

স্থানীয় সরকার বিভাগ
১২নং কুতুবপুর ইউনিয়ন পরিষদ কার্যালয়
উপজেলাঃ বদরগঞ্জ, জেলাঃ রংপুর।
এক নজরে ইউনিয়ন পরিষদের সেবা সমূহ

ক্রম	সেবার নাম	যেভাবে সেবা পাবেন	সেবামূল্য	সময় সীমা	যার কাছে সেবা সহায়তা পাবেন	দায়ীত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/কর্মকর্তা
১	জন্ম সনদ প্রদান	১। নতুন জন্ম নিবন্ধনের ক্ষেত্রে আবেদন ফরম সংগ্রহ করে ওয়ার্ড মেম্বারের সিল ও স্বাক্ষর সহ জমা প্রদান। ২। বয়স প্রমাণের জন্য (নতুন অথবা সংশোধন উভয়ের ক্ষেত্রে) আবেদন পত্রের সাথে মাধ্যমিক স্কুল সার্টিফিকেট বা সমমানের অন্য কোন সার্টিফিকেট (বোর্ড) ইপিআই কার্ড/পাসপোর্ট/ভোটার আইডি কার্ড হাসাপাতালে জন্মের ক্ষেত্রে হাসাপাতাল কর্তৃপক্ষের ছাড়পত্র/কোন অনুমোদিত সনদপত্র এর সত্যায়িত অনুলিপি সঙ্গে আনতে হবে। ৩। জন্ম সনদ ডিজিটাল করণে পূর্বের জন্ম সনদ জমা প্রদান।	১। জন্মের ৪৫ দিন পর্যন্ত বিনা ফিসে। ২। ৪৫ দিন পর হতে ৫ বৎসর পর্যন্ত-২৫ টাকা। ৩। ৫ বৎসর -৫০ টাকা। ৫। জন্মতারিখ ব্যতীত নাম, পিতার নাম, মাতার নাম, ঠিকানা ইত্যাদি সংশোধন -৫০ টাকা। ৬। বাংলা ও ইংরেজি উভয় ভাষার সনদ বা তথ্য সংশোধনের পর-বিনা ফিসে ৭। বাংলা ও ইংরেজি উভয় সনদের নকল সরবরাহ- ৫০ টাকা।	আবেদনের ৭ হতে ১৫ কার্যদিবস	সচিব/হিসাব সহকারী/উদ্যোক্তা	চেয়ারম্যান/সচিব
২	মৃত্যু সনদ প্রদান	১। আবেদন ফরম সংগ্রহ করে ওয়ার্ড মেম্বারের সিল ও স্বাক্ষর সহ জমা প্রদান। ২। মৃত ব্যক্তির জন্ম সনদের ফটোকপি। ৩। হাসপাতালে মৃত্যুর ক্ষেত্রে ডাক্তারের সার্টিফিকেট সংযুক্ত করতে হবে।	ফি-৫০/- টাকা	আবেদনের ৭ হতে ১৫ কার্যদিবস	সচিব/হিসাব সহকারী/উদ্যোক্তা	চেয়ারম্যান/সচিব
৩	ওয়ারিশান সনদ	আবেদন ফরম সংগ্রহ করে ওয়ার্ড মেম্বারের সিল ও স্বাক্ষর সহ জমা প্রদান।	বিনা ফিসে	আবেদনের ৭ হতে ৩০ কার্যদিবস	সচিব/হিসাব সহকারী/উদ্যোক্তা	চেয়ারম্যান
৪	নাগরিকত্ব ও চারিত্রিক সনদ	নাগরিকত্ব ও চারিত্রিক সনদ প্রদানের ক্ষেত্রে স্থায়ী বাসিন্দা প্রমাণের জন্য নিজ নিজ জন্ম নিবন্ধন অথবা আইডি কার্ড অথবা হোল্ডিং ট্যাক্সের রশিদ।	বিনা ফিসে	তাৎক্ষণিক	সচিব/হিসাব সহকারী/উদ্যোক্তা	চেয়ারম্যান
৫	ট্রেড লাইসেন্স	১। আবেদন ফরম সংগ্রহ করে জমা প্রদান। ২। আবেদন পত্রের সাথে ২ কপি ছবি ও ভোটার আইডি কার্ডের ফটোকপি এবং ট্যাক্স প্রদানের রশিদের ফটোকপি জমা প্রদান।	বিধি মোতাবেক	৩ কার্যদিবস	সচিব/ হিসাব সহকারী	চেয়ারম্যান/সচিব/ হিসাব সহকারী
৬	ট্যাক্স আদায়	আবেদন লাগবে না	বিধি মোতাবেক	তাৎক্ষণিক	সচিব/ হিসাব সহকারী	চেয়ারম্যান/সচিব/ হিসাব সহকারী
