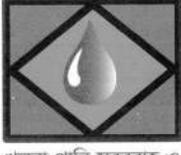


সংলাগ-১

১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা
আয়োজন



খুলনা পানি সরবরাহ ও
পয়ঃনিষ্কাশন কর্তৃপক্ষ

খুলনা পানি সরবরাহ ও পয়ঃনিষ্কাশন কর্তৃপক্ষ Khulna Water Supply & Sewerage Authority



"শেখ হাসিনার মূলনীতি
গ্রাম শহরের উন্নতি"

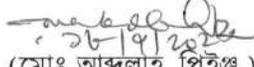
৭নং কুজভেল্ট জেটিঘাট রোড (জোড়াগেট নিকটবর্তী), খালিশপুর, খুলনা-৯০০০।

স্মারক নং- ৪৬.০৭.০০০০.০০২.২৮.০০২.২৪ - ৫৫৫৬

তারিখ : ২৮/৭/২০২২.....

বিষয়ঃ খুলনা ওয়াসার ২০২২-২৩ অর্থ-বছরের শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার আওতায় নৈতিকতা কমিটির ১ম ত্রৈমাসিক সভা সংক্রান্ত।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, খুলনা ওয়াসার ২০২২-২৩ অর্থ-বছরের শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা সংক্রান্ত ক্রমিক নং ১.১ কার্যক্রমের আওতায় শুদ্ধাচার সংক্রান্ত নৈতিকতা কমিটির ১ম ত্রৈমাসিক সভা আগামী ২৪/৭/২০২২ তারিখ রোজ রবিবার খুলনা ওয়াসা ভবনের সম্মেলন কক্ষে (কক্ষ নং ৩০১) সকাল ১১.৩০ ঘটিকায় অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত সভায় খুলনা ওয়াসার নৈতিকতা কমিটির সদস্য ও সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাবৃন্দকে যথাসময় উপস্থিত হয়ে সভায় অংশগ্রহণের জন্য বলা হল।


(মোঃ আব্দুল্লাহ, পিইঞ্জ.)
ব্যবস্থাপনা পরিচালক
খুলনা ওয়াসা।

অনুলিপিঃ

- ১। উপব্যবস্থাপনা পরিচালক (অর্থ ও প্রশাসন), খুলনা ওয়াসা।
- ২। উপব্যবস্থাপনা পরিচালক (প্রকৌশল), খুলনা ওয়াসা।
- ৩। বাণিজ্যিক ব্যবস্থাপক ও সদস্য, নৈতিকতা কমিটি, খুলনা ওয়াসা।
- ৪। নির্বাহী প্রকৌশলী ও সদস্য, নৈতিকতা কমিটি, খুলনা ওয়াসা।
- ৫। সকল জোনাল কর্মকর্তাবৃন্দ (প্রকৌশল ও রাজস্ব শাখা), খুলনা ওয়াসা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়
স্থানীয় সরকার বিভাগ
খুলনা পানি সরবরাহ ও পয়ঃনিষ্কাশন কর্তৃপক্ষ (খুলনা ওয়াসা)

বিষয়: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২২- ২০২৩ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে গঠিত নৈতিকতা কমিটির ১ম ত্রৈমাসিক সভার কার্যবিবরণী:

তারিখ ও সময়ঃ ২৪ জুলাই ২০২২ ইং, সকাল ১১:৩০ মিনিট।

সভার স্থানঃ রুম নং ৩০১ (সভা কক্ষ), খুলনা ওয়াসা ভবন, খুলনা।

ব্যবস্থাপনা পরিচালক, খুলনা ওয়াসা এর সভাপতিত্বে নৈতিকতা কমিটির ১ম ত্রৈমাসিক সভা অনুষ্ঠিত হয়। সভার শুরুতে সভাপতি উপস্থিত সকলকে সালাম ও শুভেচ্ছা জ্ঞাপন করেন। অতঃপর জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে গঠিত নৈতিকতা কমিটির ১ম ত্রৈমাসিক সভায় নিম্নোক্ত বিষয়ে আলোচনা ও সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়:

১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন

সভাপতি মহোদয় বলেন, ২০২২-২৩ অর্থ-বছরে শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার বিস্তারিত আলোচনান্তে সর্বসম্মতিক্রমে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে প্রতি কোয়ার্টারে নৈতিকতা কমিটির মোট ৪টি সভা আয়োজন করতে হবে।

(১.২) নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন:

নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত অনুযায়ী প্রতি কোয়ার্টারে অর্থাৎ তিনমাস অন্তর সভা করতে হবে এবং সভার সিদ্ধান্তসমূহ অবশ্যই বাস্তবায়ন করতে হবে। নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত এবং গৃহীত লক্ষ্যমাত্রা ১০০% বাস্তবায়ন করতে হবে।

১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা

অংশীজনের অংশগ্রহণে অর্থাৎ গ্রাহক, বিল প্রদানকারী ঠিকাদারী প্রতিষ্ঠান, কর্মকর্তা-কর্মচারী সমন্বয়ে ৪টি সভা করার বিষয়ে আলোচনা করা হয়।

(১.৪) শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ

সভাপতি মহোদয় বলেন, খুলনা ওয়াসার সকল শাখার কর্মকর্তা- কর্মচারীদের শুদ্ধাচার সংক্রান্ত ২টি প্রশিক্ষণ প্রদান করতে হবে। প্রশিক্ষণের জন্য কর্মকর্তা-কর্মচারীদের ২টি ভাগ করে তাদের প্রশিক্ষণ প্রদান করতে হবে।

(১.৫) কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন

কর্ম-পরিবেশ উন্নয়নের জন্য ২টি কার্যক্রম গ্রহণ করা হয়েছে (১) পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ও (২) মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশ রুমের ব্যবস্থা করা। অফিসের সকল কক্ষ, ওয়াশ রুম ও অফিসচত্বর পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা, পুরাতন অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ এবং সংস্কার কার্যক্রম গ্রহণ করতে হবে। এছাড়া অফিসে মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করতে হবে। নির্ধারিত সময় ও লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণ ও কার্যসমাপ্তি পর ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলের মাধ্যমে বাস্তবায়ন করতে হবে।

(২.১) ২০২২-২৩ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েব সাইটে প্রকাশ
২০২২-২৩ অর্থ বছরের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেট) যথাযথ প্রস্তুত করে অনুমোদন সাপেক্ষে তার
কপি খুলনা ওয়াসার ওয়েব সাইটে ৩১/৭/২০২২ তারিখের মধ্যে প্রকাশ করতে হবে।

২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব ও উন্নয়ন বাজেটের)
অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের) বাস্তবায়ন যথাযথভাবে এবং নির্ধারিত সময়ে সম্পন্ন
করার করা এবং এর বাস্তবায়ন প্রতিবেদন প্রতি তিনমাস অন্তর দাখিল করার জন্য বলা হয়।

২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন
২০২২-২৩ অর্থ বছরের বাজেট (রাজস্ব ও উন্নয়ন) যথাযথভাবে বাস্তবায়ন করতে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।
নির্ধারিত ছক মোতাবেক বাজেট বাস্তবায়ন প্রতিবেদন প্রতি তিনমাস অন্তর প্রদান করতে হবে।

২.৪ প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন
প্রকল্পের ডিপিপি ও প্রজ্ঞাপন, নির্দেশনা মোতাবেক মোট ৪টি PIC'র সভা আয়োজনের করতে হবে। সভাগুলো নির্দিষ্ট
সময়ে আয়োজনের ব্যবস্থাসহ সভার কার্যবিবরণী প্রদান ও সভার সিদ্ধান্তসমূহ আবশ্যিকভাবে বাস্তবায়নের সর্বাত্মক প্রচেষ্টা
গ্রহণের জন্য প্রকল্প পরিচালকে অবহিত করা হয়।

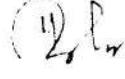
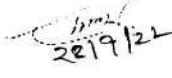
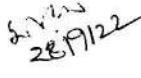
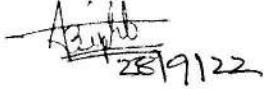
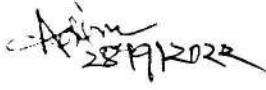
সিদ্ধান্তসমূহ:

গৃহীত সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন
২০২২-২৩ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়- পরিকল্পনা ওয়েব সাইটে প্রকাশ	প্রকৌশলী শাখা ও সহকারী প্রোগ্রামার
কর্ম-পরিবেশ উন্নয়নের জন্য অফিসের সকল কক্ষ, ওয়াশরুম ও অফিসচত্বরের পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধির কার্যক্রম গ্রহণ করতে হবে ও প্রতিবেদন প্রদান করতে হবে।	প্রতিটি অফিসের পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তাগণ
বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২২-২৩ সুষ্ঠুভাবে বাস্তবায়নের লক্ষ্যে খুলনা ওয়াসায় এপিএ কমিটি, শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ সংক্রান্ত নৈতিকতা কমিটি, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটি এবং ইনোভেশন টিম গঠন করে ওয়েব সাইটে প্রকাশ।	প্রশাসনিক শাখা ও সহকারী প্রোগ্রামার
সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে ১ম ত্রৈমাসিকে ১টি সভার করার সিদ্ধান্ত গ্রহণ করা হয়।	বাণিজ্যিক ব্যবস্থাপক ও নির্বাহী প্রকৌশলী

খুলনা ওয়াসার ২০২২-২৩ অর্থ বছরের শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা এর আওতায় নৈতিকতা কমিটির ১ম সভায়
উপস্থিতির তালিকাঃ

তারিখ ও সময়ঃ ২৪ জুলাই ২০২২ ইং, সকাল ১১:৩০ মিনিট।

সভার স্থানঃ রুম নং ৩০১, (সম্মেলন কক্ষ) খুলনা ওয়াসা ভবন, খুলনা।

নাম ও পদবী	স্বাক্ষর
এম. খাদেমুল ইসলাম, বাণিজ্যিক ব্যবস্থাপক	
মোঃ রেজাউল ইসলাম, নির্বাহী প্রকৌশলী-১	
দেবতোষ কুমার দাস, নির্বাহী প্রকৌশলী (অঃদাঃ)-২	
মোঃ আশেকুর রহমান, সহঃ প্রকৌশলী (জোন-১)	
রফিকুল আলম সরদার, সহঃ প্রকৌশলী (অঃদাঃ) (জোন-২)	
শেখ মারুফুল হক, সহঃ প্রকৌশলী (জোন-৩)	
বিপ্লব কান্তি দাস, রাজস্ব কর্মকর্তা (জোন-১)	
এম এম নাদিমুল ইসলাম, রাজস্ব কর্মকর্তা (জোন-৩)	
এম এম ইফতেকারুল ইসলাম, রাজস্ব কর্মকর্তা (জোন-৪)	



খুলনা পানি সরবরাহ ও
পয়ঃনিষ্কাশন কর্তৃপক্ষ

খুলনা পানি সরবরাহ ও পয়ঃনিষ্কাশন কর্তৃপক্ষ Khulna Water Supply & Sewerage Authority



"শেখ হাসিনার মূলনীতি
গ্রাম শহরের উন্নতি"

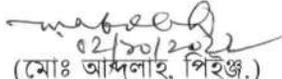
৭নং রুজভেট জেটিঘাট রোড (জোড়াগেট নিকটবর্তী), খালিশপুর, খুলনা-৯০০০।

স্মারক নং- ১৬.০৭.০০০০.০০২.২৮.০০২.২৪-৯৭৭৫

তারিখ : ০২।১০।২০২২.....

বিষয়ঃ খুলনা ওয়াসার ২০২২-২৩ অর্থ-বছরের শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার আওতায় নৈতিকতা কমিটির ২য় ত্রৈমাসিক সভা সংক্রান্ত।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, খুলনা ওয়াসার ২০২২-২৩ অর্থ-বছরের শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা সংক্রান্ত ক্রমিক নং ১.১ কার্যক্রমের আওতায় শুদ্ধাচার সংক্রান্ত নৈতিকতা কমিটির ২য় ত্রৈমাসিক সভা আগামী ০৬/১০/২০২২ তারিখ রোজ বৃহস্পতিবার খুলনা ওয়াসা ভবনের সম্মেলন কক্ষে (কক্ষ নং ৩০১) সকাল ১১.৩০ ঘটিকায় অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত সভায় খুলনা ওয়াসার নৈতিকতা কমিটির সদস্য ও সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাবৃন্দকে যথাসময় উপস্থিত হয়ে সভায় অংশগ্রহণের জন্য বলা হল।


(মোঃ আব্দুল হু, পিইঞ্জ.)
ব্যবস্থাপনা পরিচালক
খুলনা ওয়াসা।

অনুলিপিঃ

- ১। উপব্যবস্থাপনা পরিচালক (অর্থ ও প্রশাসন), খুলনা ওয়াসা।
- ২। উপব্যবস্থাপনা পরিচালক (প্রকৌশল), খুলনা ওয়াসা।
- ৩। সচিব/জেনারেল ম্যানেজার (অঃদাঃ) ও সদস্য, নৈতিকতা কমিটি, খুলনা ওয়াসা।
- ৪। বাণিজ্যিক ব্যবস্থাপক ও সদস্য, নৈতিকতা কমিটি, খুলনা ওয়াসা।
- ৫। নির্বাহী প্রকৌশলী ও সদস্য, নৈতিকতা কমিটি, খুলনা ওয়াসা।
- ৬। সকল জোনাল কর্মকর্তাবৃন্দ (প্রকৌশল ও রাজস্ব শাখা), খুলনা ওয়াসা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়
স্থানীয় সরকার বিভাগ
খুলনা পানি সরবরাহ ও পয়ঃনিষ্কাশন কর্তৃপক্ষ (খুলনা ওয়াসা)

বিষয়: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২২- ২০২৩ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে গঠিত নৈতিকতা কমিটির ২য় ত্রৈমাসিক সভার কার্যবিবরণী:

তারিখ ও সময়ঃ ৬ অক্টোবর, ২০২২ ইং, সকাল ১১:৩০ মিনিট।

সভার স্থানঃ রুম নং ৩০১ (সভা কক্ষ), খুলনা ওয়াসা ভবন, খুলনা।

ব্যবস্থাপনা পরিচালক, খুলনা ওয়াসা এর সভাপতিত্বে নৈতিকতা কমিটির ২য় ত্রৈমাসিক সভার অনুষ্ঠিত হয়। সভার শুরুতে সভাপতি উপস্থিত সকলকে সালাম ও শুভেচ্ছা জ্ঞাপন করেন। অতঃপর জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে গঠিত নৈতিকতা কমিটির ২য় ত্রৈমাসিক সভায় নিম্নোক্ত বিষয়ে আলোচনা ও সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়ঃ

১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা

অংশীজনের অংশগ্রহণে অর্থাৎ গ্রাহক, বিল প্রদানকারী ঠিকাদারী প্রতিষ্ঠান, কর্মকর্তা-কর্মচারী সমন্বয়ে ডিসেম্বর মাসে সুবিধা জনক সময়ের মধ্যে সভা আয়োজন করার জন্য বলা হয়।

(১.৫) কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন

কর্ম-পরিবেশ উন্নয়নের জন্য ২টি কার্যক্রম গ্রহণ করা হয়েছে (১) পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ও (২) মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশ রুমের ব্যবস্থা করা। ১ম কার্যক্রম অফিসের সকল কক্ষ, ওয়াশরুম ও অফিস চত্বর পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা, পুরাতন অকেজি মালামাল বিনষ্টকরণ এবং সংস্কার কার্যক্রম গ্রহণ নিয়ে বিস্তারিত আলোচনা করা হয়। পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি কার্যক্রম সমাপ্ত করে আগামী ৩১/১২/২০২২ তারিখের মধ্যে প্রতিবেদন প্রদান করতে হবে মর্মে জানানো হয়।

২.৪ প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন

প্রকল্পের ডিপিপি ও প্রজ্ঞাপন মোতাবেক মোট ৪টি PIC'র সভা আয়োজনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। সভাগুলো নির্দিষ্ট সময়ে আয়োজনের ব্যবস্থাসহ সভার কার্যবিবরণী প্রদান ও সভার সিদ্ধান্তসমূহ আবশ্যিকভাবে বাস্তবায়নের সর্বাত্মক প্রচেষ্টা গ্রহণের জন্য প্রকল্প পরিচালকে অবহিত করা হয়।

৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ

সভায় সভাপতি মহোদয় বলেন যে, বিধি মোতাবেক সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিত করতে হবে এবং সরকারি যানবাহন ব্যবহারের ক্ষেত্রে যেন কোন ভাবেই অব্যবস্থাপনা সৃষ্টি না হয় এবং বিধি বহির্ভূতভাবে গাড়ী ব্যবহার না হয় সে বিষয়ে সংশ্লিষ্ট সকলকে অবশ্যই সচেতন হতে হবে।

৩.২ বিনামূল্যে নিয়মিত পানির নমুনা পরীক্ষণের মাধ্যমে সরবরাহকৃত পানির গণাগুণ নিশ্চিতকরণ

খুলনা ওয়াসার গ্রাহক পর্যায় বিভিন্ন স্থানের ট্যাপ হতে, ওয়াসা সরবরাহকৃত পানির পাইপ লাইন বা রিজার্ভার হতে পানি সংগ্রহ করে ১৪০টি পানির নমুনা পরীক্ষা করা হবে। এই নমুনা পরীক্ষা খুলনা ওয়াসার নিজস্ব ল্যাব ব্যতীত অন্য পরীক্ষাগার হতে পরীক্ষা করতে হবে। নমুনা পরীক্ষার প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট প্রকৌশলীদের নথিতে উপস্থাপন করতে হবে।

৩.৩ দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক প্রচার মাইকিং ও লিফলেট বিতরণ

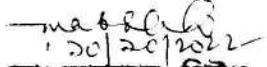
দুর্নীতি প্রতিরোধে খুলনা ওয়াসায় দুর্নীতি সাথে সামঞ্জস্য বিষয়গুলিকে সম্মুখে এনে সে বিষয়ে গ্রাহক ও কর্মকর্তা-কর্মচারীদের সচেতনতা বৃদ্ধি ও দুর্নীতি প্রতিরোধে প্রচার প্রচারণার জন্য ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে। এ লক্ষ্যে লিফলেট ও প্রচারের মাইকিং করার জন্য ২টি কার্যক্রম গ্রহণ করা হয়। ১ম কার্যক্রমটি ৩১/১২/২০২২ তারিখের মধ্যে সম্পন্ন করার জন্য বলা হয়।

বিবিধ আলোচনা; বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ

২০২১-২২ অর্থ বছরে খুলনা ওয়াসায় সম্পাদিত উল্লেখযোগ্য কার্যাবলী জনসম্মুখে উপস্থাপন ও প্রতিবেদন বই/ম্যাগাজিন আকারে প্রকাশের জন্য ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য আলোচনা করা হয়। বার্ষিক প্রতিবেদনে খুলনা ওয়াসার বাস্তবায়িত গুরুত্বপূর্ণ কাজের তুলনামূলক বর্ণনা ও গ্রাফিক উপস্থাপনার জন্য বলা হয়। সচিত্র প্রতিবেদনসহ প্রধান প্রধান কাজগুলির তথ্য উপস্থাপনের জন্য নির্দেশনা প্রদান করা হয়।

সিদ্ধান্তসমূহ:

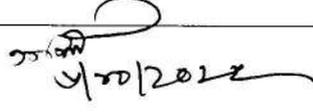
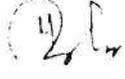
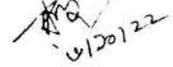
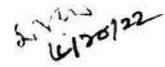
গৃহীত সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন
দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক প্রচার মাইকিং ও লিফলেট বিতরণ কার্যক্রম ৩১/১২/২০২২ তারিখের মধ্যে করতে হবে।	বাণিজ্যিক ব্যবস্থাপক ও রাজস্ব কর্মকর্তাগণ
২০২১-২২ অর্থ বছরে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ করতে হবে।	প্রতিবেদন প্রকাশক কমিটি
প্রকল্পের ১টি PIC'র সভা ডিসেম্বর ২০২২ মধ্যে আয়োজনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	প্রকল্প পরিচালক ও সহকারী প্রধান
সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে ২য় ত্রৈমাসিকে ১টি সভা করার সিদ্ধান্ত গ্রহণ করা হয়।	বাণিজ্যিক ব্যবস্থাপক ও নির্বাহী প্রকৌশলী


৩০/১২/২০২২
মোঃ আব্দুল্লাহ, পিইও
ব্যবস্থাপনা পরিচালক
খুলনা ওয়াসা।

খুলনা ওয়াসার ২০২২-২৩ অর্থ বছরের শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা এর আওতায় নৈতিকতা কমিটির ২য় সভায়
উপস্থিতির তালিকাঃ

তারিখ ও সময়ঃ ০৬ অক্টোবর ২০২২ ইং, সকাল ১১:৩০ মিনিট।

সভার স্থানঃ রুম নং ৩০১, (সম্মেলন কক্ষ) খুলনা ওয়াসা ভবন, খুলনা।

<u>নাম ও পদবী</u>	<u>স্বাক্ষর</u>
গালিব মাহমুদ পাশা, সচিব/জেনারেল ম্যানেজার (অঃদাঃ)	 ৩/১০/২০২২
এম. খাদেমুল ইসলাম, বাণিজ্যিক ব্যবস্থাপক	 ০৬/১০/২২
মোঃ রেজাউল ইসলাম, নির্বাহী প্রকৌশলী-১	
দেবতোষ কুমার দাস, নির্বাহী প্রকৌশলী (অঃদাঃ)-২	 ৩/১০/২২
মোঃ আশেকুর রহমান, সহঃ প্রকৌশলী (জোন-১)	
রফিকুল আলম সরদার, সহঃ প্রকৌশলী (অঃদাঃ) (জোন-২)	 ৩/১০/২২
শেখ মারুফুল হক, সহঃ প্রকৌশলী (জোন-৩)	 ৩/১০/২২
বিপ্লব কান্তি দাস, রাজস্ব কর্মকর্তা (জোন-১)	
এম এম নাদিমুল ইসলাম, রাজস্ব কর্মকর্তা (জোন-৩)	
এম এম ইফতেকারুল ইসলাম, রাজস্ব কর্মকর্তা (জোন-৪)	

সংলাগ-২

১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার
সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন



খুলনা পানি সরবরাহ ও
পয়ঃনিষ্কাশন কর্তৃপক্ষ

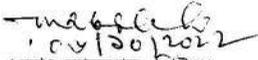
খুলনা পানি সরবরাহ ও পয়ঃনিষ্কাশন কর্তৃপক্ষ Khulna Water Supply & Sewerage Authority

৭নং রুজভেল্ট জেটিঘাট রোড (জোড়াগেট নিকটবর্তী), খালিশপুর, খুলনা-৯০০০।

বিষয় : নৈতিকতা কমিটির ১ম ত্রৈমাসিক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন অগ্রগতি।

নৈতিকতা কমিটির ১ম ত্রৈমাসিক সভা ২৪ জুলাই ২০২২ ইং তারিখ খুলনা ওয়াসা ভবনের সভা কক্ষে অনুষ্ঠিত হয়। উক্ত সভায় যে সিদ্ধান্ত গুলি গৃহীত হয় তার বাস্তবায়ন অগ্রগতি নিম্নরূপ:

গৃহীত সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন
২০২২-২৩ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েব সাইটে প্রকাশ	২০২২-২৩ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেট প্রস্তুত করে তা অনুমোদনপূর্বক ৩১/৭/২০২২ তারিখ ওয়েব সাইটে প্রকাশ করা হয়েছে।
কর্ম-পরিবেশ উন্নয়নের জন্য অফিসের সকল কক্ষ, ওয়াশরুম ও অফিসচত্বর পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধির কার্যক্রম গ্রহণ করতে হবে ও প্রতিবেদন প্রদান করতে হবে।	কর্ম-পরিবেশ উন্নয়নে পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধির জন্য প্রতিটি অফিসের প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণ করা হয়েছে এবং তা চলমান রয়েছে। কর্মকর্তাগণ কর্তৃক ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে ১ম প্রতিবেদন প্রেরণ করা হয়েছে।
বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২২-২৩ সুষ্ঠুভাবে বাস্তবায়নের লক্ষ্যে খুলনা ওয়াসায় এপিএ কমিটি, শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ সংক্রান্ত নৈতিকতা কমিটি, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটি এবং ইনোভেশন টিম গঠন করে ওয়েব সাইটে প্রকাশ।	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২২-২৩ সুষ্ঠুভাবে বাস্তবায়নের লক্ষ্যে খুলনা ওয়াসায় এপিএ সংশ্লিষ্ট বিভিন্ন কমিটি ও টিম গঠন করে অফিস আদেশ ও ওয়েব সাইটে প্রকাশ করা হয়েছে।
সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে ১ম ত্রৈমাসিকে ১টি সভার করার সিদ্ধান্ত গ্রহণ করা হয়।	সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে ১ম ত্রৈমাসিক সভা ১২/০৯/২০২২ তারিখে অনুষ্ঠিত হয়েছে।


(মোঃ আব্দুল্লাহ, পিইজ)
ব্যবস্থাপনা পরিচালক
খুলনা ওয়াসা, খুলনা।



খুলনা পানি সরবরাহ ও
পয়ঃনিষ্কাশন কর্তৃপক্ষ

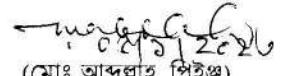
খুলনা পানি সরবরাহ ও পয়ঃনিষ্কাশন কর্তৃপক্ষ Khulna Water Supply & Sewerage Authority

৭নং রুজ্জভেল্ট জেটিঘাট রোড (জোড়াগেট নিকটবর্তী), খালিশপুর, খুলনা-৯০০০।

বিষয়: নৈতিকতা কমিটির ২য় ত্রৈমাসিক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন অগ্রগতি।

নৈতিকতা কমিটির ২য় ত্রৈমাসিক সভা ৬ অক্টোবর, ২০২২ ইং তারিখ খুলনা ওয়াসা ভবনের সভা কক্ষে অনুষ্ঠিত হয়। উক্ত সভায় গৃহীত সিদ্ধান্তসমূহের বাস্তবায়ন অগ্রগতি নিম্নরূপ:

গৃহীত সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন
দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক প্রচার মাইকিং ও লিফলেট বিতরণ কার্যক্রম ৩১/১২/২০২২ তারিখের মধ্যে করতে হবে।	৯ ডিসেম্বর আন্তর্জাতিক দুর্নীতি বিরোধী দিবসে এবং পরবর্তী সময়ে দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক প্রচার মাইকিং ও লিফলেট বিতরণ করা হয়।
২০২১-২২ অর্থ বছরে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ করতে হবে।	খুলনা ওয়াসার বার্ষিক প্রতিবেদন ২৭/১০/২০২২ তারিখে প্রকাশ করা হয় এবং ওয়েব সাইটে আপলোড করা হয়।
প্রকল্পের ১টি PIC'র সভা ডিসেম্বর ২০২২ মধ্যে আয়োজনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	খুলনা ওয়াসায় বাস্তবায়নাধীন প্রকল্প "খুলনা পয়ঃনিষ্কাশন ব্যবস্থা উন্নয়ন প্রকল্প" এর PIC সভা ২৮/১২/২০২২ তারিখে অনুষ্ঠিত হয়।
সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে ২য় ত্রৈমাসিকে ১টি সভার করা সিদ্ধান্ত গ্রহণ করা হয়।	সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে ১৮/১২/২০২২ তারিখে অনুষ্ঠিত হয়।


(মোঃ আব্দুল্লাহ, পিইজ)
ব্যবস্থাপনা পরিচালক
খুলনা ওয়াসা, খুলনা।

সংলাগ-৩

১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত
অংশীজনের(stakeholders)
অংশগ্রহণে সভা

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়
স্থানীয় সরকার বিভাগ
খুলনা পানি সরবরাহ ও পয়ঃনিষ্কাশন কর্তৃপক্ষ (খুলনা ওয়াসা)

বিষয়ঃ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে খুলনা ওয়াসার সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (Stakeholders) (সম্মানিত গ্রাহকবৃন্দ, ব্যাংক প্রতিনিধিগণ ও সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/কর্মচারী) অংশগ্রহণে ১ম সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতিঃ এম খাদেমুল ইসলাম, বাণিজ্যিক ব্যবস্থাপক, খুলনা ওয়াসা।

