

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪ এর দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন

প্রতিষ্ঠানের নামঃ খুলনা ওয়াসা

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২৪		ফিডব্যাক
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা: ১৫								
১.১. নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	১.১.১. সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	উপব্যবস্থাপনা পরিচালক (অর্থ ও প্রশাসন)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	
						অর্জন	১	
১.২. নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	১.২.১. বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	সকল শাখা প্রধান	২৫	লক্ষ্যমাত্রা	২৫	
						অর্জন	২৫	
১.৩. সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	১.৩.১. অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	উপব্যবস্থাপনা পরিচালক (অর্থ ও প্রশাসন)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	
						অর্জন	১	
১.৪. শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/মতবিনিময় সভা আয়োজন	১.৪.১. প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কর্মচারী/ মতবিনিময় সভায় অংশগ্রহণকারী কর্মচারী	২	সংখ্যা	সচিব/জেনারেল ম্যানেজার	১২০	লক্ষ্যমাত্রা	৬০	
						অর্জন	১	
১.৫. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইডুভুক্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	১.৫.১. উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	তারিখ	উপব্যবস্থাপনা পরিচালক (অ: ও প্র:)/(প্রকৌশল)	৩১-০৩-২০২৪ ৩০-০৬-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা		
						অর্জন	৩১-১২-২০২৩	
১.৬. আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	১.৬.১. ফিডব্যাক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৩	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা		
						অর্জন		
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন: ১৭								
২.১. ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	২.১.১. ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	সহকারি প্রোগ্রামার	৩১-০৭-২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা		
						অর্জন		

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২৪		ফিডব্যাক
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯
২.২. অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)	২.২.১. ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	২	%	উপব্যবস্থাপনা পরিচালক (অ: ও প্র:)/ (প্রকৌশল), প্রকল্প পরিচালক	৬০	লক্ষ্যমাত্রা		
						অর্জন	৫০	
২.৩. বাজেট বাস্তবায়ন	২.৩.১. বাজেট বাস্তবায়িত	৩	%	উপব্যবস্থাপনা পরিচালক (অ: ও প্র)	২৫	লক্ষ্যমাত্রা	২৫	
						অর্জন	৫০	
২.৪. প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন	২.৪.১. সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা	প্রকল্প পরিচালক	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	
						অর্জন	১	
২.৫. প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	২.৫.১. প্রকল্পের সম্পদ (কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা		
						অর্জন		
	২.৫.২. প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	৫	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা		
						অর্জন		
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম: ১৮								
৩.১. সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	৩.১.১. যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিত	৩	%	উপব্যবস্থাপনা পরিচালক (অ: ও প্র)	২৫	লক্ষ্যমাত্রা	২৫	
						অর্জন		
৩.২. বিনামূল্যে নিয়মিত এলাকাভিত্তিক পানির নমুনা পরীক্ষণের মাধ্যমে সরবরাহকৃত পানির গুণাগুণ নিশ্চিতকরণ	৩.২.১. নমুনা পরীক্ষিত	৫	সংখ্যা	নির্বাহী প্রকৌশলীগণ	৩২	লক্ষ্যমাত্রা	৮	
						অর্জন	৮	
৩.৩. Smart Meter Reading Apps এর মাধ্যমে সঠিক মিটার রিডিং সংগ্রহ নিশ্চিতকরণ	৩.৩.১. সঠিক মিটার রিডিং সংগৃহিত	৪	%	বাণিজ্যিক ব্যবস্থাপক ও নির্বাহী প্রকৌশলীগণ	৯০	লক্ষ্যমাত্রা	২০	
						অর্জন	২০	
৩.৪. পানির গুনগতমান রক্ষায় গ্রাহকের পানির রিজার্ভার পরিষ্কারকরণ কার্যক্রম	৩.৪.১. রিজার্ভার পরিষ্কারকরণ	৩	সংখ্যা	নির্বাহী প্রকৌশলীগণ	৩২	লক্ষ্যমাত্রা	৮	
						অর্জন	১৪	
৩.৫. নিয়মিত পানির বিল পরিশোধকৃত গ্রাহকবৃন্দকে প্রত্যয়ন ও প্রশংসাপত্র প্রদান	৩.৫.১. প্রত্যয়ন ও প্রশংসাপত্র প্রদানকৃত	৩	সংখ্যা	বাণিজ্যিক ব্যবস্থাপক	২৫০০	লক্ষ্যমাত্রা	১২০০	
						অর্জন		