

বিষয়: মে ২০২৪ মাসে অনুষ্ঠিত জেলা রাজস্ব সম্মেলনের কার্যবিবরণী।

সভাপতি : মোহাম্মদ সাইদুল আরীফ
 জেলা প্রশাসক, কুড়িগ্রাম।
 সভার তারিখ : ২৬ মে, ২০২৪ খ্রি।
 সভার সময় : দুপুর ০২.০০ ঘটকা।
 সভার স্থান : সম্মেলনকক্ষ, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, কুড়িগ্রাম।
 বিবেচ্য মাস : এপ্রিল, ২০২৪
 উপস্থিতি : পরিশিষ্ট 'ক'

সভায় উপস্থিত সকলকে শুভেচ্ছা জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করা হয়। অতঃপর আলোচ্যসূচি অনুযায়ী সভার কার্যপত্র উপস্থাপনের জন্য অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), কুড়িগ্রামকে অনুরোধ করা হয়। ১৮/০৪/২০২৪ তারিখ অনুষ্ঠিত মাসিক রাজস্ব গৃহীত সিদ্ধান্তসমূহ বাস্তবায়নের অগ্রগতি বিষয়ে পর্যালোচনা করা হয়। অতঃপর এ মাসের আলোচ্যসূচি মোতাবেক ধারাবাহিকভাবে নিম্নোক্ত বিষয়সমূহের উপর বিস্তারিত আলোচনা অনুষ্ঠিত হয় এবং সর্বসম্মতিক্রমে সিদ্ধান্তসমূহ গৃহীত হয়:

আলোচ্যসূচি ১: গত সভার কার্যবিবরণী দৃঢ়িকরণ

সভায় বিগত সভার কার্যবিবরণী পাঠ করা হয়। উপস্থিত সদস্যবন্দ গত সভার কার্যবিবরণী যথাযথভাবে লিপিবদ্ধ হয়েছে এবং কোন সংযোজন, বিয়োজন বা সংশোধনের প্রস্তাব নেই মর্মে অবহিত করেন। কার্যবিবরণীতে কোন সংযোজন, বিয়োজন বা সংশোধনের প্রস্তাব না থাকায় তা সর্বসম্মতিক্রমে দৃঢ়িকরণ করা হয়।

আলোচ্যসূচি ২: রাজস্ব সংস্থাপন সংক্রান্ত:

সভায় এ জেলায় রাজস্ব প্রশাসনের বিভিন্ন স্তরে কর্মরত জনবল ও জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, উপজেলা ভূমি অফিস এবং ইউনিয়ন ভূমি অফিসসমূহের শূন্যপদ সংক্রান্ত তথ্য অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), কুড়িগ্রাম ছক আকারে উপস্থাপন করেন:

অফিসের নাম	পদের নাম/শ্রেণি	মঙ্গলবৰ্ষীকৃত পদ	কর্মরত পদের সংখ্যা	শূন্য পদের সংখ্যা	মন্তব্য
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের এস,এ শাখা	সহকারী প্রকৌশলী (১ম শ্রেণি)	১	০	১	ড্রাফ্টস্ম্যান, সার্ভেয়ার ও অফিস সহকারী পদ শূন্য
	উপ-সহকারী প্রকৌশলী	১	০	১	
	কানুনগো (২য় শ্রেণি)	১	০	১	
	৩য় শ্রেণি	১৪	২	১২	
	৪র্থ শ্রেণি	১১	১১	০	
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের এল, এ শাখা	অতিরিক্ত ভূমি অধিগ্রহণ কর্মকর্তা (১ম শ্রেণি)	১	০	১	অফিস সহকারী ও সার্ভেয়ার এর পদ শূন্য
	কানুনগো (২য় শ্রেণি)	২	০	২	
	৩য় শ্রেণি	৮	৩	৫	
	৪র্থ শ্রেণি	১২	৫	৭	
উপজেলা ভূমি অফিস (৯)টি	সহকারী কমিশনার (ভূমি)	৯	৬	৩	ফুলবাড়ী, রাজারহাট ও চর রাজিবপুর পদ শূন্য
,,	কানুনগো	৯	০	৯	ভূরঙামারী, রাজারহাট, চিলমারী ও চর রাজিবপুর উপজেলায় সার্ভেয়ার পদ শূন্য
	সার্ভেয়ার	৯	৫	৪	
উপজেলা ভূমি অফিস ও ইউনিয়ন ভূমি অফিস	ইউঃ ভূমি সহঃ কর্মকর্তা	৭৪	৪২	৩২	পদোন্তির মাধ্যমে পূরণযোগ্য
	ইউঃ ভূমি উপ সহঃ কর্মকর্তা	৭৪	৬৮	০৬	
	৩য় শ্রেণি	৬৩	৩৪	২৯	প্রধান সহকারী কাম হিসাব রক্ষক/অফিস সহকারী/সমপর্যায়ের পদ শূন্য
	৪র্থ শ্রেণি	১৯৩	১৭০	২৩	প্রসেস সার্ভার, অফিস সহায়ক ও চেইনম্যন পদ শূন্য

আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন
অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), কুড়িগ্রাম জানান এ কার্যালয়ের ১৬/১১/২০২৩ নতুনের ২০২৩ তারিখের ৩১.৪৭.৪৯০০.০০৬.০১.১২৩.১৯. ১৬১৮ নম্বর স্মারকে অফিস সহকারী ও সমপর্যায়ের ৪৪ (চুয়ালিশ) টি পদের নিয়োগের ছাড়পত্রের জন্য ভূমি মন্ত্রণালয়ে পত্র প্রেরণ করা হয়। তৎপ্রেক্ষিতে ভূমি রাজস্ব আদায়ের স্বার্থে ৩য় শ্রেণীর ৪১ (একচালিশ) টি পদের নিয়োগের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।	রাজস্ব শাখাসহ মাঠপর্যায়ের ভূমি অফিসসমূহে কাজের পরিধি বৃদ্ধি পাওয়ায় রাজস্ব প্রশাসনের গতি দ্রবার্ধিত করা এবং রাজস্ব আদায়ের স্বার্থে ৩য় শ্রেণীর ৪১ (একচালিশ) টি পদের নিয়োগের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।	১। অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) কুড়িগ্রাম ২। রেভিনিউ ডেপুটি কানেক্টর কুড়িগ্রাম

আলোচ্যসূচি ৩: শৃঙ্খলা ও বিভাগীয় মামলা সংক্রান্ত:

আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন
অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), কুড়িগ্রাম সভায় জানান, বর্তমানে রাজস্ব প্রশাসনে শৃঙ্খলা বিধির অধীনে ২/১৯ ও ০১/২০ নং ২ (দুই) টি বিভাগীয় মামলা চলমান রয়েছে। বিস্তারিত আলোচনাটে সংশ্লিষ্ট বিধিমালা যথাযথ অনুসরণ করে বিভাগীয় মামলাটি দুট নিষ্পত্তির ক্ষেত্রে আরও তৎপর হওয়ার জন্য কর্মকর্তা/ কর্মচারীগণকে নির্দেশনা প্রদান করা হয়।	১। সংশ্লিষ্ট আইন/বিধি যথাযথ অনুসরণ করে চলমান বিভাগীয় মামলাসমূহ দুট নিষ্পত্তি করতে হবে।	১। অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), কুড়িগ্রাম/ রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর, কুড়িগ্রাম ও সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় মামলার তদন্তকারী কর্মকর্তা।

শৃঙ্খলা ও বিভাগীয় মামলা সংক্রান্ত বিবরণী: এপ্রিল, ২০২৪

ক্রঃ নং	নাম ও পদবি	কর্মরত অফিসের নাম	মামলা নং ও দায়েরের তারিখ	পুন:তদন্তকারী কর্মকর্তা নিয়োগের স্মারক ও তারিখ	পুন:তদন্তকারী কর্মকর্তার নাম ও পদবি	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
১	মোঃ হারুন অর রশীদ ইউঃ ভূমি উপ-সহঃ কর্মকর্তা	ইউঃ ভূমি অফিস, যাত্রাপুর, কুড়িগ্রাম সদর, কুড়িগ্রাম	০২/১৯ ১৭/০৯/১৯	স্মারক নং-৩০১ ৩১/০৭/২০২৩	জনাব উত্তম কুমার রায় অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) কুড়িগ্রাম	তদন্ত প্রতিবেদন পাওয়া যায়নি।
২	মোঃ ফিরোজ আহমেদ অফিস সহায়ক	ইউঃ ভূমি অফিস কেদার নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম	০১/২০২৩ ২৩/১১/২০২৩	স্মারক নং-১৮৫০ ৩১/১২/২০২৩	জনাব মোঃ ওয়াজেদ ওয়াসীফ রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর কুড়িগ্রাম	২য় কারণ দর্শনো জবাব পাওয়া যায়নি। আদেশ এর জন্য নথি উপস্থাপন করা হয়েছে।

আলোচ্যসূচি ৪: উপজেলা/ ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শন সংক্রান্ত:

আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন
অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), কুড়িগ্রাম সভায় পরিদর্শন সংক্রান্ত তথ্য উপস্থাপন করেন। মাট পর্যায়ের উপজেলা ভূমি অফিস ও ইউনিয়ন ভূমি অফিসসমূহ পরিদর্শন করা এবং পরিদর্শন প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট দণ্ডনসহ এ কার্যালয়ে প্রেরণ নিশ্চিত করার উপর গুরুত্বারূপ করা হয়। বার্ষিক কর্মপরিকল্পনার আলোকে প্রমাপ অনুযায়ী পরিদর্শনে সতর্ক থাকতে নির্দেশনা প্রদান করা হয়। পরিদর্শনের সময় সংশ্লিষ্ট উপজেলা/ইউনিয়ন ভূমি অফিসসমূহের সকল রেজিস্টারসমূহ হালনাগাদ করা হচ্ছে কিনা তা দেখতে হবে। পরিদর্শনের সময় সংশ্লিষ্ট উপজেলা/ইউনিয়ন ভূমি অফিস/ ইউনিয়ন ভূমি অফিসসমূহ নির্ধারিত প্রমাপ অনুযায়ী দর্শন/পরিদর্শন করে পরিদর্শনকৃত অফিসের সার্বিক কর্মকাণ্ড তুলে ধরে পরিদর্শন প্রতিবেদন ৭ (সাত) কার্যদিবসের মধ্যে ই-মেইলে, ফ্যাক্স-এ এবং হার্ড কপি এ অফিসে প্রেরণ নিশ্চিত করতে হবে। ৪। পরিদর্শনকারী কর্মকর্তাকে পরিদর্শন এর সময় সকল বিষয় পুঁজোনুপুঞ্জভাবে পরীক্ষা করতে হবে।	১। বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়নের লক্ষ্যে নিয়মিত উপজেলা ও ইউনিয়ন ভূমি অফিসসমূহ দর্শন/পরিদর্শন কার্যক্রম আরো নিবিড়ভাবে সম্পন্ন করে প্রতিমাসে প্রমাপ অর্জনের জন্য উপজেলা নির্বাহী অফিসার (সকল), কুড়িগ্রাম এবং সহকারী কমিশনার (ভূমি) (সকল), কুড়িগ্রামকে সর্তর থাকতে হবে। ২। পরিদর্শনের সময় সংশ্লিষ্ট উপজেলা/ইউনিয়ন ভূমি অফিসসমূহের সকল রেজিস্টারসমূহ হালনাগাদ করা হচ্ছে কিনা তা দেখতে হবে। ৩। কর্মপরিকল্পনার আলোকে প্রমাপ অনুযায়ী নিজ কার্যালয়সহ অধীনস্থ উপজেলা ভূমি অফিস/ ইউনিয়ন ভূমি অফিসসমূহ দর্শন/পরিদর্শন করে পরিদর্শন প্রতিবেদন ০৭ (সাত) কার্যদিবসের মধ্যে ই-মেইলে, ফ্যাক্স-এ এবং হার্ড কপি এ অফিসে প্রেরণ নিশ্চিত করতে হবে। ৪। পরিদর্শনকারী কর্মকর্তাকে পরিদর্শন এর সময় সকল বিষয় পুঁজোনুপুঞ্জভাবে পরীক্ষা করতে হবে।	(১-৪)। অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), কুড়িগ্রাম/ উপজেলা নির্বাহী অফিসার (সকল), কুড়িগ্রাম/সহকারী কমিশনার (ভূমি) (সকল), কুড়িগ্রাম/সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা, কুড়িগ্রাম।

