

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
 জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, কুড়িগ্রাম।  
 (রাজস্ব শাখা)  
 www.kurigram.gov.bd

বিষয়	: সেপ্টেম্বর ২০২০ মাসে অনুষ্ঠিত জেলা রাজস্ব সম্মেলনের কার্যবিবরণী।
সভাপতি	: জনাব মোহাম্মদ রেজাউল করিম জেলা প্রশাসক কুড়িগ্রাম।
স্থান	: স্বপ্নকুড়ি, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, কুড়িগ্রাম।
সভার তারিখ	: ২৪ সেপ্টেম্বর, ২০২০। সময়: বেলা ১২.০০ টা।
বিবেচ্য মাস	: আগস্ট, ২০২০
সভায় উপস্থিত সদস্যগণের নামের তালিকা: পরিশিষ্ট "ক" দ্রষ্টব্য।	

সভায় উপস্থিত সকলকে শুভেচ্ছা জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করা হয়। অতঃপর অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), কুড়িগ্রামকে সভার কার্যপত্র উপস্থাপনের জন্য অনুরোধ করা হয়। সভাপতির অনুমতিক্রমে রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর, কুড়িগ্রাম গত ২৩/০৮/২০২০ তারিখে অনুষ্ঠিত সভার কার্যবিবরণী মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টের মাধ্যমে প্রদর্শন করেন এবং অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), কুড়িগ্রাম সিকান্টসমূহ পাঠ করেন। উপস্থাপিত আগস্ট ২০২০ এর কার্যবিবরণীর উপর কোন মন্তব্য আছে কিনা জানতে চাওয়া হয়। সভায় উপস্থিত সদস্যবৃন্দ গত সভার কার্যবিবরণী সঠিকভাবে লিপিবদ্ধ হয়েছে এবং কোন সংযোজন, বিয়োজন বা সংশোধনের প্রস্তাব নেই মর্যে অবহিত করেন। কার্যবিবরণীতে কোন সংযোজন, বিয়োজন বা সংশোধনের প্রস্তাব না থাকায় তা সর্বসম্মতিক্রমে দৃঢ়ীকরণ করা হয়। অতঃপর গৃহীত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের অগ্রগতি পর্যালোচনাতে এজেন্ডাভিত্তিক আলোচনা অনুষ্ঠিত হয় এবং সর্বসম্মতিক্রমে নিম্নোক্ত সিদ্ধান্তসমূহ গৃহীত হয়:-

১। রাজস্ব সংস্থাপন সংক্রান্ত:

রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর, কুড়িগ্রাম সভাপতির অনুমতিক্রমে এ জেলায় রাজস্ব প্রশাসনের বিভিন্ন স্তরে কর্মরত জনবল ও জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, উপজেলা ভূমি অফিস এবং ইউনিয়ন ভূমি অফিসসমূহের শূন্যপদ সংক্রান্ত তথ্য সভায় ছক আকারে উপস্থাপন করেন:

অফিসের নাম	পদের নাম/শ্রেণি	মঞ্জুরীকৃত পদ	কর্মরত পদের সংখ্যা	শূন্য পদের সংখ্যা	মন্তব্য
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের রাজস্ব শাখা	সহকারী প্রকৌশলী (১ম শ্রেণি)	১	-	১	
	উপ-সহকারী প্রকৌশলী (২য় শ্রেণি)	১	১	-	
	কানুনগো (২য় শ্রেণি)	১	-	১	
	৩য় শ্রেণি	১৬	০৯	৭	ট্রেসার, অফিস সহকারী ও সার্টেয়ার পদ শূন্য।
	৪র্থ শ্রেণি	১১	১০	১	
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের এল, এ শাখা	অতিরিক্ত ভূমি অধিগ্রহণ কর্মকর্তা (১ম শ্রেণি)	১	১	-	
	কানুনগো (২য় শ্রেণি)	২	১	১	
	৩য় শ্রেণি	৮	৫	৩	অফিস সহকারী ও সার্টেয়ার এর পদ শূন্য।
	৪র্থ শ্রেণি	১২	৫	৭	
উপজেলা ভূমি অফিস (৯)টি	সহকারী কমিশনার (ভূমি)	৯	৫	৮	নাগেশ্বরী, ফুলবাড়ী, চিলমারী ও চৰ রাজিবপুর উপজেলায় পদ শূন্য
"	কানুনগো	৯	২	৭	
	সার্টেয়ার	৯	৬	৩	
উপজেলা ভূমি অফিস ও ইউনিয়ন ভূমি অফিস	৩য় শ্রেণি	২৭৬	১৪৫	১৩১	ইউ: ভূমি সহ: কর্মকর্তা/ ইউ: ভূমি উপ: সহ: কর্মকর্তা/অফিস সহকারী/সমপর্যায়ের পদ শূন্য
	৪র্থ শ্রেণি	২০২	১৬১	৪১	প্রসেস সার্ভার, অফিস সহায়ক ও চেইনম্যন পদ শূন্য

আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন
অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), কুড়িগ্রাম জানান ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা /ইউনিয়ন ভূমি উপ সহকারী কর্মকর্তা শূন্য পদে নিয়োগ/পদোন্তি প্রদানের জটিলতা থাকায় জনবলের স্থল্যতার অভাবে অফিসের কার্যক্রমে নানাভাবে বিষয় সৃষ্টি হচ্ছে। ভূমি মন্ত্রণালয়ের ০৮/০৭/২০১৯ তারিখের ৩১.০০.০০০০.০৪৬, ১১.০৭৯, ১.১২.৪৬২ নম্বর স্মারক মোতাবেক রাজস্ব প্রশাসনের ৩য় শ্রেণীর ১২ (বার) টি পদের, ২৯/০১/২০২০ তারিখের ৩১.০০.০০০০ .০৪৬, ১১.০৭৯, ১.১২.৮০ নম্বর পত্র মোতাবেক ১৯ (উনিশ) টি পদের এবং ২৩ ফেব্রুয়ারি ২০২০ তারিখের ৩১.০০. ০০০০. ০৪৬, ১১. ০৭৯, ১.১২.১৪৯ নং স্মারকে অফিস সহায়কের ১৯ (উনিশ) টি শূন্যপদ পুরণের মঞ্জুরীপত্র পাওয়া গেছে। অফিস সহায়কের ১৯ (উনিশ) টি শূন্যদের বিপরীতে প্রাপ্ত আবেদনসমূহ যাচাই-বাছাই পর্যায়ে রয়েছে। ৩য় শ্রেণীর সর্বমোট ৩১ (একত্রিশ)টি পদের জন্য এ কার্যালয়ের ০১ মার্চ ২০২০ তারিখের ৩১.৮৭.৯৯০০.০০৬, ০১.১২৯, ১৯-১৮৫ নম্বর পত্র মোতাবেক নিয়োগ বিজ্ঞপ্তি প্রকাশ করা হয়েছে। ৩১ মার্চ ২০২০ পর্যন্ত আবেদন দাখিলের সময়সীমা নির্ধারিত ছিল। প্রাপ্ত আবেদনসমূহ যাচাই-বাছাই পর্যায়ে রয়েছে।	সরকারের রাজস্ব আদায়ের স্থার্থে এবং রাজস্ব প্রশাসনের গতি দ্রব্যাদিত করার লক্ষ্যে করোনা সংক্রমণজনিত পরিস্থিতির সামৰণিক সাপেক্ষে সরকারি নির্দেশনার আলোকে রাজস্ব প্রশাসনের শূন্যপদসমূহ পূরণের লক্ষ্যে দ্রুত নিয়োগ কার্যক্রম সম্পন্ন করতে হবে। ভবিষ্যতে কর্মচারীগণের স্থার্থ সংশ্লিষ্ট বিষয়াবলী অগ্রাধিকারভিত্তিতে দ্রুত নিপত্তি করতে হবে।	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), কুড়িগ্রাম/রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর, কুড়িগ্রাম।

## ২। শৃঙ্খলা ও বিভাগীয় মামলা সংক্রান্ত:

আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন
অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) সভায় জানান, বর্তমানে রাজস্ব প্রশাসনে শৃঙ্খলা বিধির অধীনে ১/২০১৬, ০১/২০১৭, ০২/২০১৭, ০৩/২০১৮, ০৩/১৮, ০৪/১৮, ০৫/২০১৮, ০১/২০১৯, ০২/২০১৯ এবং ০৩/২০১৯ নম্বর মোট ১০ (দশ) টি বিভাগীয় মামলা চলমান রয়েছে। বিস্তারিত আলোচনাতে সংশ্লিষ্ট বিধিমালা যথাযথ অনুসরণ করে বিভাগীয় মামলাসমূহ দুট নিষ্পত্তি করতে হবে।	১। সংশ্লিষ্ট আইন/বিধি যথাযথ অনুসরণ করে চলমান বিভাগীয় মামলাসমূহ দুট নিষ্পত্তি করতে হবে।	১। অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), কুড়িগ্রাম/রেভিন্ট ডেপুটি কালেক্টর, কুড়িগ্রাম ও সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় মামলার তদন্তকারী কর্মকর্তা।

শৃঙ্খলা ও বিভাগীয় মামলা সংক্রান্ত বিবরণী: আগস্ট ২০২০

ক্রঃ নং	নাম ও পদবি	কর্মরত অফিসের নাম	মামলা নং ও দায়েরের তারিখ	তদন্তকারী কর্মকর্তা নিয়োগের স্মারক ও তারিখ	তদন্তকারী কর্মকর্তার নাম ও পদবি	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
১	মোঃ খালেকুজ্জামান ইউৎ ভূমি উপ-সহঃ কর্মঃ	ইউনিয়ন ভূমি অফিস, মোহনগঞ্জ, চৰ রাজিপুর, কুড়িগ্রাম	০১/২০১৬ ২০/০৬/১৬	স্মারক নং- ১২১২ তারিখ: ২৮/০৯/১৭	জনাব সাধন কুমার বিশ্বাস সহকারী কমিশনার কুড়িগ্রাম কালেক্টরেট	তদন্ত প্রতিবেদন পাওয়া গেছে এবং নথিতে পেশ করা হয়েছে।
২	মোঃ আব্দুর রহমান ইউৎ ভূমি উপ-সহঃ কর্মঃ	ইউনিয়ন ভূমি অফিস, কোদালকাটি, চৰ রাজিপুর, কুড়িগ্রাম	০২/২০১৭ ২০/০৯/১৭	স্মারক নং- ৯১৪(৪) তারিখ: ১৬/০৮/১৮	জনাব সালমা আক্তার সহকারী কমিশনার কুড়িগ্রাম কালেক্টরেট	পুন: তদন্তকারী কর্মকর্তা নিয়োগ প্রদান করা হয়েছে।
৩	মোঃ গোলাম মর্তুজা আল ফারুক ইউৎ ভূমি সহঃ কর্মঃ	ইউনিয়ন ভূমি অফিস, যাদুরচৰ, রোমারী, কুড়িগ্রাম	০১/২০১৭ ২০/০৯/১৭	স্মারক নং- ১৭০(৫) তারিখ: ০১/০২/১৮	জনাব বিরচু বিকাশ চাকমা সহকারী কমিশনার কুড়িগ্রাম কালেক্টরেট	চূড়ান্ত আদেশের জন্য নথি উপস্থাপন করা হয়েছে।
৪	মোঃ আলমগীর হোসেন ইউৎ ভূমি উপ-সহঃ কর্মঃ	ইউনিয়ন ভূমি অফিস বিদ্যানন্দ, রাজারহাট, কুড়িগ্রাম	০২/২০১৮ ০৫/০৮/১৮	-	জনাব মোঃ আবু বকর সিদ্দিক সহকারী কমিশনার কুড়িগ্রাম কালেক্টরেট	চূড়ান্ত আদেশ প্রদান করা হয়েছে।
৫	মো: আমির হোসেন ইউৎ ভূমি সহঃ কর্মঃ	ইউনিয়ন ভূমি অফিস পাথরডুরী, ভূরুজামারী, কুড়িগ্রাম	০৫/২০১৮ ১৩/১২/১৮	স্মারক নং ৩৬১(৫) তারিখ: ১৯/০৬/২০	জনাব অভিজিত চোধুরী সহকারী কমিশনার কুড়িগ্রাম কালেক্টরেট	২য় কারণ দর্শনারের জন্য নথি উপস্থাপন করা হয়েছে।
৬	মোঃ খালেকুজ্জামান ইউৎ ভূমি উপ-সহঃ কর্মঃ	ইউনিয়ন ভূমি অফিস, মোহনগঞ্জ, চৰ রাজিপুর, কুড়িগ্রাম	০৪/১৮ ০৫/১২/১৮	-	-	তদন্ত প্রতিবেদন পাওয়া গেছে নথিতে উপস্থাপন করা হয়েছে।
৭	মোঃ হাবিবুর রহমান ইউৎ ভূমি সহঃ কর্মঃ	ইউনিয়ন ভূমি অফিস, চিলমারী সদর, চিলমারী, কুড়িগ্রাম	০৩/১৮ ১৯/১১/১৮	-	-	মহোদয় কর্তৃক ব্যক্তিগত শুনানী গ্রহণ হয়েছে।
৮	মোঃ নুরুল আমিন ইউৎ ভূমি সহঃ কর্মঃ	ইউনিয়ন ভূমি অফিস, নায়রনপুর, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম	০১/১৯ ২২/০৮/১৯	-	-	চূড়ান্ত আদেশের জন্য নথি উপস্থাপন করা হয়েছে।
৯	মো: আব্দুল গণি সরদার ইউৎ ভূমি সহ: কর্মকর্তা	ইউৎ: ভূমি অফিস, তিলাটি, ভূরুজামারী, কুড়িগ্রাম	০৩/১৯ ২৩/১২/১৯	-	-	মহোদয় কর্তৃক ব্যক্তিগত শুনানী গ্রহণ করা হয়েছে।
১০	মোঃ হারুন অর রশীদ ইউৎ ভূমি উপ-সহ: কর্মকর্তা	ইউৎ: ভূমি অফিস, যাত্রাপুর, কুড়িগ্রাম সদর, কুড়িগ্রাম	০২/১৯ ১৭/০৯/১৯	নং-৩০১(৫) ০৩/০৬/২০২০	জনাব তামজিলা তাসনিম সহকারী কমিশনার কুড়িগ্রাম কালেক্টরেট	তদন্তকারী কর্মকর্তা নিয়োগ করা হয়েছে। তদন্ত প্রতিবেদন পাওয়া যায়নি।

