

বিষয় : নভেম্বর, ২০১৮ মাসে অনুষ্ঠিত জেলা রাজস্ব সভার কার্য বিবরণী।
সভাপতি : জনাব মোছাঃ সুলতানা পারভীন
জেলা প্রশাসক
কুড়িগ্রাম।
সভার তারিখ : ২৫ নভেম্বর, ২০১৮। সময়ঃ দুপুর ১২.০০ টা।
স্থান : সম্মেলন কক্ষ, জেলা প্রশাসকের কার্য লিয় কুড়িগ্রাম।

সভায় উপস্থিত সদস্যগণের নামের তালিকা : পরিশিষ্ট “ক” দ্রষ্টব্য।

সভাপতি উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কার্য ক্রম শুরু করেন। অতঃপর অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), কুড়িগ্রামকে সভা পরিচালনার জন্য অনুরোধ করেন। সভাপতির অনুমতিক্রমে রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর, কুড়িগ্রাম গত ২৮/১০/২০১৮ তারিখে অনুষ্ঠিত সভার কার্য বিবরণী মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টের মাধ্যমে প্রদর্শ ন করেন এবং অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), কুড়িগ্রাম সিন্ডাইসমূহ পাঠ করেন। উপস্থাপিত অক্টোবর মাসের ২০১৮ এর কার্য বিবরণীর উপর কোন মন্তব্য আছে কিনা জানতে চাওয়া হয় সভায় উপস্থিত সদস্যবৃন্দ গত সভার কার্য বিবরণীযথাযথভাবে লিপিবদ্ধ হয়েছে এবং কোন সংযোজন, বিয়োজন বা সংশোধনের প্রস্তাব নেই মর্মে অবহিত করেন। কার্য বিবরণীতে কোন সংযোজন বিয়োজন বা সংশোধনের প্রস্তাব না থাকায় তা সর্ব সম্মতিক্রমে অনুমোদন করা হয় অতঃপর গৃহীত সিকান্ড বাস্তবায়নের অগ্রগতি পর্যালোচনা করার পর নিম্নোক্ত এজেন্ডাভিত্তিক আলোচনা অনুষ্ঠিত হয় এবং সর্বসম্মতিক্রমে সিকান্ডসমূহ গৃহিত হয়ঃ

১। রাজস্ব সংস্থাপন সংক্রান্ত

সভায় এ জেলায় রাজস্ব প্রশাসনের বিভিন্ন স্তরে কর্ম রত জনবল ও জেলা প্রশাসকের কার্য লিয় উপজেলা ভূমি অফিস এবং ইউনিয়ন ভূমি অফিসসমূহের শূন্যপদ পূরণের বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা হয়। সভায় শূন্যপদ পূরণের তথ্য ছক আকারে উপস্থাপিত হয়ঃ

অফিসের নাম	পদের নাম/ শ্রেণি	মঙ্গুরীকৃত পদ	কর্ম রত পদের সংখ্যা	শূন্য পদের সংখ্যা	মন্তব্য
জেলা প্রশাসকের কার্য লিয়ের রাজস্ব শাখা	সহকারী প্রকৌশলী (১ম শ্রেণি)	১	-	১	
	উপ-সহকারী প্রকৌশলী (২য় শ্রেণি)	১	১	-	
	কানুনগো (২য় শ্রেণি)	১	-	১	
	৩য় শ্রেণি	১৫	১৩	২	সার্ভে যার ও ট্রেসার পদ শূন্য
	৪র্থ শ্রেণি	৯	৯	-	
জেলা প্রশাসকের কার্য লিয়ের এল, এ শাখা	অতিঃ ভূমি অধিগ্রহণ কর্ম কর্তৃ (১ম শ্রেণি)	১	১	-	
	কানুনগো (২য় শ্রেণি)	২	-	২	
	৩য় শ্রেণি	৮	৩	৫	অফিস সহকারী, সার্ভে যার ও ট্রেসার পদ শূন্য।
	৪র্থ শ্রেণি	১২	৫	৭	
উপজেলা ভূমি অফিস (৯)টি	সহকারী কমিশনার (ভূমি)	৯	২	৭	কুড়িগ্রাম সদর ও নাগেশ্বরী ব্যতিত ০৭ টি উপজেলায় পদ শূন্য।
"	কানুনগো	৯	-	৯	
	সার্ভে যার	৯	৬	৩	
উপজেলা ভূমি অফিস ও ইউনিয়ন ভূমি অফিস	৩য় শ্রেণি	২১১	১৫৯	৫২	চেইনম্যান-১০ জন, অফিস সহায়ক-১০ জন
	৪র্থ শ্রেণি	১৮৪	১৬৪	২০	

সিকান্ড : রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর, কুড়িগ্রাম জানান জেলার ৯টি উপজেলায় সহকারী কমিশনার (ভূমি) ও ৯ টি উপজেলায় কানুনগো, ৩টি উপজেলায় ৩ জন সার্ভে যার জেলা প্রশাসক, কুড়িগ্রাম কার্য লিয়ের রাজস্ব শাখায় ১ জন এবং এল, এ শাখায় ১ জন সার্ভে যারের শূন্যপদ পূরণের জরুরি প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে। ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্ম কর্তৃ ইউনিয়ন ভূমি উপ সহকারী কর্ম কর্তা শূন্য পদে নিয়োগ/পদোন্নতির কার্য ক্রম স্থগিত রয়েছে। নিয়োগ/পদোন্নতি প্রদানের জিটিলতা থাকায় জনবলের স্বল্পতার অভাবে অফিসের কার্য ক্রমে নানাভাবে বিষয় সৃষ্টি হচ্ছে। এ কার্য লিয়ের ১০/০৫/২০১৮ খ্রিঃ তারিখের ৩১.৪৭.৪৯০০.০০৬.০১.১২৯.১৮-৫৯৩(৩) নং স্মারকে ৩য় শ্রেণীর শূন্যপদ পূরণের জন্য ছাড়পত্র প্রদানের নিমিত্ত ভূমি মন্ত্রণালয়ে পত্র প্রেরণ করা হয়েছে। ৪র্থ শ্রেণীর শূন্যপদসমূহ পূরণের নিমিত্ত ছাড়পত্র প্রদানের জন্য এ কার্য লিয়ের ০১/০৪/২০১৮ খ্রিঃ তারিখের ৩১.৪৭.৪৯০০.০০৬.০১.১২৯.১৮-৪১২ নং স্মারকে ৩য় শ্রেণীর শূন্যপদসমূহ পূরণের নিমিত্ত ভূমি মন্ত্রণালয়ে পুনরায় পত্র প্রেরণ করা হয়েছে। অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), কুড়িগ্রাম সভায় অবহিত করেন যে, ভূমি মন্ত্রণালয় থেকে অদ্যা বিধি কোন মঙ্গুরীপত্র পাওয়া যায়নি। সরকারের রাজস্ব আদায়ের স্বার্থে এবং রাজস্ব প্রশাসনের গতি দ্রব্যাদিত করার লক্ষ্যে সভাপতি রাজস্ব প্রশাসনের ৩য় ও ৪র্থ শ্রেণীর শূন্যপদসমূহ পূরণের ছাড়পত্র প্রাপ্তি সাপেক্ষে জরুরি প্রয়োজনীয় কার্য গ্রহণ করার জন্য অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), কুড়িগ্রামকে নির্দেশনা প্রদান করেন।

বাস্তবায়নে অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), কুড়িগ্রাম।

২। শৃঙ্খলা ও বিভাগীয় মামলা সংক্রান্তঃ

ଆଲୋଚନା	ସିଦ୍ଧାନ୍ତ	ବାତବାଯନ
<p>ଅଭିରିକ୍ତ ଜେଳା ପ୍ରଶାସକ (ରାଜସ୍ବ) ସଭାଯ ଜାନାନ, ବର୍ତ୍ତମାନେ ରାଜସ୍ବ ପ୍ରଶାସନେ ଶୁଙ୍ଗଲା ବିଧିର ଅଧୀନେ ୧/୨୦୧୬, ୦୧/୨୦୧୭, ୦୨/୨୦୧୭, ୦୩/୨୦୧୭ ଓ ୦୨/୨୦୧୮ ନଥର ମୋଟ ୦୫ (୫୦) ଟି ବିଭାଗୀୟ ମାମଲା ଚଲମାନ ରହେଛେ । ୧/୨୦୧୬ ନଥର ବିଭାଗୀୟ ମାମଲାର ତଦତ୍ତକାରୀ କର୍ମ କର୍ତ୍ତା ତଦ୍ଦତ୍ତ ପ୍ରତିବେଦନ ଦାଖିଲ କରେଛେନା । ପରବର୍ତ୍ତୀତେ ସଂଖିଷ୍ଟ ଅଭିୟୁକ୍ତେ ୨ୟ କାରଣ ଦର୍ଶାନୋ ହେଲେ ଜ୍ବାବ ଦାଖିଲ କରେଛେନା । ତଦତ୍ତକାରୀ କର୍ମ କର୍ତ୍ତାର ତଦ୍ଦତ୍ତ ପ୍ରତିବେଦନ ଓ ଅଭିୟୁକ୍ତେର ଜ୍ବାବ ଅନୁଯାୟୀ ପରବର୍ତ୍ତି ଆଦେଶର ଜନ୍ୟ ନଥି ଉପର୍ହାପନ କରା ହେଲେ । ୧/୨୦୧୭ ନଥର ବିଭାଗୀୟ ମାମଲାର ତଦତ୍ତକାରୀ କର୍ମ କର୍ତ୍ତା ନିଯୋଗ କରା ହେଲେ । ତଦ୍ଦତ୍ତ କାର୍ଯ୍ୟ କ୍ରମଚଲମାନ । ୦୨/୨୦୧୭ ବିଭାଗୀୟ ମାମଲାର ତଦତ୍ତକାରୀ କର୍ମ କର୍ତ୍ତାନିଯୋଗ କରା ହେଲେ । ତଦ୍ଦତ୍ତ କାର୍ଯ୍ୟ କ୍ରମଚଲମାନ । ୦୩/୨୦୧୭ ମାମଲାର ନଥି ଆଦେଶର ଜନ୍ୟ ପେଶ କରା ହେଲେ । ୦୨/୨୦୧୮ ମାମଲାର ବ୍ୟକ୍ତିଗତ ଶୁନ୍ନାନୀ ଗତ ୨୪/୧୦/୨୦୧୮ ଶ୍ରିଃ ତାରିଖ ଗ୍ରୈତ ହୟା ପରବର୍ତ୍ତି ଆଦେଶର ଜନ୍ୟ ନଥି ପେଶ କରା ହେଲେ । ଜ୍ବାବ ପାଓଯା ଗେଛେ । ପରବର୍ତ୍ତି ଆଦେଶର ଜନ୍ୟ ନଥି ପେଶ କରା ହେଲେ । ଆଲୋଚନାଟେ ସଭାପତି ସଂଖିଷ୍ଟ ବିଧିମାଲା ସଥାଯଥ ଅନୁରଗନ କରେ ବିଭାଗୀୟ ମାମଲାର ତଦ୍ଦତ୍ତ କାର୍ଯ୍ୟ କ୍ରମ ସମ୍ପନ୍ନ କରେ ପ୍ରତିବେଦନ ଦାଖିଲ କରାର ଜ ତଦତ୍ତକାରୀ କର୍ମ କର୍ତ୍ତାଗତକେ ନିର୍ଦ୍ଦେଶ ଶନ ପ୍ରଦାନ କରେନା ।</p>	<p>୧। ସଂଖିଷ୍ଟ ବିଧିମାଲା ସଥାଯଥ ଅନୁସରଣ କରେ ୦୧/୨୦୧୭ ଓ ୦୨/୨୦୧୭ ବିଭାଗୀୟ ମାମଲାର ତଦ୍ଦତ୍ତ କାର୍ଯ୍ୟ କ୍ରମ ସମ୍ପନ୍ନ କରି ଆଗାମୀ ସଭାର ପୂର୍ବେ ଇତ୍ତିବେଦନ ଦାଖିଲ କରାରେ ହେବେ ।</p> <p>୨। ୦୨/୨୦୧୮ ବିଭାଗୀୟ ମାମଲାର ଦ୍ୱୀତୀ ନିଷ୍ପତ୍ତିର ପ୍ରୟୋଜନୀୟ ବ୍ୟବସ୍ଥା ଗ୍ରହଣ କରାରେ ହେବେ ।</p>	<p>(୧-୨)। ଅଭିରିକ୍ତ ଜେଳା ପ୍ରଶାସକ (ରାଜସ୍ବ) /ରେଭିନିଉ ଡେପୁଟି କାଲେଟ୍ରିର, ବୁଡ଼ିଗ୍ରାମ ଓ ସଂଖିଷ୍ଟ ବିଭାଗୀୟ ମାମଲାର ତଦତ୍ତକାରୀ କର୍ମ କର୍ତ୍ତା ।</p>

