গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেলা প্রশাসকের কার্য ালয় কুড়িগ্রাম।
(রাজস্ব শাখা)
www.kurigram.gov.bd

বিষয়	:	জুলাই, ২০১৮ মাসে অনুষ্ঠিত জেলা রাজস্ব সভার কার্য বিবরণী।
সভাপতি	:	জনাব মোছাঃ সুলতানা পারভীন জেলা প্রশাসক কুড়িগ্রাম।
সভার তারিখ	:	২২ জুলাই , ২০১৮। সময়ঃ দুপুর ১২.০০ টা।
স্থান	:	সম্মেলন কক্ষ, জেলা প্রশাসকের কার্য ালয় কুড়িগ্রাম।

সভায় উপস্থিত সদস্যগণের নামের তালিকা : পরিশিষ্ট ''ক'' দ্রষ্টব্য।

সভাপতি উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কার্য ক্রমশুরু করেন। অত:পর অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), কুড়িগ্রামকে সভা পরিচালনার জন্য অনুরোধ করেন। সভাপতির অনুমতিক্রমে রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর, কুড়িগ্রাম গত ২৪/০৬/২০১৮ তারিখে অনুষ্ঠিত সভার কার্য বিবরণী মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টরের মাধ্যমে প্রদর্শন করেন এবং অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), কুড়িগ্রাম সিদ্ধান্তসমূহ পাঠ করেন । উপস্থাপিত জুন ২০১৮ এর কার্য বিবরণীর উপর কোন মন্তব্য আছে কিনা জানতে চাওয়া হয়। সভায় উপস্থিত সদস্যবৃন্দ গত সভার কার্য বিবরণীর উপর কোন সংযোজন, বিয়োজন বা সংশোধনের প্রস্তাব নেই মর্মে অবহিত করেন। কার্য বিবরণীতে কোন সংযোজন, বিয়োজন বা সংশোধনের প্রস্তাব না থাকায় তা সর্ব সম্মতিক্রমে অনুমোদন করা হয়। অত:পর গৃহীত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের অগ্রগতি পর্য ালোচনা করার পর নিম্নোক্ত এজেন্ডাভিত্তিক আলোচনা অনুষ্ঠিত হয় এবং সর্বসম্মতিক্রমে সিদ্ধান্তসমূহ গৃহিত হয়ঃ

১। রাজস্ব সংস্থাপন সংক্রান্তঃ

সভায় জেলা প্রশাসকের কার্য ালয় উপজেলা ভূমি অফিস এবং ইউনিয়ন ভূমি অফিসসমূহের শূন্যপদ পূরণের বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা হয়। সভায় শূন্যপদ পূরণের তথ্য ছক আকারে উপস্থাপিত হয়:

অফিসের নাম	পদের নাম/ শ্রেণি	মঞ্জুরীকৃত পদ	কর্ম রতপদের সংখ্যা	শূন্য পদের সংখ্যা	মন্তব্য
জেলা প্রশাসকের কার্য ালয়ের রাজস্ব শাখা	সহকারী প্রকৌশলী (১ম শ্রেণি)	১	-	১	
	উপ-সহকারী প্রকৌশলী (২য় শ্রেণি)	১	১	-	
	কানুনগো (২য় শ্রেণি)	১	-	১	
	৩য় শ্রেণি	১৫	১৩	২	সার্ভে য়ার ও ট্রেসার পদ শূন্য
	৪র্থ শ্রেণি	৯	৯	-	
জেলা প্রশাসকের কার্য ালয়ের এল, এ শাখা	অতিঃ ভূমি অধিগ্রহণ কর্ম কর্ত (১ম শ্রেণী)	১	১	-	
	কানুনগো (২য় শ্রেণি)	২	-	২	
	৩য় শ্রেণি	৮	৩	৫	অফিস সহকারী, সার্ভে য়ার ও ট্রেসার পদ শূন্য।
	৪র্থ শ্রেণি	১২	৫	৭	
উপজেলা ভূমি অফিস (৯)টি	সহকারী কমিশনার (ভূমি)	৯	২	৭	কুড়িগ্রাম সদর ও নাগেশ্বরী ব্যতিত ০৭ টি উপজেলায় পদ শূন্য ।
''	কানুনগো	৯	-	৯	
	সার্ভে য়ার	৯	৬	৩	
উপজেলা ভূমি অফিস ও ইউনিয়ন ভূমি অফিস	৩য় শ্রেণি	২১১	১৫৯	৫২	
	৪র্থ শ্রেণি	১৮৪	১৬৪	২০	চেইনম্যান-১০ জন, অফিস সহায়ক-১০ জন

সিদ্ধান্ত : জেলা প্রশাসকের কার্য ালয় উপজেলা ভূমি অফিস ও ইউনিয়ন ভূমি অফিসসমূহের শূন্যপদসমূহ পূরণের বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা হয়। সভায় শূন্যপদের তথ্য ছক আকারে উপস্থাপিত হয়। রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর,কুড়িগ্রাম জানান জেলার ৯টি উপজেলার মধ্যে ০৭ টি উপজেলায় সহকারী কমিশনার (ভূমি) ও ৯ টি উপজেলায় কানুনগো, ৩টি উপজেলায় ৩ জন সার্ভে য়ার, জেলা প্রশাসক, কুড়িগ্রাম কার্য ালয়েররাজস্ব শাখায় ১ জন এবং এল,এ শাখায় ২ জন সার্ভে য়ারের শূন্যপদ পূরণের জরুরি প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে। এ কার্য ালয়ের১০/০৫/২০১৮ খ্রিঃ তারিখের ৩১.৪৭.৪৯০০.০০৬.০১.১২৯.১৮-৫৯৩(৩)) নং স্মারকে ৩য় শ্রেণীর শূন্যপদ পূরণের জন্য ছাড়পত্র প্রদানের নিমিত্ত ভূমি মন্ত্রণালয়ে পত্র প্রেরণ করা হয়েছে। ৪র্থ শ্রেণীর শূন্যপদসমূহ পূরণের নিমিত্ত ছাড়পত্র প্রদানের জন্য এ কার্য ালয়ের০১/০৪/২০১৮ খ্রিঃ তারিখের ৩১.৪৭.৪৯০০.০০৬.০১.১২৯.১৮-৪১২ নং স্মারকে ভূমি মন্ত্রণালয়ে পুনরায় পত্র প্রেরণ করা হয়েছে মর্মে অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক(রাজস্ব),কুড়িগ্রাম সভায় অবহিত করেন। সরকারের রাজস্ব আদায়ের স্বার্থে এবং রাজস্ব প্রশাসনের গতি ত্বরান্বিত করার লক্ষ্যে সভাপতি রাজস্ব প্রশাসনের ৩য় ও ৪র্থ শ্রেণীর শূন্যপদসমূহ পূরণের ছাড়পত্র প্রাপ্তি সাপেক্ষে জরুরি প্রয়োজনীয় কার্য ক্রম গ্রহণ করার জন্যঅতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), কুড়িগ্রামকে নির্দেশনা প্রদান করেন।

বাস্তবায়নেঃ অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক(রাজস্ব),কুড়িগ্রাম।

চলমান পাতা-২

২। শৃঙ্খলা ও বিভাগীয় মামলা সংক্রান্তঃ

আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন
অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) সভায় জানান, বর্তমানে রাজস্ব প্রশাসনে শৃঙ্খলা বিধির অধীনে ১/২০১৬, ০১/২০১৭, ০২/২০১৭,০৩/২০১৭ ও ০২/২০১৮ নম্বর মোট ০৫ (পাঁচ) টি বিভাগীয় মামলা চলমান রয়েছে। ১/২০১৬ নম্বর মামলার তদন্তকারী কর্মকর্তার তদন্ত প্রতিবেদন পাওয়াগিয়েছে। পরবর্তীতে অভিযুক্তকে ২য় কারণ দর্শানোহয়েছে। এখনও জবাব পাওয়া যায়নি। ০১/২০১৭ নং বিভাগীয় মামলার তদন্তকারী কর্মকর্তা নিয়োগ করাহয়েছে, তদন্ত কার্যক্রমচলমান। ০২/২০১৭ নং বিভাগীয় মোকদ্দমার অভিযুক্তের ব্যক্তিগত শুনানী গ্রহণ করা হয়েছে। তদন্তকারী কর্মকর্তা নিয়োগের জন্য নথি উপস্থাপন করা হয়েছে। ০৩/২০১৭ নম্বর মামলার তদন্তকারী কর্মকর্তা নিয়োগ করা হয়েছে, তদন্ত কার্যক্রমচলমান। আলোচনান্তে সভাপতি সংশ্লিষ্ট বিধিমালা যথাযথ অনুসরণ করে বিভাগীয় মামলার তদন্ত কার্যক্রম সম্পন্ন করে প্রতিবেদন দাখিল করার জন্য তদন্তকারী কর্মকর্তাগণকে নির্দেশনা প্রদান করেন।	১। সংশ্লিষ্ট বিধিমালা যথাযথ অনুসরণ করে ০১/২০১৭ ও ০৩/২০১৭ বিভাগীয় মামলার তদন্ত কার্যক্রম সম্পন্ন করে আগামী সভার পূর্বে প্রতিবেদন দাখিল করতে হবে। ২। ০২/২০১৭ বিভাগীয় মামলার দ্রুত তদন্তকারী কর্মকর্তা নিয়োগ করতে হবে।	(১-২)। অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) /রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর, কুড়িগ্রাম ও সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় মামলার তদন্তকারী কর্মকর্তা।

শৃঙ্খলা ও বিভাগীয় মামলা সংক্রান্ত বিবরণীঃ জুন ২০১৮

ক্রঃ নং	নাম ও পদবি	কর্মরত অফিসের নাম	মামলা নং ও দায়েরের তারিখ	তদন্তকারী কর্মকর্তা নিয়োগের স্মারক ও তারিখ	তদন্তকারী কর্মকর্তার নাম ও পদবি	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
১	মোঃ খালেকুজ্জামান ইউঃ ভূমি উপ-সহঃ কর্মঃ	ইউনিয়ন ভূমি অফিস, ধলডাঙ্গা, ভূরুঙ্গামারী, কুড়িগ্রাম	০১/২০১৬ ২০/০৬/১৬	স্মারক নং-১২১২ তারিখঃ২৮/০৯/১৭	জনাব সাধন কুমার বিশ্বাস সহকারী কমিশনার কুড়িগ্রাম কালেক্টরেট	তদন্তকারী কর্মকর্তা তদন্ত প্রতিবেদন দাখিল করেছেন। অভিযুক্তকে ২য় কারণ দর্শানো হয়েছে। এখনও জবাব পাওয়া যায়নি।
২	মোঃ তোফায়েল হোসেন নাজির কাম ক্যাশিয়ার	উপজেলা ভূমি অফিস নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম	০৩/২০১৭ ০৩/১২/১৭	স্মারক নং- ২৫৪(৫) তারিখঃ২৬/০২/১৮	জনাব মিজ্ ফাতেমা খাতুন সহকারী কমিশনার কুড়িগ্রাম কালেক্টরেট	তদন্তকারী কর্মকর্ত তদন্ত প্রতিবেদন দাখিল করেছেন। নথি আদেশের জন্য উপস্থাপন করা হয়েছে।
৩	মোঃ আব্দুর রহমান ইউঃ ভূমি উপ-সহঃ কর্মঃ	ইউনিয়ন ভূমি অফিস, কোদালকাটি, রাজিবপুর, কুড়িগ্রাম	০২/২০১৭ ২০/০৯/১৭	-	-	অভিযুক্তের ব্যক্তিগত শুনানী গ্রহণ করা হয়েছে। তদন্তকারী কর্মকর্তা নিয়োগপত্র স্বাক্ষরের জন্য নথি উপস্থাপন করা হয়েছে।
৪	মোঃ গোলাম মর্তুজা আল ফারুক ইউঃ ভূমি সহঃ কর্মকর্তা	ইউনিয়ন ভূমি অফিস, কোদালকাটি, রাজিবপুর, কুড়িগ্রাম	০১/২০১৭ ২০/০৯/১৭	স্মারক নং- 170(৫) তারিখঃ01/০২/১৮	জনাব রিন্টু বিকাশ চাকমা সহকারী কমিশনার কুড়িগ্রাম কালেক্টরেট	তদন্তকারী কর্মকর্তা নিয়োগ করা হয়েছে। তদন্ত কার্যক্রম চলমান।
০৫	মোঃ আলমগীর হোসেন ইউঃ ভূমি উপ-সহঃ কর্মকর্তা	পাইকের ছড়া ইউনিয়ন ভূমি অফিস, ভূরুঙ্গামারী, কুড়িগ্রাম	০২/২০১৮ ০৫/০৪/১৮	-	-	অভিযোগ বিবরণী ও অভিযোগনামার মাধ্যমে অভিযুক্তকে কারণ দর্শানো হয়েছে। এখনও জবাব পাওয়া যায়নি।