## ৩। উপজেলা/ ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শন সংক্রান্ত:

আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন
অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), কুড়িগ্রাম সভায় পরিদর্শন সংক্রান্ত তথ্য উপস্থাপন করেন। করেনা সংক্রমজনিত পরিষিদ্ধি'র প্রেক্ষাপটে স্থায়ীবিধি অনুসরণপূর্বক বার্ষিক কর্মপরিকল্পনার আলোকে প্রমাপ অনুযায়ী পরিদর্শনে সর্তৰ থাকতে নির্দেশনা প্রদান করা হয়। পরিদর্শন বিষয়টি বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির অন্তর্ভুক্ত। উপজেলা নির্বাহী অফিসার (সকল) /সহকারী কমিশনার (ভূমি) (সকল), কুড়িগ্রামকে তাঁর নিজ কার্যালয়সহ অধীনস্থ ইউনিয়ন ভূমি অফিসসমূহ নির্ধারিত প্রমাপ অনুযায়ী দর্শন/ পরিদর্শন করে পরিদর্শন প্রতিবেদন ৭ (সাত) কার্যদিবসের মধ্যে ই-মেইলে এবং হার্ডকপি এ অফিসে প্রেরণ নিশ্চিত করতে হবে। পরিদর্শনকারী কর্মকর্তাকে পুরো পরিদর্শনকারী কর্মকর্তার নির্দেশনা প্রতিপালন হয়েছে কিনা তা যাচাই করে দেখতে হবে। ৪। পরিদর্শনের সময় অফিসে পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতার প্রতি বিশেষ দৃষ্টি রাখতে হবে এবং ভূমি অফিসে আগত সেবা প্রার্থীদের শুনানী গ্রহণ করার জন্যও পরামর্শ দেয়া হয়।	১। বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়নের লক্ষ্যে নিয়মিত উপজেলা ও ইউনিয়ন ভূমি অফিসসমূহ দর্শন/পরিদর্শন কার্যক্রম আরো নিরিভুতে সম্পন্ন করে প্রতিমাসে প্রমাপ অর্জনের জন্য উপজেলা নির্বাহী অফিসার(সকল), কুড়িগ্রাম/সহকারী কমিশনার (ভূমি) (সকল), কুড়িগ্রামকে সর্তৰ থাকতে হবে। ২। ভূমি সংক্রান্ত বোর্ডের ফরেটে মোতাবেক বার্ষিক কর্মপরিকল্পনার আলোকে প্রমাপ অনুযায়ী নিজ কার্যালয়সহ অধীনস্থ ইউনিয়ন ভূমি অফিসসমূহ দর্শন/ পরিদর্শন করে পরিদর্শন প্রতিবেদন ০৭ (সাত) কার্যদিবসের মধ্যে ই-মেইলে, ফ্যাক্স-এ এবং হার্ড কপি এ অফিসে প্রেরণ নিশ্চিত করতে হবে। ৩। পরিদর্শনকারী কর্মকর্তাকে পূর্বে পরিদর্শনকারী কর্মকর্তার নির্দেশনা প্রতিপালন হয়েছে কিনা তা যাচাই করে দেখতে হবে। ৪। পরিদর্শনের সময় অফিসে পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতার প্রতি বিশেষ দৃষ্টি রাখতে হবে এবং ভূমি অফিসে আগত সেবা প্রার্থীদের শুনানী গ্রহণ করতে হবে।	(১-৪)। অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), কুড়িগ্রাম/ উপজেলা নির্বাহী অফিসার (সকল), কুড়িগ্রাম /সহকারী কমিশনার (ভূমি) (সকল), কুড়িগ্রাম /সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা, কুড়িগ্রাম।

৪। ভূমি অফিসসমূহের কর্মতৎপরতা (উপজেলা রাজস্ব সভা) সংক্রান্ত: আগস্ট, ২০২০

আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন
<p>উপজেলা পর্যায়ে রাজস্ব সভা সংক্রান্ত আলোচনায় অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), কুড়িগ্রাম আগস্ট ২০২০ মাসে উপজেলা রাজস্ব সভার পরিসংখান সভায় উপস্থাপন করেন। কুড়িগ্রাম সদর, নাগেশ্বরী, ভুরুজামারী, ফুলবাড়ী, রাজারহাট, উলিপুর ও চিলমারী হতে আগস্ট, ২০২০ মাসের উপজেলা রাজস্ব সভার কার্যবিবরণী পাওয়া গেছে। রোমারী ও চর রাজিবপুর উপজেলা হতে রাজস্ব সভার কার্যবিবরণী এ কার্যালয়ে পাওয়া যায়নি। রোমারী ও চর রাজিবপুর উপজেলা হতে রাজস্ব সভার কার্যবিবরণী এ কার্যালয়ে না পাওয়ায় অসংযোগ প্রকাশ করা হয়। করোনা সংক্রমণজনিত পরিস্থিতি বিবেচনায় স্বাস্থ্যবিধি যথাযথভাবে অনুসরণপূর্বক মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের ০৮/০৮/২০১৬তারিখের ০৮.০০.০০০০.৫১৩.১৭.১৮৮, ২০১.৭৩২ নম্বর পরিপত্রের নির্দেশনা যথাযথভাবে অনুসরণপূর্বক প্রতিমাসে উপজেলা রাজস্ব সভা অনুষ্ঠানের ব্যবস্থা গ্রহণ নিশ্চিত করে সভার কার্যবিবরণী আবশ্যিকভাবে পরবর্তী মাসের ০৭ (সাত) তারিখের মধ্যে এ কার্যালয়ে প্রেরণের জন্য উপজেলা নির্বাহী অফিসার (সকল), কুড়িগ্রাম ও সহকারী কমিশনার (ভূমি) (সকল), কুড়িগ্রামকে নির্দেশ প্রদান করা হয়। উপজেলা রাজস্ব সভায় জেলা নির্বাহী অফিসারগণকে পরামর্শ প্রদান করা হয়।</p> <p>উপজেলা রাজস্ব সভা সংক্রান্ত বিবরণী: আগস্ট ২০২০</p>	<p>১। করোনা সংক্রমণজনিত উভ্রুত পরিস্থিতিতে স্বাস্থ্য বিধি মেনে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের ০৮/০৮/২০১৬ তারিখের ০৮.০০.০০০০.৫১৩.১৭.১৮৮, ২০১.৭৩২ নম্বর পরিপত্রের নির্দেশনা যথাযথভাবে অনুসরণপূর্বক প্রতিমাসের চতুর্থ সোমবার উপজেলা রাজস্ব সভা অনুষ্ঠানের ধীরাবাহিকতা অব্যাহত রাখা এবং সভার কার্যবিবরণী পরবর্তী মাসের ০৭ (সাত) তারিখের মধ্যে এ কার্যালয়ে প্রেরণ করতে হবে।</p> <p>২। উপজেলা রাজস্ব সভায় জেলা রাজস্ব সভার গৃহীত সিদ্ধান্তের অগ্রগতির বিষয়ে আলোচনা করতে হবে।</p> <p>৩। উপজেলা রাজস্ব সভা ফলপ্রস্তু ও কার্যকরভাবে অনুসরণপূর্বক প্রতিমাসে উপজেলা রাজস্ব সভায় জেলা রাজস্ব সভার গৃহীত সিদ্ধান্তের অগ্রগতির বিষয়ে আলোচনা করার জন্য উপজেলা নির্বাহী অফিসারগণকে পরামর্শ প্রদান করা হয়।</p>	<p>১। অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), কুড়িগ্রাম/ উপজেলা নির্বাহী অফিসার (সকল), কুড়িগ্রাম /সহকারী কমিশনার (ভূমি) (সকল), কুড়িগ্রাম।</p> <p>(২-৩)। উপজেলা নির্বাহী অফিসার (সকল)/সহকারী কমিশনার (ভূমি) (সকল), কুড়িগ্রাম।</p>

৫। উপজেলা রাজস্ব সভা সংক্রান্ত বিবরণী: আগস্ট ২০২০

ক্র: নং	উপজেলা	উপজেলা রাজস্ব সম্মেলনের তারিখ	সভার কার্যবিবরণীর স্মারক ও তারিখ	সভার কার্যবিবরণী এ কার্যালয়ে প্রাপ্তির তারিখ	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬
ক্র: নং	উপজেলা	উপজেলা রাজস্ব সম্মেলনের তারিখ	সভার কার্যবিবরণীর স্মারক ও তারিখ	সভার কার্যবিবরণী এ কার্যালয়ে প্রাপ্তির তারিখ	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬
১	কুড়িগ্রাম সদর	২৩/০৮/২০২০	৩১.০২.৪৯৫২.০০০.০৮.০০৬.১৮.২৩৪(৫), তারিখ: ২৪/০৮/২০২০	২১/০৯/২০২০	সভার কার্যবিবরণী পাওয়া গেছে।
২	নাগেশ্বরী	২৪/০৮/২০২০	৩১.০২.৪৯৬১.০০০.০৩.০০১.২০.৪৬০(১৪) তারিখ: ২৪/০৮/২০২০	১৫/০৯/২০২০	সভার কার্যবিবরণী পাওয়া গেছে।
৩	ভুরুজামারী	২৫/০৮/২০২০	৩১.০২.৪৯১০৬.০০০.১২.০০১.১৭.৩০৫(১৩) তারিখ: ২৫/০৮/২০২০	৩১/০৮/২০২০	সভার কার্যবিবরণী পাওয়া গেছে।
৪	ফুলবাড়ী	২৫/০৮/২০২০	৩১.০২.৪৯১৮.০০০.০১.০৫০.২০.১৮৯(১০), তারিখ: ০২/০৯/২০২০	১৭/০৯/২০২০	সভার কার্যবিবরণী পাওয়া গেছে।
৫	রাজারহাট	৩১/০৮/২০২০	৩১.০২.৪৯৭৭.০০০.০৩.০১০.১৮.২৪৫(২০) তারিখ: ১০/০৯/২০২০	১৫/০৯/২০২০	সভার কার্যবিবরণী পাওয়া গেছে।
৬	উলিপুর	০৬/০৯/২০২০	৩১.০২.৪৯১৪.০০০.০৩.০১২.১৮.৬১০(৩০), তারিখ: ২১/০৯/২০২০	১২/০৯/২০২০	সভার কার্যবিবরণী পাওয়া গেছে।
৭	চিলমারী	২৫/০৮/২০২০	৩১.০২.৪৯১৯.০০০.০১.০০৭.২০.৪০২(৯), তারিখ: ১৪/০৯/২০২০	২০/০৯/২০২০	সভার কার্যবিবরণী পাওয়া গেছে।
৮	রোমারী	-	-	-	সভার কার্যবিবরণী পাওয়া যায়নি।
৯	চর রাজিবপুর	-	-	-	সভার কার্যবিবরণী পাওয়া যায়নি।

৫। উপজেলা/ ইউনিয়ন ভূমি অফিস ভবন নির্মাণ/মেরামত সংক্রান্ত: আগস্ট ২০২০

আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন
<p>২০২০-২০২১ অর্থবছরে এ জেলারী মেরামত/সংস্কারযোগ্য উপজেলা ভূমি অফিস/ইউনিয়ন ভূমি অফিস ও পৌর ভূমি অফিসের মেরামত/সংস্কার এর নিমিত্ত বরাদ্দ চেয়ে সচিব, ভূমি মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা বরাবর পত্র প্রেরণ করার জন্য সংশ্লিষ্ট সকলকে নির্দেশনা প্রদান করা হয়।</p> <p>হস্তান্তরের অপেক্ষায় থাকা ভবনসমূহের হস্তান্তর কার্যক্রম দ্রুত সম্পন্ন করতে সংশ্লিষ্ট সকলকে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশনা প্রদান করা হয়।</p>	<p>১। মেরামত/সংস্কারযোগ্য উপজেলা ভূমি অফিস/ইউনিয়ন ভূমি অফিস ও পৌর ভূমি অফিসের মেরামত/সংস্কার এর নিমিত্ত বরাদ্দ চেয়ে সচিব, ভূমি মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা বরাবর পত্র প্রেরণ করতে হবে।</p> <p>২। হস্তান্তরের অপেক্ষায় থাকা ভবনসমূহের হস্তান্তর কার্যক্রম দ্রুত সম্পন্ন করতে হবে।</p>	<p>(১-২)। রেডিনিউ ডেপুটি কালেক্টর, কুড়িগ্রাম/উপ-সহকারী প্রকৌশলী, কুড়িগ্রাম কালেক্টরেট, কুড়িগ্রাম।</p>

৬। নামজারী মোকদ্দমা সংক্রান্ত: আগস্ট, ২০২০

আলোচনা						সিক্ষাত	বাস্তবায়ন				
নামজারী ও জমাভাগ মোকদ্দমার বিবরণী (১ম ভাগ)											
উপজেলা	বিগত মাস পর্যন্ত ক্রমপঁজীভূত অনিষ্টন কেসের সংখ্যা	চলতি মাসে দায়েরকৃত কেসের সংখ্যা	মোট নামজারী/ জমাভাগ কেসের সংখ্যা	চলতি মাসে নিষ্পত্তিকৃত কেসের সংখ্যা	অনিষ্টন কেসের সংখ্যা	২৮ দিনের নিম্নে	(১-২)। উপজেলা নির্বাহী অফিসার/ সহকারী কমিশনার (ভূমি)(সকল) কুড়িগ্রাম (৩-৪)। সহকারী কমিশনার (ভূমি) (সকল), কুড়িগ্রাম। ৫। অভিযন্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), কুড়িগ্রাম/উপজেলা নির্বাহী অফিসার (সকল), কুড়িগ্রাম/ সহকারী কমিশনার (ভূমি)(সকল), কুড়িগ্রাম				
						২৮ দিনের নিম্নে					
১	২	৩	৪	৫	৬						
কুড়িগ্রাম সদর	৫৬৪	২৭১	৮৩৫	২৯১	৫৪৪						
নাগেশ্বরী	৪৬২	১০৮	৫৭০	৩১৫	২৫৫						
ভুরুজামারী	২৪৩	৮৫	৩২৮	৮৪	২৪৪						
ফুলবাড়ী	৫১	৭৭	১২৮	২৭	১০১						
রাজারহাট	১৯১	১৭০	৩৬১	১৮৫	১৭৬						
উলিপুর	৩৫৭	১৬০	৫১৭	৬০	৪৫৭						
চিলমারী	৬৫	৭০	১৩৫	৮০	৫৫						
রোমারী	৩২৬	৫১	৩৭৭	২৭	৩৫০						
চর রাজিবপুর	৭৬	৩৬	১১২	১২	১০০						
সর্বমোট=	২৩৩৫	১০২৮	৩৩৬৩	১০৮১	২২৮২						
নামজারী ও জমাভাগ মোকদ্দমার বিবরণী (২য় ভাগ)											
উপজেলা	চলতি মাসে দায়ের কৃত কেসের সংখ্যা	মোট নামজারী/ জমাভাগ কেসের সংখ্যা	চলতি মাসে নিষ্পত্তিকৃত কেসের সংখ্যা			অনিষ্টন কেসের সংখ্যা	২৮ দিনের নিম্নে				
			নোটিশ প্রদানের মাধ্যমে অনুমোদ ন করা হয়েছে	নোটিশ প্রদানের মাধ্যমে নামঙ্গুর/ নথিজাত করা হয়েছে	মোট নিষ্পত্তি কৃত মামলার সংখ্যা						
১	২	৩	৪	৫	৬	৭					
কুড়িগ্রাম সদর	১০	১২০	-	০০	০০	১২০					
নাগেশ্বরী	০০	০০	-	০০	০০	০০					
ভুরুজামারী	০০	০০	-	০০	০০	০০					
ফুলবাড়ী	০০	০০	-	০০	০০	০০					
রাজারহাট	১১	৮১	-	৭৮	৭৮	০৭					
উলিপুর	০০	০০	-	০০	০০	০০					
চিলমারী	০০	৯০	-	০০	০০	৯০					
রোমারী	০০	২৫	-	০০	০০	২৫					
চর রাজিবপুর	০০	০০	-	০০	০০	০০					
সর্বমোট=	২১	৩১৬	-	৭৮	৭৮	২৪২					
সভায় নামজারী বিষয়ে বিশ্বারিত আলোচনা হয়। নামজারীর ক্ষেত্রে জনসাধারণ যাতে কোনরপ হয়রানির শিকার না হয় সেদিকে সংশ্লিষ্ট সকলকে সতর্ক থাকার পরামর্শ প্রদান করা হয়। নামজারী কেস পেন্টিং না রেখে সরকারের সর্বশেষ জারীকৃত পরিপ্রেক্ষে নির্দেশনা অনুযায়ী নিষ্পত্তি করার জন্য সহকারী কমিশনার (ভূমি) গণকে নির্দেশনা এবং সে মোতাবেক কার্যক্রম গ্রহণ করা হচ্ছে কি না সে বিষয়টি উপজেলা নির্বাহী অফিসারগণকে তদারকি করার জন্য অনুরোধ করা হলো। কোন অবস্থাতেই ইউনিয়ন ভূমি অফিসে কোন আবেদন গ্রহণ করা যাবে না। নামজারীর অনুমোদিত খতিয়ান সংশ্লিষ্ট ব্যক্তি, ইউনিয়ন ভূমি অফিস ও জেলা রেকর্ডরুমে প্রেরণ করতে হবে। এল.টি নোটিশ অস্পষ্ট/গরমিল থাকার বিষয়ে সাব রেজিস্ট্রারের সাথে সমন্বয়পূর্বক কার্যকর পদক্ষেপ গ্রহণ করার জন্য উপজেলা নির্বাহী অফিসার/সহকারী কমিশনার (ভূমি)গণকে অনুরোধ এবং এল.টি নোটিশের ভিত্তিতে নামজারী মোকদ্দমা বুজু করে তা নিষ্পত্তি করার জন্য নির্দেশনা প্রদান করা হয়।			৪। অনুমোদিত খতিয়ান সংশ্লিষ্ট ব্যক্তি, ইউনিয়ন ভূমি অফিস ও জেলা রেকর্ডরুমে প্রেরণ করতে হবে।								
৫। নামজারী প্রাপ্তিতে জনগণের হয়রানিবিহীন সেবা নিশ্চিত করতে হবে।											
৬। এল.টি নোটিশ অস্পষ্ট/গরমিল থাকার বিষয়ে সংশ্লিষ্ট সাব রেজিস্ট্রারের সাথে সমন্বয়পূর্বক কার্যকর পদক্ষেপ গ্রহণ করতে হবে।											