শুভ্রান্তি ও বিভাগীয় মামলা সংক্রান্ত বিবরণীঃ অক্টোবর ২০১৮

ক্র. নং	নাম ও পদবি	কর্ম রত অফিসের নাম	মামলা নং ও দায়েরের তারিখ	তদন্তকারী কর্ম কর্তা নিয়োগের স্মারক ও তারিখ	তদন্তকারী কর্ম কর্তার নাম ও পদবি	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
১	মোঃ খালেকুজ্জামান ইউৎ ভূমি উপ-সহঃ কর্ম ঃ	ইউনিয়ন ভূমি অফিস, খলভাঙা, ভুরুজামারী, কুড়িগ্রাম	০১/২০১৬ ২০/০৬/১৬	স্মারক নং-১২১২ তারিখঃ ২৮/০৯/১৭	জনাব সাধন কুমার বিশ্বাস সহকারী কমিশনার কুড়িগ্রাম কালেক্টরেট	তদন্তকারী কর্ম কর্তার তদন্ত প্রতিবেদন ও অভিযুক্তের জবাব অনুযায়ী পরবর্তি আদেশের জন্য নথি উপস্থাপন করা হয়েছে।
২	মোঃ আব্দুর রহমান ইউৎ ভূমি উপ-সহঃ কর্ম ঃ	ইউনিয়ন ভূমি অফিস, কোদালকাটি, রাজিবপুর, কুড়িগ্রাম	০২/২০১৭ ২০/০৯/১৭	স্মারক নং- ৯১৪(৪) তারিখঃ ১৬/০৮/১৮	মিজ. সালমা আক্তার সহকারী কমিশনার কুড়িগ্রাম কালেক্টরেট	তদন্তকারী কর্ম কর্ত নিয়োগ করা হয়েছে। তদন্ত কার্য ক্রম চলমান।
৩	মোঃ গোলাম মর্তুজা আল ফারুক ইউৎ ভূমি সহঃ কর্ম কর্তা	ইউনিয়ন ভূমি অফিস, কোদালকাটি, রাজিবপুর, কুড়িগ্রাম	০১/২০১৭ ২০/০৯/১৭	স্মারক নং- 170(৫) তারিখঃ ০১/০২/১৮	জনাব রিয়ুব বিকাশ চাকমা সহকারী কমিশনার কুড়িগ্রাম কালেক্টরেট	তদন্তকারী কর্ম কর্তা নিয়োগের করা হয়েছে। তদন্ত কার্য ক্রম চলমান।
৪	জনাব মোঃ আব্দুর রহমান ইউৎ ভূমি উপ-সহঃ কর্ম কর্তা	পাইকের ছড়া ইউনিয়ন ভূমি অফিস, ভুরুজামারী, কুড়িগ্রাম	০২/২০১৮ ০৫/০৪/১৮	-	-	মহোদয় কর্তৃক ব্যক্তিগত শুনানী গত ২৪/১০/২০১৮ খ্রিঃ তারিখ গৃহীত হয়। পরবর্তি আদেশের জন্য নথি পেশ করা হয়েছে।
৫	জনাব মোঃ তোফায়েল হোসেন নাজির কাম ক্যাশিয়ার	উপজেলা ভূমি অফিস, উলিপুর, কুড়িগ্রাম	০৩/২০১৭ ০৩/১২/১৭	স্মারক নং-২৫৪(৫) তারিখঃ ২৬/০২/১৮	মিজ. ফাতেমা খাতুন সহকারী কমিশনার কুড়িগ্রাম কালেক্টরেট	নথি আদেশের জন্য পেশ করা হয়েছে।

৩। উপজেলা/ ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শনসংক্রান্তিশৈলী

৪। ভূমি অফিসসমূহের কর্মসম্পাদনকর্ম তৎপরতাসংক্রান্তঃ

আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন
<p>সভায় উপজেলা পর্যায়েরাজস্ব সভা সংক্রান্ত আলোচনা হয়। কুড়িগ্রাম সদর, নাগেশ্বরী, ভূরঙ্গামারী, ফুলবাড়ী, রাজারহাট, উলিপুর, চিলমারী এবং রাজিবপুর উপজেলা হতে অস্টোবর ২০১৮ মাসের উপজেলা রাজস্ব সভার কার্য বিবরণী পাওয়া গিয়েছে।</p> <p>রোমারী উপজেলা হতে রাজস্ব সভার কার্যবিবরণী এ কার্য স্থায় পাওয়া যায়নি মর্মে অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), কুড়িগ্রাম সভায় অবস্থিত করেন। রোমারী উপজেলা হতে রাজস্ব সভার কার্য বিবরণী এ কার্য লয়েনা পাওয়ায় সভাপতি অসম্ভোষ প্রকাশ করেন। সহকারী কমিশনার(ভূমি)(সকল), কুড়িগ্রামকে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের ০৮/০৮/২০১৬ খ্রিৎ তারিখে ০৪,০০,০০০০.৫১৩.১৭.১৮৮.২০১.৭৩২ নং পরিপত্রের নির্দেশনা যথাযথভাবে অনুসরণগূর্ব ক নির্ধারিত সময়ে প্রতিমাসে রাজস্ব সভা অনুষ্ঠানের ব্যবস্থা গ্রহণ নিশ্চিত করে সভার কার্য বিবরণী পরবর্তী মাসের ০৭(সাত) তারিখের মধ্যে এ কার্য লয়েন প্রেরণ করতে হবে। যে সকল উপজেলা হতে রাজস্ব সভার কার্য বিবরণী পাওয়া যাবে না পরবর্তীতে তাদেরকে কৈফিয়ত তলব করতে হবে।</p> <p>২। মাসিক সভাসমূহ ফলপ্রসূ ও কার্য করভাবে করতে হবে।</p> <p>৩। উপজেলা রাজস্ব সভায় জেলা রাজস্ব সভার গৃহীত সিদ্ধান্তের অগ্রগতির বিষয়ে আলোচনা করতে হবে।</p>	<p>১। মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের ০৮/০৮/২০১৬ খ্রিৎ তারিখে ০৪,০০,০০০০.৫১৩.১৭.১৮৮.২০১.৭৩২ নং পরিপত্রের নির্দেশনা যথাযথভাবে অনুসরণগূর্ব ক নির্ধারিত সময়ে প্রতিমাসে রাজস্ব সভা অনুষ্ঠানের ব্যবস্থা গ্রহণ নিশ্চিত করে সভার কার্য বিবরণী পরবর্তী মাসের ০৭(সাত) তারিখের মধ্যে এ কার্য লয়েন প্রেরণ করতে হবে। যে সকল উপজেলা হতে রাজস্ব সভার কার্য বিবরণী পাওয়া যাবে না পরবর্তীতে তাদেরকে কৈফিয়ত তলব করতে হবে।</p> <p>২। মাসিক সভাসমূহ ফলপ্রসূ ও কার্য করভাবে করতে হবে।</p> <p>৩। উপজেলা রাজস্ব সভায় জেলা রাজস্ব সভার গৃহীত সিদ্ধান্তের অগ্রগতির বিষয়ে আলোচনা করতে হবে।</p>	<p>১। অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), কুড়িগ্রাম/ উপজেলা নির্বাহী অফিসার /সহকারী কমিশনার (ভূমি) (সকল), কুড়িগ্রাম</p> <p>(২-৩)। উপজেলা নির্বাহী অফিসার/সহকারী কমিশনার (ভূমি)(সকল), কুড়িগ্রাম</p>

ভূমি অফিসসমূহের কর্মসম্পাদনকর্ম তৎপরতা সংক্রান্ত বিবরণীঃ অস্টোবর ২০১৮

ক্রঃ নং	উপজেলা	উপজেলা রাজস্ব সম্মেলনের তারিখ	সভার কার্য বিবরণীর স্মারক ও তারিখ	সভার কার্য বিবরণী এ কার্য লয়ে প্রাপ্তির তারিখ	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬
১	কুড়িগ্রাম সদর	০৮/১১/২০১৮	৩১.০২.৮৯৫২.০০০.০৮.০০৬.১৮.৫৮৫(১৩), তারিখঃ ১৯/১১/১৮	১৯/১১/২০১৮	সভার কার্য বিবরণী পাওয়া গিয়েছে।
২	নাগেশ্বরী	১২/১১/২০১৮	৩১.০২.৮৯৬১.০০০.০৩.০০১.১৮.১০৭৭(৩০), তারিখঃ ১৩/১১/১৮	১৮/১১/২০১৮	সভার কার্য বিবরণী পাওয়া গিয়েছে।
৩	ভূরঙ্গামারী	৩১/১০/২০১৮	৩১.০২.৮৯০৬.০০০.১২.০০১.১৮.৩৬০(২০), তারিখঃ ৩১/১০/১৮	১৩/১১/২০১৮	সভার কার্য বিবরণী পাওয়া গিয়েছে।
৪	ফুলবাড়ী	০৮/১১/২০১৮	৩১.০২.৮৯১৮.০০০.০৩.০০৪.১৮.৫০১(১০), তারিখঃ ২০/১১/১৮	১২/১১/২০১৮	সভার কার্য বিবরণী পাওয়া গিয়েছে।
৫	রাজারহাট	২৯/১০/২০১৮	৩১.০২.৮৯৭৭.০০০.০৩.০১০.১৮.৩৬৭(২০), তারিখঃ ২০/১১/১৮	১২/১১/২০১৮	সভার কার্য বিবরণী পাওয়া গিয়েছে।
৬	উলিপুর	০১/১১/২০১৮	৩১.০২.৮৯৯৯.০০০.০৩.০১২.১৮-৯৩৪(২২), তারিখঃ ০১/১১/১৮	১৩/১১/২০১৮	সভার কার্য বিবরণী পাওয়া গিয়েছে।
৭	চিলমারী	২৯/১০/২০১৮	৩১.৮৭.৮৯০৯.০০০.০১.০০৭.১৮.৫৬০(৯), তারিখঃ ১২/১১/১৮	১০/১১/২০১৮	সভার কার্য বিবরণী পাওয়া গিয়েছে।
৮	রোমারী	-	-	-	সভার কার্য বিবরণী পাওয়া যায়নি।
৯	রাজিবপুর	২৪/১০/২০১৮	৩১.০২.৮৯০৮.০০০.০৩.০০৮.১৭.৬৬১(৬), তারিখঃ ১২/১১/১৮	১২/১১/২০১৮	সভার কার্য বিবরণী পাওয়া গিয়েছে।

৪। উপজেলা/ ইউনিয়ন ভূমি অফিস ভবন নির্মাণ মেরামত সংক্রান্ত

আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন
<p>সভাপতি ২০১৮-১৯ অর্থ বছরে উপজেলা ভূমি অফিস পৌর ও ইউনিয়ন ভূমি অফিস পুন: নির্মাণ/মেরামত/সংস্কার করার বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা হয়। উপ-সহকারী প্রকৌশলী, কুড়িগ্রাম কালেক্টরেট জানান ২০১৮-২০১৯ অর্থ বছরে কুড়িগ্রাম জেলার মেরামত/সংস্কারযোগ্য উপজেলা ভূমি অফিস/পৌর ভূমি অফিস/ইউনিয়ন ভূমি অফিস এর নামের তালিকা প্রেরণের জন্য সহকারী কমিশনার(ভূমি) (সকল), কুড়িগ্রামকে এ কার্য লয়ের ০৪/১০/২০১৮ খ্রিঃ তারিখের ৩১.৪৭.৪৯০০.০০৬.০৫. ০২২.১৮.১০৭৪ নং স্মারকে পত্র দেয়া হয়েছে। সে মোতাবেক কুড়িগ্রাম সদর/নাগেশ্বরী/ভূরুজামারী/ফুলবাড়ী/রাজারহাট/চিলমারী ও রোমারী উপজেলা হতে তালিকা পাওয়া গিয়েছে।</p> <p>সভাপতি ২০১৮-২০১৯ অর্থ বছরে কুড়িগ্রাম জেলার মেরামত/সংস্কারযোগ্য উপজেলা ভূমি অফিস/পৌর ভূমি অফিস/ইউনিয়ন ভূমি অফিসমূহের নামের তালিকা প্রেরণের জন্য সংশ্লিষ্ট সহকারী কমিশনার (ভূমি), কুড়িগ্রামকে অনুরোধ করেন।</p>	<p>২০১৮-২০১৯ অর্থ বছরে কুড়িগ্রাম জেলার মেরামত/সংস্কারযোগ্য উপজেলা ভূমি অফিস/পৌর ভূমি অফিস/ইউনিয়ন ভূমি অফিসমূহের তালিকা জরুরিভিত্তিতে এ কার্য লয়ে প্রেরণ করতে হবে।</p>	<p>সহকারী কমিশনার (ভূমি), উলিপুর/রাজিবপুর, কুড়িগ্রাম/উপ-সহকারী প্রকৌশলী, কুড়িগ্রাম কালেক্টরেট।</p>