৩। উপজেলা/ ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শনসংক্রান্তঃ

আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন
সভাপতি বলেন যে, পরিদর্শন বিষয়টি বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির অন্তর্ভুক্ত। জুন ২০১৮ মাসের দর্শন/পরিদর্শন প্রতিবেদন পর্যালোচনায় দেখা যায় যে, জুন ২০১৮ মাসে উপজেলা নির্বাহী অফিসার,কুড়িগ্রাম সদর, রাজারহাট,উলিপুর ও চিলমারী, এবং সহকারী কমিশনার (ভূমি), কুড়িগ্রাম সদর,নাগেশ্বরী এবং ফুলবাড়ী, কুড়িগ্রামের প্রমাপ অর্জিত হয়েছে। প্রমাপ অর্জনকারী কর্মকর্তাগণকে সভাপতি ধন্যবাদ জানান। বার্ষিক কর্মপরিকল্পনার আলোকেআগামীতে প্রমাপ অনুযায়ী পরিদর্শনে সতর্ক থাকতেনির্দেশনা প্রদান করেন। সভাপতি গতানুগতিকভাবে বিভিন্ন উপজেলা/ইউনিয়ন ভূমি অফিসসমূহ পরিদর্শন না করে সুনির্দিষ্ট বিষয়ের উপর পর্যালোচনা করে নিজস্ব মতামতসহ পরিদর্শন প্রতিবেদন প্রেরণ করার জন্য উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও সহকারী কমিশনার (ভূমি)গণকে পরামর্শ প্রদান করেন। এ ছাড়া তিনি উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও সহকারী কমিশনার (ভূমি)গণকে তাঁর নিজ কার্যালয়সহ অধীনস্থ ইউনিয়ন ভূমি অফিসসমূহ ভূমি সংস্কার বোর্ডের নির্ধারিতপ্রমাপ অনুযায়ী দর্শন/ পরিদর্শন করে পরিদর্শন প্রতিবেদন৭ (সাত) কার্যদিবসেরমধ্যে ই-মেইলে ও ফ্যাক্স-এ এবং হার্ডকপি এ অফিসে প্রেরণ নিশ্চিত করতে সংশ্লিষ্ট সকলকে নির্দেশনা প্রদান করেন। সভাপতি পরিদর্শনকারী কর্মকর্তাকে পূর্বের পরিদর্শনকারী কর্মকর্তার নির্দেশনা প্রতিপালন হয়েছে কিনা তা যাচাই করে দেখার জন্য অনুরোধ করেন। পরিদর্শনেরসময় অফিসে পরিস্কার পরিচ্ছন্নতার প্রতি দৃষ্টি রাখা, ভূমি অফিসে আগত সেবা প্রার্থীদের শুনানী গ্রহণ করার জন্য তিনি পরামর্শ প্রদান করেন।	১। বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়নের লক্ষ্যে নিয়মিত উপজেলা ও ইউনিয়ন ভূমি অফিসসমূহ দর্শন/পরিদর্শন কার্যক্রম আরো নিবিড়ভাবে সম্পন্ন করে প্রতিমাসে প্রমাপ অর্জনের জন্য উপজেলা নির্বাহী অফিসার/সহকারী কমিশনার (ভূমি)গণকে সতর্ক থাকতে হবে। ২। ভূমি সংস্কার বোর্ডের ফরমেট মোতাবেক বার্ষিক কর্মপরিকল্পনার আলোকে প্রমাপ অনুযায়ী নিজ কার্যালয়সহ অধীনস্থ ইউনিয়ন ভূমি অফিসসমূহ দর্শন/ পরিদর্শনকরে পরিদর্শন প্রতিবেদন ০৭ (সাত) কার্যদিবসের মধ্যে ই-মেইলে, ফ্যাক্স-এ এবং হার্ড কপি এ অফিসে প্রেরণ নিশ্চিত করতে হবে। ৩। পরিদর্শনকারী কর্মকর্তাকে পূর্বের পরিদর্শনকারী কর্মকর্তার নির্দেশনা প্রতিপালন হয়েছে কিনা তা যাচাই করে দেখতে হবে। ৪। পরিদর্শনের সময় অফিসে পরিস্কার পরিচ্ছন্নতার প্রতি দৃষ্টি রাখতে হবে এবং ভূমি অফিসে আগত সেবা প্রার্থীদের শুনানী গ্রহণ করতে হবে।	(১-২)। উপজেলা নির্বাহী অফিসার (সকল)/ সহকারী কমিশনার(ভূমি) (সকল), কুড়িগ্রাম। (৩-৪)। সংশ্লিষ্ট (সকল)।

চলমান পাতা-৩

4। ভূমি অফিসসমূহের কর্ম সম্পাদন/কর্ম তৎপরতা সংক্রান্তঃ

আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন
সভায় উপজেলা পর্যায়েরাজস্ব সভা সংক্রান্ত আলোচনা হয়। কুড়িগ্রাম সদর,নাগেশ্বরী, উলিপুর, চিলমারী,রাজারহাট এবং রাজিবপুর উপজেলা হতে জুন ২০১৮ মাসের উপজেলা রাজস্ব সভার কার্য বিবরণী পাওয়া গিয়েছে। এছাড়া অন্য কোন উপজেলা হতে রাজস্ব সভার কার্যবিবরণী এ কার্যালয়ে পাওয়া যায়নি মর্মে অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), কুড়িগ্রাম সভায় অবহিত করেন। কুড়িগ্রাম সদর,নাগেশ্বরী, উলিপুর, চিলমারী,রাজারহাট এবং রাজিবপুর উপজেলা ছাড়া অন্য কোন উপজেলা হতে রাজস্ব সভার কার্য বিবরণী এ কার্যালয়েনা পাওয়ায় সভাপতি অসন্তোষ প্রকাশ করেন। সহকারী কমিশনার(ভূমি)গণকে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের ০৮/০৮/২০১৬ খ্রিঃ তারিখের ০৪.০০.০০০০.৫১৩.১৭. ১৮৮.২০১৫ .৭৩২ নং পরিপত্রের নির্দেশনা যথাযথভাবে অনুসরণপূর্বক নির্ধারিত সময়ে প্রতিমাসে রাজস্ব সভা অনুষ্ঠানের ব্যবস্থা গ্রহণ নিশ্চিত করে সভার কার্য বিবরণী আবশ্যিকভাবে পরবর্তী মাসের ০৭(সাত) তারিখের মধ্যে এ কার্যালয়ে প্রেরণের জন্য নির্দেশনা প্রদান করেন। যে সকল উপজেলা হতে রাজস্ব সভার কার্য বিবরণী পাওয়া যাবে না পরবর্তীতে তাদেরকে কৈফিয়ত তলব করা হবে। সভাপতি মাসিক সভাসমূহ ফলপ্রসু ও কার্যকরভাবে করার উপর গুরুত্বারোপ করেন। উপজেলা রাজস্ব সভায় জেলা রাজস্ব সভার গৃহীত সিদ্ধান্তের অগ্রগতির বিষয়ে আলোচনা করার জন্য উপজেলা নির্বাহী অফিসারগণকে সভাপতি পরামর্শ প্রদান করেন।	১। মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের ০৮/০৮/২০১৬ খ্রিঃ তারিখের ০৪.০০.০০০০.৫১৩.১৭.১৮৮. ২০১.৭৩২ নং পরিপত্রের নির্দেশনা যথাযথভাবে অনুসরণপূর্বক নির্ধারিত সময়েপ্রতিমাসে রাজস্ব সভা অনুষ্ঠানের ব্যবস্থা গ্রহণ নিশ্চিত করে সভার কার্য বিবরণী পরবর্তী মাসের০৭(সাত) তারিখের মধ্যে এ কার্যালয়ে প্রেরণ করতে হবে।যে সকল উপজেলা হতে রাজস্ব সভার কার্য বিবরণীপাওয়া যাবে না পরবর্তীতে তাদেরকে কৈফিয়ত তলব করতে হবে। ২। মাসিক সভাসমূহ ফলপ্রসু ও কার্যকরভাবে করতে হবে। ৩। উপজেলা রাজস্ব সভায় জেলা রাজস্ব সভার গৃহীত সিদ্ধান্তের অগ্রগতির বিষয়ে আলোচনা করতে হবে।	১। অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), কুড়িগ্রাম/ উপজেলা নির্বাহী অফিসার /সহকারী কমিশনার (ভূমি) (সকল), কুড়িগ্রাম (২-৩)। উপজেলা নির্বাহী অফিসার/সহকারী কমিশনার (ভূমি)(সকল), কুড়িগ্রাম

ভূমি অফিসসমূহের কর্ম সম্পাদন/কর্ম তৎপরতা সংক্রান্ত বিবরণীঃজুন ২০১৮

ক্রঃ নং	উপজেলা	উপজেলা রাজস্ব সম্মেলনের তারিখ	সভার কার্য বিবরণীর স্মারক ও তারিখ	সভার কার্য বিবরণী এ কার্যালয়ে প্রাপ্তির তারিখ	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬
১	কুড়িগ্রাম সদর	০৯/০৭/২০১৮	৩১.০২.৪৯৫২.০০০.০৪.০০৬.১৮-৩৫৫, তারিখঃ ১৬/০৭/২০১৮	১৭/০৭/২০১৮	সভার কার্য বিবরণী পাওয়া গিয়েছে।
২	নাগেশ্বরী	১১/০৭/২০১৮	৩১.০২.৪৯৬১.০০০.০৩.০০১.১৮-৬০৮(৩০), তারিখঃ১১/০৭/১৮	১৮/০৭/২০১৮	সভার কার্য বিবরণী পাওয়া গিয়েছে।
৩	ভূরুঙ্গামারী	-	-	-	সভার কার্য বিবরণী পাওয়া যায়নি।
৪	ফুলবাড়ী	-	-	-	সভার কার্য বিবরণী পাওয়া যায়নি।
৫	রাজারহাট	২৭/০৬/২০১৮	৩১.০২.৪৯৭৭.০০০.০৩.০১০.১৮-২৩০(১৫), তারিখঃ ২৮/০৬/১৮	১১/০৭/২০১৮	সভার কার্য বিবরণী পাওয়া গিয়েছে।
৬	উলিপুর	১২/০৭/২০১৮	৩১.০২.৪৯৯৪.০০০.০৩.০১২.১৮-৫৯৯(২২), তারিখঃ ১২/০৭/১৮	১৬/০৭/২০১৮	সভার কার্য বিবরণী পাওয়া গিয়েছে।
৭	চিলমারী	২৫/০৬/২০১৮	৩১.02.৪৯০৯.০০০.০১.০০৭.১৮-২৬৯(৯), তারিখঃ ১০/০৭/১৮	১২/০৭/২০১৮	সভার কার্য বিবরণী পাওয়া গিয়েছে।
৮	রৌমারী	-	-	-	সভার কার্য বিবরণী পাওয়া যায়নি।
৯	রাজিবপুর	২৬/০৬/২০১৮	৩১.02.৪৯০8.০০০.০3.০০4.17-২২(৮), তারিখঃ1৮/০৭/১৮	১৯/০৭/২০১৮	সভার কার্য বিবরণী পাওয়া গিয়েছে।

চলমান পাতা-৪

৪। উপজেলা/ ইউনিয়ন ভূমি অফিস ভবন নির্মাণ/ মেরামত সংক্রান্তঃ

<table>
<tr><th>আলোচনা</th><th>সিদ্ধান্ত</th><th>বাস্তবায়ন</th></tr>
<tr><td>২০১৭-২০১৮ অর্থ বছরে উপজেলা, পৌর ও ইউনিয়ন ভূমি অফিসসমূহের মেরামত ও সংরক্ষণ কাজের জন্য ভূমি মন্ত্রণালয়ের স্মারক নং-৩১.০০.০০০০.০৩৫.০২৬. ০৩৭.১৭-২৩, তারিখঃ ০৪/০১/২০১৮ খ্রিঃ মোতাবেক উপজেলা,পৌর ও ইউনিয়ন ভূমি অফিস মেরামতকল্পে কুড়িগ্রাম জেলার অনুকূলে ৫৫,৮০,৫৭৫/-(পঞ্চান্ন লক্ষ আশি হাজার পাঁচশত পঁচাত্তর) টাকা প্রাপ্ত বরাদ্দ দ্বারা নিম্নবর্ণি ত উপজেলা ও ইউনিয়ন ভূমি অফিসসমূহের মেরামত কাজ সম্পন্ন করা হয়েছে মর্মে উপ-সহকারী প্রকৌশলী, কুড়িগ্রাম কালেক্টরেট সভায় অবহিত করেন।
<table>
<tr><th>১</th><th>২</th><th>৩</th><th>৪</th></tr>
<tr><td rowspan="2">১</td><td rowspan="2">কুড়িগ্রাম সদর</td><td>১। যাত্রাপুর ইউনিয়ন ভূমি অফিস</td><td>৩,১৭,৩০০/-</td></tr>
<tr><td>২। ভোগডাঙ্গা ইউনিয়ন ভূমি অফিস</td><td>৪,২৫৬০০/-</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>৩। কুড়িগ্রাম সদর উপজেলা ভূমি অফিস</td><td>১,৭৯,০০০/-</td></tr>
<tr><td rowspan="2">২</td><td rowspan="2">নাগেশ্বরী</td><td>৪। মাদারগঞ্জ ইউনিয়ন ভূমি অফিস</td><td>২,১৮,৫০০/-</td></tr>
<tr><td>৫। নারায়নপুর ইউনিয়ন ভূমি অফিস</td><td>৪,০৩,৭৫০/-</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>৬। গাগলা ইউনিয়ন ভূমি অফিস</td><td>১,০০,০০০/-</td></tr>
<tr><td rowspan="3">৩</td><td rowspan="3">চিলমারী</td><td>৭। চিলমারী উপজেলা ভূমি অফিস</td><td>৪,৬০,৭৫০/-</td></tr>
<tr><td>৮। থানাহাট ইউনিয়ন ভূমি অফিস</td><td>৪,৫৬,০০০/-</td></tr>
<tr><td>৯। চিলমারী ইউনিয়ন ভূমি অফিস</td><td>২,২৩,২৫০/-</td></tr>
<tr><td>৪</td><td>ফুলবাড়ী</td><td>১০। বড়ভিটা ইউনিয়ন ভূমি অফিস</td><td>২,৭৮,৪১৯/-</td></tr>
<tr><td rowspan="2">৫</td><td rowspan="2">রাজারহাট</td><td>১১। চাকিরপশার ইউনিয়ন ভূমি অফিস</td><td>২,২২,৪৮৪/-</td></tr>
<tr><td>১২। বিদ্যানন্দ ইউনিয়ন ভূমি অফিস</td><td>৪,৪১,৭৫০/-</td></tr>
<tr><td rowspan="2">৬</td><td rowspan="2">ভূরুঙ্গামারী</td><td>১৩। ভূরুঙ্গামারী উপজেলা ভূমি অফিস</td><td>২,৫৮,৭৮৫/-</td></tr>
<tr><td>১৪। ভূরুঙ্গামারী ইউনিয়ন ভূমি অফিস</td><td>২,৫৭,০৪৬/-</td></tr>
<tr><td rowspan="2">৭</td><td rowspan="2">রৌমারী</td><td>১৫। রৌমারী উপজেলা ভূমি অফিস</td><td>২,৬৩,৮৬০/-</td></tr>
<tr><td>১৬। শৌলমারী ইউনিয়ন ভূমি অফিস</td><td>৪,৮৫,০৫১/-</td></tr>
<tr><td rowspan="3">৮</td><td rowspan="3">উলিপুর</td><td>১৭। উলিপুর উপজেলা ভূমি অফিস</td><td>২,০৯,০০০/-</td></tr>
<tr><td>১৮। দূর্গাপুর ইউনিয়ন ভূমি অফিস</td><td>১,৫৬,৭৫০/-</td></tr>
<tr><td>১৯। তবকপুর ইউনিয়ন ভূমি অফিস</td><td>২,২৩,২৫০/-</td></tr>
<tr><td></td><td>সর্ব মোট=</td><td></td><td>৫৫,৮০,৫৪৫/-</td></tr>
</table>
সভাপতি প্রাপ্ত বরাদ্দ দ্বারা উপজেলা,পৌর ও ইউনিয়ন ভূমি অফিসসমূহ মেরামত ও সংরক্ষণ কাজ নির্ধারিত সময়ে সম্পন্ন করায় সংশ্লিষ্ট সকলকে আন্তরিক ধন্যবাদ জ্ঞাপন করেন। মেরামত ও সংরক্ষণ কাজ শর্ত যথাযথভাবে প্রতিপালন ও মানসম্মতভাবে সম্পন্ন হয়েছে কি না তা যাচাই/সরেজমিন পরিদর্শনপূর্বক সহকারী কমিশনার (ভূমি)(সকল)/ উপ-সহকারী প্রকৌশলী, কুড়িগ্রাম কালেক্টরেট, কুড়িগ্রামকে প্রতিবেদন দাখিল করার জন্য অনুরোধ করেন।</td>
<td>মেরামত ও সংরক্ষণ কাজ শর্ত যথাযথভাবে প্রতিপালন ও মানসম্মতভাবে সম্পন্ন হয়েছে কি না তা যাচাই/সরেজমিন পরিদর্শনপূর্বক সহকারী কমিশনার (ভূমি)(সকল)/ উপ-সহকারী প্রকৌশলী, কুড়িগ্রাম কালেক্টরেট প্রতিবেদন দাখিল করবেন।</td>
<td>সহকারী কমিশনার (ভূমি)(সকল) /উপ-সহকারী প্রকৌশলী, কুড়িগ্রাম কালেক্টরেট।</td></tr>
</table>

