

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, কুড়িগ্রাম
www.kurigram.gov.bd

সর্বশেষ হালনাগাদের তারিখঃ ০২/০৯/২০২৬

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি

১. ভিশন (vision) ও মিশন (Mission):

ভিশন (vision) : দক্ষ, গতিশীল, উন্নয়ন সহায়ক এবং জনবান্ধব প্রশাসন।

মিশন (Mission): প্রশাসনিক দক্ষতা বৃদ্ধি, তথ্য প্রযুক্তির যথাযথ ব্যবহার ও সেবাদাতাদের দৃষ্টিভঙ্গির পরিবর্তন এবং উদ্ভাবন চর্চার মাধ্যমে সমন্বিত ও মানসম্মত সেবা নিশ্চিত করা।

২.১) নাগরিক সেবা

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	(৫) প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তি স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম, পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উপস্থিত কর্মকর্তার নাম, পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
০১	প্রয়াত মুক্তিযোদ্ধাদের দাফন-কাফন ও মৃতদেহ পরিবহনের অনুদান প্রদান।	১০ (দশ) কার্যদিবস	(১) জেলা প্রশাসনের ফরম নং- জি ০১ এ আবেদন (২) উপজেলা নির্বাহী অফিসারের সুপারিশ। (৩) আবেদনকারীর রঙিন সত্যায়িত পাসপোর্ট সাইজের ১ কপি ছবি। (৪) আবেদনকারীর জাতীয় পরিচয়পত্র/নাগরিকত্ব সনদ এর কপি	১. সাধারণ শাখা/ফ্রন্ট ডেস্ক/জেলা ওয়েব পোর্টাল (www.kurigram.gov.bd) ২. সংশ্লিষ্ট ইউএনও ৩. নিজ উদ্যোগে ৪. ইউপি/পৌরসভা মেয়র	বিনামূল্যে	(৭) জনাব প্রিতম কুতুব সরকারী কমিশনার, সাধারণ শাখা রুম নম্বর-২০৬ ই-মেইল: acgenkurigram@mopa.gov.bd	(৮) জনাব বি. এম. কুদরত-এ খুদা অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), কুড়িগ্রাম রুম নম্বর-২০৯ (২য় তলা) ফোন: ০২৫৮৯৯-৫০০২৯ ই-মেইল: adcgkurigram@mopa.gov.bd
০২	বীর মুক্তিযোদ্ধাদের নাম সংশোধন	১০ (দশ) কার্যদিবস	১. জেলা প্রশাসনের ফরম নং- জি ০২ এ আবেদন ২. জাতীয় পরিচয়পত্রের কপি ৩. জন্ম সনদের কপি ৪. শিক্ষাগত যোগ্যতার সনদপত্রের সত্যায়িত কপি (যদি থাকে)	১. সাধারণ শাখা/ফ্রন্ট ডেস্ক/জেলা ওয়েব পোর্টাল (www.kurigram.gov.bd) ২. উপজেলা নির্বাহী অফিস ৩. ইউপি/পৌরসভা মেয়র	বিনামূল্যে	জনাব প্রিতম কুতুব সরকারী কমিশনার, সাধারণ শাখা রুম নম্বর-২০৬ ই-মেইল: acgenkurigram@mopa.gov.bd	জনাব বি. এম. কুদরত-এ খুদা অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), কুড়িগ্রাম রুম নম্বর-২০৯ (২য় তলা) ফোন: ০২৫৮৯৯-৫০০২৯ ই-মেইল: adcgkurigram@mopa.gov.bd
০৩	বীর মুক্তিযোদ্ধাদের গেজেটের ভুল-ত্রুটি সংশোধন বিষয়ে মতামত প্রদান	১০ (দশ) কার্যদিবস	১. গেজেট নম্বর ২. ভারতীয় লাল বহুমুখিত বার্তা নম্বর ৩. জেলা ইউনিট কমান্ড-এর প্রত্যয়ন পত্র	১. বাক্তি নিজেই ২. সংশ্লিষ্ট উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় ৩. উপজেলা কমান্ড/জেলা ইউনিট কমান্ড	বিনামূল্যে	জনাব প্রিতম কুতুব সরকারী কমিশনার, সাধারণ শাখা রুম নম্বর-২০৬ ই-মেইল: acgenkurigram@mopa.gov.bd	জনাব বি. এম. কুদরত-এ খুদা অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), কুড়িগ্রাম রুম নম্বর-২০৯ (২য় তলা) ফোন: ০২৫৮৯৯-৫০০২৯

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তি স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম, পদবি, ঠিকানা, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উপস্থিত কর্মকর্তার নাম, পদবি, ঠিকানা, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
			৪. উপজেলা যাচাই-বাছাই কমিটির সুপারিশ ৫. জাতীয় পরিচয় পত্রের ফটোকপি (সত্যায়িত) ৬. তদন্ত প্রতিবেদন সাপেক্ষে				ই-মেইল: adcgkurigram@mopa.gov.bd
০৪	বীর মুক্তিযোদ্ধাদের গেজেটের ভাতা প্রাপ্তির স্থান পরিবর্তন সংক্রান্ত মতামত প্রদান	১৫ (পনের) কার্যদিবস	১. গেজেট নম্বর ২. ভারতীয় লাল বহিঃমুক্তি বার্তা নম্বর ৩. জেলা ইউনিট কমান্ড-এর প্রত্যয়ন পত্র ৪. উপজেলা যাচাই-বাছাই কমিটির সুপারিশ ৫. জাতীয় পরিচয় পত্রের ফটোকপি (সত্যায়িত) ৬. তদন্ত প্রতিবেদন সাপেক্ষে	১. ব্যক্তি নিজেই ২. সংশ্লিষ্ট উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় ৩. উপজেলা কমান্ড/জেলা ইউনিট কমান্ড	বিনামূল্যে	জনাব বি. এম. কুদরত-এ খুদা অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), কুড়িগ্রাম ঘুম নম্বর-২০৬ (২য় তলা) ফোন: ০২৫৮৯৯-৫০০২৯ ই-মেইল: adcgkurigram@mopa.gov.bd	জনাব বি. এম. কুদরত-এ খুদা অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), কুড়িগ্রাম ঘুম নম্বর-২০৬ (২য় তলা) ফোন: ০২৫৮৯৯-৫০০২৯ ই-মেইল: adcgkurigram@mopa.gov.bd
০৫	বীর মুক্তিযোদ্ধাদের সনদ পত্রের আবেদন মন্ত্রণালয়ে অগ্রায়ন	১০ (দশ) কার্যদিবস	১. গেজেট নম্বর ২. ভারতীয় লাল বহিঃমুক্তি বার্তা নম্বর ৩. জেলা ইউনিট কমান্ড-এর প্রত্যয়ন পত্র ৪. উপজেলা যাচাই-বাছাই কমিটির সুপারিশ ৫. জাতীয় পরিচয় পত্রের ফটোকপি (সত্যায়িত)	১. ব্যক্তি নিজেই ২. সংশ্লিষ্ট উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় ৩. উপজেলা কমান্ড/জেলা ইউনিট কমান্ড	বিনামূল্যে	জনাব বি. এম. কুদরত-এ খুদা অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), কুড়িগ্রাম ঘুম নম্বর-২০৬ (২য় তলা) ফোন: ০২৫৮৯৯-৫০০২৯ ই-মেইল: adcgkurigram@mopa.gov.bd	জনাব বি. এম. কুদরত-এ খুদা অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), কুড়িগ্রাম ঘুম নম্বর-২০৬ (২য় তলা) ফোন: ০২৫৮৯৯-৫০০২৯ ই-মেইল: adcgkurigram@mopa.gov.bd
০৬	ক্ষুদ্র নৃগোষ্ঠীকে সনদ প্রদান	৩ (তিন) কার্যদিবস	(১) জেলা প্রশাসক বরাবর সাদা কাগজে আবেদন (২) উপজেলা নির্বাহী অফিসারের সুপারিশ/তদন্ত প্রতিবেদন। (৩) আবেদনকারীর রঙিন সত্যায়িত পাসপোর্ট সাইজের ১ কপি ছবি। (৪) সংশ্লিষ্ট গোত্র প্রধানের প্রত্যয়নপত্র (৫) আবেদনকারীর জাতীয় পরিচয়পত্র/ইউপি চেয়ারম্যান কর্তৃক নাপরিকৃত সনদের সত্যায়িত ফটোকপি। (৬) জন্ম নিবন্ধন সনদপত্র (সত্যায়িত)	১. ব্যক্তি নিজেই ২. সংশ্লিষ্ট উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় ৩. সংশ্লিষ্ট গোত্র প্রধান ৪. নির্বাচন অফিস/ সংশ্লিষ্ট ইউপি চেয়ারম্যান	বিনামূল্যে	জনাব বি. এম. কুদরত-এ খুদা অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), কুড়িগ্রাম ঘুম নম্বর-২০৬ (২য় তলা) ফোন: ০২৫৮৯৯-৫০০২৯ ই-মেইল: adcgkurigram@mopa.gov.bd	জনাব বি. এম. কুদরত-এ খুদা অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), কুড়িগ্রাম ঘুম নম্বর-২০৬ (২য় তলা) ফোন: ০২৫৮৯৯-৫০০২৯ ই-মেইল: adcgkurigram@mopa.gov.bd

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তি স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম, পদবি, ঠিকানা, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নাম, পদবি, ঠিকানা, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
০৭	চাকুরীরত অবস্থায় মৃত্যুবরণকারী সরকারী কর্মকর্তা/কর্মচারীদের আর্থিক অনুদান	৩০ (ত্রিশ) কার্য দিবস	১. নির্ধারিত ফরমে সংশ্লিষ্ট নিয়ন্ত্রণকারী মন্ত্রণালয়ের মাধ্যমে/জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের মাধ্যমে/যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবেদন পাঠাতে হবে। ২. প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা/জেলা হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তার প্রতিনিধিকর্তার শেষ বেতনের প্রত্যয়নপত্র (এলপিপি) ৩. সাক্ষরিত বহির সংশ্লিষ্ট অংশের সত্যায়িত ফটোকপি ৪. চাকুরী স্থায়ীকরণের আদেশের ফটোকপি ৫. রাজস্ব খাত ভুক্ত স্থায়ী সরকারী কর্মচারী মর্মে প্রত্যয়ন ৬. হাসপাতাল কর্তৃপক্ষ/স্থানীয় সরকার কর্তৃক মৃতকর্মচারীর মৃত্যুসনদ ৭. মৃত ব্যক্তির ওয়ারিশ সনদ ৮. ওয়ারিশগণ কর্তৃক আবেদনকারীকে ক্ষমতা অর্পণ প্রত্যয়নপত্র ৯. আবেদনকারীর ছবি/জাতীয় পরিচয়পত্রের কপি ১০. নন-ম্যারিজ সার্টিফিকেট (স্বামী/স্ত্রী) ১১. আবেদন ফরমের “গ” অংশে মেডিকেল বোর্ড কর্তৃক পূরণ ও স্বাক্ষর ১২. আবেদন ফরমের “ঘ” অংশে জেলা বাছাই কমিটির সভাপতির স্বাক্ষর	১. সংশ্লিষ্ট নিয়ন্ত্রণকারী মন্ত্রণালয়/জেলা প্রশাসকের কার্যালয়/যথাযথ কর্তৃপক্ষ ২. প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা/জেলা হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা ৩. সংশ্লিষ্ট অফিস ৪. সংশ্লিষ্ট অফিস প্রধান ৫. মেডিকেল বোর্ড/ইউপি ৬. ইউপি চেয়ারম্যান/পৌরসভার মেয়র ৭. ব্যক্তি নিজেই ৮. সংশ্লিষ্ট নিয়ন্ত্রণকারী মন্ত্রণালয়/জেলা প্রশাসক ৯. মেডিকেল বোর্ড/সিভিল সার্জন অফিস	বি/ চার্জ মুক্ত	জনাব বি. এম. কুদরত-এ-খুদা অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), কুড়িগ্রাম রুম নম্বর-২০৯ (২য় তলা) ফোন: ০২৫৮৯৯-৫০০২৯ ই-মেইল: adcgkurigram@mopa.gov.bd	জনাব বি. এম. কুদরত-এ-খুদা অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), কুড়িগ্রাম রুম নম্বর-২০৯ (২য় তলা) ফোন: ০২৫৮৯৯-৫০০২৯ ই-মেইল: adcgkurigram@mopa.gov.bd
০৮	মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর ট্রাণ্ড ও কল্যাণ তহবিল হতে ব্যক্তির অনুকূলে প্রদত্ত অনুদানের চেক বিতরণ	০৭ (সাত) কার্যদিবস (মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়ের নির্দেশনা মোতাবেক)	(১) জাতীয় পরিচয় পত্রের ফটোকপি (সত্যায়িত) (২) নমুনা স্বাক্ষর সংশ্লিষ্ট উপজেলা নির্বাহী অফিসার কর্তৃক প্রদত্ত (সত্যায়িত) (৩) ১০/- টাকা মূল্যমানের রেজিউ স্ট্যাম্প- ১টি	১. ব্যক্তি নিজেই ২. সংশ্লিষ্ট উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় ৩. পোস্ট অফিস	বিনামূল্যে	জনাব প্রিতম কুটু সহকারী কমিশনার, সাধারণ শাখা রুম নম্বর-২০৬ ই-মেইল: acgenkurigram@mopa.gov.bd	জনাব বি. এম. কুদরত-এ-খুদা অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), কুড়িগ্রাম রুম নম্বর-২০৯ (২য় তলা) ফোন: ০২৫৮৯৯-৫০০২৯ ই-মেইল: adcgkurigram@mopa.gov.bd

৩

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তি স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	(৭)	(৮)
০৯	যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয় হতে অনুদান প্রাপ্তির আবেদন অগ্রগামীকরণ	০৫ (পাঁচ) কার্যদিবস	(১) নির্ধারিত ফরমে আবেদন (২) আবেদনকারীর জাতীয় পরিচয়পত্র/নাগরিকত্ব সনদ এর সত্যায়িত ফটোকপি (৩) আবেদনকারীর রঙিন সত্যায়িত পাসপোর্ট সাইজের ১ কপি ছবি (৪) ক্রীড়া ক্ষেত্রে অবদান সংক্রান্ত কাগজপত্র	১. জেলা প্রশাসকের কার্যালয়/উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় ২. নির্বাচন অফিস/সংশ্লিষ্ট ইউপি চেয়ারম্যান (৩) ব্যক্তি নিজেই	বিনামূল্যে	জনাব প্রিতম কুন্তু সহকারী কমিশনার, সাধারণ শাখা রুম নম্বর-২০৬ ই-মেইল: acgenkurigram@mopa.gov.bd	জনাব বি. এম কুদরত-এ খুদা অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), কুড়িগ্রাম রুম নম্বর-২০৯ (২য় তলা) ফোন: ০২৫৮৯৯-৫০০২৯ ই-মেইল: adcgkurigram@mopa.gov.bd	
১০	ইট পোড়ানোর ডুপ্লিকেট লাইসেন্স প্রদান	৩০ কার্যদিবস	ওয়েব সাইটে (www.mygov.bd) লগইন করে পাওয়া যাবে।	ওয়েবসাইটে (www.mygov.bd) আবেদনের মাধ্যমে লাইসেন্স সরবরাহ করা হয়।	ওয়েব সাইটে (www.mygov.bd) লগইন করে পাওয়া যাবে।	জনাব প্রিতম কুন্তু সহকারী কমিশনার, সাধারণ শাখা রুম নম্বর-২০৬ ই-মেইল: acgenkurigram@mopa.gov.bd	জনাব বি. এম কুদরত-এ খুদা অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), কুড়িগ্রাম রুম নম্বর-২০৯ (২য় তলা) ফোন: ০২৫৮৯৯-৫০০২৯ ই-মেইল: adcgkurigram@mopa.gov.bd	
১১	ইট পোড়ানোর লাইসেন্স প্রদান	৩০ কার্যদিবস	ওয়েব সাইটে (www.mygov.bd) লগইন করে পাওয়া যাবে।	ওয়েবসাইটে (www.mygov.bd) আবেদনের মাধ্যমে লাইসেন্স সরবরাহ করা হয়।	ওয়েব সাইটে (www.mygov.bd) লগইন করে পাওয়া যাবে।	জনাব প্রিতম কুন্তু সহকারী কমিশনার, সাধারণ শাখা রুম নম্বর-২০৬ ই-মেইল: acgenkurigram@mopa.gov.bd	জনাব বি. এম কুদরত-এ খুদা অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), কুড়িগ্রাম রুম নম্বর-২০৯ (২য় তলা) ফোন: ০২৫৮৯৯-৫০০২৯ ই-মেইল: adcgkurigram@mopa.gov.bd	
১২	ইট পোড়ানোর লাইসেন্স নবায়ন	৩০ কার্যদিবস	ওয়েব সাইটে (www.mygov.bd) লগইন করে পাওয়া যাবে।	ওয়েবসাইটে (www.mygov.bd) আবেদনের মাধ্যমে লাইসেন্স সরবরাহ করা হয়।	ওয়েব সাইটে (www.mygov.bd) লগইন করে পাওয়া যাবে।	জনাব প্রিতম কুন্তু সহকারী কমিশনার, সাধারণ শাখা রুম নম্বর-২০৬ ই-মেইল: acgenkurigram@mopa.gov.bd	জনাব বি. এম কুদরত-এ খুদা অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), কুড়িগ্রাম রুম নম্বর-২০৯ (২য় তলা) ফোন: ০২৫৮৯৯-৫০০২৯ ই-মেইল: adcgkurigram@mopa.gov.bd	
১৩	জন্ম সনদ প্রদানের ৯০(নব্বই) দিন অতিক্রান্ত হবার পর জন্ম সনদ সংশোধন	১৫(পনের) কার্যদিবস	১. বিধিতে বর্ণিত ফরম নং-৯ এ আবেদন ২. ইতোপূর্বে সংগৃহীত জন্ম সনদপত্রের মূল কপি।	১. জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের ফ্রন্ট ডেস্ক/স্থানীয় সরকার শাখা/ পোর্টাল- (www.mygov.bd) ২. আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগে	ফি/চার্জ মুক্ত	মিজ/কাঁজী রীমা আক্তার সহকারী কমিশনার স্থানীয় সরকার শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, কুড়িগ্রাম রুম নম্বর-২৪৯ ই-মেইল- acgkurigram@mopa.gov.bd	জনাব বি. এম কুদরত-এ খুদা উপপরিচালক স্থানীয় সরকার, কুড়িগ্রাম, রুম নম্বর-২১৬ ফোন: : ০২৫৮৯৯-৫০১১২ মোবাইল নং-০১৭৭৪৪৪৪২৪২ ই-মেইল: ddlgkurigram@gmail.com (পৌরসভার এলাকার জন্য পথোজা)	

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তি স্থান	সেবামূল্য এবং পরিণোদন পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম, পদবি, ঠিকানা, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নাম, পদবি, ঠিকানা, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
১৪	মৃত্যু সনদ প্রদানের ৯০(নব্বই) দিন অতিক্রান্ত হবার পর মৃত্যু সনদ সংশোধন	১৫(পনের) কার্যদিবস	১. বিধিতে বর্ণিত ফরম নং-৯ এ আবেদন ২. ইতোপূর্বে সংগৃহীত মৃত্যু সনদপত্রের মূল কপি।	১. জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের ফ্রন্ট ডেস্ক/স্থানীয় সরকার শাখা/ পোর্টাল- (www.mygov.bd) ২. আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগে	ফি/চার্জ মুক্ত	মি. কাজী রীমা আক্তার সহকারী কমিশনার স্থানীয় সরকার শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, কুড়িগ্রাম রুম নম্বর-২৪৯ ই-মেইল- acgkurigram@mopa.gov.bd	জনাব বি. এম. কুদরত-এ খুদা উপপরিচালক স্থানীয় সরকার, কুড়িগ্রাম রুম নম্বর-২১৬ ফোন: : ০২৫৮৯৯-৫০১১২ মোবাইল নং-০১৭৭৪৪৩৪২৪২ ই-মেইল: ddlglkurigram@gmail.com (পৌরসভার এলাকার জন্য পযোজ্য)
১৫	ঈদ-উল আযহায় অস্থায়ীভাবে পশু হাট ইজারা প্রদান	সরকারি বিধি মোতাবেক	১. উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও থানার তদন্ত প্রতিবেদনের আলোকে	স্থানীয় সরকার শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, কুড়িগ্রাম	ফি/চার্জ মুক্ত	মি. কাজী রীমা আক্তার সহকারী কমিশনার স্থানীয় সরকার শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, কুড়িগ্রাম রুম নম্বর-২৪৯ ই-মেইল- acgkurigram@mopa.gov.bd	জনাব বি. এম. কুদরত-এ খুদা উপপরিচালক স্থানীয় সরকার, কুড়িগ্রাম রুম নম্বর-২১৬ ফোন: : ০২৫৮৯৯-৫০১১২ মোবাইল নং-০১৭৭৪৪৩৪২৪২ ই-মেইল: ddlglkurigram@gmail.com (পৌরসভার এলাকার জন্য পযোজ্য)
১৬	হাট-বাজার ইজারা প্রদান	সরকারি বিধি মোতাবেক	১. উপজেলা নির্বাহী অফিসার/পৌরসভা	স্থানীয় সরকার শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, কুড়িগ্রাম	ফি/চার্জ মুক্ত	মি. কাজী রীমা আক্তার সহকারী কমিশনার স্থানীয় সরকার শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, কুড়িগ্রাম রুম নম্বর-২৪৯ ই-মেইল- acgkurigram@mopa.gov.bd	জনাব বি. এম. কুদরত-এ খুদা উপপরিচালক স্থানীয় সরকার, কুড়িগ্রাম, রুম নম্বর-২১৬ ফোন: : ০২৫৮৯৯-৫০১১২, মোবাইল নং-০১৭৭৪৪৩৪২৪২ ই-মেইল: ddlglkurigram@gmail.com (পৌরসভার এলাকার জন্য পযোজ্য)
১৭	বাণিজ্যিক ব্যবহারের জন্য এসিডের লাইসেন্স প্রদান	৩০ কার্যদিবস	১. বিধিতে বর্ণিত ফরম 'ক' এ আবেদন ২. মালিকানার প্রমাণ স্বরূপ ট্রেড লাইসেন্স এবং দলিল/খতিয়ান/চুক্তিপত্রের সত্যায়িত কপি ৩. পূর্ববর্তী আর্থিক বছরের আয়কর প্রদানের সনদপত্রের সত্যায়িত কপি ৪. জাতীয় পরিচয়পত্র/জন্ম সনদের কপি	১. জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের ফ্রন্ট ডেস্ক/স্থানীয় সরকার শাখা/ পোর্টাল- (www.mygov.bd) ২. আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগে	১. ১০০১ লিটারের উর্ধ্বে ২৫.০০০/- টাকা (কোড নং ১-২২০১-০০০১-১৮৫৪) ২. ১৫% ভ্যাট (কোড নং ১-২২০৩-০০২০-০৩১১)	মি. কাজী রীমা আক্তার সহকারী কমিশনার জে. এম. শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, কুড়িগ্রাম রুম নম্বর-২৩৭ ফোন: ০২৫৮৭৭-২৬০৮০ ই-মেইল- acimkurigram@mopa.gov.bd	জনাব মোঃ আসাদুজ্জামান অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, কুড়িগ্রাম রুম নম্বর-২১১ ফোন: ০২৫৮৯৯-৫০০৩৫ admkurigram@mopa.gov.bd

৫

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তি স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বভার কর্মকর্তার নাম, পদবি, ঠিকানা, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নাম, পদবি, ঠিকানা, নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
১৮	বাণিজ্যিক ব্যবহারের জন্য এসিডের লাইসেন্স নবায়ন	০১ কার্যদিবস	৫. নাগরিকত্ব সনদের সত্যায়িত কপি ৬. ০৩ কপি পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত রক্তচিহ্ন ছবি ৭. প্রতিষ্ঠানের ব্লু-প্রিন্ট নকশা ১. জেলা প্রশাসকের ফরম নং-জে.এম. ০২ এ আবেদন ২. ভাট ও ফি জমাদানের চালানের মূলকপি	১. জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের ফ্রন্ট ডেস্ক/জে. এম শাখা/ পোর্টাল- (www.mygov.bd) www.foms.gov.bd	১. বাৎসরিক নবায়ন ফি মূল লাইসেন্স ফি এর ৫% (কোড নং ১-২২০১-০০০১- ১৮৫৪) ২. ১৫% ভ্যাট (কোড নং ১-১১৩৩-০০২০-০৩১১)	মিজ কাজী রীমা আক্তার সহকারী কমিশনার জে. এম শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, কুড়িগ্রাম ফোন: ০২৫৮৭৭-২৬০৮০ ই-মেইল- acjmkurigram@mopa.gov.bd	জনাব মোঃ আসাদুজ্জামান অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, কুড়িগ্রাম ফোন: ০২৫৮৯৯-৫০০৩৫ admkuurigram@mopa.gov.bd
১৯	বাণিজ্যিক ব্যবহারের জন্য এসিডের ডুপ্লিকেট লাইসেন্স প্রদান	০৭ কার্যদিবস	১. জেলা প্রশাসকের ফরম নং-জে.এম. ০২ এ আবেদন ২. মূল লাইসেন্স এর ফটোকপি/জিভির কপি	১. জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের ফ্রন্ট ডেস্ক/জে. এম শাখা/ পোর্টাল- (www.mygov.bd) ২. আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগে	১. মূল লাইসেন্স ফি এর ২% (কোড নং ১-২২০১- ০০০১-১৮৫৪) ২. ১৫% ভ্যাট (কোড নং ১-১১৩৩-০০২০-০৩১১)	মিজ কাজী রীমা আক্তার সহকারী কমিশনার জে. এম শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, কুড়িগ্রাম ফোন: ০২৫৮৭৭-২৬০৮০ ই-মেইল- acjmkurigram@mopa.gov.bd	জনাব মোঃ আসাদুজ্জামান অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, কুড়িগ্রাম ফোন: ০২৫৮৯৯-৫০০৩৫ admkuurigram@mopa.gov.bd
২০	এসিড ব্যবহারের লাইসেন্স প্রদান	১০ কার্যদিবস	১. বিধিতে বর্ণিত ফরম 'ক' এ আবেদন ২. মালিকানার প্রমাণ স্বরূপ ট্রেড লাইসেন্স এবং দলিল/যতিয়ান/চুক্তিপত্রের সত্যায়িত কপি ৩. পূর্ববর্তী অর্থিক বছরের আয়কর প্রদানের সনদপত্রের সত্যায়িত কপি ৪. জাতীয় পরিচয়পত্র/জন্ম সনদের কপি ৫. নাগরিকত্ব সনদের সত্যায়িত কপি ৬. ০৩ কপি পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত রক্তচিহ্ন ছবি ৭. প্রতিষ্ঠানের ব্লু-প্রিন্ট নকশা	১. জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের ফ্রন্ট ডেস্ক/জে. এম শাখা/ পোর্টাল- (www.mygov.bd) ২. আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগে	১. ১০ লিটার পর্যন্ত ২,০০০/- ১১-৫০ লিটার পর্যন্ত ৩,০০০/- ৫১-৫০০ লিটার পর্যন্ত ৫,০০০/- ৫০১-১০০০ লিটার পর্যন্ত ১০,০০০/- (কোড নং ১-২২০১-০০০১- ১৮৫৪) ২. ১৫% ভ্যাট (কোড নং ১-১১৩৩-০০২০-০৩১১)	মিজ কাজী রীমা আক্তার সহকারী কমিশনার জে. এম শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, কুড়িগ্রাম ফোন: ০২৫৮৭৭-২৬০৮০ ই-মেইল- acjmkurigram@mopa.gov.bd	জনাব মোঃ আসাদুজ্জামান অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, কুড়িগ্রাম ফোন: ০২৫৮৯৯-৫০০৩৫ admkuurigram@mopa.gov.bd

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/অবেদন ফরম প্রাপ্তি স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম, পদবি, ঠিকানা, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উপস্থিত কর্মকর্তার নাম, পদবি, ঠিকানা, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
২১	এসিড ব্যবহারের লাইসেন্স নবায়ন	৪০ কার্যদিবস	ওয়েব সাইটে (www.mygov.bd) লগইন করে পাওয়া যাবে।	ওয়েব সাইটে (www.mygov.bd) আবেদনের মাধ্যমে লাইসেন্স সরবরাহ করা হয়।	ওয়েব সাইটে (www.mygov.bd) লগইন করে পাওয়া যাবে।	মিজ্জ কাজী রীমা আক্তার সহকারী কমিশনার জে. এম শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, কুড়িগ্রাম ফোন: ০২৫৮৭৭-২৬০৮০ ই-মেইল- acjmkurigram@mopa.gov.bd	জনাব মোঃ আসাদুজ্জামান অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, কুড়িগ্রাম ফোন: ০২৫৮৭৭-২৬০৮০ ই-মেইল- admkuurigram@mopa.gov.bd
২২	এসিড বিক্রয়ের লাইসেন্স প্রদান	৩০ কার্যদিবস	ওয়েব সাইটে (www.mygov.bd) লগইন করে পাওয়া যাবে।	ওয়েব সাইটে (www.mygov.bd) আবেদনের মাধ্যমে লাইসেন্স সরবরাহ করা হয়।	ওয়েব সাইটে (www.mygov.bd) লগইন করে পাওয়া যাবে।	মিজ্জ কাজী রীমা আক্তার সহকারী কমিশনার জে. এম শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, কুড়িগ্রাম ফোন: ০২৫৮৭৭-২৬০৮০ ই-মেইল- acjmkurigram@mopa.gov.bd	জনাব মোঃ আসাদুজ্জামান অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, কুড়িগ্রাম ফোন: ০২৫৮৭৭-২৬০৮০ ই-মেইল- admkuurigram@mopa.gov.bd
২৩	এসিড বিক্রয়ের লাইসেন্স নবায়ন	৩০ কার্যদিবস	ওয়েব সাইটে (www.mygov.bd) লগইন করে পাওয়া যাবে।	ওয়েব সাইটে (www.mygov.bd) আবেদনের মাধ্যমে লাইসেন্স সরবরাহ করা হয়।	ওয়েব সাইটে (www.mygov.bd) লগইন করে পাওয়া যাবে।	মিজ্জ কাজী রীমা আক্তার সহকারী কমিশনার জে. এম শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, কুড়িগ্রাম ফোন: ০২৫৮৭৭-২৬০৮০ ই-মেইল- acjmkurigram@mopa.gov.bd	জনাব মোঃ আসাদুজ্জামান অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, কুড়িগ্রাম ফোন: ০২৫৮৭৭-২৬০৮০ ই-মেইল- admkuurigram@mopa.gov.bd
২৪	এসিড বিক্রয়ের ডুপ্লিকেট লাইসেন্স প্রদান	৩০ কার্যদিবস	ওয়েব সাইটে (www.mygov.bd) লগইন করে পাওয়া যাবে।	ওয়েব সাইটে (www.mygov.bd) আবেদনের মাধ্যমে লাইসেন্স সরবরাহ করা হয়।	ওয়েব সাইটে (www.mygov.bd) লগইন করে পাওয়া যাবে।	মিজ্জ কাজী রীমা আক্তার সহকারী কমিশনার জে. এম শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, কুড়িগ্রাম ফোন: ০২৫৮৭৭-২৬০৮০ ই-মেইল- acjmkurigram@mopa.gov.bd	জনাব মোঃ আসাদুজ্জামান অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, কুড়িগ্রাম ফোন: ০২৫৮৭৭-২৬০৮০ ই-মেইল- admkuurigram@mopa.gov.bd
২৫	এসিড পরিবহণ লাইসেন্স প্রদান	৩০ কার্যদিবস	ওয়েব সাইটে (www.mygov.bd) লগইন করে পাওয়া যাবে।	ওয়েব সাইটে (www.mygov.bd) আবেদনের মাধ্যমে লাইসেন্স সরবরাহ করা হয়।	ওয়েব সাইটে (www.mygov.bd) লগইন করে পাওয়া যাবে।	মিজ্জ কাজী রীমা আক্তার সহকারী কমিশনার জে. এম শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, কুড়িগ্রাম ফোন: ০২৫৮৭৭-২৬০৮০ ই-মেইল- acjmkurigram@mopa.gov.bd	জনাব মোঃ আসাদুজ্জামান অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, কুড়িগ্রাম ফোন: ০২৫৮৭৭-২৬০৮০ ই-মেইল- admkuurigram@mopa.gov.bd