৫। অডিট সংক্রান্ত

আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন																																												
<p>জেলায় রাজস্ব প্রশাসনে মোট অডিট আপত্তির সংখ্যা ৬২ টি এবং আপত্তির বিপরীতে জড়িত অর্থে রপরিমাণ ১৯৬০৭৮/১৮ টাকা। যার উপজেলা ওয়ারী হিসাব বিবরণী নিম্নরূপঃ</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>উপজেলার নাম</th> <th>আপত্তির পরিমাণ</th> <th>জড়িত টাকা</th> <th>মন্তব্য</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>কুড়িগ্রাম সদর</td> <td>-</td> <td>-</td> <td></td> </tr> <tr> <td>নাগেশ্বরী</td> <td>০৭</td> <td>৪৩২৫৩</td> <td></td> </tr> <tr> <td>ভূরুজামারী</td> <td>-</td> <td>-</td> <td></td> </tr> <tr> <td>ফুলবাড়ী</td> <td>০৮</td> <td>১০১০০</td> <td></td> </tr> <tr> <td>রাজারহাট</td> <td>১৩</td> <td>৩৯৮৯৮</td> <td></td> </tr> <tr> <td>উলিপুর</td> <td>-</td> <td>-</td> <td></td> </tr> <tr> <td>চিলমারী</td> <td>২৭</td> <td>৮৯২২০</td> <td></td> </tr> <tr> <td>রোমারী</td> <td>-</td> <td>-</td> <td></td> </tr> <tr> <td>রাজিবপুর</td> <td>০৫</td> <td>১৩৬০৭/১৮</td> <td></td> </tr> <tr> <td>মোট=</td> <td>৬২</td> <td>১৯৬০৭৮/১৮</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>প্রাপ্ত প্রতিবেদনে দেখা যায় যে, এ জেলায় রাজস্ব প্রশাসনে মোট অডিট আপত্তির সংখ্যা ৬২ টি অস্টোবর/২০১৮ মাসে কোন উপজেলা হতে ব্রডশিট জবাব পাওয়া যায়নি। যে সকল অডিট আপত্তিসমূহ নিষ্পত্তিযোগ্য তার বশুনিষ্ঠ জবাব ও প্রতিবেদনের প্রয়োজনীয় সংখ্যক কপিসহ অন্যান্য প্রয়োজনীয় কাগজপত্রাদি অবিলম্বে প্রস্তুতপূর্ব ক প্রেরণের জন্য উপজেলা নির্ব হী অফিসার/সহকারী কমিশনার (ভূমি)(সকল), কুড়িগ্রামকে উদ্যোগ গ্রহণের জন্য সভাপতি অনুরোধ করেন। অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির হার সন্তোষজনক পর্য যে উন্নীতকরণের লক্ষ্যে উপজেলা নির্ব হী অফিসার/সহকারী কমিশনার (ভূমি)(সকল), কুড়িগ্রামকে পরামর্শ প্রদান করেন। হিসাব তত্ত্বাবধায়ক(রাজস্ব) কর্তৃক খসড়া আপত্তিতে উল্লিখিত অর্থ দায়ি ব্যক্তিগণ যাতে সঙ্গে সরকারি কোষাগারে জমা প্রদান করেন সে বিষয়ে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।</p> <p>৪। প্রতিমাসে যে উপজেলা হতে অডিট আপত্তির ব্রডশিট জবাব পাওয়া যায়, সে সমস্ত ব্রডশিট জবাবের সংখ্যা সভায় উপস্থাপন করতে হবে।</p>	উপজেলার নাম	আপত্তির পরিমাণ	জড়িত টাকা	মন্তব্য	কুড়িগ্রাম সদর	-	-		নাগেশ্বরী	০৭	৪৩২৫৩		ভূরুজামারী	-	-		ফুলবাড়ী	০৮	১০১০০		রাজারহাট	১৩	৩৯৮৯৮		উলিপুর	-	-		চিলমারী	২৭	৮৯২২০		রোমারী	-	-		রাজিবপুর	০৫	১৩৬০৭/১৮		মোট=	৬২	১৯৬০৭৮/১৮		<p>১। যে সকল অডিট আপত্তিসমূহ নিষ্পত্তিযোগ্য তার বশুনিষ্ঠ জবাব ও প্রতিবেদনের প্রয়োজনীয় সংখ্যক কপিসহ অন্যান্য প্রয়োজনীয় কাগজপত্রাদি অবিলম্বে প্রস্তুতপূর্ব ক প্রেরণ করতে হবে।</p> <p>২। অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির হার সন্তোষজনক পর্য যে উন্নীত করতে হবে।</p> <p>৩। হিসাব তত্ত্বাবধায়ক (রাজস্ব) কর্তৃক খসড়া আপত্তিতে উল্লিখিত অর্থ দায়ি ব্যক্তিগণ যাতে সঙ্গে সরকারি কোষাগারে জমা প্রদান করেন সে বিষয়ে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।</p> <p>৪। প্রতিমাসে যে উপজেলা হতে অডিট আপত্তির ব্রডশিট জবাব পাওয়া যায়, সে সমস্ত ব্রডশিট জবাবের সংখ্যা সভায় উপস্থাপন করতে হবে।</p>	<p>১। উপজেলা নির্ব হী অফিসার (সকল)/সহকারী কমিশনার (ভূমি) সকল কুড়িগ্রাম।</p> <p>(২-৪)। রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর/সহকারী কমিশনার (ভূমি) (সকল), কুড়িগ্রাম।</p>
উপজেলার নাম	আপত্তির পরিমাণ	জড়িত টাকা	মন্তব্য																																											
কুড়িগ্রাম সদর	-	-																																												
নাগেশ্বরী	০৭	৪৩২৫৩																																												
ভূরুজামারী	-	-																																												
ফুলবাড়ী	০৮	১০১০০																																												
রাজারহাট	১৩	৩৯৮৯৮																																												
উলিপুর	-	-																																												
চিলমারী	২৭	৮৯২২০																																												
রোমারী	-	-																																												
রাজিবপুর	০৫	১৩৬০৭/১৮																																												
মোট=	৬২	১৯৬০৭৮/১৮																																												

৬। নামজারী মোকদ্দমা সংক্রান্তঃ (অক্টোবর/২০১৮)

৭। ই-নামজারী মোকদ্দমা সংক্রান্ত

আলোচনা	সিক্ষাত	বাস্তবায়ন
<p>ভূমি মন্ত্রালয় অধিশাখা-২ (মাঠ প্রশাসন) এর ১০/১/২০১৭ স্থিঃ তারিখের ৩১.০০.০০০০.০৪৬.০৬.০৪৮.১২ ৮৪৯ নং স্মারকে জেলা রাজস্ব সভায় ই-নামজারী কার্য ক্রম অন্তিমত্ত করার নির্দেশ শনা রয়েছে। ভূমি মন্ত্রালয়ের নির্দেশ শনা অনুযায়ী বর্ত মানে কুড়িগ্রাম জেলার উলিপুর, রাজারহাট ও ফুলবাড়ী উপজেলায় ই- নামজারী (ই- মিউটেশন) কার্য ক্রম শুরু করা হয়েছে। অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব সভায় অবস্থিত করেন যে, ই-মিউটেশন সংক্রান্ত প্রতিবেদন কুড়িগ্রাম সদর, ফুলবাড়ী, রাজারহাট ও উলিপুর উপজেলা হতে পাওয়া গিয়েছে। এখন থেকে প্রতিমাসে নিয়মিত পৃথকভাবে ই-মিউটেশন সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ করার জন্য সংশ্লিষ্ট সকলকে নির্দেশ শনা প্রদান করেন। সভাপতি বলেন ভূমি ব্যবস্থাপনায় ই- নামজারী সেবা একটি গুরুত্বপূর্ণ জনবাস্তু সেবা। ই-মিউটেশন প্রক্রিয়ায় সেবা প্রত্যাশীগণ ঘরে বসেই অথবা নিকটস্থ ডিজিটাল সেন্টারে গিয়ে নামজারীর জন্য আবেদন করতে পারেন এবং কম সময়ে, কম খরচে এবং ভোগ্যত্বিহীন উভ সেবা প্রহণ করতে পারেন। যে সকল উপজেলায় ই- নামজারীর কার্য ক্রম এখনও শুরু করা হয়নি সে সকল উপজেলায় ই- নামজারীর কার্য ক্রম সুচারূভাবে বাস্তাবায়নের জন্য অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) কুড়িগ্রাম এবং সংশ্লিষ্ট উপজেলা নির্বাহী হাফিসারাগণকে নিবিড় তদারকি ও পরিবার্কণ করতে নির্দেশ শনাপ্রদান করেন। তিনি প্রতিটি নামজারীর খতিয়ান ক্ষয়া করে সফট কপি সংরক্ষণ করার জন্য এবং ই- নামজারীর মাধ্যমে অনুমোদিত নামজারীর নামজারী ফি ও খতিয়ান ফি ই-পেমেন্ট এর মাধ্যমে আদায় কার্য ক্রম চালু করতে হবে।</p>	<p>১। ভূমি মন্ত্রালয় অধিশাখা-২ (মাঠ প্রশাসন) এর ১০/১/২০১৭ স্থিঃ তারিখের ৩১.০০.০০০০.০৪৬.০৬.০৪৮.১২.৮৪৯ নং স্মারকের নির্দেশ শনা মোতাবেক ই-নামজারী অনলাইনে করে অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রতিমাসের ১ তারিখের মধ্যে প্রেরণ করতে হবে।</p> <p>২। যে সকল উপজেলায় ই- নামজারীর কার্য ক্রম এখনও শুরু করা হয়নি সে সকল উপজেলায় ই- নামজারীর কার্য ক্রম সুচারূভাবে বাস্তাবায়নের জরুরি পদক্ষেপ গ্রহণ করতে হবে।</p> <p>৩। ই-নামজারীর মাধ্যমে অনুমোদিত নামজারীর ফি ও খতিয়ান ফি ই-পেমেন্ট এর মাধ্যমে আদায় কার্য ক্রম চালু করতে হবে।</p>	<p>১। সহকারী কমিশনার (ভূমি), কুড়িগ্রাম সদর/ফুলবাড়ী/রাজারহাট/উলিপুর, কুড়িগ্রাম।</p> <p>২। অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব)/ উপজেলা নির্বাহী অফিসার (সংশ্লিষ্ট) (সকল) /সহকারী কমিশনার (ভূমি), /নাগেশ্বরী/ভূরুজামারী/ চিলমারী /রোমারী /রাজিবপুর, কুড়িগ্রাম।</p> <p>৩। সহকারী কমিশনার(ভূমি) (সকল), কুড়িগ্রাম।</p>

ই-নামজারী সংক্রান্ত বিবরণী অঞ্চলের, ২০১৮

ক্রঃ নং	উপজেলার নাম	বিগত মাস পর্যন্ত ক্রমপুঁজি ভূত অনিষ্পত্তি কেসের সংখ্যা	চলাতি মাসে দায়েরকৃত কেসের সংখ্যা	মোট কেসের সংখ্যা		চলাতি মাসে নিষ্পত্তিকৃত কেসের সংখ্যা	অবশ্যিক অনিষ্পত্তি কেসের সংখ্যা		মন্তব্য			
				১ম ভাগ	২য় ভাগ		১ম ভাগ	২য় ভাগ				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
১	কুড়িগ্রাম সদর	২৩৩	১৪	৩৪৯	১০	৫৮২	২৪	২০৮	১৫	৩৭৪	০৯	
২	ফুলবাড়ী	১৬৬	-	১০	১০	১৭৬	১০	৬০	১০	১১৬	-	
৩	রাজারহাট	২৬৬	-	১৭৬	-	৪৪২	-	১৩৩	-	৩০৯	-	
৪	উলিপুর	৩৪০	-	১৬০	-	৫০০	-	১২০	-	৩৮০	-	
সর্ব মোট=		১০০৫	১৪	৬৯৫	২০	১৭০০	৩৪	৫২১	২৫	১১৭৯	০৯	

০৮(ক)। ২০১৮-১৯ অর্থ বছরের ভূমি উন্নয়ন করের আদায়(সার্থকরণ): অঞ্চলের/২০১৮

আলোচনা	সিক্ষাত	বাস্তবায়ন
<p>আলোচনা</p> <p>উপজেলা</p> <p>মাসের নাম</p> <p>দার্বী</p> <p>অঞ্চলের মাসের আদায়</p> <p>পুঁজি ভূত আদায়</p> <p>আদায়ের হার</p>	<p>১। চলতি ২০১৮-১৯ অর্থ বছরের নির্ধারণকৃত সাধারণের ভূমি উন্নয়ন করের দাবির বিপরীতে নভেম্বর /২০১৮ মাসের মধ্যে ভূমি উন্নয়ন কর আদায়ের বার্ষিক লক্ষ্যমাত্রার ৪০% অর্জন করতে হবে এবং মে ২০১৯ মাসের মধ্যে ১০০% আদায় নিশ্চিতকোন মাসভিত্তিক কর্ম পরিকল্পনা প্রহণ করতে হবে।</p> <p>২। ২০১৭-১৮ অর্থ বছরের আদায়কৃত টাকার হিসাব বিবরণী/চালান শতভাগ অনলাইনে যাচাইপৰ্ব কোজিষ্টারে লিপিবদ্ধ করত: জরুরিভিত্তিতে এ কার্য লাইয়ে প্রেরণ করতে হবে।</p>	<p>১। সহকারী কমিশনার (ভূমি) / ভূরুজামারী/ রাজারহাট, কুড়িগ্রাম (২-৩)। উপজেলা নির্বাহী অফিসার/ সহকারী কমিশনার (ভূমি) (সকল), কুড়িগ্রাম।</p>

অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) সভায় অবস্থিত করেন যে, চলাতি অর্থ বছরে ভূমি উন্নয়ন করের দাবির বিপরীতে জুলাই/২০১৮ মাস হতে অঞ্চলের/২০১৮ মাস পর্যন্ত স্থানাধারণের পুঁজি ভূত আদায় ৭৭,৮৭,৬৭০/- টাকা। আদায়ের হার ২৬.৩৬%। গত অর্থ বছরে একই সময়ে পুঁজি ভূত আদায় ৬৬,৮৭,২৫০/-টাকা। আদায়ের হার ২৪.০১%। ইতোমধ্যে চলাতি অর্থ বছরের০৫ (চার) মাস অতিক্রান্ত হয়েছে আদায়ের হার আশানুপুর হয়নি মর্মে সভাপতি অভিযন্ত বাস্ত করেন। ২০১৮-১৯ অর্থ বছরের ভূমি উন্নয়ন করের দাবি মোতাবেক মে ২০১৯ মাসের মধ্যে ১০০% আদায় নিশ্চিতকোন মাসভিত্তিক কর্ম পরিকল্পনা প্রস্তুত করে আদায়ে তত্পর হতে উপজেলা নির্বাহী অফিসার/সহকারী কমিশনার (ভূমি)(সকল), কুড়িগ্রামকে পরামর্শ প্রদান করেন। এছাড়াও গত ২০১৭-১৮ অর্থ বছরের আদায়কৃত টাকার হিসাব চালান শতভাগ অনলাইনে যাচাইপৰ্ব ক রেজিস্টারে নিপিবক করত: জরুরিভিত্তিতে এ কার্য লাইয়ে প্রেরণ করার জন্য তিনি সহকারী কমিশনার(ভূমি)(সকল), ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্ম কর্মসূলী(সকল), কুড়িগ্রামকে নির্দেশ শনা প্রদান করেন।

