

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, কুড়িগ্রাম
www.kurigram.gov.bd

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি

১. ভিশন (vision) ও মিশন (Mission):

ভিশন (vision) : দক্ষ, গতিশীল, উন্নয়ন সহায়ক এবং জনবাহ্যিক প্রশাসন।

মিশন (Mission): প্রশাসনিক দক্ষতা বৃদ্ধি, তথ্য প্রযুক্তির যথাযথ ব্যবহার ও সেবাদাতাদের দৃষ্টিভঙ্গির পরিবর্তন এবং উদ্ভাবন চর্চার মাধ্যমে সমন্বিত ও মানসম্মত সেবা নিশ্চিত করা।

২.১) নাগরিক সেবা:

ক্রমিক নম্বর	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তি স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	সাধারণ নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
০১	প্রায়ত মুক্তিযোদ্ধাদের দাফন-কাফন ও মৃতদেহ পরিবহনের অনুদান প্রদান।	০১ (এক) কার্যদিবস	(১) জেলা প্রশাসনের ফরম নং- জি ০১ এ আবেদন (২) উপজেলা নির্বাহী অফিসারের সুপারিশ। (৩) আবেদনকারীর রক্তিন সত্যায়িত পাসপোর্ট সাইজের ১ কপি ছবি। (৪) আবেদনকারীর জাতীয় পরিচয়পত্র/নগরিকত্ব সনদ এর কপি	১. সাধারণ শাখা/ফ্রন্ট ডেস্ক/জেলা ওয়েব পোর্টাল (www.kurigram.gov.bd) ২. সংশ্লিষ্ট ইউএনও ৩. নিজ উদ্যোগে ৪. ইউপি/পৌরসভা মেয়র	বিনামূল্যে	জনাব বৃন্দাঙ্গ সহকারী কমিশনার, সাধারণ শাখা রুম নম্বর-২৪৮ টেলিফোন: ০২৫৮৯৯-৫০০৩৭ ই-মেইল: acgenkurigram@mopa.gov.bd	জনাব বি. এম. মুদরত-এ-খুদা অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), কুড়িগ্রাম রুম নম্বর-২০৯ (২য় তলা) ফোন: ০২৫৮৯৯-৫০০২৯ ই-মেইল: adcgkurigram@mopa.gov.bd
০২	বীর মুক্তিযোদ্ধাদের নাম সংশোধন	০৭ (সাত) কার্যদিবস	১. জেলা প্রশাসনের ফরম নং- জি ০২ এ আবেদন ২. জাতীয় পরিচয়পত্রের কপি ৩. জন্ম সনদের কপি ৪. শিক্ষাগত যোগ্যতার সনদপত্রের সত্যায়িত কপি (যদি থাকে)	১. সাধারণ শাখা/ফ্রন্ট ডেস্ক/জেলা ওয়েব পোর্টাল (www.kurigram.gov.bd) ২. উপজেলা নির্বাহী অফিস ৩. ইউপি/পৌরসভা মেয়র	বিনামূল্যে	জনাব বৃন্দাঙ্গ সহকারী কমিশনার, সাধারণ শাখা রুম নম্বর-২৪৮ টেলিফোন: ০২৫৮৯৯-৫০০৩৭ ই-মেইল: acgenkurigram@mopa.gov.bd	জনাব বি. এম. মুদরত-এ-খুদা অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), কুড়িগ্রাম রুম নম্বর-২০৯ (২য় তলা) ফোন: ০২৫৮৯৯-৫০০২৯ ই-মেইল: adcgkurigram@mopa.gov.bd
০৩	বীর মুক্তিযোদ্ধাদের শেজের তুল- মাত্রি সংশোধন বিষয়ে মতামত প্রদান	০৭ (সাত) কার্যদিবস	১. জেলা প্রশাসনের ফরম নং- জি ০৩ এ আবেদন ২. জাতীয় পরিচয়পত্রের কপি ৩. জন্ম সনদের কপি ৪. শিক্ষাগত যোগ্যতার সনদপত্রের সত্যায়িত কপি (যদি থাকে) ৫. শেজের কপি	১. সাধারণ শাখা/ফ্রন্ট ডেস্ক/জেলা ওয়েব পোর্টাল (www.kurigram.gov.bd) ২. উপজেলা নির্বাহী অফিস ৩. ইউপি/পৌরসভা মেয়র ৪. আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগে সংগৃহীত	বিনামূল্যে	জনাব বৃন্দাঙ্গ সহকারী কমিশনার, সাধারণ শাখা রুম নম্বর-২৪৮ টেলিফোন: ০২৫৮৯৯-৫০০৩৭ ই-মেইল: acgenkurigram@mopa.gov.bd	জনাব বি. এম. মুদরত-এ-খুদা অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), কুড়িগ্রাম রুম নম্বর-২০৯ (২য় তলা) ফোন: ০২৫৮৯৯-৫০০২৯ ই-মেইল: adcgkurigram@mopa.gov.bd

১৩৭

ক্রমিক নম্বর	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তি স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
০৪	বীর মুক্তিযোদ্ধাদের ভাতা প্রাপ্তির স্থান পরিবর্তন সংক্রান্ত মতামত প্রদান	০৭ (সাত) কার্যদিবস	১. জেলা প্রশাসনের ফরম নং- জি ০৩ এ আবেদন ২. জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত কপি ৩. জন্ম সনদের সত্যায়িত কপি ৪. শিক্ষাগত যোগ্যতার সনদপত্রের সত্যায়িত কপি (যদি থাকে) ৫. গেজেটের কপি ৬. ভাতা প্রাপ্তির স্থান পরিবর্তনের স্বপক্ষে সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র	১. সাধারণ শাখা/ফ্রন্ট ডেস্ক/জেলা ওয়েব পোর্টাল (www.kurigram.gov.bd) ২. উপজেলা নির্বাচন অফিস ৩. ইউপি/পৌরসভা মেয়র ৪. আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগে সংগৃহীত ৫. আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগে সংগৃহীত	বিনামূল্যে	জনাব রুপসাঁদ সহকারী কমিশনার, সাধারণ শাখা রুম নম্বর-২৪৮ টেলিফোন: ০২৫৮৯৯-৫০০৩৭ ই-মেইল: acgenkurigram@mopa.gov.bd	জনাব বি. এম. কুদরত-এ-খুদা অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), কুড়িগ্রাম রুম নম্বর-২০৯ (২য় তলা) ফোন: ০২৫৮৯৯-৫০০২৯ ই-মেইল: adcgkurigram@mopa.gov.bd
০৫	বীর মুক্তিযোদ্ধাদের সনদ পত্রের আবেদন মন্ত্রণালয়ে অগ্রায়ন	০৭ (সাত) কার্যদিবস	১. জেলা প্রশাসক বরাবর সাদা কাগজে আবেদন ২. মুক্তিযোদ্ধা প্রমাণের স্বপক্ষে সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র	১. আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগে সংগৃহীত ২. আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগে সংগৃহীত	বিনামূল্যে	জনাব রুপসাঁদ সহকারী কমিশনার, সাধারণ শাখা রুম নম্বর-২৪৮ টেলিফোন: ০২৫৮৯৯-৫০০৩৭ ই-মেইল: acgenkurigram@mopa.gov.bd	জনাব বি. এম. কুদরত-এ-খুদা অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), কুড়িগ্রাম রুম নম্বর-২০৯ (২য় তলা) ফোন: ০২৫৮৯৯-৫০০২৯ ই-মেইল: adcgkurigram@mopa.gov.bd
০৬	ক্ষুদ্র নৃপোক্তিকে সনদ প্রদান	৩ কার্যদিবস	(১) জেলা প্রশাসনের ফরম নং- জি ০৪ এ আবেদন (২) উপজেলা নির্বাহী অফিসারের সুপারিশ/তদন্ত প্রতিবেদন। ৩) আবেদনকারীর রত্নিন সত্যায়িত পাসপোর্ট সাইজের ১ কপি ছবি। ৪) সংশ্লিষ্ট ইউপি চেয়ারম্যানের প্রত্যয়নপত্র ৫) আবেদনকারীর জাতীয় পরিচয়পত্র /ইউপি চেয়ারম্যান কর্তৃক নাগরিকত্ব সনদের কপি।	১. সাধারণ শাখা/ফ্রন্ট ডেস্ক/জেলা ওয়েব পোর্টাল (www.kurigram.gov.bd) ২. সংশ্লিষ্ট ইউএনও ৩. নিজ উদ্যোগে ৪. ইউপি চেয়ারম্যান ৫. ইউপি/উপজেলা নির্বাচন অফিস	বিনামূল্যে	জনাব রুপসাঁদ সহকারী কমিশনার, সাধারণ শাখা রুম নম্বর-২৪৮ টেলিফোন: ০২৫৮৯৯-৫০০৩৭ ই-মেইল: acgenkurigram@mopa.gov.bd	জনাব বি. এম. কুদরত-এ-খুদা অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), কুড়িগ্রাম রুম নম্বর-২০৯ (২য় তলা) ফোন: ০২৫৮৯৯-৫০০২৯ ই-মেইল: adcgkurigram@mopa.gov.bd

ক্রমিক নম্বর	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তি স্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, যুগ্ম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, যুগ্ম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
০৭	চাকুরীরত অবস্থায় অক্ষম কর্মচারীকে এবং মৃত কর্মচারীর পরিবারকে কলান তহবিলের অনুদান প্রদান	০৭ (সাত) কার্যদিবস	(৪) ১. কল্যাণ তহবিলের অনুদান মঞ্জুরীর জন্য আবেদন ফরম ২. পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত রঙিন ছবি ১ কপি ৩. কর্মস্থলের বেতনের প্রত্যয়ন পত্র ৪. সংশ্লিষ্ট আবেদনের বিষয়ের সংশ্লিষ্ট কগজ-পত্রের মূল কপি ৫. কল্যাণ তহবিল/ যৌথবীমার সাহায্য পাওয়ার দাবিদারদের নমুনা স্বাক্ষর	(৫) ১. সাধারণ শাখা/ফ্রন্ট ডেস্ক/জেলা ওয়েব পোর্টাল (www.kurigram.gov.bd) ২. নিজ উদ্যোগে ৩. সংশ্লিষ্ট অফিস ৪. আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগে ৫. আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগে	(৬) বি/ চার্জ মুক্ত	(৭) জনাব রুপটদ সহকারী কমিশনার, সাধারণ শাখা রুম নম্বর-২৪৮ টেলিফোন: ০২৫৮৯৯-৫০০৩৭ ই-মেইল: acgenkurigram@mopa.gov.bd	(৮) জনাব বি. এম. কুদরত-এ-খুদা অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), কুড়িগ্রাম রুম নম্বর-২০৯ (২য় তলা) ফোন: ০২৫৮৯৯-৫০০২৯ ই-মেইল: adcgkurigram@mopa.gov.bd
০৮	মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর ত্রাণ ও কল্যাণ তহবিল হতে প্রদত্ত অনুদানের চেক বিতরণ	তাত্ক্ষণিক	(১) জেলা প্রশাসক বরাবর সাদা কাগজে আবেদন (২) পৌরসভা/ইউপি চেয়ারম্যান কর্তৃক পদত পরিচয়পত্র	১. আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগে ২. ইউপি/পৌরসভা মেয়র	বিনামূল্যে	জনাব রুপটদ সহকারী কমিশনার, সাধারণ শাখা রুম নম্বর-২৪৮ টেলিফোন: ০২৫৮৯৯-৫০০৩৭ ই-মেইল: acgenkurigram@mopa.gov.bd	জনাব বি. এম. কুদরত-এ-খুদা অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), কুড়িগ্রাম রুম নম্বর-২০৯ (২য় তলা) ফোন: ০২৫৮৯৯-৫০০২৯ ই-মেইল: adcgkurigram@mopa.gov.bd
০৯	যুগ ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয় হতে অনুদান প্রাপ্তির আবেদন অগ্রগামীকরণ	০৩ (তিন) কার্যদিবস	(১) সাদা কাগজে আবেদন (২) আবেদন সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র	১. আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগে ২. আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগে	বিনামূল্যে	জনাব রুপটদ সহকারী কমিশনার, সাধারণ শাখা রুম নম্বর-২৪৮ টেলিফোন: ০২৫৮৯৯-৫০০৩৭ ই-মেইল: acgenkurigram@mopa.gov.bd	জনাব বি. এম. কুদরত-এ-খুদা অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), কুড়িগ্রাম রুম নম্বর-২০৯ (২য় তলা) ফোন: ০২৫৮৯৯-৫০০২৯ ই-মেইল: adcgkurigram@mopa.gov.bd
১০	ইট পোড়ানোর ডুপ্লিকেট লাইসেন্স প্রদান	০৩ কার্যদিবস	(১) জেলা প্রশাসনের নির্ধারিত ফরমে (ফরম নং- এন-১) আবেদনপত্র (২) লাইসেন্স হারানোর সমর্থনে সংশ্লিষ্ট থানায় দাখিলকৃত জিডি এর সত্যায়িত ফটোকপি	(০১) জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের ফ্রন্ট ডেস্ক/সাধারণ শাখা/জেলা ওয়েব পোর্টাল (www.kurigram.gov.bd) (২) আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগে	বিনামূল্যে	জনাব রুপটদ সহকারী কমিশনার, সাধারণ শাখা রুম নম্বর-২৪৮ টেলিফোন: ০২৫৮৯৯-৫০০৩৭ ই-মেইল: acgenkurigram@mopa.gov.bd	জনাব বি. এম. কুদরত-এ-খুদা অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), কুড়িগ্রাম রুম নম্বর-২০৯ (২য় তলা) ফোন: ০২৫৮৯৯-৫০০২৯ ই-মেইল: adcgkurigram@mopa.gov.bd
১১	ইট পোড়ানোর লাইসেন্স প্রদান	২০ কার্যদিবস	(১) নির্ধারিত ফরমে (ফরম নং-ক) আবেদনপত্র (২) জমির মালিকানা/লিজ গ্রহণ সংক্রান্ত কাগজপত্রের সত্যায়িত কপি ৩) পরিবেশ অধিদপ্তরের হাউসিংয়ের কপি (৪) গ্রেড লাইসেন্সের সত্যায়িত কপি (৫) নাগরিকত্ব সনদের সত্যায়িত কপি (৬) জাতীয় পরিচয়পত্রের কপি (৭) সদ্যতোলা পাসপোর্ট সাইজের দুই কপি রঙিন ছবি	(০১) জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের ফ্রন্ট ডেস্ক/সাধারণ শাখা/জেলা ওয়েব পোর্টাল (www.kurigram.gov.bd)/ www.forms.gov.bd (২) আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগে সংগ্রহ (০৩) আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগে (০৪) ইউপি/পৌরসভা মেয়র (০৫) ইউপি/পৌরসভা মেয়র (০৬) উপজেলা নির্বাচন অফিস (০৭) নিজ উদ্যোগে	লাইসেন্স ফি ৫০০/- জমা প্রদানের কোড নম্বর ১-০৭৯২-০০০০- ১৮৫৪ উৎসে করঃ লাইসেন্স ফি এর ১৫% জমা প্রদানের কোড নম্বর ১-১১৩৩-০০২০- ০৩১১	জনাব রুপটদ সহকারী কমিশনার, সাধারণ শাখা রুম নম্বর-২৪৮ টেলিফোন: ০২৫৮৯৯-৫০০৩৭ ই-মেইল: acgenkurigram@mopa.gov.bd	জনাব বি. এম. কুদরত-এ-খুদা অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), কুড়িগ্রাম রুম নম্বর-২০৯ (২য় তলা) ফোন: ০২৫৮৯৯-৫০০২৯ ই-মেইল: adcgkurigram@mopa.gov.bd

ক্রমিক নম্বর	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তি স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	(৭)	(৮)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
১২	ইট পোড়ানোর লাইসেন্স নবায়ন	০৭ কার্যদিবস	(১) নির্ধারিত ফরমে (ফরম নং- ক) আবেদনপত্র (২) মূল লাইসেন্সের সত্যায়িত কপি (৩) পরিবেশ অধিদপ্তরের ছাড়পত্রের কপি	(০১) জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের ফ্লট ডেপুটি সচিব/ জেলা ওয়েব পোর্টাল (www.kurigram.gov.bd)/ www.forms.gov.bd (২) আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগে সংগ্রহ	লাইসেন্স নবায়ন ফি ৫০০/- জমা প্রদানের কোড নম্বর ১-০৭৪২-০০০০-১৮৫৪ উৎসে কর লাইসেন্স নবায়ন ফি এর ১৫% জমা প্রদানের কোড নম্বর ১-১১৩৩-০০২০-০৩১১ আবেদন মঞ্জুরের ০৩(তিন) দিনের মধ্যে জমা দিতে হবে	জনাব সুপ্রসাদ সহকারী কমিশনার রুম নম্বর-২৪৮ টেলিফোন: ০২৫৮৯৯-৫০০৩৭ ই-মেইল: acgenkurigram@mopa.gov.bd	জনাব বি. এম. কুদরত-এ-খুদা অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (শারিক), কুড়িগ্রাম রুম নম্বর-২০৯ (২য় তলা) ফোন: ০২৫৮৯৯-৫০০২৯ ই-মেইল: adegkurigram@mopa.gov.bd
১৩	জন্ম সনদ প্রদানের ৯০(নব্বই) দিন অতিক্রান্ত হবার পর জন্ম সনদ সংশোধন	১৫(পনের) কার্যদিবস	১. বিধিতে বর্ণিত ফরম নং-৯ এ আবেদন ২. ইতোপূর্বে সংগৃহীত জন্ম সনদপত্রের মূল কপি।	১. জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের ফ্লট ডেপুটি সচিব/ স্থানীয় সরকার শাখা/জেলা ওয়েব পোর্টাল (www.kurigram.gov.bd) ২. আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগে	ফি/চার্জ মুক্ত	জনাব স্ত্রীতম কুতু সহকারী কমিশনার স্থানীয় সরকার, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, কুড়িগ্রাম, রুম নম্বর- ২৪৩ মোবাইল নং: ০১৮৯৩-২৭২৫৫০ ই-মেইল lgsection7@gmail.com	জনাব বি. এম. কুদরত-এ-খুদা উপপরিচালক স্থানীয় সরকার, কুড়িগ্রাম, রুম নম্বর-২১৬ ফোন: : ০২৫৮৯৯-৫০১১২ মোবাইল নং-০১৭৭৪৪৩৪২৪২ ই-মেইল: ddlgkurigram@gmail.com (পৌরসভার এলাকার জন্য পর্যালোচনা)
১৪	মৃত্যু সনদ প্রদানের ৯০(নব্বই) দিন অতিক্রান্ত হবার পর মৃত্যু সনদ সংশোধন	১৫(পনের) কার্যদিবস	১. বিধিতে বর্ণিত ফরম নং-৯ এ আবেদন ২. ইতোপূর্বে সংগৃহীত মৃত্যু সনদপত্রের মূল কপি।	১. জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের ফ্লট ডেপুটি সচিব/ স্থানীয় সরকার শাখা/জেলা ওয়েব পোর্টাল (www.kurigram.gov.bd) ২. আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগে	ফি/চার্জ মুক্ত	জনাব স্ত্রীতম কুতু সহকারী কমিশনার স্থানীয় সরকার, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, কুড়িগ্রাম, রুম নম্বর- ২৪৩ মোবাইল নং: ০১৮৯৩-২৭২৫৫০ ই-মেইল lgsection7@gmail.com	জনাব বি. এম. কুদরত-এ-খুদা উপপরিচালক স্থানীয় সরকার, কুড়িগ্রাম, রুম নম্বর-২১৬ ফোন: : ০২৫৮৯৯-৫০১১২ মোবাইল নং-০১৭৭৪৪৩৪২৪২ ই-মেইল: ddlgkurigram@gmail.com (পৌরসভার এলাকার জন্য পর্যালোচনা)
১৫	ঈদ-উল আযহায় অস্থায়ীভাবে পশু হাট ইজারা প্রদান	সরকারি বিধি মোতাবেক	১. উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও থানার তদন্ত প্রতিবেদনের আলোকে	স্থানীয় সরকার শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, কুড়িগ্রাম	ফি/চার্জ মুক্ত	জনাব স্ত্রীতম কুতু সহকারী কমিশনার স্থানীয় সরকার, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, কুড়িগ্রাম, রুম নম্বর- ২৪৩ মোবাইল নং: ০১৮৯৩-২৭২৫৫০ ই-মেইল lgsection7@gmail.com	জনাব বি. এম. কুদরত-এ-খুদা উপপরিচালক, স্থানীয় সরকার, কুড়িগ্রাম রুম নম্বর-২১৬ ফোন: : ০২৫৮৯৯-৫০১১২ মোবাইল নং-০১৭৭৪৪৩৪২৪২ ই-মেইল: ddlgkurigram@gmail.com (পৌরসভার এলাকার জন্য পর্যালোচনা)

ক্রমিক নম্বর	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তি স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
১৬	হাট-বাজার ইজারা প্রদান	সরকারি বিধি মোটাবেক	১. উপজেলা নির্বাহী অফিসার/পৌরসভা	স্থানীয় সরকার শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, কুড়িগ্রাম	ফি/চার্জ মুক্ত	জনাব প্রিতম কুন্ডু সহকারী কমিশনার স্থানীয় সরকার, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, কুড়িগ্রাম, রুম নম্বর-২৪৩ মোবাইল নং: ০১৮৯৩-২৭২৫৫০ ই-মেইল: lgsection7@gmail.com	জনাব বি. এম. কুদরত-এ-খুদা উপপরিচালক স্থানীয় সরকার, কুড়িগ্রাম, রুম নম্বর-২১৬ ফোন: : ০২৫৮৯৯-৫০১১২, মোবাইল নং- ০১৭৭৪৪৩৪২৪২ ই-মেইল: ddlkgurigram@gmail.com (পৌরসভার এলাকার জন্য পযোজ্য)
১৭	বাণিজ্যিক ব্যবহারের জন্য এসিডের লাইসেন্স প্রদান	৩০ কার্যদিবস	১. বিধিতে বর্ণিত ফরম 'ক' এ আবেদন ২. মালিকানার প্রমাণ স্বরূপ গ্রেড লাইসেন্স এবং দলিল/খতিয়ান/হুকিপত্রের সত্যায়িত কপি ৩. পূর্ববর্তী আর্থিক বছরের আয়কর প্রদানের সনদপত্রের সত্যায়িত কপি ৪. জাতীয় পরিচয়পত্র/জন্ম সনদের কপি ৫. নাগরিকত্ব সনদের সত্যায়িত কপি ৬. ০৩ কপি পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত রশ্মিন ছবি ৭. প্রতিষ্ঠানের ব্লু-প্রিন্ট নকশা	১. জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের ফ্রন্ট ডেস্ক/জে.এম শাখা/জেলা ওয়েব পোর্টাল (www.kurigram.gov.bd) ২. আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগে	১. ১০০১ লিটারের উর্ধ্বে ২৫,০০০/- টাকা (কোড নং ১-২২০১-০০০১-১৮৫৪) ২. ১৫% ভ্যাট (কোড নং ১- ১১৩৩-০০২০-০৩১১)	জনাব মোঃ আবু বকর সিদ্দিক সহকারী কমিশনার জুডিশিয়াল মুন্সিয়ানা শাখা রুম নম্বর-২৩৭ টেলিফোন: ০২৫৮৯৯-৫০০৩৮ ই-মেইল: acjmkurigram@mopa.gov.bd	জনাব মোঃ আসাদুজ্জামান অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, কুড়িগ্রাম রুম নম্বর-২১১ ফোন: ০২৫৮৯৯-৫০০৩৫ admkgurigram@mopa.gov.bd
১৮	বাণিজ্যিক ব্যবহারের জন্য এসিডের লাইসেন্স নবায়ন	০১ কার্যদিবস	১. জেলা প্রশাসনের ফরম নং-জে.এম ০২ এ আবেদন ২. ভ্যাট ও ফি জমাদানের চালানের মূলকপি	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের ফ্রন্ট ডেস্ক/জে.এম শাখা/জেলা ওয়েব পোর্টাল (www.kurigram.gov.bd) www.forms.gov.bd	১. বাৎসরিক নবায়ন ফি মূল লাইসেন্স ফি এর ৫% (কোড নং ১-২২০১-০০০১-১৮৫৪) ২. ১৫% ভ্যাট (কোড নং ১- ১১৩৩-০০২০-০৩১১)	জনাব মোঃ আবু বকর সিদ্দিক সহকারী কমিশনার, জুডিশিয়াল মুন্সিয়ানা শাখা রুম নম্বর-২৩৭ টেলিফোন: ০২৫৮৯৯-৫০০৩৮ ই-মেইল: acjmkurigram@mopa.gov.bd	জনাব মোঃ আসাদুজ্জামান অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, কুড়িগ্রাম রুম নম্বর-২১১ ফোন: ০২৫৮৯৯-৫০০৩৫ admkgurigram@mopa.gov.bd
১৯	বাণিজ্যিক ব্যবহারের জন্য এসিডের ডুপ্লিকেট লাইসেন্স প্রদান	০৭ কার্যদিবস	১. জেলা প্রশাসনের ফরম নং-জে.এম ০২ এ আবেদন ২. মূল লাইসেন্স এর ফটোকপি/জিডির কপি	১. জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের ফ্রন্ট ডেস্ক/জে.এম শাখা/জেলা ওয়েব পোর্টাল (www.kurigram.gov.bd) ২. আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগে	১. মূল লাইসেন্স ফি এর ২% (কোড নং ১-২২০১-০০০১- ১৮৫৪) ২. ১৫% ভ্যাট (কোড নং ১- ১১৩৩-০০২০-০৩১১)	জনাব মোঃ আবু বকর সিদ্দিক সহকারী কমিশনার, জুডিশিয়াল মুন্সিয়ানা শাখা রুম নম্বর-২৩৭ টেলিফোন: ০২৫৮৯৯-৫০০৩৮ ই-মেইল: acjmkurigram@mopa.gov.bd	জনাব মোঃ আসাদুজ্জামান অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, কুড়িগ্রাম রুম নম্বর-২১১ ফোন: ০২৫৮৯৯-৫০০৩৫ admkgurigram@mopa.gov.bd