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তি স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম, পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নাম, পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
২৬	এসিড পরিবহনের লাইসেন্স নবায়ন	১৫ কার্যদিবস	ওয়েব সাইটে (www.mygov.bd) লগইন করে পাওয়া যাবে।	ওয়েব সাইটে (www.mygov.bd) আবেদনের মাধ্যমে লাইসেন্স সরবরাহ করা হয়।	ওয়েব সাইটে (www.mygov.bd) লগইন করে পাওয়া যাবে।	মিজ কাজী রীমা আক্তার সহকারী কমিশনার জে. এম শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, কুড়িগ্রাম রুম নম্বর-২৩৭ ফোন: ০২৫৮৭৭-২৬০৮০ ই-মেইল- acjmkurigram@mopa.gov.bd	জনাব মোঃ আসাদুজ্জামান অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, কুড়িগ্রাম রুম নম্বর-২১১ ফোন:০২৫৮৯৯-৫০০৩৫ ই-মেইল admkuurigram@mopa.gov.bd
২৭	এসিড পরিবহনের ডুপ্লিকেট ভিলিং লাইসেন্স প্রদান	১৫ কার্যদিবস	ওয়েব সাইটে (www.mygov.bd) লগইন করে পাওয়া যাবে।	ওয়েব সাইটে (www.mygov.bd) আবেদনের মাধ্যমে লাইসেন্স সরবরাহ করা হয়।	ওয়েব সাইটে (www.mygov.bd) লগইন করে পাওয়া যাবে।	মিজ কাজী রীমা আক্তার সহকারী কমিশনার জে. এম শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, কুড়িগ্রাম রুম নম্বর-২৩৭ ফোন: ০২৫৮৭৭-২৬০৮০ ই-মেইল acjmkurigram@mopa.gov.bd	জনাব মোঃ আসাদুজ্জামান অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, কুড়িগ্রাম রুম নম্বর-২১১ ফোন:০২৫৮৯৯-৫০০৩৫ ই-মেইল admkuurigram@mopa.gov.bd
২৮	সাধারণ নাগরিকদের জন্য বন্দুক/রাইফেল/শটগান এর লাইসেন্স প্রদান	৩০ কার্যদিবস	১. নীতিমালার পরিশিষ্ট ৩ - এ আবেদনপত্র ২. জাতীয় পরিচয়পত্র/পাসপোর্ট, জন্ম সনদ, শিক্ষাগত যোগ্যতার প্রমাণপত্রের সত্যায়িত কপি ৩. আবেদনের পূর্ববর্তী ধারাবাহিকভাবে ৩ কর বছরে রাইফেলের ক্ষেত্রে ন্যূনতম ৩ লক্ষ টাকা এবং বন্দুক ও শটগানের ক্ষেত্রে ০১ লক্ষ টাকা আয়কর প্রদানের প্রমাণপত্রের সত্যায়িত কপি ৪. ৩০০/- টাকার নন-জুডিশিয়াল স্ট্যাম্পে হলফনামা (নীতিমালার পরিশিষ্ট ২ অনুযায়ী) ৫. ০৩ কপি পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত রক্তচিহ্ন ছবি	১. জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের ফ্লট ডেস্ক/জে. এম শাখা/ পোর্টাল- (www.mygov.bd) ২. আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগে	১। শটগান ইসুফি=১০,০০০/-টাকা ২। রাইফেল ফি = ১০,০০০/- টাকা (কোড নং ১-২২১১-০০০০-১৮৫৯) ২. ১৫% ভ্যাট (কোড নং ১-১১৩৩-০০২০-০৩১১) জমা দিতে হবে।	জনাব মোঃ আসাদুজ্জামান অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, কুড়িগ্রাম রুম নম্বর-২১১ ফোন:০২৫৮৯৯-৫০০৩৫ ই-মেইল admkuurigram@mopa.gov.bd	

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তি স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম, পদবি, ঠিকানা, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নাম, পদবি, ঠিকানা, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
২৯	সাধারণ নাগরিকদের জন্য বন্দুক/রাইফেল এর লাইসেন্স নবায়ন	০১ (এক) দিন	১. আবেদনকারীর মূল লাইসেন্স ২. অসত্ৰ থানায় জমার রশিদ ৩. নবায়ন ফিস প্রদানের প্রেক্ষারী চালান ও ভ্যাটের চালান/রশিদ	১. সংশ্লিষ্ট লাইসেন্সধারী ২. সংশ্লিষ্ট থানা ৩. সোনালী ব্যাংক	১. নবায়ন ফি ৫,০০০/- টাকা (কোড নং ১-২২১১-০০০০-১৮৫৯) ২. ১৫% ভ্যাট (কোড নং ১-১১৩৩-০০২০-০৩১১)	জনাব মোঃ আসাদুজ্জামান অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, কুড়িগ্রাম রুম নম্বর-২১১ ফোনঃ ০২৫৮৯৯-৫০০৩৫ ই-মেইল admknurigram@mopa.gov.bd	জনাব মোঃ আসাদুজ্জামান অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, কুড়িগ্রাম রুম নম্বর-২১১ ফোনঃ ০২৫৮৯৯-৫০০৩৫ ই-মেইল admknurigram@mopa.gov.bd
৩০	সাধারণ নাগরিকদের জন্য পিস্তল/রিভলবার এর লাইসেন্স প্রদান	৩০ কার্যদিবস	১. নীতিমালার পরিশিষ্ট ৩ - এ আবেদনপত্র ২. জাতীয় পরিচয়পত্র/পাসপোর্ট, জন্ম সনদ, শিক্ষাগত যোগ্যতার প্রমাণপত্রের সত্যায়িত কপি ৩. আবেদনের পূর্ববর্তী ধারাবাহিকভাবে ৩ ক্রম বহুরে ন্যূনতম ৩ লক্ষ টাকা আয়কর প্রদানের প্রমাণপত্রের সত্যায়িত কপি ৪. ৩০০/- টাকার নন-জুডিশিয়াল স্ট্যাম্পে হলফনামা (নীতিমালার পরিশিষ্ট ২ অনুযায়ী) ৫. ০৩ কপি পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত রক্তচিহ্ন ছবি	১. সংশ্লিষ্ট লাইসেন্সধারী ২. সংশ্লিষ্ট থানা ৩. সোনালী ব্যাংক	১. লাইসেন্স ফি ৩০,০০০/- টাকা (কোড নং ১-২২১১-০০০০-১৮৫৯) ২. ১৫% ভ্যাট (কোড নং ১-১১৩৩-০০২০-০৩১১)	জনাব মোঃ আসাদুজ্জামান অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, কুড়িগ্রাম রুম নম্বর-২১১ ফোনঃ ০২৫৮৯৯-৫০০৩৫ ই-মেইল admknurigram@mopa.gov.bd	জনাব মোঃ আসাদুজ্জামান অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, কুড়িগ্রাম রুম নম্বর-২১১ ফোনঃ ০২৫৮৯৯-৫০০৩৫ ই-মেইল admknurigram@mopa.gov.bd
৩১	সাধারণ নাগরিকদের জন্য পিস্তল/রিভলবার এর লাইসেন্স নবায়ন	০১ (এক) দিন	১. জেলা প্রশাসনের ফরম নং-জে.এম. ০৫ এ আবেদন ২. ভ্যাট ও ফি জমাদানের চালানের মূলকপি	১. সংশ্লিষ্ট লাইসেন্সধারী ২. সংশ্লিষ্ট থানা ৩. সোনালী ব্যাংক	১. নবায়ন ফি ১০,০০০/- টাকা (কোড নং ১-২২১১-০০০০-১৮৫৯) ২. ১৫% ভ্যাট (কোড নং ১-১১৩৩-০০২০-০৩১১)	জনাব মোঃ আসাদুজ্জামান অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, কুড়িগ্রাম রুম নম্বর-২১১ ফোনঃ ০২৫৮৯৯-৫০০৩৫ ই-মেইল admknurigram@mopa.gov.bd	জনাব মোঃ আসাদুজ্জামান অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, কুড়িগ্রাম রুম নম্বর-২১১ ফোনঃ ০২৫৮৯৯-৫০০৩৫ ই-মেইল admknurigram@mopa.gov.bd
৩২	সরকারি কর্মকর্তাদের (সামরিক) জন্য বন্দুক/রাইফেল এর লাইসেন্স প্রদান	৪৫ (পঁয়তাল্লিশ) দিন	১. নীতিমালার পরিশিষ্ট ৩ - এ আবেদনপত্র ২. জাতীয় পরিচয়পত্রের কপি ৩. পাসপোর্ট, জন্ম সনদ, শিক্ষাগত যোগ্যতার প্রমাণপত্রের সত্যায়িত কপি	১. জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের ফ্রন্ট ডেস্ক/জে. এম. শাখা/ পোর্টাল- (www.mygov.bd) ২. আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগে	চার্জমুক্ত	জনাব মোঃ আসাদুজ্জামান অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, কুড়িগ্রাম রুম নম্বর-২১১ ফোনঃ ০২৫৮৯৯-৫০০৩৫ ই-মেইল admknurigram@mopa.gov.bd	জনাব মোঃ আসাদুজ্জামান অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, কুড়িগ্রাম রুম নম্বর-২১১ ফোনঃ ০২৫৮৯৯-৫০০৩৫ ই-মেইল admknurigram@mopa.gov.bd

৭

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তি স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম, পদবি, ঠিকানা, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নাম, পদবি, ঠিকানা, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
৩৩	সরকারি কর্মকর্তাদের (সামরিক) জন্য বন্দুক/রাইফেল এর লাইসেন্স নবায়ন	০১ (এক) দিন	৪. আবেদনকারীর কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবেদন ৫. পূর্ববর্তী আর্থিক বছরের আয়কর সনদের সত্যায়িত ফটোকপি ৬. ৩০০/- টাকার নন-জুডিশিয়াল স্ট্যাম্পে হলফনামা (নীতিমালার পরিশিষ্ট ২ অনুযায়ী) ৭. ০৩ কপি পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত রক্তচিহ্ন ছবি	১. জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের ফ্রন্ট ডেস্ক/জে. এম শাখা/ পোর্টাল- (www.mygov.bd) ২. আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগে	চার্জমুক্ত	মিজ/কাজী রীমা আক্তার সহকারী কমিশনার জে. এম শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, কুড়িগ্রাম ফোন: ০২৫৮৭৭-২৬০৮০ ই-মেইল- acjmkurigram@mopa.gov.bd	জনাব মোঃ আসাদুজ্জামান অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, কুড়িগ্রাম ফোন: ০২৫৮৯৯-৫০০৩৫ ই-মেইল- admknurigram@mopa.gov.bd
৩৪	সরকারি কর্মকর্তাদের (সামরিক) জন্য পিস্তল/রিভলবার এর লাইসেন্স প্রদান	০৩ (তিন) মাস	১. নীতিমালার পরিশিষ্ট ৩-এ আবেদনপত্র ২. জাতীয় পরিচয়পত্র/পাসপোর্ট, জন্ম সনদ, শিক্ষাগত যোগ্যতার প্রমাণপত্রের সত্যায়িত কপি ৩. আবেদনকারীর কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবেদন ৪. পূর্ববর্তী আর্থিক বছরের আয়কর সনদের সত্যায়িত কপি ৫. ৩০০/- টাকার নন-জুডিশিয়াল স্ট্যাম্পে হলফনামা (নীতিমালার পরিশিষ্ট ২ অনুযায়ী) ৬. ০৩ কপি পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত রক্তচিহ্ন ছবি	১. জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের ফ্রন্ট ডেস্ক/জে. এম শাখা/ পোর্টাল- (www.mygov.bd) ২. আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগে	চার্জমুক্ত	মিজ/কাজী রীমা আক্তার সহকারী কমিশনার জে. এম শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, কুড়িগ্রাম ফোন: ০২৫৮৭৭-২৬০৮০ ই-মেইল- acjmkurigram@mopa.gov.bd	জনাব মোঃ আসাদুজ্জামান অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, কুড়িগ্রাম ফোন: ০২৫৮৯৯-৫০০৩৫ ই-মেইল- admknurigram@mopa.gov.bd
৩৫	সরকারি কর্মকর্তাদের (সামরিক) জন্য পিস্তল/রিভলবার এর লাইসেন্স নবায়ন	০১ (এক) দিন	৪. আবেদনকারীর কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবেদন ৫. পূর্ববর্তী আর্থিক বছরের আয়কর সনদের সত্যায়িত ফটোকপি ৬. ৩০০/- টাকার নন-জুডিশিয়াল স্ট্যাম্পে হলফনামা (নীতিমালার পরিশিষ্ট ২ অনুযায়ী) ৭. ০৩ কপি পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত রক্তচিহ্ন ছবি	১. জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের ফ্রন্ট ডেস্ক/জে. এম শাখা/ পোর্টাল- (www.mygov.bd) ২. আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগে	চার্জমুক্ত	মিজ/কাজী রীমা আক্তার সহকারী কমিশনার জে. এম শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, কুড়িগ্রাম ফোন: ০২৫৮৭৭-২৬০৮০ ই-মেইল- acjmkurigram@mopa.gov.bd	জনাব মোঃ আসাদুজ্জামান অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, কুড়িগ্রাম ফোন: ০২৫৮৯৯-৫০০৩৫ ই-মেইল- admknurigram@mopa.gov.bd

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তি স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম, পদবি, ফোন নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উপস্থিত কর্মকর্তার নাম, পদবি, ফোন নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
৩৬	সরকারি কর্মকর্তাদের (বেসামরিক) জন্য বন্দুক/রাইফেল এর লাইসেন্স প্রদান	৪৫ (পঁয়তাল্লিশ) দিন	১. নীতিমালার পরিশিষ্ট ৩ - এ আবেদনপত্র ২. জাতীয় পরিচয়পত্র/পাসপোর্ট, জন্ম সনদ, শিক্ষাগত যোগ্যতার প্রমাণপত্রের সত্যায়িত কপি ৩. আবেদনকারীর কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবেদন ৪. ৩০০/- টাকার নন-জুডিশিয়াল স্ট্যাম্পে হলফনামা (নীতিমালার পরিশিষ্ট ১২ অনুযায়ী) ৫. ০৩ কপি পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত রঙিন ছবি	১. জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের ফ্রন্ট ডেস্ক/জে. এম শাখা/ পোর্টাল- (www.mygov.bd) ২. আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগে	চার্জমুক্ত	মিজ কাজী রীমা আক্তার সহকারী কমিশনার জে. এম শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, কুড়িগ্রাম ফোন: ০২৫৮৭৭-২৬০৮০ ই-মেইল acjmkurigram@mopa.gov.bd	জনাব মোঃ আসাদুজ্জামান অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, কুড়িগ্রাম ফোন নম্বর-২১১ ফোন: ০২৫৮৯৯-৫০০৩৫ ই-মেইল- admkmurigram@mopa.gov.bd
৩৭	সরকারি কর্মকর্তাদের (বেসামরিক) জন্য বন্দুক/রাইফেল এর লাইসেন্স নবায়ন	০১ (এক) দিন	জেলা প্রশাসনের ফরম নং-জে.এম ০৬ এ আবেদন	১. জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের ফ্রন্ট ডেস্ক/জে. এম শাখা/ পোর্টাল- (www.mygov.bd) ২. আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগে	চার্জমুক্ত	মিজ কাজী রীমা আক্তার সহকারী কমিশনার জে. এম শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, কুড়িগ্রাম ফোন: ০২৫৮৭৭-২৬০৮০ ই-মেইল acjmkurigram@mopa.gov.bd	জনাব মোঃ আসাদুজ্জামান অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, কুড়িগ্রাম ফোন নম্বর-২১১ ফোন: ০২৫৮৯৯-৫০০৩৫ ই-মেইল- admkmurigram@mopa.gov.bd
৩৮	সরকারি কর্মকর্তাদের (বেসামরিক) জন্য পিস্তল/রিভলবার এর লাইসেন্স প্রদান	০৩ (তিন) মাস	১. নীতিমালার পরিশিষ্ট ৩ - এ আবেদনপত্র ২. জাতীয় পরিচয়পত্র/পাসপোর্ট, জন্ম সনদ, শিক্ষাগত যোগ্যতার প্রমাণপত্রের সত্যায়িত কপি ৩. আবেদনকারীর কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবেদন ৪. ৩০০/- টাকার নন-জুডিশিয়াল স্ট্যাম্পে হলফনামা (নীতিমালার পরিশিষ্ট ১২ অনুযায়ী) ৫. ০৩ কপি পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত রঙিন ছবি	১. জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের ফ্রন্ট ডেস্ক/জে. এম শাখা/ পোর্টাল- (www.mygov.bd) ২. আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগে	চার্জমুক্ত	মিজ কাজী রীমা আক্তার সহকারী কমিশনার জে. এম শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, কুড়িগ্রাম ফোন: ০২৫৮৭৭-২৬০৮০ ই-মেইল acjmkurigram@mopa.gov.bd	জনাব মোঃ আসাদুজ্জামান অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, কুড়িগ্রাম ফোন নম্বর-২১১ ফোন: ০২৫৮৯৯-৫০০৩৫ ই-মেইল- admkmurigram@mopa.gov.bd

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তি স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম, পদবি, ঠিকানা, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নাম, পদবি, ঠিকানা, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
৩৯	সরকারি কর্মকর্তাদের (বেসামরিক) জন্য পিস্তল/রিভলবার এর লাইসেন্স নবায়ন	০১ (এক) দিন	জেলা প্রশাসনের ফরম নং-জে.এম.০৬ এ আবেদন	১. জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের ফস্ট ডেস্ক/জে.এম.শাখা/জেলা ওয়েব পোর্টাল (www.kurigram.gov.bd)	চার্জমুক্ত	মিজ কাজী রীমা আক্তার সহকারী কমিশনার জে.এম.শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, কুড়িগ্রাম রুম নম্বর-২৩৭ ফোন: ০২৫৮৭৭-২৬০৮০ ই-মেইল acjmkurigram@mopa.gov.bd	জনাব মোঃ আসাদুজ্জামান অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, কুড়িগ্রাম রুম নম্বর-২১১ ফোন: ০২৫৮৯৯-৫০০৩৫ ই-মেইল- admknurigram@mopa.gov.bd
৪০	পিতার বার্ষিকাজনিত কারণে উত্তরাধিকার বরাবর অগ্ন্যোস্ত্রে লাইসেন্স প্রদান।	৪৫ (পঁয়তাল্লিশ) দিন	১. নীতিমালার পরিশিষ্ট ৩-এ আবেদনপত্র ২. জাতীয় পরিচয়পত্র/পাসপোর্ট, জন্ম সনদ, শিক্ষাগত যোগ্যতার প্রমাণপত্রের সত্যায়িত কপি ৩. নাগরিকত্ব সনদপত্র (সত্যায়িত) ৪. ০৩ কপি পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত রক্তচিহ্ন ছবি ৫. অন্যান্য উত্তরাধিকারগণ প্রদত্ত অনাপত্তিপত্র ৬. ইতোপূর্বে অস্ত্র ক্রয় করেনি মর্মে হলফনামা	১. জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের ফস্ট ডেস্ক/জে.এম.শাখা/পোর্টাল- (www.mygov.bd) ২. আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগে	১। শার্টগান ইস্যু ফি=১০,০০০/- (দশ হাজার টাকা) ২। রাইফেল ইস্যু ফি=১০,০০০/- (দশ হাজার টাকা) ৩। রিভলবার ফি=২০,০০০/- (বিশ হাজার টাকা) চালান মুলে সেনানী ব্যাংকের যে কোন শাখায় জমা দিতে হবে। যার কোড নং ১-২২১১-০০০০-১৮৫৯ ১৫% ভ্যাট কোড নং ১-১১৩৩-০০২০-০৩১১	মিজ কাজী রীমা আক্তার সহকারী কমিশনার জে.এম.শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, কুড়িগ্রাম রুম নম্বর-২৩৭ ফোন: ০২৫৮৭৭-২৬০৮০ ই-মেইল acjmkurigram@mopa.gov.bd	জনাব মোঃ আসাদুজ্জামান অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, কুড়িগ্রাম রুম নম্বর-২১১ ফোন: ০২৫৮৯৯-৫০০৩৫ ই-মেইল- admknurigram@mopa.gov.bd
৪১	পিতার মৃত্যুজনিত কারণে উত্তরাধিকার বরাবর অগ্ন্যোস্ত্রে লাইসেন্স প্রদান।	৪৫ (পঁয়তাল্লিশ) দিন	১. নীতিমালার পরিশিষ্ট ৩-এ আবেদনপত্র ২. জাতীয় পরিচয়পত্র/পাসপোর্ট, জন্ম সনদ, শিক্ষাগত যোগ্যতার প্রমাণপত্রের সত্যায়িত কপি ৩. নাগরিকত্ব সনদপত্র (সত্যায়িত) ৪. ০৩ কপি পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত রক্তচিহ্ন ছবি ৫. পিতার মৃত্যু সনদের সত্যায়িত কপি ৬. অন্যান্য উত্তরাধিকারগণ প্রদত্ত অনাপত্তিপত্র ৭. ইতোপূর্বে অস্ত্র ক্রয় করেনি মর্মে হলফনামা	১. জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের ফস্ট ডেস্ক/জে.এম.শাখা/পোর্টাল- (www.mygov.bd) ২. আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগে	১। শার্টগান ইস্যু ফি=১০,০০০/- (দশ হাজার টাকা) ২। রাইফেল ইস্যু ফি=১০,০০০/- (দশ হাজার টাকা) ৩। রিভলবার ফি=২০,০০০/- (বিশ হাজার টাকা) চালান মুলে সেনানী ব্যাংকের যে কোন শাখায় জমা দিতে হবে। যার কোড নং ১-২২১১-০০০০-১৮৫৯ ১৫% ভ্যাট কোড নং ১-১১৩৩-০০২০-০৩১১	মিজ কাজী রীমা আক্তার সহকারী কমিশনার জে.এম.শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, কুড়িগ্রাম রুম নম্বর-২৩৭ ফোন: ০২৫৮৭৭-২৬০৮০ ই-মেইল acjmkurigram@mopa.gov.bd	জনাব মোঃ আসাদুজ্জামান অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, কুড়িগ্রাম রুম নম্বর-২১১ ফোন: ০২৫৮৯৯-৫০০৩৫ ই-মেইল- admknurigram@mopa.gov.bd

১২

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তি স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম, পদবি, ঠিকানা, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নাম, পদবি, ঠিকানা, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
৪২	আগ্নেয়াস্ত্রের ডুপ্লিকেট লাইসেন্স প্রদান।	৭ দিন	১. জেলা প্রশাসনের ফরম নং-জে.এম. ০৭ এ আবেদন ২. মূল লাইসেন্স/জিডিবি ফটোকপি	১. সংশ্লিষ্ট লাইসেন্সধারী ২. সংশ্লিষ্ট থানা ৩. সোনালী ব্যাংক	১. লাইসেন্স ফি ৫০০/- টাকা (কোড নং ১-২২১১-০০০০-১৮৫৯) ২. ১৫% ভ্যাট (কোড নং ১-১১৩৩-০০২০-০৩১১)	মিজ কাজী রীমা আক্তার সহকারী কমিশনার জে. এম. শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, কুড়িগ্রাম রুম নম্বর-২৩৭ ফোন: ০২৫৮৭৭-২৬০৮০ ই-মেইল- admkmurigram@mopa.gov.bd	জনাব মোঃ আসাদুজ্জামান অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, কুড়িগ্রাম রুম নম্বর-২১১ ফোন: ০২৫৮৯৯-৫০০৩৫ ই-মেইল- admkmurigram@mopa.gov.bd
৪৩	বন্দুক/রাইফেল এর লাইসেন্স ট্রান্সফার	৪৫ (পঁয়তাল্লিশ) কার্যদিবস	১. নীতিমালার পরিশিষ্ট ৩ - এ আবেদনপত্র ২. জাতীয় পরিচয়পত্র/পাসপোর্ট, জন্ম সনদ, শিক্ষাগত যোগ্যতার প্রমাণপত্রের সত্যায়িত কপি ৩. নাগরিকত্ব সনদপত্র (সত্যায়িত) ৪. ০৩ কপি পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত রজিন ছবি ৫. পিতার মৃত্যু সনদের সত্যায়িত কপি ৬. অন্যান্য উত্তরাধিকারগণ প্রদত্ত অনাপত্তিপত্র ৭. ইতোপূর্বে অন্ত্র ক্রয় করেনি মর্মে হলধনামা ৮. বয়স ৩০ বছর প্রমাণের নিমিত্ত জাতীয় পরিচয়পত্র/জন্ম সনদ/পরীক্ষা পত্রের সনদ (সত্যায়িত)	১. জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের ফ্রন্ট ডেস্ক/জে. এম. শাখা/ পোর্টাল- (www.mygov.bd) ২. আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগে	১। শর্তগান ইস্যু ফি=১০,০০০/- (দশ হাজার টাকা) ২। রাইফেল ইস্যু ফি=১০,০০০/- (দশ হাজার টাকা) ৩। রিভলবার ফি=২০,০০০/- (বিশ হাজার টাকা) চালান মূল সোনালী ব্যাংকের যে কোন শাখায় জমা দিতে হবে। যার কোড নং ১-২২১১-০০০০-১৮৫৯)	মিজ কাজী রীমা আক্তার সহকারী কমিশনার জে. এম. শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, কুড়িগ্রাম রুম নম্বর-২৩৭ ফোন: ০২৫৮৭৭-২৬০৮০ ই-মেইল- acjmkurigram@mopa.gov.bd	জনাব মোঃ আসাদুজ্জামান অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, কুড়িগ্রাম রুম নম্বর-২১১ ফোন: ০২৫৮৯৯-৫০০৩৫ ই-মেইল- admkmurigram@mopa.gov.bd
৪৪	পিঙ্কল/রিভলবারের লাইসেন্স ট্রান্সফার	০৩ (তিন) মাস	১. নীতিমালার পরিশিষ্ট ৩ - এ আবেদনপত্র ২. জাতীয় পরিচয়পত্র/পাসপোর্ট, জন্ম সনদ, শিক্ষাগত যোগ্যতার প্রমাণপত্রের সত্যায়িত কপি ৩. নাগরিকত্ব সনদপত্র (সত্যায়িত) ৪. ০৩ কপি পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত রজিন ছবি ৫. পিতার মৃত্যু সনদের সত্যায়িত কপি ৬. অন্যান্য উত্তরাধিকারগণ প্রদত্ত অনাপত্তিপত্র	১. জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের ফ্রন্ট ডেস্ক/জে. এম. শাখা/ পোর্টাল- (www.mygov.bd) ২. আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগে	১। শর্তগান ইস্যু ফি=১০,০০০/- (দশ হাজার টাকা) ২। রাইফেল ইস্যু ফি=১০,০০০/- (দশ হাজার টাকা) ৩। রিভলবার ফি=২০,০০০/- (বিশ হাজার টাকা) চালান মূল সোনালী ব্যাংকের যে কোন শাখায়	মিজ কাজী রীমা আক্তার সহকারী কমিশনার জে. এম. শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, কুড়িগ্রাম রুম নম্বর-২৩৭ ফোন: ০২৫৮৭৭-২৬০৮০ ই-মেইল- acjmkurigram@mopa.gov.bd	জনাব মোঃ আসাদুজ্জামান অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, কুড়িগ্রাম রুম নম্বর-২১১ ফোন: ০২৫৮৯৯-৫০০৩৫ ই-মেইল- admkmurigram@mopa.gov.bd

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তি স্থান	সেবামূল্য এবং পরিণোদ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম, পদবি, ফোন নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উপস্থিত কর্মকর্তার নাম, পদবি, ফোন নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
৪৫	মুক্তিযোদ্ধার জন্য অগ্নেয়াস্ত্রের লাইসেন্স প্রদান	৪৫ (পঁয়তাল্লিশ) দিন	১. ইতোপূর্বে অস্ত্র ক্রয় করেননি মর্মে হলফনামা ৮. বয়স ৩০ বছর প্রমাণের নিমিত্ত জাতীয় পরিচয়পত্র/জন্ম সনদ/পরিচয় পত্রের সনদ (সত্যায়িত) ১. নীতিমালার পরিশিষ্ট ৩ - এ আবেদনপত্র ২. জাতীয় পরিচয়পত্র/পাসপোর্ট, জন্ম সনদ, শিক্ষাগত যোগ্যতার প্রমাণপত্রের সত্যায়িত কপি ৩. মুক্তিযোদ্ধা হিসেবে সরকারী পেজেন্টে বিজ্ঞাপিত সনদপ্রাপ্তির সত্যায়িত কপি ৪. ০৩ কপি পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত রকিন ছবি	১. জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের ফ্লট ডেস্ক/জে. এম শাখা/ পোর্টাল- (www.mygov.bd) ২. আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগে	জমা দিতে হবে। যার কোড নং ১-২২১১-০০০০-১৮৫৯	মিজ কাজী রীমা আক্তার সহকারী কমিশনার জে. এম শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, কুড়িগ্রাম ফোন: ০২৫৮৭৭-২৬০৮০ ই-মেইল acjmkurigram@mopa.gov.bd	জনাব মোঃ আসাদুজ্জামান অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, কুড়িগ্রাম ফোন নম্বর-২১১ ফোন: ০২৫৮৯৯-৫০০৩৫ ই-মেইল- admkmurigram@mopa.gov.bd
৪৬	আর্থিক প্রতিষ্ঠানের অনুকূলে অগ্নেয়াস্ত্রের লাইসেন্স প্রদান।	৪৫ (পঁয়তাল্লিশ) দিন	১. নীতিমালার পরিশিষ্ট ৬ - এ আবেদনপত্র ২. সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের প্রধান কার্যালয় কর্তৃক নতুন শাখা খোলার প্রত্যয়ন পত্র, অগ্নেয়াস্ত্র ক্রয়ের নিদেশনা ৩. ব্যাংক/আর্থিক প্রতিষ্ঠানের জরগানোগ্রাম ও জনবলের তথ্যাদি ৪. আয়কর প্রদানের সনদের সত্যায়িত কপি ৫. ব্যাংক/আর্থিক প্রতিষ্ঠানের নিরাপত্তা বিবরণী ৬. ব্যাংক/আর্থিক প্রতিষ্ঠানে নিযুক্ত নিরাপত্তা প্রহরীদের জীবন বৃত্তান্ত এবং অস্ত্র পরিচালনা ও প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত সনদের সত্যায়িত কপি ৭. ব্যাংক/আর্থিক প্রতিষ্ঠানের জমি/ভবনের মালিকানা প্রমাণপত্র ৮. দলিল/খতিয়ান/মুক্তিপত্রের সত্যায়িত কপি ৮. ইতোপূর্বে অস্ত্র ক্রয় করেননি মর্মে হলফনামা দিতে হবে ৯. ০৩ কপি পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত রকিন ছবি	১. জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের ফ্লট ডেস্ক/জে. এম শাখা/ পোর্টাল- (www.mygov.bd) ২. আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগে	১। পিস্তল/রিভলবার ইস্যু ফি=২০,০০০/- (বিশ হাজার টাকা) ২। রাইফেল ইস্যু ফি=১০,০০০/- (দশ হাজার টাকা) ৩। শটগান ফি=১০,০০০/- (দশ হাজার টাকা) চালান মুলে সোনালী ব্যাংকের যে কোন শাখায় জমা দিতে হবে। যার কোড নং ১-২২১১-০০০০-১৮৫৯	মিজ কাজী রীমা আক্তার সহকারী কমিশনার জে. এম শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, কুড়িগ্রাম ফোন নম্বর-২৩৭ ফোন: ০২৫৮৭৭-২৬০৮০ ই-মেইল acjmkurigram@mopa.gov.bd	জনাব মোঃ আসাদুজ্জামান অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, কুড়িগ্রাম ফোন নম্বর-২১১ ফোন: ০২৫৮৯৯-৫০০৩৫ ই-মেইল- admkmurigram@mopa.gov.bd

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তি স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম, পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নাম, পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
৪৭	ছাপাখানা সংরক্ষণের যোষাগাপত্র অনুমোদন	০১ (এক) মাস	১. প্রতিষ্ঠানের নিজস্ব প্যাডে আবেদন ২. ছাপাখানার মালিকানার প্রমাণস্বরূপ ট্রেড লাইসেন্স এবং দলিল/খতিয়ান/চুক্তিপত্রের সত্যায়িত কপি ৩. পূর্ববর্তী আর্থিক বছরের আয়কর প্রদানের সনদপত্রের সত্যায়িত কপি ৪. জাতীয় পরিচয়পত্র/জন্ম সনদের কপি ৫. নাগরিকত্ব সনদের সত্যায়িত কপি ৬. ০৩ কপি পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত রক্তচিহ্ন ছবি	আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগে/ www.forms.gov.bd	বিনামূল্যে	মি. কাজী রীমা আক্তার সহকারী কমিশনার জে. এম শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, কুড়িগ্রাম রুম নম্বর-২৩৭ ফোন: ০২৫৮৭৭-২৬০৮০ ই-মেইল acjmkurigram@mopa.gov.bd	জনাব মোঃ আসাদুজ্জামান অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, কুড়িগ্রাম রুম নম্বর-২১১ ফোন: ০২৫৮৯৯-৫০০৩৫ ই-মেইল admkuirigram@mopa.gov.bd
৪৮	দৈনিক/সাপ্তাহিক পত্রিকা প্রকাশের ছাড়পত্র প্রদান	০৩ (তিন) মাস	১. প্রতিষ্ঠানের নিজস্ব প্যাডে আবেদন ২. ছাপাখানার মালিকানার প্রমাণ স্বরূপ ট্রেড লাইসেন্স এবং দলিল/খতিয়ান/চুক্তিপত্রের সত্যায়িত কপি ৩. পূর্ববর্তী আর্থিক বছরের আয়কর প্রদানের সনদপত্রের সত্যায়িত কপি ৪. জাতীয় পরিচয়পত্র/জন্ম সনদের কপি ৫. নাগরিকত্ব সনদের সত্যায়িত কপি ৬. ০৩ কপি পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত রক্তচিহ্ন ছবি	১. আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগে/ www.forms.gov.bd ২. আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগে	বিনামূল্যে	মি. কাজী রীমা আক্তার সহকারী কমিশনার জে. এম শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, কুড়িগ্রাম রুম নম্বর-২৩৭ ফোন: ০২৫৮৭৭-২৬০৮০ ই-মেইল acjmkurigram@mopa.gov.bd	জনাব মোঃ আসাদুজ্জামান অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, কুড়িগ্রাম রুম নম্বর-২১১ ফোন: ০২৫৮৯৯-৫০০৩৫ ই-মেইল admkuirigram@mopa.gov.bd
৪৯	সেলা/হাতা/সার্কাস/ সভা সমাবেশ/ ওয়াজ মাহফিল ইত্যাদি আয়োজনের অনুমতি প্রদান	১৫ কর্মদিবস	জেলা প্রশাসনের ফরম নং-জে.এম.০৮ এ আবেদন	১. জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের হুন্ট ডেস্ক/জে. এম শাখা/ পোর্টাল- (www.mygov.bd)	বিনামূল্যে	মি. কাজী রীমা আক্তার সহকারী কমিশনার জে. এম শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, কুড়িগ্রাম রুম নম্বর-২৩৭ ফোন: ০২৫৮৭৭-২৬০৮০ ই-মেইল acjmkurigram@mopa.gov.bd	জনাব মোঃ আসাদুজ্জামান অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, কুড়িগ্রাম রুম নম্বর-২১১ ফোন: ০২৫৮৯৯-৫০০৩৫ ই-মেইল admkuirigram@mopa.gov.bd