০৮(খ)। ২০১৭-১৮ অর্থ বছরের ভূমি উন্নয়ন করের আদায় (সংস্থা):অক্টোবর ২০১৮

আলোচনা						সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন
উপজেলার নাম	মাসের নাম	দরী	অক্টোবর মাসের আদায়	পুঁজিভূত আদায়	আদায়ের হার	১। সংস্থার ভূমি উন্নয়ন কর বাবদ অনাদায়ী টাকা আদায়ের লক্ষ্য বিভিন্ন কোশল অবলম্বনসহ জোর প্রচেষ্টা চালাতে হবে।	(১-৩)। উপজেলা নির্বাহী অফিসার/সহকারী কমিশনার (ভূমি) (সকল), কুড়িগ্রাম।
	অক্টোবর/১৮	৩৫০৩২৫৫	-	৯৫১০৪	০২.৭১%		
কুড়িগ্রাম সদর	অক্টোবর/১৭	৩৪১৪৪৮৯	৯০২৩৮	১১১৭০৮	০৩.২৭%	২। মন্ত্রণালয়ভিত্তিক উপজেলা পর্যায়ে বিভিন্ন সংস্থা প্রধানদের দাবির পরিমাণ উল্লেখপূর্ব ক পত্র প্রেরণ করে অনুলিপি এ অফিসে প্রেরণ নিশ্চিত করতে হবে।	৩। সংস্থার ভূমি উন্নয়ন কর আদায়ের তৎপরতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে সংশ্লিষ্ট সংস্থার স্থানীয় প্রতিনিধির সাথে ফোনালাপের মাধ্যমে ব্যক্তিগত যোগাযোগ অব্যাহত রাখতে হবে।
	অক্টোবর/১৮	৫৪৯০৭০	-	-	০০.০০%		
নাগেশ্বরী	অক্টোবর/১৭	৪৫৪৮৮৮	২৯১৩২	৭০৮৮৩	১৫.৪৮%	৪। মন্ত্রণালয়ভিত্তিক উপজেলা পর্যায়ে বিভিন্ন সংস্থা প্রধানদের দাবির পরিমাণ উল্লেখপূর্ব ক পত্র প্রেরণ করে অনুলিপি এ অফিসে প্রেরণ নিশ্চিত করতে হবে।	(১-৩)। উপজেলা নির্বাহী অফিসার/সহকারী কমিশনার (ভূমি) (সকল), কুড়িগ্রাম।
	অক্টোবর/১৮	৮০৫১৬১	-	-	০০.০০%		
ভুরুজামারী	অক্টোবর/১৭	৮০৮৮২১	-	৮২৮০	০২.০১%	৫। মন্ত্রণালয়ভিত্তিক উপজেলা পর্যায়ে বিভিন্ন সংস্থা প্রধানদের দাবির পরিমাণ উল্লেখপূর্ব ক পত্র প্রেরণ করে অনুলিপি এ অফিসে প্রেরণ নিশ্চিত করতে হবে।	(১-৩)। উপজেলা নির্বাহী অফিসার/সহকারী কমিশনার (ভূমি) (সকল), কুড়িগ্রাম।
	অক্টোবর/১৮	২৪৩৭১৯	-	12624	০৩.১২%		
ফুলবাড়ী	অক্টোবর/১৭	২৩৮২০৮	-	৩২৮৩৫	১৩.৭৮%	৬। মন্ত্রণালয়ভিত্তিক উপজেলা পর্যায়ে বিভিন্ন সংস্থা প্রধানদের দাবির পরিমাণ উল্লেখপূর্ব ক পত্র প্রেরণ করে অনুলিপি এ অফিসে প্রেরণ নিশ্চিত করতে হবে।	(১-৩)। উপজেলা নির্বাহী অফিসার/সহকারী কমিশনার (ভূমি) (সকল), কুড়িগ্রাম।
	অক্টোবর/১৮	৩৯০০৪২২	-	-	০০.০০%		
রাজারহাট	অক্টোবর/১৭	৪৩০৭৪০৫	১৩৫৯৪	১৬২০২	০০.৩৭%	৭। মন্ত্রণালয়ভিত্তিক উপজেলা পর্যায়ে বিভিন্ন সংস্থা প্রধানদের দাবির পরিমাণ উল্লেখপূর্ব ক পত্র প্রেরণ করে অনুলিপি এ অফিসে প্রেরণ নিশ্চিত করতে হবে।	(১-৩)। উপজেলা নির্বাহী অফিসার/সহকারী কমিশনার (ভূমি) (সকল), কুড়িগ্রাম।
	অক্টোবর/১৮	৭২৯৬৩৮৭	-	১৫১১০৪	০২.০৭%		
উলিপুর	অক্টোবর/১৭	৬৩৮০৫৬৭	-	৫০৭৭১	০০.৭৯%	৮। মন্ত্রণালয়ভিত্তিক উপজেলা পর্যায়ে বিভিন্ন সংস্থা প্রধানদের দাবির পরিমাণ উল্লেখপূর্ব ক পত্র প্রেরণ করে অনুলিপি এ অফিসে প্রেরণ নিশ্চিত করতে হবে।	(১-৩)। উপজেলা নির্বাহী অফিসার/সহকারী কমিশনার (ভূমি) (সকল), কুড়িগ্রাম।
	অক্টোবর/১৮	৩৫৭৫৪২	২৩৫৯৬	৪৮২৪৩	১৩.৪৯%		
চিলমারী	অক্টোবর/১৭	৩৯৯৭২০	-	২৭৯৪৬	০৫.১৯%	৯। মন্ত্রণালয়ভিত্তিক উপজেলা পর্যায়ে বিভিন্ন সংস্থা প্রধানদের দাবির পরিমাণ উল্লেখপূর্ব ক পত্র প্রেরণ করে অনুলিপি এ অফিসে প্রেরণ নিশ্চিত করতে হবে।	(১-৩)। উপজেলা নির্বাহী অফিসার/সহকারী কমিশনার (ভূমি) (সকল), কুড়িগ্রাম।
	অক্টোবর/১৮	১৫৮৯০৮	-	-	০০.০০%		
রোমারী	অক্টোবর/১৭	১৪১৪৩৮	-	-	-	১০। মন্ত্রণালয়ভিত্তিক উপজেলা পর্যায়ে বিভিন্ন সংস্থা প্রধানদের দাবির পরিমাণ উল্লেখপূর্ব ক পত্র প্রেরণ করে অনুলিপি এ অফিসে প্রেরণ নিশ্চিত করতে হবে।	(১-৩)। উপজেলা নির্বাহী অফিসার/সহকারী কমিশনার (ভূমি) (সকল), কুড়িগ্রাম।
	অক্টোবর/১৮	১২৬১৩০	-	-	০০.০০%		
রাজিবপুর	অক্টোবর/১৭	১০৮৫৯৪	-	৩১৮৭	০২.৯৩%	১১। মন্ত্রণালয়ভিত্তিক উপজেলা পর্যায়ে বিভিন্ন সংস্থা প্রধানদের দাবির পরিমাণ উল্লেখপূর্ব ক পত্র প্রেরণ করে অনুলিপি এ অফিসে প্রেরণ নিশ্চিত করতে হবে।	(১-৩)। উপজেলা নির্বাহী অফিসার/সহকারী কমিশনার (ভূমি) (সকল), কুড়িগ্রাম।
	অক্টোবর/১৮	১৬৫৪০৫৯৪	২৩৫৯৬	৩০৭০৭৫	০১.৮৫%		
সর্ব মোট	অক্টোবর/১৭	১৫৮৫৪০৮৬	১৩২৯৬৪	৩১৪১৬২	০১.৯৮%	১২। মন্ত্রণালয়ভিত্তিক উপজেলা পর্যায়ে বিভিন্ন সংস্থা প্রধানদের দাবির পরিমাণ উল্লেখপূর্ব ক পত্র প্রেরণ করে অনুলিপি এ অফিসে প্রেরণ নিশ্চিত করতে হবে।	(১-৩)। উপজেলা নির্বাহী অফিসার/সহকারী কমিশনার (ভূমি) (সকল), কুড়িগ্রাম।
	অক্টোবর/১৮	১৫৮৫৪০৮৬	-	-	-		

প্রাপ্ত প্রতিবেদনে দেখা যায়, গত ২০১৭-২০১৮ অর্থ বছরে অক্টোবর/১৭ মাসে সংস্থার আদায় ছিল ১,৩২,৯৬৪/- টাকা এবং চলতি অর্থ বছরে অক্টোবর/২০১৮ মাসে আদায় হয়েছে ২৩,৫৯৬/-টাকা। গত বছর পুঁজিভূত আদায় ছিল ৩,১৪,১৬২/- টাকা আদায়ের হার ০১.৯৮%। এ বছর পুঁজিভূত আদায় ৩,০৭,০৭৫/- টাকা। আদায়ের হার ০১.৮৫%। সভাপতি সংস্থার দাবি বছরের শুরু থেকে আদায়ের জোর প্রচেষ্টা চালানোর নির্দেশ শনাপ্রদান করেন। তিনি উপজেলা পর্যায়ে বিভিন্ন সংস্থার প্রধানকে ইউনিয়ন ভূমি অফিসভিত্তিক সংস্থার দাবির পরিমাণ উল্লেখপূর্ব ক্ষমতা প্রদান করে অনুলিপি এ অফিসে প্রেরণ করতে সহকারী কমিশনার (ভূমি)গণকে অনুরোধ জানান। তিনি সংস্থার দাবি শতভাগ আদায়ের লক্ষ্যে বছরের শুরুতেই সংস্থার প্রধানকে নিয়ে আলোচনার মাধ্যমে ভূমি উন্নয়ন কর আদায়ের বিষয়ে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এবং সংস্থার প্রধানদের সাথে ফোনালাপের মাধ্যমে ব্যক্তিগত যোগাযোগ অব্যাহত রাখার জন্য উপজেলা নির্বাহী অফিসার/সহকারী কমিশনার (ভূমি)(সকল), কুড়িগ্রামকে নির্দেশ শনা প্রদান করেন।

০৯। অপ্রিতসম্পত্তির দাবি ও আদায় সংক্রান্ত: অক্টোবর ২০১৮

আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন
<p>রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর, কুড়িগ্রাম জানান কুড়িগ্রাম জেলায় তালিকাভুক্ত অপ্রিত সম্পত্তির পরিমাণ ২৪৩০.৫৪৫ একর। লীজকৃত সম্পত্তির পরিমাণ ১৩৩.১৯৮০ একর। ২০১৮-২০১৯ অর্থ বছরে অপ্রিত সম্পত্তির মোট দাবি ৯,২৬,২৬৩/- টাকা। অক্টোবর/২০১৮ মাসে আদায় ৫৫৫/- টাকা। পুঁজিভূত আদায় ১৬,৯৪৬/- টাকা। আদায় আদায়ের হার ০১.৮৩%। আদায়ের হার সত্ত্বেও সভাপতি অসম্ভোষ প্রকাশ করেন। তিনি বিষয়টি খতিয়ে দেখার জন্য অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), কুড়িগ্রাম/উপজেলা নির্বাহী অফিসার(সকল), কুড়িগ্রামকে অনুরোধ করেন।</p> <p>সভাপতি আগামী রাজস্ব সভার পূর্বে ইউনিয়নভিত্তিক অপ্রিত সম্পত্তির হালনাগাদ তথ্য এ অফিসে প্রেরণ করার জন্য উপজেলা নির্বাহী অফিসার/সহকারী কমিশনার (ভূমি)(সকল), কুড়িগ্রামকে নির্দেশ শনা প্রদান করেন। লীজগ্রহিতাদের ছবিসহ তালিকা/তাটারেইস প্রস্তুতের উপর বিশেষ গুরুত্বান্বোধ করেন। তিনি ভিপ্পি সম্পত্তির অবৈধ দখলকারীর তালিকা এবং যারা লীজ নিয়েছেন তারা ভোগদখল করছেন কিনা সে বিষয়ে তথ্য এ অফিসে প্রেরণ করতে উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও সহকারী কমিশনার (ভূমি) গগকে নির্দেশ শনাপ্রদান করেন। তিনি অপ্রিতসম্পত্তি লীজ নবায়নের বিষয়ে গুরুত্বান্বোধ করেন এবং লীজ নবায়নের ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট লীজিগণকে নোটিশ প্রদান ও ৩ (তিনি) বছরের উর্ধ্বে নবায়নের ক্ষেত্রে সরেজিমিন তদন্ত করাতে হবে।</p> <p>৫। দীর্ঘ দিন যাবৎ যে সকল লীজগ্রহিতা লীজমানি প্রদান করছেন না, সে সকল লীজগ্রহিতাকে নোটিশ প্রদানপূর্ব ক প্রয়োজনে বিধি মোতাবেক লীজ বাতিল করত: নতুনভাবে লীজ প্রদান করতে হবে।</p> <p>৬। ভিপ্পি সম্পত্তির অবৈধ দখলকারীর তালিকা প্রেরণ করতে হবে এবং অবৈধ দখলদার উচ্ছেদের এবং যারা লীজ নিয়েছেন তারা ভোগদখল করছেন কিনা সে বিষয়ে তথ্য এ অফিসে প্রেরণ করতে হবে।</p> <p>৭। জেলা ও উপজেলা হতে লীজমানি আদায় করতে অনুরোধ করবে।</p> <p>৮। জেলা ও উপজেলা হতে লীজগ্রহিতাকে নোটিশ প্রদানপূর্ব ক প্রয়োজনে বিধি মোতাবেক লীজ বাতিল করত নতুনভাবে লীজ প্রদান করার বিষয়ে তিনি গুরুত্বান্বোধ করেন। লীজ বাহির্ভূত কোন অপ্রিত সম্পত্তি থাকলে তার তালিকা প্রশংসন করতে এবং উক্ত সম্পত্তিতে কোন অবৈধ দখলদার থাকলে উচ্ছেদের ব্যবস্থা গ্রহণ করার জন্যও উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও সহকারী কমিশনার (ভূমি) গগকে সভায় অনুরোধ করা হয়। জেলা ও উপজেলা হতে লীজমানি আদায় করতে অনুরোধ করেন। কোন কর্ম চার্য কর্ম কর্তৃর দায়িত্ব অবহেলার কারণে বকেয়া অর্থ আদায় নাহলে বা দাবি তামাদি হলে তার বিরুদ্ধে বিধি মোতাবেক ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।</p>	<p>১। অপ্রিত সম্পত্তির আদায় সত্ত্বেওজনক পর্যায়ে উন্নীত করতে হবে।</p> <p>২। আগামী রাজস্ব সভার পূর্বে ইউনিয়নভিত্তিক অপ্রিত সম্পত্তির হালনাগাদ তথ্য এ অফিসে প্রেরণ করতে হবে।</p> <p>৩। লীজকৃত অপ্রিতসম্পত্তির জন্য আলাদা আলাদা তালিকা প্রশংসন করতে হবে এবং উক্ত তালিকায় লীজিদের ছবিসহ তালিকা/ডাটারেইস ও হালনাগাদ তথ্য থাকতে হবে। ডিপি রেজিস্টার হালনাগাদ করতে হবে এবং আদায়ের হার সত্ত্বেওজনক পর্যায়ে উন্নীত করতে হবে।</p> <p>৪। লীজ নবায়নের ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট লিজিগণকে নোটিশ প্রদান ও ৩ (তিনি) বছরের উর্ধ্বে নবায়নের ক্ষেত্রে সরেজিমিন তদন্ত করাতে হবে।</p> <p>৫। দীর্ঘ দিন যাবৎ যে সকল লীজগ্রহিতা লীজমানি প্রদান করছেন না, সে সকল লীজগ্রহিতাকে নোটিশ প্রদানপূর্ব ক প্রয়োজনে বিধি মোতাবেক লীজ বাতিল করত: নতুনভাবে লীজ প্রদান করতে হবে।</p> <p>৬। ভিপ্পি সম্পত্তির অবৈধ দখলকারীর তালিকা প্রেরণ করতে হবে এবং অবৈধ দখলদার উচ্ছেদের এবং যারা লীজ নিয়েছেন তারা ভোগদখল করছেন কিনা সে বিষয়ে তথ্য এ অফিসে প্রেরণ করতে হবে।</p> <p>৭। জেলা ও উপজেলা হতে লীজগ্রহিতাকে নোটিশ প্রদানপূর্ব ক প্রয়োজনে বিধি মোতাবেক লীজ বাতিল করত নতুনভাবে লীজ প্রদান করার বিষয়ে তিনি গুরুত্বান্বোধ করেন। লীজ বাহির্ভূত কোন অপ্রিত সম্পত্তি থাকলে তার তালিকা প্রশংসন করতে এবং উক্ত সম্পত্তিতে কোন অবৈধ দখলদার থাকলে উচ্ছেদের ব্যবস্থা গ্রহণ করার জন্যও উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও সহকারী কমিশনার (ভূমি) গগকে সভায় অনুরোধ করা হয়। জেলা ও উপজেলা হতে লীজমানি আদায় করতে অনুরোধ করেন। কোন কর্ম চার্য কর্ম কর্তৃর দায়িত্ব অবহেলার কারণে বকেয়া অর্থ আদায় নাহলে বা দাবি তামাদি হলে তার বিরুদ্ধে বিধি মোতাবেক ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।</p>	<p>১। অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), কুড়িগ্রাম/ উপজেলা নির্বাহী অফিসার (সকল), কুড়িগ্রাম।</p> <p>(২-৭)। অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), কুড়িগ্রাম/ উপজেলা নির্বাহী অফিসার/ সহকারী কমিশনার (ভূমি) (সকল), কুড়িগ্রাম।</p>