তারিখ ও সময়ঃ ২২ আগস্ট ২০২২ ইং, সকাল ১১:৩০ মিনিট।

সভার স্থানঃ রুম নং ৩০১, (সভা কক্ষ) খুলনা ওয়াসা ভবন, খুলনা।

সভার আলোচনাঃ

সভাপতি সভায় উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। শুরুতে সভাপতি জানান যে, সরকারি দায়িত্ব পালনের ক্ষেত্রে ব্যক্তি পর্যায়ে ও প্রাতিষ্ঠানিক পর্যায়ে শুদ্ধাচার চর্চা অত্যন্ত গুরুত্বপূর্ণ। প্রাতিষ্ঠানিক ও জাতীয় পর্যায়ে শুদ্ধাচার নিশ্চিতকরণের অন্যতম পূর্বশর্ত হল ব্যক্তি পর্যায়ে শুদ্ধাচারী হওয়া যা নিশ্চিতকরণে শুদ্ধাচার কৌশল চর্চা অতীব প্রয়োজনীয়। সভাপতি সভার আলোচ্যসূচি উপস্থাপনসহ সভা পরিচালনার জন্য রাজস্ব কর্মকর্তা বিপ্লব কান্তি দাস-কে অনুরোধ জানান।

২। সভাপতির অনুমতিক্রমে খুলনা ওয়াসার রাজস্ব কর্মকর্তা বিপ্লব কান্তি দাস সভার আলোচ্যসূচি উপস্থাপন করেন। তিনি জানান, গ্রাহক ভোগান্তি নিরসনে খুলনা ওয়াসার নতুন এ্যাক্সের মাধ্যমে যথাসময়ে বিল পোস্টিং নিশ্চিত করণের লক্ষ্যে খুলনা ওয়াসার নতুন এ্যাক্সের মাধ্যমে ব্যাংক গ্রাহকের নিকট হতে জমাকৃত বিল সরাসরি অনলাইনে পোস্টিং নিশ্চিত করতে হবে। এই বিষয়ে জনতা ব্যাংক খুলনা এর বিভিন্ন শাখার কর্মকর্তাদের প্রয়োজনীয় প্রশিক্ষণের মাধ্যমে অবহিত করার ব্যবস্থা করা হয় এবং বিল গ্রহণ ও পোস্টিং এর বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা করা হয়।

৩। তিনি আরও জানান যে, বিল জমা গ্রহণের ব্যাপারে সাবধানতা অবলম্বন করতে হবে, একমাসের বিল অন্য মাসে যাতে নেওয়া না হয় সে বিষয়ে লক্ষ্য রাখতে হবে এবং নির্ধারিত সময়ের মধ্যে বিল অনলাইনে পোস্টিং প্রদানের বিষয়ে বলা হয়।

৪। গ্রাহক সেবার মান উন্নয়ন প্রসঙ্গে রাজস্ব কর্মকর্তা উল্লেখ করেন যে, গ্রাহক সেবার মান সন্তোষজনক করার লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় কার্যকরী ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে। খুলনা ওয়াসার নতুন এ্যাক্সের মাধ্যমে ব্যাংক গ্রাহকের নিকট হতে জমাকৃত বিল সরাসরি অনলাইনে পোস্টিং নিশ্চিত করতে হবে।

৫। বিল গ্রহণ সংক্রান্ত সমস্যা খুলনা ওয়াসা কর্তৃপক্ষকে অবহিতকরণ প্রসঙ্গে রাজস্ব কর্মকর্তা জানান যে, বিল গ্রহণ সংক্রান্ত যে কোন ধরনের সমস্যা বা কোন জটিলতা দেখা দিলে তা তৎক্ষণাৎ ওয়াসা কর্তৃপক্ষকে দাপ্তরিক পত্র প্রেরণের পূর্বেই ই-মেইলের মাধ্যমে বা মোবাইলের মাধ্যমে অবহিতকরণ করতে হবে।

৬। এ পর্যায়ে সভায় উপস্থিত সম্মানিত গ্রাহকবৃন্দের মধ্য থেকে ২১ নং ওয়ার্ডের বাসিন্দা সবুরনুসা বিবি, গ্রাহক নং ০৩৮২৬, জানান যে, তার বিলে উল্লেখিত রিডিং এর চেয়ে বাস্তবে তার মিটারে রিডিং বেশি আছে। তিনি আগামী ৪ মাসে তার মিটারে জমাকৃত অপরিশোধিত ইউনিট পর্যায়েক্রমে পরিশোধ করতে চান।

৭। পরবর্তীতে সভায় উপস্থিত সম্মানিত গ্রাহকবৃন্দের মধ্য থেকে ১৬ নং ওয়ার্ডের বাসিন্দা আব্দুল মজিদ শেখ, গ্রাহক নং ৩২০৬৯, জানান যে, তিনি গত মাসে নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তার বিলটি হাতে পাননি যার কারণে তার বিল পরিশোধে বিলম্ব হয়েছে। তিনি চলতি মাসে নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তাঁর বাড়িতে বিল পৌঁছানোর অনুরোধ জানান।

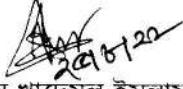


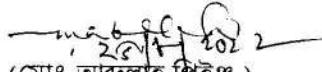
৮। সভায় উপস্থিত সম্মানিত গ্রাহকবৃন্দের মধ্য থেকে ২৩ নং ওয়ার্ডের বাসিন্দা মোঃ রবিউল ইসলাম, গ্রাহক নং ২৬৩১৭, জানান যে, তার বিলে উল্লেখিত হোল্ডিং টি পুরাতন। তিনি তার সংযোগের গুরুত্বপূর্ণ প্রয়োজনীয় তথ্যাদি হালনাগাদ করতে চান মর্মে সভায় অবহিত করেন।

৯। সভার সিদ্ধান্তসমূহঃ

ক্রমিক	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা
১।	গ্রাহক ভোগান্তি নিরসনে খুলনা ওয়াসার এ্যাপ্লের মাধ্যমে যথাসময়ে সংশ্লিষ্ট গ্রাহকের পানির মিটারের ছবিসহ বিল পোস্টিং নিশ্চিত করতে হবে।	সংশ্লিষ্ট আউটসোর্সিং প্রতিষ্ঠানের মিটার রিডারগণ ও রাজস্ব কর্মকর্তাবৃন্দ।
২।	বিল জমা গ্রহণের বিষয়ে সতর্কতা অবলম্বন করতে হবে।	সংশ্লিষ্ট ব্যাংকের দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা
৩।	গ্রাহক সেবার মান উন্নয়ন প্রসঙ্গে জমাকৃত বিলসমূহ সময়মত সরাসরি অনলাইনে পোস্টিং করতে হবে এবং হার্ড কপি ওয়াসা দপ্তরে পাঠাতে হবে।	সংশ্লিষ্ট ব্যাংকের দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা
৪।	বিল অনলাইনে পোস্টিং প্রদান সংক্রান্ত উদ্ভূত সমস্যা সম্পর্কে তৎক্ষণাৎ খুলনা ওয়াসা কর্তৃপক্ষকে অবহিত করতে হবে।	সংশ্লিষ্ট ব্যাংকের দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, সহঃ প্রোগ্রামার ও রাজস্ব কর্মকর্তাবৃন্দ।
৫।	৬, ৭, ও ৮ নং আলোচনায় উল্লেখিত বিষয়াদি সম্পর্কে সংশ্লিষ্ট রাজস্ব কর্মকর্তাদের সমস্যাসমূহ সমাধানপূর্বক সংশ্লিষ্ট সম্মানিত গ্রাহকদের অবহিত করতে হবে এবং দাপ্তরিকভাবে প্রতিবেদন দাখিল করতে হবে।	সংশ্লিষ্ট রাজস্ব কর্মকর্তাবৃন্দ।

১০। পরিশেষে, খুলনা ওয়াসার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের সাথে সংশ্লিষ্ট উপস্থিত সকলকে অংশগ্রহণ করার জন্য ধন্যবাদ জানিয়ে এবং সকলের যথাযথ দায়িত্ব পালনে আহ্বান জানিয়ে সভাপতি সভার কার্যক্রম সমাপ্তি ঘোষণা করেন।


(এম খাদেমুল ইসলাম)
বাণিজ্যিক ব্যবস্থাপক
খুলনা ওয়াসা, খুলনা।


(মোঃ আব্দুল্লাহ, পিইজ.)
ব্যবস্থাপনা পরিচালক
খুলনা ওয়াসা

অনুলিপি:

- ১। ব্যবস্থাপনা পরিচালক, খুলনা ওয়াসা, খুলনা।
- ২। উপব্যবস্থাপনা পরিচালক (অর্থ ও প্রশাসন) খুলনা ওয়াসা, খুলনা।
- ৩। বাণিজ্যিক ব্যবস্থাপক, খুলনা ওয়াসা, খুলনা।
- ৪। ব্যবস্থাপক, আমির সুলতান (ঠিকাদারী প্রতিষ্ঠান)।
- ৫। রাজস্ব কর্মকর্তাবৃন্দ, খুলনা ওয়াসা, খুলনা।

সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (Stakeholders) (সম্মানিত গ্রাহকবৃন্দ, ব্যাংক ও ঠিকাদারী প্রতিষ্ঠানের প্রতিনিধিগণ এবং সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/কর্মচারী) অংশগ্রহণে সভার

উপস্থিতির তালিকাঃ

তারিখ ও সময়ঃ ২২ আগস্ট, ২০২২ইং, সকাল ১১.৩০ মিনিট

ক্রমিক নং	নাম ও পদবী	মোবাইল নম্বর	স্বাক্ষর
১	ডঃ. আব্দুল মুন্সীর হাশমী (C.C.M)	০৩৭২২২৬৪০৬৪	
২			
৩	Biplab Kanti Das (D.O)	০১৭১-৭১৫০৪	
৪	M.M. Iffakarul Islam	০১৭৪৩-৬১৬১১৬	
৫	M M Nadimul Islam	০১৭২৬-০৩৫৪৭৪	
৬	Syed Ershad Ahmed (pc) Amir Sultan	০১৭০-৭৩১৭৪৪৪	
৭	Mr. TAREK HASAN SVP, Amir Sultan	০১৪০৪০৪২১০২	
৮	Md. Masud Shukh (O.A)	০১৪০৪-০৪২১০০	
৯	M. Islam Morad (M.R)	০১৪০৪০৪২১০৫	
১০	Md. ANIS (M.R)	০১৪০৪০৪২১০৭	
১১	Md. Jubayer Ahmed (M.R)	০১৪০৪.০৪২১২৫	
১২	Nur isteyak (স্বত্বাধী) (২০২২)	০১৭০৪-৬২০৫০২	isteyak
১৩	মুন্সীর হাশমী (স্বত্বাধী) (২০২২)	০১৭২৪১৬৭০০১	মুন্সীর হাশমী
১৪	মুন্সীর হাশমী (স্বত্বাধী) (২০২২)	০১৪৩৪৫৪৭৩৩৬	মুন্সীর হাশমী

১৫ মো: মিতালুর রহমান (স্বাক্ষর) ০২২০৬৭৪৬৬২ *Jamir*

১৬ *১০* মী বেদান্ত (স্বাক্ষর) ০১৭২৫.৭ *কথা*
০১৭৫৫১৬৯০০১

১৭ *কথা* (স্বাক্ষর) ০১৭৭৪১৬৭০০১ *কথা*

১৮ *১০* জানু মাসুদ (স্বাক্ষর) ০১৬৫৫-৭০ *জানু*
৫৫৫২

১৯ *১০* ~~অন্য নাম (স্বাক্ষর) ০১৭২৫৫৫৫৫৫৫৫~~

২০ *১০* ~~আব্দুল ফারুক~~ (S.C) ০১৭৭২১৭৫২৭১ *A*

২১ *১১* হাবিবুল্লাহ আহমেদ ০১৭৪৬-১৪৬৬০৫ *Mohammed*

২২ *১২* নিউজি আফগান ০১৭০৫৫৫৫৫৫৫ *Khan*

২৩ *১৩* মোহাম্মদ কামরুল (স্বাক্ষর) ০১৭৭৩৫৫৫৫৫৫৫ *মোহাম্মদ*

২৪ *১৪* ~~অন্য নাম (স্বাক্ষর) ০১৭১৬৪০৩৩৩৩৯~~ *Tahid*

২৫ *১৫* ~~অন্য নাম (স্বাক্ষর) ০১৭১২৩৩৩৩৩০২~~ *Faruq*

২৬ *১৬* MD. Summum ০১৭৫৫-২২৭৭৪১ *Sum.*

২৭ *১৭* ~~অন্য নাম (স্বাক্ষর) ০১৭২৩৫৫৫৫৫৫৫~~ *S.C*

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়
স্থানীয় সরকার বিভাগ
খুলনা পানি সরবরাহ ও পয়ঃনিষ্কাশন কর্তৃপক্ষ (খুলনা ওয়াসা)

বিষয়ঃ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে খুলনা ওয়াসার সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (Stakeholders) (সম্মানিত গ্রাহকবৃন্দ, ঠিকাদারী প্রতিষ্ঠান (আমীর সুলতান), ব্যাংক প্রতিনিধিগণ ও সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/কর্মচারী) অংশগ্রহণে ২য় সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতিঃ এম খাদেমুল ইসলাম, বাণিজ্যিক ব্যবস্থাপক, খুলনা ওয়াসা।

তারিখ ও সময়ঃ ১৮ ডিসেম্বর ২০২২ ইং, বিকাল ৩:০০ মিনিট।

সভার স্থানঃ রুম নং ৫০১, (সভা কক্ষ) খুলনা ওয়াসা ভবন, খুলনা।

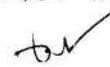
সভার আলোচনাঃ

সভাপতি সভায় উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। শুরুতে সভাপতি জানান যে, সরকারি দায়িত্ব পালনের ক্ষেত্রে ব্যক্তি পর্যায়ে ও প্রাতিষ্ঠানিক পর্যায়ে শুদ্ধাচার চর্চা অত্যন্ত গুরুত্বপূর্ণ। প্রাতিষ্ঠানিক ও জাতীয় পর্যায়ে শুদ্ধাচার নিশ্চিতকরণের অন্যতম পূর্বশর্ত হল ব্যক্তি পর্যায়ে শুদ্ধাচারী হওয়া যা নিশ্চিতকরণে শুদ্ধাচার কৌশল চর্চা অতীব প্রয়োজনীয়। সভাপতি সভার আলোচ্যসূচি উপস্থাপনসহ সভা পরিচালনার জন্য রাজস্ব কর্মকর্তা এম এম নাদিমুল ইসলাম-কে অনুরোধ জানান।

২। সভাপতির অনুমতিক্রমে খুলনা ওয়াসার রাজস্ব কর্মকর্তা এম এম নাদিমুল ইসলাম সভার আলোচ্যসূচি উপস্থাপন করেন। তিনি জানান, গত ২২ আগস্ট ২০২২ তারিখে বাণিজ্যিক ব্যবস্থাপক মহোদয়ের সভাপতিত্বে খুলনা ওয়াসার সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (Stakeholders) (সম্মানিত গ্রাহকবৃন্দ, ঠিকাদারী প্রতিষ্ঠানের প্রতিনিধিগণ ও সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/কর্মচারী) অংশগ্রহণে ১ম সভা অনুষ্ঠিত হয়। উক্ত সভার কার্যবিবরণি সভায় উপস্থাপন করা হয়।

৩। পরবর্তীতে সভায় উপস্থিত সম্মানিত গ্রাহকবৃন্দের মধ্য থেকে ১৬নং ওয়ার্ডের বাসিন্দা আমেনা খাতুন, গ্রাহক নঃ ১৭৭৭৫, জানান যে, তার বিগত মাসগুলোতে প্রেরিত বিলের তুলনায় তার বর্তমানে ব্যবহৃত মিটারটিতে রিডিং এর ব্যবধান কমে এসেছে আগেরমত সমস্যা নাই এখন। এমতাবস্থায় তিনি বর্তমান মিটার রিডিং ও বিল বিতরণের কার্যক্রম চালিয়ে যাওয়া অনুরোধ জানান।

৪। এ পর্যায়ে সভায় উপস্থিত সম্মানিত গ্রাহকবৃন্দের মধ্য থেকে ১৮ নং ওয়ার্ডের বাসিন্দা মোঃ শাহীন, গ্রাহক নঃ ৩১৯৪০, জানান যে, তিনি বিগত মাসগুলোতে তার আর্থিক সমস্যা জনিত কারণে সঠিক সময়ে বিল পরিশোধ করতে পারেন নাই। তিনি তার হাল মাসের বিলে উল্লেখিত টাকা কিস্তির মাধ্যমে পরিশোধের সুযোগ প্রদানের অনুরোধ জানান।



৫। সভায় উপস্থিত সম্মানিত গ্রাহকবৃন্দের মধ্য থেকে ২০ নং ওয়ার্ডের বাসিন্দা আমেনা বেগম, গ্রাহক নং: ৪১৯১৭, জানান যে, তার বিলে উল্লেখিত রিডিং এর সাথে তার মিটারে বর্তমান রিডিং এর ব্যবধান রয়েছে। তিনি জানান যে তিনি প্রতি মাসে নির্ধারিত সময়ের মধ্যে বিল পান কিন্তু তার বিলে উল্লেখিত রিডিং সঠিক নয়। তিনি তার বাড়িতে গিয়ে মিটার রিডিং সঠিকভাবে গ্রহণপূর্বক তাঁর বাড়িতে বিল পৌঁছানোর অনুরোধ জানান।

৬। খুলনা ওয়াসার রাজস্ব কর্মকর্তা এম এম নাদিমুল ইসলাম পর্যায়ক্রমে সভায় উপস্থিত ঠিকাদারী প্রতিষ্ঠানের (আমীর সুলতান) প্রজেক্ট কো-অর্ডিনেটর, সুপারভাইজার ও অন্যান্য প্রতিনিধিদের নিকট থেকে সম্মানিত গ্রাহকবৃন্দের মিটার রিডিং গ্রহণ এবং বিল বিতরণের সর্বশেষ হালনাগাদ তথ্য উপস্থাপন করতে বলেন। এ পর্যায়ে সভায় উপস্থিত ঠিকাদারী প্রতিষ্ঠানের (আমীর সুলতান) প্রতিনিধিবৃন্দ সর্বশেষ সভার পরবর্তী সময়কালের মিটার রিডিং গ্রহণ এবং বিল বিতরণের সর্বশেষ হালনাগাদ তথ্য উপস্থাপন করেন যা নিয়ে সভায় বিস্তারিত আলোচনা করা হয়।

৭। গ্রাহক সেবার মান উন্নয়ন প্রসঙ্গে রাজস্ব কর্মকর্তা উল্লেখ করেন যে, বিগত সময়ে কিছু কিছু ক্ষেত্রে গ্রাহকবৃন্দের বাসগৃহে না গিয়েই মিটার রিডিং ইনপুট করা হচ্ছে এবং একই সাথে সকল গ্রাহকের বাড়িতে নির্ধারিত সময়ের মধ্যে বিল পৌঁছানো হচ্ছে না যার ফলশ্রুতিতে খুলনা ওয়াসার ভাবমূর্তি ক্ষুণ্ণ হচ্ছে এবং গ্রাহকবৃন্দ মাঝে মাঝে ভোগান্তির শিকার হচ্ছেন।

৮। সংশ্লিষ্ট ব্যাংক কর্মকর্তাবৃন্দের জানানো হয় যে, গ্রাহকের বিল ব্যাংকে জমা নিয়ে সঠিক সময়ে প্রতিদিনে বিল প্রতিদিন অনলাইনে ইনপুট করতে হবে।

৯। রিডিং ইনপুট সংক্রান্ত সমস্যা খুলনা ওয়াসা কর্তৃপক্ষকে অবহিতকরণ প্রসঙ্গে রাজস্ব কর্মকর্তা জানান যে, বিল গ্রহণ সংক্রান্ত যে কোন ধরনের সমস্যা বা কোন জটিলতা দেখা দিল তা তৎক্ষণাৎ ওয়াসা কর্তৃপক্ষকে দাপ্তরিক পত্র প্রেরণের পূর্বেই ই-মেইলের মাধ্যমে বা মোবাইলের মাধ্যমে অবহিতকরণ করতে হবে। কোন ক্রমেই এই ধরনের সমস্যাজনিত কারণে বিল বিতরণ বা রিডিং গ্রহণ বন্ধ করা যাবে না।

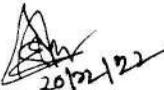
১০। সভার সিদ্ধান্তসমূহঃ

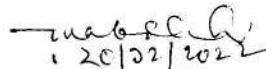
ক্রমিক	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা
১।	ঠিকাদারী প্রতিষ্ঠানের (আমীর সুলতান) সকল মিটার রিডারগণ এ্যাপ্সের মাধ্যমে রিডিং জমা দিতে	সংশ্লিষ্ট ঠিকাদারী প্রতিষ্ঠানের (আমীর সুলতান) প্রতিনিধিবৃন্দ ও রাজস্ব কর্মকর্তাবৃন্দ।
২।	মিটারের সমস্যাগুলি মন্তব্যের ঘরে দিতে হবে এবং সঠিক তথ্য যথাযথ দপ্তরে জমা দিতে হবে।	সংশ্লিষ্ট ঠিকাদারী প্রতিষ্ঠানের (আমীর সুলতান) প্রতিনিধিবৃন্দ

২০/১২/২০২২

৩।	মিটারের ছবি মিটার নম্বরসহ রিডিং নিতে হবে এবং প্রতিদিন এ্যাপ্সে ইনপুট দিতে হবে।	সংশ্লিষ্ট ঠিকাদারী প্রতিষ্ঠানের(আমীর সুলতান) প্রতিনিধিবৃন্দ
৪।	রিডিং গ্রহণ সংক্রান্ত সমস্যা উদ্ভূত সমস্যা সম্পর্কে তৎক্ষণাৎ খুলনা ওয়াসা কর্তৃপক্ষকে অবহিত করতে হবে।	সংশ্লিষ্ট ঠিকাদারী প্রতিষ্ঠানের(আমীর সুলতান) প্রতিনিধিবৃন্দ, সহঃ প্রোগ্রামার ও রাজস্ব কর্মকর্তাবৃন্দ।
৫।	৩, ৪, ও ৫ নং আলোচনায় উল্লেখিত বিষয়াদি সম্পর্কে সংশ্লিষ্ট রাজস্ব কর্মকর্তাদের সমস্যাসমূহ সমাধানপূর্বক সংশ্লিষ্ট সম্মানিত গ্রাহকদের অবহিত করতে হবে এবং দাপ্তরিকভাবে প্রতিবেদন দাখিল করতে হবে।	সংশ্লিষ্ট রাজস্ব কর্মকর্তাবৃন্দ।
৬।	গ্রাহকের বিল ব্যাংকে জমা নিয়ে সঠিক সময়ে প্রতিদিনে বিল প্রতিদিন অনলাইনে ইনপুট করতে হবে।	সংশ্লিষ্ট ব্যাংক কর্মকর্তাবৃন্দ

১১। পরিশেষে, খুলনা ওয়াসার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের সাথে সংশ্লিষ্ট উপস্থিত সকলকে অংশগ্রহণ করার জন্য ধন্যবাদ জানিয়ে এবং সকলের যথাযথ দায়িত্ব পালনে আহ্বান জানিয়ে সভাপতি সভার কার্যক্রম সমাপ্তি ঘোষণা করেন।


 ২০/১২/২২
 (এম খাদেমুল ইসলাম)
 বাণিজ্যিক ব্যবস্থাপক
 খুলনা ওয়াসা, খুলনা।

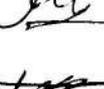
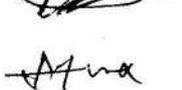
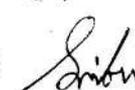
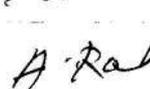
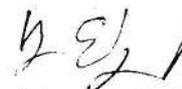

 ২০/১২/২০২২
 (মোঃ আব্দুল্লাহ, পিইঞ্জ.)
 ব্যবস্থাপনা পরিচালক
 খুলনা ওয়াসা

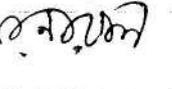
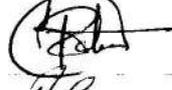
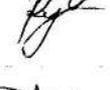
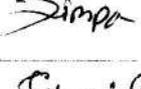
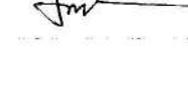
অনুলিপি:

- ১। ব্যবস্থাপনা পরিচালক, খুলনা ওয়াসা, খুলনা।
- ২। উপব্যবস্থাপনা পরিচালক (অর্থ ও প্রশাসন) খুলনা ওয়াসা, খুলনা।
- ৩। বাণিজ্যিক ব্যবস্থাপক, খুলনা ওয়াসা, খুলনা।
- ৪। ব্যবস্থাপক, আমির সুলতান (ঠিকাদারী প্রতিষ্ঠান) ।
- ৫। রাজস্ব কর্মকর্তাবৃন্দ, খুলনা ওয়াসা, খুলনা।

খুলনা ওয়াসার জাতীয় শব্দাচার কৌশল কর্মসমীক্ষণনা ২০২২ ২৩
 বাস্তবায়নের লক্ষ্যে সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (Stakeholders)
 অংশগ্রহণে আলোচনা সভায়
 উপস্থিতির তালিকাঃ

তারিখ ও সময়ঃ ১৮/১২/২০২২; বিকাল ৩:০০ ঘটিকা

ক্রমিক নং	নাম ও পদবী	মোবাইল নম্বর	স্বাক্ষর
1			
2	Md. Shohel Billah Asst. Programmer	01742-454842	
3	Biplob Kanti Das R.O	01911914504	
4	M.M. Iftakarul Islam (R.O)	01743-616116	
5	M.M. Nazimul Islam (R.O)	01726035878	
6	SYED ERSHAD AHMED (PC) (A.S.L)	01709317444	
7	Md Masud shauikh (AA) (A.S.L)	01909042100	
8	MD. Saifur ulla-Super (A.S.L)	01404-042117	
9	MD. Sohel Hosen (MR)	01404042114	
10	MD. Tarzek Hasan (Sup)	01404042102	
11	MD Mahadi Hasan Munna (ESP)	01404-042120	
12	MD. Saifur Islam (MR)	01904042127	
13	MD ABDUR RAHMAN (E.O)	01726-263629	
14	MD. ABU RAIHAN (RM)	01716407035	
15	দুঃখু মিয়া	01780272201	

- 16 Sanyukta Suman 01928169001 MA3UMA
- 17 মোঃ মোস্তাফিজ হোসেন 01711398433 
- 18 মোঃ আমজুব করিম 01621793677 
- 19 মোঃ বাবুল হোসেন 02926228288 
- 20 সাহিনা বেগম 02806222906 সাহিনা 
- 21 মোঃ আমজুব হোসেন 02282222222 
- 22 মোঃ বাবুল হোসেন 02222222222 
- 23 মোঃ মোস্তাফিজ হোসেন 02692-204000 
- 24 রতন কুমার বিশ্বাস (BDBL) 01753-801699 
- 25 মোঃ মোস্তাফিজ হোসেন (MTB) 01737280257 
- 26 আমজুব হোসেন (ATBL) 01704895101 Simpa 
- 27 মোঃ মোস্তাফিজ হোসেন 01719318999 
- 28 মোঃ মোস্তাফিজ হোসেন 01937-279191 
- 29 Quazi Jamil Ahmad CBBL, Khulna Branch 01711-276755 

সংলাগ-৪

১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ
আয়োজন

খুলনা ওয়াসার ২০২২-২৩ অর্থ-বছরের শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা এর কার্যক্রম “১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা” এর আওতায় “ক্রমিক ১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন” অনুযায়ী প্রণয়নকৃত কর্মপরিকল্পনার লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী ৩য় ও ৪র্থ ত্রৈমাসিক সময়ে (জানুয়ারি - জুন ২০২৩) নির্ধারিত ২টি প্রশিক্ষণ কার্যক্রম সম্পন্ন করা হবে।

সংলাগ-৫

১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন



খুলনা পানি সরবরাহ ও পয়ঃনিষ্কাশন কর্তৃপক্ষ
Khulna Water Supply & Sewerage Authority