৭ (ক)। ২০২০-২১ অর্থ বছরের ভূমি উন্নয়ন করের আদায় (সাধারণ): আগস্ট ২০২০

আলোচনা						সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন
সহকারী কমিশনার (ভূমি) (সকল), কুড়িগ্রাম এর নিকট হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদনে চলতি ২০২০-২০২১ অর্থবছরে এ জেলার ভূমি উন্নয়ন করের সাধারণ দাবি ও আদায় বিবরণী নিম্নরূপ:							
উপজেলা	মাস	দাবী	চলতি মাসের আদায়	পুঁজিভূত আদায়	আদায়ের হার		
১	২	৩	৪	৫	৬		
কুড়িগ্রাম সদর	আগস্ট/২০	৬৯০৯৮৮৮	৩০৯৫৮৩	৪ ৫৪৯০	০৬.৩০%	১। চলতি ২০২০-২১ অর্থ বছরের নির্ধারণকৃত সাধারণের ভূমি উন্নয়ন করের দাবির বিপরীতে অঙ্গোব /২০২০ মাসের মধ্যে ভূমি উন্নয়ন কর আদায়ের বার্ষিক লক্ষ্য মাত্রার ৪০% অর্জন করতে হবে এবং ১৩ এপ্রিল ২০২১ মাসের মধ্যে ১০০% আদায় নিশ্চিকভাবে মাসভিত্তিক কর্মপরিকল্পনা গ্রহণ করতে হবে। ২। ২০১৯-২০২০ অর্থবছরের আদায়কৃত টাকার হিসাব বিবরণী/চালান শতভাগ অনলাইনে যাচাইপূর্বক রেজিস্টারে লিপিবদ্ধ করত: জরুরীভিত্তিতে এ কার্যালয়ে প্রেরণ করতে হবে।	১। উপজেলা নির্বাহী অফিসার (সকল), কুড়িগ্রাম/রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর, কুড়িগ্রাম সহকারী কমিশনার (ভূমি) (সকল), কুড়িগ্রাম। ২। সহকারী কমিশনার (ভূমি) (সকল), কুড়িগ্রাম।
	আগস্ট/১৯	দাবি নির্ধারণ হয়নি	১৮৪৬৭৩	৩৩৬৭৭৭	-		
নাগেশ্বরী	আগস্ট/২০	৮০৬০৯৬১	২৯০১২৩	৩৯০৪৬৮	০৯.৬১%		
	আগস্ট/১৯	দাবি নির্ধারণ হয়নি	১২১৪৮১	১৯৬৯০২	-		
ভূরুঙ্গামারী	আগস্ট/২০	৩১০৮৪৪৩	২৮৭৩২০	৮৮৮৯০২	১৩.৮৮%		
	আগস্ট/১৯	দাবি নির্ধারণ হয়নি	১৮৫৯০৪	৩২৬২৭৯	-		
ফুলবাড়ী	আগস্ট/২০	২৫৬৯৯৪৮	২৬৩৯১৭	৮৩২৬০০	১৬.৮৩%		
	আগস্ট/১৯	দাবি নির্ধারণ হয়নি	১৪৭০৪০	২৪৮৩০৫	-		
রাজারহাট	আগস্ট/২০	৩০১০৪৭	৩৮৭৪৩৭	৫৬৮৭১৩	১৮.৮৯%		
	আগস্ট/১৯	দাবি নির্ধারণ হয়নি	২২৩৭০৩	৮২৮৩০৯	-		
উলিপুর	আগস্ট/২০	৫২২০৪৩৩	৫৭৮৩১২	৮৩৩৩৪২	১৫.৯৬%		
	আগস্ট/১৯	দাবি নির্ধারণ হয়নি	২৫১৫৬৩	৮৮৬৭১৯	-		
চিলমারী	আগস্ট/২০	১৪৫০৩০০	১৭২৭৬৪	২২৭৩৫৩	১৫.৬৭%		
	আগস্ট/১৯	দাবি নির্ধারণ হয়নি	৭৯২৩৪	১১৭৭৬৩	-		
রোমারী	আগস্ট/২০	৬৮০৬৩০৯	৩৪৭২৯৬	৬৩৪২৬৪	০৯.৯০%		
	আগস্ট/১৯	দাবি নির্ধারণ হয়নি	১৯৭০৩৬	৩৬৫৮৯৬	-		
চর রাজিবপুর	আগস্ট/২০	১৫৩৪১৬৬	২৩১১৮১	৩৬০৫০৪	২৩.৪৯%		
	আগস্ট/১৯	দাবি নির্ধারণ হয়নি	৬৯৯৩০	১১৬৮০৪	-		
সর্বমোট	আগস্ট/২০	৩৪৩৬৬৮৯১	২৮৬৮৩০৩	৮৩২৭৬৫০	১২.৫৯%		
	আগস্ট/১৯	দাবি নির্ধারণ হয়নি	১৪৫৬৫৬৪	২৬২৩৮৩৪	-		

অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) সভায় অবহিত করেন যে, চলতি অর্থ বছরে ভূমি উন্নয়ন করের দাবির বিপরীতে জুলাই/২০২০ মাস হতে সেপ্টেম্বর/২০২০ মাস পর্যন্ত সাধারণের পুঁজিভূত আদায় ৪৩,২৭,৬৫০/- টাকা। আদায়ের হার ১২.৫৯%। ইতোমধ্যে চলতি অর্থবছরের ০২ (দুই) মাস অতিক্রান্ত হয়েছে আদায়ের হার আশানুরূপ হয়নি মর্মে অতিমত ব্যক্ত করা হয়। ২০২০-২১ অর্থবছরের ভূমি উন্নয়ন করের দাবি মোতাবেক ১৩ এপ্রিল ২০২১ মাসের মধ্যে ১০০% আদায় নিশ্চিকভাবে মাসভিত্তিক কর্মপরিকল্পনা প্রস্তুত করে আদায়ে তৎপর হতে উপজেলা নির্বাহী অফিসার (সকল)/সহকারী কমিশনার (ভূমি) (সকল), কুড়িগ্রামকে প্রামাণ্য প্রদান করা হয়।

৭ (খ)। ২০২০-২১ অর্থ বছরের ভূমি উন্নয়ন করের আদায় (সংস্থা): আগস্ট ২০২০

আলোচনা						সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন
চলতি ২০২০-২০২১ অর্থবছরে এ জেলার ভূমি উন্নয়ন করের সংস্থার দাবি ও আদায় বিবরণী নিম্নরূপ:							
উপজেলা	মাসের নাম	দাবী	চলতি মাসের আদায়	পুঁজিভূত আদায়	আদায়ের হার		
১	২	৩	৪	৫	৬		
কুড়িগ্রাম সদর	আগস্ট/২০	৩৭৮৭৩৮৯	০০	০০	০০.০০%	১। সংস্থা ভূমি উন্নয়ন কর বাবদ অনাদায়ী টাকা আদায়ের লক্ষ্যে বিভিন্ন কৌশল অবলম্বনসহ জোর প্রচেষ্টা চালাতে হবে। ২। উপজেলা নির্বাহী অফিসার(সকল), কুড়িগ্রাম/ সহকারী কমিশনার (ভূমি) (সকল), কুড়িগ্রাম। ৩। ২০১৯-২০২০ অর্থবছরে আদায়কৃত যাবতীয় টাকা সরকারি কোষাগারে জমা প্রদানের প্রত্যয়নসহ ব্যাংক ও জেলা/উপজেলা হিসাব রক্ষণ অফিসের সাথে প্রতিপাদন করে/অনলাইনে যাচাই করে ব্যাংক স্টেটমেন্ট/অনলাইন যাচাই প্রতিবেদন এ কার্যালয়ে প্রেরণ করার জন্য সহকারী কমিশনার (ভূমি) (সকল), কুড়িগ্রামকে নির্দেশনা প্রদান করা হয়।	১। সহকারী কমিশনার (ভূমি) (সকল), কুড়িগ্রাম এর নিকট হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদনে চলতি ২০২০-২১ অর্থ বছরের সাধারণের ভূমি উন্নয়ন করের দাবির বিপরীতে অঙ্গোব /২০২০ মাসের মধ্যে ভূমি উন্নয়ন কর আদায়ের বার্ষিক লক্ষ্য মাত্রার ৪০% অর্জন করতে হবে এবং ১৩ এপ্রিল ২০২১ মাসের মধ্যে ১০০% আদায় নিশ্চিকভাবে মাসভিত্তিক কর্মপরিকল্পনা গ্রহণ করতে হবে। ২। সহকারী কমিশনার (ভূমি) (সকল), কুড়িগ্রাম। ৩। ২০১৯-২০২০ অর্থবছরের আদায়কৃত টাকার হিসাব বিবরণী/চালান শতভাগ অনলাইনে যাচাইপূর্বক রেজিস্টারে লিপিবদ্ধ করত: জরুরীভিত্তিতে এ কার্যালয়ে প্রেরণ করতে হবে।
	আগস্ট/১৯	দাবি নির্ধারণ হয়নি	০০	০০	-		
নাগেশ্বরী	আগস্ট/২০	৩৬৫৫০১	০০	০০	০০.০০%		
	আগস্ট/১৯	দাবি নির্ধারণ হয়নি	০০	০০	-		
ভূরুঙ্গামারী	আগস্ট/২০	৪৬৩৬৭৯	৬৭৯৯৩	৬৭৯৯৩	১৪.৬৬%		
	আগস্ট/১৯	দাবি নির্ধারণ হয়নি	০০	০০	-		
ফুলবাড়ী	আগস্ট/২০	২১১০৭১	১০৩৪৭৬	১০৩৪৭৬	৩৫.৫৫%		
	আগস্ট/১৯	দাবি নির্ধারণ হয়নি	০০	০০	-		
রাজারহাট	আগস্ট/২০	৩৩৫৩০৬	০০	০০	০০.০০%		
	আগস্ট/১৯	দাবি নির্ধারণ হয়নি	০০	০০	-		
উলিপুর	আগস্ট/২০	৬৯৫৪৬৩০	০০	০০	০০.০০%		
	আগস্ট/১৯	দাবি নির্ধারণ হয়নি	০০	০০	-		
চিলমারী	আগস্ট/২০	৬১৩৬২৯	০০	০০	০০.০০%		
	আগস্ট/১৯	দাবি নির্ধারণ হয়নি	০০	০০	-		
রোমারী	আগস্ট/২০	২৫৭৯৮১	০০	০০	০০.০০%		
	আগস্ট/১৯	দাবি নির্ধারণ হয়নি	০০	০০	-		
চর রাজিবপুর	আগস্ট/২০	৩৩৮৬৪৩	০০	০০	০০.০০%		
	আগস্ট/১৯	দাবি নির্ধারণ হয়নি	০০	০০	-		
সর্বমোট	আগস্ট/২০	১৬৬৯৭৩৯৯	১৭১৪৬৯	১৭১৪৬৯	০১.০২%		
	আগস্ট/১৯	দাবি নির্ধারণ হয়নি	০০	০০	-		

প্রাপ্ত প্রতিবেদনে দেখা যায়, চলতি অর্থ বছরে সেপ্টেম্বর/২০২০ মাস পর্যন্ত আদায় হয়েছে ১৭,১৪,৬৯/-টাকা। আদায়ের হার ০১.০২%। সংস্থার দাবি বছরে শুরু থেকে আদায়ের জোর প্রচেষ্টা চালানোর নির্দেশনা প্রদান করা হয়। ২০১৯-২০ অর্থবছরে আদায়কৃত যাবতীয় টাকা সরকারি কোষাগারে জমা প্রদানের প্রত্যয়নসহ ব্যাংক ও জেলা/উপজেলা হিসাব রক্ষণ অফিসের সাথে প্রতিপাদন করে/অনলাইনে যাচাই করে ব্যাংক স্টেটমেন্ট/অনলাইন যাচাই প্রতিবেদন এ কার্যালয়ে প্রেরণ করতে হবে।

