



# রাজশাহী বিশ্ববিদ্যালয়



ব্যাচেলর অব স্নাতক

This Certificate is Fake/False

Controller of Examinations  
University of Rajshahi  
Rajshahi-6205, Bangladesh

এতদ্বারা নিম্নলিখিত প্রকার করা হবে যে

06 DEC 2022

মোঃ সিরাজুল ইসলাম

কাজী সাজ্জাদ হোসেন

কাল

এই বিশ্ববিদ্যালয়ের ১৯৭৫ সনের পঞ্চমাবস্থা তৃতীয় বিভাগে

বি.এসসি. ডিগ্রী লাভ করিয়াছে।

অধ্যক্ষের নাম

তারিখ

তারিখ: ১৪.০৯.২০২৩ খ্রি.

বরাবর,

অধ্যক্ষ

কুড়িগ্রাম সরকারি কলেজ

কুড়িগ্রাম।

বিষয়: পরীক্ষার উত্তর কেটে দেয়া ও ব্যবহারিক পরীক্ষার নম্বর প্রদানের ব্যাপারে ছমকী প্রদান প্রসঙ্গে।

জনাব

সবিনয় নিবেদন এই যে, আমরা ২০২৩ সালের এইচএসসি পরীক্ষার্থী। আমাদের পরীক্ষা কেন্দ্র কুড়িগ্রাম সরকারি মহিলা কলেজ, কুড়িগ্রাম। পরীক্ষা চলাকালীন সময়ে পরীক্ষা কক্ষে ডিউটিরত স্যারদের কথপোকথন আমাদের মনোযোগের ঘাটতি ঘটায় ও নানা কারণে পরীক্ষার লিখিত উত্তরপত্র কেটে দেয়। উল্লেখ্য যে, গত ১২.০৯.২০২৩ খ্রি. তারিখের ২০১ নং কক্ষের আমাদের কয়েকজনের লিখিত উত্তর কেটে দেয়া হয় এবং আমাদেরকে ব্যবহারিক পরীক্ষার নম্বর প্রদানের ব্যাপারে ছমকী প্রদান করা হয়। যে স্যার উত্তর কেটে দেয় আমরা তাকে চিনি না, তবে শুনেছি তার নাম সুশান্ত বর্মন। এমতাবস্থায়, আমরা ফলাফল বিপর্যয়ের আশংকা করছি।

অতএব, ছজুরের নিকট আবেদন, এ ব্যাপারে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য বিশেষভাবে অনুরোধ জানাচ্ছি।

আপনার অনুগত

মেহেদী

মো: মেহেদী হাসান

০১৭৯৬৯২২৯৩১

আব্দুল্লাহ আল মামুন

০১৭৯৬০৯১৩৩৩

খালিদ

মো: খালিদ হাসান

০১৭৪০৯৬৯৮১৫

নাজিমুল

মো: নাজিমুল হক

০১৭৫৭১২৯৬৩০

;



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
অধ্যক্ষের কার্যালয়  
কুড়িগ্রাম সরকারি কলেজ, কুড়িগ্রাম  
ডাক ও জেলা : কুড়িগ্রাম।  
স্থাপিত : ১৯৬১ খ্রিঃ

ফোন ও ফ্যাক্স : ০৫৮১-৬১৬৫৯  
E-mail : principal\_kgc@yahoo.com  
Website : www.kgc.gov.bd



কলেজ কোডঃ শিকা মন্ত্রণালয়-০১৭৫, জাতীয় বিশ্ববিদ্যালয়-৩০০১, দিনাজপুর শিকা বোর্ড-৬৭৫০। ই.আই.এন নম্বরঃ ১২২৩৩১।

স্মারক নং- কু.স.ক/আ/২০২২/২৩

তারিখঃ ১৪.০৯.২০২৩ খ্রি.

- প্রেরক : অধ্যক্ষ  
কুড়িগ্রাম সরকারি কলেজ  
ও  
ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা  
এইচএসসি পরীক্ষা-২০২৩  
কুড়িগ্রাম সরকারি কলেজ কেন্দ্র, কুড়িগ্রাম।
- প্রাপক : অধ্যক্ষ  
কুড়িগ্রাম সরকারি মহিলা কলেজ  
ও  
ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা  
এইচএসসি পরীক্ষা-২০২৩  
কুড়িগ্রাম সরকারি মহিলা কলেজ কেন্দ্র, কুড়িগ্রাম।
- দৃষ্টি আকর্ষণ : আহ্বায়ক  
এইচএসসি পরীক্ষা-২০২৩  
কুড়িগ্রাম সরকারি মহিলা কলেজ কেন্দ্র  
কুড়িগ্রাম।
- বিষয় : ২০২৩ সালের এইচএসসি পরীক্ষার্থীদের অভিযোগ প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, ২০২৩ সালের এইচএসসি পরীক্ষার্থীদের স্ব-ব্যাখ্যায়িত একটি আবেদন প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো।

১৪.০৯.২৩

(প্রফেসর মীর্জা মোঃ নাসির উদ্দিন)  
অধ্যক্ষ (আই,ডি, নং-০০৫৪৭০)  
কুড়িগ্রাম সরকারি কলেজ  
কুড়িগ্রাম।

প্রফেসর মীর্জা মোঃ নাসির উদ্দিন  
আইডি নং-০০৫৪৭০  
অধ্যক্ষ  
কুড়িগ্রাম সরকারি কলেজ, কুড়িগ্রাম।

সংযুক্তিঃ

৬। ২০২৩ সালের এইচএসসি পরীক্ষার্থীদের অভিযোগের আবেদন







গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
অধ্যক্ষের কার্যালয়  
কুড়িগ্রাম সরকারি কলেজ, কুড়িগ্রাম  
ডাক ও জেলা : কুড়িগ্রাম।  
স্থাপিত : ১৯৬১ খ্রিঃ

ফোন ও ফ্যাক্স : ০৫৮১-৬১৬৫৯  
E-mail : principal\_kgc@yahoo.com  
Website : www.kgc.gov.bd



কলেজ কোডঃ শিকা মন্ত্রণালয়-০১৭৫, জাতীয় বিশ্ববিদ্যালয়-৩০০১, দিনাজপুর শিকা বোর্ড-৬৭৫০। ই.আই.এন নম্বরঃ ১২২৩৩১।  
তারিখঃ ০৯.০১.২০২৪ খ্রি.

স্মারক নং- কু.স.ক/আ/২১৮৬/২৪

প্রেরক : অধ্যক্ষ  
কুড়িগ্রাম সরকারি কলেজ  
কুড়িগ্রাম।

প্রাপক : চেয়ারম্যান  
মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড  
দিনাজপুর।

দৃষ্টি আকর্ষণ : পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক  
মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড  
দিনাজপুর।

বিষয় : ২০২৪ সালের এইচ,এস,সি পরীক্ষা কেন্দ্র পরিবর্তন প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, অত্র কলেজের ২০২৪ সালের এইচ,এস,সি ব্যাচের পরীক্ষার্থীদের পক্ষে ১০ (দশ) জন পরীক্ষার্থী কেন্দ্র পরিবর্তনের আবেদন করেছে। আবেদনপত্রে পরীক্ষার্থীরা যে সকল কারণ উল্লেখ করেছে তা ন্যায়সঙ্গত ও যৌক্তিক। এছাড়াও এ কলেজের পরীক্ষার্থীদের পরীক্ষা বিগত ০৪ (চার) বছর ধরে কুড়িগ্রাম সরকারি মহিলা কলেজ কেন্দ্রে অনুষ্ঠিত হয়ে আসছে। সুষ্ঠুভাবে পরীক্ষা গ্রহণের স্বার্থে কেন্দ্র পরিবর্তন হওয়া আবশ্যিক বলে পরীক্ষার্থী ও অভিভাবকগণ অনুরোধ করেছে। এমতাবস্থায়, কুড়িগ্রাম সরকারি মহিলা কলেজ কেন্দ্রের (কেন্দ্র কোড: ৬৫২) পরিবর্তে মজিদা আদর্শ ডিগ্রী কলেজ কেন্দ্রে (কেন্দ্র কোড: ৬৫৩) এ কলেজের পরীক্ষার্থীদের পরীক্ষায় অংশগ্রহণের সুযোগদানের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য বিশেষভাবে অনুরোধ করা হলো।

০৯.০১.২০২৪  
(প্রফেসর মীর্জা মোঃ নাসির উদ্দিন)

অধ্যক্ষ (আই,ডি, নং-০০৫৪৭০)  
কুড়িগ্রাম সরকারি কলেজ  
কুড়িগ্রাম।

প্রফেসর মীর্জা মোঃ নাসির উদ্দিন  
স্মারক নং-০০৫৪৭০  
অধ্যক্ষ  
কুড়িগ্রাম সরকারি কলেজ, কুড়িগ্রাম।

সংযুক্তিঃ  
১। জেলা প্রশাসক, কুড়িগ্রাম মহোদয়ের সুপারিশপত্র।  
২। শিক্ষার্থীদের আবেদনপত্র।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়  
কুড়িগ্রাম  
(শিক্ষা ও কল্যাণ শাখা)  
www.kurigram.gov.bd

স্মারক নং-০৫.৪৭.৪৯০০.০১৫.০১.০১৯.১৮-৪০২

তারিখঃ ০৫/১০/২০২০  
১৫/১০/২০২০

বিষয়ঃ ২০২৪ সালের এইচ এস সি পরীক্ষা কেন্দ্র পরিবর্তনের আবেদন প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, কুড়িগ্রাম সরকারি কলেজের ১০ জন শিক্ষার্থী ২০২৪ সালের এইচ এস সি পরীক্ষা কুড়িগ্রাম সরকারি মহিলা কলেজ কেন্দ্রের (কেন্দ্র কোড: ৬৫২) পরিবর্তে মজিদা আপর্ন ডিগ্রি কলেজ কেন্দ্রে (কেন্দ্র কোড: ৬৫৩) অংশগ্রহণের জন্য আবেদন দাখিল করেছেন (কপি সংযুক্ত)।

এসকালকার, দাখিলকৃত আবেদনখানা পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য মহোদয় বরাবর এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তঃ ০১ (এক) পাতা।

চেয়ারম্যান  
মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড  
দিনাজপুর।

কৃ: খা: পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক

১০/১০/২০২০  
(মোহাম্মদ সাহিদুল আরীফ)  
জেলা প্রশাসক  
কুড়িগ্রাম।

ফোন নং-০২-৫৮৯৯৫০০২৫  
ই-মেইল: dckurigram@mopa.gov.bd



# মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, দিনাজপুর।

www.dinajpureducationboard.gov.bd

এইচএসসি পরীক্ষা- ২০২৪ এর সংশ্লিষ্ট কেন্দ্র তালিকা

ক্রমিক নং	কেন্দ্র কোড	কেন্দ্রের নাম	জেলা	উপজেলা	কেন্দ্র কলেজের নাম	মোবাইল নং	কেন্দ্রের ছাত্র সংখ্যা	
১	১	৫০১ রংপুর-১	রংপুর	সদর	সরকারি বেগম রোকেয়া কলেজ	০১৭১৫১৩৮৫৭৪	১৮০৮	
২	২	৫০২ রংপুর-২	"	"	রংপুর সরকারি কলেজ	০১৭১২০২৯৩১৫	১৮০২	
৩	৩	৫০৩ রংপুর-৩	"	"	মাহিগঞ্জ কলেজ	০১৭১২৬৫৭৫৮৮	২৮৪	
৪	৪	৫০৪ রংপুর-৪	"	"	সমাজকল্যাণ বিদ্যাবিধি বালিকা স্কুল এন্ড কলেজ	০১৭১২৭২৯৬২৬	১০৮০	
৫	৫	৫০৫ রংপুর-৫	"	"	ক্যান্টো পাবলিক স্কুল ও কলেজ, রংপুর	০১৭৬৯৬৬০১৩৫	১৩০৬	
৬	৬	৫০৬ রংপুর-৬	"	"	শ্যামপুর কলেজ	০১৩০৯১২৭৪৯০	২৩০	
৭	৭	৫০৭ রংপুর-৭	"	"	কলেজিয়েট স্কুল এন্ড কলেজ	০১৭১৬২৩১৩৭৬	১১০৭	
৮	৮	৫০৮ রংপুর-৮	"	"	পুলিশ লাইন স্কুল ও কলেজ	০১৭৩৮৭৫৩৪১৪	৩৭৯	
৯	৯	৫০৯ রংপুর-৯	"	"	শ্যামপুর বালিকা উচ্চ বিদ্যালয় ও কলেজ	০১৭১২৫০০৭২৬	১৫৫৪	
১০	১০	৫১০ রংপুর-১০	"	"	করমাইকেল কলেজ, রংপুর	০১৭১৭২৯৪৬৬০	৬২৪	
১১	১১	৫১১ পীরগাছা-১	"	পীরগাছা	পীরগাছা সরকারি কলেজ	০১৭১৮৫৬৬৮২৬	৬৩৩	
১২	১২	৫১২ পীরগাছা-২	"	"	পীরগাছা মহিলা কলেজ	০১৭৪৭৮৩৬৯৯১	২৬১	
১৩	১৩	৫১৩ পীরগাছা-৩	"	"	দেবী চৌধুরানী কলেজ, পীরগাছা	০১৭১৪৬৮০৭৮৫	৪৩৩	
১৪	১৪	৫১৪ কাউনিয়া-১	"	কাউনিয়া	কাউনিয়া কলেজ	০১৭১৪৬৯৩৫১৪	১৭৩	
১৫	১৫	৫১৫ কাউনিয়া-২	"	"	হারাগাছ সরকারি কলেজ	০১৭১৯৭৭০৪৪৮	৮২২	
১৬	১৬	৫১৬ কাউনিয়া-৩	"	"	কাউনিয়া মহিলা কলেজ	০১৭১৯৭১০০৭৮	৫৫৫	
১৭	১৭	৫১৭ কাউনিয়া-৪	"	"	হারাগাছ মডেল কলেজ	০১৭১৯৩০১১৯৮	৪৪৭	
১৮	১৮	৫১৮ পীরগঞ্জ (রং)-১	"	পীরগঞ্জ	শাহ আব্দুর রউফ সরকারি কলেজ	০১৭১২৭৭৮১২৯	৪৬১	
১৯	১৯	৫১৯ পীরগঞ্জ (রং)-২	"	"	পীরগঞ্জ মহিলা কলেজ	০১৭১২৬৮৫৫১৭	৩৫৮	
২০	২০	৫২০ পীরগঞ্জ (রং)-৩	"	"	ভেড়াবাড়ী মহিলা কলেজ	০১৮১০২২৮০৭৬	৭১৭	
২১	২১	৫২১ মিঠাপুকুর-১	"	মিঠাপুকুর	মিঠাপুকুর কলেজ	০১৭১৮৮৬৪৭৮৯	৫৬৮	
২২	২২	৫২২ মিঠাপুকুর-২	"	"	খতিবাড়ী কলেজ	০১৭১৬১১০৯৬৪	৩৬৩	
২৩	২৩	৫২৩ মিঠাপুকুর-৩	"	"	বৈরাটী ডিগ্রী কলেজ	০১৭০৭০০৬৬৩৮	৪৭২	
২৪	২৪	৫২৪ বদরগঞ্জ-১	"	বদরগঞ্জ	বদরগঞ্জ সরকারি কলেজ	০১৭১২০৬৩৬২৯	৫১৩	
২৫	২৫	৫২৫ বদরগঞ্জ-২	"	"	বদরগঞ্জ মহিলা কলেজ	০১৭১৭৫৪৪০৫১	২০৫	
২৬	২৬	৫২৬ তারাগঞ্জ-১	"	তারাগঞ্জ	তারাগঞ্জ ওয়াকফ এন্ডেট সরকারি কলেজ	০১৭২৫৬৩৭৬৬৭	৩৪২	
২৭	২৭	৫২৭ তারাগঞ্জ-২	"	"	তারাগঞ্জ ও/এ বালিকা উচ্চ বিদ্যালয় এন্ড কলেজ	০১৭১৬১৬৩৫৬২	৪৬১	
২৮	২৮	৫২৮ তারাগঞ্জ-৩	"	গঙ্গাচড়া	গঙ্গাচড়া সরকারি কলেজ	০১৭১৮৫৫৫৫২৫	৫৮৫	
২৯	২৯	৫২৯ গঙ্গাচড়া-১	"	"	গঙ্গাচড়া মহিলা কলেজ	০১৭১২৭৯৬৩৪২	১৫৮	
৩০	৩০	৫৩০ কাউনিয়া-৫	"	কাউনিয়া	মিরহাণ ডিগ্রী মহাবিদ্যালয়	০১৭৩০১৬৫১৯৬	৪৩৬	
৩১	৩১	৫৩১ পীরগঞ্জ (রং)-৪	"	পীরগঞ্জ	ভেড়াবাড়ী ডিগ্রী কলেজ	০১৭১৮৮৬২৬৯৪	২৬০	
৩২	৩২	৫৩২ পীরগঞ্জ (রং)-৫	"	"	চতরা ডিগ্রী কলেজ	০১৭২২৪০৭৬৪০	২০১	
৩৩	৩৩	৫৩৩ পীরগঞ্জ (রং)-৬	"	"	হালাশপীর সরকারি বঙ্গবন্ধু ডিগ্রী কলেজ	০১৭৮৫৪৮৭৪০৭	৫২৯	
৩৪	৩৪	৫৩৪ মিঠাপুকুর-৪	"	মিঠাপুকুর	জয়গীর হাট স্কুল এন্ড কলেজ	০১৭১২৬৮৩৪৪৮	৩৭৭	
৩৫	৩৫	৫৩৫ মিঠাপুকুর-৫	"	"	পায়রাবন্দ সরকারি বেগম রোকেয়া স্মৃতি মহাবিদ্যালয়	০১৭৩১৯৮৭৭৫১	৪৬৮	
৩৬	৩৬	৫৩৬ রংপুর-১১	"	সদর	পাশলাপীর স্কুল ও কলেজ	০১৭১৭১৩৫৩৯৭	৯১০	
৩৭	৩৭	৫৩৭ রংপুর-১২	"	সদর	লাঙ্গল স্কুল এন্ড কলেজ	০১৩০৯১২৭৪৯৭	৫২৯	
৩৮	৩৮	৫৩৮ রংপুর-১৩	"	সদর	আবদুলসমাদ আই পাবলিক স্কুল এন্ড কলেজ	০১৩০৯১২৭৩৭৮	৩৮৩	
৩৯	৩৯	৫৩৯ রংপুর-১৪	"	সদর	বর্ডার গার্ল পাবলিক স্কুল এন্ড কলেজ	০১৭১৯৭০৯৪৫৫	৩৬৮	
৪০	৪০	৫৪০ পীরগঞ্জ (রং)- ৭	"	পীরগঞ্জ	ধাপেরহাট মণিকন্ড সেনা ডিগ্রী কলেজ	০১৭১৬৪৯৭৯০২	৩৬৮	
৪১	৪১	৫৪১ পীরগঞ্জ (রং)- ৮	"	পীরগঞ্জ	পীরগঞ্জ কলেজ, রংপুর।	০১৩০৯১২১১৮৪	৭০২	
৪২	১	৫৫১ গাইবান্ধা-১	গাইবান্ধা	সদর	গাইবান্ধা সরকারি কলেজ	০১৭৬০৪৪৬১১	৯৪২	
৪৩	২	৫৫২ গাইবান্ধা-২	"	"	গাইবান্ধা সরকারি মহিলা কলেজ	০১৭১২৩৬৩৭৭৪	৬৬২	
৪৪	৩	৫৫৩ গাইবান্ধা-৩	"	"	গাইবান্ধা আদর্শ কলেজ	০১৭১০০৫৫৩৬১	৯৬৭	
৪৫	৪	৫৫৪ গাইবান্ধা-৪	"	সুন্দরগঞ্জ	তুলশীহাট শামসুল হক কলেজ	০১৭১৩৭৩৩২৭৩	৩৮২	
৪৬	৫	৫৫৫ সুন্দরগঞ্জ-১	"	"	বানডাংগা আব্দুল হক কলেজ	০১৭১৮৮৭৭৪২৮	৩২৭	
৪৭	৬	৫৫৬ সুন্দরগঞ্জ-২	"	"	সুন্দরগঞ্জ ডি ডি স্কুল সরকারি কলেজ	০১৭১৬১২১২৬০৭	৬৪৭	
৪৮	৭	৫৫৭ সুন্দরগঞ্জ-৩	"	"	বইপুর আব্দুল করিম কলেজ	০১৭১৫৩৬৭৪৮২	৬৩৪	
৪৯	৮	৫৫৮ সাঘাটা-১	"	সাঘাটা	সাঘাটা কলেজ	০১৭৫৫৬৯৯৪৫৯	৪৯৯	
৫০	৯	৫৫৯ সাঘাটা-২	"	"	বোনাহাট সরকারি কলেজ	০১৭১২০১১৭৩৪	১৬০	
৫১	১০	৫৬০ পলাশবাড়ী-১	"	পলাশবাড়ী	পলাশবাড়ী সরকারি কলেজ	০১৭২৮২৪৯০৪৪	৫৩৩	
৫২	১১	৫৬১ পলাশবাড়ী-২	"	"	পলাশবাড়ী মহিলা কলেজ	০১৭১২১৬৬৩৭৭	৫৯৮	
৫৩	১২	৫৬২ পলাশবাড়ী-৩	"	"	পলাশবাড়ী আদর্শ কলেজ	০১৩০৯১২১৩৪৭	৩৮৫	
৫৪	১৩	৫৬৩ গোবিন্দগঞ্জ-১	"	গোবিন্দগঞ্জ	গোবিন্দগঞ্জ কলেজ	০১৭১৬৭৬২৪২৩	৫৫৮	
৫৫	১৪	৫৬৪ গোবিন্দগঞ্জ-২	"	"	গোবিন্দগঞ্জ মহিলা কলেজ	০১৭১৫৮০৪৯৯৬	৫২৯	
৫৬	১৫	৫৬৫ গোবিন্দগঞ্জ-৩	"	"	কামদিয়া মুকুল হক ডিগ্রী কলেজ	০১৭৪৩৯৪১৪২২	২৭৩	
৫৭	১৬	৫৬৬ সাদুল্লাপুর-১	"	সাদুল্লাপুর	সাদুল্লাপুর সরকারি কলেজ	০১৭১৪৫৬৬৭৪৮	৪২৩	
৫৮	১৭	৫৬৭ সাদুল্লাপুর-২	"	"	সাদুল্লাপুর পল্লী কলেজ	০১৩০৯১২১৫৩৮	৪৩৫	
৫৯	১৮	৫৬৮ সাদুল্লাপুর-৩	"	"	নন্দালা কলেজ	০১৭১২০৯৩২৫৮	৯৩৬	
৬০	১৯	৫৬৯ সাদুল্লাপুর-৪	"	ফুলছড়ি	বুড়াইল উচ্চ বিদ্যালয় এন্ড কলেজ	০১৭২০২১৪৯২৮	৩২৩	
৬১	২০	৫৭০ ফুলছড়ি-১	"	"	ফুলছড়ি সরকারি কলেজ	০১৭১৭৮৫২৪৩৭	৩৬৮	
৬২	২১	৫৭১ ফুলছড়ি-২	"	"	কাঞ্চনগড়া ডিগ্রী মহাবিদ্যালয়	০১৩০৯১২১৩৫০	৩০৯	
৬৩	২২	৫৭২ ফুলছড়ি-৩	"	"	গোবিন্দগঞ্জ	মহিলা কলেজ	০১৭১২১৫১৪৮২	৩৮৪
৬৪	২৩	৫৭৩ গোবিন্দগঞ্জ-৪	"	"	নাকাইহাট কলেজ	০১৩০৯১২১৩৪৬	২৪৯	
৬৫	২৪	৫৭৪ গোবিন্দগঞ্জ-৫	"	"	মহিলা কলেজ	০১৭১৬৬৩৬৬৫২	৮২৯	
৬৬	২৫	৫৭৫ গোবিন্দগঞ্জ-৬	"	"	পিয়রাপুর আই জি এম স্কুল এন্ড কলেজ	০১৭১১৩৭৭৯৫১	৫২৯	
৬৭	২৬	৫৭৬ গোবিন্দগঞ্জ-৭	"	"	শামীম এন্ড শাকিল কারিগরি কলেজ	০১৭১৩৮৬৪৮৮৮	৫২৮	
৬৮	২৭	৫৭৭ গোবিন্দগঞ্জ-৮	"	সুন্দরগঞ্জ	বেলকা ডিগ্রী কলেজ	০১৭১৩৭৯২৫৭৮	৭৪৪	
৬৯	২৮	৫৭৮ সুন্দরগঞ্জ-১	"	"	সুন্দরগঞ্জ মহিলা কলেজ	০১৩০৯১২১৫৩৭	৫৭৩	
৭০	২৯	৫৭৯ সুন্দরগঞ্জ-২	"	সাদুল্লাপুর	শাহ আজগর আলী ডিগ্রী কলেজ	০১৭১৬২৭৫৮১৬	৫২৪	
৭১	৩০	৫৮০ সুন্দরগঞ্জ-৩	"	"	ফকিরহাট নবীন স্মৃতি ডিগ্রী কলেজ	০১৩০৯১২১৫৩৭	১৬০০৭	
৭২	৩১	৫৮১ সুন্দরগঞ্জ-৪	"	পলাশবাড়ী	ফকিরহাট নবীন স্মৃতি ডিগ্রী কলেজ	০১৩০৯১২১৫৩৭	১৬০০৭	
৭৩	৩২	৫৮২ সুন্দরগঞ্জ-৫	"	"	ফকিরহাট নবীন স্মৃতি ডিগ্রী কলেজ	০১৩০৯১২১৫৩৭	১৬০০৭	