৫। অডিট সংক্রান্তঃ

<table>
<tr><th>আলোচনা</th><th>সিদ্ধান্ত</th><th>বাস্তবায়ন</th></tr>
<tr><td>জেলায় রাজস্ব প্রশাসনে মোট অডিট আপত্তির সংখ্যা ৮০ টি এবং আপত্তির বিপরীতে জড়িত অর্থের পরিমাণ ২০৯৪১৩/১৮ টাকা। যার উপজেলা ওয়ারী হিসাব বিবরণী নিম্নরূপঃ
<table>
<tr><th>উপজেলার নাম</th><th>আপত্তির পরিমাণ</th><th>জড়িত টাকা</th><th>মন্তব্য</th></tr>
<tr><td>কুড়িগ্রাম সদর</td><td>-</td><td>-</td><td></td></tr>
<tr><td>নাগেশ্বরী</td><td>০৭</td><td>৪৩২৫৩</td><td></td></tr>
<tr><td>ভূরুঙ্গামারী</td><td>-</td><td>-</td><td></td></tr>
<tr><td>ফুলবাড়ী</td><td>৮</td><td>১০১০০</td><td></td></tr>
<tr><td>রাজারহাট</td><td>১৩</td><td>৩৯৮৯৮</td><td></td></tr>
<tr><td>উলিপুর</td><td>-</td><td>-</td><td></td></tr>
<tr><td>চিলমারী</td><td>২৭</td><td>৮৯২২০</td><td></td></tr>
<tr><td>রৌমারী</td><td>০৯</td><td>১১২২৩</td><td></td></tr>
<tr><td>রাজিবপুর</td><td>১৬</td><td>১৯৭৬৭/১৮</td><td></td></tr>
<tr><td>মোট=</td><td>৮০</td><td>২০৯৪১৩/১৮</td><td></td></tr>
</table>
প্রাপ্ত প্রতিবেদনে দেখা যায় যে, এ জেলায় রাজস্ব প্রশাসনে মোট অডিট আপত্তির সংখ্যা ৮০ টি। জুন/২০১৮ মাসে কোন উপজেলা হতে ব্রডশীট জবাব পাওয়া যায়নি। যে সকল অডিট আপত্তিসমূহ নিষ্পত্তিযোগ্য তার বস্তুনিষ্ঠ জবাব ও প্রতিবেদনের প্রয়োজনীয় সংখ্যক কপিসহ অন্যান্য প্রয়োজনীয় কাগজপত্রাদি অবিলম্বে প্রস্তুতপূর্বক প্রেরণের জন্য উপজেলা নির্বাহী অফিসার/সহকারী কমিশনার (ভূমি)(সকল), কুড়িগ্রামকে উদ্যোগ গ্রহণের জন্য সভাপতি অনুরোধ করেন। অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির হার সন্তোষজনক পর্যায়ে উন্নীতকরণের লক্ষ্যে উপজেলা নির্বাহী অফিসার/সহকারী কমিশনার (ভূমি)(সকল), কুড়িগ্রামকে পরামর্শ প্রদান করেন। হিসাব তত্ত্বাবধায়ক(রাজস্ব) কর্তৃক খসড়া আপত্তিতে উল্লিখিত অর্থ দায়ি ব্যক্তিগণ যাতে সঙ্গে সঙ্গে সরকারি কোষাগারে জমা প্রদান করেন সে বিষয়ে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য উপজেলা নির্বাহী অফিসার/সহকারী কমিশনার (ভূমি)(সকল), কুড়িগ্রামকে অনুরোধ করেন। প্রতিমাসে যে উপজেলা হতে অডিট আপত্তির ব্রডশিট জবাব পাওয়া যায়, সে সমস্ত ব্রডশিট জবাবের সংখ্যা সভায় উপস্থাপনের জন্য সভাপতি নির্দেশনা প্রদান করেন।</td>
<td>১। যে সকল অডিট আপত্তিসমূহ নিষ্পত্তিযোগ্য তার বস্তুনিষ্ঠ জবাব ও প্রতিবেদনের প্রয়োজনীয় সংখ্যক কপিসহ অন্যান্য প্রয়োজনীয় কাগজপত্রাদি অবিলম্বে প্রস্তুতপূর্বক প্রেরণ করতে হবে।
২।অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির হার সন্তোষজনক পর্যায়ে উন্নীত করতে হবে।
৩। হিসাব তত্ত্বাবধায়ক (রাজস্ব) কর্তৃক খসড়া আপত্তিতে উল্লিখিত অর্থ দায়ি ব্যক্তিগণ যাতে সঙ্গে সঙ্গে সরকারি কোষাগারে জমা প্রদান করেন সে বিষয়ে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।
৪। প্রতিমাসে যে উপজেলা হতে অডিট আপত্তির ব্রডশিট জবাব পাওয়া যায়, সে সমস্ত ব্রডশিট জবাবের সংখ্যা সভায় উপস্থাপন করতে হবে।</td>
<td>১। উপজেলা নির্বাহী অফিসার (সকল)/ সহকারী কমিশনার (ভূমি) সকল কুড়িগ্রাম।
(২-৪)।রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর/ সহকারী কমিশনার (ভূমি) (সকল), কুড়িগ্রাম।</td></tr>
</table>

৬। নামজারী মোকদ্দমা সংক্রান্তঃ

আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন

আলোচনা

নামজারী ও জমাভাগ মোকদ্দমার বিবরণী(১ম ভাগ)

উপজেলা	বিগত মাস পর্যন্ত ক্রমপুঞ্জিভূত অনিষ্পন্ন কেসের সংখ্যা	চলতি মাসে দায়েরকৃত কেসের সংখ্যা	মোট নামজারী/ জমাভাগ কেসের সংখ্যা	চলতি মাসে নিষ্পত্তিকৃত কেসের সংখ্যা	অনিষ্প কেসের সংখ্যা ৪৫ দিনের নিম্নে
কুড়িগ্রাম সদর	359	99	458	104	354
নাগেশ্বরী	১৫	102	117	102	15
ভূরুঙ্গামারী	২৫৫	62	317	317	-
ফুলবাড়ী	70	94	164	104	60
রাজারহাট	86	140	226	44	182
উলিপুর	-	263	263	35	228
চিলমারী	৩০	87	117	117	-
রৌমারী	৩৫৫	30	385	50	335
রাজিবপুর	-	20	20	20	-
সর্বমোট	১১৭০	৮৯৭	2067	893	1174

নামজারী ও জমাভাগ মোকদ্দমার বিবরণী (২য় ভাগ)

উপজেলা	চলতি মাসে দায়েরকৃত কেসের সংখ্যা	মোট নামজারী/ জমাভাগ কেসের সংখ্যা	চলতি মাসে নিষ্পত্তিকৃত কেসের সংখ্যা			অনিষ্পন্ন কেসের সংখ্যা
			নোটিশ প্রদানের মাধ্যমে অনুমোদন করা হয়েছে	নোটিশ প্রদানের মাধ্যমে নামঞ্জুর/ নথিজাত করা হয়েছে	মোট নিষ্পত্তি কৃত মামলার সংখ্যা	৪৫ দিনের নিম্নে
কুড়িগ্রাম সদর	45	97	-	35	35	62
নাগেশ্বরী	30	40	-	25	25	15
ভূরুঙ্গামারী	12	24	-	24	24	-
ফুলবাড়ী	12	12	-	12	12	-
রাজারহাট	-	45	-	-	-	45
উলিপুর	-	-	-	-	-	-
চিলমারী	22	27	-	22	22	05
রৌমারী	-	-	-	-	-	-
রাজিবপুর	-	30	-	30	30	-
সর্বমোট	121	275	-	148	148	127

সভাপতি নামজারী মোকদ্দমা যথাসময়ে নিষ্পত্তির জন্য ধারাবাহিকভাবে নির্ধারিত সময়ের মধ্যে নামজারীর মামলা নিষ্পত্তির উপর গুরুত্বারোপ করেন। সহকারী কমিশনার(ভূমি)গণকে উভয় খন্ডের নামজারী কেস নিষ্পত্তিতে অধিক তৎপর হওয়ার জন্য সভাপতি পরামর্শ প্রদান করেন। নামজারি কেস পেন্ডিং না রেখে সরকারের সর্বশেষজারীকৃত পরিপত্রের নির্দেশনা অনুযায়ী নিষ্পত্তি করার জন্য সহকারী কমিশনার (ভূমি) গণকে নির্দেশনাপ্রদান করেন এবং সে মোতাবেক কার্যক্রম গ্রহণ করা হচ্ছে কি না সে বিষয়টি উপজেলা নির্বাহী অফিসারগণকে তদারকি করার জন্য সভাপতি অনুরোধ করেন। সহকারী কমিশনার (ভূমি) গণ সংশ্লিষ্ট পক্ষগণের শুনানী গ্রহণ করে চূড়ান্ত সিদ্ধান্ত/আদেশ স্ব-হস্তে লিখবেন এবং খতিয়ান নিজ হাতে সংশোধন করবেন। ৪৫ দিনের উর্ধ্বে নামজারী মামলা কোনভাবে পেন্ডিং রাখা যাবে না,থাকলে তার কারণসহ কতটি নামজারী মামলা পেন্ডিং রয়েছে তা এ কার্যালয়কে অবহিত করার জন্য সহকারী কমিশনার(ভূমি)গণকে অনুরোধ করেন। তিনি জেলা রাজস্ব সভার সিদ্ধান্তসমূহ উপজেলা রাজস্ব সভায় আলোচনা ও সিদ্ধান্ত মোতাবেক কার্যক্রম গ্রহণ করার জন্য সংশ্লিষ্ট সকলকে অনুরোধ করেন।সভাপতি এল.টি নোটিশ অস্পষ্ট/গরমিল থাকার বিষয়ে সাব রেজিস্ট্রারের সাথে সমন্বয়পূর্বক কার্যকর পদক্ষেপ গ্রহণ করার জন্য উপজেলা নির্বাহী অফিসার/সহকারী কমিশনার (ভূমি)গণকে অনুরোধ করেন এবং এল. নোটিশের ভিত্তিতে নামজারী মোকদ্দমা রুজু করে তা নিষ্পত্তি করার জন্য নির্দেশনা প্রদান করেন। কোন অবস্থাতেই ইউনিয়ন ভূমি অফিসে কোন আবেদন গ্রহণ করা যাবে না। বিষয়টি সহকারী কমিশনার (ভূমি)গণ নিশ্চিত করবেন।

সিদ্ধান্ত

১। নামজারী মোকদ্দমার রেজিস্টার সঠিকভাবে লিপিবদ্ধ করতে হবে। শেষ আদেশ সহকারী কমিশনার (ভূমি) গণকে স্ব-হস্তে লিখতে হবে। বিশেষ ক্ষেত্রে আদেশ কম্পিউটারে টাইপ করা হলে আমার কথিত মতে টাইপকৃত/ মুদ্রিত ও সংশোধিত লিখে স্বাক্ষর করতে হবে।

২। নামজারী মোকদ্দমার সংশ্লিষ্ট সকল আইন/ বিধি যথাযথভাবে অনুসরণপূর্বক রেকর্ড সৃজন, রেজিস্টার রক্ষণাবেক্ষণ, হোল্ডিং সংশোধন ইত্যাদি বিষয়ে প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণ করতে হবে।

৩। নিষ্পত্তিকৃত নামজারীর ডিসিআর এর মাধ্যমে আদায়কৃত টাকা যথাযথভাবে জমা দানের বিষয়টি নিশ্চিত করতে হবে।

৪। নামজারী মোকদ্দমাসমূহ আবেদনের ক্রম অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে নিষ্পত্তি করতে হবে। জমির মালিকানা রেজিস্টারে সঠিকভাবে জমির পরিমাণ সংশোধন করাসহ হোল্ডিং সৃজন করে ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তাকে প্রতিবেদন দেয়ার জন্য নথিতে তারিখ নির্ধারণকরে দিতে হবে।

৫। জেলা রাজস্ব সভার সিদ্ধান্তসমূহ উপজেলা রাজস্ব সভায় আলোচনা ও সিদ্ধান্ত মোতাবেক কার্যক্রম গ্রহণ করতে হবে।

