

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
 জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, কুড়িগ্রাম
 (রাজস্ব শাখা)
 www.kurigram.gov.bd

বিষয়: ডিসেম্বর ২০২৪ মাসে অনুষ্ঠিত জেলা রাজস্ব সম্মেলনের কার্যবিবরণী।

সভাপতি	নুসরাত সুলতানা
জেলা প্রশাসক	কুড়িগ্রাম।
সভার তারিখ	২৩ ডিসেম্বর, ২০২৪ খ্রি।
সভার সময়	দুপুর ১২.৪৫ ঘটিকা
সভার স্থান	সম্মেলনকক্ষ, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, কুড়িগ্রাম।
বিবেচ্য মাস	নভেম্বর, ২০২৪
উপস্থিতি	পরিশিষ্ট 'ক'

সভায় উপস্থিত সকলকে শুভেচ্ছা জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করা হয়। অতঃপর আলোচ্যসূচি অনুযায়ী সভার কার্যপত্র উপস্থাপনের জন্য অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), কুড়িগ্রামকে অনুরোধ করা হয়। ২৪/১১/২০২৪ তারিখ অনুষ্ঠিত মাসিক রাজস্ব সম্মেলনে গৃহীত সিদ্ধান্তসমূহ বাস্তবায়নের অগ্রগতি বিষয়ে পর্যালোচনা করা হয়। অতঃপর এ মাসের আলোচ্যসূচি মোতাবেক ধারাবাহিকভাবে বিস্তারিত আলোচনা অনুষ্ঠিত হয় এবং সর্বসম্মতিক্রমে সিদ্ধান্তসমূহ গৃহীত হয়:

আলোচ্যসূচি ১: গত সভার কার্যবিবরণী দৃঢ়ীকরণ

সভায় বিগত সভার কার্যবিবরণী গাঠ করা হয়। উপস্থিত সদস্যবৃন্দ গত সভার কার্যবিবরণী যথাযথভাবে লিপিবদ্ধ হয়েছে এবং কোন সংযোজন, বিয়োজন বা সংশোধনের প্রস্তাব নেই মর্মে অবহিত করেন। কার্যবিবরণীতে কোন সংযোজন, বিয়োজন বা সংশোধনের প্রস্তাব না থাকায় তা সর্বসম্মতিক্রমে দৃঢ়ীকরণ করা হয়।

আলোচ্যসূচি ২: রাজস্ব সংস্থাপন সংক্রান্ত:

সভায় এ জেলায় রাজস্ব প্রশাসনের বিভিন্ন শ্রেণি কর্মরত জনবল ও জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, উপজেলা ভূমি অফিস এবং ইউনিয়ন ভূমি অফিসসমূহের শূন্যপদ সংক্রান্ত তথ্য অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক(রাজস্ব), কুড়িগ্রাম ছক আকারে উপস্থাপন করেন:

অফিসের নাম	পদের নাম/শ্রেণি	মঞ্জুরীকৃত পদ	কর্মরত পদের সংখ্যা	শূন্য পদের সংখ্যা	মন্তব্য
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের এস.এ. শাখা	সহকারী প্রকৌশলী (১ম শ্রেণি)	১	০	১	ডাফটসম্যান, সার্ভেয়ার ও অফিস সহকারী পদ শূন্য
	উপ-সহকারী প্রকৌশলী	১	০	১	
	কানুনগো (২য় শ্রেণি)	১	০	১	
	৩য় শ্রেণি	১৪	২	১২	
	৪র্থ শ্রেণি	১১	১১	০	
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের এল. এ শাখা	অতিরিক্ত ভূমি অধিগ্রহণ কর্মকর্তা (১ম শ্রেণি)	১	০	১	অফিস সহকারী ও সার্ভেয়ার এর পদ শূন্য
	কানুনগো (২য় শ্রেণি)	২	০	২	
	৩য় শ্রেণি	৮	৩	৫	
	৪র্থ শ্রেণি	১২	৫	৭	
উপজেলা ভূমি অফিস (৯)টি	সহকারী কমিশনার (ভূমি)	৯	৮	১	ফুলবাড়ী ও চিলমারী উপজেলায় পদ শূন্য
"	কানুনগো	৯	০	৯	ভূরুঙ্গামারী, রাজারহাট ও চিলমারী উপজেলায় সার্ভেয়ার পদ শূন্য
	সার্ভেয়ার	৯	৬	৩	
উপজেলা ভূমি অফিস ও ইউনিয়ন ভূমি অফিস	ইউঃ ভূমি সহঃ কর্মকর্তা	৭৪	৩৯	৩৫	পদোন্তির মাধ্যমে পূরণযোগ্য
	ইউঃ ভূমি উপ সহঃ কর্মকর্তা	৭৪	৬৩	১১	
	৩য় শ্রেণি	৬৩	৩৯	২৪	অফিস সহকারী/সমপর্যায়ের পদ শূন্য
	৪র্থ শ্রেণি	১৯৩	১৭০	২৩	প্রসেস সার্ভার, অফিস সহায়ক ও চেইনম্যান পদ

আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন
অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), কুড়িগ্রাম জানান এ কার্যালয়ের ১৬/১১/২০২৩ তারিখের ৩১.৪৭.৪৯০০.০০৬.০১.১২৩.১৯.১৬১৮ নম্বর স্মারকে অফিস সহকারী ও সমপর্যায়ের ৪৪ (চুয়ালিশ) টি পদের নিয়োগের ছাড়পত্রের জন্য ভূমি মন্ত্রণালয়ে পত্র প্রেরণ করা হয়। তৎপ্রক্ষিতে ভূমি মন্ত্রণালয়ের স্মারক নং-৩১.০০.০০০০.০৪৬.১১.০০৭.১৯.৬৩২ তারিখে ২৭/১২/২০২৩ মোতাবেক ২০ (বিশ) টি পদের এবং ০৭/০৩/২০২৪ তারিখের ৩১.০০.০০০০.০৪৬.১১.০০৭.১৯.২৬৫ নম্বর স্মারক মোতাবেক আরো ২১ (একুশ) টি পদের মোট ৪১ (একচালিশ) টি পদের ছাড়পত্র পাওয়া গেছে।	ভূমি মন্ত্রণালয়ের ২৭/১২/২০২৩ তারিখের ৩১.০০.০০০০.০৪৬.১১.০০৭.১৯.৬৩২ নম্বর স্মারক মোতাবেক ২০ (বিশ) টি পদের ছাড়পত্রের মেয়াদ বৃক্ষিত জন্য এ কার্যালয়ের ০৮ডিসেম্বর ২০২৪ তারিখের ৩১.৪৭.৪৯০০. ০০৬.০১.১২৩.২৪.১৩৯৫ নম্বর স্মারকে ভূমি মন্ত্রণালয়ে পত্র প্রেরণ করা হয়েছে। ভবিষ্যতে কর্মচারীগণের স্বার্থ সংশ্লিষ্ট বিষয়াবলী অগ্রাধিকারভিত্তিতে দুটি নিষ্পত্তি করতে হবে।	১। অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) কুড়িগ্রাম ২। রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর কুড়িগ্রাম

আলোচনাসূচি ৩: শৃঙ্খলা ও বিভাগীয় মামলা সংক্রান্ত:

আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন
অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), কুড়িগ্রাম সভায় জানান, বর্তমানে রাজস্ব প্রশাসনে শৃঙ্খলা বিধির অধীনে ২/২০১৯ নং ১ (এক) টি বিভাগীয় মামলা চলমান রয়েছে। বিস্তারিত আলোচনাতে সংশ্লিষ্ট বিধিমালা যথাযথ অনুসরণ করে বিভাগীয় মামলাটি দুট নিষ্পত্তির ক্ষেত্রে আরও তৎপর হওয়ার জন্য কর্মকর্তা/ কর্মচারীগণকে নির্দেশনা প্রদান করা হয়।	১। সংশ্লিষ্ট আইন/বিধি যথাযথ অনুসরণ করে চলমান বিভাগীয় মামলা দ্রুত নিষ্পত্তি করতে হবে।	১। অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), কুড়িগ্রাম/ রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর, কুড়িগ্রাম।

শৃঙ্খলা ও বিভাগীয় মামলা সংক্রান্ত বিবরণী: নডেল, ২০২৪

ক্রঃ নং	নাম ও পদবি	কর্মরত অফিসের নাম	মামলা নং ও দায়েরের তারিখ	পুন:তদন্তকারী কর্মকর্তা নিয়োগের স্মারক ও তারিখ	পুন:তদন্তকারী কর্মকর্তার নাম ও পদবি	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
১	মোঃ হারুন অর রশীদ ইউঃ ভূমি উপ-সহস কর্মকর্তা	ইউ: ভূমি অফিস, যাত্রাপুর, কুড়িগ্রাম সদর, কুড়িগ্রাম	০২/১৯ ১৭/০৯/১৯	স্মারক নং-৩০১ ৩১/০৭/২০২৩	জনাব উত্তম কুমার রায় অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) কুড়িগ্রাম	২য় কারণ দর্শনোর নোটিশ নথিতে উপস্থাপন করা হয়েছে।

আলোচনাসূচি ৪: উপজেলা/ ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শন সংক্রান্ত:

আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন
অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), কুড়িগ্রাম সভায় পরিদর্শন সংক্রান্ত তথ্য উপস্থাপন করেন। মাঠ পর্যায়ের উপজেলা ভূমি অফিস ও ইউনিয়ন ভূমি অফিসসমূহ পরিদর্শন করা এবং পরিদর্শন প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট দণ্ডনীল এ কার্যালয়ে প্রেরণ নিশ্চিত করার উপর গুরুত্বারোপ করা হয়। বার্ষিক কর্মপরিকল্পনার আলোকে প্রমাপ অনুযায়ী পরিদর্শনে সতর্ক থাকতে নির্দেশনা প্রদান করা হয়। নিজ কার্যালয়সহ অধীনস্থ উপজেলা ভূমি অফিস/ ইউনিয়ন ভূমি অফিসসমূহ নির্ধারিত প্রমাপ অনুযায়ী দর্শন/ পরিদর্শন করে পরিদর্শনকৃত অফিসের সার্বিক কর্মকাণ্ড তুলে ধরে পরিদর্শন প্রতিবেদন ৭ (সাত) কার্যদিবসের মধ্যে ই-মেইলে এবং হার্ড কপি এ অফিসে প্রেরণ নিশ্চিত করতে সংশ্লিষ্ট সকলকে পুনরায় নির্দেশনা প্রদান করা হয়। পরিদর্শনকারী সকল কর্মকর্তাকে পূর্বের পরিদর্শনকারী কর্মকর্তার নির্দেশনা প্রতিপালন হয়েছে কিনা তা যাচাই করে দেখতে হবে। ৩। পরিদর্শনকারী কর্মকর্তাকে পূর্বের পরিদর্শনকারী কর্মকর্তার নির্দেশনা প্রতিপালন হয়েছে কিনা তা যাচাই করে দেখতে হবে। ৪। পরিদর্শনের সময় সংশ্লিষ্ট উপজেলা/ইউনিয়ন ভূমি অফিসসমূহের সকল রেজিস্টারসমূহ হালনাগাদ করা হচ্ছে কিনা তা দেখতে হবে।	১। বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়নের লক্ষ্যে নিয়মিত উপজেলা ও ইউনিয়ন ভূমি অফিসসমূহ দর্শন/পরিদর্শন কার্যক্রম আরো নির্বাচিত সম্পর্ক করে প্রতিমাসে প্রমাপ অর্জনের জন্য উপজেলা নির্বাচিত অফিসার (সকল), কুড়িগ্রাম এবং সহকারী কমিশনার (ভূমি) (সকল), কুড়িগ্রামকে সতর্ক থাকতে হবে। ২। কর্মপরিকল্পনার আলোকে প্রমাপ অনুযায়ী নিজ কার্যালয়সহ অধীনস্থ উপজেলা ভূমি অফিস/ ইউনিয়ন ভূমি অফিসসমূহ দর্শন/পরিদর্শন করে পরিদর্শন প্রতিবেদন ০৭ (সাত) কার্যদিবসের মধ্যে ই-মেইলে এবং হার্ড কপি এ অফিসে প্রেরণ নিশ্চিত করতে হবে। ৩। পরিদর্শনকারী কর্মকর্তাকে পূর্বের পরিদর্শনকারী কর্মকর্তার নির্দেশনা প্রতিপালন হয়েছে কিনা তা যাচাই করে দেখতে হবে। ৪। পরিদর্শনের সময় সংশ্লিষ্ট উপজেলা/ইউনিয়ন ভূমি অফিসসমূহের সকল রেজিস্টারসমূহ হালনাগাদ করা হচ্ছে কিনা তা দেখতে হবে।	(১-৪)। অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), কুড়িগ্রাম/ উপজেলা নির্বাচিত অফিসার (সকল), কুড়িগ্রাম/সহকারী কমিশনার (ভূমি) (সকল), কুড়িগ্রাম/সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা, কুড়িগ্রাম।