ক্রমিক নং	কেন্দ্র কোড	কেন্দ্রের নাম	জেলা	উপজেলা	কেন্দ্র কলেজের নাম	মোবাইল নং	কেন্দ্রত্ব ছাত্র সংখ্যা	
৭২	১	৬০১	নীলফামারী-১	নীলফামারী	সদর	মশিউর রহমান কলেজ	০১৭১৬১২২৫২	৭২৩
৭৩	২	৬০২	নীলফামারী-২	"	"	নীলফামারী সরকারি কলেজ	০১৭১৬১০৯৩১৬	৮৩৮
৭৪	৩	৬০৩	নীলফামারী-৩	"	"	নীলফামারী সরকারি মহিলা কলেজ	০১৭১২৫৬৫৩৯৮	৬৯৬
৭৫	৪	৬০৪	নীলফামারী-৪	"	"	ছায়ের উদ্দিন সুল এন্ড কলেজ	০১৭১৬৩৬২১০৫	৯০৫
৭৬	৫	৬০৫	সৈয়দপুর-১	সৈয়দপুর	সৈয়দপুর সরকারি বিজ্ঞান কলেজ	০১৭৩১৯২৬৪৫৪	৮১৬	
৭৭	৬	৬০৬	সৈয়দপুর-২	সৈয়দপুর	ক্যান্টনমেন্ট পাবলিক স্কুল এন্ড কলেজ	০১৭৬৯৬৭৩১৭০	৩১২	
৭৮	৭	৬০৭	সৈয়দপুর-৩	"	"	সৈয়দপুর সরকারি কলেজ	০১৭৩১১৬৮২৫৬	৪৪৮
৭৯	৮	৬০৮	সৈয়দপুর-৪	"	"	সৈয়দপুর মহিলা কলেজ	০১৭৯৯৮৪৯৭৭১	৬১৮
৮০	৯	৬০৯	সৈয়দপুর-৫	"	"	সৈয়দপুর সরকারি কলেজ	০১৭৪৩৬৪৪৩০৫	৫৮৪
৮১	১০	৬১০	জলঢাকা-১	জলঢাকা	জলঢাকা সরকারি কলেজ	০১৮২৩৪১৩৩০৭	৫১৯	
৮২	১১	৬১১	জলঢাকা-২	"	"	রাবেয়া চৌধুরী মহিলা কলেজ	০১৭১৬১০৭৬৭৯	৩৭১
৮৩	১২	৬১২	জলঢাকা-৩	জলঢাকা	শিমুলবাড়ী বঙ্গবন্ধু সরকারি কলেজ	০১৭১২১৭৬৪০৫	৬০২	
৮৪	১৩	৬১৩	ভোমার-১	ভোমার	ভোমার সরকারি কলেজ	০১৭৯২৮৭৪৬৪৪	৪৪৭	
৮৫	১৪	৬১৪	ভোমার-২	"	"	চিলাহাট সরকারি কলেজ	০১৭১২৩৪৭৫৪৮	৪৬২
৮৬	১৫	৬১৫	ভোমার-৩	"	"	ভোমার মহিলা কলেজ	০১৭১৯৫৪৫৬৫৬	৪৬৯
৮৭	১৬	৬১৬	কিশোরগঞ্জ-১	কিশোরগঞ্জ	কিশোরগঞ্জ সরকারি কলেজ	০১৭২৪০৫৩১.৬৩	৪১৬	
৮৮	১৭	৬১৭	কিশোরগঞ্জ-২	"	"	রনচন্ডী স্কুল ও কলেজ	০১৩০৯১৩৩৭৫১	৩৭৮
৮৯	১৮	৬১৮	কিশোরগঞ্জ-৩	"	"	কিশোরগঞ্জ মহিলা মহাবিদ্যালয়	০১৭১৪৫৬২৩৩৫	৩৬৬
৯০	১৯	৬১৯	ডিমলা-১	ডিমলা	ডিমলা ইসলামিয়া কলেজ	০১৭১২৬৭০৪২৪	৪৬৪	
৯১	২০	৬২০	ডিমলা-২	"	"	ডিমলা সরকারি মহিলা কলেজ	০১৭১৩৭৩৪৩৩৭	৬৪৪
৯২	২১	৬২১	ডিমলা-৩	"	"	জানতা ডিগ্রী কলেজ	০১৭১৬৬৪২০৯৫	২১০
৯৩	২২	৬২২	ভোমার-৪	ভোমার	চিলাহাট গার্লস স্কুল এন্ড কলেজ	০১৭২৭২২৬৬৩৩০	১১৪৭	
৯৪	২৩	৬২৩	সৈয়দপুর-৬	সৈয়দপুর	শায়র স্কুল এন্ড কলেজ	০১৩০৪৬৪২৪৩৭	৫৮৩	
৯৫	২৪	৬২৪	কিশোরগঞ্জ-৪	কিশোরগঞ্জ	বাড়ভাটা হাই স্কুল এন্ড কলেজ	০১৭১৯৫১২০১৫	৫৯৩	
৯৬	২৫	৬২৫	জলঢাকা-৪	জলঢাকা	মীরগঞ্জ হাট ডিগ্রী মহাবিদ্যালয়		১৩৬৫১	
						জেলা মোট ছাত্র সংখ্যা =	১৩৬৫১	
৯৬	১	৬২৬	কুড়িয়া-১	কুড়িয়া	সদর	কুড়িয়া সরকারি কলেজ	০১৭১৬২৯২৩২৪	১২৪৯
৯৭	২	৬২৭	কুড়িয়া-২	"	"	কুড়িয়া সরকারি মহিলা কলেজ	০১৭১৮২৪২০৬০	৫৬৭
৯৮	৩	৬২৮	কুড়িয়া-৩	"	"	মজিদা আদর্শ কলেজ	০১৭২৪৫৫০১২৮	৮৯৬
৯৯	৪	৬২৯	উলিপুর-১	উলিপুর	উলিপুর সরকারি কলেজ	০১৭১৯০৩৬৩৪১০	৮০৭	
১০০	৫	৬৩০	উলিপুর-২	"	"	উলিপুর মহিলা কলেজ	০১৭১৪৩৩৩৯১০	৫৮৭
১০১	৬	৬৩১	উলিপুর-৩	"	"	উলিপুর মহারানী স্বামী স্কুল এন্ড কলেজ	০১৭১৩৭১৮৪৪৭	৪৭৮
১০২	৭	৬৩২	নাগেশ্বরী-১	নাগেশ্বরী	নাগেশ্বরী সরকারি কলেজ	০১৭৪০৫৯৪৪৬৬৭	৫৪৯	
১০৩	৮	৬৩৩	নাগেশ্বরী-২	"	"	নাগেশ্বরী মহিলা কলেজ	০১৭১৯০৪১৯২১	২৮৩
১০৪	৯	৬৩৪	নাগেশ্বরী-৩	"	"	ভিতরবন্দ স্নাতক মহাবিদ্যালয়	০১৭১৬৪৫৪২২৮	১৯২
১০৫	১০	৬৩৫	ভুরুঙ্গামারী-১	ভুরুঙ্গামারী	ভুরুঙ্গামারী সরকারি কলেজ	০১৭১৮১২৬৬৩৯	৩৮৭	
১০৬	১১	৬৩৬	ভুরুঙ্গামারী-২	"	"	ভুরুঙ্গামারী মহিলা কলেজ	০১৭৪০৫৬৭৫৪০	৩০৪
১০৭	১২	৬৩৭	ভুরুঙ্গামারী-৩	"	"	সোনাহাট ডিগ্রী মহাবিদ্যালয়	০১৭১৮৫৬৫৫৬০	৩৯১
১০৮	১৩	৬৩৮	ফুলবাড়ী (কুড়ি)-১	ফুলবাড়ী	ফুলবাড়ী কলেজ	০১৭২৩৩০২৪৬৪	৭৯৯	
১০৯	১৪	৬৩৯	ফুলবাড়ী (কুড়ি)-২	"	"	ফুলবাড়ী মহিলা কলেজ	০১৭১৭৮১৪৯৩৭	৩৭০
১১০	১৫	৬৪০	রাজারহাট-১	রাজারহাট	মীর ইসমাইল হোসেন সরকারি কলেজ	০১৭১৭১৫৪৩৭৩	৩৮৭	
১১১	১৬	৬৪১	রাজারহাট-২	"	"	রাজারহাট মহিলা কলেজ	০১৯৬২৭৭৩০৭৪	৫০৬
১১২	১৭	৬৪২	রৌমারী-১	রৌমারী	রৌমারী সরকারি কলেজ	০১৭১৩২০০১৯৩	৫১১	
১১৩	১৮	৬৪৩	রৌমারী-২	"	"	রৌমারী মহিলা কলেজ	০১৭১৮৫৪৩২৫৪	৪৬৮
১১৪	১৯	৬৪৪	চিলমারী-১	চিলমারী	চিলমারী সরকারি কলেজ	০১৩০৯১২২১৭৯	২৩২	
১১৫	২০	৬৪৫	চিলমারী-২	"	"	চিলমারী মহিলা কলেজ	০১৭২৩৬২৪৪১৪	৩৪৪
১১৬	২১	৬৪৬	রাজীবপুর	রাজীবপুর	রাজীবপুর সরকারি কলেজ	০১৭১৮৯৩৩৬৩৭	৪৯১	
১১৭	২২	৬৪৭	উলিপুর-৪	উলিপুর	পাচপার ডিগ্রী কলেজ	০১৭১৬৩৩১১৬৬	৪১৫	
১১৮	২৩	৬৪৮	নাগেশ্বরী-৪	নাগেশ্বরী	দক্ষিণ ব্যাপারিহাট স্কুল এন্ড কলেজ	০১৭৪১৩০০০১৩	৩৫৮	
১১৯	২৪	৬৪৯	নাগেশ্বরী-৫	নাগেশ্বরী	কচাকাটা কলেজ		১১৯৯৩	
						জেলা মোট ছাত্র সংখ্যা =	১১৯৯৩	
১২০	১	৭০১	লালমনিরহাট-১	লালমনিরহাট	সদর	লালমনিরহাট সরকারি কলেজ	০১৭৬৫০৬০৭৪২	৮৫২
১২১	২	৭০২	লালমনিরহাট-২	"	"	মজিদা খাতুন সরকারি মহিলা কলেজ	০১৩০৯১২২৯৮৯	১৩৪৮
১২২	৩	৭০৩	কালিগঞ্জ-১	কালিগঞ্জ	করিম উদ্দিন পাবলিক সরকারি কলেজ	০১৭১৫২১০০৭০	৫১০	
১২৩	৪	৭০৪	কালিগঞ্জ-২	"	"	তুষণ্ডার মহিলা কলেজ	০১৭১৬৯৫৬৩৩৪	৬১১
১২৪	৫	৭০৫	পাটখোম-১	পাটখোম	সরকারি জগদ্বন্দন কাজী আর গান কলেজ	০১৭১২০৭২৯৪২	৬৯৯	
১২৫	৬	৭০৬	পাটখোম-২	"	"	পাটখোম মহিলা কলেজ	০১৭১৬২২৭৪৬৪	৬০৫
১২৬	৭	৭০৭	হাতিবাঙ্গা-১	হাতিবাঙ্গা	আলিমুদ্দিন সরকারি কলেজ	০১৭১৮০১৪৬৪৭	৬৪৫	
১২৭	৮	৭০৮	হাতিবাঙ্গা-২	"	"	হাতিবাঙ্গা মহিলা কলেজ	০১৭১৫৩৬১২৩৪	৭৭৯
১২৮	৯	৭০৯	আদিতমারী-১	আদিতমারী	আদিতমারী সরকারি কলেজ	০১৭১২১৩৩৯২৮	৪৬৯	
১২৯	১০	৭১০	আদিতমারী-২	"	"	আদিতমারী কামেশ্বর বর্মান বায় উ/বি ও কলেজ	০১৩০৯১২২৭৭২	৫২৪
						জেলা মোট ছাত্র সংখ্যা =	৭১৪২	
১৩০	১	৭৫১	দিনাজপুর-১	দিনাজপুর	সদর	দিনাজপুর সরকারি কলেজ	০১৭১৬২১০০৪৫	১০৬০
১৩১	২	৭৫২	দিনাজপুর-২	"	"	দিনাজপুর সরকারি মহিলা কলেজ	০১৭৫৫৯২৫৫৯	১২৭৯
১৩২	৩	৭৫৩	দিনাজপুর-৩	"	"	দিনাজপুর আদর্শ কলেজ	০১৩০৯১২০৪২০	১০৬৫
১৩৩	৪	৭৫৪	দিনাজপুর-৪	"	"	দিনাজপুর কে.বি.এম কলেজ	০১৭১২৬৫৩৭২১	১৫৭৮
১৩৪	৫	৭৫৫	দিনাজপুর-৫	"	"	দিনাজপুর ইসলামিয়া মহিলা কলেজ	০১৭১৮৪৪৭৭৭৪	১৭৫
১৩৫	৬	৭৫৬	দিনাজপুর-৬	"	"	দিনাজপুর সংগীত কলেজ	০১৭৮৬৭০৪৩৩২	৫৮৩
১৩৬	৭	৭৫৭	চিরবন্দর-৬	চিরবন্দর	আমবাড়ী মহিলা কলেজ	০১৭১৬২১০১৮৬	৩৯৮	
১৩৭	৮	৭৫৮	পার্বতীপুর-৬	পার্বতীপুর	আমবাড়ী কলেজ	০১৭১৮৪৭৯২৭৯	৪১৫	
১৩৮	৯	৭৫৯	পার্বতীপুর-১	"	"	ক্যান্টন পাবলিক স্কুল এন্ড কলেজ শহীদ মাহবুব সোমানবাস	০১৭১৬৯৬৪৩১৭০	৫৩৭
১৩৯	১০	৭৬০	পার্বতীপুর-২	"	"	পার্বতীপুর সরকারি কলেজ	০১৭১২৫৫৪৬৬৮	২৬৮
১৪০	১১	৭৬১	পার্বতীপুর-৩	"	"	ভবানীপুর ডিগ্রী কলেজ	০১৭১৩৪০৭৪২১	৮৪১
১৪১	১২	৭৬২	বীরগঞ্জ-১	বীরগঞ্জ	বীরগঞ্জ সরকারি কলেজ	০১৭১৮৭১৫৪০৬	৮০১	
১৪২	১৩	৭৬৩	বীরগঞ্জ-২	"	"	বীরগঞ্জ মহিলা কলেজ	০১৭৬২৬৬৪৯৭৮	৮৫৫
১৪৩	১৪	৭৬৪	ফুলবাড়ী (দিন)-১	ফুলবাড়ী	ফুলবাড়ী সরকারি কলেজ	০১৭১৮৫৪০০২৬	৫৫০	
১৪৪	১৫	৭৬৫	ফুলবাড়ী (দিন)-২	"	"	শহীদ স্মৃতি আদর্শ কলেজ	০১৭৩৪১৩৭৯২২	৩৬৬
১৪৫	১৬	৭৬৬	ফুলবাড়ী (দিন)-৩	"	"	ফুলবাড়ী মহিলা কলেজ		৩৬৬

ক্রমিক নং	কেন্দ্র কোড	কেন্দ্রের নাম	জেলা	উপজেলা	কেন্দ্র কলেজের নাম	মোবাইল নং	কেন্দ্রীয় ছাত্র সংখ্যা
১৪৬	১৭	৭৭০	বিরামপুর-১	দিনাজপুর	বিরামপুর সরকারি কলেজ	০১৭১৪৬০৭৭১৬	৩৬৬
১৪৭	১৮	৭৭১	বিরামপুর-২	"	বিরামপুর মহিলা কলেজ	০১৭১৪৬০৭৭১৬	২০৪
১৪৮	১৯	৭৭২	চিরিবন্দর-৪	"	চিরিবন্দর	০১৭১৪৬০৭৭১৬	২৮৪
১৪৯	২০	৭৭৩	চিরিবন্দর-১	"	ইছামতি কলেজ	০১৭১৪৬০৭৭১৬	৪০৭
১৫০	২১	৭৭৪	চিরিবন্দর-২	"	চিরিবন্দর সরকারি কলেজ	০১৭১৪৬০৭৭১৬	১৯২
১৫১	২২	৭৭৫	চিরিবন্দর-৩	"	ফার্মেসি কলেজ	০১৭১৪৬০৭৭১৬	৫৪০
১৫২	২৩	৭৭৬	বোচাগঞ্জ-১	"	সেতাবগঞ্জ সরকারি কলেজ	০১৭১৪৬০৭৭১৬	৪৯৬
১৫৩	২৪	৭৭৭	বোচাগঞ্জ-২	"	সেতাবগঞ্জ মহিলা কলেজ	০১৭১৪৬০৭৭১৬	৩৪৯
১৫৪	২৫	৭৭৮	বিরল-১	"	বিরল সরকারি কলেজ	০১৭১৪৬০৭৭১৬	৩৯৩
১৫৫	২৬	৭৭৯	বিরল-২	"	বিরল মহিলা কলেজ	০১৭১৪৬০৭৭১৬	৫১২
১৫৬	২৭	৭৮০	বিরল-৩	"	ধুবুরবাড়ী কলেজ	০১৭১৪৬০৭৭১৬	৬০৪
১৫৭	২৮	৭৮১	খানসামা-১	"	খানসামা কলেজ	০১৭১৪৬০৭৭১৬	৫৩০
১৫৮	২৯	৭৮২	খানসামা-২	"	পাকেরহাট সরকারি কলেজ	০১৭১৪৬০৭৭১৬	১৬০
১৫৯	৩০	৭৮৩	হাকিমপুর-১	"	হাকিমপুর সরকারি কলেজ	০১৭১৪৬০৭৭১৬	৩৪৯
১৬০	৩১	৭৮৪	হাকিমপুর-২	"	হাকিমপুর মহিলা কলেজ	০১৭১৪৬০৭৭১৬	৪১৮
১৬১	৩২	৭৮৫	ঘোড়াঘাট-১	"	ঘোড়াঘাট সরকারি কলেজ	০১৭১৪৬০৭৭১৬	২৭৬
১৬২	৩৩	৭৮৬	ঘোড়াঘাট-২	"	ঘোড়াঘাট মহিলা কলেজ	০১৭১৪৬০৭৭১৬	২৯৪
১৬৩	৩৪	৭৮৭	চিরিবন্দর-৫	"	চিরিবন্দর মহিলা জিআই কলেজ	০১৭১৪৬০৭৭১৬	৫৯০
১৬৪	৩৫	৭৮৮	কাহারোল-১	"	কাহারোল সরকারি কলেজ	০১৭১৪৬০৭৭১৬	১৯৪
১৬৫	৩৬	৭৮৯	কাহারোল-২	"	কাহারোল মহিলা কলেজ	০১৭১৪৬০৭৭১৬	২২৫
১৬৬	৩৭	৭৯০	নবাবগঞ্জ (দিন)-১	"	নবাবগঞ্জ কলেজ	০১৭১৪৬০৭৭১৬	১২৬
১৬৭	৩৮	৭৯১	নবাবগঞ্জ (দিন)-২	"	নবাবগঞ্জ মহিলা কলেজ	০১৭১৪৬০৭৭১৬	২৩৭
১৬৮	৩৯	৭৯২	নবাবগঞ্জ (দিন)-৩	"	দাউদপুর কলেজ	০১৭১৪৬০৭৭১৬	২৩১
১৬৯	৪০	৭৯৩	নবাবগঞ্জ (দিন)-৪	"	ভাদুরিয়া উচ্চ বিদ্যালয় এন্ড কলেজ	০১৭১৪৬০৭৭১৬	৩০৩
১৭০	৪১	৭৯৪	পার্বতীপুর-৪	"	খোলাহাট জিআই কলেজ	০১৭১৪৬০৭৭১৬	৫৪৪
১৭১	৪২	৭৯৫	পার্বতীপুর-৫	"	পার্বতীপুর আদর্শ কলেজ	০১৭১৪৬০৭৭১৬	৫৮৪
১৭২	৪৩	৮০০	চিরিবন্দর-৭	"	ইছামতি মহিলা কলেজ, চিরিবন্দর, দিনাজপুর	০১৭১৪৬০৭৭১৬	২২৪৪৪
জেলার মোট ছাত্র সংখ্যা =							১৩২১২৪৭০০
১৭৩	১	৮০১	ঠাকুরগাঁও-১	ঠাকুরগাঁও	ঠাকুরগাঁও সরকারি কলেজ	০১৩২১২৪৭০০	৪২৭
১৭৪	২	৮০২	ঠাকুরগাঁও-২	"	ঠাকুরগাঁও সরকারি মহিলা কলেজ	০১৩২১২৪৭০০	৩০৯
১৭৫	৩	৮০৩	ঠাকুরগাঁও-৩	"	গড়িয়া কলেজ	০১৩২১২৪৭০০	৩৫১
১৭৬	৪	৮০৪	ঠাকুরগাঁও-৪	"	কাঁচিয়া কলেজ	০১৩২১২৪৭০০	২৮৮
১৭৭	৫	৮০৫	ঠাকুরগাঁও-৫	"	হুন্ডা কলেজ	০১৩২১২৪৭০০	৩২৫
১৭৮	৬	৮০৬	ঠাকুরগাঁও-৬	"	সালফার জিআই কলেজ	০১৩২১২৪৭০০	৩২৩
১৭৯	৭	৮০৭	রাণীশংকৈল-১	রাণীশংকৈল	নেকরুল বঙ্গবন্ধু কলেজ	০১৩২১২৪৭০০	১৮৭
১৮০	৮	৮০৮	রাণীশংকৈল-২	"	রাণীশংকৈল কলেজ	০১৩২১২৪৭০০	৫৬৩
১৮১	৯	৮০৯	রাণীশংকৈল-৩	"	রাণীশংকৈল মহিলা কলেজ	০১৩২১২৪৭০০	৬০২
১৮২	১০	৮১০	বালিয়াডাঙ্গী-১	বালিয়াডাঙ্গী	সামরউদ্দিন স্মৃতি কলেজ	০১৩২১২৪৭০০	৬০২
১৮৩	১১	৮১১	বালিয়াডাঙ্গী-২	"	নবীদ আকবর আলী মহিলা কলেজ	০১৩২১২৪৭০০	৭৪২
১৮৪	১২	৮১২	পীরগঞ্জ (ঠাক)-১	পীরগঞ্জ	পীরগঞ্জ সরকারি কলেজ	০১৩২১২৪৭০০	৫৯৬
১৮৫	১৩	৮১৩	পীরগঞ্জ (ঠাক)-২	"	পীরগঞ্জ মহিলা কলেজ	০১৩২১২৪৭০০	৮১৮
১৮৬	১৪	৮১৪	পীরগঞ্জ (ঠাক)-৩	"	ডি.এন. জিআই কলেজ	০১৩২১২৪৭০০	২৮৪
১৮৭	১৫	৮১৫	হরিশপুর-১	হরিশপুর	মোসলেম উদ্দিন সরকারি কলেজ	০১৩২১২৪৭০০	৩৯০
১৮৮	১৬	৮১৬	হরিশপুর-২	"	হরিশপুর মহিলা কলেজ	০১৩২১২৪৭০০	২৬৭
১৮৯	১৭	৮১৭	ঠাকুরগাঁও-৭	সদর	ঠাকুরগাঁও মোড় কলেজ	০১৩২১২৪৭০০	৪৪৬
১৯০	১৮	৮১৮	ঠাকুরগাঁও-৮	"	শাবগঞ্জ জিআই কলেজ	০১৩২১২৪৭০০	১৯৭
১৯১	১৯	৮১৯	ঠাকুরগাঁও-৯	"	পান্নদেবী আগরওয়াল মহিলা মহাবিদ্যালয়	০১৩২১২৪৭০০	১৬৭
১৯২	২০	৮২০	ঠাকুরগাঁও-১০	"	ভেলাজান মহাবিদ্যালয়	০১৩২১২৪৭০০	৫৩৫
জেলার মোট ছাত্র সংখ্যা =							১০১৮৯
১৯৩	১	৮২১	পঞ্চগড়-১	পঞ্চগড়	মকবুলার রহমান সরকারি কলেজ	০১৭১৫০৩৫৪৭	১০০০
১৯৪	২	৮২২	পঞ্চগড়-২	"	পঞ্চগড় সরকারি মহিলা কলেজ	০১৭১৫০৩৫৪৭	৬২৪
১৯৫	৩	৮২৩	পঞ্চগড়-৩	"	ব্যারিস্টার জামরউদ্দিন সরকার ইনস্টিটিউট	০১৭১৫০৩৫৪৭	৭১১
১৯৬	৪	৮২৪	পঞ্চগড়-৪	"	শহীদ জিয়াউর রহমান কলেজ	০১৭১৫০৩৫৪৭	৫০২
১৯৭	৫	৮২৫	তেতুলিয়া-১	তেতুলিয়া	তেতুলিয়া সরকারি কলেজ	০১৭১৫০৩৫৪৭	২২৭
১৯৮	৬	৮২৬	তেতুলিয়া-২	"	ভজনপুর কলেজ	০১৭১৫০৩৫৪৭	৫৮১
১৯৯	৭	৮২৭	দেবীগঞ্জ-১	দেবীগঞ্জ	দেবীগঞ্জ সরকারি কলেজ	০১৭১৫০৩৫৪৭	৪৯০
২০০	৮	৮২৮	দেবীগঞ্জ-২	"	দেবীগঞ্জ মহিলা কলেজ	০১৭১৫০৩৫৪৭	৫৮৯
২০১	৯	৮২৯	বোদা-১	বোদা	পাথরগাজ সরকারি কলেজ	০১৭১৫০৩৫৪৭	৭৭০
২০২	১০	৮৩০	বোদা-২	"	বোদা মহিলা কলেজ	০১৭১৫০৩৫৪৭	৬৯২
২০৩	১১	৮৩১	আটোয়ার-১	আটোয়ার	মিজি গোলাম হাফিজ কলেজ	০১৭১৫০৩৫৪৭	৪৩২
২০৪	১২	৮৩২	আটোয়ার-২	"	আটোয়ার আদর্শ মহিলা কলেজ	০১৭১৫০৩৫৪৭	৩৫৫
জেলার মোট ছাত্র সংখ্যা =							৬৯৭৩

সর্বমোট কেন্দ্র সংখ্যা = ২০৪  
সর্বমোট পরীক্ষার্থী সংখ্যা = ১১৩৪২০

স্বাক্ষরিত/-  
প্রফেসর মীর সাজ্জাদ আলী  
পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক  
মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড  
দিনাজপুর।

স্বাক্ষরিত/-  
মোঃ জহুরুল ইসলাম গ্রামানিক  
উপ-পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক  
মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড  
দিনাজপুর।

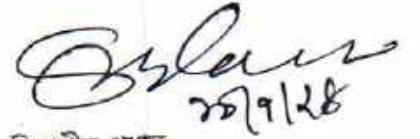
বিভাগের নাম: সদস্য বিভাগ  
কুড়িগ্রাম সরকারি কলেজ, কুড়িগ্রাম।

২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্ম সম্পাদন চুক্তি কার্যক্রমের বার্ষিক রিপোর্ট:

কর্মসম্পাদক সূচক:

নিম্নলিখিত আবেদন সংখ্যা

ক্রমিক নং	শিরোনাম	সংখ্যা	মন্তব্য
০১.	প্রত্যয়ন পত্রের আবেদন	৫০	
০২.	সাময়িক নম্বরপত্র সংক্রান্ত আবেদন	-	
০৩.	দরিদ্র তহবিল সংক্রান্ত আবেদন	৪০	
০৪.	ভর্তি বাতিল সংক্রান্ত আবেদন	২০	
০৫.	অন্যান্য / TC	০৫	
	মোট	১১৫	

  
২৩/৭/২৪

বিভাগীয় প্রধান  
সদস্য বিভাগ  
কুড়িগ্রাম সরকারি কলেজ, কুড়িগ্রাম।

বিভাগীয় প্রধান  
পদার্থবিজ্ঞান বিভাগ  
কুড়িগ্রাম সরকারি কলেজ, কুড়িগ্রাম।

বিভাগের নাম: ...স্বাস্থ্যবিদ্যা বিভাগ  
কুড়িগ্রাম সরকারি কলেজ, কুড়িগ্রাম।

২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্ম সম্পাদন চুক্তি কার্যক্রমের বার্ষিক রিপোর্ট:

কর্মসম্পাদক সূচক:

নিম্পত্তিকৃত আবেদন সংখ্যা

ক্রমিক নং	শিরোনাম	সংখ্যা	মন্তব্য
০১.	প্রত্যয়ন পত্রের আবেদন	৭৫	
০২.	সাময়িক নম্বরপত্র সংক্রান্ত আবেদন	—	
০৩.	দরিদ্র তহবিল সংক্রান্ত আবেদন	৪০	
০৪.	ভর্তি বাতিল সংক্রান্ত আবেদন	২০	
০৫.	অন্যান্য	—	
	মোট	১৩৫	



বিভাগীয় প্রধান  
স্বাস্থ্যবিদ্যা বিভাগ  
কুড়িগ্রাম সরকারি কলেজ, কুড়িগ্রাম।

বিভাগের নাম: উদ্ভিদ বিদ্যা  
কুড়িগ্রাম সরকারি কলেজ, কুড়িগ্রাম।

২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্ম সম্পাদন চুক্তি কার্যক্রমের বার্ষিক রিপোর্ট:

কর্মসম্পাদক সূচক:

নিম্পত্তিকৃত আবেদন সংখ্যা

ক্রমিক নং	শিরোনাম	সংখ্যা	মন্তব্য
০১.	প্রত্যয়ন পত্রের আবেদন ১৭-১৮ ২২/২২-২৩ ২২	৫৫	
০২.	সাময়িক নম্বরপত্র সংক্রান্ত আবেদন		স্বাক্ষরিত নম্বরপত্র
০৩.	দরিদ্র তহবিল সংক্রান্ত আবেদন ১৮/১৭/২২/২২ ৩২ জন		
০৪.	ভর্তি বাতিল সংক্রান্ত আবেদন 'বিত্তের' পত্র ০২ জন		
০৫.	অন্যান্য T.C	মোট ২০০	

  
বিভাগীয় প্রধান  
উদ্ভিদ বিদ্যা বিভাগ  
কুড়িগ্রাম সরকারি কলেজ, কুড়িগ্রাম।  
কুড়িগ্রাম সরকারি কলেজ, কুড়িগ্রাম।

বিভাগের নাম: গণিত  
কুড়িগ্রাম সরকারি কলেজ, কুড়িগ্রাম।

২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্ম সম্পাদন চুক্তি কার্যক্রমের বার্ষিক রিপোর্ট:

