

বিষয়	: সেপ্টেম্বর, ২০১৯ মাসে অনুষ্ঠিত জেলা রাজস্ব সভার কার্য বিবরণী।
সভাপতি	: জনাব মোছাঃ সুলতানা পারভীন জেলা প্রশাসক কুড়িগ্রাম।
সভার তারিখ	: ২২ সেপ্টেম্বর, ২০১৯। সময়ঃ দুপুর ১২.০০ টা।
স্থান	: সম্মেলন কক্ষ, জেলা প্রশাসকের কার্য লয় কুড়িগ্রাম।

সভায় উপস্থিত সদস্যগণের নামের তালিকা : পরিশিষ্ট “ক” দ্রষ্টব্য।

সভাপতি উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কার্য ক্রমশুরু করেন। অতঃপর অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), কুড়িগ্রামকে সভা পরিচালনার জন্য অনুরোধ করেন। সভাপতির অনুমতিক্রমে রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর, কুড়িগ্রাম গত ২৫/০৮/২০১৯ তারিখে অনুষ্ঠিত সভার কার্য বিবরণী মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টের মাধ্যমে প্রদর্শন করেন এবং অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), কুড়িগ্রাম সিদ্ধান্তসমূহ পাঠ করেন। উপস্থাপিত অগস্ট ২০১৯ এর কার্য বিবরণীর উপর কোন মন্তব্য আছে কিনা জানতে চাওয়া হয়। সভায় উপস্থিত সদস্যবৃন্দ গত সভার কার্য বিবরণীযথাযথভাবে লিপিবদ্ধ হয়েছে এবং কোন সংযোজন, বিয়োজন বা সংশোধনের প্রস্তাব নেই মর্মে অবহিত করেন কার্য বিবরণীতে কোন সংযোজন বিয়োজন বা সংশোধনের প্রস্তাব না থাকায় তা সর্ব সম্মতিক্রমে অনুমোদন করা হয় অতঃপর গৃহীত সিক্ত বাস্তবায়নের অগ্রগতি পর্যালোচনাতে নিয়োজিত এজেন্টাতিক আলোচনা অনুষ্ঠিত হয় এবং সর্বসম্মতিক্রমে সিদ্ধান্তসমূহ গৃহীত হয়ঃ

১। রাজস্ব সংস্থাপন সংক্রান্ত:

সভাপতির অনুমতিক্রমে রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর, কুড়িগ্রাম এ জেলায় রাজস্ব প্রশাসনের বিভিন্ন ভরে কর্ম রাত জনবল ও জেলা প্রশাসকের কার্য লয় উপজেলা ভূমি অফিস এবং ইউনিয়ন ভূমি অফিসসমূহের শূন্যপদ সংক্রান্ত তথ্য সভায় ছক আকারে উপস্থাপন করেন:

অফিসের নাম	পদের নাম/ শ্রেণি	মঞ্জুরীকৃত পদ	কর্ম রাত পদের সংখ্যা	শূন্য পদের সংখ্যা	মন্তব্য
জেলা প্রশাসকের কার্য লয়ের রাজস্ব শাখা	সহকারী প্রকৌশলী (১ম শ্রেণি)	১	-	১	
	উপ-সহকারী প্রকৌশলী (২য় শ্রেণি)	১	১	-	
	কানুনগো (২য় শ্রেণি)	১	-	১	
	৩য় শ্রেণি	১৫	০৭	৮	অফিস সহকারী, সার্ভেয়ার ও ট্রেসার পদ শূন্য।
	৪র্থ শ্রেণি	১১	১০	১	
জেলা প্রশাসকের কার্য লয়ের এল. এ শাখা	অতিরিক্ত ভূমি অধিগ্রহণ কর্ম কর্তা (১ম শ্রেণি)	১	১	-	
	কানুনগো (২য় শ্রেণি)	২	-	২	
	৩য় শ্রেণি	৮	৫	৩	অফিস সহকারী, সার্ভেয়ার ও ট্রেসার পদ শূন্য।
	৪র্থ শ্রেণি	১২	১১	১	
উপজেলা ভূমি অফিস (৯)টি	সহকারী কমিশনার (ভূমি)	৯	৩	৬	কুড়িগ্রাম সদর, নাগেশ্বরী ও উলিপুর ব্যতিত ০৬টি উপজেলায় পদ শূন্য
"	কানুনগো	৯	-	৯	
	সার্ভেয়ার	৯	৬	৩	
উপজেলা ভূমি অফিস ও ইউনিয়ন ভূমি অফিস	৩য় শ্রেণি	২১১	১৫১	৬০	ইটং ভূমি সহঃ কর্ম ধ/ ইটং ভূমি উপঃ সহঃ কর্ম ধ/অফিস সহকারী পদ শূন্য
	৪র্থ শ্রেণি	২০২	১৬৬	৩৬	চেইনম্যন, প্রসেস সার্ভার ও অফিস সহায়ক পদ শূন্য

আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন
অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), কুড়িগ্রাম জানান ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্ম কর্তা/ইউনিয়ন ভূমি উপ সহকারী কর্ম কর্তা শূন্য পদে নিয়োগপদোন্নতি প্রদানের জটিলতা থাকায় জনবলের স্বল্পতার অভাবে অফিসের কার্য ক্রমে নানাভাবে বিপ্লব সৃষ্টি হচ্ছে। ইতোমধ্যে ভূমি মন্ত্রণালয় হতে ০৮ জুলাই ২০১৯ খ্রিঃ তারিখের ৩১.০০.০০০০.০৪৬.১১.০৭৯.১১.৪৬২ নং স্মারকে রাজস্ব প্রশাসনের ৩য় শ্রেণীর ১২ (বার) টি পদের মঞ্জুরীপত্র পাওয়া গেছে। ৪র্থ শ্রেণীর শূন্যপদসমূহ পূরণের ছাড়পত্র প্রদানের জন্য এ কার্য লয়ের ০১/০৮/২০১৮ খ্রিঃ তারিখের ৩১.৪৭. ৪৯০০.০০৬.০১.১২৯.১৮-৪১২ নং স্মারকে ভূমি মন্ত্রণালয়ে পুনরায় পত্র প্রেরণ করা হয়েছে। অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), কুড়িগ্রাম সভায় অবহিত করেন যে, ভূমি মন্ত্রণালয় থেকে অদ্যাবধি কোন মঞ্জুরীপত্র পাওয়া যায়নি।	সরকারের রাজস্ব আদায়ের স্বার্থে এবং রাজস্ব প্রশাসনের পতি ত্বরান্বিত করার লক্ষ্যে রাজস্ব প্রশাসনের শূন্যপদসমূহ পূরণের জরুরি প্রয়োজনীয় কার্য ক্রম গ্রহণ করতে হবে। ভবিষ্যতে কর্ম চারীগণের স্বার্থ সংশ্লিষ্ট বিষয়াবলী গ্রাহিকারভিত্তিতে দ্রুত নিষ্পত্তি করতে হবে।	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), কুড়িগ্রাম/রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর, কুড়িগ্রাম।

২। শৃঙ্খলা ও বিভাগীয় মামলা সংক্রান্ত:

আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন
অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজ্য) সভায় জানান, বর্তমানে রাজ্য প্রশাসনে শৃঙ্খলা বিধির অধীনে ১/২০১৬, ০১/২০১৭, ০২/২০১৭, ০৩/২০১৭, ০২/২০১৮, ০৩/১৮, ০৪/২০১৮ ও ০১/১৯ নম্বর মোট ০৯ (নয়) টি বিভাগীয় মামলা চলমান রয়েছে। বিস্তারিত আলোচনাতে সভাপতি সংশ্লিষ্ট বিভিন্ন মাধ্যমে অনুসূরণ করে বিভাগীয় মামলাসমূহের দুটু নিষ্পত্তির প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে সংশ্লিষ্ট কর্ম কর্তৃকর্ম চারীগুলি নির্দেশ শনা প্রদান করেন।	১। সংশ্লিষ্ট আইন/বিধি যথাযথ অনুসূরণ করে চলমান বিভাগীয় মামলাসমূহ দুটু নিষ্পত্তি করতে হবে।	১। অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজ্য), কুড়িগ্রাম/রেভিনিউ ডেপ্যুটি কালেক্টর, কুড়িগ্রাম ও সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় মামলার তদন্তকারী কর্ম কর্তা।

শৃঙ্খলা ও বিভাগীয় মামলা সংক্রান্ত বিবরণীঃ আগস্ট ২০১৯

ক্রঃ নং	নাম ও পদবি	কর্ম রত অফিসের নাম	মামলা নং ও দায়েরের তারিখ	তদন্তকারী কর্ম কর্তা নিয়োগের স্মারক ও তারিখ	তদন্তকারী কর্ম কর্তার নাম ও পদবি	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
১	মোঃ খালেকুজ্জামান ইউৎ ভূমি উপ-সহঃ কর্মঃ ৪	ইউনিয়ন ভূমি অফিস, খলডাঙ্গা, ভূরুজ্জামারী, কুড়িগ্রাম	০১/২০১৬ ২০/০৬/১৬	স্মারক নং- ১১২২ তারিখঃ ২৮/০৯/১৭	জনাব সাধন কুমার বিশাস সহকারী কমিশনার কুড়িগ্রাম কালেক্টরেট	তদন্ত প্রতিবেদন ও অভিযুক্তের জবাব অনুযায়ী পরবর্তি আদেশের জন্য নথি পেশ করা হয়েছে।
২	মোঃ আব্দুর রহমান ইউৎ ভূমি উপ-সহঃ কর্মঃ ৪	ইউনিয়ন ভূমি অফিস, কোদালকাটি, চর রাজিবপুর, কুড়িগ্রাম	০২/২০১৭ ২০/০৯/১৭	স্মারক নং- ৯৪৮(৪) তারিখঃ ১৬/০৮/১৮	মিজ্জ সালমা আক্তার সহকারী কমিশনার কুড়িগ্রাম কালেক্টরেট	তদন্ত প্রতিবেদন দাখিল করেছে। নথিতে আদেশের জন্য উপস্থাপন করা হয়েছে।
৩	মোঃ গোলাম মর্তুজ আল ফাবুক ইউৎ ভূমি সহঃ কর্ম কর্তা	ইউনিয়ন ভূমি অফিস, কোদালকাটি, চর রাজিবপুর, কুড়িগ্রাম	০১/২০১৭ ২০/০৯/১৭	স্মারক নং- ১৭০(৫) তারিখঃ ০১/০২/১৮	জনাব রিটু বিকাশ চাকমা সহকারী কমিশনার কুড়িগ্রাম কালেক্টরেট	তদন্ত প্রতিবেদন দাখিল করেছেন। নথিতে আদেশের জন্য উপস্থাপন করা হয়েছে।
৪	জনাব মোঃ আব্দুর রহমান ইউৎ ভূমি উপ-সহঃ কর্ম কর্তা	ইউনিয়ন ভূমি অফিস পাইকের হচ্ছা, ভূরুজ্জামারী, কুড়িগ্রাম	০২/২০১৮ ০৫/০৮/১৮	-	-	অভিযুক্তের ব্যক্তিগত শুনানী গৃহীত হয়েছে। পরবর্তি আদেশের জন্য নথি পেশ করা হয়েছে।
৫	জনাব মোঃ তোফায়েল হোসেন নাজির কাম কাশিয়ার	উপজেলা ভূমি অফিস, উলিপুর, কুড়িগ্রাম	০৩/২০১৭ ০৩/১২/১৭	স্মারক নং-২৫৪(৫) তারিখঃ ২৬/০২/১৮	মিজ্জ ফাতেমা খাতুন সহকারী কমিশনার কুড়িগ্রাম কালেক্টরেট	কর্তা তদন্ত প্রতিবেদন দাখিল করেছেন। নথিতে আদেশের জন্য উপস্থাপন করা হয়েছে।
৬	জনাব মোঃ আমির হোসেন ইউৎ ভূমি সহঃ কর্ম কর্তা	ইউনিয়ন ভূমি অফিস কাশিপুর, ফুলবাড়ী, কুড়িগ্রাম	০৫/২০১৮ ১৩/১২/১৮	-	-	কারণ দর্শনোঃ জবাব যথাযথ কঢ়ে পক্ষের মাধ্যমে দাখিল না করায় পুনরায় কারণ দর্শনোঃ জবাব
৭	জনাব মোঃ খালেকুজ্জামান ইউৎ ভূমি উপ-সহঃ কর্ম কর্তা	ইউনিয়ন ভূমি অফিস, খলডাঙ্গা, ভূরুজ্জামারী, কুড়িগ্রাম	০৮/১৮ ০৫/১২/১৮	-	-	ব্যক্তিগত শুনানী জন্য দিন ধার্য আছে।
৮	জনাব মোঃ হাবিবুর রহমান ইউৎ ভূমি সহঃ কর্ম কর্তা	ইউনিয়ন ভূমি অফিস, খলডাঙ্গা, ভূরুজ্জামারী, কুড়িগ্রাম	০৩/১৮ ১৯/১১/১৮	-	-	কারণ দর্শনোঃ জবাব যথাযথ কঢ়ে পক্ষের মাধ্যমে দাখিল না করায় পুনরায় কারণ দর্শনোঃ জবাব
৯	জনাব মোঃ নুরুল আমিন ইউৎ ভূমি সহঃ কর্ম কর্তা	ইউনিয়ন ভূমি অফিস, নারায়ণপুর, ভূরুজ্জামারী, কুড়িগ্রাম	০১/১৯ ২২/০৮/১৯	-	-	অভিযোগনামা ও অভিযোগ বিবরণীর মাধ্যমে কারণ দর্শনোঃ পেশ করেছে। জবাব পাওয়া যায়নি।

৩। উপজেলা/ ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শনসংক্রান্ত:

আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন
অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজ্য), কুড়িগ্রাম সভায় পরিদর্শন সংক্রান্ত তথ্য উপস্থাপন করেন। আগস্ট ২০১৯ মাসে উপজেলা নির্বাহী অফিসের, ভূরুজ্জামারী, রাজারহাট, উলিপুর ও চিলমারী এবং সহকারী কমিশনার (ভূমি), কুড়িগ্রাম সদর, নাগেশ্বরী, ফুলবাড়ী, উলিপুর ও চিলমারী, কুড়িগ্রামের প্রমাপ অর্জিত হয়েছে। প্রমাপ অর্জনকারী কর্ম কর্তাগুলিকে সভাপতি ধন্যবাদ জানান। বার্ষিক কর্ম পরিকল্পনার আলোকে আগমনিতে প্রমাপ অনুযায়ী পরিদর্শন নে সতর্ক থাকতে নির্দেশ না প্রদান করেন। উপজেলা নির্বাহী অফিসের (সকল) / সহকারী কমিশনার (ভূমি) (সকল), কুড়িগ্রামকে তাঁর নিজ কার্যালয়সহ অধীনস্থ ইউনিয়ন ভূমি অফিসসমূহ নির্ধারিত প্রমাপ অনুযায়ী দর্শন নে পরিদর্শন করে পরিদর্শন নে প্রতিবেদন ০৭ (সাত) কার্য দিবসেরমধ্যে ই-মেইলে, ফ্যাক্স-এ এবং হার্ড কপি এ অফিসে প্রেরণ নিশ্চিত করতে সংশ্লিষ্ট সকলকে নির্দেশ শনা প্রদান করেন। সভাপতি পরিদর্শনকারী কর্ম কর্তাকে পূর্বে পরিদর্শনকারী কর্ম কর্তার নির্দেশ শনা প্রতিপালন হয়েছে কিনা তা যাচাই তাকরে দেখতে হবে। যাচাই করে দেখার জন্য অনুরোধ করেন। পরিদর্শন নের সময় অফিসে পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতার প্রতি দৃষ্টি রাখতে হবে এবং ভূমি অফিসে আগত সেবা প্রার্থীদের শুনানী গ্রহণ করতে হবে।	১। বার্ষিক কর্ম সম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়নের লক্ষ্যে নিয়মিত উপজেলা ও ইউনিয়ন ভূমি অফিসসমূহ দর্শন নে পরিদর্শন নে কার্য ক্রম আরো নিবিড়ভাবে সম্প্রসাৰণ করে প্রতিমাসে প্রমাপ অর্জনের জন্য উপজেলা নির্বাহী অফিসসমূহকারী কমিশনার (ভূমি)গণকে সতর্ক থাকতে হবে। ২। ভূমি সংস্কার বোর্ডে রফরেমেট মোতাবেক বার্ষিক কর্ম পরিকল্পনার আলোকে প্রমাপ অনুযায়ী নিজ কার্যালয়সহ অধীনস্থ ইউনিয়ন ভূমি অফিসসমূহ দর্শন নে পরিদর্শন নে প্রতিবেদন ০৭ (সাত) কার্য দিবসেরমধ্যে ই-মেইলে, ফ্যাক্স-এ এবং হার্ড কপি এ অফিসে প্রেরণ নিশ্চিত করতে হবে। ৩। পরিদর্শন নকারী কর্ম কর্তাকে পূর্বে র পরিদর্শন নকারী কর্ম কর্তার নির্দেশ শনা প্রতিপালন হয়েছে কিনা তা যাচাই তাকরে দেখতে হবে। ৪। পরিদর্শন নের সময় অফিসে পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতার প্রতি দৃষ্টি রাখতে হবে এবং ভূমি অফিসে আগত সেবা প্রার্থীদের শুনানী গ্রহণ করতে হবে।	(১-৪)। অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজ্য), কুড়িগ্রাম/ উপজেলা নির্বাহী অফিসের (সকল), কুড়িগ্রাম /সহকারী কমিশনার (ভূমি) (সকল), কুড়িগ্রাম /সংশ্লিষ্ট সকল কর্ম কর্তা কুড়িগ্রাম।

৪। ভূমি অফিসসমূহের কর্ম সম্পাদন/কর্ম তৎপরতা (উপজেলা রাজস্ব সভা) সংক্রান্তঃ আগস্ট, ২০১৯

আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন
উপজেলা পর্যায়েরাজস্ব সভা সংক্রান্ত আলোচনায় অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), কুড়িগ্রাম সভায় অবহিত করেন যে কুড়িগ্রাম সদর, নাগেশ্বরী, ভূরুজামারী, ফুলবাড়ী, রাজারহাট, উলিপুর ও চিলমারী উপজেলা হতে আগস্ট ২০১৯ মাসের উপজেলা রাজস্ব সভার কার্য বিবরণী পাওয়া গেছে। রোমারী ও চর রাজিবপুর উপজেলা হতে রাজস্ব সভার কার্যবিবরণী এ কার্য লালয়ে পাওয়া যায়নি। রোমারী ও চর রাজিবপুর উপজেলা হতে রাজস্ব সভার কার্য বিবরণী এ কার্য লালয়েনা পাওয়ায় সভাপতি অসংযোগ প্রকাশ করেন। মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের ০৮/০৮/২০১৬ খ্রিঃ তারিখের ০৮. ০০.০০০০.৫১৩.১৭.১৮৮.২০১৫.৭৩২ নং পরিপত্রের নির্দেশনা যথাযথভাবে অনুসরণপূর্ব ক প্রতিমাসে রাজস্ব সভা অনুষ্ঠানের ব্যবস্থা গ্রহণ নিশ্চিত করে সভার কার্য বিবরণী পরিবর্তী মাসের ০৭ (সাত) তারিখের মধ্যে এ কার্য লালয়ে প্রেরণ করতে হবে।	১। মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের ০৮/০৮/২০১৬ খ্রিঃ তারিখের ০৮. ০০.০০০০.৫১৩.১৭.১৮৮.২০১৫.৭৩২ নং পরিপত্রের নির্দেশনা যথাযথভাবে অনুসরণপূর্ব ক নির্ধারিত সময়ে প্রতিমাসে রাজস্ব সভা অনুষ্ঠানের ব্যবস্থা গ্রহণ নিশ্চিত করে সভার কার্য বিবরণী পরিবর্তী মাসের ০৭ (সাত) তারিখের মধ্যে এ কার্য লালয়ে প্রেরণ করতে হবে। ২। উপজেলা রাজস্ব সভায় জেলা রাজস্ব সভার গৃহীত সিদ্ধান্তের অগ্রগতির বিষয়ে আলোচনা করতে হবে।	১। অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), কুড়িগ্রাম/ উপজেলা নির্বাহী অফিসার (সকল), কুড়িগ্রাম/সহকারী কমিশনার (ভূমি) (সকল), কুড়িগ্রাম। ২। উপজেলা নির্বাহী অফিসার (সকল)/সহকারী কমিশনার (ভূমি) (সকল), কুড়িগ্রাম।
করার জন্য উপজেলা নির্বাহী অফিসারগণকে সভাপতি পরামর্শ প্রদান করেন।		

ভূমি অফিসসমূহের কর্মসম্পাদনকর্ম তৎপরতা(উপজেলা রাজস্ব সভা সংক্রান্ত বিবরণীঃ আগস্ট ২০১৯

ক্রঃ নং	উপজেলা	উপজেলা রাজস্ব সম্মেলনের তারিখ	সভার কার্য বিবরণীর স্মারক ও তারিখ	সভার কার্য বিবরণী এ কার্য লিয়ে প্রাপ্তির তারিখ	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬
১	কুড়িগ্রাম সদর	২৬/০৮/২০১৯	৩১.০২.৪৯৫২.০০০, ০৮.০০৬.১৮.৫৪৩(১২), তারিখঃ ১৯/০৮/২০১৯	১৮/০৯/২০১৯	সভার কার্য বিবরণী পাওয়া গিয়েছে।
২	নাগেশ্বরী	২৯/০৮/২০১৯	৩১.০২.৪৯৬১.০০০, ০৩.০০১.১৮.৫৮৭ (৩০) তারিখঃ ০২/০৯/২০১৯	১৮/০৯/২০১৯	সভার কার্য বিবরণী পাওয়া গিয়েছে।
৩	ভূরুজামারী	২৬/০৮/২০১৯	৩১.০২.৪৯০৬.০০০, ১২.০০১.১৮.২১৮(১৫) তারিখঃ ১৭/০৯/২০১৯	১৮/০৯/২০১৯	সভার কার্য বিবরণী পাওয়া গিয়েছে।
৪	ফুলবাড়ী	১৫/০৯/২০১৯	৩১.০২.৪৯১৮.০০০, ০৩.০০৮.১৮.২৭৫(১০), তারিখঃ ১৭/০৯/২০১৯	১৯/০৯/২০১৯	সভার কার্য বিবরণী পাওয়া গিয়েছে।
৫	রাজারহাট	২৬/০৮/২০১৯	৩১.০২.৪৯৭৭.০০০, ০৩.০১০.১৮.২৫২(৩০), তারিখঃ ২৯/০৮/২০১৯	০৫/০৯/২০১৯	সভার কার্য বিবরণী পাওয়া গিয়েছে।
৬	উলিপুর	০২/০৯/২০১৯	৩১.০২.৪৯৯৪.০০০, ০৩.০১২.১৮.৭৪১(২৫), তারিখঃ ০১/০৯/২০১৯	০৫/০৯/২০১৯	সভার কার্য বিবরণী পাওয়া গিয়েছে।
৭	চিলমারী	২৬/০৮/২০১৯	৩১.০২.৪৯১৯.০০০, ০১.০০৭.১৯.৩৪৭(৯), তারিখঃ ০৯/০৯/২০১৯	১২/০৯/২০১৯	সভার কার্য বিবরণী পাওয়া গিয়েছে।
৮	রৌমারী	-	-	-	সভার কার্য বিবরণী পাওয়া যায়নি।
৯	চর রাজিবপুর	-	-	-	সভার কার্য বিবরণী পাওয়া যায়নি।

৫। উপজেলা/ ইউনিয়ন ভূমি অফিস ভবন নির্মাণ মেরামত সংক্রান্ত আগস্ট ২০১৯

আলোচনা				সিক্ষান্ত	বাস্তবায়ন
২০১৮-২০১৯ অর্থ বছরে উপজেলা, পৌর ও ইউনিয়ন ভূমি অফিসসমূহের মেরামত ও সংরক্ষণ কাজের জন্য কুড়িগ্রাম জেলার অনুকূলে ৫৭,৮৯,৮৯৪/- (সাতাম লক্ষ উনবিহাই হাজার আটশত চুরানবই) টাকা প্রাপ্ত বরা দ্বারা নিয়ন্ত্রিত উপজেলা ও ইউনিয়ন ভূমি অফিসসমূহের মেরামতকাজ সম্পন্ন করার জন্য কার্য দেশ প্রদান করা হয়।	১। মেরামত ও সংরক্ষণ কাজ শর্ত যথাযথভাবে প্রতিপালন ও মানসম্মতভাবে সম্পন্ন হয়েছে কি না তা যাচাই/সরেজমিন পরিদর্শন নপূর্ব ক সহকারী কমিশনার(ভূমি) (সকল) / উপ-সহকারী প্রকৌশলী, কুড়িগ্রাম কালেক্টরেট প্রতিবেদন দাখিল করবেন।	১। সহকারী কমিশনার(ভূমি) (সকল) / উপ-সহকারী প্রকৌশলী, কুড়িগ্রাম কালেক্টরেট।			
১	কুড়িগ্রাম সদর	১। পাঁচগাছ ইউনিয়ন ভূমি অফিস	৪,৫৬,০০০/০০	২। রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর, কুড়িগ্রাম//উপ-সহকারী প্রকৌশলী, কুড়িগ্রাম কালেক্টরেট।	
		২। কাঠালবাড়ী ইউনিয়ন ভূমি অফিস	৪,৪১,৭৫০/০০		
		৩। মোগলবাসা ইউনিয়ন ভূমি অফিস	৩,০৪,০০০/০০		
		৪। উপজেলা ভূমি অফিস, কুড়িগ্রাম সদর	২,৩৭,৫০০/০০		
২	নাগেশ্বরী	৫। কালীগঞ্জ ইউনিয়ন ভূমি অফিস	৪,৪৬,৫০০/০০	২। মেরামত/সংস্কারযোগ্য উপজেলা ভূমি অফিস/পৌর ভূমি অফিস/ইউনিয়ন ভূমি অফিসসমূহের তালিকা সংগ্রহের নিমিত্ত প্রয়োজনীয় কার্য ক্রম গ্রহণ করতে হবে।	
		৬। রায়গঞ্জ ইউনিয়ন ভূমি অফিস	৪,০৩,৭৫০/০০		
		৭। রামখানা ইউনিয়ন ভূমি অফিস	৩,৯৪,২৫০/০০		
৩	চিলমারী	৮। উপজেলা ভূমি অফিস, চিলমারী	৭,১৩,১৪৮/৮৫	৩। রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টরেট প্রকৌশলী, কুড়িগ্রাম কালেক্টরেট, কুড়িগ্রামকে প্রতিবেদন দাখিল করার জন্য অনুরোধ করেন। সভাপতি ২০১৯-২০২০ অর্থ বছরে কুড়িগ্রাম জেলার মেরামত/সংস্কারযোগ্য উপজেলা ভূমি অফিস/পৌর ভূমি অফিস/ইউনিয়ন ভূমি অফিসসমূহের তালিকা সংগ্রহের নিমিত্ত রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর, কুড়িগ্রাম/উপ-সহকারী প্রকৌশলী, কুড়িগ্রাম কালেক্টরেট, কুড়িগ্রামকে প্রয়োজনীয় কার্য ক্রম গ্রহণের অনুরোধকরেন।	
৪	ফুলবাড়ী	১০। উপজেলা ভূমি অফিস, ফুলবাড়ী	৪৭,৫০০/০০		
৫	ভূরুজামারী	১১। উপজেলা ভূমি অফিস, ভূরুজামারী	২,৯৬,৬৬৯/৮০		
৬	উলিপুর	১২। পৌর ভূমি ভূমি অফিস	৫,০৩,৫০০/০০		
		১৩। গুরাইগাছ ইউনিয়ন ভূমি অফিস	৩,৭০,৫০০/০০		
		১৪। বজরা ইউনিয়ন ভূমি অফিস	৪,২২,৭৫০/০০		
সর্ব মোট=				৫৭,৮৮,১১৮/৬৫	