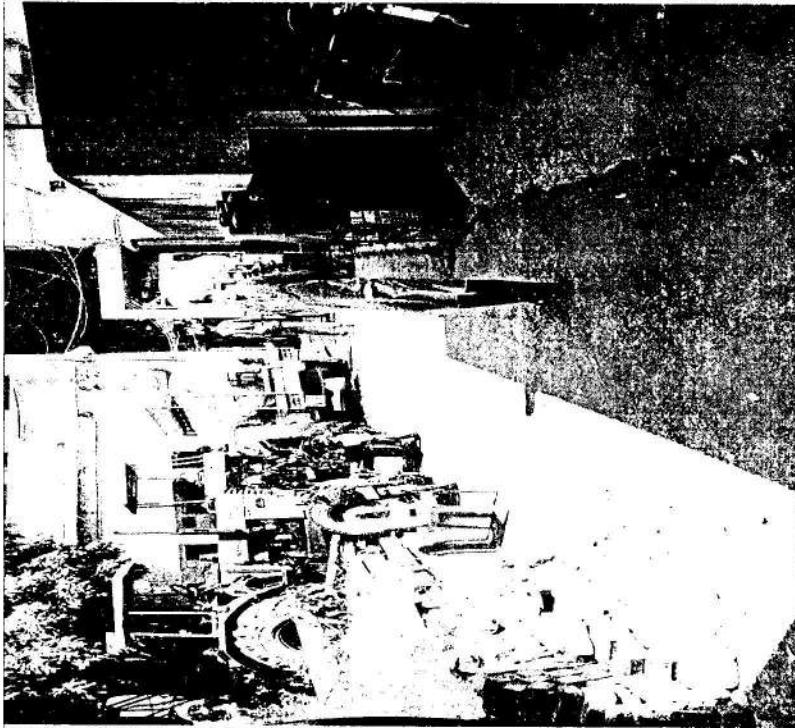
৭নং রুজভেট জেটিঘাট রোড (জোড়াগেট নিকটবর্তী), বাশিপুর, খুলনা-৯০০০।

স্বপ্ননা পানি সরবরাহ ও
পয়ঃনিষ্কাশন কর্তৃপক্ষ

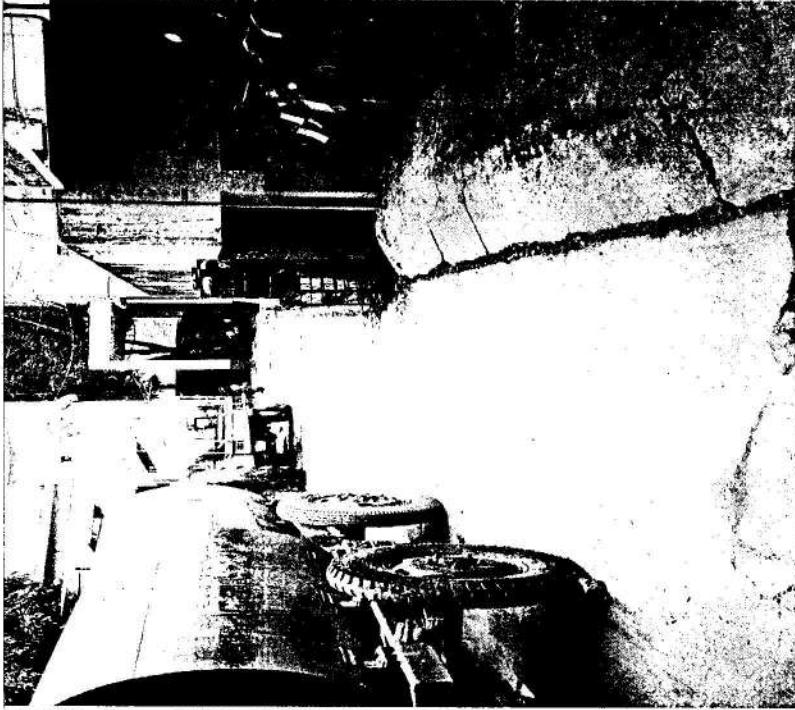
পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধির মাধ্যমে অফিসের কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন

১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর ২০২২) প্রতিবেদন

পুরাতন ভবন
পরিষ্কার অফিস
মাধ্যমে পরিচ্ছন্নতার বৃদ্ধির
অফিসের কর্ম-
পরিবেশ উন্নয়ন প্রতিবেদন



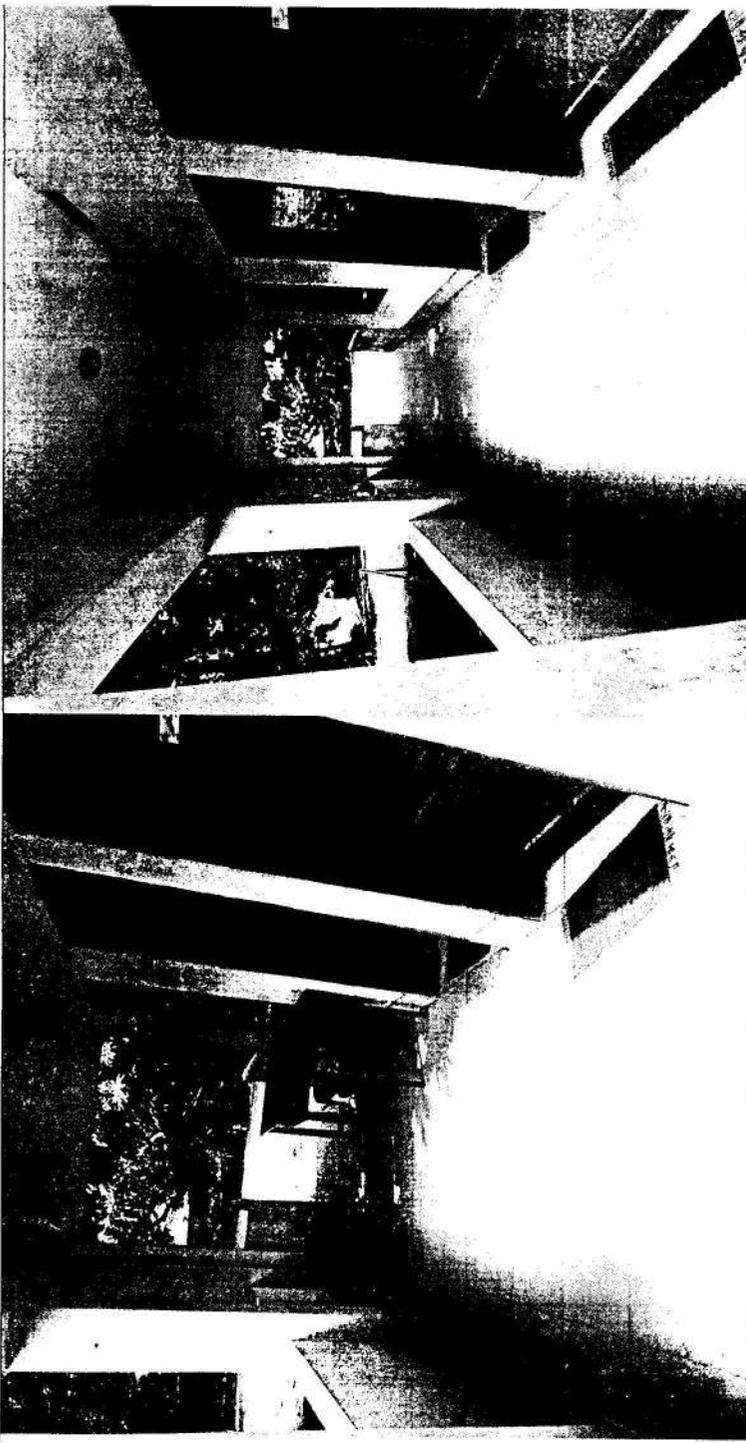
১২/০৭/২০২২ তারিখে পরিষ্কার-পরিচ্ছন্ন করার পূর্বে মেইন গেট হতে
অফিসের সম্মুখ দৃশ্য



পরিষ্কার-পরিচ্ছন্ন করার পরে মেইন গেট হতে অফিসের সম্মুখ দৃশ্য
তারিখ ১২/০৯/২০২২

Handwritten signature

যশোর রোড অফিস ভবন
পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতার বৃদ্ধির
মাধ্যমে অফিসের কর্ম-
পরিবেশ উন্নয়ন প্রতিবেদন

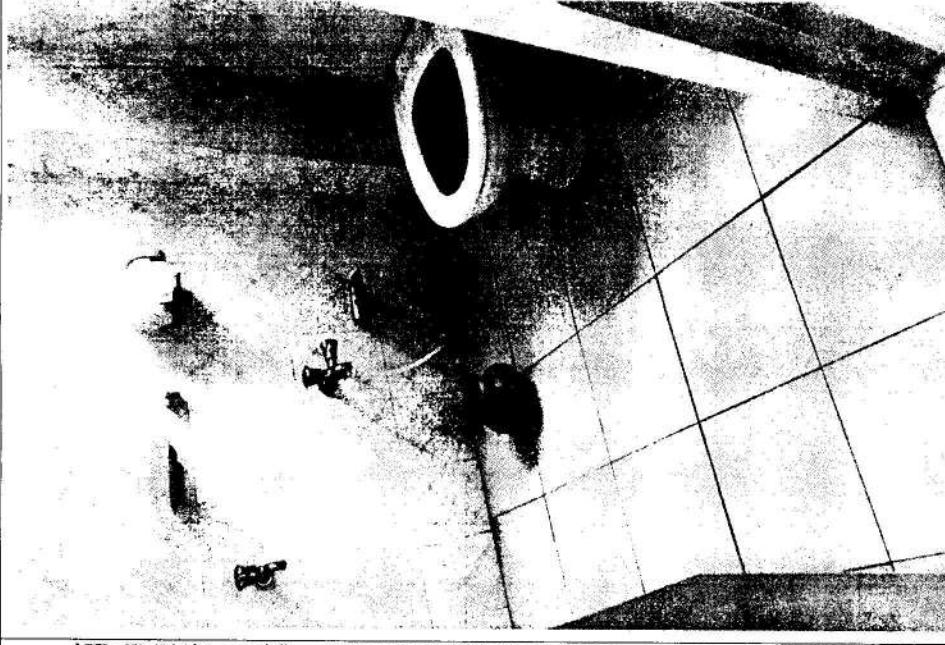
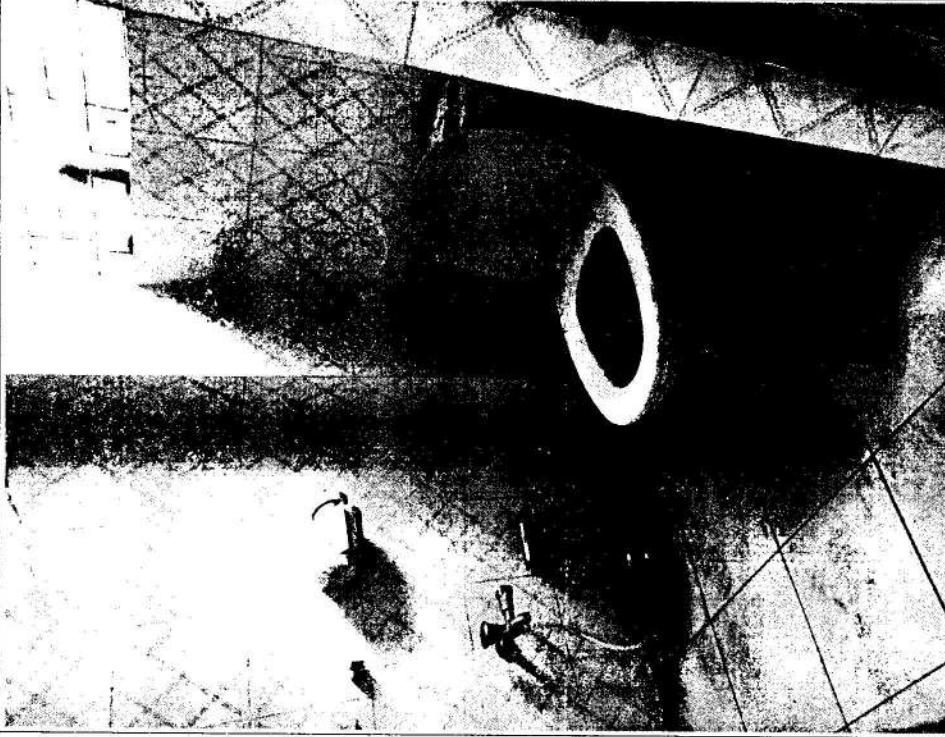


১২/০৭/২০২২ তারিখে পরিষ্কার-পরিচ্ছন্ন করার পূর্বে ২য় তলার
অফিস কক্ষের সম্মুখ দৃশ্য ও বারান্দা

পরিষ্কার-পরিচ্ছন্ন করার পর ২য় তলার অফিস কক্ষের সম্মুখ দৃশ্য
ও বারান্দা তারিখঃ ১২/০৯/২০২২

৯১

মহেশ্বরপাশা অফিস ভবনের
ওয়াশ রুম পরিষ্কার
পরিচ্ছন্নতার বৃদ্ধির মাধ্যমে
অফিসের কর্ম-পরিবেশ
উন্নয়ন প্রতিবেদন



২৬/০৭/২০২২ তারিখে পরিষ্কার-পরিচ্ছন্ন করার পূর্বে ওয়াশ রুম

পরিষ্কার-পরিচ্ছন্ন করার পরে ওয়াশ রুম তারিখ ২৫/০৯/২০২২

৫৭

২৫/০৯/২০২২

২৫/০৯/২০২২

২৫/০৯/২০২২

২৫/০৯/২০২২

২৫/০৯/২০২২



খুলনা পানি সরবরাহ ও
সেচা নিষ্কাশন কর্তৃপক্ষ

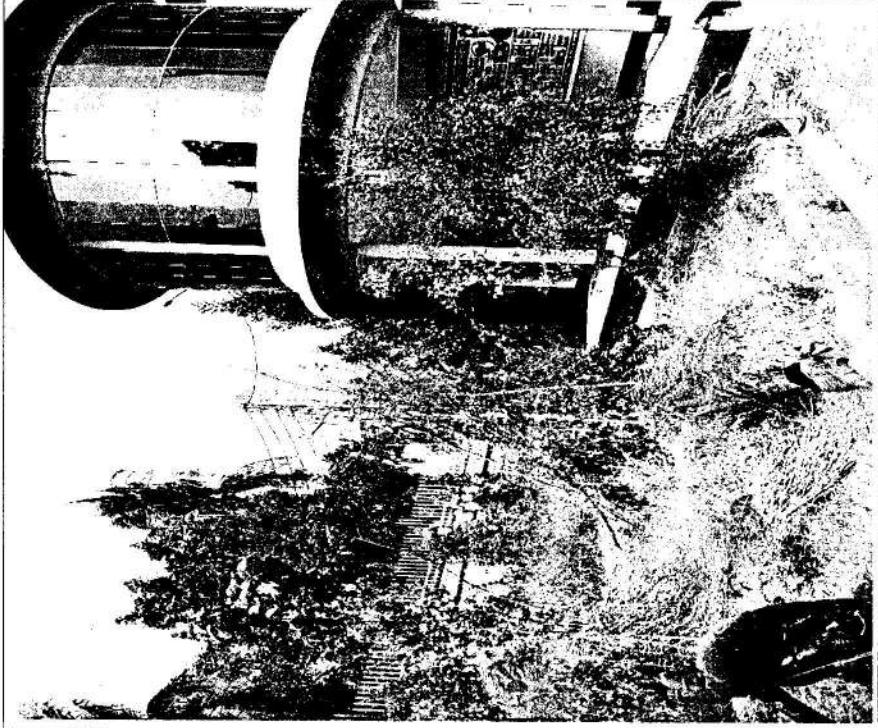
খুলনা পানি সরবরাহ ও পয়ঃনিষ্কাশন কর্তৃপক্ষ Khulna Water Supply & Sewerage Authority

৭নং রুজভেট্টে জেটিঘাট রোড (জোড়াশেট নিকটবর্তী), খালিশপুর, খুলনা-৯০০০।

পরিস্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধির মাধ্যমে অফিসের কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন ২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর-ডিসেম্বর) প্রতিবেদন

পরিস্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি মাধ্যমে অফিসের কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন প্রতিবেদনের প্রমাণক (ছবি)

ক্রঃ নং	কার্যক্রমের নাম	বাস্তবায়ন প্রক্রিয়া (বর্ণনা প্রদান করতে হবে)
১।	পরিস্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি মাধ্যমে অফিসের কর্ম- পরিবেশ উন্নয়ন।	ক) খুলনা ওয়াসার চরেরহাট অফিস কম্পাউন্ডের ভিতর পরিস্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে নির্ধারিত সময় ও লক্ষ্য মাত্রা অনুযায়ী প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণ ও কার্যসমাপ্তি শেষে প্রতিবেদন দাখিলের মাধ্যমে বাস্তবায়ন করা হয়েছে।



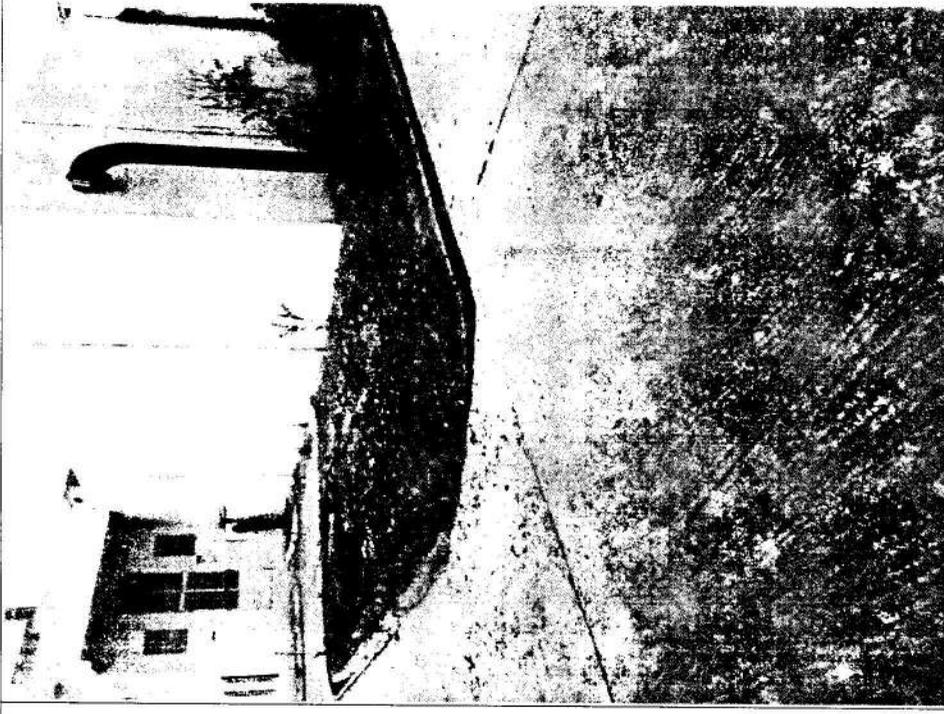
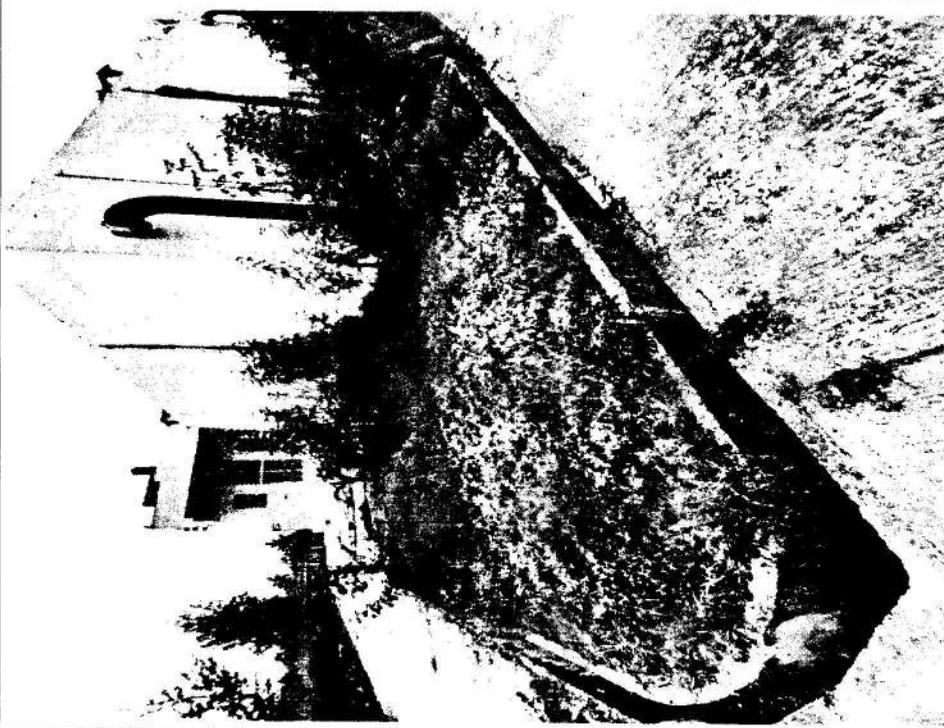
৩০/১০/২০২২ তারিখ পরিস্কার পরিচ্ছন্নতা কার্যক্রম গ্রহণের পূর্বের অবস্থার ছবি

পরিস্কার পরিচ্ছন্নতা কার্যক্রম গ্রহণের পরের অবস্থার ছবি তারিখ ২০/১২/২০২২

বাস্তবায়ন প্রক্রিয়া (বর্ণনা
প্রদান করতে হবে)
খুলনা ওয়াসার দেয়ানা
রিজার্ভার কম্পাউন্ডের তিতর
পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধির
লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় কার্যক্রম
গ্রহণ ও কার্যসমাপ্তি শেষে
প্রতিবেদন দাখিলের মাধ্যমে
বাস্তবায়ন করা হয়েছে।

কার্যক্রমের নাম

ক্রঃ
নং



পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি মাধ্যমে অফিসের কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন প্রতিবেদনের প্রমাণক (ছবি)

২৭/১০/২০২২ তারিখ পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা কার্যক্রম গ্রহণের পূর্বের অবস্থার ছবি

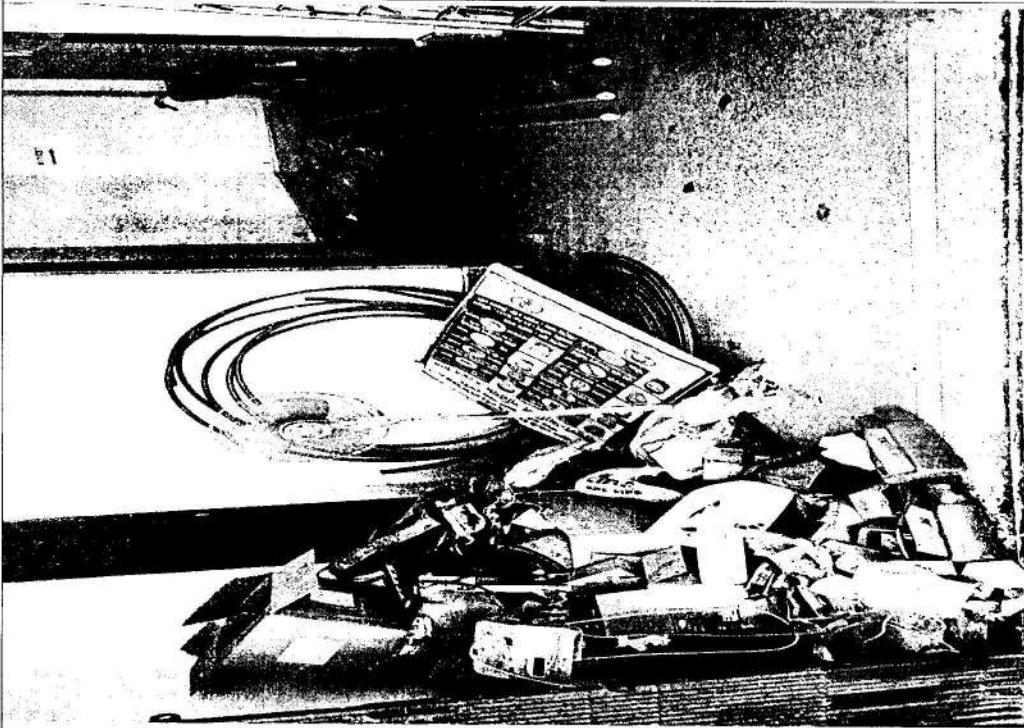
পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা কার্যক্রম গ্রহণের পরের অবস্থার ছবি তারিখ ০৮/১২/২০২২

Handwritten signature

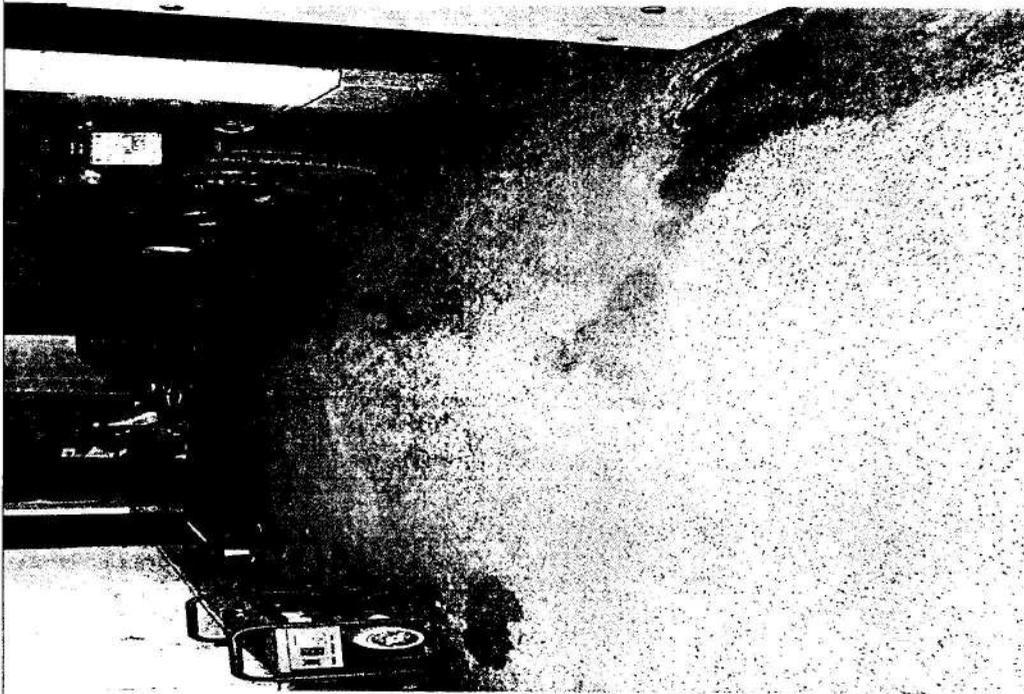
পুরাতন
পরিষ্কার
মাধ্যমে
পরিবেশ

অফিস
পরিচ্ছন্নতার
অফিসের
উন্নয়ন

ভবন
বৃদ্ধির
কর্ম-
প্রতিবেদন



পরিষ্কার-পরিচ্ছন্ন করার পূর্বে স্টোরের সম্মুখ দৃশ্য ও বারান্দার একাংশ
তারিখ ১২/০৭/২০২২



পরিষ্কার-পরিচ্ছন্ন করার পরে স্টোরের সম্মুখ দৃশ্য ও বারান্দার
একাংশ তারিখ ১২/০৯/২০২২

১২/০৯/২০২২
০৫/১০/২০২২

সংলাগ-৬

১.৬ আওতাধীন আঞ্চলিক/ মাঠ
পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)
কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার
কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও
পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর
ফিডব্যাক প্রদান

খুলনা ওয়াসার ২০২২-২৩ অর্থ-বছরের শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা এর কার্যক্রম “১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা” এর আওতায় “ক্রমিক ১.৬ আওতাধীন আঞ্চলিক/ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান” অনুযায়ী খুলনা ওয়াসায় আঞ্চলিক / মাঠ পর্যায়ের কোন কার্যালয় না থাকায় প্রযোজ্য নয়।