কর্মসম্পাদক সূচক:

নিম্নলিখিত আবেদন সংখ্যা

ক্রমিক নং	শিরোনাম	সংখ্যা	মন্তব্য
০১.	প্রত্যয়ন পত্রের আবেদন	৩২	
০২.	সাময়িক নম্বরপত্র সংক্রান্ত আবেদন	২৪	
০৩.	দরিদ্র তহবিল সংক্রান্ত আবেদন	৪৫	
০৪.	ভর্তি বাতিল সংক্রান্ত আবেদন	১৫	
০৫.	অন্যান্য <u>T.C.</u>	৩০	
		মোট ১৪৬	

Shuan  
বিভাগীয় প্রধান  
.....গণিত.....বিভাগ  
কুড়িগ্রাম সরকারি কলেজ, কুড়িগ্রাম।  
বিভাগীয় প্রধান  
গণিত বিভাগ  
কুড়িগ্রাম সরকারি কলেজ, কুড়িগ্রাম


বিভাগের নাম: রসায়ন  
কুড়িগ্রাম সরকারি কলেজ, কুড়িগ্রাম।

২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্ম সম্পাদন চুক্তি কার্যক্রমের বার্ষিক রিপোর্ট:

কর্মসম্পাদক সূচক:

নিম্পত্তিকৃত আবেদন সংখ্যা

ক্রমিক নং	শিরোনাম	সংখ্যা	মন্তব্য
০১.	প্রত্যয়ন পত্রের আবেদন	৫০	
০২.	সাময়িক নম্বরপত্র সংক্রান্ত আবেদন	--	
০৩.	দরিদ্র তহবিল সংক্রান্ত আবেদন	৫৫	
০৪.	ভর্তি বাতিল সংক্রান্ত আবেদন	২০	
০৫.	অন্যান্য T.C	০৪	
	মোট	১২৯	

  
০৭/০৭/২৪

বিভাগীয় প্রধান  
রসায়ন বিভাগ

কুড়িগ্রাম সরকারি কলেজ, কুড়িগ্রাম।

বিভাগীয় প্রধান  
রসায়ন বিভাগ

কুড়িগ্রাম সরকারি কলেজ, কুড়িগ্রাম।

বিভাগের নাম: ব্যবস্থাপনা  
কুড়িগ্রাম সরকারি কলেজ, কুড়িগ্রাম।

২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্ম সম্পাদন চুক্তি কার্যক্রমের বার্ষিক রিপোর্ট:

কর্মসম্পাদক সূচক:

নিম্পত্তিকৃত আবেদন সংখ্যা

ক্রমিক নং	শিরোনাম	সংখ্যা	মন্তব্য
০১.	প্রত্যয়ন পত্রের আবেদন	৩৭	
০২.	সাময়িক নম্বরপত্র সংক্রান্ত আবেদন	৬১	
০৩.	দরিদ্র তহবিল সংক্রান্ত আবেদন	৪২	
০৪.	ভর্তি বাতিল সংক্রান্ত আবেদন	২০	
০৫.	অন্যান্য (শিক্ষাসফর)	০২	
	মোট	১৬২	

 ০২/০৭/২৪  
বিভাগীয় প্রধান

ব্যবস্থাপনা বিভাগ  
কুড়িগ্রাম সরকারি কলেজ, কুড়িগ্রাম।

বিভাগের নাম: হিসাবরক্ষণ,  
কুড়িগ্রাম সরকারি কলেজ, কুড়িগ্রাম।

২০২০-২০২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্ম সম্পাদন চুক্তি কার্যক্রমের বার্ষিক রিপোর্ট:

কর্মসম্পাদক সূচক:

নিম্পত্তিকৃত আবেদন সংখ্যা

ক্রমিক নং	শিরোনাম	সংখ্যা	মন্তব্য
০১.	প্রত্যয়ন পত্রের আবেদন	৬০	
০২.	সাময়িক নম্বরপত্র সংক্রান্ত আবেদন	১০	
০৩.	দরিদ্র তহবিল সংক্রান্ত আবেদন	৪০	
০৪.	ভর্তি বাতিল সংক্রান্ত আবেদন	১৮	
০৫.	অন্যান্য	১	
	মোট	১৩৯	



বিভাগীয় প্রধান  
হিসাবরক্ষণ বিভাগ  
কুড়িগ্রাম সরকারি কলেজ, কুড়িগ্রাম।  
নং: ১৩৯/১৩৯  
আই ডি নং-০১৩৩৩০  
সহকারী অধ্যাপক, হিসাবরক্ষণ  
কুড়িগ্রাম সরকারি কলেজ, কুড়িগ্রাম।

বিভাগের নাম: **রাষ্ট্রবিজ্ঞান**  
কুড়িগ্রাম সরকারি কলেজ, কুড়িগ্রাম।

২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্ম সম্পাদন চুক্তি কার্যক্রমের বার্ষিক রিপোর্ট:

কর্মসম্পাদক সূচক:

নিম্পত্তিকৃত আবেদন সংখ্যা

ক্রমিক নং	শিরোনাম	সংখ্যা	মন্তব্য
০১.	প্রত্যয়ন পত্রের আবেদন	৭৬	অন্যদিক, মন্ত্রণালয় ২২৩ সিএস পর্ব
০২.	সাময়িক নম্বরপত্র সংক্রান্ত আবেদন	৫৫৬	
০৩.	দরিদ্র তহবিল সংক্রান্ত আবেদন	৮৭	
০৪.	ভর্তি বাতিল সংক্রান্ত আবেদন	২৫	
০৫.	অন্যান্য	-	
	মোট	৭৬৪	

*M. K. M. M. M.*  
বিভাগীয় প্রধান ০৭/০৭/২৪  
**রাষ্ট্রবিজ্ঞান**..বিভাগ  
কুড়িগ্রাম সরকারি কলেজ, কুড়িগ্রাম।  
বিভাগীয় প্রধান  
রাষ্ট্রবিজ্ঞান বিভাগ  
কুড়িগ্রাম সরকারি কলেজ, কুড়িগ্রাম।

বিভাগের নাম: দর্শন  
কুড়িগ্রাম সরকারি কলেজ, কুড়িগ্রাম।

২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্ম সম্পাদন চুক্তি কার্যক্রমের বার্ষিক রিপোর্ট:

কর্মসম্পাদক সূচক:

নিম্পত্তিকৃত আবেদন সংখ্যা

ক্রমিক নং	শিরোনাম	সংখ্যা	মন্তব্য
০১.	প্রত্যয়ন পত্রের আবেদন	৫০	
০২.	সাময়িক নম্বরপত্র সংক্রান্ত আবেদন	-	
০৩.	দরিদ্র তহবিল সংক্রান্ত আবেদন	২১	
০৪.	ভর্তি বাতিল সংক্রান্ত আবেদন	০২	
০৫.	অন্যান্য	-	
	মোট	৭০	



বিভাগীয় প্রধান  
দর্শন বিভাগ  
কুড়িগ্রাম সরকারি কলেজ, কুড়িগ্রাম।  
বিভাগীয় প্রধান  
দর্শন বিভাগ  
কুড়িগ্রাম সরকারি কলেজ  
কুড়িগ্রাম।

বিভাগের নাম: ইসলামের ইতিহাস ও সংস্কৃতি বিভাগ  
কুড়িগ্রাম সরকারি কলেজ, কুড়িগ্রাম।

২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্ম সম্পাদন চুক্তি কার্যক্রমের বার্ষিক রিপোর্ট:

কর্ম সম্পাদক সূচক:

নিম্নলিখিত আবেদন সংখ্যা

ক্রমিক নং	শিরোনাম	সংখ্যা	মন্তব্য
০১.	প্রত্যয়নপত্রের আবেদন	—	
০২.	সাময়িক নম্বরপত্র সংক্রান্ত আবেদন	৫০	
০৩.	দরিদ্র তহবিল সংক্রান্ত আবেদন	৪০	
০৪.	ভর্তি বাতিল সংক্রান্ত আবেদন	০৭	
০৫.	অন্যান্য	—	
	মোট	১০৭	

Md. M. M. M.  
06/09/28  
বিভাগীয় প্রধান  
ইসলামের ইতিহাস ও সংস্কৃতি বিভাগ  
কুড়িগ্রাম সরকারি কলেজ, কুড়িগ্রাম।

বিভাগীয় প্রধান  
ইসলামের ইতিহাস ও সংস্কৃতি বিভাগ  
কুড়িগ্রাম সরকারি কলেজ, কুড়িগ্রাম।

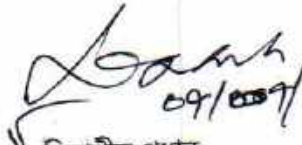
বিভাগের নাম: ইতিহাস  
কুড়িগ্রাম সরকারি কলেজ, কুড়িগ্রাম।

২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্ম সম্পাদন চুক্তি কার্যক্রমের বার্ষিক রিপোর্ট:

কর্মসম্পাদক সূচক:

নিম্পত্তিকৃত আবেদন সংখ্যা

ক্রমিক নং	শিরোনাম	সংখ্যা	মন্তব্য
০১.	প্রত্যয়ন পত্রের আবেদন	২০	
০২.	সাময়িক নম্বরপত্র সংক্রান্ত আবেদন	৫০	
০৩.	দরিদ্র তহবিল সংক্রান্ত আবেদন	২০	
০৪.	ভর্তি বাতিল সংক্রান্ত আবেদন	০৭	
০৫.	অন্যান্য	-	
	মোট	৯৭	

  
০৭/০৩/২৪  
বিভাগীয় প্রধান  
...বিভাগ  
কুড়িগ্রাম সরকারি কলেজ, কুড়িগ্রাম।

বিভাগীয় প্রধান  
কুড়িগ্রাম সরকারি কলেজ  
কুড়িগ্রাম।

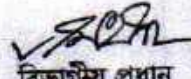
বিভাগের নাম: অর্থনীতি  
কুড়িগ্রাম সরকারি কলেজ, কুড়িগ্রাম।

২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্ম সম্পাদন চুক্তি কার্যক্রমের বার্ষিক রিপোর্ট:

কর্মসম্পাদক সূচক:

নিম্নলিখিত আবেদন সংখ্যা

ক্রমিক নং	শিরোনাম	সংখ্যা	মন্তব্য
০১.	প্রত্যয়ন পত্রের আবেদন	৩৪	
০২.	সাময়িক নম্বরপত্র সংক্রান্ত আবেদন	০২	
০৩.	দরিদ্র তহবিল সংক্রান্ত আবেদন	৬০	
০৪.	ভর্তি বাতিল সংক্রান্ত আবেদন	২১	
০৫.	অন্যান্য	—	
	মোট	১১৭	

  
বিভাগীয় প্রধান  
অর্থনীতি বিভাগ  
কুড়িগ্রাম সরকারি কলেজ, কুড়িগ্রাম।  
বিভাগীয় প্রধান  
অর্থনীতি বিভাগ  
কুড়িগ্রাম সরকারি কলেজ

বিভাগের নাম: ইঞ্জিনিয়ারিং বিভাগ  
কুড়িগ্রাম সরকারি কলেজ, কুড়িগ্রাম।

২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্ম সম্পাদন চুক্তি কার্যক্রমের বার্ষিক রিপোর্ট:

কর্মসম্পাদক সূচক:

নিম্পত্তিকৃত আবেদন সংখ্যা

ক্রমিক নং	শিরোনাম	সংখ্যা	মন্তব্য
০১.	প্রত্যয়ন পত্রের আবেদন	৩৬	
০২.	সাময়িক নম্বরপত্র সংক্রান্ত আবেদন	২২	
০৩.	দরিদ্র তহবিল সংক্রান্ত আবেদন	২০	
০৪.	ভর্তি বাতিল সংক্রান্ত আবেদন	০৫	
০৫.	অন্যান্য		
	মোট	৯৩	

৯.৭.২৪  
বিভাগীয় প্রধান  
ইঞ্জিনিয়ারিং বিভাগ  
কুড়িগ্রাম সরকারি কলেজ, কুড়িগ্রাম।

প্রমাণক: ৪.৪.১

বিভাগেরনাম: বাংলা  
কুড়িগ্রামসরকারিকলেজ, কুড়িগ্রাম।

২০২৩-২০২৪ অর্থবছরেরবার্ষিক কর্ম সম্পাদন চুক্তি কার্যক্রমেরবার্ষিকরিপোর্ট:

কর্মসম্পাদকসূচক:

নিম্নলিখিত আবেদনসংখ্যা

ক্রমিকনং	শিরোনাম	সংখ্যা	মন্তব্য
০১.	প্রতায়নপত্রেরআবেদন	২০	
০২.	সাময়িক নাম্রপত্রসংক্রান্তআবেদন	৫০	
০৩.	দরিদ্র তহবিলসংক্রান্তআবেদন	০৩	
০৪.	ভর্তি বাতিলসংক্রান্তআবেদন	-	
০৫.	অন্যান্য	মোট ২০৩	

বিভাগীয়প্রধান  
বাংলা বিভাগ  
কুড়িগ্রামসরকারিকলেজ, কুড়িগ্রাম।  
বিভাগীয় প্রধান  
বাংলা বিভাগ  
কুড়িগ্রাম সরকারি কলেজ, কুড়িগ্রাম।



## ১। ভিশন ও মিশন

ভিশনঃ মানসম্মত শিক্ষা

মিশনঃ সাধারণ, বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি নির্ভর সমতা ভিত্তিক নৈতিকতা সমৃদ্ধ ও দেশপ্রেমিক দক্ষ মানব সম্পদ তৈরি।

ক্র.নং	সেবার বিষয়	সেবা প্রাপ্তির স্থান/প্রতিষ্ঠান/কমিটি/ব্যক্তি	নিষ্পত্তির সময় সীমা	তথ্য প্রাপ্তির মাধ্যম
০১	উচ্চ মাধ্যমিক, স্নাতক (পাস), স্নাতক (সম্মান) ও স্নাতকোত্তর প্রোগ্রামে পাঠদান	সংশ্লিষ্ট বিষয়ের শিক্ষক	মন্ত্রণালয়/বোর্ড/বিশ্ববিদ্যালয় প্রদত্ত বিজ্ঞপ্তি মোতাবেক	নোটিশ বোর্ড/কলেজ ওয়েবসাইট
০২	উচ্চ মাধ্যমিক স্তরিতে ভর্তি/ফরম পূরণ/পরীক্ষা গ্রহণ/ফলাফল প্রকাশ	সংশ্লিষ্ট কমিটি/তথ্য সেবা কেন্দ্র, কু.স.ক	বোর্ড প্রদত্ত বিজ্ঞপ্তি মোতাবেক	নোটিশ বোর্ড/কলেজ ওয়েবসাইট/বোর্ড ওয়েবসাইট
০৩	ডিগ্রী (পাস) ভর্তি/ফরম পূরণ/পরীক্ষা গ্রহণ	সংশ্লিষ্ট কমিটি/তথ্য সেবা কেন্দ্র, কু.স.ক	জাতীয় বিশ্ববিদ্যালয় প্রদত্ত বিজ্ঞপ্তি ও নির্দেশনা মোতাবেক	নোটিশ বোর্ড/কলেজ ওয়েবসাইট/ জাতীয় বিশ্ববিদ্যালয় ওয়েবসাইট
০৪	স্নাতক (সম্মান) কোর্সে ভর্তি/ ফরম পূরণ/পরীক্ষা গ্রহণ/ ফলাফল প্রকাশ	সংশ্লিষ্ট কমিটি/ সংশ্লিষ্ট বিভাগ	জাতীয় বিশ্ববিদ্যালয় প্রদত্ত বিজ্ঞপ্তি ও নির্দেশনা মোতাবেক	নোটিশ বোর্ড/কলেজ ওয়েবসাইট/ জাতীয় বিশ্ববিদ্যালয় ওয়েবসাইট
০৫	স্নাতকোত্তর (১ম পর্ব)/স্নাতকোত্তর (শেষ পর্ব) কোর্সে ভর্তি/ফরম পূরণ/ফলাফল প্রকাশ	স্নাতকোত্তর (১ম পর্ব)/ সংশ্লিষ্ট বিভাগ/ তথ্য সেবা কেন্দ্র, কু.স.ক	জাতীয় বিশ্ববিদ্যালয় প্রদত্ত বিজ্ঞপ্তি ও নির্দেশনা মোতাবেক	নোটিশ বোর্ড/কলেজ ওয়েবসাইট/ জাতীয় বিশ্ববিদ্যালয় ওয়েবসাইট
০৬	আইডি কার্ড/প্রশংসা পত্র ও চারিত্রিক সনদ ইস্যু	কলেজ অফিস ও অধ্যক্ষ মহোদয়/ সংশ্লিষ্ট বিভাগ	সকাল ১০ টা- বিকাল ৪ টা/জরুরী প্রয়োজনে যেকোন সময়ে	নির্ধারিত ফিসহ আবেদনের মাধ্যমে
০৭	দ্বিভাষী এইচ এস সি প্রবেশপত্র, নথরপত্র, রেজিস্ট্রেশন কার্ড, সনদপত্র ইত্যাদি (হারিয়ে গেলে)	মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড দিনাজপুর/তথ্য সেবা কেন্দ্র/পরীক্ষা কমিটি	বোর্ড কর্তৃক নির্ধারিত সময়ে	নির্ধারিত ফিসহ আবেদনের মাধ্যমে
০৮	দ্বিভাষী ডিগ্রী (পাস), অনার্স ও মাস্টার্স প্রবেশপত্র, নথরপত্র, রেজিস্ট্রেশন কার্ড, সনদপত্র ইত্যাদি (হারিয়ে গেলে)	জাতীয় বিশ্ববিদ্যালয়// সংশ্লিষ্ট বিভাগ	জাতীয় বিশ্ববিদ্যালয় কর্তৃক নির্ধারিত সময়ে	জাতীয় বিশ্ববিদ্যালয়
০৯	বি এন সি সি প্রশিক্ষণ	দায়িত্বপ্রাপ্ত শিক্ষক/কর্মকর্তা, কু.স.ক ফোনঃ ০১৭১৪-৩৩৩০২৬	কর্তৃপক্ষ কর্তৃক নির্ধারিত সময়ে	দায়িত্বপ্রাপ্ত শিক্ষক/কর্মকর্তা/কর্তৃপক্ষ
১০	রোজার স্কাউট প্রশিক্ষণ	দায়িত্বপ্রাপ্ত শিক্ষক/কর্মকর্তা, কু.স.ক ফোনঃ ০১৭১৮-৫০৬১৯৩	কর্তৃপক্ষ কর্তৃক নির্ধারিত সময়ে	দায়িত্বপ্রাপ্ত শিক্ষক/কর্মকর্তা/কর্তৃপক্ষ
১১	জরুরী রক্ত সরবরাহ	বাধন, কুড়িগ্রাম সরকারি কলেজ ইউনিট ফোনঃ	বাধন কর্তৃক নির্ধারিত সময়ে/জরুরী প্রয়োজনে যেকোন সময়ে	বাধনের দায়িত্বপ্রাপ্ত ছাত্র/ছাত্রী নিকট থেকে
১২	অভ্যন্তরীণ আইন শৃঙ্খলা	আইন শৃঙ্খলা রক্ষা কমিটি কুসক/আইন শৃঙ্খলা রক্ষা বাহিনী/প্রশাসন	কলেজ প্রশাসন/কমিটি	
১৩	শিক্ষার্থীদের আবাসন	সংশ্লিষ্ট হোস্টেল সুপার	কর্তৃপক্ষ কর্তৃক নির্ধারিত সময়ে	হোস্টেল ও কলেজ নোটিশ বোর্ড
১৪	প্রস্থানার ব্যবহার	প্রশাসনিক	কর্তৃপক্ষ কর্তৃক নির্ধারিত সময়ে	প্রস্থানার ও কলেজ নোটিশ বোর্ড
১৫	সহ-পাঠ্যক্রমিক কার্যক্রম	সংশ্লিষ্ট কমিটি	কর্তৃপক্ষ কর্তৃক নির্ধারিত সময়ে	

প্রয়োজনীয় ফোন নম্বর :

১। তথ্য সেবা কেন্দ্র : ০১৭১৬-৩৩৭০০৩

২। উচ্চ মাধ্যমিক সংশ্লিষ্ট বিষয় : ০১৭১৬-৯২২৬১১

২৯.০৭.২০২৪

প্রতিষ্ঠান প্রধানের স্বাক্ষর ও সীল

তারিখ : প্রফেসর বীর্ভা ঘোষ সাগির উদ্দিন

ফোন : ০১৫৮১৮৫৫৫৫-০০৫৪৭০

অধ্যক্ষ

কুড়িগ্রাম সরকারি কলেজ, কুড়িগ্রাম।



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
অধ্যক্ষের কার্যালয়  
কুড়িগ্রাম সরকারি কলেজ, কুড়িগ্রাম।  
ডাক ও জেলা : কুড়িগ্রাম।  
স্থাপিত : ১৯৬১ খ্রিঃ

ফোন ও ফ্যাক্স : ০৫৮১-৫১৫৫৮

E mail : [principal\\_kgc@yahoo.com](mailto:principal_kgc@yahoo.com)

Website : [www.kgc.gov.bd](http://www.kgc.gov.bd)

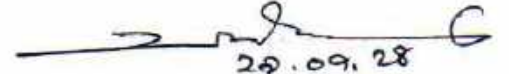
কলেজ কোডঃ শিক্ষা মন্ত্রণালয়-০১৭৫, জাতীয় বিশ্ববিদ্যালয়-৩০০১, দিনাজপুর শিক্ষা বোর্ড-৬৭৫০। ই.আই.আই.এন নম্বরঃ ১২২৩০১।

তারিখ: ২৯.০৭.২০২৪

স্মারক নং- ক.স.ক/অ/২৪-১৩/২

বিষয়: ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের “বাষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির” বাষিক (জুলাই/২৩- জুন/২৪) প্রতিবেদনের  
“স্বচ্ছ-গতিশীল আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনা” কার্যক্রম পরিচালনা সংক্রান্ত প্রামাণক সমূহ (৫.১ হইতে  
৫.৪) প্রেরণ প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, কুড়িগ্রাম সরকারি কলেজের ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের বাষিক  
কর্মসম্পাদন চুক্তির বাষিক (জুলাই/২৩- জুন/২৪) প্রতিবেদনের “স্বচ্ছ-গতিশীল আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনা” কার্যক্রম  
পরিচালনা সংক্রান্ত প্রামাণক সমূহ (৫.১ হইতে ৫.৪) পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা  
হলে।


  
২৯.০৭.২৪  
প্রফেসর মীর্জা মোঃ নাসির উদ্দিন  
অধ্যক্ষ  
কুড়িগ্রাম সরকারি কলেজ  
প্রফেসর মীর্জা মোঃ নাসির উদ্দিন  
আইডি নং-০০৫৪৭০  
অধ্যক্ষ  
কুড়িগ্রাম সরকারি কলেজ, কুড়িগ্রাম।

তারিখ:

স্মারক নং:

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে অনুলিপি দেয়া হলো:

- ১। মহাপরিচালক, মাধ্যমিক ও উচ্চশিক্ষা অধিদপ্তর, বাংলাদেশ, ঢাকা।
- ২। সংরক্ষণ নথি।

  
২৯.০৭.২৪  
প্রফেসর মীর্জা মোঃ নাসির উদ্দিন  
অধ্যক্ষ  
কুড়িগ্রাম সরকারি কলেজ  
কুড়িগ্রাম  
প্রফেসর মীর্জা মোঃ নাসির উদ্দিন  
আইডি নং-০০৫৪৭০  
অধ্যক্ষ  
কুড়িগ্রাম সরকারি কলেজ, কুড়িগ্রাম।



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
কুড়িগ্রাম সরকারি কলেজ, কুড়িগ্রাম।

ডাক ও জেলা : কুড়িগ্রাম।

স্থাপিত : ১৯৬১ খ্রিঃ

ফোন ও ফ্যাক্স : ০৫৮১-৬১৬৫৯  
E-mail : principal\_kgc@yahoo.com  
Website : www.kgc.gov.bd

স্মারক : ৫.২১২

কলেজ কোড : শিক্ষা মন্ত্রণালয়-০১৭৫, জাতীয় বিশ্ববিদ্যালয়-৩০০১, দিনাজপুর শিক্ষা বোর্ড-৬৭৫০। ই.আই.আই.এন নম্বরঃ ১২২৩৩১।

তারিখঃ ২১.০৮.২০২৪ খ্রি.

স্মারক নং- কু.স.ক/আ/২৩২০/২৪

### অফিস আদেশ

নিম্ন লিখিত শিক্ষকবৃন্দের সমন্বয়ে “বাজেট কমিটি-২০২৪” গঠন করা হলো। কমিটির সকল সদস্যকে পত্র জারির তারিখ থেকে আগামী ৩০.০৬.২০২৪ খ্রি. তারিখের মধ্যে ২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের বাজেট প্রণয়ন করে প্রতিবেদন দাখিল করার জন্য অনুরোধ করা হলো।

#### বাজেট কমিটি ২০২৪ :

১. জনাব ড. উজ্জল কুমার সাহা, সহযোগী অধ্যাপক, ব্যবস্থাপনা - আহবায়ক
২. জনাব মোঃ ফয়জার রহমান, সহকারী অধ্যাপক, গণিত - সদস্য
৩. " ইলিয়াস আহমেদ, সহকারী অধ্যাপক, রাষ্ট্রবিজ্ঞান - সদস্য

স্বা-

প্রফেসর মীর্জা মোঃ নাসির উদ্দিন  
অধ্যক্ষ (আই,ডি, নং-০০৫৪৭০)  
কুড়িগ্রাম সরকারি কলেজ  
কুড়িগ্রাম।

অফিস আদেশ নং- কু.স.ক/আ/২৩২০/২৪;

তারিখঃ ২১.০৮.২০২৪ খ্রি.

অনুলিপি অবগতির জন্য প্রেরিত হলোঃ

১. উপাধ্যক্ষ মহোদয়ের কপি।
২. জনাব ড. উজ্জল কুমার সাহা, সহযোগী অধ্যাপক, ব্যবস্থাপনা
৩. জনাব মোঃ ফয়জার রহমান, সহকারী অধ্যাপক, গণিত
৪. " ইলিয়াস আহমেদ, সহকারী অধ্যাপক, রাষ্ট্রবিজ্ঞান
৫. অফিস কপি।

২১.০৮.২০২৪  
প্রফেসর মীর্জা মোঃ নাসির উদ্দিন  
অধ্যক্ষ (আই,ডি, নং-০০৫৪৭০)  
কুড়িগ্রাম সরকারি কলেজ  
কুড়িগ্রাম।

প্রফেসর মীর্জা মোঃ নাসির উদ্দিন  
আইডি নং-০০৫৪৭০  
অধ্যক্ষ  
কুড়িগ্রাম সরকারি কলেজ, কুড়িগ্রাম।



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
কুড়িগ্রাম সরকারি কলেজ, কুড়িগ্রাম।

ডাক ও জেলা : কুড়িগ্রাম।

স্থাপিত : ১৯৬১ খ্রিঃ

ফোন ও ফ্যাক্স : ০৫৮১-৬১৬৫৯

E-mail : principal.kgc@yahoo.com

Website : www.kgc.gov.bd

প্রমাণক : ৫.১.১

কলেজ কোডঃ শিক্ষা মন্ত্রণালয়-০১৭৫, জাতীয় বিশ্ববিদ্যালয়-৩০০১, দিনাজপুর শিক্ষা বোর্ড-৬৭৫০। ই.আই.আই.এন নম্বরঃ ১২২৩৩১।  
স্মারক নং- কু.স.ক/আ/২০৫২/২৩ তারিখঃ ১৬.০৮.২০২৩ খ্রি.