আলোচ্যসূচি ৫: উপজেলা রাজস্ব সভা সংক্রান্ত

সভায় এপ্রিল ২০২৪ মাসের উপজেলা রাজস্ব সভার পরিসংখ্যান উপস্থাপন করা হয়। উপজেলা পর্যায়ে রাজস্ব সভা সংক্রান্ত আলোচনায় অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), কুড়িগ্রাম জানান এপ্রিল, ২০২৪ মাসে কুড়িগ্রাম সদর ও উল্লম্পুর উপজেলা হতে উপজেলা হতে রাজস্ব সভার কার্যবি�বরণী এ কার্যালয়ে পাওয়া যায়নি। সভায় এ বিষয়ে অসংতোষ প্রকাশ করা হয়। মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের ০৮/৮/২০১৬ তারিখের ০৪.০০.০০০০.৫১৩.১৭.১৮৮.২০১.৭৩২ নম্বর পরিপত্রের নির্দেশনা যথাযথভাবে অনুসরণপূর্বক প্রতিমাসের চতুর্থ সোমবার উপজেলা রাজস্ব সভা অনুষ্ঠানের ধারাবাহিকতা অব্যাহত রাখা এবং সভার কার্যবিবরণী পরবর্তী মাসের ০৭ (সাত) তারিখের মধ্যে এ কার্যালয়ে প্রেরণ করতে হবে। ২। উপজেলা নির্বাহী অফিসার (সকল)/সহকারী কমিশনার (ভূমি) (সকল), কুড়িগ্রাম।	১। অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), কুড়িগ্রাম/ উপজেলা নির্বাহী অফিসার (সকল), কুড়িগ্রাম/সহকারী কমিশনার (ভূমি) (সকল), কুড়িগ্রাম। ২। উপজেলা নির্বাহী অফিসার (সকল)/সহকারী কমিশনার (ভূমি) (সকল), কুড়িগ্রাম।
সভায় এপ্রিল ২০২৪ মাসের উপজেলা রাজস্ব সভার পরিসংখ্যান উপস্থাপন করা হয়। উপজেলা পর্যায়ে রাজস্ব সভা সংক্রান্ত আলোচনায় অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), কুড়িগ্রাম জানান এপ্রিল, ২০২৪ মাসে কুড়িগ্রাম সদর ও উল্লম্পুর উপজেলা হতে উপজেলা হতে রাজস্ব সভার কার্যবিবরণী এ কার্যালয়ে পাওয়া যায়নি। সভায় এ বিষয়ে অসংতোষ প্রকাশ করা হয়। মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের ০৮/৮/২০১৬ তারিখের ০৪.০০.০০০০.৫১৩.১৭.১৮৮.২০১.৭৩২ নম্বর পরিপত্রের নির্দেশনা যথাযথভাবে অনুসরণপূর্বক প্রতিমাসে সকল উপজেলায় উপজেলা রাজস্ব সভার কার্যবিবরণী আবশ্যিকভাবে প্রেরণ করা হয়। এ কার্যবিবরণী প্রেরণ করার জন্য উপজেলা নির্বাহী অফিসার (সকল), কুড়িগ্রাম ও সহকারী কমিশনার (ভূমি) (সকল), কুড়িগ্রামকে পুনরায় নির্দেশ প্রদান করা হলো। উপজেলা রাজস্ব সভায় জেলা রাজস্ব সভার গৃহীত সিদ্ধান্তের অগ্রগতির বিষয়ে আলোচনা করার জন্য উপজেলা নির্বাহী অফিসার (সকল), কুড়িগ্রামকে পরামর্শ প্রদান করা হয়।	১। অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), কুড়িগ্রাম/ উপজেলা নির্বাহী অফিসার (সকল), কুড়িগ্রাম। ২। উপজেলা নির্বাহী অফিসার (সকল)/সহকারী কমিশনার (ভূমি) (সকল), কুড়িগ্রাম।

উপজেলা রাজস্ব সভা সংক্রান্ত বিবরণী: এপ্রিল ২০২৪

ক্র: নং	উপজেলা	উপজেলা রাজস্ব সম্মেলনের তারিখ	সভার কার্যবিবরণীর স্মারক ও তারিখ	সভার কার্যবিবরণী এ কার্যালয়ে প্রাপ্তির তারিখ	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬
১	কুড়িগ্রাম সদর	-	-	-	সভার কার্যবিবরণী পাওয়া যায়নি।
২	নাগেশ্বরী	২৯/০৪/২০২৪	৩১.০২.৮৯৬১.০০০.০৩.০০১.২৩.৯৮৭ তারিখ: ৩১/০৩/২০২৪	২৩/০৫/২০২৪	সভার কার্যবিবরণী পাওয়া গেছে।
৩	ভূরুজামারী	২৯/০৪/২০২৪	৩১.০২.৮৯০৬.০০০.০৫.০২৩.২০.১৪৭/১(১৯) তারিখ: ২৯/০৪/২০২৪	২০/০৫/২০২৪	সভার কার্যবিবরণী পাওয়া গেছে।
৪	ফুলবাড়ী	২৯/০৪/২০২৪	৩১.০২.৮৯১৮.০০০.০১.০৫০.২৩.২৬১(১২) তারিখ: ২৩/০৫/২০২৪	২৩/০৫/২০২৪	সভার কার্যবিবরণী পাওয়া গেছে।
৫	রাজারহাট	২৯/০৪/২০২৪	৩১.০২.৮৯৭৭.০০০.০৩.০০৮.২০.১৫৬(১৫) তারিখ: ০৬/০৫/২০২৪	২৩/০৫/২০২৪	সভার কার্যবিবরণী পাওয়া গেছে।
৬	উলিপুর	-	-	-	সভার কার্যবিবরণী পাওয়া যায়নি।
৭	চিলমারী	২৯/০৪/২০২৪	৩১.০২.৮৯০৯.০০০.০১.০০৭.১১.১৬৯(৯) তারিখ: ১৫/০৫/২০২৪	২০/০৫/২০২৪	সভার কার্যবিবরণী পাওয়া গেছে।
৮	রোমারী	০৭/০৫/২০২৪	৩১.০২.৮৯৭৯.০০১.০২.০১০.২৪.২৪৮ তারিখ: ০৭/০৫/২০২৪	২৩/০৫/২০২৪	সভার কার্যবিবরণী পাওয়া গেছে।
৯	চর রাজিবপুর	২৯/০৪/২০২৪	৩১.০২.৮৯০৮.০২৪.৮৬.০০৬.২২.৮৮৮ তারিখ: ২৯/০৪/২০২৪	২২/০৫/২০২৪	সভার কার্যবিবরণী পাওয়া গেছে।

আলোচ্যসূচি ৬: উপজেলা/ ইউনিয়ন ভূমি অফিস ভবন নির্মাণ/মেরামত সংক্রান্ত: এপ্রিল ২০২৪

অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), কুড়িগ্রাম চলতি ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরে উপজেলা ভূমি অফিস, পৌর ও ইউনিয়ন ভূমি অফিস পুন: নির্মাণ/ মেরামত/ সংস্কার করার বিষয়ে বিস্তারিত সভায় উপস্থাপন করেন। ভূমি মন্ত্রণালয়ের ১০ জানুয়ারি ২০২৪ তারিখের ৩১.০০. ০০০০.০৩৮.২০.০২৪. ২৩.০৪ নম্বর স্মারকে উপজেলা ভূমি অফিস, ইউনিয়ন ভূমি অফিস এবং পৌর ভূমি অফিস সমূহের মেরামত/সংস্কারের জন্য ১ম ও ২য় কিস্তি বাবদ এ জেলার অনুকূলে সর্বমোট =২৪,৬১,৫৩৮/- (চরিশ লক্ষ একবিংশ হাজার পাঁচশত আটগ্রাম) টাকা ৪ (চার) টি উপজেলা ভূমি অফিস এবং ৫(পাঁচ) টি ইউনিয়ন ভূমি অফিসসহ মোট ৯ (নয়) টি ভূমি অফিসের মেরামত/সংস্কার কাজের জন্য ব্যয় বিভাজন করা হয়। ভূমি মন্ত্রণালয়ের ২৩ মে ২০২৪ তারিখের ৩১.০০.০০০০.০৩৮.২০.০২৪.২৩. ৩৯ নম্বর স্মারকে উপজেলা ভূমি অফিস, ইউনিয়ন ভূমি অফিস এবং পৌর ভূমি অফিস সমূহের মেরামত/সংস্কারের জন্য ৩য় ও ৪র্থ কিস্তি বাবদ এ জেলার অনুকূলে সর্বমোট =২৪,৬১,৫৩৮/০০ (চরিশ লক্ষ একবিংশ হাজার পাঁচশত আটগ্রাম) টাকা বরাদ্দ পাওয়া গেছে। ভূমি মন্ত্রণালয় হতে উল্লিখিত পৃত্তকমে ৩য় ও ৪র্থ কিস্তি বাবদ মঙ্গুরিকৃত =২৪,৬১,৫৩৮/০০ (চরিশ লক্ষ একবিংশ হাজার পাঁচশত আটগ্রাম) টাকা এবং জরুরি মেরামত/ সংস্কারের প্রয়োজন এরূপ অগ্রাধিকারভিত্তিক উপজেলা ভূমি অফিস, ইউনিয়ন ভূমি অফিস এবং পৌর ভূমি অফিসের তালিকা পর্যালোচনা করা হয়। বিস্তারিত আলোচনা শেষে উপস্থিত সদস্যবন্দের মতামতের ভিত্তিতে ২(দুই) টি উপজেলা ভূমি অফিস এবং ৬ (ছয়) টি ইউনিয়ন ভূমি অফিসসহ মোট ৮ (আট) টি ভূমি অফিসের মেরামত/ সংস্কারের জন্য ব্যয় বিভাজন অনুমোদন করা হয়।

১। প্রাপ্ত বরাদ্দ দ্বারা দুট পুন: নির্মাণ/ মেরামত/ সংস্কার কাজ বিধি মোতাবেক নির্ধারিত সময়ে সম্পন্ন করতে হবে।
২। মেরামত ও সংরক্ষণ কাজ যথাযথভাবে প্রতিপালন ও মানসম্মতভাবে সম্পন্ন হয়েছে কি না তা যাচাই/ সরেজমিন পরিদর্শনপূর্বক প্রতিবেদন প্রেরণ করতে হবে।

(১-২) অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), কুড়িগ্রাম/ রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর, কুড়িগ্রাম/ সহকারী কমিশনার (ভূমি)সকল) কুড়িগ্রাম।

আলোচ্যসূচি ৭: নামজারি মোকদ্দমা সংক্রান্ত: এপ্রিল, ২০২৪

আলোচনা						সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন
নামজারি ও জ্যোতিষ মোকদ্দমার বিবরণী (১ম ভাগ)						১। সরকারি স্বার্থ সংশ্লিষ্টতা যাচাই করত: নির্ধারিত সময়ের মধ্যে ক্রম অনুযায়ী নামজারি কার্যক্রম সম্পন্ন করতে হবে।	১। উপজেলা নির্বাহী অফিসার (সকল), কুড়িগ্রাম/সহকারী কমিশনার (ভূমি) (সকল), কুড়িগ্রাম। (২-৫)। সহকারী কমিশনার (ভূমি) (সকল), কুড়িগ্রাম।
উপজেলা	বিগত মাস পর্যন্ত ক্রমপুঁজি ভূত অনিষ্পন্ন কেসের সংখ্যা	চলতি মাসে দায়েরকৃত কেসের সংখ্যা	মোট নামজারী/জ্যোতিষ কেসের সংখ্যা	চলতি মাসে নিষ্পত্তিকৃত কেসের সংখ্যা	অনিষ্পন্ন কেসের সংখ্যা	২৮ দিনের নিম্নে	২৮। নামজারি মামলায় ২৮ দিনের উর্ধ্বে অনিষ্পন্ন মামলার তথ্য অন্তর্ভুক্ত করে মাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ করতে হবে।
১	২	৩	৪	৫	৬	২৮	৩। নামজারি প্রাপ্তিতে জনগণের হয়রানিবিহীন সেবা নিশ্চিত করতে হবে।
কুড়িগ্রাম সদর	৭৩৪	৫৫৬	১২৯০	৭৩১	৫৫১	২৮	৪। ই-নামজারির পেশিং মামলাসমূহ অস্বাভাবিক দেখলে সেখানে সরাসরি যোগাযোগ করতে হবে।
নাগেশ্বরী	৬০৩	৭১২	১৩১৫	৮৮৭	৮২৮	২৮৩	৫। ৬০/৯০ দিনের উর্ধ্বে নামজারি মামলাগুলো দুট নিষ্পত্তি করতে হবে
ভূরুজামারী	২৯০	২৩২	৫২২	২৭৯	২৪৩	৮১	
ফুলবাড়ী	৩৪০	৩১৩	৬৫৩	৬৫	৫৮৮		
রাজারহাট	৬৫৭	৮১৯	১০৭৬	২৪৯	৮২৭		
উলিপুর	৫৬১	৮৯০	১৪৫১	৯৫০	৫০১		
চিলমারী	২৯৫	১৬০	৪৫৫	১৭৫	২৮০		
রোমারী	৪১৮	২৮৪	৭০২	৩৩৬	৩৬৬		
চর রাজিবপুর	১৭০	২৭৫	৪৮৫	২৬৫	১৮০		
সর্বমোট=	৪০৬৮	৩৮৪১	৭৯০৯	৩৯৪৫	৩৯৬৪		
নামজারি ও জ্যোতিষ মোকদ্দমার বিবরণী (২য় ভাগ)							
উপজেলা	চলতি মাসে দায়েরকৃত কৃত কেসের সংখ্যা	মোট নামজারী/জ্যোতিষ কেসের সংখ্যা	চলতি মাসে নিষ্পত্তিকৃত কেসের সংখ্যা			অনিষ্পন্ন কেসের সংখ্যা	২৮ দিনের নিম্নে
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
কুড়িগ্রাম সদর	১৯	১৯	০০	১৯	১৯	০০	
নাগেশ্বরী	০০	০০	০০	০০	০০	০০	
ভূরুজামারী	০০	০০	০০	০০	০০	০০	
ফুলবাড়ী	০০	০০	০০	০০	০০	০০	
রাজারহাট	০০	০০	০০	০০	০০	০০	
উলিপুর	০০	০০	০০	০০	০০	০০	
চিলমারী	০০	০০	০০	০০	০০	০০	
রোমারী	০০	০০	০০	০০	০০	০০	
চর রাজিবপুর	০০	০০	০০	০০	০০	০০	
সর্বমোট=	১৯	১৯	০০	১৯	১৯	০০	
সভায় নামজারী বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা হয়। উপর্যুক্ত বিষয়ে উপস্থাপিত চিত্র অনুযায়ী এপ্রিল ২০২৪ মাসে এ জেলায় ১ম খন্দে ৩৯৪৫ টি মামলা নিষ্পত্তি করা হয়েছে এবং ২য় খন্দে ১৯ টি মামলা নিষ্পত্তি করা হয়েছে। জনস্বার্থে অনিষ্পন্ন মামলাগুলো নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে সঠিকভাবে নিষ্পত্তির বিষয়ে গুরুত্বারোপ করা হয়। ২৮ দিনের উর্ধ্বে অনিষ্পন্ন মামলার তথ্য অন্তর্ভুক্ত করে মাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ, উপজেলা ভূমি অফিস ও ইউনিয়ন ভূমি অফিসে বিভিন্ন আইডিতে পেশিং এবং আর্কাইভের জন্য অপেক্ষমান ২৮ দিনের উর্ধ্বের মামলাসমূহ চিহ্নিত করে নিষ্পত্তির বিষয়ে উদ্যোগ গ্রহণ করতে সহকারী কমিশনার (ভূমি) (সকল), কুড়িগ্রামকে প্রয়োজনীয় নির্দেশনা প্রদানের জন্য উপজেলা নির্বাহী অফিসার (সকল), কুড়িগ্রামকে অনুরোধ করা হয়। ৬০/৯০ দিনের উর্ধ্বে নামজারি মামলাগুলো দুট নিষ্পত্তি করতে হবে। সরকারি স্বার্থ সংশ্লিষ্টতা যাচাই করত: আবেদনের ক্রম অনুযায়ী নামজারি কার্যক্রম সম্পন্ন করতে সংশ্লিষ্টদেরকে নির্দেশনা প্রদান করা হলো।							