১৫

ক্রমিক নম্বর	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তি স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	জানাব মোঃ আব্দুলজামান অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, কুড়িগ্রাম রুম নম্বর-২১১ ফোনঃ০২৫৮৯৯-৫০০৩৫ admkurigram@mopa.gov.bd	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
২০	এসিড ব্যবহারের ডিলিং লাইসেন্স প্রদান	৩০ কার্যদিবস	১. বিধিতে বর্ণিত ফরম 'ক' এ আবেদন ২. মালিকানার প্রমাণ স্বরূপ ট্রেড লাইসেন্স এবং দলিল/খতিয়ান/চুক্তিপত্রের সত্যায়িত কপি ৩. পূর্ববর্তী আর্থিক বছরের আয়কর প্রদানের সনদপত্রের সত্যায়িত কপি ৪. জাতীয় পরিচয়পত্র/জন্ম সনদের কপি ৫. নাগরিকত্ব সনদের সত্যায়িত কপি ৬. ০৩ কপি পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত রক্তিন ছবি ৭. প্রতিষ্ঠানের রু-প্রিন্ট নকশা	১. জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের ফ্রন্ট ডেস্ক/জে.এম শাখা/জেলা ওয়েব পোর্টাল (www.kurigram.gov.bd) ২. আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগে	১. ১০ লিটার পর্যন্ত ২,০০০/- ১১-৫০ লিটার পর্যন্ত ৩,০০০/- ৫১-৫০০ লিটার পর্যন্ত ৫,০০০/- ৫০১-১০০০ লিটার পর্যন্ত ১০,০০০/- (কোড নং ১-২২০১-০০০১- ১৮৫৪) ২. ১৫% ভ্যাট (কোড নং ১- ১১৩৩-০০২০-০৩১১)	জানাব মোঃ আব্দুলজামান অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, কুড়িগ্রাম রুম নম্বর-২১১ ফোনঃ০২৫৮৯৯-৫০০৩৫ admkurigram@mopa.gov.bd	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
২১	এসিড ব্যবহারের ডিলিং লাইসেন্স নবায়ন	০১ কার্যদিবস	জেলা প্রশাসনের ফরম নং-জে.এম ০৩ এ আবেদন	১. জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের ফ্রন্ট ডেস্ক/জে.এম শাখা/জেলা ওয়েব পোর্টাল (www.kurigram.gov.b d)	১. বাৎসরিক নবায়ন ফি মূল লাইসেন্স ফি এর ৫% (কোড নং ১-২২০১-০০০১-১৮৫৪) ২. ১৫% ভ্যাট (কোড নং ১- ১১৩৩-০০২০-০৩১১)	জানাব মোঃ আব্দুলজামান অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, কুড়িগ্রাম রুম নম্বর-২১১ ফোনঃ০২৫৮৯৯-৫০০৩৫ admkurigram@mopa.gov.bd	জানাব মোঃ আব্দুলজামান অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, কুড়িগ্রাম রুম নম্বর-২১১ ফোনঃ০২৫৮৯৯-৫০০৩৫ admkurigram@mopa.gov.bd
২২	এসিড বিক্রয়ের ডিলিং লাইসেন্স প্রদান	৩০ কার্যদিবস	১. বিধিতে বর্ণিত ফরম 'ছ' এ আবেদন ২. মালিকানার প্রমাণ স্বরূপ ট্রেড লাইসেন্স এবং দলিল/খতিয়ান/চুক্তিপত্রের সত্যায়িত কপি ৩. পূর্ববর্তী ০২ আর্থিক বছরের আয়কর প্রদানের সনদপত্রের সত্যায়িত কপি ৪. জাতীয় পরিচয়পত্র/জন্ম সনদের কপি ৫. নাগরিকত্ব সনদের সত্যায়িত কপি ৬. ০৩ কপি পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত রক্তিন ছবি ৭. প্রতিষ্ঠানের রু-প্রিন্ট নকশা	১. জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের ফ্রন্ট ডেস্ক/জে.এম শাখা/জেলা ওয়েব পোর্টাল (www.kurigram.gov.bd) www.forms.gov.bd ২. আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগে	১. লাইসেন্স ফি ৫,০০০/- টাকা (কোড নং ১-২২০১-০০০১- ১৮৫৪) ২. ১৫% ভ্যাট (কোড নং ১- ১১৩৩-০০২০-০৩১১)	জানাব মোঃ আব্দুলজামান অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, কুড়িগ্রাম রুম নম্বর-২১১ ফোনঃ০২৫৮৯৯-৫০০৩৫ admkurigram@mopa.gov.bd	জানাব মোঃ আব্দুলজামান অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, কুড়িগ্রাম রুম নম্বর-২১১ ফোনঃ০২৫৮৯৯-৫০০৩৫ admkurigram@mopa.gov.bd
২৩	এসিড বিক্রয়ের ডিলিং লাইসেন্স নবায়ন	০১ কার্যদিবস	জেলা প্রশাসনের ফরম নং-জে.এম ০৩ এ আবেদন ২. ভ্যাট ও ফি জমাদানের চালানের মূলকপি	১. জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের ফ্রন্ট ডেস্ক/জে.এম শাখা/জেলা ওয়েব পোর্টাল (www.kurigram.gov.bd) www.forms.gov.bd	১. বাৎসরিক নবায়ন ফি মূল লাইসেন্স ফি এর ৫% (কোড নং ১-২২০১-০০০১-১৮৫৪) ২. ১৫% ভ্যাট (কোড নং ১- ১১৩৩-০০২০-০৩১১)	জানাব মোঃ আব্দুলজামান অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, কুড়িগ্রাম রুম নম্বর-২১১ ফোনঃ০২৫৮৯৯-৫০০৩৫ admkurigram@mopa.gov.bd	জানাব মোঃ আব্দুলজামান অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, কুড়িগ্রাম রুম নম্বর-২১১ ফোনঃ০২৫৮৯৯-৫০০৩৫ admkurigram@mopa.gov.bd

ক্রমিক নম্বর	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তি স্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উপস্থাপন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
২৪	এসিড বিক্রয়ের ডুপ্লিকেট ডিলিং লাইসেন্স প্রদান	০৭ কার্যদিবস	১. জেলা প্রশাসনের ফরম নং-জে.এম.০৩ এ আবেদন ২. মূল লাইসেন্স এর ফটোকপি/জিভির কপি	১. জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের ফ্রন্ট ডেস্ক/জে.এম. শাখা/জেলা ওয়েব পোর্টাল (www.kurigram.gov.b d) ২. আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগে	১. মূল লাইসেন্স ফি এর ২% (কোড নং ১-২২০১-০০০১- ১৮৫৪) ২. ১৫% ভ্যাট (কোড নং ১- ১১৩৩-০০২০-০০১১)	জনাব মোঃ আব্দুলজামান অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, কুড়িগ্রাম রুম নম্বর-২১১ ফোনঃ০২৫৮৯৯-৫০০৩৫ adm.kurigram@mopa.gov.bd	জনাব মোঃ আব্দুলজামান অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, কুড়িগ্রাম রুম নম্বর-২১১ ফোনঃ০২৫৮৯৯-৫০০৩৫ adm.kurigram@mopa.gov.bd
২৫	এসিড পরিবহনের ডিলিং লাইসেন্স প্রদান	৪৫ (শ্রুতান্ত্রিক) দিন	১. বিধিতে বর্ণিত ফরম 'ঙ' - এ আবেদন ২. পরিবহন/যানের লাইসেন্স এর সত্যায়িত কপি ৩. পূর্ববর্তী ০২ আর্থিক বছরের আয়কর প্রদানের সনদপত্রের সত্যায়িত কপি ৪. জাতীয় পরিচয়পত্র/জন্ম সনদের কপি ৫. নাগরিকত্ব সনদের সত্যায়িত কপি ৬. ০৩ কপি পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত রক্তিন ছবি ৭. প্রতিষ্ঠানের রু-প্রিন্ট নকশা	১. জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের ফ্রন্ট ডেস্ক/জে.এম. শাখা/জেলা ওয়েব পোর্টাল (www.kurigram.gov.b d) ২. আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগে www.forms.gov.bd	৫,০০০/-	জনাব মোঃ আব্দুলজামান অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, কুড়িগ্রাম রুম নম্বর-২১১ ফোনঃ০২৫৮৯৯-৫০০৩৫ adm.kurigram@mopa.gov.bd	জনাব মোঃ আব্দুলজামান অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, কুড়িগ্রাম রুম নম্বর-২১১ ফোনঃ০২৫৮৯৯-৫০০৩৫ adm.kurigram@mopa.gov.bd
২৬	এসিড পরিবহনের ডিলিং লাইসেন্স নবায়ন	৩০ কার্যদিবস	১. জেলা প্রশাসনের ফরম নং-জে.এম.০৩ এ আবেদন ২. ভ্যাট ও ফি জমাদানের চালানের মূলকপি	১. জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের ফ্রন্ট ডেস্ক/জে.এম. শাখা/জেলা ওয়েব পোর্টাল (www.kurigram.gov.bd)w www.forms.gov.bd	১. লাইসেন্স ফি ৫,০০০/- টাকা (কোড নং ১-২২০১-০০০১- ১৮৫৪) ২. ১৫% ভ্যাট (কোড নং ১- ১১৩৩-০০২০-০০১১)	জনাব মোঃ আব্দুলজামান অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, কুড়িগ্রাম রুম নম্বর-২১১ ফোনঃ০২৫৮৯৯-৫০০৩৫ adm.kurigram@mopa.gov.bd	জনাব মোঃ আব্দুলজামান অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, কুড়িগ্রাম রুম নম্বর-২১১ ফোনঃ০২৫৮৯৯-৫০০৩৫ adm.kurigram@mopa.gov.bd
২৭	এসিড পরিবহনের ডুপ্লিকেট ডিলিং লাইসেন্স প্রদান	০৭ কার্যদিবস	১. জেলা প্রশাসনের ফরম নং-জে.এম.০৪ এ আবেদন ২. মূল লাইসেন্স এর ফটোকপি/জিভির কপি	১. জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের ফ্রন্ট ডেস্ক/জে.এম. শাখা/জেলা ওয়েব পোর্টাল (www.kurigram.gov.b d) ২. আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগে	১. মূল লাইসেন্স ফি এর ২% (কোড নং ১-২২০১-০০০১- ১৮৫৪) ২. ১৫% ভ্যাট (কোড নং ১- ১১৩৩-০০২০-০০১১)	জনাব মোঃ আব্দুলজামান অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, কুড়িগ্রাম রুম নম্বর-২১১ ফোনঃ০২৫৮৯৯-৫০০৩৫ adm.kurigram@mopa.gov.bd	জনাব মোঃ আব্দুলজামান অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, কুড়িগ্রাম রুম নম্বর-২১১ ফোনঃ০২৫৮৯৯-৫০০৩৫ adm.kurigram@mopa.gov.bd

ক্রমিক নম্বর	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	(৫) প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তি স্থান	(৬) সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	(৭) জনাব মোঃ আবু বকর সিদ্দিক সহকারী কমিশনার, জুডিশিয়াল মুন্সিয়ানা শাখা রুম নম্বর-২৩৭ টেলিফোন: ০২৫৮৯৯-৫০০৩৮ ই-মেইলঃ acjmkurigram@mopa.gov.bd	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
২৮	সাধারণ নাগরিকদের জন্য বন্ধুত্ব/রাইফেল/ শটগান এর লাইসেন্স প্রদান	৪৫ (পঁয়তাল্লিশ) দিন	১. নীতিমালার পরিশিষ্ট ৩ - এ আবেদনপত্র ২. জাতীয় পরিচয়পত্র/পাসপোর্ট, জন্ম সনদ, শিক্ষাগত যোগ্যতার প্রমাণপত্রের সত্যায়িত কপি ৩. আবেদনের পূর্ববর্তী ধারাবাহিকভাবে ৩ কর বছরে রাইফেলের ক্ষেত্রে ন্যূনতম ৩ লক্ষ টাকা এবং বন্ধুত্ব ও শটগানের ক্ষেত্রে ০১ লক্ষ টাকা আয়কর প্রদানের প্রমাণপত্রের সত্যায়িত কপি ৪. ৩০০/- টাকার নন-জুডিশিয়াল স্ট্যাম্পে হলফনামা (নীতিমালার পরিশিষ্ট ২ অনুযায়ী) ৫. ০৩ কপি পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত রঙিন ছবি	১. জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের ফ্রন্ট ডেস্ক/জে.এম শাখা/জেলা ওয়েব পোর্টাল (www.kurigram.gov.bd) www.forms.gov.bd ২. আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগে ৩. আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগে ৪. আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগে ৫. আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগে	১. লাইসেন্স ফি ২০,০০০/- টাকা (কোড নং ১-২২১১-০০০০- ১৮৫৯) ২. ১৫% ভ্যাট (কোড নং ১- ১১৩৩-০০২০-০৩১১)	জনাব মোঃ আবু বকর সিদ্দিক সহকারী কমিশনার, জুডিশিয়াল মুন্সিয়ানা শাখা রুম নম্বর-২৩৭ টেলিফোন: ০২৫৮৯৯-৫০০৩৮ ই-মেইলঃ acjmkurigram@mopa.gov.bd	জনাব মোঃ আসাদুজ্জামান অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, কুড়িগ্রাম রুম নম্বর-২১১ ফোনঃ০২৫৮৯৯-৫০০৩৫ admkurigram@mopa.gov.bd
২৯	সাধারণ নাগরিকদের জন্য বন্ধুত্ব/রাইফেল এর লাইসেন্স নবায়ন	০১ (এক) দিন	১. জেলা প্রশাসনের ফরম নং-জে.এম ০৫ এ আবেদন ২. ভ্যাট ও ফি জমাদানের চালানের মূলকপি	১. জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের ফ্রন্ট ডেস্ক/জে.এম শাখা/জেলা ওয়েব পোর্টাল (www.kurigram.gov.bd)w ww.forms.gov.bd	১. নবায়ন ফি ৫,০০০/- টাকা (কোড নং ১-২২১১-০০০০- ১৮৫৯) ২. ১৫% ভ্যাট (কোড নং ১- ১১৩৩-০০২০-০৩১১)	জনাব মোঃ আবু বকর সিদ্দিক সহকারী কমিশনার, জুডিশিয়াল মুন্সিয়ানা শাখা, রুম নম্বর-২৩৭ টেলিফোন: ০২৫৮৯৯-৫০০৩৮ ই-মেইলঃ acjmkurigram@mopa.gov.bd	জনাব মোঃ আসাদুজ্জামান অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, কুড়িগ্রাম রুম নম্বর-২১১ ফোনঃ০২৫৮৯৯-৫০০৩৫ admkurigram@mopa.gov.bd
৩০	সাধারণ নাগরিকদের জন্য পিস্তল/রিলবার এর লাইসেন্স প্রদান	০৩ (তিন) মাস	১. নীতিমালার পরিশিষ্ট ৩ - এ আবেদনপত্র ২. জাতীয় পরিচয়পত্র/পাসপোর্ট, জন্ম সনদ, শিক্ষাগত যোগ্যতার প্রমাণপত্রের সত্যায়িত কপি ৩. আবেদনের পূর্ববর্তী ধারাবাহিকভাবে ৩ কর বছরে ন্যূনতম ৩ লক্ষ টাকা আয়কর প্রদানের প্রমাণপত্রের সত্যায়িত কপি ৪. ৩০০/- টাকার নন-জুডিশিয়াল স্ট্যাম্পে হলফনামা (নীতিমালার পরিশিষ্ট ২ অনুযায়ী) ৫. ০৩ কপি পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত রঙিন ছবি	১. জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের ফ্রন্ট ডেস্ক/জে.এম শাখা/জেলা ওয়েব পোর্টাল (www.kurigram.gov.bd) ২. আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগে ৩. আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগে ৪. আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগে ৫. আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগে	১. লাইসেন্স ফি ৩০,০০০/- টাকা (কোড নং ১-২২১১-০০০০- ১৮৫৯) ২. ১৫% ভ্যাট (কোড নং ১- ১১৩৩-০০২০-০৩১১)	জনাব মোঃ আবু বকর সিদ্দিক সহকারী কমিশনার, জুডিশিয়াল মুন্সিয়ানা শাখা রুম নম্বর-২৩৭ টেলিফোন: ০২৫৮৯৯-৫০০৩৮ ই-মেইলঃ acjmkurigram@mopa.gov.bd	জনাব মোঃ আসাদুজ্জামান অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, কুড়িগ্রাম রুম নম্বর-২১১ ফোনঃ০২৫৮৯৯-৫০০৩৫ admkurigram@mopa.gov.bd
৩১	সাধারণ নাগরিকদের জন্য পিস্তল/ রিলবার এর লাইসেন্স নবায়ন	০১ (এক) দিন	১. জেলা প্রশাসনের ফরম নং-জে.এম ০৫ এ আবেদন ২. ভ্যাট ও ফি জমাদানের চালানের মূলকপি	১. জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের ফ্রন্ট ডেস্ক/জে.এম শাখা/জেলা ওয়েব পোর্টাল (www.kurigram.gov.bd)	১. নবায়ন ফি ১০,০০০/- টাকা (কোড নং ১-২২১১-০০০০- ১৮৫৯) ২. ১৫% ভ্যাট (কোড নং ১- ১১৩৩-০০২০-০৩১১)	জনাব মোঃ আবু বকর সিদ্দিক সহকারী কমিশনার, জুডিশিয়াল মুন্সিয়ানা শাখা, রুম নম্বর-২৩৭ টেলিফোন: ০২৫৮৯৯-৫০০৩৮ ই-মেইলঃ acjmkurigram@mopa.gov.bd	জনাব মোঃ আসাদুজ্জামান অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, কুড়িগ্রাম রুম নম্বর-২১১ ফোনঃ০২৫৮৯৯-৫০০৩৫ admkurigram@mopa.gov.bd

ক্রমিক নম্বর	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ফরম প্রাপ্তি স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
৩২	সরকারি কর্মকর্তাদের (সামরিক) জন্য বন্দুক/রাইফেল এর লাইসেন্স প্রদান	৪৫ (পঁয়তাল্লিশ) দিন	১. নীতিমালার পরিশিষ্ট ৩ - এ আবেদনপত্র ২. জাতীয় পরিচয়পত্রের কপি ৩. পাসপোর্ট, জন্ম সনদ, শিক্ষাগত যোগ্যতার প্রমাণপত্রের সত্যায়িত কপি ৪. আবেদনকারীর কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবেদন ৫. পূর্ববর্তী আর্থিক বছরের আয়কর সনদের সত্যায়িত ফটোকপি ৬. ৩০০/- টাকার নন-জুডিশিয়াল স্ট্যাম্প হলফনামা (নীতিমালার পরিশিষ্ট ২ অনুযায়ী) ৭. ০৩ কপি পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত রক্তিন ছবি	১. জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের ফ্রন্ট ডেস্ক/জে.এম শাখা/জেলা ওয়েব পোর্টাল (www.kurigram.gov.bd) ২. আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগে ৩. আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগে ৪. আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগে ৫. আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগে ৬. আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগে	চার্জমুক্ত	জনাব মোঃ আবু বকর সিদ্দিক সরকারি কর্মকর্তার, জুডিশিয়াল মুকিয়ানা শাখা রুম নম্বর-২৩৭ টেলিফোন: ০২৫৮৯৯-৫০০৩৮ ই-মেইলঃ acjmkurigram@mopa.gov.bd	জনাব মোঃ আসাদুজ্জামান অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, কুড়িগ্রাম রুম নম্বর-২১১ ফোন: ০২৫৮৯৯-৫০০৩৫ admknurigram@mopa.gov.bd
৩৩	সরকারি কর্মকর্তাদের (সামরিক) জন্য বন্দুক/রাইফেল এর লাইসেন্স নবায়ন	০১ (এক) দিন	জেলা প্রশাসনের ফরম নং-জে.এম ০৬ এ আবেদন	১. জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের ফ্রন্ট ডেস্ক/জে.এম শাখা/জেলা ওয়েব পোর্টাল (www.kurigram.gov.bd)	চার্জমুক্ত	জনাব মোঃ আবু বকর সিদ্দিক সরকারি কর্মকর্তার, জুডিশিয়াল মুকিয়ানা শাখা রুম নম্বর-২৩৭ টেলিফোন: ০২৫৮৯৯-৫০০৩৮ ই-মেইলঃ acjmkurigram@mopa.gov.bd	জনাব মোঃ আসাদুজ্জামান অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, কুড়িগ্রাম রুম নম্বর-২১১ ফোন: ০২৫৮৯৯-৫০০৩৫ admknurigram@mopa.gov.bd
৩৪	সরকারি কর্মকর্তাদের (সামরিক) জন্য পিস্তল/রিতলবার এর লাইসেন্স প্রদান	০৩ (তিন) মাস	১. নীতিমালার পরিশিষ্ট ৩ - এ আবেদনপত্র ২. জাতীয় পরিচয়পত্র/পাসপোর্ট, জন্ম সনদ, শিক্ষাগত যোগ্যতার প্রমাণপত্রের সত্যায়িত কপি ৩. আবেদনকারীর কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবেদন ৪. পূর্ববর্তী আর্থিক বছরের আয়কর সনদের সত্যায়িত কপি ৫. ৩০০/- টাকার নন-জুডিশিয়াল স্ট্যাম্প হলফনামা (নীতিমালার পরিশিষ্ট ২ অনুযায়ী) ৬. ০৩ কপি পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত রক্তিন ছবি	১. জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের ফ্রন্ট ডেস্ক/জে.এম শাখা/জেলা ওয়েব পোর্টাল (www.kurigram.gov.bd) ২. আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগে ৩. আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগে ৪. আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগে ৫. আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগে ৬. আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগে	চার্জমুক্ত	জনাব মোঃ আবু বকর সিদ্দিক সরকারি কর্মকর্তার, জুডিশিয়াল মুকিয়ানা শাখা রুম নম্বর-২৩৭ টেলিফোন: ০২৫৮৯৯-৫০০৩৮ ই-মেইলঃ acjmkurigram@mopa.gov.bd	জনাব মোঃ আসাদুজ্জামান অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, কুড়িগ্রাম রুম নম্বর-২১১ ফোন: ০২৫৮৯৯-৫০০৩৫ admknurigram@mopa.gov.bd
৩৫	সরকারি কর্মকর্তাদের (সামরিক) জন্য পিস্তল/রিতলবার এর লাইসেন্স নবায়ন	০১ (এক) দিন	জেলা প্রশাসনের ফরম নং-জে.এম ০৬ এ আবেদন	১. জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের ফ্রন্ট ডেস্ক/জে.এম শাখা/জেলা ওয়েব পোর্টাল (www.kurigram.gov.bd)	চার্জমুক্ত	জনাব মোঃ আবু বকর সিদ্দিক সরকারি কর্মকর্তার, জুডিশিয়াল মুকিয়ানা শাখা রুম নম্বর-২৩৭ টেলিফোন: ০২৫৮৯৯-৫০০৩৮ ই-মেইলঃ acjmkurigram@mopa.gov.bd	জনাব মোঃ আসাদুজ্জামান অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, কুড়িগ্রাম রুম নম্বর-২১১ ফোন: ০২৫৮৯৯-৫০০৩৫ admknurigram@mopa.gov.bd

ক্রমিক নম্বর	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তি স্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উচ্চতম কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
৩৬	সরকারি কর্মকর্তাদের (বেসামরিক) জন্য বন্দুক/রাইফেল এর লাইসেন্স প্রদান	৪৫ (পঁয়তাল্লিশ) দিন	১. নীতিমালার পরিশিষ্ট ৩ - এ আবেদনপত্র ২. জাতীয় পরিচয়পত্র/পাসপোর্ট, জন্ম সনদ, শিক্ষাগত যোগ্যতার প্রমাণপত্রের সত্যায়িত কপি ৩. আবেদনকারীর কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবেদন ৪. ৩০০/- টাকার নন-জুডিশিয়াল স্ট্যাম্প হলফনামা (নীতিমালার পরিশিষ্ট ১২ অনুযায়ী) ৫. ০৩ কপি পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত রকিন ছবি	১. জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের ফ্রন্ট ডেস্ক/জে.এম শাখা/জেলা ওয়েব পোর্টাল (www.kurigram.gov.bd) ২. আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগে ৩. আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগে ৪. আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগে ৫. আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগে	চার্জমুক্ত	জনাব মোঃ আবু বক্কর সিদ্দিক সহকারী কমিশনার, জুডিশিয়াল মুক্তিখানা শাখা, রুম নম্বর-২৩৭ টেলিফোন: ০২৫৮৯৯-৫০০৩৮ ই-মেইলঃ acjmkurigram@mopa.gov.bd	জনাব মোঃ আসাদুজ্জামান অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, কুড়িগ্রাম রুম নম্বর-২১১ ফোন: ০২৫৮৯৯-৫০০৩৫ admkuurigram@mopa.gov.bd
৩৭	সরকারি কর্মকর্তাদের (বেসামরিক) জন্য বন্দুক/রাইফেল এর লাইসেন্স নবায়ন	০১ (এক) দিন	জেলা প্রশাসনের ফরম নং-জে.এম ০৬ এ আবেদন	১. জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের ফ্রন্ট ডেস্ক/জে.এম শাখা/জেলা ওয়েব পোর্টাল (www.kurigram.gov.bd)	চার্জমুক্ত	জনাব মোঃ আবু বক্কর সিদ্দিক সহকারী কমিশনার, জুডিশিয়াল মুক্তিখানা শাখা, রুম নম্বর-২৩৭ টেলিফোন: ০২৫৮৯৯-৫০০৩৮ ই-মেইলঃ acjmkurigram@mopa.gov.bd	জনাব মোঃ আসাদুজ্জামান অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, কুড়িগ্রাম রুম নম্বর-২১১ ফোন: ০২৫৮৯৯-৫০০৩৫ admkuurigram@mopa.gov.bd
৩৮	সরকারি কর্মকর্তাদের (বেসামরিক) জন্য পিস্তল/রিভলবার এর লাইসেন্স প্রদান	০৩ (তিন) মাস	১. নীতিমালার পরিশিষ্ট ৩ - এ আবেদনপত্র ২. জাতীয় পরিচয়পত্র/পাসপোর্ট, জন্ম সনদ, শিক্ষাগত যোগ্যতার প্রমাণপত্রের সত্যায়িত কপি ৩. আবেদনকারীর কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবেদন ৪. ৩০০/- টাকার নন-জুডিশিয়াল স্ট্যাম্প হলফনামা (নীতিমালার পরিশিষ্ট ১২ অনুযায়ী) ৫. ০৩ কপি পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত রকিন ছবি	১. জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের ফ্রন্ট ডেস্ক/জে.এম শাখা/জেলা ওয়েব পোর্টাল (www.kurigram.gov.bd) ২. আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগে ৩. আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগে ৪. আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগে ৫. আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগে	চার্জমুক্ত	জনাব মোঃ আবু বক্কর সিদ্দিক সহকারী কমিশনার, জুডিশিয়াল মুক্তিখানা শাখা, রুম নম্বর-২৩৭ টেলিফোন: ০২৫৮৯৯-৫০০৩৮ ই-মেইলঃ acjmkurigram@mopa.gov.bd	জনাব বি.এম মুলত-এ-খুদা অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, কুড়িগ্রাম রুম নম্বর-২১১ ফোন: ০২৫৮৯৯-৫০০৩৫ admkuurigram@mopa.gov.bd
৩৯	সরকারি কর্মকর্তাদের (বেসামরিক) জন্য পিস্তল/রিভলবার এর লাইসেন্স নবায়ন	০১ (এক) দিন	জেলা প্রশাসনের ফরম নং-জে.এম ০৬ এ আবেদন	১. জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের ফ্রন্ট ডেস্ক/জে.এম শাখা/জেলা ওয়েব পোর্টাল (www.kurigram.gov.bd)	চার্জমুক্ত	জনাব মোঃ আবু বক্কর সিদ্দিক সহকারী কমিশনার, জুডিশিয়াল মুক্তিখানা শাখা, রুম নম্বর-২৩৭ টেলিফোন: ০২৫৮৯৯-৫০০৩৮ ই-মেইলঃ acjmkurigram@mopa.gov.bd	জনাব মোঃ আসাদুজ্জামান অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, কুড়িগ্রাম রুম নম্বর-২১১ ফোন: ০২৫৮৯৯-৫০০৩৫ admkuurigram@mopa.gov.bd
৪০	পিতার বার্ষিকোৎসব করণে উত্তরাধিকার বরাবর আয়ের লাইসেন্স প্রদান	৪৫ (পঁয়তাল্লিশ) দিন	১. নীতিমালার পরিশিষ্ট ৩ - এ আবেদনপত্র ২. জাতীয় পরিচয়পত্র/পাসপোর্ট, জন্ম সনদ, শিক্ষাগত যোগ্যতার প্রমাণপত্রের সত্যায়িত কপি ৩. ৩০০/- টাকার নন-জুডিশিয়াল স্ট্যাম্প (নীতিমালার পরিশিষ্ট ২ অনুযায়ী) ৪. ০৩ কপি পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত রকিন ছবি	১. জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের ফ্রন্ট ডেস্ক/জে.এম শাখা/জেলা ওয়েব পোর্টাল (www.kurigram.gov.bd) ২. আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগে ৩. আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগে ৪. আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগে	১. লাইসেন্স ফি ৩০,০০০/- টাকা (কোড নং ১-২২১১- ০০০০-১৮৫৯) ২. ১৫% ভ্যাট (কোড নং ১-১১৩৩-০০২০-০০১১)	জনাব মোঃ আবু বক্কর সিদ্দিক সহকারী কমিশনার, জুডিশিয়াল মুক্তিখানা শাখা রুম নম্বর-২৩৭ টেলিফোন: ০২৫৮৯৯-৫০০৩৮ ই-মেইলঃ acjmkurigram@mopa.gov.bd	জনাব মোঃ আসাদুজ্জামান অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, কুড়িগ্রাম রুম নম্বর-২১১ ফোন: ০২৫৮৯৯-৫০০৩৫ admkuurigram@mopa.gov.bd