সংলাগ-৭

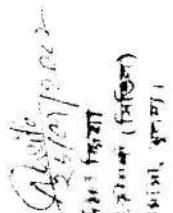
২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের রাজস্ব
ও উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত
ক্রয়-পরিকল্পনা পরিকল্পনা
ওয়েবসাইটে প্রকাশ

ANNUAL PROCUREMENT PLAN
Financial Year: 2022-2023

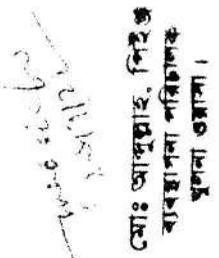
Ministry/ Division : LGRD & Co-operative (Local Govt. Division)
Agency : Khulna Water Supply and Sewerage Authority (KWASA)
Procuring Entity Name : MD Kamaluddin Ahmed

Budget: Revenue Fund

Package No	Description of Procurement Package	GOODS	Procurement Method & Type	Contract Approving Authority	Source of Fund	Estid. Cost (In Lac Tk.)	Estimate Approval	Advertise Tender	Tender Opening	Tender Evaluation	Approval to Award	Notification of Award	Signing of contract	Total time to contract sign	Time for Completion of Contract
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
G-01	Supply of Poly Aluminum Chloride (PAC) Powder at Bangabandhu Water Treatment Plant of Khulna WASA for Financial Year 2022-23	OTM	Managing Director, KWASA	GoB (NCT)	55.80	13-Jun-22	13-Jun-22	5-Jul-22	6-Jul-22	19-Jul-22	19-Jul-22	4-Aug-22	51 days	2-Feb-23	
G-02	Supply of Liquid Chlorine Gas at Bangabandhu Water Treatment Plant of Khulna WASA for Financial Year: 2022-23	OTM	Managing Director, KWASA	GoB (NCT)	10.30	20-Jul-22	20-Jul-22	28-Aug-22	4-Sep-22	11-Sep-22	15-Sep-22	2-Oct-22	72 days	2-Apr-23	
G-03	Supply of Stationery Materials to Khulna WASA Store for Financial year 2021-2022	OTM/RFQ	Managing Director, KWASA	GoB (NCT)	3.86	1-Aug-22	1-Aug-22	6-Sep-21	13-Sep-21	20-Sep-22	25-Sep-22	10-Oct-22	69 days	10-Nov-22	
G-04	Supply of H/DPE House Connection & Main Pipeline Repair Pipe-fittings to Khulna WASA Store for Financial year 2022-2023	OTM	Managing Director, KWASA	GoB (NCT)	30.00	4-Aug-22	4-Aug-22	11-Aug-22	11-Sep-21	18-Sep-22	25-Sep-22	16-Oct-22	72 days	16-Mar-23	
G-05	Supply of 15 HP Submersible Pump Motor Set	OTM	Managing Director, KWASA	GoB (NCT)	14.64	4-Aug-22	4-Aug-22	11-Aug-22	11-Sep-21	18-Sep-22	25-Sep-22	16-Oct-22	72 days	16-Mar-23	
G-06	Supply of Laboratory Test Chemicals for Bangabandhu Water Treatment Plant of Khulna WASA for Financial Year 2022-23.	OTM	Managing Director, KWASA	GoB (NCT)	6.30	4-Aug-22	4-Aug-22	11-Aug-22	11-Sep-21	18-Sep-22	25-Sep-22	16-Oct-22	72 days	16-Feb-23	
G-07	Supply of 6 No. Hand Pump Complete Set & its Parts Financial Year 2022-23.	OTM/RFQ	Managing Director, KWASA	GoB (NCT)	2.33	8-Aug-22	8-Aug-22	14-Aug-22	12-Sep-21	19-Sep-22	26-Sep-22	20-Oct-22	72 days	4-Dec-22	
G-08	Supply of Electrical Materials for Financial Year 2022-23.	OTM	Managing Director, KWASA	GoB (NCT)	4.75	8-Aug-22	8-Aug-22	14-Aug-22	12-Sep-21	19-Sep-22	26-Sep-22	20-Oct-22	72 days	4-Dec-22	
G-09	Supply of Poly Aluminum Chloride (PAC) Powder & Liquid Chlorine Gas at Bangabandhu Water Treatment Plant of Khulna WASA for Financial Year 2022-23 (Package-02)	OTM	Managing Director, KWASA	GoB (NCT)	55.00	20-Sep-22	20-Sep-22	27-Sep-22	26-Oct-21	1-Nov-22	8-Nov-22	13-Nov-22	30-Nov-22	70 days	30-May-23
Total value of Procurement =														182.98	


 MD REZAUL ISLAM
 Executive Engineer
 Khulna WASA, Khulna


 MD Kamaluddin Ahmed
 Procuring Entity Name


 MD Kamaluddin Ahmed
 Procuring Entity Name

ANNUAL PROCUREMENT PLAN

Ministry /Division: LGRD/LGD
 Procuring Entity Name & Code: Khulna WASA ,Khulna
 Project /Programme Name & Code: Khulna Sewerage System Development Project

Budget: Development
 FY 2022-23

Goods:

Package no	Description of procurement package Goods	unit	Qty	Procurement method & type	Contract approval Agency	Source of Funds	Est. cost of million TK.	Advertise Prequet (if applicable)	Invite/advertise Tender	Tender opening	Tender evaluation	Approval to award	Notification of Award	Signing of Contract	Total time to contract signature	Time for completion of Contract
1	2	3	4	5	6	7	8	10	11	12	13	14	15	16	17	18
KWASA/KSSDP/GD-2.1	Supply of Different Types of Equipment, Furnitures & Fixtures, Computer & Accessories, Computer Software	nos	LS	RFQ	ADB & KWASA	ADB & GOB	2.17		7-Jul-2022	21-Jul-2022	8-Aug-2022	12-Sep-2022	15-Sep-2022	22-Sep-2022	77	30 Days
KWASA/KSSDP/GD-1	Supply of 10 nos Motor Cycle	nos	10	RFQ	ADB & KWASA	ADB & GOB	1.72		7-Jul-2022	21-Jul-2022	8-Aug-2022	12-Sep-2022	15-Sep-2022	22-Sep-2022	77	30 Days

Arshad
 21-07-2022
 Md. Arman Siddiqui
 Executive Engineer
 Khulna Sewerage System Development Project
 Khulna WASA Bangladesh

Arshad
 21-07-2022
 Khan Salim Ahmed
 Project Director
 Khulna Sewerage System Development Project
 Khulna WASA, Khulna.

সংলাগ-৮

২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয়
পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন
(রাজস্ব ও উন্নয়ন বাজেটের)

সংলাগ-৯

২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন

Khulna Water Supply & Sewerage Authority (KWASA) Annual Procurement Plan 2022-2023 (Updated Report)

Package No	Description of Procurement Package GOODS	Procurement Method & Type	Contract Approving Authority	Source of Fund	Actual	Estd. Cost (In Lac Tk.)	Estimate Approval	Advertise Tender	Tender Opening	Tender Evaluation	Approval to Award	Notification of Award	Signing of contract	Total time to contract sign.	Time for Completion of Contract
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
G-01	Supply of Poly Aluminum Chloride (PAC) Powder at Bangabandhu Water Treatment Plant of Khulna WASA for Financial Year 2022-23	OTM	Managing Director, KWASA	GoB (NC T)	APP	55.80	13-Jun-22	13-Jun-22	5-Jul-22	6-Jul-22	19-Jul-22	19-Jul-22	4-Aug-22	51 days	2-Feb-23
G-02	Supply of Liquid Chlorine Gas at Bangabandhu Water Treatment Plant of Khulna WASA for Financial Year: 2022-23	OTM	Managing Director, KWASA	GoB (NC T)	APP	10.30	20-Jul-22	28-Jul-22	28-Aug-22	4-Sep-22	11-Sep-22	15-Sep-22	2-Oct-22	72 days	2-Apr-23
G-03	Supply of Stationery Materials to Khulna WASA Store for Financial year 2022-2023	OTM	Managing Director, KWASA	GoB (NC T)	APP	3.86	1-Aug-22	8-Aug-22	6-Sep-21	13-Sep-22	20-Sep-22	25-Sep-22	10-Oct-22	69 days	16-Mar-23
G-04	Supply of HDPE House Connection & Main Pipeline Repair Pipe-fittings to Khulna WASA Store for Financial year 2022-2023	OTM	Managing Director, KWASA	GoB (NC T)	APP	30.00	4-Aug-22	11-Aug-22	11-Sep-22	18-Sep-22	25-Sep-22	29-Sep-22	16-Oct-22	72 days	16-Mar-23
G-05	Supply of 15 HP Submersible Pump Motor Set	OTM	Managing Director, KWASA	GoB (NC T)	APP	14.64	4-Aug-22	11-Aug-22	11-Sep-22	18-Sep-22	25-Sep-22	29-Sep-22	16-Oct-22	72 days	16-Mar-23
					Actual	14.20	25-Aug-22	28-Aug-22	26-Sep-22	10-Oct-22	18-Oct-22 (Appro)	-	-	-	After two times re-tendered the tender is done again by revised Estimate on 19-Jan-

Carita

[Signature]



খুলনা পানি সরবরাহ ও পয়ঃনিষ্কাশন কর্তৃপক্ষ

Khulna Water Supply & Sewerage Authority



মুন্সিফ
কমিশনার

খুলনা পানি সরবরাহ ও
পয়ঃনিষ্কাশন কর্তৃপক্ষ

৭নং রুজভেন্ট জেটিঘাট রোড (জোড়াগেট নিকটবর্তী), খালিশপুর, খুলনা-৯০০০।

"শেখ হাসিনার মুনীতি
গ্রাম শহরের উন্নতি"

স্মারক নং- ৪৬.০৭.০০০০.০০১.২০.০০১.১৪-৫৬০১ তারিখ: ২৬/১০/২০২২

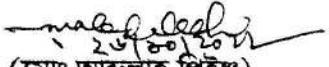
বিষয়ঃ বাজেট বাস্তবায়ন পরিকল্পনা প্রণয়ন এবং বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণের অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণ।

সূত্রঃ ১। স্থানীয় সরকার বিভাগের পত্র নং- ৪৬.০০.০০০০.০২৩.০২০.০০৪.২০২২-১০৫৮ তারিখঃ ১৪/০৯/২০২২ খ্রিঃ।

২। অর্থ বিভাগের পত্র নং- ০৭.১০১.০২০.০০.০০.০১০.২০২২-৬৫ তারিখঃ ০৮/০৯/২০২২ খ্রিঃ।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রস্থ স্মারকের পরিপ্রেক্ষিতে অর্থ বিভাগের নির্দেশনা মোতাবেক খুলনা ওয়াসার উন্নয়ন ও পরিচালন বাজেট বাস্তবায়ন পরিকল্পনা প্রণয়ন এবং বাস্তবায়ন অগ্রগতি ২০২২-২০২৩ আর্থিক বৎসরের ১ম কোয়ার্টার প্রেরিত ছকে যথাযথ ভাবে পূরণ পূর্বক সদয় অবগতির জন্য প্রেরণ করা হল।

সংযুক্তি: পূরণপূর্বক ছক (...০৭...পাতা)


(মোঃ আব্দুল্লাহ পাইল)।
ব্যবস্থাপনা পরিচালক
খুলনা ওয়াসা, খুলনা।

সচিব

স্থানীয় সরকার বিভাগ,

স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়,

বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

(দৃ:আ: এ কে এম মিজানুর রহমান, উপসচিব, বাজেট শাখা, স্থানীয় সরকার বিভাগ)

মন্ত্রণালয়/বিভাগ:	১৩৭ স্থানীয় সরকার বিভাগ
অফিসগুণ:	১৩৭০১ ব্যয়প্রাপ্ত ও অন্যান্য প্রতিষ্ঠান
অপারেশন ইউনিট:	১৩৩০০২০০০ খুলনা ওয়াসা

(হাজার টাকায়)

অর্থনৈতিক কোড	আইটেম	প্রাকল্পিত ব্যয়			মোট বাজেট বরাদ্দ/প্রাকল্পিত ব্যয় ২০২২-২০২৩	মন্তব্য
		প্রথম কোয়ার্টার	দ্বিতীয় কোয়ার্টার	তৃতীয় কোয়ার্টার		
৩১	(ক) বেতন বাবদ সাধারণতা (৩৬৩১১০১)					
	শিক্ষাভা	১৭,৭২৩.৫০	১৭,৭২৩.৫০	১৭,৭২৩.৫০	৭০,৮৯৪.০০	
	প্রকৃত	১৭,৭২৩.৫০	০.০০	০.০০	১৭,৭২৩.৫০	
৩১	(খ) ভাতাদি বাবদ সাধারণতা (৩৬৩১১০২)					
	শিক্ষাভা	৯,৩৪৩.৫০	৯,৩৪৩.৫০	৯,৩৪৩.৫০	৩৭,৩৭৪.০০	
	প্রকৃত	৯,৩৪৩.২৩	০.০০	০.০০	৯,৩৪৩.২৩	
৩২	(গ) পণ্য ও সেবা বাবদ সাধারণতা (৩৬৩১১০৩)					
	শিক্ষাভা	৬৮৫৩.০০	৬৮৫৩.০০	৬৮৫৩.০০	২৭,৪৫২.০০	
	প্রকৃত	৬৮৫২.০৪	০.০০	০.০০	৬,৮৫২.০৪	
৩৩	(ঘ) অন্যান্য অনুদান (৩৬৩১১৯৯)					
	শিক্ষাভা	৪৫৫.০০	৪৫৫.০০	৪৫৫.০০	১,৮২০.০০	
	প্রকৃত	৪৫৪.৫৯	০.০০	০.০০	৪৫৪.৫৯	
৪১	(ঙ) যন্ত্রপাতি অনুদান (৩৬৩২১০২)					
	শিক্ষাভা	৪৬২.৫০	৪৬২.৫০	৪৬২.৫০	১,৮৫০.০০	
	প্রকৃত	৪৬২.১২	০.০০	০.০০	৪৬২.১২	
৪৪	(চ) তথ্য যোগাযোগ প্রযুক্তি অনুদান (৩৬৩২১০৫)					
	শিক্ষাভা	১২৫.০০০	১২৫.০০০	১২৫.০০০	৫০০.০০	
	প্রকৃত	১২৪.৯৩	০.০০	০.০০	১২৪.৯৩	
৪৫	(ছ) অন্যান্য মুদ্রণ অনুদান (৩৬৩২১০৬)					
	শিক্ষাভা	৩৭.৫০	৩৭.৫০	৩৭.৫০	১৫০.০০	
	প্রকৃত	৩৭.৪৪	০.০০	০.০০	৩৭.৪৪	
	মোট - সাহায্য মঞ্জুরী					
	শিক্ষাভা	৩৫,০০০.০০	৩৫,০০০.০০	৩৫,০০০.০০	১৪০,০০০.০০	
	প্রকৃত	৩৪,৯৯৮.০৫	০.০০	০.০০	৩৪,৯৯৮.০৫	


 ২৬/০৭/২০২২
 তোহালা বিশ্বাস
 বাজেট কর্মকর্তা

বাজেট বাস্তবায়ন পরিকল্পনা

পরিচালন ব্যয়

ব্যয়: ১ম কোয়ার্টার (জুলাই/২০২২ থেকে সেপ্টেম্বর/২০২২)

ফরম-গ.১

দপ্তর/বিভাগ : স্থানীয় সরকার বিভাগ

মহানগর : স্বায়ত্তশাসিত ও অন্যান্য প্রতিষ্ঠান

সম্পাদন ইউনিট : খুলনা ওয়াশা

বেতন বাবদ সহায়তা, ভাতাদি বাবদ সহায়তা, পণ্য ও সেবা বাবদ সহায়তা, অন্যান্য অনুদান, যন্ত্রপাতি অনুদান, তথ্য যোগাযোগ প্রযুক্তি অনুদান

অন্যান্য মূলধন অনুদান (৩৬৩১১০১, ৩৬৩১১০২, ৩৬৩১১০৩, ৩৬৩১১৯৯, ৩৬৩২১০২, ৩৬৩২১০৫ ও ৩৬৩২১০৬)

(হাজার টাকায়)

অর্থনৈতিক কোড	আইটেম	প্রাকল্পিত ব্যয়				মোট বাজেট বরাদ্দ/প্রাকল্পিত ব্যয় ২০২২-২০২৩	মন্তব্য
		প্রথম কোয়ার্টার	দ্বিতীয় কোয়ার্টার	তৃতীয় কোয়ার্টার	চতুর্থ কোয়ার্টার		
৩১	কর্মচারীদের প্রতিদান						
	(ক) বেতন বাবদ সহায়তা (৩৬৩১১০১)						
৩১১১০১	অফিসারদের বেতন						
	প্রাকল্পিত ব্যয়/বরাদ্দ	৩৪৭৩.৫০	৩৪৭৩.৫০	৩৪৭৩.৫০	৩৪৭৩.৫০	১৩৮৯৪.০০	
	প্রকৃত	৩৪৭৩.৩৪	০.০০	০.০০	০.০০	৩৪৭৩.৩৪	
৩১১১০২	কর্মচারীদের বেতন						
	প্রাকল্পিত ব্যয়/বরাদ্দ	১৪২৫০.০০	১৪২৫০.০০	১৪২৫০.০০	১৪২৫০.০০	৫৭০০০.০০	
	প্রকৃত	১৪২৫০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	১৪২৫০.০০	
	(ক). উপ-মোট (মোট প্রাকল্পিত ব্যয়) =	১৭৭২৩.৫০	১৭৭২৩.৫০	১৭৭২৩.৫০	১৭৭২৩.৫০	৭০৮৯৪.০০	
	(ক). উপ-মোট (মোট প্রকৃত ব্যয়) =	১৭৭২৩.৩৪	০.০০	০.০০	০.০০	১৭৭২৩.৩৪	
	(খ) ভাতাদি বাবদ সহায়তা (৩৬৩১১০২)						
৩১১১০২	যাতায়াত ভাতা						
	প্রাকল্পিত ব্যয়/বরাদ্দ	১৪৮.৭৫	১৪৮.৭৫	১৪৮.৭৫	১৪৮.৭৫	৫৯৫.০০	
	প্রকৃত	১৪৮.৭৫	০.০০	০.০০	০.০০	১৪৮.৭৫	
৩১১১০৬	শিক্ষা ভাতা						
	প্রাকল্পিত ব্যয়/বরাদ্দ	৩৩৫.০০	৩৩৫.০০	৩৩৫.০০	৩৩৫.০০	১,৩৪০.০০	
	প্রকৃত	৩৩৫.০০	০.০০	০.০০	০.০০	৩৩৫.০০	
৩১১১০১০	বাড়িভাড়া ভাতা						
	প্রাকল্পিত ব্যয়/বরাদ্দ	৫০৫৭.৫০	৫০৫৭.৫০	৫০৫৭.৫০	৫০৫৭.৫০	২০২৩০.০০	
	প্রকৃত	৫০৫৭.৫০	০.০০	০.০০	০.০০	৫০৫৭.৫০	
৩১১১০১১	চিকিৎসা ভাতা						
	প্রাকল্পিত ব্যয়/বরাদ্দ	১,০২৫.০০	১,০২৫.০০	১,০২৫.০০	১,০২৫.০০	৪,১০০.০০	
	প্রকৃত	১,০২৫.০০	০.০০	০.০০	০.০০	১,০২৫.০০	

২৭/০৭/২০২২
ডেপুটি কমিসার
স্বায়ত্তশাসিত ও অন্যান্য প্রতিষ্ঠান
খুলনা ওয়াশা, খুলনা।

অর্থনৈতিক কোড	আইটেম	প্রাকল্পিত ব্যয়				মোট বাজেট বরাদ্দ/প্রাকল্পিত ব্যয়	মন্তব্য
		প্রথম কোয়ার্টার	দ্বিতীয় কোয়ার্টার	তৃতীয় কোয়ার্টার	চতুর্থ কোয়ার্টার		
৩১১১৩১৪	টিকিন ভাতা						
	প্রাকল্পিত ব্যয়/বরাদ্দ	৯৭.৫০	৯৭.৫০	৯৭.৫০	৯৭.৫০	৩৯০.০০	
	প্রকৃত	৯৭.৩০	০.০০	০.০০	০.০০	৯৭.৩০	
৩১১১৩১৬	খোলাই ভাতা						
	প্রাকল্পিত ব্যয়/বরাদ্দ	৩৭.০০	৩৭.০০	৩৭.০০	৩৭.০০	১৪৮.০০	
	প্রকৃত	৩৭.০০	০.০০	০.০০	০.০০	৩৭.০০	
৩১১১৩২৫	উৎসব ভাতা						
	প্রাকল্পিত ব্যয়/বরাদ্দ	১,৭৭৮.৭৫	১,৭৭৮.৭৫	১,৭৭৮.৭৫	১,৭৭৮.৭৫	৭,১১৫.০০	
	প্রকৃত	১,৭৭৮.৭০	০.০০	০.০০	০.০০	১,৭৭৮.৭০	
৩১১১৩২৮	শান্তি ও বিনোদন ভাতা						
	প্রাকল্পিত ব্যয়/বরাদ্দ	৯০.২৫	৯০.২৫	৯০.২৫	৯০.২৫	৩৬১.০০	
	প্রকৃত	৯০.২৩	০.০০	০.০০	০.০০	৯০.২৩	
৩১১১৩৩৫	বাংলা নববর্ষ ভাতা						
	প্রাকল্পিত ব্যয়/বরাদ্দ	১৬৭.৫০	১৬৭.৫০	১৬৭.৫০	১৬৭.৫০	৬৭০.০০	
	প্রকৃত	১৬৭.৫০	০.০০	০.০০	০.০০	১৬৭.৫০	
৩১১১৩৩৮	অন্যান্য ভাতা						
	প্রাকল্পিত ব্যয়/বরাদ্দ	৬০৬.২৫	৬০৬.২৫	৬০৬.২৫	৬০৬.২৫	২,৪২৫.০০	
	প্রকৃত	৬০৬.২৫	০.০০	০.০০	০.০০	৬০৬.২৫	
	(খ). উপ-মোট (মোট প্রাকল্পিত ব্যয়) =	৯৩৪৩.৫০	৯৩৪৩.৫০	৯৩৪৩.৫০	৯৩৪৩.৫০	৩৭৩৭৪.০০	
	(খ). উপ-মোট (মোট প্রকৃত ব্যয়) =	৯৩৪৩.২৩	০.০০	০.০০	০.০০	৯৩৪৩.২৩	
৩২	(গ) পণ্য ও সেবার						
	পণ্য ও সেবা বাবদ সহায়তা (৩৬৩১১০৩)						
৩২১১১০৬	আপ্যায়ন ব্যয়						
	প্রাকল্পিত ব্যয়	১৩০.০০	১৩০.০০	১৩০.০০	১৩০.০০	৫২০.০০	
	প্রকৃত	১৩২.২২	০.০০	০.০০	০.০০	১৩২.২২	
৩২১১১১০	আইন সংক্রান্ত ব্যয়						
	প্রাকল্পিত ব্যয়/বরাদ্দ	২৫.০০	২৫.০০	২৫.০০	২৫.০০	১০০.০০	
	প্রকৃত	২৪.৯৪	০.০০	০.০০	০.০০	২৪.৯৪	
৩২১১১১৩	বিদ্যুৎ						
	প্রাকল্পিত ব্যয়/বরাদ্দ	৪২৫০.৫০	৪২৫০.৫০	৪২৫০.৫০	৪২৫০.৫০	১৭০০২.০০	
	প্রকৃত	৪২৫০.৫০	০.০০	০.০০	০.০০	৪২৫০.৫০	

অর্থনৈতিক কোড	আইটেম	প্রাকল্পিত ব্যয়				মোট বাজেট বরাদ্দ/প্রাকল্পিত ব্যয়	মন্তব্য
		প্রথম কোয়ার্টার	দ্বিতীয় কোয়ার্টার	তৃতীয় কোয়ার্টার	চতুর্থ কোয়ার্টার		
৩২১১১১৭	ইন্টারনেট/ফ্যাক্স/টেলিক্স						
	প্রাকল্পিত ব্যয়/বরাদ্দ	২৩৭.৫০	২৩৭.৫০	২৩৭.৫০	২৩৭.৫০	৯৫০.০০	
	প্রকৃত	২৩৭.৩৯	০.০০	০.০০	০.০০	২৩৭.৩৯	
৩২১১১১৯	ডাক						
	প্রাকল্পিত ব্যয়/বরাদ্দ	১২.৫০	১২.৫০	১২.৫০	১২.৫০	৫০.০০	
	প্রকৃত	১২.৫০	০.০০	০.০০	০.০০	১২.৫০	
৩২১১১২০	টেলিফোন						
	প্রাকল্পিত ব্যয়/বরাদ্দ	৩৭.৫০	৩৭.৫০	৩৭.৫০	৩৭.৫০	১৫০.০০	
	প্রকৃত	৩৭.৫০	০.০০	০.০০	০.০০	৩৭.৫০	
৩২১১১২৫	প্রচার ও বিজ্ঞাপন ব্যয়						
	প্রাকল্পিত ব্যয়/বরাদ্দ	১৫০.০০	১৫০.০০	১৫০.০০	১৫০.০০	৬০০.০০	
	প্রকৃত	১৫০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	১৫০.০০	
৩২১১১২৭	বইপত্র ও সাময়িকী						
	প্রাকল্পিত ব্যয়/বরাদ্দ	১০.০০	১০.০০	১০.০০	১০.০০	৪০.০০	
	প্রকৃত	৯.৫৫	০.০০	০.০০	০.০০	৯.৫৫	
৩২১১১০১	নিরীক্ষা/সমীক্ষা ফি						
	প্রাকল্পিত ব্যয়/বরাদ্দ	৪০.০০	৪০.০০	৪০.০০	৪০.০০	১৬০.০০	
	প্রকৃত	৪০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	৪০.০০	
৩২৪৩১০২	গ্যাস ও জ্বালানী						
	প্রাকল্পিত ব্যয়/বরাদ্দ	৬০০.০০	৬০০.০০	৬০০.০০	৬০০.০০	২৪০০.০০	
	প্রকৃত	৫৯৯.৮৮	০.০০	০.০০	০.০০	৫৯৯.৮৮	
৩২৪৪১০১	ভ্রমণ ব্যয়						
	প্রাকল্পিত ব্যয়/বরাদ্দ	১০০.০০	১০০.০০	১০০.০০	১০০.০০	৪০০.০০	
	প্রকৃত	৯৯.৭৭	০.০০	০.০০	০.০০	৯৯.৭৭	
৩২৫৫১০৪	স্ট্যাম্প ও সিল						
	প্রাকল্পিত ব্যয়/বরাদ্দ	৯৫.০০	৯৫.০০	৯৫.০০	৯৫.০০	৩৮০.০০	
	প্রকৃত	৯৪.৮৮	০.০০	০.০০	০.০০	৯৪.৮৮	
৩২৫৬১০২	রাসায়নিক						
	প্রাকল্পিত ব্যয়/বরাদ্দ	২০০.০০	২০০.০০	২০০.০০	২০০.০০	৮০০.০০	
	প্রকৃত	১৯৯.২২	০.০০	০.০০	০.০০	১৯৯.২২	
৩২৫৬১০৬	পোষাক						
	প্রাকল্পিত ব্যয়/বরাদ্দ	৭২.৫০	৭২.৫০	৭২.৫০	৭২.৫০	২৯০.০০	
	প্রকৃত	৭২.৫০	০.০০	০.০০	০.০০	৭২.৫০	

২৩/০৯/২০২২

(হাজার টাকায়)