৬। অডিট সংক্রান্ত আগস্ট ২০১৯

আলোচনা				সিক্ষান্ত	বাস্তবায়ন
জেলায় রাজস্ব প্রশাসনে মোট অডিট আপত্তির সংখ্যা ৬৯ টি এবং আপত্তির বিপরীতে জড়িত অর্থের পরিমাণ = ২,০৭,০০৬/১৮ টাকা। যার উপজেলা ওয়ারী হিসাব বিবরণী নিম্নরূপঃ	১। যে সকল অডিট আপত্তিসমূহ নিষ্পত্তিযোগ্য তার বস্তুনিষ্ঠ জবাব ও প্রতিবেদনের প্রয়োজনীয় সংখ্যক কপিসহ অন্যান্য প্রয়োজনীয় কাগজপত্রাদি অবিলম্বে প্রস্তুতপূর্ব ক প্রেরণকরে জন্যউপজেলা নির্বাহী অফিসারসম্পর্কল), কুড়িগ্রাম/সহকারী কমিশনার(ভূমি)(সকল), কুড়িগ্রামকে উদোগ গ্রহণের জন্য সভাপতি অনুরোধ করেন। বার্ষিক কর্ম সম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়নের লক্ষ্যে প্রমাপ অনুযায়ী প্রতি মাসে অনিষ্পত্ত অডিট আপত্তিসমূহের জবাব প্রেরণ করতে অনুরোধ করেন। ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্ম কর্তা/ইউনিয়ন ভূমি উপ-সহকারী কর্ম কর্তা/নাইজির কাম ক্যাশিয়ার যাতে বিধিবহীভূতভাবে নগদ অর্থ হাতে রাখতে না পারেন সে বিষয়টি মনিটারিং করতে এবং যে সকল ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্ম কর্তা/ইউনিয়ন ভূমি উপ-সহকারী কর্ম কর্তা/নাইজির কাম ক্যাশিয়ার আদায়কৃত অর্থ আদায় প্রতিবেদনে না দেখিয়ে আঞ্চলিক করেছেন তার্ফাদের বিবৃক্ষে বিভাগীয় মামলা রুজু করতে সংশ্লিষ্ট সকলকে নির্দেশ শনা প্রদান করেন। প্রতিমাসে যে উপজেলা হতে অডিট আপত্তির ব্রডশিট জবাব পাওয়া যায়, সে সমস্ত ব্রডশিট জবাবের সাথে অনলাইন যাচাই কপি বা প্রযোজ্য ক্ষেত্রে সিটিআর এর কপি প্রেরণ করতে সভাপতি নির্দেশ শনা প্রদান করেন।	১। উপজেলা নির্বাহী অফিসার (সকল), কুড়িগ্রাম/ সহকারী কমিশনার (ভূমি) সকল (২-৫)। রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর/ সহকারী কমিশনার (ভূমি) (সকল), কুড়িগ্রাম।			
উপজেলার নাম	আপত্তির পরিমাণ	জড়িত টাকা	মন্তব্য	৩। যে সকল অডিট আপত্তিসমূহ নিষ্পত্তিযোগ্য তার বস্তুনিষ্ঠ জবাব ও প্রতিবেদনের প্রয়োজনীয় সংখ্যক কপিসহ অন্যান্য প্রয়োজনীয় কাগজপত্রাদি অবিলম্বে প্রস্তুতপূর্ব ক প্রেরণকরতে হবে।	
কুড়িগ্রাম সদর	০০	০০		৪। ইউনিয়ন ভূমি সহকারী উপ-সহকারী কর্ম কর্তা/ইউনিয়ন ভূমি উপ-সহকারী কর্ম কর্তা/নাইজির যাতে বিধিবহীভূতভাবে নগদ অর্থ হাতে রাখতে না পারেন সে বিষয়টি মনিটারিং করতে হবে।	
নাগেশ্বরী	০৭	৪৩,২৫০/০০		৫। যে সকল ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্ম কর্তা/ইউনিয়ন ভূমি উপ-সহকারী কর্ম কর্তা/নাইজির কাম ক্যাশিয়ার আদায়কৃত অর্থ আদায় প্রতিবেদনে না দেখিয়ে আঞ্চলিক করেছেন তার/তাদের বিবৃক্ষে বিভাগীয় মামলা রুজু করতে হবে।	
ভূরুজামারী	০৭	১০,৯১৮/০০		৬। যে সকল ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্ম কর্তা/নাইজির কাম ক্যাশিয়ার আদায়কৃত অর্থ আদায় প্রতিবেদনে না দেখিয়ে আঞ্চলিক করেছেন তার/তাদের বিবৃক্ষে বিভাগীয় মামলা রুজু করতে হবে।	
ফুলবাড়ী	০৮	১০,১০০/০০		৭। যে সকল ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্ম কর্তা/নাইজির কাম ক্যাশিয়ার আদায়কৃত অর্থ আদায় প্রতিবেদনে না দেখিয়ে আঞ্চলিক করেছেন তার/তাদের বিবৃক্ষে বিভাগীয় মামলা রুজু করতে হবে।	
রাজারহাট	১৩	৩৯,৮৯৮/০০		৮। যে সকল ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্ম কর্তা/নাইজির কাম ক্যাশিয়ার আদায়কৃত অর্থ আদায় প্রতিবেদনে না দেখিয়ে আঞ্চলিক করেছেন তার/তাদের বিবৃক্ষে বিভাগীয় মামলা রুজু করতে হবে।	
উলিপুর	০০	০০		৯। যে সকল ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্ম কর্তা/নাইজির কাম ক্যাশিয়ার আদায়কৃত অর্থ আদায় প্রতিবেদনে না দেখিয়ে আঞ্চলিক করেছেন তার/তাদের বিবৃক্ষে বিভাগীয় মামলা রুজু করতে হবে।	
চিলমারী	২৭	৮৯,২২০/০০		১০। যে সকল ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্ম কর্তা/নাইজির কাম ক্যাশিয়ার আদায়কৃত অর্থ আদায় প্রতিবেদনে না দেখিয়ে আঞ্চলিক করেছেন তার/তাদের বিবৃক্ষে বিভাগীয় মামলা রুজু করতে হবে।	
রোমারী	০০	০০		১১। যে সকল ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্ম কর্তা/নাইজির কাম ক্যাশিয়ার আদায়কৃত অর্থ আদায় প্রতিবেদনে না দেখিয়ে আঞ্চলিক করেছেন তার/তাদের বিবৃক্ষে বিভাগীয় মামলা রুজু করতে হবে।	
চর রাজিবপুর	০৭	১৩,৬০৭/১৮		১২। যে সকল ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্ম কর্তা/নাইজির কাম ক্যাশিয়ার আদায়কৃত অর্থ আদায় প্রতিবেদনে না দেখিয়ে আঞ্চলিক করেছেন তার/তাদের বিবৃক্ষে বিভাগীয় মামলা রুজু করতে হবে।	
মোট=	৬৯	=২,০৭,০০৬/১৮		১৩। যে সকল ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্ম কর্তা/নাইজির কাম ক্যাশিয়ার আদায়কৃত অর্থ আদায় প্রতিবেদনে না দেখিয়ে আঞ্চলিক করেছেন তার/তাদের বিবৃক্ষে বিভাগীয় মামলা রুজু করতে হবে।	

৭। নামজারী মোকদ্দমা সংক্রান্ত আগস্ট, ২০১৯

আলোচনা						সিকান্ট	বাস্তবায়ন
নামজারী ও জমাভাগ মোকদ্দমার বিবরণী (১ম ভাগ)							
উপজেলা	বিগত মাস পর্যন্ত ক্রমপুঁজি ভূত অনিষ্পত্তি কেসের সংখ্যা	চলতি মাসে দায়েরকৃত কেসের সংখ্যা	মোট নামজারী/ জমাভাগ কেসের সংখ্যা	চলতি মাসে নিষ্পত্তিকৃত কেসের সংখ্যা	অনিষ্পত্তি কেসের সংখ্যা	২৮ দিনের নিম্নে	(১-৫)। উপজেলা নির্বাহী অফিসার (সকল), কুড়িগ্রাম/ সহকারী কমিশনার (ভূমি) (সকল), কুড়িগ্রাম
১	২	৩	৪	৫	৬		
কুড়িগ্রাম সদর	৩০০	২৫৫	৫৫	৭০	৮৮৫		
নাগেশ্বরী	৫০	৪০	৯০	২৫	৬৫		
ভূরুজামারী	৬১	১০	৭১	৪৭	২৪		
ফুলবাড়ী	৫১	৪৫	৯৬	০৫	৯১		
রাজারহাট	১৩২	১১৬	২৪৮	১২৯	১১৯		
উলিপুর	৫৭০	২৪০	৮১০	২২০	৫৯০		
চিলমারী	৮২	৬৮	১০৬	০০	১০৬		
রোমারী	১৫৫	২০	১৭৫	২৫	১৫০		
চর রাজিবপুর	৮৮	১১	৫৯	৩০	২৯		
সর্বমোট=	১৪০৯	৮০১	২২১০	৫৫১	১৬৫৯		
নামজারী ও জমাভাগ মোকদ্দমার বিবরণী (২য় ভাগ)							
উপজেলা	চলতি মাসে দায়েরকৃত কেসের সংখ্যা	মোট নামজারী/ জমাভাগ কেসের সংখ্যা	চলতি মাসে নিষ্পত্তিকৃত কেসের সংখ্যা		অনিষ্পত্তি কেসের সংখ্যা		
			নোটিশ প্রদানের মাধ্যমে অনুমোদন করা হয়েছে	নোটিশ প্রদানের মাধ্যমে নামজুর/ নথিজাত করা হয়েছে	মোট নিষ্পত্তি কৃত মামলার সংখ্যা	২৮ দিনের নিম্নে	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	
কুড়িগ্রাম সদর	০০	৯০	-	০০	০০	৯০	
নাগেশ্বরী	০০	০৫	-	০০	০০	০৫	
ভূরুজামারী	০০	১২	-	০০	০০	১২	
ফুলবাড়ী	০০	০০	-	০০	০০	০০	
রাজারহাট	২০	৫০	-	২০	২০	৩০	
উলিপুর	০০	০০	-	০০	০০	০০	
চিলমারী	১০	৪০	-	০০	০০	৪০	
রোমারী	০০	২৫	-	০০	০০	২৫	
চর রাজিবপুর	০০	০০	-	০০	০০	০০	
সর্বমোট=	৩০	২২২	-	২০	২০	২০২	
সভায় নামজারীর মোকদ্দমার বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা হয়। সভাপতি নামজারী মোকদ্দমা যথাসময়ে নিষ্পত্তির জন্য সংশ্লিষ্ট যাচাই করত: বিদ্যমান আইন, বিধি-বিধান, সরকারের নির্দেশ শনা ইত্যাদি বিষয় উল্লেখ করে সম্পূর্ণ বৈর্যাক্তিকভাবে নির্ধারিত সময়ে যথে ক্রম অনুযায়ী নামজারি কার্য ক্রম সম্পন্ন করার উপর গুরুত্বারোপ করেন। সহকারী কমিশনার (ভূমি) গণ সংশ্লিষ্ট পক্ষগণের শুনানী গ্রহণ করে চূড়ান্ত সিদ্ধান্ত/আদেশ স্ব-হত্তে লিখিবেন এবং খতিয়ান নিজ হাতে সংশোধন করবেন। ভূমি মন্ত্রণালয়ের পরিপত্রের নির্দেশ শনা মোতাবেক (ক) আবেদনের পরিপ্রেক্ষিতে নামজারি (খ) এল.টি নোটিশের মাধ্যমে নামজারি মামলা ২৮ দিনের মধ্যে এবং (গ) প্রবাসীদের জন্য নামজারি নির্ষে করতে হবে পেতিংখালে তার কারণসহ কতটি নামজারী মামলা পেতিং রয়েছে তা এ কার্য লয়কে অবহিত করার জন্য সহকারী কমিশনার (ভূমি) গণকে অনুরোধ করেন। জেলা রাজস্ব সভার সিদ্ধান্তসমূহ উপজেলা রাজস্ব সভায় আলোচনা ও সিদ্ধান্ট মোতাবেক কার্য ক্রম গ্রহণ করার জন্য সংশ্লিষ্ট সকলকে অনুরোধ করেন। সভাপতি ভূমি মন্ত্রণালয়ের ১১ ফেব্রুয়ারি ২০১৯ স্থিৎ তারিখের ৩১.০০. ০০০০. ০৪৬. ৬৮.০১৭.১০৯ নং স্মারকের পরিপত্রের নির্দেশ শনা অনুসরণে এল.টি নোটিশ বুনিয়াদে প্রাপ্ত নামজারি নিষ্পত্তির জন্য অনুরোধ করেন। কোন অবস্থাতেই ইউনিয়ন ভূমি অফিসে কোন আবেদন গ্রহণ করা যাবে না। নামজারি প্রাপ্তিতে জনগণ যাতে হয়রানির শিকার না হয় সে বিষয়টি খতিয়ে দেখতে অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), কুড়িগ্রাম/উপজেলা নির্বাহী অফিসার (সকল), কুড়িগ্রামকে অনুরোধ করেন। নামজারীর অনুমোদিত খতিয়ান সংশ্লিষ্ট ব্যক্তি, ইউনিয়ন ভূমি অফিস ও জেলা রেকর্ড বুমে প্রেরণ করতে হবে।							