আলোচ্যসূচি ৮(ক): ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের ভূমি উন্নয়ন করের আদায় (সাধারণ): এপ্রিল ২০২৪

আলোচনা						সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন
উপজেলা	মাস	দাবি	চলতি মাসের আদায়	পুঁজিভূত আদায়	আদায়ের হার		
১	২	৩	৪	৫	৬		
কুড়িগ্রাম	এপ্রিল/২০২৪	৮৫৫২৪৩৯	৬০৫৫১৫	৬৬৭৭৩৩০	৭৮.০৮%	১। ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের ভূমি উন্নয়ন করের সাধারণ দাবির মাস ভিত্তিক টার্গেট অনুসারে আদায় করতে হবে।	১। উপজেলা নির্বাচী অফিসার(সকল), কুড়িগ্রাম/সহকারী কমিশনার (ভূমি) (সকল), কুড়িগ্রাম।
সদর	এপ্রিল/২০২৩	৮০৭১৫৬৮	৬৬০৭২৭	৬৭৯৯৬১৯	৮৪.২৪%	২। অনুমোদন সতর্কতার সাথে দিতে হবে এবং হোস্টিং এর দাবি সঠিক কিনা যাচাই করতে হবে।	(২-৪) সহকারী কমিশনার (ভূমি) (সকল), কুড়িগ্রাম।
নাগেশ্বরী	এপ্রিল/২০২৪	৫৩১২৬৩০	৪৩৩৫৭৩	৫২২৩৩০৩৩	৯৮.৩২%	৩। হোস্টিং এন্ট্রি টার্গেট অনুযায়ী কার্যক্রম প্রাণপূর্বক গৃহীত ব্যবস্থা সম্পর্কে প্রতিবেদন প্রেরণ করতে হবে।	
	এপ্রিল/২০২৩	৪৭৮৫৮১৬	৫১৮৪০৫	৪৮১৭৬৩৯	১০০.৬৬%	৪। সফটওয়্যারে আদায় বৃক্ষি অব্যাহত রাখতে হবে।	
ভুঁজামারী	এপ্রিল/২০২৪	৩৯০৬৮৮১	১৫৯৪২৫	৩১১২২৪৩	৭৯.৬৭%		
	এপ্রিল/২০২৩	৩৯৩১৬৮৭	৩৬৩২৭১	২৯০৪১৮৫	৭৩.৭২%		
ফুলবাড়ী	এপ্রিল/২০২৪	৩২৬০৮৪৫	২১০৭৫৮	২৮১৩০৮১	৮৬.২৪%		
	এপ্রিল/২০২৩	২৮১৩০৯৬	১৪৪৯৮০	২৪৭০২৮৭	৮৭.৮০%		
রাজারহাট	এপ্রিল/২০২৪	৪৯৯১৬৩১	২২৭১৯৩	৪৮৮৭৯১৯	৯৭.৯২%		
	এপ্রিল/২০২৩	৪৩৪৬০৭৬	৪৯৫৯৩৫	৫২৭৩৬২৪	১২১.৩৪%		
উলিপুর	এপ্রিল/২০২৪	৯২৯৮৮৪১	৭৬৬৭১৩	৮৩৩২৬৩৩	৮৯.৬১%		
	এপ্রিল/২০২৩	৮৩০৩১৯৮০	৬৬০৮৬৯	৯৩৯১৬২৪	১১২.৭২%		
চিলমারী	এপ্রিল/২০২৪	৩২৬১৯৬	৩০২০৪৫	৪৭৩৬৫৯৮	১৪৪.৯৩%		
	এপ্রিল/২০২৩	১৪৩৬৭৭৫	৩৪৩২৭৫	৪৩৫৭৫০৯	৬০.৬২%		
রোমারী	এপ্রিল/২০২৪	৭৭৪২৫০১	৪৪৮২৪৩	৭১৩১৬৭৪	৯২.১১%		
	এপ্রিল/২০২৩	৫৯৮২২২১	১২০০১৯১	৬৮৩৮৫৪৯	১১৪.৩১%		
চর	এপ্রিল/২০২৪	২০৪১০৪৭	১৯১৭০০	২৫২৩৩০৯	১২৩.৬৩%		
রাজিবপুর	এপ্রিল/২০২৩	১৯৫০৫৭৫	২৭৫৯৮৩	১৯৯৬৯৯১	১০২.৩৮%		
সর্বমোট	এপ্রিল/২০২৪	৪৮৩৭৫৯৪	৩৩৪২৪৪৫	৪৫৪৩৮৭১০	৯৩.৯৩%		
	এপ্রিল/২০২৩	৪৪৫৮৯০৩২	৪৬৬৩১৯৬	৪৪৮৪৯৯৮৭	৯৪.৬০%		

ଆଲୋଚ୍ୟସୂଚି ୮(ଥି): ୨୦୨୩-୨୪ ଅର୍ଥ ବହୁରେ ଭୂମି ଉନ୍ନତି କରେଇ ଆଦାୟ (ସଂଶ୍ଲିଷ୍ଟି): ଏପ୍ରିଲ ୨୦୨୪

আলোচ্যসূচি ৯: অর্পিত সম্পত্তির দাবি ও আদায় সংক্রান্ত: এপ্রিল ২০২৪

আলোচনা			সিদ্ধান্ত						বাস্তবায়ন			
অর্পিত সম্পত্তির সুষ্ঠু ব্যবস্থাপনার স্বার্থে লিজকৃত অর্পিত সম্পত্তির বকেয়া ও হাল দাবি আদায়ের বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা হয়। 'ক' তফসীলভূক্ত অর্পিত সম্পত্তির আলোচনায় অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), কুড়িগ্রাম সভায় জানান কুড়িগ্রাম জেলায় 'ক' তালিকাভূক্ত অর্পিত সম্পত্তির পরিমাণ ২৪৩০.৫৪৫ একর। লীজকৃত সম্পত্তির পরিমাণ ১৩৩.১৯৮০ একর। ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরে কুড়িগ্রাম জেলার লিজকৃত অর্পিত সম্পত্তির দাবি = ৩২,২২,৫৭/- টাকা। এপ্রিল ২০২৪ মাসে = ৮০০/- টাকা এবং এপ্রিল ২০২৪ মাস পর্যন্ত পুঞ্জিভূত আদায় = ১৮,১১,৮৩২/- টাকা, আদায় হার ৫৮.৭১%। অর্পিত সম্পত্তির দাবি আদায়ের ক্ষেত্রে যথোপযুক্তভাবে আদায় নিশ্চিত করতে হবে সংশ্লিষ্ট সকলকে নির্দেশনা প্রদান করা হয়।			১। ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের অর্পিত সম্পত্তির দাবি শতভাগ আদায়ে জেলা ও উপজেলা পর্যায়ে লিজমানি আদায় কার্যক্রম জোরদার করতে হবে। ২। অনাদায়ি লিজ মোকদ্দমার তালিকা এবং অর্পিত সম্পত্তি প্রত্যুপর্ণ ট্রাইবন্যালে মামলাভূক্ত লিজ নথির তালিকা প্রস্তুতপূর্বক এ কার্যালয়ে প্রেরণ করতে হবে। ৩। অর্পিত সম্পত্তির দাবি আদায় শতভাগ করতে হবে। ৪। কুড়িগ্রাম পৌর, ফুলবাড়ী, রাজারহাট ও রোমারী উপজেলায় আদায় হার বৃদ্ধি করতে হবে। ৫। অর্পিত 'খ' তালিকার মালিকানা/ দাবিদারবিহীন সম্পত্তি চিহ্নিত করে বিধি মোতাবেক ১ নং খাস খতিয়ানভূক্ত করতে হবে। ৬। জরিপ এর ক্ষেত্রে অর্পিত সম্পত্তি, খাস পুরু ও সায়রাতভূক্ত পুরুরের তালিকা জোনাল সেটেলমেন্ট অফিসার বরাবর প্রেরণ করতে হবে।						(১-২)। অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), কুড়িগ্রাম/ নির্বাহী অফিসার (সকল) /সহকারী কমিশনার (ভূমি) (সকল), কুড়িগ্রাম। (৩-৬) উপজেলা নির্বাহী অফিসার (সকল)/ সহকারী কমিশনার (ভূমি) (সকল), কুড়িগ্রাম।			
সভায় অর্পিত সম্পত্তির কেসগুলো নিয়মিত শুনানী করার নির্দেশ প্রদান করা হলো। অর্পিত 'খ' তালিকার মালিকানা চিহ্নিত করে সম্পত্তি বিধি মোতাবেক ১ নং খাস খতিয়ানভূক্ত করার নির্দেশনা প্রদান করা হলো। এছাড়া জরিপ এর ক্ষেত্রে অর্পিত সম্পত্তি, খাস পুরু ও সায়রাতভূক্ত পুরুরের তালিকা জোনাল সেটেলমেন্ট অফিসার বরাবর প্রেরণ করতে সহকারী কমিশনার (ভূমি) (সকল), কুড়িগ্রামকে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের নির্দেশনা প্রদান করা হয়।												

অর্পিত সম্পত্তির দাবি ও আদায় বিবরণী: এপ্রিল ২০২৪

উপজেলা	'ক' তালিকা ভূক্ত অর্পিত সম্পত্তির মোট পরিমাণ (একরে)	নীজকৃত অর্পিত সম্পত্তির মোট পরিমাণ (একরে)	দাবি (২০২৩-২৪)			এপ্রিল ২০২৪ মাসে আদায়			পুঞ্জিভূত আদায়			আদায় হার
			বকেয়া	হাল	মোট	বকেয়া	হাল	মোট	বকেয়া	হাল	মোট	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
কুড়িগ্রাম সদর (পৌর বাহির্ভূত)	৮৩৫.৭১০০	৮.০৬৫৬	৫১৯৮৫	২৬৩৪০	৭৮৩২৫	০০	০০	০০	৯৯৯০	৬৬১৩৪	৭৬১২৪	৯৭.১৯%
পৌর এলাকা	৫৭.৮২৭৪	১৪.৩৯৮৮	১৩০৮৮৮২	৫৫৪৪৯৭	১৮৫৮৯৩৯	০০	০০	০০	২৯৪১৯	১১৫৪৭২	৪০৯৫৯১	২২.০৩%
কুড়িগ্রাম সদর সর্বমোট	৮৯৩.৫৩৭৪	২২.৪৬	১৩৫৬৪২৭	৫৮০৮৩৭	১৯৩৭২৬৪	০০	০০	০০	৩০৮১০৯	১৮১৬০৬	৪৮৫৭১৫	১৮.৩৪%
নাগোশৰী	৪৯০.৮৬৫	২৬.৮০৫	২৫৪৮০	১৫৪৮১৭	১৮০২৯৭	০০	০০	০০	১২৫৬৪১	৬৯৬৫৫	১৯৫২৯৬	১০৮.৩১%
ভুবুজামারী	২০৯.৯৭	১২.২৬	৯৪০৮	২৫০০	৩৪৪০৮	০০	০০	০০	৩২৭২৫	৯৫০৮	৪২২৩৩	১২২.৭৮%
ফুলবাড়ী	৩১৮.৩১	১৩.২৮	১০৭৮১	৪২৯৭০	৫৩৭৫১	২০০	২০০	৪০০	১৪৪২০	৯৬৬৫	২৪০৮৫	৮৮.৮১%
রাজারহাট	৮২.৮৭৫	০৭.৬৭	১২০০	১৫৩৪০	১৬৪৮০	০০	০০	০০	৭৮৭৯০	৮১৮০	৯৩৮০	৫৬.৭১%
উলিপুর	১২৯.৮৫০১	২৪.৭৮	৬৪৬৭৫	৮২৫৫০	১০৭২২৫	০০	০০	০০	১৪২১২	৯৩০০২	৮৬.৭৮%	
চিলমারী	৭.৬৬	০৬.৭৮	৮০৫৪৮	৫০২৬৮	১৩০৮১৬	০০	০০	০০	৯৩৮৯৯	৫০২৬৮	১৪৪১২৭	১০০.৮৯%
রোমারী	২৯৭.৫৬৫	১১.১৯৫	৬১৩৪১	১৫০৮৭৫	৭৬২১৬	০০	০০	০০	৩০৪০৫৭	৭৯৪২২	৪১৩৪৯৭	৫৪.২৫%
চর রাজিবপুর	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
সর্বমোট=	২৪৩০.৫৪৫	১৩৩.১৯০	১৬০৯৮৬০	১০৬২৬৫৭	৩২২২৫১৭	২০০	২০০	৪০০	১২৭৫১০	৬০৩৯২২	১৮৯১৪৩২	৫৮.৭১%