৮। অর্পিত সম্পত্তির দাবি ও আদায় সংক্রান্ত: আগস্ট ২০২০

আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন
<p>রেভিনিউ ডেপুটি কানেক্টর, কুড়িগ্রাম জানান ১০২০-২০২১ অর্থবছরের কুড়িগ্রাম জেলায় লিজকৃত অর্পিত সম্পত্তির দাবির পরিমাণ =১৭,৭৬,৭২৩/- (সতের লক্ষ ছিয়াত্তর হাজার সাতশত তেইশ) টাকা মাত্র। আগস্ট ২০২০ মাসে নাগেশ্বরী, রাজারহাট ও উলিপুর উপজেলায় =৪০,৯১০/- টাকা লিজমানি আদায় হয়েছে। অর্থবছরের শুরু থেকে লিজমানি আদায় অব্যাহত রাখার কার্যকর ব্যবস্থা গ্রহণ করতে উপজেলা নির্বাহী অফিসার (সকল), কুড়িগ্রাম ও সহকারী কমিশনার (ভূমি) (সকল), কুড়িগ্রামকে নির্দেশনা প্রদান করা হয়। লিজগ্রাহীদের ছবিসহ তালিকা/ডাটাবেইস এবং তফসিলভূত সম্পত্তির ক্ষেত্র ম্যাপ প্রস্তুতসহ অর্পিত সম্পত্তি লিজ নবায়নের ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট লিজগণকে নোটিশ প্রদান ও ৩ (তিনি) বছরের উর্ধ্বে নবায়নের ক্ষেত্রে সরেজমিন তদন্ত করার পরামর্শ দেয়া হলো। দীর্ঘদিন যাবৎ যে সকল লিজগ্রাহী লিজমানি প্রদান করছেন না, সে সকল লীজগ্রাহীকে নিয়মিতভাবে নোটিশ প্রদানপূর্বক প্রয়োজনে বিধি মোতাবেক লিজ বাতিল করত: নতুনভাবে লিজ প্রদান করার বিষয়ে গুরুত্বারোপ করা হয়। লিজ বাহির্ভূত কোন অর্পিত সম্পত্তি থাকলে তার তালিকা প্রদান করতে এবং উক্ত সম্পত্তিতে কোন অবৈধ দখলদার থাকলে উচ্চেদের ব্যবস্থা গ্রহণ করার জন্যও উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও সহকারী কমিশনার (ভূমি) গণকে সভায় অনুরোধ করা হয়। জেলা ও উপজেলা হতে লিজমানি আদায় করতে নির্দেশনা প্রদান করা হয়। কোন কর্মচারী/কর্মকর্তার দায়িত্ব অবহেলার কারণে বকেয়া অর্থ আদায় না হলে বা দাবি তামাদি হলে তার বিরুদ্ধে বিধি মোতাবেক ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে। ভূমি ব্যবস্থাপনা ম্যানুয়ালের ২৮০ নং অনুচ্ছেদ মতে ১০,০০০/- টাকা বা তদুর্ধ নিলাম ডাক প্রাপ্ত অর্পিত পুরুরের ইজারা কার্যক্রম নির্ধারিত সময়ের মধ্যে সম্পন্ন করত: অনুমোদনের জন্য প্রেরণ করতে উপজেলা নির্বাহী অফিসার (সকল), কুড়িগ্রামকে নির্দেশনা প্রদান করা হয়।</p>	<p>১। অর্থবছরের শুরু থেকে লিজমানি আদায় অব্যাহত রাখার কার্যকর ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।      ২। লিজকৃত অর্পিত সম্পত্তির জন্য পৃথক পৃথক তালিকা ক্ষেত্রে ম্যাপসহ প্রণয়ন করতে হবে এবং উক্ত তালিকায় লিজিদের ছবিসহ তালিকা/ডাটাবেইস ও হালনাগাদ তথ্য থাকতে হবে। ভি,পি রেজিস্টার হালনাগাদ করতে হবে এবং আদায়ের হার সত্ত্বেজনক পর্যায়ে উন্নীত করতে হবে।      ৩। লিজ নবায়নের ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট লীজিগণকে নোটিশ প্রদান ও ৩ (তিনি) বছরের উর্ধ্বে নবায়নের ক্ষেত্রে সরেজমিন তদন্ত করতে হবে।      ৪। দীর্ঘদিন যাবৎ যে সকল লিজগ্রাহী লিজমানি প্রদান করছেন না, সে সকল লিজগ্রাহীকে নিয়মিতভাবে নোটিশ প্রদানপূর্বক প্রয়োজনে বিধি মোতাবেক লিজ বাতিল করত: নতুনভাবে লীজ প্রদান করতে হবে।      ৫। ভি,পি সম্পত্তির অবৈধ দখলকর্তার তালিকা প্রেরণ করতে হবে এবং অবৈধ দখলদার উচ্চেদের এবং যারা লীজ নিয়েছেন তারা ভোগদখল করছেন কিনা সে বিষয়ে তথ্য এ অফিসে প্রেরণ করতে হবে।      ৬। জেলা ও উপজেলা হতে লিজমানি আদায় করতে হবে। ভূমি ব্যবস্থাপনা ম্যানুয়ালের ২৮০ নং অনুচ্ছেদ মতে ১০,০০০/- টাকা বা তদুর্ধ নিলাম ডাক প্রাপ্ত অর্পিত পুরুরের থাকলে তা বিভাগীয় কমিশনার মহোদয়ের অনুমোদনের জন্য এ কার্যালয়ে কেস নথিসহ প্রস্তাব প্রেরণ করতে হবে।</p>	<p>১। অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), কুড়িগ্রাম/ উপজেলা নির্বাহী অফিসার (সকল), কুড়িগ্রাম।      (২-৬)। অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), কুড়িগ্রাম/ উপজেলা নির্বাহী অফিসার/ সহকারী কমিশনার (ভূমি) (সকল), কুড়িগ্রাম।</p>

অর্পিত সম্পত্তির দাবি ও আদায় বিবরণী: আগস্ট ২০২০

ক্র. নং	উপজেলার নাম	তালিকাভূত অর্পিত সম্পত্তির মোট পরিমাণ (একরে)	লিজকৃত অর্পিত সম্পত্তির মোট পরিমাণ (একরে)	দাবি (১০২০-২১)	আগস্ট ২০২০ মাসে আদায়	পুঞ্জিভূত আদায়	আদায়ের হার	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯
১	কুড়িগ্রাম সদর	৮৯৩.৫৩৭৪	২২.৪৬	২৬৯৭৮৪	০০	০০	০০.০০%	
২	নাগেশ্বরী	৪৯০.৮৬৫	২৬.৮০৫	৬১২৩০	২৩১২০	২৩১২০	৩৭.৭০%	
৩	ভূবুজামারী	২০৯.৯৭	১২.২৬	৬১৫৪৫	০০	০০	০০.০০%	
৪	ফুলবাড়ী	৩১৮.৩১	১৩.২৮	৮৩৩৪১	০০	০০	০০.০০%	
৫	রাজারহাট	৮২.৭৮৭৫	০৭.৬৭	২০০০৫	২৭৯০	২৭৯০	১৩.৯০%	
৬	উলিপুর	১২৯.৮৫০১	২৪.৭৪	৫১২৫৫৮	১৫০০০	১৫০০০	০২.৯০%	
৭	চিলমারী	৭.৬৬	০৬.৭৮	৩০০৬০	০০	০০	০০.০০%	
৮	রোমারী	২৯৭.৫৬৫	১৯.১৯৫	৭৩৮২০০	০০	০০	০০.০০%	
৯	চর রাজিবপুর	-	-	-	-	-	-	'ক' তফশীলভূত সম্পত্তি নেই
সর্বমোট=		২৪৩০.৫৪৫	১৩৩.১৯০	১৭৭৬৭২৩	৪০৯১০	৪০৯১০	০২.৩০%	

## ৯। হাট-বাজারের পেরিফেরি সংক্রান্ত: আগস্ট ২০২০

আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন
<p>এ জেলায় মোট হাট-বাজারের সংখ্যা ১৬৪ টি। বিবেচ্য মাস পর্যন্ত পেরিফেরিভুক্ত হাট-বাজারের সংখ্যা ১৪৮ টি। সভায় উপজেলাভিত্তিক প্রতিবেদন পর্যালোচনায় দেখা যায় কুড়িগ্রাম সদর উপজেলায় পেরিফেরিভুক্ত নয় এমন ০৮ টি, উলিপুরে ০৬ টি এবং রোমারীতে ০২ টি সহ মোট ১৬ টি হাটের পেরিফেরি হয়নি। কুড়িগ্রাম সদর উপজেলার ০৮ টি হাটের মধ্যে ০১ টিতে আদলতে মামলা থাকায় ও ০১ টি নদী-ভাঙ্গনকবলিত হওয়ায় পেরিফেরিভুক্ত করণ সম্ভব হয়নি। কুড়িগ্রাম সদর, উলিপুর ও রোমারী উপজেলায় যেসব ক্যালেভারভুক্ত হাটের পেরিফেরি হয়নি সেসব হাটের পেরিফেরি অনুমোদনের প্রস্তাব জুরিভিত্তিতে এ কার্যালয়ে প্রেরণ করার জন্য সংশ্লিষ্ট সহকারী কমিশনার (ভূমি) গংকে নির্দেশনা প্রদান করা হয়। পেরিফেরি সংশোধনযোগ্য হলে দুট সংশোধন প্রস্তাব প্রেরণ করতে হবে।</p> <p>৩। পেরিফেরিভুক্ত না হওয়া হাট-বাজারসমূহ অবিলম্বে পেরিফেরিভুক্ত করতে হবে এবং কোন হাট-বাজার না বসলে তা বিধি মোতাবেক ক্যালেভার হতে বাদ দিতে হবে।</p> <p>৪। হাট-বাজারের চান্দিনা ভিত্তির জমি বন্দোবস্ত কার্যক্রম গ্রহণ করাসহ কেউ অবৈধভাবে দখলে থাকলে বিধি মোতাবেক উচ্চেদের ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।</p> <p>৫। প্রতিমাসে প্রতি উপজেলা হতে কমপক্ষে ৫টি করে হাট চান্দিনার লাইসেন্স নথির প্রস্তাব প্রেরণ করতে হবে।</p> <p>৬। আগামী সভার পূর্বেই প্রতিটি উপজেলা হতে পেরিফেরিভুক্ত হাট-বাজারের নাম, বন্দোবস্তযোগ্য জমির পরিমাণ, অবৈধ দখলদারের সংখ্যা ও অবশিষ্ট জমির পরিমাণ উল্লেখপূর্বক বিস্তারিত তথ্য এ কার্যালয়ে প্রেরণ করার জন্য সহকারী কমিশনার (ভূমি) সকল, কুড়িগ্রামকে নির্দেশনা প্রদান করা হয়।</p> <p>প্রতিটি উপজেলা হতে কমপক্ষে ৫টি করে বন্দোবস্ত নথি এ অফিসে প্রেরণ করতে উপজেলা নির্বাহী অফিসারগণকে পুনরায় নির্দেশনা প্রদান করা হয়। হাট-বাজারসমূহের নীতিমালা মোতাবেক তাঁর অধিক্ষেত্রে হাট-বাজার সমূহের ইজারা প্রদান কার্যক্রম গ্রহণের পাশাপাশি ইজারালক অর্থ হতে বিধি মোতাবেক ভ্যাট ও আয়কর আদায় করে সংশ্লিষ্ট খাতে জমা প্রদান করা হয়েছে কি না এবং খাস আদায়কৃত অর্থ যথাযথখাতে জমা হচ্ছে কি না তা যাচাই করতে হবে।</p>	<p>১। করোনা ভাইরাস সংক্রমণ রোধে বৌঁচা বাজার, মাছ-বাজার ও শাক-সবজির বাজার মূল হাট ও বাজারের পেরিফেরি থেকে নিকটবর্তী সুবিধাজনক স্থানে স্থানান্তর করার ক্ষেত্রে ভূমি মন্ত্রণালয়ের ২৭/০৪/২০২০ তারিখের ১৭৪ নং স্মারকে প্রদত্ত নির্দেশনা অনুসরণ অব্যাহত রাখতে হবে।</p> <p>২। যেসব ক্যালেভারভুক্ত হাটের পেরিফেরি হয়নি নীতিমালা অনুযায়ী সেসব হাটের পেরিফেরি কার্যক্রম দুট সম্পর্ক করতে হবে। পেরিফেরি সংশোধনযোগ্য হলে দুট সংশোধন প্রস্তাব প্রেরণ করতে হবে।</p> <p>৩। পেরিফেরিভুক্ত না হওয়া হাট-বাজারসমূহ অবিলম্বে পেরিফেরিভুক্ত করতে হবে এবং কোন হাট-বাজার না বসলে তা বিধি মোতাবেক ক্যালেভার হতে বাদ দিতে হবে।</p> <p>৪। হাট-বাজারের চান্দিনা ভিত্তির জমি বন্দোবস্ত কার্যক্রম গ্রহণ করাসহ কেউ অবৈধভাবে দখলে থাকলে বিধি মোতাবেক উচ্চেদের ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।</p> <p>৫। প্রতিমাসে প্রতি উপজেলা হতে কমপক্ষে ৫টি করে হাট চান্দিনার লাইসেন্স নথির প্রস্তাব প্রেরণ করতে হবে।</p> <p>৬। আগামী সভার পূর্বেই প্রতিটি উপজেলা হতে পেরিফেরিভুক্ত হাট-বাজারের নাম, বন্দোবস্তযোগ্য জমির পরিমাণ, অবৈধ দখলদারের সংখ্যা ও অবশিষ্ট জমির পরিমাণ উল্লেখপূর্বক বিস্তারিত তথ্য এ অফিসে প্রেরণ করতে হবে।</p> <p>৭। হাট-বাজারসমূহের নীতিমালা মোতাবেক তাঁর অধিক্ষেত্রে ইজারাবিহীন হাটসমূহ খাস আদায় অব্যাহত রাখা এবং ইজারা প্রদান কার্যক্রমসহ হাট-বাজার সমূহের ইজারালক অর্থ হতে বিধি মোতাবেক ভ্যাট ও আয়কর আদায় করে সংশ্লিষ্ট খাতে জমা প্রদান করা হয়েছে কি না এবং খাস আদায়কৃত অর্থ যথাযথখাতে জমা হচ্ছে কি না তা যাচাই করতে হবে।</p>	<p>১। উপজেলা নির্বাহী অফিসার (সকল), কুড়িগ্রাম ও সহকারী কমিশনার (ভূমি) (সকল) কুড়িগ্রাম।</p> <p>২। অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব)/ উপজেলা নির্বাহী অফিসার (সকল), কুড়িগ্রাম/ রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর, কুড়িগ্রাম।</p> <p>(৩-৫) উপজেলা নির্বাহী অফিসার (সকল), কুড়িগ্রাম ও সহকারী কমিশনার (ভূমি) (সকল), কুড়িগ্রাম।</p> <p>(৬-৭) অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), কুড়িগ্রাম/উপজেলা নির্বাহী অফিসার (সকল), কুড়িগ্রাম/ রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর, কুড়িগ্রাম।</p>

## হাট-বাজার লিজ সংক্রান্ত তথ্য: আগস্ট/২০২০

উপজেলা/পৌরসভা/সিটি কর্পোরেশনের নাম	মোট হাট-বাজারের সংখ্যা	বিবেচ্য মাস পর্যন্ত পেরিফেরি ভুক্ত হাট-বাজারের সংখ্যা	চলতি মাসে পেরিফেরি ভুক্ত হাট-বাজারের সংখ্যা	ইজারা প্রদত্ত হাট-বাজারের সংখ্যা	ইজারাবিহীন হাট-বাজারের সংখ্যা	খাস আদায় হচ্ছে	ইজারালক অর্থের পরিমাণ (বাংলা ১৪২৭)	৫% হারে অর্থ ৭-ভূমি রাজস্ব খাতে জমার পরিমাণ	২০% হারে অর্থ ৭-ভূমি রাজস্ব খাতের অধীন ৪-হাট-বাজার খাতে জমা
১	২	৩	৮	৫	৬	৭	৮	৯	১০
কুড়িগ্রাম সদর	২৬	১৮	-	১৮	৮	৮	২১৫০০৫২৯	-	-
কুড়িগ্রাম পৌরসভা	১	১	-	-	-	-	১৭২৫০০	৮৬২৫০	-
নাগেশ্বরী	২৪	২৪	-	২১	৩	৩	৬৯৬১১৯৫	৩৪৮০৬০	১৩৯২২৩৯
নাগেশ্বরী পৌরসভা	১	১	-	১	-	-	৭৮০৩৪০০	৩৯০১৭০	-
ভূরুঞ্চামারী	২০	২০	-	১৮	২	২	৩৩১৬০০৩১	-	-
ফুলবাড়ী	১৪	১৪	-	১১	৩	৩	৮২৫১৬২১	৪১২৫৮১	১৬৫০৩২৪
রাজারহাট	১৭	১৭	-	১৫	২	২	৮৮১৬২৮০	-	-
উলিপুর	৩২	২৬	-	২৬	৬	৬	৮৭৫২০০৯	-	-
উলিপুর পৌরসভা	২	২	-	২	-	-	১৫৩১১৩০০	-	-
চিলমারী	৫	৫	-	৪	১	১	১৩৪৭৬১৯০	-	-
রোমারী	১৭	১৫	-				২৮৪২১৩০৩		
চর রাজিবপুর	৫	৫	-	৪	১	১	৬৭৭২১০০	৩৩৮৬০৫	১৩৫৪৪২০
মোট=	১৬৪	১৪৮	-	১৩৮	২৬	২৬	১৬৬১০০৯৫৮	১৫৭৫৬৬৬	৪৩৯৬৯৮৩