০৮ (ক)। ২০১৯-২০ অর্থ বছরের ভূমি উন্নয়ন করের আদায় (সাধারণ): আগস্ট ২০১৯

আলোচনা						সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন
উপজেলা	মাসের নাম	দাবি	আগস্ট ২০১৯ মাসের আদায়	পুঁজিভূত আদায়	আদায়ের হার		
১	২	৩	৪	৫	৬		
কুড়িগ্রাম	আগস্ট/১৯		১৮৪৬৭৩	৩০৬৭৭৭	-		
সদর	আগস্ট/১৮		৩০৫৮৮৬	৫২৬৯৩৬	-		
নাগেশ্বরী	আগস্ট/১৯		১১২৪৮১	১৯৬৯০২	-		
	আগস্ট/১৮		২১৮২৬৯	৩৬৮৪৮০	-		
ভূরুজামারী	আগস্ট/১৯		১৮৫৯০৪	৩২৬২৭৯	-		
	আগস্ট/১৮		১৯৫৩৮৮	৩৮৪৭৯৬	-		
ফুলবাড়ী	আগস্ট/১৯		১৪৭০৮০	২৪৮৩৫৫	-		
	আগস্ট/১৮		১০৩৭৬৭	১৮৫৩৩২	-		
রাজারহাট	আগস্ট/১৯		২২৩৭০৩	৪৮৮৩০৯	-		
	আগস্ট/১৮		১৪২১৯০	২৬৮০৮৮	-		
উলিপুর	আগস্ট/১৯		২৫১৫৬৩	৪৮৬৭১৯	-		
	আগস্ট/১৮		২০৪৭৩৩	৪২৫৫০৬	-		
চিলমারী	আগস্ট/১৯		৭৯২৩৪	১১৭৭৬৩	-		
	আগস্ট/১৮		১৫২০৬৩	১৮১১০১	-		
রোমারী	আগস্ট/১৯		১৯৭০৩৬	৩৬৮৫৯৬	-		
	আগস্ট/১৮		২২৮০৫৯	৫৬৭৩০৭	-		
চর	আগস্ট/১৯		৬৫৯৩০	১১৬৮০৮	-		
রাজিবপুর	আগস্ট/১৮		৬২৫০০	১৫৫৬১৫	-		
সর্ব মোট	আগস্ট/১৯		১৪৫৬৫৬৪	২৬২৩৮০৪	-		
	আগস্ট/১৮		১৬১৩৪১৭	৩০৬৩১০১	-		
ভূমি উন্নয়ন করের সাধারণ দাবি আদায় ও ২০১৯-২০২০ অর্থ বছরের দাবি নির্ধারণ বিষয়ে সভায় বিস্তারিত আলোচনা হয়।							

০৮ (খ)। ২০১৮-১৯ অর্থ বছরের ভূমি উন্নয়ন করের আদায় (সংস্থা): আগস্ট ২০১৯

আলোচনা						সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন
উপজেলার নাম	মাসের নাম	দাবি	চলতি মাসের আদায়	পুঁজিভূত আদায়	আদায়ের হার		
১	২	৩	৪	৫	৬		
কুড়িগ্রাম সদর	আগস্ট/১৯		০	০০	-		
	আগস্ট/১৮		৫১৮৪৮	৭২৫৮৪	-		
নাগেশ্বরী	আগস্ট/১৯		০০	০০	-		
	আগস্ট/১৮		০০	০০	-		
ভূরুজামারী	আগস্ট/১৯		০০	০০	-		
	আগস্ট/১৮		০০	০০	-		
ফুলবাড়ী	আগস্ট/১৯		০০	০০	-		
	আগস্ট/১৮		৯৬৫৪	৯৬৫৪	-		
রাজারহাট	আগস্ট/১৯		০০	০০	-		
	আগস্ট/১৮		০০	০০	-		
উলিপুর	আগস্ট/১৯		০০	০০	-		
	আগস্ট/১৮		১১৫৮০৪	১১৫৮০৪	-		
চিলমারী	আগস্ট/১৯		০০	০০	-		
	আগস্ট/১৮		২৩৯৯২	২৩৯৯২	-		
রোমারী	আগস্ট/১৯		০০	০০	-		
	আগস্ট/১৮		০০	০০	-		
চর রাজিবপুর	আগস্ট/১৯		০০	০০	-		
	আগস্ট/১৮		০০	০০	-		
সর্ব মোট	আগস্ট/১৯		০০	০০	-		
	আগস্ট/১৮		২০০৭৩৪	২২২০৩৪	-		
সংস্থার দাবি ও আদায় বিষয়ে সভায় বিস্তারিত আলোচনায় হয়। সংস্থার দাবি বছরের শুরু থেকে আদায়ের জোর প্রচেষ্টা চালানোর জন্য সভাপতি নির্দেশ শনপ্রদান করেন। তিনি উপজেলা পর্যায়বিভাগ সংস্থার প্রধানকে ইউনিয়ন ভূমি অফিসিভিতিক সংস্থার দাবির পরিমাণ উল্লেখপূর্ব কপত্র প্রদান করে অনুলিপি এ অফিসে দ্রুত এ কার্য লায়েপ্রেরণ করতে সহকারী কমিশনার (ভূমি) (সকল), কুড়িগ্রামকে অনুরোধ জানান। যাতে সংশ্লিষ্ট সংস্থার প্রধানকে বছরের প্রথমেই বাজেট মঞ্জুরির জন্য স্ব-স্ব মন্ত্রালয়ে উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট চাহিদা পত্র দিয়ে ভূমি উন্নয়ন কর পরিশোধে সক্ষম হয়।							

০৯। অর্পিতসম্পত্তির দাবি ও আদায় সংক্রান্ত: আগস্ট ২০১৯

আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন
<p>বেতিনিউ ডেপুটি কালেক্টর, কুড়িগ্রাম জানান কুড়িগ্রাম জেলায় তালিকাভুক্ত অর্পিত সম্পত্তির পরিমাণ ২৪৩০.৫৪৫ একর। লীজকৃত সম্পত্তির পরিমাণ ১৩৩.১৯৮০ একর। ২০১৯-২০২০ অর্থ বছরে অর্পিত সম্পত্তির দাবির পরিমাণ =১৩,৮৪,২২১/- টাকা। আগস্ট/২০১৯ মাসে শুধুমাত্র উলিপুর উপজেলায় =২,৯০,৫০০/- টাকা আদায় হয়েছে। সভাপতি লীজগ্রহীতাদের ছবিসহ তালিকা/ডাটাবেইস প্রস্তুতের উপর বিশেষ গুরুত্বারোপ করেন। তিনি অর্পিত সম্পত্তি লীজ নবায়নের বিষয়ে গুরুত্বারোপ করেন এবং লীজ নবায়নের ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট লীজিগণকে নোটিশ প্রদান ও ৩ (তিনি) বছরের উর্ধ্বে নবায়নের ক্ষেত্রে সরেজমিন তদন্ত করার পরামর্শ প্রদান করেন। দীর্ঘ দিন যাবৎ যে সকল লীজগ্রহীতা লীজমানি প্রদান করছেন না, সে সকল লীজগ্রহীতাকে নোটিশ প্রদানপূর্ব ক প্রয়োজনে বিধি মোতাবেক লীজ বাতিল করত: নতুনভাবে লীজ প্রদান করার বিষয়ে তিনি গুরুত্বারোপ করেন। লীজ বহিষ্ঠুত কোন অর্পিত সম্পত্তি থাকলে তার তালিকা প্রশংসন করতে এবং উক্ত সম্পত্তিতে কোন অবৈধ দখলদার থাকলে উচ্চেদের ব্যবস্থা গ্রহণ করার জন্যও উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও সহকারী কমিশনার (ভূমি) গণকে সভায় অনুরোধ করা হয়। জেলা ও উপজেলা হতে লীজমানি আদায় করতে অনুরোধ করেন। কোন কর্ম চারী/কর্ম কর্তার দায়িত্ব অবহেলার কারণে বকেয়া অর্থ আদায় নাহলে বা দাবি তামাদি হলে তার বিরুদ্ধে বিধি মোতাবেক ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে। অর্পিত পুরুরের ইজারা কার্য ক্রম নির্ধারিত সময়ের মধ্যে সম্পন্ন করত অনুমোদনের জন্য প্রেরণ করতে উপজেলা নির্বাহী অফিসার (সকল), কুড়িগ্রামকে নির্দেশ শনা প্রদান করেন।</p>	<p>১। ২০১৯-২০ অর্থ বছরের অর্পিত সম্পত্তির লীজমানি ১০০% আদায়ে কর্ম পরিকল্পনা গ্রহণ করতে হবে।</p> <p>২। লীজকৃত অর্পিত সম্পত্তির জন্য আলাদা আলাদা তালিকা প্রশংসন করতে হবে এবং উক্ত তালিকায় লীজিদের ছবিসহ তালিকা /ডাটাবেইস ও হালনাগাদ তথ্য থাকতে হবে। ভিপি রেজিস্টার হালনাগাদ করতে হবে এবং আদায়ের হার সতোষজনক পর্যায়ে উন্নীত করতে হবে।</p> <p>৩। লীজ নবায়নের ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট লীজিগণকে নোটিশ প্রদান ও ৩ (তিনি) বছরের উর্ধ্বে নবায়নের ক্ষেত্রে সরেজমিন তদন্ত করতে হবে।</p> <p>৪। দীর্ঘ দিন যাবৎ যে সকললীজগ্রহীতা লীজমানি প্রদান করছেন না, সে সকল লীজগ্রহীতাকে নোটিশ প্রদানপূর্ব ক প্রয়োজনে বিধি মোতাবেক লীজ বাতিল করত: নতুনভাবে লীজ প্রদান করতে হবে।</p> <p>৫। ভিপি সম্পত্তির অবৈধ দখলকারীর তালিকা প্রেরণ করতে হবে এবং অবৈধ দখলদার উচ্চেদের এবং যারা লীজ নিয়েছেন তারা ভোগদখল করছেন কিনা সে বিষয়ে তথ্য এ অফিসে প্রেরণ করতে হবে।</p> <p>৬। জেলা ও উপজেলা হতে লীজমানি আদায় করতে হবে। অর্পিত পুরুরের ইজারা কার্য ক্রম নির্ধারিত সময়ের মধ্যে সম্পন্ন করত অনুমোদনের জন্য প্রেরণ করতে হবে।</p>	<p>১। অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), কুড়িগ্রাম/ উপজেলা নির্বাহী অফিসার (সকল), কুড়িগ্রাম।</p> <p>(২-৬)। অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), কুড়িগ্রাম/ উপজেলা নির্বাহী অফিসার/ সহকারী কমিশনার (ভূমি) (সকল), কুড়িগ্রাম।</p>

অর্পিতসম্পত্তির দাবি ও আদায় বিবরণী: আগস্ট ২০১৯

ক্রঃ নং	উপজেলার নাম	তালিকাভুক্ত অর্পিতসম্পত্তি মোট পরিমাণ (একরে)	লীজকৃত অর্পিত সম্পত্তির মোট পরিমাণ (একরে)	দাবি (২০১৯-২০২০)	আগস্ট ২০১৯ মাসে আদায়	পুঁজিভূত আদায়	আদায়ের হার	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯
১	কুড়িগ্রাম সদর	৮৩০.৫৭৪	২২.৪৬	১৪০৪৬৯	০০	০০	০০.০০%	
২	নাগেশ্বরী	৪৯০.৮৬৫	২৬.৮০৫	৩২৬৭২	০০	০০	০০.০০%	
৩	ভূরুজামারী	২০৯.৯৭	১২.২৬	৯৯২০৫	০০	০০	০০.০০%	
৪	ফুলবাড়ী	৩১৮.৩১	১৩.২৮	৫৭৩৩১	০০	০০	০০.০০%	
৫	রাজারহাট	৮২.৭৮৭৫	০৭.৬৭	৪৬৬৫	০০	০০	০০.০০%	
৬	উলিপুর	১২৯.৮৫০১	২৪.৭৪	৫১২৫৫৮	২৯০৫০০	২৯০৫০০	৫৬.৬৭%	
৭	চিলমারী	৭.৬৬	০৬.৭৮	১৯০০০	০০	০০	০০.০০%	
৮	রোমারী	২৯৭.৫৬৫	১৯.১৯৫	৫৫৮৩২১	০০	০০	০০.০০%	
৯	চর রাজিবপুর	-	-	-	-	-	-	'ক' তফশীলভূত সম্পত্তি নেই
সর্ব মোঃ		১৪৩০.৫৪৫	১৩৩.১৯০	১৩৮৪২১	১৯০৫০০	১৯০৫০০	১০.৯৮%	