আলোচ্যসূচি ১০: পরিত্যক্ত সম্পত্তির দাবি ও আদায় সংক্রান্ত: এপ্রিল ২০২৪

আলোচনা			সিদ্ধান্ত						বাস্তবায়ন		
অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক(রাজস্ব), কুড়িগ্রাম সভায় অবহিত করেন এ জেলায় পরিত্যক্ত সম্পত্তির পরিমাণ ২.৯৯২৫ একর এবং বাড়ীর সংখ্যা ৯ টি। বাড়ীগুলো গণপূর্ত বিভাগ, কুড়িগ্রাম রক্ষণাবেক্ষণ করেন। চলতি ২০২৩-২৪ অর্থবছরের পরিত্যক্ত সম্পত্তির দাবি ১১,৬৮,৩০১/- টাকা। ২০২৩-২৪ অর্থবছরে পরিত্যক্ত সম্পত্তির দাবি ১০০% আদায় নিশ্চিত করতে হবে।			১। ২০২৩-২৪ অর্থবছরে পরিত্যক্ত সম্পত্তির দাবি ১০০% আদায় নিশ্চিত করতে হবে। ২। পরিত্যক্ত সম্পত্তির দাবির আদায় বৃদ্ধি করতে হবে।						(১-২)। অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), কুড়িগ্রাম/ নির্বাহী প্রক্ষেপণালী, গণপূর্ত বিভাগ, কুড়িগ্রাম।		
গরিয়ান্ত সম্পত্তির দাবি ও আদায় বিবরণী: এপ্রিল ২০২৪											

পরিত্যক্ত সম্পত্তির পরিমাণ	বাড়ীর সংখ্যা	ইজারাকৃত সম্পত্তির পরিমাণ	ইজারাকৃত বাড়ীর সংখ্যা	দাবীর পরিমাণ			আলোচনা মাসে আদায়	এ পর্যন্ত আদায়	আদায়ের হার
				বকেয়া	হাল	মোট			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
২.৯৯২৫	০৯ টি	১০,৬৯,৯০১/-	৯৮,৮০০/-	১০,৬৯,৯০১/-	৯৮,৮০০/-	১১,৬৮,৩০১/-	০০	১,২৯,৮০০/-	১১.১১%

আলোচনাসূচি ১১: হাট-বাজারের পেরিফেরি সংক্রান্ত: এপ্রিল ২০২৪

আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন
<p>সভায় উপস্থাপিত উল্লিখিত হক পর্যালোচনায় এ জেলায় মোট হাট-বাজারের সংখ্যা ১৭১ টি। বিবেচ্য মাস পর্যন্ত পেরিফেরিভূক্ত হাট-বাজারের সংখ্যা ১৪৩ টি। উপজেলাভিত্তিক প্রতিবেদন পর্যালোচনায় দেখা যায় কুড়িগ্রাম সদর উপজেলায় পেরিফেরিভূক্ত নয় এমন ০৯ টি, কুড়িগ্রাম পৌরসভা ০১ টি, ডুর্গামারী ০১ টি, ফুলবাড়ী ০২ টি, রাজারহাট ৩ টি, উলিপুর ০৬ টি রোমারী ০৪ এবং চর রাজিবপুর উপজেলায় ৩ টি সহ মোট ২৮ টি হাটের পেরিফেরি হয়নি। উপজেলার সকল হাট বাজারের পেরিফেরি ও বর্তমান অবস্থা সরেজমিন পরিদর্শন করে পেরিফেরি হালনাগাদ করার কাজ ত্বরান্বিত করার জন্য এবং যে সমস্ত হাট বাজারের পেরিফেরি অনুমোদিত হয়নি সে সমস্ত হাট বাজারের পেরিফেরি অনুমোদনের জন্য প্রস্তাব প্রেরণ করতে সহকারী কমিশনার (ভূমি) (সকল), কুড়িগ্রামকে নির্দেশনা প্রদান করা হয়। যে সকল হাটবাজার ১৪৩০ সালে এখনও ইজারা প্রদান সম্ভব হয়নি ইজারা প্রদান কার্যক্রম বিধি মোতাবেক দ্রুত সম্পন্ন করার জন্য নির্দেশনা প্রদান করা হয়। কোন হাটবাজার না বসলে তা ক্যালেন্ডার হতে বাদ দেয়ার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করার জন্যও উপজেলা নির্বাহী অফিসার (সকল), কুড়িগ্রামকে অনুরোধ করা হলো। পেরিফেরীর বাহিরে হাটবাজারগুলোর বাণিজ্যিক হারে ভূমি উন্নয়ন কর আদায় করতে সহকারী কমিশনার (ভূমি) (সকল), কুড়িগ্রামকে নির্দেশ প্রদান করা হয়।</p>	<p>১। জেলার সকল পৌরসভার ব্যবস্থাপনাধীনসহ অন্যান্য হাট-বাজারের ইজারালক অর্থ হতে ৭ ভূমি রাজস্ব খাতে অর্থ জমা প্রদান করা হচ্ছে কি না তার তথ্য সংগ্রহ করত: চালান নং ও অর্ধের পরিমাণ সায়রাত রেজিস্টারে লিপিবদ্ধ করতে হবে।</p> <p>২। হাট-বাজারসমূহের নীতিমালা মোতাবেক ইজারাবিহীন হাটসমূহের যথাযথভাবে খাস আদায় অব্যাহত রাখা, আদায়কৃত খাস সরকারি কোষাগারে বিধি মোতাবেক জমা প্রদান নিশ্চিত করতে হবে ও যথাসময়ে ইজারা প্রদানের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।</p> <p>৩। পেরিফেরিভূক্ত না হওয়া হাট-বাজারসমূহ অবিলম্বে পেরিফেরিভূক্ত করতে হবে এবং রেজিস্টার-৬ ভূক্ত কোন হাট-বাজারে হাট না বসলে সে সকল হাট বাজার বিলুপ্ত ঘোষণার নিমিত্ত কার্যক্রম পদক্ষেপ গ্রহণ করতে হবে।</p> <p>৪। যে সকল হাট বসে না সেগুলো কেন বসে না তা যাচাইকরত: প্রয়োজনমতে হাট বিলুপ্ত ঘোষণার ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।</p> <p>৫। যে সকল হাটবাজারের পেরিফেরি ইতোমধ্যে সম্পন্ন হয়েছে সেসকল হাট-বাজারের চান্দিবা ভিটির জমি বন্দেবস্ত কার্যক্রম গ্রহণ করাসহ কেউ অবৈধভাবে দখলে থাকলে বিধি মোতাবেক উচ্চেদের ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে। প্রতি ২ মাস অপ্তর ১ টি হাটের পেরিফেরি প্রস্তাব প্রেরণ করতে হবে।</p>	<p>(১-২)। অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), কুড়িগ্রাম/উপজেলা নির্বাহী অফিসার (সকল), কুড়িগ্রাম/ রেজিস্টার ডেপুটি কালেক্টর, কুড়িগ্রাম।</p> <p>(৩-৪)। সংশ্লিষ্ট উপজেলা নির্বাহী অফিসার (সকল), কুড়িগ্রাম ও সহকারী কমিশনার (ভূমি) (সকল) কুড়িগ্রাম।</p> <p>৫। অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), কুড়িগ্রাম/উপজেলা নির্বাহী অফিসার (সকল), কুড়িগ্রাম/ রেজিস্টার ডেপুটি কালেক্টর, কুড়িগ্রাম।</p>

হাট-বাজার লিজ সংক্রান্ত তথ্য: এপ্রিল/২০২৪

উপজেলা/ পৌরসভা/সিটি কর্পোরেশনের নাম	মোট হাট-বাজারের সংখ্যা	বিবেচ্য মাস পর্যন্ত পেরিফেরি ভূক্ত হাট-বাজারের সংখ্যা	চলতি মাসে পেরিফেরি ভূক্ত হাট-বাজারের সংখ্যা	ইজারা প্রদত্ত হাট-বাজারের সংখ্যা	ইজারাবিহীন হাট-বাজারের সংখ্যা	খাস আদায় হচ্ছে	ইজারালক অর্থের পরিমাণ (বাংলা ১৪৩১)	৫% হারে অর্থ ৭-ভূমি রাজস্ব খাতে জমার পরিমাণ	২০% হারে অর্থ ৭-ভূমি রাজস্ব খাতের অধীন ৪-হাট-বাজার খাতে জমা
১	২	৩	৮	৫	৬	৭	৮	৯	১০
কুড়িগ্রাম সদর	২৬	১৭		১৫	১১	১১	৩৪৯০৮৯৭০	-	-
কুড়িগ্রাম পৌরসভা	০২	০১	-	০২	-	-	১৫৭৭০০০		
নাগেশ্বরী	২৭	২৭		২৪	২৪	০৩	৯২৩১৯৯৭		
নাগেশ্বরী পৌরসভা	০১	০১	-	০১	-	-	৬৮১১৯০০		
ডুর্গামারী	২০	২০	-	১২	০৮	০৮	২০৮১০১৬	-	-
ফুলবাড়ী	১৫	১৩		১৩	০২	০২	১১৭৫৪০৫৫	-	-
রাজারহাট	১৭	১৪		১০	০৭	০৭	১১৩৬৬৫৬০	-	-
উলিপুর	০২	২৬	-	২৭	০৫	০৫	১৩৫০৫১৫১	-	-
উলিপুর পৌরসভা	০২	০২	-	০২	-	-	১৫৭৭৭৬০১	-	-
চিলমারী	০৫	০৫	-	০৫	-	-	১৫৮৯৩০২৫০	৭৯৪৬৬২.৫০	৩১৭৮৬৫০
রোমারী	১৭	১৩		১৭	-	-	৪২৬৮১৯৬৪	২১৩৪০৯৮	৮৫৩৬৩৯৩
চর রাজিবপুর	০৭	০৮	-	০৮	০৩	-	১৭৬০৫০০০	-	-
মোট=	১৭১	১৪৩		১৩২	৩৯	৩৬	১৮৩২২৪৪৬৪	২৯২৮৭৬১	১১৭১৫০৪৩

আলোচ্যসূচি ১২ জলমহাল সংক্রান্ত: এপ্রিল ২০২৪

আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন
<p>সভায় উপস্থাপিত পরিসংখ্যান অনুযায়ী এ জেলায় মোট জলমহাল ১১২ টি। ২০ (বিশ) একরের উর্ধ্বে মোট জলমহালের সংখ্যা ৩০টি। ইজারায়োগ্য জলমহালের সংখ্যা ২০ টি, নদীগর্ভে বিলীন ০৮ টি, মামলা চলমান ০৪ টি এবং স্থগিত ০১ টি। জেলায় ২০ (বিশ) একরের নিম্নে মোট জলমহালের সংখ্যা ৮২টি। বন্দোবস্তৃত জলমহালের সংখ্যা ৭৩ টি, নদীগর্ভে ভরাট ৫ টি এবং ০৪ টি ইজারা প্রদান করা হয়নি। ইজারা প্রদানকৃত জলমহালসমূহ হতে ১৪২৭ বাংলা সনের প্রাপ্ত আয় =১,২১,৯৮,০৯৬/- টাকাক। সরকারি জলমহাল ব্যবস্থাপনা নীতিমালা ২০০৯ অনুযায়ী অইজারাকৃত বন্ধ জলমহাল ইজারা প্রদানের লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণের জন্য সংশ্লিষ্ট সকলকে নির্দেশনা প্রদান করা হল।</p>	<p>১। স্থানীয় আদালতে যে সকল জলমহাল নিম্নে মামলাবিচারারীন আছে সেসব মামলার বিষয়ে বিজ্ঞ সরকারি কৌশলীর সাথে যোগাযোগ করত: দায়েরকৃত মামলাসমূহে রাষ্ট্রপক্ষ যথাযথ ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন। জলমহাল ব্যবস্থাপনার ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট আইন, বিধিবিধান ও নীতিমালা অনুসরণ করতে হবে যাতে স্বার্থান্বয়ী গোষ্ঠী জলমহাল নিম্নে অহেতুক মামলা মোকদ্দমা সৃজন করতে না পারে।</p> <p>২। তিডিওসহ জলমহালসমূহের ডাটাবেইজ প্রণয়ন এবং ছবিসহ খাস/ভিপি পুরুরের তথ্য এ কার্যালয়ে প্রেরণ করতে হবে।</p> <p>৩। সরকারি জলমহাল ব্যবস্থাপনা নীতিমালা ২০০৯ অনুযায়ী জলমহাল ইজারা প্রদানের প্রয়োজনীয় কার্যক্রম সম্পন্ন করতে হবে। জনস্বার্থ বিবেচনায় ইজারা হওয়ার পূর্ব পয়ন্ত বিধি মোতাবেক খাস কালেকশন অব্যাহত রাখতে হবে এবং খাস কালেকশনের মাধ্যমে আদায়কৃত অর্থ সরকারি কোষাগারে জমাদান নিশ্চিত করে এ অফিসকে অবহিত করতে হবে।</p>	<p>১। অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজ্য)/ উপজেলা নির্বাহী অফিসার(সকল), কুড়িগ্রাম/ রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর, কুড়িগ্রাম/সহকারী কমিশনার (আরএম) কুড়িগ্রাম।</p> <p>(২-৩)। উপজেলা নির্বাহী অফিসার (সকল), কুড়িগ্রাম / রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর, কুড়িগ্রাম/ সহকারী কমিশনার (ভূমি) (সকল), কুড়িগ্রাম।</p>