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তি স্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম, পদবি, ফোন নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নাম, পদবি, ফোন নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
৫০	জুয়েলারীর (স্বর্ণ) ডিলিং লাইসেন্স প্রদান	০৭ কার্যদিবস	(১) নির্ধারিত ফরমে (ফরম নং-এ) আবেদনপত্র (২) দোকানঘরের মালিকানা/পঞ্জিন কিংবা ভাড়া সংক্রান্ত কাগজপত্রের সত্যায়িত কপি (৩) এসিড ব্যবহারের ডিলিং লাইসেন্সের সত্যায়িত কপি (৪) গ্রেড লাইসেন্সের সত্যায়িত কপি (৫) নাপরিকল্পিত সনদের সত্যায়িত কপি (৬) জাতীয় পরিচয়পত্রের কপি (৭) সদাতোলা পাসপোর্ট সাইজের দুই কপি রঙিন ছবি	১. জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের ফ্রন্ট ডেস্ক/জে. এম শাখা/ পোর্টাল- (www.mygov.bd)	লাইসেন্স ফিঃ ৩,০০০/- জমার কোড নম্বরঃ ১-০৭৪২-০০০০-১৮৫৪ ভ্যাটঃ ডুপ্লিকেট লাইসেন্স ফি এর ১৫% জমার কোড নম্বরঃ ১-১১৩৩-০০২০-০৩১১ আবেদন মঞ্জুরের ৩(তিন) দিনের মধ্যে জমা দিতে হবে	মিজ কাজী রীমা আক্তার সহকারী কমিশনার জে. এম শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, কুড়িগ্রাম ফোন: ০২৫৮৭৭-২৬০৮০ ই-মেইল- acjmkurigram@mopa.gov.bd	জনাব মোঃ আসাদুজ্জামান অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, কুড়িগ্রাম ফোন নম্বর-১১১ ফোনঃ ০২৫৮৭৭-৫০০৩৫ ই-মেইল- admknurigram@mopa.gov.bd
৫১	জুয়েলারীর (স্বর্ণ) ডিলিং লাইসেন্স নবায়ন	০৩ কার্যদিবস	(১) নির্ধারিত ফরমে (ফরম নং-সি) আবেদনপত্র (২) পূর্ববর্তী বছরে নবায়নকৃত লাইসেন্সের মূল কপি (৩) ভ্যাট ও ফি জমাদানের চালানের মূলকপি	১. জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের ফ্রন্ট ডেস্ক/জে. এম শাখা/ পোর্টাল- (www.mygov.bd) ২. আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগে সংগ্রহ	নবায়ন ফিঃ ৩,০০০/- জমার কোড নম্বরঃ ১-০৭৪২-০০০০-১৮৫৪ ভ্যাটঃ নবায়ন ফি এর ১৫% জমার কোড নম্বরঃ ১-১১৩৩-০০২০-০৩১১ আবেদন মঞ্জুরের ০২ (দুই) দিনের মধ্যে জমা দিতে হবে।	মিজ কাজী রীমা আক্তার সহকারী কমিশনার জে. এম শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, কুড়িগ্রাম ফোন: ০২৫৮৭৭-২৬০৮০ ই-মেইল acjmkurigram@mopa.gov.bd	জনাব মোঃ আসাদুজ্জামান অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, কুড়িগ্রাম ফোন নম্বর-১১১ ফোনঃ ০২৫৮৭৭-৫০০৩৫ ই-মেইল- admknurigram@mopa.gov.bd
৫২	জুয়েলারীর (স্বর্ণ) ডুপ্লিকেট ডিলিং লাইসেন্স প্রদান	০৩ কার্যদিবস	(১) জেলা প্রশাসনের নির্ধারিত ফরমে (ফরম নং-এন-১) আবেদনপত্র (২) লাইসেন্স হারানোর সমর্থনে সংশ্লিষ্ট খানায় দায়িত্বপ্রাপ্ত জিডি এর সত্যায়িত কপি	১. জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের ফ্রন্ট ডেস্ক/জে. এম শাখা/ পোর্টাল- (www.mygov.bd) ২. আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগে সংগ্রহ	বিনামূল্যে	মিজ কাজী রীমা আক্তার সহকারী কমিশনার জে. এম শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, কুড়িগ্রাম ফোন: ০২৫৮৭৭-২৬০৮০ ই-মেইল acjmkurigram@mopa.gov.bd	জনাব মোঃ আসাদুজ্জামান অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, কুড়িগ্রাম ফোন নম্বর-১১১ ফোনঃ ০২৫৮৭৭-৫০০৩৫ ই-মেইল- admknurigram@mopa.gov.bd
৫৩	স্বর্ণ কার্পাসীর ডিলিং লাইসেন্স প্রদান	০৭ কার্যদিবস	(১) নির্ধারিত ফরমে (ফরম নং-এ) আবেদনপত্র (২) সংশ্লিষ্ট লোকাল/অস্থিত কর্তৃক প্রদত্ত অভিজ্ঞতার সনদপত্রের কপি (৩) চারিত্রিক সনদপত্রের কপি (৪) নাপরিকল্পিত সনদের সত্যায়িত কপি (৫) জাতীয় পরিচয়পত্রের কপি (৬) সদাতোলা পাসপোর্ট সাইজের দুই কপি রঙিন ছবি	১. জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের ফ্রন্ট ডেস্ক/জে. এম শাখা/ পোর্টাল- (www.mygov.bd) ২. আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগে সংগ্রহ	লাইসেন্স ফিঃ ৫০০/- জমার কোড নম্বরঃ ১-০৭৪২-০০০০-১৮৫৪ ভ্যাটঃ ডুপ্লিকেট লাইসেন্স ফি এর ১৫% জমার কোড নম্বরঃ ১-১১৩৩-০০২০-০৩১১ আবেদন মঞ্জুরের ৩(তিন) দিনের মধ্যে জমা দিতে হবে	মিজ কাজী রীমা আক্তার সহকারী কমিশনার জে. এম শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, কুড়িগ্রাম ফোন: ০২৫৮৭৭-২৬০৮০ ই-মেইল acjmkurigram@mopa.gov.bd	জনাব মোঃ আসাদুজ্জামান অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, কুড়িগ্রাম ফোন নম্বর-১১১ ফোনঃ ০২৫৮৭৭-৫০০৩৫ ই-মেইল- admknurigram@mopa.gov.bd

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তি স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম, পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নাম, পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
৫৪	স্বর্ণ কারিগরীর ডিজিৎ লাইসেন্স নবায়ন	০৩ কার্যদিবস	(১) নির্ধারিত ফরমে (ফরম নং-সি) আবেদনপত্র (২) পূর্ববর্তী বছরে নবায়নকৃত লাইসেন্সের মূল কপি (৩) ভাট ও ফি জমা দানের চালানের মূলকপি	১. জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের ফ্লট ডেস্ক/জে. এম. শাখা/ পোর্টাল- (www.mygov.bd) ২. আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগে সংগ্রহ	নবায়ন ফিঃ ৫০০/- জমার কোড নম্বরঃ ১-০৭৪২-০০০০-১৮৫৪ ভাটঃ নবায়ন ফি এর ১৫% জমার কোড নম্বরঃ ১-১১৩৩-০০২০-০৩১১ আবেদন মঞ্জুরের ০২ (দুই) দিনের মধ্যে জমা দিতে হবে।	মিজ কাজী রীমা আক্তার সহকারী কমিশনার জে. এম. শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, কুড়িগ্রাম রুম নম্বর-২৩৭ ফোন: ০২৫৮৭৭-২৬০৮০ ই-মেইল acimkurigram@mopa.gov.bd	জনাব মোঃ আসাদুজ্জামান অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, কুড়িগ্রাম রুম নম্বর-২১১ ফোনঃ ০২৫৮৯৯-৫০০৩৫ ই-মেইল- admkurigram@mopa.gov.bd
৫৫	স্বর্ণ কারিগরীর ডুপ্লিকেট ডিলিং লাইসেন্স প্রদান	০৩ কার্যদিবস	(১) জেলা প্রশাসনের নির্ধারিত ফরমে (ফরম নং- এন-১) আবেদনপত্র (২) লাইসেন্স হারানোর সমর্থনে সংশ্লিষ্ট থানায় দাখিলকৃত জিডি এর সত্যায়িত কপি	১. জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের ফ্লট ডেস্ক/জে. এম. শাখা/ জেলা ওয়েব পোর্টাল (www.kurigram.gov.bd)) ২. আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগে সংগ্রহ	বিনামূল্যে	মিজ কাজী রীমা আক্তার সহকারী কমিশনার জে. এম. শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, কুড়িগ্রাম রুম নম্বর-২৩৭ ফোন: ০২৫৮৭৭-২৬০৮০ ই-মেইল acimkurigram@mopa.gov.bd	জনাব মোঃ আসাদুজ্জামান অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, কুড়িগ্রাম রুম নম্বর-২১১ ফোনঃ ০২৫৮৯৯-৫০০৩৫ ই-মেইল- admkurigram@mopa.gov.bd
৫৬	সিনেমা হলের লাইসেন্স প্রদান	১০ কার্যদিবস	(১) জেলা প্রশাসক বরাবর সাদা কাগজে আবেদন (২) ভবনের মালিকানা/পজেশন কিংবা ভাড়া সংক্রান্ত কাগজপত্রের সত্যায়িত কপি (৩) ট্রেড লাইসেন্সের সত্যায়িত কপি (৪) নাগরিকত্ব সনদের সত্যায়িত কপি (৫) জাতীয় পরিচয়পত্রের কপি (৬) সদ্যতোলা পাসপোর্ট সাইজের দুই কপি রঙিন ছবি (৭) আর্থিক সচ্ছলতা সম্পর্কিত ব্যাংক সার্টিফিকেটের সত্যায়িত অনুলিপি (৮) আয়কর সংক্রান্ত প্রত্যয়ন পত্রের সত্যায়িত অনুলিপি	১. জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের ফ্লট ডেস্ক/জে. এম. শাখা/ পোর্টাল- (www.mygov.bd) ২. আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগে ৩. ইউপি/পৌরসভা মেয়র ৪. ব্যাংক হতে	লাইসেন্স ফি ৪০০/- টাকা লাইসেন্স ফি জমা প্রদানের কোড ১-০৭৪২-০০০০-১৮৫৪ ভাটঃ লাইসেন্স ফি এর ১৫% জমার কোড নম্বরঃ ১-১১৩৩-০০২০-০৩১১ আবেদন মঞ্জুরের ০৭(সাত) দিনের মধ্যে জমা দিতে হবে	মিজ কাজী রীমা আক্তার সহকারী কমিশনার জে. এম. শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, কুড়িগ্রাম রুম নম্বর-২৩৭ ফোন: ০২৫৮৭৭-২৬০৮০ ই-মেইল acimkurigram@mopa.gov.bd	জনাব মোঃ আসাদুজ্জামান অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, কুড়িগ্রাম রুম নম্বর-২১১ ফোনঃ ০২৫৮৯৯-৫০০৩৫ ই-মেইল- admkurigram@mopa.gov.bd
৫৭	সিনেমা হলের লাইসেন্স নবায়ন	১০ কার্যদিবস	(১) জেলা প্রশাসনের নির্ধারিত ফরমে (ফরম নং- এন-১৫) আবেদনপত্র (২) পূর্ববর্তী বছরে লাইসেন্স নবায়নের সত্যায়িত ফটোকপি	১. জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের ফ্লট ডেস্ক/জে. এম. শাখা/ পোর্টাল- (www.mygov.bd) ২. আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগে	নবায়ন ফি ২৫০/- টাকা নবায়ন ফি জমা প্রদানের কোড ১-০৭৪২-০০০০-১৮৫৪	মিজ কাজী রীমা আক্তার সহকারী কমিশনার জে. এম. শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, কুড়িগ্রাম	জনাব মোঃ আসাদুজ্জামান অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, কুড়িগ্রাম রুম নম্বর-২১১ ফোনঃ ০২৫৮৯৯-৫০০৩৫

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তি স্থান	সেবাশ্রী এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম, পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নাম, পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
৫৮	সিনেমা হলের ডুপ্লিকেট লাইসেন্স প্রদান	০৩ কার্যদিবস	(৩) ট্রেড লাইসেন্সের সত্যায়িত কপি (৪) নাগরিকত্ব সনদের সত্যায়িত কপি (৫) জাতীয় পরিচয়পত্রের কপি (৬) সম্যতোলা পাসপোর্ট সাইজের দুই কপি রঙিন ছবি (৭) সরকারি কোম্পানির নিশ্চিত ফি জমা প্রদানের চালানের মূল কপি (৮) জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের ফটো ডেস্ক/জে. এম শাখা/ পোর্টাল- (www.mygov.bd) (৯) আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগে ৩. ইউপি/ পৌরসভা মেয়র	১. জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের ফটো ডেস্ক/জে. এম শাখা/ পোর্টাল- (www.mygov.bd) ২. আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগে ৩. ইউপি/ পৌরসভা মেয়র	ডুপ্লিকেট লাইসেন্স ফি ১০/- টাকা ফি জমা প্রদানের কোড ১-০৭৪২-০০০০-১৮৫৪ ডাটঃ ডুপ্লিকেট লাইসেন্স ফি এর ১৫% জমার কোড নম্বরঃ ১-১১৩৩-০০২০-০৩১১ আবেদন মঞ্জুরের ০২ (দুই) দিনের মধ্যে জমা দিতে হবে।	মিঃ কাজী রীমা আক্তার সহকারী কমিশনার জে. এম শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, কুড়িগ্রাম রুম নম্বর-২৩৭ ফোন: ০২৫৮৭৭-২৬০৮০ ই-মেইল acjmkurigram@mopa.gov.bd	জনাব মোঃ আসাদুজ্জামান অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, কুড়িগ্রাম রুম নম্বর-২১১ ফোন: ০২৫৮৯৯-৫০০৩৫ ই-মেইল admkuurigram@mopa.gov.bd
৫৯	সিনেমা জপারের লাইসেন্স প্রদান	১৫ কার্যদিবস	(১) জেলা প্রশাসনের নির্ধারিত ফরম নং-এন-১৭ এ আবেদনপত্র (২) জাতীয় পরিচয়পত্র/ নাগরিকত্ব সনদপত্রের কপি (৩) চারিত্রিক সনদপত্রের কপি (৪) অভিজ্ঞতার সনদপত্রের সত্যায়িত কপি (৫) শিক্ষাগত যোগ্যতার সনদের সত্যায়িত কপি (৬) পাসপোর্ট সাইজের ২ কপি সত্যায়িত রঙিন ছবি	১. জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের ফটো ডেস্ক/জে. এম শাখা/ পোর্টাল- (www.mygov.bd) ২. আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগে ৩. ইউপি/ পৌরসভা মেয়র	লাইসেন্স ফি ৫০/- লাইসেন্স ফি জমা প্রদানের কোড ১-০৭৪২-০০০০-১৮৫৪ ডাটঃ লাইসেন্স ফি এর ১৫% জমার কোড নম্বরঃ ১-১১৩৩-০০২০-০৩১১ আবেদন মঞ্জুরের ০৭(সাত) দিনের মধ্যে জমা দিতে হবে	মিঃ কাজী রীমা আক্তার সহকারী কমিশনার জে. এম শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, কুড়িগ্রাম রুম নম্বর-২৩৭ ফোন: ০২৫৮৭৭-২৬০৮০ ই-মেইল acjmkurigram@mopa.gov.bd	জনাব মোঃ আসাদুজ্জামান অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, কুড়িগ্রাম রুম নম্বর-২১১ ফোন: ০২৫৮৯৯-৫০০৩৫ ই-মেইল admkuurigram@mopa.gov.bd
৬০	সিনেমা জপারের লাইসেন্স নবায়ন	১০ কার্যদিবস	(১) জেলা প্রশাসনের নির্ধারিত ফরম নং-এন-১৮ এ আবেদনপত্র (২) লাইসেন্স এর সত্যায়িত ফটোকপি (৩) ভাট ও ফি জমাদানের চালানের মূলকপি	১. জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের ফটো ডেস্ক/জে. এম শাখা/ পোর্টাল- (www.mygov.bd) ২. আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগে	নবায়ন ফি ৩০/- নবায়ন ফি জমা প্রদানের কোড ১-০৭৪২-০০০০-১৮৫৪ ডাটঃ নবায়ন ফি এর ১৫% জমার কোড নম্বরঃ	মিঃ কাজী রীমা আক্তার সহকারী কমিশনার জে. এম শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, কুড়িগ্রাম রুম নম্বর-২৩৭ ফোন: ০২৫৮৭৭-২৬০৮০ ই-মেইল acjmkurigram@mopa.gov.bd	জনাব মোঃ আসাদুজ্জামান অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, কুড়িগ্রাম রুম নম্বর-২১১ ফোন: ০২৫৮৯৯-৫০০৩৫ ই-মেইল admkuurigram@mopa.gov.bd

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তি স্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	(৭)	(৮)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
৬১	সিনেমা জপার্টে এর ডুপ্লিকেট লাইসেন্স প্রদান	০৩ কার্যদিবস	(১) জেলা প্রশাসনের নির্ধারিত ফরম নং-এন-১ এ আবেদনপত্র (২) লাইসেন্স হারানোর সমর্থনে সংশ্লিষ্ট থানায় দাখিলকৃত জিডি এর সত্যায়িত ফটোকপি	১. জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের ফ্রন্ট ডেস্ক/জে. এম শাখা/ পোর্টাল- (www.mygov.bd) ২. আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগে	১-১১৩৩-০০২০-০৩১১ আবেদন মঞ্জুরের ০৩(তিন) দিনের মধ্যে জমা দিতে হবে	acjmkurigram@mopa.gov.bd	জনাব মোঃ আসাদুজ্জামান অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, কুড়িগ্রাম রুম নম্বর-২১১ ফোনঃ ০২৫৮৯৯-৫০০৩৫ ই-মেইল- admckurigram@mopa.gov.bd
৬২	ভূমিহীনদের কৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান অনুমোদন	০১ মাস	উপজেলা নির্বাহী অফিসার হতে প্রেরিত কেস নথি যার সাথে প্রেরণ করতে হবে- ১। উপজেলা কৃষি খাস জমি ব্যবস্থাপনা ও বন্দোবস্ত কমিটির সভার অনুমোদন সংক্রান্ত কার্যবিবরণী ২। উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও সহকারী কমিশনার (ভূমি) কর্তৃক স্বাক্ষরিত প্রস্তাবপত্র ৩। ভূমিহীনের পূরণকৃত আবেদনপত্র ৪। স্বাক্ষরিত যৌথ ০২ কপি সত্যায়িত ছবিসহ নির্ধারিত ফরমে সহকারী কমিশনার (ভূমি) বরাবর আবেদন পত্র ৫। ভূমিহীন সনদ (সংশ্লিষ্ট ইউপি চেয়ারম্যান) ৬। নাগরিক সনদের সত্যায়িত কপি	(০১) উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় (০২) উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়/ উপজেলা ভূমি অফিস (০৩) জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের ফ্রন্ট ডেস্ক/রাজস্ব শাখা/জেলা ওয়েব পোর্টাল (www.mygov.bd) www.forms.gov.bd (০৪) নিজ উদ্যোগে (০৫) ইউপি চেয়ারম্যান (০৬) ইউপি চেয়ারম্যান	বিনামূল্যে	জনাব শেখ মাহবুব সোবহানী রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর, কুড়িগ্রাম রুম নম্বর-২২৪ ফোন নং : ০২৫৮৯৯-৫০১১৪ e-mail- rdekurigram@mopa.gov.bd	জনাব মোঃ নাজির হোসেন অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), কুড়িগ্রাম রুম নম্বর-২১৩ ই-মেইল- adckurigram@mopa.gov.bd
৬৩	বিশিষ্ট শিক্ষাবিদ, কবি, সাহিত্যিক বা জাতীয় পর্যায়ে নিজ অধাপনের জন্য বিশেষভাবে স্বীকৃত ব্যক্তির অনুকূলে অকৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান	০১ মাস	১। সংশ্লিষ্ট ব্যক্তি কর্তৃক আবেদন ২। আবেদনকারীর ০২ কপি পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত ফটো ৩। স্বীকৃত সনদের সত্যায়িত কপি ৪। নাগরিকত্বের সনদ	১। সংশ্লিষ্ট ব্যক্তির উদ্যোগে ২-৩। নিজ উদ্যোগে ৪। ইউনিয়ন পরিষদ/পৌরসভা হতে	১. প্রতীকিত্বের মূল্য ২. বন্দোবস্ত প্রস্তাব অনুমোদনের পর নির্ধারিত কোডে টাকা জমা প্রদান।	জনাব শেখ মাহবুব সোবহানী রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর, কুড়িগ্রাম রুম নম্বর-২২৪ ফোন নং : ০২৫৮৯৯-৫০১১৪ e-mail- rdekurigram@mopa.gov.bd	জনাব মোঃ নাজির হোসেন অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), কুড়িগ্রাম রুম নম্বর-২১৩ ই-মেইল- adckurigram@mopa.gov.bd

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তি স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম, পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নাম, পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
৬৪	(১) প্রাকৃতিক দুর্যোগজনিত কারণে ক্ষতিগ্রস্ত পরিবারের ক্ষতিগ্রস্ত অকৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান	(২) ০১ মাস	(৩) ১) জেলা প্রশাসক বরাবর আবেদন। ২) আবেদনকারীর ০২ কপি পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত ফটো ৩) প্রাকৃতিক দুর্যোগজনিত কারণে ক্ষতিগ্রস্ত সংক্রান্ত সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন/পৌরসভা হতে প্রাপ্ত সনদপত্র ৪) নাগরিকত্বের সনদ	(৪) ১) সংশ্লিষ্ট ব্যক্তির উপযোগে ২) নিজ উপযোগে ৩) নিজ উপযোগে ইউনিয়ন পরিষদ/পৌরসভা হতে ৪) ইউনিয়ন পরিষদ/পৌরসভা হতে	(৬) ভূমি মন্ত্রণালয় কর্তৃক প্রস্তাব অনুমোদনের পর নির্দেশনা মোতাবেক বিক্রয় মূল্য সোলারি কোড নং- ১- ৪৬৩১-০০০০-৩৬০১ সোনালী ব্যাংকের যে কোন শাখায় পরিশোধ করতে হবে।	(৭) জনাব শেখ মাহবুব সোবহানী রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর, কুড়িগ্রাম রুম নম্বর-২২৪ ফোন নং : ০২৫৮৯৯-৫০১১৪ e-mail- rdekuri@ram@mopa.gov.bd	(৮) জনাব মোঃ নাজির হোসেন অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), কুড়িগ্রাম রুম নম্বর-২১৩ ই-মেইল- adcrkuri@ram@mopa.gov.bd
৬৫	প্রবাসীদের সমবায় সমিতির মাধ্যমে বহুতল ভবন নির্মাণের জন্য অকৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান।	০১ মাস	১) জেলা প্রশাসক বরাবর আবেদন ২) বহুতল বিশিষ্ট ভবন নির্মাণের প্রস্তাবের ক্ষেত্রে ভবনের প্লান, সজ্জা- পরিকল্পনা, বিনিয়োগ পরিকল্পনা। ৩) সমিতির রেজিস্ট্রেশন সংক্রান্ত কাগজপত্রের সত্যায়িত কপি ৪) জেলা প্রশাসক কর্তৃক অনাপত্তি সনদ (মূলকপি) ৫) ব্যাংকের নিকট হতে সলভেক্সার সার্টিফিকেট	১) সংশ্লিষ্ট পৌরসভা ২) রাষ্ট্রীয় তফসিলি ব্যাংক ৩) জেলা সমবায় অফিস ৪) নিকটে অন্য কোন বিবিধ সংস্থা থাকলে তার নিকট	জমির সমুদয় মূল্য বৈদেশিক মুদ্রায় ভূমি মন্ত্রণালয় কর্তৃক প্রস্তাব অনুমোদনের পর কোড নং- ১-৪৬৩১-০০০০-৩৬০১ সোনালী ব্যাংকের যে কোন শাখায় পরিশোধ করতে হবে।	জনাব শেখ মাহবুব সোবহানী রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর, কুড়িগ্রাম রুম নম্বর-২২৪ ফোন নং : ০২৫৮৯৯-৫০১১৪ e-mail- rdekuri@ram@mopa.gov.bd	জনাব মোঃ নাজির হোসেন অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), কুড়িগ্রাম রুম নম্বর-২১৩ ই-মেইল- adcrkuri@ram@mopa.gov.bd
৬৬	গবাদি পশু বা দুগ্ধমায়ার, হাস মুরগির খামার স্থাপনের ক্ষেত্রে শিল্প-কারখানা স্থাপনের জন্য অকৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান	০১ মাস	১) জেলা প্রশাসক বরাবর আবেদনপত্র ২) প্রকল্পের সম্ভাব্যতা প্রতিবেদন ৩) যুব উন্নয়ন কর্তৃক প্রশিক্ষণ সনদের সত্যায়িত ফটোকপি ৪) ব্যাংকের নিকট থেকে সলভেক্সার সার্টিফিকেট(মূল কপি)	১) জেলা প্রাণিসম্পদ অফিস ২) রাষ্ট্রীয় তফসিলি ব্যাংক	বাজারদারে সমুদয় মূল্য ভূমি মন্ত্রণালয় কর্তৃক প্রস্তাব অনুমোদনের পর কোড নং- ১-৪৬৩১-০০০০-৩৬০১ সোনালী ব্যাংকের যে কোন শাখায় পরিশোধ করতে হবে।	জনাব শেখ মাহবুব সোবহানী রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর, কুড়িগ্রাম রুম নম্বর-২২৪ ফোন নং : ০২৫৮৯৯-৫০১১৪ e-mail- rdekuri@ram@mopa.gov.bd	জনাব মোঃ নাজির হোসেন অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), কুড়িগ্রাম রুম নম্বর-২১৩ ই-মেইল- adcrkuri@ram@mopa.gov.bd
৬৭	ব্যক্তির অনুকূলে অকৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান	০১ মাস	১) জেলা প্রশাসক বরাবর আবেদন ২) ০৫ বছর অথবা তার বেশী সময় ধরে দখলে আছেন তার স্বপক্ষে কাগজ ৩) জেলা নোটারী পাবলিক কার্যালয় কর্তৃক "এফিডেভিড" ৪) জমির উপযুক্ততার প্রতিবেদন (উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিস/জেলা প্রাণিসম্পদ অফিস)	জেলা নোটারী পাবলিক কার্যালয় কর্তৃক	বাজারদারে সমুদয় মূল্য ভূমি মন্ত্রণালয় কর্তৃক প্রস্তাব অনুমোদনের পর কোড নং- ১-৪৬৩১-০০০০-৩৬০১ সোনালী ব্যাংকের যে কোন শাখায় পরিশোধ করতে হবে।	জনাব শেখ মাহবুব সোবহানী রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর, কুড়িগ্রাম রুম নম্বর-২২৪ ফোন নং : ০২৫৮৯৯-৫০১১৪ e-mail- rdekuri@ram@mopa.gov.bd	জনাব মোঃ নাজির হোসেন অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), কুড়িগ্রাম রুম নম্বর-২১৩ ই-মেইল- adcrkuri@ram@mopa.gov.bd

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তি স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম, পদবি, বুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উপস্থিত কর্মকর্তার নাম, পদবি, বুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
৬৮	জনমহাল ইজারা প্রদান	১৫ কার্যদিবস	২০ একরের উর্ধ্বে জল মহালের ক্ষেত্রে- ১) নির্দিষ্ট ফরমে আবেদন ২) মৎস্যজীবী সমিতির সদস্য সংক্রান্ত সনদ ৩) সমিতির দুই বছরের অভিত প্রতিবেদন ৪) সমিতির সদস্যদের তালিকা সমিতির রেজিস্ট্রেশনের ফটোকপি সত্যায়িত এবং সমিতির সভাপতি/সম্পাদকের ছবি ৫) ইজারামূল্যের ২০% জামানত স্বরূপ ব্যাংক ড্রাফট ২০ একর পর্যন্ত জল মহালের ক্ষেত্রে- ১) নির্দিষ্ট ফরমে আবেদন ২) মৎস্যজীবী সমিতির সদস্য সংক্রান্ত সনদ ৩) সমিতির দুই বছরের অভিত প্রতিবেদন ৪) সমিতির সদস্যদের তালিকা সমিতির রেজিস্ট্রেশনের ফটোকপি সত্যায়িত এবং সমিতির সভাপতি/সম্পাদকের ছবি ৫) ইজারামূল্যের ২০% জামানত স্বরূপ ব্যাংক ড্রাফট	১) জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের রাজস্ব শাখা ২) পুলিশ সুপারের কার্যালয় ৩) যে কোন তফসিলি ব্যাংক	১) আবেদন ফরমের মূল্য ৫০০ (পাঁচশত টাকা) ২। কমপক্ষে বিগত তিন বছরের মোট ইজারা মূল্যের ৫% উর্ধ্বে দর।	জনাব মোঃ নাজির হোসেন অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), কুড়িগ্রাম বুম নম্বর-২২৮ ফোন নং : ০২৫৮৯৯-৫০১১৪ e-mail- rdekurigram@mopa.gov.bd aderkurigram@mopa.gov.bd	জনাব মোঃ নাজির হোসেন অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), কুড়িগ্রাম বুম নম্বর-২২৮ ফোন নং : ০২৫৮৯৯-৫০১১৪ e-mail- rdekurigram@mopa.gov.bd aderkurigram@mopa.gov.bd
৬৯	বালু মহাল ইজারা প্রদান	১৫ কার্যদিবস	১। দরপত্র ফরম ক্রয় ও জমাদান ২। জামানত হিসেবে ইজারা মূল্যের ২৫% ব্যাংক ড্রাফট ৩। ট্রেড লাইসেন্স এর ফটোকপি সত্যায়িত ৪। হালসন পর্যন্ত আয়কর প্রদানের সনদপত্রের সত্যায়িত ফটোকপি ৫। ভাট কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রদত্ত সনদপত্রের সত্যায়িত ফটোকপি ৬। এক কপি পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত রজ্জিন ছবি ৭। (ক) সরকারি কোষাগারে ইজারা মূল্যের টাকা জমা প্রদানের চালানের	১) জেলা প্রশাসকের কার্যালয় (রাজস্ব শাখা), উপজেলা নির্বাহী অফিসার/সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর কার্যালয়, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয় ২) যে কোন তফসিলি ব্যাংকের যে কোন শাখা ৩) ইউপি চেয়ারম্যান/পৌর মেয়রের কার্যালয় ৪) আয়কর অফিস ৫) ভাট অফিস ৬) নিজ উদ্যোগ	১) সিডিউলের মূল্য ১) এক লক্ষ টাকা পর্যন্ত ৫০০ টাকা ২) এক লক্ষ টাকার উর্ধ্বে কিন্তু দুই লক্ষ টাকা পর্যন্ত ১০০০ টাকা ৩) দুই লক্ষ টাকার উর্ধ্বে প্রতি লক্ষ বা তার ভগ্নাংশ টাকার জন্য ১০০০ টাকার সাথে অতিরিক্ত ২০০ টাকা যোগ করে সিডিউলের মূল্য নির্ধারণ করা হয়।	জনাব শেখ সাহাবুবে সোবহানী রেভিনিউ ডেপুটি কমিস্ট্র, কুড়িগ্রাম বুম নম্বর-২২৪ ফোন নং : ০২৫৮৯৯-৫০১১৪ e-mail- rdekurigram@mopa.gov.bd aderkurigram@mopa.gov.bd	জনাব মোঃ নাজির হোসেন অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), কুড়িগ্রাম বুম নম্বর-২২৮ ফোন নং : ০২৫৮৯৯-৫০১১৪ e-mail- rdekurigram@mopa.gov.bd aderkurigram@mopa.gov.bd

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তি স্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম, পদবি, বুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নাম, পদবি, বুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
			মূলকপি। (১-৪৬৩১-০০০০-১২৬৩ নং কোড) (খ) ইজারা মূল্যের ১৫% ভ্যাট বাবদ টাকা জমা প্রদানের চালান কপি। (১- ১১৩৩-০০৪৫-০৩১১ নং কোড) (গ) ইজারা মূল্যের ৫% আয়কর বাবদ টাকা জমা প্রদানের চালান (১-১১৪১- ০০৬৫-০১১১) মূল কপি জমা প্রদান।	৭) ফ্লোডেস্ক ও জেলা ওয়েব পোর্টাল (www.kurigram.gov.bd)	বিগত তিন বছরের মোট ইজারা মূল্যের ১০% বেশি।		
৭০	হাট-বাজারের চান্দিনা ভিটির লাইসেন্স কেস অনুমোদন প্রদান	১৫ কার্যদিবস	১) ট্রেড লাইসেন্স এর ফটোকপি সত্যায়িত ২) জাতীয় পরিচয় পত্রের কপি সত্যায়িত ৩) এক কপি পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত রজিন ছবি ৪) সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা ও সার্ভেয়ারের যৌথ প্রতিবেদন ৫) স্কেচ মাপ	১) আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগ ২) ইউপি চেয়ারম্যান/পৌর মেয়রের কার্যালয় ৩) সংশ্লিষ্ট উপজেলা ভূমি অফিস ৪) সংশ্লিষ্ট অফিস ৫) সংশ্লিষ্ট অফিস	১) জেলা সদরে প্রতি বর্গ ফুট ১২৫/- টাকা ২) জেলা সদর ব্যতিত পৌর এলাকা ১০০/- টাকা ৩) থানা সদর ৫০/- টাকা প্রতি বর্গফুট ধার্যকৃত লীজমনি ১-৪৬৩১-০০০০- ২৬৮১ নং কোডে সোনালী বাংকের যে কোন শাখায় মূল্য পরিশোধ করতে হবে।	জনাব মোঃ নাজির হোসেন অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), কুড়িগ্রাম বুম নম্বর-২১৩ ই-মেইল- adcrkurigram@mopa.gov.bd	
৭১	হাট-বাজারের চান্দিনা ভিটির লাইসেন্স নবায়ন	১৫ কার্যদিবস	১। সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা/সার্ভেয়ারের প্রতিবেদন ২। পূর্ববর্তী বছরের লাইসেন্স ফি পরিশোধের কপি	১) সংশ্লিষ্ট অফিস ২) সংশ্লিষ্ট অফিস	১। জেলা সদরে প্রতি বর্গ মিটার ১২৫/- টাকা ২। জেলা সদর ব্যতিত পৌর এলাকা ১০০/- টাকা ৩। থানা সদর ৫০/- টাকা প্রতি বর্গফুট ধার্যকৃত লীজমনি ১-৪৬৩১-০০০০-২৬৮১ নং কোডে সোনালী বাংকের যে কোন শাখায় মূল্য পরিশোধ করতে হবে।	জনাব মোঃ নাজির হোসেন অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), কুড়িগ্রাম বুম নম্বর-২১৩ ই-মেইল- adcrkurigram@mopa.gov.bd	
৭২	বিনিময় সম্পত্তি অবমুক্তকরণ	০৩ মাস	১) সাদা কাগজে আবেদন ২) বিনিময় দলিলের ফটোকপি সত্যায়িত ৩) বিনিময়কারী মৃত্যুবরণ করলে ওয়ারিশননামা সার্টিফিকেট ৪) উপজেলা কমিটির সুপারিশ	১) আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগ ২) ইউপি চেয়ারম্যান/পৌর মেয়রের কার্যালয় ৩) সংশ্লিষ্ট উপজেলা কমিটি	বিনামূল্যে	জনাব মোঃ নাজির হোসেন অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), কুড়িগ্রাম বুম নম্বর-২১৩ ই-মেইল- adcrkurigram@mopa.gov.bd	