৬। এল.টি নোটিশ অস্পষ্ট/গরমিল থাকার বিষয়ে সংশ্লিষ্ট সাব রেজিস্ট্রারের সাথে সমন্বয়পূর্বক কার্যকর পদক্ষেপ গ্রহণ করতে হবে।

৭। ইউনিয়ন ভূমি অফিসে কোন আবেদন গ্রহণ করা যাবে না। বিষয়টি সহকারী কমিশনার(ভূমি)গণকে নিশ্চিত করতে হবে।

বাস্তবায়ন

(১-৫)। উপজেলা নির্বাহী অফিসার(সকল) /সহকারী কমিশনার(ভূমি) (সকল)/ ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা(সকল) কুড়িগ্রাম।

(৬-৭)। সহকারী কমিশনার (ভূমি) (সকল)/ ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা (সকল) কুড়িগ্রাম।

7। ই-নামজারী মোকদ্দমা সংক্রান্তঃ

আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন
ভূমি মন্ত্রণালয় অধিশাখা-২ (মাঠ প্রশাসন) এর ১৩/১২/২০১৭ খ্রিঃ তারিখের ৩১.০০.০০০০.০৪৬.০৬.০৪৮.১২ ৮৪৯ নং স্মারকে জেলা রাজস্ব সভায় ই-নামজারী কার্য ক্রম অর্ন্তভুক্ত করার নির্দে শনা রয়েছে। ভূমি মন্ত্রণালয়ের নির্দে শনা অনুযায়ী বর্ত মানে কুড়িগ্রাম জেলার উলিপুর রাজারহাট ও ফুলবাড়ী উপজেলায় ই- নামজারী (ই- মিউটেশন) কার্য ক্রম শুরু করা হয়েছে অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) সভায় অবহিত করেন যে, ই-মিউটেশন সংক্রান্ত প্রতিবেদন উলিপুর, রাজারহাট ও ফুলবাড়ী উপজেলা হতে পাওয়া গিয়েছে। এখন থেকে প্রতিমাসে নিয়মিত পৃথকভাবে ই-মিউটেশন সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ করার জন্য সংশ্লিষ্ট সকলকে নির্দে শনা প্রদান করেন।সভাপতি বলেন ভূমি ব্যবস্থাপনায় ই-নামজারি সেবা একটি গুরুত্বপূর্ণ জনবান্ধব সেবা। ই-মিউটেশন প্রক্রিয়ায় সেবা প্রত্যাশীগণ ঘরে বসেই অথবা নিকটস্থ ডিজিটাল সেন্টারে গিয়ে নামজারীর জন্য আবেদন করতে পারেন এবং কম সময়ে, কম খরচে এবং ভোগান্তিবিহীন উক্ত সেবা গ্রহণ করতে পারেন। যে সকল উপজেলায় ই- নামজারির কার্য ক্রম এখনও শুরু করা হয়নি সে সকল উপজেলায় জরুরিভিত্তিতে ই- নামজারির কার্য ক্রম শুরু করার জন্যসভাপতি অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), কুড়িগ্রাম এবং সংশ্লষ্ট সহকারী কমিশনার(ভূমি)গণকে নির্দে শনাপ্রদান করেন।	১। ই-নামজারী কেসের দায়ের ও নিষ্পত্তি সংক্রান্ত বিবরণী ছক আকারে পৃথক পৃথকভাবে প্রতিমাসের ১ তারিখের মধ্যে প্রেরণ করতে হবে। ২। যে সকল উপজেলায় ই-নামজারির কার্য ক্রম এখনও শুরু করা হয়নি সে সকল উপজেলায় জরুরিভিত্তিতে ই- নামজারির কার্য ক্রম শুরু করতে হবে।	১।সহকারী কমিশনার (ভূমি) ,ফুলবাড়ী/রাজারহাট/উলিপুর, কুড়িগ্রাম। ২। অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব)/ সহকারী কমিশনার (ভূমি),কুড়িগ্রাম সদর/নাগেশ্বরী /ভূরুঙ্গামারী /চিলমারী /রৌমারী/রাজিবপুর, কুড়িগ্রাম।

ই-নামজারী সংক্রান্ত বিবরণীঃ জুন,২০১৮ মাস

ক্রঃ নং	উপজেলার নাম	বিগত মাস পর্য ন্ত ক্রমপুঞ্জিভূত অনিষ্পন্ন কেসের সংখ্যা		চলতি মাসে দায়েরকৃত কেসের সংখ্যা		মোট কেসের সংখ্যা		চলতি মাসে নিষ্পত্তিকৃত কেসের সংখ্যা		অবশিষ্ট অনিষ্পন্ন কেসের সংখ্যা (৭-৯)	অবশিষ্ট অনিষ্পন্ন কেসের সংখ্যা (৮-১০)	মন্তব্য
		১ম ভাগ	২য় ভাগ	১ম ভাগ	২য় ভাগ	১ম ভাগ	২য় ভাগ	১ম ভাগ	২য় ভাগ	১ম ভাগ	২য় ভাগ	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
১	ফুলবাড়ী	৭০	-	৯৪	১২	১৬৪	১২	১০৪	১২	৬০	-	ই-নামজারী সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ কুড়িগ্রাম সদর উপজেলায় সম্পন্ন হয়েছে।
২	উলিপুর	২০৩	-	৬০	-	২৬৩	-	৩৫	-	২২৮	-	
৩	রাজারহাট	৮৬	৪৫	১৪০	-	২২৬	৪৫	৪৪	-	১৮২	৪৫	
সর্ব মোট=		৩৫৯	৪৫	২৯৪	১২	৬৫৩	৫৭	১৮৩	১২	৪৭০	৪৫	

০৮(ক)। ২০১৭-১৮ অর্থ বছরের ভূমি উন্নয়ন করের আদায়(সাধারণ):

আলোচনা

উপজেলার নাম	মাসের নাম	দাবী	জুন মাসের আদায়	পুঞ্জিভূত আদায়	আদায়ের হার
কুড়িগ্রাম সদর	জুন/১৮	৫৭৮৩৩১১	১১৩৯৪৪৬	৫৮৪৯৩৪০	১০১.১৪%
	জুন/১৭	৫৬১৪০২৫	৯৯৭৯৭৩	৫৭৬৮৬৫৩	১০২.৭৫%
নাগেশ্বরী	জুন/১৮	৩৬৯৪২৭১	৪৪৮৫৫৫	৩৭৪৭৪১৭	১০১.৪৪%
	জুন/১৭	৩৬০৩২৮১	৫৮৪৩১৫	৩৬৮৪২৪৮	১০২.২৪%
ভূরুঙ্গামারী	জুন/১৮	২৩১৪৩৬৩	১৬২৬৩৮	২৪৮৬৮৫৯	১০৭.৪৫%
	জুন/১৭	২৩০২০১৮	১৫৭৬৬৬	২৪০৯০১৮	১০৪.৬৪%
ফুলবাড়ী	জুন/১৮	১৫৫৯৪১৭	১১৩৯৫৩	১৯৮৩৬৪০	১০১.২৪%
	জুন/১৭	১৯৫২২৪৫	১৩৮৭৫৪	১৯৯১৫৮৬	১০২.০১%
রাজারহাট	জুন/১৮	২৮১০৪৯৬	৬৫২০৭৮	৩২৯৯৭৬২	১১৭.৪১%
	জুন/১৭	২৩৮১২৫২	২৪৪৭৮২	২৬৯৪৮৬২	১১৩.১৬%
উলিপুর	জুন/১৮	৪৪৫৬৬৪৪	৫৬৮৩১২	44 1016	১০০.৭৭%
	জুন/১৭	৪২১৪৮৫২	৭৯৬২২৫	৪৬৮৪৭২৯	১১১.১৪%
চিলমারী	জুন/১৮	১৩৮৯২৬২	১৯৯২২২	১৫১৬৯০৪	১০৯.১৯%
	জুন/১৭	১২৭৩২১৫	২৭৪৩০৫	১৪৩২৬৭০	১১২.৫২%
রৌমারী	জুন/১৮	৩৭৪৫৯৫৯	৪৭৭২২৯	৪৫৫১৫৪২	১২১.৫০%
	জুন/১৭	৩৪০১৫৭৪	৩১২১৫৪	৪১১৭৬৫১	১২১.০৫%
রাজিবপুর	জুন/১৮	১৩৫০৬৮০	১২৩372	১৩৮১৬৮০	১০২.৩০%
	জুন/১৭	১৩৮২৬০০	১৩২৬৭১	১৪২৪০৩৬	১০৩.০০%
সর্ব মোট	জুন/১৮	২৭৫০৪৪০৩	৩৮৮৪৮০৫	২৯৩০৮১৬০	১০৬.৫৬%
	জুন/১৭	২৬১২৫১৬২	৩৬৩৮৮৪৫	২৮২০৭৪৮৩	১০৭.৯৭%

রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর, কুড়িগ্রাম জানান,গত ২০১৭-১৮ অর্থবছরে সাধারণের দাবি ছিল ২,৭৫,০৪,৪০৩/- টাকা, জুন/২০১৮ পর্য ন্তসাধারণের আদায় ২,৯৩,০৮,১৬০/-টাকা। প্রাপ্ত প্রতিবেদনে দেখা যায় যে, সকল উপজেলায় আদায়ের হার ১০০% এর উপরে। আদায়ের হার শতভাগের চেয়ে বেশী হওয়ায় সভাপতি সন্তোষ প্রকাশ করেন এবং সংশ্লিষ্ট সকলকে আন্তরিক ধন্যবাদ জ্ঞাপন করেন। চলতি ২০১৮-১৯ অর্থ বছরের ভূমি উন্নয়ন করের দাবি নির্ধ ারণ আগামী১৬/০৮/২০১৮ খ্রিঃ তারিখের মধ্যে সম্পন্ন করার জন্য সহকারী কমিশনার (ভূমি)(সকল)/ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্ম কর্তা(সকল), কুড়িগ্রামকে নির্দে শনাও প্রদান করেন। তিনি ভূমি সংস্কার বোর্ডে র প্রজ্ঞাপন মোতাবেক শ্রেণিভিত্তিক ভূমি উন্নয়ন করের দাবি নির্ধ ারণপূর্ব ক রিটার্ণ-৩ প্রস্তুত করার নির্দে শনাও প্রদান করেন। এছাড়াও গত ২০১৭-১৮ অর্থ বছরের আদায়কৃত টাকার হিসাব বিবরণী/চালান শতভাগ অনলাইনে যাচাইপূর্ব করেজিস্টারে লিপিবদ্ধ করত: আগামী ১৬/০৮/২০১৮ খ্রিঃ তারিখের মধ্যে এ কার্য লয়ে প্রেরণ করার জন্য তিনি সহকারী কমিশনার(ভূমি)(সকল)/ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্ম কর্তা(সকল), কুড়িগ্রামকে নির্দে শনা প্রদান করেন।

সিদ্ধান্ত

১। ২০১৮-১৯ অর্থ বছরের ভূমি উন্নয়ন করের দাবি নির্ধ ারণ আগামী ১৬/০৮/২০১৮ খ্রিঃ তারিখের মধ্যে সম্পন্ন করতে হবে।

২। ভূমি সংস্কার বোর্ডে র প্রজ্ঞাপন মোতাবেক শ্রেণিভিত্তিক ভূমি উন্নয়ন করের দাবি নির্ধ ারণপূর্ব ক রিটার্ণ-৩ প্রস্তুত করতে হবে।

৩। ২০১৭-১৮ অর্থ বছরের আদায়কৃত টাকার হিসাব বিবরণী/চালান শতভাগ অনলাইনে যাচাইপূর্ব ক রেজিস্টারে লিপবদ্ধ করত: আগামী ১৬/০৮/২০১৮ খ্রিঃ তারিখের মধ্যে এ কার্য লয়ে প্রেরণ করতে হবে।

বাস্তবায়ন

(১-৩)। সহকারী কমিশনার (ভূমি) / ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্ম কর্তা (সকল), কুড়িগ্রাম।

০৮(খ)। ২০১৭-১৮ অর্থ বছরের ভূমি উন্নয়ন করের আদায় (সংস্থা):জুন ২০১৮

আলোচনা

উপজেলার নাম	মাসের নাম	দাবী	জুন মাসের আদায়	পুঞ্জিভূত আদায়	আদায়ের হার
কুড়িগ্রাম সদর	জুন/১৮	৩৪১৪৪৮৯	৬০৮৩৬৪	১০২৯৭০০	৩০.১৬%
	জুন/১৭	৩১৩৭৯১২	৬৬৯৭৮৪	১০৬৫১৫২	৩৩.৯৪%
নাগেশ্বরী	জুন/১৮	৪৫৪৮৪৪	২৮৪৫৮২	৩৬৯৪০৮	৮১.২১%
	জুন/১৭	৫০৯২১৬	২০২৪৮৮	২৬৯১৮৭	৫২.৮৬%
ভূরুঙ্গামারী	জুন/১৮	৪০৮৮২১	১০০২৭৮	১৫৪৫২৭	৩৭.৮০%
	জুন/১৭	৩৯৪০৯৫	২৭১৩০	৩০৭৭৭	০৭.৮০%
ফুলবাড়ী	জুন/১৮	২৩৮২০৮	১৫৫৮১৫	২২২৫৮৮	৯৩.৪৪%
	জুন/১৭	১৬৭৭৯৭	১১২৫১৩	১৩৩২৩৩	৭৯.৪০%
রাজারহাট	জুন/১৮	৪৩০৭৪০৫	২৫৪২৪২	৩৭৩৭৩৫	০৮.৬৮%
	জুন/১৭	৪১৭০৭৮৮	১২৪৭৪৯	১৭৭৩০১	০৪.২৫%
উলিপুর	জুন/১৮	৬৩৮০৫৬৭	৫২৯৬৩২	৬৩১৬৭৩	০৯.৯০%
	জুন/১৭	৫৫৩৪৯৬৬	৫৮০১৪০	৮০৪৬৩৬	১৪.৫৩%
চিলমারী	জুন/১৮	৩৯৯৭২০	১৪৪৪৭৩	৩০৪৬২৪	৭৬.২১%
	জুন/১৭	৩৪৫১১০	১৬৭৭৫	২৫৯৯১০	৭৫.৩১%
রৌমারী	জুন/১৮	১৪১৪৩৮	৭৬৯৮১	১১২৮১১	৭৯.৭৬%
	জুন/১৭	২০৬৪২০	১৫২৫৯৭	১৯৬৪৫৯	৯৫.১৭%
রাজিবপুর	জুন/১৮	১০৮৫৭৪	৭০৬১২	৮৩২০৯	৭৬.৬২%
	জুন/১৭	৭৩৮৪৪	২৯২৬০	৫৮৫৩২	৭৯.২৬%
সর্ব মোট=	জুন/১৮	১৫৮৫৪০৮৬	২২২৪৯৭৯	৩২৮২২৭৫	২০.৭০%
	জুন/১৭	১৪৫৫০১৪৮	১৯১৫৪৩৯	২৯১৫১৮৭	২০.৬০%

