

Memo No. 31.00.0000.044.08.003.18-(Part-1).29

Date: 15/03/2026

Subject: Government sanction of ex-Bangladesh Leave.

The undersigned is directed to convey that Nilima Rayhana (17366), Section Officer (Senior Assistant Secretary), Land Appeal Board, Ministry of Land, Government of the People's Republic of Bangladesh has been granted ex-Bangladesh leave for the period of 30 (Thirty) days from 20.3.2026 to 18.4.2026 or from the date of commencement of journey for travelling to 'Holy Omrah' in Saudi Arabia under the following terms and conditions.

- a. She will draw her pay and allowances in local currency. No part of it would be paid in foreign currency.
 - b. All expenses in this visit will be borne by herself.
 - c. The provision of Rule 34 of Appendix VIII of BSR (Part 1) has applied for this travel.
2. She will be accompanied by her father Md Serajul (Passport No. A03107396)
 3. This order is issued with the approval of the competent authority.

Shahana Akter
15/03/2026
Shahana Akter
Assistant Secretary
Phone: +88-02-95100177
Email: law3@minland.gov.bd

Memo No. 31.00.0000.044.08.003.18-(Part-1).29

Date: 15/03/2026

Copy for kind information and necessary action (Not according to the Seniority):

1. Cabinet Secretary, Cabinet Division/Principal Secretary to the Honourable Prime Minister, Prime Minister's Office, Tejgoan, Dhaka.
2. Senior Secretary, Ministry of Public Administration, Bangladesh Secretariat, Dhaka.
3. Foreign Secretary, Ministry of Foreign Affairs, Dhaka, Bangladesh.
4. Chairman, Land Appeal Board, Ministry of Land, Dhaka.
5. H.E. the Ambassador, Embassy of the Kingdom of Saudi Arabia, Bangladesh/H.E. the Ambassador, Embassy of Bangladesh, Riyadh, Saudi Arabia.
6. Director General, Department of Immigration & Passport, Dhaka.
7. Executive Director, Hazrat Shahjalal International Airport, Dhaka.
8. PS to Hon'ble Minister, Ministry of Land, Bangladesh Secretariat, Dhaka.
9. PS to Hon'ble State Minister, Ministry of Land, Bangladesh Secretariat, Dhaka.
10. System Analyst, ICT cell, DKMP wing, Ministry of Land, Bangladesh Secretariat, Dhaka (with request to publish this G.O. in the website of the Ministry of Land).
11. PS to Senior Secretary, Ministry of Land, Bangladesh Secretariat, Dhaka.
12. PS to Chairman, Land Appeal Board, Dhaka.
13. Chief Accounts Officer, Ministry of Land, 71 Purana Paltan, Dhaka.
14. Office Copy.

Shahana Akter
15/03/2026
Shahana Akter
Assistant Secretary

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
ভূমি আপীল বোর্ড
শাখা-১ (প্রশাসন)
ভূমি ভবন
৯৮, শহীদ তাজউদ্দিন আহমদ সরণি
তেজগাঁও, ঢাকা-১২০৮
www.lab.gov.bd

নং-৩১.৮২.০০০০.০০১.৩৫.০০৪.২৫.১৪৩

তারিখ: ০২ চৈত্র ১৪৩২
১৬ মার্চ ২০২৬

“অফিস আদেশ”

ভূমি আপীল বোর্ডের শাখা প্রধান জনাব নীলিমা রায়হানা-এর আবেদনের পরিপ্রেক্ষিতে পবিত্র ওয়রাহ পালনের জন্য সৌদি আরবে গমনের নিমিত্ত ভূমি মন্ত্রণালয় কর্তৃক ১৫/০৩/২০২৬ খ্রি. তারিখের ২৯ নং স্মারকমূলে ২০/০৩/২০২৬ খ্রি: হতে ১৮/০৪/২০২৬ খ্রি: পর্যন্ত অথবা ছুটি ভোগের তারিখ হতে ৩০ (ত্রিশ) দিন অর্জিত ছুটি (বহিঃ বাংলাদেশ) মঞ্জুর করা হয়েছে।

০২। এ প্রেক্ষিতে তাকে ২০/০৩/২০২৬ খ্রি: হতে ১৮/০৪/২০২৬ খ্রি: পর্যন্ত অথবা ছুটি ভোগের তারিখ হতে ৩০ (ত্রিশ) দিন অর্জিত ছুটি (বহিঃ বাংলাদেশ) ভোগসহ কর্মস্থল ত্যাগের অনুমতি প্রদান করা হলো।

০৩। জনাব নীলিমা রায়হানা, শাখা প্রধান-এর ছুটিকালীন সময়ে বোর্ডের শাখা প্রধান জনাব আমিনুর রহমান খান দায়িত্ব পালন করবেন।

স্বা! -

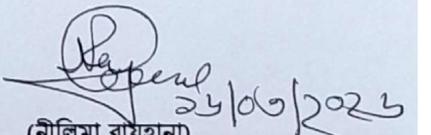
(নীলিমা রায়হানা)
শাখা প্রধান (প্রশাসন)
ফোন: +৮৮০২-৪১০২৫৪৮৭

নং-৩১.৮২.০০০০.০০১.৩৫.০০৪.২৫.১৪৩

তারিখ: ০২ চৈত্র ১৪৩২
১৬ মার্চ ২০২৬

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো:

- ১। সচিব, ভূমি আপীল বোর্ড, ঢাকা।
- ২। সিনিয়র সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, ভূমি মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (সিনিয়র সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)
- ৩। ইমিগ্রেশন অফিসার, হযরত শাহাজালাল আন্তর্জাতিক বিমানবন্দর কর্তৃপক্ষ, ঢাকা/ হযরত শাহ আমানত আন্তর্জাতিক বিমানবন্দর কর্তৃপক্ষ, চট্টগ্রাম/ওসমানী আন্তর্জাতিক বিমানবন্দর কর্তৃপক্ষ, সিলেট।
- ৪। জনাব নীলিমা রায়হানা, শাখা প্রধান, ভূমি আপীল বোর্ড, ঢাকা।
- ৫। চেয়ারম্যান মহোদয়ের একান্ত সচিব, ভূমি আপীল বোর্ড, ঢাকা (চেয়ারম্যান মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ৬। জনাব আমিনুর রহমান খান, শাখা-প্রধান-৩, ভূমি আপীল বোর্ড, ঢাকা।
- ৭। অফিস কপি


(নীলিমা রায়হানা)
শাখা প্রধান (প্রশাসন)
ফোন: +৮৮০২-৪১০২৫৪৮৭