## অফিস আদেশ

নিম্ন লিখিত শিক্ষকবৃন্দের সমন্বয়ে “বাজেট প্রণয়ন কমিটি -২০২৩” গঠন করা হলো। কমিটির সকল সদস্যকে পত্র জারির তারিখ থেকে বাজেট প্রণয়ন কমিটি -২০২৩ এর দায়িত্ব পালনের জন্য অনুরোধ করা হলো।

বাজেট প্রণয়ন কমিটি -২০২৩ :

- |  |            |
|--|------------|
| ১. প্রফেসর মোহাঃ আতাউল হক খান চৌধুরী, উপাধ্যক্ষ          | - উপদেষ্টা |
| ২. জনাব ড. উজ্জল কুমার সাহা, সহযোগী অধ্যাপক, ব্যবস্থাপনা | - আহ্বায়ক |
| ৩. " মোঃ শাহীনুর ইসলাম, প্রভাষক, রসায়ন                  | - সদস্য    |
| ৪. " মোঃ আশাদুল হাবিব আরিফ, প্রভাষক, হিসাববিজ্ঞান        | - সদস্য    |

স্বা-

প্রফেসর মীর্জা মোঃ নাসির উদ্দিন  
অধ্যক্ষ (আই,ডি, নং-০০৫৪৭০)  
কুড়িগ্রাম সরকারি কলেজ  
কুড়িগ্রাম।

অফিস আদেশ নং- কু.স.ক/আ/২০৫২/২৩;

তারিখঃ ১৬.০৮.২০২৩ খ্রি.

অনুলিপি অবগতির জন্য প্রেরিত হলোঃ

১. উপাধ্যক্ষ কপি।
২. জনাব ড. উজ্জল কুমার সাহা, সহযোগী অধ্যাপক, ব্যবস্থাপনা
৩. " মোঃ শাহীনুর ইসলাম, প্রভাষক, রসায়ন
৪. " মোঃ আশাদুল হাবিব আরিফ, প্রভাষক, হিসাববিজ্ঞান
৫. অফিস কপি।

২৩/০৮/২০২৩  
প্রফেসর মীর্জা মোঃ নাসির উদ্দিন  
অধ্যক্ষ (আই,ডি, নং-০০৫৪৭০)  
কুড়িগ্রাম সরকারি কলেজ  
কুড়িগ্রাম।

প্রফেসর মীর্জা মোঃ নাসির উদ্দিন  
স্বা.ই.ডি. নং-০০৫৪৭০  
অধ্যক্ষ  
কুড়িগ্রাম সরকারি কলেজ, কুড়িগ্রাম।



- ৫। প্রত্যয়ন করা যাইতেছে যে, যে সকল অধঃস্তন কর্মচারীর বেতন এই বিলে দাবী করা হইয়াছে তাহারা ঐ সময়ে প্রকৃতই সরকারী কাজে নিয়োজিত ছিলেন (এস, আর, ১৭১)।
- ৬। প্রত্যয়ন করা যাইতেছে যে—
- (ক) মনোহারী দ্রব্য বা স্ট্যাম্প বাবত ২০ টাকার অধিক কোন ক্রয় স্থানীয়ভাবে করা হয় নাই।
- (খ) ব্যক্তিগত কাজে ব্যবহৃত জীবু বহনের কোন খরচ এই বিলে অন্তর্ভুক্ত করা হয় নাই।
- (গ) আবাসিক ভবনে ব্যবহৃত কোন বিদ্যুৎ বাবদ খরচ এই বিলে অন্তর্ভুক্ত করা হয় নাই।
- (ঘ) এই বৎসরে প্রসেস সার্জারদের প্রদত্ত পারিতোষিক টাকা..... (যা গত ৩ বৎসরের জরিমানা বাবদ প্রাপ্তির গড় টাকার সামান্য অধিক হইবে না)।
- ৭। তাহার নামে চেক ইস্যু করা হইবে (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ইন্টারন্যাশনাল ব্যাংকিং কর্পোরেশন, কলকাতা

\*নিয়ন্ত্রণকারী/প্রতিশ্রুতকারী কর্মকর্তার স্বাক্ষর

ঘুমিয়া পাইয়াছি.....

আয়ন কর্মকর্তার স্বাক্ষর.....

নাম প্রফেসর শীর্ষা মোঃ মাসির উদ্দিন

নাম প্রফেসর শীর্ষা মোঃ মাসির উদ্দিন

আইডি নং ০০৫৪৭০

আইডি নং ০০৫৪৭০

পদবী অধ্যক্ষ

পদবী কর্তৃপক্ষের সচিব

কর্তৃপক্ষের সচিব, কলকাতা

সীল ২৭/১/২০

সীল

স্থান.....

স্থান.....

তারিখ.....

তারিখ.....

বরাদ্দের হিসাব	টাকা	পঃ
১। শেষ বিলের টাকার অংক	১৫,০০০/-	
২। এ যাবত অতিরিক্ত বরাদ্দ (পত্র নং.....)	..	
৩। এ যাবত যে অংকের বরাদ্দ কমানো হইয়াছে। (পত্র নং.....)		
৪। নীট মোট		

ব্যয়ের হিসাব	টাকা	পঃ
গত বিলের মোট জের (+)		
এই বিলের মোট (+)	১৬৮৪/-	
সংযুক্ত পূর্তকর্মের বিলের টাকা	১৬৮৪/-	
মোট (পরবর্তী বিলে জের টানিয়া নেওয়া হইবে)	১৬৮৪/-	

হিসাবরক্ষণ অফিসে ব্যবহারের জন্য

প্রদানের জন্য পাস করা হইল টাকা..... কথায়.....

অডিটর (স্বাক্ষর)

সুপার (স্বাক্ষর)

হিসাবরক্ষণ অফিসার (স্বাক্ষর)

নাম.....

নাম.....

নাম.....

তাং

তাং

তাং

চেক নং.....

তারিখ

চেক প্রদানকারীর স্বাক্ষর

নাম.....

\*কেবল মাত্র প্রযোজ্য ক্ষেত্রে।

বিঃ দ্রঃ—ইহা স্পষ্টভাবে স্মরণ রাখিতে হইবে যে, বরাদ্দের অতিরিক্ত ব্যয়ের জন্য আয়ন কর্মকর্তা ব্যক্তিগতভাবে দায়ী থাকিবেন। বরাদ্দের অতিরিক্ত ব্যয়ের বিপরীতে যদি তিনি অতিরিক্ত বরাদ্দ মঞ্জুর করাইতে না পারেন, তবে অতিরিক্ত ব্যয়িত অর্থ তাহার ব্যক্তিগত ভাণ্ডার হইতে আদায় করা হইবে।

স্বাক্ষর: ৫. ৪. ২

৩০/১২/১৬

নং ২১  
(১৮৩ ট্রাষ্টব্য)

ক্রয়, সরবরাহ ও সেবা বাবদ ব্যয়ের বিল  
দপ্তর... কৃষি উন্নয়ন... ১৯৭০... ২০... ১২... ১৬

কোড নং: ০ - ১০১৩ - ০৬ - ××××

টোকেন নং: ..... তারিখ: ..... ভাউচার নং: ১-৫৬৬৬ তারিখ: ২৯/১২/১৬

অর্থনৈতিক কোড	সরবরাহকৃত প্রবোর বিবরণ	পরিমাণ	
		টাকা	পয়সা
৩১১১২০	কৃষি উন্নয়ন (সরবরাহ) কেন্দ্রিক - ক্রমিক ১২৩৪ ১২/১৬ কেন্দ্রিক (১৪৯৯ স্বিল)		
মোট টাকা		১০১/-	

- প্রত্যয়ন করা যাইতেছে যে, জনস্বার্থে এই ব্যয় অপরিহার্য ছিল। আমি আরও প্রত্যয়ন করিতেছি যে, আমির হাতি নং-০০০৪৭০ মতে, এই বিলে উল্লিখিত প্রদত্ত অর্থ নিম্নবর্ণিত ক্ষেত্র দ্যতীত প্রকৃত প্রাপককে প্রদান করা হইয়াছে, তবে স্থায়ী অঙ্গীকার টাকা অপেক্ষা দায় বেশী হওয়ায়, অবশিষ্ট পাওনা এই বিলে দাবিকৃত টাকা প্রাপ্তির পর প্রদান করা হইবে। প্রাপ্তি বর্ধনিক সর্বস্বত্ব। ভাউচার গ্রহণ করিয়াছি এবং সেগুলি এমনভাবে বাতিল করা হইয়াছে যেন পুনরায় ব্যবহার করা না যায়। প্রাপ্তি উত্তরে সকল ভাউচারসমূহ এমনভাবে সংরক্ষণ করা হইয়াছে, যেন প্রয়োজনমত ৩ বৎসরের মধ্যে এইগুলি পেশ করা যায়। সকল পূর্তকর্মের বিল সঙ্গে সংযুক্ত করা হইল।
- প্রত্যয়ন করা যাইতেছে যে, যে সকল প্রবোর জন্য স্টোর একাউন্টস সংরক্ষণ করা হয় সে সব প্রবোদি স্টক রেজিস্টারে অন্তর্ভুক্ত করা হইয়াছে।
- প্রত্যয়ন করা যাইতেছে যে, যে সব প্রবোদি ক্রয়ের বিল পেশ করা হইয়াছে, সে সব প্রবোর পরিমাণ সঠিক, ওণগতমান ভাল, যে দরে ক্রয় করা হইয়াছে, তাহা বাজার দরের অধিক নহে এবং কার্যাদেশ বা চালান (ইনভয়েস) এর যথাস্থানে লিপিবদ্ধ করা হইয়াছে। যাহাতে একই প্রবোর জন্য দ্বিতীয় বার (ডুপ্লিকেট) অর্থ প্রদান এড়ান যায়।
- প্রত্যয়ন করা যাইতেছে যে—  
(ক) এই বিলে দাবিকৃত পরিবহন ভাড়া প্রকৃতপক্ষে দেওয়া হইয়াছে এবং ইহা অপরিহার্য ছিল এবং ভাড়ার দার প্রচলিত যানবাহন ভাড়ার হারের মধ্যেই; এবং

৫। প্রত্যয়ন করা যাইতেছে যে, যে সকল অধঃস্তন কর্মচারীর বেতন এই বিলে দাবী করা হইয়াছে তাহারা ঐ সময়ে প্রকৃতই সরকারী কাজে নিয়োজিত ছিলেন (এস, আর, ১৭১)।

৬। প্রত্যয়ন করা যাইতেছে যে—

(ক) মনোহারী দ্রব্য বা স্ট্যাম্প বাবত ২০ টাকার অধিক কোন ক্ষয় স্থানীয়ভাবে করা হয় নাই।

(খ) ব্যক্তিগত কাজে ব্যবহৃত তাঁবু বহনের কোন খরচ এই বিলে অন্তর্ভুক্ত করা হয় নাই।

(গ) আবাসিক ভবনে ব্যবহৃত কোন বিদ্যুৎ বাবদ খরচ এই বিলে অন্তর্ভুক্ত করা হয় নাই।

(ঘ) এই বৎসরে প্রসেস সার্জারদের প্রদত্ত পারিতোষিক টাকা..... (যা গত ৩ বৎসরের জরিমানা বাবদ প্রাপ্তির গড় টাকার সামান্য অধিক হইবে না)।

৭। যাহার নামে চেক ইস্যু করা হইবে (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)..... প্রফেসর মীর্জা মোঃ মাসির উদ্দিন ২৯/১২/২০১০

\*নিয়ন্ত্রণকারী/প্রতিশ্রুতকারী কর্মকর্তার স্বাক্ষর

ধুমিলা পাইয়াছি.....

আয়ন কর্মকর্তার স্বাক্ষর.....

নাম..... প্রফেসর মীর্জা মোঃ মাসির উদ্দিন

নাম..... প্রফেসর মীর্জা মোঃ মাসির উদ্দিন

আইডি নং-০০৫৪৭০

আইডি নং-০০৫৪৭০

পদবী..... অধ্যক্ষ

পদবী..... অধ্যক্ষ

কুড়িয়া সরকারি কলেজ, কুড়িয়া।

কুড়িয়া সরকারি কলেজ, কুড়িয়া।

সীল

সীল

স্থান.....

স্থান.....

তারিখ.....

তারিখ.....

বরাদ্দের হিসাব	টাকা	পঃ
১। শেষ বিলের টাকার অংক	২০,০০০/-	
২। এ যাবত অতিরিক্ত বরাদ্দ (পত্র নং.....)	..	
৩। এ যাবত যে অংকের বরাদ্দ কমানো হইয়াছে। (পত্র নং.....)		
৪। নীট মোট		

ব্যয়ের হিসাব	টাকা	পঃ
গত বিলের মোট জের (+)	২৬৫৪/-	
এই বিলের মোট (+)	২৭০৬/-	
সংযুক্ত—পূর্তকর্মের বিলের টাকা	৫২৭/-	
মোট (পরবর্তী বিলে জের টানিয়া নেওয়া হইবে)	২৬,০২৭/-	

হিসাবরক্ষণ অফিসে ব্যবহারের জন্য

প্রদানের জন্য পাস করা হইল টাকা..... কথায়.....

অডিটর (স্বাক্ষর)

সুপার (স্বাক্ষর)

হিসাবরক্ষণ অফিসার (স্বাক্ষর)

নাম.....

নাম.....

নাম.....

তাং

তাং

তাং

চেক নং.....

তারিখ

চেক প্রদানকারীর স্বাক্ষর

নাম.....

\*কেবল মাত্র প্রযোজ্য ক্ষেত্রে।

বিঃ দ্রঃ—ইহা স্পষ্টভাবে স্মরণ রাখিতে হইবে যে, বরাদ্দের অতিরিক্ত ব্যয়ের জন্য আয়ন কর্মকর্তা ব্যক্তিগতভাবে দায়ী থাকিবেন। বরাদ্দের অতিরিক্ত ব্যয়ের বিপরীতে যদি তিনি অতিরিক্ত বরাদ্দ মঞ্জুর করাইতে না পারেন, তবে অতিরিক্ত ব্যয়িত অর্থ তাহার ব্যক্তিগত ভাতাদি হইতে আদায় করা হইবে।

আর. ফরম নং ২১  
(এস. আর ১৮৩ দৃষ্টব্য)

ক্রয়, সরবরাহ ও সেবা বাবদ ব্যয়ের বিল

দপ্তর..... কুষ্টিয়া..... সরকারি..... কলেজ, কুষ্টিয়া

প্রাতিষ্ঠানিক/ অপারেশন কোড \* ০২০৮৫০৫ টোকেন নং..... ৫৬৬..... তারিখ..... ২৩/১০/১৪.....

ভাউচার নং..... তারিখ..... টিআইএন নং..... বিআইএন নং.....

অর্থনৈতিক কোড	বিবরণ	টাকার পরিমাণ	পরিসা
৩২০১০২০	কুষ্টিয়া সরকারি কলেজ কলেজ - কুষ্টিয়া কলেজ - কুষ্টিয়া কলেজ - কুষ্টিয়া কলেজ - কুষ্টিয়া	২০৩৫৫	
মোট টাকা (ক)		২০৩৫৫	
<b>কর্তন ও পরিশোধ</b>			
<input type="checkbox"/>	১১১১১০১	ব্যক্তি কর্তৃক দেয় আয়কর	
<input type="checkbox"/>	১১৪১১০১	দেশজ পণ্য ও সেবার ওপর মুসক	
<input type="checkbox"/>	৮১১৩৩০১	ঠিকাদারের নিরাপত্তা জমা	
<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>			
কর্তন ও পরিশোধ বাবদ মোট আদায় (খ)			
<input type="checkbox"/>	৮১১২১০৮	প্রদেয় বিল (ক-খ)	২০৩৫৫
টাকা (কম্বায়):		২০৩৫৫	

প্রফেসর মীর্জা মোঃ মাসির  
আইডি নং: ০০৫৪৭  
১৫-১০-১৪

- প্রত্যয়ন করা যাচ্ছে যে, জনস্বার্থে এই ব্যয় অপরিহার্য ছিল। আমি আরও প্রত্যয়ন করছি যে, আমার জানা ও বিশ্বাস মত উল্লেখিত প্রদত্ত অর্থ নিম্নবর্ণিত ক্ষেত্রে ব্যতীত প্রকৃত প্রাপককে প্রদান করা হয়েছে, তবে স্থায়ী অধির্মের টাকা অপেক্ষা দায় অবশিষ্ট পাওনা এই বিলে দাবিকৃত টাকা প্রাপ্তির পর প্রদান করা হবে। আমি যথাসম্ভব সকল ভাউচার গ্রহণ করেছি এবং সেগুলো এমনভাবে বাতিল করা হয়েছে যেন পুনরায় ব্যবহার করা না যায়। ২৫ টাকার সকল উর্ধ্বের ভাউচারসমূহ এমনভাবে সংরক্ষণ করা হয়েছে, যেন প্রয়োজনমত ৩-বৎসরের মধ্যে এগুলো পেশ করা যায়। সকল পূর্ত কর্মের বিল এর সঙ্গে সংযুক্ত করা হলো।
- প্রত্যয়ন করা যাচ্ছে যে, যে সকল দ্রব্যের জন্য স্টোর অ্যাকাউন্টস সংরক্ষণ করা হয় সে সব দ্রব্যাদি স্টক রেজিস্টারে অন্তর্ভুক্ত করা হয়েছে।
- প্রত্যয়ন করা যাচ্ছে যে, সে সব দ্রব্যাদি ক্রয়ের বিল পেশ করা হয়েছে, সে সব দ্রব্যের পরিমাণ সঠিক গুণগতমান ভাল, যে দরে ক্রয় করা হয়েছে, তা বাজার দরের অধিক নয়, এবং কার্বানেশ বা চালান (ইনভয়েস) - এর যথাস্থানে লিপিবদ্ধ করা হয়েছে, যাতে একই দ্রব্যের জন্য দ্বিতীয়বার (ডাবলকেট) অর্থ প্রদান এড়ানো যায়।



টি. আর. ফরম নং ২১  
(এস, আর ১৮৩ দ্রষ্টব্য)

ক্রয়, সরবরাহ ও সেবা বাবদ ব্যয়ের বিল

দস্তাবেজ নং: বুড়িশ্বারা হরমোতি কোম্পানি - বুড়িশ্বারা

প্রাতিষ্ঠানিক/ অপারেশন কোড \* ০৯০৮৫০৫ টোকেন নং ..... তারিখ .....

ভাউচার নং: ২-বি-প্রো-১০৯ ২/৫/২৪ টিআইএন নং ..... বিআইএন নং .....

অর্থনৈতিক কোড	বিবরণ	টাকার পরিমাণ	পরিসা
০৫২৯০৩	বুড়িশ্বারা হরমোতি কোম্পানি ২০২৬-২৪ অর্থ বছরে প্রায়োগিক সেবা-০৩-বিল	৪০০,০০০₹	
মোট টাকা (ক)		৪০০,০০০₹	
<b>কর্তন ও পরিশোধ</b>			
<input type="checkbox"/>	১১১১১০১	ব্যক্তি কর্তৃক দেয় আয়কর	
<input type="checkbox"/>	১১৪১১০১	দেশজ পণ্য ও সেবার ওপর মুসক	
<input type="checkbox"/>	৮১১৩৩০১	ঠিকাদারের নিরাপত্তা জমা	
<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>			
কর্তন ও পরিশোধ বাবদ মোট আদায় (খ)			
<input type="checkbox"/>	৮১৭২১০৮	প্রদেয় বিল (ক-খ)	৪০০,০০০₹
টাকা (কথায়): <u>চার লক্ষ টাকা মাত্র</u>			

গণেশ্বর মন্ত্রী মোঃ নাসির উদ্দিন  
আইডি নং-০০৫৪৭০  
অপেক্ষক  
কৃষ্ণাম সরকার (কম্পার, বুড়িশ্বারা)

- প্রত্যয়ন করা যাচ্ছে যে, জনস্বার্থে এই ব্যয় অপরিহার্য ছিল। আমি আরও প্রত্যয়ন করছি যে, আমার জানা ও বিশ্বাস মতে, এই বিলে উল্লেখিত প্রদত্ত অর্থ নিম্নবর্ণিত ক্ষেত্রে ব্যতীত প্রকৃত প্রাপককে প্রদান করা হয়েছে, তবে স্থায়ী অর্থিমের টাকা অপেক্ষা দায় বেশি হওয়ায়, অবশিষ্ট পাওনা এই বিলে দাবিকৃত টাকা প্রাপ্তির পর প্রদান করা হবে। আমি যথাসম্ভব সকল ভাউচার গ্রহণ করেছি এবং সেগুলো এমনভাবে বাতিল করা হয়েছে যেন পুনরায় ব্যবহার করা না যায়। ২৫ টাকার সকল উর্ধ্বের ভাউচারসমূহ এমনভাবে সংরক্ষণ করা হয়েছে, যেন প্রয়োজনমত ৩ বৎসরের মধ্যে এগুলো পেশ করা যায়। সকল পূর্ত কর্মের বিল এর সঙ্গে সংযুক্ত করা হলো।
- প্রত্যয়ন করা যাচ্ছে যে, যে সকল দ্রব্যের জন্য স্টোর অ্যাকাউন্টস সংরক্ষণ করা হয় সে সব দ্রব্যাদি স্টক রেজিস্টারে অন্তর্ভুক্ত করা হয়েছে।
- প্রত্যয়ন করা যাচ্ছে যে, সে সব দ্রব্যাদি ক্রয়ের বিল পেশ করা হয়েছে, সে সব দ্রব্যের পরিমাণ সঠিক গুণগতমান ভাল, যে দরে ক্রয় করা হয়েছে, তা বাজার দরের অধিক নয়, এবং কার্বাদেশ বা চালান (ইনভয়েস) - এর যথাহানে লিপিবদ্ধ করা হয়েছে, যাতে একই দ্রব্যের জন্য দ্বিতীয়বার (ডুপ্লিকেট) অর্থ প্রদান এড়ানো যায়।

৪। প্রত্যয়ন করা যাচ্ছে যে-

- (ক) এই বিলে দাবিকৃত প্রকৃত পরিবহণ ভাড়া দেওয়া হয়েছে এবং এটি অপরিহার্য ছিল এবং ভাড়ার হার প্রচলিত মানবাহন ভাড়ার হারের মধ্যেই; এবং
- (খ) সংশ্লিষ্ট সরকারি কর্মচারী সাধারণ বিধিবলে এই ভ্রমণের জন্য ব্যয় প্রাপ্য হন না, এবং এর অতিরিক্ত কোন বিশেষ পারিশ্রমিক, এই দায়িত্ব পালনের জন্য প্রাপ্য হবেন না।

৫। প্রত্যয়ন করা যাচ্ছে যে, যে সকল অধস্তন কর্মচারীর বেতন এই বিলে দাবি করা হয়েছে তারা ঐ সময়ে প্রকৃতই সরকারি কাজে নিয়োজিত ছিলেন (এস, আর, ১৭১)।

৬। প্রত্যয়ন করা যাচ্ছে যে-

- (ক) মনিহারি দ্রব্য বা স্ট্যাম্প বাবদ ২০ টাকার অধিক কোন ক্রয় স্থানীয়ভাবে হয়নি।
- (খ) ব্যক্তিগত কাজে ব্যবহৃত তাঁবু বহনের কোন ব্যয় এই বিলে অন্তর্ভুক্ত হয়নি।
- (গ) আবাসিক ভবনে ব্যবহৃত কোন বিদ্যুৎ বাবদ ব্যয় এই বিলে অন্তর্ভুক্ত হয়নি।
- (ঘ) এই বৎসরে প্রসেস প্রদত্ত পারিতোষিক টাকা ..... (যা গত ৩ বৎসরের জরিমানা বাবদ প্রাপ্তি গড় টাকার সামান্য অধিক হবে না)।

৭। যাবানামে চেক ইস্যু করা হবে (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কুমিল্লা, কুড়িগ্রাম (শ্রীমতী মন্ডল, কুড়িগ্রাম)

\* নিয়ন্ত্রণকারী/প্রতিস্বাক্ষরকারী কর্মকর্তার স্বাক্ষর বুরো পেয়েছি  
 আয়ন কর্মকর্তার স্বাক্ষর .....  
 নাম ..... নাম .....  
 পদবি ..... পদবি .....  
 সিল ..... সিল .....  
 স্থান ..... স্থান .....  
 তারিখ ..... তারিখ .....

বরাদ্দের হিসাব	টাকা	পয়সা
১। শেষ বিলের টাকার অঙ্ক	৳ ১,২৪,০০০/-	
২। এ যাবত অতিরিক্ত বরাদ্দ (পত্র নং .....)		
৩। এ যাবত যে অঙ্কের বরাদ্দ কমানো হয়েছে। (পত্র নং .....)		
৪। নিট মোট		

ব্যয়ের হিসাব	টাকা	পয়সা
গত বিলের মোট জের (+)	৳ ১,২৪,০০০/-	
এই বিলের মোট (+)	৳ ৪০০,০০০/-	
সংযুক্ত-পূর্তকর্মের বিলের টাকা	৳ ১,২৪,০০০/-	
মোট (পরবর্তী বিলে জের টেনে নেওয়া হবে।)	X	

হিসাবরক্ষণ অফিসে ব্যবহারের জন্য

প্রদানের জমা পাস করা হল, টাকা ..... কথায় .....

অডিটর (স্বাক্ষর) ..... সুপার (স্বাক্ষর) ..... নিরীক্ষা ও হিসাবরক্ষণ অফিসার (স্বাক্ষর) .....  
 নাম ..... নাম ..... নাম .....  
 তাং ..... তাং ..... তাং .....  
 সিল ..... সিল ..... সিল .....  
 চেক নং ..... তারিখ .....  
 চেক প্রদানকারীর (স্বাক্ষর) .....  
 নাম .....  
 তাং .....  
 সিল .....



৪। প্রত্যয়ন করা যাচ্ছে যে-

- (ক) এই বিলে দাবিকৃত প্রকৃত পরিবহণ ভাড়া দেওয়া হয়েছে এবং এটি অপরিহার্য ছিল এবং ভাড়ার হার প্রচলিত যানবাহন ভাড়ার হারের মধ্যেই; এবং
- (খ) সংশ্লিষ্ট সরকারি কর্মচারী সাধারণ বিধিবলে এই ভ্রমণের জন্য ব্যয় প্রাপ্য হন না, এবং এর অতিরিক্ত কোন বিশেষ পারিশ্রমিক, এই দায়িত্ব পালনের জন্য প্রাপ্য হবেন না।

৫। প্রত্যয়ন করা যাচ্ছে যে, যে সকল অধস্তন কর্মচারীর বেতন এই বিলে দাবি করা হয়েছে তারা ঐ সময়ে প্রকৃতই সরকারি কাজে নিয়োজিত ছিলেন (এস. আর. ১৭১)।

৬। প্রত্যয়ন করা যাচ্ছে যে-

- (ক) মনিহারি ট্রাব বা স্ট্যাম্প বাবদ ২০ টাকার অধিক কোন ক্রয় স্থানীয়ভাবে হয়নি।
- (খ) ব্যক্তিগত কাজে ব্যবহৃত তাঁবু বহনের কোন ব্যয় এই বিলে অন্তর্ভুক্ত হয়নি।
- (গ) আবাসিক ভবনে ব্যবহৃত কোন বিদ্যুৎ বাবদ ব্যয় এই বিলে অন্তর্ভুক্ত হয়নি।
- (ঘ) এই বৎসরে প্রসেস প্রদত্ত পারিতোষিক টাকা ..... (যা গত ৩ বৎসরের জরিমানা বাবদ প্রাপ্তি গড় টাকার সামান্য অধিক হবে না)।

৭। যার নামে চেক ইস্যু করা হবে (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কোম্পানি, কুড়িয়ায় কোম্পানি, কুড়িয়ায়  
 \* নিয়ন্ত্রণকারী/প্রতিস্বাক্ষরকারী কর্মকর্তার স্বাক্ষর বুকে পেয়েছি .....

নাম কোম্পানি, কুড়িয়ায় ১৯.১০.২০২০

পদবি কোম্পানি, কুড়িয়ায়

সিল কোম্পানি, কুড়িয়ায়

স্থান কোম্পানি, কুড়িয়ায়

তারিখ কোম্পানি, কুড়িয়ায়

আয়ন কর্মকর্তার স্বাক্ষর .....