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/অবেদন ফরম প্রাপ্তি স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম, পদবি, ঠিকানা, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উপস্থিত কর্মকর্তার নাম, পদবি, ঠিকানা, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
৭৩	মুদ্রা নৃ-গোষ্ঠীর জমি বিক্রয়ের অনুমতি প্রদান	০১ মাস	১) সাদা কাগজে আবেদন ২) বিক্রয়ের পাসপোর্ট সাইজের ০২ কপি সত্যায়িত ছবি ৩) জাতীয় পরিচয় পত্রের হটটেকপি ৪) জমির মালিকানার স্বপক্ষে প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ৫) সহকারী কমিশনার (ভূমি) ও সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তার সুপারিশ	আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগে সংগৃহীত	বিনামূল্যে	জনাব শেখ মাহবুবে সোবহানী রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর, কুড়িগ্রাম রুম নম্বর-২২৪ ফোন নং : ০২৫৮৯৯-৫০১১৪ e-mail- rdekurigram@mopa.gov.bd	জনাব মোঃ নাজির হোসেন অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), কুড়িগ্রাম রুম নম্বর-২১৩ ই-মেইল- adcrkurigram@mopa.gov.bd
৭৪	অর্পিত (কৃষি/আবাসিক) সম্পত্তির ইজারা নবায়ন (বাংলা সনের ভিত্তিতে ০১ বছর মেয়াদে)	০৩ কর্মদিবস	(১) সর্বশেষ লীজম্যান পরিশোধের ডিসিআর (২) পৌরসভার হালসন তক হোল্ডিং টালর পরিশোধের রশিদ।	১) সংশ্লিষ্ট অফিস ২) সংশ্লিষ্ট পৌর সভা কার্যালয়	১) কৃষি জমি-৫০০/- টাকা একর ২) অকৃষি ভিটিজমি- ২০০০/- টাকা একর ৩) শিল্প/বাণিজ্যিক কাজে ব্যবহৃত জমি-৫০০০/- একর ৪) আবাসিক ঘর ও কাঁচাঘর ৩/- টাকা প্রতি বর্গফুট ৫) আবাসিক ঘর আধা পাকা ঘর -৪/- টাকা প্রতি বর্গফুট ৬) আবাসিক ঘর ও পাকা ঘর (দালান) ৮/- টাকা প্রতি বর্গফুট ৭) বাণিজ্যিক উদ্দেশ্যে ব্যবহারের ক্ষেত্রে (আধা পাকা ঘর/পাকা ঘর ১২/- টাকা প্রতি বর্গফুট ৮) বাণিজ্যিক উদ্দেশ্যে ব্যবহারের ক্ষেত্রে (আধা পাকা ঘর/পাকা ঘর) ১২/- টাকা প্রতি বর্গফুট ৯) ধার্যকৃত লীজম্যান ৬-৪৬৩১-০০০০-৮৪২৩ নং কোডে জমা করতে হবে।	জনাব শেখ মাহবুবে সোবহানী রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর, কুড়িগ্রাম রুম নম্বর-২২৪, ফোন নং : ০২৫৮৯৯-৫০১১৪ e-mail- rdekurigram@mopa.gov.bd	জনাব মোঃ নাজির হোসেন অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), কুড়িগ্রাম রুম নম্বর-২১৩ ই-মেইল- adcrkurigram@mopa.gov.bd

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তি স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	সংস্থার নাম/সহ সচিব/উপসচিব কর্মকর্তার নাম, পদবি, ঠিকানা, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
৭৫	অর্পিত সম্পত্তির ইজারা/দারের নাম পরিবর্তন	০৩ কর্মদিবস	(১) আবেদন পত্র (২) লীজ মানি পরিশোধের রসিদ (৩) পূর্ব লীজের নং দাবী সংক্রান্ত এফিডেভিট	(৫) ১) হস্তলিখিত বা কম্পিউটারে কম্পোজকৃত ২) সংশ্লিষ্ট অফিস ৩) রোটারী পাবলিক কার্যালয়	(৬) ই	(৮) জনাব মোঃ নাজির হোসেন অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), কুড়িগ্রাম রুম নম্বর-২১৩ ই-মেইল- aderkurigram@mopa.gov.bd
৭৬	অর্পিত সম্পত্তির মেরামতের অনুমোদন	০৩ কর্মদিবস	(১) আবেদন পত্র (২) মেরামতের প্রয়োজনীয়তার কারণ (৩) অধিকার নামা	(৫) ১) হস্তলিখিত বা কম্পিউটারে কম্পোজকৃত ২) নন জুডিশিয়াল স্ট্যাম্প	ই	জনাব মোঃ নাজির হোসেন অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), কুড়িগ্রাম রুম নম্বর-২১৩ ই-মেইল- aderkurigram@mopa.gov.bd
৭৭	সরকারি/আধা-সরকারি/স্বায়ত্বশাসিত ও সংস্থার অনকুলে জমি অধিগ্রহণ	৯০ কার্যদিবস	(ক) প্রত্যাশী সংস্থার (নিয়ন্ত্রণকারী) মন্ত্রণালয়ের ভূমি অধিগ্রহণ সংক্রান্ত প্রশাসনিক অনুমোদনপত্র পানি উন্নয়ন বোর্ডের প্রস্তাব এবং প্রশাসনিক অনুমোদন পত্র কিংবা (অনুমোদিত) প্রকল্প সারপত্র (খ) ন্যূনতম জমির প্রয়োজনীয়তা সংক্রান্ত প্রত্যয়ন পত্র	সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়	বিনামূল্যে	জনাব মোঃ নাজির হোসেন অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), কুড়িগ্রাম রুম নম্বর-২১৩ ই-মেইল- aderkurigram@mopa.gov.bd
			(গ) প্রস্তাবিত জমির দাগসূচি সর্বশেষ জরিপের মৌজার নাম, দাগের শ্রেণী, দাগ নং, এল জে দাগে মোট জমির পরিমাণ অধিগ্রহণের জন্য প্রস্তাবিত জমির পরিমাণ উল্লেখ থাকতে হবে।	সংশ্লিষ্ট উপজেলা/সেটেলমেন্ট অফিস, জেলা/উপজেলা ভূমি অফিস ও রেকর্ড শাখা হতে।	বিনামূল্যে	জনাব মোঃ নাজির হোসেন অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), কুড়িগ্রাম রুম নম্বর-২১৩ ই-মেইল- aderkurigram@mopa.gov.bd
			(ঘ) আউট গ্রান	প্রত্যাশী সংস্থার/কার্যালয়ের সংশ্লিষ্ট জেলার নির্বাহী প্রকৌশলী, গণপূর্ত বিভাগ	প্রতিটি মৌজা মাপ ৫০০/- টাকা	জনাব মোঃ নাজির হোসেন অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), কুড়িগ্রাম রুম নম্বর-২১৩ ই-মেইল- aderkurigram@mopa.gov.bd
				প্রত্যাশী সংস্থার/কার্যালয়ের সংশ্লিষ্ট জেলার নির্বাহী প্রকৌশলী, গণপূর্ত বিভাগ	প্রযোজ্য নয়	জনাব মোঃ নাজির হোসেন অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), কুড়িগ্রাম রুম নম্বর-২১৩ ই-মেইল- aderkurigram@mopa.gov.bd

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তি স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম, পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উচ্চতম কর্মকর্তার নাম, পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
৭৮	অধিগ্রহণকৃত জমির ক্ষতিপূরণ প্রদান (রেকর্ডীয় মালিকের ক্ষেত্রে)	০৭ (সাত) কার্যদিবস	(গ) সর্বশেষ জারিশের নক্সায় প্রস্তাবিত জমির সীমানা লাল কালি দ্বারা চিহ্নিত করিয়া দেখাইতে হইবে। প্রস্তাবিত জমির সীমানার ভিতরে অধিগ্রহণযোগ্য নহে এমন ভূমি যথা ধর্মীয় উপাসনালয়, কবরস্থান, শ্মশান থাকিলে বা অধিগ্রহণ করা হইবে না এমন জমি থাকিলে উহা ভিন্ন কালিতে চিহ্নিত করিয়া দিতে হইবে এবং সাংকেতিক চিহ্ন দ্বারা নক্সায় উল্লেখ করিয়া দিতে হইবে। (চ) নির্ধারিত ছকে বর্ণনা প্রত্যেকটি কলাম যথাযথভাবে পূরণ করতে হবে। নির্ধারিত স্থানে স্থান সংকুলান না হলে ভিন্ন কাগজে প্রয়োজনীয় তথ্য লিপিবদ্ধ করিয়া সংযোজন করিতে হইবে। উল্লিখিত ক হতে চ এ বর্ণিত ০৫ কপি কাগজ প্রস্তাব দাখিল করিতে হইবে। ১। ২০/- টাকা মূল্যের কোর্ট ফি সংযুক্ত সাদা কাগজে আবেদন। ২। জমির ব্যতায়ন ৩। হালসনের খাজনার দাখিলা। ৪। অজীকার নামা হিবসহ (৩০০ টাকার নন-জুডিশিয়াল স্ট্যাম্প) সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান/মেয়র কর্তৃক সত্যায়িত। ৫। জাতীয় পরিচয় পত্র/নাগরিকত্ব সনদের কপি।	সংশ্লিষ্ট উপজেলা স্টেটলমেন্ট / ভূমি অফিস এবং জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের রেকর্ডরুম শাখা হতে সরবরাহ করা হয়ে থাকে।	প্রতিটি মৌজা মাপ ৫০০/- টাকা	জনাব শেখ মাহবুব সোবহানী ভূমি অধিগ্রহণ কর্মকর্তা রুম নম্বর : ২২৪ ফোন : ০২৫৮৭৭-২৬১৩০ ই-মেইল : lao2kurigram@mopa.gov.bd	জনাব মোঃ নাজির হোসেন অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), কুড়িগ্রাম রুম নম্বর-২১৩ ই-মেইল- adcrkurigram@mopa.gov.bd
৭৯	ক্রয়সূত্রে মালিকের ক্ষেত্রে অধিগ্রহণকৃত জমির ক্ষতিপূরণ	১০ (দশ) কার্যদিবস	১। ২০/- টাকা মূল্যের কোর্ট ফি সংযুক্ত সাদা কাগজে আবেদন পত্র ২। দলীল/তায়ী দলীলের সত্যায়িত ফটোকপি ৩। খারিজ, ভিসিআর ও হালসনের খাজনার দাখিলা (ফটোকপি) ৪। অজীকার নামা হিবসহ (৩০০ টাকার নন-জুডিশিয়াল স্ট্যাম্প) সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান/মেয়র কর্তৃক সত্যায়িত। ৫। জাতীয় পরিচয় পত্র/নাগরিকত্ব সনদের কপি।	১। স্ট্যাম্প ভেঙের এর নিকট www.forms.gov.bd ২। সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন ভূমি অফিস ৩। সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন ভূমি অফিস ৪। ব্যক্তির নিজ উপদোলো ৫। সংশ্লিষ্ট ব্যক্তির নিকট/ সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন পরিষদ	বিনামূল্যে	জনাব শেখ মাহবুব সোবহানী ভূমি অধিগ্রহণ কর্মকর্তা রুম নম্বর : ২২৪ ফোন : ০২৫৮৭৭-২৬১৩০ ই-মেইল : lao2kurigram@mopa.gov.bd	জনাব মোঃ নাজির হোসেন অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), কুড়িগ্রাম রুম নম্বর-২১৩ ই-মেইল- adcrkurigram@mopa.gov.bd

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তি স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	(৭)	(৮)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
৮০	আদালতের মাধ্যমে মালিকানা নির্ধারণ অধিগ্রহণকৃত জমির ক্ষতিপূরণ প্রদান	১০ (দশ) কার্যদিবস	১। ২০/- টাকা মূল্যের কোর্ট ফি সংযুক্ত সাদা কাগজে আবেদন পত্র ২। আদালত কর্তৃক আদেশের সার্টিফাইড কপি ৩। খারিজ, ডিসিআর ও হালসনের খাজনার দাখিলা (ফটোকপি) ৪। অজ্ঞীকার নামা ছবিসহ (৩০০ টাকার নন-জুডিশিয়াল স্ট্যাম্পে) সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান/মেয়র কর্তৃক সত্যায়িত	১। স্ট্যাম্প ভেতর এর নিকট ২। সংশ্লিষ্ট আদালত ৩। সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন ভূমি অফিস ৪। ব্যক্তির নিজ উদ্যোগে ৫। সংশ্লিষ্ট ব্যক্তির নিকট/ সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন পরিষদ	১। ২০/- (বিশ) মূল্যের কোর্ট ফি ২। ৩০০/- (তিনশত) টাকা মূল্যের নন-জুডিশিয়াল স্ট্যাম্প অজ্ঞীকার নামার জন্য। ৩। সংশ্লিষ্ট মহালয় কর্তৃক নির্ধারিত মূল্য। ৪। ১১৫০/- (একহাজার একশত পঞ্চাশ) টাকা।	জনাব শেখ মাহবুবে সোবহানী ভূমি অধিগ্রহণ কর্মকর্তা রুম নম্বর : ২২৪ ফোন : ০২৫৮৭৭-২৬১৩০ ই-মেইল : lao2kuri@lao2kuri.gov.bd	জনাব মোঃ নাজির হোসেন অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), কুড়িগ্রাম রুম নম্বর-২১৩ ই-মেইল- adcrkuri@lao2kuri.gov.bd
৮১	ওয়ারিসসূত্রে মালিকের ক্ষেত্রে অধিগ্রহণকৃত জমির ক্ষতিপূরণ	১০ (দশ) কার্যদিবস	১। ক্ষতিপূরণের টাকা পাওয়ার জন্য সাদা কাগজে আবেদন।	নিজ	১। ২০/- (বিশ) টাকা মূল্যের কোর্ট ফি	জনাব শেখ মাহবুবে সোবহানী ভূমি অধিগ্রহণ কর্মকর্তা রুম নম্বর : ২২৪ ফোন : ০২৫৮৭৭-২৬১৩০ ই-মেইল : lao2kuri@lao2kuri.gov.bd	জনাব মোঃ নাজির হোসেন অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), কুড়িগ্রাম রুম নম্বর-২১৩ ই-মেইল- adcrkuri@lao2kuri.gov.bd
৮২	পাওয়ার অফ এটর্নি -এর মাধ্যমে মালিকানার ক্ষেত্রে অধিগ্রহণকৃত জমির ক্ষতিপূরণ প্রদান	১০ (দশ) কার্যদিবস	১। ২০/- টাকা মূল্যের কোর্ট ফি সংযুক্ত সাদা কাগজে আবেদন ২। আদালত কর্তৃক প্রদেয় পাওয়ার অফ এটর্নির মূল/ সার্টিফাইড কপি ৩। জমির খতিয়ান/দলীল / ভায়াদলীল (ফটোকপি) ৪। খারিজ, ডিসিআর ও হালসনের খাজনার দাখিলা (সত্যায়িত ফটোকপি) ৫। অজ্ঞীকার নামা ছবিসহ ছবিসহ (৩০০ টাকার নন-জুডিশিয়াল স্ট্যাম্পে) সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান/মেয়র কর্তৃক সত্যায়িত ৬। জাতীয় পরিচয় পত্র/নাগরিকত্ব সনদের কপি	১। স্ট্যাম্প ভেতর এর নিকট ২। সংশ্লিষ্ট আদালত ৩। সংশ্লিষ্ট ব্যক্তি/ সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন ভূমি অফিস / সংশ্লিষ্ট সাব রেজিস্ট্রার অফিস ৪। সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন ভূমি অফিস ৫। ব্যক্তির নিজ উদ্যোগে ৬। সংশ্লিষ্ট ব্যক্তির নিকট/ সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন পরিষদ	১। ২০/- মূল্যের কোর্ট ফি ২। ৩০০/- টাকা মূল্যের নন-জুডিশিয়াল স্ট্যাম্প অজ্ঞীকার নামার জন্য। ৩। সংশ্লিষ্ট মহালয় কর্তৃক নির্ধারিত মূল্য।	জনাব শেখ মাহবুবে সোবহানী ভূমি অধিগ্রহণ কর্মকর্তা রুম নম্বর : ২২৪ ফোন : ০২৫৮৭৭-২৬১৩০ ই-মেইল : lao2kuri@lao2kuri.gov.bd	জনাব মোঃ নাজির হোসেন অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), কুড়িগ্রাম রুম নম্বর-২১৩ ফোন : ০২৫৮৯৯-৫০০৩১ ই-মেইল- adcrkuri@lao2kuri.gov.bd
৮৩	সি এস, এস এ এবং আর এস পর্চা (খতিয়ান) এর সার্টিফাইড কপি সরবরাহ	০৭ (সাত) কার্যদিবস	নির্ধারিত ফরম নং ৮৯৩ এ আবেদন	১) www.eporcha.gov.bd ২) dlrms.land.gov.bd	১। ১০০ টাকা অথবা ১৪০ টাকা (ডাকযোগে নিলে ডাকমাশুলসহ)	মিজ উম্মুল খায়ের সুমি সহকারী কমিশনার রেকর্ডরুম শাখা রুম নম্বর-২১২ ফোন : ০২৫৮৯৯-৫০০৩১	জনাব মোঃ নাজির হোসেন অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), কুড়িগ্রাম রুম নম্বর-২১৩ ফোন : ০২৫৮৯৯-৫০০৩১

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তি স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম, পদবি, ঠিকানা, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উপস্থিত কর্মকর্তার নাম, পদবি, ঠিকানা, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
					২। সকাল ৯ টা হতে বিকাল ৫ টা পর্যন্ত আবেদন গ্রহণ করা হয়।	ই-মেইল- recordroomsectionkurigram@gmail.com	ই-মেইল- aderkurigram@mopa.gov.bd
৮৪	মৌজা মাপ সরবরাহ	৩ (তিন) কার্যদিবস	১। মৌজা মাপের জন্য সাদা কাগজে লিখিত আবেদন পত্র। ২। চালানের কপি।	১) www.eporcha.gov.bd ২) dlrms.land.gov.bd	আবেদনের সহিত ২০/- টাকার কোর্ট ফি সংযুক্ত এবং চালানের মাধ্যমে সোনালী ব্যাংক, কর্পোরেট শাখায় = ৫০০/- ৯(পাচশত) টাকা কোড নং (১/৪৬৩৭/০০০১/১২২১) এ জমা।	মিজ উম্মুল খায়ের সুমি সহকারী কমিশনার রেকর্ডরুম শাখা রুম নম্বর-১২২ ই-মেইল- recordroomsectionkurigram@gmail.com	জনাব মোঃ নাজির হোসেন অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), কুড়িগ্রাম রুম নম্বর-২১৩ ফোন : ০২৫৮৯৯-৫০০৩১ ই-মেইল- aderkurigram@mopa.gov.bd
৮৫	সাধারণ সার্টিং/ (অনুসন্ধান) তদ্বাসী	০৭ (সাত) কার্যদিবস	নির্ধারিত ফরম নং ৯০০ -এ আবেদন	জেলা ওয়েব পোর্টাল (www.kurigram.gov.bd)	১। আবেদন পত্র ২০/- (বিশ) টাকার কোর্ট ফি সংযুক্ত	মিজ উম্মুল খায়ের সুমি সহকারী কমিশনার রেকর্ডরুম শাখা রুম নম্বর-১২২ ই-মেইল- recordroomsectionkurigram@gmail.com	জনাব মোঃ নাজির হোসেন অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), কুড়িগ্রাম রুম নম্বর-২১৩ ফোন : ০২৫৮৯৯-৫০০৩১ ই-মেইল- aderkurigram@mopa.gov.bd
৮৬	অতি: জেলা ম্যাজিস্ট্রেট আদালতে দায়েরকৃত মামলা ও আপিল মামলার জরুরী নকর সরবরাহ	০৩ (তিন) কার্যদিবস	১. নির্ধারিত ফরম নং-৮৭৪ এ আবেদন ২. ওকালতনামা	জেলা ওয়েব পোর্টাল (www.kurigram.gov.bd)	১। আবেদন পত্র ২২/- টাকার কোর্ট ফি ২। ওকালতনামায় ৩০/- টাকার কোর্ট ফি সংযুক্ত করতে হবে। ৩। আদেশের রায়ের কপি ১০/- এবং অন্যান্য কপি ০৪/- টাকার কোর্ট ফি এবং ১৪০ শব্দের অধিক হলে ০২/- টাকা অতিরিক্ত টাকার কোর্ট ফি ব্যবহার করতে হবে।	মিজ উম্মুল খায়ের সুমি সহকারী কমিশনার রেকর্ডরুম শাখা রুম নম্বর-১২২ ই-মেইল- recordroomsectionkurigram@gmail.com	জনাব মোঃ নাজির হোসেন অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), কুড়িগ্রাম রুম নম্বর-২১৩ ফোন : ০২৫৮৯৯-৫০০৩১ ই-মেইল- aderkurigram@mopa.gov.bd
৮৭	নির্বাহী ম্যাজিস্ট্রেট আদালতে দায়েরকৃত মামলার সাধারণ নকল সরবরাহ	০৭ (সাত) কার্যদিবস	১. নির্ধারিত ফরম নং-৮৭৪ এ আবেদন	জেলা ওয়েব পোর্টাল (www.kurigram.gov.bd)	১। আবেদন পত্র ১২/- টাকার কোর্ট ফি ২। ওকালতনামায় ৩০/- টাকার কোর্ট ফি সংযুক্ত করতে হবে। ৩। আদেশের রায়ের কপি ১০/- এবং অন্যান্য	মিজ উম্মুল খায়ের সুমি সহকারী কমিশনার রেকর্ডরুম শাখা রুম নম্বর-১২২ ই-মেইল- recordroomsectionkurigram@gmail.com	জনাব মোঃ নাজির হোসেন অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), কুড়িগ্রাম রুম নম্বর-২১৩ ফোন : ০২৫৮৯৯-৫০০৩১ ই-মেইল- aderkurigram@mopa.gov.bd

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তি স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম, পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নাম, পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
৮৮	জুডিশিয়াল, নন-জুডিশিয়াল স্ট্যাম্প, পোস্টেজ স্ট্যাম্প ও অন্যান্য স্ট্যাম্প প্রদান	অফিস চলাকালে প্রতি সপ্তাহে দুই দিন চালান পাশ করা হয় এবং সিটিজার সংগ্রহের পর প্রতি সপ্তাহে একদিন সরবরাহ প্রদান করা হয়	ট্রেজারি চালানের মূলকপি	আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগে সংগৃহীত	কপিতে ০৪/- টাকার কোর্ট ফি এবং ১৫০ শব্দের অধিক হলে ০২/- টাকা অতিরিক্ত টাকার কোর্ট ফি ব্যবহার করতে হবে।	মিজ উম্মুল খায়ের সুমি সহকারী কমিশনার রেকর্ডরুম শাখা রুম নম্বর-১২২ ই-মেইল- recordroomsectionkurigram@gmail.com	জনাব মোঃ আসাদুজ্জামান অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, কুড়িগ্রাম রুম নম্বর-১১১ ফোনঃ০২৫৮৯৯-৫০০৩৫ admknurigram@mopa.gov.bd
৮৯	স্ট্যাম্প ভেস্তুর লাইসেন্স প্রদান	১৫ (পনের) কার্যদিবস	০১) জেলা প্রশাসনের ফরম নং-টি ০১ ০২) ব্যাংক সলভেন্সি সনদ ০৩) নাগরিকত্ব সনদের সত্যায়িত কপি ০৪) জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত কপি ০৫) পুলিশ ভেরিফিকেশন রিপোর্ট	১. ট্রেজারী শাখা/ ফ্রন্ট ডেস্ক শাখা/ পোর্টাল- (www.mygov.bd)/ www.forms.gov.bd ২. যে কোন ব্যাংক ৩. ইউপি/পৌরসভা চেয়ারম্যান ৪. উপজেলা নির্বাচন কর্মকর্তা ৫. পুলিশ সুপার	সরকার নির্ধারিত ফি	জনাব সাইফুদ্দীন ট্রেজারি অফিসার, কুড়িগ্রাম রুম নম্বর-১২৫ ফোন: ০২৫৮৯৯-৫০০৩৩ ই-মেইল: actkurigram@mopa.gov.bd	জনাব মোঃ আসাদুজ্জামান অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, কুড়িগ্রাম রুম নম্বর-১১১ ফোনঃ০২৫৮৯৯-৫০০৩৫ admknurigram@mopa.gov.bd
৯০	স্ট্যাম্প ভেস্তুর লাইসেন্স নবায়ন	০৩ (তিন) কার্যদিবস	১. জেলা প্রশাসনের ফরম নং-টি ০১ ২. মূল লাইসেন্স ৩. নবায়ন ফি জমার সমর্থনে চালানের কপি	১. ট্রেজারী শাখা/ ফ্রন্ট ডেস্ক শাখা/ পোর্টাল- (www.mygov.bd) ২. আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগে ৩. আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগে	সরকার নির্ধারিত ফি	জনাব সাইফুদ্দীন ট্রেজারি অফিসার, কুড়িগ্রাম রুম নম্বর-১২৫ ই-মেইল: actkurigram@mopa.gov.bd	জনাব মোঃ আসাদুজ্জামান অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, কুড়িগ্রাম রুম নম্বর-১১১ ফোনঃ০২৫৮৯৯-৫০০৩৫ admknurigram@mopa.gov.bd
৯১	ফিজিং স্টেশন/ সিট্রেনজি স্টেশন স্থাপনে জমাপত্তি প্রদান	৩০ কার্যদিবস	(১) নির্ধারিত ফরমে (ফরম নং-ভি) আবেদনপত্র (২) বাংলাদেশ পেট্রোলিয়াম কর্পোরেশনের অনুমতিপত্রের কপি (৩) সড়ক ও জনপথ বিভাগের অনাপত্তিপত্রের কপি	(০১) জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের ফ্রন্ট ডেস্ক/ ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা/ পোর্টাল- (www.mygov.bd) www.forms.gov.bd	বিনামূল্যে	মিজ কাজী রীমা আক্তার সহকারী কমিশনার, ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা কুড়িগ্রাম রুম নম্বর-১৪৯ ই-মেইল: actkurigram@mopa.gov.bd	জনাব বি. এম. কুদরত-এ-খুদা অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), কুড়িগ্রাম। ২য় তলা, রুম নম্বর-২০৯ ফোন: ০২৫৮৭-২৬০৫৯

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	(৪)	(৫)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তি স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	(৭)	উপস্থিত কর্মকর্তার নাম, পদবি, ঠিকানা, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)	(৯)	(১০)
৯২	লৌহজাত দ্রব্য বিক্রয়ের ডিলিং লাইসেন্স প্রদান	৩০ কার্যদিবস	(৪) ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্সের অনাপত্তিপত্রের কপি (৫) জমির মালিকানা সংক্রান্ত কাগজপত্রের সত্যায়িত ফটোকপি (৬) নির্ধারিত স্থানের হু-প্রিন্ট ০২ (দুই) কপি (৭) ২ কপি পাসপোর্ট সাইজের রঙিন ছবি (সত্যায়িত) (৮) জাতীয় পরিচয় পত্রের ফটোকপি (৯) ট্রেড লাইসেন্স সত্যায়িত ফটোকপি (১০) ব্যাংক সলভেন্সি সার্টিফিকেটের কপি	(০২) বাংলাদেশ পেট্রোলিয়াম কর্পোরেশন, চট্টগ্রাম (০৩) সড়ক ও জনপথ বিভাগ, কুড়িগ্রাম (০৪) ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স, কুড়িগ্রাম (০৫) ব্যক্তির নিজ উদ্যোগে সংগ্রহ। (০৬) ব্যক্তির নিজ উদ্যোগে সংগ্রহ। (০৭) নিজ উদ্যোগে (০৮) ব্যক্তির নিজ উদ্যোগে/ উপজেলা নির্বাচন অফিস (০৯) ইউপি/পৌরসভা চেয়ারম্যান (১০) যে কোন ব্যাংক	১। লাইসেন্স ফিঃ ৩,০০০/- ২। ভ্যাটঃ লাইসেন্স ফি এর ১৫% ৪৫০ টাকা ৩। সরকার নির্ধারিত উৎসে করের (১০%) পরিমান- ৩০০/- টাকা লাইসেন্স ফি প্রদানের কোড- জমার কোড নম্বরঃ ১-০৭৪২-০০০০-১৮৫৪ জমার কোড নম্বরঃ ১-১১৩৩-০০২০-০৩১১	মিজ কাজী রীমা আক্তার সহকারী কমিশনার বাবসা, বাগিচা ও বিনিয়োগ শাখা রুম নম্বর-২৪৯ ই-মেইল: actckurigram@mopa.gov.bd	জনাব বি. এম. কুদরত-এ খুদা অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), কুড়িগ্রাম। ২য় তলা, রুম নম্বর-২০৯ ফোন: ০২৫৮৭৭-২৬০৫৯ ই-মেইল- adcgkurigram@mopa.gov.bd		
৯৩	লৌহজাত দ্রব্য বিক্রয়ের ডিলিং লাইসেন্স নবায়ন	৩০ কার্যদিবস	(১) নির্ধারিত ফরমে (ফরম নং-সি) আবেদনপত্র (২) পূর্ববর্তী বছরে নবায়নকৃত লাইসেন্সের মূল কপি। ৩। ভ্যাট ও ফি জমাদানের চালানের মূলকপি	(০১) জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের ফ্রন্ট ডেস্ক/ বাবসা ও বাগিচা শাখা/জেলা ওয়েব পোর্টাল (www.mygov.bd) (২) আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগে সংগ্রহ	লাইসেন্স ফিঃ ১,৫০০/- জমার কোড নম্বরঃ ১-০৭৪২-০০০০-১৮৫৪ ভ্যাটঃ লাইসেন্স ফি এর ১৫% ২২৫/- টাকা জমার কোড নম্বরঃ ১-১১৩৩-০০২০-০৩১১ আবেদন মঞ্জুরের ৩ (তিন) দিনের মধ্যে জমা দিতে হবে	মিজ কাজী রীমা আক্তার সহকারী কমিশনার বাবসা, বাগিচা ও বিনিয়োগ শাখা রুম নম্বর-২৪৯ ই-মেইল: actckurigram@mopa.gov.bd	জনাব বি. এম. কুদরত-এ খুদা অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), কুড়িগ্রাম। ২য় তলা, রুম নম্বর-২০৯ ফোন: ০২৫৮৭৭-২৬০৫৯ ই-মেইল- adcgkurigram@mopa.gov.bd		

ক্রম	সেবার নাম	সেবার প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নাম, পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)	(৯)	
৯৪	লৌহজাত ব্রবোর ডুপ্লিকেট ডিলিং লাইসেন্স প্রদান	৩০ কার্যদিবস	(১) জেলা প্রশাসনের নির্ধারিত ফরমে (ফরম নং-এন-১) আবেদনপত্র (২) লাইসেন্স হারানোর সমর্থনে সংশ্লিষ্ট থানায় দাখিলকৃত জিডি এর সত্যায়িত কপি (৩) ডুপ্লিকেট লাইসেন্স ফি এর চালানের কপি (৪) উৎসে কর এর চালানের কপি	(০১) জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের ফ্রন্ট ডেস্ক/ ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা/পোর্টাল- (www.mygov.bd) (২) আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগে সংগ্রহ	১। লাইসেন্স ফিঃ ৬০০/- জমার কোড নম্বরঃ ১-০৭৪২-০০০০-১৮৫৪ ২। ভ্যাটঃ লাইসেন্স ফি এর ১৫% ৯০ টাকা জমার কোড নম্বরঃ ১-১১৩৩-০০২০-০৩১১ ৩। সরকার নির্ধারিত উৎসে করের (১০%) পরিমাণ ৬০/- টাকা আবেদন মঞ্জুরের ৩ (তিন) দিনের মধ্যে জমা দিতে হবে।	মিজ কাজী রীমা আক্তার সহকারী কমিশনার ব্যবসা, বাণিজ্য ও বিনিয়োগ শাখা রুম নম্বর-২৪৯ ই-মেইল: actckurigram@mopa.gov.bd	জনাব বি. এম কুদরত-এ খুদা অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), কুড়িগ্রাম। ২য় তলা, রুম নম্বর-২০৯ ফোন: ০২৫৮৭৭-২৬০৫৯ ই-মেইল- adcckurigram@mopa.gov.bd		
৯৫	সিমেট বিক্রয়ের ডিলিং লাইসেন্স প্রদান	৩০ কার্যদিবস	(১) নির্ধারিত ফরমে (ফরম নং-এ) আবেদনপত্র (২) দোকানঘরের মালিকানা/পঞ্জিশন কিংবা ভাড়া সংক্রান্ত কাগজপত্রের সত্যায়িত কপি (৩) ট্রেড লাইসেন্সের সত্যায়িত কপি (৪) নাগরিকত্ব সনদের সত্যায়িত কপি (৫) জাতীয় পরিচয়পত্রের কপি (৬) সদ্যতোলা পাসপোর্ট সাইজের দুই কপি রঙিন ছবি	(০১) জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের ফ্রন্ট ডেস্ক/ ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা/পোর্টাল- (www.mygov.bd) (২) আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগে সংগ্রহ	লাইসেন্স ফিঃ ১,৫০০/- জমার কোড নম্বরঃ ১-০৭৪২-০০০০-১৮৫৪ ভ্যাটঃ লাইসেন্স ফি এর ১৫% জমার কোড নম্বরঃ ১-১১৩৩-০০২০-০৩১১ আবেদন মঞ্জুরের ৩ (তিন) দিনের মধ্যে জমা দিতে হবে	মিজ কাজী রীমা আক্তার সহকারী কমিশনার ব্যবসা, বাণিজ্য ও বিনিয়োগ শাখা রুম নম্বর-২৪৯ ই-মেইল: actckurigram@mopa.gov.bd	জনাব বি. এম কুদরত-এ খুদা অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), কুড়িগ্রাম। ২য় তলা, রুম নম্বর-২০৯ ফোন: ০২৫৮৭৭-২৬০৫৯ ই-মেইল- adcckurigram@mopa.gov.bd		
৯৬	সিমেট বিক্রয়ের ডিলিং লাইসেন্স নবায়ন	০৩ কার্যদিবস	(১) নির্ধারিত ফরমে (ফরম নং-সি) আবেদনপত্র (২) পূর্ববর্তী বছরে নবায়নকৃত লাইসেন্সের মূল কপি ৩. ভ্যাট ও ফি জমাদানের চালানের মূলকপি	(০১) জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের ফ্রন্ট ডেস্ক/ ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা/পোর্টাল- (www.mygov.bd) (২) আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগে সংগ্রহ	নবায়ন ফিঃ ৭৫০/- জমার কোড নম্বরঃ ১-০৭৪২-০০০০-১৮৫৪ ভ্যাটঃ নবায়ন ফি এর ১৫% জমার কোড নম্বরঃ ১-১১৩৩-০০২০-০৩১১	মিজ কাজী রীমা আক্তার সহকারী কমিশনার ব্যবসা, বাণিজ্য ও বিনিয়োগ শাখা রুম নম্বর-২৪৯ ই-মেইল: actckurigram@mopa.gov.bd	জনাব বি. এম কুদরত-এ খুদা অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), কুড়িগ্রাম। ২য় তলা, রুম নম্বর-২০৯ ফোন: ০২৫৮৭৭-২৬০৫৯ ই-মেইল- adcckurigram@mopa.gov.bd		
৯৭	সিমেট বিক্রয়ের ডুপ্লিকেট ডিলিং লাইসেন্স প্রদান	৩০ কার্যদিবস	(১) জেলা প্রশাসনের নির্ধারিত ফরমে (ফরম নং-এন-১) আবেদনপত্র (২) লাইসেন্স হারানোর সমর্থনে সংশ্লিষ্ট থানায় দাখিলকৃত জিডি এর সত্যায়িত ফটোকপি	(০১) জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের ফ্রন্ট ডেস্ক/ ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা/পোর্টাল- (www.mygov.bd) (২) আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগে সংগ্রহ	ডুপ্লিকেট লাইসেন্স ফিঃ ৩০০/- জমার কোড নম্বরঃ ১-০৭৪২-০০০০-১৮৫৪ ভ্যাটঃ	মিজ কাজী রীমা আক্তার সহকারী কমিশনার ব্যবসা, বাণিজ্য ও বিনিয়োগ শাখা রুম নম্বর-২৪৯ ই-মেইল: actckurigram@mopa.gov.bd	জনাব বি. এম কুদরত-এ খুদা অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), কুড়িগ্রাম। ২য় তলা, রুম নম্বর-২০৯ ফোন: ০২৫৮৭৭-২৬০৫৯		