অপ্রিতসম্পত্তির দাবি ও আদায় বিবরণী, অক্টোবর ২০১৮ মাস

ক্রঃ নং	উপজেলার নাম	তালিকাভুক্ত অপ্রিত সম্পত্তির মোট পরিমাণ (একরে)	লীজকৃত অপ্রিতসম্পত্তির মোট পরিমাণ (একরে)	দাবি (২০১৮-২০১৯)	সেপ্টেম্বর ১৮ মাসে আদায়	পুঁজিভূত আদায়	আদায়ের হার	মন্তব্য
১	২	৩	৮	৫	৬	৭	৮	৯
১	কুড়িগ্রাম সদর	৮৯৩.৫৭৭৪	২২.৪৬	১৪০৪৬৯	-	৭৯৬৭	০৫.৬৭%	
২	নাগেশ্বরী	৪৯০.৮৬৫	২৬.৮০৫	৩০১১১	-	৮৪২৪	২৭.৯৭%	
৩	ভূরুজামারী	২০৯.৯৭	১২.২৬	৫৯২০৫	৫৫৫	৫৫৫	০০.৯৪%	
৪	ফুলবাড়ী	৩১৮.৩১	১৩.২৮	৫৭৩০১	-	-	-	
৫	রাজারহাট	৮২.৭৮৭৫	০৭.৬৭	৫২৮০	-	-	-	
৬	উলিপুর	১২৯.৮৫০১	২৪.৭৪	১০৯৪৪৭	-	-	-	
৭	চিলমারী	৭.৬৬	০৬.৭৮	৮৭৮৫	-	-	-	
৮	রৌমারী	২৯৭.৫৬৫	১৯.১৯৫	৫১৯৬৩৫	-	-	-	
৯	রাজিবপুর	-	-	-	-	-	-	'ক' তফশীলভূক্ত সম্পত্তি নেই
সর্ব মোট=		২৪৩০.৫৪৫	১৩৩.১৯০	৯২৬২৬৩	৫৫৫	১৬৯৪৬	০১.৮৩%	

১০। হাট-বাজারের পেরিফেরি সংক্রান্ত অষ্টোবর ২০১৮

আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন
<p>প্রাপ্ত প্রতিবেদনে দেখা যায় এ জেলায় মোট হাট-বাজারের সংখ্যা ১৬৪ টি। বিবেচ্য মাস পর্যন্ত পেরিফেরিভুক্ত হাটবাজারের সংখ্যা ১৪১ টি। সভায় উপজেলাতিতিক প্রতিবেদন পর্যন্ত লোচনায়দেখা যায় কুড়িগ্রাম সদর উপজেলায় পেরিফেরিভুক্ত নয়। এমন ০৯ টি, রাজারহাটে ০৩টি, উলিপুরে ০৭ টি, রোমারীতে ০৪ টি সহ মোট ২৩ টি হাটের পেরিফেরি হয়নি। কুড়িগ্রাম সদর উপজেলার ০৯ টি হাটের মধ্যে ০১ টিতে আদালতে মামলা থাকায় ও ০১ টি নদী-ভাঙানকবলিত হওয়ায় পেরিফেরিভুক্তকরণ সম্ভব হয়নি মর্মে সহকারী কমিশনার (ভূমি), কুড়িগ্রাম সদর প্রতিবেদনে জনিয়েছেন। অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক(রাজস্ব), কুড়িগ্রাম সভায় জানান যে, বিগত কয়েক মাসের কার্য বিবরণীগৰ্তে লোচনায়দেখা যায় যে, কোন উপজেলা হতে পেরিফেরি প্রস্তাব পাওয়া যায়নি। কুড়িগ্রাম সদর, উলিপুর, রাজারহাট ও রোমারী উপজেলায় যেসব ক্যালেন্ডারভুক্ত হাটের পেরিফেরি হয়নি তাঁর উপজেলার সার্ভেয়ার ও সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন ডুমি সহকারী কর্ম কর্তা দ্বারা সরেজমিন তদন্ত করে সকল তথ্য উপাত্তসহ সম্ভাব্য সংখ্যক সেসব হাটের পেরিফেরি অনুমোদনের প্রস্তাব জয়ন্তিভিত্তিতে এ কার্য লয়ে প্রেরণ করার জন্য সংশ্লিষ্ট সহকারী কমিশনার (ভূমি) গণকে নির্দেশনা প্রদান করেন। হাট পেরিফেরিভুক্ত না হওয়ার ফলে সরকার রাজস্ব হারাচ্ছে। পেরিফেরি সংশোধনযোগ্য হলে দুট সংশোধন প্রস্তাব প্রেরণের জন্য সভাপতি পরামর্শ প্রদান করেন। কোন হাটবাজার বা বসলে তা ক্যালেন্ডার হতে বাদ দেয়ার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করার জন্যও নির্দেশনা প্রদান করেন। উপজেলাতিতিক হাট পেরিফেরির বিভাগিত তথ্য আগামী সভার পূর্বেই এ অফিসে প্রেরণ কোর জন্য সহকারী কমিশনার (ভূমি)গণকে নির্দেশনা প্রদান করেন। তিনি হাট-বাজারের চান্দিনা ভিটির জমি বন্দোবস্ত কার্য ক্রম গ্রহণ করাসহ কেউ আবেধভাবে দখলে থাকলে বিধি মোতাবেক উচ্চেদের ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।</p> <p>৩। কোন হাটের পেরিফেরি করার ক্ষেত্রে সমস্যা থাকলে মিস কেস বুজু করে শুনানীর মাধ্যমে বিধি মোতাবেক ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।</p> <p>৪। আগামী সভার পূর্বেই প্রতিটি উপজেলা হতে কমপক্ষে ৫ টি করে বন্দোবস্ত নথি এ অফিসে প্রেরণ করতে হবে।</p>	<p>১। যেসব ক্যালেন্ডারভুক্ত হাটের পেরিফেরি হয়নি নীতিমালা অনুযায়ী সেসব হাটের পেরিফেরি কার্য ক্রম দ্রুত সম্পন্ন করতে হবে। পেরিফেরি সংশোধনযোগ্য হলে দুট সংশোধন প্রস্তাব প্রেরণ করতে হবে। উপজেলাতিতিক হাট পেরিফেরির বিভাগিত তথ্য আগামী সভার পূর্বেই এ অফিসে প্রেরণ করতে হবে।</p> <p>২। হাট-বাজারের চান্দিনা ভিটির জমি বন্দোবস্ত কার্য ক্রম গ্রহণ করাসহ কেউ আবেধভাবে দখলে থাকলে বিধি মোতাবেক উচ্চেদের ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।</p> <p>৩। কোন হাটের পেরিফেরি করার ক্ষেত্রে সমস্যা থাকলে মিস কেস বুজু করে শুনানীর মাধ্যমে বিধি মোতাবেক ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।</p> <p>৪। আগামী সভার পূর্বেই প্রতিটি উপজেলা হতে কমপক্ষে ৫ টি করে বন্দোবস্ত নথি এ অফিসে প্রেরণ করতে হবে।</p>	<p>১। উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও সহকারী কমিশনার (ভূমি) (সকল) কুড়িগ্রাম।</p> <p>২। অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব)/উপজেলা নির্বাহী অফিসার(সকল)/রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর, কুড়িগ্রাম।</p> <p>(৩-৪)। উপজেলা নির্বাহী অফিসার (সকল) ও সহকারী কমিশনার (ভূমি)(সকল) কুড়িগ্রাম।</p>

হাট-বাজার লীজ সংক্রান্ত তথ্যঃ অষ্টোবর/২০১৮

উপজেলা/পৌরসভা/সিটি কর্পোরেশনের নাম	মোট হাট-বাজারের সংখ্যা	বিবেচ্য মাস পর্যন্ত পেরিফেরি ভুক্ত হাট-বাজারের সংখ্যা	চলতি মাসে পেরিফেরি ভুক্ত হাট-বাজারের সংখ্যা	ইজারা প্রদত্ত হাট-বাজারের সংখ্যা	ইজারাহীন হাট-বাজারের সংখ্যা	থাস আদায় হচ্ছে	ইজারালক অর্থের পরিমাণ (বাংলা ১৪২৫)	৫% হারে অর্থ ৭-ভূমি রাজস্ব খাতে জমার পরিমাণ	২০% হারে অর্থ ৭-ভূমি রাজস্ব খাতের অধীন ৪-হাট-বাজার খাতে জমা
১	২	৩	৮	৫	৬	৭	৮	৯	১০
কুড়িগ্রাম সদর	২৭	১৮	-	১৯	০৭	০৭	৫২৪২৬৭৭	২৬২১৩৩	১০৪৮৫৩৫
কুড়িগ্রাম পৌরসভা	০১	০১	-	০১	-	-	১৫৮৫০০	৭৯২৫০	-
নাগেশ্বরী	২৫	২৫	-	২৫	-	-	৬০১৮৮৫১	৩০০৯৪৩	১২০৩৭৭০
নাগেশ্বরী	০১	০১	-	০১	-	-	৭৪৭৩৭০	-	-
ভূরুজামারী	১৯	১৯	-	১৯	-	-	২৭১৭১৪০৫	১৩৭৩৫৭০	৫৪৯৪৮২১
ফুলবাড়ী	১৪	১৪	-	১৪	-	-	৬০৯৬২১৩	৩০৪৮১১	১১১৯২৪৩
রাজারহাট	১৭	১৪	-	১১	০৬	০৬	৮৩০৭৬০০	-	-
উলিপুর	০১	২৪	-	১৯	১২	১২	৬৮৩৯৮৮৮	৩৪১৯৯২	১৩৬৭৯৬৯
উলিপুর পৌরসভা	০২	০২	-	০২	-	-	১২১০০০০০	-	-
চিলমারী	০৫	০৫	-	০৫	-	-	৯৪৪৯০১	৪৭২৪৯৫	১৮৮৯৮০
রোমারী	১৭	১৩	-	১৪	০৩	০৩	২০৮০২৪৭০	১০৪০১২৩	৪১৬০৪৯৪
রাজিবপুর	০৫	০৫	-	০৪	০১	০১	৮৭১২৭০	২৩৫৬৩৫	৯৪২৫৪০
মোট=	১৬৪	১৪১	-	১৩৪	১২	১২	১১৬১০০৩৬১	৪৪১০৯৫২	১৫৬২৫৮১২

