[বি,আর, ১৮৩ (১) দ্রষ্টব্য]

সংস্থাপন কর্মচারীগণের বেতনের বিল

...............................মাসের ....

দপ্তরের নাম ঃ...

কোড নং [ ] - [ ][ ][ ][ ] - [ ][ ][ ][ ] [ ][ ][ ][ ]

টোকেন নং.................................তারিখ...................... ভাউচার নং................................ তারিখ.................

নির্দেশাবলী	বিবরণ	টাকা	প.
১. অবিলিকৃত/স্থগিত টাকা যথাযথ কলামে লাল কালিতে লিখিতে হইবে এবং যোগ দেওয়ার সময় উহা বাদ রাখিত হইবে।	* ৪৬০১ সংস্থাপন কর্মচারীদের বেতন		
২. বেতন বৃদ্ধির সার্টিফিকেট বা অনুপস্থিত কর্মচারীগণের তালিকায় স্থান পায় নাই এমন ঘটনাসমূহ যথা—মৃত্যু, অবসর গ্রহণ, স্থায়ী বদলী ও প্রথম নিয়োগ 'মন্তব্য' কলামে লিখিতে হইবে।	* ৪৭০৫ বাড়ী ভাড়া ভাতা		
	* ৪৭১৭ চিকিৎসা ভাতা		
	..............ভাতা		
	......................ভাতা		
	...........................ভাতা		
	মোট দাবী (ক)		
৩. কোন দাবিকৃত বেতন বৃদ্ধি সরকারী কর্মচারীর দক্ষতার সীমা অতিক্রম করার আওতায় পড়িলে সংশ্লিষ্ট কর্মচারী উক্ত সীমা অতিক্রম করার উপযুক্ত এই মর্মে উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের প্রত্যায়ন দ্বারা সমর্থিত হইতে হইবে। (এস.আর. ১৫৬)।	কর্তন ও আদায় ঃ		
	** ৬-০৯৩৭-০০০০-৮১০১ সাধারণ ভবিষ্য তহবিল		
৪. অধঃস্তন সরকারী কর্মচারী এবং এস. আর. ১৫২-তে উল্লিখিত সরকারী কর্মচারীদের নাম বেতনের বিলে নাম বাদ দেওয়া যাইতে পারে।	** ৬-০৯৩৭-০০০০-৮১০১ সাধারণ ভবিষ্য তহবিলের অগ্রিম ও সুদ পরিশোধ		
৫. সেরেস্তার প্রত্যেক শাখার পর পাতায় আড়াআড়ি লাল রেখা টানিতে হইবে এবং উহার নীচে বেতন ও ভাতার সমষ্টি বেতন ও ভাতার কলামে লাল কালিতে প্রদর্শন করিতে হইবে।	** ৬-০৭৭১-০০০১-৮২৪১ সরকারী কর্মচারীগণের কল্যাণ তহবিল		
	** ৬-০৭৭১-০০০০-৮২৪৬ সরকারী কর্মচারীগণের গোষ্টি বীমা		
	** ৬-৫৪৩১-০০০০-৮০৪১ ডাক জীবন বীমা কিস্তি		
৬. স্থায়ী পদে নিযুক্ত ব্যক্তিদের নাম স্থায়ী পদের বেতন গ্রহণের মাপ কাঠিতে জ্যেষ্ঠত্বের ক্রম অনুসারে লিখিতে হইবে এবং খালি পদসমূহ স্থানাপন্ন লোকদিগকে দেখাইতে হইবে।	** ১-৩২৩৭-০০০১-২১১১ বাড়ী ভাড়া		
	** ১-৩২৩৭-০০০১-২১২১ গ্যাস		
	**১-৩২৩৭-০০০১-২১২৩ পানি ও পয়ঃপ্রণালী		
৭. বেতন বিলে কর্তন ও আদায়ের পৃথক পৃথক সিডিউল বেতনের বিলে সংযুক্ত করিতে হইবে।	**১-০৯৬৫-০০০১-৩৯০১ গৃহ নির্মাণ অগ্রিমের কিস্তি পরিশোধ		
	**১-০৯৬৫-০০০১-৩৯১১ মোটর গাড়ীর অগ্রিমের কিস্তি পরিশোধ		
	**১-০৯৬৫-০০০১-৩৯২১ মোটর সাইকেলের অগ্রিমের কিস্তি পরিশোধ		
	**১-০৯৬৫-০০০১-৩৯৩১ বাই সাইকেলের অগ্রিমের কিস্তি পরিশোধ		
	**১-০৯৬৫-০০০১-১৬৩১ কর্মচারীদেরকে প্রদত্ত ঋণের সুদ পরিশোধ		
	মোট কর্তন আদায় (খ)		
	নীট দাবী (ক-খ)		
	প্রদানের জন্য নীট টাকার প্রয়োজন		