অর্থনৈতিক কোড	আইটেম	প্রাকল্পিত ব্যয়				মোট বাজেট বরাদ্দ/প্রাকল্পিত ব্যয়	মন্তব্য
		প্রথম কোয়ার্টার	দ্বিতীয় কোয়ার্টার	তৃতীয় কোয়ার্টার	চতুর্থ কোয়ার্টার		
৩২৫৭৩০১	অনুষ্ঠান/উৎসবদি						
	প্রাকল্পিত ব্যয়/বরাদ্দ	৬২.৫০	৬২.৫০	৬২.৫০	৬২.৫০	২৫০.০০	
	প্রকৃত	৬২.৫০	০.০০	০.০০	০.০০	৬২.৫০	
৩২৫৮১০১	মোটরযান						
	প্রাকল্পিত ব্যয়/বরাদ্দ	১৬২.৫০	১৬২.৫০	১৬২.৫০	১৬২.৫০	৬৫০.০০	
	প্রকৃত	১৬২.৫০	০.০০	০.০০	০.০০	১৬২.৫০	
৩২৫৮১০২	আসবাবপত্র						
	প্রাকল্পিত ব্যয়/বরাদ্দ	২৫.০০	২৫.০০	২৫.০০	২৫.০০	১০০.০০	
	প্রকৃত	২৪.৯৭	০.০০	০.০০	০.০০	২৪.৯৭	
৩২৫৮১০৩	কম্পিউটার						
	প্রাকল্পিত ব্যয়/বরাদ্দ	৮০.০০	৮০.০০	৮০.০০	৮০.০০	৩২০.০০	
	প্রকৃত	৮০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	৮০.০০	
৩২৫৮১০৫	অন্যান্য যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি						
	প্রাকল্পিত ব্যয়/বরাদ্দ	২৩৭.৫০	২৩৭.৫০	২৩৭.৫০	২৩৭.৫০	৯৫০.০০	
	প্রকৃত	২৩৭.৫০	০.০০	০.০০	০.০০	২৩৭.৫০	
৩২৫৮১০৭	অনাবাসিক ভবন/বরাদ্দ						
	প্রাকল্পিত ব্যয়	৫০.০০	৫০.০০	৫০.০০	৫০.০০	২০০.০০	
	প্রকৃত	৪৯.৪৮	০.০০	০.০০	০.০০	৪৯.৪৮	
৩২৫৮১০৮	অন্যান্য ভবন ও স্থাপনা						
	প্রাকল্পিত ব্যয়/বরাদ্দ	৩৭.৫০	৩৭.৫০	৩৭.৫০	৩৭.৫০	১৫০.০০	
	প্রকৃত	৩৭.২৫	০.০০	০.০০	০.০০	৩৭.২৫	
৩২৫৮১০৯	পাম্প হাউজ						
	প্রাকল্পিত ব্যয়/বরাদ্দ	২৩৭.৫০	২৩৭.৫০	২৩৭.৫০	২৩৭.৫০	৯৫০.০০	
	প্রকৃত	২৩৭.৩৫	০.০০	০.০০	০.০০	২৩৭.৩৫	
	(গ). উপ-মোট (মোট প্রাকল্পিত ব্যয়) =	৬৮৫৩.০০	৬৮৫৩.০০	৬৮৫৩.০০	৬৮৫৩.০০	২৭৪১২.০০	
	(গ). উপ-মোট (মোট প্রকৃত ব্যয়) =	৬৮৫২.৪০	০.০০	০.০০	০.০০	৬৮৫২.৪০	
৩৮	অন্যান্য ব্যয়						
	(ঘ) অন্যান্য অনুদান (৩৬৩১১৯৯)						
৩৮২১১০৩	পৌরস্বয়ং						


 ২৬/০৭/২০২২
 মহাপাঠক
 স্বয়ংসিদ্ধি কর্মসংস্থান
 পৌরস্বয়ং

প্রাকল্পিত ব্যয়/বরাদ্দ	৪৫৫.০০	৬২.৫০	৬২.৫০	৬২.৫০	১৮২০.০০
প্রকৃত	৪৫৪.৫৯	০.০০	০.০০	০.০০	৪৫৪.৫৯

(হাজার টাকায়)

অর্থনৈতিক কোড	আইটেম	প্রাকল্পিত ব্যয়				মোট বাজেট বরাদ্দ/প্রাকল্পিত ব্যয়	মন্তব্য
		প্রথম কোয়ার্টার	দ্বিতীয় কোয়ার্টার	তৃতীয়কোয়ার্টার	চতুর্থ কোয়ার্টার		
	(ঘ). উপ-মোট (মোট প্রাকল্পিত ব্যয়) =	৪৫৫.০০	৬২.৫০	৬২.৫০	৬২.৫০	১৮২০.০০	
	(ঘ). উপ-মোট (মোট প্রকৃত ব্যয়) =	৪৫৪.৫৯	০.০০	০.০০	০.০০	৪৫৪.৫৯	
৪১	অস্বার্থিক সম্পদ						
	(ঙ) যন্ত্রপাতি অনুদান (৩৬৩২১০২)						
৪১১২৩১০	অফিস সরঞ্জামাদি						
	প্রাকল্পিত ব্যয়/বরাদ্দ	৪৬২.৫০	৪৬২.৫০	৪৬২.৫০	৪৬২.৫০	১৮৫০.০০	
	প্রকৃত	৪৬২.১২	০.০০	০.০০	০.০০	৪৬২.১২	
	(ঙ). উপ-মোট (মোট প্রাকল্পিত ব্যয়) =	৪৬২.৫০	৪৬২.৫০	৪৬২.৫০	৪৬২.৫০	১৮৫০.০০	
	(ঙ). উপ-মোট (মোট প্রকৃত ব্যয়) =	৪৬২.১২	০.০০	০.০০	০.০০	৪৬২.১২	
	(চ) তথ্য যোগাযোগ প্রযুক্তি অনুদান (৩৬৩২১০৫)						
৪১১২২০২	কম্পিউটার ও আনুষঙ্গিক						
	প্রাকল্পিত ব্যয়/বরাদ্দ	১২৫.০০	১২৫.০০	১২৫.০০	১২৫.০০	৫০০.০০	
	প্রকৃত	১২৪.৯৩	০.০০	০.০০	০.০০	১২৪.৯৩	
	(চ). উপ-মোট (মোট প্রাকল্পিত ব্যয়) =	১২৫.০০	১২৫.০০	১২৫.০০	১২৫.০০	৫০০.০০	
	(চ). উপ-মোট (মোট প্রকৃত ব্যয়) =	১২৪.৯৩	০.০০	০.০০	০.০০	১২৪.৯৩	
	(ছ) অন্যান্য মূলধন অনুদান (৩৬৩২১০৬)						
৪১১২৩১৪	আসবাবপত্র						
	প্রাকল্পিত ব্যয়/বরাদ্দ	৩৭.৫০	৩৭.৫০	৩৭.৫০	৩৭.৫০	১৫০.০০	
	প্রকৃত	৩৭.৪৪	০.০০	০.০০	০.০০	৩৭.৪৪	
	(ছ). উপ-মোট (মোট প্রাকল্পিত ব্যয়) =	৩৭.৫০	৩৭.৫০	৩৭.৫০	৩৭.৫০	১৫০.০০	
	(ছ). উপ-মোট (মোট প্রকৃত ব্যয়) =	৩৭.৪৪	০.০০	০.০০	০.০০	৩৭.৪৪	
	মোট প্রাকল্পিত ব্যয় (ক+খ+গ+ঘ+ঙ+চ+ছ) =	৩৫০০০.০০	৩৫০০০.০০	৩৫০০০.০০	৩৫০০০.০০	১৪০০০০.০০	
	মোট প্রাকল্পিত প্রকৃত ব্যয় (ক+খ+গ+ঘ+ঙ+চ+ছ) =	৩৪৯৯৮.০৫	০.০০	০.০০	০.০০	৩৪৯৯৮.০৫	


 ২৩/০৫/২০২১
 ভৌমিক বিকল্প
 বাজেট কর্মকর্তা
 রাজস্ব অফিস, ঢাকা



খুলনা পানি সরবরাহ ও
পয়ঃনিষ্কাশন কর্তৃপক্ষ

খুলনা পানি সরবরাহ ও পয়ঃনিষ্কাশন কর্তৃপক্ষ Khulna Water Supply & Sewerage Authority



"শেখ হাসিনার মূলনীতি
গ্রাম শহরের উন্নতি"

৭নং রুজভেট জেটিঘাট রোড (জোড়াগেট নিকটবর্তী), খালিশপুর, খুলনা-৯০০০।

স্মারক নং- ৪৫. ০৭. ৫০০০. ০০১. ২০. ০০১. ২৪ - ৬৪৩ তারিখ : ০২/০৮/২০২৩

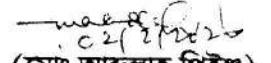
বিষয় : বাজেট বাস্তবায়ন পরিকল্পনা প্রণয়ন এবং বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণের অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণ।

সূত্র : ১। স্থানীয় সরকার বিভাগের পত্র নং- ৪৬.০০.০০০০.০২৩.০২০.০০৪.২০২২-১০৫৮ তারিখঃ ১৪/০৯/২০২২ খ্রিঃ।

২। অর্থ বিভাগের পত্র নং- ০৭.১০১.০২০.০০.০০.০১০.২০২২-৬৫ তারিখঃ ০৮/০৯/২০২২ খ্রিঃ।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্র স্মারকের পরিপ্রেক্ষিতে অর্থ বিভাগের নির্দেশনা মোতাবেক খুলনা ওয়াসার উন্নয়ন ও পরিচালন বাজেট বাস্তবায়ন পরিকল্পনা প্রণয়ন এবং বাস্তবায়ন অগ্রগতি ২০২২-২০২৩ আর্থিক বৎসরের ২য় কোয়ার্টার প্রেরিত ছকে যথাযথ ভাবে পূরণ পূর্বক সদয় অবগতির জন্য প্রেরণ করা হল।

সংযুক্তি: পূরণপূর্বক ছক (...০৭...পাতা)


(মোঃ আব্দুল্লাহ পাইল)।
ব্যবস্থাপনা পরিচালক
খুলনা ওয়াসা, খুলনা।

সচিব

স্থানীয় সরকার বিভাগ,

স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়,

বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

(দৃ:আ: উপসচিব, বাজেট শাখা, স্থানীয় সরকার বিভাগ)

মন্ত্রণালয়/বিভাগ:	১৩৭ স্থানীয় সরকার বিভাগ
অধিদপ্তর:	১৩৭০১ ব্যয়গুণাসিত ও অন্যান্য প্রতিষ্ঠান
অপারেশন ইউনিট:	১৩৩০০২০০০ খুলনা ওয়াসা

অর্থনৈতিক কোড	বার্তা	প্রাকর্ষিত ব্যয়			বোর্ডিং কোয়ার্টার	বৃত্তীয় কোয়ার্টার	চতুষ কোয়ার্টার	বোর্ডিং কোয়ার্টার	২০২২-২০২৩	মুদ্রা
		কর্ম কোয়ার্টার	দ্বিতীয় কোয়ার্টার	প্রথম কোয়ার্টার						
৩১	(ক) বেতন বাবদ সহায়তা (৩৬৩১১০১)									
	শাক্ষমাত্রা	১৭,৭২৩.৫০	১৭,৭২৩.৫০	১৭,৭২৩.৫০	১৭,৭২৩.৫০	১৭,৭২৩.৫০	১৭,৭২৩.৫০	১০,৮৯৪.০০		
	প্রকৃত	১৭,৭২৩.৫০	১৭,৭২৩.৫০	১৭,৭২৩.৫০	১৭,৭২৩.৫০	১৭,৭২৩.৫০	১৭,৭২৩.৫০	৩৫,৮৯৪.০০		
৩১	(খ) ভাতাদি বাবদ সহায়তা (৩৬৩১১০২)									
	শাক্ষমাত্রা	৯,৩৪৩.৫০	৯,৩৪৩.৫০	৯,৩৪৩.৫০	৯,৩৪৩.৫০	৯,৩৪৩.৫০	৯,৩৪৩.৫০	৩৭,৩৭৬.০০		
	প্রকৃত	৯,৩৪৩.৫০	৯,৩৪৩.৫০	৯,৩৪৩.৫০	৯,৩৪৩.৫০	৯,৩৪৩.৫০	৯,৩৪৩.৫০	৩৭,৩৭৬.০০		
৩২	(গ) পন্য ও সেবা বাবদ সহায়তা (৩৬৩১১০৩)									
	শাক্ষমাত্রা	৬৮৫৩.০০	৬৮৫৩.০০	৬৮৫৩.০০	৬৮৫৩.০০	৬৮৫৩.০০	৬৮৫৩.০০	৩৭,৩৭৬.০০		
	প্রকৃত	৬৮৫৩.০০	৬৮৫৩.০০	৬৮৫৩.০০	৬৮৫৩.০০	৬৮৫৩.০০	৬৮৫৩.০০	৩৭,৩৭৬.০০		
৩৭	(ঘ) অন্যান্য অনুদান (৩৬৩১১০৯)									
	শাক্ষমাত্রা	৪৫৫.০০	৪৫৫.০০	৪৫৫.০০	৪৫৫.০০	৪৫৫.০০	৪৫৫.০০	১,৮২৭.০০		
	প্রকৃত	৪৫৫.০০	৪৫৫.০০	৪৫৫.০০	৪৫৫.০০	৪৫৫.০০	৪৫৫.০০	১,৮২৭.০০		
৪১	(ঙ) যন্ত্রাতি অনুদান (৩৬৩১১০২)									
	শাক্ষমাত্রা	৪৬২.৫০	৪৬২.৫০	৪৬২.৫০	৪৬২.৫০	৪৬২.৫০	৪৬২.৫০	১,৮২৭.০০		
	প্রকৃত	৪৬২.৫০	৪৬২.৫০	৪৬২.৫০	৪৬২.৫০	৪৬২.৫০	৪৬২.৫০	১,৮২৭.০০		
৪১	(চ) তথ্য যোগাযোগ প্রযুক্তি অনুদান (৩৬৩১১০৫)									
	শাক্ষমাত্রা	১২৫.০০০	১২৫.০০০	১২৫.০০০	১২৫.০০০	১২৫.০০০	১২৫.০০০	৫০০.০০		
	প্রকৃত	১২৫.০০০	১২৫.০০০	১২৫.০০০	১২৫.০০০	১২৫.০০০	১২৫.০০০	৫০০.০০		
৪১	(ছ) অন্যান্য মুদ্রণ অনুদান (৩৬৩১১০৬)									
	শাক্ষমাত্রা	৩৭.৫০	৩৭.৫০	৩৭.৫০	৩৭.৫০	৩৭.৫০	৩৭.৫০	১৫০.০০		
	প্রকৃত	৩৭.৫০	৩৭.৫০	৩৭.৫০	৩৭.৫০	৩৭.৫০	৩৭.৫০	১৫০.০০		
	মোট - সাহায্য অর্থ									
	শাক্ষমাত্রা	৩৫,০০০.০০	৩৫,০০০.০০	৩৫,০০০.০০	৩৫,০০০.০০	৩৫,০০০.০০	৩৫,০০০.০০	১৪০,০০০.০০		
	প্রকৃত	৩৫,০০০.০০	৩৫,০০০.০০	৩৫,০০০.০০	৩৫,০০০.০০	৩৫,০০০.০০	৩৫,০০০.০০	১৪০,০০০.০০		

০৫/০৫/২০২৩
ড. জেনারেল ম্যানুজার
স্বাক্ষরিত: স্বাক্ষরিত
খুলনা ওয়াসা, খুলনা।

২০/১২/২০২৩
ড. জেনারেল ম্যানুজার
স্বাক্ষরিত: স্বাক্ষরিত
খুলনা ওয়াসা, খুলনা।

বাজেট বাস্তবায়ন পরিকল্পনা

পরিচালন ব্যয়

ব্যয়: ২য় কোয়ার্টার (অক্টোবর/২০২২ থেকে ডিসেম্বর/২০২২)

ফরম-গ.১

মন্ত্রণালয়/বিভাগ : স্থানীয় সরকার বিভাগ

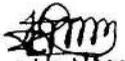
অধিদপ্তর : স্বায়ত্তশাসিত ও অন্যান্য প্রতিষ্ঠান

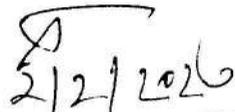
অপারেশন ইউনিট : খুলনা ওয়াসা

বেতন বাবদ সহায়তা, ভাতাদি বাবদ সহায়তা, পণ্য ও সেবা বাবদ সহায়তা, অন্যান্য অনুদান, যন্ত্রপাতি অনুদান, তথ্য যোগাযোগ প্রযুক্তি অনুদান
অন্যান্য মূলধন অনুদান (৩৬৩১১০১, ৩৬৩১১০২, ৩৬৩১১০৩, ৩৬৩১১৯৯, ৩৬৩২১০২, ৩৬৩২১০৫ ও ৩৬৩২১০৬)

(হাজার টাকায়)

অর্থনৈতিক কোড	আইটেম	প্রাকল্পিত ব্যয়				মোট বাজেট বরাদ্দ/প্রাকল্পিত ব্যয় ২০২২-২০২৩	মন্তব্য
		প্রথম কোয়ার্টার	দ্বিতীয় কোয়ার্টার	তৃতীয় কোয়ার্টার	চতুর্থ কোয়ার্টার		
৩১	কর্মচারীদের প্রতিদান						
	(ক) বেতন বাবদ সহায়তা (৩৬৩১১০১)						
৩১১১১০১	অফিসারদের বেতন						
	প্রাকল্পিত ব্যয়/বরাদ্দ	৩৪৭৩.৫০	৩৪৭৩.৫০	৩৪৭৩.৫০	৩৪৭৩.৫০	১৩৮৯৪.০০	
	প্রকৃত	৩৪৭৩.৩৪	৩৪৭৪.৩২	০.০০	০.০০	৬৯৪৭.৬৬	
৩১১১২০১	কর্মচারীদের বেতন						
	প্রাকল্পিত ব্যয়/বরাদ্দ	১৪২৫০.০০	১৪২৫০.০০	১৪২৫০.০০	১৪২৫০.০০	৫৭০০০.০০	
	প্রকৃত	১৪২৫০.০০	১৪২৫১.৪৩	০.০০	০.০০	২৮৫০১.৪৩	
	(ক). উপ-মোট (মোট প্রাকল্পিত ব্যয়) =	১৭৭২৩.৫০	১৭৭২৩.৫০	১৭৭২৩.৫০	১৭৭২৩.৫০	৭০৮৯৪.০০	
	(ক). উপ-মোট (মোট প্রকৃত ব্যয়) =	১৭৭২৩.৩৪	১৭৭২৫.৭৫	০.০০	০.০০	৩৫৪৪৯.০৯	
	(খ) ভাতাদি বাবদ সহায়তা (৩৬৩১১০২)						
৩১১১৩০২	যাতায়াত ভাতা						
	প্রাকল্পিত ব্যয়/বরাদ্দ	১৪৮.৭৫	১৪৮.৭৫	১৪৮.৭৫	১৪৮.৭৫	৫৯৫.০০	
	প্রকৃত	১৪৮.৭৫	১৪৭.৮৩	০.০০	০.০০	২৯৬.৫৮	
৩১১১৩০৬	শিক্ষা ভাতা						
	প্রাকল্পিত ব্যয়/বরাদ্দ	৩৩৫.০০	৩৩৫.০০	৩৩৫.০০	৩৩৫.০০	১,৩৪০.০০	
	প্রকৃত	৩৩৫.০০	৩৩৬.০০	০.০০	০.০০	৬৭১.০০	
৩১১১৩১০	বাড়িভাড়া ভাতা						
	প্রাকল্পিত ব্যয়/বরাদ্দ	৫০৫৭.৫০	৫০৫৭.৫০	৫০৫৭.৫০	৫০৫৭.৫০	২০২৩০.০০	
	প্রকৃত	৫০৫৭.৫০	৫০৫৮.৩৬	০.০০	০.০০	১০১১৫.৮৬	
৩১১১৩১১	চিকিৎসা ভাতা						
	প্রাকল্পিত ব্যয়/বরাদ্দ	১,০২৫.০০	১,০২৫.০০	১,০২৫.০০	১,০২৫.০০	৪,১০০.০০	
	প্রকৃত	১,০২৫.০০	১,০২৪.০০	০.০০	০.০০	২,০৪৯.০০	


০২/০২/২০২৩
জেলা বিশ্বাস
বাজেট কর্মকর্তা
খুলনা ওয়াসা, খুলনা।


২/২/২০২৩
জেনারেল ম্যানেজার
খুলনা ওয়াসা, খুলনা।

অর্থনৈতিক কোড	আইটেম	প্রাক্কলিত ব্যয়				মোট বাজেট ব্যয়/প্রাক্কলিত ব্যয়	মন্তব্য
		প্রথম কোয়ার্টার	দ্বিতীয় কোয়ার্টার	তৃতীয়কোয়ার্টার	চতুর্থ কোয়ার্টার		
৩১১১৩১৪	টিকিন জাত						
	প্রাক্কলিত ব্যয়/বরাদ্দ	৯৭.৫০	৯৭.৫০	৯৭.৫০	৯৭.৫০	৩৯০.০০	
	প্রকৃত	৯৭.৩০	৯৭.৪৮	০.০০	০.০০	১৯৪.৭৮	
৩১১১৩১৬	মোলাই জাত						
	প্রাক্কলিত ব্যয়/বরাদ্দ	৩৭.০০	৩৭.০০	৩৭.০০	৩৭.০০	১৪৮.০০	
	প্রকৃত	৩৭.০০	৩৭.৩৮	০.০০	০.০০	৭৪.৩৮	
৩১১১৩২৫	উষসব জাত						
	প্রাক্কলিত ব্যয়/বরাদ্দ	১,৭৭৮.৭৫	১,৭৭৮.৭৫	১,৭৭৮.৭৫	১,৭৭৮.৭৫	৭,১১৫.০০	
	প্রকৃত	১৭৭৮.৭০	১৭৭৬.৯৩	০.০০	০.০০	৩,৫৫৫.৬৩	
৩১১১৩২৮	শ্রাঙ্কি ও বিনোদন জাত						
	প্রাক্কলিত ব্যয়/বরাদ্দ	৯০.২৫	৯০.২৫	৯০.২৫	৯০.২৫	৩৬১.০০	
	প্রকৃত	৯০.২৩	৯০.৩৬	০.০০	০.০০	১৮০.৫৯	
৩১১১৩৩৫	বাংলা নববর্ষ জাত						
	প্রাক্কলিত ব্যয়/বরাদ্দ	১৬৭.৫০	১৬৭.৫০	১৬৭.৫০	১৬৭.৫০	৬৭০.০০	
	প্রকৃত	১৬৭.৫০	১৬৬.৯৩	০.০০	০.০০	৩৩৪.৪৩	
৩১১১৩৩৮	অন্যান্য জাত						
	প্রাক্কলিত ব্যয়/বরাদ্দ	৬০৬.২৫	৬০৬.২৫	৬০৬.২৫	৬০৬.২৫	২,৪২৫.০০	
	প্রকৃত	৬০৬.২৫	৬০৫.৮৮	০.০০	০.০০	১,২১২.১৩	
	(খ). উপ-মোট (মোট প্রাক্কলিত ব্যয়) =	৯৩৪৩.৫০	৯৩৪৩.৫০	৯৩৪৩.৫০	৯৩৪৩.৫০	৩৭৩৭৪.০০	
	(খ). উপ-মোট (মোট প্রকৃত ব্যয়) =	৯৩৪৩.২৩	৯৩৪১.১৫	০.০০	০.০০	১৮৬৮৪.৩৮	
৩২	(গ) পণ্য ও সেবার						
	পণ্য ও সেবা বাবদ সহায়তা (৩৬৩১১০৩)						
৩২১১১০৬	আপ্যায়ন ব্যয়						
	প্রাক্কলিত ব্যয়	১৩০.০০	১৩০.০০	১৩০.০০	১৩০.০০	৫২০.০০	
	প্রকৃত	১৩২.২২	১৩৪.৪৬	০.০০	০.০০	২৬৬.৬৮	
৩২১১১১০	আইন সংক্রান্ত ব্যয়						
	প্রাক্কলিত ব্যয়/বরাদ্দ	২৫.০০	২৫.০০	২৫.০০	২৫.০০	১০০.০০	
	প্রকৃত	২৪.৯৪	২৩.৯৬	০.০০	০.০০	৪৮.৯০	
৩২১১১১৩	বিদ্যুৎ						
	প্রাক্কলিত ব্যয়/বরাদ্দ	৪২৫০.৫০	৪২৫০.৫০	৪২৫০.৫০	৪২৫০.৫০	১৭০০২.০০	
	প্রকৃত	৪২৫০.৫০	৪২৫২.২৭	০.০০	০.০০	৮৫০২.৭৭	

০২/০২/২০১০
 মহালা বিশ্বাসী
 বাজেট কর্মকর্তা
 খুলনা ওয়াশা, খুলনা।

২/২/২০১০
 জেনারেল ম্যানেজার
 খুলনা ওয়াশা, খুলনা।

অর্থনৈতিক কোড	আইটেম	প্রাকল্পিত ব্যয়				মোট বাজেট বরাদ্দ/প্রাকল্পিত ব্যয়	মন্তব্য
		প্রথম কোয়ার্টার	দ্বিতীয় কোয়ার্টার	তৃতীয় কোয়ার্টার	চতুর্থ কোয়ার্টার		
৩২১১১১৭	ইন্টারনেট/ফ্যাক্স/টেলিক্স						
	প্রাকল্পিত ব্যয়/বরাদ্দ	২৩৭.৫০	২৩৭.৫০	২৩৭.৫০	২৩৭.৫০	৯৫০.০০	
	প্রকৃত	২৩৭.৩৯	২৩৬.৯৮	০.০০	০.০০	৪৭৪.৩৭	
৩২১১১১৯	ডাক						
	প্রাকল্পিত ব্যয়/বরাদ্দ	১২.৫০	১২.৫০	১২.৫০	১২.৫০	৫০.০০	
	প্রকৃত	১২.৫০	১২.৪৯	০.০০	০.০০	২৪.৯৯	
৩২১১১২০	টেলিফোন						
	প্রাকল্পিত ব্যয়/বরাদ্দ	৩৭.৫০	৩৭.৫০	৩৭.৫০	৩৭.৫০	১৫০.০০	
	প্রকৃত	৩৭.৫০	৩৭.৬৬	০.০০	০.০০	৭৫.১৬	
৩২১১১২৫	প্রচার ও বিজ্ঞাপন ব্যয়	১৫০.০০	১৫০.০০	১৫০.০০	১৫০.০০	৬০০.০০	
	প্রাকল্পিত ব্যয়/বরাদ্দ	১৫০.০০	১৫০.৫৮	০.০০	০.০০	৩০০.৫৮	
	প্রকৃত						
৩২১১১২৭	বইপত্র ও সাময়িকী	১০.০০	১০.০০	১০.০০	১০.০০	৪০.০০	
	প্রাকল্পিত ব্যয়/বরাদ্দ	৯.৫৫	৯.৬৩	০.০০	০.০০	১৯.১৮	
	প্রকৃত						
৩২১১১০১	নিরীক্ষা/সমীক্ষা ফি						
	প্রাকল্পিত ব্যয়/বরাদ্দ	৪০.০০	৪০.০০	৪০.০০	৪০.০০	১৬০.০০	
	প্রকৃত	৪০.০০	৪০.০০	০.০০	০.০০	৮০.০০	
৩২৪৩১০২	গ্যাস ও জ্বালানী						
	প্রাকল্পিত ব্যয়/বরাদ্দ	৬০০.০০	৬০০.০০	৬০০.০০	৬০০.০০	২৪০০.০০	
	প্রকৃত	৫৯৯.৮৮	৫৯৮.৭২	০.০০	০.০০	১১৯৮.৬০	
৩২৪৪১০১	ভ্রমণ ব্যয়						
	প্রাকল্পিত ব্যয়/বরাদ্দ	১০০.০০	১০০.০০	১০০.০০	১০০.০০	৪০০.০০	
	প্রকৃত	৯৯.৭৭	৯৯.৮২	০.০০	০.০০	১৯৯.৫৯	
৩২৫৫১০৪	স্ট্যাম্প ও সিল						
	প্রাকল্পিত ব্যয়/বরাদ্দ	৯৫.০০	৯৫.০০	৯৫.০০	৯৫.০০	৩৮০.০০	
	প্রকৃত	৯৪.৮৮	৯৩.৯৩	০.০০	০.০০	১৮৮.৮১	
৩২৫৬১০২	রাসায়নিক						
	প্রাকল্পিত ব্যয়/বরাদ্দ	২০০.০০	২০০.০০	২০০.০০	২০০.০০	৮০০.০০	
	প্রকৃত	১৯৯.২২	১৯৮.৬৩	০.০০	০.০০	৩৯৭.৮৫	
৩২৫৬১০৬	পোষাক						
	প্রাকল্পিত ব্যয়/বরাদ্দ	৭২.৫০	৭২.৫০	৭২.৫০	৭২.৫০	২৯০.০০	
	প্রকৃত	৭২.৫০	৭২.৮০	০.০০	০.০০	১৪৫.৩০	