ক্রমিক নম্বর	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
৪১	পিতার মৃত্যুজনিত কারণে উত্তরাধিকার বরাবর অগ্রেয়াক্সের লাইসেন্স প্রদান।	৪৫ (পঁয়তাল্লিশ) দিন	১. নীতিমালার পরিশিষ্ট ৩ - এ আবেদনপত্র ২. জাতীয় পরিচয়পত্র/পাসপোর্ট, জন্ম সনদ, শিক্ষাগত যোগ্যতার প্রমাণপত্রের সত্যায়িত কপি ৩. পিতার মৃত্যু সনদের সত্যায়িত কপি ৪. ওয়ারিশ সনদের সত্যায়িত কপি ৫. ৩০০/- টাকার নন-জুডিশিয়াল স্ট্যাম্পে অন্যান্য ওয়ারিশগণের না-দাবীপত্র ৬. ৩০০/- টাকার নন-জুডিশিয়াল স্ট্যাম্পে হলফনামা (নীতিমালার পরিশিষ্ট ২ অনুযায়ী) ৭. ০৩ কপি পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত রজিন ছবি	১. জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের ফ্রন্ট ডেস্ক/জে.এম শাখা/জেলা ওয়েব পোর্টাল (www.kurigram.gov.bd) ২. সংশ্লিষ্ট ইউপি/পৌরসভা ৩. সংশ্লিষ্ট ইউপি/পৌরসভা ৪. আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগে ৫. আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগে ৬. আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগে ৭. আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগে	১. লাইসেন্স ফি ৩০,০০০/- টাকা (কোড নং ১-২২১১- ০০০০-১৮৫৯) ২. ১৫% ভ্যাট (কোড নং ১-১১৩৩-০০২০-০৩১১)	জনাব মোঃ আব্দুর রব্বুর সিদ্দিক সহকারী কমিশনার, জুডিশিয়াল মুন্সিখানা শাখা ফোন নম্বর-২৩৭ টেলিফোন: ০২৫৮৯৯-৫০০৩৮ ই-মেইলঃ acjmkurigram@mopa.gov.bd	জনাব মোঃ আসাদুজ্জামান অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, কুড়িগ্রাম রুম নম্বর-২১১ ফোনঃ০২৫৮৯৯-৫০০৩৫ admkurigram@mopa.gov.bd
৪২	অগ্রেয়াক্সের ড্রুপিকট লাইসেন্স প্রদান।	১৫ (পনের) দিন	১. জেলা প্রশাসনের ফরম নং-জে.এম ০৭ এ আবেদন ২. মূল লাইসেন্স/জিডি ফটোকপি	১. জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের ফ্রন্ট ডেস্ক/জে.এম শাখা/জেলা ওয়েব পোর্টাল (www.kurigram.gov.bd)	১. লাইসেন্স ফি ৫০০/- টাকা কোড নং ১-২২১১- ০০০০-১৮৫৯) ২. ১৫% ভ্যাট (কোড নং ১-১১৩৩-০০২০-০৩১১)	জনাব মোঃ আব্দুর রব্বুর সিদ্দিক সহকারী কমিশনার, জুডিশিয়াল মুন্সিখানা শাখা ফোন নম্বর-২৩৭ টেলিফোন: ০২৫৮৯৯-৫০০৩৮ acjmkurigram@mopa.gov.bd	জনাব মোঃ আসাদুজ্জামান অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, কুড়িগ্রাম রুম নম্বর-২১১ ফোনঃ০২৫৮৯৯-৫০০৩৫ admkurigram@mopa.gov.bd
৪৩	বন্দুক/রাইফেল এর লাইসেন্স ট্রান্সফার	৪৫ (পঁয়তাল্লিশ) দিন	১. জেলা প্রশাসনের ফরম নং-জে.এম ০৭ এ আবেদন ২. মূল লাইসেন্স এর ফটোকপি	১. জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের ফ্রন্ট ডেস্ক/জে.এম শাখা/জেলা ওয়েব পোর্টাল (www.kurigram.gov.bd)	চার্জমুক্ত	জনাব মোঃ আব্দুর রব্বুর সিদ্দিক সহকারী কমিশনার, জুডিশিয়াল মুন্সিখানা শাখা ফোন নম্বর-২৩৭ টেলিফোন: ০২৫৮৯৯-৫০০৩৮ acjmkurigram@mopa.gov.bd	জনাব মোঃ আসাদুজ্জামান অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, কুড়িগ্রাম রুম নম্বর-২১১ ফোনঃ০২৫৮৯৯-৫০০৩৫ admkurigram@mopa.gov.bd
৪৪	পিতৃ/রিতবাহারের লাইসেন্স ট্রান্সফার	০৩ (তিন) মাস	১. জেলা প্রশাসনের ফরম নং-জে.এম ০৭ এ আবেদন ২. মূল লাইসেন্স এর ফটোকপি	১. জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের ফ্রন্ট ডেস্ক/জে.এম শাখা/জেলা ওয়েব পোর্টাল (www.kurigram.gov.bd)	চার্জমুক্ত	জনাব মোঃ আব্দুর রব্বুর সিদ্দিক সহকারী কমিশনার, জুডিশিয়াল মুন্সিখানা শাখা ফোন নম্বর-২৩৭ টেলিফোন: ০২৫৮৯৯-৫০০৩৮ acjmkurigram@mopa.gov.bd	জনাব মোঃ আসাদুজ্জামান অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, কুড়িগ্রাম রুম নম্বর-২১১ ফোনঃ০২৫৮৯৯-৫০০৩৫ admkurigram@mopa.gov.bd
৪৫	মুক্তিযোদ্ধার জন্য অগ্রেয়াক্সের লাইসেন্স প্রদান	৪৫ (পঁয়তাল্লিশ) দিন	১. নীতিমালার পরিশিষ্ট ৩ - এ আবেদনপত্র ২. জাতীয় পরিচয়পত্র/পাসপোর্ট, জন্ম সনদ, শিক্ষাগত যোগ্যতার প্রমাণপত্রের সত্যায়িত কপি ৩. মুক্তিযোদ্ধা হিসেবে সরকারী গেজেটে বিজ্ঞাপিত সনদপ্রাপ্তির সত্যায়িত কপি ৪. ৩০০/- টাকার নন-জুডিশিয়াল স্ট্যাম্পে হলফনামা (নীতিমালার পরিশিষ্ট ২ অনুযায়ী) ৫. ০৩ কপি পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত রজিন ছবি	১. জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের ফ্রন্ট ডেস্ক/জে.এম শাখা/জেলা ওয়েব পোর্টাল (www.kurigram.gov.bd) ২. আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগে	চার্জমুক্ত	জনাব মোঃ আব্দুর রব্বুর সিদ্দিক সহকারী কমিশনার, জুডিশিয়াল মুন্সিখানা শাখা ফোন নম্বর-২৩৭ টেলিফোন: ০২৫৮৯৯-৫০০৩৮ ই-মেইলঃ acjmkurigram@mopa.gov.bd	জনাব মোঃ আসাদুজ্জামান অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, কুড়িগ্রাম রুম নম্বর-২১১ ফোনঃ০২৫৮৯৯-৫০০৩৫ admkurigram@mopa.gov.bd

ক্রমিক নম্বর	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তি স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, পূম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, পূম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
৪৬	আর্থিক প্রতিষ্ঠানের অনুকূলে আগ্রহের লাইসেন্স প্রদান।	০৩ (তিন) মাস	১. নীতিমালার পরিচিষ্ট ৬-এ আবেদনপত্র ২. সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের প্রধান কার্যালয় কর্তৃক নতুন শাখা খোলার প্রত্যয়ন পত্র, আগ্রহের ক্রেতার নির্দেশনা ৩. ব্যাংক/আর্থিক প্রতিষ্ঠানের অর্গানোগ্রাম ও জনবলের তথ্যাদি ৪. আয়কর প্রদানের সনদের সত্যায়িত কপি ৫. ব্যাংক/আর্থিক প্রতিষ্ঠানের নিরাপত্তা বিবরণী ৬. ব্যাংক/আর্থিক প্রতিষ্ঠানে নিযুক্ত নিরাপত্তা প্রহরীদের জীবন বৃত্তান্ত এবং অস্ত্র পরিচালনা ও প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত সনদের সত্যায়িত কপি ৭. ব্যাংক/আর্থিক প্রতিষ্ঠানের জমি/ভবনের মালিকানার প্রমাণস্বরূপ দলিল/খতিয়ান/চুক্তিপত্রের সত্যায়িত কপি ৮. ৩০০/- টাকার মন-জুড়িশিয়াল স্ট্যাম্প ৯. হালফনামা (নীতিমালার পরিচিষ্ট ২ অনুযায়ী) ১০. ০৩ কপি পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত রজ্জিন ছবি	১. জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের ফ্লট ডেস্ক/জে.এম. শাখা/জেলা ওয়েব পোর্টাল (www.kurigram.gov.bd) ২. আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগে	১. লাইসেন্স ফি ২০,০০০/- টাকা (কোড নং ১-২২১১- ০০০০-১৮৫৯) ২. ১৫% ভ্যাট (কোড নং ১-১১১৩৩-০০২০-০৩১১)	জনাব মোঃ আব্দুল করিম সহকারী কমিশনার, জুড়িশিয়াল মুন্সিয়ানা শাখা পূম নম্বর-২৩৭ টেলিফোন: ০২৫৮৯৯-৫০০৩৮ ই-মেইলঃ acjmkurigram@mopa.gov.bd	জনাব মোঃ আসাদুজ্জামান অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, কুড়িগ্রাম পূম নম্বর-২১১ ফোন: ০২৫৮৯৯-৫০০৩৫ admknurigram@mopa.gov.bd
৪৭	ছাপাখানা সংরক্ষণের যোগ্যপত্র অনুমোদন	০১ (এক) মাস	১. প্রতিষ্ঠানের নিজস্ব প্যাডে আবেদন ২. ছাপাখানার মালিকানার প্রমাণস্বরূপ গ্রুড লাইসেন্স এবং দলিল/খতিয়ান/চুক্তিপত্রের সত্যায়িত কপি ৩. পূর্ববর্তী আর্থিক বছরের আয়কর প্রদানের সনদপত্রের সত্যায়িত কপি ৪. জাতীয় পরিচয়পত্র/জন্ম সনদের কপি ৫. নাগরিকত্ব সনদের সত্যায়িত কপি ৬. ০৩ কপি পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত রজ্জিন ছবি	আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগে/ www.forms.gov.bd	বিনামূল্যে	জনাব মোঃ আব্দুল করিম সহকারী কমিশনার, জুড়িশিয়াল মুন্সিয়ানা শাখা পূম নম্বর-২৩৭ টেলিফোন: ০২৫৮৯৯-৫০০৩৮ ই-মেইলঃ acjmkurigram@mopa.gov.bd	জনাব মোঃ আসাদুজ্জামান অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, কুড়িগ্রাম পূম নম্বর-২১১ ফোন: ০২৫৮৯৯-৫০০৩৫ admknurigram@mopa.gov.bd
৪৮	দৈনিক/সাপ্তাহিক পত্রিকা প্রকাশের ছাড়পত্র প্রদান	০৩ (তিন) মাস	১. প্রতিষ্ঠানের নিজস্ব প্যাডে আবেদন ২. ছাপাখানার মালিকানার প্রমাণ স্বরূপ গ্রুড লাইসেন্স এবং দলিল/খতিয়ান/চুক্তিপত্রের সত্যায়িত কপি ৩. পূর্ববর্তী আর্থিক বছরের আয়কর প্রদানের সনদপত্রের সত্যায়িত কপি ৪. জাতীয় পরিচয়পত্র/জন্ম সনদের কপি ৫. নাগরিকত্ব সনদের সত্যায়িত কপি ৬. ০৩ কপি পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত রজ্জিন ছবি ৭. শিক্ষাগত যোগ্যতার সনদের সত্যায়িত কপি	১. আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগে/ www.forms.gov.bd ২. আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগে	বিনামূল্যে	জনাব মোঃ আব্দুল করিম সহকারী কমিশনার, জুড়িশিয়াল মুন্সিয়ানা শাখা পূম নম্বর-২৩৭ টেলিফোন: ০২৫৮৯৯-৫০০৩৮ ই-মেইলঃ acjmkurigram@mopa.gov.bd	জনাব মোঃ আসাদুজ্জামান অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, কুড়িগ্রাম পূম নম্বর-২১১ ফোন: ০২৫৮৯৯-৫০০৩৫ admknurigram@mopa.gov.bd

ক্রমিক নম্বর	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তি স্থান	সেবামূল্য এবং পরিপোষ পদ্ধতি (যদি থাকে)	(৬) বিনামূল্যে	(৭) জানাব মোঃ আবু বকর সিদ্দিক সহকারী কমিশনার, জুডিশিয়াল মুকিয়ানা শাখা রুম নম্বর-২৩৭ টেলিফোন: ০২৫৮৯৯-৫০০৩৮ ই-মেইলঃ acjmkurigram@mopa.gov.bd	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
৪৯	মেলা/যাত্রা/সার্কাস/ সভা সমাবেশ/ ওয়াজ মাহফিল ইত্যাদি আয়োজনের অনুমতি প্রদান	১৫ কর্মদিবস	জেলা প্রশাসনের ফরম নং-জে.এম.০৮ এ আবেদন	১. জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের ফ্রন্ট ডেস্ক/জে.এম. শাখা/জেলা ওয়েব পোর্টাল (www.kurigram.gov.bd) www.forms.gov.bd			জানাব মোঃ আসাদুজ্জামান অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, কুড়িগ্রাম রুম নম্বর-২১১ ফোনঃ ০২৫৮৯৯-৫০০৩৫ admkurigram@mopa.gov.bd	
৫০	জুয়েলারীর (স্বর্ণ) ডিলিং লাইসেন্স প্রদান	০৭ কার্যদিবস	(১) নির্ধারিত ফরমে (ফরম নং-এ) আবেদনপত্র (২) দোকানঘরের মালিকানা/পঞ্জিশন কিংবা ভাড়া সংক্রান্ত কাগজপত্রের সত্যায়িত কপি (৩) এসিড ব্যবহারের ডিলিং লাইসেন্সের সত্যায়িত কপি (৪) ট্রেড লাইসেন্সের সত্যায়িত কপি (৫) নাগরিকত্ব সনদের সত্যায়িত কপি (৬) জাতীয় পরিচয়পত্রের কপি (৭) সদাতোলা পাসপোর্ট সাইজের দুই কপি রঙিন ছবি	১. জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের ফ্রন্ট ডেস্ক/জে.এম. শাখা/জেলা ওয়েব পোর্টাল (www.kurigram.gov.bd) ২. আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগে সংগ্রহ	লাইসেন্স ফিঃ ৩,০০০/- জমার কোড নম্বরঃ ১-০৭৪২-০০০০-১৮৫৪ ভ্যাটঃ ডুপ্লিকেট লাইসেন্স ফি এর ১৫% জমার কোড নম্বরঃ ১-১১৩৩-০০২০-০৩১১ আবেদন মঞ্জুরের ৩(তিন) দিনের মধ্যে জমা দিতে হবে		জানাব মোঃ আবু বকর সিদ্দিক সহকারী কমিশনার, জুডিশিয়াল মুকিয়ানা শাখা রুম নম্বর-২৩৭ টেলিফোন: ০২৫৮৯৯-৫০০৩৮ ই-মেইলঃ acjmkurigram@mopa.gov.bd	জানাব মোঃ আসাদুজ্জামান অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, কুড়িগ্রাম রুম নম্বর-২১১ ফোনঃ ০২৫৮৯৯-৫০০৩৫ admkurigram@mopa.gov.bd
৫১	জুয়েলারীর (স্বর্ণ) ডিলিং লাইসেন্স নবায়ন	০৩ কার্যদিবস	(১) নির্ধারিত ফরমে (ফরম নং-সি) আবেদনপত্র (২) পূর্ববর্তী বছরে নবায়নকৃত লাইসেন্সের মূল কপি (৩) ভ্যাট ও ফি জমাদানের চালানের মূলকপি	১. জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের ফ্রন্ট ডেস্ক/জে.এম. শাখা/জেলা ওয়েব পোর্টাল (www.kurigram.gov.bd) ২. আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগে সংগ্রহ	নবায়ন ফিঃ ৩,০০০/- জমার কোড নম্বরঃ ১-০৭৪২-০০০০-১৮৫৪ ভ্যাটঃ নবায়ন ফি এর ১৫% জমার কোড নম্বরঃ ১-১১৩৩-০০২০-০৩১১ আবেদন মঞ্জুরের ০২ (দুই) দিনের মধ্যে জমা দিতে হবে।		জানাব মোঃ আবু বকর সিদ্দিক সহকারী কমিশনার, জুডিশিয়াল মুকিয়ানা শাখা রুম নম্বর-২৩৭ টেলিফোন: ০২৫৮৯৯-৫০০৩৮ ই-মেইলঃ acjmkurigram@mopa.gov.bd	জানাব মোঃ আসাদুজ্জামান অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, কুড়িগ্রাম রুম নম্বর-২১১ ফোনঃ ০২৫৮৯৯-৫০০৩৫ admkurigram@mopa.gov.bd
৫২	জুয়েলারীর (স্বর্ণ) ডুপ্লিকেট ডিলিং লাইসেন্স প্রদান	০৩ কার্যদিবস	(১) জেলা প্রশাসনের নির্ধারিত ফরমে (ফরম নং-এন-১) আবেদনপত্র (২) লাইসেন্স হারানোর সমর্থনে সংশ্লিষ্ট খানায় দাখিলকৃত জিডি এর সত্যায়িত কপি	১. জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের ফ্রন্ট ডেস্ক/জে.এম. শাখা/জেলা ওয়েব পোর্টাল (www.kurigram.gov.bd) ২. আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগে সংগ্রহ	বিনামূল্যে		জানাব মোঃ আবু বকর সিদ্দিক সহকারী কমিশনার, জুডিশিয়াল মুকিয়ানা শাখা রুম নম্বর-২৩৭ টেলিফোন: ০২৫৮৯৯-৫০০৩৮ ই-মেইলঃ acjmkurigram@mopa.gov.bd	জানাব মোঃ আসাদুজ্জামান অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, কুড়িগ্রাম রুম নম্বর-২১১ ফোনঃ ০২৫৮৯৯-৫০০৩৫ admkurigram@mopa.gov.bd

ক্রমিক নম্বর	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তি স্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, যুগ্ম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, যুগ্ম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
৫৩	স্বর্ণ কারিগরীর ডিলিং লাইসেন্স প্রদান	০৭ কার্যদিবস	(১) নির্ধারিত ফরমে (ফরম নং-এ) আবেদনপত্র (২) সংশ্লিষ্ট দোকান/প্রতিষ্ঠান কর্তৃক প্রাপ্ত অভিজ্ঞতার সনদপত্রের কপি (৩) চারিত্রিক সনদপত্রের কপি (৪) নাগরিকত্ব সনদের সত্যায়িত কপি (৫) জাতীয় পরিচয়পত্রের কপি (৬) সদাতোলা পাসপোর্ট সাইজের দুই কপি রঙিন ছবি	১. জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের ফ্রন্ট ডেস্ক/জে.এম শাখা/জেলা ওয়েব পোর্টাল (www.kurigram.gov.bd) ২. আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগে সংগ্রহ	(৬) লাইসেন্স ফিঃ ৫০০/- জমার কোড নম্বরঃ ১-০৭৪২-০০০০-১৮৫৪ ভ্যাটঃ ডুপ্লিকেট লাইসেন্স ফি এর ১৫% জমার কোড নম্বরঃ ১-১১৩৩-০০২০-০৩১১ আবেদন মঞ্জুরের ৩(তিন) দিনের মধ্যে জমা দিতে হবে	(৭) জনাব মোঃ আবু বকর সিদ্দিক সহকারী কমিশনার, জুডিশিয়াল মুকিয়ানা শাখা যুগ্ম নম্বর-২৩৭ টেলিফোনঃ ০২৫৮৯৯-৫০০৩৮ ই-মেইলঃ acjmkurigram@mopa.gov.bd	জনাব মোঃ আসাদুজ্জামান অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, কুড়িগ্রাম যুগ্ম নম্বর-২১১ ফোনঃ ০২৫৮৯৯-৫০০৩৫ admkuirigram@mopa.gov.bd
৫৪	স্বর্ণ কারিগরীর ডিলিং লাইসেন্স নবায়ন	০৩ কার্যদিবস	(১) নির্ধারিত ফরমে (ফরম নং-সি) আবেদনপত্র (২) পূর্ববর্তী বছরে নবায়নকৃত লাইসেন্সের মূল কপি (৩) ভ্যাট ও ফি জমাদানের চালানের মূলকপি	১. জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের ফ্রন্ট ডেস্ক/জে.এম শাখা/জেলা ওয়েব পোর্টাল (www.kurigram.gov.bd) ২. আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগে সংগ্রহ	নবায়ন ফিঃ ৫০০/- জমার কোড নম্বরঃ ১-০৭৪২-০০০০-১৮৫৪ ভ্যাটঃ নবায়ন ফি এর ১৫% জমার কোড নম্বরঃ ১-১১৩৩-০০২০-০৩১১ আবেদন মঞ্জুরের ০২(দুই) দিনের মধ্যে জমা দিতে হবে	জনাব মোঃ আবু বকর সিদ্দিক সহকারী কমিশনার, জুডিশিয়াল মুকিয়ানা শাখা যুগ্ম নম্বর-২৩৭ টেলিফোনঃ ০২৫৮৯৯-৫০০৩৮ ই-মেইলঃ acjmkurigram@mopa.gov.bd	জনাব মোঃ আসাদুজ্জামান অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, কুড়িগ্রাম যুগ্ম নম্বর-২১১ ফোনঃ ০২৫৮৯৯-৫০০৩৫ admkuirigram@mopa.gov.bd
৫৫	স্বর্ণ কারিগরীর ডুপ্লিকেট ডিলিং লাইসেন্স প্রদান	০৩ কার্যদিবস	(১) জেলা প্রশাসনের নির্ধারিত ফরমে (ফরম নং- এন-১৪) আবেদনপত্র (২) লাইসেন্স হারানোর সমর্থনে সংশ্লিষ্ট থানায় দাখিলকৃত জিডি এর সত্যায়িত কপি	১. জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের ফ্রন্ট ডেস্ক/জে.এম শাখা/জেলা ওয়েব পোর্টাল (www.kurigram.gov.bd) ২. আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগে সংগ্রহ	বিনামূল্যে	জনাব মোঃ আবু বকর সিদ্দিক সহকারী কমিশনার, জুডিশিয়াল মুকিয়ানা শাখা যুগ্ম নম্বর-২৩৭ টেলিফোনঃ ০২৫৮৯৯-৫০০৩৮ ই-মেইলঃ acjmkurigram@mopa.gov.bd	জনাব মোঃ আসাদুজ্জামান অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, কুড়িগ্রাম যুগ্ম নম্বর-২১১ ফোনঃ ০২৫৮৯৯-৫০০৩৫ admkuirigram@mopa.gov.bd
৫৬	সিনেমা হলের লাইসেন্স প্রদান	১৫ কার্যদিবস	(১) জেলা প্রশাসনের নির্ধারিত ফরমে (ফরম নং- এন-১৪) আবেদনপত্র (২) ভবনের মালিকানা/পঞ্জি নং কিংবা ভাড়া সংক্রান্ত কাগজপত্রের সত্যায়িত কপি (৩) ট্রেড লাইসেন্সের সত্যায়িত কপি (৪) নাগরিকত্ব সনদের সত্যায়িত কপি (৫) জাতীয় পরিচয়পত্রের কপি (৬) সদাতোলা পাসপোর্ট সাইজের দুই কপি রঙিন ছবি	১. জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের ফ্রন্ট ডেস্ক/জে.এম শাখা/জেলা ওয়েব পোর্টাল (www.kurigram.gov.bd) www.forms.gov.bd (২) আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগে সংগ্রহ (৩) ইউপি/পৌরসভা মেয়র (০৪) ইউপি/পৌরসভা মেয়র (০৫) উপজেলা নির্বাচন অফিস (০৬) নিজ উদ্যোগে	লাইসেন্স ফি ৫০০/- টাকা লাইসেন্স ফি জমা প্রদানের কোড ১-০৭৪২-০০০০-১৮৫৪ ভ্যাটঃ লাইসেন্স ফি এর ১৫% জমার কোড নম্বরঃ ১-১১৩৩-০০২০-০৩১১ আবেদন মঞ্জুরের ০৭(সাত) দিনের মধ্যে জমা দিতে হবে	জনাব মোঃ আবু বকর সিদ্দিক সহকারী কমিশনার, জুডিশিয়াল মুকিয়ানা শাখা যুগ্ম নম্বর-২৩৭ টেলিফোনঃ ০২৫৮৯৯-৫০০৩৮ ই-মেইলঃ acjmkurigram@mopa.gov.bd	জনাব মোঃ আসাদুজ্জামান অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, কুড়িগ্রাম যুগ্ম নম্বর-২১১ ফোনঃ ০২৫৮৯৯-৫০০৩৫ admkuirigram@mopa.gov.bd