* কেবল মাত্র অর্থনৈতিক কোড বুঝায়।

** সম্পূর্ণ ১৩ অংকের কোড দেওয়া হইয়াছে।

১. (ক) বিলের টাকা বুঝিয়া পাইলাম।

(খ) প্রত্যায়ন করিতেছি যে, নিম্নে বিশদভাবে বর্ণিত টাকা (যাহা এই বিল হইতে কর্তন করিয়া ফেরত দেওয়া হইয়াছে) ব্যতীত এই তারিখের ১* মাস/২ মাস/৩ মাস পূর্বে উত্তোলিত বিলের অন্তর্ভুক্ত টাকা যথার্থ ব্যক্তিদের প্রদান করা হইয়াছে। *

প্রযোজ্য ক্ষেত্রে টিক চিহ্ন (√) দিন।

(গ) প্রত্যায়ন করিতেছি যে, কর্মচারীদের নিকট হইতে অর্থ প্রাপ্তির ষ্ট্যাম্পসহ রসিদ গ্রহণ করিয়া বেতন বহিতে সংরক্ষণ করা হইয়াছে।

২. বিলের সাথে একটি অনুপস্থিতির তালিকা প্রদান করা হইল।

৩. প্রত্যায়ন করা যাইতেছে যে, এই কার্যালয়ের সকল নিয়োগ, স্থায়ী ও অস্থায়ী পদোন্নতি সংক্রান্ত তথ্যাদি সংশ্লিষ্ট কর্মচারীগণের নিজ নিজ চাকুরী বহিতে আমার সত্যায়নে লিপিবদ্ধ হইয়াছে।

৪. প্রত্যায়ন করা যাইতেছে যে, চাকুরী বহিতে রক্ষিত ছুটির হিসাব এবং প্রযোজ্য ছুটির বিধি অনুযায়ী প্রাপ্য ছুটি ছাড়া কাহাকেও কোন ছুটি মঞ্জুর করা হয় নাই। আমি নিশ্চিত যে তাহাদের ছুটি পাওনা ছিল এবং সকল ছুটির মঞ্জুরী ও ছুটিতে বা ছুটি হইতে ফিরিয়া আসা, সাময়িক কর্মচ্যুতি ও অন্য কাজে যাওয়া ও অন্যান্য ঘটনা নিয়ম মোতাবেক চাকুরী বহিতে এবং ছুটির হিসাবে আমার সত্যায়নে লিপিবদ্ধ করা হইয়াছে।

৫. প্রত্যায়ন করা যাইতেছে যে, যে সকল সরকারী কর্মচারীর নাম উল্লেখ করা হয় নাই, কিন্তু এই বিলে বেতন দাবী করা হইয়াছে, চলতি মাসে তাহারা যথার্থই সরকারী চাকুরীতে নিয়োজিত ছিলেন।

৬. প্রত্যায়ন করা যাইতেছে যে, যে সকল সরকারী কর্মচারীর বাড়ী ভাড়া ভাতা এই বিলে দাবী করা হইয়াছে, তাহারা সরকারী কোন বাসস্থানে বসবাস করেন নাই।