১০। হাট-বাজারের পেরিফেরি সংক্রান্ত আগস্ট ২০১৯

আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন
প্রাপ্ত প্রতিবেদনে দেখা যায় এ জেলায় মোট হাট-বাজারের সংখ্যা ১৬৫ টি। বিবেচ্য মাস পর্য স্ত পেরিফেরিভুক্ত হাটবাজারের সংখ্যা ১৪৩ টি। সভায় উপজেলাভিত্তিক প্রতিবেদন পর্য লোচনায় দেখা যায় কুড়িগ্রাম সদর উপজেলায় পেরিফেরিভুক্ত নয় এমন ০৮ টি, রাজারহাটে ০৩টি, উলিপুরে ০৬ টি, রোমারীতে ০৪ টি এবং রাজিবপুরে ০১ টি সহ মোট ২২ টি হাটের পেরিফেরি হয়নি। কুড়িগ্রাম সদর উপজেলার ০৮ টি হাটের মধ্যে ০১ টিতে আদালতে মামলা থাকায় ও ০১ টি নদী-ভাঙানকবলিত হওয়ায় পেরিফেরিভুক্তকরণ সম্ভব হয়নি। কুড়িগ্রাম সদর, উলিপুর, রাজারহাট ও রোমারী উপজেলায় যেসব ক্যালেন্ডারভুক্ত হাটের পেরিফেরি হয়নি সেসব হাটের পেরিফেরি অনুমোদনের প্রস্তাব জরুরিভিত্তিতে এ কার্য লয়ে প্রেরণ করার জন্য সংশ্লিষ্ট সহকারী কমিশনার (ভূমি) গঠকে নির্দেশ শনা প্রদান করেন। পেরিফেরি সংশোধনযোগ্য হলে দুট সংশোধন প্রস্তাব প্রেরণের জন্য সভাপতি পরামর্শ প্রদান করেন। কোন হাটবাজার না বসলে তা ক্যালেন্ডার হতে বাদ দিতে হবে।	১। যেসব ক্যালেন্ডারভুক্ত হাটের পেরিফেরি হয়নি নীতিমালা অনুযায়ী সেসব হাটের পেরিফেরি কার্য ক্রম দ্রুত সম্পন্ন করতে হবে। পেরিফেরি সংশোধনযোগ্য হলে দুট সংশোধন প্রস্তাব প্রেরণ করতে হবে। উপজেলাভিত্তিক হাট পেরিফেরি বিস্তারিত তথ্য আগামী সভার পূর্বে ই এ অফিসে প্রেরণ করতে হবে।	১। উপজেলা নির্ব ই অফিসার ও সহকারী কমিশনার (ভূমি) (সকল) কুড়িগ্রাম।
	২। পেরিফেরিভুক্ত না হওয়া হাট-বাজারসমূহ অবিলম্বে পেরিফেরিভুক্ত করতে হবে এবং কোন হাট-বাজার না বসলে তা বিধি মোতাবেক ক্যালেন্ডার হতে বাদ দিতে হবে।	২। অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব)/ উপজেলা নির্ব ই অফিসার (সকল) / রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর কুড়িগ্রাম। (৩-৫)। উপজেলা নির্ব ই অফিসার (সকল) ও সহকারী কমিশনার (ভূমি) (সকল), কুড়িগ্রাম।
	৩। হাট-বাজারের চান্দিনা ভিটির জমি বন্দোবস্ত কার্য ক্রম গ্রহণ করাসহ কেউ আবেধভাবে দখলে থাকলে বিধি মোতাবেক উচ্চেদের ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।	৩। অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব)/ উপজেলা নির্ব ই অফিসার (সকল) / রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর কুড়িগ্রাম।
	৪। কোন হাটের পেরিফেরি করার ক্ষেত্রে সমস্যা থাকলে মিস কেস রূজু করে শুনানীর মাধ্যমে বিধি মোতাবেক ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।	৪। আগামী সভার পূর্বে ইপ্রতিটি উপজেলা হতে কমপক্ষে ৫ টি করে বন্দোবস্ত নথি এ অফিসে প্রেরণ করতে হবে।
	৫। আগামী সভার পূর্বে ইপ্রতিটি উপজেলা হতে কমপক্ষে ৫ টি করে বন্দোবস্ত নথি এ অফিসে প্রেরণ করতে হবে।	৫। আগামী সভার পূর্বে ইপ্রতিটি উপজেলা হতে কমপক্ষে ৫ টি করে বন্দোবস্ত নথি এ অফিসে প্রেরণ করতে হবে।
	৬। হাট-বাজারসমূহের নীতিমালা মোতাবেক তাঁর অধিক্ষেত্রের হাট-বাজার সমূহের ইজারা প্রদান কার্য ক্রম গ্রহণের পাশাপাশি ইজারালক অর্থ হতেবিধি মোতাবেক ভ্যাট ও আয়কর আদায় করে সংশ্লিষ্ট খাতে জমা প্রদান করা হয়েছে কি না এবং খাস আদায়কৃত অর্থ যথাযথখাতে জমা হচ্ছে কি না তা যাচাই করতে সভাপতি সংশ্লিষ্ট সকলকে নির্দেশ শনা প্রদান করেন।।	৬। হাট-বাজারসমূহের নীতিমালা মোতাবেক তাঁর অধিক্ষেত্রের হাট-বাজার সমূহের ইজারা প্রদান কার্য ক্রমগ্রহণের পাশাপাশি হাট-বাজার সমূহের ইজারালক অর্থ হতে বিধি মোতাবেক ভ্যাট ও আয়কর আদায় করে সংশ্লিষ্ট খাতে জমা প্রদান করা হয়েছে কি না এবং খাস আদায়কৃত অর্থ যথাযথখাতে জমা হচ্ছে কি না তা যাচাই করতে করতে হবে।

হাট-বাজার লীজ সংক্রান্ত তথ্যঃ আগস্ট/২০১৯

উপজেলা/ পৌরসভা/সিটি কর্পোরেশনের নাম	মোট হাট-বাজারের সংখ্যা	বিবেচ্য মাস পর্য স্ত পেরিফেরিভুক্ত হাট-বাজারের সংখ্যা	চলতি মাসে পেরিফেরিভুক্ত হাট-বাজারের সংখ্যা	ইজারা প্রদত্ত হাট-বাজারের সংখ্যা	ইজারাহীন হাট-বাজারের সংখ্যা	থাস আদায় হচ্ছে	ইজারালক অর্হে র পরিমাণ (বাংলা ১৪২৬)	৫% হারে অর্থ ৭-ভূমি রাজস্ব খাতে জমার পরিমাণ	২০% হারে অর্থ ৭-ভূমি রাজস্ব খাতের অধীন ৪-হাট-বাজার খাতে জমা
১	২	৩	৮	৫	৬	৭	৮	৯	১০
কুড়িগ্রাম সদর	২৬	১৮	-	২০	০৬	০৬	৬২২১৭৮	৩১১১০৮	১২৪৪৮৩৬
কুড়িগ্রাম পৌরসভা	০১	০১	-	০১	-	-	২৭১৫৩০০	১৩৫৭৬৫	-
নাগেশ্বরী	২৫	২৫	-	২০	০৫	০৫	৫৪০৩০৯০	২৭০১৫৫	১০৮০৬১৮
নাগেশ্বরী পৌরসভা	০১	০১	-	০১	-	-	১০৪৩০৩০০	-	-
ভূরুঞ্চামারী	২০	২০	-	১৯	০১	০১	১৩২৩৬৯৯৪	-	-
ফুলবাড়ী	১৪	১৪	-	১২	০২	০২	৫৬০৯২৯৪	-	-
রাজারহাট	১৭	১৪	-	১২	০৫	০৫	৯১৭৪৯১০	৮৫৮৭৪৫	১৮৩৪৯৮২
উলিপুর	৩২	২৬	-	২০	১২	১২	৭০২৬৪১৭	-	-
উলিপুর পৌরসভা	০২	০২	-	০২	-	-	১০৫৮৮৭০০	-	-
চিলমারী	০৫	০৫	-	০৩	০২	০২	৬২১৫৫০০	৩১০৭৭৫	১২৪৩১০০
রোমারী	১৭	১৩	-	১৬	০১	০১	২৩৮৭৪৪২৪	১১৯৩৭২১	৪৭৭৪৮৮৫
চর রাজিবপুর	০৫	০৮	-	০৪	০১	০১	৫৩৪৩০০০	২৬৭১৫০	১০৬৮৬০০
মোট=	১৬৫	১৪৩	-	১৩০	৩৫	৩৫	১০৫৮৪৩১৩৭	১৯৪৭১৯	১১২৪৬৬২১

১১। জলমহাল সংক্রান্ত আগস্ট ২০১৯

আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন
<p>রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর জানান এ জেলায় ২০ (বিশ) একরের উর্ধ্বে মোট জলমহালের সংখ্যা ৫৩টি। তন্মধ্যে উন্মুক্ত ২৩টি এবং বন্ধ ৩০টি। ইজারায়োগ্য ৩০টি জলমহালের মধ্যে মন্ত্রণালয় হতে উন্নয়ন প্রকল্পের আওতায় ইজারা প্রদানকৃত জলমহালের সংখ্যা ১১টি। এ কার্য লায় হতে ইজারা প্রদানকৃত জলমহালের সংখ্যা ৯ টি। ইজারা প্রদানযোগ্য জলমহালের সংখ্যা ০১টি। অবশিষ্ট জলমহালের মধ্যে মামলা চলমান ০৬ টিতে, ভরাট হওয়ার কারণে ইজারা কার্য ক্রমবন্ধ রয়েছে ০১ টিতে এবং নদীগর্ভে বিলীন ২ টি। ইজারা প্রদানকৃত ১০ টি জলমহাল হতে ১৪২৫ বাংলা সনের প্রাপ্ত আয় ৭০,৭১,৫৬০/- টাকা। ২০ (বিশ) একরের নিম্নে মোট জলমহালের সংখ্যা ৯৫ টি। ইজারা বহির্ভূত কোন জলাশয় থাকলে নীতিমালা অনুযায়ী সেগুলোর খাস কালেকশনের মাধ্যমে আদায়কৃত অর্থ সরকারি কোষাগারে জমাদান নিশ্চিত করে এ অফিসকে অবহিত করার জন্য সংশ্লিষ্ট উপজেলা নির্বাহী অফিসারগণকে পরামর্শ প্রদান করেন। ২০ একরের উর্ধ্বে জলাশয়ের বিশ্লারিত তথ্য এবং ইজারায়ীন, ইজারা বহির্ভূত জলাশয়ের তথ্য প্রতিসভায় উপস্থাপন করতে হবে। উপজেলায় কি পরিমাণ জলাশয় ইজারায়োগ্য রয়েছে তার ইউনিয়নভিত্তিক তথ্য প্রতিমাসে উপজেলা নির্বাহী অফিসারগণকে এ কার্য লায়ে প্রেরণ প্রেরণ করার জন্য সভাপতি নির্দেশ শন প্রদান করেন।</p>	<p>১। ২০ একরের নিচের যে সব জলমহালের ইজারা প্রদান সম্ভব হয়নি সেগুলোর খাস কালেকশনের মাধ্যমে আদায়কৃত অর্থ সরকারি কোষাগারে জমাদান নিশ্চিত করে এ অফিসকে অবহিত করতে হবে।</p> <p>২। ২০ একরের উর্ধ্বে জলাশয়ের বিশ্লারিত তথ্য এবং ইজারায়ীন, ইজারা বহির্ভূত জলাশয়ের তথ্য প্রতিসভায় উপস্থাপন করতে হবে। উপজেলায় কি পরিমাণ জলাশয় ইজারায়োগ্য রয়েছে তার ইউনিয়নভিত্তিক তথ্য প্রতিমাসে এ কার্য লায়ে প্রেরণ করতে হবে।</p>	<p>১। উপজেলা নির্বাহী অফিসার /সহকারী কমিশনার (ভূমি) (সকল), কুড়িগ্রাম।</p> <p>২। উপজেলা নির্বাহী অফিসার(সকল), কুড়িগ্রাম/রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর, কুড়িগ্রাম।</p>

১২। এল এ কেস সংক্রান্ত আগস্ট ২০১৯

আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন																															
<p>ভূমি অধিগ্রহণ শাখা, কুড়িগ্রাম হতে প্রাপ্ত তথ্য নিম্নরূপ:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>মোট এলএ কেসের সংখ্যা</th><th>গেজেটে প্রকাশিত এল,এ কেসের সংখ্যা</th><th>নামজারীর সংখ্যা</th><th>বাতিলকৃত এল,এ কেসের সংখ্যা</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>১</td><td>২</td><td>৩</td><td>৪</td></tr> <tr> <td>১৯৪৮</td><td>১৯৮২</td><td>১৯৪৮</td><td>১৯৮২</td></tr> <tr> <td>৩৮৪</td><td>৩৩৩</td><td>১৭৯</td><td>২৯০</td></tr> <tr> <td></td><td></td><td></td><td>১৩৬</td></tr> <tr> <td></td><td></td><td></td><td>২৭২</td></tr> <tr> <td></td><td></td><td></td><td>৬</td></tr> <tr> <td></td><td></td><td></td><td>১৩</td></tr> </tbody> </table> <p>অতিরিক্ত ভূমি অধিগ্রহণ কর্ম কর্তৃসভায় জানান, ১৯৪৮ সনের জরুরি হকুম দখল আইনের আওতায় ৪৮টি অনিষ্পত্তি এল এ কেসের প্রকল্প বাস্তবায়নের প্রত্যয়নপত্র চেয়ে প্রত্যাশী সংস্থা বরাবর পত্র দেয়া হয়েছে। গেজেটে প্রকাশিত ১৭৯ টি কেসের মধ্যে ৩৩ টি কেসের নামজারী করা হয়নি, অবশিষ্ট কেসের গেজেটের কপি সংগ্রহ সাপেক্ষে নামজারী করা হবে। গেজেটে প্রকাশিত যে সকল এল, এ কেসের তফসিলভূত সম্পত্তির নামজারী হয়নি সে সকল এল,এ কেসের তফসিলভূত সম্পত্তি নামজারী কার্য ক্রম গ্রহণপূর্ব ক আগামী সভার স্রষ্ট নিষ্পত্তিকরণের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করে প্রতিবেদন প্রেরণের জন্য ভূমি অধিগ্রহণ কর্ম কর্তাকে অনুরোধ করেন। সভাপতি প্রকল্প বাস্তবায়নের প্রত্যয়নপত্র প্রেরণের জন্য তাগিদ পত্র প্রদানের পরামর্শ দেন।</p> <p>১৯৮২ সনের স্থাবর সম্পত্তি অধিগ্রহণ ও হকুম দখল অধ্যাদেশ এর আওতায় ২৭২ টির নামজারী সম্পর্ক হয়েছে মর্মে সভায় জানানো হয়। গেজেটে প্রেরিত কেসগুলির মধ্যে ইতোমধ্যে গেজেট প্রকাশিত হয়েছে কি না সে বিষয়ে খোঁজ নেয়া হচ্ছে। সভাপতি এল, এ কেসের গেজেটের ভিত্তিতে সংশ্লিষ্ট প্রত্যাশী সংস্থার নামে অধিগ্রহণকৃত জমির নামজারী সম্পাদন করার জন্য সংশ্লিষ্টদের নির্দেশ প্রদান করেন। অধিগ্রহণকৃত কোন সম্পত্তি ব্যক্তির নামে নামজারি হয়ে থাকলে তা দ্রুত বাতিলের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ, সংশ্লিষ্ট খতিয়ানের বিপরীতে এল,এ কেস নম্বর লিখতে হবে এবং এল,এ কেস রেজিস্ট্রার হাল নাগাদ রাখার জন্যও নির্দেশ প্রদান করেন। ভূমি মন্ত্রণালয়, শাখা-৪ হতে গত ১৭/১০/১৯৯৯ ইং তারিখে জারীকৃত স্মারকের ভিত্তিতে ১৯৪৮ সালের আইন এবং ১৯৮২ সালের অধ্যাদেশের আওতায় এল এ কেসের গেজেট প্রকাশনার ব্যবস্থা ক্রান্ত প্রোগ্রামের মাধ্যমে সম্পত্তি নিশ্চিত করতে সভাপতি সংশ্লিষ্ট সকলকে নির্দেশ শনা প্রদান করেন।</p>	মোট এলএ কেসের সংখ্যা	গেজেটে প্রকাশিত এল,এ কেসের সংখ্যা	নামজারীর সংখ্যা	বাতিলকৃত এল,এ কেসের সংখ্যা	১	২	৩	৪	১৯৪৮	১৯৮২	১৯৪৮	১৯৮২	৩৮৪	৩৩৩	১৭৯	২৯০				১৩৬				২৭২				৬				১৩	<p>১। ১৯৪৮ সনের যে ৪৮ অনিষ্পত্তি এল এ কেস আছে তার গেজেট সংগ্রহপূর্ব ক্ষেত্র নামজারীর ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে এবং এ বিষয়ে সংশ্লিষ্ট দপ্তরে পত্র প্রেরণ করতে হবে।</p> <p>২। ১৯৪৮ সালের জরুরী হকুম দখল আইনের আওতায় সৃজিত কেসগুলির মধ্যে অনিষ্পত্তি কেসগুলি (প্রত্যাশী সংস্থা কর্তৃক প্রয়োজনীয় কাগজপত্র দাখিলের অভাবে) নিষ্পত্তির প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।</p> <p>৩। অধিগ্রহণ কর্তা কুড়িগ্রাম।</p> <p>৩। অতিরিক্ত ভূমি অধিগ্রহণ কর্তা কুড়িগ্রাম।</p> <p>৪। সহকারী কমিশনার (ভূমি) (সকল), কুড়িগ্রাম/ ভূমি অধিগ্রহণ কর্ম কর্তা কুড়িগ্রাম</p>
মোট এলএ কেসের সংখ্যা	গেজেটে প্রকাশিত এল,এ কেসের সংখ্যা	নামজারীর সংখ্যা	বাতিলকৃত এল,এ কেসের সংখ্যা																														
১	২	৩	৪																														
১৯৪৮	১৯৮২	১৯৪৮	১৯৮২																														
৩৮৪	৩৩৩	১৭৯	২৯০																														
			১৩৬																														
			২৭২																														
			৬																														
			১৩																														