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র গ্রাপ্তি স্থান	সেবাসূচী এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম, পদবি, ঠিকানা, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উপস্থিত কর্মকর্তার নাম, পদবি, ঠিকানা, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
					ডুপ্লিকেট লাইসেন্স ফি এর ১৫% জমার কোড নম্বরঃ ১-১১৩৩-০০২০-০৩১১ আবেদন মঞ্জুরের ০২ (দুই) দিনের মধ্যে জমা দিতে হবে		ই-মেইল- adcgkurigram@mopa.gov.bd
৯৮	মিষ্ণুফুড বিক্রয়ের ডিলিং লাইসেন্স প্রদান	৩০ কার্যদিবস	(১) নির্ধারিত ফরমে (ফরম নং-এ) আবেদনপত্র (২) দোকানঘরের মালিকানা/পরিচালনা কিংবা ভাড়া সংক্রান্ত কাগজপত্রের সত্যায়িত কপি (৩) ট্রেড লাইসেন্সের সত্যায়িত ফটোকপি (৪) নাগরিকত্ব সনদের সত্যায়িত ফটোকপি (৫) জাতীয় পরিচয়পত্রের ফটোকপি (৬) সদ্যভোলা পাসপোর্ট সাইজের দুই কপি রঙিন ছবি	(০১) জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের ফ্রন্ট ডেস্ক/ ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা/পোর্টাল- (www.mygov.bd) (২) আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগে সংগ্রহ	লাইসেন্স ফিঃ ৩০০/- জমার কোড নম্বরঃ ১-০৭৪২-০০০০-১৮৫৪ ডাটঃ ডুপ্লিকেট লাইসেন্স ফি এর ১৫% জমার কোড নম্বরঃ ১-১১৩৩-০০২০-০৩১১ আবেদন মঞ্জুরের ০২ (দুই) দিনের মধ্যে জমা দিতে হবে	মিঃ কাজী রীমা আক্তার সহকারী কমিশনার ব্যবসা, বাণিজ্য ও বিনিয়োগ শাখা রুম নম্বর-২৪৯ ই-মেইল: actckurigram@mopa.gov.bd	জনাব বি. এম. কুদরত-এ খুদা অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), কুড়িগ্রাম। ২য় তলা, রুম নম্বর-২০৯ ফোন: ০২৫৮৭৭-২৬০৫৯ ই-মেইল- adcgkurigram@mopa.gov.bd
৯৯	মিষ্ণুফুড বিক্রয়ের ডিলিং লাইসেন্স নবায়ন	৩০ কার্যদিবস	(১) নির্ধারিত ফরমে (ফরম নং-সি) আবেদনপত্র (২) পূর্ববর্তী বছরে নবায়নকৃত লাইসেন্সের মূল কপি (৩) ডাট ও ফি জমাদানের চালানের মূলকপি	(০১) জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের ফ্রন্ট ডেস্ক/ ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা/পোর্টাল- (www.mygov.bd) (২) আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগে সংগ্রহ	নবায়ন ফিঃ ১৫০/- জমার কোড নম্বরঃ ১-০৭৪২-০০০০-১৮৫৪ ডাটঃ নবায়ন ফি এর ১৫% জমার কোড নম্বরঃ ১-১১৩৩-০০২০-০৩১১ আবেদন মঞ্জুরের ০২ (দুই) দিনের মধ্যে জমা দিতে হবে।	মিঃ কাজী রীমা আক্তার সহকারী কমিশনার ব্যবসা, বাণিজ্য ও বিনিয়োগ শাখা রুম নম্বর-২৪৯ ই-মেইল: actckurigram@mopa.gov.bd	জনাব বি. এম. কুদরত-এ খুদা অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), কুড়িগ্রাম। ২য় তলা, রুম নম্বর-২০৯ ফোন: ০২৫৮৭৭-২৬০৫৯ ই-মেইল- adcgkurigram@mopa.gov.bd
১০০	মিষ্ণুফুড বিক্রয়ের ডুপ্লিকেট ডিলিং লাইসেন্স প্রদান	৩০ কার্যদিবস	(১) জেলা প্রশাসনের নির্ধারিত ফরমে (ফরম নং-এন-১) আবেদনপত্র (২) লাইসেন্স হারানোর সমর্থনে সংশ্লিষ্ট থানায় দাখিলকৃত জিডি এর সত্যায়িত ফটোকপি	(০১) জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের ফ্রন্ট ডেস্ক/ ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা/পোর্টাল- (www.mygov.bd) (২) আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগে সংগ্রহ	ডুপ্লিকেট লাইসেন্স ফিঃ ৬০/- জমার কোড নম্বরঃ ১-০৭৪২-০০০০-১৮৫৪ ডাটঃ ডুপ্লিকেট লাইসেন্স ফি এর ১৫%	মিঃ কাজী রীমা আক্তার সহকারী কমিশনার ব্যবসা, বাণিজ্য ও বিনিয়োগ শাখা রুম নম্বর-২৪৯ ই-মেইল: actckurigram@mopa.gov.bd	জনাব বি. এম. কুদরত-এ খুদা অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), কুড়িগ্রাম। ২য় তলা, রুম নম্বর-২০৯ ফোন: ০২৫৮৭৭-২৬০৫৯ ই-মেইল- adcgkurigram@mopa.gov.bd

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তি স্থান	সেবামূল্য এবং পরিণেশ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম, পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নাম, পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
১০১	পাইকারী কাপড় বিক্রয়ের ডিলিং লাইসেন্স প্রদান	৩০ কার্যদিবস	(১) নির্ধারিত ফরমে (ফরম নং-এ) আবেদনপত্র (২) দোকানঘরের মালিকানা/পঞ্জিশন কিংবা ভাড়া সংক্রান্ত কাগজপত্রের সত্যায়িত কপি (৩) ট্রেড লাইসেন্সের সত্যায়িত কপি (৪) নাগরিকত্ব সনদের সত্যায়িত কপি (৫) জাতীয় পরিচয়পত্রের কপি (৬) সদ্যতোলা পাসপোর্ট সাইজের দুই কপি রঙিন ছবি	(০১) জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের ফ্লট ডেক্স/ ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা/ওয়েব পোর্টাল (www.mygov.bd) (২) আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগে সংগ্রহ (০৩) ইউপি/পৌরসভা চেয়ারম্যান (০৪) ইউপি/পৌরসভা চেয়ারম্যান (০৫) উপজেলা নির্বাহী অফিস (০৬) নিজ উদ্যোগে	জমার কোড নম্বরঃ ১-১১৩৩-০০২০-০৩১১ আবেদন মঞ্জুরের ০২ (দুই)) দিনের মধ্যে জমা দিতে হবে লাইসেন্স ফিঃ ৩,০০০/- জমার কোড নম্বরঃ ১-০৭৪২-০০০০-১৮৫৪ ভ্যাটঃ ডুপ্লিকেট লাইসেন্স ফি এর ১৫% জমার কোড নম্বরঃ ১-১১৩৩-০০২০-০৩১১ আবেদন মঞ্জুরের ০৩(তিন) দিনের মধ্যে জমা দিতে হবে	মিজ কাজী রীমা আক্তার সহকারী কমিশনার ব্যবসা, বাণিজ্য ও বিনিয়োগ শাখা রুম নম্বর-২৪৯ ই-মেইল: actckurigram@mopa.gov.bd	জনাব বি. এম কুদরত-এ খুদা অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), কুড়িগ্রাম। ২য় তলা, রুম নম্বর-২০৯ ফোন: ০২৫৮৭৭-২৬০৫৯ ই-মেইল- adcgkurigram@mopa.gov.bd
১০২	পাইকারী কাপড় বিক্রয়ের ডিলিং লাইসেন্স নবায়ন	৩০ কার্যদিবস	(১) নির্ধারিত ফরমে (ফরম নং-সি) আবেদনপত্র (২) পূর্ববর্তী বছরে নবায়নকৃত লাইসেন্সের মূল কপি (৩) ভ্যাট ও ফি জমাদানের চালানের মূলকপি	(০১) জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের ফ্লট ডেক্স/ ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা/ওয়েব পোর্টাল (www.mygov.bd) (২) আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগে সংগ্রহ	নবায়ন ফিঃ ১,৫০০/- জমার কোড নম্বরঃ ১-০৭৪২-০০০০-১৮৫৪ ভ্যাটঃ নবায়ন ফি এর ১৫% জমার কোড নম্বরঃ ১-১১৩৩-০০২০-০৩১১ আবেদনের সাথে আবেদন মঞ্জুরের ০২ (দুই) দিনের মধ্যে জমা দিতে হবে।	মিজ কাজী রীমা আক্তার সহকারী কমিশনার ব্যবসা, বাণিজ্য ও বিনিয়োগ শাখা রুম নম্বর-২৪৯ ই-মেইল: actckurigram@mopa.gov.bd	জনাব বি. এম কুদরত-এ খুদা অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), কুড়িগ্রাম। ২য় তলা, রুম নম্বর-২০৯ ফোন: ০২৫৮৭৭-২৬০৫৯ ই-মেইল- adcgkurigram@mopa.gov.bd
১০৩	পাইকারী কাপড় বিক্রয়ের ডুপ্লিকেট ডিলিং লাইসেন্স প্রদান	৩০ কার্যদিবস	(১) জেলা প্রশাসনের নির্ধারিত ফরমে (ফরম নং-এন-১) আবেদনপত্র (২) লাইসেন্স হারানোর সমর্থনে সংশ্লিষ্ট থানায় দাখিলকৃত জিডি এর সত্যায়িত ফটোকপি (৩) ভ্যাট ও ফি জমাদানের চালানের মূলকপি	(০১) জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের ফ্লট ডেক্স/ ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা/জেলা ওয়েব পোর্টাল (www.mygov.bd) (২) আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগে সংগ্রহ	ডুপ্লিকেট লাইসেন্স ফিঃ ৬০০/- টাকা জমার কোড নম্বরঃ ১-০৭৪২-০০০০-১৮৫৪ ভ্যাটঃ ডুপ্লিকেট লাইসেন্স ফি এর ১৫% জমার কোড নম্বরঃ ১-১১৩৩-০০২০-০৩১১	মিজ কাজী রীমা আক্তার সহকারী কমিশনার ব্যবসা, বাণিজ্য ও বিনিয়োগ শাখা রুম নম্বর-২৪৯ ই-মেইল: actckurigram@mopa.gov.bd	জনাব বি. এম কুদরত-এ খুদা অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), কুড়িগ্রাম। ২য় তলা, রুম নম্বর-২০৯ ফোন: ০২৫৮৭৭-২৬০৫৯ ই-মেইল- adcgkurigram@mopa.gov.bd

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র আবেদন ফরম প্রাপ্তি স্থান	সেবাশ্রী এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	স্বাক্ষর নামসহ সার্বিক প্রাপ্তি কার্যক্রম কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উপস্থিত কর্মকর্তার নাম, পদবি, ঠিকানা, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
১০৪	খুচরা কাপড় বিক্রয়ের ডিলিং লাইসেন্স প্রদান	৩০ কার্যদিবস	(১) নির্ধারিত ফরমে (ফরম নং-এ) আবেদনপত্র (২) দোকানঘরের মালিকানা পঞ্জিশন কিংবা ভাড়া সংক্রান্ত কাগজপত্রের সত্যায়িত কপি (৩) ট্রেড লাইসেন্সের সত্যায়িত কপি (৪) নাগরিকত্ব সনদের সত্যায়িত কপি (৫) জাতীয় পরিচয়পত্রের কপি (৬) সদ্যভোলা পাসপোর্ট সাইজের দুই কপি রঙিন ছবি	(০১) জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের ফ্রন্ট ডেস্ক/ ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা/জেলা ওয়েব পোর্টাল (www.mygov.bd) (২) আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগে সংগ্রহ (৩) ইউপি/পৌরসভা চেয়ারম্যান (০৪) ইউপি/পৌরসভা চেয়ারম্যান (০৫) উপজেলা নির্বাহী অফিস (০৬) নিজ উদ্যোগে	উৎসে কর: লাইসেন্স ফি এর ১০% ৬০ টাকা আবেদন মঞ্জুরের ০২(দুই) দিনের মধ্যে জমা দিতে হবে। লাইসেন্স ফিঃ ১,০০০/- জমার কোড নম্বরঃ ১-০৭৪২-০০০০-১৮৫৪ ভ্যাটঃ ডুপ্লিকেট লাইসেন্স ফি এর ১৫% জমার কোড নম্বরঃ ১-১১৩৩-০০২০-০৩১১ উৎসে কর: লাইসেন্স ফি এর ১০% ৫০ টাকা আবেদন মঞ্জুরের ০৩(তিন) দিনের মধ্যে জমা দিতে হবে।	মিজ কাজী রীমা আক্তার সহকারী কমিশনার ব্যবসা, বাণিজ্য ও বিনিয়োগ শাখা রুম নম্বর-২৪৯ ই-মেইল: actckurigram@mopa.gov.bd	জনাব বি. এম. কুদরত-এ খুদা অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), কুড়িগ্রাম। ২য় তলা, রুম নম্বর-২০৯ ফোন: ০২৫৮৭৭-২৬০৫৯ ই-মেইল- adcgkurigram@mopa.gov.bd
১০৫	খুচরা কাপড় বিক্রয়ের ডিলিং লাইসেন্স নবায়ন	৩০ কার্যদিবস	(১) জেলা প্রশাসনের নির্ধারিত ফরমে (ফরম নং- এন-৯) আবেদনপত্র (২) পূর্ববর্তী বছরে নবায়নকৃত লাইসেন্সের মূল কপি	(০১) জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের ফ্রন্ট ডেস্ক/ ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা/জেলা ওয়েব পোর্টাল (www.mygov.bd) (২) আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগে সংগ্রহ	নবায়ন ফিঃ ৫০০/- জমার কোড নম্বরঃ ১-০৭৪২-০০০০-১৮৫৪ ভ্যাটঃ নবায়ন ফি এর ১৫% জমার কোড নম্বরঃ ১-১১৩৩-০০২০-০৩১১ উৎসে কর: লাইসেন্স ফি এর ১০% ৫০ টাকা আবেদন মঞ্জুরের ০২ (দুই) দিনের মধ্যে জমা দিতে হবে।	মিজ কাজী রীমা আক্তার সহকারী কমিশনার ব্যবসা, বাণিজ্য ও বিনিয়োগ শাখা রুম নম্বর-২৪৯ ই-মেইল: actckurigram@mopa.gov.bd	জনাব বি. এম. কুদরত-এ খুদা অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), কুড়িগ্রাম। ২য় তলা, রুম নম্বর-২০৯ ফোন: ০২৫৮৭৭-২৬০৫৯ ই-মেইল- adcgkurigram@mopa.gov.bd
১০৬	খুচরা কাপড় বিক্রয়ের ডুপ্লিকেট ডিলিং লাইসেন্স প্রদান	৩০ কার্যদিবস	(১) জেলা প্রশাসনের নির্ধারিত ফরমে (ফরম নং- এন-১) আবেদনপত্র (২) লাইসেন্স হারানোর সমর্থনে সংশ্লিষ্ট থানায় দাখিলকৃত জিডি এর সত্যায়িত কপি	(০১) জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের ফ্রন্ট ডেস্ক/ ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা/জেলা ওয়েব পোর্টাল (www.mygov.bd) (২) আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগে সংগ্রহ	ডুপ্লিকেট লাইসেন্স ফিঃ ২০০/- জমার কোড নম্বরঃ ১-০৭৪২-০০০০-১৮৫৪ ভ্যাটঃ	মিজ কাজী রীমা আক্তার সহকারী কমিশনার ব্যবসা, বাণিজ্য ও বিনিয়োগ শাখা রুম নম্বর-২৪৯ ই-মেইল: actckurigram@mopa.gov.bd	জনাব বি. এম. কুদরত-এ খুদা অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), কুড়িগ্রাম। ২য় তলা, রুম নম্বর-২০৯ ফোন: ০২৫৮৭৭-২৬০৫৯

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তি স্থান	সেব্যমূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম, পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নাম, পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
					ডুপ্লিকেট লাইসেন্স ফি এর ১৫% ৩০ টাকা জমার কোড নম্বরঃ ১-১১৩৩-০০২০-০৩১১ উৎসে কর: লাইসেন্স ফি এর ১০% ২০ টাকা আবেদন মঞ্জুরের ০৩(তিন) দিনের মধ্যে জমা দিতে হবে	ই-মেইল- adcgkurigram@mopa.gov.bd	
১০৭	সিগারেট (পাইকারী) বিক্রয়ের ডিলিং লাইসেন্স প্রদান	৩০ কার্যদিবস	(১) নির্ধারিত ফরমে (ফরম নং-এ) আবেদনপত্র (২) দোকানঘরের মালিকানা/পঞ্জিশন কিংবা ভাড়া সংক্রান্ত কাগজপত্রের সত্যায়িত কপি (৩) ট্রেড লাইসেন্সের সত্যায়িত কপি (৪) নাগরিকত্ব সনদের সত্যায়িত কপি (৫) জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত কপি (৬) সদ্যতোলা পাসপোর্ট সাইজের দুই কপি রঙিন ছবি (৭) ভ্যাট ও উৎসে কর এর চালানের কপি	(০১) জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের ফ্রন্ট ডেস্ক/ ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা/জেলা ওয়েব পোর্টাল (www.mygov.bd) (২) আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগে সংগ্রহ (০৩) ইউপি/পৌরসভা চেয়ারম্যান (০৪) ইউপি/পৌরসভা চেয়ারম্যান (০৫) উপজেলা নির্বাহী অফিস (০৬) নিজ উদ্যোগে	লাইসেন্স ফিঃ ৩,০০০/- জমার কোড নম্বরঃ ১-০৭৪২-০০০০-১৮৫৪ ভ্যাটিঃ ডুপ্লিকেট লাইসেন্স ফি এর ১৫% ৪৫০/- টাকা জমার কোড নম্বরঃ ১-১১৩৩-০০২০-০৩১১ উৎসে কর ফি (১০%)- ৩০০/- টাকা আবেদন মঞ্জুরের ০৩(তিন) দিনের মধ্যে জমা দিতে হবে	মিজু কাজী রীমা আক্তার সহকারী কমিশনার ব্যবসা, বাণিজ্য ও বিনিয়োগ শাখা রুম নম্বর-২৪৯ ই-মেইল: acgckurigram@mopa.gov.bd	জনাব বি. এম. কুদরত-এ খুদা অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), কুড়িগ্রাম। ২য় তলা, রুম নম্বর-২০৯ ফোন: ০২৫৮৭৭-২৬০৫৯ ই-মেইল- adcgkurigram@mopa.gov.bd
১০৮	সিগারেট (পাইকারী) বিক্রয়ের ডিলিং লাইসেন্স নবায়ন	০৩ কার্যদিবস	(১) নির্ধারিত ফরমে (ফরম নং-সি) আবেদনপত্র (২) পূর্ববর্তী বছরে নবায়নকৃত লাইসেন্সের মূল কপি (৩) ভ্যাট ও উৎসে কর এর চালানের কপি (৪) আবেদনকারীর ট্রেড লাইসেন্স (হালনাগাদ)	(০১) জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের ফ্রন্ট ডেস্ক/ ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা/ওয়েব পোর্টাল (www.mygov.bd) (২) আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগে সংগ্রহ	নবায়ন ফিঃ ১,৫০০/- জমার কোড নম্বরঃ ১-০৭৪২-০০০০-১৮৫৪ ভ্যাটিঃ নবায়ন ফি এর ১৫% ২২৫/- টাকা জমার কোড নম্বরঃ ১-১১৩৩-০০২০-০৩১১ উৎসে কর ফি (১০%)- ১৫০/- টাকা আবেদন মঞ্জুরের ০২ (দুই) দিনের মধ্যে জমা দিতে হবে।	মিজু কাজী রীমা আক্তার সহকারী কমিশনার ব্যবসা, বাণিজ্য ও বিনিয়োগ শাখা রুম নম্বর-২৪৯ ই-মেইল: acgckurigram@mopa.gov.bd	জনাব বি. এম. কুদরত-এ খুদা অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), কুড়িগ্রাম। ২য় তলা, রুম নম্বর-২০৯ ফোন: ০২৫৮৭৭-২৬০৫৯ ই-মেইল- adcgkurigram@mopa.gov.bd

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তি স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম, পদবি, ঠিকানা, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উপস্থিত কর্মকর্তার নাম, পদবি, ঠিকানা, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
১০৯	সিগারেট (পাইকারী) বিক্রয়ের ডুপ্লিকেট ডিলিং লাইসেন্স নবায়ন	৩০ কার্যদিবস	(১) জেলা প্রশাসকের নির্ধারিত ফরমে (ফরম নং- এন-১) আবেদনপত্র (২) লাইসেন্স হারানোর সমর্থনে সংশ্লিষ্ট থানায় দাখিলকৃত জিডি এর সত্যায়িত কপি (৩) পূর্ববর্তী বছরে নবায়নকৃত লাইসেন্সের মূল কপি (৪) ভ্যাট ও উৎস কর এর চালানের কপি (৫) আবেদনকারীর ট্রেড লাইসেন্স (হালনাগাদ)	(১) জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের হুন্ট ডেস্ক/ ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা/ওয়েব পোর্টাল (www.mygov.bd) (২) আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগে সংগ্রহ	ডুপ্লিকেট লাইসেন্স ফিঃ ৬০০/- জমার কোড নম্বরঃ ১-০৪২-০০০০-১৮৫৪ ভ্যাটঃ ডুপ্লিকেট লাইসেন্স ফি এর ১৫% ৯০ টাকা জমার কোড নম্বরঃ ১-১১৩৩-০০২০-০৩১১ উৎস কর ফি (১০%) - ৬০/- টাকা আবেদন মঞ্জুরের ০২ (দুই) দিনের মধ্যে জমা দিতে হবে	মিজ কাজী রীমা আক্তার সহকারী কমিশনার ব্যবসা, বাণিজ্য ও বিনিয়োগ শাখা রুম নম্বর-২৪৯ ই-মেইল: acickurigram@mopa.gov.bd adckurigram@mopa.gov.bd	জনাব বি. এম. কুদরত-এ-খুদা অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), কুড়িগ্রাম। ২য় তলা, রুম নম্বর-২০৯ ফোন: ০২৫৮৭৭-২৬০৫৯ ই-মেইল- adckurigram@mopa.gov.bd
১১০	খ) আবাসিক হোটেল নিবন্ধন	৪০ কার্যদিবস	(১) জেলা প্রশাসকের নির্ধারিত ফরমে (ফরম নং- এন-১২) আবেদনপত্র (২) ভবনের মালিকানা/পঞ্জিন কিংবা ভাড়া সংক্রান্ত কাগজপত্রের সত্যায়িত কপি (৩) ভবনের অনুমোদিত প্ল্যান এবং প্রাচীর অনুযায়ী ভবন নির্মাণের প্রত্যয়নপত্র (উপর্যুক্ত কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রদত্ত) (৪) ট্রেড লাইসেন্সের সত্যায়িত কপি (৫) নাগরিকত্ব সনদের সত্যায়িত কপি (৬) জাতীয় পরিচয়পত্রের কপি (৭) সদাতোলা পাসপোর্ট সাইজের দুই কপি রঙিন ছবি (৮) ট্রেজারি চালানের মাধ্যমে তফসিল-২ এ উল্লিখিত আবেদন ফি জমা প্রদানের কপি (৯) বিগত অর্থবছরে পরিশোধিত আয়কর প্রদানের প্রমাণের সত্যায়িত ফটোকপি(প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)	(১) জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের হুন্ট ডেস্ক/ ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা/ওয়েব পোর্টাল (www.mygov.bd) (২) আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগে সংগ্রহ (৩) আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগে (০৪) ইউপি/পৌরসভা চেয়ারম্যান (০৫) ইউপি/পৌরসভা চেয়ারম্যান (০৬) উপজেলা নির্বাচন অফিস (০৭) নিজ উদ্যোগে	১। ০২(এক) তারকামান হোটেল (ক) আবেদন ফি = ২০০০/- টাকা; (খ) নিবন্ধন ফি=১০,০০০/- ২। ০২(দুই) তারকামান হোটেল (ক) আবেদন ফি = ৩০০০/- টাকা; (খ) নিবন্ধন ফি=২০,০০০/- ৩। ০৩(তিন) তারকামান হোটেল (ক) আবেদন ফি = ৪০০০/- টাকা; (খ) নিবন্ধন ফি=২৫,০০০/- ৪। ০৪(চার) তারকামান হোটেল (ক) আবেদন ফি = ৫০০০/- টাকা; (খ) নিবন্ধন ফি=৫০,০০০/- ৫। ০৫(পাঁচ) তারকামান হোটেল (ক) আবেদন ফি = ৫০০০/- টাকা; (খ) নিবন্ধন ফি=১০,০০,০০০/- নিবন্ধন ফি জমা প্রদানের কোডঃ ১-৫০১২-০০০১-১৮১৭	মিজ কাজী রীমা আক্তার সহকারী কমিশনার ব্যবসা, বাণিজ্য ও বিনিয়োগ শাখা রুম নম্বর-২৪৯ ই-মেইল: acickurigram@mopa.gov.bd adckurigram@mopa.gov.bd	জনাব বি. এম. কুদরত-এ-খুদা অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), কুড়িগ্রাম। ২য় তলা, রুম নম্বর-২০৯ ফোন: ০২৫৮৭৭-২৬০৫৯ ই-মেইল- adckurigram@mopa.gov.bd

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তি স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম, পদবি, ঠিকানা, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নাম, পদবি, ঠিকানা, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
১১১	আবাসিক হোটেলের লাইসেন্স প্রদান	৩০ কার্যদিবস	ওয়েব সাইটে (www.mygov.bd) লগইন করে পাওয়া যাবে।	ওয়েবসাইটে (www.mygov.bd) আবেদনের মাধ্যমে লাইসেন্স সরবরাহ করা হয়।	ভাটিং নিবন্ধন ফি এর ১৫% ভাটি জমা প্রদানের কোড নম্বরঃ ১-১১৩৩-০০২০-০৩১১ আবেদন মঞ্জুরের ০৭ (সাত) দিনের মধ্যে জমা দিতে হবে	জনাব বি. এম কুদরত-এ খুদা অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), কুড়িগ্রাম। ২য় তলা, রুম নম্বর-২০৯ ফোন: ০২৫৮৭৭-২৬০৫৯ ই-মেইল- adcgkurigram@mopa.gov.bd	জনাব বি. এম কুদরত-এ খুদা অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), কুড়িগ্রাম। ২য় তলা, রুম নম্বর-২০৯ ফোন: ০২৫৮৭৭-২৬০৫৯ ই-মেইল- adcgkurigram@mopa.gov.bd
১১২	আবাসিক হোটেলের লাইসেন্স নবায়ন	৩০ কার্যদিবস	ওয়েব সাইটে (www.mygov.bd) লগইন করে পাওয়া যাবে।	ওয়েবসাইটে (www.mygov.bd) আবেদনের মাধ্যমে লাইসেন্স সরবরাহ করা হয়।	ওয়েব সাইটে (www.mygov.bd) লগইন করে পাওয়া যাবে।	মিজ কাজী রীমা আক্তার সহকারী কমিশনার ব্যবসা, বাণিজ্য ও বিনিয়োগ শাখা রুম নম্বর-২৪৯ ই-মেইল: actekurigram@mopa.gov.bd	জনাব বি. এম কুদরত-এ খুদা অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), কুড়িগ্রাম। ২য় তলা, রুম নম্বর-২০৯ ফোন: ০২৫৮৭৭-২৬০৫৯ ই-মেইল- adcgkurigram@mopa.gov.bd
১১৩	আবাসিক হোটেল এর ডুপ্লিকেট লাইসেন্স প্রদান	৩০ কার্যদিবস	ওয়েব সাইটে (www.mygov.bd) লগইন করে পাওয়া যাবে।	ওয়েবসাইটে (www.mygov.bd) আবেদনের মাধ্যমে লাইসেন্স সরবরাহ করা হয়।	ওয়েব সাইটে (www.mygov.bd) লগইন করে পাওয়া যাবে।	মিজ কাজী রীমা আক্তার সহকারী কমিশনার ব্যবসা, বাণিজ্য ও বিনিয়োগ শাখা রুম নম্বর-২৪৯ ই-মেইল: actekurigram@mopa.gov.bd	জনাব বি. এম কুদরত-এ খুদা অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), কুড়িগ্রাম। ২য় তলা, রুম নম্বর-২০৯ ফোন: ০২৫৮৭৭-২৬০৫৯ ই-মেইল- adcgkurigram@mopa.gov.bd
১১৪	রেস্তোরা রেজিস্ট্রেশন/নিবন্ধন	২০ কার্যদিবস	(১) জেলা প্রশাসনের নির্ধারিত ফরমে (ফরম নং- এন-১৩) আবেদনপত্র (২) ভবনের মালিকানা/পজিশন কিংবা ভাড়া সংক্রান্ত কাগজপত্রের সত্যায়িত কপি	(০১) জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের হুট ডেস্ক/ ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা/ওয়েব পোর্টাল (www.mygov.bd) (২) আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগে সংগ্রহ	৩০-৭০ আসন (এসি) রেজিস্ট্রেশন ফিঃ ২৫০/- ৩০-৭০ আসন (নন-এসি) রেজিস্ট্রেশন ফিঃ ২৫০/- ৭০ আসন এর উর্ধ্বে (এসি) রেজিস্ট্রেশন ফিঃ ২৫০/-	জনাব বি. এম কুদরত-এ খুদা অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), কুড়িগ্রাম। ২য় তলা, রুম নম্বর-২০৯ ফোন: ০২৫৮৭৭-২৬০৫৯ ই-মেইল- adcgkurigram@mopa.gov.bd	জনাব বি. এম কুদরত-এ খুদা অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), কুড়িগ্রাম। ২য় তলা, রুম নম্বর-২০৯ ফোন: ০২৫৮৭৭-২৬০৫৯ ই-মেইল- adcgkurigram@mopa.gov.bd

ক্রম	সেবার নাম	সেবার প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তি স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম, পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নাম, পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
১১৫	(খ) রেস্তোরা লাইসেন্স প্রদান	১৫ কার্যদিবস	(৩) ভবনের অনুমোদিত প্ল্যান এবং প্ল্যান অনুযায়ী ভবন নির্মাণের প্রত্যয়নপত্র (উপযুক্ত কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রদত্ত) (৪) ট্রেড লাইসেন্সের সত্যায়িত কপি (৫) নাগরিকত্ব সনদের সত্যায়িত কপি (৬) জাতীয় পরিচয়পত্রের কপি (৭) সদ্যতোলা পাসপোর্ট সাইজের দুই কপি রঙিন ছবি	(৩৩) আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগে (৩৪) ইউপি/পৌরসভা চেয়ারম্যান (৩৫) ইউপি/পৌরসভা চেয়ারম্যান (৩৬) নিজ উদ্যোগে (৩৭) নিজ উদ্যোগে	৭০ আসনের উর্ধ্বতন (নন-এসি) রেজিস্ট্রেশন ফিঃ ২৫০/- রেজিস্ট্রেশন ফি জমা প্রদানের কোড ১-৫৩০১-০০০১-১৮১৭ ভ্যাটঃ রেজিস্ট্রেশন ফি এর ১৫% ভ্যাট জমা প্রদানের কোড নম্বরঃ ১-১১৩৩-০০২০-০৩১১ আবেদন মঞ্জুরের ০৭(সাত) দিনের মধ্যে জমা দিতে হবে	মিঃ কাজী রীমা আক্তার সহকারী কমিশনার বাবসা, বাগিচা ও বিনিয়োগ শাখা রুম নম্বর-২৪৯ ই-মেইল: actckuri@gram@mopa.gov.bd	জনাব বি. এম. কুররত-এ-খুদা অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), কুড়িগ্রাম। ২য় তলা, রুম নম্বর-২০২ ফোন: ০২৫৮৭৭-২৬০৫৯ ই-মেইল- adckuri@gram@mopa.gov.bd