১১। জলমহাল সংক্রান্ত অক্টোবর ২০১৮

আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন
<p>রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর জানান এ জেলায় ২০ (বিশ) একরের উর্ধ্বে মোট জলমহালের সংখ্যা ৫৩টি। তন্মধ্যে উন্মুক্ত ২৩টি এবং বন্ধ ৩০টি। ইজারায়োগ্য ৩০টি জলমহালের মধ্যে মন্ত্রণালয় হতে উন্নয়ন প্রকল্পের আওতায় ইজারা প্রদানকৃত জলমহালের সংখ্যা ৯টি। এ কার্য লায় হতে ইজারা প্রদানকৃত জলমহালের সংখ্যা ১১টি। ইজারা প্রদানযোগ্য জলমহালের সংখ্যা ০৮টি। অবশিষ্ট ০৬টি জলমহালের মধ্যে মামলা চলমান ০৩ টিতে, ভরাট হওয়ার কারণে ইজারা কার্য দ্রুমৰক্ষ রয়েছে ০১ টিতে এবং নদীগর্ভে বিলীন ২ টি। ইজারা প্রদানকৃত ১১টি জলমহাল হতে ১৪২৪ বাংলা সনের প্রাপ্ত আয় ৭০,৭১,৫৬৩/- টাকা। ২০ (বিশ) একরের নিয়ে মোট জলমহালের সংখ্যা ৯৫ টি। ইজারা বহির্ভূত কোন জলাশয় থাকলে নীতিমালা অনুযায়ী সেগুলোর খাস কালেকশনের মাধ্যমে আদায়কৃত অর্থ সরকারি কোষাগারে জমাদান নিশ্চিত করে এ অফিসকে অবহিত করার জন্য সংশ্লিষ্ট উপজেলা নির্বাহী অফিসারগণকে পরামর্শ প্রদান করেন। ২০ একরের উর্ধ্বে জলাশয়ের বিস্তারিত তথ্য এবং ইজারায়ীন, ইজারা বহির্ভূত জলাশয়ের তথ্য প্রতিসভায় উপস্থাপন করতে হবে। উপজেলায় কি পরিমাণ জলাশয় ইজারায়োগ্য রয়েছে তার ইউনিয়নভিত্তিক তথ্য প্রতিমাসে উপজেলা নির্বাহী অফিসারগণকে এ কার্য লয়ে প্রেরণ করতে হবে। ইউনিয়নভিত্তিক তথ্য প্রতিমাসে উপজেলা নির্বাহী অফিসারগণকে এ কার্য লয়ে প্রেরণ করার জন্য সভাপতি নির্দেশ শনাপ্রদান করেন।</p>	<p>১। ২০ একরের নিচের যে সব জলমহালের ইজারা প্রদান সন্তুষ্ট হয়নি সেগুলোর খাস কালেকশনের মাধ্যমে আদায়কৃত অর্থ সরকারি কোষাগারে জমাদান নিশ্চিত করে এ অফিসকে অবহিত করতে হবে।</p> <p>২। ২০ একরের উর্ধ্বে জলাশয়ের বিস্তারিত তথ্য এবং ইজারায়ীন, ইজারা বহির্ভূত জলাশয়ের তথ্য প্রতিসভায় উপস্থাপন করতে হবে। উপজেলায় কি পরিমাণ জলাশয় ইজারায়োগ্য রয়েছে তার ইউনিয়নভিত্তিক তথ্য প্রতিমাসে এ কার্য লয়ে প্রেরণ করতে হবে।</p>	<p>১। উপজেলা নির্বাহী অফিসার /সহকারী কমিশনার (ভূমি) (সকল), কুড়িগ্রাম।</p> <p>২। উপজেলা নির্বাহী অফিসার(সকল), কুড়িগ্রাম /রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর, কুড়িগ্রাম।</p>

১২। এল এ কেস সংক্রান্ত অক্টোবর ২০১৮

আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন
<p>অতিরিক্ত ভূমি অধিগ্রহণ কর্ম কর্তা, কুড়িগ্রাম জানান, ১৯৪৮ সনের জরুরী হকুম দখল আইনের আওতায় মোট এল, এ কেসের সংখ্যা ৩৮৪টি, গেজেটে প্রকাশিত এল এ কেসের সংখ্যা ১৬৯টি। গেজেটে প্রেরণকৃত এল এ কেসের সংখ্যা ১৬১টি। বাতিলকৃত এল, এ কেসের সংখ্যা ০৬টি। ৪৮টি অনিষ্পত্ত এল এ কেসের প্রকল্প বাস্তবায়নের প্রত্যয়নপত্র চেয়ে প্রত্যাশী সংস্থা ব্যবাবর পত্র দেয়া হয়েছে মর্মে অতিরিক্ত ভূমি অধিগ্রহণ কর্ম কর্তা জানান। সভাপতি প্রকল্প বাস্তবায়নের প্রত্যয়নপত্র প্রেরণের জন্য তাগিদ পত্র প্রদানের পরামর্শ দেন। গেজেটে প্রকাশিত ১৬৯ টি কেসের মধ্যে ৩০ টি কেসের নামজারী করা হয়নি, অবশিষ্ট কেসের গেজেটের কপি সংগ্রহ সাপেক্ষে নামজারী করা হবে মর্মে অতিরিক্ত ভূমি অধিগ্রহণ কর্ম কর্তা জানান। গেজেটে প্রকাশিত যে সকল এল, এ কেসের তফসিলভূত সম্পত্তি নামজারী হয়নি সে সকল এর, এ কেসের তফসিলভূত সম্পত্তি নামজারী হয়নি ব্যবস্থা গ্রহণ করে প্রতিবেদন প্রেরণের জন্য ভূমি অধিগ্রহণ কর্ম কর্তাকে অনুরোধ করেন। আলোচনাতে সভাপতি গেজেট সংগ্রহপূর্ব ক দ্রুত নামজারীর ব্যবস্থা গ্রহণের পরামর্শ প্রদান করেন। সভাপতি গেজেটে প্রেরণকৃত এল এ কেসের বিষয়ে সংশ্লিষ্ট অফিসে পত্র প্রদানের জন্য ভূমি অধিগ্রহণ কর্ম কর্তা কুড়িগ্রামকে পুনরায় নির্দেশ শনা প্রদান করেন।</p> <p>১৯৪৮ সনের স্থাবর সম্পত্তি অধিগ্রহণ ও হকুম দখল অধ্যাদেশ এর আওতায় ৩৩৩টি এল, এ কেসের মধ্যে গেজেটে প্রকাশিত এল, এ কেসের সংখ্যা ২৯০টি। গেজেটে প্রেরণকৃত এল এ কেসের সংখ্যা ৩১টি। চলমান এল, এ কেসের সংখ্যা ১২টি। গেজেটে প্রকাশিত ২৯০টি এল, এ কেসের মধ্যে ২৭২ টির নামজারী সম্পত্তি হয়েছে মর্মে সভায় জানানো হয়। গেজেটে প্রেরিতক্ষেসগুলির মধ্যে ইতোমধ্যে গেজেট প্রকাশিত হয়েছে কি না সে বিষয়ে খোজ নেয়া হচ্ছে। সভাপতি এল, এ কেসের গেজেটের ভিত্তিতে সংশ্লিষ্ট প্রত্যাশী সংস্থার নামে অধিগ্রহণকৃত জমির নামজারী সম্পদান করার জন্য সংশ্লিষ্টের নির্দেশ প্রদান করেন। এল, এ কেসের রেজিস্টার হালনাগাদ রাখার জন্যও নির্দেশ শনা প্রদান করেন। এল, এ শাখায় রাখিত এল, এ কেসের গেজেটসমসূহ জেলা ওয়েব পোর্টাল (www.kurigram.gov.bd) এ আপলোড করার জন্য অতিরিক্ত ভূমি অধিগ্রহণ কর্ম কর্তা কুড়িগ্রামকে নির্দেশ শনা প্রদান করেন। সভাপতি অধিগ্রহণকৃত কোন সম্পত্তি ব্যক্তির নামে নামজারি হয়ে থাকলে তা দ্রুত বাতিলের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ, সংশ্লিষ্ট খতিয়ানের বিপরীতে এল, এ কেস নম্বর লিখিতে হবে এবং এল, এ কেস রেজিস্টার হাল নাগাদ রাখার জন্যও নির্দেশ প্রদান করেন।</p>	<p>১। ১৯৪৮ সনের যে ৪৮টি অনিষ্পত্ত এল এ কেস আছে তার গেজেট সংগ্রহপূর্ব ক দ্রুত নামজারির ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে এবং এ বিষয়ে সংশ্লিষ্ট দপ্তরে পত্র প্রেরণ করতে হবে।</p> <p>২। ১৯৪৮ সালের জরুরী হকুম দখল আইনের আওতায় সৃজিত কেসগুলির মধ্যে অনিষ্পত্তি কেসগুলি (প্রত্যাশী সংস্থা কর্তৃক প্রয়োজনীয় কাগজপত্র দাখিলের অভাবে) নিষ্পত্তির প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।</p> <p>৩। এল, এ শাখায় রাখিত এল, এ কেসের গেজেটসমসূহ জেলা ওয়েব পোর্টাল(www.kurigram.gov.bd) এ আপলোড করতে হবে।</p> <p>৪। অধিগ্রহণকৃত কোন সম্পত্তি ব্যক্তির নামে নামজারি হয়ে থাকলে তা দ্রুত বাতিলের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ, সংশ্লিষ্ট খতিয়ানের বিপরীতে এল, এ কেস নম্বর লিখিতে হবে এবং এল, এ কেস রেজিস্টার হাল নাগাদ রাখতে হবে।</p>	<p>(১-২)। ভূমি অধিগ্রহণ কর্ম কর্তা কুড়িগ্রাম।</p> <p>৩। অতিরিক্ত ভূমি অধিগ্রহণ কর্ম কর্তা কুড়িগ্রাম।</p> <p>৪। ভূমি অধিগ্রহণ কর্ম কর্তা কুড়িগ্রাম /সহকারী কমিশনার (ভূমি) (সকল), কুড়িগ্রাম।</p>

১৩। সরকারি সম্পত্তি সংক্রান্ত দেওয়ানি মামলা: অক্টোবর ২০১৮

১৪। রেন্ট সার্টি ফিকেট মামলা সংক্ষেপ অষ্টোবর ২০১৮

আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন
সভায় রেন্ট সার্ট ফিকেট মামলার বর্ণিত তথ্য অনুযায়ী দেখা যাত্তোবরের ২০১৮ মাস পর্যন্ত অনিষ্টিকৃত রেন্ট সার্ট ফিকেট মামলার সংখ্যাটোৱা টি, বিপরীতে দাবির পরিমাণ ২২,০২,৫০২/- টাকা। সভাপতি রেন্ট সার্ট ফিকেট মামলাভুক্ত অর্থ চলতি ২০১৮-১৯ অর্থ বছরের ভূমি উন্নয়ন করের সাধারণ দাবির বকেয়া হিসেবে অন্তর্ভুক্ত করার জন্য নির্দেশ দেন অস্তোবৰ/২০১৮ মাসে কোন উপজেলায় রেন্ট সার্টিফিকেট মামলা দায়ের না হওয়ার বিষয়টি খতিয়ে দেখতে অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক(রাজস্ব), কুড়িগ্রাম/উপজেলা নির্বাচী অফিসারসকল, কুড়িগ্রামকে নির্দেশ শনা প্রদান করেন। সভাপতি অনিষ্টিকৃত রেন্ট সার্ট ফিকেট মামলা দুটো সময়ে নিষ্পত্তিরণে এখন থেকে সপ্তাহে ০১ দিন ধার্য করে রেন্টসার্ট ফিকেট আদালতের কার্য ক্রম পরিচালনার জন্য সহকারী কমিশনার(ভূমি) গণকে পরামর্শ প্রদান করেন। সঠিক সময়ে তদন্ত প্রতিবেদন প্রেরণ, মামলা নিষ্পত্তির উপর উভয় পক্ষের শুনানী গ্রহণাতে মামলা দ্রুত নিষ্পত্তির জন্য সহকারী কমিশনার(ভূমি) গণকে নির্দেশ শনাপ্রদান করা হব। সরকারি দায়ী আদায় আইন, ১৯১৩ অনুযায়ী বকেয়া আদায়যোগ্য হোল্ডিং এর বিপরীতে রেন্ট সার্ট ফিকেট মামলা দায়ের নিশ্চিত করার জন্য সার্ট ফিকেট অফিসারগণকে অনুরোধ করেন। স্ব স্ব উপজেলার অনিষ্পত্তি রেন্ট সার্ট ফিকেট মামলা নিষ্পত্তিতে অধিকতর মনোযোগী হওয়াসহ মাসিক নিষ্পত্তির লক্ষ্যমাত্রা নির্ধাৰণ করতে সহকারী কমিশনার(ভূমি) গণকে পরামর্শ প্রদান করেন। তিনি রেন্ট সার্ট ফিকেটামলাভুক্ত জমিৰ নামজারী অনুমোদনৰ বিষয়ে সতৰ্ক থাকার জন্য এবং ইউনিয়ন ভূমি অফিসসমূহ পরিদর্শনকালে সংশ্লিষ্ট রেজিস্টারসমূহ গুরুত্বসহকারে যাচাই করার জন্য দায়িত্ব/পরিদর্শনকারী কৰ্ম কৰ্ত্তাকে অনুরোধ করেন।	১। কোন উপজেলায় রেন্ট সার্ট ফিকেট মামলা দায়ের না হওয়ার বিষয়টি খতিয়ে দেখতে এবং বড় বড় বকেয়াধীদের বিৰুক্তে রেন্ট সার্ট ফিকেট মামলা দায়ের কৰতে হবে। ২। রেন্ট সার্ট ফিকেট মামলার নিষ্পত্তিৰণে সপ্তাহে ০১ দিন আলাদাভাৱে ধাৰ্য কৰে আদালতেৰ কাৰ্য ক্রম পরিচালনা কৰতে হবে। ৩। সৱকাৰি দাবি আদায় আইন ১৯১৩ অনুযায়ী বকেয়া আদায়যোগ্য হোল্ডিং এৰ বিপৰীতে ভূমি উন্নয়ন কৰ আদায়েৰ স্বার্থে যথাসময়ে রেন্ট সার্ট ফিকেট মামলা দায়ের কৰার জন্য সার্ট ফিকেট(ভূমি) (সকল), কুড়িগ্রাম। ৪। স্ব স্ব উপজেলার অনিষ্পত্তি রেন্ট সার্ট ফিকেট মামলা নিষ্পত্তিতে অধিকতর মনোযোগী হওয়াসহ মাসিক নিষ্পত্তিৰ লক্ষ্যমাত্রা নির্ধাৰণ কৰতে হবে। ৫। রেন্ট সার্ট ফিকেট মামলাভুক্তজমিৰ নামজারী অনুমোদনৰ বিষয়ে সতৰ্ক থাকতে হবে এবং ইউনিয়ন ভূমি অফিসসমূহ পরিদর্শনকালে সংশ্লিষ্ট রেজিস্টারসমূহ গুরুত্বসহকারে যাচাই কৰতে হবে।	১। অতিৰিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব)/উপজেলা নির্বাচী অফিসার (সকল), কুড়িগ্রাম। (২-৩)। উপজেলা নির্বাচী অফিসার ও সহকাৰী কমিশনার (ভূমি) (সকল), কুড়িগ্রাম। (৪-৫)। সহকাৰী কমিশনার (ভূমি) (সকল), কুড়িগ্রাম।