০২/০২/২০২৬
জেনারেল ম্যানেজার
বাজেট কর্মকর্তা
খুলনা ওয়াশা, খুলনা।

০২/০২/২০২৬
জেনারেল ম্যানেজার
খুলনা ওয়াশা, খুলনা।

অর্থনৈতিক কোড	আইটেম	প্রাকল্পিত ব্যয়				মোট বাজেট ব্যয়/প্রাকল্পিত ব্যয়	মন্তব্য
		প্রথম কোয়ার্টার	দ্বিতীয় কোয়ার্টার	তৃতীয় কোয়ার্টার	চতুর্থ কোয়ার্টার		
৩২৫৭৩০১	অনুষ্ঠান/উৎসবদি						
	প্রাকল্পিত ব্যয়/বরাদ্দ	৬২.৫০	৬২.৫০	৬২.৫০	৬২.৫০	২৫০.০০	
	প্রকৃত	৬২.৫০	৬২.৩২	০.০০	০.০০	১২৪.৮২	
৩২৫৮১০১	মোটরযান						
	প্রাকল্পিত ব্যয়/বরাদ্দ	১৬২.৫০	১৬২.৫০	১৬২.৫০	১৬২.৫০	৬৫০.০০	
	প্রকৃত	১৬২.৫০	১৬১.৪৩	০.০০	০.০০	৩২৩.৯৩	
৩২৫৮১০২	আসবাবপত্র						
	প্রাকল্পিত ব্যয়/বরাদ্দ	২৫.০০	২৫.০০	২৫.০০	২৫.০০	১০০.০০	
	প্রকৃত	২৪.৯৭	২৪.৯২	০.০০	০.০০	৪৯.৮৯	
৩২৫৮১০৩	কম্পিউটার						
	প্রাকল্পিত ব্যয়/বরাদ্দ	৮০.০০	৮০.০০	৮০.০০	৮০.০০	৩২০.০০	
	প্রকৃত	৮০.০০	৭৯.৭২	০.০০	০.০০	১৫৯.৭২	
৩২৫৮১০৫	অন্যান্য যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি						
	প্রাকল্পিত ব্যয়/বরাদ্দ	২৩৭.৫০	২৩৭.৫০	২৩৭.৫০	২৩৭.৫০	৯৫০.০০	
	প্রকৃত	২৩৭.৫০	২৩৬.৩৮	০.০০	০.০০	৪৭৩.৮৮	
৩২৫৮১০৭	অনাবাসিক ভবন/বরাদ্দ						
	প্রাকল্পিত ব্যয়	৫০.০০	৫০.০০	৫০.০০	৫০.০০	২০০.০০	
	প্রকৃত	৪৯.৪৮	৫০.৬৯	০.০০	০.০০	১০০.১৭	
৩২৫৮১০৮	অন্যান্য ভবন ও স্থাপনা						
	প্রাকল্পিত ব্যয়/বরাদ্দ	৩৭.৫০	৩৭.৫০	৩৭.৫০	৩৭.৫০	১৫০.০০	
	প্রকৃত	৩৭.২৫	৩৮.৫৩	০.০০	০.০০	৭৫.৭৮	
৩২৫৮১০৯	পাম্প হাউজ						
	প্রাকল্পিত ব্যয়/বরাদ্দ	২৩৭.৫০	২৩৭.৫০	২৩৭.৫০	২৩৭.৫০	৯৫০.০০	
	প্রকৃত	২৩৭.৩৫	২৩৬.৯৮	০.০০	০.০০	৪৭৪.৩৩	
	(গ). উপ-মোট (মোট প্রাকল্পিত ব্যয়) =	৬৮৫৩.০০	৬৮৫৩.০০	৬৮৫৩.০০	৬৮৫৩.০০	২৭৪১২.০০	
	(গ). উপ-মোট (মোট প্রকৃত ব্যয়) =	৬৮৫২.৪০	৬৮৫২.৯০	০.০০	০.০০	১৩৭০৫.৩০	
৩৮	অন্যান্য ব্যয়						
	(ঘ) অন্যান্য অনুদান (৩৬৩১১৯৯)						
৩৮২১১০৩	পৌরকর						
	প্রাকল্পিত ব্যয়/বরাদ্দ	৪৫৫.০০	৪৫৫.০০	৪৫৫.০০	৪৫৫.০০	১৮২০.০০	
	প্রকৃত	৪৫৪.৫৯	৪৫৪.৫৯	০.০০	০.০০	৯০৯.১৮	

০২/০২/২০১৬
ভোলা বিশ্বাস
বাজেট কর্মকর্তা
খুলনা ওয়াশা, খুলনা।

০২/০২/২০১৬
জেনারেল ম্যানেজার
খুলনা ওয়াশা, খুলনা।

অর্থনৈতিক কোড	আইটেম	প্রাকল্পিত ব্যয়				মোট বাজেট বরাদ্দ/প্রাকল্পিত ব্যয়	মন্তব্য
		প্রথম কোয়ার্টার	দ্বিতীয় কোয়ার্টার	তৃতীয়কোয়ার্টার	চতুর্থ কোয়ার্টার		
	(ঘ). উপ-মোট (মোট প্রাকল্পিত ব্যয়) =	৪৫৫.০০	৪৫৫.০০	৪৫৫.০০	৪৫৫.০০	১৮২০.০০	
	(ঘ). উপ-মোট (মোট প্রকৃত ব্যয়) =	৪৫৪.৫৯	৪৫৪.৫৯	০.০০	০.০০	৯০৯.১৮	
৪১	অর্থনৈতিক সম্পদ						
	(ঙ) যন্ত্রপাতি অনুদান (৩৬৩২১০২)						
৪১১২৩১০	অফিস সরঞ্জামাদি						
	প্রাকল্পিত ব্যয়/বরাদ্দ	৪৬২.৫০	৪৬২.৫০	৪৬২.৫০	৪৬২.৫০	১৮৫০.০০	
	প্রকৃত	৪৬২.১২	৪৬৩.৫৭	০.০০	০.০০	৯২৫.৬৯	
	(ঙ). উপ-মোট (মোট প্রাকল্পিত ব্যয়) =	৪৬২.৫০	৪৬২.৫০	৪৬২.৫০	৪৬২.৫০	১৮৫০.০০	
	(ঙ). উপ-মোট (মোট প্রকৃত ব্যয়) =	৪৬২.১২	৪৬৩.৫৭	০.০০	০.০০	৯২৫.৬৯	
	(চ) তথ্য যোগাযোগ প্রযুক্তি অনুদান (৩৬৩২১০৫)						
৪১১২২০২	কম্পিউটার ও আনুষঙ্গিক						
	প্রাকল্পিত ব্যয়/বরাদ্দ	১২৫.০০	১২৫.০০	১২৫.০০	১২৫.০০	৫০০.০০	
	প্রকৃত	১২৪.৯৩	১২৩.৮৮	০.০০	০.০০	২৪৮.৮১	
	(চ). উপ-মোট (মোট প্রাকল্পিত ব্যয়) =	১২৫.০০	১২৫.০০	১২৫.০০	১২৫.০০	৫০০.০০	
	(চ). উপ-মোট (মোট প্রকৃত ব্যয়) =	১২৪.৯৩	১২৩.৮৮	০.০০	০.০০	২৪৮.৮১	
	(ছ) অন্যান্য মূলধন অনুদান (৩৬৩২১০৬)						
৪১১২৩১৪	আসবাবপত্র						
	প্রাকল্পিত ব্যয়/বরাদ্দ	৩৭.৫০	৩৭.৫০	৩৭.৫০	৩৭.৫০	১৫০.০০	
	প্রকৃত	৩৭.৪৪	৩৬.৮৯	০.০০	০.০০	৭৪.৩৩	
	(ছ). উপ-মোট (মোট প্রাকল্পিত ব্যয়) =	৩৭.৫০	৩৭.৫০	৩৭.৫০	৩৭.৫০	১৫০.০০	
	(ছ). উপ-মোট (মোট প্রকৃত ব্যয়) =	৩৭.৪৪	৩৬.৮৯	০.০০	০.০০	৭৪.৩৩	
	মোট প্রাকল্পিত ব্যয় (ক+খ+গ+ঘ+ঙ+চ+ছ) =	৩৫০০০.০০	৩৫০০০.০০	৩৫০০০.০০	৩৫০০০.০০	১৪০০০০.০০	
	মোট প্রাকল্পিত প্রকৃত ব্যয় (ক+খ+গ+ঘ+ঙ+চ+ছ) =	৩৪৯৯৮.০৫	৩৪৯৯৮.৭৩	০.০০	০.০০	৬৯৯৯৬.৭৮	

০২/০২/২০২৬
ডেভালা বিশ্বাস
বাজেট কর্মকর্তা
খুলনা ওয়াশা, খুলনা।

০২/০২/২০২৬
জেনারেল ম্যানেজার
খুলনা ওয়াশা, খুলনা।

খুলনা ওয়াসার ২০২২-২৩ অর্থবছরের বাজেট বাস্তবায়ন পরিকল্পনা

মুদ্রণ/বিভাগ: ১৩৭০১ স্থানীয় সরকার বিভাগ

বক্তার নাম: ২২৪৩০১৭০০ খুলনা পর:নির্দেশন ব্যবস্থা উন্নয়ন বোর্ড

ব্যবস্থাপক/অতিরিক্ত/সহঃ: ১৩৩০০২০০০ খুলনা ওয়াসা

অর্থবছর	অধিদপ্তর	পঞ্চম অর্থ				ষষ্ঠ অর্থ				সপ্তম অর্থ				অষ্টম অর্থ				নবম অর্থ				দশম অর্থ				
		মে	জুন	জুলাই	আগস্ট	মে	জুন	জুলাই	আগস্ট	মে	জুন	জুলাই	আগস্ট	মে	জুন	জুলাই	আগস্ট	মে	জুন	জুলাই	আগস্ট	মে	জুন	জুলাই	আগস্ট	
০১১১১০১	অতিরিক্ত	১৪৮	১৪৮	১৪৮	১৪৮	১৪৮	১৪৮	১৪৮	১৪৮	১৪৮	১৪৮	১৪৮	১৪৮	১৪৮	১৪৮	১৪৮	১৪৮	১৪৮	১৪৮	১৪৮	১৪৮	১৪৮	১৪৮	১৪৮	১৪৮	১৪৮
০২১১১০১	অতিরিক্ত	১৪৮	১৪৮	১৪৮	১৪৮	১৪৮	১৪৮	১৪৮	১৪৮	১৪৮	১৪৮	১৪৮	১৪৮	১৪৮	১৪৮	১৪৮	১৪৮	১৪৮	১৪৮	১৪৮	১৪৮	১৪৮	১৪৮	১৪৮	১৪৮	১৪৮
০৩১১১০১	অতিরিক্ত	১৪৮	১৪৮	১৪৮	১৪৮	১৪৮	১৪৮	১৪৮	১৪৮	১৪৮	১৪৮	১৪৮	১৪৮	১৪৮	১৪৮	১৪৮	১৪৮	১৪৮	১৪৮	১৪৮	১৪৮	১৪৮	১৪৮	১৪৮	১৪৮	১৪৮
০৪১১১০১	অতিরিক্ত	১৪৮	১৪৮	১৪৮	১৪৮	১৪৮	১৪৮	১৪৮	১৪৮	১৪৮	১৪৮	১৪৮	১৪৮	১৪৮	১৪৮	১৪৮	১৪৮	১৪৮	১৪৮	১৪৮	১৪৮	১৪৮	১৪৮	১৪৮	১৪৮	১৪৮
০৫১১১০১	অতিরিক্ত	১৪৮	১৪৮	১৪৮	১৪৮	১৪৮	১৪৮	১৪৮	১৪৮	১৪৮	১৪৮	১৪৮	১৪৮	১৪৮	১৪৮	১৪৮	১৪৮	১৪৮	১৪৮	১৪৮	১৪৮	১৪৮	১৪৮	১৪৮	১৪৮	১৪৮
০৬১১১০১	অতিরিক্ত	১৪৮	১৪৮	১৪৮	১৪৮	১৪৮	১৪৮	১৪৮	১৪৮	১৪৮	১৪৮	১৪৮	১৪৮	১৪৮	১৪৮	১৪৮	১৪৮	১৪৮	১৪৮	১৪৮	১৪৮	১৪৮	১৪৮	১৪৮	১৪৮	১৪৮
০৭১১১০১	অতিরিক্ত	১৪৮	১৪৮	১৪৮	১৪৮	১৪৮	১৪৮	১৪৮	১৪৮	১৪৮	১৪৮	১৪৮	১৪৮	১৪৮	১৪৮	১৪৮	১৪৮	১৪৮	১৪৮	১৪৮	১৪৮	১৪৮	১৪৮	১৪৮	১৪৮	১৪৮
০৮১১১০১	অতিরিক্ত	১৪৮	১৪৮	১৪৮	১৪৮	১৪৮	১৪৮	১৪৮	১৪৮	১৪৮	১৪৮	১৪৮	১৪৮	১৪৮	১৪৮	১৪৮	১৪৮	১৪৮	১৪৮	১৪৮	১৪৮	১৪৮	১৪৮	১৪৮	১৪৮	১৪৮
০৯১১১০১	অতিরিক্ত	১৪৮	১৪৮	১৪৮	১৪৮	১৪৮	১৪৮	১৪৮	১৪৮	১৪৮	১৪৮	১৪৮	১৪৮	১৪৮	১৪৮	১৪৮	১৪৮	১৪৮	১৪৮	১৪৮	১৪৮	১৪৮	১৪৮	১৪৮	১৪৮	১৪৮
১০১১১০১	অতিরিক্ত	১৪৮	১৪৮	১৪৮	১৪৮	১৪৮	১৪৮	১৪৮	১৪৮	১৪৮	১৪৮	১৪৮	১৪৮	১৪৮	১৪৮	১৪৮	১৪৮	১৪৮	১৪৮	১৪৮	১৪৮	১৪৮	১৪৮	১৪৮	১৪৮	১৪৮

(Signature)
Khan Salim Ahmed
 Project Director
 Khulna Sewerage System Development Project
 Khulna WASA, Khulna.

(Signature)
Md. Manirul Islam
 Accounts Officer (Deputation)
 Khulna Sewerage System Development Project
 Khulna WASA, Khulna.

মন্ত্রণালয়/বিভাগ : স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়/ স্থানীয় সরকার বিভাগ ।
সংস্থার নাম : খুলনা ওয়াসা ।

২০২২-২৩ অর্থ বছরের এডিসিভুক্ত প্রকল্পের ডিসেম্বর ২০২২ পর্যন্ত বাস্তবায়ন অগ্রগতি

(লাক্ষ টাকায়)

ক্র: নং	প্রকল্পের নাম ও মেয়াদকাল	প্রাকল্পিত ব্যয়	জুন/২০২২ পর্যন্ত ক্রমপুঞ্জিত আর্থিক ব্যয় অগ্রগতি (%) সহ	এডিসি বরাদ্দ ২০২২-২৩	অব্যয়জ্ঞি	বরাদ্দের তুলনায় পর্যালোচনামূলক মাস (ডিসেম্বর, ২০২২) পর্যন্ত অগ্রগতি (%)		ডিসেম্বর, ২০২২ পর্যন্ত ক্রমপুঞ্জিত অগ্রগতি	
						আর্থিক অগ্রগতি % সহ	বাস্তব (%)	আর্থিক অগ্রগতি %	বাস্তব (%)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭		৮	
১	খুলনা পর্যাৱনিকাশন ব্যবস্থা উন্নয়ন প্রকল্প । (জুলাই, ২০২০- ডিসেম্বর, ২০২৫)	মোট - ২৩৩৪১৩.৮৫ জিওবি - ৯২৯৪১.০৪ পিএ - ১৪০৪৭২.৮১	মোট - ১৯৯১০.১৮ ৮.৫৩% জিওবি - ৮৮৪০.২৬ ৯.৫১% পিএ - ১১০৭০.৫৪ ৭.৮৮%	মোট - ৩৫২৫৫.০০ জিওবি - ১২৫০০.০০ পিএ - ২২৭৫৫.০০	মোট - ১৫৫২০.৯৬ জিওবি - ৪৮৭৫.০০ পিএ - ১০৬৪৫.৯৬	মোট - ১৫০৬৮.৪০ ৪২.৭৪% জিওবি - ৪৪২২.৪৪ ৩৫.৩৮% পিএ - ১০৬৪৫.৯৬ ৪৬.৭৯%	৩৪৯৭৯.২০ ১৪.৯৯% ১৩২৬২.৭০ ১৪.২৭% ২১৭১৬.৫ ১৫.৪৬%		২০.২৫%
	মোট প্রকল্প = ১ টি								

স্বাক্ষরিত
২১/১২/২০
(শেখ মাসুদুল ইসলাম)
সহকারী প্রধান (পরিকল্পনা)
খুলনা ওয়াসা, খুলনা।

স্বাক্ষরিত
২১/১২/২০
(খানা সেলিম আহমাদ)
প্রকল্প পরিচালক
খুলনা পর্যাৱনিকাশন ব্যবস্থা উন্নয়ন প্রকল্প
খুলনা ওয়াসা, খুলনা।

সংলাগ-১০

২.৪ প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন

স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়
স্থানীয় সরকার বিভাগ;
খুলনা পানি সরবরাহ ও পয়নিষ্কাশন কর্তৃপক্ষ। (খুলনা ওয়াসা)

Project Implementation Committee (PIC) সভার কার্যবিবরণী

প্রকল্পের নাম : খুলনা পয়নিষ্কাশন ব্যবস্থা উন্নয়ন প্রকল্প।
সভার স্থান : ভার্চুয়ালি (Zoom App)
তারিখ ও সময় : ২৮/১২/২০২২, সকাল- ১১ : ৩০ ঘটিকা।
সভাপতি : ব্যবস্থাপনা পরিচালক, খুলনা ওয়াসা, খুলনা।
সভায় উপস্থিতি : পরিশিষ্ট-“ক”

সভার সভাপতি ব্যবস্থাপনা পরিচালক, খুলনা ওয়াসা সবাইকে স্বাগত জানিয়ে প্রকল্প বাস্তবায়ন কমিটি (পিআইসি) সভার কার্যক্রম শুরু করেন। তিনি প্রকল্পের কার্যক্রম ও অগ্রগতির বিষয়ে প্রকল্প পরিচালককে বলার জন্য বলেন।

আলোচনা:

১.১ প্রকল্প পরিচালক সভায় জানান, প্রকল্পের মূল কার্যক্রম ২টি স্যুয়েজ ট্রিটমেন্ট প্ল্যান্ট, ৮টি স্যুয়েজ পাম্পিং স্টেশন, ২৬৯ কি.মি. স্যুয়ার নেটওয়ার্ক এবং ৭৭ কি.মি. সার্ভিস লাইন নির্মাণের লক্ষ্যে; স্যুয়ার নেটওয়ার্ক, স্যুয়েজ পাম্পিং স্টেশন এবং সার্ভিস কানেকশন (প্যাকেজ-১) ও (প্যাকেজ-২) নির্মাণের কার্যাদেশ প্রদান করা হয়েছে। বিদেশ থেকে স্যুয়ার নেটওয়ার্ক পাইপলাইন মাল্যমাল আমদানী করে মাঠ পর্যায়ে পাইপ লাইন স্থাপন কাজ শুরু করা হয়েছে। প্রকল্পের সুপারভিশন পরামর্শক সেবা ০৪/০১/২০২২ তারিখ থেকে কাজে নিয়োজিত রয়েছে। ২টি স্যুয়েজ ট্রিটমেন্ট প্ল্যান্ট নির্মাণের জন্য ২৭/০৩/২০২২ তারিখে কার্যাদেশ প্রদান করা হয়েছে এবং মাঠ পর্যায়ে জরীপসহ প্রাথমিক কার্যক্রম শেষ করে ভূমি উন্নয়নের কাজ শুরু করা হয়েছে।

১.২ প্রকল্পের কাজের বিষয়ে ব্যবস্থাপনা পরিচালক, খুলনা ওয়াসার বলেন, স্যুয়ারেজ পাইপ লাইন স্থাপনের জন্য খুলনা মহানগরী বিভিন্ন রাস্তা খনন করে মাটির গভীরে পাইপ স্থাপন করা হচ্ছে। এ কাজে অসুবিধা হল খুলনা শহরে পানির স্তর উপরে থাকায় ৫- ৬ ফুট মাটি খনন করলে ত্রিধে পানি আসার কারণে তিওয়াটারিং করে পানি অপসারণের পর পাইপ স্থাপন করতে হচ্ছে। পানি উপরে উঠে যায়। এ কারণে পাইপ লাইন স্থাপন কার্যক্রমের অগ্রগতি কিছুটা ব্যাহত হচ্ছে, এই সমস্যা জুলাই থেকে অক্টোবর বর্ষা মৌসুমে আরো বেশী দেখা দেয়। পাইপ লাইন স্থাপন কাজে খুলনা সিটি কর্পোরেশন এর কাছ থেকে সার্বিক সহযোগিতা পাওয়া যাচ্ছে বলে কাজটি করতে বিলম্ব হচ্ছে না। তিনি প্রকল্পের অগ্রগতি বিষয়ে বলেন এ অর্ধ বছরে নভেম্বর, ২০২২ পর্যন্ত প্রকল্পের আর্থিক অগ্রগতি ৪১% ও বাস্তব অগ্রগতি প্রায় ৪৫% সম্পন্ন হয়েছে এবং বাকি সময়ের মধ্যে এডিপি বরাদ্দের শতভাগ ব্যয় করা সম্ভব হবে।

১.৩ বাস্তবায়ন ও মূল্যায়ন বিভাগের উপ পরিচালক বলেন, প্রকল্পটি ২০২০ সালে শুরু হলেও এর ক্রমপুঞ্জীভূত আর্থিক অগ্রগতি ১৪.৭৪% যা মোটামুটি বলা যায়। আইএমইডি হতে পত্র ২৭/১০/২০২২ তারিখে প্রকল্পটি পরিদর্শন করা হয়েছে এবং এর প্রতিবেদন প্রেরণ করা হয়েছে। তিনি বলেন পরিদর্শন প্রতিবেদনে মত্তব্যে গৃহীত ব্যবস্থা খুলনা ওয়াসা আইএমইডি-

তে যেন শিঘ্রই প্রেরণ করেন। সভাপতি, ব্যবস্থাপনা পরিচালক, খুলনা ওয়াসা আইএমইডি আলোচনার প্রেক্ষিতে বলেন আপনাদের পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ শৌখানের পর গৃহীত ব্যবস্থা গ্রহণপূর্বক দ্রুত প্রেরণ করা হবে। তিনি বলেন প্রকল্পের ক্রমপুঞ্জীভূত অগ্রগতি কম বলে প্রতিয়মান হবার কারণ এই প্রকল্পে তিনটি আর্ন্তজাতিক দরপত্র আহবান করে কার্যাদেশ প্রদান করা হয়। দরপত্র মূল্যায়ন প্রক্রিয়ায় দাতা সংস্থা এশীয় উন্নয়ন ব্যাংক (এডিবি) হতে করিগরি ও আর্থিক মূল্যায়ন গ্রহণ ওপর সম্মতি পূর্বক সরকারী ঋণ সংক্রান্ত মন্ত্রি পরিষদ কমিটির অনুমোদন গ্রহণ করতে হয়। এই কার্যক্রম সম্পন্ন করতে প্রায় ০৯-১২ মাস সময়ের প্রয়োজন হয়ে থাকে। যার ফলে প্রকল্পের প্রথম ২ বছরে কাজের অগ্রগতি কম বলে প্রতিয়মান হচ্ছে। যেহেতু মাঠ পর্যায়ে প্রকল্পের কাজ শুরু হয়েছে প্রকল্পের বাকি কাজ ৩ বছরের মধ্যে সম্পন্ন করা যাবে। ইতোমধ্যে বিদেশ হতে প্রকল্পে ৬০% মালামাল আমদানি করা হয়েছে।

১.৪ উপ পরিচালক, পরিবেশ অধিদপ্তর, খুলনা তিনি জানান চান এ প্রকল্পের আওতায় কত কিলোমিটার পাইপ লাইন ও কতটি গৃহ সংযোগ প্রদান করা হবে। এ প্রেক্ষিতে প্রকল্প পরিচালক বলেন এ প্রকল্পের আওতায় ১৭৩ কিলোমিটার পাইপ লাইন ও ৩০,০০০ টি গৃহ সংযোগ প্রদান করা হবে।

১.৫ সিনিয়র সহকারী সচিব, পাশ -৩, স্থানীয় সরকার বিভাগ বলেন প্রকল্পটির কাজ ওরুর দিকে রয়েছে। তবে অন্যান্য প্রকল্পের তুলনায় এই প্রকল্পের অগ্রগতি সার্বিকভাবে ভালো অবস্থানে রয়েছে। এডিপি রিভিউ সভায় মাননীয় মন্ত্রী মহোদয় প্রকল্পের অগ্রগতিতে সন্তুষ্টি প্রকাশ করেছেন। তিনি মতামত প্রদান করেন এ অর্থ বছরে নভেম্বর প্রকল্পের বাস্তব অগ্রগতি ৪৫% সম্পন্ন হয়েছে এবং বাকি অগ্রগতি অর্জনের জন্য বর্ষা মৌসুমের পূর্বে কাজের অগ্রগতি আরও জোরদার করতে হবে। সভাপতি মহোদয় তার মতামতের জন্য ধন্যবাদ জানান। তিনি বলেন বর্ষা মৌসুমে যেহেতু কাজ পরিচালনা বাধা গ্রন্থ হবে সেজন্য ঠিকাদার ও পরামর্শক প্রতিষ্ঠানের সাথে কাজের কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন করে কাজ বাস্তবায়ন করা হবে।

১.৬ উপ সচিব, পরিকল্পনা ও শাখা, স্থানীয় সরকার বিভাগ তিনি বলেন প্রকল্পের শুরুতে প্রাথমিক কিছু কাজ সম্পন্ন করতে হয়। যার ফলে প্রকল্পের অগ্রগতি প্রথম দিকে কিছুটা পিছিয়ে যায়। তিনি মতামত প্রকাশ করেন প্রকল্পটি নির্ধারিত সময়ের মধ্যে সমাপ্তির জন্য প্রকল্পের বছর ভিত্তিক কর্মপরিকল্পনা রি. সিডিউল করার জন্য। তিনি উল্লেখ করেন মাননীয় প্রধানমন্ত্রী নির্দেশনা আছে নির্ধারিত সময়ের মধ্যেই প্রকল্প সমাপ্ত করতে হবে। তিনি প্রকল্প পরিচালকের কাছে জানতে চান প্রকল্প এলাকা বটিয়াঘাটায় যে কাজ গুলি হবে সেগুলো শুরু হয়েছে কিনা? ব্যবস্থাপনা পরিচালক, খুলনা ওয়াসা মহোদয় বলেন প্রকল্পের ডিপিপি প্রনয়ণ এর সময়ে সাধারণত সম্ভাব্য প্রাক্কলিত কর্মপরিকল্পনা দেয়া হয়। প্রকল্পের বাস্তবায়ন কাজ যেহেতু মাঠ পর্যায়ে শুরু হয়েছে সে জন্য ঠিকাদার ও পরামর্শক প্রতিষ্ঠানের সাথে আলোচনা করে প্রকৃত বছর ভিত্তিক খসড়া কর্মপরিকল্পনা প্রস্তুত করা হয়েছে। প্রকল্প পরিচালক জানান প্রকল্প এলাকা বটিয়াঘাটায় দুইটি স্যুয়েজ ট্রিটমেন্ট প্লান্ট নির্মাণ করা হবে। ইতোমধ্যে এর প্রাথমিক জরিপ কাজ সম্পন্ন করে ভূমি উন্নয়ন এর কাজ শুরু করা হয়েছে।