প্রাপ্ত প্রতিবেদনে দেখা যায়, গত ২০১৭-২০১৮ অর্থ বছরে সংস্থার দাবি ছিল ১,৫৮,৫৪,০৮৬/- টাকা এর বিপরীতে জুন/২০১৮ পর্যন্ত আদায় হয়েছে ৩২,৮২,২৭৫/- টাকা। আদায়ের হার ২০.৭০%। সংস্থার আদায়ের বিষয়ে সভাপতি অসন্তোষ প্রকাশ করেন। সভাপতি সংস্থাভিত্তিক বকেয়া ও হাল দাবি যথাযথভাবে নির্ধারণপূর্বক সংস্থার ভূমি উন্নয়ন কর বাবদ টাকা আদায়ের লক্ষ্যে বিভিন্ন কৌশল অবলম্বনসহ এখন থেকে জোর প্রচেষ্টা চালানোর জন্য সহকারী কমিশনার(ভূমি)গণকে পরামর্শ প্রদান করেন।এছাড়াও তিনি দাবি নির্ধারণ সম্পন্ন করে মন্ত্রণালয়ভিত্তিক সংস্থার দাবির বিবরণী এ অফিসে প্রেরণ করতে সহকারী কমিশনার (ভূমি)গণকে অনুরোধ জানান। তিনি সংস্থার দাবি শতভাগ আদায়ের লক্ষ্যে বছরের শুরুতেই সংস্থার প্রধানকে নিয়ে আলোচনার মাধ্যমে ভূমি উন্নয়ন কর আদায়ের বিষয়ে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এবং সংস্থার প্রধানদের সাথে ফোনালাপের মাধ্যমে ব্যক্তিগত যোগাযোগ অব্যাহত রাখার জন্য উপজেলা নির্বাহী অফিসার/সহকারী কমিশনার (ভূমি)গণকে নির্দেশনা প্রদান করেন।

সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন
১। সংস্থাভিত্তিক বকেয়া ও হাল দাবি যথাযথভাবে নির্ধারণপূর্বক সংস্থার ভূমি উন্নয়ন কর বাবদ টাকা আদায়ের লক্ষ্যে বিভিন্ন কৌশল অবলম্বনসহ জোর প্রচেষ্টা চালাতে হবে। ২। মন্ত্রণালয়ভিত্তিক সংস্থার দাবি নির্ধারণ সম্পন্ন করে দাবির বিবরণী এ অফিসে প্রেরণ করতে করতে হবে। ৩। সংস্থার ভূমি উন্নয়ন কর আদায়ের তৎপরতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে সংশ্লিষ্ট সংস্থার স্থানীয় প্রতিনিধির সাথে ফোনালাপের মাধ্যমে ব্যক্তিগত যোগাযোগ অব্যাহত রাখতে হবে।	(১-৩)। উপজেলা নির্বাহী অফিসার/ সহকারী কমিশনার (ভূমি) (সকল), কুড়িগ্রাম।

০৯। অর্পি তসম্পত্তির দাবি ও আদায় সংক্রান্ত:

আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন
রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর, কুড়িগ্রাম জানান কুড়িগ্রাম জেলায় তালিকাভূক্ত অর্পি ত সম্পত্তির পরিমাণ ২৭৫৩.৩৮ একর। লিজকৃত সম্পত্তির পরিমাণ ১৩৩.১৯৮০ একর। ২০১৭-২০১৮ অর্থ বছরে অর্পি তসম্পত্তির মোট দাবি ছিল ৮,৫৪,৫৭৬/- টাকা। জুন /২০১৮ মাসে আদায় ৫২,৫১১/- টাকা এবং ২০১৭-১৮ অর্থ বছরে পুঞ্জিভূত আদায় ৩,০৪,৫১৯/- টাকা। আদায়ের হার ৩৫.৬৩%। আদায়ের হার সন্তোষজনক নয় মর্মে সভাপতি অসন্তোষ প্রকাশ করেন। তিনি বিষয়টি খতিয়ে দেখার জন্য অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), কুড়িগ্রাম/ উপজেলা নির্ব াহী অফিসার (সকল), কুড়িগ্রামকে অনুরোধ করেন। সভাপতি চলতি ২০১৮-১৯ অর্থবছরে অর্পি ত সম্পত্তির দাবি যথাযথভাবে নির্ধ ারণ করার জন্য পরামর্শ প্রদান করেন। সভাপতি আগামী রাজস্ব সভার পূর্বে ই ইউনিয়নভিত্তিক অর্পি ত সম্পত্তির হালনাগাদ তথ্য এ অফিসে প্রেরণ করার জন্য উপজেলা নির্ব াহী অফিসার/সহকারী কমিশনার (ভূমি)(সকল), কুড়িগ্রামকে নির্দে শনা প্রদান করেন। লীজগ্রহীতাদের ছবিসহ তালিকা/ডাটাবেইস প্রস্তুতের উপর বিশেষ গুরুত্বারোপ করেন। তিনি ভিপি সম্পত্তির অবৈধ দখলকারীর তালিকা এবং যারা লীজ নিয়েছেন তারা ভোগদখল করছেন কিনা সে বিষয়ে তথ্য এ অফিসে প্রেরণ করতে উপজেলা নির্ব াহীঅফিসার ও সহকারী কমিশনার (ভূমি) গণকে নির্দে শনাপ্রদান করেন। তিনি অর্পি ত সম্পত্তি লিজ নবায়নের বিষয়ে গুরুত্বারোপ করেন এবং লিজ নবায়নের ক্ষত্রে সংশ্লিষ্ট লিজিগণকে নোটিশ প্রদান ও ৩ (তিন) বছরের উর্ধ্বে নবায়নের ক্ষেত্রে সরেজমিন তদন্ত করার পরামর্শ প্রদান করেন। অর্পি ত সম্পত্তির আদায় দ্রুত বৃদ্ধি করার নিমিত্ত প্রতিদিন কমপক্ষে ১০(দশ) টি ভিপি নথির উপর নোটিশ প্রদানসহ প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য সংশ্লিষ্ট সকলকে নির্দে শনা প্রদান করেন। উপজেলা ভূমি অফিসের ভিপি নথির কার্য ক্রম হালনাগাদ করার জন্য সহকারী কমিশনার (ভূমি) গণকে নির্দে শনা প্রদান করেন। দীর্ঘ দিন যাবৎ যে সকল লীজগ্রহিতা লিজমানি প্রদান করছেন না, সে সকল লীজগ্রহিতাকে নোটিশ প্রদানপূর্ব ক প্রয়োজনে বিধি মোতাবেক লিজ বাতিল করত নতুনভাবে লিজ প্রদান করার বিষয়ে তিনি গুরুত্বারোপ করেন। লিজবহির্ভূ ত কোন অর্পি ত সম্পত্তি থাকলে তার তালিকা প্রণয়ন করতে এবং উক্ত সম্পত্তিতে কোন অবৈধ দখলদার থাকলে উচ্ছেদের ব্যবস্থা গ্রহণ করার জন্যও উপজেলা নির্ব াহী অফিসার ও সহকারী কমিশনার (ভূমি) গণকে সভায় অনুরাধ করা হয়। জেলা ও উপজেলা হতে লীজমানি আদায় করতে অনুরোধ করেন।	১। অর্পি ত সম্পত্তির আদায় শতভাগ না হওয়ার কারণ খতিয়ে দেখতে হবে। ২। চলতি ২০১৮-১৯ অর্থ বছরে অর্পি ত সম্পত্তির দাবি যথাযথভাবে নির্ধ ারণ করতে হবে। আগামী রাজস্ব সভার পূর্বে ই ইউনিয়নভিত্তিক অর্পি ত সম্পত্তির হালনাগাদ তথ্য এ অফিসে প্রেরণ করতে হবে। ৩।লিজকৃত অর্পি ত সম্পত্তির জন্য আলাদা আলাদা তালিকা প্রণয়ন করতে হবে এবং উক্ত তালিকায় লিজিদের ছবিসহ তালিকা /ডাটাবেইস ও হালনাগাদ তথ্য থাকতে হবে। ভি,পি রেজিস্টার হালনাগাদ করতে হবে এবং আদায়ের হার সন্তোষজনক পর্য ায়ে উন্নীত করতে হবে। ৪। লিজ নবায়নের ক্ষত্রে সংশ্লিষ্ট লিজিগণকে নোটিশ প্রদান ও ৩ (তিন) বছরের উর্ধ্বে নবায়নের ক্ষেত্রে সরেজমিন তদন্ত করতে হবে। ৫। দীর্ঘ দিন যাবৎ যে সকল লিজগ্রহিতা লিজমানি প্রদান করছেন না, সে সকল লীজগ্রহিতাকে নোটিশ প্রদানপূর্ব ক প্রয়োজনে বিধি মোতাবেক লিজ বাতিল করত: নতুনভাবে লীজ প্রদান করতে হবে। ৬। ভিপি সম্পত্তির অবৈধ দখলকারীর তালিকা প্রেরণ করতে হবে এবং অবৈধ দখলদার উচ্ছেদের এবং যারা লিজ নিয়েছেন তারা ভোগদখল করছেন কিনা সে বিষয়ে তথ্য এ অফিসে প্রেরণ করতে হবে। ৭। জেলা ও উপজেলা হতে লিজমানি আদায় করতে হবে।	১। অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), কুড়িগ্রাম/ উপজেলা নির্ব াহী অফিসার (সকল), কুড়িগ্রাম। (২-৭)। অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), কুড়িগ্রাম/ উপজেলা নির্ব াহী অফিসার/ সহকারী কমিশনার (ভূমি) (সকল), কুড়িগ্রাম।

10। হাট-বাজারের পেরিফেরি সংক্রান্তঃ

আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন
প্রাপ্ত প্রতিবেদনে দেখা যায় এ জেলায় মোট হাট-বাজারের সংখ্যা ১৬৪ টি। বিবেচ্য মাস পর্য ন্ত পেরিফেরিভূক্ত হাটবাজারের সংখ্যা ১৪১ টি। সভায় উপজেলাভিত্তিক প্রতিবেদন পর্য ালোচনায় দেখা যায় উলিপুর উপজেলায় পেরিফেরিভুক্ত নয় এমন ০৭টি, কুড়িগ্রাম সদরে ০৯ টি, রাজারহাটে ০৩টি, রৌমারীতে ০৪ টি সহ মোট ২৩ হাটের পেরিফেরি হয়নি। কুড়িগ্রাম সদর উপজেলার ০৯ টি হাটের মধ্যে ০১ টিতে আদালতে মামলা থাকায় ও ০১ টি নদী-ভাঙ্গানকবলিত হওয়ায় পেরিফেরিভুক্তকরণ সম্ভব হয়নি মর্মে সহকারী কমিশনার (ভূমি), কুড়িগ্রাম সদর প্রতিবেদনে জানিয়েছেন। অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক(রাজস্ব), কুড়িগ্রাম সভায় জানান যে, বিগত কয়েক মাসের কার্য বিবরণী পর্য ালোচনায় দেখা যায় যে, কোন উপজেলা হতে পেরিফেরি প্রস্তাব পাওয়া যায়নি। কুড়িগ্রাম সদর, উলিপুর,রাজারহাট ও রৌমারী উপজেলায় যেসব ক্যালেন্ডারভুক্ত হাটের পেরিফেরি হয়নি তাঁর উপজেলার সার্ভেয়ার ও সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্ম কর্তা দ্বারা সরেজমিন তদন্ত করে সকল তথ্য উপাত্তসহ সম্ভাব্য সংখ্যক সেসব হাটের পেরিফেরি অনুমোদনের প্রস্তাব জরুরিভিত্তিতে এ কার্য ালয়ে প্রেরণ করার জন্য সংশ্লিষ্ট সহকারী কমিশনার (ভূমি) গণকে নির্দে শনা প্রদান করেন। হাট পেরিফেরিভূক্ত না হওয়ার ফলে সরকার রাজস্ব হারাচ্ছে। পেরিফেরি সংশোধনযোগ্য হলে দ্রুত সংশোধন প্রস্তাব প্রেরণের জন্য সভাপতি পরামর্শ প্রদান করেন। উপজেলাভিত্তিক হাট পেরিফেরির বিস্তারিত তথ্য আগামী সভার পূর্বে ই এ অফিসে প্রেরণ করার জন্য সহকারী কমিশনার (ভূমি)গণকে নির্দে শনা প্রদান করেন। তিনি হাট-বাজারের চান্দিনা ভিটির জমি বন্দোবস্ত কার্য ক্রমগ্রহণ করাসহ কেউ অবৈধভাবে দখলে থাকলে বিধি মোতাবেক উচ্ছেদপূর্ব ক বন্দোবস্ত প্রদান করা যেতে পারে মর্মে অভিমত ব্যক্ত করেন।বিবেচ্য মাসে কুড়িগ্রাম সদর উপজেলা ছাড়া অন্য কোন উপজেলা হতে বন্দোবস্ত নথি এ কার্য ালয়ে না পাওয়ায় সভায় অসন্তোষ প্রকাশ করেন। তিনি আগামী সভার পূর্বে ইপ্রতিটি উপজেলা হতে কমপক্ষে ৫টি করে বন্দোবস্ত নথি এ অফিসে প্রেরণ করতে উপজেলা নির্ব াহী অফিসারগণকে পুনরায় নির্দে শনাপ্রদান করেন।	১। যেসব ক্যালেন্ডারভুক্ত হাটের পেরিফেরি হয়নি নীতিমালা অনুযায়ী সেসব হাটের পেরিফেরি কার্য ক্রমদ্রুত সম্পন্ন করতে হবে। পেরিফেরি সংশোধনযোগ্য হলে দ্রুত সংশোধন প্রস্তাব প্রেরণ করতে হবে। উপজেলাভিত্তিক হাট পেরিফেরির বিস্তারিত তথ্য আগামী সভার পূর্বে ই এ অফিসে প্রেরণ করতে হবে। ২। হাট-বাজারের চান্দিনা ভিটির জমি বন্দোবস্ত কার্য ক্রম গ্রহণ করাসহ কেউ অবৈধভাবে দখলে থাকলে বিধি মোতাবেক উচ্ছেদের ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে। ৩। কোন হাটের পেরিফেরি করার ক্ষেত্রে সমস্যা থাকলে মিস কেস রুজু করে শুনানীর মাধ্যমে বিধি মোতাবেক ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে। ৪। আগামী সভার পূর্বে ইপ্রতিটি উপজেলা হতে কমপক্ষে ৫টি করে বন্দোবস্ত নথি এ অফিসে প্রেরণ করতে হবে।	১। উপজেলা নির্ব াহীঅফিসার ও সহকারী কমিশনার (ভূমি) (সকল) কুড়িগ্রাম। ২। অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব)/ উপজেলা নির্ব াহী অফিসার(সকল)/ রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর,কুড়িগ্রাম। (৩-৪)। উপজেলা নির্ব াহীঅফিসার (সকল) ও সহকারী কমিশনার (ভূমি)(সকল) কুড়িগ্রাম।