নাম কোম্পানি, কুড়িয়ায় ১৯.১০.২০২০

পদবি কোম্পানি, কুড়িয়ায়

সিল কোম্পানি, কুড়িয়ায়

স্থান কোম্পানি, কুড়িয়ায়

তারিখ কোম্পানি, কুড়িয়ায়

বরাদ্দের হিসাব	টাকা	পয়সা
১। শেষ বিলের টাকার অঙ্ক	৳ ২৪,০০০	
২। এ যাবত অতিরিক্ত বরাদ্দ (পত্র নং .....		
৩। এ যাবত যে অঙ্কের বরাদ্দ কমানো হয়েছে। (পত্র নং .....		
৪। নিট মোট		

ব্যয়ের হিসাব	টাকা	পয়সা
গত বিলের মোট জের (+)	-	
এই বিলের মোট (+)	৳ ২৪,০০০/-	
সংযুক্ত-পূর্তকর্মের বিলের টাকা	৳ ২৪,০০০/-	
মোট (পরবর্তী বিলে জের টেনে নেওয়া হবে)	X	

### হিসাবরক্ষণ অফিসে ব্যবহারের জন্য

প্রদানের জন্য পাস করা হল, টাকা ..... কথায় .....

অডিটর (স্বাক্ষর)	সুপার (স্বাক্ষর)	নিরীক্ষা ও হিসাবরক্ষণ অফিসার (স্বাক্ষর)
নাম .....	নাম .....	নাম .....
তাং .....	তাং .....	তাং .....
সিল	সিল	সিল .....
	চেক নং .....	তারিখ .....
		চেক প্রদানকারীর স্বাক্ষর
		নাম .....
		তাং .....
		সিল

\* কেবলমাত্র প্রযোজ্য ক্ষেত্রে

বিঃ দ্রঃ- এটি স্পষ্টভাবে স্বরণ রাখতে হবে যে, বরাদ্দের অতিরিক্ত ব্যয়ের জন্য আয়ন কর্মকর্তা ব্যক্তিগতভাবে দায়িত্ব থাকবেন। বরাদ্দের অতিরিক্ত ব্যয়ের বিপরীতে যদি তিনি অতিরিক্ত বরাদ্দ মঞ্জুর করতে না পারেন, তবে অতিরিক্ত ব্যয়িত অর্থ তাঁর ব্যক্তিগত ভাতাদি হতে আদায় করা হবে।

টি. আর. ফরম নং ২১  
(এস, আর ১৮৩ দ্রষ্টব্য)

ক্রয়, সরবরাহ ও সেবা বাবদ ব্যয়ের বিল

দপ্তর কুমিল্লা জেলা প্রশাসন, কুমিল্লা

প্রাতিষ্ঠানিক/ অপারেশন কোড \* ০০০১৫০৫ টোকেন নং ..... তারিখ .....

ভাউচার নং ২(৩৪৫) তারিখ ২২/৪/২৪ টিআইএন নং ..... বিআইএন নং .....

অর্থনৈতিক কোড	বিবরণ	টাকার পরিমাণ	পয়সা
৩২২১২১৫	কুমিল্লা জেলা প্রশাসন স্বাস্থ্য অধিদপ্তর ২৩ নং রাস্তা/২৪ স্বাস্থ্য - পানি - বিল খ্রিঃ নং: ২২৫৫ খ্রিঃ নং: ২৩৪৫	২২,৭৩২৫	
মোট টাকা (ক)		২২,৭৩২৫	
<b>কর্তন ও পরিশোধ</b>			
<input type="checkbox"/>	১১১১১০১	ব্যক্তি কর্তৃক দেয় আয়কর	
<input type="checkbox"/>	১১৪১১০১	দেশজ পণ্য ও সেবার ওপর মুসক	
<input type="checkbox"/>	৮১১৩৩০১	টিকাদারের নিরাপত্তা জমা	
<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>			
কর্তন ও পরিশোধ বাবদ মোট আদায় (খ)			
<input type="checkbox"/>	৮১৭২১০৮	প্রদেয় বিল (ক-খ)	২২,৭৩২
টাকা (কথায়): <u>বাইশ হাজার - সাত - শত - বইশ - মাত্র</u>			

- প্রত্যয়ন করা যাচ্ছে যে, জনস্বার্থে এই ব্যয় অপরিহার্য ছিল। আমি আরও প্রত্যয়ন করছি যে, আমি প্রফেসর মীর্জা মোঃ নাসির উদ্দিন ও বিশ্বাস আইডি নং: ০০৫৪৭০ অধ্যক্ষ ২১/০৫/২৪ প্রফেসর মীর্জা মোঃ নাসির উদ্দিন আইডি নং: ০০৫৪৭০ অধ্যক্ষ কুমিল্লা জেলা প্রশাসন, কুমিল্লা; উল্লেখিত প্রদত্ত অর্থ নিম্নবর্ণিত ক্ষেত্রে ব্যতীত প্রকৃত প্রাপককে প্রদান করা হয়েছে, তবে স্থায়ী অমির টাকা অপেক্ষা দায় বেশি হওয়ায় অবশিষ্ট পাওনা এই বিলে দাবিকৃত টাকা প্রাপ্তির পর প্রদান করা হবে। আমি যথাসম্ভব সকল ভাউচার গ্রহণ করেছি এবং সেগুলো এমনভাবে বাতিল করা হয়েছে যেন পুনরায় ব্যবহার করা না যায়। ২৫ টাকার সকল উর্ধ্বের ভাউচারসমূহ এমনভাবে সংরক্ষণ করা হয়েছে, যেন প্রয়োজনমত ৩-বৎসরের মধ্যে এগুলো পেশ করা যায়। সকল পূর্ত কর্মের বিল এর সঙ্গে সংযুক্ত করা হলো।
- প্রত্যয়ন করা যাচ্ছে যে, যে সকল দ্রব্যের জন্য স্টোর আক্যুইন্টেন সংরক্ষণ করা হয় সে সব দ্রব্যাদি স্টক রেজিস্টারে অন্তর্ভুক্ত করা হয়েছে।
- প্রত্যয়ন করা যাচ্ছে যে, সে সব দ্রব্যাদি ক্রয়ের বিল পেশ করা হয়েছে, সে সব দ্রব্যের পরিমাণ সঠিক গুণগতমান ভাল, যে দরে ক্রয় করা হয়েছে; তা বাজার দরের অধিক নয়, এবং কার্যাদেশ বা চালান (ইনভয়েন্স) - এর মতামত লিপিবদ্ধ করা হয়েছে, যাতে একই দ্রব্যের জন্য দ্বিতীয়বার (ডাবল ইন্ট্রি) অর্থ প্রদান এড়ানো যায়।

৪। প্রত্যয়ন করা যাচ্ছে যে-

- (ক) এই বিলে দাবিকৃত প্রকৃত পরিবহণ ভাড়া দেওয়া হয়েছে এবং এটি অপরিহার্য ছিল এবং ভাড়ার হার প্রচলিত যানবাহন ভাড়ার হারের মতোই; এবং
- (খ) সংশ্লিষ্ট সরকারি কর্মচারী সাধারণ বিধিবলে এই ভ্রমণের জন্য ব্যয় প্রাপ্য হন না, এবং এর অতিরিক্ত কোন বিশেষ পারিশ্রমিক, এই দায়িত্ব পালনের জন্য প্রাপ্য হবেন না।

৫। প্রত্যয়ন করা যাচ্ছে যে, যে সকল অধস্তন কর্মচারীর বেতন এই বিলে দাবি করা হয়েছে তারা ঐ সময়ে প্রকৃতই সরকারি কাজে নিয়োজিত ছিলেন (এস, আর, ১৭১)।

৬। প্রত্যয়ন করা যাচ্ছে যে-

- (ক) মনিহারি দ্রব্য বা স্ট্যাম্প বাবদ ২০ টাকার অধিক কোন ক্রয় স্থানীয়ভাবে হয়নি।
- (খ) ব্যক্তিগত কাজে ব্যবহৃত তাঁবু বহনের কোন ব্যয় এই বিলে অন্তর্ভুক্ত হয়নি।
- (গ) আবাসিক ভবনে ব্যবহৃত কোন বিদ্যুৎ বাবদ ব্যয় এই বিলে অন্তর্ভুক্ত হয়নি।
- (ঘ) এই বৎসরে প্রসেস প্রদত্ত পারিতোষিক টাকা ..... (যা গত ৩ বৎসরের জরিমানা বাবদ প্রাপ্তি গড় টাকার সামান্য অধিক হবে না)।

৭। যার নামে চেক ইস্যু করা হবে (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) .....

হেড - জেনারেল - পৌরস্বাধীন

\* নিয়ন্ত্রণকারী/প্রতিশ্রুতকারী কর্মকর্তার স্বাক্ষর

বুকে পেয়েছি

.....

আয়ন কর্মকর্তার স্বাক্ষর

নাম প্রফেসর মীর্জা মোঃ নাসির উদ্দিন

নাম প্রফেসর মীর্জা মোঃ নাসির উদ্দিন

পদবি কুড়িয়াম সরকারি কলেজ, কুড়িয়াম।

পদবি কুড়িয়াম সরকারি কলেজ, কুড়িয়াম।

সিদ্ধ *Payan*  
21/04/24

সিদ্ধ *Payan*  
21/04/24

স্থান .....

স্থান .....

তারিখ .....

তারিখ .....

বরাদ্দের হিসাব	টাকা	পয়সা
১। শেষ বিলের টাকার অঙ্ক	২০,০০০/-	
২। এ যাবত অতিরিক্ত বরাদ্দ (পত্র নং .....)।		
৩। এ যাবত যে অঙ্কের বরাদ্দ কমানো হয়েছে। (পত্র নং .....)।		
৪। নিট মোট		

ব্যয়ের হিসাব	টাকা	পয়সা
গত বিলের মোট জের (+)		
এই বিলের মোট (+)	২২,৭৩২/-	
সংযুক্ত পূর্তকর্মের বিলের টাকা	২২,৭৩২/-	
মোট (পরবর্তী বিলে জের টেনে নেওয়া হবে)	২২,৭৩২/-	

### হিসাবরক্ষণ অফিসে ব্যবহারের জন্য

প্রদানের জন্য পাস করা হল, টাকা ..... কথায় .....

অডিটর (স্বাক্ষর)

সুপার (স্বাক্ষর)

নিরীক্ষা ও হিসাবরক্ষণ অফিসার (স্বাক্ষর)

নাম .....

নাম .....

নাম .....

তাং .....

তাং .....

তাং .....

সিল

সিল

সিল

চেক নং .....

তারিখ .....

চেক প্রদানকারীর (স্বাক্ষর)

নাম .....

তাং .....

সিল

টি. আর. ফরম নং ২১  
(এস, আর ১৮৩ দ্রষ্টব্য)

ক্রয়, সরবরাহ ও সেবা বাবদ ব্যয়ের বিল

নম্বর: ১০১১১১১১ - ১১১১১১১১ - ১১১১১১১১ - ১১১১১১১১

প্রাতিষ্ঠানিক/ অপারেশন কোড \* ০১০১১১১১ টোকেন নং ..... তারিখ: .....

ভাউচার নং: ১ (ক্রয়ক্রম) তারিখ ২৬.৪.১৪ টিআইএন নং ..... বিআইএন নং .....

অর্থনৈতিক কোড	বিবরণ	টাকার পরিমাণ	পয়সা
৩২৫৬২০২	ক্রয়ক্রম সরঞ্জাম-কেন্দ্রিক ক্রয়ক্রম সরঞ্জাম (ক্রয়ক্রম) ক্রয়ক্রম সরঞ্জাম-বিল	২৫০০০৳	
মোট টাকা (ক)		২৫০০০৳	
<b>কর্তন ও পরিশোধ</b>			
<input type="checkbox"/>	১১১১১০১	ব্যক্তি কর্তৃক দেয় আয়কর	
<input type="checkbox"/>	১১৪১১০১	দেশজ পণ্য ও সেবার ওপর মূলক	
<input type="checkbox"/>	৮১১৩৩০১	ঠিকাদারের নিরাপত্তা জুমা	
<input type="checkbox"/>		ক্রয়ক্রম ২০%	২৫০০৳
<input type="checkbox"/>		আর্জেন্ট ৫%	১২৫০৳
কর্তন ও পরিশোধ বাবদ মোট আদায় (খ)		৩৭৫০৳	
<input type="checkbox"/>	৮১৭২১০৮	প্রদেয় বিল (ক-খ)	২২,২৫০৳
টাকা (কম্বায়): <u>১১১১১১১১</u> - <u>১১১১১১১১</u> - <u>১১১১১১১১</u> - <u>১১১১১১১১</u> - <u>১১১১১১১১</u> - <u>১১১১১১১১</u>			

প্রকল্পের মীমাংসা মোঃ সাঈদ উদ্দিন  
আইডি নং-০০৫৪৭০  
অধ্যক্ষ  
সরকারি কলেজ, কুষ্টিয়া

২৬/৪/১৪

- প্রত্যয়ন করা যাচ্ছে যে, জনস্বার্থে এই ব্যয় অপরিহার্য ছিল। আমি আরও প্রত্যয়ন করছি যে, আমার জানা ও বিশ্বাস মতে, এই উল্লেখিত প্রদত্ত অর্থ নিম্নবর্ণিত ক্ষেত্রে ব্যতীত প্রকৃত প্রাপককে প্রদান করা হয়েছে, তবে স্থায়ী অস্থির টাকা অপেক্ষা দায় বেশি হওয়ায় অবশিষ্ট পাওনা এই বিলে দাবিকৃত টাকা প্রাপ্তির পর প্রদান করা হবে। আমি যথাসম্ভব সকল ভাউচার গ্রহণ করেছি এবং সেগুলো এমনভাবে বাতিল করা হয়েছে যেন পুনরায় ব্যবহার করা না যায়। ২৫ টাকার সকল উর্ধ্বের ভাউচারসমূহ এমনভাবে সংরক্ষণ করা হয়েছে, যেন প্রয়োজনমত ৩-বৎসরের মধ্যে এগুলো পেশ করা যায়। সকল পূর্ত কর্মের বিল এর সঙ্গে সংযুক্ত করা হলো।
- প্রত্যয়ন করা যাচ্ছে যে, যে সকল দ্রব্যের জন্য স্টোর অ্যাকাউন্টস সংরক্ষণ করা হয় সে সব দ্রব্যাদি স্টক রেজিস্টারে অন্তর্ভুক্ত করা হয়েছে।
- প্রত্যয়ন করা যাচ্ছে যে, সে সব দ্রব্যাদি ক্রয়ের বিল পেশ করা হয়েছে, সে সব দ্রব্যের পরিমাণ সঠিক গুণগতমান ভাল, যে দরে ক্রয় করা হয়েছে; তা বাজার দরের অধিক নয়, এবং কার্যাদেশ বা চালান (ইনভয়েন্স) - এর যথাস্থানে লিপিবদ্ধ করা হয়েছে, যাতে একই দ্রব্যের জন্য দ্বিতীয়বার (ডুপ্লিকেট) অর্থ প্রদান এড়ানো যায়।

৪। প্রত্যয়ন করা যাচ্ছে যে-

- (ক) এই বিলে দাবিকৃত প্রকৃত পরিবহণ ভাড়া দেওয়া হয়েছে এবং এটি অপরিহার্য ছিল এবং ভাড়ার হার প্রচলিত যানবাহন ভাড়ার হারের মধ্যেই; এবং
- (খ) সংশ্লিষ্ট সরকারি কর্মচারী সাধারণ বিধিবলে এই ভ্রমণের জন্য ব্যয় প্রাপ্য হন না, এবং এর অতিরিক্ত কোন বিশেষ পারিশ্রমিক, এই দায়িত্ব পালনের জন্য প্রাপ্য হবেন না।

৫। প্রত্যয়ন করা যাচ্ছে যে, যে সকল অধস্তন কর্মচারীর বেতন এই বিলে দাবি করা হয়েছে তারা ঐ সময়ে প্রকৃতই সরকারি কাজে নিয়োজিত ছিলেন (এস, আর, ১৭১)।

৬। প্রত্যয়ন করা যাচ্ছে যে-

- (ক) মনিহারি দ্রব্য বা স্ট্যাম্প বাবদ ২০ টাকার অধিক কোন ক্রয় স্থানীয়ভাবে হয়নি।
- (খ) ব্যক্তিগত কাজে ব্যবহৃত তাঁবু বহনের কোন ব্যয় এই বিলে অন্তর্ভুক্ত হয়নি।
- (গ) আবাসিক ভবনে ব্যবহৃত কোন বিদ্যুৎ বাবদ ব্যয় এই বিলে অন্তর্ভুক্ত হয়নি।
- (ঘ) এই বৎসরে প্রসেস প্রদত্ত পারিতোষিক টাকা ..... (যা গত ৩ বৎসরের জরিমানা বাবদ প্রাপ্তি গড় টাকার সামান্য অধিক হবে না)।

৭। যার নামে চেক ইস্যু করা হবে (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) অফিসের ব্যক্তিগত ব্যয় বুঝে দিয়েছি

\* নিয়ন্ত্রণকারী/প্রতিস্বাক্ষরকারী কর্মকর্তার স্বাক্ষর আয়ন কর্মকর্তার স্বাক্ষর

নাম .....

নাম .....

পদবি .....

পদবি .....

সিল প্রফেসর মীর্জা মোঃ নাসির উদ্দিন  
আইডি নং-০০৫৪৭০  
অধ্যক্ষ

সিল প্রফেসর মীর্জা মোঃ নাসির উদ্দিন  
আইডি নং-০০৫৪৭০  
অধ্যক্ষ

স্থান কুষ্টিয়া সরকারি কলেজ, কুষ্টিয়া

স্থান কুষ্টিয়া সরকারি কলেজ, কুষ্টিয়া

তারিখ ২৪/৫/১৭

তারিখ ২৪/৫/১৭

বরাদ্দের হিসাব	টাকা	পয়সা
১। শেষ বিলের টাকার অঙ্ক	২৫০০০০	
২। এ যাবত অতিরিক্ত বরাদ্দ (পর্য নং .....) )		
৩। এ যাবত যে অঙ্কের বরাদ্দ কমানো হয়েছে। (পর্য নং .....) )		
৪। নিট মোট		

ব্যয়ের হিসাব	টাকা	পয়সা
গত বিলের মোট জের (+)	-	
এই বিলের মোট (+)	২৫০০০০	
সংযুক্ত-পূর্তকর্মের বিলের টাকা	২৫০০০০	
মোট (পরবর্তী বিলে জের টেনে নেওয়া হবে।	-	

হিসাবরক্ষণ অফিসে ব্যবহারের জন্য

প্রদানের জন্য পাস করা হল, টাকা ..... কথায় .....

অডিটর (স্বাক্ষর)	সুপার (স্বাক্ষর)	নিরীক্ষা ও হিসাবরক্ষণ অফিসার (স্বাক্ষর)
নাম .....	নাম .....	নাম .....
তাং .....	তাং .....	তাং .....
সিল .....	সিল .....	সিল .....
চেক নং .....		তারিখ .....
		চেক প্রদানকারীর (স্বাক্ষর)
		নাম .....
		তাং .....
		সিল .....

প্রমাণক: ৫.৪.২

টি. আর. ফরম নং ২১  
(এস, আর ১৮৩ দ্রষ্টব্য)

ক্রয়, সরবরাহ ও সেবা বাবদ ব্যয়ের বিল

দপ্তর কুমিল্লা - সরকারি - কলেজ, কুমিল্লা

প্রাতিষ্ঠানিক/ অপারেশন কোড \* ১০২৫০৫ টোকেন নং ..... তারিখ .....

ভাউচার নং ১২৫০২ তারিখ ৭.৫.১৪ টিআইএন নং ..... বিআইএন নং .....

অর্থনৈতিক কোড	বিবরণ	টাকার পরিমাণ	পর্যায়
৩৮২২০২	কুমিল্লা - সরকারি - কলেজ - ২৪০৯ খাদ্য - কুমিল্লা	৩৬০০০/-	
মোট টাকা (ক)		৩৬০০০/-	
<b>কর্তন ও পরিশোধ</b>			
<input type="checkbox"/>	১১১১১০১	ব্যক্তি কর্তৃক দেয় আয়কর	
<input type="checkbox"/>	১১৪১১০১	দেশজ পণ্য ও সেবার ওপর মুসক	
<input type="checkbox"/>	৮১১৩৩০১	ঠিকাদারের নিরাপত্তা জমা	
<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>			
কর্তন ও পরিশোধ বাবদ মোট আদায় (খ)			
<input type="checkbox"/>	৮১৭২১০৮	প্রদেয় বিল (ক-খ)	৩৬০০০/-
টাকা (কথায়): <u>তিন হাজার ছয়শত</u>			

০৩.০৩.২০১৭  
প্রফেসর মীর্জা মোঃ নাসির উদ্দিন  
আইডি নং: ০০৫৪৭০  
অধ্যক্ষ

- প্রত্যয়ন করা যাচ্ছে যে, জনস্বার্থে এই ব্যয় অপরিহার্য ছিল। আমি আরও প্রত্যয়ন করছি যে, আমার জানা ও বিশ্বাস মতে এই ব্যয় উল্লেখিত প্রদত্ত অর্থ নিম্নবর্ণিত ক্ষেত্রে ব্যতীত প্রকৃত প্রাপককে প্রদান করা হয়েছে, তবে স্থায়ী অধিভোগের টাকা অপেক্ষা দায়িত্ব পূরণে অবশিষ্ট পাওনা এই বিলে দাবিকৃত টাকা প্রাপ্তির পর প্রদান করা হবে। আমি যথাসম্ভব সকল ভাউচার গ্রহণ করেছি এবং প্রাপ্তি এমনভাবে বাতিল করা হয়েছে যেন পুনরায় ব্যবহার করা না যায়। ২৫ টাকার সকল উর্ধ্বের ভাউচারসমূহ এমনভাবে সংরক্ষণ করা হয়েছে, যেন প্রয়োজনমত ৩ বছরের মধ্যে এগুলো পেশ করা যায়। সকল পূর্ত কর্মের বিল এর সঙ্গে সংযুক্ত করা হলো।
- প্রত্যয়ন করা যাচ্ছে যে, যে সকল দ্রব্যের জন্য স্টোর অ্যাকাউন্টস সংরক্ষণ করা হয় সে সব দ্রব্যাদি স্টক রেজিস্টারে অন্তর্ভুক্ত করা হয়েছে।
- প্রত্যয়ন করা যাচ্ছে যে, সে সব দ্রব্যাদি ক্রয়ের বিল পেশ করা হয়েছে, সে সব দ্রব্যের পরিমাণ সঠিক ওণগতমান ভাল, যে দরে ক্রয় করা হয়েছে, তা বাজার দরের অধিক নয়, এবং কার্যাদেশ বা চালান (ইনভয়েন্স) - এর যথাস্থানে লিপিবদ্ধ করা হয়েছে, যাতে একই দ্রব্যের জন্য দ্বিতীয়বার (ডুপ্লিকেট) অর্থ প্রদান এড়ানো যায়।

৪। প্রত্যয়ন করা যাচ্ছে যে-

- (ক) এই বিলে দাবিকৃত প্রকৃত পরিবহণ ভাড়া দেওয়া হয়েছে এবং এটি অপরিহার্য ছিল এবং ভাড়ার হার প্রচলিত যানবাহন ভাড়ার হারের মতোই; এবং
- (খ) সংশ্লিষ্ট সরকারি কর্মচারী সাধারণ বিধিবলে এই ভ্রমণের জন্য ব্যয় প্রাপ্য হন না, এবং এর অতিরিক্ত কোন বিশেষ পারিশ্রমিক, এই দায়িত্ব পালনের জন্য প্রাপ্য হবেন না।

৫। প্রত্যয়ন করা যাচ্ছে যে, যে সকল অধস্তন কর্মচারীর বেতন এই বিলে দাবি করা হয়েছে তারা ঐ সময়ে প্রকৃতই সরকারি কাজে নিয়োজিত ছিলেন (এস, আর, ১৭১)।

৬। প্রত্যয়ন করা যাচ্ছে যে-

- (ক) মনিহারি দ্রব্য বা স্ট্যাম্প বাবদ ২০ টাকার অধিক কোন জন্ম স্থানীয়ভাবে হয়নি।
- (খ) ব্যক্তিগত কাজে ব্যবহৃত তাঁরু বহনের কোন ব্যয় এই বিলে অন্তর্ভুক্ত হয়নি।
- (গ) আবাসিক ভবনে ব্যবহৃত কোন বিদ্যুৎ বাবদ ব্যয় এই বিলে অন্তর্ভুক্ত হয়নি।
- (ঘ) এই বৎসরে প্রসেস প্রদত্ত পারিতোষিক টাকা ..... (যা গত ৩ বৎসরের জরিমানা বাবদ প্রাপ্তি গড় টাকার সামান্য অধিক হবে না)।

৭। যার নামে চেক ইস্যু করা হবে (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) শ্রীমতী মীর্জা মোঃ নাসির উদ্দিন

\* নিয়ন্ত্রণকারী/প্রতিবন্ধককারী কর্মকর্তার স্বাক্ষর বুঝে পেয়েছি  
 আয়ন কর্মকর্তার স্বাক্ষর .....  
 নাম ..... নাম .....  
 পদবি ..... পদবি .....  
 সিল প্রফেসর মীর্জা মোঃ নাসির উদ্দিন সিল প্রফেসর মীর্জা মোঃ নাসির উদ্দিন  
আইডি নং-০০৫৪৭০ আইডি নং-০০৫৪৭০  
অধ্যক্ষ অধ্যক্ষ  
 স্থান কুড়িয়াম সরকারি কলেজ, কুড়িয়াম। স্থান কুড়িয়াম সরকারি কলেজ, কুড়িয়াম।  
 তারিখ ..... তারিখ .....

বরাদ্দের হিসাব	টাকা	পয়সা
১। শেষ বিলের টাকার অঙ্ক	৩৬০০০৬	
২। এ যাবত অতিরিক্ত বরাদ্দ (পত্র নং .....)	-	
৩। এ যাবত যে অঙ্কের বরাদ্দ কমানো হয়েছে। (পত্র নং .....)		
৪। নিট মোট		

ব্যয়ের হিসাব	টাকা	পয়সা
গত বিলের মোট জের (+)	-	
এই বিলের মোট (+)	৩৬০০০৬	
সংযুক্ত-পূর্তকর্মের বিলের টাকা	৩৬০০০৬	
মোট (পরবর্তী বিলে জের টেনে নেওয়া হবে।	-	

হিসাবরক্ষণ অফিসে ব্যবহারের জন্য

প্রদানের জন্য পাস করা হল, টাকা ..... কথায় .....

অডিটর (স্বাক্ষর)	সুপার (স্বাক্ষর)	নিরীক্ষা ও হিসাবরক্ষণ অফিসার (স্বাক্ষর)
নাম .....	নাম .....	নাম .....
তাং .....	তাং .....	তাং .....
সিল .....	সিল .....	সিল .....
চেক নং .....	তারিখ .....	চেক প্রদানকারীর (স্বাক্ষর)
		নাম .....
		তাং .....
		সিল .....

ok

স্মারক: ৫৪৬

টি. আর. ফরম নং ২১  
(এস, আর ১৮৩ দ্রষ্টব্য)

ক্রয়, সরবরাহ ও সেবা বাবদ ব্যয়ের বিল

দস্তুর কুড়িয়া গ্রাম পঞ্চায়েত কমিটি, কুড়িয়া, পশ্চিমবঙ্গ।

প্রাতিষ্ঠানিক/ অপারেশন কোড \* ০০০৮৫০৫ টোকেন নং ..... তারিখ .....

ভাউচার নং বিদ্যুৎ-৮ তারিখ ২১/৪/২০ বিআইএন নং ..... বিআইএন নং .....