৭	ভিজিএফ/ভিডলি উবি/বয়স্ক/বিধবা/ প্রতিবন্ধী/মা ও শিশু ভাতার উপকারভোগী	ইউনিয়নের স্থায়ী বাসিন্দা ও সংশ্লিষ্ট বিষয়ে নির্ধারিত শর্ত সাপেক্ষে।	বিনা ফিসে	সরকারি নির্দেশনা অনুযায়ী	সচিব/ হিসাব সহকারী	চেয়ারম্যান/ সংশ্লিষ্ট ওয়ার্ড সদস্য
৮	পাকা ইমারত নির্মাণ অনুমোদন	আবেদন পত্রের সাথে জমির দলিল ও খতিয়ানের ফটোকপি ইমারত নির্মানের নকশা, আইডি কার্ড/জন্ম নিবন্ধন সনদের ফটোকপি সংযুক্ত করতে হবে।	প্রতি বর্গফুট ২ টাকা	৩ কার্যদিবস	সচিব/ হিসাব সহকারী	চেয়ারম্যান/সচিব/ হিসাব সহকারী
৯	টিউটোরিয়াল স্কুল, কোচিং সেন্টার, কেজি স্কুলের নিবন্ধন/নবায়ন	১। আবেদন পত্রের সাথে প্রতিষ্ঠানের ছবি ও পরিচালনা কমিটি সংযুক্ত করতে হবে। ২। সংশ্লিষ্ট বিষয়ে নির্ধারিত যোগ্যতা থাকতে হবে।	১। টিউটোরিয়াল স্কুল-২,০০০/- ২। কোচিং সেন্টার-২,৫০০/- ৩। কেজি স্কুল- ৩,০০০/-	৩ কার্যদিবস	সচিব/ হিসাব সহকারী	চেয়ারম্যান/সচিব/ হিসাব সহকারী
১০	বিচার ও সালিশ	লিখিত আবেদন করতে হবে।	এন্ট্রি ফিঃ ১। দেওয়ানী- ২০ টাকা ২। ফৌজদারী-১০ টাকা	বিধি মোতাবেক	সচিব/ হিসাব সহকারী	চেয়ারম্যান/সচিব/ হিসাব সহকারী
১১	মামলার নকল প্রদান	লিখিত আবেদন	৫০/- টাকা	২ কার্যদিবস	সচিব/ হিসাব সহকারী	চেয়ারম্যান/সচিব/ হিসাব সহকারী
১২	বিভিন্ন প্রকার প্রতায়ন/সুপারিশ	লিখিত আবেদন	বিধি মোতাবেক	সকল কার্যদিবসে	সচিব/ হিসাব সহকারী	চেয়ারম্যান/সচিব/ হিসাব সহকারী
১৩	তথ্য ও প্রযুক্তিগত সেবা	আবেদন লাগবে না	বিধি মোতাবেক	সকল কার্যদিবসে	উদ্যোক্তা	চেয়ারম্যান/সচিব/ হিসাব সহকারী
১৪	ফটোকপি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ অফিস চালাকালীন সময়ে সরাসরি যোগাযোগ	২ টাকা প্রতি কপি	তাৎক্ষণিক	উদ্যোক্তা	উদ্যোক্তা
১৫	ছবি তোলা	ব্যক্তির সশরীরে উপস্থিতি	২০/- প্রতি কপি	১ দিন	উদ্যোক্তা	উদ্যোক্তা
১৬	কম্পিউটার কম্পোজ	প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ অফিস চালাকালীন সময়ে সরাসরি যোগাযোগ	২০/-	তাৎক্ষণিক	উদ্যোক্তা	উদ্যোক্তা
১৭	প্রজেক্টর ভাড়া	অফিস চালাকালীন সময়ে সরাসরি যোগাযোগ	৫০০/- টাকা	১ দিন	উদ্যোক্তা	চেয়ারম্যান/সচিব/ হিসাব সহকারী
১৮	অনলাইনে পর্চার আবেদন	অফিস চালাকালীন সময়ে সরাসরি যোগাযোগ	১১০/- টাকা	১৫ দিন	উদ্যোক্তা	উদ্যোক্তা
১৯	অনলাইনে পাসপোর্টের আবেদন	অফিস চালাকালীন সময়ে সরাসরি যোগাযোগ	বিধি মোতাবেক	১ দিন	উদ্যোক্তা	উদ্যোক্তা
২০	অনলাইনে সকল প্রকার ফরম পূরণ	অফিস চালাকালীন সময়ে সরাসরি যোগাযোগ	বিধি মোতাবেক	১ দিন	উদ্যোক্তা	উদ্যোক্তা
২১	ডাটা এন্ট্রি	অফিস চালাকালীন সময়ে সরাসরি যোগাযোগ	বিধি মোতাবেক	--	উদ্যোক্তা	উদ্যোক্তা
২২	পরীক্ষার ফলাফল	অফিস চালাকালীন সময়ে সরাসরি যোগাযোগ	বিধি মোতাবেক	--	উদ্যোক্তা	উদ্যোক্তা