৭. প্রত্যায়ন করা যাইতেছে যে, যে ক্ষেত্রে ছুটির/অস্থায়ী বদলী কালীন সময়ের জন্য ক্ষতিপূরণ ভাতা দাবী করা হইয়াছে, সেই ক্ষেত্রে কর্মচারীর একই বা স্বপদে ফিরিয়া আসার সম্ভাব্যতা ছুটি/অস্থায়ী বদলীর মূল আদেশে লিপিবদ্ধ করা হইয়াছে।

৮. প্রত্যায়ন করা যাইতেছে যে, কর্মচারীদের ছুটি কালীন বেতন, ছুটিতে যাওয়ার সময় যে হারে বেতন গ্রহণ করিতেছিলেন, সেই হারে দাবী করা হইয়াছে।

৯. প্রত্যায়ন করা যাইতেছে যে, অবসর গ্রহণ করিয়াছেন এমন কোন কর্মচারীর নাম এই বিলে অন্তর্ভুক্ত করা হয় নাই।

অনুপস্থিত ব্যক্তিদের ফেরত দেওয়া বেতনের বিবরণ

সেকসন	নাম	সময়	টাকার অংক	
			টা.	প.

স্থান.. আয়ন কর্মকর্তার স্বাক্ষর...

তারিখ.. নাম..

পদবী...

সীল......................................

হিসাব রক্ষণ অফিসে ব্যবহারের জন্য।

টাকা.................................... (কথায়)...প্রদানের জন্য পাস করা হইল।

অডিটর	সুপার	হিসাব রক্ষণ অফিসার
নাম..	নাম..	নাম...

বাঃসঃমঃ-২০০৯/১০-১০০০১এফ-১০,০০,০০০কপি, (মুঃ আঃ-৩৭/০৮-০৯) ২০০৯।

সংস্থাপন কর্মচা

অফিসের নাম ....

পদের ক্রমিক নং	সেরেস্তার শাখা ও পদ সহ কর্মচারীদের নাম (জি.পি.এফ নং ও ডাক জীবন বীমা নং)।	ছুটির বেতন-সহ সব রকমের বেতন *৪৬০১	বাড়ী ভাড়া ভাতা *৪৭০৫	চিকিৎসা ভাতা *৪৭১৭	যাতায়াত ভাতা ৪৭৬৫	টিফিন ভাতা ৪৭৫৫			বেতন ও ভাতার মোট দাবী (ক)	সাধারণ ভবিষ্য তহবিলের অগ্রিম ফেরত ও সুদ ৬-০৯৩৭-০০০০-৮১০১
১	২	৩	৪.	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১

* ৪ অংক অর্থনৈতিক কোড বুঝায়।

ীদের বেতন বিল

ঠিকানা ....

কর্তন ও আদায়													প্রাপ্তি রশিদ
কল্যাণ তহবিল ৬-০৭৭১-০০০১-৮২৪১	ডাক জীবন বীমার প্রিমিয়াম ৬-৫৪৩১-০০০০-৮০৪১	বাড়ী ভাড়া ৩২৩৭-০০০১-২১১১	গ্যাস ১-৩২৩৭-০০০১-২১২৩	পানি, পয়ঃপ্রণালী ও পৌরকর ১-৩২৩৭-০০০১-২১২৩/২১২৭	গৃহ নির্মাণ অগ্রিমের কিস্তি ১-০৯৬৫-০০০০-৩৯১	মোটর সাইকেল/ সাইকেল অগ্রিম ১-০৯৬৫-০০০১-৩৯২১/৩৯৩১	প্রদত্ত অগ্রিমের সুদ ১-০৯৬৫-০০০১-১৬৩১			মোট কর্তন ও আদায় (খ)	নীট দাবী (ক - খ)	মন্তব্য	
১২	১৩	১৪	১৫	১৬	১৭	১৮	১৯	২০	২১	২২	২৩	২৪	২৫