আলোচ্যসূচি ১৩: ১২। এল এ কেস সংক্রান্ত: এপ্রিল ২০২৪

আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন
<p>১৯৪৮ সনের জরুরি হকুম দখল আইনের আওতায় এবং ১৯৮২ সনের স্থাবর সম্পত্তি অধিগ্রহণ ও হকুম দখল অধ্যাদেশ এর আওতায় এলএ কেসসমূহের গেজেট দুটি প্রকাশনার ব্যবস্থা গ্রহণসহ এলএ কেসের গেজেটের ভিত্তিতে সংশ্লিষ্ট প্রত্যাশী সংস্থার নামে অধিগ্রহণকৃত জমির নামজারি সম্পাদন করার জন্য সংশ্লিষ্টদের নির্দেশ দেয়া হয়।। সভায় এল. এ. কেস যেগুলো গেজেটের জন্য প্রেরিত হয়নি সে গুলো দুটি প্রেরণের নির্দেশ প্রদান করা হয়। অধিগ্রহণকৃত জমির গেজেট প্রকাশিত হয়েছে কিন্তু নামজারি সম্পন্ন হয়নি এরূপ জমির নামজারি সম্পন্নে সংশ্লিষ্ট প্রত্যাশী সংস্থা প্রধানগণ বরাবরে পত্র প্রেরণ ও ৪ ধারার নোটিশের পূর্বেই ধারণকৃত ভিডিও ও স্থিরচিত্র যাচাই করে যৌথ তালিকা প্রস্তুতকরণ বিষয়ে আলোচনা হয়। জমি অধিগ্রহণ বাবদ ক্ষতিপূরণের অর্থ বিতরণে যাতে কোন অনিয়ম, দুর্নীতি বা কেউ ভোগাত্তির শিকার না হয় সে বিষয়ে সতর্ক থাকার জন্য সংশ্লিষ্ট সকলকে নির্দেশনা প্রদান করা হল। সভায় ভূমি ব্যবস্থাপনায় অটোমেশন কার্যক্রমের আওতায় অধিগ্রহণ সংক্রান্ত তথ্য আপলোডকরণের অগ্রগতি বিষয়ে আলোচনা করাহয়।</p>	<p>১। ১৯৪৮ সনের জরুরি হকুম দখল আইন এবং ১৯৮২ সালের স্থাবর সম্পত্তি অধিগ্রহণ ও হকুম দখল অধ্যাদেশের আওতায় জেলার সকল এল এ কেসের গেজেট প্রকাশের লক্ষ্যে ভূমি মন্ত্রণালয়, শাখা-৪ হতে গত ১৭/৩০/১৯৯৯ ইং তারিখে জারীকৃত স্মারকের ভিত্তিতে সময়াবদ্ধ পরিকল্পনা প্রণয়ন ও তার বাস্তবায়ন নিশ্চিত করতে হবে।</p> <p>২। অধিগ্রহণকৃত কোন সম্পত্তি ব্যক্তির নামে নামজারি হয়ে থাকলে তা দুটি বাতিলের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ, সংশ্লিষ্ট খতিয়ানের বিপরীতে এল, এ কেসের নথির লিখতে হবে এবং এলএ কেসের রেজিষ্টার হালনাগাদ রাখতে হবে।</p> <p>৩। গেজেটে প্রকাশিত কিন্তু নামজারি সম্পন্ন না হওয়া এলএ কেসসমূহের নামজারি দুটি সম্পন্নের ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।</p> <p>৪। ভূমি ব্যবস্থাপনা অটোমেশনের আওতায় অধিগ্রহণ সংক্রান্ত তথ্য এন্ট্রির কার্যক্রম দুটি সম্পন্ন করতে হবে।</p> <p>৫। জমি অধিগ্রহণের ৪ ধারার নোটিশের পূর্বেই ধারণকৃত ভিডিও ও স্থিরচিত্র যাচাই করে যৌথ তালিকা প্রস্তুত করতে হবে।</p>	<p>১। ভূমি অধিগ্রহণ কর্মকর্তা, কুড়িগ্রাম।</p> <p>(২-৩)। ভূমি অধিগ্রহণ কর্মকর্তা, কুড়িগ্রাম/ সহকারী কমিশনার (ভূমি) (সকল), কুড়িগ্রাম।</p> <p>৪। সংশ্লিষ্ট সকল।</p> <p>৫। ভূমি অধিগ্রহণ কর্মকর্তা, কুড়িগ্রাম।</p>

কুড়িগ্রাম জেলার এলএ কেসের তথ্যাবলী, এপ্রিল/২০২৪

১৯৪৮ সনের জরুরি হকুম দখল আইনের আওতায়						১৯৮২ সনের স্থাবর সম্পত্তি অধিগ্রহণ আইনের আওতায়					
মোট	গেজেটে	গেজেটে	বাতিল	অনিষ্পন্ন	২ নং কলামের	মোট	গেজেটে	গেজেটে	চলমান	গেজেটে	৮ নং কলামের
এলএ	প্রকাশিত	প্রেরণকৃত	এলএ	কেসের	সংখ্যা	এলএ	প্রকাশিত	প্রেরণকৃত	কেসের	সংখ্যা	প্রকাশিত কেসের
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	
৩৮৪	১৭৯	১৫১	০৬	৮৮	১৩৬	৩৩২	২৯০	৩৮	০১	২৭২	
২০১৭ সনের স্থাবর সম্পত্তি অধিগ্রহণ আইনের আওতায়											
মোট	গেজেটে	গেজেটে	বাতিল	অনিষ্পন্ন	২ নং কলামের	গেজেটে	প্রকাশিত	প্রেরণকৃত	কেসের	সংখ্যা	নামজারীকৃত কেস সংখ্যা
এলএ	প্রকাশিত	প্রেরণ কৃত	এলএ	কেসের	সংখ্যা	এলএ	কেসের	নামজারীকৃত কেস	কেসের	সংখ্যা	
৪৩	০১	১১	০৮	২৭	০১						

আলোচ্যসূচি ১৪: সরকারি সম্পত্তি সংক্রান্ত দেওয়ানি মামলা: এপ্রিল ২০২৪

আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন
<p>সহকারী কমিশনার, আরএম শাখা কর্তৃক দাখিলকৃত প্রতিবেদনের আলোকে সভায় দেওয়ানি (মূল) ও দেওয়ানী (আপিল) মামলা দায়ের ও নিষ্পত্তির বিষয়ে আলোচনা হয়। সহকারী কমিশনার, আরএম শাখা কর্তৃক দাখিলকৃত প্রতিবেদন পর্যালোচনায় দেখা যায় এপ্রিল/২০২৪ মাস পর্যন্ত খাস জমি সংক্রান্ত মূল মামলা ১৪৭৬ টি। অনিষ্পত্তি মামলার সংখ্যা ১৪৭৩ টি, আপিল মামলা ১২১ টি। অর্পিত সম্পত্তি সংক্রান্ত মূল মামলা ৮০৩ টি। অনিষ্পত্তি মামলার সংখ্যা ৮০৩ টি এবং আপিল ১২ টি। সরকারি স্বার্থ সংশ্লিষ্ট মামলায় সরকারের বিপক্ষে রায়ের ক্ষেত্রে দুটি সর্বোচ্চ আদালত পর্যন্ত আপিল/ রিভিশন/লিভ টু আপিল দায়েরের ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।</p> <p>২। সরকারের পক্ষে রায় হওয়া মামলাভুক্ত সম্পত্তি সরকারের দখলে রাখার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।</p> <p>৩। নোটিশ/সমনের সাথে আরজির কপি প্রেরণ করতে হবে।</p> <p>৪। সরকারি স্বার্থ সংশ্লিষ্ট মামলার ধার্য তারিখ সংক্রান্ত তথ্য নিয়মিতভাবে সংগ্রহের ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।</p> <p>৫। সরকারি স্বার্থ সংশ্লিষ্ট মামলায় সরকারি স্বার্থানুকূল সাক্ষ্য প্রদান নিশ্চিত করতে সংশ্লিষ্ট সকলকে নির্দেশ প্রদান করা হয়।</p>	<p>১। সরকারি স্বার্থ সংশ্লিষ্ট মামলায় সরকারের বিপক্ষে রায়ের ক্ষেত্রে দুটি সর্বোচ্চ আদালত পর্যন্ত আপিল/ রিভিশন/লিভ টু আপিল দায়েরের ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।</p> <p>২। সরকারের পক্ষে রায় হওয়া মামলাভুক্ত সম্পত্তি সরকারের দখলে রাখার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।</p> <p>৩। নোটিশ/সমনের সাথে আরজির কপি প্রেরণ করতে হবে।</p> <p>৪। সরকারি স্বার্থ সংশ্লিষ্ট মামলার ধার্য তারিখ সংক্রান্ত তথ্য নিয়মিতভাবে সংগ্রহের ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।</p> <p>৫। সরকারি স্বার্থ সংশ্লিষ্ট মামলায় সরকারি স্বার্থানুকূল সাক্ষ্য প্রদান নিশ্চিত করতে হবে।</p>	<p>(১-২)। সহকারী কমিশনার (ভূমি) (সকল), কুড়িগ্রাম।</p> <p>৩। সহকারী কমিশনার (ভূমি), সকল, কুড়িগ্রাম/বিজ্ঞ সরকারি কোসুলি / বিজ্ঞ ভিপি কোশুলী, কুড়িগ্রাম।</p> <p>৪। সহকারী কমিশনার (ভূমি) (সকল), কুড়িগ্রাম/ ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা/ ইউনিয়ন ভূমি উপ-সহকারী কর্মকর্তা (সকল), কুড়িগ্রাম।</p> <p>৫। বিজ্ঞ জিপি/এজিপি (সকল) ও ভিপি কোশুলী, কুড়িগ্রাম।</p>

আলোচ্যসূচি ১৫: রেন্ট সার্টিফিকেট মামলা সংক্রান্ত : এপ্রিল ২০২৪

আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন
<p>সভায় বকেয়া পাওনা আদায়ের স্বার্থে অনিষ্পত্তি রেন্ট সার্টিফিকেট মামলাসমূহ দুটি নিষ্পত্তি এবং ভূমি উন্নয়ন কর আদায় ত্বরান্বিত করতে রেন্ট সার্টিফিকেট মামলা দায়েরের বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা করা হয়। তথ্য পর্যালোচনায় দেখা যায় এপ্রিল ২০২৪ মাসে এ জেলায় মোট ১০ (দশ) টি মামলা নিষ্পত্তি হয়েছে এবং আদায়কৃত টাকার পরিমাণ =১,৫০,৬৪৭/- টাকা। এপ্রিল/২০২৪ মাসে অনিষ্পত্তিকৃত রেন্ট সার্টিফিকেট মামলার সংখ্যা ৫৪ টি, বিপরীতে দাবির পরিমাণ =৯,৫৬,৬১২/- টাকা। এপ্রিল/২০২৪ মাসে ভূয়োজামারী/রাজারহাট, চিলমারী ও চর রাজিবপুর উপজেলায় রেন্ট সার্টিফিকেট মামলা নিষ্পত্তি না হওয়ার বিষয়টি খতিয়ে দেখতে অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), কুড়িগ্রাম/ সংশ্লিষ্ট উপজেলা নির্বাহী অফিসারগণকে নির্দেশনা প্রদান করা হয়। প্রমাপ অনুযায়ী রেন্ট সার্টিফিকেট মামলা দায়ের ও নিষ্পত্তি করতে সহকারী কমিশনার (ভূমি)(সকল), কুড়িগ্রামকে নির্দেশনা প্রদান করা হলো। রেন্ট সার্টিফিকেট মামলাভুক্ত জমির নামজারী অনুমোদনের বিষয়ে সতর্ক থাকতে হবে এবং ইউনিয়ন ভূমি অফিসসমূহ পরিদর্শনকালে সংশ্লিষ্ট রেজিস্টারসমূহ হালনাগাদ করা আছে কিনা তা যাচাই করতে হবে।</p> <p>৬। রেন্ট সার্টিফিকেট মামলাসমূহ নির্ধারিত তারিখে উপস্থাপিত হচ্ছে কিনা তা উপজেলা ভূমি অফিস পরিদর্শন কালে যাচাই করতে হবে।</p>	<p>১। সরকারি রাজস্ব আদায়ের স্বার্থে সহকারী কমিশনার (ভূমি) (সকল), কুড়িগ্রামকে আইনানুগ পদ্ধতি অনুসরণপূর্বক অনিষ্পত্তি রেন্ট সার্টিফিকেট মামলাসমূহ দুটি নিষ্পত্তি করার কার্যক্রম গ্রহণ করতে হবে এবং কোন হোল্ডিং তামাদি হওয়ার আগেই সার্টিফিকেট মামলা দায়ের করতে হবে।</p> <p>২। প্রমাপ অনুযায়ী রেন্ট সার্টিফিকেট মামলা দায়ের ও নিষ্পত্তি করতে হবে।</p> <p>৩। স্ব স্ব উপজেলার অনিষ্পত্তি রেন্ট সার্টিফিকেট মামলা নিষ্পত্তিতে অধিকতর মনোযোগী হওয়াসহ মাসিক নিষ্পত্তির লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ করতে হবে।</p> <p>৪। যে সকল ভূমি মালিকগণ দীর্ঘদিন যাবৎ ভূমি উন্নয়ন কর পরিশোধ করেননি তাদের তালিকা প্রস্তুতপূর্বক রেন্ট সার্টিফিকেট মামলা দায়ের করতে হবে এবং মামলা নিষ্পত্তির লক্ষ্যে ভূমি মালিককে যথাযথভাবে নোটিশ প্রদান করতে হবে।</p> <p>৫। রেন্ট সার্টিফিকেট মামলাভুক্ত জমির নামজারী অনুমোদনের বিষয়ে সতর্ক থাকতে হবে এবং ইউনিয়ন ভূমি অফিসসমূহ পরিদর্শনকালে সংশ্লিষ্ট রেজিস্টারসমূহ হালনাগাদ করা আছে কিনা তা যাচাই করতে হবে।</p> <p>৬। রেন্ট সার্টিফিকেট মামলাসমূহ নির্ধারিত তারিখে উপস্থাপিত হচ্ছে কিনা তা উপজেলা ভূমি অফিস পরিদর্শন কালে যাচাই করতে হবে।</p>	<p>(১-৩)। সহকারী কমিশনার (ভূমি) (সকল), কুড়িগ্রাম।</p> <p>(৪-৬)। উপজেলা নির্বাহী অফিসার (সকল), কুড়িগ্রাম ও সহকারী কমিশনার (ভূমি) (সকল), কুড়িগ্রাম।</p>