আলোচনাসূচি ৫: উপজেলা রাজস্ব সভা সংক্রান্ত

উপজেলা পর্যায়ে রাজস্ব সভা সংক্রান্ত আলোচনায় অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), কুড়িগ্রাম জানান নডেল, ৪ মাসে সকল উপজেলা হতে রাজস্ব সভার কার্যবিবরণী এ কার্যালয়ে পাওয়া গেছে। মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের ০৮/৮/২০১৬ তারিখের ০৪.০০.০০০০.৫১৩.১৭.১৮৮.২০১.৭৩২ নম্বর পরিপত্রের নির্দেশনা যথাযথভাবে অনুসরণপূর্বক প্রতিমাসের চতুর্থ সোমবার উপজেলা রাজস্ব সভা অনুষ্ঠানের ব্যবস্থা গ্রহণ নিশ্চিত করে সভার কার্যবিবরণী আবশ্যিকভাবে পরবর্তী মাসের ০৭ (সাত) তারিখের মধ্যে এ কার্যালয়ে প্রেরণ করার জন্য উপজেলা নির্বাচিত অফিসার (সকল), কুড়িগ্রাম ও সহকারী কমিশনার (ভূমি) (সকল), কুড়িগ্রামকে পুনরায় নির্দেশ প্রদান করা হলো। উপজেলা রাজস্ব সভায় জেলা রাজস্ব সভার গৃহীত সিদ্ধান্তের অগ্রগতির বিষয়ে আলোচনা করার জন্য উপজেলা নির্বাচিত অফিসার (সকল), কুড়িগ্রামকে পরামর্শ প্রদান করা হয়।	১। মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের ০৮/৮/২০১৬ তারিখের ০৪.০০.০০০০.৫১৩.১৭.১৮৮.২০১.৭৩২ নম্বর পরিপত্রের নির্দেশনা যথাযথভাবে অনুসরণপূর্বক প্রতিমাসের চতুর্থ সোমবার উপজেলা রাজস্ব সভা অনুষ্ঠানের ধারাবাহিকতা অব্যাহত রাখা এবং সভার কার্যবিবরণী পরবর্তী মাসের ০৭ (সাত) তারিখের মধ্যে এ কার্যালয়ে প্রেরণ করতে হবে। ২। উপজেলা রাজস্ব সভায় জেলা রাজস্ব সভার গৃহীত সিদ্ধান্তের অগ্রগতির বিষয়ে আলোচনা করতে হবে।	১। অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), কুড়িগ্রাম/ উপজেলা নির্বাচিত অফিসার (সকল), কুড়িগ্রাম/সহকারী কমিশনার (ভূমি) (সকল), কুড়িগ্রাম। ২। উপজেলা নির্বাচিত অফিসার (সকল)/সহকারী কমিশনার (ভূমি) (সকল), কুড়িগ্রাম।
---	---	--

উপজেলা রাজস্ব সভা সংক্রান্ত বিবরণী: নভেম্বর ২০২৪

ক্র: নং	উপজেলা	উপজেলা রাজস্ব সম্মেলনের তারিখ	সভার কার্যবিবরণীর স্মারক ও তারিখ	সভার কার্যবিবরণী এ কার্যালয়ে প্রাপ্তির তারিখ	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬
১	কুড়িগ্রাম সদর	২৯/১১/২০২৪	৩১.০২.৮৯৫২.০০০.০১.০৩০.২৪.৮১২ তারিখ: ২৯/১১/২০২৪	১৫/১২/২০২৪	সভার কার্যবিবরণী পাওয়া গেছে।
২	নাগেশ্বরী	২৫/১১/২০২৪	৩১.০২.৮৯৬১.০০০.০৩.০০১.২৩.১৪০৮ তারিখ: ২৫/১১/২০২৪	০৮/১২/২০২৪	সভার কার্যবিবরণী পাওয়া গেছে।
৩	ভূরুজামারী	২৫/১১/২০২৪	৩১.০২.৮৯০৬.০০০.০৫.০২৩.২০.৬৫১(১৫) তারিখ: ২৫/১১/২০২৪	০৮/১২/২০২৪	সভার কার্যবিবরণী পাওয়া গেছে।
৪	ফুলবাড়ী	২৫/১১/২০২৪	৩১.০২.৮৯১৮.০০০.০১.০৫০.২৩.৭১৯(১২) তারিখ: ০৮/১২/২০২৪	১৭/১২/২০২৪	সভার কার্যবিবরণী পাওয়া গেছে।
৫	রাজারহাট	২৫/১১/২০২৪	৩১.০২.৮৯৭৭.০০০.০৩.০০৮.২০.৪২৯(১৭) তারিখ: ১৮/১২/২০২৪	১৯/১২/২০২৪	সভার কার্যবিবরণী পাওয়া গেছে।
৬	উলিপুর	১৭/১২/২০২৪	৩১.০২.৮৯৪৮.০০০.০২.০০৮.২৩.৯০৫(২০) তারিখ: ১৮/১২/২০২৪	১৮/১২/২০২৪	সভার কার্যবিবরণী পাওয়া গেছে।
৭	চিলমারী	২৮/১১/২০২৪	৩১.০২.৮৯০৯.০০০.০১.০০৭.২১.৫২৭(৯) তারিখ: ২৮/১১/২০২৪	০৯/১২/২০২৪	সভার কার্যবিবরণী পাওয়া গেছে।
৮	রোমারী	২৫/১১/২০২৪	৩১.০২.৮৯৭৯.০০১.০২.০১০.২৪.৮০৮ তারিখ: ১৭/১২/২০২৪	১৮/১২/২০২৪	সভার কার্যবিবরণী পাওয়া গেছে।
৯	চর রাজিবপুর	২৬/১১/২০২৪	৩১.০২.৮৯০৮.০২৮.৪৬.০০৬.২২.৭২৩ তারিখ: ২৬/১১/২০২৪	১৮/১২/২০২৪	সভার কার্যবিবরণী পাওয়া গেছে।

আলোচ্যসূচি ৬: উপজেলা/ ইউনিয়ন ভূমি অফিস ভবন নির্মাণ/মেরামত সংক্রান্ত: অক্টোবর ২০২৪

২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের প্রাপ্ত বরাদ্দের প্রেক্ষিতে মেরামত ও সংরক্ষণ কাজ শর্ত যথাযথভাবে প্রতিপালন ও মানসম্মতভাবে সম্পন্ন হয়েছে কি না তা যাচাই/সরেজমিন পরিদর্শনপূর্বক উপজেলা নির্বাহী অফিসার (সকল), কুড়িগ্রাম ও সহকারী কমিশনার (ভূমি)(সকল) কুড়িগ্রামকে বিস্তারিত প্রতিবেদন দাখিল করার জন্য অনুরোধ করা হলো।	১। মেরামত ও সংরক্ষণ কাজ শর্ত যথাযথভাবে প্রতিপালন ও মানসম্মতভাবে সম্পন্ন হয়েছে কি না তা যাচাই/ সরেজমিন পরিদর্শনপূর্বক বিস্তারিত প্রতিবেদন দাখিল করতে হবে।	(১-২) অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), কুড়িগ্রাম/ রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর, কুড়িগ্রাম/ সহকারী কমিশনার (ভূমি)(সকল) কুড়িগ্রাম।
২০২৪-২০২৫ অর্থবছরে কুড়িগ্রাম জেলার মেরামত/সংস্কারযোগ্য উপজেলা ভূমি অফিস/শোর ভূমি অফিস /ইউনিয়ন ভূমি অফিস এর সংখ্যা ও প্রকৃত চাহিদা শুধুমাত্র কুড়িগ্রাম সদর, রাজারহাট, উলিপুর ও চিলমারী উপজেলা হতে এ কার্যালয়ে পাওয়া গেছে। আগামী রাজস্ব মেরামত পূর্বেই চাহিত তথ্য এ কার্যালয়ে প্রেরণ করার জন্য সংশ্লিষ্ট সহকারী কমিশনার (ভূমি), কুড়িগ্রামকে পুনরায় অনুরোধ করা হলো।	২। ভূমি মন্ত্রণালয়, ঢাকার স্মারক নং- ৩১.০০.০০০০.০৩৮.২০.০২৪.২৩.৮৭, তারিখ: ০৫ ডিসেম্বর ২০২৪ খ্রি. মোতাবেক এ কার্যালয়ের স্মারক নং- ৩১.৪৭.৮৯০০.০০৬.০৫.২২.১৮.১৪৩৯, তারিখ: ১৯/১২/২০২৪ মোতাবেক নম্বর মেরামত/সংস্কারযোগ্য ভূমি অফিসের ছক মোতাবেক তথ্য শুধুমাত্র ফুলবাড়ী উপজেলা হতে এ কার্যালয়ে পাওয়া গেছে।	

আলোচ্যসূচি ৭: নামজারি মোকদ্দমা সংক্রান্ত: নভেম্বর, ২০২৪

আলোচনা						সিক্ষাত	বাস্তবায়ন
উপজেলা	বিগত মাস পর্যন্ত	চলতি মাসে দায়েরকৃত কেসের সংখ্যা	মোট নামজারী/ জমাভাগ কেসের সংখ্যা	চলতি মাসে নিষ্পত্তিকৃত কেসের সংখ্যা	অনিষ্পত্ত কেসের সংখ্যা	28 দিনের নিম্নে	(১-৪) সহকারী কমিশনার (ভূমি) (সকল), কুড়িগ্রাম।
							৫। উপজেলা নির্বাহী অফিসার (সকল), কুড়িগ্রাম/ সহকারী কমিশনার (ভূমি) (সকল), কুড়িগ্রাম।
১	২	৩	৪	৫	৬		
কুড়িগ্রাম সদর	১০৫৬	৪০০	১৪৫৬	১০০০	৪৫৬		
নাগেশ্বরী	১০৮০	৮৫৩	১৯৩৩	৭২৭	১২০৬		
ভূরুজ্বামারী	২২০	৩৪০	৫৬০	২৯০	২৭০		
ফুলবাড়ী	১৫৭	২৩০	১১৮৭	৭০	১১১৭		
রাজারহাট	৭৫৪	৩১১	১০৬৫	৩২০	৭৪৫		
উলিপুর	৩০৭	৬৮৭	৯৯৪	৩২২	৬৭২		
চিলমারী	১৮৫	২১৫	৪০০	২৩০	১৭০		
রোমারী	৭৮০	১০১০	১৭৯০	৮৫০	৯৪০		
চর রাজিবপুর	৭৪	১৮৫	২৫৯	১৬২	৯৭		
সর্বমোট=	৫৪১৩	৮২৩১	৯৬৪৪	৩৯৭১	৫৬৭৩		
নামজারী ও জমাভাগ মোকদ্দমার বিবরণী (২য় ভাগ)							
উপজেলা	চলতি মাসে দায়ের কৃত কেসের সংখ্যা	মোট নামজারী /জমাভাগ কেসের সংখ্যা	চলতি মাসে নিষ্পত্তিকৃত কেসের সংখ্যা			অনিষ্পত্ত কেসের সংখ্যা	(১-৪) সহকারী কমিশনার (ভূমি) (সকল), কুড়িগ্রাম।
			নোটিশ প্রদানের মাধ্যমে অনুমোদন করা হয়েছে	নোটিশ প্রদানের মাধ্যমে নামঙ্গুর/ নথি জাত করা হয়েছে	মোট নিষ্পত্তি কৃত মামলার সংখ্যা		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	
কুড়িগ্রাম সদর	০০	০০	০০	০০	০০	০০	
নাগেশ্বরী	০০	০০	০০	০০	০০	০০	
ভূরুজ্বামারী	০০	০০	০০	০০	০০	০০	
ফুলবাড়ী	০০	০০	০০	০০	০০	০০	
রাজারহাট	০০	০০	০০	০০	০০	০০	
উলিপুর	০০	০০	০০	০০	০০	০০	
চিলমারী	০০	০০	০০	০০	০০	০০	
রোমারী	০০	০০	০০	০০	০০	০০	
চর রাজিবপুর	০০	০০	০০	০০	০০	০০	
সর্বমোট=	০০	০০	০০	০০	০০	০০	

আলোচ্যসূচি ৮(ক): ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের ভূমি উন্নয়ন করের আদায় (সাধারণ): নভেম্বর ২০২৪