রেন্ট সার্টি ফিকেট মামলার বিবরণীঃ অক্টোবর ২০১৮ মাস

উপজেলা	গতমাস পর্য ন্ত অনিষ্টিত কৃত রেন্ট সাঃ মাঃ সংখ্যা	চলতি মাসে দায়েরকৃত রেন্ট সাঃ মাঃ সংখ্যা	চলতি মাসে দায়ের কৃত মামলার দাবির টাকার পরিমাণ	মোট রেন্ট সাঃ মাঃ সংখ্যা (২+৩)	মোট রেন্ট সাঃ মাঃ দাবির টাকার পরিমাণ (৩+৪) নং কলামের দাবির টাকার পরিমাণ	চলতি মাসে নিষ্পত্তি কৃত রেন্ট সাঃ মাঃ সংখ্যা	আদায়কৃত টাকার পরিমাণ	জুলাই/১৮ হতে চলতি মাস পর্য ন্ত পুঁজিভূত আদায়কৃত টাকার পরিমাণ	মোট অনিষ্টিতকৃত রেন্ট সাঃ মামলার সংখ্যা	মোট অনাদায়ী টাকার পরিমাণ
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
কুড়িগ্রাম সদর	১১২	-	-	১১২	৬৫০০১৫	-	-	-	১১২	৬৫০০১৫
নাগেশ্বরী	103	-	-	103	206649	০২	১৯৯৫২	২২৫১২	১০১	১৮৬৬৯৭
ভূবুজ্জামারী	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ফুলবাড়ী	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
রাজারহাট	০৮	-	-	০৮	৭১০৭১	-	-	-	০৮	৭১০৭১
উলিপুর	108	-	-	108	১০৬১১৯৪	০৩	১৩৯৯৩	১৩৯৯৩	১০৫	১০৮৭২০১
চিলমারী	০৫	-	-	০৫	৮৭৯০	-	-	-	০৫	৮৭৯০
রোমারী	০৪	-	-	০৪	৮০৮৭৫	-	-	-	০৪	৮০৮৭৫
রাজিবপুর	০৯	-	-	০৯	১৯৭৮৫০	-	-	-	০৯	১৯৭৮৫০
সর্ব মোট	৩৪৫	-	-	৩৪৫	২২৩৬৪৪৭	০৫	৩৩৯৪৫	৩৬৫০৫	৩৪০	২২০২৫০২

১৫। জেনারেল সার্টি ফিকেট মামলা সংক্ষেপ অক্টোবর ২০১৮

আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন
জেনারেল সার্টি ফিকেট আদালতগুলোমাল দায়ের ও নিষ্পত্তির পরিসংখ্যান সভায় তুলে ধরা হয়। পরিসংখ্যানে দেখা যায় যে, অক্টোবর ২০১৮ মাস পর্য ন্ত মোট মোকদ্দমার সংখ্যা ২৭১৫ টি, বিপরীতে দাবির পরিমাণ ১৬০০৪৫৮৭/১০৮ টাকা। অক্টোবর/২০১৮ মাসে জেলা প্রশাসকের কার্য লায় কুড়িগ্রাম এ ০৩ টি, নাগেশ্বরী উপজেলায় ০২ টি এবং চিলমারী উপজেলায় ১২ টি সহ মোট ১৭ টি মামলা নিষ্পত্তি হয়েছে। নিষ্পত্তিকৃত মামলার বিপরীতে আদায় ৪৭৩২৪৭/২৬ টাকা। বিস্তারিত আলোচনাতে সভাপতি অনিষ্টন মামলাসমূহ দুট নিষ্পত্তিকরণে উপজেলা নির্ব হি অফিসারগণকে সুবিধামত সংস্থারে ০১ দিন ধৰ্য করে সার্টি ফিকেট আদালত পরিচালন করার পরামর্শ প্রদান করেন এবং মাসে কমপক্ষে ৫টি করে মামলা নিষ্পত্তি করার লক্ষ্য নির্ধারণেরপরামর্শ প্রদান করেন এছাড়া তিনি মামলা পর্য লোচনা করে বাদীপক্ষের তদারকির অভাব পরিলক্ষিত হলে প্রয়াজনে যুক্তিসংগত বার সময় দিয়ে সরকারি দাবি আদায় আইন ১৯১৩ এর সংশ্লিষ্ট বিধানমতে মামলা খারিজ করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য সংশ্লিষ্ট সকলকে নির্দেশনা প্রদান করেন। ব্যাংকের মামলার ক্ষেত্রে অনুপস্থিত থাকলে বাংলাদেশ ব্যাংক ও সংশ্লিষ্ট ব্যাংকের প্রধানকে পত্র দেয়ার পরামর্শ প্রদান করেন। সার্টি ফিকেট মামলায় এডভ্যালুরার্কোর্ট ফি টিকিমত নেয়া হয় কিনা এবং পাস করা হয় কিনা তা যথাযথভাবে দেখতে জেনারেল সার্টি ফিকেট অফিসারকে পরামর্শ প্রদান করা হয়। সভাপতি বলেন যে, জেনারেল সার্টি ফিকেট মামলা নিষ্পত্তির বিষয় উপজেলা কৃষি খন কমিটির সভায় গুরুত সহকারে আলোচনা করা যেতে পারে। এ লক্ষ্যে তিনি উপজেলা কৃষি খন কমিটির সভা নিয়মিত করার জন্য সংশ্লিষ্ট সকলকে অনুরোধ করেন। জেনারেল সার্টি ফিকেট মামলার নিষ্পত্তির হার বৃদ্ধিসহ সার্টি ফিকেটামলাভূত চিহ্নিত শীর্ষ খাতকদের বিরুদ্ধে অগ্রাধিকার ভিত্তিতে আইনগত ব্যবস্থা গ্রহণ অব্যাহত রাখার জন্য নির্দেশনা দেন। জেনারেল সার্টি ফিকেটামলা সরকারি পাওনাদার কর্তৃক স্বাক্ষরিত পাওনা পরিশোধের ড্রুমেটসহ মামলা নিষ্পত্তির আবেদন থাকলে তা নিষ্পত্তি করার জন্য সভাপতি সংশ্লিষ্ট সকলকে	১। সরকারি দাবি আদায় আইন ১৯১৩ অনুযায়ী সরকারি পাওনা আদায়ের লক্ষ্যে অনিষ্টন জেনারেল সার্টি ফিকেট মামলাসমূহতে মাসে কমপক্ষে ৫ টি করে মামলা নিষ্পত্তি করতে হবে। ২। সপ্তাহে সুবিধামত ০১ দিন ধৰ্য করে আদালত পরিচালনার মাধ্যমে প্রতিমাসে কমপক্ষে ০৫ মামলা নিষ্পত্তি করতে হবে। ৩। মামলা পর্য লোচনা করে বাদীপক্ষের তদারকির অভাব পরিলক্ষিত হলে প্রয়াজনে যুক্তিসংগত বার সময় দিয়ে সরকারি দাবি আদায় আইন ১৯১৩ এর সংশ্লিষ্ট বিধানমতে মামলা খারিজ করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে। ৪। ব্যাংকের মামলার ক্ষেত্রে অনুপস্থিত থাকলে বাংলাদেশ ব্যাংক ও সংশ্লিষ্ট ব্যাংকের প্রধানকে পত্র দেয়ার পরামর্শ প্রদান করতে হবে। ৫। সার্টি ফিকেট মামলায় এডভ্যালুরার্কোর্ট ফি টিকিমত নেয়া হয় কিনা এবং পাস করা হয় কিনা তা যথাযথভাবে যাচাই করে দেখতে হবে। ৬। নিয়মিত উপজেলা কৃষি খন কমিটির সভা করতে হবে। ৭। জেনারেল সার্টি ফিকেট মামলার নিষ্পত্তির হার বৃদ্ধি করতে হবে এবং শীর্ষ খাতকদের চিহ্নিত করে তাদের বিরুদ্ধে অগ্রাধিকার ভিত্তিতে আইনগত ব্যবস্থা গ্রহণ অব্যাহত রাখতে হবে। ৮। সরকারি পাওনাদার কর্তৃক স্বাক্ষরিত পাওনা পরিশোধের ড্রুমেটসহ মামলা নিষ্পত্তির আবেদন থাকলে তা নিষ্পত্তি করতে হবে।	(১-৩)। উপজেলা নির্ব হই অফিসার (সকল), কুড়িগ্রাম /জেনারেল সার্টি ফিকেট অফিসার কুড়িগ্রাম কালেক্টরেট, কুড়িগ্রাম। (৪-৮)। সংশ্লিষ্ট সকল।

জেনারেল সার্টি ফিকেট মামলার বিবরণীঃ অক্টোবর ২০১৮

উপজেলার নাম	চলতি মাসে দায়েরকৃত কেসের সংখ্যা	দাবিকৃত টাকার পরিমাণ	মোট জেনারেল সার্টি ফিকেট কেস সংখ্যা	মোট দাবিকৃত টাকার পরিমাণ	চলতি মাসে নিষ্পত্তিকৃত জেনারেল সার্টি ফিকেট কেস সংখ্যা	অদায়কৃত টাকার পরিমাণ	মোট অনিষ্টিকৃত জেনারেল সার্টি ফিকেট কেসের সংখ্যা	মোট অনাদায়ী টাকার পরিমাণ
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯
জেলা প্রশাসকের কার্য লায় কুড়িগ্রাম	১৬	১৫০২১৪৯/০০	৩৮৩	৩৮৩০৬২১৮/০০	০৩	২৬৯৮১৯/০০	৩৪০	৩৮০৬৬৩৯/০০
কুড়িগ্রাম সদর	-	-	৪১০	৩৪২২৬৬৬৪/০০	-	-	৪১০	৩৪২২৬৬৬৪/০০
নাগেশ্বরী	-	-	৪২৮	১৯৫৪০৮৬৭/০০	০২	১৭৭৭৫/০০	৪২২	১৯৩৬৭১০৮/০০
ভুরুজামারী	-	-	২০৬	১৫১০৭ ৫৯৮/০০	-	-	২০৬	১৫১০৭ ৫৯৮/০০
ফুলবাড়ী	-	-	১৮৮	১১০৫০৮৫/০০	-	-	১৮৮	১১০৫০৮৫/০০
রাজারহাট	-	-	১৮০	৭৮৫৬৩৮৭/০০	-	-	১৮০	৭৮৫৬৩৮৭/০০
উলিপুর	-	-	৩৯০	১৯৩৯৭২৬৬/০০	-	-	৩৯০	১৯৩৯৭২৬৬/০০
চিলমারী	-	-	৪৮৭	৭৯১৩৮৩০/৬৮	১২	২৫৬৬৯/২৬	৪৫	৭৮৮৮১৬১/৬৮
রোমারী	-	-	৬৫	৬২২৪০০৯/০০	-	-	৬৫	৬২২৪০০৯/০০
রাজিবপুর	-	-	৩৯	১২৬৪৬৭৫/০০	-	-	৩৯	১২৬৪৬৭৫/০০
সর্ব মো	১৬	১৫০২১৪৯/০০	২৭৩২	১৬০৫১১১৯/৬৪	১৭	৮৭৩২৪৭/২৬	২৭৫	১৬০০৪৫৮৭/৬৮

১৬। মিস মোকদ্দমা সংক্রান্ত অক্টোবর ২০১৮

অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (বাজ স্ব), কুড়িগ্রাম সভায় মিস মোকদ্দমা সংক্রান্ত বিবরণী ছাক আকারে উপস্থাপন করেনঃ

আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন
মিস কেস নিষ্পত্তির বিষয়ে সভায় বিস্তারিত আলোচনা করা হয়। কুড়িগ্রাম সদর, নাগেশ্বরী, ভুরুজামারী, উলিপুর ও রোমারী উপজেলায় মিস কেস নিষ্পত্তির হার কম হওয়ায় সভাপতি অসভোষ প্রকাশ করেন। তিনি সঠিকভাবে নামজারী কেস নিষ্পত্তি না হওয়ার কারণে মিস কেসের সংখ্যা বৃদ্ধি পাছে মর্মে অভিমত ব্যক্ত করেন। সে প্রক্ষিতে তিনি সঠিকভাবে নামজারী কেস নিষ্পত্তির উপর গুরুত্ব দেয়ার জন্য সহকারী কমিশনার(ভূমি)গণকে নির্দেশ শনা প্রদান করেন ও মিস কেসের সংখ্যা যেনো বৃদ্ধি না পায় সে লক্ষ্য সংশ্লিষ্ট সকলকে সতর্ক থাকার অনুরোধ জানান। সভাপতি সুনির্দিষ্ট কর্ম পরিকল্পনা প্রণয়ন করে মাসওয়ারি লক্ষ্য নির্ধারণের মাধ্যমে অনিষ্পত্তি মিস কেসসমূহের নিষ্পত্তির হার দুর্তত্ম সময়ে সঠোবজনক পর্যায়ে উন্নীত করতে হবে।	১। মিস কেসের সংখ্যা যেনো বৃদ্ধি না পায় সে লক্ষ্য সংশ্লিষ্ট সকলকে সতর্ক থেকে সঠিকভাবে নামজারী করতে হবে। ২। সুনির্দিষ্ট কর্ম পরিকল্পনা প্রণয়ন করে মাসওয়ারি লক্ষ্য নির্ধারণের মাধ্যমে অনিষ্পত্তি মিস কেসসমূহের নিষ্পত্তির হার দুর্তত্ম সময়ে সঠোবজনক পর্যায়ে উন্নীত করতে হবে।	১-২। সহকারী কমিশনার(ভূমি) (সকল), কুড়িগ্রাম।