## ১০। জলমহাল সংক্রান্ত: আগস্ট ২০২০

আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন
রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর জানান এ জেলায় ২০ (বিশ) একরের উর্ধ্বে মোট জলমহালের সংখ্যা ৫৩টি। তন্মধ্যে উন্মুক্ত ২৩টি এবং বন্ধ ৩০টি। ইজারায়োগ্য ৩০টি জলমহালের মধ্যে মন্ত্রণালয় হতে উন্নয়ন প্রকল্পের আওতায় ইজারা প্রদানকৃত জলমহালের সংখ্যা ০৫টি। এ কার্যালয় হতে ইজারা প্রদানকৃত জলমহালের সংখ্যা ১০ টি। এ কার্যালয় হতে ইজারা প্রদানযোগ্য জলমহালের সংখ্যা ০৩টি। অবশিষ্ট জলমহালের মধ্যে মামলা চলমান ০৬ টিতে, ভরাট হওয়ার কারণে ইজারা কার্যক্রম বন্ধ রয়েছে ০১ টিতে এবং নদীগতে বিলীন ২ টি। ইজারা প্রদানকৃত ১০ টি জলমহাল হতে ১৪২৭ বাংলা সনের প্রাপ্ত আয় =৮২,৩০,৬৫৯/- টাকা। ২০ (বিশ) একরের নিম্নে মোট জলমহালের সংখ্যা ৯৫ টি। ইজারা বহিঃভূত কোন জলাশয় থাকলে নীতিমালা অনুযায়ী সেগুলোর খাস কালেকশনের মাধ্যমে আদায়কৃত অর্থ সরকারি কোষাগারে জমাদান নিশ্চিত করে এ অফিসকে অবহিত করার জন্য সংশ্লিষ্ট উপজেলা নির্বাহী অফিসারগণকে পরামর্শ প্রদান করা হয়। ২০ একরের উর্ধ্বে জলাশয়ের বিস্তারিত তথ্য এবং ইজারায়ীন, ইজারা বহিঃভূত জলাশয়ের তথ্য প্রতিসভায় রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর, কুড়িগ্রাম উপস্থাপন করবেন। উপজেলায় কি পরিমাণ জলাশয় ইজারায়োগ্য রয়েছে তার ইউনিয়নভিত্তিক তথ্য প্রতিমাসে এ কার্যালয়ে প্রেরণ করতে হবে। ভিডিওসহ জলমহালসমূহের ডাটাবেইজ প্রণয়ন এবং ছবিসহ খাস/ভিপি পুকুরের তথ্য প্রেরণের জন্য এ কার্যালয়ে প্রেরণ করার জন্য অনুরোধ করা হয়।	১। ২০ একরের নিচের যে সব জলমহালের ইজারা প্রদান সম্ভব হয়নি সেগুলোর খাস কালেকশনের মাধ্যমে আদায়কৃত অর্থ সরকারি কোষাগারে জমাদান নিশ্চিত করে এ অফিসকে অবহিত করতে হবে। ২। ২০ একরের উর্ধ্বে জলাশয়ের বিস্তারিত তথ্য এবং ইজারায়ীন, ইজারা বহিঃভূত জলাশয়ের তথ্য প্রতিসভায় উপস্থাপন করতে হবে। ৩। উপজেলায় কি পরিমাণ জলাশয় ইজারায়োগ্য রয়েছে তার ইউনিয়নভিত্তিক তথ্য প্রতিমাসে এ কার্যালয়ে প্রেরণ করতে হবে। ৪। ভিডিওসহ জলমহালসমূহের ডাটাবেইজ প্রণয়ন এবং ছবিসহ খাস/ভিপি পুকুরের তথ্য এ কার্যালয়ে প্রেরণ করতে হবে।	১। উপজেলা নির্বাহী অফিসার (সকল), কুড়িগ্রাম /সহকারী কমিশনার (ভূমি) (সকল), কুড়িগ্রাম। ২। উপজেলা নির্বাহী অফিসার(সকল), কুড়িগ্রাম/রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর, কুড়িগ্রাম। ৩। সহকারী কমিশনার (ভূমি) (সকল), কুড়িগ্রাম।
আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন
ভূমি অধিগ্রহণ শাখা, কুড়িগ্রাম হতে প্রাপ্ত তথ্য নিম্নরূপ:	১। ১৯৪৮ সনের যে ৪৮টি অনিষ্পত্তি এল এ কেস আছে তার গেজেট সংগ্রহপূর্বক দ্রুত নামজারির ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে এবং এ বিষয়ে সংশ্লিষ্ট দপ্তরে পত্র প্রেরণ করতে হবে। ২। ১৯৪৮ সালের জরুরী হকুম দখল আইনের আওতায় সৃজিত কেসগুলির মধ্যে অনিষ্পত্তি কেসগুলি (প্রত্যাশী সংস্থা কর্তৃক প্রয়োজনীয় কাগজপত্র দাখিলের অভাবে) নিষ্পত্তির প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে। ৩। অধিগ্রহণকৃত কোন সম্পত্তি ব্যক্তির নামে নামজারি হয়ে থাকলে তা দ্রুত বাতিলের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ, সংশ্লিষ্ট খতিয়ানের বিপরীতে এল,এ কেস নম্বর লিখতে হবে এবং এল,এ কেস রেজিস্টার হাল নাগাদ রাখতে হবে। ৪। ভূমি মন্ত্রণালয়, শাখা-৪ হতে গত ১৭/১০/১৯৯৯ ইং তারিখে জারীকৃত স্মারকের তিস্তিতে ১৯৪৮ সালের আইন এবং ১৯৮২ সালের অধ্যাদেশের আওতায় এল এ কেসের গেজেট প্রকাশনার ব্যবস্থা ক্রান্ত প্রোগ্রামের মাধ্যমে সম্পন্ন নিশ্চিত করতে সংশ্লিষ্ট সকলকে নির্দেশনা প্রদান করা হলো।	(১-২)। ভূমি অধিগ্রহণ কর্মকর্তা, কুড়িগ্রাম। ৩। অতিরিক্ত ভূমি অধিগ্রহণ কর্মকর্তা, কুড়িগ্রাম। ৪। সহকারী কমিশনার (ভূমি) (সকল), কুড়িগ্রাম/ ভূমি অধিগ্রহণ কর্মকর্তা, কুড়িগ্রাম।

## ১১। এল এ কেস সংক্রান্ত: আগস্ট ২০২০

আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন
ভূমি অধিগ্রহণ শাখা, কুড়িগ্রাম হতে প্রাপ্ত তথ্য নিম্নরূপ:	১। ১৯৪৮ সনের যে ৪৮টি অনিষ্পত্তি এল এ কেস আছে তার গেজেট সংগ্রহপূর্বক দ্রুত নামজারির ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে এবং এ বিষয়ে সংশ্লিষ্ট দপ্তরে পত্র প্রেরণ করতে হবে। ২। ১৯৪৮ সালের জরুরী হকুম দখল আইনের আওতায় সৃজিত কেসগুলির মধ্যে অনিষ্পত্তি কেসগুলি (প্রত্যাশী সংস্থা কর্তৃক প্রয়োজনীয় কাগজপত্র দাখিলের অভাবে) নিষ্পত্তির প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে। ৩। অধিগ্রহণকৃত কোন সম্পত্তি ব্যক্তির নামে নামজারি হয়ে থাকলে তা দ্রুত বাতিলের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ, সংশ্লিষ্ট খতিয়ানের বিপরীতে এল,এ কেস নম্বর লিখতে হবে এবং এল,এ কেস রেজিস্টার হাল নাগাদ রাখতে হবে। ৪। ভূমি মন্ত্রণালয়, শাখা-৪ হতে গত ১৭/১০/১৯৯৯ ইং তারিখে জারীকৃত স্মারকের তিস্তিতে ১৯৪৮ সালের আইন এবং ১৯৮২ সালের অধ্যাদেশের আওতায় এল এ কেসের গেজেট প্রকাশনার ব্যবস্থা ক্রান্ত প্রোগ্রামের মাধ্যমে সম্পন্ন নিশ্চিত করতে সংশ্লিষ্ট সকলকে নির্দেশনা প্রদান করা হলো।	(১-২)। ভূমি অধিগ্রহণ কর্মকর্তা, কুড়িগ্রাম। ৩। অতিরিক্ত ভূমি অধিগ্রহণ কর্মকর্তা, কুড়িগ্রাম। ৪। সহকারী কমিশনার (ভূমি) (সকল), কুড়িগ্রাম/ ভূমি অধিগ্রহণ কর্মকর্তা, কুড়িগ্রাম।
আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন
মোট এলএ কেসের সংখ্যা	গেজেটে প্রকাশিত এল,এ কেসের সংখ্যা	নামজারির সংখ্যা
১	২	৩
১৯৪৮	১৯৮২	১৯৪৮
৩৮৪	৩৩৩	১৭৯
১৯৮২ সনের স্থাবর সম্পত্তি অধিগ্রহণ কর্মকর্তা সভায় জানান, ১৯৪৮ সনের জরুরী হকুম দখল আইনের আওতায় ৪৮টি অনিষ্পত্তি এল এ কেসের প্রকাশন বাস্তবায়নের প্রত্যয়নপত্র চেয়ে প্রত্যাশী সংস্থা বরাবর পত্র দেয়া হয়েছে। গেজেটে প্রকাশিত ১৭৯ টি কেসের মধ্যে ৩৩ টি কেসের নামজারী করা হয়নি, অবশিষ্ট কেসের গেজেটের কপি সংগ্রহ করার প্রয়োক্ষে নামজারী করা হবে। গেজেটে প্রকাশিত যে সকল এল, এ কেসের তফসিলভূত সম্পত্তির নামজারী হয়নি সে সকল এল,এ কেসের তফসিলভূত সম্পত্তি নামজারী কার্যক্রম গ্রহণপূর্বক আগামী সভায় পূর্বে নিষ্পত্তির প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করে প্রতিবেদন প্রেরণের জন্য ভূমি অধিগ্রহণ কর্মকর্তাকে অনুরোধ করা হলো। প্রকাশ বাস্তবায়নের প্রত্যয়নপত্র প্রেরণের জন্য তাগিদ পত্র প্রদানের পরামর্শ দেয় হলো। ১৯৮২ সনের স্থাবর সম্পত্তি অধিগ্রহণ ও হকুম দখল অধ্যাদেশ এর আওতায় ২৭২ টির নামজারী সম্পত্তি হয়েছে মর্মে সভায় জানানো হয়। গেজেটে প্রেরিত কেসগুলির মধ্যে ইতোমধ্যে গেজেট প্রকাশিত হয়েছে কি না সে বিষয়ে খোঝ নেয়া হচ্ছে। এল, এ কেসের গেজেটের ভিত্তিতে সংশ্লিষ্ট প্রত্যাশী সংস্থার নামে অধিগ্রহণকৃত জমির নামজারী সম্পত্তি করার জন্য সংশ্লিষ্টদের নির্দেশ প্রদান করেন। অধিগ্রহণকৃত কোন সম্পত্তি ব্যক্তির নামে নামজারি হয়ে থাকলে তা দ্রুত বাতিলের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করে প্রতিবেদন প্রেরণের জন্য ভূমি অধিগ্রহণ কর্মকর্তাকে অনুরোধ করা হলো। প্রকাশ বাস্তবায়নের প্রত্যয়নপত্র প্রেরণের জন্য তাগিদ পত্র দেয় হলো।	১। ১৯৪৮ সনের যে ৪৮টি অনিষ্পত্তি এল এ কেস আছে তার গেজেট সংগ্রহপূর্বক দ্রুত নামজারির ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে এবং এ বিষয়ে সংশ্লিষ্ট দপ্তরে পত্র প্রেরণ করতে হবে। ২। ১৯৪৮ সালের জরুরী হকুম দখল আইনের আওতায় সৃজিত কেসগুলির মধ্যে অনিষ্পত্তি কেসগুলি (প্রত্যাশী সংস্থা কর্তৃক প্রয়োজনীয় কাগজপত্র দাখিলের অভাবে) নিষ্পত্তির প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে। ৩। অধিগ্রহণকৃত কোন সম্পত্তি ব্যক্তির নামে নামজারি হয়ে থাকলে তা দ্রুত বাতিলের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ, সংশ্লিষ্ট খতিয়ানের বিপরীতে এল,এ কেস নম্বর লিখতে হবে এবং এল,এ কেস রেজিস্টার হাল নাগাদ রাখতে হবে। ৪। ভূমি মন্ত্রণালয়, শাখা-৪ হতে গত ১৭/১০/১৯৯৯ ইং তারিখে জারীকৃত স্মারকের তিস্তিতে ১৯৪৮ সালের আইন এবং ১৯৮২ সালের অধ্যাদেশের আওতায় এল এ কেসের গেজেট প্রকাশনার ব্যবস্থা ক্রান্ত প্রোগ্রামের মাধ্যমে সম্পন্ন নিশ্চিত করতে সংশ্লিষ্ট সকলকে নির্দেশনা প্রদান করা হলো।	(১-২)। ভূমি অধিগ্রহণ কর্মকর্তা, কুড়িগ্রাম। ৩। অতিরিক্ত ভূমি অধিগ্রহণ কর্মকর্তা, কুড়িগ্রাম। ৪। সহকারী কমিশনার (ভূমি) (সকল), কুড়িগ্রাম/ ভূমি অধিগ্রহণ কর্মকর্তা, কুড়িগ্রাম।