চলমান পাতা-৯

১১। জলমহাল সংক্রান্তঃ

আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন
রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর জানান এ জেলায় ২০ (বিশ) একরের উর্দ্ধে মোট জলমহালের সংখ্যা ৫৩টি। তন্মধ্যে উন্মুক্ত ২৩টি এবং বদ্ধ ৩০টি। ইজারাযোগ্য ৩০টি জলমহালের মধ্যে মন্ত্রণালয় হতে উন্নয়ন প্রকল্পের আওতায় ইজারা প্রদানকৃত জলমহালের সংখ্যা ৯টি। এ কার্য লয়হতে ইজারা প্রদানকৃত জলমহালের সংখ্যা ১১টি। ইজারা প্রদানযোগ্য জলমহালের সংখ্যা ০৪টি। অবশিষ্ট ০৬টি জলমহালের মধ্যে মামলা চলমান ০৩ টিতে, ভরাট হওয়ার কারণে ইজারা কার্য ক্রম বন্ধ রয়েছে ০১ টিতে এবং নদীগর্ভে বিলীন ২ টি। ইজারা প্রদানকৃত ১১টি জলমহাল হতে ১৪২৪ বাংলা সনের প্রাপ্ত আয় ৭০,৭১,৫৬৩/- টাকা। ২০ (বিশ) একরের নিম্নে মোট জলমহালের সংখ্যা ৯৫ টি। ইজারা বহির্ভূ ত কোন জলাশয় থাকলে নীতিমালা অনুযায়ী সেগুলোর খাস কালেকশনের মাধ্যমে আদায়কৃত অর্থ সরকারি কোষাগারে জমাদান নিশ্চিত করে এ অফিসকে অবহিত করার জন্য সংশ্লিষ্ট উপজেলা নির্ব াহীঅফিসারগণকে পরামর্শ প্রদান করেন। ২০ একরের উর্ধ্বে জলাশয়ের বিস্তারিত তথ্য এবং ইজারাধীন, ইজারা বহির্ভূ ত জলাশয়ের তথ্য প্রতিসভায় রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর উপস্থাপন করবেন। উপজেলায় কি পরিমাণ জলাশয় ইজারাযোগ্য রয়েছে তার ইউনিয়নভিত্তিক তথ্য প্রতিমাসে উপজেলা নির্ব াহী অফিসারগণকে এ কার্য ালয়েপ্রেরণ করার জন্য সভাপতি নির্দে শনাপ্রদান করেন।	১। ২০ একরের নিচের যে সব জলমহালের ইজারা প্রদান সম্ভব হয়নি সেগুলোর খাস কালেকশনের মাধ্যমে আদায়কৃত অর্থ সরকারি কোষাগারে জমাদান নিশ্চিত করে এ অফিসকে অবহিত করতে হবে। ২। ২০ একরের উর্ধ্বে জলাশয়ের বিস্তারিত তথ্য এবং ইজারাধীন, ইজারা বহির্ভূ ত জলাশয়ের তথ্য প্রতিসভায় উপস্থাপন করতে হবে। উপজেলায় কি পরিমাণ জলাশয় ইজারাযোগ্য রয়েছে তার ইউনিয়নভিত্তিক তথ্য প্রতিমাসে এ কার্য ালয়ে প্রেরণ করতে হবে।	১। উপজেলা নির্ব াহি অফিসার /সহকারী কমিশনার (ভূমি) (সকল), কুড়িগ্রাম। ২। উপজেলা নির্ব াহী অফিসার(সকল), কুড়িগ্রাম /রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর, কুড়িগ্রাম।

১2। এল এ কেস সংক্রান্তঃ

আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন
অতিরিক্ত ভূমি অধিগ্রহণ কর্ম কর্ত, কুড়িগ্রাম জানান, ১৯৪৮ সনের জরুরী হুকুম দখল আইনের আওতায় মোট এল, এ কেসের সংখ্যা ৩৮৪টি, গেজেটে প্রকাশিত এল এ কেসের সংখ্যা ১৬৯টি। গেজেটে প্রেরণকৃত এল এ কেসের সংখ্যা ১৬১টি। বাতিলকৃত এল, এ কেসের সংখ্যা ০৬টি। ৪৮টি অনিষ্পন্ন এল এ কেসের প্রকল্প বাস্তবায়নের প্রত্যয়নপত্র চেয়ে প্রত্যাশী সংস্থা বরাবর পত্র দেয়া হয়েছে মর্মে অতিরিক্ত ভূমি অধিগ্রহণ কর্মকর্তা জানান। সভাপতি প্রকল্প বাস্তবায়নের প্রত্যয়নপত্র প্রেরণের জন্য তাগিদ পত্র প্রদানের পরামর্শ দেন। গেজেটে প্রকাশিত ১৬৯ টি কেসের মধ্যে ৩৩ টি কেসের নামজারী করা হয়নি, অবশিষ্ট কেসের গেজেটের কপি সংগ্রহ সাপেক্ষে নামজারী করা হবে মর্মে অতিরিক্ত ভূমি অধিগ্রহণ কর্ম কর্তা জানান। গেজেটে প্রকাশিত যে সকল এল, এ কেসের তফসিলভূক্ত সম্পত্তির নামজারী হয়নি সে সকল এর, এ কেসের তফসিলভূক্ত সম্পত্তি নামজারী কার্য ক্রম গ্রহণপূর্ব ক আগামী সভার পূর্বে নিষ্পত্তিকরণের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করে প্রতিবেদন প্রেরণের জন্য ভূমি অধিগ্রহণ কর্ম কর্তাকে অনুরোধ করেন। আলোচনান্তে সভাপতি গেজেট সংগ্রহপূর্ব ক দুত নামজারির ব্যবস্থা গ্রহণের পরামর্শ প্রদান করেন। সভাপতি গেজেটে প্রেরণকৃত এল এ কেসের বিষয়ে সংশ্লিষ্ট অফিসে পত্র প্রদানের জন্য ভূমি অধিগ্রহণ কর্ম কর্তা কুড়িগ্রামকে পুনরায় নির্দে শনা প্রদান করেন। ১৯৮২ সনের স্থাবর সম্পত্তি অধিগ্রহণ ও হুকুম দখল অধ্যাদেশ এর আওতায় ৩৩৩টি এল, এ কেসের মধ্যে গেজেটে প্রকাশিত এল, এ কেসের সংখ্যা ২৯০টি। গেজেটে প্রেরণকৃত এল এ কেসের সংখ্যা ৩২টি। চলমান এল, এ কেসের সংখ্যা ১১টি। গেজেটে প্রকাশিত ২৯০টি এল, এ কেসের মধ্যে ২৭২ টির নামজারী সম্পন্ন হয়েছে মর্মে সভায় জানানো হয় । গেজেটে প্রেরিতকেসগুলির মধ্যে ইতোমধ্যে গেজেট প্রকাশিত হয়েছে কি না সে বিষয়ে খোঁজ নেয়া হচ্ছে। সভাপতি এল, এ কেসের গেজেটের ভিত্তিতে সংশ্লিষ্ট প্রত্যাশী সংস্থার নামে অধিগ্রহণকৃত জমির নামজারী সম্পাদন করার জন্য সংশ্লিষ্টদের নির্দে শ প্রদান করেন। এল,এ কেসের রেজিস্টার হালনাগাদ রাখার জন্যও নির্দে শনা প্রদান করেন।এল, এ শাখায় রক্ষিত এল, এ কেসের গেজেটসমসূহ জেলা ওয়েব পোর্ট াল (www.kurigram.gov.bd) এ আপলোড করার জন্য অতিরিক্ত ভূমি অধিগ্রহণ কর্ম কর্তা কুড়িগ্রামকে নির্দে শনাপ্রদান করেন।	১। ১৯৪৮ সনের যে ৪৮টি অনিষ্পন্ন এল এ কেস আছে তার গেজেট সংগ্রহপূর্ব ক দুত নামজারির ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে এবং এ বিষয়ে সংশ্লিষ্ট দপ্তরে পত্র প্রেরণ করতে হবে। ২। ১৯৪৮ সালের জরুরী হুকুম দখল আইনের আওতায় সৃজিত কেসগুলির মধ্যে অনিষ্পত্তি কেসগুলি (প্রত্যাশী সংস্থা কর্তৃক প্রয়োজনীয় কাগজপত্র দাখিলের অভাবে) নিষ্পত্তির প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে। ৩। এল, এ শাখায় রক্ষিত এল, এ কেসের গেজেটসমসূহ জেলা ওয়েব পোর্ট াল(www.kurigram.gov.bd) এ আপলোড করতে হবে।	(১-২)। ভূমি অধিগ্রহণ কর্ম কর্তা কুড়িগ্রাম। ৩। অতিরিক্ত ভূমি অধিগ্রহণ কর্ম কর্তা কুড়িগ্রাম।