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তি স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম, পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নাম, পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
১১৬	(গ) রেগেটরা লাইসেন্স নবায়ন	০৩ কার্যদিবস	(১) নির্ধারিত ফরমে (ফরম নং-ক) আবেদনপত্র (২) নির্বন্ধনপত্রের সত্যায়িত ফটোকপি (৩) পূর্ববর্তী বছরে লাইসেন্স নবায়নের সত্যায়িত কপি (৪) ট্রেড লাইসেন্সের সত্যায়িত কপি (৫) নাগরিকত্ব সনদের সত্যায়িত কপি (৬) জাতীয় পরিচয়পত্রের কপি (৭) সদাতোলা পাসপোর্ট সাইজের দুই কপি রঙিন ছবি	(০১) জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের ফ্রন্ট ডেস্ক/ বাবসা ও বাণিজ্য শাখা/ ওয়েব পোর্টাল (www.mygov.bd) (২) আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগে সংগ্রহ (৩) আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগে (০৪) ইউপি/পৌরসভা চেয়ারম্যান (০৫) ইউপি/পৌরসভা চেয়ারম্যান (০৬) উপজেলা নির্বাচন অফিস (০৭) নিজ উদ্যোগে	৩০-৭০ আসন (এসি) নবায়ন ফি-১,৫০০/- ৩০-৭০ আসন(ননএসি) নবায়ন ফি-১,২৫০/- ৭০ আসনের উর্ধ্বে (এসি) নবায়ন ফি-২,৫০০/- ৭০ আসনের উর্ধ্বে (নন-এসি) নবায়ন ফি-১,২৫০/- নবায়ন ফি জমা প্রদানের কোড ১-৫৩০১-০০০১-১৮১৮ ভ্যাটিং নবায়ন ফি এর ১৫% ভ্যাটি জমা প্রদানের কোড নম্বরঃ ১-১১৩৩-০০২০-০৩১১ আবেদন মঞ্জুরের ০২ (দুই) দিনের মধ্যে জমা দিতে হবে।	মিজ কাজী রীমা আক্তার সহকারী কমিশনার বাবসা, বাণিজ্য ও বিনিয়োগ শাখা রুম নম্বর-২৪৯ ই-মেইল: acckurigram@mopa.gov.bd	জনাব বি. এম. কুদরত-এ-মুদা অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), কুড়িগ্রাম। ২য় তলা, রুম নম্বর-২০৯ ফোন: ০২৫৮৭৭-২৬০৫৯ ই-মেইল- adcgkurigram@mopa.gov.bd
১১৭	রেগেটরীর ডুপ্লিকেট লাইসেন্স প্রদান	০৩ কার্যদিবস	(১) জেলা প্রশাসনের নির্ধারিত ফরমে (ফরম নং-এন-১) আবেদনপত্র (২) লাইসেন্স হারানোর সমর্থনে সংশ্লিষ্ট থানায় দাখিলকৃত জিডি এর সত্যায়িত কপি	(০১) জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের ফ্রন্ট ডেস্ক/ বাবসা ও বাণিজ্য শাখা/জেলা ওয়েব পোর্টাল (www.mygov.bd) (২) আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগে সংগ্রহ	বিনামূল্যে	মিজ কাজী রীমা আক্তার সহকারী কমিশনার বাবসা, বাণিজ্য ও বিনিয়োগ শাখা রুম নম্বর-২৪৯ ই-মেইল: acckurigram@mopa.gov.bd	জনাব বি. এম. কুদরত-এ-মুদা অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), কুড়িগ্রাম। ২য় তলা, রুম নম্বর-২০৯ ফোন: ০২৫৮৭৭-২৬০৫৯ ই-মেইল- adcgkurigram@mopa.gov.bd
১১৮	শিক্ষা প্রতিষ্ঠান/শিক্ষকদের বিরুদ্ধে অভিযোগ নিষ্পত্তি	৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবস	১। জেলা প্রশাসক, কুড়িগ্রাম বরাবর অভিযোগকারীর স্বাক্ষর, নাম, ঠিকানা সহ অভিযোগপত্র। ২। অভিযোগের স্বপক্ষে প্রমাণাদি (যদি থাকে)।	নিজ উদ্যোগে সংগ্রহ করতে হবে	খ্রি/চার্জ মুক্ত	১) জনাব মোঃ নাজির হোসেন অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (শিক্ষা ও আইসিটি), কুড়িগ্রাম ই-মেইল- adceduickurigram@mopa.gov.bd ২) জনাব প্রিতম কুড়ু সহকারী কমিশনার, শিক্ষা ও কল্যাণ শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, কুড়িগ্রাম ই-মেইল- adcedukurigram@mopa.gov.bd	জনাব জনগুরু দেবনাথ জেলা প্রশাসক কুড়িগ্রাম রুম নম্বর-২০২ ফোন নং-০২৫৮৯৯-৫০০২২ ই-মেইল- dckurigram@mopa.gov.bd

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তি স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	(৭)	(৮)
১১৯	সরকারি চাকুরিজীবীদের বদলিজানিত কার্যে তাদের সন্তানদের সরকারি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে ভর্তির জন্য সুপারিশ প্রদান	০৭ কার্যদিবস	১. বদলিকৃত সরকারি কর্মকর্তা/কর্মচারীর আবেদন। ২. বদলি আদেশের কপি। ৩. যোগদান পত্রের কপি। ৪. যোগদানের পৃষ্ঠাংকন।	নিজ উদ্যোগে সংগ্রহ করতে হবে	ফি/চার্জ মুক্ত	১) জনাব মোঃ নাজির হোসেন অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (শিক্ষা ও আইসিটি), কুড়িগ্রাম ই-মেইল- adceduictkurigram@mopa.gov.bd ২) জনাব প্রিতম কুড়ু সহকারী কমিশনার, শিক্ষা ও কল্যাণ শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, কুড়িগ্রাম ই-মেইল- acedukurigram@mopa.gov.bd	জনাব অন্নপূর্ণা দেবনাথ জেলা প্রশাসক কুড়িগ্রাম রুম নম্বর-২০২ ফোন নং-০২৫৮৯৯-৫০০২২ ই-মেইল- dckurigram@mopa.gov.bd
১২০	শিক্ষার্থীর ভর্তির ক্ষেত্রে কোটা প্রার্থীদের সনদ যাচাই	০১ কার্যদিবস	১. কোটা সংক্রান্ত সনদের মূল কপি।	নিজ উদ্যোগে সংগ্রহ করতে হবে	ফি/চার্জ মুক্ত	১) জনাব মোঃ নাজির হোসেন অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (শিক্ষা ও আইসিটি), কুড়িগ্রাম ই-মেইল- adceduictkurigram@mopa.gov.bd ২) জনাব প্রিতম কুড়ু সহকারী কমিশনার, শিক্ষা ও কল্যাণ শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, কুড়িগ্রাম ই-মেইল- acedukurigram@mopa.gov.bd	জনাব অন্নপূর্ণা দেবনাথ জেলা প্রশাসক কুড়িগ্রাম রুম নম্বর-২০২ ফোন নং-০২৫৮৯৯-৫০০২২ ই-মেইল- dckurigram@mopa.gov.bd
১২১	অসহায় ও দরিদ্র ব্যক্তিদের আর্থিক সহায়তা	তৎক্ষণিক	১. আবেদন পত্র ২. আবেদনের সাথে সংগতিপূর্ণ প্রমাণক/চিকিৎসাপত্র	স্ব-উদ্যোগে	ফি/চার্জ মুক্ত	জনাব সাইফুদ্দীন নেজরত ডেপুটি কালেক্টর রুম নম্বর-২২৫ ফোনঃ ০২৫৮৯৯-৫০০৩০ ই-মেইল- ndckurigram@mopa.gov.bd	জনাব বি. এম. কুদরত-এ-মুদা অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), কুড়িগ্রাম। ২য় ভলা, রুম নম্বর-২০৯ ফোন: ০২৫৮৭৭-২৬০৫৯ ই-মেইল- adcgkurigram@mopa.gov.bd
১২২	(ক) প্রবাসী কর্মীদের অভিযোগ নিষ্পত্তি (খ) দেশে বসবাসরত প্রবাসীদের	১৫ (পনের) কার্যদিবস	(ক) বাংলাদেশ দূতাবাস / পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়ের মাধ্যমে জেলা প্রশাসক বরাবরে সাদা কাগজে অভিযোগ সম্বলিত আবেদন। (খ) বিদেশে অবস্থানরত প্রবাসীর নাম উল্লেখপূর্বক জেলা প্রশাসক বরাবরে (অভিমুক্ত ব্যক্তির নাম উল্লেখপূর্বক)	ব্যক্তিগত উদ্যোগ	ফি / চার্জ মুক্ত	মিজ উম্মুল খায়ের সুমি সহকারী কমিশনার প্রবাসী কল্যাণ শাখা রুম নম্বর-২৩২ ই-মেইলঃ probashikuri2023@gmail.com	জনাব অন্নপূর্ণা দেবনাথ জেলা প্রশাসক কুড়িগ্রাম রুম নম্বর-২০২ ফোন নং-০২৫৮৯৯-৫০০২২ ই-মেইল- dckurigram@mopa.gov.bd

৩২

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তি স্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম, পদবি, ঠিকানা, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উপস্থিত কর্মকর্তার নাম, পদবি, ঠিকানা, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
	পরিবারের অভিযোগ নিষ্পত্তি (গ) প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়ের অধীন কোন সংস্থা হতে চাহিত সেবা প্রদান এবং অভিযোগ নিষ্পত্তি		সাদা কাগজে সুনির্দিষ্ট অভিযোগ সন্নিবেশিত আবেদন।				
১২৩	ফ্রন্ট ডেস্কের মাধ্যমে নাগরিক ও দাপ্তরিক আবেদন গ্রহণ এবং প্রাপ্তিস্থিতির প্রদান	তাৎক্ষণিক	জেলা প্রশাসনের ফরম নং-এফ.ডি.০৩ আবেদনপত্র	আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগে	বিনামূল্যে	সহকারী কমিশনার ফ্রন্ট ডেস্ক শাখা টেলিফোন: ০২৫৮৯৯-৫০০৪০ ই-মেইল: acdkurigram@mopa.gov.bd	জনাব বি. এম. কুদরত-এ-খুদা অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), কুড়িগ্রাম। ২য় তলা, রুম নম্বর-২০৯ ফোন: ০২৫৮৭৭-২৬০৫৯ ই-মেইল: adckurigram@mopa.gov.bd
১২৪	বিভিন্ন বিষয়ের উপর অভিযোগ নিষ্পত্তি	৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবস	১. সাদা কাগজে জেলা প্রশাসক বরাবর স্বাক্ষরিত লিখিত আবেদন ২. অভিযোগের স্বপক্ষে প্রমাণাদি (যদি থাকে)	ব্যক্তিগত উদ্যোগ	ফি/চার্জ মুক্ত	জনাব সাইফুদ্দীন সহকারী কমিশনার তথ্য ও অভিযোগ শাখা রুম নম্বর-২৩৩ ই-মেইল: infosecdkurigram@gmail.com	জনাব অন্নপূর্ণা দেবনাথ জেলা প্রশাসক কুড়িগ্রাম। ২য় তলা, রুম নম্বর-২০২ ফোন নং-০২৫৮৯৯-৫০০২২ ই-মেইল: dcckurigram@mopa.gov.bd
১২৫	তথ্য অধিকার আইন ২০০৯ এর আওতায় জনগণের চাহিত তথ্য প্রদান	২০ (বিশ) কার্যদিবস	বিধি ৩ এ বর্ণিত ফরম 'ক'	১. জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের ফ্রন্ট ডেস্ক/ তথ্য ও অভিযোগ শাখা/জেলা ওয়েব পোর্টাল (www.kurigram.gov.bd)/ www.forms.gov.bd	প্রযোজ্য ক্ষেত্রে সরকার নির্ধারিত মূল্যে	জনাব সাইফুদ্দীন সহকারী কমিশনার তথ্য ও অভিযোগ শাখা রুম নম্বর-২৩৩ ই-মেইল: infosecdkurigram@gmail.com	জনাব বি. এম. কুদরত-এ-খুদা অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), কুড়িগ্রাম। ২য় তলা, রুম নম্বর-২০৯ ফোন: ০২৫৮৭৭-২৬০৫৯ ই-মেইল: adckurigram@mopa.gov.bd
১২৬	রৌমারী ও চর রাজিবপুর উপজেলার জন্য বিশেষ হটলাইন নম্বর	তাৎক্ষণিক	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	ফি/চার্জ মুক্ত	জনাব সাইফুদ্দীন সহকারী কমিশনার তথ্য ও অভিযোগ শাখা রুম নম্বর-২৩৩ ই-মেইল: infosecdkurigram@gmail.com	জনাব বি. এম. কুদরত-এ-খুদা অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), কুড়িগ্রাম। ২য় তলা, রুম নম্বর-২০৯ ফোন: ০২৫৮৭৭-২৬০৫৯

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তি স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম, পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নাম, পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
	(০১০৯-১৪৪৫৪০) এর মাধ্যমে তথ্য সেবা প্রদান						ই-মেইল: adcgkurigram@mopa.gov.bd

২.২) প্রাতিষ্ঠানিক সেবা:

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তি স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম, পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নাম, পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
০১	এনজিও কার্যক্রম সম্পর্কিত প্রত্যয়ন	০৭ (সাত) কার্যদিবস	প্রতিষ্ঠানের নিজস্ব পাড়ে আবেদন	আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগে সংগৃহীত	বিনামূল্যে	জনাব বি. এম. কুদরত-এ-খুদা অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), কুড়িগ্রাম। ২য় তলা, রুম নম্বর-২০৯ ফোন: ০২৫৮৭৭-২৬০৫৯ ই-মেইল: adcgkurigram@mopa.gov.bd	জনাব বি. এম. কুদরত-এ-খুদা অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), কুড়িগ্রাম। ২য় তলা, রুম নম্বর-২০৯ ফোন: ০২৫৮৭৭-২৬০৫৯ ই-মেইল: adcgkurigram@mopa.gov.bd
০২	স্থানীয় সরকার শাখার কর্মকর্তা/কর্মচারীদের বেতন/ভাতা প্রদান	প্রতি মাসের ১ম সপ্তাহ	স্থানীয় সরকার মন্ত্রণালয় হতে বরাদ্দ প্রাপ্তি স্বাক্ষর	স্থানীয় সরকার শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, কুড়িগ্রাম	ফি/চার্জ মুক্ত	মিজ কাজী রীমা আক্তার সহকারী কমিশনার স্থানীয় সরকার রুম নম্বর-২৪৯ ই-মেইল: acgkurigram@mopa.gov.bd	উপপরিচালক, স্থানীয় সরকার, কুড়িগ্রাম, রুম নম্বর-২১৬ ফোন: : ০২৫৮৯৯-০০১১২, মোবাইল নং- ০১৭৭৪৪৩৪২৪২ ই-মেইল: ddlglkurigram@gmail.com (পৌরসভার এলাকার জন্য পযোজ্য)
০৩	ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান/সদস্যদের সম্মানী ভাতা প্রদান	প্রতি মাসের ১ম সপ্তাহ	স্থানীয় সরকার মন্ত্রণালয় হতে বরাদ্দ প্রাপ্তি স্বাক্ষর	স্থানীয় সরকার শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, কুড়িগ্রাম	ফি/চার্জ মুক্ত	মিজ কাজী রীমা আক্তার সহকারী কমিশনার স্থানীয় সরকার রুম নম্বর-২৪৯ ই-মেইল: acgkurigram@mopa.gov.bd	উপপরিচালক, স্থানীয় সরকার, কুড়িগ্রাম, রুম নম্বর-২১৬ ফোন: : ০২৫৮৯৯-০০১১২, মোবাইল নং- ০১৭৭৪৪৩৪২৪২ ই-মেইল: ddlglkurigram@gmail.com (পৌরসভার এলাকার জন্য পযোজ্য)
০৪	ইউনিয়ন পরিষদ প্রশাসনিক কর্মকর্তা/হিসাব সরকারী	প্রতি মাসের ১ম সপ্তাহ	স্থানীয় সরকার মন্ত্রণালয় হতে বরাদ্দ প্রাপ্তি স্বাক্ষর	স্থানীয় সরকার শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, কুড়িগ্রাম	ফি/চার্জ মুক্ত	মিজ কাজী রীমা আক্তার সহকারী কমিশনার স্থানীয় সরকার	উপপরিচালক, স্থানীয় সরকার, কুড়িগ্রাম, রুম নম্বর-২১৬

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	(৪)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/অবেদন ফরম প্রাপ্তি স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উচ্চতম কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)	
০৫	কাম কম্পিউটার অপারেটরের বেতন/ভাতা প্রদান		স্থানীয় সরকার মহালয় হতে বরাদ্দ প্রাপ্তি স্বাক্ষরে	স্থানীয় সরকার শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, কুড়িগ্রাম	ফি/চার্জ মুক্ত	মিজ কাজী রীমা আক্তার সহকারী কমিশনার স্থানীয় সরকার রুম নম্বর-২৪৯ ই-মেইল acgkurigram@mopa.gov.bd	ফোন: ০২৫৮৯৯-৫০১১২, মোবাইল নং- ০২৭৭৪৪৩৪২৪২ ই-মেইল: ddgkurigram@gmail.com (পৌরসভার এলাকার জন্য পযোজ্য)	
০৬	শিক্ষা/গবেষণা প্রতিষ্ঠানে এসিড ব্যবহারের লাইসেন্স প্রদান।	১৫ কার্যদিবস	১. বিধিতে বর্ণিত ফরম 'ক' এ আবেদন ২. শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে এসিড সংরক্ষণের নিরাপত্তা ব্যবস্থা সংক্রান্ত প্রত্যয়ন ৩. এসিড মজুদ ও ব্যবহার সংক্রান্ত নীতিমালা যথাযথভাবে অনুসরণ সংক্রান্ত প্রত্যয়নপত্র	১. জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের ফ্রন্ট ডেস্ক/স্থানীয় সরকার শাখা/জেলা ওয়েব পোর্টাল (www.kurigram.gov.bd)	১. ১০ লিটার পর্যন্ত লাইসেন্স ফি ১,৫০০/- (কোড নং ১-২২০১-০০০১-১৮৫৪) ২. ১৫% ভ্যাট (কোড নং ১-১১৩৩-০০২০-০৩১১)	মিজ কাজী রীমার অক্তার সহকারী কমিশনার, কুড়িগ্রাম মুন্সিখানা শাখা রুম নম্বর-২৩৭ টেলিফোন: ০২৫৮৯৯-৫০০৩৮ ই-মেইলঃ acjmkurigram@mopa.gov.bd	জনাব মোঃ আসাদুজ্জামান অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, কুড়িগ্রাম রুম নম্বর-২১১ ফোনঃ ০২৫৮৯৯-৫০০৩৫ ই-মেইল- admkurigram@mopa.gov.bd	
০৭	শিক্ষা/গবেষণা প্রতিষ্ঠানে এসিড ব্যবহারের লাইসেন্স নবায়ন	০১ কার্যদিবস	১. জেলা প্রশাসনের ফরম নং-জে.এম ০১ এ আবেদন ৩. ভ্যাট ও ফি জমাদানের চালানের মূলকপি	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের ফ্রন্ট ডেস্ক/জে.এম শাখা/জেলা ওয়েব পোর্টাল (www.kurigram.gov.bd)	১. বাৎসরিক নবায়ন ফি মূল লাইসেন্স ফি এর ৫% (কোড নং ১-২২০১-০০০১-১৮৫৪) ২. ১৫% ভ্যাট (কোড নং ১-১১৩৩-০০২০-০৩১১)	মিজ কাজী রীমার অক্তার সহকারী কমিশনার, জুডিশিয়াল মুন্সিখানা শাখা রুম নম্বর-২৩৭ ফোন: ০২৫৮৭৭-২৬০৮০ ই-মেইলঃ acjmkurigram@mopa.gov.bd	জনাব মোঃ আসাদুজ্জামান অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, কুড়িগ্রাম রুম নম্বর-২১১ ফোনঃ ০২৫৮৯৯-৫০০৩৫ ই-মেইল- admkurigram@mopa.gov.bd	
০৮	শিক্ষা/গবেষণা প্রতিষ্ঠানে এসিড ব্যবহারের ডুপ্লিকেট লাইসেন্স প্রদান	০৭ কার্যদিবস	১. জেলা প্রশাসনের ফরম নং-জে.এম ০১ এ আবেদন ২. মূল লাইসেন্স এর ফটোকপি/জিভির কপি	১. জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের ফ্রন্ট ডেস্ক/জে.এম শাখা/জেলা ওয়েব পোর্টাল (www.kurigram.gov.bd) ২. আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগে	১. মূল লাইসেন্স ফি এর ২% (কোড নং ১-২২০১-০০০১-১৮৫৪) ২. ১৫% ভ্যাট (কোড নং ১-১১৩৩-০০২০-০৩১১)	মিজ কাজী রীমার অক্তার সহকারী কমিশনার, জুডিশিয়াল মুন্সিখানা শাখা রুম নম্বর-২৩৭ ফোন: ০২৫৮৭৭-২৬০৮০ ই-মেইলঃ acjmkurigram@mopa.gov.bd	জনাব মোঃ আসাদুজ্জামান অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, কুড়িগ্রাম রুম নম্বর-২১১ ফোনঃ ০২৫৮৯৯-৫০০৩৫ ই-মেইল- admkurigram@mopa.gov.bd	
০৯	সরকারি দপ্তরের অনুকূলে অকৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান	০১ মাস	১) সংশ্লিষ্ট সংস্থা কর্তৃক আবেদন ২) চাহিদাকৃত জমির তফসিল ৩) আবেদনে বর্ণিত তথ্যাবলীর সত্যতা সম্পর্কে একটি হলফনামা ৪) আবেদনকৃত জমির শ্রেণী পরিবর্তন করবেনা মর্মে প্রত্যয়নপত্র	১) সংশ্লিষ্ট সংস্থার উদ্যোগে ২) সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন ভূমি অফিস ৩) সংশ্লিষ্ট দপ্তর ৪-৬) সংস্থা কর্তৃক ৭) সংশ্লিষ্ট সংস্থার উদ্যোগে	১. প্রাপ্তি জমির নির্ধারিত মূল্য ২. বন্দোবস্ত প্রস্তাব অনুমোদনের পর নির্ধারিত কোডে টাকা জমা প্রদান।	জনাব শেখ মাহবুবে মোবাহীন রেভিনিউ ডেপুটি কমিশনার, কুড়িগ্রাম রুম নম্বর-২২৪ ফোন নং : ০২৫৮৯৯-৫০১১৪ e-mail- rdkurigram@mopa.gov.bd	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), কুড়িগ্রাম রুম নম্বর-১১৩ ফোন : ০২৫৮৯৯-৫০০৩১ ই-মেইল- aderkurigram@mopa.gov.bd	

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তি স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	(৭)	(৮)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
১০	সরকারি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের অনুকূলে অকৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান	০১ মাস	৫) ক্ষেত্রবিশেষে উর্জতন কর্তৃপক্ষের প্রশাসনিক অনুমতিপত্র ৬) আর্থিক বিষয় সম্পর্কে স্পষ্টিকরণ/বাংক সলভেন্সী ৭) লে-আউট প্লান ১) সরকারি শিক্ষা প্রতিষ্ঠান কর্তৃক আবেদন ২) চাহিদাকৃত জমির তফসিল ৩) আবেদনে বর্ণিত তথ্যাবলীর সত্যতা সম্পর্কে একটি হলফনামা ৪) আবেদনকৃত জমির শ্রেণী পরিবর্তন করবেনা মর্মে প্রত্যয়নপত্র ৫) ক্ষেত্রবিশেষে উর্জতন কর্তৃপক্ষের প্রশাসনিক অনুমতিপত্র ৬) আর্থিক বিষয় সম্পর্কে স্পষ্টিকরণ/বাংক সলভেন্সী ৭) লে-আউট প্লান	১) শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের উদ্যোগে ২) সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন ভূমি অফিস ৩) নিজ উদ্যোগে ৪-৬) শিক্ষা প্রতিষ্ঠান কর্তৃক ৭) শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের উদ্যোগে	১. প্রার্থীত জমির নির্ধারিত মূল্যের ১০% হারে ২. বন্দোবস্ত প্রস্তাব অনুমোদনের পর নির্ধারিত কোডে টাকা জমা প্রদান।	জানাব শেষ মাহবুবে সোবহানী রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর, কুড়িগ্রাম ফোন নং : ০২৫৮৯৯-৫০১১৪ e-mail- rdckurigram@mopa.gov.bd	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), কুড়িগ্রাম ফোন নং : ০২৫৮৯৯-৫০০৩১ ই-মেইল- adckurigram@mopa.gov.bd
১১	শিল্পকারখানা স্থাপনের জন্য অকৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান	০১ মাস	১) প্রতিষ্ঠান কর্তৃক আবেদনপত্র ২) পূর্ণাঙ্গ ইনভেস্টমেন্ট সিটিউল ৩) ব্যাংকের নিকট হতে সলভেন্সী সার্টিফিকেট ৪) প্রকল্পের সময়সীমা সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র	১) সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের নিজ উদ্যোগে ২) প্রতিষ্ঠানের নিজ উদ্যোগে ৩) ব্যাংক কর্তৃক ৪) প্রতিষ্ঠানের নিজ উদ্যোগে	১. প্রার্থীত জমির বাজার দরে ২. বন্দোবস্ত প্রস্তাব অনুমোদনের পর নির্ধারিত কোডে টাকা জমা প্রদান।	জানাব শেষ মাহবুবে সোবহানী রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর, কুড়িগ্রাম ফোন নং : ০২৫৮৯৯-৫০১১৪ e-mail- rdckurigram@mopa.gov.bd	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), কুড়িগ্রাম ফোন নং : ০২৫৮৯৯-৫০০৩১ ই-মেইল- adckurigram@mopa.gov.bd
১২	আশ্রয়ণ, আবাসন ও গুচ্ছগ্রাম	সরকারি বিধি মোতাবেক	সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র	-	-	জানাব শেষ মাহবুবে সোবহানী রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর, কুড়িগ্রাম ফোন নং : ০২৫৮৯৯-৫০১১৪ e-mail- rdckurigram@mopa.gov.bd	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), কুড়িগ্রাম ফোন নং : ০২৫৮৯৯-৫০০৩১ ই-মেইল- adckurigram@mopa.gov.bd
১৩	সেসরকারি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের অনুকূলে অকৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান	০১ মাস	১) শিক্ষা প্রতিষ্ঠান কর্তৃক আবেদন ২) চাহিদাকৃত জমির তফসিল ৩) আবেদনে বর্ণিত তথ্যাবলীর সত্যতা সম্পর্কে একটি হলফনামা ৪) আবেদনকৃত জমির শ্রেণী পরিবর্তন করবেনা মর্মে প্রত্যয়নপত্র	১) শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের উদ্যোগে ২) সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন ভূমি অফিস ৩) নিজ উদ্যোগে ৪-৬) শিক্ষা প্রতিষ্ঠান কর্তৃক ৭) শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের উদ্যোগে	১. প্রার্থীত জমির নির্ধারিত মূল্যের ১০% হারে ২. বন্দোবস্ত প্রস্তাব অনুমোদনের পর	জানাব শেষ মাহবুবে সোবহানী রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর, কুড়িগ্রাম ফোন নং : ০২৫৮৯৯-৫০১১৪ e-mail- rdckurigram@mopa.gov.bd	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), কুড়িগ্রাম ফোন নং : ০২৫৮৯৯-৫০০৩১ ই-মেইল- adckurigram@mopa.gov.bd

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তি স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	স্বাক্ষর নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উচ্চতম কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
১৪	ধর্মীয় স্থাপনার অনুকূলে অকুণ্ঠিত খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান	০১ মাস	৫) ক্ষেত্রবিশেষে উচ্চতম কর্তৃপক্ষের প্রশাসনিক অনুমতিপত্র ৬) আর্থিক বিষয় সম্পর্কে স্পষ্টিকরণ/ব্যাংক সলভেন্সী ৭) লে-আউট প্লান ৮) সংশ্লিষ্ট স্থানীয় সরকার বিভাগের অনাপত্তির সনদ ১) ধর্মীয় প্রতিষ্ঠান কর্তৃক আবেদন ২) চাহিদাকৃত জমির তফসিল ৩) আবেদনে বর্ণিত ভথাবলীর সত্যতা সম্পর্কে একটি হলফনামা ৪) আবেদনকৃত জমির শ্রেণী পরিবর্তন করবেনা মর্মে প্রত্যয়নপত্র ৫) আর্থিক বিষয় সম্পর্কে স্পষ্টিকরণ/ব্যাংক সলভেন্সী ৬) লে-আউট প্লান	৮) সংশ্লিষ্ট স্থানীয় সরকার বিভাগ হতে	নির্ধারিত কোডে টাকা জমা প্রদান।	জনাব শেখ মাহবুবের সোবহানী রেভিনিউ ডেপুটি কমিস্যর, কুড়িগ্রাম রুম নম্বর-২২৪ ফোন নং : ০২৫৮৯৯-৫০০৩১ ই-মেইল- adckurigram@mopa.gov.bd	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), কুড়িগ্রাম রুম নম্বর-২১৩ ফোন : ০২৫৮৯৯-৫০০৩১ ই-মেইল- adckurigram@mopa.gov.bd
১৫	বিভিন্ন পাবলিক পরীক্ষার প্রশ্নপত্র সংরক্ষণ ও বিতরণ	পরীক্ষার নির্ধারিত সময়সূচী অনুযায়ী প্রশ্নপত্র সরবরাহ	পরীক্ষার গোপনীয় কাগজপত্র সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষের ক্ষমতা পত্র সাপেক্ষে	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	১) প্রার্থীত জমির নির্ধারিত মূল্যের ১০% হারে ২) বন্দোবস্ত প্রস্তাব অনুমোদনের পর নির্ধারিত কোডে টাকা জমা প্রদান।	জনাব মোঃ আসাদুজ্জামান অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, কুড়িগ্রাম রুম নম্বর-২১১ ফোনঃ ০২৫৮৯৯-৫০০৩৫ ই-মেইল- admkuurigram@mopa.gov.bd
১৬	শিক্ষা মন্ত্রণালয়ের আওতায় শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে ল্যাবরেটরি যন্ত্রপাতি সরবরাহের জন্য শিক্ষা প্রতিষ্ঠান নির্বাচন	১৪ (চৌদ্দ) কার্যদিবস	১) উপজেলা নির্বাহী অফিসার কর্তৃক স্ব স্ব উপজেলার শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের তালিকা ২) জেলা কমিটির মাধ্যমে বাছাই করে চূড়ান্ত অনুমোদনের জন্য তালিকা মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ	-	ফি/চার্জ মুক্ত	১) জনাব মোঃ নাজির হোসেন অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (শিক্ষা ও আইসিটি), কুড়িগ্রাম ই-মেইল- adceduicckurigram@mopa.gov.bd ২) জনাব হিতম কুন্ডু সহকারী কমিশনার, শিক্ষা ও কল্যাণ শাখা ই-মেইল- acedukurigram@mopa.gov.bd	জনাব অন্নপূর্ণা দেবনাথ জেলা প্রশাসক কুড়িগ্রাম রুম নম্বর-২০২ ফোন নং-০২৫৮৯৯-৫০০২২ ই-মেইল- dckurigram@mopa.gov.bd
১৭	সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয় হতে আর্থিকভাবে অসচ্ছল সংস্কৃতিসেবী ও প্রতিষ্ঠানের অনুদান প্রাপ্তির আবেদন	মন্ত্রণালয় কর্তৃক নির্ধারিত সময়	১) মন্ত্রণালয়ের নির্ধারিত ফরমে কলাম পূরণ করে নির্ধারিত তারিখের মধ্যে জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ে আবেদন দাখিল। প্রতিষ্ঠানের ক্ষেত্রে সভাপতি/সম্পাদক কর্তৃক প্রতিষ্ঠান প্যাডে আবেদন।	১) জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের ফ্রন্ট ডেস্ক ও শিক্ষা ও কল্যাণ শাখা ২) জেলা কালচারাল অফিসারের কার্যালয়, কুড়িগ্রাম	ফি/চার্জ মুক্ত	১) জনাব মোঃ নাজির হোসেন অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (শিক্ষা ও আইসিটি), কুড়িগ্রাম ই-মেইল- adceduicckurigram@mopa.gov.bd ২) জনাব মোঃ নাজির হোসেন অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (শিক্ষা ও আইসিটি), কুড়িগ্রাম ই-মেইল- adceduicckurigram@mopa.gov.bd	জনাব অন্নপূর্ণা দেবনাথ জেলা প্রশাসক কুড়িগ্রাম রুম নম্বর-২০২ ফোন নং-০২৫৮৯৯-৫০০২২ ই-মেইল- adceduicckurigram@mopa.gov.bd