আলোচনা						সিক্ষান্ত	বাস্তবায়ন
উপজেলা	মাস	দাবি	চলতি মাসের আদায়	পুঁজিভূত আদায়	আদায়ের হার		
১	২	৩	৪	৫	৬		
কুড়িগ্রাম সদর	নভেম্বর/২০২৪	৮৮০৩৭৪৯	৯৫৫৫৯	৩৬৭৪২৩৯	৪১.৭৩%	১। ২০২৪-২৫ অর্থ বছরে ভূমি উন্নয়ন করের সাধারণ এর দাবির মাসভিত্তিক লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী আদায়ে কার্যকর পদক্ষেপ গ্রহণ করতে হবে।	১। উপজেলা নির্বাহী অফিসার(সকল), কুড়িগ্রাম/সহকারী কমিশনার (ভূমি) (সকল), কুড়িগ্রাম। (২-৪) সহকারী কমিশনার (ভূমি) (সকল), কুড়িগ্রাম।
	নভেম্বর/২০২৩	৮৫৫২৪৩৯	১০৮৭১৫২	৩৬৫৬৯২৫	৪২.৬%		
নাগেশ্বরী	নভেম্বর/২০২৪	৫৭৯৬৯৯৮	৭৫৯৬৮০	৩২৬২৩৬৯	৫৬.২৮%	২। অনুমোদন সতর্কতার সাথে দিতে হবে এবং হোল্ডিং এর দাবি সঠিক কিনা যাচাই করতে হবে।	২। অনুমোদন সতর্কতার সাথে দিতে হবে এবং হোল্ডিং এর দাবি সঠিক কিনা যাচাই করতে হবে।
	নভেম্বর/২০২৩	৫৩১২৬৫৩	৬০৮০৮১	২৭৯৮৩৯২	৫২.৬৭%		
ভূরুজামারী	নভেম্বর/২০২৪	৪১০১৭৫৯	৪১৯৯২০	১৬৬৬৩৩৫	৪০.৬২%	৩। হোল্ডিং এন্ট্রি টার্গেট অনুযায়ী কার্যক্রম গ্রহণপূর্বক গৃহীত ব্যবস্থা সম্পর্কে প্রতিবেদন প্রেরণ করতে হবে।	৩। হোল্ডিং এন্ট্রি টার্গেট অনুযায়ী কার্যক্রম গ্রহণপূর্বক গৃহীত ব্যবস্থা সম্পর্কে প্রতিবেদন প্রেরণ করতে হবে।
	নভেম্বর/২০২৩	৩৯০৬৮৪১	২৫৪৩০০	১৫৪০১২৪	৩৯.৪৩%		
ফুলবাড়ী	নভেম্বর/২০২৪	৩৩৬৫৫৬৮	১৭৭৬৯৫	১০২১৫৮২	৩০.৩৫%	৪। সফটওয়্যারে আদায় বৃক্ষি অব্যাহত রাখতে হবে।	৪। সফটওয়্যারে আদায় বৃক্ষি অব্যাহত রাখতে হবে।
	নভেম্বর/২০২৩	৩২৬০৮৪৫	২৭৭৯৮৫	১৭০২০৩৪	৫২.২০%		
রাজারহাট	নভেম্বর/২০২৪	৫১৬১৩২৭	৭৯৮৭৫৫	২৬৯০৪৭২	৫২.১৩%	৫। সফটওয়্যারে আদায় বৃক্ষি অব্যাহত রাখতে হবে।	৫। সফটওয়্যারে আদায় বৃক্ষি অব্যাহত রাখতে হবে।
	নভেম্বর/২০২৩	৪৯৯১৬৩১	৫১৬৮৯৪	২৬৬০৮৮৩	৫৩.৩০%		
উলিপুর	নভেম্বর/২০২৪	১৫৪৯৩০৮	৮০৯২০১	৪৩৮৪৯৭৭	৪৫.৯২%	৬। সফটওয়্যারে আদায় বৃক্ষি অব্যাহত রাখতে হবে।	৬। সফটওয়্যারে আদায় বৃক্ষি অব্যাহত রাখতে হবে।
	নভেম্বর/২০২৩	১৯২৯৮৪১	৬১৫৮৭৪	৪৫০৮০২৫	৪৮.৪৮%		
চিলমারী	নভেম্বর/২০২৪	৩৪১২৫০৫৭	৮০৯২৫২	১৭৬৫৫৪২	৫১.৫৪%	৭। সফটওয়্যারে আদায় বৃক্ষি অব্যাহত রাখতে হবে।	৭। সফটওয়্যারে আদায় বৃক্ষি অব্যাহত রাখতে হবে।
	নভেম্বর/২০২৩	৩২৬৮১৯৬	১৪৪৮০৬৪	২৯৯৩২৮৩	৯১.৫৯%		
রোমারী	নভেম্বর/২০২৪	৮৩০১৭৪২	৮১৮৪৮০	৪৮৪৯২৫২	৫৮.৩১%	৮। সফটওয়্যারে আদায় বৃক্ষি অব্যাহত রাখতে হবে।	৮। সফটওয়্যারে আদায় বৃক্ষি অব্যাহত রাখতে হবে।
	নভেম্বর/২০২৩	৭৭৪২৫০১	৬৯৬১৬৯	৩৪৭১৬৩৮	৩৫.৮৫%		
চর	নভেম্বর/২০২৪	২৩৬৯৭৯৯	১৩০১২৭	২০৭০৮৫৫	৮৭.৩৯%	৯। সফটওয়্যারে আদায় বৃক্ষি অব্যাহত রাখতে হবে।	৯। সফটওয়্যারে আদায় বৃক্ষি অব্যাহত রাখতে হবে।
	নভেম্বর/২০২৩	২০৪১০৪৭	২৯১২১৭৫	১২৫৩০৭৫	৬১.৩০%		
রাজিবপুর	নভেম্বর/২০২৪	৫০৮১৯৬০৩	৫২৭৪৮৬০৯	২৫৩৮৫৬২৩	৪৯.৮৮%	১০। সফটওয়্যারে আদায় বৃক্ষি অব্যাহত রাখতে হবে।	১০। সফটওয়্যারে আদায় বৃক্ষি অব্যাহত রাখতে হবে।
	নভেম্বর/২০২৩	৪৮৩৭৪৫৯৪	৫৭৯২৯০৪	২৪৮৫৮৩৭৯	৫০.৮২%		
সর্বমোট	নভেম্বর/২০২৪					১১। উপজেলা নির্বাহী অফিসার(সকল), কুড়িগ্রাম/সহকারী কমিশনার (ভূমি) (সকল), কুড়িগ্রাম। (২-৪) সহকারী কমিশনার (ভূমি) (সকল), কুড়িগ্রাম।	১। উপজেলা নির্বাহী অফিসার(সকল), কুড়িগ্রাম/সহকারী কমিশনার (ভূমি) (সকল), কুড়িগ্রাম। (২-৪) সহকারী কমিশনার (ভূমি) (সকল), কুড়িগ্রাম।
	নভেম্বর/২০২৩						

আলোচ্যসূচি ৮(খ): ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের ভূমি উন্নয়ন করের আদায় (সংস্থা): নভেম্বর ২০২৪

আলোচনা						সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন
উপজেলা	মাসের নাম	দাবি	চলতি মাসে আদায়	পুঁজিভূত আদায়	আদায়ের হার	(১-২)। ২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের সংস্থার নির্বাহী ভূমি উন্নয়ন করের সংশ্লিষ্ট দাবির বিপরীতে সংশ্লিষ্ট সংস্থার উপজেলা প্রতিনিধি/ ডেপুটি কর্তৃপক্ষ/ কার্যালয় ও সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ে দাবির পরিমাণ উল্লেখ্যপূর্বক পত্র প্রেরণ করে এ কার্যালয়ে অনুলিপি প্রেরণ করতে হবে। প্রয়োজনে ফোনে বাস্তিগত যোগাযোগের মাধ্যমে আদায় হার বৃদ্ধি করতে হবে।	উপজেলা অফিসার কুড়িগ্রাম/ সহকারী কমিশনার (ভূমি) (সকল), কুড়িগ্রাম।
কুড়িগ্রাম সদর	নভেম্বর/২০২৪	২৪২৩১৩১	০০	৪১৯৫১	০১.৭৩%		
	নভেম্বর/২০২৩	৩৮৮৪১৮৫	১০৮৮০	১২১০৭০	০৩.৫২%		
নাগেশ্বরী	নভেম্বর/২০২৪	৬৯৬৩৭৮	১৫৪৮০	৫৬০৮৬	০৮.০৫%		
	নভেম্বর/২০২৩	৬১৪৪২৮	১৩৪৪৭	৪১৭৯৯	০৬.৮০%		
ভূরুজামারী	নভেম্বর/২০২৪	৫১১৪৭৮	০০	০০	০০.০০%		
	নভেম্বর/২০২৩	৪৫৮১৮৮	১৮৮০৩০	১৮৮০৩০	৪১.০৮%		
ফুলবাড়ী	নভেম্বর/২০২৪	২৫১৬৯৮	০০	০০	০০.০০%		
	নভেম্বর/২০২৩	২৩৬১৬৬	০০	১৭০৮০	০৭.২২%		
রাজারহাট	নভেম্বর/২০২৪	৬৬৭৯০৯১	০০	০০	০০.০০%		
	নভেম্বর/২০২৩	১১১৪৬০৮	৩৩০	৩৩১০	০০.৩০%		
উলিপুর	নভেম্বর/২০২৪	২৯৯২৭২১	০০	০০	০০.০০%		
	নভেম্বর/২০২৩	৬৫৪৪০৬৮	১১৫৫	৩২৫৬০	০০.৫০%		
চিলমারী	নভেম্বর/২০২৪	৮৭৬৩২১	১৭৬৪৮	১৭৬৪৮	০৩.৭০%		
	নভেম্বর/২০২৩	১৩৪১১১২	০০	০০	০০.০০%		
রোমারী	নভেম্বর/২০২৪	১১২৩৮৮০	০০	০০	০০.০০%		
	নভেম্বর/২০২৩	১৬৮৯৮২	০০	০০	০০.০০%		
চর রাজিবপুর	নভেম্বর/২০২৪	৮১৯২৬৮	০০	১৫৮৮০৮	৩৭.৮৮%		
	নভেম্বর/২০২৩	২৪০৩০৩	৩৭০	৩ ৮৫৮	১৬.১৭%		
সর্বমোট=	নভেম্বর/২০২৪	৮৫৬১৯৫৮	৩৩০৯৪	২৭৪৪৮৯	০৩.২১%		
	নভেম্বর/২০২৩	১৪১৬১৯৫৬	২১৩৪৪২	৪৪২৬৬৭	০৩.১৩%		

আলোচনাসূচি ৯: অর্পিত সম্পত্তির দাবি ও আদায় সংক্রান্ত: নভেম্বর ২০২৪

আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন
<p>সভায় উপর্যুক্ত বিষয়ে উপস্থাপিত পরিসংখ্যান অনুযায়ী, কুড়িগ্রাম জেলায় 'ক' তালিকাভুক্ত অর্পিত সম্পত্তির পরিমাণ ২৪৩০.৫৪৫ একর। লীজকৃত সম্পত্তির পরিমাণ ১৩৩.১৯৮০ একর। ২০২৪-২০২৫ অর্থবছরে কুড়িগ্রাম জেলার লিজকৃত অর্পিত সম্পত্তির দাবি = ৩১,৮১,৮৪০/- টাকা। নভেম্বর ২০২৪ মাস পর্যন্ত পুঁজিভূত আদায় = ৮,৬৩,২৪২/- টাকা, আদায় হার ১৪.৫৬%। বছরের শুরু থেকেই অর্পিত সম্পত্তির দাবি আদায়ের ক্ষেত্রে যথোপযুক্তভাবে আদায় নিশ্চিত করতে হবে।</p> <p>অর্পিত সম্পত্তির কেসগুলো নিয়মিত শুনানী করার নির্দেশ প্রদান করা হলো। অর্পিত 'খ' তালিকার মালিকানা চিহ্নিত করে সম্পত্তি বিধি মোতাবেক ১ নং খাস খতিয়ানভূত করার নির্দেশনা প্রদান করা হলো। এছাড়া জরিপ এর ক্ষেত্রে অর্পিত সম্পত্তি, খাস পুরুর ও সায়রাতভূত পুরুরের তালিকা জোনাল সেটলমেন্ট অফিসার বরাবর প্রেরণ করতে সহকারী কমিশনার (ভূমি) (সকল), কুড়িগ্রামকে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য পরামর্শ প্রদান করা হয়।</p>	<p>১। বছরের শুরু থেকেই অর্পিত সম্পত্তির দাবি আদায়ের ক্ষেত্রে যথোপযুক্তভাবে আদায় নিশ্চিত করতে হবে।</p> <p>২। অনাদায়ি লিজ মোকদ্দমার তালিকা এবং অর্পিত সম্পত্তি প্রত্যাপণ ট্রাইবুনালে মামলাভুক্ত লিজ নথির তালিকা প্রস্তুতপূর্বক এ কার্যালয়ে প্রেরণ করতে হবে।</p> <p>৩। দীর্ঘদিন যাবৎ যে সকল লিজগ্রহিত লিজমানি প্রদান করছেন না, সে সকল লিজগ্রহিতাকে নিয়মিতভাবে নোটিশ প্রদানপূর্বক প্রয়োজনে বিধি মোতাবেক লিজ বাতিল করত: নতুনভাবে লীজ প্রদান করতে হবে।</p> <p>৪। অর্পিত 'খ' তালিকার মালিকানা/ দাবিদারবিহীন সম্পত্তি চিহ্নিত করে বিধি মোতাবেক ১ নং খাস খতিয়ানভূত করতে হবে।</p> <p>৫। জরিপ এর ক্ষেত্রে অর্পিত সম্পত্তি, খাস পুরুর ও সায়রাতভূত পুরুরের তালিকা জোনাল সেটলমেন্ট অফিসার বরাবর প্রেরণ করতে হবে।</p>	<p>(১-৩)। অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), কুড়িগ্রাম/ উপজেলা নির্বাহী অফিসার (সকল) /সহকারী কমিশনার (ভূমি) (সকল), কুড়িগ্রাম।</p> <p>(৪-৫) উপজেলা নির্বাহী অফিসার (সকল)/ সহকারী কমিশনার (ভূমি) (সকল), কুড়িগ্রাম।</p>