রেন্ট সার্টিফিকেট মামলার বিবরণী: এপ্রিল, ২০২৪ মাস

উপজেলা	গতমাস পর্যন্ত অনিষ্পত্তি কৃত রেন্ট সাঃ মাঃ সংখ্যা	চলতি মাসে দায়ের	চলতি মাসে দায়ের	মোট রেন্ট সাঃ মাঃ সংখ্যা	মোট রেন্ট সাঃ মাঃ দাবির (২+৩)	চলতি মাসে নিষ্পত্তি কৃত রেন্ট সাঃ মাঃ সংখ্যা	আদায় কৃত টাকার পরিমাণ	জুলাই/২৩ হতে চলতি মাস পর্যন্ত পুঁজিভূত আদায়কৃত টাকার পরিমাণ	মোট অনিষ্পত্তি কৃত রেন্ট সাঃ মামলার সংখ্যা	মোট অনাদায়ী টাকার পরিমাণ
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
কুড়িগ্রাম সদর	২৭	০০	০০	২৭	৩২৩৮৪৩	০০	০০	৯১২৪০	২৭	৩২৩৮৪৩
নাগেশ্বরী	০৫	০৫	১১০০৭৭	১০	২৪২২৭৫	০৮	১০১৮০১	৩২১৩৪৩	০৬	১৪০৮৭৪
ভুরুজ্বামুরী	০০	০১	৯৮৬৬	০১	৯৮৬৬	০০	০০	১৩৯৩১	০১	৯৮৬৬
ফুলবাড়ী	০৭	০০	০০	০৭	৬৬৪৯৬	০১	১১২৩৯	৩১২১৬	০৬	৫৫৫৫৭
রাজারহাট	০২	০০	০০	০২	৩৬১৯৯	০০	০০	২৫২৩	০২	৩৬১৯৯
উলিপুর	১১	০৪	৮৬০২১	১৫	৫৬৪৩৬	০৪	৩৮১২৭	৪১৯১৫২	১১	১৮৩০৯
চিলমারী	০১	০০	০০	০১	৮২০	০০	০০	৪৪০০	০১	৮২০
রৌমারী	০০	০১	২৪৮০	০১	২৪৮০	০১	২৪৮০	২৩৭২৯	০০	০০
চর রাজিবপুর	০১	০০	০০	০১	৩৭১৮৪৪	০০	০০	১৭৫৬৪	০১	৩৭১৮৪৪
সর্বমোট=	৫৪	১১	১৬৮৪৮৮	৬৫	১১১০২৫৯	১০	১৫৩৬৪৭	৯২৫০৯৮	৫৫	৯৫৬৬১২

আলোচন্যসূচি ১৬: জেনারেল সার্টিফিকেট মামলা সংক্রান্ত: এপ্রিল, ২০২৪

আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন
জেনারেল সার্টিফিকেট আদালতগুলোতে মামলা দায়ের ও নিষ্পত্তির পরিসংখ্যান সভায় উপস্থাপন করা হয়। জেনারেল সার্টিফিকেট মামলার পরিসংখ্যানে দেখা যায় যে, এপ্রিল/২০২৪ মাস পর্যন্ত মোট অনিষ্পত্তি মোকদ্দমার সংখ্যা ১৮৫৭ টি, দাবি =১৩,৮৩,৯৬,৫০৫/০০ টাকা। এপ্রিল/২০২৪ মাসে মোট ২৭ টি মামলা নিষ্পত্তি করা হয়েছে, আদায়কৃত টাকার পরিমাণ =২৫,২৩,৮৯২/০০ টাকা। মামলা পর্যালোচনা করে বাদীপক্ষের তদারিকির অভাবে পরিলক্ষিত হলে প্রয়াজনে যুক্তিসংগত বার সময় দিয়ে সরকারি দাবি আদায় আইন ১৯১৩ এর সংশ্লিষ্ট বিধানমতে মামলা খারিজ করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য সংশ্লিষ্ট সকলকে নির্দেশনা প্রদান করা হয়। ব্যাংকের মামলার ক্ষেত্রে অনুপস্থিত থাকলে বাংলাদেশ ব্যাংক ও সংশ্লিষ্ট ব্যাংকের প্রধানকে পত্র দেয়ার পরামর্শ প্রদান করা হলো। ১৫ বছর বা তার উর্ধে অনিষ্পত্তি সার্টিফিকেট মামলাসমূহ নিষ্পত্তির লক্ষ্যে গৃহীত বিশেষ উদ্যোগ অনুসারে ব্যবস্থা গ্রহণ অব্যাহত রাখতে সংশ্লিষ্ট সকলকে পরামর্শ প্রদান করা হয়।	১। সার্টিফিকেট মামলা নিষ্পত্তি বৃদ্ধির লক্ষ্যে অনিষ্পত্তি মামলার সংখ্যা বিবেচনায় নিয়ে প্রমাপ অনুযায়ী নিষ্পত্তি ও তা নিয়মিতভাবে মনিটারিং এর ব্যবস্থা গ্রহণ এবং নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক তথ্য প্রেরণ করতে হবে। ২। ১৫ বছর বা তার উর্ধে অনিষ্পত্তি সার্টিফিকেট মামলাসমূহ দুটি নিষ্পত্তির স্বার্থে ব্যাংক/অন্যান্য আর্থিক প্রতিষ্ঠান/ পাওনাদার, খাতক ও আইন প্রয়োগকারী সংস্থার সাথে সমন্বিত উদ্যোগ গ্রহণের মাধ্যমে যান্মাসিক কর্মপরিকল্পনা গ্রহণ ও তার বাস্তবায়ন নিশ্চিত করত: মামলাসমূহ নিষ্পত্তির বিশেষ উদ্যোগ গ্রহণ করতে হবে। ৩। সরকারি দাবি আদায় আইন ১৯১৩ অনুযায়ী সরকারি পাওনা আদায়ের লক্ষ্যে অনিষ্পত্তি জেনারেল সার্টিফিকেট মামলাসমূহ হতে সপ্তাহে সুবিধামত ০১ দিন ধৰ্য করে প্রয়োজনে অতিরিক্ত সময়ে আদালত পরিচালনার মাধ্যমে প্রতিমাসে কর্মপক্ষে ০৫ টি মামলা নিষ্পত্তি করতে হবে। ৪। সার্টিফিকেট মামলার নিষ্পত্তি বৃদ্ধির লক্ষ্যে নথিসমূহ নিয়মিত উপস্থাপন ও নোটিশ যথাযথভাবে জারি করতে হবে ও দীর্ঘদিনের পেন্ডিং মামলায় লাল নোটিশ জারি করতে হবে।	১। উপজেলা নির্বাহী অফিসার (সকল), কুড়িগ্রাম /জেনারেল সার্টিফিকেট অফিসার, কুড়িগ্রাম কালেষ্টেরেট, কুড়িগ্রাম ও সংশ্লিষ্ট সকল। (২-৩)। উপজেলা নির্বাহী অফিসার (সকল), কুড়িগ্রাম /জেনারেল সার্টিফিকেট অফিসার, কুড়িগ্রাম কালেষ্টেরেট, কুড়িগ্রাম। ৪। উপজেলা নির্বাহী অফিসার (সকল), কুড়িগ্রাম /জেনারেল সার্টিফিকেট অফিসার, কুড়িগ্রাম কালেষ্টেরেট, কুড়িগ্রাম।

জেনারেল সার্টিফিকেট মামলার বিবরণী: এপ্রিল, ২০২৪

ক্র: নং	উপজেলা	চলতি মাসে দায়ের কৃত কেসের সংখ্যা	দাবিকৃত টাকার পরিমাণ	মোট জেনাই সাটিঃ কেস সংখ্যা	মোট দাবিকৃত টাকার পরিমাণ	চলতি মাসে নিষ্পত্তিকৃত জেনারেল সার্টিফিকেট কেস সংখ্যা	আদায়কৃত টাকার পরিমাণ	মোট অনিষ্পত্তিকৃত জেনারেল সার্টিফিকেট কেসের সংখ্যা	মোট অনাদায়ী টাকার পরিমাণ
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
১	জেলা প্রশাসকের কার্যালয় কুড়িগ্রাম	-	-	২৩৩	৮৪৬৬৮৩২৮/০০	১৩	১৯০৩৫৪৫/-	২২০	৮২৭৬৪৭৮৩/০০
২	কুড়িগ্রাম সদর	-	-	৩০২	২০৪২১৮৩৮/০০	০১	৮০৫০০/-	৩০১	২০৩৮১৩৩৮/০০
৩	নাগেশ্বরী	-	-	৩২৪	১৫২০৬৬৫৯/০০	০৮	১০২০৫০/-	৩২০	১৫১০১৪২৯/০০
৪	ভুরুজামারী	৮৫	৩২৩৪৯৩১/০০	২১৩	২১০৩৮০০৫/০০	০৮	৫০৪৪৯২/-	২০৯	২০৭৬০২৭৬/০০
৫	ফুলবাড়ী	-	-	৮৩	৪৯৩৭৩৮৪/০০	০১	১৫৪৬০/-	৮২	৪৯২১৮৮৮/০০
৬	রাজারহাট	-	-	৯৭	৬৭৮৮৩৭২/০০	০২	১৬২০২৩	৯৫	৬৬২৬৩৪৯/০০
৭	উলিপুর	-	-	২৬৮	১৪৮৬২২৭২/০০	-	-	২৬৮	১৪৮৬২২৭২/০০
৮	চিলমারী	-	-	২৬৭	৪৩৭৩৮২/০০	-	-	২৬৭	৪৩৭৩৮২/০০
৯	রোমারী	-	-	৬৯	৭৮৬৭২৭১/০০	-	-	৬৯	৭৮৬৭২৭১/০০
১০	চর রাজিবপুর	-	-	২৮	৭৬০৮২২/০০	০২	২৩০৫/০০	২৬	৭৩৭৪১৭/০০
	সর্বমোট	৮৫	৩২৩৪৯৩১/০০	১৮৮৪	১৪,০৯,২০,৩৯৭/০০	২৭	২৫২৩৮৯২/০০	১৮৫৭	১৩৮৩৯৬৫০৫/০০

আলোচ্যসূচি ১৭: মিস মোকদ্দমা সংক্রান্ত: এপ্রিল, ২০২৪

অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), কুড়িগ্রাম সভায় মিস মোকদ্দমা সংক্রান্ত বিবরণী ছক আকারে উপস্থাপন করেন:-

আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন
সহকারী কমিশনার (ভূমি)সকল, কুড়িগ্রাম এর নিকট হতে মিস কেস নিষ্পত্তি সংক্রান্ত প্রাপ্ত তথ্য সভায় বিপ্রারিত আলোচনা করা হয়। ভুরুজামারী, রাজারহাট, চিলমারী, রোমারী ও চর রাজিবপুর উপজেলায় মিস কেস নিষ্পত্তির হার কম হওয়ার অসংযোগ প্রকাশ করা হয়। সঠিকভাবে নামজারী কেস নিষ্পত্তি না হওয়ার কারণে মিস কেসের সংখ্যা বৃদ্ধি পাচ্ছে যাবে অভিমত ব্যক্ত করা হয়। সে প্রেক্ষিতে সঠিকভাবে নামজারী কেস নিষ্পত্তির উপর গুরুত্ব দেয়ার জন্য সহকারী কমিশনার (ভূমি)গণকে নির্দেশনা প্রদান ও মিস কেসের সংখ্যা যেনো বৃদ্ধি না পায় সে লক্ষ্যে সংশ্লিষ্ট সকলকে সর্তর্ক থাকার পরামর্শ প্রদান করা হলো। বিলুপ্ত ঘোষিত 'খ' তফসিলভুক্ত সম্পত্তির রেকর্ড সংশোধন সংক্রান্ত আবেদনসমূহ মালিকানার ধারাবাহিকতা, দখল ইত্যাদি বিবেচনায় নিয়ে দুট নিষ্পত্তি করতে হবে এবং সংশোধিত খতিয়ানের কপি জেলা রেকর্ডবুর্জে প্রেরণ করতে সহকারী কমিশনার (ভূমি) গণকে নির্দেশ প্রদান করা হয়। মিস মোকদ্দমাগুলি দুট নিষ্পত্তি করার জন্য উপজেলা মাসিক রাজস্ব সভায় আলোচনার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা নেয়ার জন্য উপজেলা নির্বাহী অফিসারসকল, কুড়িগ্রামকে অনুরোধ করা হয়।	১। সুনির্দিষ্ট কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন করে মাসওয়ারি লক্ষ্য নির্ধারণের মাধ্যমে অনিষ্পত্তি মিস কেসসমূহের নিষ্পত্তির হার দ্রুততম সময়ে সঠোব্যজনক পর্যায়ে উন্নীত করতে হবে। ২। ত্রুটিপূর্ণ নামজারীর ফলে নামজারী মামলা হতে উত্তুত মিস কেসের সংখ্যা যেনো বৃদ্ধি না পায় সে জন্য কার্যকর পদক্ষেপ গ্রহণ করতে হবে। ৩। বিলুপ্ত 'খ' তফসিলভুক্ত যে সম্পত্তির কোন দাবিদার নেই অথবা কোন মিসকেস দায়ের হয়নি উক্ত সম্পত্তির হালনাগাদ তালিকা প্রস্তুতপূর্বক খাসকরণের ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে। ৪। বিলুপ্ত 'খ' তালিকাভুক্ত সম্পত্তির সঠিকভাবে রেকর্ড সংশোধনের আদেশ দেয়া হয় কি না তা উপজেলা ভূমি অফিস পরিদর্শনকালে দৈবচয়নের তিপ্পত্তি ২/১ টি নথি যাচাই/পরীক্ষা করতে হবে। ৫। মিস মোকদ্দমাগুলি দুট নিষ্পত্তি করার জন্য উপজেলা মাসিক রাজস্ব সভায় আলোচনার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।	(১-৩)। সহকারী কমিশনার (ভূমি)সকল, কুড়িগ্রাম। ৪। সংশ্লিষ্ট সকল। ৫। উপজেলা নির্বাহী অফিসার (সকল), কুড়িগ্রাম /সহকারী কমিশনার (ভূমি)সকল, কুড়িগ্রাম।

মিস মোকদ্দমা সংক্রান্ত বিবরণী: এপ্রিল, ২০২৪

ক্র: নং	উপজেলার নাম	পূর্ববর্তি মাস পর্যন্ত অনিষ্পত্তি মিস মোকদ্দমার সংখ্যা	চলতি মাসে দায়েরকৃত মিস মোকদ্দমার সংখ্যা	মোট মিস মোকদ্দমার সংখ্যা	চলতি মাসে নিষ্পত্তিকৃত মিস মোকদ্দমার সংখ্যা	চলতি মাস পর্যন্ত নিষ্পত্তিকৃত মিস মোকদ্দমার সংখ্যা	মোট অনিষ্পত্তি মিস মোকদ্দমার সংখ্যা
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১	কুড়িগ্রাম সদর	৩১	০০	৩১	০০	১৯৪	৩১
২	নাগেশ্বরী	২৩	১২	৩৫	১৫	১৫২	২০
৩	ভুরুজামারী	৮৩	০৫	৮৮	০৮	৯৫	৮৪
৪	ফুলবাড়ী	৩৩	০৯	৪২	০৩	৬৮	৩৯
৫	রাজারহাট	৫৭	০০	৫৭	০০	৩১	৫৪
৬	উলিপুর	৩৫	১২	৪৭	১২	১৬৪	৩৫
৭	চিলমারী	৫৮	০৯	৬৭	১০	৬৪	৫৭
৮	রোমারী	১৭৬	০৭	১৮৩	১১	১৮৫	১৭২
৯	চর রাজিবপুর	২০	০২	২২	০৩	২১	১৯
সর্বমোট=		৫১৬	৫৬	৫৭২	৬১	৯৮০	৫১১

আলোচ্যসূচি ১৮: রাজস্ব মামলা সংক্রান্ত বিবরণী: এপ্রিল/২০২৪

আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন
<p>অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), কুড়িগ্রাম এর আদানপতে অনিষ্পত্তির মামলাসমূহ দ্রুত নিষ্পত্তির উপর সভায় গুরুত্বারোপ করা হয়। বর্তমানে অনিষ্পত্তির মামলা সংখ্যা ১৬ টি। মামলাসমূহ নিষ্পত্তির লক্ষ্যে বিশেষ কর্মপরিকল্পনা গ্রহণ এবং আপিল দায়েরের সর্বোচ্চ ৩(তিনি) মাসের মধ্যে আপিল নিষ্পত্তির প্রচেষ্টা গ্রহণ অব্যাহত রাখতে সংশ্লিষ্ট সকলকে অনুরোধ করা হয়। সকল উপজেলা ভূমি অফিসে অনলাইন মামলা শুনানী ব্যবস্থাপনা সহায়িকা অনুসরণে সকল উপজেলা ভূমি অফিসে প্রাপ্ত আবেদন অনলাইনে শুনানীতে নিষ্পত্তির ব্যবস্থা অব্যাহত রাখতে হবে।</p> <p>অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), কুড়িগ্রামকে নির্দেশনা প্রদান করা হয়।</p>	<p>১। অনিষ্পত্তির মামলাসমূহ দ্রুত নিষ্পত্তির ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।</p> <p>২। আপিল দায়েরের সর্বোচ্চ ৩(তিনি) মাসের মধ্যে আপিল নিষ্পত্তির সর্বোচ্চ প্রচেষ্টা গ্রহণ অব্যাহত রাখতে হবে।</p> <p>৩। অনলাইন মামলা শুনানী ব্যবস্থাপনা সহায়িকা অনুসরণে সকল উপজেলা ভূমি অফিসে প্রাপ্ত আবেদন অনলাইনে শুনানীতে নিষ্পত্তির ব্যবস্থা অব্যাহত রাখতে হবে।</p>	<p>(১-২)। অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), কুড়িগ্রাম।</p> <p>৩। সহকারী কমিশনার (ভূমি) (সকল), কুড়িগ্রাম।</p>

রাজস্ব মামলা সংক্রান্ত বিবরণী: এপ্রিল, ২০২৪

ক্রঃ নং	বিগত মাসের জের	চলতি মাসে দায়েরকৃত মামলার সংখ্যা	মোট মামলার সংখ্যা	নিষ্পত্তিকৃত মামলার সংখ্যা	পেন্ডিং মামলার সংখ্যা	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
কুড়িগ্রাম	১৭	০৩	২০	০৮	১৬	-

আলোচ্যসূচি ১৯: অডিট সংক্রান্ত: এপ্রিল, ২০২৪

আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন																																																																
<p>সভায় উপস্থাপিত প্রতিবেদন মতে এ জেলায় রাজস্ব প্রশাসনে এপ্রিল ২০২৪ মাস পর্যন্ত অনিষ্পত্তি মোট অডিট আপত্তির সংখ্যা ২৫ টি এবং আপত্তির বিপরীতে জড়িত অর্থের পরিমাণ = ২,৯৯,২০৩/- টাকা। যার উপজেলা ওয়ারী হিসাব বিবরণী নিম্নরূপ:-</p>	<p>১। সকল অডিট আপত্তির দ্রুত নিষ্পত্তিমূলক বক্ষমান জবাব প্রেরণ করতে হবে।</p> <p>২। বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়নের লক্ষ্যে প্রমাপ অনুযায়ী প্রতি মাসে অনিষ্পত্তি অডিট আপত্তিসমূহের জবাব প্রেরণ করতে হবে।</p> <p>৩। হিসাব তত্ত্বাবধায়ক (রাজস্ব) কর্তৃক খসড়া আপত্তিতে উল্লিখিত অর্থ দায়ী ব্যক্তিগণ যাতে সঙ্গে সঙ্গে সরকারি কোষাগারে জমা প্রদান করেন সে বিষয়ে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।</p> <p>৪। পেন্ডিং আপত্তি নিষ্পত্তির লক্ষ্যে নিয়মিত দ্বি-পক্ষীয় ও ত্রি-পক্ষীয় সভা অনুষ্ঠানের পাশাপাশি উপজেলা মাসিক রাজস্ব সভায় গুরুত্বের সাথে আলোচনা করতে হবে।</p>	<p>১। উপজেলা নির্বাহী অফিসার (সকল), কুড়িগ্রাম/ সহকারী কমিশনার (ভূমি) (সকল) কুড়িগ্রাম।</p> <p>(২-৩)। রেডিনিউ ডেপুটি কালেক্টর/ সহকারী কমিশনার (ভূমি) (সকল), কুড়িগ্রাম।</p> <p>৪। উপজেলা নির্বাহী অফিসার (সকল), কুড়িগ্রাম/সহকারী কমিশনার (ভূমি) (সকল), কুড়িগ্রাম।</p>																																																																
<p>উপজেলা গত মাস পর্যন্ত আপত্তির সংখ্যা চলতি মাসে নিষ্পত্তিকৃত আপত্তি মোট অনিষ্পত্তির আপত্তি জড়িত টাকার পরিমাণ</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>উপজেলা</th> <th>গত মাস পর্যন্ত আপত্তির সংখ্যা</th> <th>চলতি মাসে আপত্তি</th> <th>চলতি মাসে নিষ্পত্তিকৃত আপত্তি</th> <th>মোট অনিষ্পত্তির আপত্তি</th> <th>জড়িত টাকার পরিমাণ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>কুড়িগ্রাম সদর</td> <td>০৮</td> <td>০০</td> <td>০০</td> <td>০৮</td> <td>৭৭৬৩৮</td> </tr> <tr> <td>নাগেশ্বরী</td> <td>০৩</td> <td>০০</td> <td>০০</td> <td>০৩</td> <td>১১৫০৭</td> </tr> <tr> <td>ভূঁরুঞ্জামারী</td> <td>০২</td> <td>০০</td> <td>০০</td> <td>০২</td> <td>৮৩৩১</td> </tr> <tr> <td>ফুলবাড়ী</td> <td>০০</td> <td>০০</td> <td>০০</td> <td>০০</td> <td>০০</td> </tr> <tr> <td>রাজারহাট</td> <td>০২</td> <td>০০</td> <td>০০</td> <td>০২</td> <td>১৪২১১৪</td> </tr> <tr> <td>উলিপুর</td> <td>০৭</td> <td>০০</td> <td>০০</td> <td>০৭</td> <td>১৭৩৯৬</td> </tr> <tr> <td>চিলমারী</td> <td>০০</td> <td>০০</td> <td>০০</td> <td>০০</td> <td>০০</td> </tr> <tr> <td>রোমারী</td> <td>০৭</td> <td>০০</td> <td>০০</td> <td>০৭</td> <td>৪২২১৭</td> </tr> <tr> <td>চর রাজিবপুর</td> <td>০০</td> <td>০০</td> <td>০০</td> <td>০০</td> <td>০০</td> </tr> <tr> <td>মোট=</td> <td>২৫</td> <td>০০</td> <td>০০</td> <td>২৫</td> <td>২৯৯২০৩</td> </tr> </tbody> </table> <p>অডিট আপত্তির বিষয়ে অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), কুড়িগ্রাম সভায় অবহিত করেন এপ্রিল ২০২৪ মাস পর্যন্ত মোট ২৫ (পাঁচিশ) টি অডিট আপত্তির বক্ষমান জবাব বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়ে প্রেরণ করা হয়েছে এবং ২৩ (তেক্ষণ) টি নিষ্পত্তিমূলক বক্ষমান জবাব এ কার্যালয়ে পাওয়া গেছে। যে সকল অডিট আপত্তিসমূহ নিষ্পত্তিযোগ্য তার বস্তুনিষ্ঠ জবাব ও প্রতিবেদনের প্রয়োজনীয় সংখ্যক কপিসহ অন্যান্য প্রয়োজনীয় কাগজপত্রাদি অবিলম্বে প্রস্তুতপূর্বক প্রেরণের জন্য সহকারী কমিশনার (ভূমি) (সকল), কুড়িগ্রামকে উদ্দোগ প্রদান করা হলো। অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির হার সন্তোষজনক পর্যায়ে উন্নীতকরণের লক্ষ্যে উপজেলা নির্বাহী অফিসার(সকল), কুড়িগ্রাম/ সহকারী কমিশনার (ভূমি) (সকল),কুড়িগ্রামকে পরামর্শ প্রদান করা হয়। হিসাব তত্ত্বাবধায়ক (রাজস্ব), ভূমি মন্ত্রণালয় কর্তৃক খসড়া আপত্তিতে উল্লিখিত অর্থ দায়ী ব্যক্তিগণ যাতে সঙ্গে সঙ্গে সরকারি কোষাগারে জমা প্রদান করেন সে বিষয়ে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য সহকারী কমিশনার (ভূমি)(সকল), কুড়িগ্রামকে অনুরোধ করা হয়। প্রতিমাসে যে উপজেলা হতে অডিট আপত্তির বক্ষমান জবাব পাওয়া যায়, সে সমস্ত ব্রডশিট জবাবের সংখ্যা সভায় উপস্থাপনের জন্য নির্দেশনা প্রদান করা হলো। বিষয়টি সঠিকভাবে মনিটরিং করার জন্য অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), কুড়িগ্রামকে পরামর্শ প্রদান করা হয়।</p>	উপজেলা	গত মাস পর্যন্ত আপত্তির সংখ্যা	চলতি মাসে আপত্তি	চলতি মাসে নিষ্পত্তিকৃত আপত্তি	মোট অনিষ্পত্তির আপত্তি	জড়িত টাকার পরিমাণ	কুড়িগ্রাম সদর	০৮	০০	০০	০৮	৭৭৬৩৮	নাগেশ্বরী	০৩	০০	০০	০৩	১১৫০৭	ভূঁরুঞ্জামারী	০২	০০	০০	০২	৮৩৩১	ফুলবাড়ী	০০	০০	০০	০০	০০	রাজারহাট	০২	০০	০০	০২	১৪২১১৪	উলিপুর	০৭	০০	০০	০৭	১৭৩৯৬	চিলমারী	০০	০০	০০	০০	০০	রোমারী	০৭	০০	০০	০৭	৪২২১৭	চর রাজিবপুর	০০	০০	০০	০০	০০	মোট=	২৫	০০	০০	২৫	২৯৯২০৩
উপজেলা	গত মাস পর্যন্ত আপত্তির সংখ্যা	চলতি মাসে আপত্তি	চলতি মাসে নিষ্পত্তিকৃত আপত্তি	মোট অনিষ্পত্তির আপত্তি	জড়িত টাকার পরিমাণ																																																													
কুড়িগ্রাম সদর	০৮	০০	০০	০৮	৭৭৬৩৮																																																													
নাগেশ্বরী	০৩	০০	০০	০৩	১১৫০৭																																																													
ভূঁরুঞ্জামারী	০২	০০	০০	০২	৮৩৩১																																																													
ফুলবাড়ী	০০	০০	০০	০০	০০																																																													
রাজারহাট	০২	০০	০০	০২	১৪২১১৪																																																													
উলিপুর	০৭	০০	০০	০৭	১৭৩৯৬																																																													
চিলমারী	০০	০০	০০	০০	০০																																																													
রোমারী	০৭	০০	০০	০৭	৪২২১৭																																																													
চর রাজিবপুর	০০	০০	০০	০০	০০																																																													
মোট=	২৫	০০	০০	২৫	২৯৯২০৩																																																													