অর্থনৈতিক কোড	বিবরণী	টাকার পরিমাণ	পয়সা
৩২২২১০	কুড়িয়া গ্রাম পঞ্চায়েত কমিটি খাচ-২৪ খাচের বিদ্যুৎ বিল ৭৭/ ডি = ৩,২০৪₹ ২০০/ ডি = ৫৩₹ ২২৯/ হি = ৪,২৯৩₹ ২৮৫/ ডি = ৩৫৫₹ ৩৫০/ ডি = ২৪,৭২৭₹ ২৯৯/ র = ২৫৩৮₹ ২৪৮/ ডি = ২৯২₹ <u>২৫,৪০৫₹</u>	২৫,৪০৫₹	
	মোট টাকা (ক)	২৫,৪০৫₹	

কর্তন ও পরিশোধ			
<input type="checkbox"/>	১১১১১০১	ব্যক্তি কর্তৃক দেয় আয়কর	
<input type="checkbox"/>	১১৪১১০১	দেশজ পণ্য ও সেবার ওপর মুসক	
<input type="checkbox"/>	৮১১৩৩০১	ঠিকাদারের নিরাপত্তা জমা	
<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>			

কর্তন ও পরিশোধ বাবদ মোট আদায় (খ) ২৫,৪০৫₹

টাকা (কথায়): পঁচাত্তর হাজার চারশত পাঁচশত টাকা মাত্র।

- প্রত্যয়ন করা যাচ্ছে যে, জনস্বার্থে এই ব্যয় অপরিহার্য ছিল। আমি আরও প্রত্যয়ন করছি যে, আমার জ্ঞান ও বিশ্বাস মতে উল্লিখিত প্রদত্ত অর্থ নিম্নবর্ণিত ক্ষেত্রে ব্যতীত প্রকৃত প্রাপককে প্রদান করা হয়েছে, তবে স্থায়ী অগ্রিমের টাকা অপেক্ষা দায় বেশি হওয়া অবশিষ্ট পাতনা এই বিলে দাবিকৃত টাকা প্রাপ্তির পর প্রদান করা হবে। আমি যথাসম্ভব সকল ভাউচার গ্রহণ করেছি এবং সেগুলো এমনভাবে বাতিল করা হয়েছে যেন পুনরায় ব্যবহার করা না যায়। ২৫ টাকার সকল উর্ধ্বের ভাউচারসমূহ এমনভাবে সংরক্ষণ করা হয়েছে, যেন প্রয়োজনমত ৩ বছরের মধ্যে এগুলো পেশ করা যায়। সকল পূর্ভ কর্মের বিল এর সঙ্গে সংযুক্ত করা হলো।
- প্রত্যয়ন করা যাচ্ছে যে, যে সকল দ্রব্যের জন্য স্টোর অ্যান্ড উন্টস সংরক্ষণ করা হয় সে সব দ্রব্যাদি স্টক রেজিস্টারে অন্তর্ভুক্ত করা হয়েছে।
- প্রত্যয়ন করা যাচ্ছে যে, সে সব দ্রব্যাদি ক্রয়ের বিল পেশ করা হয়েছে, সে সব দ্রব্যের পরিমাণ সঠিক ও পর্যাপ্তমান ভাল, যে দরে ক্রয় করা হয়েছে, তা বাজার দরের অধিক নয়, এবং কার্যাদেশ বা চালান (ইনভয়েন্স) - এর যথা স্থানে লিপিবদ্ধ করা হয়েছে, যাতে একই দ্রব্যের জন্য বিহীনবার (ডুপ্লিকেট) অর্থ প্রদান এড়ানো যায়।

কম্পিউটার মাস্টার মোঃ নাসির উদ্দিন  
আইডি নং-০০৫৪৭০  
অধ্যক্ষ  
কুড়িয়া গ্রাম পঞ্চায়েত কমিটি, কুড়িয়া

১০/০৫/২০

- ৫। প্রত্যয়ন করা যাইতেছে যে, যে সকল অধঃস্তন কর্মচারীর বেতন এই বিলে দাবী করা হইয়াছে তাহার ঐ সময়ে প্রকৃতই সরকারী কাজে নিয়োজিত ছিলেন (এস, আর, ১৭১)।
- ৬। প্রত্যয়ন করা যাইতেছে যে—
- (ক) মনোহারী দ্রব্য বা স্ট্যাম্প ব্যবহৃত ২০ টাকার অধিক কোন ক্রয় স্থানীয়ভাবে করা হয় নাই।
- (খ) ব্যক্তিগত কাজে ব্যবহৃত তাঁবু বহনের কোন খরচ এই বিলে অন্তর্ভুক্ত করা হয় নাই।
- (গ) আবাসিক ভবনে ব্যবহৃত কোন বিদ্যুৎ বাবদ খরচ এই বিলে অন্তর্ভুক্ত করা হয় নাই।
- (ঘ) এই বৎসরে প্রসেস সার্জারদের প্রদত্ত পারিতোষিক টাকা..... (যা গত ৩ বৎসরের জরিমানা বাবদ প্রাপ্তির গড় টাকার সামান্য অধিক হইবে না)।
- ৭। যাহার নামে চেক ইস্যু করা হইবে (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে).....

\*নিয়ন্ত্রণকারী/প্রতিস্বাক্ষরকারী কর্মকর্তার স্বাক্ষর

দুখিয়া পাইয়াছি.....

আয়ন কর্মকর্তার স্বাক্ষর.....

নাম..... প্রফেসর মীর্জা মোঃ নাসির উদ্দিন  
আইডি নং-০০৫৪৭০  
অধ্যক্ষ

নাম..... প্রফেসর মীর্জা মোঃ নাসির উদ্দিন  
আইডি নং-০০৫৪৭০  
অধ্যক্ষ

পদবী..... কুড়িয়াস সরকারি কলেজ, কুড়িয়াস।

পদবী..... কুড়িয়াস সরকারি কলেজ, কুড়িয়াস।

সীল

সীল

স্থান.....

স্থান.....

তারিখ.....

তারিখ.....

বরাদ্দের হিসাব	টাকা	পং
১। শেষ বিলের টাকার অংক	৬,০০,০০০/-	
২। এ যাবত অতিরিক্ত বরাদ্দ (পত্র নং.....)	..	
৩। এ যাবত যে অংকের বরাদ্দ কমানো হইয়াছে। (পত্র নং.....)		
৪। নীট মোট		

ব্যয়ের হিসাব	টাকা	পং
গত বিলের মোট জের (+)	৬,৭৬,২৭৫/-	
এই বিলের মোট (+)	৪২১,৬৪৭/-	
সংযুক্ত—পূর্তকর্মের বিলের টাকা	৪৬০৭২/-	
মোট (পরবর্তী বিলে জের টানিয়া নেওয়া হইবে)	২,৭৪,৫০৫/-	

হিসাবরক্ষণ অফিসে ব্যবহারের জন্য

প্রদানের জন্য পাস করা হইল টাকা..... কথায়.....

অডিটর (স্বাক্ষর)

সুপার (স্বাক্ষর)

হিসাবরক্ষণ অফিসার (স্বাক্ষর)

নাম.....

নাম.....

নাম.....

তাং

তাং

তাং

চেক নং.....

তারিখ

চেক প্রদানকারীর স্বাক্ষর

নাম.....

\*কেবল মাত্র প্রযোজ্য ক্ষেত্রে।

বিঃ দ্রঃ—ইহা স্পষ্টভাবে স্মরণ রাখিতে হইবে যে, বরাদ্দের অতিরিক্ত ব্যয়ের জন্য আয়ন কর্মকর্তা ব্যক্তিগতভাবে দায়ী থাকিবেন। বরাদ্দের অতিরিক্ত ব্যয়ের বিপরীতে যদি তিনি অতিরিক্ত বরাদ্দ মঞ্জুর করাইতে না পারেন, তবে অতিরিক্ত ব্যয়িত অর্থ তাহার ব্যক্তিগত জাতদি হইতে আদায় করা হইবে।

টি. আর. ফরম নং ২১  
(এস, আর ১৮৩ দ্রষ্টব্য)

ক্রয়, সরবরাহ ও সেবা বাবদ ব্যয়ের বিল

দপ্তর... কুড়িগ্রাম... সরকারি... জেলা... কুড়িগ্রাম

প্রাতিষ্ঠানিক/ অপারেশন কোড \* ০২০৯৫০৫ টোকেন নং ..... তারিখ .....

ভাউচার নং... ১১৫৫৯৯ তারিখ ২৭/৫/২৪ টিআইএন নং ..... বিআইএন নং .....

অর্থনৈতিক কোড	বিবরণ	টাকার পরিমাণ	পয়সা
৩২২১১৩	কুড়িগ্রাম সরকারি জেলা... শ্রমিক/২৪ গ্রামের - বিদ্যুৎ বিল ৭৭/মি = ৪০২৭₹ ২০০/মি = ৬০₹ ২৪৮/মি = ২২,৩৪০₹ ২০৯/মি = ৪,২২৫₹ ২৪৫/মি = ৩২৫₹ ২০৯/মি = ৪,২০৯₹ ৩৫০/মি = ২৬৬০০₹ <u>৪২,৬৫৪₹</u>	৪২,৬৫৪₹	
	মোট টাকা (ক)	৪২,৬৫৪₹	
<b>কর্তন ও পরিশোধ</b>			
<input type="checkbox"/>	১১১১১০১	ব্যক্তি কর্তৃক দেয়া আয়কর	
<input type="checkbox"/>	১১৪১১০১	দেশজ পণ্য ও সেবার ওপর মুসক	
<input type="checkbox"/>	৮১১৩৩০১	ঠিকাদারের নিরাপত্তা জমা	
<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>			
কর্তন ও পরিশোধ বাবদ মোট আদায় (খ)			
<input type="checkbox"/>	৮১৭২১০৮	প্রদেয় বিল (ক-খ)	৪২,৬৫৪₹
টাকা (কম্বায়):		কুড়িগ্রাম সরকারি জেলা... কুড়িগ্রাম	

প্রদায়ক/স্বাক্ষরিত মোঃ মাসুদ ওসমান  
তারিখ: ০৫/০৫/২০২৪  
স্বাক্ষরিত  
কুড়িগ্রাম সরকারি জেলা...

- প্রত্যয়ন করা যাচ্ছে যে, জনস্বার্থে এই ব্যয় অপরিহার্য ছিল। আমি আরও প্রত্যয়ন করছি যে, আমার জানা ও বিশ্বাস মতে উল্লিখিত প্রদত্ত অর্থ নিম্নবর্ণিত ক্ষেত্রে ব্যতীত প্রকৃত প্রাপককে প্রদান করা হয়েছে, তবে স্থায়ী অস্থিরের টাকা অপেক্ষা দায় বেশি হওয়ায় অবশিষ্ট পাওনা এই বিলে দাবিকৃত টাকা প্রাপ্তির পর প্রদান করা হবে। আমি যথাসম্ভব সকল ভাউচার গ্রহণ করেছি এবং সেগুলো এমনভাবে বাতিল করা হয়েছে যেন পুনরায় ব্যবহার করা না যায়। ২৫ টাকার সকল উর্ধ্বের ভাউচারসমূহ এমনভাবে সংরক্ষণ করা হয়েছে, যেন প্রয়োজনমত ৩-বৎসরের মধ্যে এগুলো পেশ করা যায়। সকল পূর্ত কর্মের বিল এর সঙ্গে সংযুক্ত করা হলো।
- প্রত্যয়ন করা যাচ্ছে যে, যে সকল দ্রব্যের জন্য স্টোর আকাউন্টস সংরক্ষণ করা হয় সে সব দ্রব্যাদি স্টক রেজিস্টারে অন্তর্ভুক্ত করা হয়েছে।
- প্রত্যয়ন করা যাচ্ছে যে, সে সব দ্রব্যাদি ক্রয়ের বিল পেশ করা হয়েছে, সে সব দ্রব্যের পরিমাণ সঠিক গুণগতমান ভাল, যে দরে ক্রয় করা হয়েছে, তা বাজার দরের অধিক নয়, এবং কার্যাদেশ বা চালান (ইনভয়েন্স) - এর যথাস্থানে লিপিবদ্ধ করা হয়েছে, যাতে একই দ্রব্যের জন্য দ্বিতীয়বার (ডুপ্লিকেট) অর্থ প্রদান এড়ানো যায়।

- ৫। প্রত্যয়ন করা যাইতেছে যে, যে সকল অধঃস্তন কর্মচারীর বেতন এই বিলে দাবী করা হইয়াছে তাহারা ঐ সময়ে প্রকৃতই সরকারী কাজে নিয়োজিত ছিলেন (এস, আর, ১৭১)।
- ৬। প্রত্যয়ন করা যাইতেছে যে—
- (ক) মনোহারী দ্রব্য বা স্ট্যাম্প বাবত ২০ টাকার অধিক কোন ভ্রম স্থানীয়ভাবে করা হয় নাই।
- (খ) ব্যক্তিগত কাজে ব্যবহৃত তাঁবু বহনের কোন খরচ এই বিলে অন্তর্ভুক্ত করা হয় নাই।
- (গ) আবাসিক ভবনে ব্যবহৃত কোন বিদ্যুৎ বাবদ খরচ এই বিলে অন্তর্ভুক্ত করা হয় নাই।
- (ঘ) এই বৎসরে এসেস সার্জারদের প্রদত্ত পারিতোষিক টাকা..... (যা গত ৩ বৎসরের জরিমানা বাবদ প্রাপ্তি গড় টাকার সামান্য অধিক হইবে না)।
- ৭। যাহার নামে চেক ইস্যু করা হইবে (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে).....

\*নিয়ন্ত্রণকারী/প্রতিবন্ধকারী কর্মকর্তার স্বাক্ষর

যুক্তিয়া পাইয়াছি.....

আয়ন কর্মকর্তার স্বাক্ষর.....

নাম.....

নাম.....

পদবী.....

পদবী.....

কুড়িয়া সরকারি কলেজ, কুড়িয়া।

কুড়িয়া সরকারি কলেজ, কুড়িয়া।

সীল

সীল

স্থান.....

স্থান.....

তারিখ.....

তারিখ.....

বরাদ্দের হিসাব	টাকা	পং
১। শেষ বিলের টাকার অংক	৬,০০,০০৮/-	
২। এ যাবত অতিরিক্ত বরাদ্দ (পত্র নং.....)		
৩। এ যাবত যে অংকের বরাদ্দ কমানো হইয়াছে। (পত্র নং.....)		
৪। নীট মোট		

ব্যয়ের হিসাব	টাকা	পং
গত বিলের মোট জের (+)	২১০০০/-	
এই বিলের মোট (+)	৬২৯২৭৮/-	
সংযুক্ত—পূর্বেকর্মের বিলের টাকা	২৭২,২২৮/-	
মোট (পরবর্তী বিলে জের টানিয়া নেওয়া হইবে)	২,২২,৭২৮/-	

হিসাবরক্ষণ অফিসে ব্যবহারের জন্য

প্রদানের জন্য পাস করা হইল টাকা..... কথায়.....

অভিটর (স্বাক্ষর)

সুপার (স্বাক্ষর)

হিসাবরক্ষণ অফিসার (স্বাক্ষর)

নাম.....

নাম.....

নাম.....

তাং

তাং

তাং

চেক নং.....

তারিখ

চেক প্রদানকারীর স্বাক্ষর

নাম.....

\*কেবল মাত্র প্রযোজ্য ক্ষেত্রে।

বিঃ দ্রঃ—ইহা স্পষ্টভাবে স্মরণ রাখিতে হইবে যে, বরাদ্দের অতিরিক্ত ব্যয়ের জন্য আয়ন কর্মকর্তা ব্যক্তিগতভাবে দায়ী থাকিবেন। বরাদ্দের অতিরিক্ত ব্যয়ের বিপরীতে যদি তিনি অতিরিক্ত বরাদ্দ মঞ্জুর করাইতে না পারেন, তবে অতিরিক্ত ব্যয়িত অর্থ তাহার ব্যক্তিগত ভাতাদি হইতে আদায় করা হইবে।

টি. আর. ফরম নং ২১  
(এস, আর ১৮৩ দ্রষ্টব্য)

ক্রয়, সরবরাহ ও সেবা বাবদ ব্যয়ের বিল

দপ্তর ... কুষ্টিয়া ... সরকারি ... কোম্পানি, কুষ্টিয়া ...

প্রাতিষ্ঠানিক/ অপারেশন কোড \* ০২০৯৬০৬ টোকেন নং ... তারিখ ...

ভাউচার নং ... ২০১০ ... তারিখ ২৩/৬/১৪ ... টিআইএন নং ... বিআইএন নং ...

অর্থনৈতিক কোড	বিবরণ	টাকার পরিমাণ	পরিসা
	কুষ্টিয়া সরকারি কোম্পানি ২০১৪ সালের - বিদ্যুৎ বিল। ৭৭-ডি- = ৫,৬২০/- ২০০-ডি- = - ৬০/- ২৪৬-ডি- = ২২,৯৯৯/- ২৬৫-ডি- = ২২৫/- ২৯৯-ডি- = ৬,৫১৯/- ৩৫০-ডি- = ২১,০৬৭/-  <u>৪৬,৪৬৮/-</u>		
	মোট টাকা (ক)	৪৬,৪৬৮/-	
কর্তন ও পরিশোধ			
<input type="checkbox"/>	১১১১১০১	ব্যক্তি কর্তৃক দেয় আয়কর	
<input type="checkbox"/>	১১৪১১০১	দেশজ পণ্য ও সেবার ওপর মুসক	
<input type="checkbox"/>	৮১১৩৩০১	ঠিকাদারের নিরাপত্তা জমা	
<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>			
কর্তন ও পরিশোধ বাবদ মোট আদায় (খ)			
<input type="checkbox"/>	৮১৭২১০৮	প্রদেয় বিল (ক-খ)	৪৬,৪৬৮/-
টাকা (কম্পায়):		কুষ্টিয়া সরকারি কোম্পানি - ২০১৪ সালের - বিদ্যুৎ বিল - ২৩/৬/১৪	

- প্রত্যয়ন করা যাচ্ছে যে, জনস্বার্থে এই ব্যয় অপরিহার্য ছিল। আমি আরও প্রত্যয়ন করছি যে, আমার জানা ও বিশ্বাস মতে, উল্লিখিত প্রদত্ত অর্থ নিম্নবর্ণিত ক্ষেত্রে বাস্তব প্রাপককে প্রদান করা হয়েছে, তবে স্থায়ী অধিমেয়র টাকা অপেক্ষা দায় বেশি হওয়ায়, অবশিষ্ট পাওনা এই বিলে দাবিকৃত টাকা প্রাপ্তির পর প্রদান করা হবে। আমি যথাসম্ভব সকল ভাউচার গ্রহণ করেছি এবং সেগুলো এমনভাবে বাতিল করা হয়েছে যেন পুনরায় ব্যবহার করা না যায়। ২৫ টাকার সকল উর্ধ্বের ভাউচারসমূহ এমনভাবে সংরক্ষণ করা হয়েছে, যেন প্রয়োজনমত ৩ বৎসরের মধ্যে এগুলো পেশ করা যায়। সকল পূর্ত কর্মের বিল এর সঙ্গে সংযুক্ত করা হলো।
- প্রত্যয়ন করা যাচ্ছে যে, যে সকল দ্রব্যের জন্য স্টোর অ্যাকাউন্টস সংরক্ষণ করা হয় সে সব দ্রব্যাদি স্টক রেজিস্টারে অন্তর্ভুক্ত করা হয়েছে।
- প্রত্যয়ন করা যাচ্ছে যে, সে সব দ্রব্যাদি ক্রয়ের বিল পেশ করা হয়েছে, সে সব দ্রব্যের পরিমাণ সঠিক গুণগতমান ভাল, যে দরে ক্রয় করা হয়েছে, তা বাজার দরের অধিক নয়, এবং কার্যাদেশ বা চালান (ইনভয়েস) - এর যথাস্থানে লিপিবদ্ধ করা হয়েছে, যাতে একই দ্রব্যের জন্য দ্বিতীয়বার (ডুপ্লিকেট) অর্থ প্রদান এড়ানো যায়।

টি. আর. ফরম নং ২১  
(এস, আর ১৮৩ দ্রষ্টব্য)

ক্রয়, সরবরাহ ও সেবা বাবদ ব্যয়ের বিল

দস্তুর কুষ্টিয়া স্বাক্ষরক এম. এ. এম. এ. কুষ্টিয়া

প্রাতিষ্ঠানিক/ অপারেশন কোড \* ০২০৯৬০৬ টোকেন নং ..... তারিখ .....

ভাউচার নং বিদ্যুৎ-২০ তারিখ ২৩/৬/১৪ টিআইএন নং ..... বিআইএন নং .....

অর্থনৈতিক কোড	বিবরণ	টাকার পরিমাণ	পয়সা
	কুষ্টিয়া স্বাক্ষরক এম. এ. এম. এ. ২৩/৬/১৪ তারিখ - বিদ্যুৎ বিল। ৭৭-ডি- = ৫,৬২০/- ২০০-ডি- = - ৬০/- ২৪৫-ডি- = ২২,৯০৯/- ২৬৬-ডি- = ২২৬/- ২০৯-ডি- = ৬,৬৯৪/- ৩৫০-ডি- = ২১,০৬৯/- <u>৪৬,৪৬৪/-</u>		
	মোট টাকা (ক)	<u>৪৬,৪৬৪/-</u>	

মোট টাকা (ক) ৪৬,৪৬৪/-

কর্তন ও পরিশোধ			
<input type="checkbox"/>	১১১১১০১	ব্যক্তি কর্তৃক দেয় আয়কর	
<input type="checkbox"/>	১১৪১১০১	দেশজ পণ্য ও সেবার ওপর মুসক	
<input type="checkbox"/>	৮১১৩৩০১	ঠিকাদারের নিরাপত্তা জমা	
<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>			

কর্তন ও পরিশোধ বাবদ মোট আদায় (খ)

<input type="checkbox"/>	৮১৭২১০৮	প্রদেয় বিল (ক-খ)	<u>৪৬,৪৬৪/-</u>
--------------------------	---------	-------------------	-----------------

টাকা (কম্বায়): কুষ্টিয়া স্বাক্ষরক এম. এ. এম. এ. কুষ্টিয়া

- প্রত্যয়ন করা যাচ্ছে যে, জনস্বার্থে এই ব্যয় অপরিহার্য ছিল। আমি আরও প্রত্যয়ন করছি যে, আমার জানা ও বিশ্বাস মতে, উল্লিখিত প্রদত্ত অর্থ নিম্নবর্ণিত ক্ষেত্রে বাস্তব প্রকৃত প্রাপককে প্রদান করা হয়েছে, তবে স্থায়ী অগ্রিমের টাকা অপেক্ষা দায় বেশি হওয়ায়, অবশিষ্ট পাওনা এই বিলে দাবিকৃত টাকা প্রাপ্তির পর প্রদান করা হবে। আমি যথাসম্ভব সকল ভাউচার গ্রহণ করেছি এবং সেগুলো এমনভাবে বাতিল করা হয়েছে যেন পুনরায় ব্যবহার করা না যায়। ২৫ টাকার সকল উর্ধ্বের ভাউচারসমূহ এমনভাবে সংরক্ষণ করা হয়েছে, যেন প্রয়োজনমত ৩ বৎসরের মধ্যে এগুলো পেশ করা যায়। সকল পূর্ত কর্মের বিল এর সঙ্গে সংযুক্ত করা হলো।
- প্রত্যয়ন করা যাচ্ছে যে, যে সকল দ্রব্যের জন্য স্টোর আ্যাকাউন্টস সংরক্ষণ করা হয় সে সব দ্রব্যাদি স্টক রেজিস্টারে অন্তর্ভুক্ত করা হয়েছে।
- প্রত্যয়ন করা যাচ্ছে যে, সে সব দ্রব্যাদি ক্রয়ের বিল পেশ করা হয়েছে, সে সব দ্রব্যের পরিমাণ সঠিক গুণগতমান ভাল, যে দরে ক্রয় করা হয়েছে, তা বাজার দরের অধিক নয়, এবং কার্যাদেশ বা চালান (ইনভয়েন্স) - এর যথাস্থানে লিপিবদ্ধ করা হয়েছে, যাতে একই দ্রব্যের জন্য দ্বিতীয়বার (ডুপ্লিকেট) অর্থ প্রদান এড়ানো যায়।

প্রফেসর বীর্জা মোহাঃ মাসির উদ্দিন  
স্বাক্ষর নং-০০৪৪৭০  
জন্ম তারিখ  
কুষ্টিয়া স্বাক্ষরক এম. এ. এম. এ.

টি. আর. ফর্ম নং ২১  
(এস, আর ১৮৩ দ্রষ্টব্য)

ক্রয়, সরবরাহ ও সেবা বাবদ ব্যয়ের বিল

দপ্তর... কুড়িগ্রাম... প্রকল্পের বি... কেম্পে, কুড়িগ্রাম।

প্রাতিষ্ঠানিক/ অপারেশন কোড \* ০০০২৫০৫ টোকেন নং ..... তারিখ .....

ভাউচার নং... ১১৫৫... তারিখ ২৩/৫/২৪... টিআইএন নং ..... বিআইএন নং .....

অর্থনৈতিক কোড	বিবরণ	টাকার পরিমাণ	পরিসা
০২২২০১৩	কুড়িগ্রাম প্রকল্পের বি-কেম্পে - জিস/২২ গ্রামের বাবদ বিদ্যুৎ বিল।  - জিস/২২ = ৫০৬৮	৫০৬৮	
		মোট টাকা (ক)	৫০৬৮
কর্তন ও পরিশোধ			
<input type="checkbox"/>	১১১১১০১	ব্যক্তি কর্তৃক দেয় আয়কর	
<input type="checkbox"/>	১১৪১১০১	দেশজ পণ্য ও সেবার ওপর মূল্যক	
<input type="checkbox"/>	৮১১৩৩০১	ঠিকাদারের নিরাপত্তা জমা	
<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>			
		কর্তন ও পরিশোধ বাবদ মোট আদায় (খ)	৫০৬৮
<input type="checkbox"/>	৮১৭২১০৮	প্রদেয় বিল (ক-খ)	
টাকা (কথায়):		পাঁচশত দুই দশক মাত্র।	

প্রকল্পের মাসিক মোট আয়ের উদ্দেশ্যে  
আইডি নং-০০৮৪৭০

- প্রত্যয়ন করা যাচ্ছে যে, জনস্বার্থে এই ব্যয় অপরিহার্য ছিল। আমি আরও প্রত্যয়ন করছি যে, আমার জ্ঞান ও বিশ্বাসক্রমে প্রকল্পের উন্নয়ন ও অর্থ নিশ্চয়ই উন্নয়নের ক্ষেত্রে ব্যক্তিগত প্রাপককে প্রদান করা হয়েছে, তবে স্থায়ী অধিকারের টাকা অপেক্ষা দায়িত্বের দায়িত্ব অবশিষ্ট পাওনা এই বিলে দাবিকৃত টাকা প্রাপ্তির পর প্রদান করা হবে। আমি যথাসম্ভব সকল ভাউচার গ্রহণ করেছি এবং সেগুলো এমনভাবে বাতিল করা হয়েছে যেন পুনরায় ব্যবহার করা না যায়। ২৫ টাকার সকল উর্ধ্বের ভাউচারসমূহ এমনভাবে সংরক্ষণ করা হয়েছে, যেন প্রয়োজনমত ৩ বৎসরের মধ্যে এগুলো পেশ করা যায়। সকল পূর্ত কর্মের বিল এর সঙ্গে সংযুক্ত করা হলো।
- প্রত্যয়ন করা যাচ্ছে যে, যে সকল দ্রব্যের জন্য স্টোর আকাউন্টস সংরক্ষণ করা হয় সে সব দ্রব্যাদি স্টক রেজিস্টারে অন্তর্ভুক্ত করা হয়েছে।
- প্রত্যয়ন করা যাচ্ছে যে, সে সব দ্রব্যাদি ক্রয়ের বিল পেশ করা হয়েছে, সে সব দ্রব্যের পরিমাণ সঠিক গুণগতমান ভাল, যে দরে ক্রয় করা হয়েছে, তা বাজার দরের অধিক নয়, এবং কার্যদেশ বা চালান (ইনভয়েস) - এর যথাস্থানে লিপিবদ্ধ করা হয়েছে, যাতে একই দ্রব্যের জন্য দ্বিতীয়বার (ডুপ্লিকেট) অর্থ প্রদান এড়ানো যায়।

৪। প্রত্যয়ন করা যাচ্ছে যে-

- (ক) এই বিলে দাবিকৃত প্রকৃত পরিবহণ ভাড়া দেওয়া হয়েছে এবং এটি অপরিহার্য ছিল এবং ভাড়ার হার প্রচলিত যানবাহন ভাড়ার হারের মধ্যেই; এবং  
(খ) সংশ্লিষ্ট সরকারি কর্মচারী সাধারণ বিধিবলে এই ভ্রমণের জন্য ব্যয় প্রাপ্য হন না, এবং এর অতিরিক্ত কোন বিশেষ পারিশ্রমিক, এই দায়িত্ব পালনের জন্য প্রাপ্য হবেন না।

৫। প্রত্যয়ন করা যাচ্ছে যে, যে সকল অধস্তন কর্মচারীর বেতন এই বিলে দাবি করা হয়েছে তারা ঐ সময়ে প্রকৃতই সরকারি কাজে নিয়োজিত ছিলেন (এস. আর. ১৭১)।

৬। প্রত্যয়ন করা যাচ্ছে যে-

- (ক) মনিহারি প্রব্য বা স্ট্যাম্প বাবদ ২০ টাকার অধিক কোন ভ্রম স্থানীয়ভাবে হয়নি।  
(খ) ব্যক্তিগত কাজে ব্যবহৃত তাঁবু বহনের কোন ব্যয় এই বিলে অন্তর্ভুক্ত হয়নি।  
(গ) আবাসিক ভবনে ব্যবহৃত কোন বিদ্যুৎ বাবদ ব্যয় এই বিলে অন্তর্ভুক্ত হয়নি।  
(ঘ) এই বৎসরে প্রসেস প্রদত্ত পারিতোষিক টাকা ..... (যা গত ৩ বৎসরের জরিমানা বাবদ প্রাপ্তি গড় টাকার সামান্য অধিক হবে না)।

৭। যার নামে চেক ইস্যু করা হবে (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) নিরীক্ষা অফিস (সি.এ.সি.) - নেওগা জি.সি. কুড়িয়া

\* নিয়ন্ত্রণকারী/প্রতিস্থাপনকারী কর্মকর্তার স্বাক্ষর

বুকে পেয়েছি .....