অর্পিত সম্পত্তির দাবি ও আদায় বিবরণী: নভেম্বর ২০২৪

উপজেলা	'ক' তালিকা ভুক্ত অর্পিত সম্পত্তির মোট পরিমাণ (একরে)	লীজকৃত অর্পিত সম্পত্তির মোট পরিমাণ (একরে)	দাবি (২০২৪-২৫)			নভেম্বর ২০২৪ মাসে আদায়			পুঁজিভূত আদায়			আদায় হার
			বকেয়া	হাল	মোট	বকেয়া	হাল	মোট	বকেয়া	হাল	মোট	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
কুড়িগ্রাম সদর (পৌর বহিভূত)	৮৩৫.৭১০০	৮.০৬৫৬	৬২১৪০	৫০১৮০	১১২৩২০	০০	০০	০০	১০৩৪০	১০৩৪০	০৯.২১%	
পৌর এলাকা	৫৭.৮২৭৪	১৪.৩৯৪৪	১৭০৯৩০৮	৩১২১৭২	২০২১৫২০	১৫৮৪৬০	০০	১৫৮৪৬০	১৫৮৪৬০	৫৯৫০	১৬৪৪১০	০৩.৩২%
কুড়িগ্রাম সদর সর্বমোট	৮৯৩.৫৩৭৪	২২.৪৬	১৭৭১৪৮৮	৩৬২০৫২	২১৩০৮০	১৫৮৪৬০	০০	১৫৮৪৬০	১৫৮৪৬০	১৬২৯০	১৭৪৭৫০	০৩.৭২%
নাগেশ্বরী	৪৯০.৮৬৫	২৬.৮০৫	৫৯৪৮২	১২২১২৫	১৮১৫৪৭	০০	১৮২৮৬	১৮২৮৬	৩০৫৯৩	২২৩৮৬	৫২৯৭৯	২৯.১৮%
ভূরুজামারী	২০৯.৯৭	১২.২৬	৮৪০০	২৪০০০	৩৬৪০০	৮২০০	৬০০০	১০২০০	৪২০০	৬০০০	১০২০০	২৮.০২%
ফুলবাড়ী	৩১৮.৩১	১৩.২৮	২০১৪৬	৩৬৯০০	৫৭৮৪৬	০০	৬৩০	৬৩০	৪২৪০	৬৮৯০	১১১৩০	১৮.১৫%
রাজারহাট	৮২.৭৮৭৫	০৭.৬৭	১০৮০	১৫৩০৮	১৬৪২০	০০	০০	০০	০০	১২১৪০	১২১৪০	৭৮.০০%
উলিপুর	১১৯.৮৫০১	২৪.৭৪	৭১৬৬	৪২৫৫০	৪৯৭১৬	৩৭১০৩	২৫৮৫	৩৯৬৮	১৭১৯৫৯	২৯০৮৪	২০২০৪৩	৮০.৩৯%
চিলমারী	৭.৬৬	০৬.৭৮	১০৫২০	৫০২৬৮	৬০৭৮৮	০০	০০	০০	০০	০০	০০	০০
রোমারী	২৯৭.৫৬৫	১৯.১৯৫	৪৯৪৮০৮	১৫০৮৭৫	৬৪৫৬৮৩	০০	০০	০০	০০	০০	০০	০০
চর রাজিবপুর	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
সর্বমোট=	২৪৩০.৫৪৫	১৩৩.১৯০	২৩৭৩৪৩০	৮০৮৪১০	৩১৮১৮৪০	১৯৯৭৬৩	২৬৮৭১	২২৬৬৩০৮	৩৭০৪৫২	৯২৭৯০	৪৬৩২৪২	১৪.৫৬%

আলোচনাসূচি ১০: পরিত্যক্ত সম্পত্তির দাবি ও আদায় সংক্রান্ত: নভেম্বর ২০২৪

আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন
<p>অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক(রাজস্ব), কুড়িগ্রাম সভায় অবহিত করেন এ জেলায় পরিত্যক্ত সম্পত্তির পরিমাণ ২.৯৯২৫ একর এবং বাড়ীর সংখ্যা ৯ টি। বাড়ীগুলো গংগপূর্ত বিভাগ, কুড়িগ্রাম রক্ষণাবেক্ষণ চলতি ২০২৪-২৫ অর্থবছরের পরিত্যক্ত সম্পত্তির দাবির বিবরণী এ কার্যালয়ে পাওয়া গেছে। ২০২৩-২৪ অর্থবছরে পরিত্যক্ত সম্পত্তির দাবি ১০০% আদায় নিশ্চিত করতে সংশ্লিষ্ট সকলকে নির্দেশনা প্রদান করা হলো।</p>	<p>১। ২০২৪-২৫ অর্থবছরে পরিত্যক্ত সম্পত্তির দাবি ১০০% আদায় নিশ্চিত করতে হবে।</p> <p>২। পরিত্যক্ত সম্পত্তির দাবির আদায় বৃক্ষি করতে হবে।</p> <p>৩। পরিত্যক্ত সম্পত্তিগুলো সুষ্ঠুভাবে রক্ষণাবেক্ষণ করতে হবে।</p>	<p>(১-৩) অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), কুড়িগ্রাম/ নির্বাহী প্রকৌশলী, গংগপূর্ত বিভাগ, কুড়িগ্রাম।</p>

পরিত্যক্ত সম্পত্তির দাবি ও আদায় বিবরণী: নভেম্বর ২০২৪

পরিত্যক্ত সম্পত্তির পরিমাণ	বাড়ীর সংখ্যা	ইজারাকৃত সম্পত্তির পরিমাণ	ইজারাকৃত বাড়ীর সংখ্যা	দাবীর পরিমাণ			আলোচনা মাসে আদায়	এ পর্যন্ত আদায়	আদায়ের হার
				বকেয়া	হাল	মোট			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
২.৯৯২৫	০৯ টি	১০,৬৯,৯০১/-	০৯ টি	১০,৩৮,৫০১/-	৯৮,৪০০/-	১১,৩৬,৯০১/-	০০	৪,৮০০/-	০০.৪২%

আলোচ্যসূচি ১১: হাট-বাজারের পেরিফেরি সংক্রান্ত: নভেম্বর ২০২৪

আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন
<p>সভায় উপস্থাপিত উল্লিখিত হক পর্যালোচনায় এ জেলায় মোট হাট-বাজারের সংখ্যা ১৭১ টি। বিবেচ্য মাস পর্যন্ত পেরিফেরিভূক্ত হাট-বাজারের সংখ্যা ১৪৩ টি। উপজেলাভিত্তিক প্রতিবেদন পর্যালোচনায় দেখা যায় কুড়িগ্রাম সদর উপজেলায় পেরিফেরিভূক্ত নয় এমন ০৯ টি, কুড়িগ্রাম পৌরসভা ০১ টি, ভূরুঞ্চামারী ০১ টি, ফুলবাড়ী ০২ টি, রাজারহাট ৩ টি, উলিপুর ০৬ টি রোমারী ০৪ এবং চর রাজিবপুর উপজেলায় ৩ টি সহ মোট ২৮ টি হাটের পেরিফেরি হয়নি। উপজেলার সকল হাট বাজারের পেরিফেরি ও বর্তমান অবস্থা সরেজমিন পরিদর্শন করে পেরিফেরি হালনাগাদ করার কাজ অর্থাত্ব করার জন্য এবং যে সমস্ত হাট বাজারের পেরিফেরি অনুমোদিত হয়নি সে সমস্ত হাট বাজারের পেরিফেরি অনুমোদনের জন্য প্রস্তাব প্রেরণ করতে সহকারী কমিশনার (ভূমি) (সকল), কুড়িগ্রামকে নির্দেশনা প্রদান করা হয়। যে সকল হাটবাজার ১৪৩১ সালে এখনও ইজারা প্রদান সম্ভব হয়নি ইজারা প্রদান কার্যক্রম বিধি মোতাবেক দুটু সম্পন্ন করার জন্য নির্দেশনা প্রদান করা হয়। কোন হাটবাজার না বসলে তা ক্যালেভার হতে বাদ দেয়ার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করার জন্যও উপজেলা নির্বাহী অফিসার (সকল), কুড়িগ্রামকে অনুরোধ করা হলো। পেরিফেরীর বাহিরে হাটবাজারগুলোর বাণিজ্যিক হারে ভূমি উন্নয়ন কর আদয় করতে সহকারী কমিশনার (ভূমি) (সকল), কুড়িগ্রামকে নির্দেশ প্রদান করা হয়।</p>	<p>১। পেরিফেরিভূক্ত না হওয়া হাট-বাজারসমূহ অবিলম্বে পেরিফেরিভূক্ত করতে হবে এবং রেজিস্টার-৬ ভূক্ত কোন হাট-বাজারে হাট না বসলে সে সকল হাট বাজার বিলুপ্ত ঘোষণার নিমিত্ত কার্যক্রম পদক্ষেপ গ্রহণ করতে হবে।</p> <p>২। যে সকল হাট বসে না সেগুলো কেন বসে না তা যাচাইকরণ: প্রয়োজনমতে হাট বিলুপ্ত ঘোষণার ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।</p> <p>৩। জেলার সকল পৌরসভার ব্যবস্থাপনাধীনসহ অন্যান্য হাট-বাজারের ইজারালক অর্থ হতে '৭ ভূমি রাজস্ব' খাতে অর্থ জমা প্রদান করা হচ্ছে কি না তার তথ্য সংগ্রহ করত: চালান নং ও অর্থের পরিমাণ সায়রাত রেজিস্টারে লিপিবদ্ধ করতে হবে।</p> <p>৪। হাট-বাজারসমূহের মীতিমালা মোতাবেক ইজারাবিহীন হাটসমূহের যথাযথভাবে খাস আদায় অব্যাহত রাখা, আদায়কৃত খাস সরকারি কোষাগারে বিধি মোতাবেক জমা প্রদান নিশ্চিত করতে হবে ও যথাসময়ে ইজারা প্রদানের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।</p> <p>৫। যে সকল হাটবাজারের পেরিফেরি ইতোমধ্যে সম্পন্ন হয়েছে সেসকল হাট-বাজারের চান্দিনা ভিটির জমি বন্দেবস্ত কার্যক্রম গ্রহণ করাসহ কেউ অবৈধভাবে দখলে থাকলে বিধি মোতাবেক উচ্চেদের ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।</p> <p>প্রতি ২ মাস অন্তর ১ টি হাটের পেরিফেরি প্রস্তাব প্রেরণ করতে হবে।</p>	<p>(১-২)। অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), কুড়িগ্রাম/উপজেলা নির্বাহী অফিসার (সকল), কুড়িগ্রাম/ রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর, কুড়িগ্রাম।</p> <p>(৩-৪)। সংশ্লিষ্ট উপজেলা নির্বাহী অফিসার (সকল), কুড়িগ্রাম ও সহকারী কমিশনার (ভূমি) (সকল) কুড়িগ্রাম।</p> <p>৫। অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), কুড়িগ্রাম/উপজেলা নির্বাহী অফিসার (সকল), কুড়িগ্রাম/ রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর, কুড়িগ্রাম।</p>

হাট-বাজার লিজ সংক্রান্ত তথ্য: নভেম্বর/২০২৪

উপজেলা/ পৌরসভা/সিটি কর্পোরেশনের নাম	মোট হাট-বাজারের সংখ্যা	বিবেচ্য মাস পর্যন্ত পেরিফেরি ভূক্ত হাট-বাজারের সংখ্যা	চলতি মাসে পেরিফেরি ভূক্ত হাট-বাজারের সংখ্যা	ইজারা প্রদত্ত হাট-বাজারের সংখ্যা	ইজারাবিহীন হাট-বাজারের সংখ্যা	খাস আদায় হচ্ছে	ইজারালক অর্থের পরিমাণ (বাংলা ১৪৩১)	৫% হারে অর্থ ৭-ভূমি রাজস্ব খাতে জমার পরিমাণ	২০% হারে অর্থ ৭-ভূমি রাজস্ব খাতের অধীন ৪-হাট-বাজার খাতে জমা
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
কুড়িগ্রাম সদর	২৬	১৭		১৫	১১	১১	৩৪৯০৮৯৭০	-	-
কুড়িগ্রাম পৌরসভা	০২	০১	-	০২	-	-	১৫৭৭০০০	-	-
নাগেশ্বরী	২৭	২৭		২৪	২৪	০৩	৯২৩১৯৯৭		
নাগেশ্বরী পৌরসভা	০১	০১	-	০১	-	-	৬৮১১৯০০		
ভূরুঞ্চামারী	২০	২০	-	১২	০৮	০৮	২০৮১০১৬	-	-
ফুলবাড়ী	১৫	১৩		১৩	০২	০২	১১৭৫৪০৫৫	-	-
রাজারহাট	১৭	১৪		১০	০৭	০৭	১১৩৬৬৫৬০	-	-
উলিপুর	৩২	২৬	-	২৭	০৫	০৫	১৩৫৩৫১৫	-	-
উলিপুর পৌরসভা	০২	০২	-	০২	-	-	১৫৭৭৭৬০১	-	-
চিলমারী	০৫	০৫	-	০৫	-	-	১৫৮৯৩২৫০	৭৯৪৬৬২.৫০	৩১৭৮৬৫০
রোমারী	১৭	১৩		১৭	-	-	৪২৬৮১৯৬৪	২১৩৪০৯৮	৮৫৩৬৩৯৩
চর রাজিবপুর	০৭	০৮	-	০৮	০৩	-	১৭৬০৫০০০	-	-
মোট=	১৭১	১৪৩		১৩২	৩৯	৩৬	১৮৩২২৪৮৬৪	২৯২৮৭৬১	১১৭১৫০৮৩