আলোচ্যসূচি ২০: অবমূল্যায়ন মামলা সংক্রান্ত: এপ্রিল, ২০২৪

অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), কুড়িগ্রাম এর আদালতে অনিষ্পত্তির মামলাসমূহ দুট নিষ্পত্তির উপর সভায় গুরুত্বারোপ করা হয়। অনিষ্পত্তির অবমূল্যায়ন মামলা দুট নিষ্পত্তির লক্ষ্যে অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) কুড়িগ্রামকে তৎপরতা বৃদ্ধিকালে মাসিক নিষ্পত্তির ক্ষেত্রে লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ ও তার বাস্তবায়ন নিশ্চিত করতে পরামর্শ প্রদান করা হলো।	অনিষ্পত্তির অবমূল্যায়ন মামলা দুট নিষ্পত্তির লক্ষ্যে অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক(রাজস্ব), কুড়িগ্রামকে মাসিক লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ ও তার বাস্তবায়ন নিশ্চিত করতে হবে।	১। অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), কুড়িগ্রাম।
---	---	--

অবমূল্যায়ন মামলা সংক্রান্ত বিবরণী: এপ্রিল, ২০২৪

মার্চ/২০২৪ মাস			এপ্রিল/২০২৪ মাস		
মোট মামলা সংখ্যা	নিষ্পত্তিকৃত মামলার সংখ্যা	অনিষ্পত্তিকৃত মামলার সংখ্যা	মোট মামলা সংখ্যা	নিষ্পত্তিকৃত মামলার সংখ্যা	অনিষ্পত্তিকৃত মামলার সংখ্যা
১	২	৩	৮	৫	৬
১৬৭০	০৮	১৬৬২	১৬৬৬	০২	১৬৬৪

আলোচ্যসূচি ২১: ইনোভেশন সংক্রান্ত: এপ্রিল ২০২৩

আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন
স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে ইনোভেশন কার্যক্রমকে আরও গতিশীল করার লক্ষ্যে কুড়িগ্রাম জেলার জেলা ও উপজেলা পর্যায়ের উভাবকদের ইনোভেশন সম্পর্কে সক্রিয় হওয়ার জন্য অনুরোধ করা হলো। নাগরিকদের সহজে ও দুট ভূমি সেবা প্রদানের লক্ষ্যে সরকার বিভিন্ন উদ্যোগ গ্রহণ করেছে। মানবীয় প্রধানমন্ত্রী শেখ হাসিনা ঘোষিত স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণের অংশ হিসেবে “Service at Doorsteps” বা জনগণের দোরগোড়ায় ই-সেবা পৌছানো নিশ্চিত করাসহ প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়ের এসপারার টু ইনোভেটে (এটুআই) প্রোগ্রামের উদ্যোগে নাগরিক সেবা সহজীকরণের জন্য ইনোভেশন কার্যক্রমকে আরও গতিশীল করার লক্ষ্যে কুড়িগ্রাম জেলার জেলা ও উপজেলা পর্যায়ের রাজস্ব প্রশাসনের সকল কর্মকর্তাকে তাদের স্ব স্ব দপ্তরে ভূমি সেবা প্রাপ্তির বিষয়ে সচেতন করার জন্য এবং ভূমি সেবা বিষয়ে ইনোভেটিভ উদ্যোগ সম্পর্কে সক্রিয় হওয়ার জন্য অনুরোধ করা হয়। সেবা প্রদান বা সার্ভিস ডেলিভারিকে কীভাবে আরো জনগণের কাছাকাছি নিয়ে যাওয়া যায় সে লক্ষ্যে এ কার্যালয়ের রাজস্ব শাখা/আরএম শাখা/ভূমি অধিগ্রহণ শাখাসহ উপজেলা ভূমি অফিস এবং ভূমি সেবা প্রত্যাশীদের ভূমি বিষয়ক সেবা প্রদানে উভাবনী চৰ্চা করতে হবে।	১। নাগরিক সেবা সহজীকরণের জন্য ইনোভেশন কার্যক্রমকে আরও গতিশীল করার লক্ষ্যে কুড়িগ্রাম জেলার জেলা ও উপজেলা পর্যায়ের রাজস্ব প্রশাসনের সকল কর্মকর্তাকে তাদের স্ব স্ব দপ্তরে ভূমি সেবা প্রাপ্তির বিষয়ে সচেতন করার জন্য এবং ভূমি সেবা বিষয়ে ইনোভেটিভ উদ্যোগ নিয়ে সক্রিয় হতে হবে। ২। জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, কুড়িগ্রাম এর রাজস্ব শাখা/আরএম শাখা/ভূমি অধিগ্রহণ শাখাসহ উপজেলা ভূমি অফিস (সকল), কুড়িগ্রাম/ইউনিয়ন ভূমি অফিসসমূহে সেবা প্রত্যাশীদের ভূমি বিষয়ক সেবা প্রদানে উভাবনী চৰ্চা করতে হবে।	(১-১)সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা/কর্মচারী।
আলোচ্যসূচি ২১: বিবিধ:		

দাপ্তরিক কাজে গতিশীলতা আনয়নের লক্ষ্যে উপজেলা হতে প্রেরিত মাসিক রিপোর্ট- রিটার্ন ও মাসিক রাজস্ব সভায় গৃহীত সিদ্ধান্তসমূহ বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রতিমাসের নির্ধারিত সময়ের মধ্যে এ কার্যালয়ের রাজস্ব শাখায় পৌছানো নিশ্চিত করার বিষয়ে আলোচনা করা হয়। ভূমি সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে পরিলক্ষিত চুক্তি/সমস্যাদি দূরীকরণের মধ্যে সকল কাজ সম্পন্ন করলে সূচকের মান বৃদ্ধিসহ লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত হবে এবং কুড়িগ্রাম জেলা রাজস্ব প্রশাসনের ভাবমূর্তি উজ্জল হবে। সে লক্ষ্যে ভূমি উন্নয়ন কর আদায়/প্রমাপ অনুযায়ী উপজেলা/ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শন, খাস জমি বন্দেবস্ত (কেপিআই), মিস মোকদ্দমা,নামজারী ও জমাভাগ মোকদ্দমা, রেন্ট সার্টিফিকেট মোকদ্দমা নিষ্পত্তিসহ সকল কার্যাদি বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির সাথে সামঞ্জস্য রেখে নিষ্পত্তি করার জন্য সংশ্লিষ্ট সকলকে নির্দেশনা প্রদান করা হয়।

(২) ইজারা হয়নি এমন জলমহালগুলো ইজারা ব্যাপারে আরও তৎপরতা বাড়ানোসহ ইজারা বিহুর্ভূত জলমহালগুলো হতে নিয়মিত খাস আদায় অব্যাহত রাখতে হবে।

(৩) সরকারি রাজস্ব আদায়ের স্বার্থে সুনির্দিষ্ট কর্মপরিকল্পনা প্রনয়ণপূর্বক রেজিস্ট্রেশন দলিলে জমির অবমূল্যায়ন সংক্রান্ত অনিষ্পত্তির মামলাসমূহ মাসওয়ারি নির্ধারণপূর্বক দুট নিষ্পত্তির জন্য অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), কুড়িগ্রামকে নির্দেশনা প্রদান করা হলো।

(৪) জনবাস্ক জেলা/উপজেলা প্রশাসন গড়ার লক্ষ্যে সকলকে একযোগে Team Work করতে হবে এবং ব্যক্তিগত দক্ষতা বৃদ্ধি করতে হবে।

পরিশেষে আর কোন আলোচ্য বিষয় না থাকায় উপস্থিতি সকলকে আন্তরিক ধন্যবাদ ও তথ্য প্রযুক্তি নির্ভর দেশ গড়ার লক্ষ্যে সকলের আন্তরিক সহযোগিতা কামনা করে এবং একই সাথে ইনোভেটিভ আইডিয়া নিয়ে ভূমি সেবাকে আরও গতিশীল করার সর্বাত্মক প্রচেষ্টা গ্রহণের অনুরোধ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করা হয়।

স্বাক্ষরিত/-

(মোহাম্মদ সাইদুল আরীফ)

জেলা প্রশাসক

কুড়িগ্রাম।

ফোনঃ ০২৫৮৯৯-৫০০২২ (অঃ)

ফ্যাক্সঃ ০২৫৮৯৯-৫০০২৩ (অঃ)

ই-মেইল: dckurigram@mopa.gov.bd

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, কুড়িগ্রাম।
(রাজস্ব শাখা)
www.kurigram.gov.bd

স্মারক নম্বর-৩১.৪৭.৮৯০০.০০৬.০৩.০০১.১৮. ৬৫৩ (৯০)

তারিখ: ১৬ জ্যৈষ্ঠ, ১৪৩১
২৭ মে, ২০২৪

অনুলিপি সদয় অবগতি (জ্যোতির ভিত্তিতে নয়)/অবগতি ও কার্যালয়ে (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে):

- ১। সচিব, ভূমি মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ২। চেয়ারম্যান, ভূমি সংস্কার বোর্ড, ঢাকা।
- ৩। বিভাগীয় কমিশনার, রংপুর বিভাগ, রংপুর।
- ৪। উপ-ভূমি সংস্কার কমিশনার, রংপুর বিভাগ, রংপুর।
- ৫। জেনাল সেটেলমেন্ট অফিসার, রংপুর অঞ্চল, রংপুর।
- ৬। অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক)(রাজস্ব)/বিজ্ঞ অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, কুড়িগ্রাম।
- ৭। উপজেলা নির্বাহী অফিসার.....(সকল), কুড়িগ্রাম।
- ৮। আরডিসি/জিসিও/ভূমি অধিগ্রহণ কর্মকর্তা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, কুড়িগ্রাম।
- ৯। জেলা রেজিস্ট্রার, কুড়িগ্রাম।
- ১০। সহকারী কমিশনার (ভূমি).....(সকল), কুড়িগ্রাম।
- ১১। সহকারী কমিশনারশাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, কুড়িগ্রাম।
- ১২। সহকারী কমিশনার (আইসিটি), জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, কুড়িগ্রাম (কার্যবিবরণীটি জেলা ওয়েব পোর্টালে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
- ১৩।কুড়িগ্রাম।
- ১৪। সহকারী সেটেলমেন্ট অফিসার,.....(সকল), কুড়িগ্রাম।
- ১৫। বিজ্ঞ সরকারি কৌসুলি, কুড়িগ্রাম।
- ১৬। বিজ্ঞ ভিপি কৌসুলি, কুড়িগ্রাম।
- ১৭। হিসাব তত্ত্বাবধায়ক (রাজস্ব), ভূমি মন্ত্রণালয়, কুড়িগ্রাম।
- ১৮। অফিস কপি।

পঞ্জীয়ন ১০/৪
জেলা প্রশাসক
কুড়িগ্রাম।
BR