ক্রমিক নম্বর	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তি স্থান	(৬)	(৭)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
৫৭	সিনেমা হলের লাইসেন্স নবায়ন	০৭ কার্যদিবস	(১) জেলা প্রশাসনের নির্ধারিত ফরমে (ফরম নং-এন-১৫) আবেদনপত্র (২) পূর্ববর্তী বছরে লাইসেন্স নবায়নের সত্যায়িত ফটোকপি (৩) ট্রেড লাইসেন্সের সত্যায়িত কপি (৪) নাগরিকত্ব সনদের সত্যায়িত কপি (৫) জাতীয় পরিচয়পত্রের কপি (৬) সদ্যতোলা পাসপোর্ট সাইজের দুই কপি রঙিন ছবি	১. জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের ফ্লট ডেস্ক/জে.এম শাখা/জেলা ওয়েব পোর্টাল (www.kurigram.gov.bd) (২) আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগে সংগ্রহ	নবায়ন ফি ৫০০/- টাকা নবায়ন ফি জমা প্রদানের কোড ১-০৭৪২-০০০০-১৮৫৪ ভ্যাটঃ নবায়ন ফি এর ১৫% জমার কোড নম্বরঃ ১-১১৩৩-০০২০-০৩১১ আবেদন মঞ্জুরের ০২ (দুই) দিনের মধ্যে জমা দিতে হবে।	জনাব মোঃ আব্দুল করিম সহকারী কমিশনার, জুডিশিয়াল মুকিয়ানা শাখা রুম নম্বর-২৩৭ টেলিফোন:০২৫৮৯৯-৫০০৩৮ ই-মেইলঃ acjmkurigram@mopa.gov.bd	জনাব মোঃ আব্দুল করিম সহকারী কমিশনার, জুডিশিয়াল মুকিয়ানা শাখা রুম নম্বর-২১১ ফোনঃ০২৫৮৯৯-৫০০৩৫ admknurigram@mopa.gov.bd
৫৮	সিনেমা হলের ডুপ্লিকেট লাইসেন্স প্রদান	০৩ কার্যদিবস	(১) জেলা প্রশাসনের নির্ধারিত ফরম নং-এন-১ এ আবেদন (২) লাইসেন্স হারানোর সমর্থনে সংশ্লিষ্ট থানায় দাখিলকৃত জিডি এর সত্যায়িত কপি	১. জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের ফ্লট ডেস্ক/জে.এম শাখা/জেলা ওয়েব পোর্টাল (www.kurigram.gov.bd) (২) আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগে সংগ্রহ (০৩) ইউপি/পৌরসভা মেয়র (০৪) ইউপি/পৌরসভা মেয়র (০৫) উপজেলা নির্বাচন অফিস (০৬) নিজ উদ্যোগে	ডুপ্লিকেট লাইসেন্স ফি ৫০/- টাকা ফি জমা প্রদানের কোড ১-০৭৪২-০০০০-১৮৫৪ ভ্যাটঃ ডুপ্লিকেট লাইসেন্স ফি এর ১৫% জমার কোড নম্বরঃ ১-১১৩৩-০০২০-০৩১১ আবেদন মঞ্জুরের ০২ (দুই) দিনের মধ্যে জমা দিতে হবে	জনাব মোঃ আব্দুল করিম সহকারী কমিশনার, জুডিশিয়াল মুকিয়ানা শাখা রুম নম্বর-২৩৭ টেলিফোন:০২৫৮৯৯-৫০০৩৮ ই-মেইলঃ acjmkurigram@mopa.gov.bd	জনাব মোঃ আব্দুল করিম সহকারী কমিশনার, জুডিশিয়াল মুকিয়ানা শাখা রুম নম্বর-২১১ ফোনঃ০২৫৮৯৯-৫০০৩৫ admknurigram@mopa.gov.bd
৫৯	সিনেমা অপার্টের লাইসেন্স প্রদান	১৫ কার্যদিবস	(১) জেলা প্রশাসনের নির্ধারিত ফরম নং-এন- ১৭ এ আবেদনপত্র (২) জাতীয় পরিচয়পত্র/ নাগরিকত্ব সনদপত্রের কপি (৩) চারিত্রিক সনদপত্রের কপি (৪) অভিজ্ঞতার সনদপত্রের সত্যায়িত কপি (৫) শিক্ষাগত যোগ্যতার সনদের সত্যায়িত কপি (৬) পাসপোর্ট সাইজের ২ কপি সত্যায়িত রঙিন ছবি	১. জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের ফ্লট ডেস্ক/জে.এম শাখা/জেলা ওয়েব পোর্টাল (www.kurigram.gov.bd) (০২) আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগে সংগ্রহ (০৩) ইউপি/পৌরসভা মেয়র (০৪) আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগে (০৫) আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগে (০৬) নিজ উদ্যোগে	লাইসেন্স ফি ৫০/- লাইসেন্স ফি জমা প্রদানের কোড ১-০৭৪২-০০০০-১৮৫৪ ভ্যাটঃ লাইসেন্স ফি এর ১৫% জমার কোড নম্বরঃ ১-১১৩৩-০০২০-০৩১১ আবেদন মঞ্জুরের ০৭(সাত) দিনের মধ্যে জমা দিতে হবে	জনাব মোঃ আব্দুল করিম সহকারী কমিশনার, জুডিশিয়াল মুকিয়ানা শাখা রুম নম্বর-২৩৭ টেলিফোন:০২৫৮৯৯-৫০০৩৮ ই-মেইলঃ acjmkurigram@mopa.gov.bd	জনাব মোঃ আব্দুল করিম সহকারী কমিশনার, জুডিশিয়াল মুকিয়ানা শাখা রুম নম্বর-২১১ ফোনঃ০২৫৮৯৯-৫০০৩৫ admknurigram@mopa.gov.bd

১৫

ক্রমিক নম্বর	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	(৪)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তি স্থান	(৬)	(৭)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
৬০	সিনেমা অপারেটর লাইসেন্স নবায়ন	০৭ কার্যদিবস	(১) জেলা প্রশাসনের নির্ধারিত ফরম নং- এন-১৮ এ আবেদনপত্র (২) লাইসেন্স এর সত্যায়িত ফটোকপি (৩) ভ্যাট ও ফি জমাদানের চালানের মূলকপি	(৫)	১. জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের ফ্লট ডেস্ক/জে.এম শাখা/জেলা ওয়েব পোর্টাল (www.kurigram.gov.bd) (২) আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগে সংগ্রহ	নবায়ন ফি ১০/- নবায়ন ফি জমা প্রদানের কোড ১-০৭৪২-০০০০-১৮৫৪ ভ্যাটঃ নবায়ন ফি এর ১৫% জমার কোড নম্বরঃ ১-১১৩৩-০০২০-০৩১১ আবেদন মঞ্জুরের ০৩(তিন) দিনের মধ্যে জমা দিতে হবে	জনাব মোঃ আব্দুলজামান অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, কুড়িগ্রাম রুম নম্বর-২১১ ফোনঃ০২৫৮৯৯-৫০০৩৫ admknurigram@mopa.gov.bd	
৬১	সিনেমা অপারেটর এর ডুপ্লিকেট লাইসেন্স প্রদান	০৩ কার্যদিবস	(১) জেলা প্রশাসনের নির্ধারিত ফরম নং- এন-১ এ আবেদনপত্র (২) লাইসেন্স হারানোর সমর্থনে সংশ্লিষ্ট প্রানায় দাখিলকৃত জিডি এর সত্যায়িত ফটোকপি	(৫)	১. জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের ফ্লট ডেস্ক/জে.এম শাখা/জেলা ওয়েব পোর্টাল (www.kurigram.gov.bd) (২) আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগে সংগ্রহ	ডুপ্লিকেট লাইসেন্স ফি ৫/- ডুপ্লিকেট লাইসেন্স ফি জমা প্রদানের কোড ১-০৭৪২-০০০০-১৮৫৪ ভ্যাটঃ ডুপ্লিকেট লাইসেন্স ফি এর ১৫% জমার কোড নম্বরঃ ১-১১৩৩-০০২০-০৩১১ আবেদন মঞ্জুরের ০২ (দুই) দিনের মধ্যে জমা দিতে হবে	জনাব মোঃ আব্দুলজামান অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, কুড়িগ্রাম রুম নম্বর-২১১ ফোনঃ০২৫৮৯৯-৫০০৩৫ admknurigram@mopa.gov.bd	
৬২	ভূমিহীনদের কৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান অনুমোদন	০১ মাস	উপজেলা নির্বাহী অফিসার হতে প্রেরিত কেস নথি যার সাথে প্রেরণ করতে হবে- ১। উপজেলা কৃষি খাস জমি বান্ধাপনা ও বন্দোবস্ত কমিটির সভার অনুমোদন সংক্রান্ত কার্যবিবরণী ২। উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও সহকারী কমিশনার (ভূমি) কর্তৃক স্বাক্ষরিত প্রস্তাবপত্র ৩। ভূমিহীনের পূরণকৃত আবেদনপত্র ৪। স্বামী-স্ত্রীর যৌথ ০২ কপি সত্যায়িত ছবিসহ নির্ধারিত ফরমে সহকারী কমিশনার (ভূমি) বরাবর আবেদন পত্র ৫। ভূমিহীন সনদ (সংশ্লিষ্ট ইউপি চেয়ারম্যান) ৬। নাগরিক সনদের সত্যায়িত কপি	(৫)	(০১) উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় (০২) উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়/ উপজেলা ভূমি অফিস (০৩) জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের ফ্লট ডেস্ক/রাজস্ব শাখা/জেলা ওয়েব পোর্টাল (www.kurigram.gov.bd)/ www.forms.gov.bd (০৪) নিজ উদ্যোগে (০৫) ইউপি চেয়ারম্যান (০৬) ইউপি চেয়ারম্যান	জনাব মোঃ বদরুজ্জামান রিশাদ রেভিনিউ ওয়েপটি কালেক্টর, কুড়িগ্রাম রুম নম্বর-২২৪ ফোন নং : ০২৫৮৯৯-৫০১১৪ e-mail- rdckurigram@mopa.gov.bd	জনাব মোঃ জাকির হোসেন অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), কুড়িগ্রাম রুম নম্বর-২১৩ ফোন : ০২৫৮৯৯-৫০০৩১ e-mail - adckurigram@mopa.gov.bd	

ক্রমিক নম্বর	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তি স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	(৭)	(৮)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
৬৩	বিশিষ্ট শিক্ষারিদ, কবি, সাহিত্যিক বা জাতীয় পর্যায়ে নিজ অবদানের জন্য বিশেষভাবে স্বীকৃত ব্যক্তির অনুকূলে অকৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান	০১ মাস	১) সংশ্লিষ্ট ব্যক্তি কর্তৃক আবেদন ২) আবেদনকারীর ০২ কপি পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত ফটো ৩) স্বীকৃত সনদের সত্যায়িত কপি ৪) নাগরিকত্বের সনদ	১) সংশ্লিষ্ট ব্যক্তির উদ্যোগে ২-৩) নিজ উদ্যোগে ৪) ইউনিয়ন পরিষদ/পৌরসভা হতে	১. প্রতীক/রোয়াতি মূল্য ২. বন্দোবস্ত প্রস্তাব অনুমোদনের পর নির্ধারিত কোডে টাকা জমা প্রদান।	জনাব মোঃ বদরুজ্জামান রিশাদ রেভিনিউ ডেপুটি কমিস্ট্রর, কুড়িগ্রাম রুম নম্বর-২২৪ ফোন নং : ০২৫৮৯৯-৫০১১৪ e-mail - rdckurigram@mopa.gov.bd	জনাব মোঃ জাকির হোসেন অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), কুড়িগ্রাম রুম নম্বর-২১৩ ফোন : ০২৫৮৯৯-৫০০৩১ e-mail - adckurigram@mopa.gov.bd
৬৪	প্রাকৃতিক দুর্যোগজনিত কারণে ক্ষতিগ্রস্ত পরিবারের অনুকূলে অকৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান	০১ মাস	১) সংশ্লিষ্ট ব্যক্তি কর্তৃক আবেদন ২) আবেদনকারীর ০২ কপি পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত ফটো ৩) প্রাকৃতিক দুর্যোগজনিত কারণে ক্ষতিগ্রস্ত সংক্রান্ত সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন/পৌরসভা হতে গ্রাণ্ড সনদপত্র ৪) নাগরিকত্বের সনদ	১) সংশ্লিষ্ট ব্যক্তির উদ্যোগে ২) নিজ উদ্যোগে ৩) নিজ উদ্যোগে ইউনিয়ন পরিষদ/পৌরসভা হতে ৪) ইউনিয়ন পরিষদ/পৌরসভা হতে	১. প্রতীক মূল্য ২. বন্দোবস্ত প্রস্তাব অনুমোদনের পর নির্ধারিত কোডে টাকা জমা প্রদান।	জনাব মোঃ বদরুজ্জামান রিশাদ রেভিনিউ ডেপুটি কমিস্ট্রর, কুড়িগ্রাম রুম নম্বর-২২৪ ফোন নং : ০২৫৮৯৯-৫০১১৪ e-mail - rdckurigram@mopa.gov.bd	জনাব মোঃ জাকির হোসেন অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), কুড়িগ্রাম রুম নম্বর-২১৩ ফোন : ০২৫৮৯৯-৫০০৩১ e-mail - adckurigram@mopa.gov.bd
৬৫	প্রবাসীদের সমবায় সমিতির মাধ্যমে বহুতল ভবন নির্মাণের জন্য অকৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান।	০১ মাস	১) নিজস্ব প্যাডে প্রবাসী সমবায় সমিতি কর্তৃক আবেদনপত্র ২) বহুতল বিশিষ্ট ভবন নির্মাণের প্রস্তাবের ক্ষেত্রে ভবনের প্লান, সজ্জা-পরিকল্পনা, বিনিয়োগ পরিকল্পনা। ৩) সমিতির রেজিস্ট্রেশন সংক্রান্ত কাগজপত্রের সত্যায়িত কপি ৪) সংশ্লিষ্ট স্থানীয় সরকার বিভাগের অনুপত্তির সনদ ৫) ব্যাংকের নিকট হতে সলভেন্সীর সার্টিফিকেট	১) সংশ্লিষ্ট সমিতির নিজ উদ্যোগে ২-৩) সমিতির নিজ উদ্যোগে ৪) ইউনিয়ন পরিষদ/পৌরসভা হতে ৫) ব্যাংক কর্তৃক	১. প্রাপ্তি জমির নির্ধারিত মূল্য বৈদেশিক মুদ্রায় ২. বন্দোবস্ত প্রস্তাব অনুমোদনের পর নির্ধারিত কোডে টাকা জমা প্রদান।	জনাব মোঃ বদরুজ্জামান রিশাদ রেভিনিউ ডেপুটি কমিস্ট্রর, কুড়িগ্রাম রুম নম্বর-২২৪ ফোন নং : ০২৫৮৯৯-৫০১১৪ e-mail - rdckurigram@mopa.gov.bd	জনাব মোঃ জাকির হোসেন অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), কুড়িগ্রাম রুম নম্বর-২১৩ ফোন : ০২৫৮৯৯-৫০০৩১ e-mail - adckurigram@mopa.gov.bd
৬৬	গবাদি পশু বা দুগ্ধখামার স্থাপনের ক্ষেত্রে শিল্প-কারখানা স্থাপনের জন্য অকৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান	০১ মাস	১) প্রতিষ্ঠান কর্তৃক আবেদনপত্র ২) গবাদি পশু বা দুগ্ধ খামার সংক্রান্ত প্রত্যয়নপত্রের কপি ৩) যুব উন্নয়ন কর্তৃক প্রশিক্ষণ সনদের সত্যায়িত ফটোকপি ৪) আর্থিক সলভেন্সীর সার্টিফিকেট	১) সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের নিজ উদ্যোগে ২) প্রতিষ্ঠানের নিজ উদ্যোগে ৩) যুব উন্নয়ন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র হতে ৪) ব্যাংক কর্তৃক	১. প্রাপ্তি জমির নির্ধারিত মূল্য ২. বন্দোবস্ত প্রস্তাব অনুমোদনের পর নির্ধারিত কোডে টাকা জমা প্রদান।	জনাব মোঃ বদরুজ্জামান রিশাদ রেভিনিউ ডেপুটি কমিস্ট্রর, কুড়িগ্রাম রুম নম্বর-২২৪ ফোন নং : ০২৫৮৯৯-৫০১১৪ e-mail - rdckurigram@mopa.gov.bd	জনাব মোঃ জাকির হোসেন অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), কুড়িগ্রাম রুম নম্বর-২১৩ ফোন : ০২৫৮৯৯-৫০০৩১ e-mail - adckurigram@mopa.gov.bd
৬৭	ব্যক্তির অনুকূলে অকৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান	০১ মাস	১) ব্যক্তি কর্তৃক আবেদনপত্র ২) ০২ কপি পাসপোর্ট সাইজের ফটো ৩) নাগরিকত্বের সনদপত্র ৪) আর্থিক সলভেন্সীর সার্টিফিকেট	১) সংশ্লিষ্ট ব্যক্তির নিজ উদ্যোগে ২-৩) ব্যক্তির নিজ উদ্যোগে ৪) ব্যাংক কর্তৃক	১. প্রাপ্তি জমির নির্ধারিত মূল্য ২. বন্দোবস্ত প্রস্তাব অনুমোদনের পর নির্ধারিত কোডে টাকা জমা প্রদান।	জনাব মোঃ বদরুজ্জামান রিশাদ রেভিনিউ ডেপুটি কমিস্ট্রর, কুড়িগ্রাম রুম নম্বর-২২৪ ফোন নং : ০২৫৮৯৯-৫০১১৪ e-mail - rdckurigram@mopa.gov.bd	জনাব মোঃ জাকির হোসেন অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), কুড়িগ্রাম রুম নম্বর-২১৩ ফোন : ০২৫৮৯৯-৫০০৩১ e-mail - adckurigram@mopa.gov.bd

ক্রমিক নম্বর	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তি স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	(৬)	(৭)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, বুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
৬৮	বালুমহাল ইজারা প্রদান	১৫ কার্যদিবস	১) দরপত্র ফরম ২) জামানত হিসেবে ইজারা মূল্যের ২৫% ব্যাংক ড্রাফট ৩) ট্রেড লাইসেন্স এর সত্যায়িত কপি ৪) এক কপি পাসপোর্ট সাইজের ছবি ৫) ব্যাংক সলভেন্সি সার্টিফিকেট	১। জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের রাজস্ব শাখা/ www.forms.gov.bd ২-৫। আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগে সংগৃহীত	সিডিউলের মূল্য ১০০০/- টাকা ইজারামূল্য কমপক্ষে বিগত তিন বছরের মোট ইজারা মূল্যের ১০% উর্ধ্ব দর।	জনাব মোঃ বদরুজ্জামান রিশাদ রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর, কুড়িগ্রাম বুম নম্বর-২২৪ ফোন নং : ০২৫৮৯৯-৫০১১৪ e-mail- rdckurigram@mopa.gov.bd	জনাব মোঃ জাকির হোসেন অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), কুড়িগ্রাম, বুম নম্বর-২১৩ ফোন : ০২৫৮৯৯-৫০০৩১ e-mail - adckurigram@mopa.gov.bd	
৬৯	জল মহাল ইজারা প্রদান	১৫ কার্যদিবস	২০ একরের উর্ধ্ব জলমহালের ক্ষেত্রে ১) নির্দিষ্ট ফরমে আবেদন ২) মৎস্যজীবী সমিতির সদস্য সংক্রান্ত সনদ ৩) সমিতির দুই বছরের অভিট প্রতিবেদন ৪) সমিতির সদস্যদের তালিকা ৫) সমিতির রেজিস্ট্রেশনের কপি সত্যায়িত এবং সমিতির সভাপতি/সম্পাদকের ছবি ৬) ইজারা মূল্যের ২০% জামানত স্বরূপ ব্যাংক ড্রাফট ২০ একর পর্যন্ত জলমহালের ক্ষেত্রে ১) নির্দিষ্ট ফরমে আবেদন ২) মৎস্যজীবী সমিতির সদস্য সংক্রান্ত সনদ ৩) সমিতির দুই বছরের অভিট প্রতিবেদন ৪) সমিতির সদস্যদের তালিকা সমিতির রেজিস্ট্রেশনের কপি সত্যায়িত এবং সমিতির সভাপতি/সম্পাদকের ছবি ৫) ইজারা মূল্যের ২০% জামানত স্বরূপ ব্যাংক ড্রাফট	১। জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের রাজস্ব শাখা/ www.forms.gov.bd ২-৫। আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগে সংগৃহীত ১। জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের রাজস্ব শাখা/ www.forms.gov.bd ২-৫। আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগে সংগৃহীত	১) আবেদন ফরমের মূল্য-৫০০/- (পাঁচশত) টাকা ২) কমপক্ষে বিগত তিন বছরের মোট ইজারা মূল্যের ৫% উর্ধ্ব দর	জনাব মোঃ বদরুজ্জামান রিশাদ রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর, কুড়িগ্রাম বুম নম্বর-২২৪ ফোন নং : ০২৫৮৯৯-৫০১১৪ e-mail- rdckurigram@mopa.gov.bd	জনাব মোঃ জাকির হোসেন অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), কুড়িগ্রাম বুম নম্বর-২১৩ ফোন : ০২৫৮৯৯-৫০০৩১ e-mail - adckurigram@mopa.gov.bd	
৭০	হাট-বাজারের চাপিনা ভিটির লাইসেন্স প্রদান	০৭ কার্যদিবস	১) সাদা কাগজে আবেদন ২) ট্রেড লাইসেন্স এর সত্যায়িত কপি ৩) জাতীয় পরিচয় পত্রের কপি ৪) এক কপি পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত রাজন ছবি ৫) সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা ও সার্ভেয়ারের যৌথ প্রতিবেদন ৬) স্কেচ মাপ ৭. অনুমোদিত পেরিফেরির কপি	১) আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগ ২) ইউপি চেয়ারম্যান/পৌর মেয়রের কার্যালয় ৩) আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগ ৪) আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগ ৫) সংশ্লিষ্ট উপজেলা ভূমি অফিস ৬) সংশ্লিষ্ট উপজেলা ভূমি অফিস	জেলা সদরে প্রতি বর্গ মিটার ১২৫/- টাকা পৌর এলাকা ১০০/- টাকা উপজেলা সদর ৫০/- টাকা অন্যান্য ১০/- টাকা	জনাব মোঃ বদরুজ্জামান রিশাদ রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর, কুড়িগ্রাম বুম নম্বর-২২৪ ফোন নং : ০২৫৮৯৯-৫০১১৪ e-mail- rdckurigram@mopa.gov.bd	জনাব মোঃ জাকির হোসেন অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), কুড়িগ্রাম বুম নম্বর-২১৩ ফোন : ০২৫৮৯৯-৫০০৩১ e-mail - adckurigram@mopa.gov.bd	

ক্রমিক নম্বর	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তি স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	(৬)	(৭)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
৭১	হাট-বাজারের চান্দিনী ভিটর লাইসেন্স নবায়ন	০৩ কার্যদিবস	সাদা কাগজে আবেদনপত্র এবং পূর্ববর্তী বছরে নবায়নের সমর্থনে ডিসিআর এর কপি	(৪) আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগে সংগৃহীত	জেলা সদরে প্রতি বর্গ মিটার ১২৫/- টাকা পৌর এলাকা ১০০/- টাকা উপজেলা সদর ৫০/- টাকা জন্যনা ১০/- টাকা	জনাব মোঃ বদরুজ্জামান রিশাদ রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর, কুড়িগ্রাম রুম নম্বর-২২৪ ফোন নং : ০২৫৮৯৯-৫০১১৪ rdckurigram@mopa.gov.bd	জনাব মোঃ জাকির হোসেন অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), কুড়িগ্রাম রুম নম্বর-২১৩ ফোন : ০২৫৮৯৯-৫০০৩১ adckurigram@mopa.gov.bd	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
৭২	বিনিময় সম্পত্তি অবমুক্তকরণ	০৩ মাস	১) সাদা কাগজে আবেদন ২) বিনিময় দলিলের ফটোকপি সত্যায়িত ৩) বিনিময়কারী মৃত্যুবরণ করলে ওয়ারিশনামা সার্টিফিকেট ৪) উপজেলা কমিটির সুপারিশ	১) আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগ ২) আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগ ৩) ইউপি চেয়ারম্যান/পৌর মেয়রের কার্যালয় ৪) সংশ্লিষ্ট উপজেলা কমিটি	বিনামূল্যে	জনাব মোঃ বদরুজ্জামান রিশাদ রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর, কুড়িগ্রাম রুম নম্বর-২২৪ ফোন নং : ০২৫৮৯৯-৫০১১৪ rdckurigram@mopa.gov.bd	জনাব মোঃ জাকির হোসেন অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), কুড়িগ্রাম রুম নম্বর-২১৩ ফোন : ০২৫৮৯৯-৫০০৩১ adckurigram@mopa.gov.bd	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
৭৩	ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠীর জমি বিক্রয়ের অনুমতি প্রদান	০১ মাস	১) সাদা কাগজে আবেদন ২) বিক্রয়ের পাসপোর্ট সাইজের ০২ কপি সত্যায়িত ছবি ৩) জাতীয় পরিচয় পত্রের ফটোকপি ৪) জমির মালিকানার স্বপক্ষে প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ৫) সহকারী কমিশনার (ভূমি) ও সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তার সুপারিশ	আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগে সংগৃহীত	বিনামূল্যে	জনাব মোঃ বদরুজ্জামান রিশাদ রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর, কুড়িগ্রাম রুম নম্বর-২২৪ ফোন নং : ০২৫৮৯৯-৫০১১৪ rdckurigram@mopa.gov.bd	জনাব মোঃ জাকির হোসেন অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), কুড়িগ্রাম রুম নম্বর-২১৩ ফোন : ০২৫৮৯৯-৫০০৩১ adckurigram@mopa.gov.bd	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
৭৪	অর্পিত কৃষি/ আবাসিক সম্পত্তির ইজারা নবায়ন (বাংলা সনের ভিত্তিতে ০১ বছর মেয়াদে)	০৫ কর্মদিবস	(১) সাদা কাগজে আবেদন (২) সর্বশেষ ডিসিআর এর সত্যায়িত কপি	আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগে সংগৃহীত	বিনামূল্যে	জনাব মোঃ বদরুজ্জামান রিশাদ রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর, কুড়িগ্রাম রুম নম্বর-২২৪, ফোন নং : ০২৫৮৯৯- ৫০১১৪ rdckurigram@mopa.gov.bd	জনাব মোঃ জাকির হোসেন অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), কুড়িগ্রাম রুম নম্বর-২১৩, ফোন : ০২৫৮৯৯-৫০০৩১ adckurigram@mopa.gov.bd	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
৭৫	অর্পিত সম্পত্তির ইজারাদারের নাম পরিবর্তন	০৭ কর্মদিবস	(১) সাদা কাগজে আবেদন (২) আবেদনের স্বপক্ষে কাগজপত্র (৩) ওয়ারিশ সার্টিফিকেট	আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগে সংগৃহীত	বিনামূল্যে	জনাব মোঃ বদরুজ্জামান রিশাদ রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর, কুড়িগ্রাম রুম নম্বর-২২৪, ফোন নং : ০২৫৮৯৯- ৫০১১৪ rdckurigram@mopa.gov.bd	জনাব মোঃ জাকির হোসেন অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), কুড়িগ্রাম রুম নম্বর-২১৩, ফোন : ০২৫৮৯৯-৫০০৩১ adckurigram@mopa.gov.bd	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
৭৬	অর্পিত সম্পত্তির অবকাঠামো মেরামতের অনুমোদন	০৭ কর্মদিবস	(১) সাদা কাগজে আবেদন (২) সর্বশেষ ডিসিআর এর সত্যায়িত কপি	আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগে সংগৃহীত	কর্তৃপক্ষের অনুমতিক্রমে লীজ গ্রহীতার নিজস্ব অর্থায়নে	জনাব মোঃ বদরুজ্জামান রিশাদ রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর, কুড়িগ্রাম রুম নম্বর-২২৪, ফোন নং : ০২৫৮৯৯- ৫০১১৪ rdckurigram@mopa.gov.bd	জনাব মোঃ জাকির হোসেন অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), কুড়িগ্রাম রুম নম্বর-২১৩, ফোন : ০২৫৮৯৯-৫০০৩১ adckurigram@mopa.gov.bd	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল

স্ব

ক্রমিক নম্বর	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন প্রাপ্তি স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উপস্থিত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
৭৭	সরকারি/আধা- সরকারি/ স্বায়ত্বশাসিত ও সংস্থার অনুকূলে জমি অধিগ্রহণ	৩০ কার্যদিবস	দাপ্তরিকপত্র/আবেদন	প্রত্যাঙ্গী প্রতিষ্ঠানের নিজ উদ্যোগে	সরকারী কোন প্রস্তাবের ক্ষেত্রে ১০ (দশ) লক্ষ টাকা পর্যন্ত প্রাক্কলিত অর্থের উপর ৩% হারে তদউর্ক হলে ২% হারে সংস্থাপন বায়।	জনাব মোঃ বদরুজ্জামান রিশাদ ভূমি অধিগ্রহণ কর্মকর্তা রুম নম্বর : ২২৪ ফোন : ০২৫৮৭৭-২৬১৩০ ই-মেইল : lao2kurigram@mopa.gov.bd	জনাব মোঃ জাকির হোসেন অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), কুড়িগ্রাম রুম নম্বর : ২১৩ ফোন : ০২৫৮৯৯-৫০০৩১ ই-মেইল : aderkurigram@mopa.gov.bd
৭৮	অধিগ্রহণকৃত জমির ক্ষতিপূরণ প্রদান (রেকর্ডীয় মালিকের ক্ষেত্রে)	১০ কার্যদিবস	১। ২০/- টাকা মূল্যের কোর্ট ফি সংযুক্ত সাদা কাগজে আবেদন। ২। জমির খতিয়ান ৩। হালসনের খাজনার দাখিলা। (ফটোকপি) ৪। অঙ্গীকার নামা ছবিসহ (৩০০ টাকার নন-জুডিশিয়াল স্ট্যাম্প) সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান/মেয়র কর্তৃক সত্যায়িত।	১। স্ট্যাম্প ভেডার এর নিকট/ www.forms.gov.bd ২। সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন ভূমি অফিস ৩। সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন ভূমি অফিস ৪। ব্যক্তির নিজ উদ্যোগে ৫। সংশ্লিষ্ট ব্যক্তির নিকট/ সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন পরিষদ	১। ২০/- মূল্যের কোর্ট ফি ২। ৩০০/- টাকা মূল্যের নন-জুডিশিয়াল স্ট্যাম্প অঙ্গীকার নামার জন্য।	জনাব মোঃ বদরুজ্জামান রিশাদ ভূমি অধিগ্রহণ কর্মকর্তা রুম নম্বর : ২২৪ ফোন : ০২৫৮৭৭-২৬১৩০ ই-মেইল : lao2kurigram@mopa.gov.bd	জনাব মোঃ জাকির হোসেন অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), কুড়িগ্রাম রুম নম্বর : ২১৩ ফোন : ০২৫৮৯৯-৫০০৩১ ই-মেইল : aderkurigram@mopa.gov.bd
৭৯	ক্রয়সূত্রে মালিকের ক্ষেত্রে	১০ কার্যদিবস	১। ২০/- টাকা মূল্যের কোর্ট ফি সংযুক্ত সাদা কাগজে আবেদন পত্র ২। দলীল/ভায়া দলীলের সত্যায়িত ফটোকপি ৩। খারিজ, ভিসিআর ও হালসনের খাজনার দাখিলা (ফটোকপি) ৪। অঙ্গীকার নামা ছবিসহ (৩০০/-টাকার নন-জুডিশিয়াল স্ট্যাম্প)। সংশ্লিষ্ট ইউপি চেয়ারম্যান/ মেয়র কর্তৃক সত্যায়িত ৫। জাতীয় পরিচয় পত্র/নাগরিকত্ব সনদের কপি।	১। স্ট্যাম্প ভেডার এর নিকট ২। সংশ্লিষ্ট ব্যক্তি/সংশ্লিষ্ট সাব রেজিস্ট্রি অফিস। ৩। সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন ভূমি অফিস ৪। ব্যক্তির নিজ উদ্যোগে ৫। সংশ্লিষ্ট ব্যক্তির নিকট/ সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন পরিষদ	১। ২০/- মূল্যের কোর্ট ফি ২। ৩০০/- টাকা মূল্যের নন-জুডিশিয়াল স্ট্যাম্প অঙ্গীকার নামার জন্য।	জনাব মোঃ বদরুজ্জামান রিশাদ ভূমি অধিগ্রহণ কর্মকর্তা রুম নম্বর : ২২৪ ফোন : ০২৫৮৭৭-২৬১৩০ ই-মেইল : lao2kurigram@mopa.gov.bd	জনাব মোঃ জাকির হোসেন অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), কুড়িগ্রাম রুম নম্বর : ২১৩ ফোন : ০২৫৮৯৯-৫০০৩১ ই-মেইল : aderkurigram@mopa.gov.bd
৮০	আদালতের মাধ্যমে মালিকানা নির্ধারণ এর ক্ষেত্রে	১০ কার্যদিবস	১। ২০/- টাকা মূল্যের কোর্ট ফি সংযুক্ত সাদা কাগজে আবেদন পত্র ২। আদালত কর্তৃক আদেশের সার্টিফাইড কপি ৩। খারিজ, ভিসিআর ও হালসনের খাজনার দাখিলা (ফটোকপি) ৪। অঙ্গীকার নামা ছবিসহ (৩০০ টাকার নন-জুডিশিয়াল স্ট্যাম্প) সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান/মেয়র কর্তৃক সত্যায়িত	১। স্ট্যাম্প ভেডার এর নিকট ২। সংশ্লিষ্ট আদালত ৩। সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন ভূমি অফিস ৪। ব্যক্তির নিজ উদ্যোগে ৫। সংশ্লিষ্ট ব্যক্তির নিকট/ সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন পরিষদ	১। ২০/- মূল্যের কোর্ট ফি ২। ৩০০/- টাকা মূল্যের নন-জুডিশিয়াল স্ট্যাম্প অঙ্গীকার নামার জন্য।	জনাব মোঃ বদরুজ্জামান রিশাদ ভূমি অধিগ্রহণ কর্মকর্তা রুম নম্বর : ২২৪ ফোন : ০২৫৮৭৭-২৬১৩০ ই-মেইল : lao2kurigram@mopa.gov.bd	জনাব মোঃ জাকির হোসেন অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), কুড়িগ্রাম রুম নম্বর : ২১৩ ফোন : ০২৫৮৯৯-৫০০৩১ ই-মেইল : aderkurigram@mopa.gov.bd

ক্রমিক নম্বর	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তি স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
৮১	ওয়ারিসমুদ্রে মালিকের ক্ষেত্রে	১০ কার্যদিবস	১। ২০/- টাকা মূল্যের কোর্ট ফি সংযুক্ত সাদা কাগজে আবেদন ২। জমির খতিয়ান/ দলীল/ভায়াদলীল (ফটোকপি) ৩। খারিজ, ডিসিআর ও হাল সনের খাজনার দাখিলা (ফটোকপি) ৪। অজীকার নামা ছবিসহ (৩০০ টাকার নন- জুডিশিয়াল স্ট্যাম্প) সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান/মেয়র কর্তৃক সত্যায়িত ৫। জাতীয় পরিচয় পত্র/নাগরিকত্ব সনদ (সত্যায়িত কপি) ৬। ওয়ারিশন সনদ (সত্যায়িত ফটোকপি) ৭। নাসদাবী নামা ছবিসহ ছবিসহ (৩০০ টাকার নন- জুডিশিয়াল স্ট্যাম্প) সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান/ মেয়র কর্তৃক সত্যায়িত ৫। জাতীয় পরিচয়পত্র/নাগরিকত্ব সনদের কপি	১। স্ট্যাম্প ভেদার এর নিকট ২। সংশ্লিষ্ট ব্যক্তি/ সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন ভূমি অফিস/সংশ্লিষ্ট সাব-রেজিস্ট্রি অফিস ৩। সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন ভূমি অফিস ৪। ব্যক্তির নিজ উদ্যোগে ৫। সংশ্লিষ্ট ব্যক্তির নিকট/ সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন পরিষদ ৬। সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন পরিষদ ৭। ব্যক্তির নিজ উদ্যোগে	১। ২০/- মূল্যের কোর্ট ফি ২। ৩০০/- টাকা মূল্যের নন-জুডিশিয়াল স্ট্যাম্প অজীকার নামার জন্য। ৩। ৩০০/- টাকা মূল্যের নন-জুডিশিয়াল স্ট্যাম্প নাসদাবী নামার জন্য।	জনাব মোঃ বদরুজ্জামান রিশাদ ভূমি অধিগ্রহণ কর্মকর্তা রুম নম্বর : ২২৪ ফোন : ০২৫৮৯৭-২৬১৩০ ই-মেইল : lao2kurigram@mopa.gov.bd	জনাব মোঃ জাকির হোসেন অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), কুড়িগ্রাম রুম নম্বর : ২১৩ ফোন : ০২৫৮৯৯-৫০০৩১ ই-মেইল : aderkurigram@mopa.gov.bd
৮২	পাওয়ার অফ গ্রাটানী এর মাধ্যমে মালিকানার ক্ষেত্রে	১০ কার্যদিবস	১। ২০/- টাকা মূল্যের কোর্ট ফি সংযুক্ত সাদা কাগজে আবেদন ২। আদালত কর্তৃক প্রদেয় পাওয়ার অফ গ্রাটানীর মূল/ সার্টিফাইড কপি ৩। জমির খতিয়ান/দলীল /ভায়াদলীল (ফটোকপি) ৪। খারিজ, ডিসিআর ও হালসনের খাজনার দাখিলা (সত্যায়িত ফটোকপি) ৫। অজীকার নামা ছবিসহ ছবিসহ (৩০০ টাকার নন- জুডিশিয়াল স্ট্যাম্প) সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান/মেয়র কর্তৃক সত্যায়িত ৬। জাতীয় পরিচয় পত্র/নাগরিকত্ব সনদের কপি	১। স্ট্যাম্প ভেদার এর নিকট ২। সংশ্লিষ্ট আদালত ৩। সংশ্লিষ্ট ব্যক্তি/ সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন ভূমি অফিস/ সংশ্লিষ্ট সাব রেজিস্ট্রি অফিস ৪। সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন ভূমি অফিস ৫। ব্যক্তির নিজ উদ্যোগে ৬। সংশ্লিষ্ট ব্যক্তির নিকট/ সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন পরিষদ	১। ২০/- মূল্যের কোর্ট ফি ২। ৩০০/- টাকা মূল্যের নন-জুডিশিয়াল স্ট্যাম্প অজীকার নামার জন্য।	জনাব মোঃ জাকির হোসেন অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), কুড়িগ্রাম রুম নম্বর : ২১৩ ফোন : ০২৫৮৯৯-৫০০৩১ ই-মেইল : aderkurigram@mopa.gov.bd	
৮৩	সি এস, এস এ এবং আর এস পার্চা (খতিয়ান)	অনলাইন সিস্টেম কৃতক নির্ধারিত সময়	অনলাইন সিস্টেম কৃতক নির্ধারিত কাগজপত্র।	অনলাইন সিস্টেম কৃতক নির্ধারিত কাগজপত্র।	অনলাইন সিস্টেম কৃতক নির্ধারিত পরিশোধ পদ্ধতি।	জনাব রুপচাঁদ সহকারী কমিশনার, রেকর্ডরুম শাখা ফোনঃ ০২৫৮৯৯-৫০১১৪ ই-মেইল- recordroomsectionkurigram@g	জনাব মোঃ জাকির হোসেন অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক(রাজস্ব), কুড়িগ্রাম ফোনঃ ০২৫৮৯৯-৫০০৩১ e-mail- aderkurigram@mopa.gov.bd
৮৪	মৌজা ম্যাপ সরবরাহ	৩ কার্যদিবস	বাংলাদেশ ফরম নং ৮৯৩	১. জেলা ওয়েব পোর্টাল www.kurigram.gov.bd ২. অনুমোদিত স্ট্যাম্প ভেদার	আবেদনের সহিত ২০/- টাকার কোর্ট ফি সংযুক্ত এবং চালানের মাধ্যমে সোনালী ব্যাংক, কর্পোরেট শাখায় = ৫২০/- টাকা কোড নং (১৪৬৩৭/০০১/১২২১) এ জমা।	জনাব রুপচাঁদ সহকারী কমিশনার, রেকর্ডরুম শাখা ফোনঃ ০২৫৮৯৯-৫০১১৪ ই-মেইল- recordroomsectionkurigram@g mail.com	জনাব মোঃ জাকির হোসেন অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক(রাজস্ব), কুড়িগ্রাম, ফোনঃ ০২৫৮৯৯-৫০০৩১ e-mail- aderkurigram@mopa.gov.bd

ক্রমিক নম্বর	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তি স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	(৬)	(৭)	উপস্থিত কর্মকর্তার পদবি, ঠিকানা, ফোন/ইমেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৬)	(৭)	(৮)
৮৫	সার্টিং (অনুমতি) তত্ত্বাবধী	৩(তিন) কার্যদিবস	বাংলাদেশ ফরম নং ৯৫০	১. জেলা ওয়েব পোর্টাল www.kurigram.gov.bd ২. অনুমোদিত স্ট্যাম্প ভেজার	১০০/- টাকার কোর্টফি সংযুক্ত	জনাব রুপচাঁদ সহকারী কমিশনার রেকর্ডরুম শাখা ফোনঃ ০২৫৮৯৯-৫০১১৪ ই-মেইল- recordroomsectionkurigram@gmail.co	জনাব মোঃ জাকির হোসেন অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক(রাজস্ব), কুড়িগ্রাম ফোনঃ ০২৫৮৯৯-৫০০৩১ e-mail- adckurigram@mopa.gov.bd	উপস্থিত কর্মকর্তার পদবি, ঠিকানা, ফোন/ইমেইল জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
৮৬	নির্বাহী ম্যাজিস্ট্রেট আদালত/অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট আদালতে দায়েরকৃত মামলা এবং আপীল মামলা/রাজস্ব মামলা/ফৌজদারী মামলার জরুরী নকল সরবরাহ	০৩ কার্যদিবস	১. বাংলাদেশ ফরম নং- ৯০১ এ আবেদন ২. ফলিও	১. জেলা ওয়েব পোর্টাল www.kurigram.gov.bd ২. অনুমোদিত স্ট্যাম্প ভেজার	৪০/- টাকার কোর্ট ফি এবং ফলিও প্রতি ২/- টাকার কোর্টফি সংযুক্ত করতে হবে।	জনাব রুপচাঁদ সহকারী কমিশনার রেকর্ডরুম শাখা ফোনঃ ০২৫৮৯৯-৫০১১৪ ই-মেইল- recordroomsectionkurigram@gmail.com	জনাব মোঃ জাকির হোসেন অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক(রাজস্ব), কুড়িগ্রাম ফোনঃ ০২৫৮৯৯-৫০০৩১ e-mail- adckurigram@mopa.gov.bd	
৮৭	নির্বাহী ম্যাজিস্ট্রেট আদালত/অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট আদালতে দায়েরকৃত মামলা এবং আপীল মামলা/রাজস্ব মামলা/ফৌজদারী মামলার সাধারণ নকল সরবরাহ	০৭ কার্যদিবস	১. বাংলাদেশ ফরম নং- ৯০১ এ আবেদন ২. ফলিও	১. জেলা ওয়েব পোর্টাল www.kurigram.gov.bd ২. অনুমোদিত স্ট্যাম্প ভেজার	৪০/- টাকার কোর্ট ফি এবং ফলিও প্রতি ২/- টাকার কোর্টফি সংযুক্ত করতে হবে।	জনাব রুপচাঁদ সহকারী কমিশনার রেকর্ডরুম শাখা ফোনঃ ০২৫৮৯৯-৫০১১৪ ই-মেইল- recordroomsectionkurigram@gmail.com	জনাব মোঃ জাকির হোসেন অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক(রাজস্ব), কুড়িগ্রাম ফোনঃ ০২৫৮৯৯-৫০০৩১ e-mail- adckurigram@mopa.gov.bd	
৮৮	জুডিশিয়াল, নন- জুডিশিয়াল স্ট্যাম্প, পোস্টেজ স্ট্যাম্প ও অন্যান্য স্ট্যাম্প প্রদান	অফিস চলাকালে প্রতি সপ্তাহে দুই দিন চালান পাশ করা হয় এবং সিংগারের পর প্রতি সপ্তাহে একদিন সরবরাহ প্রদান করা হয়	ট্রেজারি চালানের মূলকপি	আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগে সংগৃহীত	বিনামূল্যে	জনাব এ বি এম মেজবাহ উদ্দিন আহমেদ ট্রেজারি অফিসার, কুড়িগ্রাম ফোন নম্বর- ১৩১ ফোনঃ ০২৫৮৯৯-৫০০৩৩ ই-মেইল: actrkurigram@mopa.gov.bd	জনাব মোঃ আসাদুজ্জামান অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, কুড়িগ্রাম ফোন নম্বর- ২১১ ফোনঃ ০২৫৮৯৯-৫০০৩৫ admkurigram@mopa.gov.bd	

ক্রমিক নম্বর	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তি স্থান	সেবায়ত্তা এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উপস্থিত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
৮৯	স্ট্যাম্প ভেডার লাইসেন্স প্রদান	১৫ (পনের) কার্যদিবস	০১) জেলা প্রশাসনের ফরম নং-টি ০১ ০২) ব্যাংক সলভেন্সি সনদ ০৩) নাগরিকত্ব সনদের সত্যায়িত কপি ০৪) জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত কপি ০৫) পুলিশ ভেরিফিকেশন রিপোর্ট	১. ট্রেজারী শাখা/ ফ্রন্ট ডেস্ক শাখা/ জেলা ওয়েব পোর্টাল (www.kurigram.gov.bd)/ www.forms.gov.bd ২. যে কোন ব্যাংক ৩. ইউপি/পৌরসভা চেয়ারম্যান ৪. উপজেলা নির্বাচন কর্মকর্তা ৫. পুলিশ সুপার	জনাব এ বি এম মেজবাহ উদ্দিন আহমেদ ট্রেজারি অফিসার, কুড়িগ্রাম রুম নম্বর-১৩১ ফোন: ০২৫৮৯৯-৫০০৩৩ ই-মেইল: actkurigram@mopa.gov.bd	জনাব মোঃ আসাদুজ্জামান অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, কুড়িগ্রাম রুম নম্বর-১১১ ফোন: ০২৫৮৯৯-৫০০৩৫ admkurigram@mopa.gov.bd	
৯০	স্ট্যাম্প ভেডার লাইসেন্স নবায়ন	০৩ (তিন) কার্যদিবস	১. জেলা প্রশাসনের ফরম নং-টি ০১ ২. মূল লাইসেন্স ৩. নবায়ন ফি জমার সমর্থনে চালানের কপি	১. ট্রেজারী শাখা/ ফ্রন্ট ডেস্ক শাখা/ জেলা ওয়েব পোর্টাল (www.kurigram.gov.bd) ২. আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগে ৩. আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগে	জনাব এ বি এম মেজবাহ উদ্দিন আহমেদ ট্রেজারি অফিসার, কুড়িগ্রাম রুম নম্বর-১৩১ ফোন: ০২৫৮৯৯-৫০০৩৩ ই-মেইল: actkurigram@mopa.gov.bd	জনাব মোঃ আসাদুজ্জামান অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, কুড়িগ্রাম রুম নম্বর-১১১ ফোন: ০২৫৮৯৯-৫০০৩৫ admkurigram@mopa.gov.bd	
৯১	ফিলিং স্টেশন/ সিএনজি স্টেশন স্থাপনে অনাপত্তি প্রদান	৩০ কার্যদিবস	(১) নির্ধারিত ফরমে (ফরম নং-ডি) আবেদনপত্র (২) বাংলাদেশ পেট্রোলিয়াম কর্পোরেশনের অনুমতিপত্রের কপি (৩) সড়ক ও জনপথ বিভাগের অনাপত্তিপত্রের কপি (৪) ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্সের অনাপত্তিপত্রের কপি (৫) জমির মালিকানা সংক্রান্ত কাগজপত্রের সত্যায়িত ফটোকপি (৬) নির্ধারিত স্থানের ব্লু-প্রিন্ট ০২ (দুই) কপি (৭) ২ কপি পাসপোর্ট সাইজের রঙিন ছবি (সত্যায়িত) (৮) জাতীয় পরিচয় পত্রের ফটোকপি (৯) ট্রেড লাইসেন্স সত্যায়িত ফটোকপি (১০) ব্যাংক সলভেন্সি সার্টিফিকেটের কপি	(০১) জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের ফ্রন্ট ডেস্ক/ ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা/জেলা ওয়েব পোর্টাল (www.kurigram.gov.bd)/ www.forms.gov.bd (০২) বাংলাদেশ পেট্রোলিয়াম কর্পোরেশন, চট্টগ্রাম (০৩) সড়ক ও জনপথ বিভাগ, কুড়িগ্রাম (০৪) ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স, কুড়িগ্রাম (০৫) ব্যক্তির নিজ উদ্যোগে সংগ্রহ। (০৬) ব্যক্তির নিজ উদ্যোগে সংগ্রহ। (০৭) নিজ উদ্যোগে (০৮) ব্যক্তির নিজ উদ্যোগে/ উপজেলা নির্বাচন অফিস (০৯) ইউপি/পৌরসভা চেয়ারম্যান (১০) যে কোন ব্যাংক	জনাব এ বি এম মেজবাহ উদ্দিন আহমেদ সংসারী কমিশনার, ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা, কুড়িগ্রাম রুম নম্বর-২৩৩ ফোন: ০২৫৮৯৯-৫০০৩৩ ই-মেইল: actkurigram@mopa.gov.bd	জনাব বি. এম. কুদরত-এ-হুদা অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), কুড়িগ্রাম। ২য় তলা, রুম নম্বর-২০৯ ফোন: ০২৫৮৭৭-২৬০৫৯ ই-মেইল- adcgkurigram@mopa.gov.bd	

১৫৭

ক্রমিক নম্বর	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তি স্থান	সেবা মূল্য এবং পরিণাম পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
৯২	লৌহজাত দ্রব্য বিক্রয়ের ডিলিং লাইসেন্স প্রদান	০৭ কার্যদিবস	(১) নির্ধারিত ফরমে (ফরম নং-এ) আবেদনপত্র (২) সেকান্ডারের মালিকানা/ভাড়া সংক্রান্ত কাগজপত্রের সত্যায়িত কপি (৩) ট্রেড লাইসেন্সের সত্যায়িত কপি (৪) নাগরিকত্ব সনদের সত্যায়িত কপি (৫) জাতীয় পরিচয়পত্রের কপি (৬) সদ্যতোলা পাসপোর্ট সাইজের দুই কপি রঙিন ছবি	(০১) জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের ফ্রন্ট ডেস্ক/ ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা/জেলা ওয়েব পোর্টাল (www.kurigram.gov.bd) (০২) ব্যক্তির নিজ উদ্যোগে সংগ্রহ। (০৩) ইউপি/পৌরসভা চেয়ারম্যান (০৪) ইউপি/পৌরসভা চেয়ারম্যান (০৫) উপজেলা নির্বাচন অফিস (০৬) নিজ উদ্যোগে	লাইসেন্স ফিঃ ৩,০০০/- জমার কোড নম্বরঃ ১-০৭৪২-০০০০-১৮৫৪ ভ্যাটঃ লাইসেন্স ফি এর ১৫% জমার কোড নম্বরঃ ১-১১৩৩-০০২০-০৩১১ আবেদন মঞ্জুরের ০৩(তিন) দিনের মধ্যে জমা দিতে হবে	জনাব এ বি এম মেজবাহ উদ্দিন আহমেদ সহকারী কমিশনার, ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা, কুড়িগ্রাম রুম নম্বর-২৩৩ ফোন: ০২৫৮৯৯-৫০০৩৩ ই-মেইল: actkurigram@mopa.gov.bd	জনাব বি. এম. কুদরত-এ-খুদা অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), কুড়িগ্রাম। ২য় তলা, রুম নম্বর-২০৯ ফোন: ০২৫৮৭৭-২৬০৫৯ ই-মেইল: adcgkurigram@mopa.gov.bd
৯৩	লৌহজাত দ্রব্য বিক্রয়ের ডিলিং লাইসেন্স নবায়ন	০৩ কার্যদিবস	(১) নির্ধারিত ফরমে (ফরম নং-সি) আবেদনপত্র (২) পূর্ববর্তী বছরে নবায়নকৃত লাইসেন্সের মূল কপি ৩। ভ্যাট ও ফি জমাদানের চালানের মূলকপি	(০১) জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের ফ্রন্ট ডেস্ক/ ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা/জেলা ওয়েব পোর্টাল (www.kurigram.gov.bd) (২) আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগে সংগ্রহ	নবায়ন ফিঃ ১,৫০০/- জমার কোড নম্বরঃ ১-০৭৪২-০০০০-১৮৫৪ ভ্যাটঃ নবায়ন ফি এর ১৫% জমার কোড নম্বরঃ ১-১১৩৩-০০২০-০৩১১ আবেদনের সাথে	জনাব এ বি এম মেজবাহ উদ্দিন আহমেদ সহকারী কমিশনার, ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা, কুড়িগ্রাম রুম নম্বর-২৩৩ ফোন: ০২৫৮৯৯-৫০০৩৩ ই-মেইল: actkurigram@mopa.gov.bd	জনাব বি. এম. কুদরত-এ-খুদা অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), কুড়িগ্রাম। ২য় তলা, রুম নম্বর-২০৯ ফোন: ০২৫৮৭৭-২৬০৫৯ ই-মেইল: adcgkurigram@mopa.gov.bd
৯৪	লৌহজাত দ্রব্যের ডুপ্লিকেট ডিলিং লাইসেন্স প্রদান	০৩ কার্যদিবস	(১) জেলা প্রশাসনের নির্ধারিত ফরমে (ফরম নং- এন-১) আবেদনপত্র (২) লাইসেন্স হারানোর সমর্থনে সংশ্লিষ্ট খানায় দাখিলকৃত জিডি এর সত্যায়িত কপি	(০১) জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের ফ্রন্ট ডেস্ক/ ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা/জেলা ওয়েব পোর্টাল (www.kurigram.gov.bd) (২) আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগে সংগ্রহ	ডুপ্লিকেট লাইসেন্স ফিঃ ৬০০/- জমার কোড নম্বরঃ ১-০৭৪২-০০০০-১৮৫৪ ভ্যাটঃ ডুপ্লিকেট লাইসেন্স ফি এর ১৫% জমার কোড নম্বরঃ ১-১১৩৩-০০২০-০৩১১ আবেদন মঞ্জুরের ০৭(সাত) দিনের মধ্যে জমা দিতে হবে	জনাব এ বি এম মেজবাহ উদ্দিন আহমেদ সহকারী কমিশনার, ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা, কুড়িগ্রাম রুম নম্বর-২৩৩ ফোন: ০২৫৮৯৯-৫০০৩৩ ই-মেইল: actkurigram@mopa.gov.bd	জনাব বি. এম. কুদরত-এ-খুদা অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), কুড়িগ্রাম। ২য় তলা, রুম নম্বর-২০৯ ফোন: ০২৫৮৭৭-২৬০৫৯ ই-মেইল: adcgkurigram@mopa.gov.bd