১3। সরকারি সম্পত্তি সংক্রান্ত দেওয়ানি মামলা:জুন ২০১৮

আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন
সহকারী কমিশনার, আরএম শাখা কর্তৃক দাখিলকৃত প্রতিবেদন পর্যালোচনায় দেখা যায় জুন/২০১৮ মাস পর্যন্ত খাস জমি সংক্রান্ত মূল মামলা ১০৫৯ টি,সরকার পক্ষে নিষ্পত্তি ৬ টি। অনিষ্পন্ন মামলার সংখ্যা ১০৫৩ টি, আপিল মামলা ১১৯ টি। অর্পিত সম্পত্তি সংক্রান্ত মূল মামলা ৯৮৯টি, সরকার পক্ষে নিষ্পত্তি ১১ টি। অনিষ্পন্ন মামলার সংখ্যা ৯৭৮ টি, এবং আপিল ০৪টি। জুন ২০১৮ মাসে সরকারের বিপক্ষে কোন মামলা নিষ্পত্তি হয়নি। সভাপতি ইতো:পূর্বে সরকারের পক্ষে রায় হওয়া মামলাভূক্ত জমির দখল সরকারের অনুকূলে গ্রহণ করে আগামী সভায় তার তথ্য উপস্থাপনের জন্য সহকারী কমিশনার(ভূমি)গণকে নির্দেশনা প্রদান করেন। এ ছাড়াও সরকার বিপক্ষে রায়/ডিক্রীকৃত মামলাসমূহ তামাদি মেয়াদের মধ্যেই ছানি/আপীল/রিভিশন দায়েরের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য পরামর্শ প্রদান করেন। সরকারি স্বার্থ সংশ্লিষ্ট মামলার বিষয়ে আদালতে সাক্ষ্য দিতে আসার আগে ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তাগণকে উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও সহকারী কমিশনার (ভূমি) গণকে অবগত করার নির্দেশনাওপ্রদান করেন। সভাপতি ০১(এক) মাসের অধিক পেন্ডিং এস,এফ আগামি সভার পূর্বে ইউপজেলা পর্যায়েনিষ্পত্তি করে শূন্যের কোটায় নিয়ে আসা নিশ্চিৎ করতে এবং পেন্ডিং এস এফ এর তথ্য আগামী ৭ (সাত) দিনের মধ্যে এ অফিসে প্রেরণ করার জন্য সহকারী কমিশনার(ভূমি)গণকে নির্দেশনাপ্রদান করেন। সরকারি স্বার্থ সংশ্লিষ্ট মামলার পরিপ্রেক্ষিতে দ্রুত রেকর্ড সরবরাহের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে সভাপতি সহকারী কমিশনার, রেকর্ড রুম শাখাকে পরামর্শ প্রদান করেন। এস এফ শুধুমাত্র অগ্রায়ন পত্রে সীমাবদ্ধ না রেখে সরকারি স্বার্থ থাকা/না থাকার বিষয়টি বিস্তারিত বিবরণে উল্লেখ করাসহ প্রয়োজনীয় কাগজপত্রাদি সংযোজন করতে উপজেলা নির্বাহীঅফিসার ও সহকারী কমিশনার (ভূমি) গণকে অনুরোধ করেন। তিনি এস এফ প্রেরণে সর্বোচ্চ অগ্রাধিকার দিতে উপজেলা নির্বাহীঅফিসার ও সহকারী কমিশনার (ভূমি)গণকে পরামর্শ প্রদান করেন। সভাপতি মামলার তালিকা আর এম শাখা হতে সংগ্রহপূর্বক পেন্ডিং এস এফ এর জবাব প্রেরণের বিষয়ে সহকারী কমিশনার (ভূমি) গণকে পরামর্শ প্রদান করেন। মাসিক জেলা রাজস্ব সম্মেলনে বিজ্ঞ জিপি ও ভিপি কৌশুলী, কুড়িগ্রামের বিগত ফেব্রুয়ারি,২০১৭ খ্রিঃ হতে জুলাই,২০১৮ খ্রিঃ পর্যন্ত মাসিক জেলা রাজস্ব সভায় অনুপস্থিতির বিষয়ে অলোচনা করা হয়। সভাপতি বিজ্ঞ জিপি ও ভিপি কৌশুলী, কুড়িগ্রামের মাসিক জেলা রাজস্ব সভায় দীর্ঘ দিন অনুপস্থিতির জন্য অসন্তোষ প্রকাশ করেন। সভায় বিষয়টি উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষের দৃষ্টি গোচরে আনয়নের বিষয়ে আলোচনা হয়।	১। সরকারি স্বার্থ সংশ্লিষ্ট মামলায় নিম্ন আদালতের রায় যেন বিচক্ষণতার সাথে আইনের যথাযথ ধারা উল্লেখ করা হয় সেদিকে খেয়াল রাখতে হবে। ২। সরকারের বিপক্ষে রায় হওয়া মামলার ক্ষেত্রে সরকার পক্ষে মামলা পরিচালনায় কোন ত্রুটি বা গাফিলতি আছে কিনা তা খতিয়ে দেখতে হবে এবং মামলাগুলো নির্ধারিত সময়ের মধ্যে যথাশীঘ্র আপিল দায়েরের ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে। সরকারের বিপক্ষে রায় হলে দ্রুত আপীল দায়ের করতে হবে। ৩। সরকারি স্বার্থ সংশ্লিষ্ট মামলার ব্যাপারে বিজ্ঞ সরকারি কৌশুলীরসাথে এস,এফ বিষয়ে সতর্কতার সাথে প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণ করতে হবে এবং বিজ্ঞ সরকারি কৌশুলীর সাথে সমন্বয় করতে হবে। ৪। এস এফ গুরুত্ব সহকারে লিখতে হবে এবং তাতে সি এস, এস এ ও আর এস রেকর্ড এর তথ্য সন্নিবেশিত করতে হবে এবং সাক্ষ্য দেওয়ার আগে আর এম শাখা হতে তথ্য সংগ্রহ করে সাক্ষ্য দেবার পর পুনরায় আর এম শাখাকে অগ্রগতি অবহিত করতে হবে। ৫। ১ মাসের অধিক পেন্ডিং এস এফ আগামি সভার পূর্বেই শূন্যের কোটায় নামিয়ে এনে অগ্রগতি প্রতিবেদন এবং অবশিষ্ট পেন্ডিং এস এফ এর তথ্য আগামী ৭ (সাত) দিনের মধ্যে এ অফিসে প্রেরণ করতে হবে। ৬। এস এফ শুধুমাত্র অগ্রায়ন পত্রে সীমাবদ্ধ না রেখে সরকারি স্বার্থ থাকা/ না থাকার বিষয়টি বিস্তারিত বিবরণে উল্লেখ করাসহ প্রয়োজনীয় কাগজপত্রাদি সংযোজন করতে উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও সহকারী কমিশনার (ভূমি) গণকে অনুরোধ করেন। ৭। মামলার তালিকা আর এম শাখা হতে সংগ্রহপূর্বক পেন্ডিং এস এফ এর জবাব জরুরি প্রেরণ নিশ্চিৎ করতে হবে। ৮। মাসিক জেলা রাজস্ব সম্মেলনে বিজ্ঞ জিপি ও ভিপি কৌশুলী, কুড়িগ্রামের অনুপস্থিতির বিষয়টি উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষের দৃষ্টি গোচরে আনতে হবে। জেলা রাজস্ব সম্মেলনে বিজ্ঞ জিপি ও ভিপি কৌশুলী, কুড়িগ্রামকে নিয়মিত উপস্থিত থাকতে হবে।	(১-২)। বিজ্ঞ সরকারি কৌসুলি, কুড়িগ্রাম। ৩। সহকারী কমিশনার (ভূমি) /সহকারী কমিশনার (আর,এম) / ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা/ ইউনিয়ন ভূমি উপ-সহকারী কর্মকর্তা (সকল), কুড়িগ্রাম। (৪-৫। সহকারী কমিশনার (ভূমি), সকল, কুড়িগ্রাম। (৬-৭)। সহকারী কমিশনার (ভূমি) সকল, কুড়িগ্রাম/ ইউনিয়ন ভূমি সহকারী/ উপ-সহকারী কর্মকর্তা (সকল), কুড়িগ্রাম/ সংশ্লিষ্ট সহকারী। ৮। সহকারী কমিশনার (আরএম) শাখা, কুড়িগ্রাম কালেক্টরেট/ বিজ্ঞ জিপি ও ভিপি কৌশুলী, কুড়িগ্রাম।

১4। রেন্ট সার্টিফিকেট মামলা সংক্রান্তঃ

আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন
সভায় রেন্ট সার্টিফিকেট মামলার বর্ণিত তথ্য অনুযায়ী দেখা যায় জুন ২০১৮ মাস পর্যন্তঅনিষ্পত্তিকৃত রেন্ট সার্টিফিকেট মামলার সংখ্যা০১টি, বিপরীতে দাবির পরিমাণ ১৪৬৪৪৮৭/-টাকা। রেন্ট সার্টিফিকেটমামলাভূক্ত অর্থ ভূমি উন্নয়ন করের সাধারণ দাবিতে বকেয়া হিসেবে অন্তর্ভূক্ত থাকা সত্ত্বেও ভূমি উন্নয়ন করের সাধারণ দাবি শতভাগের উর্দ্ধে আদায় হয়েছে মর্মে দেখা যায়। কুড়িগ্রাম সদর,রাজারহাট, উলিপুর,চিলমারী, রৌমারী ও রাজিবপুর উপজেলায় রেন্ট সার্টিফিকেটমামলা অনিষ্পন্ন থাকা সত্ত্বেও কিভাবে শতভাগ আদায় হয়েছে সে বিষয়ে খতিয়ে দেখার জন্য সভাপতি সংশ্লিষ্ট উপজেলা নির্বাহীঅফিসারগণকে অনুরোধ করেন। কোন উপজেলায় রেন্ট সার্টিফিকেট মামলা দায়ের না হওয়ার বিষয়টি খতিয়ে দেখতে উপজেলা নির্বাহী অফিসার(সকল), কুড়িগ্রামকে নির্দেশনা প্রদান করেন। সভাপতি অনিষ্পত্তিকৃত রেন্ট সার্টিফিকেট মামলাদ্রুততম সময়ে নিষ্পত্তিকরণে এখন থেকে সপ্তাহে ০১ দিন ধার্য করে রেন্টসার্টিফিকেট আদালতেরকার্যক্রম পরিচালনার জন্য সহকারী কমিশনার (ভূমি) গণকে পরামর্শ প্রদান করেন। সঠিক সময়ে তদন্ত প্রতিবেদন প্রেরণ, মামলা নিষ্পত্তিকরণ, উভয় পক্ষের শুনানী গ্রহণান্তে মামলা দ্রুত নিষ্পত্তির জন্য সহকারী কমিশনার (ভূমি) গণকে নির্দেশনাপ্রদান করা হয়। সরকারি দাবী আদায় আইন, ১৯১৩ অনুযায়ী বকেয়া আদায়যোগ্য হোল্ডিং এর বিপরীতে রেন্ট সার্টিফিকেটমামলা দায়ের নিশ্চিত করার জন্য সার্টিফিকেট অফিসারগণকে অনুরোধ করেন। উপজেলার অনিষ্পন্ন রেন্ট সার্টিফিকেট মামলা নিষ্পত্তিতেঅধিকতর মনোযোগী হওয়াসহ মাসিক নিষ্পত্তির লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ করতে সহকারী কমিশনার (ভূমি)গণকে পরামর্শ প্রদান করেন। তিনি রেন্ট সার্টিফিকেট মামলাভূক্ত জমির নামজারী অনুমোদনের বিষয়ে সতর্ক থাকার জন্য এবং ইউনিয়ন ভূমি অফিসসমূহ পরিদর্শনকালে সংশ্লিষ্ট রেজিস্টারসমূহ গুরুত্বসহকারে যাচাই করার জন্য দায়িত্বরত/পরিদর্শনকারী কর্মকর্তাকে অনুরোধ করেন।	১। কুড়িগ্রাম সদর,রাজারহাট, উলিপুর,চিলমারী, রৌমারী ও রাজিবপুর উপজেলায় রেন্ট সার্টিফিকেট মামলা অনিষ্পন্ন থাকা সত্ত্বেও কিভাবে শতভাগ আদায় হয়েছে সে বিষয়ে খতিয়ে দেখতে হবে। ২। রেন্ট সার্টিফিকেট মামলার নিষ্পত্তিকরণে সপ্তাহে ০১ দিন আলাদাভাবে ধার্য করে আদালতের কার্যক্রম পরিচালনা করতে হবে। ৩। সরকারি দাবি আদায় আইন ১৯১৩ অনুযায়ী বকেয়া আদায়যোগ্য হোল্ডিং এর বিপরীতে ভূমি উন্নয়ন কর আদায়ের স্বার্থে যথাসময়ে রেন্ট সার্টিফিকেট মামলা দায়ের করার জন্য সার্টিফিকেটঅফিসারগণ ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা/দায়িত্বপ্রাপ্ত ইউনিয়ন ভূমি উপ-সহকারী কর্মকর্তাকেপ্রয়োজনীয় নির্দেশনাপ্রদান করবেন। ৪। কোন উপজেলায় রেন্ট সার্টিফিকেটদায়ের না হওয়ার বিষয়টি খতিয়ে দেখতে হবে এবং বড় বড় বকেয়াধারীদের বিরুদ্ধে রেন্ট সার্টিফিকেট মামলা দায়ের করতে হবে। ৫। উপজেলার অনিষ্পন্ন রেন্ট সার্টিফিকেট মামলা নিষ্পত্তিতে অধিকতর মনোযোগী হওয়াসহ মাসিক নিষ্পত্তির লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ করতেহবে। ৬। রেন্ট সার্টিফিকেট মামলাভূক্ত জমির নামজারী অনুমোদনের বিষয়ে সতর্ক থাকতে হবে এবং ইউনিয়ন ভূমি অফিসসমূহ পরিদর্শনকালে সংশ্লিষ্ট রেজিস্টারসমূহ গুরুত্বসহকারে যাচাই করতে হবে।	১। সংশ্লিষ্ট উপজেলা নির্বাহী অফিসার, কুড়িগ্রাম। ২-৩। উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও সহকারী কমিশনার (ভূমি) (সকল), কুড়িগ্রাম। ৪। উপজেলা নির্বাহী অফিসার/ সহকারী কমিশনার (ভূমি) (সকল), কুড়িগ্রাম। ৫। সহকারী কমিশনার (ভূমি) (সকল), কুড়িগ্রাম। ৬। অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব)/উপজেলা নির্বাহী অফিসার/ সহকারী কমিশনার (ভূমি)(সকল), কুড়িগ্রাম ও সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা।

১5। জেনারেল সার্টি ফিকেট মামলা সংক্রান্তঃ

আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন
জেনারেল সার্টি ফিকেট আদালতগুলোতেমামলা দায়ের ও নিষ্পত্তির পরিসংখ্যান সভায় তুলে ধরা হয়। পরিসংখ্যানে দেখা যায় যে, জুন ২০১৮ মাস পর্য ন্ত মোট মোকদ্দমার সংখ্যা 2740 টি, বিপরীতে দাবির পরিমাণ ১৬০৩৭৭২৮৮/৬৪ টাকা। জুন/২০১৮ মাসে জেলা প্রশাসকের কার্য ালয় কুড়িগ্রাম এ ০৬ টি, নাগেশ্বরী উপজেলায় ০২ টি,ফুলবাড়ী উপজেলায় ০১ টি, রাজারহাট উপজেলায় ০২ টি উলিপুর উপজেলায় ০২ টি, চিলমারী উপজেলায় ০২ টি সহ মোট ১৫ টি মামলা নিষ্পত্তি হয়েছে। নিষ্পত্তিকৃত মামলার বিপরীতে আদায় ১১২৬১৬৯/৫০ টাকা। বিস্তারিত আলোচনান্তে সভাপতি অনিষ্পন্ন মামলাসমূহ দ্রুত নিষ্পত্তিকরণে উপজেলা নির্ব াহীঅফিসারগণকে সুবিধামত সপ্তাহে ০১ দিন ধার্য করে সার্টি ফিকেট আদালত পরিচালনা করার পরামর্শ প্রদান করেন এবং মাসে কমপক্ষে ৫টি করে মামলা নিষ্পত্তি করার লক্ষ্য নির্ধ ারণেরপরামর্শ প্রদান করেন সার্টি ফিকেট মামলায় এডভ্যালুরামকোর্ট ফি ঠিকমত নেয়া হয় কিনা এবং পাম্স করা হয় কিনা তা যথাযথভাবে দেখতে জেনারেল সার্টি ফিকেট অফিসারকেপরামর্শ প্রদান করা হয়। সভাপতি বলেন যে,জেনারেল সার্টি ফিকেট মামলা নিষ্পত্তির বিষয় উপজেলা কৃষি ঋণ কমিটির সভায় গুরুত্ব সহকারে আলোচনা করা যেতে পারে। এ লক্ষ্যে তিনি উপজেলা কৃষি ঋণ কমিটির সভা নিয়মিত করার জন্য সংশ্লিষ্ট সকলকে অনুরোধ করেন। জেনারেল সার্টি ফিকেট মামলার নিষ্পত্তির হার বৃদ্ধিসহ সার্টি ফিকেটমামলাভূক্ত চিহ্নিত শীর্ষ খাতকদের বিরুদ্ধে অগ্রাধিকার ভিত্তিতে আইনগত ব্যবস্থা গ্রহণ অব্যাহত রাখার জন্য নির্দে শনা দেন। জেনারেল সার্টি ফিকেটমামলা সরকারি পাওনাদার কর্তৃক স্বাক্ষরিত পাওনা পরিশোধের ডকুমেন্টসহ মামলা নিষ্পত্তির আবেদন থাকলে তা নিষ্পত্তি করার জন্য সভাপতি সংশ্লিষ্ট সকলকে পরামর্শ প্রদান করেন।	১। সরকারি দাবি আদায় আইন ১৯১৩ অনুযায়ী সরকারি পাওনা আদায়ের লক্ষ্যে অনিষ্পন্ন জেনারেল সার্টি ফিকেট মামলাসমূহ হতে মাসে কমপক্ষে ৫ টি করে মামলা নিষ্পত্তি করতে হবে । ২। সপ্তাহে সুবিধামত ০১ দিন ধার্য করে আদালত পরিচালনার মাধ্যমে প্রতিমাসে কমপক্ষে ০৫ টি মামলা নিষ্পত্তি করতে হবে। ৩। সার্টি ফিকেট মামলায় এডভ্যালুরামকোর্ট ফি ঠিকমত নেয়া হয় কিনা এবং পাম্স করা হয় কিনা তা যথাযথভাবে যাচাই করে দেখতে হবে। ৪। নিয়মিত উপজেলা কৃষি ঋণ কমিটির সভা করতে হবে। ৫। জেনারেল সার্টি ফিকেট মামলার নিষ্পত্তির হার বৃদ্ধি করতে হবে এবং শীর্ষ খাতকদের চিহ্নিত করে তাদের বিরুদ্ধে অগ্রাধিকার ভিত্তিতে আইনগত ব্যবস্থা গ্রহণ অব্যাহত রাখতে হবে। ৬। সরকারি পাওনাদার কর্তৃক স্বাক্ষরিত পাওনা পরিশোধের ডকুমেন্টসহ মামলা নিষ্পত্তির আবেদন থাকলে তা নিষ্পত্তি করতে হবে।	(১-৩)। উপজেলা নির্ব াহী অফিসার (সকল), কুড়িগ্রাম /জেনারেল সার্টি ফিকেট অফিসার কুড়িগ্রাম কালেক্টরেট, কুড়িগ্রাম। (৪-৬)। সংশ্লিষ্ট সকল।