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তি স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	(৭)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, যুগ্ম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
১৮	বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি উন্নয়ন ট্রাস্ট হতে শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের অনুদান প্রাপ্তির আবেদন	বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি উন্নয়ন ট্রাস্ট কর্তৃক নির্ধারিত সময়	১) ব্যক্তির ক্ষেত্রে পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত রঙিন ছবি ০২ কপি। জাতীয় পরিচয় পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি।		ফি/চার্জ মুক্ত	১) জনাব মোঃ নাজির হোসেন অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (শিক্ষা ও আইসিটি), কুড়িগ্রাম ই-মেইল- adceduictkurigram@mopa.gov.bd ২) জনাব প্রিতম কুন্ডু সহকারী কমিশনার, শিক্ষা ও কল্যাণ শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, কুড়িগ্রাম ই-মেইল- adceduictkurigram@mopa.gov.bd	জনাব অন্নপূর্ণা দেবনাথ জেলা প্রশাসক কুড়িগ্রাম যুগ্ম নম্বর-২০২ ফোন নং-০২৫৮৯৯-৫০০২২ ই-মেইল- dckurigram@mopa.gov.bd
১৯	আলিম, ফাজিল ও কলেজ পর্যায়ের গভর্নিং বডির নির্বাচন পরিচালনার জন্য প্রিজাইটিং অফিসার নিয়োগ	০৭(সাত) কার্যদিবস	১) প্রতিষ্ঠানের প্যাডে জেলা প্রশাসক, কুড়িগ্রাম বরাবর আবেদন পত্র। ২) পূর্ববর্তী এডহক কমিটি/গভর্নিং বডির অনুমোদনপত্র। ১ম সভার কার্যবিবরণীর ফটোকপি।	নিজ উদ্যোগে সংগ্রহ করতে হবে	ফি/চার্জ মুক্ত	১) জনাব মোঃ নাজির হোসেন অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (শিক্ষা ও আইসিটি), কুড়িগ্রাম ই-মেইল- adceduictkurigram@mopa.gov.bd ২) জনাব প্রিতম কুন্ডু সহকারী কমিশনার, শিক্ষা ও কল্যাণ শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, কুড়িগ্রাম ই-মেইল- adceduictkurigram@mopa.gov.bd	জনাব অন্নপূর্ণা দেবনাথ জেলা প্রশাসক কুড়িগ্রাম যুগ্ম নম্বর-২০২ ফোন নং-০২৫৮৯৯-৫০০২২ ই-মেইল- dckurigram@mopa.gov.bd
২০	মাধ্যমিক বিদ্যালয় ও দাখিল মাদ্রাসার ম্যানেজিং কমিটির নির্বাচন পরিচালনার জন্য প্রিজাইটিং অফিসার নিয়োগ	০৭(সাত) কার্যদিবস	১) প্রতিষ্ঠানের প্যাডে জেলা প্রশাসক, কুড়িগ্রাম বরাবর আবেদন পত্র। ২) পূর্ববর্তী এডহক কমিটি/গভর্নিং বডির অনুমোদনপত্র। ১ম সভার কার্যবিবরণীর ফটোকপি।	নিজ উদ্যোগে সংগ্রহ করতে হবে	ফি/চার্জ মুক্ত	১) জনাব মোঃ নাজির হোসেন অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (শিক্ষা ও আইসিটি), কুড়িগ্রাম ই-মেইল- adceduictkurigram@mopa.gov.bd ২) জনাব প্রিতম কুন্ডু	জনাব অন্নপূর্ণা দেবনাথ জেলা প্রশাসক কুড়িগ্রাম যুগ্ম নম্বর-২০২ ফোন নং-০২৫৮৯৯-৫০০২২ ই-মেইল- dckurigram@mopa.gov.bd

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ফরম প্রাপ্তি স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, দুর্ম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, আইসিটি অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, দুর্ম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, আইসিটি টেলিফোন ও ইমেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
২১	ডিনাথি বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	তাৎক্ষণিক	প্রয়োজ্য নয়	প্রয়োজ্য নয়	চার্জ মুক্ত	সহকারী কমিশনার, শিক্ষা ও কল্যাণ শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, কুড়িগ্রাম ই-মেইল: acedukuri@mopa.gov.bd জনাব প্রিতম কুন্ডু, সহকারী কমিশনার, আইসিটি শাখা দুর্ম নম্বর-২০৬ ই-মেইল: acitkuri@mopa.gov.bd	জনাব মোঃ নাজির হোসেন অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (শিক্ষা ও আইসিটি), কুড়িগ্রাম ফোন: ০১৮৬১-৯৬৪০০১ ই-মেইল: adceduicikuri@mopa.gov.bd
২২	ওয়েব পোর্টাল হালনাগাদকরণ/ওয়েব পোর্টাল হালনাগাদকরণ সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	তাৎক্ষণিক	প্রয়োজ্য নয়	প্রয়োজ্য নয়	চার্জ মুক্ত	জনাব প্রিতম কুন্ডু সহকারী কমিশনার, আইসিটি শাখা দুর্ম নম্বর-২০৬ ই-মেইল: acitkuri@mopa.gov.bd	জনাব মোঃ নাজির হোসেন অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (শিক্ষা ও আইসিটি), কুড়িগ্রাম ফোন: ০১৮৬১-৯৬৪০০১ ই-মেইল: adceduicikuri@mopa.gov.bd
২৩	আইসিটি সংশ্লিষ্ট বিভিন্ন প্রশিক্ষণ প্রদানে সহায়তা	তাৎক্ষণিক	প্রয়োজ্য নয়	প্রয়োজ্য নয়	চার্জ মুক্ত	জনাব প্রিতম কুন্ডু সহকারী কমিশনার, আইসিটি শাখা দুর্ম নম্বর-২০৬ ই-মেইল: acitkuri@mopa.gov.bd	জনাব মোঃ নাজির হোসেন অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (শিক্ষা ও আইসিটি), কুড়িগ্রাম ফোন: ০১৮৬১-৯৬৪০০১ ই-মেইল: adceduicikuri@mopa.gov.bd
২৪	ডিজিটাল সেন্টার সংক্রান্ত	তাৎক্ষণিক	প্রয়োজ্য নয়	প্রয়োজ্য নয়	চার্জ মুক্ত	জনাব প্রিতম কুন্ডু সহকারী কমিশনার, আইসিটি শাখা দুর্ম নম্বর-২০৬ ই-মেইল: acitkuri@mopa.gov.bd	জনাব মোঃ নাজির হোসেন অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (শিক্ষা ও আইসিটি), কুড়িগ্রাম ফোন: ০১৮৬১-৯৬৪০০১ ই-মেইল: adceduicikuri@mopa.gov.bd
২৫	সরকারের পক্ষে দেওয়ানী মামলা রুজু ও পরিচালনা সংক্রান্ত বিষয়াদি	বিজ্ঞ দেওয়ানী আদালতের কার্যপ্রণালী/বিধি মোতাবেক	বিজ্ঞ আদালত কর্তৃক নির্ধারিত	বিজ্ঞ দেওয়ানী আদালতের কার্যপ্রণালী/বিধি মোতাবেক	প্রয়োজ্য নয়	জনাব উম্মুল খায়ের সুমি সহকারী কমিশনার রেভিনিউ মুন্সিখানা শাখা দুর্ম নম্বর: ২১৯ e-mail: acrmkuri@mopa.gov.bd	জনাব মোঃ নাজির হোসেন অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), কুড়িগ্রাম দুর্ম নম্বর-২১৯ ফোন: ০২৫৮৯৯-৫০০৩১ ই-মেইল: aderkuri@mopa.gov.bd

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তি স্থান	সেবামূল্য এবং পরিষেবা পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, ঠিকানা, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উপস্থিত কর্মকর্তার পদবি, ঠিকানা, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
২৬	সেওয়ানী মামলার এসএফ তৈরী ও প্রেরণ	বিজ্ঞ দেওয়ানী আদালতের কার্যপ্রণালী/বিধি মোতাবেক	বিজ্ঞ আদালত কর্তৃক নির্ধারিত	বিজ্ঞ দেওয়ানী আদালতের কার্যপ্রণালী/বিধি মোতাবেক	প্রযোজ্য নয়	জনাব উমুল খায়ের সুমি সরকারী কমিশনার রেভিনিউ মুন্সিখানা শাখা ফোন নম্বর: ২২৯ e-mail: aermkurigram@mopa.gov.bd	জনাব মোঃ নাজির হোসেন অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), কুড়িগ্রাম ফোন নম্বর: ২২৯ e-mail: aderkurigram@mopa.gov.bd
২৭	বিজ্ঞ জিপি, এজিপি ও প্যানেল আইনজীবীগণের নিয়োগ পদ্ধতি এবং তাদের সম্মানীভাতা/পোষ্যভাতা প্রদান	সম্ভাব্য দ্রুততম সময়ের মধ্যে	সরকার কর্তৃক নির্ধারিত কাগজপত্র	আইন, বিচার ও সংসদ বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের সলিসিটর উইং শাখা হতে বিজ্ঞ জিপি, অতিরিক্ত জিপি, এজিপি ও প্যানেল আইনজীবীগণের নিয়োগ প্রদান করা হয়। তাদের সম্মানীভাতা/মামলা পরিচালনার খরচ রেভিনিউ মুন্সিখানা শাখা হতে বিধি মোতাবেক প্রদান করা হয়।	প্রযোজ্য নয়	জনাব উমুল খায়ের সুমি সরকারী কমিশনার রেভিনিউ মুন্সিখানা শাখা ফোন নম্বর: ২২৯ e-mail: aermkurigram@mopa.gov.bd	জনাব মোঃ নাজির হোসেন অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), কুড়িগ্রাম ফোন নম্বর: ২২৯ e-mail: aderkurigram@mopa.gov.bd
২৮	উচ্চ আদালতে চলমান সরকারি স্বার্থ সংশ্লিষ্ট মামলা পরিচালনার প্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ	০৩ (তিন) মাস অন্তর	নিম্ন আদালত ও বিজ্ঞ জেলা জজ আদালতের রায়/ডিক্রিসহ অন্যান্য প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	জনাব উমুল খায়ের সুমি সরকারী কমিশনার রেভিনিউ মুন্সিখানা শাখা ফোন নম্বর: ২২৯ e-mail: aermkurigram@mopa.gov.bd	জনাব মোঃ নাজির হোসেন অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), কুড়িগ্রাম ফোন নম্বর: ২২৯ e-mail: aderkurigram@mopa.gov.bd
২৯	আমমোক্তারনা রি-স্ক্যানিং	৩০ কার্যদিবস	১। সংশ্লিষ্ট দেশে বাংলাদেশের এমবাসি হতে মূল আমমোক্তার নম্বর দলিলের সত্যায়িত কপি ২। আবেদনপত্র	ব্যক্তিগত উদ্যোগ	জেলা রেজিস্ট্রার কর্তৃক আমমোক্তারনার দলিলে উল্লিখিত জমির শ্রেণী ও বিধি মোতাবেক	জনাব উমুল খায়ের সুমি সরকারী কমিশনার রেভিনিউ মুন্সিখানা শাখা ফোন নম্বর: ২২৯ e-mail: aermkurigram@mopa.gov.bd	জনাব মোঃ নাজির হোসেন অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), কুড়িগ্রাম ফোন নম্বর: ২২৯ e-mail: aderkurigram@mopa.gov.bd
৩০	নামজারি বাতিল সংক্রান্ত মিস কেসের বিরুদ্ধে আপীল মামলা শুনানি ও নিষ্পত্তিকরণ	৩০ কার্যদিবস	১। জমির দলিল ২। পার্চ ৩। মামলা সংশ্লিষ্ট যাবতীয় কাগজপত্র।	১। কোর্ট ফিসহ আবেদন ২। ব্যক্তিগতভাবে সংগৃহীত	কোর্ট ফি ১০০/-	জনাব মোঃ নাজির হোসেন অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), কুড়িগ্রাম ফোন নম্বর: ২২৯ e-mail: aderkurigram@mopa.gov.bd	জনাব মোঃ নাজির হোসেন অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), কুড়িগ্রাম ফোন নম্বর: ২২৯ e-mail: aderkurigram@mopa.gov.bd

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তি স্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পরিকল্পনা (যদি থাকে)	স্বাক্ষর নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, বুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উৎকর্ষন কর্মকর্তার পদবি, বুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
৩১	সরকারি বকেয়া পাওনা আদায় আইন ১৯৯৩ সনের বিধান মোতাবেক যাবতীয় সরকারী/আধাসরকারী/শায়াসিত সংস্থা/প্রতিষ্ঠান সমূহের জনাদায়ী অর্থ আদায়।	দেনাদারের বিরুদ্ধে মামলা দায়ের করার ৩০(ত্রিশ) দিনের মধ্যে ওখার নোটিশের মাধ্যমে দেনাদারকে দেনা পরিশোধের বিষয় অবহিত করা হয়। দাবী পরিশোধে অপত্তির ক্ষেত্রে নোটিশ প্রাপ্তির ৩০(ত্রিশ) দিনের মধ্যে দেনাদারকে জেনারেল সার্টিফিকেট অফিসার অফিসার বরাবর লিখিত আবেদন উপস্থাপন করতে পারবেন। উভয় পক্ষের উপস্থিতিতে আবেদন শুনানীর ভিত্তিতে দেনাদারকে এককালীন/কিস্তি মোতাবেক দেনা পরিশোধের অথবা দেনা হতে অব্যাহতির নির্দেশ দেয়া হয়।	ক) জেনারেল সার্টিফিকেট অফিসার বরাবর কোর্ট ফি সংযুক্তিসহ দীর্ঘ ডেমি কাগজে লিখিত আবেদন। খ) সরকারি ফরম নম্বর ১০২৭ ও ১০২৮ যথা নিয়মে পূরণ করতে হবে। গ) ৪.৫ ও ৬ ধারার পূরণকৃত ফরম। ঘ) মূল্যায়নাত্মক হারে কোর্ট ফি ও পূর্ণমান কোর্ট ফির উপরে অতিরিক্ত ১৫% ভাট দিতে হবে। প্রসেস ফি বাবদ ১৫/- টাকার কোর্ট ফি প্রতি মামলার জন্য।	জেনারেল সার্টিফিকেট শাখা কক্ষ নং-২১৭.২য় তলা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, কুড়িগ্রাম	ক) আবেদনের সাথে ২০/- টাকার কোর্ট ফি। খ) সরকারী দাবীর উপর আইন মোতাবেক প্রাপ্য সুদ অথবা বার্ষিক ৬.৫% হারে সুদ সংশ্লিষ্ট ব্যাংকে প্রদান।	মিজ কাজী রীমা আক্তার জেনারেল সার্টিফিকেট অফিসার জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, কুড়িগ্রাম। বুম নম্বর: ০২৫৮৯৯-৫০০২২৫ (৩৪) বুম নম্বর: ২২৪ ই-মেইলঃ rdckurigram@mopa.gov.bd	জনাব শেখ মাহবুবুর রহমান রেভিনিউ ডেপুটি কমিস্যনর, কুড়িগ্রাম। ফোন নম্বর: ০২৫৮৯৯-৫০০২২৫ (৩৪) বুম নম্বর: ২২৪ ই-মেইলঃ rdckurigram@mopa.gov.bd

২.৩. অভ্যন্তরীণ সেবা:

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তি স্থান	সেবামূল্য এবং পরিণোদ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, কক্ষ নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ, অফিসিয়াল কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, কক্ষ নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
০১	পেনশন (চাকুরীর নিজের অবসর গ্রহণের ক্ষেত্রে) (৩য় শ্রেণি)	১০ (দশ) কার্য দিবস	১. নন-গেজেটেড চাকুরীদের ক্ষেত্রে সার্ভিস বুক ২. পিআরএল-এ গমণের মঞ্জুরিপত্র ৩. প্রত্যাশিত শেষ বেতন পত্র ৪. পেনশন আবেদন ফরম ২.১ (০২ কপি) ৫. সদা তোলা পাসপোর্ট সাইজের ও স্ট্যাম্প সাইজের সত্যায়িত রজিন ছবি (এক কপি করে) ৬. প্রাপ্তব্য পেনশনের বৈধ উত্তরাধিকার ঘোষণা পত্র ৭. নমুনা স্বাক্ষর ও হাতের পাঁচ আঙুলের ছাপ ৮. পেনশন মঞ্জুরি আদেশ প্রয়োজন নেই	১. ডিসি অফিস ও ইউএনও অফিস ২. সংশ্লিষ্ট অফিস ৩. সংশ্লিষ্ট অফিস ৪. জেলা ওয়েব পোর্টাল ৫. আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগে ৬. আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগে ৭. আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগে ৮. সংশ্লিষ্ট অফিস	(৬) ফি/চার্জ মুক্ত	(৭) জনাব মোঃ সাইদুর রহমান প্রশাসনিক কর্মকর্তা সংস্থাপন শাখা রুম নম্বর-২৫১ ই-মেইল: aokurigram49@gmail.com	জনাব বি. এম. কুদরত-এ খুদা অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), কুড়িগ্রাম। ২য় তলা, রুম নম্বর-২০৯ ফোন: ০২৫৮৭৭-২৬০৫৯ ই-মেইল: adcgkurigram@mopa.gov.bd
০২	৩য় শ্রেণির কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ	সরকারি বিধি মোতাবেক			ফি/চার্জ মুক্ত	জনাব মোঃ সাইদুর রহমান প্রশাসনিক কর্মকর্তা সংস্থাপন শাখা রুম নম্বর-২৫১ ই-মেইল: aokurigram49@gmail.com	জনাব বি. এম. কুদরত-এ খুদা অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), কুড়িগ্রাম। ২য় তলা, রুম নম্বর-২০৯ ফোন: ০২৫৮৭৭-২৬০৫৯ ই-মেইল: adcgkurigram@mopa.gov.bd
০৩	পারিবারিক পেনশন (পেনশন মঞ্জুরির পূর্বেই পেনশনারের মৃত্যু হলে) (৩য় শ্রেণি)	১০ (দশ) কার্য দিবস	১. নন-গেজেটেড চাকুরীদের ক্ষেত্রে সার্ভিস বুক ২. পিআরএল-এ গমণের মঞ্জুরিপত্র ৩. প্রত্যাশিত শেষ বেতন পত্র ৪. পেনশন আবেদন ফরম ২.১ (০২ কপি) ৫. সদা তোলা পাসপোর্ট সাইজের ও স্ট্যাম্প সাইজের সত্যায়িত রজিন ছবি (এক কপি করে) ৬. উত্তরাধিকার সনদ পত্র ও নন ম্যারেজ সনদ ৭. নমুনা স্বাক্ষর ও হাতের পাঁচ আঙুলের ছাপ	১. ডিসি অফিস ও ইউএনও অফিস ২. সংশ্লিষ্ট অফিস ৩. সংশ্লিষ্ট অফিস ৪. জেলা ওয়েব পোর্টাল ৫. আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগে ৬. পেরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান ৭. কর্মকর্তার উপস্থিতিতে আবেদনকারী কর্তৃক সম্পাদ্যে ৮. আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগে ৯. চিকিৎসক/পেরসভা/ইউ.পি কার্যালয় ১০. সংশ্লিষ্ট অফিস	ফি/চার্জ মুক্ত	জনাব মোঃ সাইদুর রহমান প্রশাসনিক কর্মকর্তা সংস্থাপন শাখা রুম নম্বর-২৫১ ই-মেইল: aokurigram49@gmail.com	জনাব বি. এম. কুদরত-এ খুদা অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), কুড়িগ্রাম। ২য় তলা, রুম নম্বর-২০৯ ফোন: ০২৫৮৭৭-২৬০৫৯ ই-মেইল: adcgkurigram@mopa.gov.bd

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	হ্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তি স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পরিকল্পনা (যদি থাকে)	সংস্থার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, কক্ষ নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্কতন কর্মকর্তার পদবি, কক্ষ নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
			৮. অভিভাবক মনোনয়ন এবং অবসর ভাতা ও আনুষ্ঠানিক উত্তোলন করার জন্য ক্ষমতা অর্পণ সনদ ৯. চিকিৎসক/পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান কর্তৃক প্রদত্ত মৃত্যু সনদ পত্র ১০. পেনশন মঞ্জুরি আদেশ				
০৪	পারিবারিক পেনশন (অবসরভাতা ভোগরত অবস্থায় পেনশনভোগীর মৃত্যু হলে) (৩য় শ্রেণি)	১০ (দশ) কার্য দিবস	১. পারিবারিক পেনশন আবেদন ফরম ২.২ ২. সদ্য তোলা পাসপোর্ট সাইজের ও স্ট্যাম্প সাইজের সত্যায়িত রক্তচিহ্ন ছবি (এক কপি করে) ৩. উত্তরাধিকার বন্দ পত্র ও নন মারেজ সার্টিফিকেট ৪. নমুনা স্বাক্ষর ও হাতের পাঁচ আঙুলের ছাপ ৫. অভিভাবক মনোনয়ন এবং অবসর ভাতা ও আনুষ্ঠানিক উত্তোলন করার জন্য ক্ষমতা অর্পণ সনদ ৬. চিকিৎসক/পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান কর্তৃক প্রদত্ত মৃত্যু সনদ পত্র ৭. পিপিও এবং ডি-হাফ	১. ডিসি অফিস ও ইউএনও অফিস ২. নিজ উদ্যোগে ৩. পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান ৪. কর্মকর্তার উপস্থিতিতে আবেদনকারী কর্তৃক সম্পাদ্যে ৫. পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান ৬. পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ/চিকিৎসক ৭. সংশ্লিষ্ট অফিস	ফি/চার্জ মুক্ত	জনাব বি. এম. কুদরত-এ-খুদা অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), কুড়িগ্রাম। ২য় তলা, রুম নম্বর-২০৯ ফোন: ০২৫৮৭৭-২৬০৫৯ ই-মেইল: adcgkurigram@mopa.gov.bd	জনাব বি. এম. কুদরত-এ-খুদা অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), কুড়িগ্রাম। ২য় তলা, রুম নম্বর-২০৯ ফোন: ০২৫৮৭৭-২৬০৫৯ ই-মেইল: adcgkurigram@mopa.gov.bd
০৫	চাকুরীরত অবস্থায় অক্ষম কর্মচারীকে পরিবারকে যৌথ বীমার অনুদান প্রদান (৩য় শ্রেণি)	১০ (দশ) কার্য দিবস	১. যৌথ বীমার অনুদান মঞ্জুরীর জন্য নির্ধারিত আবেদন ফরম ২. পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত রক্তচিহ্ন ছবি ১ কপি ৩. কর্মস্থলের বেতনের প্রত্যয়ন পত্র ৪. আবেদন বিষয়ে সংশ্লিষ্ট কাগজ-পত্রের মূল কপি	১. ডিসি অফিস ও ইউএনও অফিস ২. নিজ উদ্যোগে ৩. সংশ্লিষ্ট অফিস ৪. সংশ্লিষ্ট অফিস	ফি/চার্জ মুক্ত	জনাব মোঃ সাইদুর রহমান প্রশাসনিক কর্মকর্তা সংস্থাপন শাখা রুম নম্বর-২৫১ ই-মেইল: aokurigram49@gmail.com	জনাব বি. এম. কুদরত-এ-খুদা অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), কুড়িগ্রাম। ২য় তলা, রুম নম্বর-২০৯ ফোন: ০২৫৮৭৭-২৬০৫৯ ই-মেইল: adcgkurigram@mopa.gov.bd
০৬	চাকুরীরত অবস্থায় মৃত কর্মচারীর পরিবারকে	১০ (দশ) কার্য দিবস	১. যৌথ বীমার অনুদান মঞ্জুরীর জন্য নির্ধারিত আবেদন ফরম	১. ডিসি অফিস ও ইউএনও অফিস ২. নিজ উদ্যোগে ৩. সংশ্লিষ্ট অফিস	ফি/চার্জ মুক্ত	জনাব মোঃ সাইদুর রহমান প্রশাসনিক কর্মকর্তা সংস্থাপন শাখা রুম নম্বর-২৫১ ই-মেইল: aokurigram49@gmail.com	জনাব বি. এম. কুদরত-এ-খুদা অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), কুড়িগ্রাম। ২য় তলা, রুম নম্বর-২০৯

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তি স্থান	সেবামূল্য এবং পরিণোদ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, কক্ষ নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
	যৌথ বীমার অনুদান প্রদান (৩য় শ্রেণি)		২. পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত রজিন ছবি ১ কপি ৩. কর্মস্থলের বেতনের প্রত্যয়ন পত্র ৪. আবেদন বিষয়ে সংশ্লিষ্ট কাগজ-পত্রের মূল কপি ৫. উত্তরাধিকার সনদ পত্র ও নন ম্যারেজ সার্টিফিকেট ৬. নমুনা স্বাক্ষর ও হাতের পাঁচ আঙ্গুলের ছাপ ৭. অভিভাবক মনোনয়ন এবং অবসর ভাতা ও আনুতোষিক উত্তোলন করার জন্য ক্ষমতা অর্পণ সনদ ৮. চিকিৎসক/পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান কর্তৃক প্রদত্ত মৃত্যু সনদ পত্র ৯. স্মৃতি ও এবং ডি-হাফ	৪. সংশ্লিষ্ট অফিস ৫. পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান ৬. কর্মকর্তার উপস্থিতিতে আবেদনকারী কর্তৃক সম্পাদ্যে চেয়ারম্যান ৮. চিকিৎসক/পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ ৯. সংশ্লিষ্ট অফিস	(৭) রুম নম্বর-২৫১ ই-মেইল: aokurigram49@gmail.com	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, কক্ষ নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল ফোন: ০২৫৮৭৭-২৬০৫৯ ই-মেইল: adcgkurigram@mopa.gov.bd
০৭	৩য় শ্রেণীর কর্মচারীদের সাধারণ ভবিষ্য তহবিল হতে ১ম, ২য় ও ৩য় ভর্তুকি মঞ্জুর	১০ (দশ) কার্য দিবস	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদনপত্র ২. জিপিএফ জমার হিসাব	১. আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগে ২. সংশ্লিষ্ট হিসাবরক্ষণ অফিস	ফি/চার্জ মুক্ত	জনাব বি. এম. কুদরত-এ খুদা অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), কুড়িগ্রাম। ২য় তলা, রুম নম্বর-২০৯ ফোন: ০২৫৮৭৭-২৬০৫৯ ই-মেইল: adcgkurigram@mopa.gov.bd
০৮	৩য় শ্রেণীর কর্মচারীদের পি.আর.এল, অর্জিত ছুটি, শ্রান্তি বিনোদন ছুটি, প্রসূতি ছুটি মঞ্জুর	০৭ (সাত) কার্য দিবস	১. পি.আর.এল- সাদা কাগজে আবেদন ও চাকুরীর খতিয়ান বাহি ২. অর্জিত, শ্রান্তি বিনোদন ছুটি- নির্ধারিত ফরম নং ৪০ এ আবেদন/চাকুরীর খতিয়ান বাহি ৩. প্রসূতি ছুটি- সাদা কাগজে আবেদন ও ডাক্তারী সনদপত্র	১. সংশ্লিষ্ট অফিস/সংস্থাপন শাখা ২. সংশ্লিষ্ট অফিস/সংস্থাপন শাখা ৩. আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগে/সংশ্লিষ্ট চিকিৎসক	ফি/চার্জ মুক্ত	জনাব বি. এম. কুদরত-এ খুদা অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), কুড়িগ্রাম। ২য় তলা, রুম নম্বর-২০৯ ফোন: ০২৫৮৭৭-২৬০৫৯ ই-মেইল: adcgkurigram@mopa.gov.bd
০৯	৩য় শ্রেণীর কর্মচারীদের উচ্চ শিক্ষার অনুমতি প্রদান	০৭ (সাত) কার্য দিবস	১. সাদা কাগজে আবেদন	আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগে সংগ্রহ	ফি/চার্জ মুক্ত	জনাব বি. এম. কুদরত-এ খুদা অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), কুড়িগ্রাম। ২য় তলা, রুম নম্বর-২০৯ ফোন: ০২৫৮৭৭-২৬০৫৯

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তি স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পরিস্থিতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, কক্ষ নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
						ই-মেইল- adcgkurigram@mopa.gov.bd
১০	৩য় শ্রেণীর কর্মচারীদের গৃহ নির্মাণ, মেরামত ও মোটরসাইকেল অগ্রীম ঋণ মঞ্জুর	০৭ (সাত) কার্য দিবস	১. সাদা কাগজে আবেদন ২. কর্মকর্তা কর্তৃক প্রতিকৃতি ও জামিননামা ৩. ৩০০/- টাকার নন-জুডিশিয়াল স্টাম্পে চুক্তিনামা	১. সংশ্লিষ্ট অফিস/সংস্থাপন শাখা ২. সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা ৩. যেকোন স্টাম্প ডেভার	ফি/চার্জ মুক্ত	জনাব বি. এম. কুদরত-এ-খুদা অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), কুড়িগ্রাম। ২য় তলা, রুম নম্বর-২০৯ ফোন: ০২৫৮৭৭-২৬০৫৯ ই-মেইল- adcgkurigram@mopa.gov.bd
১১	৩য় শ্রেণীর কর্মচারীদের চাকরী স্থায়ীকরণ	১৫ (সাত) কার্য দিবস	১. সাদা কাগজে আবেদন ২. সার্ভিস বই ৩. নিয়োগপত্র ৪. যোগদানপত্র	১. আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগে ২. সংশ্লিষ্ট অফিস/শাখা ৩. আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগে ৪. আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগে	ফি/চার্জ মুক্ত	জনাব বি. এম. কুদরত-এ-খুদা অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), কুড়িগ্রাম। ২য় তলা, রুম নম্বর-২০৯ ফোন: ০২৫৮৭৭-২৬০৫৯ ই-মেইল- adcgkurigram@mopa.gov.bd
১২	পেনশন (চাকুরের নিজের অবসর গ্রহণের ক্ষেত্রে) (৪র্থ শ্রেণি)	১০ (দশ) কার্য দিবস	১. নন-গেজেটেড চাকুরীদের ক্ষেত্রে সার্ভিস বুক ২. পিআরএল-এ গমনের মঞ্জুরিপত্র ৩. প্রত্যাশিত শেষ বেতন পত্র ৪. পেনশন আবেদন ফরম ২.১ (০২ কপি) ৫. সদ্য তোলা পাসপোর্ট সাইজের ও স্টাম্প সাইজের সত্যায়িত রকিন ছবি (এক কপি করে) ৬. প্রাপ্তব্য পেনশনের বৈধ উত্তরাধিকার ঘোষণা পত্র ৭. নমুনা স্বাক্ষর ও হাতের পাঁচ আঙ্গুলের ছাপ ৮. পেনশন মঞ্জুরি আদেশ	১. ডিসি অফিস ও ইউএনও অফিস ২. সংশ্লিষ্ট অফিস ৩. সংশ্লিষ্ট অফিস ৪. জেলা ওয়েব পোর্টাল ৫. আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগে ৬. আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগে ৭. কর্মকর্তার উপস্থিতিতে আবেদনকারী কর্তৃক সম্পাদ্য ৮. সংশ্লিষ্ট অফিস	ফি/চার্জ মুক্ত	জনাব বি. এম. কুদরত-এ-খুদা অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), কুড়িগ্রাম। ২য় তলা, রুম নম্বর-২০৯ ফোন: ০২৫৮৭৭-২৬০৫৯ ই-মেইল- adcgkurigram@mopa.gov.bd
১৩	পারিবারিক পেনশন (পেনশন মঞ্জুরির পূর্বেই পেনশনারের মৃত্যু হলে) (৪র্থ শ্রেণি)	১০ (দশ) কার্য দিবস	১. নন-গেজেটেড চাকুরীদের ক্ষেত্রে সার্ভিস বুক ২. পিআরএল-এ গমনের মঞ্জুরিপত্র ৩. প্রত্যাশিত শেষ বেতন পত্র	১. ডিসি অফিস ও ইউএনও অফিস ২. সংশ্লিষ্ট অফিস ৩. সংশ্লিষ্ট অফিস ৪. জেলা ওয়েব পোর্টাল ৫. আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগে	ফি/চার্জ মুক্ত	জনাব বি. এম. কুদরত-এ-খুদা অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), কুড়িগ্রাম। ২য় তলা, রুম নম্বর-২০৯ ফোন: ০২৫৮৭৭-২৬০৫৯ ই-মেইল- ndcgkurigram@mopa.gov.bd

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তি স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, কক্ষ নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, কক্ষ নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
			৪. পেনশন আবেদন ফরম ২.১ (০২ কপি) ৫. সদ্য তোলা পাসপোর্ট সাইজের ও স্ট্যাম্প সাইজের সত্যায়িত রশিদ ছবি (এক কপি করে) ৬. উত্তরাধিকার সনদ পত্র ও অবিবাহিত সনদ ৭. নমুনা স্বাক্ষর ও হাতের পাঁচ আঙুলির ছাপ ৮. অভিভাবক মনোনয়ন এবং অবসর ভাতা ও আনুভৌমিক উত্তোলন করার জন্য ক্ষমতা অর্পণ সনদ ৯. চিকিৎসক/পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান কর্তৃক প্রদত্ত মৃত্যু সনদ পত্র ১০. পেনশন মঞ্জুরি আদেশ	৬. পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান ৭. কর্মকর্তার উপস্থিতিতে আবেদনকারী কর্তৃক সম্পাদিত ৮. আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগে ৯. চিকিৎসক/পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান ১০. সংশ্লিষ্ট অফিস		ই-মেইল- adcgkurigram@mopa.gov.bd	
১৪	পারিবারিক পেনশন (অবসরভাতা ভোগ্যত অবস্থায় পেনশনভোগীর মৃত্যু হলে) (৪র্থ শ্রেণি)	১০ (দশ) কার্য দিবস	১. পারিবারিক পেনশন আবেদন ফরম ২. সদ্যতোলা পাসপোর্ট সাইজের ও স্ট্যাম্প সাইজের সত্যায়িত রশিদ ছবি (এক কপি করে) ৩. উত্তরাধিকার সনদ পত্র ও নন ম্যারেজ সার্টিফিকেট ৪. নমুনা স্বাক্ষর ও হাতের পাঁচ আঙুলির ছাপ ৫. অভিভাবক মনোনয়ন এবং অবসর ভাতা ও আনুভৌমিক উত্তোলন করার জন্য ক্ষমতা অর্পণ সনদ ৬. চিকিৎসক/পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান কর্তৃক প্রদত্ত মৃত্যু সনদ পত্র ৭. পিপিও এবং ডি-হাফ	১. ডিসি অফিস ও ইউএনও অফিস ২. নিজ উদ্যোগে ৩. পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান ৪. কর্মকর্তার উপস্থিতিতে আবেদনকারী কর্তৃক সম্পাদিত ৫. পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান ৬. পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান/চিকিৎসক ৭. সংশ্লিষ্ট অফিস	ফি/ চার্জ মুক্ত	জনাব সাইফুদ্দীন নেজারত ডেপুটি কালেক্টর রুম নম্বর-২২৫ ই-মেইল- ndckurigram@mopa.gov.bd	জনাব বি. এম. কুদরত-এ খুদা অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), কুড়িগ্রাম। ২য় তলা, রুম নম্বর-২০৯ ফোন: ০২৫৮৭৭-২৬০৫৯ ই-মেইল- adcgkurigram@mopa.gov.bd