ক্রমিক নম্বর	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তি স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, ঠিকানা, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, ঠিকানা, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
৯৫	সিমেট বিক্রয়ের ডিলিং লাইসেন্স প্রদান	০৭ কার্যদিবস	(১) নির্ধারিত ফরমে (ফরম নং-এ) আবেদনপত্র (২) দোকানঘরের মালিকানা/পঞ্জিশন কিংবা ভাড়া সংক্রান্ত কাগজপত্রের সত্যায়িত কপি (৩) ট্রেড লাইসেন্সের সত্যায়িত কপি (৪) নাগরিকত্ব সনদের সত্যায়িত কপি (৫) জাতীয় পরিচয়পত্রের কপি (৬) সদ্যতোলা পাসপোর্ট সাইজের দুই কপি রঙিন ছবি	(০১) জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের ফ্রন্ট ডেস্ক/ ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা/ জেলা ওয়েব পোর্টাল (www.kurigram.gov.bd) (২) আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগে সংগ্রহ	লাইসেন্স ফিঃ ১,৫০০/- জমার কোড নম্বরঃ ১-০৭৪২-০০০০-১৮৫৪ ভাট্টঃ লাইসেন্স ফি এর ১৫% জমার কোড নম্বরঃ ১-১১৩৩-০০২০-০৩১১ আবেদন মঞ্জুরের ৩ (তিন) দিনের মধ্যে জমা দিতে হবে	জনাব বি. এম. কুদরত-এ-খুদা অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), কুড়িগ্রাম। ২য় তলা, রুম নম্বর-২০৯ ফোন: ০২৫৮৭৭-২৬০৫৯ ই-মেইল- adcgkurigram@mopa.gov.bd	জনাব বি. এম. কুদরত-এ-খুদা অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), কুড়িগ্রাম। ২য় তলা, রুম নম্বর-২০৯ ফোন: ০২৫৮৭৭-২৬০৫৯ ই-মেইল- adcgkurigram@mopa.gov.bd
৯৬	সিমেট বিক্রয়ের ডিলিং লাইসেন্স নবায়ন	০৩ কার্যদিবস	(১) নির্ধারিত ফরমে (ফরম নং-সি) আবেদনপত্র (২) পূর্ববর্তী বছরে নবায়নকৃত লাইসেন্সের মূল কপি ৩. ভাট্টা ও ফি জমা দানের চালানের মূলকপি	(০১) জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের ফ্রন্ট ডেস্ক/ ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা/জেলা ওয়েব পোর্টাল (www.kurigram.gov.bd) (২) আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগে সংগ্রহ	নবায়ন ফিঃ ৭৫০/- জমার কোড নম্বরঃ ১-০৭৪২-০০০০-১৮৫৪ ভাট্টঃ নবায়ন ফি এর ১৫% জমার কোড নম্বরঃ ১-১১৩৩-০০২০-০৩১১	জনাব বি. এম. কুদরত-এ-খুদা অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), কুড়িগ্রাম। ২য় তলা, রুম নম্বর-২০৯ ফোন: ০২৫৮৭৭-২৬০৫৯ ই-মেইল- adcgkurigram@mopa.gov.bd	জনাব বি. এম. কুদরত-এ-খুদা অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), কুড়িগ্রাম। ২য় তলা, রুম নম্বর-২০৯ ফোন: ০২৫৮৭৭-২৬০৫৯ ই-মেইল- adcgkurigram@mopa.gov.bd
৯৭	সিমেট বিক্রয়ের ডুপ্লিকেট ডিলিং লাইসেন্স প্রদান	০৩ কার্যদিবস	(১) জেলা প্রশাসনের নির্ধারিত ফরমে (ফরম নং- এন-১) আবেদনপত্র (২) লাইসেন্স হারানোর সমর্থনে সংশ্লিষ্ট খানায় দাখিলকৃত জিডি এর সত্যায়িত ফটোকপি	(০১) জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের ফ্রন্ট ডেস্ক/ ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা/জেলা ওয়েব পোর্টাল (www.kurigram.gov.bd) (২) আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগে সংগ্রহ	ডুপ্লিকেট লাইসেন্স ফিঃ ৩০০/- জমার কোড নম্বরঃ ১-০৭৪২-০০০০-১৮৫৪ ভাট্টঃ ডুপ্লিকেট লাইসেন্স ফি এর ১৫% জমার কোড নম্বরঃ ১-১১৩৩-০০২০-০৩১১ আবেদন মঞ্জুরের ০২ (দুই) দিনের মধ্যে জমা দিতে হবে	জনাব বি. এম. কুদরত-এ-খুদা অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), কুড়িগ্রাম। ২য় তলা, রুম নম্বর-২০৯ ফোন: ০২৫৮৭৭-২৬০৫৯ ই-মেইল- adcgkurigram@mopa.gov.bd	জনাব বি. এম. কুদরত-এ-খুদা অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), কুড়িগ্রাম। ২য় তলা, রুম নম্বর-২০৯ ফোন: ০২৫৮৭৭-২৬০৫৯ ই-মেইল- adcgkurigram@mopa.gov.bd
৯৮	মিক্সড বিক্রয়ের ডিলিং লাইসেন্স প্রদান	০৭ কার্যদিবস	(১) নির্ধারিত ফরমে (ফরম নং-এ) আবেদনপত্র (২) দোকানঘরের মালিকানা/পঞ্জিশন কিংবা ভাড়া ভাড়া সংক্রান্ত কাগজপত্রের সত্যায়িত কপি (৩) ট্রেড লাইসেন্সের সত্যায়িত ফটোকপি (৪) নাগরিকত্ব সনদের সত্যায়িত ফটোকপি (৫) জাতীয় পরিচয়পত্রের ফটোকপি (৬) সদ্যতোলা পাসপোর্ট সাইজের দুই কপি রঙিন ছবি	(০১) জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের ফ্রন্ট ডেস্ক/ ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা/জেলা ওয়েব পোর্টাল (www.kurigram.gov.bd) (২) আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগে সংগ্রহ	লাইসেন্স ফিঃ ৩০০/- জমার কোড নম্বরঃ ১-০৭৪২-০০০০-১৮৫৪ ভাট্টঃ ডুপ্লিকেট লাইসেন্স ফি এর ১৫% জমার কোড নম্বরঃ ১-১১৩৩-০০২০-০৩১১ আবেদন মঞ্জুরের ৩ (তিন) দিনের মধ্যে জমা দিতে হবে	জনাব বি. এম. কুদরত-এ-খুদা অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), কুড়িগ্রাম। ২য় তলা, রুম নম্বর-২০৯ ফোন: ০২৫৮৭৭-২৬০৫৯ ই-মেইল- adcgkurigram@mopa.gov.bd	জনাব বি. এম. কুদরত-এ-খুদা অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), কুড়িগ্রাম। ২য় তলা, রুম নম্বর-২০৯ ফোন: ০২৫৮৭৭-২৬০৫৯ ই-মেইল- adcgkurigram@mopa.gov.bd

ক্রমিক নম্বর	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তি স্থান	(৬)	(৭)	উর্গতন কর্মকর্তার পদবি, কুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
৯৯	মিস্ত্রফুড বিক্রয়ের ডিলিং লাইসেন্স নবায়ন	০৩ কার্যদিবস	(১) নির্ধারিত ফরমে (ফরম নং-সি) আবেদনপত্র (২) পূর্ববর্তী বছরে নবায়নকৃত লাইসেন্সের মূল কপি ৩। ভ্যাট ও ফি জমাদানের চালানের মূলকপি	(০১) জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের ফ্রন্ট ডেস্ক/ বাবসা ও বাণিজ্য শাখা/জেলা ওয়েব পোর্টাল (www.kurigram.gov.bd) (২) আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগে সংগ্রহ	নবায়ন ফিঃ ১৫০/- জমার কোড নম্বরঃ ১-০৭৪২-০০০০-১৮৫৪ ভ্যাটঃ নবায়ন ফি এর ১৫% জমার কোড নম্বরঃ ১-১১৩৩-০০২০-০৩১১ আবেদন মঞ্জুরের ০২ (দুই) দিনের মধ্যে জমা দিতে হবে।	জনাব বি. এম মেজবাহ উদ্দিন আহমেদ সহকারী কমিশনার, বাবসা ও বাণিজ্য শাখা, কুড়িগ্রাম কুম নম্বর-২৩৩ ফোন: ০২৫৮৯৯-৫০০৩৩ ই-মেইল: actkurigram@mopa.gov.bd	জনাব বি. এম কুদরত-এ-খুদা অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), কুড়িগ্রাম। ২য় তলা, কুম নম্বর-২০৯ ফোন: ০২৫৮৭৭-২৬০৫৯ ই-মেইল- adcgkurigram@mopa.gov.bd
১০০	মিস্ত্রফুড বিক্রয়ের ডুপ্লিকেট ডিলিং লাইসেন্স প্রদান	০৩ কার্যদিবস	(১) জেলা প্রশাসনের নির্ধারিত ফরমে (ফরম নং- এন-১) আবেদনপত্র (২) লাইসেন্স হারানোর সমর্থনে সংশ্লিষ্ট থানায় দাখিলকৃত জিডি এর সত্যায়িত ফটোকপি	(০১) জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের ফ্রন্ট ডেস্ক/ বাবসা ও বাণিজ্য শাখা/জেলা ওয়েব পোর্টাল (www.kurigram.gov.bd) (২) আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগে সংগ্রহ	ডুপ্লিকেট লাইসেন্স ফিঃ ৬০/- জমার কোড নম্বরঃ ১-০৭৪২-০০০০-১৮৫৪ ভ্যাটঃ ডুপ্লিকেট লাইসেন্স ফি এর ১৫% জমার কোড নম্বরঃ ১-১১৩৩-০০২০-০৩১১ আবেদন মঞ্জুরের ০২ (দুই) দিনের মধ্যে জমা দিতে হবে	জনাব বি. এম মেজবাহ উদ্দিন আহমেদ সহকারী কমিশনার, বাবসা ও বাণিজ্য শাখা, কুড়িগ্রাম কুম নম্বর-২৩৩ ফোন: ০২৫৮৯৯-৫০০৩৩ ই-মেইল: actkurigram@mopa.gov.bd	জনাব বি. এম কুদরত-এ-খুদা অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), কুড়িগ্রাম। ২য় তলা, কুম নম্বর-২০৯ ফোন: ০২৫৮৭৭-২৬০৫৯ ই-মেইল- adcgkurigram@mopa.gov.bd
১০১	পাইকারী সুতা বিক্রয়ের ডিলিং লাইসেন্স প্রদান	০৭ কার্যদিবস	(১) নির্ধারিত ফরমে (ফরম নং-এ) আবেদনপত্র (২) দোকানঘরের মালিকানা/পঞ্জিশন কিংবা ভাড়া সংক্রান্ত কাগজপত্রের সত্যায়িত কপি (৩) প্রেরিত লাইসেন্সের সত্যায়িত কপি (৪) নাগরিকত্ব সনদের সত্যায়িত কপি (৫) জাতীয় পরিচয়পত্রের কপি (৬) সদ্যতোলা পাসপোর্ট সাইজের দুই কপি রঙিন ছবি	(০১) জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের ফ্রন্ট ডেস্ক/ বাবসা ও বাণিজ্য শাখা/জেলা ওয়েব পোর্টাল (www.kurigram.gov.bd) (২) আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগে সংগ্রহ	লাইসেন্স ফিঃ ১,২০০/- জমার কোড নম্বরঃ ১-০৭৪২-০০০০-১৮৫৪ ভ্যাটঃ ডুপ্লিকেট লাইসেন্স ফি এর ১৫% জমার কোড নম্বরঃ ১-১১৩৩-০০২০-০৩১১ আবেদন মঞ্জুরের ০৩(তিন) দিনের মধ্যে জমা দিতে হবে	জনাব বি. এম মেজবাহ উদ্দিন আহমেদ সহকারী কমিশনার, বাবসা ও বাণিজ্য শাখা, কুড়িগ্রাম কুম নম্বর-২৩৩ ফোন: ০২৫৮৯৯-৫০০৩৩ ই-মেইল: actkurigram@mopa.gov.bd	জনাব বি. এম কুদরত-এ-খুদা অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), কুড়িগ্রাম। ২য় তলা, কুম নম্বর-২০৯ ফোন: ০২৫৮৭৭-২৬০৫৯ ই-মেইল- adcgkurigram@mopa.gov.bd
১০২	পাইকারী সুতা বিক্রয়ের ডিলিং লাইসেন্স নবায়ন	০৩ কার্যদিবস	(১) নির্ধারিত ফরমে (ফরম নং-সি) আবেদনপত্র (২) পূর্ববর্তী বছরে নবায়নকৃত লাইসেন্সের মূল কপি	(০১) জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের ফ্রন্ট ডেস্ক/ বাবসা ও বাণিজ্য শাখা/জেলা ওয়েব পোর্টাল (www.kurigram.gov.bd) (২) আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগে সংগ্রহ	নবায়ন ফিঃ ৬০০/- জমার কোড নম্বরঃ ১-০৭৪২-০০০০-১৮৫৪ ভ্যাটঃ নবায়ন ফি এর ১৫% জমার কোড নম্বরঃ ১-১১৩৩-০০২০-০৩১১ আবেদন মঞ্জুরের ০২ (দুই) দিনের মধ্যে জমা দিতে হবে।	জনাব বি. এম মেজবাহ উদ্দিন আহমেদ সহকারী কমিশনার, বাবসা ও বাণিজ্য শাখা, কুড়িগ্রাম কুম নম্বর-২৩৩ ফোন: ০২৫৮৯৯-৫০০৩৩ ই-মেইল: actkurigram@mopa.gov.bd	জনাব বি. এম কুদরত-এ-খুদা অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), কুড়িগ্রাম। ২য় তলা, কুম নম্বর-২০৯ ফোন: ০২৫৮৭৭-২৬০৫৯ ই-মেইল- adcgkurigram@mopa.gov.bd

ক্রমিক নম্বর	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তি স্থান	(৬)	(৭)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, ঠিকানা, ফোন ও ইমেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
১০৩	পাইকারী সুতা বিক্রয়ের ডুপ্লিকেট ডিলিং লাইসেন্স প্রদান	০৩ কার্যদিবস	(১) জেলা প্রশাসনের নির্ধারিত ফরমে (ফরম নং-এন-১) আবেদনপত্র (২) লাইসেন্স হারানোর সমর্থনে সংশ্লিষ্ট থানায় দাখিলকৃত জিডি এর সত্যায়িত ফটোকপি	(০১) জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের ফ্রন্ট ডেস্ক/ ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা/জেলা ওয়েব পোর্টাল (www.kurigram.gov.bd) (২) আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগে সংগ্রহ	ডুপ্লিকেট লাইসেন্স ফিঃ ২৪০/- জমার কোড নম্বরঃ ১-০৭৪২-০০০০-১৮৫৪ ভাটঃ ডুপ্লিকেট লাইসেন্স ফি এর ১৫% জমার কোড নম্বরঃ ১-১১৩৩-০০২০-০৩১১ আবেদন মঞ্জুরের ০২ (দুই) দিনের মধ্যে জমা দিতে হবে	জনাব এ বি এম মেজবাহ উদ্দিন আহমেদ সহকারী কমিশনার, ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা, কুড়িগ্রাম রুম নম্বর-২৩৩ ফোন: ০২৫৮৭৭-২৬০৫৯ ই-মেইল: actrkurigram@mopa.gov.bd	জনাব বি. এম. কুদরত-এ-খুদা অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), কুড়িগ্রাম। ২য় তলা, রুম নম্বর-২০৯ ফোন: ০২৫৮৭৭-২৬০৫৯ ই-মেইল: adcgkurigram@mopa.gov.bd
১০৪	খুচরা সুতা বিক্রয়ের ডিলিং লাইসেন্স প্রদান	০৭ কার্যদিবস	(১) নির্ধারিত ফরমে (ফরম নং-এ) আবেদনপত্র (২) দোকানঘরের মালিকানা/পঞ্জিন কিংবা ভাড়া সংক্রান্ত কাগজপত্রের সত্যায়িত কপি (৩) ট্রেড লাইসেন্সের সত্যায়িত কপি (৪) নাগরিকত্ব সনদের সত্যায়িত কপি (৫) জাতীয় পরিচয়পত্রের কপি (৬) সদ্যতোলা পাসপোর্ট সাইজের দুই কপি রঙিন ছবি	(০১) জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের ফ্রন্ট ডেস্ক/ ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা/জেলা ওয়েব পোর্টাল (www.kurigram.gov.bd) (২) আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগে সংগ্রহ। (০৩) ইউপি/পৌরসভা চেয়ারম্যান (০৪) ইউপি/পৌরসভা চেয়ারম্যান (০৫) উপজেলা নির্বাচন অফিস (০৬) নিজ উদ্যোগে	লাইসেন্স ফিঃ ৫০০/- জমার কোড নম্বরঃ ১-০৭৪২-০০০০-১৮৫৪ ভাটঃ ডুপ্লিকেট লাইসেন্স ফি এর ১৫% জমার কোড নম্বরঃ ১-১১৩৩-০০২০-০৩১১ আবেদন মঞ্জুরের ০৩ (তিন) দিনের মধ্যে জমা দিতে হবে	জনাব এ বি এম মেজবাহ উদ্দিন আহমেদ সহকারী কমিশনার, ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা, কুড়িগ্রাম রুম নম্বর-২৩৩ ফোন: ০২৫৮৭৭-২৬০৫৯ ই-মেইল: actrkurigram@mopa.gov.bd	জনাব বি. এম. কুদরত-এ-খুদা অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), কুড়িগ্রাম। ২য় তলা, রুম নম্বর-২০৯ ফোন: ০২৫৮৭৭-২৬০৫৯ ই-মেইল: adcgkurigram@mopa.gov.bd
১০৫	খুচরা সুতা বিক্রয়ের ডিলিং লাইসেন্স নবায়ন	০৩ কার্যদিবস	(১) নির্ধারিত ফরমে (ফরম নং-সি) আবেদনপত্র (২) পূর্ববর্তী বছরে নবায়নকৃত লাইসেন্সের মূল কপি	(০১) জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের ফ্রন্ট ডেস্ক/ ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা/জেলা ওয়েব পোর্টাল (www.kurigram.gov.bd) (২) আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগে সংগ্রহ	নবায়ন ফিঃ ২৫০/- জমার কোড নম্বরঃ ১-০৭৪২-০০০০-১৮৫৪ ভাটঃ জমার কোড নম্বরঃ ১-১১৩৩-০০২০-০৩১১ আবেদন মঞ্জুরের ০২ (দুই) দিনের মধ্যে জমা দিতে হবে।	জনাব এ বি এম মেজবাহ উদ্দিন আহমেদ সহকারী কমিশনার, ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা, কুড়িগ্রাম রুম নম্বর-২৩৩ ফোন: ০২৫৮৭৭-২৬০৫৯ ই-মেইল: actrkurigram@mopa.gov.bd	জনাব বি. এম. কুদরত-এ-খুদা অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), কুড়িগ্রাম। ২য় তলা, রুম নম্বর-২০৯ ফোন: ০২৫৮৭৭-২৬০৫৯ ই-মেইল: adcgkurigram@mopa.gov.bd
১০৬	খুচরা সুতা বিক্রয়ের ডুপ্লিকেট ডিলিং লাইসেন্স প্রদান	০৩ কার্যদিবস	(১) জেলা প্রশাসনের নির্ধারিত ফরমে (ফরম নং-এন-১) আবেদনপত্র (২) লাইসেন্স হারানোর সমর্থনে সংশ্লিষ্ট থানায় দাখিলকৃত জিডি এর সত্যায়িত ফটোকপি	(০১) জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের ফ্রন্ট ডেস্ক/ ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা/জেলা ওয়েব পোর্টাল (www.kurigram.gov.bd) (২) আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগে সংগ্রহ	ডুপ্লিকেট লাইসেন্স ফিঃ ১০০/- জমার কোড নম্বরঃ ১-০৭৪২-০০০০-১৮৫৪ ভাটঃ ডুপ্লিকেট লাইসেন্স ফি এর ১৫% জমার কোড নম্বরঃ ১-১১৩৩-০০২০-০৩১১ আবেদন মঞ্জুরের ০২(দুই) দিনের মধ্যে জমা দিতে হবে।	জনাব এ বি এম মেজবাহ উদ্দিন আহমেদ সহকারী কমিশনার, ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা, কুড়িগ্রাম রুম নম্বর-২৩৩ ফোন: ০২৫৮৭৭-২৬০৫৯ ই-মেইল: actrkurigram@mopa.gov.bd	জনাব বি. এম. কুদরত-এ-খুদা অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), কুড়িগ্রাম। ২য় তলা, রুম নম্বর-২০৯ ফোন: ০২৫৮৭৭-২৬০৫৯ ই-মেইল: adcgkurigram@mopa.gov.bd

ক্রমিক নম্বর	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	(৪)	(৫)	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	(৬)	(৭)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)		
১০৭	পাইকারী কাপড় বিক্রয়ের ডিলিং লাইসেন্স প্রদান	০৭ কার্যদিবস	(১) নির্ধারিত ফরমে (ফরম নং-এ) আবেদনপত্র (২) দোকানঘরের মালিকানা/পঞ্জিশন কিংবা ভাড়া সংক্রান্ত কাগজপত্রের সত্যায়িত কপি (৩) ট্রেড লাইসেন্সের সত্যায়িত কপি (৪) নাগরিকত্ব সনদের সত্যায়িত কপি (৫) জাতীয় পরিচয়পত্রের কপি (৬) সদাতোলা পাসপোর্ট সাইজের দুই কপি রঙিন ছবি	(০১) জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের ফ্রন্ট ডেস্ক/ ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা/জেলা ওয়েব পোর্টাল (www.kurigram.gov.bd) (২) আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগে সংগ্রহ (৩) ইউপি/পৌরসভা চেয়ারম্যান (০৪) ইউপি/পৌরসভা চেয়ারম্যান (০৫) উপজেলা নির্বাচন অফিস (০৬) নিজ উদ্যোগে	লাইসেন্স ফিঃ ৩,০০০/- জমার কোড নম্বরঃ ১-০৭৪২-০০০০-১৮৫৪ ভ্যাটঃ ডুপ্লিকেট লাইসেন্স ফি এর ১৫% জমার কোড নম্বরঃ ১-১১৩৩-০০২০-০৩১১ আবেদন মঞ্জুরের ০৩(তিন) দিনের মধ্যে জমা দিতে হবে	জনাব বি. এম. কুদরত-এ-খুদা অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), কুড়িগ্রাম। ২য় তলা, রুম নম্বর-২০৯ ফোন: ০২৫৮৭৭-২৬০৫৯ ই-মেইল- adcgkurigram@mopa.gov.bd			
১০৮	পাইকারী কাপড় বিক্রয়ের ডিলিং লাইসেন্স নবায়ন	০৩ কার্যদিবস	(১) নির্ধারিত ফরমে (ফরম নং-সি) আবেদনপত্র (২) পূর্ববর্তী বছরে নবায়নকৃত লাইসেন্সের মূল কপি ৩। ভ্যাট ও ফি জমাদানের চালানের মূলকপি	(০১) জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের ফ্রন্ট ডেস্ক/ ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা/জেলা ওয়েব পোর্টাল (www.kurigram.gov.bd) (২) আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগে সংগ্রহ	নবায়ন ফিঃ ১,৫০০/- জমার কোড নম্বরঃ ১-০৭৪২-০০০০-১৮৫৪ ভ্যাটঃ নবায়ন ফি এর ১৫% জমার কোড নম্বরঃ ১-১১৩৩-০০২০-০৩১১ আবেদনের সাথে আবেদন মঞ্জুরের ০২ (দুই) দিনের মধ্যে জমা দিতে হবে	জনাব বি. এম. কুদরত-এ-খুদা অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), কুড়িগ্রাম। ২য় তলা, রুম নম্বর-২০৯ ফোন: ০২৫৮৭৭-২৬০৫৯ ই-মেইল- adcgkurigram@mopa.gov.bd			
১০৯	পাইকারী কাপড় বিক্রয়ের ডুপ্লিকেট ডিলিং লাইসেন্স প্রদান	০৩ কার্যদিবস	(১) জেলা প্রশাসনের নির্ধারিত ফরমে (ফরম নং- এন-১) আবেদনপত্র (২) লাইসেন্স হারানোর সমর্থনে সংশ্লিষ্ট থানায় দাখিলকৃত জিডি এর সত্যায়িত ফটোকপি	(০১) জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের ফ্রন্ট ডেস্ক/ ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা/জেলা ওয়েব পোর্টাল (www.kurigram.gov.bd) (২) আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগে সংগ্রহ	ডুপ্লিকেট লাইসেন্স ফিঃ ৬০০/- জমার কোড নম্বরঃ ১-০৭৪২-০০০০-১৮৫৪ ভ্যাটঃ ডুপ্লিকেট লাইসেন্স ফি এর ১৫% জমার কোড নম্বরঃ ১-১১৩৩-০০২০-০৩১১ আবেদন মঞ্জুরের ০২(দুই) দিনের মধ্যে জমা দিতে হবে	জনাব বি. এম. কুদরত-এ-খুদা অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), কুড়িগ্রাম। ২য় তলা, রুম নম্বর-২০৯ ফোন: ০২৫৮৭৭-২৬০৫৯ ই-মেইল- adcgkurigram@mopa.gov.bd			