## ১২। সরকারি সম্পত্তি সংক্রান্ত দেওয়ানি মামলা: আগস্ট ২০২০

আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন
<p>সহকারী কমিশনার, আরএম শাখা কর্তৃক দাখিলকৃত প্রতিবেদন পর্যালোচনায় দেখা যায় আগস্ট/২০২০ মাস পর্যন্ত খাস জমি সংক্রান্ত মূল মামলা ১১৯৬ টি। অনিষ্পত্তি মামলার সংখ্যা ১১৯৬ টি, অপিল মামলা ১২২ টি। অপিত সম্পত্তি সংক্রান্ত মূল মামলা ৮৬৪টি। অনিষ্পত্তি মামলার সংখ্যা ৮৬৪ টি এবং অপিল ০৬ টি। সরকার বিপক্ষে রায়/ডিক্রিম্যান মামলাসমূহ তামাদি মেয়াদের মধ্যেই ছানি/আপিল/রিভিশন দায়েরের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের পরামর্শ প্রদান করা হলো। প্রতিবেদন দেখা যায় যে, ১ মাসের অধিক পেন্ডিং এসএফ এর সংখ্যা ১৫২ টি। ০১ (এক) মাসের অধিক পেন্ডিং এস,এফ আগামি উপজেলা পর্যায়ে নিষ্পত্তি করে শুন্যের কোটায় নিয়ে আসা নিশ্চিত করতে এবং পেন্ডিং এস এফ এর তথ্য আগামী ৭ (সাত) দিনের মধ্যে এ অফিসে প্রেরণ করার জন্য সহকারী কমিশনার (ভূমি) (সকল), কুড়িগ্রামকে নির্দেশনা পরামর্শ প্রদান করা হয়াসরকারি স্বার্থ সংশ্লিষ্ট মামলার পরিপ্রেক্ষিতে দুট রেকর্ড সরবরাহের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে সহকারী কমিশনার,রেকর্ডরূম শাখাকে পরামর্শ প্রদান করা হলো। এসএফ প্রেরণের ক্ষেত্রে মালিকানার ধরাবাহিকতা, দখল ইত্যাদি বিষয় উল্লেখ করতে হবে। এস এফ প্রেরণে সর্বোচ্চ অগ্রাধিকার দিতে উপজেলা নির্বাহী অফিসার (সকল), কুড়িগ্রাম ও সহকারী কমিশনার (ভূমি) (সকল), কুড়িগ্রামকে বলা হলো। উপজেলাভিত্তিক ভিপি মামলার তথ্য প্রেরণ করতে নির্দেশনা প্রদান করা হলো। নোটিশ/সমন্বের সাথে আরজির কপি যাতে প্রেরণ করা হয় সে বিষয়ে বিজ্ঞ জিপি/এজিপি(সকল) ও ভিপি কৌশলী, কুড়িগ্রামকে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হয়।</p>	<p>১। সরকারের বিপক্ষে রায় হওয়া মামলার ক্ষেত্রে সরকার পক্ষে মামলা পরিচালনায় কোন ত্রুটি বা গাফিলতি আছে কিনা তা খতিয়ে দেখতে হবে এবং মামলাগুলো নির্ধারিত সময়ের মধ্যে যথাশ্রী আপিল দায়েরের ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে। সরকারের বিপক্ষে রায় হলে দুট আপিল দায়ের করতে হবে।</p> <p>২। সরকারি স্বার্থসংশ্লিষ্ট মামলার ব্যাপারে বিজ্ঞ সরকারি কৌশলীর সাথে এস,এফ বিষয়ে সর্তর্কতার সাথে প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণ করতে হবে এবং বিজ্ঞ সরকারি কৌশলীর সাথে সময় করতে হবে।</p> <p>৩। মামলার তালিকা আর এম শাখা হতে সংগ্রহপূর্বক পেন্ডিং এস এফ এর জবাব জরুরি প্রেরণ নিশ্চিত করতে হবে।</p> <p>৪। ১ মাসের অধিক পেন্ডিং এস এফ আগামি সভার পূর্বেই শুন্যের কোটায় নামিয়ে এনে অগ্রগতি প্রতিবেদন এবং অবশিষ্ট পেন্ডিং এস এফ এর তথ্য আগামী ৭ (সাত) দিনের মধ্যে এ অফিসে প্রেরণ করতে হবে।</p> <p>৫। এসএফ প্রেরণের ক্ষেত্রে মালিকানার ধরাবাহিকতা, দখল ইত্যাদি বিষয় উল্লেখ করতে হবে।</p> <p>৬। উপজেলার এসএফ রেজিস্টার হালনাগাদ করতে হবে এবং সরকারি স্বার্থ সংশ্লিষ্ট মামলাসমূহ লাল কালিতে চিহ্নিত করতে হবে। উপজেলাভিত্তিক ভিপি মামলার তথ্য প্রেরণ করতে হবে।</p> <p>৭। নোটিশ/সমন্বের সাথে আরজির কপি প্রেরণ করতে হবে।</p>	<p>১। সহকারী কমিশনার (ভূমি), সকল, কুড়িগ্রাম।</p> <p>২। অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), কুড়িগ্রাম /বিজ্ঞ সরকারি কৌশলী, কুড়িগ্রাম।</p> <p>৩। সহকারী কমিশনার (ভূমি), সকল, কুড়িগ্রাম /বিজ্ঞ সরকারি কৌশলী / বিজ্ঞ ভিপি কৌশলী, কুড়িগ্রাম।</p> <p>৪। সহকারী কমিশনার (ভূমি)(সকল), কুড়িগ্রাম /সহকারী কমিশনার (আর,এম)শাখা / ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা/ ইউনিয়ন ভূমি উপ-সহকারী কর্মকর্তা (সকল), কুড়িগ্রাম।</p> <p>(৫-৬)। সহকারী কমিশনার (ভূমি)(সকল), কুড়িগ্রাম</p> <p>৭। বিজ্ঞ জিপি/এজিপি (সকল) ও ভিপি কৌশলী, কুড়িগ্রাম।</p>

## ১৩। রেন্ট সাটিফিকেট মামলা সংক্রান্ত : আগস্ট ২০২০

আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন
<p>সভায় রেন্ট সাটিফিকেট মামলার বর্ণিত তথ্য অনুযায়ী দেখা যায় আগস্ট ২০২০ মাস পর্যন্ত অনিষ্পত্তিকৃত রেন্ট সাটিফিকেট মামলার সংখ্যা ১৯৮টি, বিপরীতে দাবির পরিমাণ =১৫,৭৬,৬৪৭/টাকা। অনিষ্পত্তিকৃত রেন্ট সাটিফিকেট মামলা দ্রুততম সময়ে নিষ্পত্তিকরণে এখন থেকে সশ্রাহে ০১ দিন ধার্য করে রেন্ট সাটিফিকেট আদালতের কার্যক্রম পরিচালনার জন্য সহকারী কমিশনার (ভূমি)(সকল), কুড়িগ্রামকে অনুরোধ করা হয়। সরকারি দাবি আদায় আইন, ১৯১৩ অনুযায়ী বকেয়া আদায়যোগ্য হোল্ডিং এর বিপরীতে রেন্ট সাটিফিকেট মামলা দায়ের করার জন্য সাটিফিকেট অফিসারগুলোকে পরামর্শ প্রদান করা হয়। স্ব স্ব উপজেলার অনিষ্পত্তি রেন্ট সাটিফিকেট মামলা নিষ্পত্তিতে অধিকরণ মন্ত্রণালয়ে রেন্ট সাটিফিকেট মামলা দায়ের করার জন্য সাটিফিকেট অফিসারগণ ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা/দায়িত্বপ্রাপ্ত ইউনিয়ন ভূমি উপ-সহকারী কর্মকর্তাকে প্রয়োজনীয় নির্দেশনা প্রদান করবেন।</p> <p>৫। রেন্ট সাটিফিকেট মামলাভূক্ত জমির নামজারী অনুমোদনের বিষয়ে সতর্ক থাকার জন্য এবং ইউনিয়ন ভূমি অফিসসমূহ পরিদর্শনকালে সংশ্লিষ্ট রেজিস্টারসমূহ গুরুত্বসহকারে যাচাই করার জন্য দায়িত্বপ্রাপ্ত/পরিদর্শনকারী কর্মকর্তাকে অনুরোধ করা হয়। রেন্ট সাটিফিকেট মামলাসমূহ নির্ধারিত তারিখে উপস্থাপিত হচ্ছে কিনা তা উপজেলা ভূমি অফিস পরিদর্শন কালে যাচাই করতে হবে।</p> <p>৬। রেন্ট সাটিফিকেট মামলাসমূহ নির্ধারিত তারিখে উপস্থাপিত হচ্ছে কিনা তা উপজেলা ভূমি অফিস পরিদর্শন কালে যাচাই করতে হবে।</p>	<p>১। কোন উপজেলায় রেন্ট সাটিফিকেট মামলা দায়ের না হওয়ার বিষয়টি খতিয়ে দেখতে এবং বড় বড় বকেয়াধারীদের বিবৃক্ষে রেন্ট সাটিফিকেট মামলা দায়ের করতে হবে।</p> <p>২। যে সকল ভূমি মালিকগণ দীর্ঘদিন যাবৎ ভূমি উন্নয়ন কর পরিশোধ করেননি তাদের তালিকা প্রস্তুতপূর্বক রেন্ট সাটিফিকেট মামলা দায়ের করতে হবে এবং মামলা নিষ্পত্তির লক্ষ্যে ভূমি মালিককে যথাযথভাবে নোটিশ প্রদান করতে হবে।</p> <p>৩। স্ব স্ব উপজেলার অনিষ্পত্তি রেন্ট সাটিফিকেট মামলা নিষ্পত্তিতে অধিকরণ মন্ত্রণালয়ে নির্ধারণ করতে হবে।</p> <p>৪। সরকারি দাবি আদায় আইন ১৯১৩ অনুযায়ী বকেয়া আদায়যোগ্য হোল্ডিং এর বিপরীতে ভূমি উন্নয়ন কর আদায়ের স্বার্থে যথাসময়ে রেন্ট সাটিফিকেট মামলা দায়ের করার জন্য সাটিফিকেট অফিসারগণ ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা/দায়িত্বপ্রাপ্ত ইউনিয়ন ভূমি উপ-সহকারী কর্মকর্তাকে প্রয়োজনীয় নির্দেশনা প্রদান করবেন।</p> <p>৫। রেন্ট সাটিফিকেট মামলাভূক্ত জমির নামজারী অনুমোদনের বিষয়ে সতর্ক থাকতে হবে এবং ইউনিয়ন ভূমি অফিসসমূহ পরিদর্শনকালে সংশ্লিষ্ট রেজিস্টারসমূহ গুরুত্বসহকারে যাচাই করতে হবে।</p> <p>৬। রেন্ট সাটিফিকেট মামলাসমূহ নির্ধারিত তারিখে উপস্থাপিত হচ্ছে কিনা তা উপজেলা ভূমি অফিস পরিদর্শন কালে যাচাই করতে হবে।</p>	<p>১। অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), কুড়িগ্রাম/ উপজেলা নির্বাহী অফিসার (সকল), কুড়িগ্রাম।</p> <p>(২-৩)। উপজেলা নির্বাহী অফিসার (সকল), কুড়িগ্রাম ও সহকারী কমিশনার (ভূমি) (সকল), কুড়িগ্রাম।</p> <p>৪। সহকারী কমিশনার (ভূমি) (সকল), কুড়িগ্রাম।</p> <p>৫। পরিদর্শনকারী কর্মকর্তা (সকল), কুড়িগ্রাম।</p>

রেন্ট সাটিফিকেট মামলার বিবরণী: আগস্ট ২০২০ মাস

উপজেলা	গতমাস পর্যন্ত অনিষ্টিত কৃত রেন্ট সাঃ মাঃ সংখ্যা	চলতি মাসে দায়েরকৃত রেন্ট সাঃ মাঃ সংখ্যা	চলতি মাসে দায়ের কৃত মামলার দাবির টাকার পরিমাণ	মোট রেন্ট সাঃ মাঃ সংখ্যা (২+৩)	মোট রেন্ট সাঃ মাঃ দাবির টাকার পরিমাণ (৩+৪) নং কলামের দাবির টাকার পরিমাণ	চলতি মাসে নিষ্পত্তি কৃত রেন্ট সাঃ মাঃ সংখ্যা	আদায়কৃত টাকার পরিমাণ	জুলাই/২০ হতে চলতি মাস পর্যন্ত পুঁজিভূত আদায়কৃত টাকার পরিমাণ	মোট অনিষ্টিত রেন্ট সাঃ মামলার সংখ্যা	মোট অনিষ্টিতকৃত রেন্ট সাঃ মামলার পরিমাণ
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
কুড়িগ্রাম সদর	৯৬	০০	০০	৯৬	৬০৪৭৫২	২৬	৪৮২৩৭	০০	২৬	০০
নাগেশ্বরী	৩৮	০০	০০	৩৮	১২৫৪০৬	০৪	২৬১৩৩	১৭	২১	৩৮২৬৯
ভূরুজামারী	০০	০০	০০	০০	০০	০০	০০	০০	০০	০০
ফুলবাড়ী	০০	০০	০০	০০	০০	০০	০০	০০	০০	০০
রাজারহাট	০৩	০০	০০	০৩	৫৭৭২৩	০০	০০	০০	০০	০০
উলিপুর	৭৪	০০	০০	৭৪	৬১৭৫৮	০০	০০	০১	০১	২০২২৪০
চিলমারী	০৮	০০	০০	০৮	৬৮৫০	০০	০০	০০	০০	০০
ঝোমারী	০৮	০০	০০	০৮	৪০৮৭৫	০০	০০	০০	০০	০০
চর রাজিবপুর	০৯	০০	০০	০৯	১৯৭৮৫৩	০০	০০	০০	০০	০০
সর্বমোট=	২২৮	০০	০০	২২৮	১৬৫১০১৭	৩০	৭৪৩৭০	১৮	৪৮	২৪০৫০৯

১৪। জেনারেল সাটিফিকেট মামলা সংক্রান্ত: আগস্ট ২০২০

আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন
জেনারেল সাটিফিকেট আদালতগুলোতে মামলা দায়ের ও নিষ্পত্তির পরিসংখ্যান সভায় উপস্থাপন করা হয়। উপস্থাপন পরিসংখ্যানে দেখা যায় যে, আগস্ট ২০২০ মাস পর্যন্ত মোট মোকদ্দমার সংখ্যা ২৪৯৪ টি, বিপরীতে দাবির পরিমাণ = ১৫,০২,১৯,৮৮৮/১৩ টাকা। আলোচনাতে অনিষ্ট মামলাসমূহ দ্রুত নিষ্পত্তিকরণে উপজেলা নির্বাহী অফিসারগণকে সুবিধামত সপ্তাহে ০১ দিন ধার্য করে এবং প্রয়োজনে অতিরিক্ত সময়ে সাটিফিকেট আদালত পরিচালনা করার পরামর্শ প্রদান এবং মাসে কমপক্ষে ৫টি করে মামলা নিষ্পত্তি করার লক্ষ্য নির্ধারণের অনুরোধ করা হয়। এছাড়া মামলা পর্যালোচনা করে বাদীপক্ষের তদারকির অভাব পরিলক্ষিত হলে প্রয়োজনে যুক্তিসংগত বার সময় দিয়ে সরকারি দাবি আদায় আইন ১৯১৩ এর সংশ্লিষ্ট বিধানমতে মামলা খারিজ করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।	১। সরকারি দাবি আদায় আইন ১৯১৩ অনুযায়ী সরকারি পাওনা আদায়ের লক্ষ্যে অনিষ্ট জেনারেল সাটিফিকেট মামলাসমূহ হতে সপ্তাহে সুবিধামত ০১ দিন ধার্য করে প্রয়োজনে অতিরিক্ত সময়ে আদালত পরিচালনা মাধ্যমে প্রতিমাসে কমপক্ষে ০৫ টি মামলা নিষ্পত্তি করতে হবে। ২। মামলা পর্যালোচনা করে বাদীপক্ষের তদারকির অভাব পরিলক্ষিত হলে প্রয়োজনে যুক্তিসংগত বার সময় দিয়ে সরকারি দাবি আদায় আইন ১৯১৩ এর সংশ্লিষ্ট বিধানমতে মামলা খারিজ করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে। ৩। ব্যাংকের মামলার ক্ষেত্রে অনুপস্থিত থাকলে বাংলাদেশ ব্যাংক ও সংশ্লিষ্ট ব্যাংকের প্রধানকে পত্র প্রদান করতে হবে। ৪। নিয়মিত উপজেলা কৃষি ঋণ কমিটির সভা করতে হবে। ৫। জেনারেল সাটিফিকেট মামলার নিষ্পত্তির হার বৃক্ষি করতে হবে এবং শীর্ষ খাতকদের চিহ্নিত করে তাদের বিবৃদ্ধে অগ্রাধিকার ভিত্তিতে আইনগত ব্যবস্থা গ্রহণ অব্যাহত রাখতে হবে। ৬। সরকারি পাওনাদার কর্তৃক স্বাক্ষরিত পাওনা পরিশোধের ডকুমেন্টসহ মামলা নিষ্পত্তির আবেদন থাকলে তা নিষ্পত্তি করতে হবে। ৭। জেনারেল সাটিফিকেট মামলা নিষ্পত্তিতে অধিকতর তৎপর হতে হবে।	(১-৩)। উপজেলা নির্বাহী অফিসার (সকল), কুড়িগ্রাম /জেনারেল সাটিফিকেট অফিসার, কুড়িগ্রাম কালেক্টরেট, কুড়িগ্রাম। (৪-৭)। সংশ্লিষ্ট সকল।