১৩। সরকারি সম্পত্তি সংক্রান্ত দেওয়ানি মামলা: আগস্ট ২০১৯

আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন
<p>সহকারী কমিশনার, আরএম শাখা কর্তৃক দাখিলকৃত প্রতিবেদন পর্যালোচনায়দেখা যায় আগস্ট/২০১৯ মাস পর্য স্তুতিসূচী সংক্রান্ত মূল মামলা ১১৫০ টি। অনিষ্পত্তি মামলার সংখ্যা ১১৪২ টি, আপিল মামলা ১২৩ টি। অপিল সম্পত্তি সংক্রান্ত মূল মামলা ৮৭০টি। অনিষ্পত্তি মামলার সংখ্যা ৮৬৮ টি এবং আপিল ০৮টি। সভাপতি ইতোপূর্বে সরকারের পক্ষে রায় হওয়া মামলাভুক্ত সম্পত্তি সরকারের দখলে রাখার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য সভায় গুরুত্বারূপে করা হয়। এ ছাড়াও সরকার বিপক্ষে রায়/ডিক্রীকৃত মামলাসমূহ তামাদি মেয়াদের মধ্যেই ছানি/আপীল/রিভিশন দায়েরের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য পরামর্শ প্রদান করেন। প্রতিবেদনে দেখা যায় যে, ১ মাসের অধিক পেন্ডিং এসএফ এর সংখ্যা ১৭২ টি। সভাপতি মামলার তালিকা আর এম শাখা হতে সংগ্রহপূর্ব ক পেন্ডিং এস এফ এর জবাব প্রেরণের বিষয়ে সহকারী কমিশনার (ভূমি) গণকে পরামর্শ প্রদান করেন। ০১(এক) মাসের অধিক পেন্ডিং এস,এফ আগামি সভার পূর্বেই উপজেলা পর্য যানিষ্পত্তি করে শুন্যের কোটায় নিয়ে আসা নিশ্চিত করতে এবং পেন্ডিং এস এফ এর তথ্য আগামী ৭ (সাত) দিনের মধ্যে এ অফিসে প্রেরণ করার জন্য সহকারী কমিশনার(ভূমি)গণকে নির্দেশ শনাপ্রদান করেন। সরকারি স্বার্থ সংশ্লিষ্ট মামলার পরিপ্রেক্ষিতে দুটি রেকর্ড সরবরাহের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে সহকারী কমিশনার, রেকর্ড বুমশাখাকে পরামর্শ প্রদান করেন। তিনি এস এফ প্রেরণে সর্বোচ্চ অগ্রাধিকার দিতে উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও সহকারী কমিশনার (ভূমি)গণকে পরামর্শ প্রদান করেন। নোটিশ/সমনের সাথে আরজির কপি যাতে প্রেরণ করা হয় সে বিষয়ে বিজ্ঞ জিপি/এজিপি(সকল) ও ভিপি কোশুলী, কুড়িগ্রামকে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য সভাপতি অনুরোধ করেন।</p>	<p>১। ইতোপূর্বে সরকারের পক্ষে রায় হওয়া মামলাভুক্ত সম্পত্তি সরকারের দখলে রাখার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।</p> <p>২। সরকারের বিপক্ষে রায় হওয়া মামলার ক্ষেত্রে সরকার পক্ষে মামলা পরিচালনায় কোন ত্রুটি বা পাফিলতি আছে কিনা তা খিতয়ে দেখতে হবে এবং মামলাগুলো নির্ধারিত সময়ের মধ্যে যথাস্থীয় আপিল দায়েরের ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে। সরকারের বিপক্ষে রায় হলে দুটি আপীল দায়ের করতে হবে।</p> <p>৩। সরকারি স্বার্থ সংশ্লিষ্ট মামলার ব্যাপারে বিজ্ঞ সরকারি কোশুলীর সাথে এস,এফ বিষয়ে সর্তর্কার সাথে প্রয়োজনীয় কার্য ক্রম গ্রহণ করতে হবে এবং বিজ্ঞ সরকারি কোশুলীর সাথে সময়সূচী করতে হবে।</p> <p>৪। মামলার তালিকা আর এম শাখা হতে সংগ্রহপূর্ব ক পেন্ডিং এস এফ এর জবাব জরুরি প্রেরণ নিশ্চিত করতে হবে।</p> <p>৫। ১ মাসের অধিক পেন্ডিং এস এফ আগামি সভার পূর্বেই শুন্যের কোটায় নামিয়ে এনে অগ্রগতি প্রতিবেদন এবং অবশিষ্ট পেন্ডিং এস এফ এর তথ্য আগামী ৭ (সাত) দিনের মধ্যে এ অফিসে প্রেরণ করতে হবে।</p> <p>৬। নোটিশ/সমনের সাথে আরজির কপি প্রেরণ করতে হবে।</p>	<p>১। সহকারী কমিশনার (ভূমি), সকল, কুড়িগ্রাম।</p> <p>২। অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), কুড়িগ্রাম /বিজ্ঞ সরকারি কোশুলি, কুড়িগ্রাম।</p> <p>৩। সহকারী কমিশনার (ভূমি), সকল, কুড়িগ্রাম /বিজ্ঞ সরকারি কোশুলি /বিজ্ঞ ভিপি কোশুলী, কুড়িগ্রাম।</p> <p>(৪-৫)। সহকারী কমিশনার (ভূমি)(সকল), কুড়িগ্রাম /সহকারী কমিশনার (আর,এম)শাখা / ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা ইউনিয়ন ভূমি উপ-সহকারী কর্মকর্তা (সকল), কুড়িগ্রাম।</p> <p>৬। বিজ্ঞ জিপি/এজিপি (সকল) ও ভিপি কোশুলী, কুড়িগ্রাম।</p>

১৪। রেন্ট সার্ট ফিকেট মামলা সংক্রান্ত আগস্ট ২০১৯

আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন
<p>সভায় রেন্ট সার্ট ফিকেট মামলার বর্ণ ত তথ্য অনুযায়ী খা যায় আগস্ট ২০১৯ মাস পর্য অনিষ্পত্তিকৃত রেন্ট সার্ট ফিকেট মামলার সংখ্যা ২০০টি, বিপরীতে দাবির পরিমাণ =১৮,২৯,৪৮০/- টাকা। আগস্ট/২০১৯ মাসে কোন উপজেলায় রেন্ট সার্ট ফিকেটমালা দায়ের না হওয়ার বিষয়টি খিতয়ে দেখতে অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), কুড়িগ্রাম /উপজেলা নির্বাহী অফিসার(সকল), কুড়িগ্রামকে নির্দেশ শনাপ্রদান করেন। সভাপতি অনিষ্পত্তিকৃত রেন্ট সার্ট ফিকেট মামলা দুটোতম সময়ে নিষ্পত্তিকরণে এখন থেকে সপ্তাহে ০১ দিন ধার্য করে রেন্ট সার্ট ফিকেট আদালতের কার্য ক্রমপরিচালনার জন্য সহকারী কমিশনার (ভূমি) গণকে পরামর্শ প্রদান করেন। সরকারি দাবী আদায় আইন, ১৯১৩ অনুযায়ী বকেয়া আদায়যোগ্য হোল্ডিং এর বিপরীতে ভূমি উন্নয়ন কর আদায়ের স্বার্থে যথাসময়ে রেন্ট সার্ট ফিকেট মামলা দায়ের করার জন্য সার্ট ফিকেট অফিসারগণকে অনুরোধ করেন স্ব স্ব উপজেলার অনিষ্পত্তি রেন্ট সার্ট ফিকেট মামলা নিষ্পত্তিতে অধিকতর মনোযোগী হওয়াসহ মাসিক নিষ্পত্তির লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ করতে সহকারী কমিশনার (ভূমি)গণকে পরামর্শ প্রদান করেন। তিনি রেন্ট সার্ট ফিকেট মামলাভুক্ত জমির নামজারী অনুমোদনের বিষয়ে সতর্ক থাকার জন্য এবং ইউনিয়ন ভূমি অফিসসমূহ পরিদর্শনকালে সংশ্লিষ্ট রেজিস্টারসমূহ গুরুত্বসহকারে যাচাই করার জন্য দায়িত্বপ্রাপ্ত /পরিদর্শনকারী কর্মকর্তাকে অনুরোধ করেন। রেন্ট সার্ট ফিকেট মামলাসমূহ নির্ধারিত তারিখে উপস্থাপিত হচ্ছে কিনা তা উপজেলা ভূমি অফিস পরিদর্শন কালে যাচাই করতে হবে।</p>	<p>১। কোন উপজেলায় রেন্ট সার্ট ফিকেট মামলা দায়ের না হওয়ার বিষয়টি খিতয়ে দেখতে এবং বড় বড় বকেয়াধারীদের বিবুক্ষে রেন্ট সার্ট ফিকেট মামলা দায়ের করতে হবে।</p> <p>২। রেন্ট সার্ট ফিকেট মামলার নিষ্পত্তিকরণে সপ্তাহে ০১ দিন আলাদাভাবে ধার্য করে আদালতের কার্য ক্রমপরিচালনা করতে হবে।</p> <p>৩। সরকারি দাবি আদায় আইন ১৯১৩ অনুযায়ী বকেয়া আদায়যোগ্য হোল্ডিং এর বিপরীতে ভূমি উন্নয়ন কর আদায়ের স্বার্থে যথাসময়ে রেন্ট সার্ট ফিকেট মামলা দায়ের করার জন্য সার্ট ফিকেট অফিসারগণ ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা/দায়িত্বপ্রাপ্ত ইউনিয়ন ভূমি উপ-সহকারী কর্মকর্তাকে প্রয়োজনীয় নির্দেশ শনাপ্রদান করবেন।</p> <p>৪। রেন্ট সার্ট ফিকেট মামলাভুক্ত জমির নামজারী অনুমোদনের বিষয়ে সতর্ক থাকতে হবে এবং ইউনিয়ন ভূমি অফিসসমূহ পরিদর্শনকালে সংশ্লিষ্ট রেজিস্টারসমূহ গুরুত্বসহকারে যাচাই করতে হবে।</p> <p>৫। রেন্ট সার্ট ফিকেট মামলাসমূহ নির্ধারিত তারিখে উপস্থাপিত হচ্ছে কিনা তা উপজেলা ভূমি অফিস পরিদর্শন কালে যাচাই করতে হবে।</p>	<p>১। অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), কুড়িগ্রাম/ উপজেলা নির্বাহী অফিসার(সকল), কুড়িগ্রাম।</p> <p>(২-৩)। উপজেলা নির্বাহী অফিসার (সকল), কুড়িগ্রাম ও সহকারী কমিশনার (ভূমি) (সকল), কুড়িগ্রাম।</p> <p>৪। সহকারী কমিশনার (ভূমি) (সকল), কুড়িগ্রাম।</p> <p>৫। পরিদর্শনকারী সকল কর্মকর্তা (সকল), কুড়িগ্রাম।</p>