নাম প্রফেসর মীর্জা মোঃ নাসির উদ্দিন

নাম প্রফেসর মীর্জা মোঃ নাসির উদ্দিন

পদবি আইডি নং-০০৫৪৭০

পদবি আইডি নং-০০৫৪৭০

কুড়িয়া সরকারি কলেজ, কুড়িয়া।

কুড়িয়া সরকারি কলেজ, কুড়িয়া।

স্থান .....

স্থান .....

তারিখ .....

তারিখ .....

বরাদ্দের হিসাব	টাকা	পয়সা
১। শেষ বিলের টাকার অঙ্ক	৫,০০,০০০/-	
২। এ যাবত অতিরিক্ত বরাদ্দ (পত্র নং .....		
৩। এ যাবত যে অঙ্কের বরাদ্দ কমানো হয়েছে। (পত্র নং .....		
৪। নিট মোট		

ব্যয়ের হিসাব	টাকা	পয়সা
গত বিলের মোট জের (+)	-	
এই বিলের মোট (+)	৫,০৬,৬৮৮/-	
সংযুক্ত-পূর্তকর্মের বিলের টাকা	৫,০৬,৬৮৮/-	
মোট (পরবর্তী বিলে জের টেনে নেওয়া হবে)।	৫,০৬,৬৮৮/-	

হিসাবরক্ষণ অফিসে ব্যবহারের জন্য

প্রদানের জন্য পাস করা হল, টাকা ..... কথায় .....

অডিটর (স্বাক্ষর)

সুপার (স্বাক্ষর)

নিরীক্ষা ও হিসাবরক্ষণ অফিসার (স্বাক্ষর)

নাম .....

নাম .....

নাম .....

তাং .....

তাং .....

তাং .....

সিল

সিল

সিল

চেক নং .....

তারিখ .....

চেক প্রদানকারীর স্বাক্ষর

নাম .....

তাং .....

সিল

\* কেবলমাত্র প্রযোজ্য ক্ষেত্রে

বিঃ দ্র:- এটি স্পষ্টভাবে স্মরণ রাখতে হবে যে, বরাদ্দের অতিরিক্ত ব্যয়ের জন্য অঙ্গন কর্মকর্তা ব্যক্তিগতভাবে দায়িত্ব পালন করেন। বরাদ্দের অতিরিক্ত ব্যয়ের বিপরীতে যদি তিনি অতিরিক্ত বরাদ্দ মঞ্জুর করতে না পারেন, তবে অতিরিক্ত ব্যয়িত অর্থ তাঁর ব্যক্তিগত ভাড়াটি হতে আদায় করা হবে।

OK

126-28 প্রকরণক: ৫.৪.৬  
৭/১২/১৬

ক্রয়, সরবরাহ ও সেবা বাবদ ব্যয়ের বিল  
দপ্তর... (স্বতন্ত্রভাবে...)

কোড নং

০ - ১০১৬ - ০৬ - x x x x

টোকেন নং.....

তারিখ.....

ভাউচার নং..... তারিখ.....

অর্থনৈতিক কোড	সরবরাহকৃত দ্রব্যের বিবরণ	পরিমাণ	
		টাকা	পঃ
৩২১১১৬	<p>স্বতন্ত্রভাবে (স্বতন্ত্রভাবে) দপ্তর (স্বতন্ত্রভাবে) / ১০০২৪১২২/- ১০০/২৬ ৬৬,৪৪২/- ১০০/২৬ ৪০,২৪১/- ১০০/২৬ ৪০,১২৪/- ১০০/২৬ ৪০,১৬২/- ১০০/২৬ ৪১,৪০৫/- ১০০/২৬ ৪১,৬০৫/- ২,৯১,২২৬/-</p>	2,91,226/-	
	মোট টাকা	2,91,226/-	

- প্রত্যয়ন করা যাইতেছে যে, জনস্বার্থে এই ব্যয় অপরিহার্য ছিল। আমি আরও প্রত্যয়ন করিতেছি যে, আমার জ্ঞানমতে এই বিলে উল্লিখিত প্রদত্ত অর্থ নিম্নবর্ণিত ক্ষেত্র ব্যতীত প্রকৃত প্রাপককে প্রদান করা হইয়াছে। তবে স্থায়ী অধিমেয় প্রদানের অপেক্ষা দায় বেশী হওয়ায়, অবশিষ্ট পাওনা এই বিলে দাবিকৃত টাকা প্রাপ্তির পর প্রদান করা হইবে। আমি স্বীকার করিতেছি যে, সর্বস্বতন্ত্রভাবে প্রদত্ত ভাউচার গ্রহণ করিয়াছি এবং সেগুলি এমনভাবে বাতিল করা হইয়াছে যেন পুনরায় ব্যবহার করা না যায়।
- প্রত্যয়ন করা যাইতেছে যে, যে সকল দ্রব্যের জন্য স্টোর একাউন্টস সংরক্ষণ করা হয় সে সব দ্রব্যাদি স্টক রেজিস্টারে অন্তর্ভুক্ত করা হইয়াছে।
- প্রত্যয়ন করা যাইতেছে যে, যে সব দ্রব্যাদি ক্রয়ের বিল পেশ করা হইয়াছে, সে সব দ্রব্যের পরিমাণ সঠিক, গুণগতমান ভাল, যে দরে ক্রয় করা হইয়াছে, তাহা বাজার দরের অধিক নহে এবং কার্যাদেশ বা চালান (ইনভয়েন্স) এর যথাস্থানে লিপিবদ্ধ করা হইয়াছে। গাথতে একই দ্রব্যের জন্য দ্বিতীয় বার (ডুপ্লিকেট) অর্থ প্রদান এড়ান যাবে।
- প্রত্যয়ন করা যাইতেছে যে—  
(ক) এই বিলে দাবিকৃত পরিবহন ভাড়া প্রকৃতপক্ষে দেওয়া হইয়াছে এবং ইহা অপরিহার্য ছিল এবং ভাড়ার হার প্রচলিত যানবাহন ভাড়ার হারের মধ্যেই; এবং

৪। প্রত্যয়ন করা যাচ্ছে যে-

- (ক) এই বিলে দাবিকৃত প্রকৃত পরিবহণ ভাড়া দেওয়া হয়েছে এবং এটি অপরিহার্য ছিল এবং ভাড়ার হার প্রচলিত যানবাহন ভাড়ার হারের মধ্যেই; এবং
- (খ) সংশ্লিষ্ট সরকারি কর্মচারী সাধারণ বিধিবলে এই ভ্রমণের জন্য ব্যয় প্রাপ্য হন না, এবং এর অতিরিক্ত কোন বিশেষ পারিশ্রমিক এই দায়িত্ব পালনের জন্য প্রাপ্য হবেন না।

৫। প্রত্যয়ন করা যাচ্ছে যে, যে সকল অধস্তন কর্মচারীর বেতন এই বিলে দাবি করা হয়েছে তারা ঐ সময়ে প্রকৃতই সরকারি কাজে নিয়োজিত ছিলেন (প্রস. আ. ১৭১)।

৬। প্রত্যয়ন করা যাচ্ছে যে-

- (ক) মনিহারি দ্রব্য বা স্ট্যাম্প বাবদ ২০ টাকার অধিক কোন ভ্রম স্থানীয়ভাবে হয়নি।
- (খ) ব্যক্তিগত কাজে ব্যবহৃত তাঁর বহনের কোন ব্যয় এই বিলে অন্তর্ভুক্ত হয়নি।
- (গ) আনুমানিক ভবনে ব্যবহৃত কোন বিদ্যুৎ বাবদ ব্যয় এই বিলে অন্তর্ভুক্ত হয়নি।
- (ঘ) এই বৎসরে প্রসেস প্রদত্ত পারিতোষিক টাকা ..... (যা গত ৩ বৎসরের জরিমানা বাবদ প্রাপ্তি গড় টাকার সামান্য অধিক হবে না)।

৭। যার নামে চেক ইস্যু করা হবে (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) .....

\* নিয়ন্ত্রণকারী/প্রতিস্থাপনকারী কর্মকর্তার স্বাক্ষর

নাম .....

পদবি .....

সিল

স্থান

তারিখ .....

প্রফেসর শীর্ষা মোঃ মাসির উদ্দিন  
আইডি নং-০০৫৪৭০  
অধ্যক্ষ  
কুড়িগ্রাম সরকারি কলেজ, কুড়িগ্রাম।

নিরীক্ষক প্রকৌশলী (মেসার্স, কুড়িগ্রাম)।

বুকে পেয়েছি .....

আয়ন কর্মকর্তার স্বাক্ষর .....

নাম .....

পদবি .....

সিল

স্থান

তারিখ .....

প্রফেসর শীর্ষা মোঃ মাসির উদ্দিন  
আইডি নং-০০৫৪৭০  
অধ্যক্ষ  
কুড়িগ্রাম সরকারি কলেজ, কুড়িগ্রাম।

বরাদ্দের হিসাব	টাকা	পয়সা
১। শেষ বিলের টাকার অঙ্ক	৫০০,০০০/-	
২। এ যাবত অতিরিক্ত বরাদ্দ (পত্র নং .....)।		
৩। এ যাবত যে অঙ্কের বরাদ্দ কমানো হয়েছে (পত্র নং .....)।		
৪। নিট মোট		

ব্যয়ের হিসাব	টাকা	পয়সা
গত বিলের মোট জের (+)	৫,০৮২/৫৬	
এই বিলের মোট (+)	৪২,৬৫৪/-	
সংযুক্ত-পূর্তকর্মের বিলের টাকা	৫৫২,০২২	
মোট (পরবর্তী বিলে জের টেনে দেওয়া হবে।	৪৭,৭৩৬	

### হিসাবরক্ষণ অফিসে ব্যবহারের জন্য

প্রদানের জন্য পাস করা হল, টাকা .....

কথায় .....

অতিরিক্ত স্বাক্ষর

নাম .....

তাং .....

সিল

সুপার (স্বাক্ষর)

নাম .....

তাং .....

সিল

চেক নং .....

নিরীক্ষা ও হিসাবরক্ষণ অফিসার (স্বাক্ষর)

নাম .....

তাং .....

সিল

তারিখ .....

চেক প্রদানকারীর (স্বাক্ষর)

নাম .....

তাং .....

সিল

*[Handwritten signature]*

২৫/১২/১৩

ক্রয়, সরবরাহ ও সেবা বাবদ ব্যয়ের বিল  
দপ্তর... *[Handwritten text]*

কোড নং

-  -  -

টোকেন নং

তারিখ... জাউচার নং... তারিখ...

অর্থনৈতিক কোড	সরবরাহকৃত প্রবোদ বিবরণ	পরিমাণ	
		টাকা	পং
৩২১১১৬	<i>[Handwritten description]</i>	৪৬,০৭২/-	
মোট টাকা		৪৬,০৭২/-	

- প্রত্যায়ন করা যাইতেছে যে, জনস্বার্থে এই ব্যয় অপরিহার্য ছিল। আমি আরও প্রত্যায়ন করিতেছি যে, আমার জ্ঞান *[Handwritten text]* মতে, এই বিলে উল্লিখিত প্রদত্ত অর্থ নিম্নবর্ণিত ক্ষেত্র ব্যতীত প্রকৃত প্রাপককে প্রদান করা হইয়াছে। তবে স্থায়ী *[Handwritten text]* অপেক্ষা দায় বেশী হওয়ায়, অবশিষ্ট পাওনা এই বিলে দারিকৃত টাকা প্রাপ্তির পর প্রদান করা হইবে। আমি *[Handwritten text]* জাউচার গ্রহণ করিয়াছি এবং সেগুলি এমনভাবে বাতিল করা হইয়াছে যেন পুনরায় ব্যবহার করা না যায়। *[Handwritten text]* সকল জাউচারসমূহ এমনভাবে সংরক্ষণ করা হইয়াছে, যেন প্রয়োজনমত ৩ বৎসরের মধ্যে এইগুলি পেশ করা যায়। সকল পূর্তকর্মের বিল সঙ্গে সংযুক্ত করা হইল।
- প্রত্যায়ন করা যাইতেছে যে, যে সকল প্রবোদ জন্য স্টোর একাউন্টস সংরক্ষণ করা হয় সে সব প্রবোদ স্টক রেজিস্টারের অন্তর্ভুক্ত করা হইয়াছে।
- প্রত্যায়ন করা যাইতেছে যে, যে সব প্রবোদ প্রদানের বিল পেশ করা হইয়াছে, সে সব প্রবোদ পরিমাণ সঠিক, গুণগতমান ভাল, যে দরে ক্রয় করা হইয়াছে, তাহা বাজার দরের অধিক নহে এবং কার্যাদেশ বা চালান (ইনভয়েন্স) এর যথাস্থানে লিপিবদ্ধ করা হইয়াছে। যাহাতে একই প্রবোদ জন্য দ্বিতীয় বার (ডুপ্লিকোট) অর্থ প্রদান এড়ান যায়।
- প্রত্যায়ন করা যাইতেছে যে—  
(ক) এই বিলে দাবিকৃত পরিবহন ভাড়া প্রকৃতপক্ষে দেওয়া হইয়াছে এবং ইহা অপরিহার্য ছিল এবং ভাড়ার হার প্রচলিত যানবাহন ভাড়ার হারের মধ্যেই; এবং

প্রফেসর হীর্জা মোঃ নাসির উদ্দিন

আইডি নং-০০৫৪৭০

*[Handwritten signature]*

৪। প্রত্যয়ন করা যাচ্ছে যে-

- (ক) এই বিলে দাবিকৃত প্রকৃত পরিবহণ ভাড়া দেওয়া হয়েছে এবং এটি অপরিহার্য ছিল এবং ভাড়ার হার প্রচলিত যানবাহন ভাড়ার হারের মধ্যেই; এবং
- (খ) সংশ্লিষ্ট সরকারি কর্মচারী সাধারণ বিধিবলে এই ভ্রমণের জন্য ব্যয় প্রাপ্য হন না, এবং এর অতিরিক্ত কোন বিশেষ পারিশ্রমিক এই দায়িত্ব পালনের জন্য প্রাপ্য হবেন না।

৫। প্রত্যয়ন করা যাচ্ছে যে, যে সকল অকর্তন কর্মচারীর বেতন এই বিলে দাবি করা হয়েছে তারা ঐ সময়ে প্রকৃতই সরকারি কাজে নিয়োজিত ছিলেন (এস. আর. ১৭১)।

৬। প্রত্যয়ন করা যাচ্ছে যে-

- (ক) অনিহারি প্রবা বা স্ট্যাম্প বাবদ ২০ টাকার অধিক কোন অন্য স্থানীয়ভাবে হয়নি।
- (খ) ব্যক্তিগত কাজে ব্যবহৃত তাঁবু বহনের কোন ব্যয় এই বিলে অন্তর্ভুক্ত হয়নি।
- (গ) আবাসিক ভবনে ব্যবহৃত কোন বিদ্যুৎ বাবদ ব্যয় এই বিলে অন্তর্ভুক্ত হয়নি।
- (ঘ) এই বৎসরে প্রসেস প্রদত্ত পারিতোষিক টাকা ..... (যা গত ৩ বৎসরের জরিমানা বাবদ প্রাপ্তি গড় টাকার সমানো অধিক হবে না)।

৭। যার নামে চেক ইস্যু করা হবে (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) .....

*নিরীক্ষক* *হিসাবরক্ষক* *নেতাজী মুখার্জী*

\* নিয়ন্ত্রনকারী/প্রতিশ্রুতকারী কর্মকর্তার স্বাক্ষর

বুঝে পেয়েছি.....

আয়ন কর্মকর্তার স্বাক্ষর

নাম..... *জহেদুল হকের মোঃ মোস্তাফিজ উদ্দিন*

নাম.....

আইডি নং-০০৫৪৭০

*প্রফেসর শীর্ষা মোঃ নাসির উদ্দিন*

পদবি..... *কুড়িয়াম সরকারি কলেজ, কুড়িয়াম*

পদবি.....

*আইডি নং-০০৫৪৭০*

সিল

সিল

*কুড়িয়াম সরকারি কলেজ, কুড়িয়াম*

স্থান

স্থান

তারিখ

তারিখ

বরাদ্দের হিসাব	টাকা	পয়সা
১। পেষ বিলের টাকার অঙ্ক	৬০০,০০০/-	
২। এ যাবত অতিরিক্ত বরাদ্দ (পত্র নং.....)		
৩। এ যাবত যে অঙ্কের বরাদ্দ কমানো হয়েছে। (পত্র নং.....)		
৪। নিট মোট		

ব্যয়ের হিসাব	টাকা	পয়সা
গত বিলের মোট জের (+)	৪,৬৩,৭৬০/-	
এই বিলের মোট (+)	২৫,৪০৫/-	
সংযুক্ত-পূর্তকর্মের বিলের টাকা	৬,০২,২৬৮/-	
মোট (পরবর্তী বিলে জের টেনে নেওয়া হবে।)	১০,৬৩২/-	

হিসাবরক্ষণ অফিসে ব্যবহারের জন্য

প্রদানের জন্য পাস করা হল, টাকা ..... কথায় .....

অতিষ্ঠ (স্বাক্ষর)

সুপার (স্বাক্ষর)

নিরীক্ষা ও হিসাবরক্ষণ অফিসার (স্বাক্ষর)

নাম

নাম

নাম

তাং

তাং

তাং

সিল

সিল

সিল

চেক নং

তারিখ

চেক প্রদানকারীর (স্বাক্ষর)

নাম

তাং

সিল

OK

২৮/১২/২৪

টি. আর. ফরম নং ২১  
(এস. আর ১৮৩ দ্রষ্টব্য)

ক্রয়, সরবরাহ ও সেবা বাবদ ব্যয়ের বিল

নগর মুক্তিযোদ্ধা সর্বস্বাস্থ্য কেন্দ্র (সি.এম.সি.সি.)

প্রাতিষ্ঠানিক/ অপারেশন কোড \* ০১০১৫০১ টোকেন নং ..... তারিখ .....

ডাউচার নং ৫-১১১১১৬ তারিখ ২৪/১২/২৪ টিআইএন নং ..... বিআইএন নং .....

অর্থনৈতিক কোড	বিবরণ	টাকার পরিমাণ	বিয়মা
৬২১১১১৬	মুক্তিকুমার সর্বস্বাস্থ্য কেন্দ্র মুক্তিকুমার/সি.এম.সি.সি. সর্বস্বাস্থ্য কেন্দ্র, ফিল্ড  ৭৭-ডি = ২২৪১/- ১০০-ডি = ৫৬/- ২৫৫-ডি = ৬১২/- ১৭৭-ডি = ২৪০৫/- ২১৭-ডি = ৬২১১/- ৩০০-ডি = ১১,১৪৫/- <u>১৭৪২১/-</u>	১৭৪২১/-	
মোট টাকা (ক)		১৭৪২১/-	
কর্তন ও পরিশোধ			
<input type="checkbox"/>	১১১১১০১	বাজি কর্তক দেয় আয়কর	
<input type="checkbox"/>	১১৪১১০১	দেশজ পণ্য ও সেবার ওপর মুসক	
<input type="checkbox"/>	৮১১৩৩০১	ঠিকাদারের নিরাপত্তা জমা	
<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>			
কর্তন ও পরিশোধ বাবদ মোট আদায় (খ)			
<input type="checkbox"/>	১১১১১০৮	প্রদেয় বিল (ক-খ)	
টাকা (কমায়):		১৭৪২১/-	

- প্রত্যয়ন করা যাচ্ছে যে, জনস্বার্থে এই ব্যয় অপারহাৰ ছিল। আমি আরও প্রত্যয়ন করছি যে, আমার জানা অধিকারীরা উল্লিখিত প্রদত্ত অর্থ নিম্নবর্ণিত ক্ষেত্রে ব্যতীত প্রকৃত প্রাপককে প্রদান করা হয়েছে, তবে স্থায়ী অধিকারীরা টাকার প্রাপ্তি নিশ্চিত করে আমায় অবশিষ্ট পাওনা এই বিলে দাবিকৃত টাকা প্রাপ্তির পর প্রদান করা হবে। আমি যথাসম্ভব সকল ডাউচার প্রাপ্তিকৃত টাকার প্রাপ্তি নিশ্চিত করে এমতাবধি বাতিল করা হয়েছে যেন পুনরায় ব্যবহার করা না যায়। ২৫ টাকার সকল উর্ধ্বের ডাউচের সমূহ প্রদান করে সংরক্ষণ করা হয়েছে, যেন প্রয়োজনমত ৩ বৎসরের মধ্যে এগুলো পেশ করা যায়। সকল পূর্ত কর্মের বিল এর সঙ্গে সংযুক্ত করা হলো।
- প্রত্যয়ন করা যাচ্ছে যে, যে সকল দ্রব্যের জন্য স্টোর অ্যাকাউন্টস সংরক্ষণ করা হয় সে সব দ্রব্যাদি স্টক রেজিস্টারে অন্তর্ভুক্ত করা হয়েছে।
- প্রত্যয়ন করা যাচ্ছে যে, সে সব দ্রব্যাদি ক্রয়ের বিল পেশ করা হয়েছে, সে সব দ্রব্যের পরিমাণ সঠিক ও গণ্যমান্য ভাল। যে দ্রব্যের প্রাপ্তি করা হয়েছে, তা বাজার দরের অধিক নয়, এবং কার্যাদেশ বা চালান (ইনভয়েন্স) এর যথাস্থানে লিপিবদ্ধ করা হয়েছে, যাতে একই দ্রব্যের

৪। প্রত্যয়ন করা যাচ্ছে যে-

- (ক) এই বিলে দাবিকৃত প্রকৃত পরিবহণ ভাড়া দেওয়া হয়েছে এবং এটি অপরিহার্য ছিল এবং ভাড়ার হার প্রচলিত যানবাহন ভাড়ার হারের মতোই; এবং
- (খ) সংশ্লিষ্ট সরকারি কর্মচারী সাধারণ বিধিবলে এই ভ্রমণের জন্য ব্যয় প্রাপ্য হন না, এবং এর অতিরিক্ত কোন বিশেষ পারিশ্রমিক, এই দায়িত্ব পালনের জন্য প্রাপ্য হবেন না।

৫। প্রত্যয়ন করা যাচ্ছে যে, যে সকল অধস্তন কর্মচারীর বেতন এই বিলে দাবি করা হয়েছে তারা ও সময়ে প্রকৃতই সরকারি কাজে নিয়োজিত ছিলেন (এস, আর, ১৭১)।

৬। প্রত্যয়ন করা যাচ্ছে যে-

- (ক) মনিহারি দ্রব্য বা স্ট্যাম্প বাবদ ২০ টাকার অধিক কোন ক্রয় স্থানীয়ভাবে হয়নি।
- (খ) ব্যক্তিগত কাজে ব্যবহৃত তাঁবু বহনের কোন ব্যয় এই বিলে অন্তর্ভুক্ত হয়নি।
- (গ) আবাসিক ভবনে ব্যবহৃত কোন বিদ্যুৎ বাবদ ব্যয় এই বিলে অন্তর্ভুক্ত হয়নি।
- (ঘ) এই বৎসরে প্রসেস প্রদত্ত পারিতোষিক টাকা ..... (যা গত ৩ বৎসরের জরিমানা বাবদ প্রাপ্তি গড় টাকার সামান্য অধিক হবে না)।

৭। যার নামে চেক ইস্যু করা হবে (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) .....

\* নিয়ন্ত্রণকারী/প্রতিস্বাক্ষরকারী কর্মকর্তার স্বাক্ষর

বুকে পেয়েছি.....

আয়ন কর্মকর্তার স্বাক্ষর .....

নাম .....

নাম .....

পদবি .....

পদবি .....

সিল .....

সিল .....

স্থান .....

স্থান .....

তারিখ .....

তারিখ .....

বরাদ্দের হিসাব	টাকা	পয়সা
১। শেষ বিলের টাকার অঙ্ক	৬০০০০০	
২। এ যাবত অতিরিক্ত বরাদ্দ (পত্র নং .....		
৩। এ যাবত যে অঙ্কের বরাদ্দ কমানো হয়েছে। (পত্র নং .....		
৪। নিট মোট		

ব্যয়ের হিসাব	টাকা	পয়সা
গত বিলের মোট জের (+)	৪,৬২,৬২৪	
এই বিলের মোট (+)	২০, ৬ ৬০	
সংযুক্ত-পূর্তকর্মের বিলের টাকা	৪, ৬৬, ৭ ৬০	
মোট (পরবর্তী বিলে জের টেনে নেওয়া হবে।	২, ১৬, ২ ৩৭	

### হিসাবরক্ষণ অফিসে ব্যবহারের জন্য

প্রদানের জন্য পাস করা হল, টাকা ..... কথায় .....

অডিটর (স্বাক্ষর)

সুপার (স্বাক্ষর)

নিরীক্ষা ও হিসাবরক্ষণ অফিসার (স্বাক্ষর)

নাম .....

নাম .....

নাম .....

তাং .....

তাং .....

তাং .....

সিল

সিল

সিল .....

চেক নং .....

তারিখ .....

চেক প্রদানকারীর (স্বাক্ষর)

নাম .....

তাং .....

সিল

OK

২৭/২/১৪

টি. আর. ফরম নং ২১  
(এস, আর ১৮৩ দ্রষ্টব্য)

ক্রয়, সরবরাহ ও সেবা বাবদ ব্যয়ের বিল

প্রমাণক: ৫.৪.৬

দপ্তর কুমিল্লা সর্বজনীন হসপিটাল, কুমিল্লা

প্রাতিষ্ঠানিক/ অপারেশন কোড \* ০২০১৩০১

টোকেন নং ..... তারিখ .....

ভাউচার নং ১২-৪২৫৪ তারিখ ২২/২/১৪ টিআইএন নং ..... বিআইএন নং .....