১6। মিস মোকদ্দমা সংক্রান্তঃ

অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), কুড়িগ্রাম সভায় মিস মোকদ্দমা সংক্রান্ত বিবরণী ছক আকারে উপস্থাপন করেনঃ

আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন
মিস কেস নিষ্পত্তির বিষয়ে সভায় বিস্তারিত আলোচনা করা হয়। কুড়িগ্রাম সদর,নাগেশ্বরী,ভূরুঙ্গামারী, উলিপুর ও রৌমারী উপজেলায় মিস কেস নিষ্পত্তির হার কম হওয়ায় সভাপতি অসন্তোষ প্রকাশ করেন। তিনি সঠিকভাবে নামজারী কেস নিষ্পত্তি না হওয়ার কারণে মিস কেসের সংখ্যা বৃদ্ধি পাচ্ছে মর্মে অভিমত ব্যক্ত করেন। সে প্রেক্ষিতে তিনি সঠিকভাবে নামজারী কেস নিষ্পত্তির উপর গুরুত্ব দেয়ার জন্য সহকারী কমিশনার(ভূমি)গণকে নির্দে শনাপ্রদান করেন ও মিস কেসের সংখ্যা যেনো বৃদ্ধি না পায় সে লক্ষ্য সংশ্লিষ্ট সকলকে সতর্ক থাকার অনুরোধ জানান। সভাপতি অনিষ্পন্ন মিস কেসসমূহের নিষ্পত্তির হার দ্রুততম সময়ে সন্তোষজনক পর্য ায়ে উন্নীত করার জন্য সহকারী কমিশনার (ভূমি) গণকে নির্দে শনা দেন।	১। মিস কেসের সংখ্যা যেনো বৃদ্ধি না পায় সে লক্ষ্য সংশ্লিষ্ট সকলকে সতর্ক থেকে সঠিকভাবে নামজারী করতে হবে। ২। অনিষ্পন্ন মিস কেসসমূহের নিষ্পত্তির হার দ্রুততম সময়ে সন্তোষজনক পর্য ায়ে উন্নীত করতে হবে।	১-২। সহকারী কমিশনার(ভূমি) (সকল), কুড়িগ্রাম।

মিস মোকদ্দমা সংক্রান্ত জুন/২০১৮ মাসের বিবরণীঃ

ক্রঃ নং	উপজেলার নাম	পূর্ব বর্তী মাস পর্য ন্ত অনিষ্পন্ন মিস মোকদ্দমার সংখ্যা	জুন/২০১৮ মাসে দায়েরকৃত মিস মোকদ্দমার সংখ্যা	মোট মিস মোকদ্দমার সংখ্যা	জুন/২০১৮ মাসে নিষ্পত্তিকৃত মিস মোকদ্দমার সংখ্যা	জুন/২০১৮ মাস পর্য ন্ত নিষ্পত্তিকৃত মিস মোকদ্দমার সংখ্যা	মোট অনিষ্পন্ন মিস মোকদ্দমার সংখ্যা
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১	কুড়িগ্রাম সদর	192	০৪	১৯৬	০৭	৮৯	১৮৯
২	নাগেশ্বরী	৫৯	02	61	02	129	59
৩	ভূরুঙ্গামারী	552	-	552	21	243	531
৪	ফুলবাড়ী	39	-	39	27	40	12
৫	রাজারহাট	11	-	11	01	15	10
৬	উলিপুর	১০১	-	১০১	০২	১৪৪	৯৯
৭	চিলমারী	০২	-	02	-	12	02
৮	রৌমারী	৬০	02	62	03	36	59
৯	রাজিবপুর	২৯	-	29	-	01	29
	সর্ব মো	১০৪৫	০৮	১০৫৩	৬৩	৭০৯	৯৯০

16। বিবিধঃ

দাপ্তরিক কাজে গতিশীলতা আনয়নের লক্ষ্যে উপজেলা হতে প্রেরিত মাসিক রিপোর্ট- রিটার্ন ও মাসিক রাজস্ব সভায় গৃহীত সিদ্ধান্তসমূহ বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রতিমাসের নির্ধ ারিত সময়ের মধ্যেএ কার্য লয়ের রাজস্ব শাখায় পৌঁছানো নিশ্চিত করার বিষয়ে আলোচনা করা হয়। আলোচনান্তে নিম্নবর্ণি ত সিদ্ধান্তগৃহীত হয়:

(১) সহকারী কমিশনার (ভূমি)গণ ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শ নকালেকমপক্ষে ১ টি মৌজার খাস/অর্পি ত্ত/পরিত্যক্ত জমি পরিদর্শ নকরবেন। ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্ম কর্তাগণখাস, অর্পি তও পরিত্যক্ত সম্পত্তি নিয়মিত সরেজমিন পরিদর্শ নকরবেন। মৌজাভিত্তিক জমির পরিমাণ ও হাল অবস্থার প্রতিবেদন প্রতিমাসে উপজেলা ভূমি অফিসে প্রেরণ করবেন। সহকারী কমিশনার (ভূমি)গণ সমন্বিত প্রতিবেদন এ কার্য লয়েপ্রেরণ করবেন।

(২) উপজেলা নির্ব াহীঅফিসার/সহকারী কমিশনার(ভূমি)গণকে মাসিক প্রমাপ অনুযায়ী উপজেলা ভূমি অফিস/ ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শ ন করে অত্র কার্য লয়েপ্রতিবেদন দাখিল করার জন্য অনুরোধ করা হলো। যে সকল কর্ম কর্তাপরিদর্শ ন করেছেন অথচ প্রতিবেদন দাখিল করেননি তাঁদেরকে সময়মত প্রতিবেদন দাখিল করার জন্যও অনুরোধ করা হলো।

(৩) উপজেলা হতে প্রেরিতব্য মাসিক সকল রিপোর্ট রিটার্ন আবশ্যিকভাবেপ্রতিমাসের ১ তারিখের মধ্যে ও মাসিক রাজস্ব সভায় গৃহীত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের অগ্রগতি প্রতিবেদন এবং উপজেলা রাজস্ব সভার কার্য বিবরণীপ্রতিমাসের ১০ তারিখের মধ্যে এ কার্য লয়ের রাজস্ব শাখায়পৌঁছানোর প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা নিশ্চিত করার জন্য সংশ্লিষ্ট সকলকে নির্দে শনা দেন।

(৪) রাজস্ব প্রশাসনের কাজের গতিশীলতা ও রাজস্ব বৃদ্ধির লক্ষ্যে ভূমি উন্নয়ন করের দাবি কৃষি, আবাসিক ও বাণিজ্যিক কিনা তা জমির শ্রেণী পরিবর্ত নের হালনাগাদ তথ্যসহ যাচাই প্রতিবেদন ও জমির শ্রেণীভিত্তিক রেজিস্টার খুলে হোল্ডিং হালনাগাদ হচ্ছে কি না তা সঠিকভাবে যাচাইঅন্তে স্ব স্ব কার্য ালয়েসংরক্ষণ রাখতে সহকারী কমশিনার (ভূমি)(সকল) /ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্ম কর্তা(সকল), কুড়িগ্রামকে নির্দে শনাপ্রদান করেন।

(৫) অত্র কার্য লয়ের০১/৮৭ নং বিবিধ কেসমূলে ইত:পূর্বে লাওয়ারিশ ঘোষিতউলিপুর উপজেলাধীন উলিপুর মৌজার এস, এ ৭৫৪ নং খতিয়ানভূক্ত এস,এ ১৬৬ নং দাগের ০.১৪ একর ও ১৬৭ নং দাগের ০.২০ একর মোট ০.৩৪ একর সম্পত্তি চলমান রেকর্ডে বাংলাদেশ সরকারের নামে ১ নং খতিয়ান রেকর্ডকরণের জন্য সহকারী সেটেলমেন্ট অফিসার, উলিপুর,কুড়িগ্রামকে অনুরোধ করা হলো। এ বিষয়ে নিয়মিত তদারকি করার জন্য সহকারী কমিশনার(ভূমি), উলিপুর, কুড়িগ্রাম/ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্ম কর্তা পৌর ভূমি অফিস, উলিপুর, কুড়িগ্রামকে অনুরোধ করা হয়।

(৬) উলিপুর হাটের পেরিফেরি নকশার অভ্যন্তরে ব্যক্তি মালিকানাধীন সম্পত্তির ভূমি উন্নয়ন কর আদায়ের বিষয়ে আলোচনা হয়। সভাপতি উলিপুর হাট পেরিফেরি নকশার অভ্যন্তরে ব্যক্তি মালিকানাধীন সম্পত্তির ব্যবহারভিত্তিক ভূমি উন্নয়ন কর আদায় করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য সহকারী কমিশনার(ভূমি), উলিপুরকে নির্দে শনা প্রদান করেন।

পরিশেষে আর কোন আলোচ্য বিষয় না থাকায় সভাপতি উপস্থিত সকলকে রাজস্ব প্রশাসনের আওতাধীন ভূমি অফিসসমূহে আগত সেবা প্রত্যাশী জনসাধারণকে কাঙ্খিত সেবা প্রদানের লক্ষ্যে সরকারি নিয়মানুযায়ী দাপ্তরিক কাজে আন্তরিকভাবে মনোনিবেশ এবং নিষ্ঠার সাথে নিজের উপর অর্পি ত দায়িত্ব পালনের পরামর্শ প্রদানপূর্ব ক সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

স্বাক্ষরিত
(মোছাঃ সুলতানা পারভীন)
জেলা প্রশাসক
কুড়িগ্রাম।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, কুড়িগ্রাম।
(রাজস্ব শাখা)
www.kurigram.gov.bd

স্মারক নং-৩১.৪৭.৪৯০০.০০৬.০৩.০০১.১৮-৯১০(৯০)

তারিখঃ ০১ ভাদ্র, ১৪২৫ / ১৬ আগস্ট, ২০১৮

অনুলিপি সদয় অবগতি/অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো:

১। চেয়ারম্যান, ভূমি সংস্কার বোর্ড, ১৪১-১৪৩, মতিঝিল বা/এ, ঢাকা।
২। সচিব, ভূমি মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৩। বিভাগীয় কমিশনার, রংপুর বিভাগ, রংপুর।
৪। উপ-ভূমি সংস্কার কমিশনার,রংপুর বিভাগ, রংপুর।
৫। জোনাল সেটেলমেন্ট অফিসার, রংপুর অঞ্চল, রংপুর।
৬। উপজেলা নির্বাহী অফিসার...(সকল), কুড়িগ্রাম।
৭। আরডিসি/জিসিও/ভূমি অধিগ্রহণ কর্মকর্তা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, কুড়িগ্রাম।
৮। জেলা রেজিস্ট্রার, কুড়িগ্রাম।
৯। সহকারী কমিশনার (ভূমি)..(সকল), কুড়িগ্রাম।
১০। সহকারী কমিশনার ....শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, কুড়িগ্রাম।
১১। সহকারী কমিশনার (গোপনীয়), জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, কুড়িগ্রাম। তাকে কার্যবিবরণীটি জেলা প্রশাসক মহোদয়ের ই-মেইল থেকে সভার সকল সদস্যগণকে ই- মেইল করার জন্য অনুরোধ করা হলো।
১২। সহকারী কমিশনার (আইসিটি),জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, কুড়িগ্রাম। তাকে কার্যবিবরণীটি জেলা ওয়েব পোর্টালে প্রকাশের জন্য অনুরোধ করা হলো।
১৩। ....কুড়িগ্রাম।
১৪। সহকারী সেটেলমেন্ট অফিসার...(সকল), কুড়িগ্রাম।
১৫। বিজ্ঞ সরকারি কৌসুলি, কুড়িগ্রাম।
১৬। বিজ্ঞ ভিপি কৌসুলি, কুড়িগ্রাম।
১৭। হিসাব তত্ত্বাবধায়ক (রাজস্ব), ভূমি মন্ত্রণালয়, কুড়িগ্রাম।
১৮। উপ-সহকারী প্রকৌশলী, রাজস্ব শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, কুড়িগ্রাম
১৯। জেলা প্রশাসক, কুড়িগ্রাম মহোদয়ের গোপনীয় সহকারী (জেলা প্রশাসক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
২০। গোপনীয় সহকারী, অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক(সার্বিক)/ (রাজস্ব)/বিজ্ঞ অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, কুড়িগ্রাম।
২১। সংস্থাপন সহকারী/জমা সহকারী/বন্দোবস্ত সহকারী/অডিট সহকারী/সায়রাত সহকারী/ভিপি সহকারী, কুড়িগ্রাম কালেক্টরেট।
২২। অফিস কপি।

অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক(রাজস্ব)
কুড়িগ্রাম।
ফোনঃ ০৫৮১-৬১৫৯১(অঃ)
ই-মেইলঃadcrkurigram@mopa.gov.bd