জেনারেল সার্টিফিকেট মামলার বিবরণী: আগস্ট ২০২০

উপজেলার নাম	চলতি মাসে দায়েরকৃত কেসের সংখ্যা	দাবিকৃত টাকার পরিমাণ	মোট জেনারেল সার্টিফিকেট কেস সংখ্যা	মোট দাবিকৃত টাকার পরিমাণ	চলতি মাসে নিষ্পত্তিকৃত জেনারেল সার্টিফিকেট কেস সংখ্যা	আদায়কৃত টাকার পরিমাণ	মোট অনিষ্পত্তিকৃত জেনারেল সার্টিফিকেট কেসের সংখ্যা	মোট অনাদায়ী টাকার পরিমাণ
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, কুড়িগ্রাম	-	-	২৩৭	৩০৩৪৬৪৮৩/০০	১০	৮৭০০২৯/-	২২৭	২৯৪৭৬৪৫৪/০০
কুড়িগ্রাম সদর	-	-	৪১০	৩৪২২৬৬৪/০০	-	-	৪১০	৩৪২২৬৬৪/০০
নাগেশ্বরী	-	-	৪২১	১৯৪২৫৭৯২/০০	-	-	৪২১	১৯৪২৫৭৯২/০০
ডুরুজ্বামী	-	-	২০৬	১৫০০৭৫৯৮/০০	-	-	২০৬	১৫০০৭৫৯৮/০০
ফুলবাড়ী	-	-	১৭১	১০৮৩০৪২৯/০০	-	-	১৭১	১০৮৩০৪২৯/০০
রাজারহাট	-	-	১৭৭	৭২৩৬৪৭৯/০০	-	-	১৭৭	৭২৩৬৪৭৯/০০
উলিপুর	-	-	৩৫২	১৮৪৭৩১৫৬/০০	-	-	৩৫২	১৮৪৭৩১৫৬/০০
চিলমারী	-	-	৪৩১	৭৯৫৪৬৩২/১৩	-	-	৪৩১	৭৯৫৪৬৩২/১৩
রোমারী	-	-	৬৫	৬২২৪০০৯/০০	-	-	৬৫	৬২২৪০০৯/০০
চর রাজিবপুর	-	-	৩৯	১২৬৪৬৭৫/০০	-	-	৩৯	১২৬৪৬৭৫/০০
সর্বমোট=	-	-	২৫০৮	১৫১০৮৯৯১৭/১৩	১০	৮৭০০২৯/-	২৪৯৮	১৫০২১৯৮৮/১৩

১৫। মিস মোকদ্দমা সংক্রান্ত: আগস্ট ২০২০

অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), কুড়িগ্রাম সভায় মিস মোকদ্দমা সংক্রান্ত বিবরণী হক আকারে উপস্থাপন করেন:-

আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন
মিস কেস নিষ্পত্তির বিষয়ে সভায় বিশ্বারিত আলোচনা করা হয়। সঠিকভাবে নামজারী কেস নিষ্পত্তি না হওয়ার কারণে মিস কেসের সংখ্যা বৃদ্ধি পাচ্ছে প্রতীয়মান। সে প্রক্ষিতে সঠিকভাবে নামজারী কেস নিষ্পত্তির উপর গুরুত্ব দেয়ার জন্য সহকারী কমিশনার(ডুমি) গণকে নির্দেশনা প্রদান ও মিস কেসের সংখ্যা যেনো বৃদ্ধি না পায় সে লক্ষ্যে সংশ্লিষ্ট সকলকে সতর্ক থাকার পরামর্শ প্রদান করা হয়। সুনির্দিষ্ট কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন করে মাসওয়ারি লক্ষ্য নির্ধারণের মাধ্যমে অনিষ্পত্ত মিস কেসসমূহের নিষ্পত্তির হার দুটো সময়ে সত্ত্বেওজনক পর্যায়ে উন্নীত করার জন্য সহকারী কমিশনার(ডুমি) গণকে নির্দেশনা দেয়া হলো। বিলুপ্ত ঘোষিত 'খ' তফসিলভুক্ত সম্পত্তির রেকর্ড সংশোধন সংক্রান্ত আবেদনসমূহ মালিকানার ধারাবাহিকতা, দখল ইত্যাদি বিবেচনায় নিয়ে দুটো নিষ্পত্তি করতে এবং সংশোধিত খতিয়ানের কপি জেলা রেকর্ডুন্মে প্রেরণ করতে সহকারী কমিশনার(ডুমি)(সকল), কুড়িগ্রামকে নির্দেশ প্রদান করা হলো।। মিস মোকদ্দমাগুলি দুটো নিষ্পত্তি করার জন্য উপজেলা মাসিক রাজস্ব সভায় আলোচনার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা নেয়ার জন্য উপজেলা নির্বাচী অফিসার(সকল), কুড়িগ্রামকে অন্যরোধ করা হয়।	১। বুটিপূর্ণ নামজারীর ফলে নামজারী মামলা হতে উত্তুত মিস কেসের সংখ্যা যেনো বৃদ্ধি না পায় সে জন্য কার্যকর পদক্ষেপ গ্রহণ করতে হবে। ২। সুনির্দিষ্ট কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন করে মাসওয়ারি লক্ষ্য নির্ধারণের মাধ্যমে অনিষ্পত্ত মিস কেসসমূহের নিষ্পত্তির হার দুটো সময়ে সত্ত্বেওজনক পর্যায়ে উন্নীত করতে হবে। ৩। বিলুপ্ত 'খ' তফসিলভুক্ত সম্পত্তির রেকর্ড সংশোধন সংক্রান্ত আবেদনসমূহ মালিকানার ধারাবাহিকতা, দখল ইত্যাদি বিবেচনায় নিয়ে দুটো নিষ্পত্তি করতে এবং সংশোধিত খতিয়ানের কপি জেলা রেকর্ডুন্মে প্রেরণ করতে হবে। ৪। বিলুপ্ত 'খ' তালিকাভুক্ত সম্পত্তির সঠিকভাবে রেকর্ড সংশোধনের আদেশ দেয়া হয় কি না তা উপজেলা ডুমি অফিস পরিদর্শনকালে দৈবচয়নের ভিত্তিতে ২/১ টি নথি যাচাই/পরাক্রান্ত করতে হবে। ৫। 'খ' তফসিলভুক্ত সম্পত্তির আবেদন না মঞ্জুর হওয়ার সাথে আবেদনভূক্ত জমি খাসকরণের ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে। ৬। মিস মোকদ্দমাগুলি দুটো নিষ্পত্তি করার জন্য উপজেলা মাসিক রাজস্ব সভায় আলোচনার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।	(১-৩)। সহকারী কমিশনার(ডুমি) (সকল), কুড়িগ্রাম। ৪। সংশ্লিষ্ট সকল। (৫-৬) উপজেলা নির্বাচী অফিসার (সকল), কুড়িগ্রাম/সহকারী কমিশনার (ডুমি) (সকল), কুড়িগ্রাম।

মিস মোকদ্দমা সংক্রান্ত বিবরণী: আগস্ট, ২০২০

ক্র: নং	উপজেলার নাম	পূর্বৰ্তী মাস পর্যন্ত অনিষ্পত্ত মিস মোকদ্দমার সংখ্যা	আগস্ট/২০২০ মাসে দায়েরকৃত মিস মোকদ্দমার সংখ্যা	মোট মিস মোকদ্দমার সংখ্যা	আগস্ট/২০২০ মাসে নিষ্পত্তিকৃত মিস মোকদ্দমার সংখ্যা	আগস্ট/২০২০ মাস পর্যন্ত নিষ্পত্তিকৃত মিস মোকদ্দমার সংখ্যা	মোট অনিষ্পত্ত মিস মোকদ্দমার সংখ্যা
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১	কুড়িগ্রাম সদর	১৬৫	১০	১৭৫	০২	০৫	১৭৩
২	নাগেশ্বরী	১১১	০০	১১১	০০	০২	১১১
৩	ডুরুজ্বামী	১১১	০৫	১১৬	০০	০১	১১৬
৪	ফুলবাড়ী	০৯	০০	০৯	০০	০০	০৯
৫	রাজারহাট	১৩	০৬	১৯	০৭	০৮	১২
৬	উলিপুর	৯১	১০	১০১	০০	১০	১০১
৭	চিলমারী	০৩	০০	০৩	০০	০০	০৩
৮	রোমারী	৬০	০০	৬০	০০	০৯	৬০
৯	চর রাজিবপুর	১৪	০০	১৪	০০	০০	১৪
	সর্বমোট=	৫৭৭	৩১	৬০৮	০৯	৩৫	৫৯৯

## ১৬। অডিট সংক্রান্ত: আগস্ট ২০২০

আলোচনা				সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন
জেলায় রাজস্ব প্রশাসনে আগস্ট ২০২০ মাস পর্যন্ত অফিসের মোট অডিট আপত্তির সংখ্যা ৬৩ টি এবং আপত্তির বিপরীতে জড়িত অর্থের পরিমাণ = ৮,৪৩,৩৭৭/১৮ টাকা। যার উপজেলা ওয়ারী হিসাব বিবরণী নিম্নরূপ:-				১। মুজিব বর্ষ উপলক্ষ্যে ক্রাশ প্রোগ্রামের মাধ্যমে অবলোপনযোগ্য অডিট আপত্তিসমূহ দুট অবলোপন করতে হবে। ২। হিসাব তত্ত্বাবধায়ক (রাজস্ব) কর্তৃক খসড়া আপত্তিতে উল্লিখিত অর্থ দায়ী ব্যক্তিগণ যাতে সঙ্গে সঙ্গে সরকারি কোষাগারে জমা প্রদান করেন সে বিষয়ে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে। ৩। বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়নের লক্ষ্যে প্রমাপ অনুযায়ী প্রতি মাসে অনিষ্পত্ত অডিট আপত্তিসমূহের জবাব প্রেরণ করতে হবে। ৪। প্রতিমাসে যে উপজেলা হতে অডিট আপত্তির ব্রডশিট জবাব পাওয়া যায়, সে সমস্ত ব্রডশিট জবাবের সাথে অনলাইন যাচাই কপি বা প্রযোজ্য ক্ষেত্রে সিটিআর এর কপি প্রেরণ করতে হবে।	১। উপজেলা নির্বাহী অফিসার (সকল), কুড়িগ্রাম/ সহকারী কমিশনার (ভূমি) (সকল) কুড়িগ্রাম। (২-৪)। রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর/ সহকারী কমিশনার (ভূমি) (সকল), কুড়িগ্রাম।
উপজেলার নাম	আপত্তির পরিমাণ	জড়িত টাকা	মন্তব্য		
কুড়িগ্রাম সদর	০০	০০			
নাগেশ্বরী	০৭	৪৩২৫০			
ভূরুজামারী	০৭	১০৯২৮			
ফুলবাড়ী	০১	৬৪৭২৬৩/-			
রাজারহাট	১৩	৩৯৮৯৮			
উলিপুর	০৭	১৭৩৯৬			
চিলমারী	১৬	৫০৩০৩			
রোমারী	০৫	২০৭২৯			
চর রাজিবপুর	০৭	১৩৬০৭/১৮			
মোট=	৬৩	৮,৪৩,৩৭৭/১৮			

রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর, কুড়িগ্রাম সভায় জানান স্পেক্টেস্ট্র/২০২০ মাসে কোন উপজেলা হতে ব্রডশিট জবাব পাওয়া যায়নি। যে সকল অডিট আপত্তিসমূহ নিষ্পত্তিযোগ্য তার বস্তুনিষ্ঠ জবাব ও প্রতিবেদনের প্রয়োজনীয় সংখ্যক কপিসহ অন্যান্য প্রয়োজনীয় কাগজপত্রাদি অবিলম্বে প্রস্তুতপূর্বক প্রেরণের জন্য উপজেলা নির্বাহী অফিসার/সহকারী কমিশনার (ভূমি)(সকল), কুড়িগ্রামকে উদ্যোগ গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হয়। অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির হার সন্তোষজনক পর্যায়ে উন্নীতকরণের লক্ষ্যে উপজেলা নির্বাহী অফিসার/সহকারী কমিশনার (ভূমি)(সকল), কুড়িগ্রামকে পরামর্শ প্রদান করা হলো। হিসাব তত্ত্বাবধায়ক(রাজস্ব) কর্তৃক খসড়া আপত্তিতে উল্লিখিত অর্থ দায়ি ব্যক্তিগণ যাতে সঙ্গে সঙ্গে সরকারি কোষাগারে জমা প্রদান করেন সে বিষয়ে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য উপজেলা নির্বাহী অফিসার/সহকারী কমিশনার (ভূমি)(সকল), কুড়িগ্রামকে অনুরোধ করা হয়। প্রতিমাসে যে উপজেলা হতে অডিট আপত্তির ব্রডশিট জবাব পাওয়া যায়, সে সমস্ত ব্রডশিট জবাবের সংখ্যা সভায় উপস্থপ্তের জন্য রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর, কুড়িগ্রামকে নির্দেশনা প্রদান করা হলো।