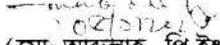
১.৭ সিনিয়র সহকারী সচিব, ই আর ডি তিনি বলেন জমি অধিগ্রহণ একটি জটিল কাজ, কিন্তু এই প্রকল্প বাস্তবায়নের পূর্বেই জমি অধিগ্রহণ কাজ সম্পন্ন করা হয়েছে। এ জন্য প্রকল্পের বাস্তবায়ন কাজ বাধগ্রন্থ হবে না। তিনি এই প্রকল্পে সার্বিক অগ্রগতিতে সন্তুষ্টি প্রকাশ করেন। তিনি বলেন প্রকল্পের কাজ পরিচালনার জন্য ইআরডি এবং এডিবি কাছ থেকে কোন সহযোগিতা প্রয়োজন হলে তা সর্বাত্মকভাবে সহযোগিতা করা হবে। কমিটির সভাপতি অবগতি করেন এডিবির চুক্তি অনুযায়ী বার্ষিক ডিসবার্সমেন্ট ক্যালেন্ডার ২০২২ এর লক্ষ্য মাত্রাতে ১০ মিলিয়ন ডলারের মধ্যে ১৯.৭৫ মিলিয়ন ডলার ব্যয় করায় আর্থিক অগ্রগতি সন্তোষজনক।

১.৮ উপ পরিচালক আই এম ই ডি বলেন প্রকল্পের অডিট কার্যক্রম যাতে প্রতি বছর সম্পন্ন হয় সে দিকে লক্ষ্য রাখতে হবে। কমিটির সভাপতি এ বিষয়ে বলেন প্রকল্পের জন্য অডিট কার্যক্রম খুবই গুরুত্বপূর্ণ। ইতোমধ্যে প্রকল্পের বছর ভিত্তিক এবং সর্বশেষ বছরের অডিট কার্যক্রম অনুষ্ঠিত হয়েছে।

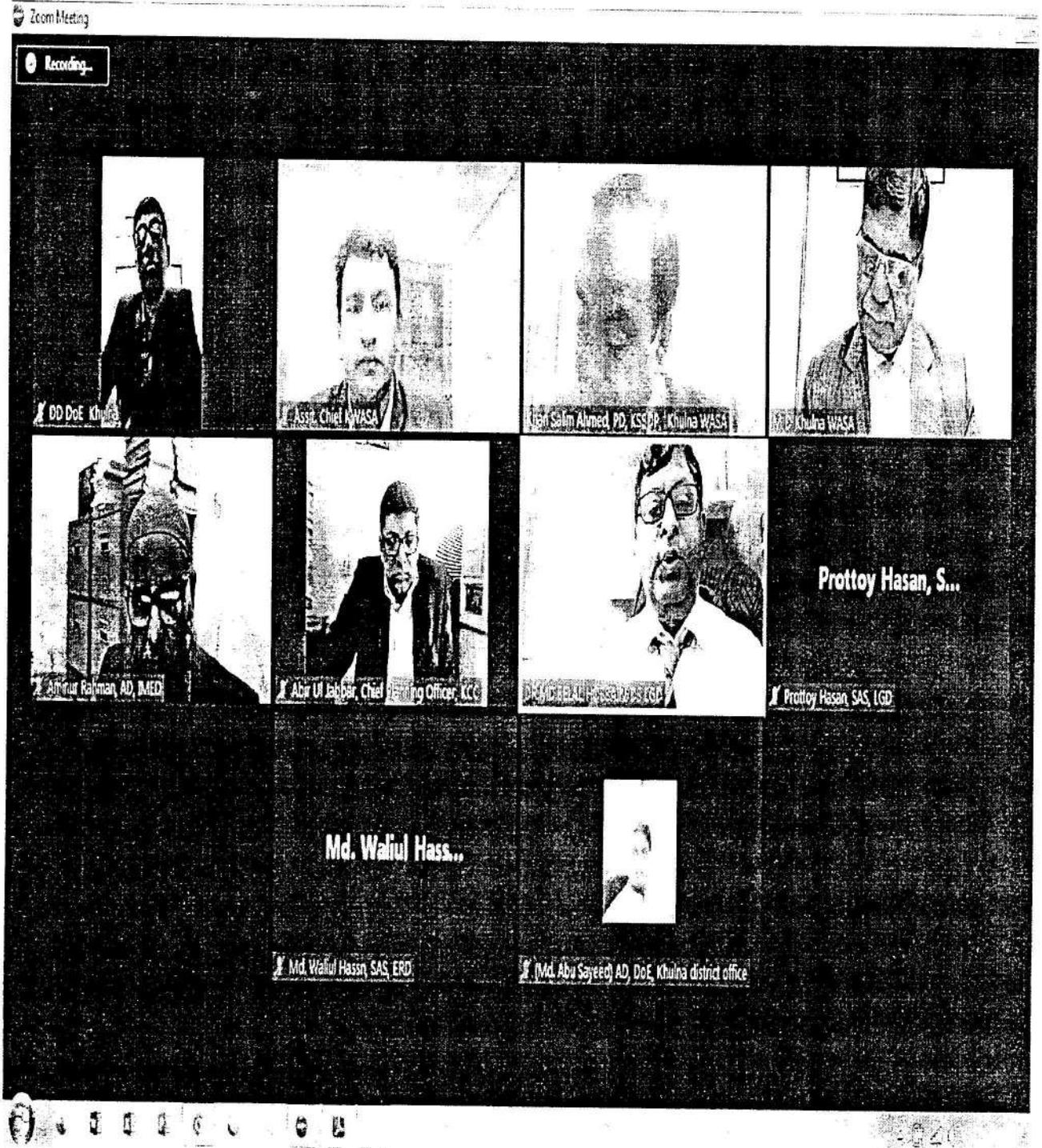
আলোচনায় আর কোন মতামত না থাকায় সভাপতি উপস্থিত সকল সদ্যসদের জুম প্রাটিকর্ম ভারুয়াল সভায় সংযুক্ত থেকে সভায় অংশ গ্রহণের জন্য ধন্যবাদ জ্ঞাপন করেন। আর কোন আলোচনা না থাকায় সভার কার্যক্রম সমাপ্ত ঘোষণা করেন।

১.৯ সিদ্ধান্ত :

- ০১। আই এম ই ডি পরিদর্শন প্রতিবেদন পেলে তা খতিয়ান ব্যবস্থা গ্রহণ পূর্বক আইএমইডিতে দ্রুত প্রেরণ করতে হবে।
- ০২। বর্ষা মৌসুমে কাজের অগ্রগতি যাতে বাবদুল না হয় তা কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন করে কার্যক্রম জোরদার করতে হবে।
- ০৩। প্রকল্পটি নির্ধারিত সময়ের মধ্যে সম্পন্ন করার জন্য সি-সিডিউল করে বছর ভিত্তিক কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন করতে হবে।


(মো: আব্দুল্লাহ, পি.ইঞ্জ)
ব্যবস্থাপনা পরিচালক
খুলনা ওয়াসা, খুলনা।

২৮/১২/২০২২ তারিখ অনুষ্ঠিত পিআইসি সভায় উপস্থিতি পরিশিষ্ট-“ক”



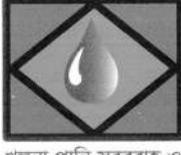
সংলাগ-১১

২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের
সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার,
আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি
মোতাবেক হস্তান্তর করা

খুলনা ওয়াসার ২০২২-২৩ অর্থ-বছরের শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা এর কার্যক্রম “২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন” এর আওতায় “ক্রমিক ২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা” অনুযায়ী খুলনা ওয়াসায় ২০২২-২৩ অর্থবছরের ২য় কোয়ার্টারে সমাপ্ত কোন প্রকল্প না থাকায় প্রযোজ্য নয়।

সংলাগ-১২

৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ
ব্যবহার নিশ্চিতকরণ



খুলনা পানি সরবরাহ ও
পয়ঃনিষ্কাশন কর্তৃপক্ষ

খুলনা পানি সরবরাহ ও পয়ঃনিষ্কাশন কর্তৃপক্ষ Khulna Water Supply & Sewerage Authority



“শেখ হাসিনার মূলনীতি
গ্রাম শহরের উন্নতি”

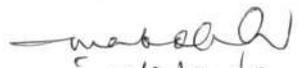
৭নং রুজভেল্ট জেটিঘাট রোড (জোড়াগেট নিকটবর্তী), খালিশপুর, খুলনা-৯০০০।

স্মারক নং-

তারিখ :.....

প্রত্যয়ন পত্র

এই মর্মে প্রত্যয়ন করা যাচ্ছে যে, খুলনা ওয়াসার ২০২২-২৩ অর্থ-বছরের শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা এর কার্যক্রম “৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট ও দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম” এর আওতায় “ক্রমিক ৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ” অনুযায়ী খুলনা ওয়াসায় প্রাধিকারভুক্ত কোন সরকারি কর্মকর্তা কর্মরত না থাকায় “যে সকল কর্মকর্তা গাড়ি ক্রয়ের জন্য সুদমুক্ত ঋণ পেয়েছেন এবং গাড়ি ক্রয় করেছেন তারা যাতে অফিসের গাড়ি ব্যবহার না করেন”-এ বিষয়টি প্রযোজ্য নয়। সরকারি নির্দেশনা মোতাবেক বিদ্যুৎ ও জ্বালানি সাশ্রয়ে খুলনা ওয়াসার যানবাহনে জ্বালানী তেলের ব্যবহার ২০% সাশ্রয়করণ কার্যক্রম বাস্তবায়ন করা হচ্ছে (কপি সংযুক্ত)।


০৫/১২/২০২৩
মোঃ আব্দুর্রাহমান, পিই
ব্যবস্থাপনা পরিচালক
খুলনা ওয়াসা।

স্থানীয় সরকার বিভাগের প্রশাসন - ১ শাখার নির্দেশনা মোতাবেক বিদ্যুৎ ও জ্বালানি সাশ্রয় সংক্রান্ত বিষয়ে অনুষ্ঠিত সভার কার্যবিবরণী

সভাপতি: মো: আব্দুল্লাহ, পিইজ, ব্যবস্থাপনা পরিচালক, খুলনা ওয়াসা।

সভার তারিখ ও সময়: ২২/০৮/২০২২ খ্রি: , সকাল ১১.৩০ ঘটিকা।

স্থান: খুলনা ওয়াসার সভাকক্ষ।

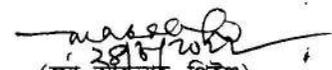
সভার উপস্থিতি: পরিশিষ্ট-“ক”।

সভার প্রারম্ভে সভাপতি উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানান। সভায় স্থানীয় সরকার বিভাগ, প্রশাসন-১ শাখার ২১/০৭/২০২২ খ্রি: তারিখের সভার কার্যবিবরণী পাঠ করে শুনান হয়। অতঃপর সভায় বিস্তারিত আলোচনান্তে নিম্নরূপ সিদ্ধান্তাবলী গৃহীত হয়।

০১। সিদ্ধান্তসমূহ:

ক্রমিক নং	কর্মসূচি	বাস্তবায়ন
০১	পানি সরবরাহ সিস্টেমের ক্ষেত্রে বিদ্যুৎ সাশ্রয়ী হওয়া।	সংশ্লিষ্ট উপসহকারী প্রকৌশলী এবং জোনাল কর্মকর্তা
০২	প্রত্যেক কক্ষে বিদ্যুৎ এর সর্বনিম্ন ব্যবহার।	১। এস.এম. ফয়সাল হাসান, উপসহকারী প্রকৌশলী (বিদ্যুৎ), প্রধান ভবনের প্রত্যেক তলার কক্ষগুলি মনিটরিং করবেন। ২। সংশ্লিষ্ট আঞ্চলিক কর্মকর্তা আঞ্চলিক অফিস ক, খ, গ ও ঘ এর কক্ষগুলি মনিটরিং করবেন।
০৩	যানবাহন এর ক্ষেত্রে জ্বালানী তেলের ব্যবহারে ২০% জ্বালানী সাশ্রয়ী হওয়া।	নির্বাহী প্রকৌশলী-২ (অ:দা:) ২০% জ্বালানী সাশ্রয়ের ব্যবস্থা নেবেন ও লগবই মনিটরিং করবেন।
০৪	বিদ্যুৎ সাশ্রয়ের জন্য লিফট চালনার সময়সূচি: সকাল ৯.০০-১০.০০, দুপুর-১.০০-২.০০, বিকাল-৫.০০-৫.৩০ টা।	এস.এম. ফয়সাল হাসান, উপসহকারী প্রকৌশলী (বিদ্যুৎ) (প্রধান ভবন)
০৫	রিজার্ভার এবং পাম্প হাউজে পাম্প চালনা: রিজার্ভার এবং পাম্প হাউজে পাম্প চালনার ক্ষেত্রে পিক আওয়ার-অফ পিক আওয়ার এর চার্ট অনুসরণ	এস.এম. ফয়সাল হাসান, উপসহকারী প্রকৌশলী (বিদ্যুৎ) পিক আওয়ার-অফ পিক আওয়ার এর চার্ট প্রতি রিজার্ভার ও পাম্প হাউজে টানানো নিশ্চিত করবেন। সংশ্লিষ্ট জোনাল কর্মকর্তা এবং উপসহকারী প্রকৌশলী উক্ত সময়ের সাথে সমন্বয় করার প্রচেষ্টা করবেন।
০৬	পাম্প হাউজে বসবাসকারী পাম্পচালকদের বিদ্যুৎ ব্যবহারে সাশ্রয়ী হওয়ার জন্য নির্দেশনা সংক্রান্ত	সকল জোনাল কর্মকর্তা পাম্প হাউজে বসবাসকারী পাম্পচালকদের বিদ্যুৎ ব্যবহারে সাশ্রয়ী হওয়ার জন্য পত্র ইস্যু করবেন এবং মহাব্যবস্থাপক কে অবহিত করণের জন্য অনুলিপি দেবেন।

অতঃপর, সভাপতি গৃহীত সিদ্ধান্তসমূহ যথাযথভাবে বাস্তবায়নের জন্য আহ্বান জানান। সভায় আর কোন আলোচ্যসূচি না থাকায় উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।


(মো: আব্দুল্লাহ, পিইজ)
ব্যবস্থাপনা পরিচালক
খুলনা ওয়াসা, খুলনা।

স্মারক নং- ৪৮.০৭.০০০০.০০৭.২৮.০৩৪.২৭-৬২৫(০৭) তারিখ: ২৪/০৮/২০২২

অনুলিপি:

- ১। ব্যবস্থাপনা পরিচালক, খুলনা ওয়াসা, খুলনা।
- ২। উপব্যবস্থাপনা পরিচালক (অর্থ ও প্রশাসন), খুলনা ওয়াসা, খুলনা।
- ৩। উপব্যবস্থাপনা পরিচালক (প্রকৌশল), খুলনা ওয়াসা, খুলনা।
- ৪। তত্তাবধায়ক প্রকৌশলী ও প্রকল্প পরিচালক, খুলনা পয়ঃনিষ্কাশন ব্যবস্থা উন্নয়ন, খুলনা ওয়াসা, খুলনা।
- ৫। বাণিজ্যিক ব্যবস্থাপক, খুলনা ওয়াসা, খুলনা।
- ৬। নির্বাহী প্রকৌশলী (সকল) খুলনা ওয়াসা, খুলনা।
- ৭। এক্সিকিউটিভ ম্যাজিস্ট্রেট, খুলনা ওয়াসা, খুলনা।
- ৮। সহকারী প্রোগ্রামার, খুলনা ওয়াসা, খুলনা।
- ৯। সংশ্লিষ্ট নথি।


মহাব্যবস্থাপক
খুলনা ওয়াসা, খুলনা।

৩.২ বিনামূল্যে নিয়মিত পানির
নমুনা পরীক্ষণের মাধ্যমে
সরবরাহকৃত পানির গণাগুণ
নিশ্চিতকরণ



খুলনা পানি সরবরাহ ও পয়ঃনিষ্কাশন কর্তৃপক্ষ Khulna Water Supply & Sewerage Authority

৭নং রুজভেন্ট জেটিঘাট রোড (জোড়াগেট নিকটবর্তী), খালিশপুর, খুলনা-৯০০০।

খুলনা পানি সরবরাহ ও
পয়ঃনিষ্কাশন কর্তৃপক্ষ

২০২২-২৩ অর্থ বছরের খুলনা ওয়াসার “ঘ” অঞ্চলের সরবরাহকৃত পানির নমুনা পরীক্ষণের প্রতিবেদন

ক্রমিক নং	গ্রাহকের নাম ও ঠিকানা	ওয়ার্ড নং	নমুনা গ্রহণের তারিখ	নমুনা পরীক্ষার পরীক্ষাগারের নাম	নমুনা পরীক্ষার ফলাফল প্রদানের তারিখ
১।	ছোট বয়রা রিজার্ভার, সোনাডাঙ্গা, খুলনা	১৭	২১/১২/২০২২	জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল, খুলনা	১৯/০১/২০২৩
২।	সিদ্দিকিয়া মাদ্রাসা, হাজী ইসমাইল রোড	২৫	২১/১২/২০২২	জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল, খুলনা	১৯/০১/২০২৩
৩।	মোঃ সাক্বির হোসেন, পশ্চিম বানিয়াখামার মেইন রোড	২৬	২১/১২/২০২২	জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল, খুলনা	১৯/০১/২০২৩
৪।	সৈয়দ বদিউজ্জামান, ২৫, বসুপাড়া মেইন রোড	২৫	২১/১২/২০২২	জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল, খুলনা	১৯/০১/২০২৩
৫।	সৈয়দ আঃ মান্নান, ১৬, ন-২০, হাজী মেহের আলী রোড	২৭	২১/১২/২০২২	জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল, খুলনা	১৯/০১/২০২৩
৬।	পূর্ববানিয়াখামার মাদ্রাসা পাম্প	২৪	২১/১২/২০২২	জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল, খুলনা	১৯/০১/২০২৩

সংযুক্তঃ জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল, খুলনা এর প্রদত্ত টেস্টের রিপোর্ট (মূলকপি)



Government of the People's Republic of Bangladesh
Office of the Senior Chemist,
Department of Public Health Engineering
Khulna Zonal Laboratory, Khanjahan Ali Road, Rupsha, Khulna.
Phone : 041-721348, Fax:, E-mail : wqmsc_khulnazonallab@yahoo.com



Memo No: 415/DPHE, Zonal Lab, Khulna.

Date :19/01/2023

Physical /Chemical/ Bacteriological Analysis of Water Sample

Sample ID: KHU2023010449 to KHU2023010454, Total=6	District : Khulna
Sent by: Executive Engineer-2, Khulna WASA, Khulna	Sample Source: DTW-6, STW-6
Ref. Memo No: 46.07.016.03.00.000.2022/1636 & Date: 18/12/2022	Date of Testing: 05/01/2023-19/01/2023
Collection date:	Receiving date: 04/01/2023

LABORATORY TEST RESULTS:

Sample ID	Caretaker Name	Village/Ward	Union/ Paurashava	Upazila / City Corp.	Arsenic (mg/L)		Iron (mg/L)		Chloride (mg/L)	
					LOQ:0.001, BDS:0.05	LOQ:0.01, BDS: 0.3-1	LOQ:-, BDS:150-600	LOQ:-, BDS:150-600		
					Conc.	Method	Conc.	Method	Conc.	Method
KHU2023010449	Chhota Boyra Reservoir, Grameen Res. Area	Ward No-17		Khulna	0.001	AAS	0.34	AAS	30	TM
KHU2023010450	Siddiqia Madrasha Pump, Basu Para, Zone-04	Ward No-25		Khulna	0.001	AAS	0.27	AAS	305	TM
KHU2023010451	Md. Sabbir Hossen's House, 35 Paschim Bania Khamar	Ward No-26		Khulna	0.001	AAS	0.29	AAS	75	TM
KHU2023010452	Syed Bodiuzzaman's House, 35 Basu Para Rain Road			Khulna	0.001	AAS	0.43	AAS	215	TM
KHU2023010453	Syed A. Mannan, 20 Hazi Meher Ali Road			Khulna	0.001	AAS	0.39	AAS	35	TM
KHU2023010454	Purba Bania Khamar Madrasha Pump			Khulna	0.001	AAS	0.43	AAS	55	TM

Note: LOQ: Level On Quantization, AAS: Atomic Absorption Spectrophotometer, TM: Titrimetric Method, BDS: Bangladesh Standard

<p>Test Performed by:</p> <p>1.) Name: Dipanker Bhattacharjee Designation: Sample Analyzer</p> <p>2.) Name: Designation:</p>	<p style="text-align: center;">Signature</p> <p style="text-align: center;"><i>[Signature]</i> 19.01.23</p>	<p>Countersigned/Approved by:</p> <p>1.) Name: Md. Aynal Haque Designation: Junior Chemist</p> <p>2.) Name: Designation:</p>	<p style="text-align: center;">Signature</p> <p style="text-align: center;"><i>[Signature]</i> 19.01.2023</p> <p style="text-align: center;">(Md. Aynal Haque) Junior Chemist, DPHE Zonal Laboratory, Khulna</p>
---	--	---	---

[Signature]
19/01/23

[Signature]
19/01/23



Government of the People's Republic of Bangladesh
Office of the Senior Chemist,
Department of Public Health Engineering
Zonal Laboratory, Khanjahan Ali Road, Rupsha, Khulna.
Phone : 041-721348, Fax: e-mail : wqmsc_khulnazonallab@yahoo.com



Memo No: 418/DPHE, Zonal Lab, Khulna.

Date : 19/01/2023

Physical /Chemical/ Bacteriological Analysis of Water Sample

Sample ID: KHU2023010774 to KHU2023010787, Total=14	District : Khulna
Test Request by: Zonal Officer, GA Zone, Khulna WASA, Khulna	Sample Source: DTW-6, Others
Ref. Memo No:46.07.016.03.00.000.2022/2023/00545 & Dated: 05/01/2023	Date of Testing: 05/01/2023-19/01/2023
Collection date:	Receiving date: 05/01/2023

LABORATORY TEST RESULTS:

Sample ID	Caretaker Name	Village/Ward	Union/ Paurashava	Upazila / City Corp.	Arsenic (mg/L) BDS:0.05	Chloride (mg/L) BDS:150-600		FC (N/100mL) LOQ:-, BDS:0		Iron (mg/L) BDS:0.3-1.0		Turbidity (NTU) BDS:10	
						Conc.	Method	Conc.	Method	Conc.	Method	Conc.	Method
KHU2023010774	Natun Bazar Reservoir, Natun Bazar Kaoibhatri Road, Zone-03, Sonadanga	Ward No-22		Khulna City Corp.		30	TM	0	MFM			1	Turbidity Meter
KHU2023010775	Royer Mahal Reservoir, Royer Mahal, Zone-03, Sonadanga	Ward No-16		Khulna City Corp.		30	TM	11	MFM			2	Turbidity Meter
KHU2023010776	Sheikh Harun or Rashid, Holding-56/2, Jashore Road, Care. No-22720	Ward No-23		Khulna City Corp.	0.001					0.53	AAS		
KHU2023010777	Mst. Morzina Begum, Holding-150, Rupsha Bheribadh Road, Care.No-25623	Ward No-22		Khulna City Corp.	0.002					0.35	AAS		
KHU2023010778	Morian Begum, Holding-56/3, Jashore Road, Care. No-23250	Ward No-23		Khulna City Corp.		205	TM						
KHU2023010779	Kazi Ismail Hossen, Holding-11, 11 KD Ghosh Road, Care. No-00378	Ward No-21		Khulna City Corp.		215	TM						
KHU2023010780	PTW Beside of Khulna Sadar Thana	Ward No-21		Khulna City Corp.	0.001					0.64	AAS		
KHU2023010781	PTW Khulna Zilla School Hostel, Gagan Babu Road	Ward No-21		Khulna City Corp.		195	TM	0	MFM				
KHU2023010782	PTW Attach Truck Terminal, M A Bari Road, Sonadanga	Ward No-18		Khulna City Corp.		70	TM	0	MFM				
KHU2023010783	PTW Islamia Degree College Pump, Shashan Ghat Road, Sonadanga	Ward No-16		Khulna City Corp.	0.001					0.63	AAS		
KHU2023010784	Md. Ali Hyder Liton, Holding-26/02, Muigunni Rain Road, Care. No-30074	Ward No-17		Khulna City Corp.	0.002					0.34	AAS		
KHU2023010785	Md. Nazrul Islam, Holding-26/1, Faruquia Masjid Road, Care. No-45528	Ward No-16		Khulna City Corp.	0.001					0.41	AAS		

[Signature]

Sample ID	Caretaker Name	Village/Ward	Union/ Paurashava	Upazila / City Corp.	Arsenic (mg/L) BDS:0.05		Chloride (mg/L) BDS:150-600		FC (N/100mL) LOQ:-, BDS:0		Iron (mg/L) BDS:0.3-1.0		Turbidity (NTU) BDS:10	
					Conc.	Method	Conc.	Method	Conc.	Method	Conc.	Method	Conc.	Method
KHU2023010786	Abdul Mannan Tarafdar, Holding-28, Khan B. Ahsan U. Sar, Care. No-30672	Ward No-17	T. S. Bahirdia	Khulna City Corp.			30	TM						
KHU2023010787	Syed Md. Abul Bashar, Holding-26/0KA Khan B. Ahsan U. Sar, Care. No-30355	Ward No-17	Naihati	Khulna City Corp.			30	TM						

Note : AAS: Atomic Absorption Spectrophotometer, TM: Titrimetric Method, BDS: Bangladesh Standard

<u>Test Performed by:</u> 1.) Name: Dipanker Bhattacharjee Designation: Sample Analyzer 2.) Name: Designation:	<u>Countersigned/Approved by:</u> 1.) Name: Md. Aynal Haque Designation: Junior Chemist 2.) Name: Designation:
--	--

Signature


19.01.23

Signature


(Md. Aynal Haque)
Junior Chemist, DSW
Water & Sewerage Authority



Bangabanc Water Treatment Plant

Khulna Water, Pathorghata, Rupsha, KI a-9240

Daily Water Quality Report of Laboratory

Date of Testing: 13-08-2022

Test No: 1131

Weather: Sunny

Sl No	Test Item	Unit	Frequency	Detection limit (ECR-1997)	Instrument / Method	River Water Sampling Time: 8:35 AM	IPR Water Sampling Time: 8:50 AM	Raw water Sampling Time: 9:26 AM	Post-sedimentation / Pre-filters Water Sampling Time: 10:02 AM	Post-filters / Pre-Treated Water Sampling Time: 10:20 AM	Post-Treated Water Sampling Time: 10:30 AM
1	Temperature	°C	day	20-30	Portable analyser-ST300	/	/	29.4	29.3	29.1	28.8
2	pH	/	day	6.5-8.5		/	/	7.54	7.44	7.33	7.27
3	Turbidity	NTU	day	<1 NTU	WTW PhotoFlex Turb	343	79	79	3.75	0.5	0.28
4	Color	pt-co	day	15		/	/	489	25	13	3
5	Suspended Solid	mg/L	day	...	Portable analyser-AQ3700	423	83	83	1	0	0
6	Taste and Odour	/	day	Odorless	Manual	/	/	Dirty Smell	Dirty Smell	No Objectionable	No Objectionable
7	Nitrogen-Nitrate	mg/L	Once a week	10	Cadmium Reduction Method	/	/	/	/	/	0.5
8	Nitrogen-Nitrite	mg/L	Once a week	<1	USEPA Diazotization Method	/	/	/	/	/	0.006
9	Chloride	ppm	day	150-600	Mercuric Nitrate Titration	20	20	20	/	/	20

Remark:

13.08.22

 13.8.22

 Acidic

Bangabandhu Water Treatment Plant

Khulna WASA, Pathorghata, Rupsha, Khulna-9240

Daily Reagent Use Record of Laboratory

: 13-08-2022

Time: 11:00 AM

SL	Test Item	Reagent Name	Reagent Number	Used Number	Residual Number	Remark
1	Nitrogen-Nitrate	Nitra Ver (R) 5	2106169	1	48	
2	Nitrogen-Nitrite	Nitre Ver (R) 3	2107169	1	91	
3	Chloride	DIPHENYLCARBAZONE	HI-3815	8 Drops		
		Nitric Acid	HI-3815	20 Drops		
		Mercuric Nitrate	HI-3815	0.80 ml = 4	945.72 ml = 194	

Recorder's Signature:

[Signature]
13-08-22

[Signature]
13-08-22

[Signature]
13-08-22

[Signature]
13-08-22

[Signature]