মিস মোকদ্দমা সংক্রান্ত বিবরণীঃ অক্টোবর ২০১৮

ক্রং নং	উপজেলার নাম	পূর্ব বর্তী মাস পর্যায় অনিষ্পত্তি মিস মোকদ্দমার সংখ্যা	অক্টোবর/২০১৮ মাসে দায়েরকৃত মিস মোকদ্দমার সংখ্যা	মোট মোকদ্দমার সংখ্যা	মিস অক্টোবর/২০১৮ মাসে নিষ্পত্তিকৃত মিস মোকদ্দমার সংখ্যা	অক্টোবর/২০১৮ মাস পর্যায় নিষ্পত্তিকৃত মিস মোকদ্দমার সংখ্যা	মোট অনিষ্পত্তি মিস মোকদ্দমার সংখ্যা
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১	কুড়িগ্রাম সদর	১৭৮	০৭	১৮৫	০৮	৩২	১৭৭
২	নাগেশ্বরী	৬৬	১৭	৮৩	০৭	২৭	৭৬
৩	ভুরুজামারী	৫০২	০২	৫০৪	০৮	৩৬	৫০০
৪	ফুলবাড়ী	০৯	০৩	১২	-	০৩	১২
৫	রাজারহাট	১৩	০১	১৪	০১	০২	১৩
৬	উলিপুর	১০৭	০২	১০৯	০১	০৩	১০৮
৭	চিলমারী	০২	-	০২	-	০০	০২
৮	রোমারী	৬০	০৮	৬৮	-	০৬	৬৮
৯	রাজিবপুর	২৭	-	২৭	-	০২	২৭
সর্ব মো	৭৬৮	৮০	১০০৪	২১	১১১	৯৮৩	

১৭। ইনোভেশন সংক্রান্ত নভেম্বর ২০১৮

আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন
<p>ডিজিটাল বাংলাদেশ বিনির্মাণে ইনোভেশন কার্য ক্রমকে আরও গতিশীল করার লক্ষ্যে সভাপতি কুড়িগ্রাম জেলার জেলা ও উপজেলা পর্যায়ের উভাবকদের ইনোভেশন সম্পর্কে সক্রিয় হওয়ার জন্য অনুরোধ করেন। সভাপতি বলেন নাগরিকদের সহজে ও দ্রুত ভূমি সেবা প্রদানের লক্ষ্যে সরকার বিভিন্ন উদ্যোগ গ্রহণ করেছে। এ জন্য এ কার্য লয়ের রাজস্ব শাখা/আরএম শাখা/ভূমি অধিগ্রহণ শাখাসহ উপজেলা ভূমি অফিস/ ইউনিয়ন ভূমি অফিসসমূহে সেবা প্রদানে উভাবনী চৰ্চা করত হবে।</p> <p>২। কুড়িগ্রাম জেলার ২০১৮-২০১৯ অর্থ বছরের গৃহীত বার্ষিক উভাবন কর্ম পরিকল্পনায় সেবা প্রক্রিয়া সহজীকরণ ও দাপ্তরিক অভ্যন্তরীণ কর্ম প্রক্রিয়ার উন্নয়ন পরিকল্পনা মোতাবেক রাজস্ব প্রশাসনের জেলা/উপজেলা পর্যায়ের সকল কর্ম কর্তাকে নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে একটি innovation idea প্রদান করতে হবে।</p>	<p>১। রাজস্ব শাখা/আরএম শাখা/ভূমি অধিগ্রহণ শাখাসহ উপজেলা ভূমি অফিস/ ইউনিয়ন ভূমি অফিসসমূহে সেবা প্রদানে উভাবনী চৰ্চা করত হবে।</p> <p>২। কুড়িগ্রাম জেলার ২০১৮-২০১৯ অর্থ বছরের গৃহীত বার্ষিক উভাবন কর্ম পরিকল্পনায় সেবা প্রক্রিয়া সহজীকরণ ও দাপ্তরিক অভ্যন্তরীণ কর্ম প্রক্রিয়ার উন্নয়ন পরিকল্পনা মোতাবেক রাজস্ব প্রশাসনের জেলা/উপজেলা পর্যায়ের সকল কর্ম কর্তাকে নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে একটি innovation idea প্রদান করতে হবে।</p>	(১-২)। সংশ্লিষ্ট (সকল) কর্ম কর্তা।

১৮। বিবিধ

দাপ্তরিক কাজে গতিশীলতা আনয়ণের লক্ষ্যে উপজেলা হতে প্রেরিত মাসিক রিপোর্ট- রিটার্ন ও মাসিক রাজস্ব সভায় গৃহীত সিদ্ধান্তসমূহ বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রতিমাসের নির্ধারিত সময়ের মধ্যে কার্য লয়ের রাজস্ব শাখায় পৌছানো নিশ্চিত করার বিষয়ে আলোচনা করা হয়। উপজেলা/ইউনিয়ন ভূমি অফিসসমূহ পরিদর্শনকালে সিদ্ধান্তাদেশ/রায় ও ভূমি সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে পরিলক্ষিত ত্রুটি/সমস্যাদি দূরিকরণার্থে আরও স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা বৃদ্ধিসহ গুণগত ও মানোন্নয়নের লক্ষ্যে আলোচনাতে নিয়ন্ত্রণ ত সিদ্ধান্তগৃহীত হয়:

- (১) নামজারি/ভূমি ও ভূমি রাজস্ব বিষয়ক সমস্যাদি গণশুনানীর মাধ্যমে নিষ্পত্তির চলমান কার্য ক্রমকে আরওবেগবান ও কার্য করতে হবে।
- (২) উপজেলা নির্বাহী অফিসারসহকারী কমিশনার(ভূমি)গণকে উপজেলা ভূমি অফিস/অধীনস্থ ইউনিয়ন ভূমি অফিসসমূহ নিয়মিত পরিদর্শনপূর্ব ক ভূমি ব্যবস্থাপনাকে আরও গতিশীল করার কার্য কর পদক্ষেপ গ্রহণ করতে হবে।
- (৩) ভূমি সেবা প্রদানে স্বচ্ছতা, সততা, আন্তরিকতা ও জবাবদিহিতা নিশ্চিত করা অত্যাবশ্যক। সম্পূর্ণ রূপে হয়রানীও দুর্বীতিমুক্ত হয়ে নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে কাঞ্চিত ভূমি সেবা প্রদান নিশ্চিত করতে যুৎসুক্লাগসই কার্য কর ব্যবস্থাতৎপরতা গ্রহণ করতে সংশ্লিষ্ট সকলকে নির্দেশ শনা প্রদান করেন।
- (৪) ইজারাকৃত পরিযোজন সম্পত্তির দাবি শতভাগ আদায়ের নিয়মিত প্রয়োজনীয় কার্য ক্রম গ্রহণ করতে নির্বাহী প্রকৌশলী গণপূর্ত বিভাগ,কুড়িগ্রাম/সহকারী (ভূমি)(সকল), কুড়িগ্রামকে নির্দেশ প্রদান করেন।
- (৫) উপজেলা হতে প্রেরিতব্য মাসিক সকল রিপোর্ট রিটার্ন আবশ্যিকভাবে প্রতিমাসের ৩০/৩১ তারিখের (শেষ কর্ম দিবস) মধ্যে ও মাসিক জেলা রাজস্ব সভায় গৃহীত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের অগ্রগতি প্রতিবেদন এবং উপজেলা রাজস্ব সভার কার্য বিবরণীপ্রতিমাসের ১০ তারিখের মধ্যে এ কার্য লয়ের রাজস্ব শাখায়প্রেরণ নিশ্চিত করার জন্য সংশ্লিষ্ট সকলকে নির্দেশ শনা দেন।যে সকল উপজেলা নির্ধারিত সময়ের মধ্যে রিপোর্টরিটার্ন প্রেরণ করেছেন তাদেরকে ধনরাদ জানানো হয় এবং যে সকল উপজেলা হতে পাওয়া যায়নি তাদের বিষয়ে অসংগোচ প্রকাশ করা হয়।
- (৬) সভাপতি বলেন বার্ষিক কর্ম সম্পাদন চুক্তি অনুসারে নির্ধারিত সময়ের মধ্যে সকল কাজ সম্পন্ন করলে সূচকের মান বৃদ্ধিসহ লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত হবে এবং কুড়িগ্রাম জেলা রাজস্ব প্রশাসনের ভাবমূর্তি উজ্জল হবে। সে লক্ষ্যে ভূমি উন্নয়ন কর আদায়,প্রামাণ অনুযায়ী উপজেলা /ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শন নথাস জমি বদোবস্ত (কেপিআই), মিস মোকদ্দমা, নামজারী ও জমাভাগ মোকদ্দমা, রেট সার্ট ফিকেট মোকদ্দমা নিষ্পত্তিসহ সকল কার্য দাদি বার্ষিক কর্ম সম্পাদন চুক্তিস্থ সামঞ্জস্য রেখে নিষ্পত্তি করার জন্য তিনি সংশ্লিষ্ট সকলকে নির্দেশ শনা প্রদান করেন।
- (৭) জনবান্ধব জেলা/উপজেলা প্রশাসন গঢ়ার লক্ষ্যে সকলকে একযোগে Team Work করতে হবে এবং ব্যক্তিগত দক্ষতা বৃদ্ধি করতে হবে।

পরিশেষে আর কোন আলোচ্য বিষয় না থাকায় সভাপতি উপস্থিত সকলকে রাজস্ব প্রশাসনের আওতাধীন ভূমি অফিসসমূহে আগত সেবা প্রত্যাশী জনসাধারণকে কাঞ্চিত সেবা প্রদানের লক্ষ্যে সরকারি নিয়মানুযায়ী দাপ্তরিক কাজে আন্তরিকভাবে মনোনিবেশ এবং স্ব স্ব কার্য লয়ে আগত জনসাধারণকে প্রদত্ত সেবার মানোন্নয়নে আরো তৎপর হওয়ার এবং একইসঙ্গে সরকারের গৃহীত ডিজিটাল পদ্ধতি প্রয়োগে সর্ব তত্ত্ব প্রচেষ্টা গ্রহণের অনুরোধ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করা হয়।

স্বাক্ষরিত/-
(মোছাঃ সুলতানা পারভীন)
জেলা প্রশাসক
কুড়িগ্রাম।
ফোনঃ ০৫৮১-৬১৬৪৫(অঃ)
ফ্যাক্সঃ ০৫৮১-৬২৩৭৪(অঃ)
ই-মেইল: dckurigram@mopa.gov.bd

স্মারক নং-৩১,৪৭,৪৯০০,০০৬,০৩,০০১,১৮। ২৬০৭ (১০)

তারিখ: ১৮ অগস্তায়ণ, ১৪২৫
 ১০ ডিসেম্বর, ২০১৮

অনুলিপি সদয় অবগতি/অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো:

- ১। সচিব, কুরি মহানগর, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ২। চেয়ারম্যান, ভূমি সংস্কার বোর্ড, ১৪১-১৪৩, মতিবিল বাজে, ঢাকা।
- ৩। কমিশনার, রংপুর বিভাগ, রংপুর।
- ৪। উপ-কুরি সংস্কার কমিশনার, রংপুর বিভাগ, রংপুর।
- ৫। জেনাল সেটেলমেন্ট অফিসার, রংপুর অঞ্চল, রংপুর।
- ৬। উপজেলা নির্বাচী অফিসার.....(সকল), কুড়িগ্রাম।
- ৭। আরটিসি/জিসিও/কুরি অধিগ্রহণ কর্মকর্তা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, কুড়িগ্রাম।
- ৮। জেলা রেজিস্ট্রার, কুড়িগ্রাম।
- ৯। সহকারী কমিশনার (ভূমি).....(সকল), কুড়িগ্রাম।
- ১০। সহকারী কমিশনারশাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, কুড়িগ্রাম।
- ১১। সহকারী কমিশনার (গোপনীয়), জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, কুড়িগ্রাম। তাকে কার্যবিবরণীটি জেলা প্রশাসক মহোদয়ের ই-মেইল থেকে সতত সকল সদস্যগনকে ই-মেইল করার জন্য অনুরোধ করা হলো।
- ১২। সহকারী কমিশনার (আইসিটি), জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, কুড়িগ্রাম। তাকে কার্যবিবরণীটি জেলা ওয়েব পোর্টালে প্রকাশের জন্য অনুরোধ করা হলো।
- ১৩।কুড়িগ্রাম।
- ১৪। সহকারী সেটেলমেন্ট অফিসার.....(সকল), কুড়িগ্রাম।
- ১৫। বিজে সরকারি কোম্পুলি, কুড়িগ্রাম।
- ১৬। বিজে ভিপি কোম্পুলি, কুড়িগ্রাম।
- ১৭। হিসাব তত্ত্বাবধায়ক (রাজস্ব), কুরি মহানগর, কুড়িগ্রাম।
- ১৮। উপ-সহকারী প্রকৌশলী, রাজস্ব শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, কুড়িগ্রাম
- ১৯। জেলা প্রশাসক, কুড়িগ্রাম মহোদয়ের গোপনীয় সহকারী (জেলা প্রশাসক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্ম।)
- ২০। গোপনীয় সহকারী, অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক(সার্বিক)। (রাজস্ব)/বিজে অতিরিক্ত জেলা মাইস্ট্রেট, কুড়িগ্রাম।
- ২১। সংস্থাপন সহকারী/জমা সহকারী/বন্দোবস্ত সহকারী/অতি সহকারী/সায়রাত সহকারী/ভিপি সহকারী, কুড়িগ্রাম কালেক্টরেট।
- ২২। অফিস কপি।

১৮
 (এসএব মেহেদী হাসান)

অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক(রাজস্ব)

কুড়িগ্রাম।

ফোন নং ০১৮৮৯ ৬৯৫৫৫(সু)

ই-মেইলঃ aderkurigram@mopa.gov.bd

১৮