আলোচ্যসূচি ১২ জলমহাল সংক্রান্ত: নভেম্বর ২০২৪

আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন
<p>সভায় উপস্থাপিত পরিসংখ্যান অনুযায়ী এ জেলায় মোট জলমহাল ১১২ টি। ২০ (বিশ) একরের উর্ধ্বে মোট জলমহালের সংখ্যা ৩০টি। ইজারায়োগ্য জলমহালের সংখ্যা ২০ টি, নদীগর্তে বিজীন ০৮ টি, মামলা চলমান ০৮ টি, স্থগিত ০১ এবং খাস আদায় হচ্ছে ০১টি। জেলায় ২০ (বিশ) একরের নিয়ে মোট জলমহালের সংখ্যা ৮২টি। বদ্দেবস্কৃত জলমহালের সংখ্যা ৭৩ টি, নদীগর্তে ভরাট ৫ টি এবং ০৪ টি ইজারা প্রদান করা হচ্ছে। ইজারা প্রদানকৃত জলমহালসমূহ হতে ১৪২৭ বাংলা সনের প্রাপ্ত আয় =১,২১,৯৮,০৯৬/- টাকা। সরকারি জলমহাল ব্যবস্থাপনা নীতিমালা ২০০৯ অনুযায়ী অইজারাকৃত বন্ধ জলমহাল ইজারা প্রদানের লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণের জন্য সংশ্লিষ্ট সকলকে নির্দেশনা প্রদান করা হল।</p>	<p>১। স্থানীয় আদালতে যে সকল জলমহাল নিয়ে মামলাবিচারারীন আছে সেসব মামলার বিষয়ে বিজ্ঞ সরকারি কোশুলীর সাথে যোগাযোগ করত: দায়েরকৃত মামলাসমূহে রাষ্ট্রপক্ষ যথাযথ ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন। জলমহাল ব্যবস্থাপনার ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট আইন, বিধি-বিধান ও নীতিমালা অনুসূরণ করতে হবে যাতে স্বার্থান্বেষী গোষ্ঠী জলমহাল নিয়ে অহেতুক মামলা মোকদ্দমা সৃজন করতে না পারে।</p> <p>২। সরকারি জলমহাল ব্যবস্থাপনা নীতিমালা ২০০৯ অনুযায়ী জলমহাল ইজারা প্রদানের প্রয়োজনীয় কার্যক্রম সম্পন্ন করতে হবে। জনস্বার্থ বিবেচনায় ইজারা হওয়ার পূর্ব প্রয়োজন বিধি মোতাবেক খাস কালেকশন অব্যাহত রাখতে হবে এবং খাস কালেকশনের মাধ্যমে আদায়কৃত অর্থ সরকারি কোষাগারে জমাদান নিশ্চিত করে এ অফিসকে অবহিত করতে হবে।</p>	<p>১। অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) / উপজেলা নির্বাহী অফিসার (সকল), কুড়িগ্রাম/ রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর, কুড়িগ্রাম/সহকারী কমিশনার (আরএম) কুড়িগ্রাম।</p> <p>২। উপজেলা নির্বাহী অফিসার (সকল), কুড়িগ্রাম / রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর, কুড়িগ্রাম/সহকারী কমিশনার (ডুমি) (সকল), কুড়িগ্রাম।</p>

আলোচ্যসূচি ১৩: ১২। এল এ কেস সংক্রান্ত: নভেম্বর ২০২৪

আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন
<p>১৯৪৮ সনের জরুরি হকুম দখল আওতায় এবং ১৯৮২ সনের স্থাবর সম্পত্তি অধিগ্রহণ ও হকুম দখল অধ্যাদেশ এর আওতায় এলএ কেসেসমূহের গেজেট দুটি প্রকাশনার ব্যবস্থা গ্রহণসহ এলএ কেসের গেজেটের ভিত্তিতে সংশ্লিষ্ট প্রত্যাশী সংস্কার নামে অধিগ্রহণকৃত জমির নামজারি সম্পাদন করার জন্য সংশ্লিষ্টদের নির্দেশ দেয়া হয়। । সভায় এল. এ. কেস যেগুলো গেজেটের জন্য প্রেরিত হচ্ছে সে গুলো দুটি প্রেরণের নির্দেশ প্রদান করা হয়। অধিগ্রহণকৃত জমির গেজেট প্রকাশিত হয়েছে কিন্তু নামজারি সম্পন্ন হচ্ছে এরূপ জমির নামজারি সম্পন্নে সংশ্লিষ্ট প্রত্যাশী সংস্থা প্রধানগণ বরাবরে পত্র প্রেরণ ও ৪ ধারার নোটিশের পূর্বেই ধারণকৃত ভিত্তিও ও স্থিরচিত্র যাচাই করে যৌথ তালিকা প্রস্তুতকরণ বিষয়ে আলোচনা হয়। জমি অধিগ্রহণ বাবদ ক্ষতিপূরণের অর্থ বিতরণে যাতে কোন অনিয়ম, দুর্নীতি বা কেউ ভোগাত্তির শিকার না হয় সে বিষয়ে সতর্ক থাকার জন্য সংশ্লিষ্ট সকলকে নির্দেশনা প্রদান করা হল। সভায় ভূমি ব্যবস্থাপনায় অটোমেশন কার্যক্রমের আওতায় অধিগ্রহণ সংক্রান্ত তথ্য আপলোডকরণের অগ্রগতি বিষয়ে আলোচনা করাহয়।</p>	<p>১। ১৯৪৮ সনের জরুরি হকুম দখল আইন এবং ১৯৮২ সালের স্থাবর সম্পত্তি অধিগ্রহণ ও হকুম দখল অধ্যাদেশের আওতায় জেলার সকল এল এ কেসের গেজেট প্রকাশের লক্ষ্যে ভূমি মন্ত্রণালয়, শাখা-৪ হতে গত ১৭/১০/১৯৯৯ ইং তারিখে জারীকৃত স্মারকের ভিত্তিতে সময়াবদ্ধ পরিকল্পনা প্রণয়ন ও তার বাস্তবায়ন নিশ্চিত করতে হবে।</p> <p>২। অধিগ্রহণকৃত কোন সম্পত্তি ব্যক্তির নামে নামজারি হয়ে থাকলে তা দুটি বাতিলের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ, সংশ্লিষ্ট খতিয়ানের বিপরীতে এল, এ কেসের নথৰ লিখতে হবে এবং এলএ কেসের রেজিষ্টার হালনাগাদ রাখতে হবে।</p> <p>৩। গেজেটে প্রকাশিত কিন্তু নামজারি সম্পন্ন না হওয়া এলএ কেসসমূহের নামজারি দুটি সম্পন্নের ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।</p> <p>৪। ভূমি ব্যবস্থাপনা অটোমেশনের আওতায় অধিগ্রহণ সংক্রান্ত তথ্য এন্ট্রির কার্যক্রম দুটি সম্পন্ন করতে হবে।</p> <p>৫। জমি অধিগ্রহণের ৪ ধারার নোটিশের পূর্বেই ধারণকৃত ভিত্তিও ও স্থিরচিত্র যাচাই করে যৌথ তালিকা প্রস্তুত করতে হবে।</p>	<p>১। ভূমি অধিগ্রহণ কর্মকর্তা, কুড়িগ্রাম। (২-৩)। ভূমি অধিগ্রহণ কর্মকর্তা, কুড়িগ্রাম/সহকারী কমিশনার (ভূমি) (সকল), কুড়িগ্রাম।</p> <p>৪। সংশ্লিষ্ট সকল।</p> <p>৫। ভূমি অধিগ্রহণ কর্মকর্তা, কুড়িগ্রাম।</p>

কুড়িগ্রাম জেলার এলএ কেসের তথ্যাবলী, নভেম্বর/২০২৪

১৯৪৮ সনের জরুরি হকুম দখল আইনের আওতায়						১৯৮২ সনের স্থাবর সম্পত্তি অধিগ্রহণ আইনের আওতায়					
মোট	গেজেটে	গেজেটে	বাতিল	অনিষ্পন্ন	২ নং কলামের	মোট	গেজেটে	গেজেটে	চলমান	কেসের	৮ নং কলামের
এলএ	প্রকাশিত	প্রেরণকৃত	এলএ	কেসের	প্রকাশিত	এলএ	কেসের	প্রেরণকৃত	কেসের	সংখ্যা	গেজেটে
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	
৩৮৪	২৭০	৭৯	০৬	২৯	২৬৭	৩৩২	৩০২	১৩	০১	৩০২	

২০১৭ সনের স্থাবর সম্পত্তি অধিগ্রহণ আইনের আওতায়

মোট	গেজেটে	গেজেটে	বাতিল	অনিষ্পন্ন	২ নং কলামের	মোট	গেজেটে	গেজেটে	চলমান	কেসের	৮ নং কলামের
এলএ	প্রকাশিত	প্রেরণ কৃত	এলএ	কেসের	প্রকাশিত	এলএ	কেসের	প্রেরণকৃত	কেসের	সংখ্যা	গেজেটে
৪৩	১১	০৩	০৬	৩৫	০২						

আলোচ্যসূচি ১৪: সরকারি সম্পত্তি সংক্রান্ত দেওয়ানি মামলা: নভেম্বর ২০২৪

আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন
<p>সহকারী কমিশনার, আরএম শাখা কর্তৃক দাখিলকৃত প্রতিবেদনের আলোকে সভায় দেওয়ানি (মূল) ও দেওয়ানী (আপিল) মামলা দায়ের ও নিষ্পত্তির বিষয়ে আলোচনা হয়। সহকারী কমিশনার, আরএম শাখা কর্তৃক দাখিলকৃত প্রতিবেদন পর্যালোচনায় দেখা যায় নভেম্বর/২০১৪ মাস পর্যন্ত খাস জমি সংক্রান্ত মূল মামলা ১৪৫৪ টি, অনিষ্পত্তি মামলার সংখ্যা ১৪৫২ টি। আপিল মামলা ১২৩ টি, অনিষ্পত্তি মামলার সংখ্যা ১২৩ টি। অর্পিত সম্পত্তি সংক্রান্ত মূল মামলা ৭৯৭ টি। অনিষ্পত্তি মামলার সংখ্যা ৭৯৬ টি এবং আপিল ১৫ টি। সরকারি স্বার্থ সংশ্লিষ্ট মামলায় সরকারের বিপক্ষে রায়ের ক্ষেত্রে দুট সর্বোচ্চ আদালত পর্যন্ত আপিল/ রিভিশন/লিভ টু আপিল দায়েরের ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।</p> <p>১। সরকারি স্বার্থ সংশ্লিষ্ট মামলায় সরকারের বিপক্ষে রায়ের ক্ষেত্রে দুট সর্বোচ্চ আদালত পর্যন্ত আপিল/ রিভিশন/লিভ টু আপিল দায়েরের ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।</p> <p>২। নোটিশ/সমনের সাথে আরজির কপি প্রেরণ করতে হবে।</p> <p>৩। সরকারি স্বার্থ সংশ্লিষ্ট মামলার ধার্য তারিখ সংক্রান্ত তথ্য নিয়মিতভাবে সংগ্রহের ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।</p> <p>৪। সরকারি স্বার্থ সংশ্লিষ্ট মামলায় সরকারি স্বার্থানুকূল সাক্ষ্য প্রদান নিশ্চিত করতে হবে।</p> <p>৫। সরকারের পক্ষে রায় হওয়া মামলাভুক্ত সম্পত্তি সরকারের দখলে রাখার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।</p>	<p>(১-২)। সহকারী কমিশনার (ভূমি) (সকল), কুড়িগ্রাম।</p> <p>৩। সহকারী কমিশনার (ভূমি), সকল, কুড়িগ্রাম /বিজ্ঞ সরকারি কোশুলি / বিজ্ঞ ভিপি কোশুলী, কুড়িগ্রাম।</p> <p>৪। সহকারী কমিশনার (ভূমি) (সকল), কুড়িগ্রাম/ ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা/ ইউনিয়ন ভূমি উপ-সহকারী কর্মকর্তা (সকল), কুড়িগ্রাম।</p> <p>৫। বিজ্ঞ জিপি/এজিপি (সকল) ও ভিপি কোশুলী, কুড়িগ্রাম।</p>	