ক্রমিক নম্বর	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তি স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	(৬)	(৭)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৬)	(৭)		
১১০	খুচরা কাপড় বিক্রয়ের ডিলিং লাইসেন্স প্রদান	০৭ কার্যদিবস	(১) নির্ধারিত ফরমে (ফরম নং-এ) আবেদনপত্র (২) সোকাইনথের মালিকানা/পঞ্জিশন কিংবা ভাড়া সংক্রান্ত কাগজপত্রের সত্যায়িত কপি (৩) ট্রেড লাইসেন্সের সত্যায়িত কপি (৪) নাগরিকত্ব সনদের সত্যায়িত কপি (৫) জাতীয় পরিচয়পত্রের কপি (৬) সদ্যতোলা পাসপোর্ট সাইজের দুই কপি রঙিন ছবি	(০১) জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের ফ্রন্ট ডেস্ক/ ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা/জেলা ওয়েব পোর্টাল (www.kurigram.gov.bd) (২) আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগে সংগ্রহ (০৩) ইউপি/পৌরসভা চেয়ারম্যান (০৪) ইউপি/পৌরসভা চেয়ারম্যান (০৫) উপজেলা নির্বাচন অফিস (০৬) নিজ উদ্যোগে	লাইসেন্স ফিঃ ১,০০০/- জমার কোড নম্বরঃ ১-০৭৪২-০০০০-১৮৫৪ ভ্যাটঃ ডুপ্লিকেট লাইসেন্স ফি এর ১৫% জমার কোড নম্বরঃ ১-১১৩৩-০০২০-০৩১১ আবেদন মঞ্জুরের ০৩(তিন) দিনের মধ্যে জমা দিতে হবে	জনাব এ বি এম মেজবাহ উদ্দিন আহমেদ সহকারী কমিশনার, ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা, কুড়িগ্রাম রুম নম্বর-২৩৩ ফোন: ০২৫৮৯৯-৫০০৩৩ ই-মেইল: actrkurigram@mopa.gov.bd	জনাব বি. এম. কুদরত-এ-খুদা অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), কুড়িগ্রাম। ২য় তলা, রুম নম্বর-২০৯ ফোন: ০২৫৮৯৭-২৬০৫৯ ই-মেইল: adcgkurigram@mopa.gov.bd	জনাব বি. এম. কুদরত-এ-খুদা অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), কুড়িগ্রাম। ২য় তলা, রুম নম্বর-২০৯ ফোন: ০২৫৮৯৭-২৬০৫৯ ই-মেইল: adcgkurigram@mopa.gov.bd	
১১১	খুচরা কাপড় বিক্রয়ের ডিলিং লাইসেন্স নবায়ন	০৩ কার্যদিবস	(১) জেলা প্রশাসনের নির্ধারিত ফরমে (ফরম নং-এন-৯) আবেদনপত্র (২) পূর্ববর্তী বছরে নবায়নকৃত লাইসেন্সের মূল কপি	(০১) জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের ফ্রন্ট ডেস্ক/ ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা/জেলা ওয়েব পোর্টাল (www.kurigram.gov.bd) (২) আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগে সংগ্রহ	নবায়ন ফিঃ ৫০০/- জমার কোড নম্বরঃ ১-০৭৪২-০০০০-১৮৫৪ ভ্যাটঃ নবায়ন ফি এর ১৫% জমার কোড নম্বরঃ ১-১১৩৩-০০২০-০৩১১ আবেদন মঞ্জুরের ০২ (দুই) দিনের মধ্যে জমা দিতে হবে।	জনাব এ বি এম মেজবাহ উদ্দিন আহমেদ সহকারী কমিশনার, ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা, কুড়িগ্রাম রুম নম্বর-২৩৩ ফোন: ০২৫৮৯৯-৫০০৩৩ ই-মেইল: actrkurigram@mopa.gov.bd	জনাব বি. এম. কুদরত-এ-খুদা অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), কুড়িগ্রাম। ২য় তলা, রুম নম্বর-২০৯ ফোন: ০২৫৮৯৭-২৬০৫৯ ই-মেইল: adcgkurigram@mopa.gov.bd	জনাব বি. এম. কুদরত-এ-খুদা অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), কুড়িগ্রাম। ২য় তলা, রুম নম্বর-২০৯ ফোন: ০২৫৮৯৭-২৬০৫৯ ই-মেইল: adcgkurigram@mopa.gov.bd	
১১২	খুচরা কাপড় বিক্রয়ের ডুপ্লিকেট ডিলিং লাইসেন্স প্রদান	০৭ কার্যদিবস	(১) জেলা প্রশাসনের নির্ধারিত ফরমে (ফরম নং-এন-১) আবেদনপত্র (২) লাইসেন্স হারানোর সমর্থনে সংশ্লিষ্ট থানায় দাখিলকৃত জিডি এর সত্যায়িত কপি	(০১) জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের ফ্রন্ট ডেস্ক/ ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা/জেলা ওয়েব পোর্টাল (www.kurigram.gov.bd) (২) আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগে সংগ্রহ	ডুপ্লিকেট লাইসেন্স ফিঃ ২০০/- জমার কোড নম্বরঃ ১-০৭৪২-০০০০-১৮৫৪ ভ্যাটঃ ডুপ্লিকেট লাইসেন্স ফি এর ১৫% জমার কোড নম্বরঃ ১-১১৩৩-০০২০-০৩১১ আবেদন মঞ্জুরের ০৩(তিন) দিনের মধ্যে জমা দিতে হবে	জনাব এ বি এম মেজবাহ উদ্দিন আহমেদ সহকারী কমিশনার, ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা, কুড়িগ্রাম রুম নম্বর-২৩৩ ফোন: ০২৫৮৯৯-৫০০৩৩ ই-মেইল: actrkurigram@mopa.gov.bd	জনাব বি. এম. কুদরত-এ-খুদা অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), কুড়িগ্রাম। ২য় তলা, রুম নম্বর-২০৯ ফোন: ০২৫৮৯৭-২৬০৫৯ ই-মেইল: adcgkurigram@mopa.gov.bd	জনাব বি. এম. কুদরত-এ-খুদা অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), কুড়িগ্রাম। ২য় তলা, রুম নম্বর-২০৯ ফোন: ০২৫৮৯৭-২৬০৫৯ ই-মেইল: adcgkurigram@mopa.gov.bd	
১১৩	সিগারেট (পাইকারী) বিক্রয়ের ডিলিং লাইসেন্স প্রদান	০৭ কার্যদিবস	(১) নির্ধারিত ফরমে (ফরম নং-এ) আবেদনপত্র (২) সোকাইনথের মালিকানা/পঞ্জিশন কিংবা ভাড়া সংক্রান্ত কাগজপত্রের সত্যায়িত কপি (৩) ট্রেড লাইসেন্সের সত্যায়িত কপি (৪) নাগরিকত্ব সনদের সত্যায়িত কপি (৫) জাতীয় পরিচয়পত্রের কপি (৬) সদ্যতোলা পাসপোর্ট সাইজের দুই কপি রঙিন ছবি	(০১) জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের ফ্রন্ট ডেস্ক/ ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা/জেলা ওয়েব পোর্টাল (www.kurigram.gov.bd) (২) আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগে সংগ্রহ (০৩) ইউপি/পৌরসভা চেয়ারম্যান (০৪) ইউপি/পৌরসভা চেয়ারম্যান (০৫) উপজেলা নির্বাচন অফিস (০৬) নিজ উদ্যোগে	লাইসেন্স ফিঃ ৩,০০০/- জমার কোড নম্বরঃ ১-০৭৪২-০০০০-১৮৫৪ ভ্যাটঃ ডুপ্লিকেট লাইসেন্স ফি এর ১৫% জমার কোড নম্বরঃ ১-১১৩৩-০০২০-০৩১১ আবেদন মঞ্জুরের ০৩(তিন) দিনের মধ্যে জমা দিতে হবে	জনাব এ বি এম মেজবাহ উদ্দিন আহমেদ সহকারী কমিশনার, ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা, কুড়িগ্রাম রুম নম্বর-২৩৩ ফোন: ০২৫৮৯৯-৫০০৩৩ ই-মেইল: actrkurigram@mopa.gov.bd	জনাব বি. এম. কুদরত-এ-খুদা অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), কুড়িগ্রাম। ২য় তলা, রুম নম্বর-২০৯ ফোন: ০২৫৮৯৭-২৬০৫৯ ই-মেইল: adcgkurigram@mopa.gov.bd	জনাব বি. এম. কুদরত-এ-খুদা অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), কুড়িগ্রাম। ২য় তলা, রুম নম্বর-২০৯ ফোন: ০২৫৮৯৭-২৬০৫৯ ই-মেইল: adcgkurigram@mopa.gov.bd	

ক্রমিক নম্বর	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	(৪)	(৫)	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	(৬)	(৭)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, বুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)		
১১৪	সিগারেট (পাইকারী) বিক্রয়ের ডিলিং লাইসেন্স নবায়ন	০৩ কার্যদিবস	(১) নির্ধারিত ফরমে (ফরম নং-সি) আবেদনপত্র (২) পূর্ববর্তী বছরে নবায়নকৃত লাইসেন্সের মূল কপি	(০১) জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের ফ্রন্ট ডেস্ক/ ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা/জেলা ওয়ারে পোর্টাল (www.kurigram.gov.bd) (২) আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগে সংগ্রহ	নবায়ন ফিঃ ১,৫০০/- জমার কোড নম্বরঃ ১-০৭৪২-০০০০-১৮৫৪ ভ্যাটঃ নবায়ন ফি এর ১৫% জমার কোড নম্বরঃ ১-১১৩৩-০০২০-০৩১১ আবেদন মঞ্জুরের ০২ (দুই) দিনের মধ্যে জমা দিতে হবে।	জনাব এ বি এম মেজবাহ উদ্দিন আহমেদ সহকারী কমিশনার, ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা, কুড়িগ্রাম বুম নম্বর-২৩৩ ফোন: ০২৫৮৭৭-২৬০৫৯ ই-মেইল: actkurigram@mopa.gov.bd	জনাব বি. এম. কুদরত-এ-খুদা অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), কুড়িগ্রাম। ২য় তলা, বুম নম্বর-২০৯ ফোন: ০২৫৮৭৭-২৬০৫৯ ই-মেইল: adcgkurigram@mopa.gov.bd		
১১৫	সিগারেট (পাইকারী) বিক্রয়ের ডুপ্লিকেট ডিলিং লাইসেন্স নবায়ন	০৩ কার্যদিবস	(১) জেলা প্রশাসনের নির্ধারিত ফরমে (ফরম নং- এন-১) আবেদনপত্র (২) লাইসেন্স হারানোর সমর্থনে সংশ্লিষ্ট থানায় দাখিলকৃত জিডি এর সত্যায়িত কপি	(০১) জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের ফ্রন্ট ডেস্ক/ ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা/জেলা ওয়ারে পোর্টাল (www.kurigram.gov.bd) (২) আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগে সংগ্রহ	ডুপ্লিকেট লাইসেন্স ফিঃ ৬০০/- জমার কোড নম্বরঃ ১-০৭৪২-০০০০-১৮৫৪ ভ্যাটঃ ডুপ্লিকেট লাইসেন্স ফি এর ১৫% জমার কোড নম্বরঃ ১-১১৩৩-০০২০-০৩১১ আবেদন মঞ্জুরের ০২ (দুই) দিনের মধ্যে জমা দিতে হবে	জনাব এ বি এম মেজবাহ উদ্দিন আহমেদ সহকারী কমিশনার, ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা, কুড়িগ্রাম বুম নম্বর-২৩৩ ফোন: ০২৫৮৭৭-২৬০৫৯ ই-মেইল: actkurigram@mopa.gov.bd	জনাব বি. এম. কুদরত-এ-খুদা অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), কুড়িগ্রাম। ২য় তলা, বুম নম্বর-২০৯ ফোন: ০২৫৮৭৭-২৬০৫৯ ই-মেইল: adcgkurigram@mopa.gov.bd		
১১৬	খ) আবাসিক হোটেল নিবন্ধন	২০ কর্মদিবস	(১) জেলা প্রশাসনের নির্ধারিত ফরমে (ফরম নং- এন-১২) আবেদনপত্র (২) ভবনের মালিকানা/পঞ্জিশন কিংবা ভাড়া সংক্রান্ত কাগজপত্রের সত্যায়িত কপি (৩) ভবনের অনুমোদিত প্রাচীন এবং প্রাচীন অনুযায়ী ভবন নির্মাণের প্রত্যয়নপত্র (উপর্যুক্ত কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রদত্ত) (৪) ট্রেড লাইসেন্সের সত্যায়িত কপি (৫) নাগরিকত্ব সনদের সত্যায়িত কপি (৬) জাতীয় পরিচয়পত্রের কপি (৭) সদাতোলা পাসপোর্ট সাইজের দুই কপি রঙিন ছবি	(০১) জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের ফ্রন্ট ডেস্ক/ ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা/জেলা ওয়ারে পোর্টাল (www.kurigram.gov.bd) www.forms.gov.bd (২) আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগে সংগ্রহ (৩) আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগে (০৪) ইউপি/পৌরসভা চেয়ারম্যান (০৫) ইউপি/পৌরসভা চেয়ারম্যান (০৬) উপজেলা নির্বাচন অফিস (০৭) নিজ উদ্যোগে	নিবন্ধন ফিঃ এক তারকা = ৫০০/- দুই তারকা = ১০০০/- নিবন্ধন ফি জমা প্রদানের কোডঃ ১-৫৩০১-০০০১-১৮১৭ ভ্যাটঃ নিবন্ধন ফি এর ১৫% ভ্যাট জমা প্রদানের কোড নম্বরঃ ১-১১৩৩-০০২০-০৩১১ আবেদন মঞ্জুরের ০৭ (সাত) দিনের মধ্যে জমা দিতে হবে	জনাব এ বি এম মেজবাহ উদ্দিন আহমেদ সহকারী কমিশনার, ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা, কুড়িগ্রাম বুম নম্বর-২৩৩ ফোন: ০২৫৮৭৭-২৬০৫৯ ই-মেইল: actkurigram@mopa.gov.bd	জনাব বি. এম. কুদরত-এ-খুদা অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), কুড়িগ্রাম। ২য় তলা, বুম নম্বর-২০৯ ফোন: ০২৫৮৭৭-২৬০৫৯ ই-মেইল: adcgkurigram@mopa.gov.bd		

ক্রমিক নম্বর	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তি স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, ঠিকানা, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উপস্থিত কর্মকর্তার পদবি, ঠিকানা, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
১১৭	আবাসিক হোটেলের লাইসেন্স প্রদান	১৫ ক্যাশদিবস	(১) নির্ধারিত ফরমে (ফরম নং-ক) আবেদনপত্র (২) ভবনের মালিকানা/পঞ্জিশন কিংবা ভাড়া সংক্রান্ত কাগজপত্রের সত্যায়িত কপি (৩) ট্রেড লাইসেন্সের সত্যায়িত কপি (৪) নাগরিকত্ব সনদের সত্যায়িত কপি (৫) জাতীয় পরিচয়পত্রের কপি (৬) সদ্যতোলা পাসপোর্ট সাইজের দুই কপি রঙিন ছবি	(০১) জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের ফ্লট ডেস্ক/ ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা/জেলা ওয়েব পোর্টাল (www.kurigram.gov.bd) (০২) আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগে সংগ্রহ (০৩) ইউপি/পৌরসভা চেয়ারম্যান (০৪) ইউপি/পৌরসভা চেয়ারম্যান (০৫) উপজেলা নির্বাচন অফিস (০৬) নিজ উদ্যোগে	লাইসেন্স ফিঃ এক তারকা = ১০,০০০/- দুই তারকা = ২৫,০০০/- লাইসেন্স ফি জমা প্রদানের কোডঃ ১-৫৩০১-০০০১-১৮১৮ ভ্যাটঃ লাইসেন্স ফি এর ১৫% ভ্যাট জমা প্রদানের কোড নম্বরঃ ১-১১৩৩-০০২০-০৩১১ আবেদন মঞ্জুরের ০৭(সাত) দিনের মধ্যে জমা দিতে হবে	জনাব বি. এম. কুদরত-এ-খুদা অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), কুড়িগ্রাম। ২য় তলা, ঝুম নম্বর-২০৯ ফোন: ০২৫৮৭৭-২৬০৫৯ ই-মেইল- adeqkurigram@mopa.gov.bd	জনাব বি. এম. কুদরত-এ-খুদা অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), কুড়িগ্রাম। ২য় তলা, ঝুম নম্বর-২০৯ ফোন: ০২৫৮৭৭-২৬০৫৯ ই-মেইল- adeqkurigram@mopa.gov.bd
১১৮	আবাসিক হোটেলের লাইসেন্স নবায়ন	০৩ ক্যাশদিবস	(১) নির্ধারিত ফরমে (ফরম নং-ক) আবেদনপত্র (২) পূর্ববর্তী বছরে নবায়নকৃত লাইসেন্সের মূল কপি (৩) ভ্যাট ও ফি জমাদানের চালানের মূলকপি	(০১) জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের ফ্লট ডেস্ক/ ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা/জেলা ওয়েব পোর্টাল (www.kurigram.gov.bd) (০২) আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগে সংগ্রহ (০৩) ইউপি/পৌরসভা চেয়ারম্যান (০৪) ইউপি/পৌরসভা চেয়ারম্যান (০৫) উপজেলা নির্বাচন অফিস (০৬) নিজ উদ্যোগে	নবায়ন ফীঃ এক তারকা = ৩,৫০০/- দুই তারকা = ৭,৫০০/- নবায়ন ফি জমা প্রদানের কোডঃ ১-৫৩০১-০০০১-১৮১৮ ভ্যাটঃ নবায়ন ফি এর ১৫% ভ্যাট জমা প্রদানের কোড নম্বরঃ ১-১১৩৩-০০২০-০৩১১	জনাব বি. এম. কুদরত-এ-খুদা অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), কুড়িগ্রাম। ২য় তলা, ঝুম নম্বর-২০৯ ফোন: ০২৫৮৭৭-২৬০৫৯ ই-মেইল- adeqkurigram@mopa.gov.bd	জনাব বি. এম. কুদরত-এ-খুদা অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), কুড়িগ্রাম। ২য় তলা, ঝুম নম্বর-২০৯ ফোন: ০২৫৮৭৭-২৬০৫৯ ই-মেইল- adeqkurigram@mopa.gov.bd
১১৯	আবাসিক হোটেল এর ডুপ্লিকেট লাইসেন্স প্রদান	০৩ ক্যাশদিবস	(১) জেলা প্রশাসনের নির্ধারিত ফরমে (ফরম নং-এন-১) আবেদনপত্র (২) লাইসেন্স হারানোর সমর্থনে সংশ্লিষ্ট প্রানায় দাখিলকৃত জিডি এর সত্যায়িত কপি	(০১) জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের ফ্লট ডেস্ক/ ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা/জেলা ওয়েব পোর্টাল (www.kurigram.gov.bd) (০২) আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগে সংগ্রহ	বিনামূল্যে	জনাব বি. এম. কুদরত-এ-খুদা অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), কুড়িগ্রাম। ২য় তলা, ঝুম নম্বর-২০৯ ফোন: ০২৫৮৭৭-২৬০৫৯ ই-মেইল- adeqkurigram@mopa.gov.bd	জনাব বি. এম. কুদরত-এ-খুদা অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), কুড়িগ্রাম। ২য় তলা, ঝুম নম্বর-২০৯ ফোন: ০২৫৮৭৭-২৬০৫৯ ই-মেইল- adeqkurigram@mopa.gov.bd

১৫

ক্রমিক নম্বর	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তি স্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	(৭)	(৮)
১২০	(ক) রেজিস্ট্রেশন/নি বন্ধন	২০ কার্যদিবস	(১) জেলা প্রশাসনের নির্ধারিত ফরমে (ফরম নং- এন-১৩) আবেদনপত্র (২) ভবনের মালিকানা/পঞ্জিন কিংবা ভাড়া সংক্রান্ত কাগজপত্রের সত্যায়িত কপি (৩) ভবনের অনুমোদিত প্ল্যান এবং প্ল্যান অনুযায়ী ভবন নির্মাণের প্রত্যয়নপত্র (উপর্যুক্ত কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রদত্ত) (৪) ট্রেড লাইসেন্সের সত্যায়িত কপি (৫) নাগরিকত্ব সনদের সত্যায়িত কপি (৬) জাতীয় পরিচয়পত্রের কপি (৭) সদাতোলা পাসপোর্ট সাইজের দুই কপি রঙিন ছবি	(০১) জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের ফ্লট ডেপু/ ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা/জেলা ওয়ার্ড পোর্টাল (www.kurigram.gov.bd) (২) আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগে সংগ্রহ (০৩) আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগে (০৪) ইউপি/পৌরসভা চেয়ারম্যান (০৫) ইউপি/পৌরসভা চেয়ারম্যান (০৬) নিজ উদ্যোগে (০৭) নিজ উদ্যোগে	(৬) ৩০-৭০ আসন (এসি) রেজিস্ট্রেশন ফিঃ ২৫০/- ৩০-৭০ আসন (নন-এসি) রেজিস্ট্রেশন ফিঃ ২৫০/- ৭০ আসন এর উর্ধ্বে (এসি) রেজিস্ট্রেশন ফিঃ ২৫০/- ৭০ আসনের উর্ধ্বে (নন-এসি) রেজিস্ট্রেশন ফিঃ ২৫০/- ১-৫০১-০০০১-১৮১৭ ভ্যাটঃ রেজিস্ট্রেশন ফি এর ১৫% ভ্যাট জমা প্রদানের কোড নম্বরঃ ১-১১৩৩-০০২০-০০১১ আবেদন মঞ্জুরের ০৭(সাত) দিনের মধ্যে জমা দিতে হবে	(৭) জনাব এ বি এম মেজবাহ উদ্দিন আহমেদ সহকারী কমিশনার, ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা, কুড়িগ্রাম রুম নম্বর-২৩৩ ফোন: ০২৫৮৯৯-৫০০০৩ ই-মেইল: actrkurigram@mopa.gov.bd	জনাব বি. এম কুদরত-এ-খুদা অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), কুড়িগ্রাম। ২য় তলা, রুম নম্বর-২০৯ ফোন: ০২৫৮৭৭-২৬৫৯ ই-মেইল: adcgkurigram@mopa.gov .bd
১২১	(খ) রেজিস্ট্রেশন প্রদান লাইসেন্স	১৫ কার্যদিবস	(১) নির্ধারিত ফরমে (ফরম নং-ক) আবেদনপত্র (২) নিবন্ধনপত্রের সত্যায়িত ফটোকপি (৩) ট্রেড লাইসেন্সের সত্যায়িত কপি (৪) নাগরিকত্ব সনদের সত্যায়িত কপি (৫) জাতীয় পরিচয়পত্রের কপি (৬) সদাতোলা পাসপোর্ট সাইজের দুই কপি রঙিন ছবি	(০১) জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের ফ্লট ডেপু/ ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা/জেলা ওয়ার্ড পোর্টাল (www.kurigram.gov.bd) (২) আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগে সংগ্রহ (০৩) ইউপি/পৌরসভা চেয়ারম্যান (০৪) ইউপি/পৌরসভা চেয়ারম্যান (০৫) উপজেলা নির্বাহী অফিস (০৬) নিজ উদ্যোগে	(৬) ৩০-৭০ আসন (এসি) লাইসেন্স ফিঃ ৪,০০০/- ৩০-৭০ আসন (নন-এসি) লাইসেন্স ফিঃ ২,০০০/- ৭০ আসন এর উর্ধ্বে (এসি) লাইসেন্স ফিঃ ৫,০০০/- ৭০ আসনের উর্ধ্বে (নন-এসি) লাইসেন্স ফিঃ ২,৫০০/- ১-৫০১-০০০১-১৮১৮ ভ্যাটঃ লাইসেন্স ফি এর ১৫% ভ্যাট জমা প্রদানের কোড নম্বরঃ ১-১১৩৩-০০২০-০০১১ আবেদন মঞ্জুরের ০৭(সাত) দিনের মধ্যে জমা দিতে হবে	(৭) জনাব এ বি এম মেজবাহ উদ্দিন আহমেদ সহকারী কমিশনার, ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা, কুড়িগ্রাম রুম নম্বর-২৩৩ ফোন: ০২৫৮৯৯-৫০০০৩ ই-মেইল: actrkurigram@mopa.gov.bd	জনাব বি. এম কুদরত-এ-খুদা অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), কুড়িগ্রাম। ২য় তলা, রুম নম্বর-২০৯ ফোন: ০২৫৮৭৭-২৬৫৯ ই-মেইল: adcgkurigram@mopa.gov .bd

ক্রমিক নম্বর	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তি স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
১২২	(গ) রেজেরা লাইসেন্স নবায়ন	০৩ কার্যদিবস	(১) নির্ধারিত ফরমে (ফরম নং-ক) আবেদনপত্র (২) নিবন্ধনপত্রের সত্যায়িত ফটোকপি (৩) পূর্ববর্তী বছরে লাইসেন্স নবায়নের সত্যায়িত কপি (৪) ট্রেড লাইসেন্সের সত্যায়িত কপি (৫) নাগরিকত্ব সনদের সত্যায়িত কপি (৬) জাতীয় পরিচয়পত্রের কপি (৭) সদাতোলা পাসপোর্ট সাইজের দুই কপি রঙিন ছবি	(০১) জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের ফ্লট ডেক্স/ বাবসা ও বাণিজ্য শাখা/জেলা ওয়েব পোর্টাল (www.kurigram.gov.bd) (২) আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগে সংগ্রহ (০৩) আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগে (০৪) ইউপি/পৌরসভা চেয়ারম্যান (০৫) ইউপি/পৌরসভা চেয়ারম্যান (০৬) উপজেলা নির্বাহী অফিস (০৭) নিজ উদ্যোগে	৩০-৭০ আসন (এসি) নবায়ন ফি-১৫০০/- ৩০-৭০ আসন(ননএসি) নবায়ন ফি-১২৫০/- ৭০ আসনের উর্ধ্বে (এসি) নবায়ন ফি-২৫০০/- ৭০ আসনের উর্ধ্বে (নন-এসি) নবায়ন ফি-১,২৫০/- নবায়ন ফি জমা প্রদানের কোড ১-৫০০১-০০০১-১৮১৮ ভ্যাটঃ নবায়ন ফি এর ১৫% ভ্যাট জমা প্রদানের কোড নম্বরঃ ১-১১৩৩-০০২০-০৩১১ আবেদন মঞ্জুরের ০২ (দুই) দিনের মধ্যে জমা দিতে হবে।	জনাব এ বি এম মেজবাহ উদ্দিন আহমেদ সহকারী কমিশনার, বাবসা ও বাণিজ্য শাখা, কুড়িগ্রাম রুম নম্বর-২৩৩ ফোন: ০২৫৮৯৯-৫০০৩৩ ই-মেইল: actrkurigram@mopa.gov.bd	জনাব বি. এম. কুদরত-এ-খুদা অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), কুড়িগ্রাম। ২য় তলা, রুম নম্বর-২০৯ ফোন: ০২৫৮৭৭-২৬০৫৯ ই-মেইল- adcgkurigram@mopa.gov.bd
১২৩	রেজেরার ডুপ্লিকেট লাইসেন্স প্রদান	০৩ কার্যদিবস	(১) জেলা প্রশাসনের নির্ধারিত ফরমে (ফরম নং-এন-১) আবেদনপত্র (২) লাইসেন্স হারানোর সমর্থনে সংশ্লিষ্ট থানায় দাখিলকৃত জিডি এর সত্যায়িত কপি	(০১) জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের ফ্লট ডেক্স/ বাবসা ও বাণিজ্য শাখা/জেলা ওয়েব পোর্টাল (www.kurigram.gov.bd) (২) আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগে সংগ্রহ	বিনামূল্যে	জনাব এ বি এম মেজবাহ উদ্দিন আহমেদ সহকারী কমিশনার, বাবসা ও বাণিজ্য শাখা, কুড়িগ্রাম রুম নম্বর-২৩৩ ফোন: ০২৫৮৯৯-৫০০৩৩ ই-মেইল: actrkurigram@mopa.gov.bd	জনাব বি. এম. কুদরত-এ-খুদা অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), কুড়িগ্রাম। ২য় তলা, রুম নম্বর-২০৯ ফোন: ০২৫৮৭৭-২৬০৫৯ ই-মেইল- adcgkurigram@mopa.gov.bd
১২৪	শিক্ষা প্রাতিষ্ঠান/শিক্ষক কর্মের বিরুদ্ধে অভিযোগ নিষ্পত্তি	৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবস	১। জেলা প্রশাসক, কুড়িগ্রাম বরাবর অভিযোগকারীর স্বাক্ষর, নাম, ঠিকানা সহ অভিযোগপত্র। ২। অভিযোগের স্বপক্ষে প্রমাণাদি (যদি থাকে)।	নিজ উদ্যোগে সংগ্রহ করতে হবে	ফি/চার্জ মুক্ত	১) জনাব জাকির হোসেন অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (শিক্ষা ও আইসিটি), কুড়িগ্রাম ফোন-০১৭৭৭-৩১১৮৮৪ ২) জনাব প্রিতম কুন্ডু সহকারী কমিশনার, শিক্ষা ও কল্যাণ শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, কুড়িগ্রাম ফোন-০১৮৯৩-২৭২৫৫০	জনাব নুসরাত সুলতানা জেলা প্রশাসক কুড়িগ্রাম রুম নম্বর-২০২ ফোন নং-০২৫৮৯৯-৫০০২২ e-mail: dckurigram@mopa.gov.bd