অর্থনৈতিক কোড	বিবরণ	টাকার পরিমাণ	পর্যায়
৩২১১১৬	কুমিল্লা সর্বজনীন হসপিটাল/কুমিল্লা/২৪ নং সার্জিক্যাল সিলিং	২২,২২১/-	
	৭৭-সি = ২০২১/-		
	২০০-সি = ৫৬/-		
	২৪৬-সি = ৬২৫/-		
	১১১-এ = ২২৬০/-		
	২১১-ই = ২১৬০/-		
	৩০০-সি-১ = ২৪,৪২৪/-		
	<u>২২,২২১/-</u>		
মোট টাকা (ক)		২২,২২১/-	

কর্তন ও পরিশোধ			
<input type="checkbox"/>	১১১১১০১	ব্যক্তি কর্তৃক দেয় আয়কর	
<input type="checkbox"/>	১১৪১১০১	দেশজ পণ্য ও সেবার ওপর মুসক	
<input type="checkbox"/>	৮১১৩৩০১	ঠিকাদারের নিরাপত্তা জমা	
<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>			
কর্তন ও পরিশোধ বাবদ মোট আদায় (খ)			
<input type="checkbox"/>	৮১৭২১০৮	প্রদেয় বিল (ক-খ)	২২২২১/-

টাকা (কথায়): বিশ্ব ২২২১০ মাত্রের একশো দুইশো এক

১। প্রত্যয়ন করা যাচ্ছে যে, জনস্বার্থে এই ব্যয় অপরিহার্য ছিল। আমি আরও প্রত্যয়ন করছি যে, আমার জানা ও বিশ্বাস মতে উল্লিখিত প্রদত্ত অর্থ নিম্নবর্ণিত ক্ষেত্রে ব্যতীত প্রকৃত প্রাপককে প্রদান করা হয়েছে, তবে স্থায়ী অর্থের টাকা অপ্রাপ্য হিসেবে বিবেচিত হবে। অবশিষ্ট পাওনা এই বিলে দাবিকৃত টাকা প্রাপ্তির পর প্রদান করা হবে। আমি যথাসম্ভব সর্বমোট ভাউচার এই বিলে প্রদান করেছি এবং সেগুলো এমনভাবে বাতিল করা হয়েছে যেন পুনরায় ব্যবহার করা না যায়। ২৫ টাকার সকল উৎসের ভাউচারসমূহ এমনভাবে সংরক্ষণ করা হয়েছে, যেন প্রয়োজনমত ৩ বৎসরের মধ্যে এগুলো পেশ করা যায়। সকল পূর্ত কর্মের বিল এর সঙ্গে সংযুক্ত করা হলো।

২। প্রত্যয়ন করা যাচ্ছে যে, যে সকল দ্রব্যের জন্য স্টোর অ্যাকাউন্টস সংরক্ষণ করা হয় সে সব দ্রব্যাদি স্টক রেজিস্টারে অন্তর্ভুক্ত করা হয়েছে

৩। প্রত্যয়ন করা যাচ্ছে যে, সে সব দ্রব্যাদি ক্রয়ের বিল পেশ করা হয়েছে, সে সব দ্রব্যের পরিমাণ সঠিক গুণগতমান ভাল, যে দরে ক্রয় করা হয়েছে, তা বাজার দরের অধিক নয়, এবং কার্যাদেশ বা চালান (ইনভয়েন্স) - এর যথাস্থানে লিপিবদ্ধ করা হয়েছে, যাতে একই দ্রব্যের জন্য দ্বিতীয়বার (ডাবল ইন্ট্রি) অর্থ প্রদান এড়ানো যায়।

৪। প্রত্যয়ন করা যাচ্ছে যে-

(ক) এই বিলে দাবিকৃত প্রকৃত পরিবহণ ভাড়া দেওয়া হয়েছে এবং এটি অপরিহার্য ছিল এবং ভাড়ার হার প্রচলিত যানবাহন ভাড়ার হারের মতোই; এবং

(খ) সংশ্লিষ্ট সরকারি কর্মচারী সাধারণ বিধিবলে এই ভ্রমণের জন্য ব্যয় প্রাপ্য হন না, এবং এর অতিরিক্ত কোন বিশেষ পারিশ্রমিক এই দায়িত্ব পালনের জন্য প্রাপ্য হবেন না।

৫। প্রত্যয়ন করা যাচ্ছে যে, যে সকল অধস্তন কর্মচারীর বেতন এই বিলে দাবি করা হয়েছে তারা ঐ সময়ে প্রকৃতই সরকারি কাজে নিয়োজিত ছিলেন (এস. আর. ১৭১)।

৬। প্রত্যয়ন করা যাচ্ছে যে-

(ক) মনিহারি দ্রব্য বা স্ট্যাম্প বাবদ ২০ টাকার অধিক কোন ক্রয় স্থানীয়ভাবে হয়নি।

(খ) ব্যক্তিগত কাজে ব্যবহৃত তাবু বহনের কোন ব্যয় এই বিলে অন্তর্ভুক্ত হয়নি।

(গ) আবাসিক ভবনে ব্যবহৃত কোন বিদ্যুৎ বাবদ ব্যয় এই বিলে অন্তর্ভুক্ত হয়নি।

(ঘ) এই বৎসরে প্রসেস প্রদত্ত পারিতোষিক টাকা ..... (যা গত ৩ বৎসরের জরিমানা বাবদ প্রাপ্তি গড় টাকার সামান্য অধিক হবেন না)

৭। যার নামে চেক ইস্যু করা হবে (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) নিবাহক/সু/জেনারেল/নাম জেন, কুমিল্লা

\* নিয়ন্ত্রণকারী/প্রতিবন্ধককারী কর্মকর্তার স্বাক্ষর

বুঝে গেয়েছি

আময়ন কর্মকর্তার স্বাক্ষর

নাম: প্রফেসর মীর্জা মোঃ নাসির উদ্দিন

নাম: প্রফেসর মীর্জা মোঃ নাসির উদ্দিন

পদবি: আইডি নং-০০৫৪৭০

পদবি: আইডি নং-০০৫৪৭০

সিল: কুমিল্লা সরকারি কলেজ, কুমিল্লা।

সিল: কুমিল্লা সরকারি কলেজ, কুমিল্লা।

তারিখ: ২২/২/২৪

তারিখ: ২২/২/২৪

বরাদ্দের হিসাব	টাকা	পয়সা
১। চেক বিলের টাকার অঙ্ক	৬,০০,০০০/-	
২। এ যাবত অতিরিক্ত বরাদ্দ (পত্র নং .....)।		
৩। এ যাবত যে অঙ্কের বরাদ্দ কমানো হয়েছে। (পত্র নং .....)।		
৪। নিট মোট		

ব্যয়ের হিসাব	টাকা	পয়সা
গত বিলের মোট জের (+)	৪৪০,৭৭৬/-	
এই বিলের মোট (+)	৪৬২,৫২৪/-	
সংযুক্ত পূর্তকর্মের বিলের টাকা	২২,৭২৮/-	
মোট (পরবর্তী বিলে জের টেনে নেওয়া হবে)	২,৬৭,১০৮/-	

হিসাবরক্ষণ অফিসে ব্যবহারের জন্য

প্রদানের জন্য পাস করা হল, টাকা

কথায়

অভিভূক্ত (স্বাক্ষর)

সুপার (স্বাক্ষর)

নিরীক্ষা ও হিসাবরক্ষণ অফিসার (স্বাক্ষর)

নাম

নাম

নাম

তাং

তাং

তাং

সিল

সিল

সিল

চেক নং

তারিখ

চেক প্রদানকারীর (স্বাক্ষর)

নাম

তাং

সিল

প্রমাণনং: ১২.৪.১৬  
২৫/৩/২৪

OK

টি. আর. ফরম নং ২১  
(এস. আর ১৮৩ দ্রষ্টব্য)

ক্রয়, সরবরাহ ও সেবা বাবদ ব্যয়ের বিল

নগর কুমিল্লাহ গ্রামপঞ্চায়েত কোমন্ডে, কুমিল্লাহ,

প্রাতিষ্ঠানিক/ অপারেশন কোড \* ০২০৮৫০৫ টোকেন নং ..... তারিখ .....

ভাউচার নং ৭-১৫৫৫ তারিখ ২৫/৩/২৪ টিআইএন নং ..... বিআইএন নং .....

অর্থনৈতিক কোড	বিবরণ	টাকার পরিমাণ	পরিসংখ্যান
৩২২২২৩	কুমিল্লাহ গ্রামপঞ্চায়েত কোমন্ডে ইন্ডেন্টারী/২৪ মাসের শুল্ক বিল। ৭৭/১৩ = ২২৮৩৮ ২০০/৩ = ৬৩৮ ২৮৫/১৩ = ৪৪৪৮ ২৯৯/৯ = ২৬৩৯৮ ২২৯/৫ = ৩১০০৮ ৩৫০/৩২ = ১২,৩৪৮৮ <u>২০,৮৬৯৮</u>	২০,৮৬৯৮	
বিবরণ: "গাজাও" মোটরট ইন্ডেন্টারী শুল্ক মোট টাকা (ক)		২০,৮৬৯৮	
কর্তন ও পরিশোধ			
<input type="checkbox"/>	১১১১১০১	বাকি কর্তৃক দেয় আয়কর	
<input type="checkbox"/>	১১৪১১০১	দেশজ পণ্য ও সেবার ওপর মুসক	
<input type="checkbox"/>	৮১১৩৩০১	ঠিকাদারের নিরাপত্তা জমা	
<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>			
কর্তন ও পরিশোধ বাবদ মোট আদায় (খ)			
<input type="checkbox"/>	৮১৯২১০৮	প্রদেয় বিল (ক-খ)	২০,৮৬৯৮
টাকা (কথায়): বিবরণ: "গাজাও" মোটরট ইন্ডেন্টারী শুল্ক মোট টাকা			

প্রদেয় বিল নং: ০০৫৪৩০

১। প্রত্যয়ন করা যাচ্ছে যে, জনস্বার্থে এই ব্যয় অপরিহার্য ছিল। আমি আরও প্রত্যয়ন করছি যে, আমার জানা ও বিশ্বাস অনুযায়ী উল্লিখিত প্রদত্ত অর্থ নিম্নবর্ণিত ক্ষেত্রে বাস্তব প্রকৃত প্রাপককে প্রদান করা হয়েছে, তবে স্থায়ী অগ্রিমের টাকা অধিকারী দায়ী পেশা/কার্যক্রম/অবশিষ্ট পাওনা এই বিলে দাবিকৃত টাকা প্রাপ্তির পর প্রদান করা হবে। আমি যথাসম্ভব সকল ভাউচার গ্রহণ করি এবং সেখানে এমনভাবে বাতিল করা হয়েছে যেন পুনরায় স্ববহার করা না যায়। ২৫ টাকার সকল উর্ধ্বের ভাউচারসমূহ এমনভাবে সনাক্ত করা হয়েছে, যেন প্রয়োজনমত ৩-বৎসরের মধ্যে এগুলো পেশ করা যায়। সকল পূর্ত কর্মের বিল এর সঙ্গে সংযুক্ত করা হলো।

২। প্রত্যয়ন করা যাচ্ছে যে, যে সকল দ্রব্যের জন্য স্টোর আর্কাইভস সংরক্ষণ করা হয় সে সব দ্রব্যাদি স্টক রেজিস্টারে অন্তর্ভুক্ত করা হয়েছে

৩। প্রত্যয়ন করা যাচ্ছে যে, সে সব দ্রব্যাদি ক্রয়ের বিল গেশ করা হয়েছে, সে সব দ্রব্যের পরিমাণ সঠিক গুণগতমান ভাল, যে দ্রব্য ক্রয় করা হয়েছে, তা বাজার দরের অধিক নয়, এবং কার্যাদেশ বা চালান (ইনভয়েস) - এর যথাস্থানে লিপিবদ্ধ করা হয়েছে, যাতে একই দ্রব্যের

২৫/৩/২৪

৪। প্রত্যয়ন করা যাচ্ছে যে-

- (ক) এই বিলে দাবিকৃত প্রকৃত পরিবহণ ভাড়া দেওয়া হয়েছে এবং এটি অপরিহার্য ছিল এবং ভাড়ার হার প্রচলিত যানবহন ভাড়ার হারের মধ্যেই; এবং
- (খ) সংশ্লিষ্ট সরকারি কর্মচারী সাধারণ বিধিবলে এই ভ্রমণের জন্য ব্যয় প্রাপ্য হন না, এবং এর অতিরিক্ত কোন বিশেষ পারিশ্রমিক এই দায়িত্ব পালনের জন্য প্রাপ্য হবেন না।

৫। প্রত্যয়ন করা যাচ্ছে যে সরকার অধস্তন কর্মচারীর বেতন এই বিলে দাবি করা হয়েছে তারা ঐ সময়ে প্রকৃতই সরকারি কাজে নিয়োজিত ছিলেন (এস. আর. ১৭১)।

৬। প্রত্যয়ন করা যাচ্ছে যে-

- (ক) মনিহারি দ্রব্য বা স্ট্যাম্প বাবদ ২০ টাকার অধিক কোন ক্রয় স্থানীয়ভাবে হয়নি।
- (খ) ব্যক্তিগত কাজে ব্যবহৃত তাঁবু বহনের কোন ব্যয় এই বিলে অন্তর্ভুক্ত হয়নি।
- (গ) আবাসিক ভবনে ব্যবহৃত কোন বিদ্যুৎ বাবদ ব্যয় এই বিলে অন্তর্ভুক্ত হয়নি।
- (ঘ) এই বৎসরে প্রসেস প্রদত্ত পারিতোষিক টাকা..... (যা গত ৩ বৎসরের জরিমানা বাবদ প্রাপ্তি গড় টাকার সামান্য অধিক হবে না)।

৭। যার নামে চেক ইস্যু করা হবে (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) নিরীক্ষা/সুপার (স্বাক্ষর) - (মোঃ এম. মাসুদ হোসেন)

\* নিয়ন্ত্রণকারী/প্রতিস্বাক্ষরকারী কর্মকর্তার স্বাক্ষর

বুকে পেয়েছি.....

আয়ন কর্মকর্তার স্বাক্ষর.....

নাম.....

নাম.....

পদবি.....

পদবি.....

সিল.....

সিল.....

স্থান.....

স্থান.....

তারিখ.....

তারিখ.....

বরাদ্দের হিসাব	টাকা	পয়সা
১। শেখা বিলের টাকার অঙ্ক	১,০০,০০০	
২। এ যাবত অতিরিক্ত বরাদ্দ (পত্র নং.....)		
৩। এ যাবত বি-অফের বরাদ্দ কমানো হয়েছে (পত্র নং.....)		
৪। নিট মোট		

ব্যয়ের হিসাব	টাকা	পয়সা
গত বিলের মোট জের (-)	৪,২১,৬৪৭	
এই বিলের মোট (+)	৪৪০,৭৭৬	
সংযুক্ত-পূর্তকর্মের বিলের টাকা	২৮,৪২৩	
মোট (পরবর্তী বিলে জের টেনে নেওয়া হবে)	২৫২,২২৭	

হিসাবরক্ষণ অফিসে ব্যবহারের জন্য

প্রদানের জন্য পাল করা হল, টাকা..... কথায়.....

অডিটর (স্বাক্ষর)..... সুপার (স্বাক্ষর).....

নিরীক্ষা ও হিসাবরক্ষণ অফিসার (স্বাক্ষর)

নাম.....

নাম.....

তাং.....

তাং.....

সিল.....

সিল.....

চেক নং.....

তারিখ.....

চেক প্রদানকারীর স্বাক্ষর

নাম.....

তাং.....

সিল.....

\* কেবলমাত্র প্রযোজ্য ক্ষেত্রে  
 বি-১ এটি স্পষ্টতার স্বরূপ রাখতে হবে যে, বরাদ্দের অতিরিক্ত ব্যয়ের জন্য আয়ন কর্মকর্তা ব্যক্তিগতভাবে দায়ি থাকবেন। বরাদ্দের অতিরিক্ত ব্যয়ের বিপরীতে যদি তিনি অতিরিক্ত বরাদ্দ মঞ্জুর করতে না পারেন, তবে অতিরিক্ত ব্যয়িত অর্থ তাঁর ব্যক্তিগত ভাণ্ডার হতে আদায় করা হবে।



- ৪। প্রত্যয়ন করা যাচ্ছে যে-
- (ক) এই বিলে দাবিকৃত প্রকৃত পরিবহণ ভাড়া দেওয়া হয়েছে এবং এটি অপরিহার্য ছিল এবং ভাড়ার হার প্রচলিত যানবাহন ভাড়ার হারের মাধেই; এবং
  - (খ) সংশ্লিষ্ট সরকারি কর্মচারী সাধারণ বিধিবলে এই ভ্রমণের জন্য ব্যয় প্রাপ্য হন না, এবং এর অতিরিক্ত কোন বিশেষ পারিশ্রমিক, এই দায়িত্ব পালনের জন্য প্রাপ্য হবেন না।
- ৫। প্রত্যয়ন করা যাচ্ছে যে, যে সকল অধস্তন কর্মচারীর বেতন এই বিলে দাবি করা হয়েছে তারা ঐ সময়ে প্রকৃতই সরকারি কাজে নিয়োজিত ছিলেন (এস; আর, ১৭১)।

- ৬। প্রত্যয়ন করা যাচ্ছে যে-
- (ক) মনিয়ারি ট্রায়া বা স্ট্যাম্প বাবদ ২০ টাকার অধিক কোন ক্রয় স্থানীয়ভাবে হয়নি।
  - (খ) ব্যক্তিগত কাজে ব্যবহৃত তাঁবু বহনের কোন ব্যয় এই বিলে অন্তর্ভুক্ত হয়নি।
  - (গ) আবাসিক ভবনে ব্যবহৃত কোন বিদ্যুৎ বাবদ ব্যয় এই বিলে অন্তর্ভুক্ত হয়নি।
  - (ঘ) এই বছরে প্রসেস প্রদত্ত পারিতোষিক টাকা ..... (যা গত ৩ বছরের জরিমানা বাবদ প্রাপ্তি গড় টাকার সামান্য অধিক হবে না)।

৭। যার নামে চেক ইস্যু করা হবে (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) নিরক্ষর (প্রাঃস্বাক্ষর) নিরক্ষর (নিরক্ষর, সুক্টিস্বাক্ষর)।  
 বুঝে পেয়েছি.....  
 আয়ন-কর্মকর্তার স্বাক্ষর.....  
 নাম.....  
 পদবি.....  
 সিল প্রফেসর মীর্জা মোঃ মাসির উদ্দিন সিল প্রফেসর মীর্জা মোঃ মাসির উদ্দিন  
আইডি নং-০০৫৪৭০ আইডি নং-০০৫৪৭০  
অধ্যক্ষ অধ্যক্ষ  
 স্থান কুষ্টিয়া সরকারি কলেজ, কুষ্টিয়া। স্থান কুষ্টিয়া সরকারি কলেজ, কুষ্টিয়া।  
 তারিখ..... তারিখ.....

বরাদ্দের হিসাব	টাকা	পয়সা
১। পেশ বিলের টাকার অঙ্ক	৬০০,০০৫	
২। এ যাবত অতিরিক্ত বরাদ্দ (পত্র নং.....)		
৩। এ যাবত যে অঙ্কের বরাদ্দ কমানো হয়েছে (পত্র নং.....)		
৪। নিট মোট		

ব্যয়ের হিসাব	টাকা	পয়সা
গত বিলের মোট জের (+)	৫,০৯,৪৫৬	
এই বিলের মোট (+)	৬০৫	
সংযুক্ত-পূর্তকর্মের বিলের টাকা	৫,০৯,২০১	
মোট (পরবর্তী বিলে জের টেনে নেওয়া হবে)	৯০৫	

হিসাবরক্ষণ অফিসে ব্যবহারের জন্য

প্রদানের জন্য পাস করা হল, টাকা..... কথায়.....

অডিটর(স্বাক্ষর)	সুপার (স্বাক্ষর)	নিরীক্ষণ ও হিসাবরক্ষণ অফিসার (স্বাক্ষর)
নাম.....	নাম.....	নাম.....
তাং.....	তাং.....	তাং.....
সিল.....	সিল.....	সিল.....
	চেক নং.....	তারিখ.....
		চেক প্রদানকারীর (স্বাক্ষর)
		নাম.....
		তাং.....
		সিল.....

২৩-২৪ প্রকাশক: ৫.৪.৩

সংস্করণ নং ২১  
(এম, আর ১৮৩ প্রটেক্ট)

২৭/১১/১৩

OK

ক্রয়, সরবরাহ ও সেবা বাবদ ব্যয়ের বিল  
দপ্তর: কৃষি মন্ত্রণালয়, সরকার, কুমিল্লা

কোড নং:  -  ০১০৯ -  ৩০৬ -  x x x x

ক্রম নং: ..... তারিখ: ..... ভাউচার নং: ২-৪৬৫ তারিখ: ২৭/১১/১৩

অর্থনৈতিক কোড	সরবরাহকৃত প্রবোয় বিবরণ	পরিমাণ	
		টাকা	পং
৬২১১১১	<p>কৃষি মন্ত্রণালয় (সরকার) মন্ত্রণালয় সব মন্ত্রণালয়/১২৩৪৫৬৭৮- কুমিল্লা</p> <p>৭৭-৬ = ২১৮০/- ১০০-৬ = ৬০/- ১৪৮-৬ = ১২,৬৬৭/- ১৫১-৬ = ৬৯৮/- ১৭৭-৬ = ৫৭০৮/- ২১৭-২ = ৪২১৬/- ৩৫০-৬ = ১২,০৭২/-</p> <hr/> <p>৪১,২১২/-</p>	৪১,২১২/-	
	মোট টাকা <u>৪১,২১২/-</u>		

- প্রত্যায়ন করা যাইতেছে যে, জনস্বার্থে এই ব্যয় অপরিহার্য ছিল। আমি আরও প্রত্যায়ন করিতেছি যে, আমার জ্ঞান আইডি নং-০০৫৪৭০ মতে, এই বিলে উল্লিখিত প্রদত্ত অর্থ নিম্নবর্ণিত ক্ষেত্র ব্যতীত প্রকৃত প্রাপককে প্রদান করা হইয়াছে, তবে স্থায়ী কৃষি মন্ত্রণালয় অপেক্ষা দায় বেশী হওয়ায়, অবশিষ্ট পাওনা এই বিলে দাবিকৃত টাকা প্রাপ্তির পর প্রদান করা হইবে। আইডি নং-০০৫৪৭০ সকল ভাউচার গ্রহণ করিয়াছি এবং সেগুলি এমনভাবে বাতিল করা হইয়াছে যেন পুনরায় ব্যবহার করা না যায়। আইডি নং-০০৫৪৭০ সকল ভাউচারসমূহ এমনভাবে সংরক্ষণ করা হইয়াছে, যেন প্রয়োজনমত ও বৎসরের মধ্যে এইগুলি পেশ করা যায়। সকল পূর্তকর্মের বিল সঙ্গে সংযুক্ত করা হইল।
- প্রত্যায়ন করা যাইতেছে যে, যে সকল প্রবোয় জন্য স্টোর একাউন্টস সংরক্ষণ করা হয় সে সব প্রবোয় স্টক রেজিস্টারে অন্তর্ভুক্ত করা হইয়াছে।
- প্রত্যায়ন করা যাইতেছে যে, যে সব প্রবোয় ক্রয়ের বিল পেশ করা হইয়াছে, সে সব প্রবোয় পরিমাণ সঠিক, গুণগতমান ভাল, যে দরে ক্রয় করা হইয়াছে, তাহা বাজার দরের অধিক নহে এবং কার্যাদেশ বা চালান (ইনভয়েস) এর যথাস্থানে লিপিবদ্ধ করা হইয়াছে। যাহাতে একই প্রবোয় জন্য দ্বিতীয় বার (ডুপ্লিকেট) অর্থ প্রদান প্রদান যান।
- প্রত্যায়ন করা যাইতেছে যে—  
(ক) এই বিলে দাবিকৃত পরিবহন ভাড়া প্রকৃতপক্ষে দেওয়া হইয়াছে এবং ইহা অপরিহার্য ছিল এবং ভাড়ার হার প্রচলিত যানবাহন ভাড়ার হারের মধ্যেই; এবং

৪। প্রত্যয়ন করা যাচ্ছে যে-

- (ক) এই বিলে দাবিকৃত প্রকৃত পরিবহণ ভাড়া দেওয়া হয়েছে এবং এটি অপরিহার্য ছিল এবং ভাড়ার হার প্রচলিত যানবাহন ভাড়ার হারের মতোই; এবং
- (খ) সংশ্লিষ্ট সরকারি কর্মচারী সাধারণ বিধিবলে এই ভ্রমণের জন্য ব্যয় প্রাপ্য হন না, এবং এর অতিরিক্ত কোন বিশেষ পারিশ্রমিক, এই দায়িত্ব পালনের জন্য প্রাপ্য হবেন না।

৫। প্রত্যয়ন করা যাচ্ছে যে, যে সকল অধস্তন কর্মচারীর বেতন এই বিলে দাবি করা হয়েছে তারা ঐ সময়ে প্রকৃতই সরকারি কাজে নিয়োজিত ছিলেন (এস. আর. ১৭১)।

৬। প্রত্যয়ন করা যাচ্ছে যে-

- (ক) মনিহারি দ্রব্য বা স্ট্যাম্প বাবদ ২০ টাকার অধিক কোন ক্রয় স্থানীয়ভাবে হয়নি।
- (খ) ব্যক্তিগত কাজে ব্যবহৃত তাঁবু বহনের কোন ব্যয় এই বিলে অন্তর্ভুক্ত হয়নি।
- (গ) আবাসিক ভবনে ব্যবহৃত কোন বিদ্যুৎ বাবদ ব্যয় এই বিলে অন্তর্ভুক্ত হয়নি।
- (ঘ) এই বৎসরে প্রসেস প্রদত্ত পারিতোষিক টাকা ..... (যা গত ৩ বৎসরের জরিমানা বাবদ প্রাপ্তি গড় টাকার সামান্য অধিক হবে না)।

৭। যার নামে চেক ইস্যু করা হবে (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) নিরীক্ষক প্রোগ্রামার (মন্ত্রণালয়, কুড়িগ্রাম)

\* নিয়ন্ত্রণকারী/প্রতিস্বাক্ষরকারী কর্মকর্তার স্বাক্ষর বুঝে পেয়েছি

আয়ন কর্মকর্তার স্বাক্ষর .....

নাম ..... নাম .....

পদবি ..... পদবি .....

সিল প্রফেসর মীর্জা মোঃ শাহিন উদ্দিন আইডি নং-০০৫৪৭০ অধ্যক্ষ সিল প্রফেসর মীর্জা মোঃ শাহিন উদ্দিন আইডি নং-০০৫৪৭০ অধ্যক্ষ

স্থান কুড়িগ্রাম সরকারি কলেজ, কুড়িগ্রাম। স্থান কুড়িগ্রাম সরকারি কলেজ, কুড়িগ্রাম।

তারিখ ..... তারিখ .....

বরাদ্দের হিসাব	টাকা	পরমা
১। শেষ বিলের টাকার অঙ্ক	৬০০,০০০/-	
২। এ যাবত অতিরিক্ত বরাদ্দ (পত্র নং .....		
৩। এ যাবত যে অঙ্কের বরাদ্দ কমানো হয়েছে। (পত্র নং .....		
৪। নিট মোট		

ব্যয়ের হিসাব	টাকা	পরমা
গত বিলের মোট জের (+)	৫৫২,০২২	
এই বিলের মোট (+)	৪৬,৪৬৪/-	
সংযুক্ত-পূর্তকর্মের বিলের টাকা	৫,৭৬,৪৫৬	
মোট (পরবর্তী বিলে জের টেনে নেওয়া হবে।)	২৫২,৪৮৮	

হিসাবরক্ষণ অফিসে ব্যবহারের জন্য

প্রদানের জন্য পাস করা হল, টাকা ..... কথায় .....

নিরীক্ষক (স্বাক্ষর) .....	সুপার (স্বাক্ষর) .....	নিরীক্ষক ও হিসাবরক্ষণ অফিসার (স্বাক্ষর) .....
নাম .....	নাম .....	নাম .....
তাং .....	তাং .....	তাং .....
সিল .....	সিল .....	সিল .....
চেক নং .....	তারিখ .....	তারিখ .....
চেক প্রদানকারীর (স্বাক্ষর) .....	নাম .....	নাম .....
নাম .....	তাং .....	তাং .....
সিল .....	সিল .....	সিল .....