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তি স্থান	সেবামূল্য এবং পরিণোদ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, কক্ষ নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, কক্ষ নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
১৫	চাকুরীরত অবস্থায় অক্ষম কর্মচারীর পরিবারকে যৌথ বীমার অনুদান প্রদান (৪র্থ শ্রেণি)	১০ (দশ) কার্য দিবস	১. যৌথ বীমার অনুদান মঞ্জুরীর জন্য নির্ধারিত আবেদন ফরম ২. পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত রক্তিন ছবি ১ কপি ৩. কর্মস্থলের বেতনের প্রত্যয়ন পত্র ৪. আবেদন বিষয়ে সংশ্লিষ্ট কাগজ-পত্রের মূল কপি	১. ডিসি অফিস ও ইউএনও অফিস ২. নিজ উদ্যোগে ৩. সংশ্লিষ্ট অফিস ৪. সংশ্লিষ্ট অফিস	যি/চার্জ মুক্ত	জনাব সাইফুদ্দীন নেজারত ডেপুটি কালেক্টর রুম নম্বর-২২৫ ই-মেইল- ndckurigram@mopa.gov.bd	জনাব বি. এম কুদরত-এ-মুদা অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), কুড়িগ্রাম। ২য় তলা, রুম নম্বর-২০৯ ফোন: ০২৫৮৭৭-২৬০৫৯ ই-মেইল- adcgkurigram@mopa.gov.bd
	চাকুরীরত অবস্থায় মৃত কর্মচারীর পরিবারকে যৌথ বীমার অনুদান প্রদান (৪র্থ শ্রেণি)	১০ (দশ) কার্য দিবস	১. যৌথ বীমার অনুদান মঞ্জুরীর জন্য নির্ধারিত আবেদন ফরম ২. পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত রক্তিন ছবি ১ কপি ৩. কর্মস্থলের বেতনের প্রত্যয়ন পত্র ৪. আবেদন বিষয়ে সংশ্লিষ্ট কাগজ-পত্রের মূল কপি ৫. উত্তরাধিকার সনদ পত্র ও নন মারেজ সার্টিফিকেট ৬. নমুনা স্বাক্ষর ও হাতের পাঁচ আঙ্গুলের ছাপ ৭. অভিভাবক মনোনয়ন এবং অবসর ভাতা ও আনুতোষিক উত্তোলন করার জন্য ক্ষমতা অর্পণ সনদ ৮. চিকিৎসক/পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান কর্তৃক প্রদত্ত মৃত্যু সনদ পত্র ৯. পিপিও এবং ডি-হাফ	১. ডিসি অফিস ও ইউএনও অফিস ২. নিজ উদ্যোগে ৩. সংশ্লিষ্ট অফিস ৪. সংশ্লিষ্ট অফিস ৫. পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান ৬. কর্মকর্তার উপস্থিতিতে আবেদনকারী কর্তৃক সম্পাদ্যে ৭. পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান ৮. চিকিৎসক/পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান ৯. সংশ্লিষ্ট অফিস	যি/চার্জ মুক্ত	জনাব সাইফুদ্দীন নেজারত ডেপুটি কালেক্টর রুম নম্বর-২২৫ ই-মেইল- ndckurigram@mopa.gov.bd	জনাব বি. এম কুদরত-এ-মুদা অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), কুড়িগ্রাম। ২য় তলা, রুম নম্বর-২০৯ ফোন: ০২৫৮৭৭-২৬০৫৯ ই-মেইল- adcgkurigram@mopa.gov.bd
১৬	চাকুরীরত অবস্থায় মৃত কর্মচারীর পরিবারকে আর্থিক সাহায্য প্রদান (৪র্থ শ্রেণি)	১০ (দশ) কার্য দিবস	১. কল্যাণ তহবিলের অনুদান মঞ্জুরীর জন্য নির্ধারিত আবেদন ফরম ২. পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত রক্তিন ছবি ১ কপি ৩. অবসর গ্রহণের আদেশপত্র ৪. ওয়ারিশ সনদ পত্র ৫. কর্মকর্তা/কর্মচারীর মৃত্যু সনদ পত্র ৬. নাগরিকত্ব সনদ পত্র	১. ডিসি অফিস ও ইউএনও অফিস ২. নিজ উদ্যোগে ৩. সংশ্লিষ্ট অফিস ৪. পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান ৫. চিকিৎসক/পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান ৬. পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ ৭. আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগে ৮. আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগে	যি/চার্জ মুক্ত	জনাব সাইফুদ্দীন নেজারত ডেপুটি কালেক্টর রুম নম্বর-২২৫ ই-মেইল- ndckurigram@mopa.gov.bd	জনাব বি. এম কুদরত-এ-মুদা অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), কুড়িগ্রাম। ২য় তলা, রুম নম্বর-২০৯ ফোন: ০২৫৮৭৭-২৬০৫৯ ই-মেইল- adcgkurigram@mopa.gov.bd

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তি স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পরিকল্পনা (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, কর্ম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, কর্ম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
			৭. স্ত্রীর ক্ষেত্রে পুনরায় বিবাহ না হওয়ার এবং কন্যা ও ভগ্নির ক্ষেত্রে বিবাহ না হওয়ার সনদ পত্র ৮. আবেদনকারীকে সকল সদস্য কর্তৃক প্রদত্ত ক্ষমতাপত্র ৯. শেষ বেতনের প্রতীয়নপত্র ১০. কল্যাণ তহবিল/ যৌথবীমার সাহায্য পাওয়ার দাবিদারদের নমুনা স্বাক্ষর	৯. সংশ্লিষ্ট অফিস ১০. আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগে			
১৭	৪র্থ শ্রেণীর কর্মচারীদের সাধারণ ভবিষ্য তহবিল হতে ১ম, ২য় ও ৩য় অগ্রীম মঞ্জুর	১০ (দশ) কার্য দিবস	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদনপত্র ২. জিপিএফ জমার হিসাব	১. আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগে ২. সংশ্লিষ্ট হিসাবরক্ষণ অফিস	ফি/চার্জ মুক্ত	জনাব সাইফুদ্দীন নেজারত ডেপুটি কালেক্টর রুম নম্বর-২২৫ ই-মেইল- ndekkurigram@mopa.gov.bd	জনাব বি. এম. কুদরত-এ খুদা অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), কুড়িগ্রাম। ২য় তলা, রুম নম্বর-২০৯ ফোন: ০২৫৮৭৭-২৬০৫৯ ই-মেইল- adegkurigram@mopa.gov.bd
১৮	৪র্থ শ্রেণীর কর্মচারীদের পি. আর. এল, অর্জিত ছুটি, শ্রান্তি বিনোদন ছুটি, প্রসূতি ছুটি মঞ্জুর	০৭ (সাত) কার্য দিবস	১. পি. আর. এল-সাদা কাগজে আবেদন ও চাকুরীর খতিয়ান বহি ২. অর্জিত, শ্রান্তি বিনোদন ছুটি-নির্ধারিত ফরম নং ৪০ এ আবেদন/চাকুরীর খতিয়ান বহি ৩. প্রসূতি ছুটি-সাদা কাগজে আবেদন ও ডাক্তারী সনদপত্র	১. সংশ্লিষ্ট অফিস/ নেজারত শাখা ২. সংশ্লিষ্ট অফিস/ নেজারত শাখা ৩. আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগে/সংশ্লিষ্ট চিকিৎসক	ফি/চার্জ মুক্ত	জনাব সাইফুদ্দীন নেজারত ডেপুটি কালেক্টর রুম নম্বর-২২৫ ই-মেইল- ndekkurigram@mopa.gov.bd	জনাব বি. এম. কুদরত-এ খুদা অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), কুড়িগ্রাম। ২য় তলা, রুম নম্বর-২০৯ ফোন: ০২৫৮৭৭-২৬০৫৯ ই-মেইল- adegkurigram@mopa.gov.bd
১৯	৪র্থ শ্রেণীর কর্মচারীদের উচ্চ শিক্ষার অনুমতি প্রদান	০৭ (সাত) কার্য দিবস	১. সাদা কাগজে আবেদন	আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগে সংগ্রহ	ফি/চার্জ মুক্ত	জনাব সাইফুদ্দীন নেজারত ডেপুটি কালেক্টর রুম নম্বর-২২৫ ই-মেইল- ndekkurigram@mopa.gov.bd	জনাব বি. এম. কুদরত-এ খুদা অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), কুড়িগ্রাম। ২য় তলা, রুম নম্বর-২০৯ ফোন: ০২৫৮৭৭-২৬০৫৯ ই-মেইল- adegkurigram@mopa.gov.bd
২০	৪র্থ শ্রেণীর কর্মচারীদের গৃহ নির্মাণ, মেরামত ও মোটরসাইকেল অগ্রীম ঋণ মঞ্জুর	০৭ (সাত) কার্য দিবস	১. সাদা কাগজে আবেদন ২. কর্মকর্তা কর্তৃক প্রতিশ্রুতি ও জামিননামা	১. সংশ্লিষ্ট অফিস/ নেজারত শাখা ২. সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা ৩. যেকোন স্ট্যাম্প ভেভার	ফি/চার্জ মুক্ত	জনাব সাইফুদ্দীন নেজারত ডেপুটি কালেক্টর রুম নম্বর-২২৫	জনাব বি. এম. কুদরত-এ খুদা অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), কুড়িগ্রাম। ২য় তলা, রুম নম্বর-২০৯ ফোন: ০২৫৮৭৭-২৬০৫৯

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তি স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	স্বাক্ষর নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, কক্ষ নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
			৩. ৩০০/- টাকার নন-জুডিশিয়াল ফাঁদে চুক্তিনামা			ই-মেইল- adcgkurigram@mopa.gov.bd
২১	৪র্থ শ্রেণীর কর্মচারীদের চাকুরী স্থায়ীকরণ	১৫ (সাত) কার্য দিবস	১. সাদা কাগজে আবেদন ২. মার্ভিস বহি ৩. নিয়োগপত্র ৪. যোগদানপত্র	১. আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগে ২. সংশ্লিষ্ট অফিস/নেজারত শাখা ৩. আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগে ৪. আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগে	ফি/চার্জ মুক্ত	জনাব বি. এম. কুদরত-এ খুদা অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), কুড়িগ্রাম। ২য় তলা, রুম নম্বর-২০৯ ফোন: ০২৫৮৭৭-২৬০৫৯ ই-মেইল- adcgkurigram@mopa.gov.bd
২২	এ কার্যালয়ের গাড়িচালক ও সাধারণ প্রশাসনের ৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের পাসপোর্টের অনাপত্তি সনদ প্রদান (NOC) প্রদান সংক্রান্ত কার্যক্রম	সরকারি বিধি মোতাবেক	১. আবেদনপত্র ২. নির্ধারিত (NOC) ফরম ৩. চাকুরি বহি ৪. জাতীয় পরিচয়পত্রের কপি	ফরমস্ ও স্টেশনারী শাখা	ফি/চার্জ মুক্ত	জনাব বি. এম. কুদরত-এ খুদা অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), কুড়িগ্রাম। ২য় তলা, রুম নম্বর-২০৯ ফোন: ০২৫৮৭৭-২৬০৫৯ ই-মেইল- adcgkurigram@mopa.gov.bd
২৩	জেলা ও উপজেলা পুলের গাড়িচালক ও সাধারণ প্রশাসনের ৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের বিরুদ্ধে অভিযোগ সংক্রান্ত	সরকারি বিধি মোতাবেক	১. অভিযোগপত্র, সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র এবং প্রমাণক	সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র	ফি/চার্জ মুক্ত	জনাব বি. এম. কুদরত-এ খুদা অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), কুড়িগ্রাম। ২য় তলা, রুম নম্বর-২০৯ ফোন: ০২৫৮৭৭-২৬০৫৯ ই-মেইল- adcgkurigram@mopa.gov.bd
২৪	ইউনিয়ন পরিষদ প্রশাসনিক কর্মকর্তা/হিসাব সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটরদের বিভিন্ন ধরনের অর্জিত ছুটি প্রদান	০৫ (পাঁচ) কার্যদিবস	বাংলাদেশ ফরম নং-৪০	ওয়েব পোর্টাল (www.kurigram.gov.bd)	ফি/চার্জ মুক্ত	জনাব বি. এম. কুদরত-এ খুদা উপপরিচালক স্থানীয় সরকার, কুড়িগ্রাম, রুম নম্বর-২১৬ ফোন: : ০২৫৮৯৯-৫০১১২ মোবাইল নং-০১৭৭৪৪৩৪২৪২ ই-মেইল: ddlgkurigram@gmail.com (পৌরসভার এলাকার জন্য পযোজ্য)
২৫	ইউনিয়ন পরিষদ প্রশাসনিক কর্মকর্তাদের অনুমোদিত প্রদান	১০ (দশ) কার্যদিবস	বাংলাদেশ ফরম নং-৪০	ওয়েব পোর্টাল (www.kurigram.gov.bd)	ফি/চার্জ মুক্ত	জনাব বি. এম. কুদরত-এ খুদা উপপরিচালক স্থানীয় সরকার, কুড়িগ্রাম, রুম নম্বর-২১৬ ফোন: : ০২৫৮৯৯-৫০১১২ মোবাইল নং-০১৭৭৪৪৩৪২৪২

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তি স্থান	সেবামূল্য এবং পরিণাম পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, কক্ষ নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উপস্থিত কর্মকর্তার পদবি, কক্ষ নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
২৬	ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান/সদস্য এবং পৌর কাউন্সিলরদের বিদেশ ভ্রমণের অনুমতি প্রদান	০৭(সাত) কার্যদিবস	কালেক্টরেট ফরম নং-১	ওয়েব পোর্টাল (www.kurigram.gov.bd)	ফি/চার্জ মুক্ত	মিজ কাজী রীমা আক্তার সহকারী কমিশনার স্থানীয় সরকার শাখা রুম নম্বর-২৪৯ ই-মেইল acgkurigram@mopa.gov.bd	ই-মেইল: ddlglkurigram@gmail.com (পৌরসভার এলাকার জন্য পযোজ্য) জনাব বি. এম. কুদরত-এ খুদা উপপরিচালক স্থানীয় সরকার, কুড়িগ্রাম, রুম নম্বর-২১৬ ফোন: ০২৫৮৯৯-৫০১১২ মোবাইল নং-০১৭৭৪৪৩৪২৪২ ই-মেইল: ddlglkurigram@gmail.com (পৌরসভার এলাকার জন্য পযোজ্য))
২৭	ইউনিয়ন পরিষদ প্রশাসনিক কর্মকর্তা/হিসাব সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটরদের পাসপোর্ট ইস্যু/নবায়ন ও ছাড়পত্র প্রদান	০৫(পাঁচ) কার্যদিবস	কালেক্টরেট ফরম নং-২	ওয়েব পোর্টাল (www.kurigram.gov.bd)	ফি/চার্জ মুক্ত	মিজ কাজী রীমা আক্তার সহকারী কমিশনার স্থানীয় সরকার শাখা রুম নম্বর-২৪৯ ই-মেইল acgkurigram@mopa.gov.bd	জনাব বি. এম. কুদরত-এ খুদা উপপরিচালক স্থানীয় সরকার, কুড়িগ্রাম, রুম নম্বর-২১৬ ফোন: ০২৫৮৯৯-৫০১১২ মোবাইল নং-০১৭৭৪৪৩৪২৪২ ই-মেইল: ddlglkurigram@gmail.com (পৌরসভার এলাকার জন্য পযোজ্য)
২৮	পেনশন (চাকুরের নিজের অবসর গ্রহণের ক্ষেত্রে) (তয় শ্রেণি)	১০ (দশ) কার্য দিবস	১. নন-গেজেটেড চাকুরীদের ক্ষেত্রে সার্ভিস বুক ২. পিআরএল-এ গমনের মঞ্জুরিপত্র ৩. প্রত্যাশিত শেষ বেতন পত্র ৪. পেনশন আবেদন ফরম ২.১ (০২ কপি) ৫. সদ্য তোলা পাসপোর্ট সাইজের ও ক্যাম্প সাইজের সত্যায়িত রক্তচাপ চিত্র (এক কপি করে) ৬. প্রাপ্তবা পেনশনের বৈধ উত্তরাধিকার ঘোষণা পত্র ৭. নমুনা স্বাক্ষর ও হাতের পাঁচ আঙুলের ছাপ ৮. পেনশন মঞ্জুরি আদেশ	১. ডিসি অফিস ও ইউএনও অফিস ২. সংশ্লিষ্ট অফিস ৩. সংশ্লিষ্ট অফিস ৪. জেলা ওয়েব পোর্টাল ৫. আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগে ৬. আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগে ৭. আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগে ৮. সংশ্লিষ্ট অফিস	ফি/চার্জ মুক্ত	জনাব মোঃ সাইদুর রহমান প্রশাসনিক কর্মকর্তা সংস্থাপন শাখা রুম নম্বর-২৫১ ই-মেইল- aokurigram49@gmail.com	জনাব বি. এম. কুদরত-এ খুদা অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), কুড়িগ্রাম। ২য় তলা, রুম নম্বর-২০৯ ফোন: ০২৫৮৭৭-২৬০৫৯ ই-মেইল- adcgkurigram@mopa.gov.bd

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তি স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, কক্ষ নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
২৯	পারিবারিক পেনশন (পেনশন মঞ্জুরির পূর্বেই পেনশনারের মৃত্যু হলে) (৩য় শ্রেণি)	১০ (দশ) কার্য দিবস	১. নন-গেজেটেড চাকুরীদের ক্ষেত্রে সার্ভিস বুক ২. পিআরএল-এ মরণের মঞ্জুরিপত্র ৩. প্রত্যাশিত শেষ বেতন পত্র ৪. পেনশন আবেদন ফরম ২.১ (০২ কপি) ৫. সদ্য তোলা পাসপোর্ট সাইজের ও ক্যাম্প সাইজের সত্যায়িত রজিন ছবি (এক কপি করে) ৬. উত্তরাধিকার সনদ পত্র ও নন মারেজ সনদ ৭. নমুনা স্বাক্ষর ও হাতের পাঁচ আঙুলের ছাপ ৮. অভিভাবক মনোনয়ন এবং অবসর ভাতা ও আনুতোষিক উত্তোলন করার জন্য ক্ষমতা অর্পণ সনদ ৯. চিকিৎসক/পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান কর্তৃক প্রদত্ত মৃত্যু সনদ পত্র ১০. পেনশন মঞ্জুরি আদেশ	১. ডিসি অফিস ও ইউএনও অফিস ২. সংশ্লিষ্ট অফিস ৩. সংশ্লিষ্ট অফিস ৪. জেলা ওয়েব পোর্টাল ৫. আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগে ৬. পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান ৭. কর্মকর্তার উপস্থিতিতে আবেদনকারী কর্তৃক সম্পাদ্যে ৮. আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগে ৯. চিকিৎসক/পৌরসভা/ইউ.পি. কার্যালয় ১০. সংশ্লিষ্ট অফিস	যি/ চার্জ মুক্ত	জনাব মোঃ সাইদুর রহমান প্রশাসনিক কর্মকর্তা সংস্থাপন শাখা রুম নম্বর-২৫১ ই-মেইল- aokurigram49@gmail.com
৩০	পারিবারিক পেনশন (অবসরভাতা ভোগরত অবস্থায় পেনশনভোগীর মৃত্যু হলে) (৩য় শ্রেণি)	১০ (দশ) কার্য দিবস	১. পারিবারিক পেনশন আবেদন ফরম ২.২ ২. সদ্য তোলা পাসপোর্ট সাইজের ও ক্যাম্প সাইজের সত্যায়িত রজিন ছবি (এক কপি করে) ৩. উত্তরাধিকার সনদ পত্র ও নন মারেজ সাটিফিকেট ৪. নমুনা স্বাক্ষর ও হাতের পাঁচ আঙুলের ছাপ ৫. অভিভাবক মনোনয়ন এবং অবসর ভাতা ও আনুতোষিক উত্তোলন করার জন্য ক্ষমতা অর্পণ সনদ	১. ডিসি অফিস ও ইউএনও অফিস ২. নিজ উদ্যোগে ৩. পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান ৪. কর্মকর্তার উপস্থিতিতে আবেদনকারী কর্তৃক সম্পাদ্যে ৫. পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান ৬. পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ/ চিকিৎসক ৭. সংশ্লিষ্ট অফিস	যি/ চার্জ মুক্ত	জনাব বি. এম. কুদরত-এ খুদা অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), কুড়িগ্রাম। ২য় তলা, রুম নম্বর-২০৯ ফোন: ০২৫৮৭৭-২৬০৫৯ ই-মেইল- adcgkurigram@mopa.gov.bd

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তি স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	স্বাক্ষর নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, কক্ষ নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ, অফিসিয়াল কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, কক্ষ নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
৩১	চাকুরীরত অবস্থায় অক্ষম কর্মচারীকে পরিবারকে যৌথ বীমার অনুদান প্রদান (৩য় শ্রেণি)	১০ (দশ) কার্য দিবস	১. চিকিৎসক/পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান কর্তৃক প্রদত্ত মৃত্যু সনদ পত্র ২. পিসিও এবং ডি-হাফ	১. ডিসি অফিস ও ইউএনও অফিস ২. নিজ উদ্যোগে ৩. সংশ্লিষ্ট অফিস ৪. সংশ্লিষ্ট অফিস	ফি/চার্জ মুক্ত	জনাব মোঃ সাইদুর রহমান প্রশাসনিক কর্মকর্তা সংস্থাপন শাখা রুম নম্বর-২৫১ ই-মেইল- aokurigram49@gmail.com	জনাব বি. এম. কুদরত-এ-খুদা অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), কুড়িগ্রাম। ২য় তলা, রুম নম্বর-২০৯ ফোন: ০২৫৮৭৭-২৬০৫৯ ই-মেইল- adcgkurigram@mopa.gov.bd
৩২	চাকুরীরত অবস্থায় মৃত কর্মচারীর পরিবারকে যৌথ বীমার অনুদান প্রদান (৩য় শ্রেণি)	১০ (দশ) কার্য দিবস	১. যৌথ বীমার অনুদান মঞ্জুরীর জন্য নির্ধারিত আবেদন ফরম ২. পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত রক্তিন ছবি ১ কপি ৩. কর্মস্থলের বেতনের প্রতায়ন পত্র ৪. আবেদন বিষয়ে সংশ্লিষ্ট কাগজ-পত্রের মূল কপি ৫. উত্তরাধিকার সনদ পত্র ও নন ম্যারেজ সার্টিফিকেট ৬. নমুনা স্বাক্ষর ও হাতের পাঁচ আঙুলের ছাপ। ৭. অভিভাবক মনোনয়ন এবং অবসর ভাতা ও আনুতোষিক উত্তোলন করার জন্য ক্ষমতা অর্পণ সনদ ৮. চিকিৎসক/পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান কর্তৃক প্রদত্ত মৃত্যু সনদ পত্র ৯. পিসিও এবং ডি-হাফ	১. ডিসি অফিস ও ইউএনও অফিস ২. নিজ উদ্যোগে ৩. সংশ্লিষ্ট অফিস ৪. সংশ্লিষ্ট অফিস ৫. পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান ৬. কর্মকর্তার উপস্থিতিতে আবেদনকারী কর্তৃক সম্পাদ্যে ৭. পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান ৮. চিকিৎসক/পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ ৯. সংশ্লিষ্ট অফিস	ফি/চার্জ মুক্ত	জনাব মোঃ সাইদুর রহমান প্রশাসনিক কর্মকর্তা সংস্থাপন শাখা রুম নম্বর-২৫১ ই-মেইল- aokurigram49@gmail.com	জনাব বি. এম. কুদরত-এ-খুদা অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), কুড়িগ্রাম। ২য় তলা, রুম নম্বর-২০৯ ফোন: ০২৫৮৭৭-২৬০৫৯ ই-মেইল- adcgkurigram@mopa.gov.bd

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তি স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, কক্ষ নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, কক্ষ নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
৩৩	চাকুরীকৃত অবস্থায় মৃত কর্মচারীর পরিবারকে আর্থিক সাহায্য প্রদান (৩য় শ্রেণি)	১০ (দশ) কার্য দিবস	১. কল্যাণ তহবিলের ভান্ডান মঞ্জুরীর জন্য নির্ধারিত আবেদন ফরম ২. সদ্য তোলা পাসপোর্ট সাইজের ও ক্যাম্প সাইজের সভায়িত রক্তিন ছবি (এক কপি করে) ৩. ভবসর গ্রহণের আবেদনপত্র ৪. ওয়ারিশ সনদ পত্র ৫. কর্মকর্তা/কর্মচারীর মৃত্যু সনদ পত্র ৬. নাগরিকত্ব সনদ পত্র ৭. স্ত্রীর ক্ষেত্রে পুনরায় বিবাহ না হওয়ার এবং কন্যা ও ভগ্নির ক্ষেত্রে বিবাহ না হওয়ার সনদ পত্র ৮. আবেদনকারীকে সকল সদস্য কর্তৃক প্রদত্ত ক্ষমতাপত্র ৯. শেষ বেতনের প্রতীয়নপত্র ১০. কল্যাণ তহবিল/ যৌথবীমার সাহায্য পাওয়ার দাবিদারদের নমুনা স্বাক্ষর	১. ডিসি অফিস ও ইউএনও অফিস ২. নিজ উদ্যোগে ৩. সংশ্লিষ্ট অফিস ৪. পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান ৫. চিকিৎসক/পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান/মেয়র ৬. ইউপি চেয়ারম্যান/মেয়র ৭. ইউপি চেয়ারম্যান/মেয়র ৮. আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগে ৯. সংশ্লিষ্ট অফিস ১০. আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগে	ফি/চার্জ মুক্ত	জনাব মোঃ সাইদুর রহমান প্রশাসনিক কর্মকর্তা সংস্থাপন শাখা রুম নম্বর-২৫১ ই-মেইল- aokurigram49@gmail.com	জনাব বি. এম. কুদরত-এ খুদা অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), কুড়িগ্রাম। ২য় তলা, রুম নম্বর-২০৯ ফোন: ০২৫৮৭৭-২৬০৫৯ ই-মেইল- adcgkurigram@mopa.gov.bd
৩৪	৩য় শ্রেণীর কর্মচারীদের সাধারণ ভবিষ্য তহবিল হতে ১ম, ২য় ও ৩য় অগ্রীম মঞ্জুর	১০ (দশ) কার্য দিবস	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদনপত্র ২. জিপ্সিএফ জমার হিসাব	১. আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগে ২. সংশ্লিষ্ট হিসাবরক্ষণ অফিস	ফি/চার্জ মুক্ত	জনাব মোঃ সাইদুর রহমান প্রশাসনিক কর্মকর্তা সংস্থাপন শাখা রুম নম্বর-২৫১ ই-মেইল- aokurigram49@gmail.com	জনাব বি. এম. কুদরত-এ খুদা অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), কুড়িগ্রাম। ২য় তলা, রুম নম্বর-২০৯ ফোন: ০২৫৮৭৭-২৬০৫৯ ই-মেইল- adcgkurigram@mopa.gov.bd
৩৫	৩য় শ্রেণীর কর্মচারীদের পি.আর.এল, অর্জিত ছুটি, শ্রান্তি বিনোদন ছুটি, প্রসূতি ছুটি মঞ্জুর	০৭ (সাত) কার্য দিবস	১. পি.আর.এল. সাদা কাগজে আবেদন ও চাকুরীর খতিয়ান বহি ২. অর্জিত, শ্রান্তি বিনোদন ছুটি- নির্ধারিত ফরম নং ৪০ এ আবেদন/চাকুরীর খতিয়ান বহি ৩. প্রসূতি ছুটি- সাদা কাগজে আবেদন ও ডাক্তারী সনদপত্র	১. সংশ্লিষ্ট অফিস/সংস্থাপন শাখা ২. সংশ্লিষ্ট অফিস/সংস্থাপন শাখা ৩. আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগে/সংশ্লিষ্ট চিকিৎসক	ফি/চার্জ মুক্ত	জনাব মোঃ সাইদুর রহমান প্রশাসনিক কর্মকর্তা সংস্থাপন শাখা রুম নম্বর-২৫১ ই-মেইল- aokurigram49@gmail.com	জনাব বি. এম. কুদরত-এ খুদা অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), কুড়িগ্রাম। ২য় তলা, রুম নম্বর-২০৯ ফোন: ০২৫৮৭৭-২৬০৫৯ ই-মেইল- adcgkurigram@mopa.gov.bd

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তি স্থান	সেবামূল্য এবং পরিষোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	(৭)	উর্কতন কর্মকর্তার পদবি, কক্ষ নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
৩৬	৩য় শ্রেণীর কর্মচারীদের গৃহ নির্মাণ, মেরামত ও মোটরসাইকেল অগ্নীম স্থান মঞ্জুর	০৭ (সাত) কার্য দিবস	১. সাদা কাগজে আবেদন ২. কর্মকর্তা কর্তৃক প্রতিনিধিত্ব ও জামিননামা ৩. ৩০০/- টাকার নন-জুডিশিয়াল স্ট্যাম্পে চুক্তিনামা	১. সংশ্লিষ্ট অফিস/সংস্থাপন শাখা ১. সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা ২. যেকোন স্ট্যাম্প ভেতর	ফি/চার্জ মুক্ত	জনাব মোঃ সাইদুর রহমান প্রশাসনিক কর্মকর্তা সংস্থাপন শাখা রুম নম্বর-২৫১ ই-মেইল- aokurigram49@gmail.com	জনাব বি. এম কুদরত-এ খুদা অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), কুড়িগ্রাম। ২য় তলা, রুম নম্বর-২০৯ ফোন: ০২৫৮৭৭-২৬০৫৯ ই-মেইল- adcgkurigram@mopa.gov.bd
৩৭	৩য় শ্রেণীর কর্মচারীদের চাকুরী স্থায়ীকরণ	১৫ (সাত) কার্য দিবস	১. সাদা কাগজে আবেদন ২. সার্ভিস বই ৩. নিয়োগপত্র ৪. যোগদানপত্র	১. আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগে ২. সংশ্লিষ্ট অফিস/শাখা ৩. আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগে ৪. আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগে	ফি/চার্জ মুক্ত	জনাব মোঃ সাইদুর রহমান প্রশাসনিক কর্মকর্তা সংস্থাপন শাখা রুম নম্বর-২৫১ ই-মেইল- aokurigram49@gmail.com	জনাব বি. এম কুদরত-এ খুদা অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), কুড়িগ্রাম। ২য় তলা, রুম নম্বর-২০৯ ফোন: ০২৫৮৭৭-২৬০৫৯ ই-মেইল- adcgkurigram@mopa.gov.bd
৩৮	সরকারি কর্মকর্তা ও কর্মচারীদেরকে বই সরবরাহ করা	তাৎক্ষণিক	-	-	বিনামূল্যে	জনাব প্রিতম কুন্ডু সহকারী কমিশনার লাইব্রেরী ফরমস ও স্টেশনারী শাখা রুম নম্বর-২০৬	জনাব বি. এম কুদরত-এ খুদা অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), কুড়িগ্রাম। ২য় তলা, রুম নম্বর-২০৯ ফোন: ০২৫৮৭৭-২৬০৫৯ ই-মেইল- adcgkurigram@mopa.gov.bd
৩৯	ডিসিআর বই সরবরাহ করা	তাৎক্ষণিক	-	-	বিনামূল্যে	জনাব প্রিতম কুন্ডু সহকারী কমিশনার লাইব্রেরী ফরমস ও স্টেশনারী শাখা রুম নম্বর-২০৬	জনাব বি. এম কুদরত-এ খুদা অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), কুড়িগ্রাম। ২য় তলা, রুম নম্বর-২০৯ ফোন: ০২৫৮৭৭-২৬০৫৯ ই-মেইল- adcgkurigram@mopa.gov.bd

৩) আওতাধীন অধিদপ্তর/সংস্থা/অন্যান্য প্রতিষ্ঠান কর্তৃক প্রদত্ত সেবা: আওতাধীন অধিদপ্তর/সংস্থা/অন্যান্য প্রতিষ্ঠানসমূহের সিটিজেনস চার্টার লিঙ্ক আকারে যুক্ত করতে হবে

৪) সেবা গ্রহণকারীর নিকট আমাদের প্রত্যাশা:

ক্রমিক নং	প্রতিশ্রুত/কাজিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয়
১	স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন জমা প্রদান
২	খাতওয়ারি যথাযথ প্রক্রিয়ায় প্রয়োজনীয় ফি পরিশোধ করা
৩	সাক্ষাতের জন্য নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত থাকা
৪	অনাবশ্যক ফোন/ তদবির না করা
৫	প্রযোজ্য ক্ষেত্রে শোবাইল মাসেজ/ ই-মেইলের নির্দেশনা অনুসরণ করা

৫) অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা (GRS): সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সঙ্গে যোগাযোগ করুন। তার কাছ থেকে সমাধান পাওয়া না গেলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুন।

ক্রমিক নং	কখন যোগাযোগ করবেন	কখন যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
১	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক)	জনাব বি. এম. কুদরত-এ-খুদা (১৭৩২৩) অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) কুড়িগ্রাম। ফোন: ০২৫৮৯৯-৫০০২৯ মোবাইল নম্বর: ০১৭০৯-৯৪৪৫০ adegekuri@gmail.com/mopa.gov.bd	০৩(তিন) মাস
২	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	আপিল কর্মকর্তা	জনাব শহিদুল ইসলাম এনভিসি (৬৪৯৫) বিভাগীয় কমিশনার (অতিরিক্ত সচিব) রংপুর বিভাগ, রংপুর। ফোন: ০২৫৮৮৮-১২০০১ মোবাইল নম্বর: ০১৭৩০-৩২৬৯৭০ divcomrangpur@mopa.gov.bd	০২(এক) মাস
৩	আপিল কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের অভিযোগ ব্যবস্থাপনা সেল	অভিযোগ গ্রহণ কেন্দ্র ৫ নং গেইট, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা ওয়েব: www.grs.gov.bd	০৩(তিন) মাস


(অনুপূর্ণ দেবনাথ)
জেলা প্রশাসক
কুড়িগ্রাম

ফোন: ০২৫৮৯৯-৫০০২৫(অঃ)
ই-মেইল: dckuri@gmail.com/mopa.gov.bd