রেন্ট সার্ট ফিকেট মামলার বরিশাল আগস্ট ২০১৯ মাস

উপজেলা	গতমাস পর্য স্ত অনিষ্পত্তি কৃত রেন্ট সাঃ মাঃ সংখ্যা	চলতি মাসে দায়েরকৃত রেন্ট সাঃ মাঃ সংখ্যা	চলতি মাসে দায়ের কৃত মামলার দাবির টাকার পরিমাণ	মোট রেন্ট সাঃ মাঃ (২+৩)	মোট রেন্ট সাঃ মাঃ দাবির টাকার পরিমাণ (৩+৪) নং কলামের দাবির টাকার পরিমাণ	চলতি মাসে নিষ্পত্তি কৃত রেন্ট সাঃ মাঃ সংখ্যা	আদায়কৃত টাকার পরিমাণ	জুলাই/১৯ হতে চলতি মাস পর্য স্ত পুঁজিভূত আদায়কৃত টাকার পরিমাণ	মোট অনিষ্পত্তিকৃত রেন্ট সাঃ মামলার সংখ্যা	মোট অনাদায়ী টাকার পরিমাণ
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
কুড়িগ্রাম সদর	৯৭	০০	০০	৯৭	৬২৩৬২০	০০	০০	০০	৯৭	৬২৩৬২০
নাগেশ্বরী	০০	০০	০০	০০	০০	০০	০০	০০	০০	০০
ভুরুজামারী	০২	০০	০০	০২	২২৫১৩	০০	০০	০০	০২	২২৫১৩
ফুলবাটী	০০	০০	০০	০০	০০	০০	০০	০০	০০	০০
রাজারহাট	০৩	০০	০০	০৩	৫৭৭২৩	০০	০০	১৩৩৪৮	০৩	৫৭৭২৩
উলিপুর	৮২	০০	০০	৮২	৮৮৭১৫৬	০১	৭১১০	২০৮০০	৮১	৮৮০০৪৬
চিলমারী	০৪	০০	০০	০৪	৬৮৫০	০০	০০	১৯৪০	০৪	৬৮৫০
রোমারী	০৪	০০	০০	০৪	৮০৮৭৫	০০	০০	০০	০৪	৮০৮৭৫
চর রাজিবপুর	০৯	০০	০০	০৯	১৯৭৮৫৩	০০	০০	০০	০৯	১৯৭৮৫৩
সর্ব মোট	২০১	০০	০০	২০১	১৮৩৬৫৯০	০১	৭১১০	৩৬০৮৮	২০০	১৮২৯৪৮০

১৫। জেনারেল সার্ট ফিকেট মামলা সংক্ষেপ আগস্ট ২০১৯

আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন
জেনারেল সার্ট ফিকেট আদালতগুলোতে মামলা দায়ের ও নিষ্পত্তির পরিসংখ্যান সভায় তুলে ধরা হয়। পরিসংখ্যানে দেখা যায় যে, আগস্ট ২০১৯ মাস পর্য স্ত মোট মোকদ্দমার সংখ্যা ২৬৩৭ টি, বিপরীতে দাবির পরিমাণ = ১৬,১১,৭৩,৯৯৪/১০ টাকা। আগস্ট ২০১৯ মাসে জেলা প্রশাসকের কার্য লক্ষ কুড়িগ্রামে ২৭ টি, নাগেশ্বরী উপজেলায় ১টি ও রাজারহাট উপজেলায় ১ টিসহ মোট ২৯ টি মামলা নিষ্পত্তি করা হয়েছে। নিষ্পত্তিকৃত মামলার বিপরীতে আদায় = ২২,৪৮,২৪৬/০০ টাকা। বিস্তারিত আলোচনাটে সভাপতি অনিষ্পত্তি মামলাসমূহ দ্রুত নিষ্পত্তিকরণে উপজেলা নির্ব হী অফিসারগণকে সুবিধামত সপ্তাহে ০১ দিন ধৰ্য করে এবং প্রয়োজনে অতিরিক্ত সময়ে সার্ট ফিকেট আদালত পরিচালনা করার পরামর্শ প্রদান করেন এবং মাসে কমপক্ষে ৫টি করে মামলা নিষ্পত্তি করার লক্ষ্য নির্ধারণের পরামর্শ প্রদান করেন এছাড়া তিনি মামলা পর্য লোচনকরে বাদীপক্ষের তদারকির অভাব পরিলক্ষিত হলে প্রয়াজনে যুক্তিসংগত বার সময় দিয়ে সরকারি দাবি আদায় আইন ১৯১৩ এর সংশ্লিষ্ট বিধানমতে মামলা খারিজ করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে। <p>৩। মামলা পর্য লোচনকরে বাদীপক্ষের তদারকির অভাব পরিলক্ষিত হলে প্রয়াজনে যুক্তিসংগত বার সময় দিয়ে সরকারি দাবি আদায় আইন ১৯১৩ এর সংশ্লিষ্ট বিধানমতে মামলা খারিজ করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।</p> <p>৪। ব্যাংকের মামলার ক্ষেত্রে অনুপস্থিত থাকলে বাংলাদেশ ব্যাংক ও সংশ্লিষ্ট ব্যাংকের প্রধানকে পত্র প্রদান করতে হবে।</p> <p>৫। নিয়মিত উপজেলা কৃষি খণ্ড কমিটির সভা করতে হবে।</p> <p>৬। জেনারেল সার্ট ফিকেট মামলার নিষ্পত্তির হার বৃদ্ধি করতে হবে এবং শীর্ষ খাতকদের চিহ্নিত করে তাদের বিরুদ্ধে অগাধিকার ভিত্তিতে আইনগত ব্যবস্থা গ্রহণ অব্যাহত রাখতে হবে।</p> <p>৭। সরকারি পাওনাদার কর্তৃক স্বাক্ষরিত পাওনা পরিশোধের ডকুমেন্টসহ মামলা নিষ্পত্তির আবেদন থাকলে তা নিষ্পত্তি করতে হবে।</p> <p>৮। জেনারেল সার্ট ফিকেট মামলা নিষ্পত্তিতে অধিকতর তৎপর হওয়ার জন্য সভাপতি সংশ্লিষ্ট সকলকে পরামর্শ প্রদান করেন। জেনারেল সার্ট ফিকেট মামলা নিষ্পত্তিতে অধিকতর তৎপর হওয়ার জন্য সভাপতি সকল সার্ট ফিকেট</p>	১। সরকারি দাবি আদায় আইন ১৯১৩ অনুযায়ী সরকারি পাওনা আদায়ের লক্ষ্যে অনিষ্পত্তি জেনারেল সার্ট ফিকেট মামলাসমূহ হতে মাসে কমপক্ষে ৫ টি করে মামলা নিষ্পত্তি করতে হবে। <p>২। সপ্তাহে সুবিধামত ০১ দিন ধৰ্য করে প্রয়োজনে অতিরিক্ত সময়ে আদালত পরিচালনার মাধ্যমে প্রতিমাসে কমপক্ষে ০৫ টি মামলা নিষ্পত্তি করতে হবে।</p> <p>৩। মামলা পর্য লোচনকরে বাদীপক্ষের তদারকির অভাব পরিলক্ষিত হলে প্রয়াজনে যুক্তিসংগত বার সময় দিয়ে সরকারি দাবি আদায় আইন ১৯১৩ এর সংশ্লিষ্ট বিধানমতে মামলা খারিজ করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।</p> <p>৪। ব্যাংকের মামলার ক্ষেত্রে অনুপস্থিত থাকলে বাংলাদেশ ব্যাংক ও সংশ্লিষ্ট ব্যাংকের প্রধানকে পত্র প্রদান করতে হবে।</p> <p>৫। নিয়মিত উপজেলা কৃষি খণ্ড কমিটির সভা করতে হবে।</p> <p>৬। জেনারেল সার্ট ফিকেট মামলার নিষ্পত্তির হার বৃদ্ধি করতে হবে এবং শীর্ষ খাতকদের চিহ্নিত করে তাদের বিরুদ্ধে অগাধিকার ভিত্তিতে আইনগত ব্যবস্থা গ্রহণ অব্যাহত রাখতে হবে।</p> <p>৭। সরকারি পাওনাদার কর্তৃক স্বাক্ষরিত পাওনা পরিশোধের ডকুমেন্টসহ মামলা নিষ্পত্তির আবেদন থাকলে তা নিষ্পত্তি করতে হবে।</p> <p>৮। জেনারেল সার্ট ফিকেট মামলা নিষ্পত্তিতে অধিকতর তৎপর হওয়ার জন্য সভাপতি সকল সার্ট ফিকেট</p>	(১-৩)। উপজেলা নির্ব হী অফিসার (সকল), কুড়িগ্রাম /জেনারেল সার্ট ফিকেট অফিসার কুড়িগ্রাম কালেন্টেরেট, কুড়িগ্রাম। <p>(৪-৮)। সংশ্লিষ্ট সকল।</p>

জেনারেল সার্টি ফিকেট মামলার বিবরণীঃ আগস্ট ২০১৯

উপজেলার নাম	চলতি মাসে দায়েরকৃত কেসের সংখ্যা	দাবিকৃত টাকার পরিমাণ	মোট জেনারেল সার্টি ফিকেট কেস সংখ্যা	মোট দাবিকৃত টাকার পরিমাণ	চলতি মাসে নিষ্পত্তিকৃত জেনারেল সার্টি ফিকেট কেস সংখ্যা	আদায়কৃত টাকার পরিমাণ	মোট অনিষ্পত্তিকৃত জেনারেল সার্টি ফিকেট কেসের সংখ্যা	মোট অনাদায়ী টাকার পরিমাণ
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯
জেলা প্রশাসকের কার্য লল্ল কুড়িগ্রাম	-	-	৩৮৮	৮১৪৮৭৮৮৪/০০	২৭	১৯৯৪৬৪৬	৩৪১	৩৯৪৯৩১১৮/০০
কুড়িগ্রাম সদর	-	-	৪১০	৩৪২২৬৬৪/০০	-	-	৪১০	৩৪২২৬৬৪/০০
নাগেশ্বরী	-	-	৪২৬	১৯৮৩০০৩১/০০	০১	৭৮২৭৭/০০	৪২৫	১৯৭৫১৭৫৪/০০
ভূরুজামারী	-	-	২০৬	১৫১০৭৫৯৮/০০	-	-	২০৬	১৫১০৭৫৯৮/০০
ফুলবাড়ী	-	-	১৮৭	১০৯৫৮০৮৫/০০	-	-	১৮৭	১০৯৫৮০৮৫/০০
রাজারহাট	-	-	১৭৯	৭৪৪৫৫৫/০০	০১	-	১৭৮	৭২৬৮২০২/০০
উলিপুর	-	-	৩৭১	১৯৪৭২০৫৮/০০	-	-	৩৭১	১৯৪৭২০৫৮/০০
চিলমারী	-	-	৪০৫	৭৪০৭৭৯/১৩	-	-	৪০৫	৭৪০৭৭৯/১৩
রৌমারী	-	-	৬৫	৬২২৪০০/০০	-	-	৬৫	৬২২৪০০/০০
চর রাজিবপুর	-	-	৩৯	১২৬৪৬৭৫/০০	-	-	৩৯	১২৬৪৬৭৫/০০
সর্ব মোঃ	-	-	২৬৬৬	১৬৩৪২২৪০/১৩	২৯	২২৪৮২৪৬/০০	২৬৩৭	১৬১৭৩৯৪/১৩

১৬। মিস মোকদ্দমা সংক্রান্ত আগস্ট ২০১৯

অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), কুড়িগ্রাম সভায় মিস মোকদ্দমা সংক্রান্ত বিবরণী ছক আকারে উপস্থাপন করেনঃ

আলোচনা	সিক্ষান্ত	বাস্তবায়ন
মিস কেস নিষ্পত্তির বিষয়ে সভায় বিস্তারিত আলোচনা করা হয়। কুড়িগ্রাম সদর, নাগেশ্বরী, ভূরুজামারী, উলিপুর ও রৌমারী উপজেলায় মিস কেস নিষ্পত্তির হার কম হওয়ায় সভাপতি অসংগ্রামে প্রকাশ করেন। তিনি সঠিকভাবে নামজারী কেস নিষ্পত্তি না হওয়ার কারণে মিস কেসের সংখ্যা বৃদ্ধি পাচ্ছে মর্যে অভিমত ব্যক্ত করেন। সে প্রেক্ষিতে তিনি সঠিকভাবে নামজারী কেস নিষ্পত্তির উপর গুরুত্ব দেয়ার জন্য সহকারী কমিশনার (ভূমি) গণকে নির্দেশ শনাপ্রদান করেন ও মিস কেসের সংখ্যা যেনো বৃদ্ধি না পায় সে লক্ষ্যে সংশ্লিষ্ট সকলকে সতর্ক থাকার পরামর্শ প্রদান করেন। সভাপতি সুনির্দিষ্ট কর্ম পরিকল্পনা প্রণয়ন করে মাসওয়ারি লক্ষ্য নির্ধাৰণের মাঝে অনিষ্পত্তি মিস কেসসমূহের নিষ্পত্তির হার দুর্তম সময়ে সংশোধন সংক্রান্ত আবেদন দুর্ত নিষ্পত্তি করতে এবং সংশোধিত খতিয়ানের কপি জেলা রেকর্ড বুঝে প্রেরণ করতে হবে।	১। মিস কেসের সংখ্যা যেনো বৃদ্ধি না পায় সে লক্ষ্যে সংশ্লিষ্ট সকলকে সতর্ক থেকে সঠিকভাবে নামজারী করতে হবে। ২। সুনির্দিষ্ট কর্ম পরিকল্পনা প্রণয়ন করে মাসওয়ারি লক্ষ্য নির্ধাৰণের মাধ্যমে অনিষ্পত্তি মিস কেসসমূহের নিষ্পত্তির হার দুর্তম সময়ে সংশোধন কর্য যেনো উন্নীত করতে হবে। ৩। বিলুপ্ত 'খ' তফসিলভুক্ত সম্পত্তির রেকর্ড সংশোধন সংক্রান্ত আবেদন দুর্ত নিষ্পত্তি করতে এবং সংশোধিত খতিয়ানের কপি জেলা রেকর্ড বুঝে প্রেরণ করতে হবে। ৪। মিস মোকদ্দমাগালি দুর্ত নিষ্পত্তি করার জন্য উপজেলা মাসিক রাজস্ব সভায় আলোচনার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা নেয়ার জন্য উপজেলা নির্ব হী অফিসার(সকল), কুড়িগ্রামকে অনুরোধ করা হয়।	(১-৩)। সহকারী কমিশনার (ভূমি) (সকল), কুড়িগ্রাম। ৪। উপজেলা নির্ব হী অফিসার (সকল), কুড়িগ্রাম।