আলোচ্যসচি ১৫: ৱেন্ট সার্টিফিকেট মামলা সংক্রান্ত: নভেম্বর ২০২৪

আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন
সভায় বকেয়া পাওনা আদায়ের স্বার্থে অনিষ্পত্তি রেন্ট সার্টিফিকেট মামলাসমূহ দুট নিষ্পত্তি এবং ভূমি উন্নয়ন কর আদায় তরাণ্তি করতে রেন্ট সার্টিফিকেট মামলা দায়েরের বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা করা হয়। তথ্য পর্যালোচনায় দেখা যায় নভেম্বর ২০২৪ মাসে এ জেলায় মোট ০৮ (চার) টি মামলা নিষ্পত্তি হয়েছে এবং আদায়কৃত টাকার পরিমাণ =৫১,৯৬৬/- টাকা। নভেম্বর/২০২৪ মাসে অনিষ্পত্তিকৃত রেন্ট সার্টিফিকেট মামলার সংখ্যা ২৫ টি, বিপরীতে দাবির পরিমাণ =৭,৫৯,৬১৫/- টাকা। নভেম্বর/২০২৪ মাসে শুধুমাত্র নাগেশ্বরী ও রৌমারী উপজেলায় রেন্ট সার্টিফিকেট মামলা নিষ্পত্তি হয়েছে। অন্যান্য উপজেলায় রেন্ট সার্টিফিকেট মামলা নিষ্পত্তি না হওয়ার বিষয়টি খতিয়ে দেখতে অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), কুড়িগ্রাম/ সংশ্লিষ্ট উপজেলা নির্বাহী অফিসারগণকে নির্দেশনা প্রদান করা হয়। প্রমাপ অনুযায়ী রেন্ট সার্টিফিকেট মামলা দায়ের ও নিষ্পত্তি করতে সহকারী কমিশনার (ভূমি) (সকল), কুড়িগ্রামকে নির্দেশনা প্রদান করা হলো। রেন্ট সার্টিফিকেট মামলাভুক্ত জমির নামজারী অনুমোদনের বিষয়ে সতর্ক থাকতে হবে এবং ইউনিয়ন ভূমি অফিসসমূহ পরিদর্শনকালে সংশ্লিষ্ট রেজিস্টারসমূহ হালনাগাদ করা আছে কিনা তা যাচাই করতে হবে।	১। প্রমাপ অনুযায়ী রেন্ট সার্টিফিকেট মামলা দায়ের ও নিষ্পত্তি করতে হবে। ২। সরকারি রাজস্ব আদায়ের স্বার্থে সহকারী কমিশনার (ভূমি) (সকল), কুড়িগ্রামকে আইনানুগ পদ্ধতি অনুসরণপূর্বক অনিষ্পত্তি রেন্ট সার্টিফিকেট মামলাসমূহ দুট নিষ্পত্তি করার কার্যক্রম গ্রহণ করতে হবে এবং কোন হোল্ডিং তামাদি হওয়ার আগেই সার্টিফিকেট মামলা দায়ের করতে হবে। ৩। স্ব স্ব উপজেলার অনিষ্পত্তি রেন্ট সার্টিফিকেট মামলা নিষ্পত্তিতে অধিকতর মনোযোগী হওয়াসহ মাসিক নিষ্পত্তির লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ করতে হবে। ৪। যে সকল ভূমি মালিকগণ দীর্ঘদিন যাবৎ ভূমি উন্নয়ন কর পরিশেধ করেননি তাদের তালিকা প্রস্তুতপূর্বক রেন্ট সার্টিফিকেট মামলা দায়ের করতে হবে এবং মামলা নিষ্পত্তির লক্ষ্যে ভূমি মালিককে যথাযথভাবে নোটিশ প্রদান করতে হবে। ৫। রেন্ট সার্টিফিকেট মামলাভুক্ত জমির নামজারী অনুমোদনের বিষয়ে সতর্ক থাকতে হবে এবং ইউনিয়ন ভূমি অফিসসমূহ পরিদর্শনকালে সংশ্লিষ্ট রেজিস্টারসমূহ হালনাগাদ করা আছে কিনা তা যাচাই করতে হবে। ৬। রেন্ট সার্টিফিকেট মামলাসমূহ নির্ধারিত তারিখে উপস্থাপিত হচ্ছে কিনা তা উপজেলা ভূমি অফিস পরিদর্শন কালে যাচাই করতে হবে।	(১-৩)। সহকারী কমিশনার (ভূমি) (সকল), কুড়িগ্রাম। (৪-৬)। উপজেলা নির্বাহী অফিসার (সকল), কুড়িগ্রাম ও সহকারী কমিশনার (ভূমি) (সকল), কুড়িগ্রাম।

রেন্ট সার্টিফিকেট মামলার বিবরণী: নভেম্বর, ২০২৪ মাস

উপজেলা	গতমাস পর্যন্ত অনিষ্পত্তি কৃত সাঃ সংখ্যা	চলতি মাসে দায়ের	চলতি মাসে দায়ের	মোট রেন্ট সাঃ মাঃ (২+৩)	মোট রেন্ট সাঃ মাঃ সংখ্যা	চলতি মাসে দাবির টাকার পরিমাণ	আদায় কৃত রেন্ট সাঃ মাঃ সংখ্যা	জুলাই/১৪ হতে চলতি মাস পর্যন্ত পুঁজিভূত আদায়কৃত টাকার পরিমাণ	মোট অনিষ্পত্তি কৃত সাঃ মামলার সংখ্যা	মোট অনাদায়ী টাকার পরিমাণ
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
কুড়িগ্রাম সদর	১০	০০	০০	১০	৯৭৩৭৬	০০	০০	২৫৪২২	১০	৯৭৩৭৬
নাগেশ্বরী	০২	০২	১৮২৬৯৭	০৫	২৬৬৪৫৭	০৩	৪৯৮৩৯	১৩১৩৯	০২	২১৬৬১৮
ভুরুজ্বামী	০০	০০	০০	০০	০০	০০	০০	১৩৯৭	০০	০০
ফুলবাড়ী	০১	০০	০০	০১	১৫৯০০	০০	০০	০০	০১	১৫৯০০
রাজারহাট	০০	০০	০০	০০	০০	০০	০০	০০	০০	০০
উলিপুর	০৭	০০	০০	০৭	৮২৩৫৮	০০	০০	৪০০৬২	০৭	৮২৩৫৮
চিলমারী	০৩	০৩	৪৬৯৫২	০৩	৪৬৯৫২	০০	০০	০০	০৩	৪৬৯৫২
রৌমারী	০০	০১	২১২৭	০১	২১২৭	০১	২১২৭	৫৯৬৮	০০	০০
চর রাজিবপুর	০২	০০	০০	০২	৩০০৪১১	০০	০০	৭২৯৩০৮	০২	৩০০৪১১
সর্বমোট=	২৩	০৬	২৩১৭৭৬৮	২৯	৮১১৫৮১	০৮	৫১৯৬৬	৮৬৭২৫৮	২৫	৭৫৯৬১৫

আলোচ্যসূচি ১৬: জেনারেল সার্টিফিকেট মামলা সংক্রান্ত: নভেম্বর, ২০২৪

আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন
জেনারেল সার্টিফিকেট আদালতগুলোতে মামলা দায়ের ও নিষ্পত্তির পরিসংখ্যান সভায় উপস্থাপন করা হয়। জেনারেল সার্টিফিকেট মামলার পরিসংখ্যানে দেখা যায় যে, নভেম্বর/২০২৪ মাস পর্যন্ত মোট অনিষ্পত্তি মোকদ্দমা ১৫৪০ টি, দাবি =১,৪৭,৫৯,৬৫৯/০০ টাকা। নভেম্বর/২০২৪ মাসে মোট ৪২ টি মামলা নিষ্পত্তি করা হয়েছে, আদায়কৃত টাকার পরিমাণ =৩৫,২৯,১৫১/- টাকা। মামলা পর্যালোচনা করে বাদীপক্ষের তদারিকির অভাবে পরিলক্ষিত হলে প্রয়াজনে যুক্তিসংগত বার সময় দিয়ে সরকারি দাবি আদায় আইন ১৯১৩ এর সংশ্লিষ্ট বিধানমতে মামলা খারিজ করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য সংশ্লিষ্ট সকলকে নির্দেশনা প্রদান করা হয়। ব্যাংকের মামলার ক্ষেত্রে অনুপস্থিত থাকলে বাংলাদেশ ব্যাংক ও সংশ্লিষ্ট ব্যাংকের প্রধানকে পত্র দেয়ার পরামর্শ প্রদান করা হলো। ১৫ বছর বা তার উর্ধে অনিষ্পত্তি সার্টিফিকেট মামলাসমূহ নিষ্পত্তির লক্ষ্যে গৃহীত বিশেষ উদ্যোগ অনুসারে ব্যবস্থা গ্রহণ অব্যাহত রাখতে সংশ্লিষ্ট সকলকে পরামর্শ প্রদান করা হয়।	১। সার্টিফিকেট মামলা নিষ্পত্তি বৃদ্ধির লক্ষ্যে অনিষ্পত্তি মামলার সংখ্যা বিবেচনায় নিয়ে প্রমাপ অনুযায়ী নিষ্পত্তি ও তা নিয়মিতভাবে মনিটারিং এর ব্যবস্থা গ্রহণ এবং নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক তথ্য প্রেরণ করতে হবে। ২। ১৫ বছর বা তার উর্ধে অনিষ্পত্তি সার্টিফিকেট মামলাসমূহ দুটি নিষ্পত্তির স্বার্থে ব্যাংক/অন্যান্য আর্থিক প্রতিষ্ঠান/ পাওনাদার, খাতক ও আইন প্রয়োগকারী সংস্থার সাথে সমন্বিত উদ্যোগ গ্রহণের মাধ্যমে যান্মাসিক কর্মপরিকল্পনা গ্রহণ ও তার বাস্তবায়ন নিশ্চিত করত: মামলাসমূহ নিষ্পত্তির বিশেষ উদ্যোগ গ্রহণ করতে হবে। ৩। সরকারি দাবি আদায় আইন ১৯১৩ অনুযায়ী সরকারি পাওনা আদায়ের লক্ষ্যে অনিষ্পত্তি জেনারেল সার্টিফিকেট মামলাসমূহ হতে সপ্তাহে সুবিধামত ০১ দিন ধৰ্য করে প্রয়োজনে অতিরিক্ত সময়ে আদালত পরিচালনার মাধ্যমে প্রতিমাসে কর্মপক্ষে ০৫ টি মামলা নিষ্পত্তি করতে হবে। ৪। সার্টিফিকেট মামলার নিষ্পত্তি বৃদ্ধির লক্ষ্যে নথিসমূহ নিয়মিত উপস্থাপন ও নেটিশ যথাযথভাবে জারি করতে হবে ও দীর্ঘদিনের পেছিং মামলায় লাল নোটিশ জারি করতে হবে।	১। উপজেলা নির্বাহী অফিসার (সকল), কুড়িগ্রাম /জেনারেল সার্টিফিকেট অফিসার, কুড়িগ্রাম কালেষ্টেরেট, কুড়িগ্রাম ও সংশ্লিষ্ট সকল। (২-৩)। উপজেলা নির্বাহী অফিসার (সকল), কুড়িগ্রাম /জেনারেল সার্টিফিকেট অফিসার, কুড়িগ্রাম কালেষ্টেরেট, কুড়িগ্রাম। ৪। উপজেলা নির্বাহী অফিসার (সকল), কুড়িগ্রাম /জেনারেল সার্টিফিকেট অফিসার, কুড়িগ্রাম কালেষ্টেরেট, কুড়িগ্রাম।

জেনারেল সার্টিফিকেট মামলার বিবরণী: নতেৰ, ২০২৪

ক্র: নং	উপজেলা	চলতি মাসে	দায়ের কৃত কেসের সংখ্যা	মোট দায়িকৃত টাকার পরিমাণ	মোট দায়িকৃত টাকার পরিমাণ	চলতি মাসে নিষ্পত্তিকৃত জেনারেল সার্টিফিকেট কেস সংখ্যা	আদায়কৃত টাকার পরিমাণ	মোট অনিষ্পত্তিকৃত জেনারেল সার্টিফিকেট কেসের সংখ্যা	মোট অনাদায়ী টাকার পরিমাণ
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
১	জেলা প্রশাসকের কার্যালয় কুড়িগ্রাম	-	-	২০৭	৮২০১২৫৭৩/০০	১০	১০৩৫৩৪৬/-	১৯৭	৮০৯৭৭২২৭/০০
২	কুড়িগ্রাম সদর	১০	১২১৩৭৭৫/০০	১৭২	৯০৬৯২৩০/০০	০৫	১০৩৫১৫৪০	১৬৭	৮০৩৩৩৫৪/০০
৩	নাগেশ্বরী	-	-	২৪৯	১৩১৮৫৬৭০/০০	২১	১১৬১৯৩২/-	২২৮	১২০২৩৭৩৮/০০
৪	ডুরুজ্ঞামারী	-	-	১৭২	১৫৬৮০৬৮৯/০০	০১	৬৯৯৫০	১৭১	১৫৫৭০৭৩৯/০০
৫	ফুলবাড়ী	৬৪	৩২১১৪২৬	১১১	৪৫৬৭৮৫১/০০	০৩	১০৪৯৭/-	১০৮	৪৪৬৩২৫৪/০০
৬	রাজারহাট	-	-	৭০	৫৬৯৮৬৬২/০০	০০	০০	৭০	৫৬৯৮৬৬২/০০
৭	উলিপুর	-	-	২৫০	১৪০৬৭৯৮১/০০	০১	৪৩৭৬৭/-	২৪৯	১৪০২৪১২৮/০০
৮	চিলমারী	-	-	২৫৯	৫৪৯০৩৫১/০০	-	-	২৫৯	৫৪৯০৩৫১/০০
৯	রোমারী	-	-	৬৯	৭৮৬৭২৭১/০০	০১	৭৭৬৮৭	৬৮	৭৭৮৯৫৮/০০
১০	চর রাজিবপুর	-	-	২৩	৬৮৪৬২২/০০	-	-	২৩	৬৮৪৬২২/০০
	সর্বমোট	৭৮	৪৪২৫০১	১৫৮২	১১৮২৮৮৮১০/০০	৪২	৩৫২৯১৫১/-	১৫৪০	১১৪৭৫৯৬৫৯/০০