Barandhu Water Treatment Plant

Chulna WASA, Pathorghat, Chulna, Khulna-9240

Daily Water Quality Report of Laboratory

3

Date of Testing: 07-08-2022

Test No: 1125

Weather: Partly Cloudy

Sl No	Test Item	Unit	Frequency	Detection limit (ECR-1997)	Instrument / Method	River Water Sampling Time: 9:50 AM	IPR Water Sampling Time: 10:00 AM	Raw water Sampling Time: 11:50 AM	Post-sedimentation / Pre-filters Water Sampling Time: 12:10 PM	Post-filters / Pre-Treated Water Sampling Time: 12:30 PM	Post-Treated Water Sampling Time: 12:50 PM
1	Temperature	°C	day	20-30	Portable analyser-ST300	/	/	31.2	30.4	30	29.8
2	pH	/	day	6.5-8.5		/	/	8.64	7.88	7.76	7.65
3	Turbidity	NTU	day	<1 NTU	WTW PhotoFlex Turb	391	38.9	38.9	1.81	0.36	0.32
4	Color	pt-co	day	15		/	/	240	24	22	11
5	Suspended Solid	mg/L	day	...	Portable analyser-AQ3700	416	40	40	2	0	0
6	Taste and Odour	/	day	Odorless	Manual	/	/	Dirty Smell	No Objectionable	No Objectionable	No Objectionable
7	Alkalinity	mg/L	Once a week	...	H2SO4 Titration	/	/	/	/	/	85
8	Hardness	mg/L	Once a week	200-500	Portable analyser-AQ3700	/	/	/	/	/	106
9	Chloride	ppm	day	150-600	Mercuric Nitrate Titration	20	20	/	/	/	20

Remark:

07-08-2022
Amrinda

07-08-22

Amrinda

Amrinda



Bangabandhu Water Treatment Plant

Khulna WASA, Pathorghata, Rupsha, Khulna-9240

Daily Reagent Use Record of Laboratory

Date: 07-08-2022

Time: 11:50 AM

Sl	Test Item	Reagent Name	Reagent Number	Used Number	Residual Number	Remark
1	Total Hardness	Hardness Test kit	MITK-HR	1	89	
2	Alkalinity	Alkalinity Test kit	MITK-HR	1	54	
3	Chloride	DIPHENYLCARBAZONE	HI-3815	8 Drops		
		Nirtic Acid	HI-3815	20 Drops		
		Mercuric Nitrate	HI-3815	0.80 ml = 4	950.52 ml = 218	

Recorder's Signature:

[Handwritten Signature]
07-08-22

[Handwritten Signature]
07-08-22

[Handwritten Signature]
7.8.22

[Handwritten Signature]
7/8/22

[Handwritten Signature]
Raidig



Bangabandhu Water Treatment Plant

Khulna Water Treatment Plant, Pathorghata, Rupsha, Kt -9240

Daily Water Quality Report of Laboratory

Date of Testing: 05-10-2022

Test No: 1184

Weather: Cloudy

Sl No	Test Item	Unit	Frequency	Detection limit (ECR-1997)	Instrument / Method	River Water	IPR Water	Raw water	Post-sedimentation / Pre-filters Water	Post-Treated Pre-Treated Water	Post-Treated Water
1	Temperature	C	day	20-30	Portable analyser-SI300	10:14 AM	9:45 AM	10:30 AM	11:05 AM	11:23 AM	11:30 AM
2	pH		day	6.5-8.5				29.4	29.4	29.3	29.3
3	Turbidity	NTU	day	<1 NTU	WTW Photoflex Turb	401	49.1	49	3.96	0.28	0.16
4	Color	pt-co	day	15				262	25	0	0
5	Suspended Solid	mg/l	day	...	Portable analyser-AQ3700	398	41	41	3	0	0
6	Taste and Odour		day	Odorless	Manual			Dirty Smell	Dirty Smell	No Objectionable	No Objectionable
7	Calcium	mg/L	Once a week	75	Portable analyser-AQ3700	/					
8	Magnesium	mg/l	Once a week	30-35							
9	ORP	mv	Once a week	...	WTW pH/ION 3310						
10	Chloride	ppm	day	150-600	Mercuric Nitrate Titration						

Remark:

Signature
05.10.22

Signature
05.10.22

Signature
05.10.22



Bangabandhu Water Treatment Plant

Khulna WASA, Pathorghata, Rupsha, Khulna-9240

Daily Reagent Use Record of Laboratory

Date: 05-10-2022

Time: 12:00 PM

SL	Test Item	Reagent Name	Reagent Number	Used Number	Residual Number	Remark
2	Calcium	Calcium Test Kit	MITK-CA	1	54	
	Magnesium	Mg	100815	1	6	
		Mg-1k	100815/1	1 ML	08 ML	
		Mg-2k	100815/2	3 Drops		
3	Chloride	DIPHENYLCARBAZONE	HI-3815	8 Drops		
		Nirtic Acid	HI-3815	20 Drops		
		Mercuric Nitrate	HI-3815	0.8 ml = 4	914.12 ml = 38	

Recorder's Signature:

[Signature]
05-10-22

[Signature]
05.10.22

[Signature]
5.10.22

[Signature]
5.10.22



Gangabandhu Water Treatment Plant

Khulna WASA, Panchgata, Rupsha, Khulna-92.

Daily Water Quality Report of Laboratory

Date of Testing: 18-11-2022

Test No: 1228

Weather: Sunny

Sl No	Test Item	Unit	Frequency	Detection limit (ECR-1997)	Instrument / Method	River Water Sampling Time: 9:50 AM	IPR Water Sampling Time: 10:00 AM	Raw water Sampling Time: 10:05 AM	Post-sedimentation / Pre-filters Water Sampling Time: 11:08 AM	Post-filters / Pre-Treated Water Sampling Time: 11:15 AM	Post-Treated Water Sampling Time: 11:20 AM
1	Temperature	°C	day	20-30	Portable analyser-ST300	/	/	27.3	26.2	26.4	26.2
2	pH	/	day	6.5-8.5		/	/	7.43	7.34	7.29	7.23
3	Turbidity	NTU	day	<1 NTU	WTW PhotoFlex Turb	57.3	16.5	16.5	1.84	0.38	0.2
4	Color	pt-co	day	15		/	/	93	11	2	0
5	Suspended Solid	mg/L	day	...	Portable analyser-AQ3700	53	12	12	1	0	0
6	Taste and Odour	/	day	Odorless	Manual	/	/	Dirty Smell	No Objectionable	No Objectionable	No Objectionable
7	Total residual chlorine	mg/L	Twice a week	0.2	USEPA DPD Method1	/	/	/	/	/	0.2
8	Fluoride	mg/L	Once a week	1	USEPA SPADNS Method1	/	/	/	/	/	0.21
9	Sulfate	mg/L	Once a week	400	USEPA 1 Sulfate Ver 4 Method2	/	/	/	/	/	7
10	Chloride	ppm	day	150-600	Mercanic Nitrate Titration	20	20	/	/	/	20

Remark:

Approved
18-11-2022

SH-122

Signature

AW



Bangabandhu Water Treatment Plant

Khulna WASA, Pathorghata, Rupsha, Khulna-9240

Daily Reagent Use Record of Laboratory

Date: 18-11-2022

Time: 11:35 AM

SL	Test Item	Reagent Name	Reagent Number	Used Number	Residual Number	Remark
1	Free Chlorine	DPD	2105569	1	155	
2	Sulfate	Sulfa Ver (R) 4	2106769	1	44	
3	Fluoride	SPANDS Reagent Solution	44449	1	13	
4	Chloride	DIPHENYLCARBAZONE	HI-3815	8 Drops		
		Nitric Acid	HI-3815	20 Drops		
		Mercuric Nitrate	HI-3815	0.8 ml = 4	1012.92 ml = 276	

Recorder's Signature:

[Signature]
18-11-22

[Signature]
18.11.22

[Signature]
26/11/22

[Signature]
26/11/22

[Signature]



Bajandhu Water Treatment Plant

1. Khulna WASA, Pathorgha, Rupsha, Khulna-9240

Daily Water Quality Report of Laboratory

Date of Testing: 01-11-2022

Test No: 1211

Weather: Sunny

Sl No	Test Item	Unit	Frequency	Detection limit (ECR-1997)	Instrument / Method	River Water Sampling Time: 10:02 AM	IPR Water Sampling Time: 10:07 AM	Raw water Sampling Time: 10:10 AM	Post-sedimentation / Pre-filters Water Sampling Time: 11:00 AM	Post-filters / Pre-Treated Water Sampling Time: 11:10 AM	Post-Treated Water Sampling Time: 11:20 AM
1	Temperature	°C	day	20-30	Portable analyser-ST300	/	/	29.2	28.3	28.7	28.6
2	pH	/	day	6.5-8.5		/	/	7.28	7.05	7.01	6.98
3	Turbidity	NTU	day	<1 NTU	WTW PhotoFlex Turb	123	31	30.7	2.42	0.21	0.16
4	Color	pt-co	day	15		/	/	156	18	6	6
5	Suspended Solid	mg/L	day	...	Portable analyser-AQ3700	110	29	29	1	0	0
6	Taste and Odour	/	day	Odorless	Manual	/	/	Dirty Smell	No Objectionable	No Objectionable	No Objectionable
7	Nitrogen-Ammoniacal	mg/L	Once a week	0.5	Salicylate Method	/	/	/	/	/	0.078
8	Silica	mg/L	Once a week	...	Heteropoly Blue Method	/	/	/	/	/	73.4
9	Total coliforms	CFU/ml	Once a week	0	MC-Media Pad®	137	52	/	/	/	0
10	E. Coliforms	CFU/ml	Once a week	0		3	0	/	/	/	0
11	Chloride	ppm	day	150-600	Mercuric Nitrate Titration	20	20	/	/	/	20
Remarks: <i>Handwritten notes and signatures, including '02/11/22' and '02/11/22'.</i>											



Bangabandhu Water Treatment Plant

Khulna WASA, Pathorghata, Rupsha, Khulna-9240

Daily Reagent Use Record of Laboratory

Date: 01-11-2022

Time: 11:30 AM

	Test Item	Reagent Name	Reagent Number	Used Number	Residual Number	Remark
1	N-Ammonia	ULR- TNT Plus	TNT 830	1	6	
2	Silica	Molysdate 3 Reagent Solution	199526	28 Drops		
		Citric Acid	2106269	2	34	
		Amino Acid	2254069	1	17	
3	Total-Coli & E-Coli	Mc-Media Pad	1323570001	3	84	
	Chloride	DIPHENYLCARBAZONE	HI-3815	8 Drops		
		Nirtic Acid	HI-3815	20 Drops		
		Mercuric Nitrate	HI-3815	0.8 ml = 4	1021.32 ml = 318	

Recorded signature:

[Handwritten signature]
01.11.22

[Handwritten signature]
01.11.22

[Handwritten signature]
02/11/22

[Handwritten signature]
02/11/22

[Handwritten signature]

সংলাগ-১৪

৩.৩ দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক
প্রচার মাইকিং ও লিফলেট বিতরণ



দুর্নীতির
বিরুদ্ধে
ঐক্যবদ্ধ বিশ্ব



দুর্নীতি বিরোধী দিবস-২০২২

খুলনা পানি সরবরাহ ও পয়ঃনিষ্কাশন কর্তৃপক্ষ Khulna Water Supply & Sewerage Authority

৭নং রুজভেল্ট জেটিঘাট রোড (জোড়াগেট নিকটবর্তী), খালিশপুর, খুলনা-৯০০০।

১. পানির মিটার টেম্পারিং/কারচুপি/খুলে রাখা/বাইপাসিং ইত্যাদি ওয়াসা আইন অনুযায়ী শাস্তিযোগ্য গুরুতর দণ্ডনীয় অপরাধ, এরূপ অনৈতিক কর্মকাণ্ড থেকে বিরত থাকুন।
২. অবৈধ পানির সংযোগ সম্পর্কে কোন তথ্য থাকলে তা কর্তৃপক্ষকে অবহিত করুন। অবৈধ গ্রাহকরাই প্রধানতঃ সম্মানিত গ্রাহকদের প্রাপ্য পানি থেকে বঞ্চিত করে এবং চাহিদা অনুযায়ী পানি প্রাপ্তিতে বিঘ্ন ঘটায়।
৩. পানির মেইন পাইপ লাইন হতে বৈদ্যুতিক মোটরের সাহায্যে সরাসরি পানি গ্রহণ শাস্তিযোগ্য অপরাধ। এরূপ কর্মকাণ্ড আপনার নিরবচ্ছিন্ন পানি সরবরাহের ঘাটতির কারণ। এহেন কর্মকাণ্ড হতে বিরত থাকুন।
৪. সময়মত বিল না পৌঁছালে অথবা বিল সংক্রান্ত যে কোন অভিযোগ বিল পরিশোধের সময়সীমা অতিক্রান্ত হওয়ার পূর্বে সংশ্লিষ্ট রাজস্ব/বিলিং শাখায় যোগাযোগ করে সমাধান করুন। প্রাকৃতিক দুর্যোগে পানি সরবরাহে বিঘ্ন ঘটলে তা জরুরী ভিত্তিতে ওয়াসা কর্তৃপক্ষকে অবহিত করুন।
৫. যে সকল মিটার দেখতে/রিডিং গ্রহণে সমস্যা পরিলক্ষিত হয় সে সকল মিটার সঠিক ভাবে মিটার রিডিং গ্রহণে মিটার রিডারকে সহযোগিতা করুন এবং মিটার ব্যবহারকারী হিসাবে মিটারের সার্বিক নিরাপত্তা নিশ্চিত করুন।
৬. নিয়মিত প্রতি মাসে পানির বিল নির্ধারিত সময়ের মধ্যে পরিশোধ করা সম্মানিত গ্রাহকদের নৈতিক দায়িত্ব ও কর্তব্য। প্রতিমাসের পানির বিল পরিশোধের সুবিধার্থে অনলাইনে ব্যাংক এর নির্ধারিত শাখায় / মোবাইল ব্যাংকিং তথা : এক-পে, রকেট, বিকাশ, ফাস্ট ক্যাশ, নগদ ও গ্রামীণফোন বিল পে সার্ভিস (জি-পে) এর মাধ্যমে পরিশোধ করুন।
৭. খুলনা ওয়াসার পাইপ লাইন নেটওয়ার্কের আওতাভুক্ত এলাকায় সাবমারসিবল পাম্প স্থাপন করার কোন তথ্য জানলে তা খুলনা ওয়াসা কর্তৃপক্ষকে অবহিত করুন।

খুলনা ওয়াসা

সর্বদা আপনার সেবায় নিয়োজিত

পানির অপচয় রোধ করুন, জীবন বাঁচান, পানির মিটার স্থাপন করুন ও
নিয়মিত পানির বিল পরিশোধ করুন



দুর্নীতির
বিরুদ্ধে
ঐক্যবদ্ধ বিশ্ব



দুর্নীতি বিরোধী দিবস-২০২২

খুলনা পানি সরবরাহ ও পয়গনিষ্কাশন কর্তৃপক্ষ Khulna Water Supply & Sewerage Authority

৭নং রুজভেল্ট জেটিঘাট রোড (জোড়াগেট নিকটবর্তী), খালিশপুর, খুলনা-৯০০০।

১. পানির মিটার টেম্পারিং/কারচুপি/খুলে রাখা/বাইপাসিং ইত্যাদি ওয়াসা আইন অনুযায়ী শাস্তিযোগ্য গুরুতর দণ্ডনীয় অপরাধ, এরূপ অনৈতিক কর্মকাণ্ড থেকে বিরত থাকুন।
২. অবৈধ পানির সংযোগ সম্পর্কে কোন তথ্য থাকলে তা কর্তৃপক্ষকে অবহিত করুন। অবৈধ গ্রাহকরাই প্রধানতঃ সম্মানিত গ্রাহকদের প্রাপ্য পানি থেকে বঞ্চিত করে এবং চাহিদা অনুযায়ী পানি প্রাপ্তিতে বিঘ্ন ঘটায়।
৩. পানির মেইন পাইপ লাইন হতে বৈদ্যুতিক মোটরের সাহায্যে সরাসরি পানি গ্রহণ শাস্তিযোগ্য অপরাধ। এরূপ কর্মকাণ্ড আপনার নিরবচ্ছিন্ন পানি সরবরাহের ঘাটতির কারণ। এহেন কর্মকাণ্ড হতে বিরত থাকুন।
৪. সময়মত বিল না পৌঁছালে অথবা বিল সংক্রান্ত যে কোন অভিযোগ বিল পরিশোধের সময়সীমা অতিক্রান্ত হওয়ার পূর্বে সংশ্লিষ্ট রাজস্ব/বিলিং শাখায় যোগাযোগ করে সমাধান করুন। প্রাকৃতিক দুর্যোগে পানি সরবরাহে বিঘ্ন ঘটলে তা জরুরী ভিত্তিতে ওয়াসা কর্তৃপক্ষকে অবহিত করুন।
৫. যে সকল মিটার দেখতে/রিডিং গ্রহণে সমস্যা পরিলক্ষিত হয় সে সকল মিটার সঠিক ভাবে মিটার রিডিং গ্রহণে মিটার রিডারকে সহযোগিতা করুন এবং মিটার ব্যবহারকারী হিসাবে মিটারের সার্বিক নিরাপত্তা নিশ্চিত করুন।
৬. নিয়মিত প্রতি মাসে পানির বিল নির্ধারিত সময়ের মধ্যে পরিশোধ করা সম্মানিত গ্রাহকদের নৈতিক দায়িত্ব ও কর্তব্য। প্রতিমাসের পানির বিল পরিশোধের সুবিধার্থে অনলাইনে ব্যাংক এর নির্ধারিত শাখায় / মোবাইল ব্যাংকিং তথা : এক-পে, রকেট, বিকাশ, ফাস্ট ক্যাশ, নগদ ও গ্রামীণফোন বিল পে সার্ভিস (জি-পে) এর মাধ্যমে পরিশোধ করুন।
৭. খুলনা ওয়াসার পাইপ লাইন নেটওয়ার্কের আওতাভুক্ত এলাকায় সাবমারসিবল পাম্প স্থাপন করার কোন তথ্য জানলে তা খুলনা ওয়াসা কর্তৃপক্ষকে অবহিত করুন।

খুলনা ওয়াসা

সর্বদা আপনার সেবায় নিয়োজিত

পানির অপচয় রোধ করুন, জীবন বাঁচান, পানির মিটার স্থাপন করুন ও
নিয়মিত পানির বিল পরিশোধ করুন

সংলাগ-১৫

৩.৪ Smart Meter Reading Apps এর মাধ্যমে সঠিক মিটার রিডিং সংগ্রহ

Zone-01: Monthly Meter Reading (App's) Analysis/Progressive Report																				
October-2022							November-2022							December-2022						
S/L	Word	Correct (App's)	Incorrect	Total	Remark		S/L	Word	Correct (App's)	Incorrect	Total	Remark		S/L	Word	Correct (App's)	Incorrect	Total	Remark	
					Correct	Incorrect						Correct	Incorrect						Correct	Incorrect
1	0	6	0	6			1	0	6	0	6			1	0	6	0	6		
2	2	178	0	178			2	2	178	0	178			2	2	178	0	178		
3	3	662	1	663			3	3	664	1	665			3	3	654	1	665		
4	4	429	4	433			4	4	430	4	434			4	4	431	3	434		
5	5	340	3	343			5	5	342	3	345			5	5	343	2	345		
6	28	1541	90	1631			6	28	1542	89	1631			6	28	1547	88	1635		
7	29	1189	43	1232			7	29	1192	42	1234			7	29	1194	41	1235		
8	30	2531	111	2642			8	30	2532	110	2642			8	30	2544	110	2554		
9	31	2949	141	3090			9	31	2951	140	3091			9	31	2953	138	3101		
		6825	393	10218	96.15%	3.84%			9837	389	10226	96.20%	3.80%			9870	383	10253	96.26%	3.74%

Abhishek
01/10/2023

41807
41807

Zone-01: Monthly Meter Reading (App's) Analysis/Progressive Report																				
July-2022							August-2022							September-2022						
S/L	Word	Correct (App's)	Incorrect	Total	Remark		S/L	Word	Correct (App's)	Incorrect	Total	Remark		S/L	Word	Correct (App's)	Incorrect	Total	Remark	
					Correct	Incorrect						Correct	Incorrect						Correct	Incorrect
1	0	6	0	6			1	0	6	0	6			1	0	6	0	6		
2	2	166	3	169			2	2	170	0	170			2	2	173	0	173		
3	3	559	13	572			3	3	588	2	590			3	3	596	1	597		
4	4	394	25	419			4	4	414	5	419			4	4	420	4	424		
5	5	326	6	336			5	5	333	4	337			5	5	335	3	338		
6	28	1404	215	1619			6	28	1522	99	1621			6	28	1535	91	1626		
7	29	1093	132	1225			7	29	1177	49	1226			7	29	1184	45	1229		
8	30	2361	270	2631			8	30	2502	132	2632			8	30	2499	121	2620		
9	31	2590	475	3065			9	31	2910	149	3068			9	31	2938	141	3079		
		8902	1139	10042	88.66%	11.34%			9629	440	10069	95.63%	4.37%			9686	406	10092	95.98%	4.02%


 বিপুল কান্তি দাস
 রাজস্ব কর্মকর্তা
 খুলনা ওয়াশা, খুলনা।

Zone-02: Monthly Meter Reading (App 3) Analysis Report

Name of month : October - 2022										Name of month : November - 2022										Name of month : December - 2022									
Sl. No.	Word	Taking meters reading with App		Total collected meter reading	Percentage of reading		Remarks	Sl. No.	Word	Taking meter reading with app		Total collected meter reading	Percentage of reading		Remarks	Sl. No.	Word	Taking meters reading with App		Total collected meter reading	Percentage of reading		Remarks						
		Correct reading	Incorrect reading		Correct	Incorrect				Correct reading	Incorrect reading		Correct	Incorrect				Correct reading	Incorrect reading		Correct	Incorrect							
1	9	2773	44	2817				1	9	2775	42	2817			1	9	2775	42	2817										
2	10	1902	30	1932				2	10	1910	22	1932			2	10	1914	18	1932										
3	11	376	19	395				3	11	384	11	395			3	11	383	12	395										
4	12	1387	6	1393	98.73	1.47		4	12	1386	7	1393	98.74	1.26		4	12	1387	6	1393	98.85	1.15							
5	13	281	8	289				5	13	281	8	289			5	13	281	8	289										
6	14	2213	10	2223				6	14	2211	12	2223			6	14	2215	8	2223										
7	15	748	24	772				7	15	753	19	772			7	15	735	17	772										
		9480	141	9621						9500	121	9621					9510	111	9621										

Note: Incorrect means without meter picture (Dark/Wireless/Low/Low/Batter pic)


 এম. মাসুদুল ইসলাম
 কারিগরিক ব্যবস্থাপক
 কুমিল্লা ওয়াশা।

Zone-02: Monthly Meter Reading (App's) Analysis/Progressive Report

July-2022

S/L	Word	Correct (App's)	Incorrect	Total	Remark	
					Correct	Incorrect
1	9	2665	124	2789		
2	10	1860	66	1926		
3	11	367	28	395		
4	12	1378	12	1390		
5	13	277	12	289		
6	14	2197	16	2213		
7	15	541	28	569		
		9285	286	9571	97.01%	2.99%
June-22 to July-22: 0.74%						

August-2022

S/L	Word	Correct (App's)	Incorrect	Total	Remark	
					Correct	Incorrect
		2703	105	2808		
		1894	35	1929		
		372	22	394		
		1385	6	1391		
		281	8	289		
		2206	12	2218		
		537	28	565		
		9378	216	9594	97.75%	2.25%
July-22 to August-22: 0.72%						

September-2022

S/L	Word	Correct (App's)	Incorrect	Total	Remark	
					Correct	Incorrect
		2773	44	2817		
		1902	30	1932		
		376	19	395		
		1387	6	1393		
		281	8	289		
		2213	10	2223		
		548	24	572		
		9480	141	9621	98.53%	1.47%
August-22 to September-22: 0.78%						

(Signature)
22/09/22

এস. খাদেমুল ইসলাম
বাসিষ্ঠিক ব্যবস্থাপক
খুলনা ওয়াশা।

Zone-03: Monthly Meter Reading (App's) Analysis/Progressive Report													
October 2022						November 2022						December 2022	
S/L	Word	Correct (App's)	Incorrect	Total	Remark		S/L	Word	Correct (App's)	Incorrect	Total	Remark	
					Correct	Incorrect						Correct	Incorrect
1	16	1821	168	1989			1	16	1861	155	2016		
2	17	1905	176	2081			2	17	1943	157	2100		
3	18	2005	171	2176			3	18	2037	153	2190		
4	19	859	72	931			4	19	866	64	930		
5	20	652	56	708			5	20	662	51	713		
6	21	190	13	203			6	21	197	11	208		
92	22	744	86	830			7	22	759	80	839		
8	23	712	60	772			8	23	721	53	774		
		8888	802	9690	91.72%	8.28%			9046	724	9770	92.59%	7.41%


 2.1.2023
 এম এম নাসিমুল ইসলাম
 রাজস্ব কর্মকর্তা
 অঞ্চল-৩
 মুর্শিদাবাদ জিলা, পি.সি. ১৩১।


 এম এম নাসিমুল ইসলাম
 বাণিজ্যিক ব্যবস্থাপক
 মুর্শিদাবাদ জিলা।

১১৩
৩২২

Monthly Meter Reading (Apps) Analysis Reports, zone: 03

WORD NO	JULY -2022				AUG -2022					
	Correct	Incorrect	Total	Remerk		Correct	Incorrect	Total	Remerk	
				Correct	Incorrect				Correct	Incorrect
16	1785	186	1971	90.56%	9.44%	1800	171	1971	91.32%	8.68%
17	1860	212	2072	89.77%	10.23%	1887	185	2072	91.07%	8.93%
18	1935	221	2156	89.75%	10.25%	1979	179	2158	91.71%	8.29%
19	844	78	922	91.54%	8.46%	848	76	924	91.77%	8.23%
20	645	61	706	91.36%	8.64%	648	58	706	91.78%	8.22%
21	187	16	203	92.12%	7.88%	189	14	203	93.10%	6.90%
22	732	94	826	88.62%	11.38%	739	90	829	89.14%	10.86%
23	702	68	770	91.17%	8.83%	709	62	771	91.96%	8.04%
TOTAL	8690	936	9626	90.28%	9.72%	8799	835	9634	91.33%	8.67%
June-22 to July-22: 0.74%										
July-22 to August-22: 1.05%										

WORD NO	SEP -2022				
	Correct	Incorrect	Total	Remerk	
				Correct	Incorrect
16	1807	168	1975	91.49%	8.51%
17	1895	181	2076	91.28%	8.72%
18	1986	173	2159	91.99%	8.01%
19	854	73	927	92.13%	7.87%
20	650	56	706	92.07%	7.93%
21	192	12	204	94.12%	5.88%
22	741	88	829	89.38%	10.62%
23	713	59	772	92.36%	7.64%
TOTAL	8838	810	9648	91.60%	8.40%
August-22 to September-22: 0.27%					

Adim
06/10/2022

এম এম বাসিমুল ইসলাম
সি.এস.ও. (ই.এস.ও.), পুলিশ (সি.এস.ও.)

Zone-04: Monthly Meter Reading (App's) Analysis/Progressive Report

S/L	Word	July - 2022					August - 2022					September - 2022				
		Correct (App's)	Incorrect	Total	Remark		Correct (App's)	Incorrect	Total	Remark		Correct (App's)	Incorrect	Total	Remark	
					Correct	Incorrect				Correct	Incorrect				Correct	Incorrect
1	1	833	20	853		842	11	853			858	15	873			
2	6	581	18	599		581	18	599			593	17	610			
3	7	192	6	198		196	2	198			198	0	198			
4	8	79	0	79		78	1	79			79	0	79			
5	24	1955	575	2530		2047	483	2530			2077	460	2537			
6	25	1469	375	1844		1519	325	1844			1525	318	1843			
7	26	1393	236	1629		1402	227	1629			1409	220	1629			
8	27	1887	210	2097		1756	341	2097			1764	333	2097			
		8389	1440	9829	85.35%	8421	1408	9829	85.68%	14.32%	8503	1363	9866	86.18%	13.82%	

Note: Incorrect means without meter picture (Door/Window/Lock/Other pic)


 এম.এম. ইফতেখারুল ইসলাম
 রাজস্ব কর্মকর্তা
 খুলনা ওয়াশা, খুলনা।