মিস মোকদ্দমা সংক্রান্ত বিবরণীঃ আগস্ট ২০১৯

ক্রঃ নং	উপজেলার নাম	পূর্ব বর্তী মাস পর্য স্ত অনিষ্পত্তি মিস মোকদ্দমার সংখ্যা	আগস্ট/১৯ মাসে দায়েরকৃত মিস মোকদ্দমার সংখ্যা	মোট মিস মোকদ্দমার সংখ্যা	আগস্ট/২০১৯ মাসে নিষ্পত্তিকৃত মিস মোকদ্দমার সংখ্যা	আগস্ট/২০১৯ মাস পর্য স্ত অনিষ্পত্তিকৃত মিস মোকদ্দমার সংখ্যা	মোট অনিষ্পত্তি মিস মোকদ্দমার সংখ্যা
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১	কুড়িগ্রাম সদর	১৭০	০৫	১৭৫	০৭	১৭	১৬৮
২	নাগেশ্বরী	৯৩	০০	৯৩	০০	০০	৯৩
৩	ভূরুজামারী	৪২০	০০	৪২০	১৫০	১৬০	২৭০
৪	ফুলবাড়ী	১০	০০	১০	০০	০০	১০
৫	রাজারহাট	১২	০২	১৪	০২	০৫	১২
৬	উলিপুর	১০২	০৮	১০৬	০৭	১৫	৯৯
৭	চিলমারী	০২	০০	০২	০০	০০	০২
৮	রৌমারী	৮২	০৫	৮৭	০৮	০৮	৮৩
৯	চর রাজিবপুর	২৬	০০	২৬	১০	১০	১৬
	সর্ব মোঃ	৯১৭	১৬	৯৩৩	১৮০	১১১	৭৫৩

১৭। ইনোভেশন সংক্রান্ত আগস্ট ২০১৯

আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন
<p>নাগরিকদের সহজে ও দুট ভূমি সেবা প্রদানের লক্ষ্যে সরকার বিভিন্ন উদ্যোগ গ্রহণ করেছে। মাননীয় প্রধানমন্ত্রী শেখ হাসিনা ঘোষিত ডিজিটাল বাংলাদেশ বিনির্মাণের অংশ হিসেবে “Service at Doorsteps” বা জনগণের দোরগোড়ায় ই-সেবা পৌছানো নিশ্চিত করাসহ প্রধানমন্ত্রীর কার্য লয়েরএকসেস টু ইনফরমেশন (এটুআই) প্রোগ্রামের উদ্যোগে নাগরিক সেবা সহজীকরণের জন্য ইনোভেশন কার্য ক্রমকে আরও গতিশীল করার লক্ষ্যে সভাপতি কুড়িগ্রাম জেলার জেলা ও উপজেলা পর্যায়ের রাজস্ব প্রশাসনের সকল কর্ম কর্তাকে তাদের স্ব স্ব দপ্তরে ভূমি সেবা প্রাপ্তির বিষয়ে ইনোভেটিভ উদ্যোগ সম্পর্কে সক্রিয় হওয়ার জন্য এবং ভূমি সেবা বিষয়ে ইনোভেটিভ উদ্যোগ সম্পর্কে সক্রিয় হওয়ার জন্য অনুরোধ করেন।</p> <p>সভাপতি বলেন সমবেত বা সমবায়ভিত্তিক প্রয়াস যে কোন সফলতার মাত্রাকে বহুগুণে বৰ্ধি ত করে। তৃণমূল পর্যায় থেকেইন উত্তীবন সূচিত হয়। আর সেক্ষেত্রে সাফল্যের সম্ভাবনাও থাকে অনেক বেশী। সেবা প্রদান বা সার্ভিস ডেলিভারিকে কীভাবে আরো জনগণের কাছাকাছি নিয়ে যাওয়া যায় সে লক্ষ্যে এ কার্য লয়ের রাজস্ব শাখা/আরএম শাখা/ভূমি অধিগ্রহণ শাখাসহ উপজেলা ভূমি অফিস ও ইউনিয়ন ভূমি অফিসসমূহে ভূমি সেবা প্রত্যাশীদের ভূমি বিষয়ক সেবা প্রদানে উত্তীবনী চৰ্চা করতে করার পরামর্শ প্রদানকরেন।</p>	<p>১। নাগরিক সেবা সহজীকরণের জন্য ইনোভেশন কার্য ক্রমকে আরও গতিশীল করার লক্ষ্যে সভাপতি কুড়িগ্রাম জেলার জেলা ও উপজেলা পর্যায়ের রাজস্ব প্রশাসনের সকল কর্ম কর্তাকে তাদের স্ব স্ব দপ্তরে ভূমি সেবা প্রাপ্তির বিষয়ে ইনোভেটিভ উদ্যোগ নিয়ে সক্রিয় হতে হবে।</p> <p>২। রাজস্ব শাখা/আরএম শাখা/ভূমি অধিগ্রহণ শাখাসহ উপজেলা ভূমি অফিস (সকল), কুড়িগ্রাম/ইউনিয়ন ভূমি অফিসসমূহে ভূমি সেবা প্রত্যাশীদের ভূমি বিষয়ক সেবা প্রদানে উত্তীবনী চৰ্চা করতে হবে।</p>	(১-২)। সংশ্লিষ্ট সকল কর্ম কর্তা

১৮। বিবিধ

দাপ্তরিক কাজে গতিশীলতা আনয়ণের লক্ষ্যে উপজেলা হতে প্রেরিত মাসিক রিপোর্ট- রিটার্ন ও মাসিক রাজস্ব সভায় গৃহীত সিদ্ধান্তসমূহ বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রতিমাসের নির্ধারিত সময়ের মধ্যে কার্য লয়ের রাজস্ব শাখায় পৌছানো নিশ্চিত করার বিষয়ে আলোচনা করা হয় ভূমি সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে পরিলক্ষিত ব্রুটি/সমস্যাদি দূরিকরণার্থে আরও স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা বৃদ্ধিসহ গুণগত ও মানোরয়নের লক্ষ্যে আলোচনাপ্রয়োগে নিম্নবর্ণিত সিদ্ধান্তগৃহীত হয়:

- (১) উপজেলা হতে প্রেরিত্ব মাসিক সকল রিপোর্ট রিটার্ন আবশ্যিকভাবে প্রতিমাসেক্ষণ/১০/১ (শেষ কর্ম দিবস) তারিখের মধ্যে ও মাসিক জেলা রাজস্ব সভায় গৃহীত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের অগ্রগতি প্রতিবেদন এবং উপজেলা রাজস্ব সভার কার্য বিবরণীপ্রতিমাসের ১০ তারিখের মধ্যে এ কার্য লয়ের রাজস্ব শাখায় পৌছানোর প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা নিশ্চিত করার জন্য সংশ্লিষ্ট সকলকে পুনরায় নির্দেশ শনা দেন।যে সকল উপজেলা নির্ধারিত সময়ের মধ্যে রিপোর্টরিটার্ন প্রেরণ করেছেন তাদেরকে ধন্যবাদ জানানো হয় এবং যে সকল উপজেলা হতে পাওয়া যায়নি তাদের বিষয়ে অসংগোষ প্রকাশ করা হয়।
- (২) ২০১৯-২০ অর্থ বছরেজমির ব্যবহারভিত্তিক দাবি এবং মন্ত্রণালয়ভিত্তিক সংস্থার দাবি নির্ধারণের প্রদূত সম্পর্ক করে এ কার্য লয়েপ্রেরণ করতে সহকারী কমিশনার(ভূমি)(সকল), কুড়িগ্রামকে অনুরোধ করা হয়।
- (৩) ভূমি মন্ত্রণালয়, ঢাকা'র ০১ সেপ্টেম্বর ২০১৯ খ্রিঃ তারিখের ৩১.০০.০০০০.০৪৬.১৬.০১৮.১৯.৬০৮ নং স্মারকের নির্দেশ শনা মোতাবেক ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্ম কর্তৃপক্ষ সহকারী কর্ম কর্তা কর্তৃক ভূমি উন্নয়ন করনির্ধারণ করার পর সহকারী কমিশনার(ভূমি)(সকল), কুড়িগ্রাম, উপজেলা নির্বাহী অফিসার(সকল)কুড়িগ্রাম, রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর, কুড়িগ্রাম এবং অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), কুড়িগ্রামকে দৈবচয়ন পদ্ধতিতে মাঠ পর্যায়ে দাবির কিছু অংশ সরেজমিনে তদন্ত করে সঠিকতা যাচাই করে বাস্তবভিত্তিক চূড়ান্ত ভূমি উন্নয়ন কর নির্ধারণ করার অনুরোধ করেন।
- (৪) বিভাগীয় কমিশনারের কার্য লয়ে রংপুর বিভাগ, রংপুরের ১৮ সেপ্টেম্বর, ২০১৯ খ্রিঃ তারিখের ০৫.৪৭.০০০০.০০৮.০৮.০০৮. ১৯.৬৪৪ নং স্মারকের নির্দেশ নামোতাবেক ১৯৪৪ সালের আইনের আওতায় কুড়িগ্রাম জেলায় এলএ কেসের গেজেট প্রকাশের লক্ষ্যে সময়াবদ্ধ কর্ম পরিকল্পনা প্রণয়ন ও তার বাস্তবায়ন নিশ্চিত করতে ভূমি অধিগ্রহণ কর্ম কর্তা কুড়িগ্রাম/অতিরিক্ত ভূমি অধিগ্রহণ কর্ম কর্তা কুড়িগ্রামকে নির্দেশ শনাপ্রদান করেন।

পরিশেষে আর কোন আলোচনা না থাকায় উপস্থিতি সকলের মূল্যবান পরামর্শ ও মতামত প্রদানের জন্য তাদেরকে ধন্যবাদ জানিয়ে গৃহীত সিদ্ধান্তসমূহ যথাযথ প্রতিপালনের এবং স্ব কার্য লয়ে আগত জনসাধারণকে প্রদত্ত সেবার মানোরয়নে আরো তৎপর হওয়ার অনুরোধ জানিয়েসভার সমাপ্তি ঘোষণা করা হয়।

স্বাক্ষরিত/-

(মোছাঃ সুলতানা পারভীন)

জেলা প্রশাসক

কুড়িগ্রাম।

ফোনঃ ০৫৮১-৬১৬৪৫ (অঃ)

ফ্যাক্সঃ ০৫৮১-৬২৩৭৪ (অঃ)

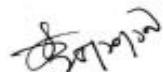
ই-মেইল: dckurigram@mopa.gov.bd

স্মারক নং-০১.৪৭.৪৯০০.০০৬.০৩.০১.১৮. ২৫৮ (২০)

তারিখ: ৩০ অক্টোবর ১৪২৬
২০ অক্টোবর ২০১৯

অনুলিপি:

- ১। সচিব, কুমি অধ্যালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ২। চোয়ারমান, কুমি সংস্কার বোর্ড, ১৪১-১৪৩, সত্তিবিল বায়ে, ঢাকা।
- ৩। বিভাগীয় কমিশনার, রংপুর বিভাগ, রংপুর।
- ৪। উপ-কুমি সংস্কার কমিশনার, রংপুর বিভাগ, রংপুর।
- ৫। জেলাল সেটেলমেন্ট অফিসার, রংপুর অফিস, রংপুর।
- ৬। উপজেলা নির্বাচী অফিসার.....(সকল), কুড়িগ্রাম।
- ৭। আরডিসি/জিসি/কুমি অধিগ্রহণ কর্মকর্তা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, কুড়িগ্রাম।
- ৮। জেলা রেজিস্ট্রার, কুড়িগ্রাম।
- ৯। সহকারী কমিশনার (কুমি).....(সকল), কুড়িগ্রাম।
- ১০। সহকারী কমিশনারশাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, কুড়িগ্রাম।
- ১১। সহকারী কমিশনার (গোপনীয়), জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, কুড়িগ্রাম।
- ১২। সহকারী প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, কুড়িগ্রাম (তাকে কার্যবিবরণীটি জেলা ওয়েব পোর্টেলে প্রকাশের জন্য অনুরোধ করা হলো)।
- ১৩।কুড়িগ্রাম।
- ১৪। সহকারী সেটেলমেন্ট অফিসার.....(সকল), কুড়িগ্রাম।
- ১৫। বিজ্ঞ সরকারি কোম্পুলি, কুড়িগ্রাম।
- ১৬। বিজ্ঞ ডিপি কোম্পুলি, কুড়িগ্রাম।
- ১৭। হিসাব অধ্যালয় (রাজস্ব), কুমি অধ্যালয়, কুড়িগ্রাম।
- ১৮। উপ-সহকারী প্রকৌশলী, রাজস্ব শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, কুড়িগ্রাম।
- ১৯। জেলা প্রশাসক, কুড়িগ্রাম মহোদয়ের গোপনীয় সহকারী (জেলা প্রশাসক মহোদয়ের সদর অবগতির জন্য)।
- ২০। গোপনীয় সহকারী, অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক(সার্বিক)/(রাজস্ব)/বিজ্ঞ অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, কুড়িগ্রাম।
- ২১। সংস্থাপন সহকারী/জমা সহকারী/বন্দোবস্ত সহকারী/অতি সহকারী/সামরাজ সহকারী/ডিপি সহকারী, কুড়িগ্রাম কালেক্টরেট।
- ২২। অফিস কপি।


(মোহাম্মদ গোলাম সুলতানা)
অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক(রাজস্ব)
কুড়িগ্রাম।
ফোনঃ ০১৮১-৬১৫৯১(অঃ)
ই-মেইলঃ aderkurigram@mopa.gov.bd