## ১৭। ইনোভেশন সংক্রান্ত: আগস্ট ২০২০

আলোচনা		সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন
মাননীয় প্রধানমন্ত্রী শেখ হাসিনা ঘোষিত ডিজিটাল বাংলাদেশ বিনির্মাণের অংশ হিসেবে “Service at Doorsteps” বা জনগণের দোরগোড়ায় ই-সেবা পৌছানো নিশ্চিত করাসহ প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়ের একসেস টু ইনফরমেশন (এটুআই) প্রোগ্রামের উদ্দোগে নাগরিক সেবা সহজীকরণের জন্য ইনোভেশন কার্যক্রমকে আরও গতিশীল করার লক্ষ্যে কুড়িগ্রাম জেলার জেলা ও উপজেলা পর্যায়ের রাজস্ব প্রশাসনের সকল কর্মকর্তাকে তাদের স্ব স্ব দপ্তরে ভূমি সেবা প্রাপ্তির বিষয়ে সচেতন করার জন্য এবং ভূমি সেবা বিষয়ে ইনোভেটিভ উদ্যোগ সম্পর্কে সক্রিয় হওয়ার জন্য অনুরোধ করা হয়।	১। নাগরিক সেবা সহজীকরণের জন্য ইনোভেশন কার্যক্রমকে আরও গতিশীল করার লক্ষ্যে কুড়িগ্রাম জেলার জেলা ও উপজেলা পর্যায়ের রাজস্ব প্রশাসনের সকল কর্মকর্তাকে তাদের স্ব স্ব দপ্তরে ভূমি সেবা প্রাপ্তির বিষয়ে সচেতন করার জন্য এবং ভূমি সেবা বিষয়ে ইনোভেটিভ উদ্যোগ নিয়ে সক্রিয় হতে হবে। ২। রাজস্ব শাখা/আরএম শাখা/ভূমি অধিগ্রহণ শাখাসহ উপজেলা ভূমি অফিস (সকল), কুড়িগ্রাম/ ইউনিয়ন ভূমি অফিস (সকল) কুড়িগ্রাম এ ভূমি সেবা প্রত্যাশীদের ভূমি বিষয়ক সেবা প্রদানে উন্নতবন্ধী চর্চা করতে হবে। ৩। কুড়িগ্রাম জেলার ২০২০-২০২১ অর্থবছরের গৃহীত বার্ষিক উন্নাবন কর্মপরিকল্পনায় সেবা প্রক্রিয়া সহজীকরণ ও দাপ্তরিক অভ্যর্তীরণ কর্মপ্রক্রিয়ার উন্নয়ন পরিকল্পনা মোতাবেক রাজস্ব প্রশাসনের জেলা/উপজেলা পর্যায়ের সকল কর্মকর্তাকে একটি innovation idea প্রদানের জন্য অনুরোধ করা হয়। Time,Cost and Visit (TCV) কমানোর লক্ষ্যে নামজারী ও জমাখারিজের ক্ষেত্রে সেবা পদ্ধতি সহজিকরণ, অন্য কোন উপজেলা ভূমি অফিসের উত্তম চর্চার অনুসরণ এবং নিজ দপ্তরের উন্নাবন সংক্রান্ত বিষয় উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষকে অবহিতকরণ এবং উন্নতিবিত্ত তথ্যাদি স্থানীয়ভাবে সংরক্ষণের জন্য সংশ্লিষ্ট সকলকে অনুরোধ করা হয়।	(১-৩)। সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা।	
কুড়িগ্রাম জেলার ২০২০-২০২১ অর্থবছরের গৃহীত বার্ষিক উন্নাবন কর্মপরিকল্পনায় সেবা প্রক্রিয়া সহজীকরণ ও দাপ্তরিক অভ্যর্তীরণ কর্মপ্রক্রিয়ার উন্নয়ন পরিকল্পনা মোতাবেক রাজস্ব প্রশাসনের জেলা/উপজেলা পর্যায়ের কর্মকর্তাগণকে একটি innovation idea প্রদানের জন্য অনুরোধ করা হয়। Time,Cost and Visit (TCV) কমানোর লক্ষ্যে নামজারী ও জমাখারিজের ক্ষেত্রে সেবা পদ্ধতি সহজিকরণ, অন্য কোন উপজেলা ভূমি অফিসের উত্তম চর্চার অনুসরণ এবং নিজ দপ্তরের উন্নাবন সংক্রান্ত বিষয় উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষকে অবহিতকরণ এবং উন্নতিবিত্ত তথ্যাদি স্থানীয়ভাবে সংরক্ষণের জন্য সংশ্লিষ্ট সকলকে অনুরোধ করা হয়।			

## ১৮। বিবিধ:

দাপ্তরিক কাজে গতিশীলতা আনয়নের লক্ষ্যে উপজেলা হতে প্রেরিত মাসিক রিপোর্ট- রিটার্ন ও মাসিক রাজস্ব সভায় গৃহীত সিদ্ধান্তসমূহ বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রতিমাসের নির্ধারিত সময়ের মধ্যে এ কার্যালয়ের রাজস্ব শাখায় পৌছানো নিশ্চিত করার বিষয়ে আলোচনা করা হয়। ভূমি সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে পরিলক্ষিত ত্রুটি/সমস্যাদি দূরীকরণার্থে আরও স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা বৃদ্ধিসহ গুণগত ও মানোন্নয়নের লক্ষ্যে আলোচনাতে নিম্নবর্ণিত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়:

- (১) ভূমি আপীল বোর্ড, ঢাকা'র ০১ জুন ২০১৭ খ্রিঃ তারিখের ৩১.৮২.০০০০.১১.০০৬.০০১.১২.২৩৮/১ নং স্মারকপত্রের নির্দেশনার আলোকে প্রত্যেক উপজেলা ভূমি অফিসে পুরাতন নথি ও রেকর্ডগুলো ক্রমিক অনুযায়ী ও বসর অনুযায়ী শ্রেণীভিত্তিক সুবিন্যস্ত করে রাখতে হবে। সুষ্ঠু নথি ব্যবস্থাপনা বাস্তবায়ন করা হলে অল্প সময়ে যে কোন নথি উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের চাহিদা মোতাবেক প্রেরণ করা সম্ভব হবে। যে সব উপজেলা ভূমি অফিসে এভাবে নথি সুবিন্যস্ত করা হয়েছে সেখান থেকে অভিজ্ঞা অর্জন করে এ বিষয়ে কার্যকর পদক্ষেপ গ্রহণ করার জন্য সহকারী কমিশনার (ভূমি)(সকল), কুড়িগ্রামকে পরামর্শ প্রদান করা হয়।
- (২) ২০২০-২০২১ অর্থবছরের সংস্থার ভূমি উন্নয়ন কর আদায়ের লক্ষ্যে সকল সংস্থার স্থানীয়/জেলা/আঞ্চলিক প্রধানকে ইউনিয়ন ভূমি অফিসভিত্তিক সংস্থার তফসিল উল্লেখ করে দাবির বিপরীতে পরিশোধের অভীব জরুরিভিত্তিতে পত্র দিয়ে অনুলিপি অত্রাফিসে প্রেরণ করার জন্য সহকারী কমিশনার (ভূমি)(সকল), কুড়িগ্রামকে অনুরোধ করা হলেও অদ্যাবধি কোন উপজেলা হতে চাহিত তথ্য এ কার্যালয়ে না পাওয়ায় সভায় অসংযোগ প্রকাশ করা হয়। বিষয়টি উপজেলা নির্বাহী অফিসার (সকল), কুড়িগ্রামকে নিশ্চিত করতে অনুরোধ করা হয়।
- (৩) (৪) উপজেলা হতে প্রেরিতব্য মাসিক সকল রিপোর্ট রিটার্ন আবশ্যিকভাবে প্রতিমাসের ৩০/৩১ (শেষ কর্মদিবস) তারিখের মধ্যে ও মাসিক জেলা রাজস্ব সভায় গৃহীত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের অগ্রগতি প্রতিবেদন এবং উপজেলা রাজস্ব সভার কার্যবিবরণী প্রতিমাসের ১০ তারিখের মধ্যে এ কার্যালয়ের রাজস্ব শাখায় পৌছানোর প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা নিশ্চিত করার জন্য সংশ্লিষ্ট সকলকে পুনরায় নির্দেশনা দেন। যে সকল উপজেলা নির্ধারিত সময়ের মধ্যে রিপোর্ট/রিটার্ন প্রেরণ করেছেন তাদেরকে ধন্যবাদ জানানো হয় এবং যে সকল উপজেলা হতে পাওয়া যায়নি তাদের বিষয়ে অসংযোগ প্রকাশ করা হয়।
- (৫) ২০২০-২০২১ অর্থবছরে পরিয়ন্ত্রণ সম্পত্তির দুট দাবি নির্ধারণ করত: পরিয়ন্ত্রণ সম্পত্তির লীজমানি আদায়ে সর্বোচ্চ তৎপরতা প্রদর্শন এবং দৃশ্যমান অগ্রগতি করার জন্য সহকারী কমিশনার (ভূমি), কুড়িগ্রাম সদর, কুড়িগ্রাম ও নির্বাহী প্রকৌশলী, গণপূর্ত বিভাগ, কুড়িগ্রামকে অনুরোধ করা হয়। পরিয়ন্ত্রণ সম্পত্তির দাবি ও আদায় জোরাদার করতে তাগিদ দেয়ার জন্য সহকারী কমিশনার (ভূমি), কুড়িগ্রাম সদর, কুড়িগ্রামকে নির্দেশনা প্রদান করা হয়।
- (৬) নদী সিকন্দি ও পয়়োন্তি সংক্রান্ত হালনাগাদ প্রতিবেদন ছক মোতাবেক প্রতি ০৩ (তিনি) মাস পরপর সহকারী কমিশনার (ভূমি)(সকল), কুড়িগ্রাম এ কার্যালয়ে প্রেরণ করবেন।
- (৭) এ কার্যালয়ের আইসিটি শাখা'র ২৫ অগস্ট ২০২০ তারিখের ০৫.৪৭.৪৯০০.০২৬.০৪.০০১.২০.১২২ নম্বর পত্রের আলোকে উপজেলা ভূমি অফিস (সকল), কুড়িগ্রামে ই-নথির মাধ্যমে সকল চিটিপত্র নিষ্পত্তির ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।
- (৮) ভূমি সেবা দেশের প্রতিটি ব্যক্তি/পরিবার/বিচারপ্রার্থী জনগণের নিকট পোছে দিতে সচেতনতা বৃদ্ধির জন্য মাঠ পর্যায়ে অঞ্চলিকারসহ সর্বস্তরে সেবাপ্রদানকারী ও সেবা গ্রহণকারীদের মধ্যে পারস্পরিক যোগাযোগ/আলাপ-আলোচনা এবং সংশ্লিষ্ট বিষয়গুলির উপর মতবিনিয়য়/পরিবীক্ষণ/অধিবেশন/কর্মশালার আয়োজন করতে হবে।
- (৯) স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা (Transparency & Accountability) নিশ্চিত করতে হবে। যাতে অফিস/অফিসারদের প্রতি সাধারণ মানুষের আস্থা বৃদ্ধি পায় এবং সেবার মান উন্নত হয়। অফিস/সরকারের ভাববৃত্তি উজ্জ্বল করার প্রচেষ্টা অব্যাহত রাখতে হবে এবং একইসঙ্গে সরকারের গৃহীত ডিজিটাল পদ্ধতি প্রয়োগে সর্বাঙ্ক প্রচেষ্টা গ্রহণে নজর দিতে হবে।

পরিশেষে আর কোন আলোচ্য বিষয় না থাকায় উপস্থিত সকলকে আন্তরিক ধন্যবাদ ও ভূমি সেবা প্রদানে স্বচ্ছতা, সততা, আন্তরিকতা ও জবাবদিহিত নিশ্চিতকরণে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/কর্মচারীদের দায়বদ্ধতা বৃদ্ধি করে জনকল্যাণমূলী কর্মকান্ডের মাধ্যমে ভূমি অফিসের ভাববৃত্তি উজ্জ্বলকরণে আন্তরিকতার সাথে দায়িত্ব পালনের জন্য পরামর্শ প্রদান এবং একইসাথে ইনোভেটিভ আইডিয়া নিয়ে ভূমি সেবাকে আরও গতিশীল করার সর্বাঙ্ক প্রচেষ্টা গ্রহণের অনুরোধ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করা হয়।

স্বাক্ষরিত/-  
(মোহাম্মদ রেজাউল করিম)

জেলা প্রশাসক

কুড়িগ্রাম।

ফোন: ০৫৮১-৬১৬৪৫ (অ:)

ফ্যাক্স: ০৫৮১-৬২৩৭৪ (অ:)

ই-মেইল: dckurigram@mopa.gov.bd

নথি-৩১,৪৭,৮৯০০,০০৬,০৫,০০১,১৮। ২১৮ (১০)

০৫ কার্তিক ১৪২৭ বঙ্গাব্দ  
তারিখ: ২৯ অক্টোবর ২০২০ খ্রিস্টাব্দ

অনুলিপি সব্য অবগতি/অবগতি ও কার্যালয়ে (প্রযোজ্ঞ ক্ষেত্রে):

- ১। সচিব, কুমি মন্ত্রালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ২। চেয়ারমান, কুমি সংস্কার বোর্ড, ১৪১-৪৪৩, মতিঝিল ব্যাএ, ঢাকা।
- ৩। বিভাগীয় কমিশনার, রংপুর বিভাগ, রংপুর।
- ৪। উপ-কুমি সংস্কার কমিশনার, রংপুর বিভাগ, রংপুর।
- ৫। জেনাল সেটেলমেন্ট অফিসার, রংপুর অঞ্চল, রংপুর।
- ৬। উপজেলা নির্বাচী অফিসার.....(সকল), কুড়িগ্রাম।
- ৭। আরতিসি/জিসি/ড্রাই অধিশ্রহণ কার্মকর্তা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, কুড়িগ্রাম।
- ৮। জেলা রেজিস্ট্রার, কুড়িগ্রাম।
- ৯। সহকারী কমিশনার (কুমি).....(সকল), কুড়িগ্রাম।
- ১০। সহকারী কমিশনার .....শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, কুড়িগ্রাম।
- ১১। সহকারী কমিশনার (গোপনীয়), জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, কুড়িগ্রাম।
- ১২। প্রোগ্রামার, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, কুড়িগ্রাম ( কার্যবিবরণীটি জেলা ওয়েব প্রোটোলে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
- ১৩। .....কুড়িগ্রাম।
- ১৪। সহকারী সেটেলমেন্ট অফিসার.....(সকল), কুড়িগ্রাম।
- ১৫। বিজ্ঞ সরকারি কোনুলি, কুড়িগ্রাম।
- ১৬। বিজ্ঞ ভিপি বেসিস্টি, কুড়িগ্রাম।
- ১৭। হিসাব অধ্যাবধায়ক (রাজস্ব), কুমি মন্ত্রালয়, কুড়িগ্রাম।
- ১৮। উপ-সহকারী প্রকৌশলী, রাজস্ব শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, কুড়িগ্রাম।
- ১৯। জেলা প্রশাসক, কুড়িগ্রাম মহোদয়োর গোপনীয় সহকারী (জেলা প্রশাসক মহোদয়ের সব্য অবগতির জন্য)।
- ২০। গোপনীয় সহকারী, অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) / (রাজস্ব) / বিজ্ঞ অতিরিক্ত জেলা মাইক্রোট, কুড়িগ্রাম।
- ২১। সংস্থাপন সহকারী/জমা সহকারী/কন্দোবস্তু সহকারী/অভিট সহকারী/সায়াত সহকারী/ভিপি সহকারী, কুড়িগ্রাম কালেক্টরেট।
- ২২। অফিস কলি।

১০/১০/২০২০

(নথি: জিনুল মুলতানা)  
অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক(রাজস্ব)

কুড়িগ্রাম।

কোন: ০৩৮১-৬১৫৯১(অ:)

ই-মেইল: aderkurigram@mopa.gov.bd