আলোচ্যসূচি ১৭: মিস মোকদ্দমা সংক্রান্ত: নতেৰ, ২০২৪

অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), কুড়িগ্রাম সভায় মিস মোকদ্দমা সংক্রান্ত বিবরণী ছক আকারে উপস্থাপন করেন:-

আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন
সহকারী কমিশনার (ভূমি)সকল, কুড়িগ্রাম এর নিকট হতে প্রাপ্ত মিস কেস নিষ্পত্তি সংক্রান্ত প্রাপ্ত তথ্য সভায় বিস্তারিত আলোচনা করা হয়। নাগেশ্বরী, ডুরুজ্ঞামারী, রাজারহাট, চিলমারী, ও রোমারী উপজেলায় মিস কেস নিষ্পত্তির হার কম হওয়ায় অসংযোগ প্রকাশ করা হয়। সঠিকভাবে নামজারী কেস নিষ্পত্তি না হওয়ার কারণে মিস কেসের সংখ্যা বৃক্ষি পাছে মর্মে অভিষ্ঠ ব্যক্ত করা হয়। সে প্রেক্ষিতে সঠিকভাবে নামজারী কেস নিষ্পত্তির উপর গুরুত্ব দেয়ার জন্য সহকারী কমিশনার (ভূমি)গণকে নির্দেশনা প্রদান ও মিস কেসের সংখ্যা যেনে বৃক্ষি না পায় সে লক্ষ্যে সংক্ষিট সকলকে সর্বৰ্ক থাকার পরামর্শ প্রদান করা হলো। বিলুপ্ত ঘোষিত 'খ' তফসিলভূক্ত সম্পত্তির রেকর্ড সংশোধন সংক্রান্ত আবেদনসমূহ মালিকানার ধারাবাহিকতা, দখল ইত্যাদি বিবেচনায় নিয়ে দুট নিষ্পত্তি করতে হবে। এবং সংশোধিত খতিয়ানের কপি জেলা রেকর্ডবুর্জে প্রেরণ করতে সহকারী কমিশনার (ভূমি) গণকে নির্দেশ প্রদান করা হয়। মিস মোকদ্দমাগুলি দুট নিষ্পত্তি করার জন্য উপজেলা মাসিক রাজস্ব সভায় আলোচনার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা নেয়ার জন্য উপজেলা নির্বাচী অফিসারসকল, কুড়িগ্রামকে অনুরোধ করা হয়।	১। ভুটিপুর্ণ নামজারীর ফলে নামজারী মামলা হতে উত্তুত মিস কেসের সংখ্যা যেনে বৃক্ষি না পায় সে জন্য কার্যকর পদক্ষেপ গ্রহণ করতে হবে। ২। সুনির্দিষ্ট কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন করে মাসওয়ারি লক্ষ্য নির্ধারণের মাধ্যমে অনিষ্পত্তি মিস কেসসমূহের নিষ্পত্তির হার দুটতম সময়ে সংযোজনক পর্যায়ে উন্নীত করতে হবে। ৩। বিলুপ্ত 'খ' তফসিলভূক্ত যে সম্পত্তির কোন দাবিদার নেই অথবা কোন মিসকেস দায়ের হয়নি উক্ত সম্পত্তির হালনাগাদ তালিকা প্রস্তুতপূর্বক থাসকরণের ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে। ৪। বিলুপ্ত 'খ' তালিকাভূক্ত সম্পত্তির সঠিকভাবে রেকর্ড সংশোধনের আদেশ দেয়া হয় কি না তা উপজেলা ভূমি অফিস পরিদর্শনকালে দৈবচয়নের ভিত্তিতে ২/১ টি নথি যাচাই/পরীক্ষা করতে হবে। ৫। মিস মোকদ্দমাগুলি দুট নিষ্পত্তি করার জন্য উপজেলা মাসিক রাজস্ব সভায় আলোচনার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।	(১-৩)। সহকারী কমিশনার (ভূমি)সকল, কুড়িগ্রাম। ৪। সংশ্লিষ্ট সকল। ৫। উপজেলা নির্বাচী অফিসার (সকল), কুড়িগ্রাম /সহকারী কমিশনার (ভূমি)সকল, কুড়িগ্রাম।

মিস মোকদ্দমা সংক্রান্ত বিবরণী: নতেৰ, ২০২৪

ক্র: নং	উপজেলার নাম	পূর্ববর্তি মাস পর্যন্ত অনিষ্পত্তি মিস মোকদ্দমার সংখ্যা	চলতি মাসে দায়েরকৃত মিস মোকদ্দমার সংখ্যা	মোট মিস মোকদ্দমার সংখ্যা	চলতি মাসে নিষ্পত্তিকৃত মিস মোকদ্দমার সংখ্যা	চলতি মাস পর্যন্ত নিষ্পত্তিকৃত মিস মোকদ্দমার সংখ্যা	মোট অনিষ্পত্তি মিস মোকদ্দমার সংখ্যা
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১	কুড়িগ্রাম সদর	১৫	৪০	৫৫	৪৫	১৬৫	১০
২	নাগেশ্বরী	৩৫	৫২	৮৭	৪১	১১৪	৪৬
৩	ডুরুজ্ঞামারী	৬২	০৯	৭১	০৮	৩৩	৬৭
৪	ফুলবাড়ী	৪২	১২	৫৪	০৮	২৩	৪৬
৫	রাজারহাট	৮৩	০৭	৯০	০২	১৬	৮৮
৬	উলিপুর	৩১	১০	৪১	০৬	৫৬	৩৫
৭	চিলমারী	৬২	০৯	৭১	০৮	৩২	৬৩
৮	রোমারী	১৭০	১৪	১৮৪	১২	৪৫	১৭২
৯	চর রাজিবপুর	১১	০৩	১৪	০১	২৯	১৩
সর্বমোট=		৫১১	১৫৬	৬৬৭	১২৭	৫১৩	৫৪০

আলোচ্যসূচি ১৮: রাজস্ব মামলা সংক্রান্ত বিবরণী: নভেম্বর/২০২৪

আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন
<p>অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), কুড়িগ্রাম এর আদালতে অনিষ্পত্তি মামলাসমূহ দ্রুত নিষ্পত্তির ব্যবস্থা প্রযোজ্য করার হয়। বর্তমানে অনিষ্পত্তি মামলা সংখ্যা ৩০ টি। মামলাসমূহ নিষ্পত্তির লক্ষ্যে বিশেষ কর্মপরিকল্পনা গ্রহণ এবং আপিল দায়েরের সর্বোচ্চ ৩ (তিনি) মাসের মধ্যে আপিল নিষ্পত্তির সর্বোচ্চ প্রচেষ্টা গ্রহণ অব্যাহত রাখতে সংশ্লিষ্ট সকলকে অনুরোধ করা হয়। সকল উপজেলা ভূমি অফিসে অনলাইন মামলা শুনানী ব্যবস্থাপনা সহায়িকা অনুসরণে প্রাপ্ত আবেদন অনলাইনে শুনানী অত্যে নিষ্পত্তির ব্যবস্থা অব্যাহত রাখতে সহকারী কমিশনার (ভূমি) (সকল), কুড়িগ্রামকে নির্দেশনা প্রদান করা হয়।</p>	<p>১। অনিষ্পত্তি মামলাসমূহ দ্রুত নিষ্পত্তির ব্যবস্থা প্রযোজ্য করতে হবে। ২। আপিল দায়েরের সর্বোচ্চ ৩ (তিনি) মাসের মধ্যে আপিল নিষ্পত্তির সর্বোচ্চ প্রচেষ্টা গ্রহণ অব্যাহত রাখতে হবে। ৩। অনলাইন মামলা শুনানী ব্যবস্থাপনা সহায়িকা অনুসরণে সকল উপজেলা ভূমি অফিসে প্রাপ্ত আবেদন অনলাইনে শুনানী অত্যে নিষ্পত্তির ব্যবস্থা অব্যাহত রাখতে হবে।</p>	<p>(১-২)। অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), কুড়িগ্রাম। ৩। সহকারী কমিশনার (ভূমি) (সকল), কুড়িগ্রাম।</p>

রাজস্ব মামলা সংক্রান্ত বিবরণী: নভেম্বর, ২০২৪

ক্রঃ নং	বিগত মাসের জের	চলতি মাসে দায়েরকৃত মামলার সংখ্যা	মোট মামলার সংখ্যা	নিষ্পত্তিকৃত মামলার সংখ্যা	পেন্ডিং মামলার সংখ্যা	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
কুড়িগ্রাম	২৮	০৫	৩৩	০০	৩৩	

আলোচ্যসূচি ১৯: অডিট সংক্রান্ত: নভেম্বর, ২০২৪

আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন
<p>সভায় উপস্থাপিত প্রতিবেদন মতে এ জেলায় রাজস্ব প্রশাসনে নভেম্বর, ২০২৪ মাস পর্যন্ত অনিষ্পত্তি মোট অডিট আপত্তির সংখ্যা ১৩ টি এবং আপত্তির বিপরীতে জড়িত অর্থের পরিমাণ = ১৯,৩১,৩৪৮/- টাকা। যার উপজেলা ওয়ারী হিসাব বিবরণী নিম্নরূপ:-</p>	<p>১। সকল অডিট আপত্তির দ্রুত নিষ্পত্তিমূলক বক্ষমান জবাব প্রেরণ করতে হবে। ২। হিসাব তত্ত্বাবধায়ক (রাজস্ব) কর্তৃক খসড়া আপত্তিতে উল্লিখিত অর্থ দায়ী ব্যক্তিগণ যাতে সঙ্গে সঙ্গে সরকারি কোষাগারে জমা প্রদান করেন সে বিষয়ে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে। ৩। পেন্ডিং আপত্তি নিষ্পত্তির লক্ষ্যে নিয়মিত দ্বি-পক্ষীয় ও ত্রি-পক্ষীয় সভা অনুষ্ঠানের পাশাপাশি উপজেলা মাসিক রাজস্ব সভায় গুরুত্বের সাথে আলোচনা করতে হবে। ৪। উপজেলা নির্বাহী অফিসার (সকল), কুড়িগ্রাম/সহকারী কমিশনার (ভূমি) (সকল), কুড়িগ্রাম/সহকারী কমিশনার (ভূমি) (সকল), কুড়িগ্রামকে প্রয়োজনীয় পর্যায়ে উন্নীতকরণের লক্ষ্যে উপজেলা নির্বাহী অফিসার(সকল), কুড়িগ্রাম/সহকারী কমিশনার (ভূমি) (সকল), কুড়িগ্রামকে প্রয়োজনীয় পর্যায়ে উন্নীতকরণের লক্ষ্যে উপজেলা নির্বাহী অফিসার(সকল), কুড়িগ্রাম/সহকারী কমিশনার (ভূমি) (সকল), কুড়িগ্রামকে অনুরোধ করা হয়। প্রতিমাসে যে উপজেলা হতে অডিট আপত্তির ব্রডশিট জবাব পাওয়া যায়, সে সমস্ত ব্রডশিট জবাবের সংখ্যা সভায় উপস্থাপনের জন্য নির্দেশনা প্রদান করা হলো বিষয়টি সঠিকভাবে মনিটরিং করার জন্য অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), কুড়িগ্রামকে পরামর্শ প্রদান করা হল।</p>	<p>১। উপজেলা নির্বাহী অফিসার (সকল), কুড়িগ্রাম/সহকারী কমিশনার (ভূমি) (সকল) কুড়িগ্রাম। (২-৩)। রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর/ সহকারী কমিশনার (ভূমি) (সকল), কুড়িগ্রাম। ৪। উপজেলা নির্বাহী অফিসার (সকল), কুড়িগ্রাম/সহকারী কমিশনার (ভূমি) (সকল), কুড়িগ্রাম।</p>
<p>আডিট আপত্তির বিষয়ে প্রাপ্ত তথ্য পর্যালোচনায় দেখা যায় এ জেলায় নভেম্বর ২০২৪ মাসে কোন উপজেলায় অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি হয়নি। যে সকল অডিট আপত্তিসমূহ নিষ্পত্তিযোগ্য তার বস্তুনিষ্ঠ জবাব ও প্রতিবেদনের প্রয়োজনীয় সংখ্যক কপিসহ অন্যান্য প্রয়োজনীয় কাগজপত্রাদি অবিলম্বে প্রস্তুতপূর্বক প্রেরণের জন্য উপজেলা নির্বাহী অফিসার(সকল), কুড়িগ্রাম/সহকারী কমিশনার (ভূমি) (সকল), কুড়িগ্রামকে উদ্যোগ গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো। অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির হার সতোষজনক পর্যায়ে উন্নীতকরণের লক্ষ্যে উপজেলা নির্বাহী অফিসার(সকল), কুড়িগ্রাম/সহকারী কমিশনার (ভূমি) (সকল), কুড়িগ্রামকে প্রয়োজনীয় পর্যায়ে উন্নীতকরণের লক্ষ্যে উপজেলা নির্বাহী অফিসার(সকল), কুড়িগ্রাম/সহকারী কমিশনার (ভূমি) (সকল), কুড়িগ্রামকে অনুরোধ করা হয়। প্রতিমাসে যে উপজেলা হতে অডিট আপত্তির ব্রডশিট জবাব পাওয়া যায়, সে সমস্ত ব্রডশিট জবাবের সংখ্যা সভায় উপস্থাপনের জন্য নির্দেশনা প্রদান করা হলো বিষয়টি সঠিকভাবে মনিটরিং করার জন্য অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), কুড়িগ্রামকে পরামর্শ প্রদান করা হল।</p>	<p>বাস্তবায়ন</p>	

আলোচ্যসূচি ২০: অবমূল্যায়ন মামলা সংক্রান্ত: নভেম্বর, ২০২৪

অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), কুড়িগ্রাম সভায় অবস্থিত করেন এ কার্যালয়ে বর্তমানে অনিষ্ট মামলা নেই। অবমূল্যায়ন মামলা নিষ্পত্তির লক্ষ্যে অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) কুড়িগ্রামকে তৎপরতা বৃদ্ধিকরে মাসিক নিষ্পত্তির ক্ষেত্রে লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ ও তার বাস্তবায়ন নিশ্চিত করতে পরামর্শ প্রদান করা হলো।	অবমূল্যায়ন মামলা দুটি নিষ্পত্তির লক্ষ্যে অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), কুড়িগ্রামকে মাসিক লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ ও তার বাস্তবায়ন নিশ্চিত করতে হবে।	১। অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), কুড়িগ্রাম।
---	---	--

অবমূল্যায়ন মামলা সংক্রান্ত বিবরণী: নভেম্বর, ২০২৪

অক্টোবর/২০২৪ মাস			নভেম্বর/২০২৪ মাস		
মোট মামলা সংখ্যা	নিষ্পত্তিকৃত মামলার সংখ্যা	অনিষ্টিকৃত মামলার সংখ্যা	মোট মামলা সংখ্যা	নিষ্পত্তিকৃত মামলার সংখ্যা	অনিষ্টিকৃত মামলার সংখ্যা
১ ০০	২ ০০	৩ ০০	৮ ০০	৫ ০০	৬ ০০

আলোচ্যসূচি ২১: ইনোভেশন সংক্রান্ত: নভেম্বর ২০২৪

আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন
<p>নাগরিক সেবা সহজীকরণের জন্য ইনোভেশন কার্যক্রমকে আরও গতিশীল করার লক্ষ্যে সভাপতি কুড়িগ্রাম জেলার জেলা ও উপজেলা পর্যায়ের রাজস্ব প্রশাসনের সকল কর্মকর্তাকে তাদের স্ব স্ব দপ্তরে ভূমি সেবা প্রাপ্তির বিষয়ে সচেতন করার জন্য এবং ভূমি সেবা বিষয়ে ইনোভেটিভ উদ্যোগ সম্পর্কে সক্রিয় হওয়ার জন্য অনুরোধ করা হয়। তৎমূল পর্যায়ে তথ্য প্রযুক্তির সম্পূর্ণ বিকাশ, সুস্থ ব্যবহার এবং প্রয়োগ নিশ্চিত করার বিষয়ে উপজেলা নির্বাহী অফিসার এবং সহকারী কমিশনার (ভূমি)গণের ভূমিকা অন্যান্য কার্যক্রমকে আরও গতিশীল করার জন্য এন্ট্রেপ্রেনারিয়াল পদ্ধতি প্রয়োগ করা হবে।</p> <p>সমবেত বা সমবায়ভিত্তিক প্র্যাস যে কোন সফলতার মাত্রাকে বহুগুণে বৃদ্ধি করে। তৎমূল পর্যায় থেকেই মূল উদ্ভাবন সূচিত হয়। আর সেক্ষেত্রে সাফল্যের সম্ভাবনাও থাকে অনেক বেশী। নাগরিকদের সহজে ও দ্রুত ভূমি সেবা প্রদানের লক্ষ্যে সরকার বিভিন্ন উদ্যোগ গ্রহণ করেছে। এ জন্য এ কার্যালয়ের রাজস্ব শাখা/আরএম শাখা/ভূমি অধিকরণ শাখাসহ উপজেলা ভূমি অফিস (সকল), কুড়িগ্রাম/ইউনিয়ন ভূমি অফিসসমূহে সেবা প্রত্যাশীদের ভূমি বিষয়ক সেবা প্রদানে উদ্ভাবনী চৰ্চা করতে হবে।</p>	<p>১। নাগরিক সেবা সহজীকরণের জন্য ইনোভেশন কার্যক্রমকে আরও গতিশীল করার লক্ষ্যে কুড়িগ্রাম জেলার জেলা ও উপজেলা পর্যায়ের রাজস্ব প্রশাসনের সকল কর্মকর্তাকে তাদের স্ব স্ব দপ্তরে ভূমি সেবা প্রাপ্তির বিষয়ে সচেতন করার জন্য এবং ভূমি সেবা বিষয়ে ইনোভেটিভ উদ্যোগ নিয়ে সক্রিয় হতে হবে।</p> <p>২। জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, কুড়িগ্রাম এর রাজস্ব শাখা/আরএম শাখা/ভূমি অধিকরণ শাখাসহ উপজেলা ভূমি অফিস (সকল), কুড়িগ্রাম/ইউনিয়ন ভূমি অফিসসমূহে সেবা প্রত্যাশীদের ভূমি বিষয়ক সেবা প্রদানে উদ্ভাবনী চৰ্চা করতে হবে।</p>	(১-২)। সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা।

আলোচ্যসূচি ২২: বিবিধ:

দাপ্তরিক কাজে গতিশীলতা আনয়নের লক্ষ্যে উপজেলা হতে প্রেরিত মাসিক রিপোর্ট- রিটার্ন ও মাসিক রাজস্ব সভায় গৃহীত সিদ্ধান্তসমূহ বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রতিমাসের নির্ধারিত সময়ের মধ্যে এ কার্যালয়ের রাজস্ব শাখায় পোছানো নিশ্চিত করার বিষয়ে আলোচনা করা হয়। ভূমি সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে পরিলক্ষিত ত্রুটি/সমস্যাদি দূরীকরণগৰ্থে আরও স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা বৃক্ষিত গুণগত ও মানোভয়নের লক্ষ্যে আলোচনাতে নিম্নবর্ণিত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়:

(১) উপজেলা হতে প্রেরিত মাসিক সকল রিপোর্ট রিটার্ন আবশ্যিকভাবে প্রতিমাসের ৩০/৩১ (শেষ কর্মদিবস) তারিখের মধ্যে ও মাসিক জেলা রাজস্ব সভায় গৃহীত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের অগ্রগতি প্রতিবেদন এবং উপজেলা রাজস্ব সভার কার্যবিবরণী প্রতিমাসের ১০ তারিখের মধ্যে এ কার্যালয়ের রাজস্ব শাখায় পোছানোর প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা নিশ্চিত করার জন্য সংশ্লিষ্ট সকলকে পুনরায় নির্দেশনা দেন। যে সকল উপজেলা নির্ধারিত সময়ের মধ্যে রিপোর্ট/রিটার্ন প্রেরণ করেছেন তাদেরকে ধন্যবাদ জানানো হয় এবং যে সকল উপজেলা হতে পাওয়া যায়নি তাদের বিষয়ে অস্বীকৃত প্রকাশ করা হয়।

(২) ২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের সংস্থার ভূমি উন্নয়ন কর আদায়ের লক্ষ্যে সকল সংস্থার স্থানীয়/জেলা/আঞ্চলিক প্রধানকে ইউনিয়ন ভূমি অফিসভিত্তিক সংস্থার তফসিল উল্লেখ করে দাবির বিপরীতে পরিশোধের অতীব জরুরিভিত্তিতে পত্র দিয়ে অনুলিপি অত্রাফিসে প্রেরণ করার জন্য সহকারী কমিশনার (ভূমি)সকল, কুড়িগ্রামকে অনুরোধ করা হলো অদ্যাবধি কোন উপজেলা হতে চাহিত তথ্য এ কার্যালয়ে না পাওয়ায় সভায় অস্তোষ প্রকাশ করা হয়। বিষয়টি উপজেলা নির্বাহী অফিসার (সকল), কুড়িগ্রামকে নিশ্চিত করতে অনুরোধ করা হয়।

(৩) প্রতিমাসে প্রমাপ অনুযায়ী অফিস পরিদর্শন করতে হবে। পরিদর্শন প্রতিবেদন এ কার্যালয়ে পাওয়া না গেলে পরিদর্শনের প্রমাপ অর্জিত হয়নি মর্মে বিবেচিত হবে। তাই পরিদর্শন প্রতিবেদন এ কার্যালয়সহ উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ করতে হবে।

পরিশেষে আর কোন আলোচনা না থাকায় উপস্থিত সকলের মূল্যবান পরামর্শ ও মতামত প্রদানের জন্য তাদেরকে ধন্যবাদ জানিয়ে গৃহীত সিদ্ধান্তসমূহ যথাযথ প্রতিপালনের এবং স্ব কার্যালয়ে আগত জনসাধারণকে প্রদত্ত সেবার মানোভয়নে আরো তৎপর হওয়ার অনুরোধ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করা হয়।

স্বাক্ষরিত/-

(নেসরাত সুলতানা)

জেলা প্রশাসক

কুড়িগ্রাম

ফোনং ০২৫৮৯৯-৫০০২২ (অঃ)

ফ্যাক্সঃ ০২৫৮৯৯-৫০০২৩ (অঃ)

ই-মেইলঃ dckurigram@mopa.gov.bd

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
 জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, কুড়িগ্রাম
 (রাজস্ব শাখা)
 www.kurigram.gov.bd

স্মারক নম্বর-৩১.৮৭.৮৯০০.০০৬.০৩.০০১.১৮. ২৪ (৯০)

তারিখ: ২৯ পৌষ, ১৪৩১
 ০৮ জানুয়ারি, ২০২৫

অনুলিপি সদয় অবগতি (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়)/অবগতি ও কার্যার্থে (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে):

- ১। সিনিয়র সচিব, ভূমি মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ২। চেয়ারম্যান, ভূমি সংস্কার বোর্ড, ঢাকা।
- ৩। বিভাগীয় কমিশনার, রংপুর বিভাগ, রংপুর।
- ৪। উপ-ভূমি সংস্কার কমিশনার, রংপুর বিভাগ, রংপুর।
- ৫। জেনাল সেটেলমেন্ট অফিসার, রংপুর অঞ্চল, রংপুর।
- ৬। অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক)(রাজস্ব)/বিজ্ঞ অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, কুড়িগ্রাম।
- ৭। উপজেলা নির্বাহী অফিসার.....(সকল), কুড়িগ্রাম।
- ৮। জিসও/ভূমি অধিগ্রহণ কর্মকর্তা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, কুড়িগ্রাম।
- ৯। জেলা রেজিস্ট্রার, কুড়িগ্রাম।
- ১০। সহকারী কমিশনার (ভূমি).....(সকল), কুড়িগ্রাম।
- ১১। সহকারী কমিশনারশাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, কুড়িগ্রাম।
- ১২। সহকারী কমিশনার (আইসিটি), জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, কুড়িগ্রাম (কার্যবিবরণীটি জেলা ওয়েব পোর্টালে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
- ১৩।কুড়িগ্রাম।
- ১৪। সহকারী সেটেলমেন্ট অফিসার,.....(সকল), কুড়িগ্রাম।
- ১৫। বিজ্ঞ সরকারি কৌসুলি, কুড়িগ্রাম।
- ১৬। বিজ্ঞ ভিপি কৌসুলি, কুড়িগ্রাম।
- ১৭। হিসাব তত্ত্বাবধায়ক (রাজস্ব), ভূমি মন্ত্রণালয়, কুড়িগ্রাম।
- ১৮। অফিস কপি।

১৪৩১/১২
 রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর
 কুড়িগ্রাম