১৫

ক্রমিক নম্বর	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তি স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	(৭)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
১২৫	সরকারি চাকুরিজীবীদের বদলিনির্ভর তাদের সন্তানদের সরকারি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে ভর্তির জন্য সুপারিশ প্রদান	০৭ কার্যদিবস	১. বদলিকৃত সরকারি কর্মকর্তা/কর্মচারীর আবেদন। ২. বদলি আদেশের কপি। ৩. যোগদান পত্রের কপি। ৪. যোগদানের পৃষ্ঠাংকন।	নিজ উদ্যোগে সংগ্রহ করতে হবে	ফি/চার্জ মুক্ত	১) জনাব জাকির হোসেন অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (শিক্ষা ও আইসিটি), কুড়িগ্রাম, ফোন-০১৭৭৭-৩১১৮৮৮ ২) জনাব প্রিতম কুন্ডু, সহকারী কমিশনার, শিক্ষা ও কল্যাণ শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, কুড়িগ্রাম, ফোন-০১৮৯৩-২৭২৫৫০	জনাব নুসরাত সুলতানা জেলা প্রশাসক কুড়িগ্রাম রুম নম্বর-২০২ ফোন নং-০২৫৮৯৯-৫০০২২ e-mail: dckurigram@mopa.gov.bd
১২৬	শিক্ষার্থীর ভর্তির ক্ষেত্রে কোটা প্রার্থীদের সনদ যাচাই	০১ কার্যদিবস	১. কোটা সংক্রান্ত সনদের মূল কপি।	নিজ উদ্যোগে সংগ্রহ করতে হবে	ফি/চার্জ মুক্ত	১) জনাব জাকির হোসেন অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (শিক্ষা ও আইসিটি), কুড়িগ্রাম, ফোন-০১৭৭৭-৩১১৮৮৮ ২) জনাব প্রিতম কুন্ডু, সহকারী কমিশনার, শিক্ষা ও কল্যাণ শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, কুড়িগ্রাম, ফোন-০১৮৯৩-২৭২৫৫০	জনাব নুসরাত সুলতানা জেলা প্রশাসক কুড়িগ্রাম, রুম নম্বর-২০২ ফোন নং-০২৫৮৯৯-৫০০২২ e-mail: dckurigram@mopa.gov.bd
১২৭	অসহায় ও দরিদ্র ব্যক্তিদের আর্থিক সহায়তা	তাৎক্ষণিক	১. আবেদন পত্র ২. আবেদনের সাথে সংগতিপূর্ণ প্রমাণক/চিকিৎসা পত্র	স্ব-উদ্যোগে	ফি/চার্জ মুক্ত	জনাব এ বি এম মেজবাহ উদ্দিন আহমেদ নেজারত ভেপুটি কালেক্টর রুম নম্বর-২২৫ ফোনঃ ০২৫৮৯৯-৫০০৩৩ ই-মেইল- ndckurigram@mopa.gov.bd	জনাব বি. এম. কুদরত-এ-খুদা অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), কুড়িগ্রাম। ২য় তলা, রুম নম্বর-২০৯ ফোন: ০২৫৮৭৭-২৬৫৬৯ ই-মেইল- adckurigram@mopa.gov.bd
১২৮	(ক) প্রবাসী কর্মীদের অভিযোগ নিষ্পত্তি (খ) দেশে বসবাসরত প্রবাসীদের পরিবারের অভিযোগ নিষ্পত্তি (গ) প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়ের অধীন কোন সংস্থা হতে চাহিত সেবা প্রদান এবং অভিযোগ নিষ্পত্তি	১৫ (পনেরা) কার্যদিবস	(ক) বাংলাদেশ দুতাবাস / পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়ের মাধ্যমে জেলা প্রশাসক বরাবরে সাদা কাগজে অভিযোগ সম্বলিত আবেদন। (খ) বিদেশে অবস্থানরত প্রবাসীর নাম উল্লেখপূর্বক জেলা প্রশাসক বরাবরে (অভিযুক্ত ব্যক্তির নাম উল্লেখপূর্বক) সাদা কাগজে সুনির্দিষ্ট অভিযোগ সম্বলিত আবেদন।	ব্যক্তিগত উদ্যোগ	ফি / চার্জ মুক্ত	জনাব এ বি এম মেজবাহ উদ্দিন আহমেদ সহকারী কমিশনার, প্রবাসী কল্যাণ শাখা, কুড়িগ্রাম রুম নম্বর-২৩২ ই-মেইলঃ probashikuri2023@gmail.com	জনাব নুসরাত সুলতানা জেলা প্রশাসক, কুড়িগ্রাম রুম নম্বর-২০২ টেলিফোন নম্বরঃ ০২৫৮৯৯-৫০০২২ ই-মেইলঃ dckurigram@mopa.gov.bd

ক্রমিক নম্বর	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তি স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	(৭)	উপস্থিত কর্মকর্তার পদবি, ঠিকানা, ফোন নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
১২৯	ফ্রন্ট ডেস্কের মাধ্যমে নাগরিক ও দাপ্তরিক আবেদন গ্রহণ এবং প্রাপ্তিস্বীকার প্রদান	তাত্ক্ষণিক	জেলা প্রশাসনের ফরম নং- এফ.ডি ০৩ আবেদনপত্র	আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগে	বিনামূল্যে	জনাব রূপদীপ সহকারী কমিশনার, ফ্রন্ট ডেস্ক শাখা টেলিফোন: ০২৫৮৯৯-৫০০৪০ ই-মেইল: acfdkurigram@mopa.gov.bd	জনাব বি.এম. কুদরত-এ-খুদা অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), কুড়িগ্রাম। ২য় তলা, রুম নম্বর-২০৯ ফোন: ০২৫৮৭৭-২৬০৫৯ ই-মেইল- adcgkurigram@mopa.gov.bd
১৩০	বিভিন্ন বিষয়ের উপর অভিযোগ নিষ্পত্তি	৩০(ত্রিশ) কার্যদিবস	১. সাদা কাগজে জেলা প্রশাসক বরাবর স্বাক্ষরিত লিখিত আবেদন ২. অভিযোগের স্বপক্ষে প্রমাণাদি (যদি থাকে)	ব্যক্তিগত উদ্যোগ	ফি/চার্জ মুক্ত	জনাব জিনাত সুলতানা সহকারী কমিশনার তথ্য ও অভিযোগ শাখা রুম নম্বর-২৩২ ই-মেইল :infosecdkurigram@gmail.com	জনাব মুসরাত সুলতানা জেলা প্রশাসক, কুড়িগ্রাম রুম নম্বর-২০২ টেলিফোন নম্বরঃ ০২৫৮৯৯-৫০০২২ ই-মেইলঃ dckurigram@mopa.gov.bd
১৩১	তথ্য অধিকার আইন ২০০৯ এর আওতায় জনগণের চাহিত তথ্য প্রদান	২০ (বিশ) কার্যদিবস	বিধি ৩ এ বর্ণিত ফরম 'ক'	১. জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের ফ্রন্ট ডেস্ক/ তথ্য ও অভিযোগ শাখা/জেলা ওয়েব পোর্টাল (www.kurigram.gov.bd/ www.forms.gov.bd)	প্রযোজ্য ক্ষেত্রে সরকার নির্ধারিত মূল্যে	জনাব জিনাত সুলতানা সহকারী কমিশনার তথ্য ও অভিযোগ শাখা রুম নম্বর-২৩২ ই-মেইল :infosecdkurigram@gmail.com	জনাব বি.এম. কুদরত-এ-খুদা অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), কুড়িগ্রাম। ২য় তলা, রুম নম্বর-২০৯ ফোন: ০২৫৮৭৭-২৬০৫৯ ই-মেইল- adcgkurigram@mopa.gov.bd
১৩২	রৌমারী ও চর রাজিবপুর উপজেলার জন্য বিশেষ ইন্টেলিগেন্স নম্বর (০১৭০৯-৯৭৪৫৪০) এর মাধ্যমে তথ্য সেবা প্রদান	তাত্ক্ষণিক	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	ফি/চার্জ মুক্ত	জনাব জিনাত সুলতানা সহকারী কমিশনার তথ্য ও অভিযোগ শাখা রুম নম্বর-২৩২ ই-মেইল :infosecdkurigram@gmail.com	জনাব বি.এম. কুদরত-এ-খুদা অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), কুড়িগ্রাম। ২য় তলা, রুম নম্বর-২০৯ ফোন: ০২৫৮৭৭-২৬০৫৯ ই-মেইল- adcgkurigram@mopa.gov.bd

১৩২

২.২) প্রাতিষ্ঠানিক সেবা:

ক্রমিক নম্বর	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তি স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
০১	এনজিও কার্যক্রম সম্পর্কিত প্রত্যয়ন	০৭ (সাত) ক্যাডবিস	প্রতিষ্ঠানের নিজস্ব প্যাডে আবেদন	আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগে সংশ্লিষ্ট	বিনামূল্যে	জনাব সুপার সহকারী কমিশনার, সাধারণ শাখা রুম নম্বর-২৪৮ টেলিফোন: ০২৫৮৯৯-৫০০০৭ ই-মেইল: acgenkurigram@mopa.gov.bd	জনাব বি.এম. কুদরত-এ-খুদা অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), কুড়িগ্রাম রুম নম্বর-২০৯ (২য় তলা) ফোন: (+৮৮) ০৫৮১-৬২৬৬৭ ই-মেইল: adgkurigram@mopa.gov.bd
০২	স্থানীয় সরকার শাখার কর্মকর্তা/কর্মচারী দের বেতন/ভাতা প্রদান	প্রতি মাসের ১ম সপ্তাহ	স্থানীয় সরকার মন্ত্রণালয় হতে বরাদ্দ প্রাপ্তি স্বাপেক্ষে	স্থানীয় সরকার শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, কুড়িগ্রাম	ফি/চার্জ মুক্ত	জনাব প্রিতম কুতু সহকারী কমিশনার, স্থানীয় সরকার, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, কুড়িগ্রাম, রুম নম্বর- ২৪৩ ই-মেইল lgsection7@gmail.com	জনাব বি.এম. কুদরত-এ-খুদা উপপরিচালক, স্থানীয় সরকার, কুড়িগ্রাম, রুম নম্বর- ২১৬, ফোন: : ০২৫৮৯৯-৫০১১২, মোবাইল নং- ০১৭৭৪৪৩৪২৪২ ই-মেইল: ddlgkurigram@gmail.com (পৌরসভার এলাকার জন্য পযোজ্য)
০৩	ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান/সদস্য দের সম্মানী ভাতা প্রদান	প্রতি মাসের ১ম সপ্তাহ	স্থানীয় সরকার মন্ত্রণালয় হতে বরাদ্দ প্রাপ্তি স্বাপেক্ষে	স্থানীয় সরকার শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, কুড়িগ্রাম	ফি/চার্জ মুক্ত	জনাব প্রিতম কুতু সহকারী কমিশনার, স্থানীয় সরকার, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, কুড়িগ্রাম, রুম নম্বর- ২৪৩ ই-মেইল lgsection7@gmail.com	জনাব বি.এম. কুদরত-এ-খুদা উপপরিচালক, স্থানীয় সরকার, কুড়িগ্রাম, রুম নম্বর- ২১৬, ফোন: : ০২৫৮৯৯-৫০১১২, মোবাইল নং- ০১৭৭৪৪৩৪২৪২ ই-মেইল: ddlgkurigram@gmail.com (পৌরসভার এলাকার জন্য পযোজ্য)
০৪	ইউনিয়ন পরিষদ প্রশাসনিক কর্মকর্তা/হিসাব সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটরদের বেতন/ভাতা প্রদান	প্রতি মাসের ১ম সপ্তাহ	স্থানীয় সরকার মন্ত্রণালয় হতে বরাদ্দ প্রাপ্তি স্বাপেক্ষে	স্থানীয় সরকার শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, কুড়িগ্রাম	ফি/চার্জ মুক্ত	জনাব প্রিতম কুতু সহকারী কমিশনার, স্থানীয় সরকার, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, কুড়িগ্রাম, রুম নম্বর- ২৪৩ ই-মেইল lgsection7@gmail.com	জনাব বি.এম. কুদরত-এ-খুদা উপপরিচালক, স্থানীয় সরকার, কুড়িগ্রাম, রুম নম্বর- ২১৬ ফোন: : ০২৫৮৯৯-৫০১১২, মোবাইল নং- ০১৭৭৪৪৩৪২৪২ ই-মেইল: ddlgkurigram@gmail.com (পৌরসভার এলাকার জন্য পযোজ্য)
০৫	গ্রামপুলিশদের (দেখাদার ও মহান্নাদার) বেতন/ভাতা প্রদান	প্রতি মাসের ১ম সপ্তাহ	স্থানীয় সরকার মন্ত্রণালয় হতে বরাদ্দ প্রাপ্তি স্বাপেক্ষে	স্থানীয় সরকার শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, কুড়িগ্রাম	ফি/চার্জ মুক্ত	জনাব প্রিতম কুতু সহকারী কমিশনার, স্থানীয় সরকার, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, কুড়িগ্রাম, রুম নম্বর- ২৪৩ ই-মেইল lgsection7@gmail.com	জনাব বি.এম. কুদরত-এ-খুদা উপপরিচালক, স্থানীয় সরকার, কুড়িগ্রাম, রুম নম্বর- ২১৬, ফোন: : ০২৫৮৯৯-৫০১১২, মোবাইল নং- ০১৭৭৪৪৩৪২৪২ ই-মেইল: ddlgkurigram@gmail.com (পৌরসভার এলাকার জন্য পযোজ্য)

ক্রমিক নম্বর	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তি স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
০৬	শিক্ষা/গবেষণা প্রতিষ্ঠানে এসিড ব্যবহারের লাইসেন্স প্রদান।	১৫ কার্যদিবস	১. বিধিতে বর্ণিত ফরম 'ক' এ আবেদন ২. শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে এসিড সংরক্ষণের নিরাপত্তা ব্যবস্থা সংক্রান্ত প্রত্যয়ন ৩. এসিড মজুদ ও ব্যবহার সংক্রান্ত নীতিমালা যথাযথভাবে অনুসরণ সংক্রান্ত প্রত্যয়নপত্র	১. জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের ফ্রন্ট ডেস্ক/স্থানীয় সরকার শাখা/জেলা ওয়ার্ড পোর্টাল (www.kurigram.gov.b d)	১. ১০ লিটার পর্যন্ত লাইসেন্স ফি ১,৫০০/- (কোড নং ১- ২২০১-০০০১-১৮৫৪) ২. ২৫% ভ্যাট (কোড নং ১-১১৩৩-০০২০-০৩১১)	জনাব মোঃ আব্দুল্লাহ মান সহকারী কমিশনার জুডিশিয়াল মুকিয়ানা শাখা রুম নম্বর-২১১ টেলিফোন:০২৫৮৯৯-৫০০৩৮ ই-মেইলঃ acjmkurigram@mopa.gov.bd	জনাব মোঃ আসাদুজ্জামান অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, কুড়িগ্রাম রুম নম্বর-২১১ ফোনঃ০২৫৮৯৯-৫০০৩৫ admkurigram@mopa.gov.bd
০৭	শিক্ষা/গবেষণা প্রতিষ্ঠানে এসিড ব্যবহারের লাইসেন্স নবায়ন	০১ কার্যদিবস	১. জেলা প্রশাসনের ফরম নং- জে.এম ০১ এ আবেদন ৩. ভ্যাট ও ফি জমাদানের চালানের মূলকপি	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের ফ্রন্ট ডেস্ক/জে.এম শাখা/জেলা ওয়েব পোর্টাল (www.kurigram.gov.b d)	১. বাৎসরিক নবায়ন ফি মূল লাইসেন্স ফি এর ৫% (কোড নং ১-২২০১-০০০১- ১৮৫৪) ২. ২৫% ভ্যাট (কোড নং ১-১১৩৩-০০২০-০৩১১)	জনাব মোঃ আব্দুল্লাহ মান সহকারী কমিশনার জুডিশিয়াল মুকিয়ানা শাখা রুম নম্বর-২১১ টেলিফোন:০২৫৮৯৯-৫০০৩৮ ই-মেইলঃ acjmkurigram@mopa.gov.bd	জনাব মোঃ আসাদুজ্জামান অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, কুড়িগ্রাম রুম নম্বর-২১১ ফোনঃ০২৫৮৯৯-৫০০৩৫ admkurigram@mopa.gov.bd
০৮	শিক্ষা/গবেষণা প্রতিষ্ঠানে এসিড ব্যবহারের ডুপ্লিকেট লাইসেন্স প্রদান	০৭ কার্যদিবস	১. জেলা প্রশাসনের ফরম নং- জে.এম ০১ এ আবেদন ২. মূল লাইসেন্স এর ফটোকপি/জিরির কপি	১. জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের ফ্রন্ট ডেস্ক/জে.এম শাখা/জেলা ওয়েব পোর্টাল (www.kurigram.gov.b d) ২. আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগে	১. মূল লাইসেন্স ফি এর ২% (কোড নং ১-২২০১- ০০০১-১৮৫৪) ২. ২৫% ভ্যাট (কোড নং ১-১১৩৩-০০২০-০৩১১)	জনাব মোঃ আব্দুল্লাহ মান সহকারী কমিশনার জুডিশিয়াল মুকিয়ানা শাখা রুম নম্বর-২১১ টেলিফোন:০২৫৮৯৯-৫০০৩৮ ই-মেইলঃ acjmkurigram@mopa.gov.bd	জনাব মোঃ আসাদুজ্জামান অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, কুড়িগ্রাম রুম নম্বর-২১১ ফোনঃ০২৫৮৯৯-৫০০৩৫ admkurigram@mopa.gov.bd
০৯	সরকারি দপ্তরের অনুকূলে অকু্যি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান	০১ মাস	১) সংশ্লিষ্ট সংস্থা কর্তৃক আবেদন ২) চাহিদাকৃত জমির তফসিল ৩) আবেদনে বর্ণিত তথ্যাবলীর সত্যতা সম্পর্কে একটি হলফনামা ৪) আবেদনকৃত জমির শ্রেণী পরিবর্তন করবেনা মর্মে প্রত্যয়নপত্র ৫) ক্ষেত্রবিশেষে উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষের প্রশাসনিক অনুমতিপত্র ৬) আর্থিক বিষয় সম্পর্কে স্পষ্টিকরণ/ব্যাংক সলভেন্সী ৭) লে-আউট প্লান	১) সংশ্লিষ্ট সংস্থার উদ্যোগে ২) সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন ভূমি অফিস ৩) সংশ্লিষ্ট দপ্তর ৪-৬) সংস্থা কর্তৃক ৭) সংশ্লিষ্ট সংস্থার উদ্যোগে	১. প্রার্থীত জমির নির্ধারিত মূল্য ২. বন্দোবস্ত প্রস্তাব অনুমোদনের পর নির্ধারিত কোডে টাকা জমা প্রদান।	জনাব মোঃ আব্দুল্লাহ মান রোডিনিউ ডেপুটি কালেক্টর, কুড়িগ্রাম রুম নম্বর-২২৪ ফোন নং : ০২৫৮৯৯-৫০১১৪ e-mail- rdckurigram@mopa.gov.bd	জনাব মোঃ জাকির হোসেন অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), কুড়িগ্রাম রুম নম্বর-২১৩ ফোন :০২৫৮৯৯-৫০০৩১ e-mail - adckurigram@mopa.gov.bd

ক্রমিক নম্বর	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	(৪)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তি স্থান	(৬)	(৭)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, বুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)	
১০	সরকারি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের অনুকূলে অকৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান	০১ মাস	১) সরকারি শিক্ষা প্রতিষ্ঠান কর্তৃক আবেদন ২) চাহিদাকৃত জমির তফসিল ৩) আবেদনে বর্ণিত তথ্যাবলীর সত্যতা সম্পর্কে একটি হলফনামা ৪) আবেদনকৃত জমির শ্রেণী পরিবর্তন করবেনা মর্মে প্রত্যয়নপত্র ৫) ক্ষেত্রবিশেষে উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের প্রশাসনিক অনুমতিপত্র ৬) আর্থিক বিষয় সম্পর্কে স্পষ্টিকরণ/ব্যাংক সলভেন্সী ৭) লে-আউট প্লান	১) শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের উদ্যোগে ২) সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন ভূমি অফিস ৩) নিজ উদ্যোগে ৪-৬) শিক্ষা প্রতিষ্ঠান কর্তৃক ৭) শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের উদ্যোগে	১. প্রার্থীত জমির নির্ধারিত মূল্যের ১০% হারে ২. বন্দোবস্ত প্রস্তাব অনুমোদনের পর নির্ধারিত কোডে টাকা জমা প্রদান।	জনাব মোঃ বদরুজ্জামান রিশাদ রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর, কুড়িগ্রাম বুম নম্বর-২২৪ ফোন নং : ০২৫৮৯৯-৫০১১৪ e-mail- rdckurigram@mopa.gov.bd	জনাব মোঃ জাকির হোসেন অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), কুড়িগ্রাম বুম নম্বর-২১৩ ফোন :০২৫৮৯৯-৫০০৩১ e-mail - adckurigram@mopa.gov.bd	জনাব মোঃ জাকির হোসেন অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), কুড়িগ্রাম বুম নম্বর-২১৩ ফোন :০২৫৮৯৯-৫০০৩১ e-mail - adckurigram@mopa.gov.bd
১১	শিক্ষারখানা স্থাপনের জন্য অকৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান	০১ মাস	১) প্রতিষ্ঠান কর্তৃক আবেদনপত্র ২) পূর্ণাঙ্গ ইনভেস্টমেন্ট সিউল ৩) ব্যাংকের নিকট হতে সলভেন্সী সার্টিফিকেট ৪) প্রকল্পের সময়সীমা	১) সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের নিজ উদ্যোগে ২) প্রতিষ্ঠানের নিজ উদ্যোগে ৩) ব্যাংক কর্তৃক ৪) প্রতিষ্ঠানের নিজ উদ্যোগে	১. প্রার্থীত জমির বাজার দরে ২. বন্দোবস্ত প্রস্তাব অনুমোদনের পর নির্ধারিত কোডে টাকা জমা প্রদান।	জনাব মোঃ বদরুজ্জামান রিশাদ রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর, কুড়িগ্রাম বুম নম্বর-২২৪ ফোন নং : ০২৫৮৯৯-৫০১১৪ e-mail- rdckurigram@mopa.gov.bd	জনাব মোঃ জাকির হোসেন অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), কুড়িগ্রাম বুম নম্বর-২১৩, ফোন :০২৫৮৯৯-৫০০৩১ email-adckurigram@mopa.gov.bd	জনাব মোঃ জাকির হোসেন অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), কুড়িগ্রাম বুম নম্বর-২১৩, ফোন :০২৫৮৯৯-৫০০৩১ e-mail - adckurigram@mopa.gov.bd
১২	আশ্রয়, আবাসন ও গৃহগ্রাম	সরকারি বিধি মোতাবেক	সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র	-	-	জনাব মোঃ বদরুজ্জামান রিশাদ রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর, কুড়িগ্রাম বুম নম্বর-২২৪ ফোন নং : ০২৫৮৯৯-৫০১১৪ e-mail- rdckurigram@mopa.gov.bd	জনাব মোঃ জাকির হোসেন অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), কুড়িগ্রাম বুম নম্বর-২১৩, ফোন :০২৫৮৯৯-৫০০৩১ e-mail - adckurigram@mopa.gov.bd	জনাব মোঃ জাকির হোসেন অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), কুড়িগ্রাম বুম নম্বর-২১৩, ফোন :০২৫৮৯৯-৫০০৩১ e-mail - adckurigram@mopa.gov.bd
১৩	বেসরকারি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের অনুকূলে অকৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান	০১ মাস	১) শিক্ষা প্রতিষ্ঠান কর্তৃক আবেদন ২) চাহিদাকৃত জমির তফসিল ৩) আবেদনে বর্ণিত তথ্যাবলীর সত্যতা সম্পর্কে একটি হলফনামা ৪) আবেদনকৃত জমির শ্রেণী পরিবর্তন করবেনা মর্মে প্রত্যয়নপত্র ৫) ক্ষেত্রবিশেষে উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের প্রশাসনিক অনুমতিপত্র ৬) আর্থিক বিষয় সম্পর্কে স্পষ্টিকরণ/ব্যাংক সলভেন্সী ৭) লে-আউট প্লান ৮) সংশ্লিষ্ট স্থানীয় সরকার বিভাগের অনাপত্তির সনদ	১) শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের উদ্যোগে ২) সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন ভূমি অফিস ৩) নিজ উদ্যোগে ৪-৬) শিক্ষা প্রতিষ্ঠান কর্তৃক ৭) শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের উদ্যোগে ৮) সংশ্লিষ্ট স্থানীয় সরকার বিভাগ হতে	১. প্রার্থীত জমির নির্ধারিত মূল্যের ১০% হারে ২. বন্দোবস্ত প্রস্তাব অনুমোদনের পর নির্ধারিত কোডে টাকা জমা প্রদান।	জনাব মোঃ বদরুজ্জামান রিশাদ রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর, কুড়িগ্রাম বুম নম্বর-২২৪ ফোন নং : ০২৫৮৯৯-৫০১১৪ e-mail- rdckurigram@mopa.gov.bd	জনাব মোঃ জাকির হোসেন অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), কুড়িগ্রাম বুম নম্বর-২১৩ ফোন :০২৫৮৯৯-৫০০৩১ e-mail - adckurigram@mopa.gov.bd	জনাব মোঃ জাকির হোসেন অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), কুড়িগ্রাম বুম নম্বর-২১৩ ফোন :০২৫৮৯৯-৫০০৩১ e-mail - adckurigram@mopa.gov.bd

ক্রমিক নম্বর	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তি স্থান	সেবামূল্য এবং পরিণোদ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, বুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, বুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
১৪	ধর্মীয় স্থানের অনুকূলে অকৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান	০১ মাস	১) ধর্মীয় প্রতিষ্ঠান কর্তৃক আবেদন ২) চাহিদাপূর্ত জমির তফসিল ৩) আবেদনে বর্ণিত তথ্যাবলীর সত্যতা সম্পর্কে একটি হলফনামা ৪) আবেদনকৃত জমির শ্রেণী পরিবর্তন করবেনা মর্মে প্রত্যয়নপত্র ৫) আর্থিক বিষয় সম্পর্কে স্বাক্ষরকরণ/বাংক সলভেন্সী ৬) লে-আউট প্লান	১) ধর্মীয় প্রতিষ্ঠানের উদ্যোগে ২) সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন ভূমি অফিস ৩-৬) প্রতিষ্ঠানের উদ্যোগে	১. প্রার্থীত জমির নির্ধারিত মূল্যের ১০% হারে ২. বন্দোবস্ত প্রস্তাব অনুমোদনের পর নির্ধারিত কোডে টাকা জমা প্রদান।	জনাব মোঃ বরুজ্জামান রিশাদ রেভিনিউ তেপুটি কালেক্টর, কুড়িগ্রাম বুম নম্বর-২২৪ ফোন নং : ০২৫৮৯৯-৫০১১৪ e-mail- rdckurigram@mopa.gov.bd	জনাব মোঃ জাকির হোসেন অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), কুড়িগ্রাম বুম নম্বর-২১৩ ফোন : ০২৫৮৯৯-৫০০৩১ e-mail - adckurigram@mopa.gov.bd
১৫	বিভিন্ন পাবলিক পরীক্ষার প্রশ্নপত্র সংরক্ষণ ও বিতরণ	পরীক্ষার নির্ধারিত সময়সূচী অনুযায়ী প্রশ্নপত্র সরবরাহ	পরীক্ষার গোপনীয় কাগজপত্র সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষের ক্ষমতা পত্র সাপেক্ষে	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	জনাব এ বি এম মেজবার উদ্দিন আহমেদ ট্রেজারি অফিসার বুম নং-১৩১ ইমেইল নং-treasuryofficer kurigram@gmail.com	জনাব মোঃ আসাদুজ্জামান অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট কুড়িগ্রাম বুম নং-২১১ ফোনঃ০২৫৮৯৯-৫০০৩৫ admkurigram@mopa.gov.bd
১৬	শিক্ষা মহাগালয়ের আওতায় শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে ল্যাবরেটরি যন্ত্রপাতি সরবরাহের জন্য শিক্ষা প্রতিষ্ঠান নির্বাচন	১৪ (চৌদ্দ) কার্যদিবস	১। উপজেলা নির্বাহী অফিসার কর্তৃক স্ব স্ব উপজেলার শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের তালিকা ২.জেলা কমিটির মাধ্যমে বাছাই করে চূড়ান্ত অনুমোদনের জন্য তালিকা মহানগালয়ে প্রেরণ	-	ফি/চার্জ মুক্ত	১) জনাব জাকির হোসেন অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (শিক্ষা ও আইসিটি), কুড়িগ্রাম, ফোন-০১৭৭৭- ৩১১৮৮৪ ২) জনাব প্রিয়ম কুন্ডু, সহকারী কমিশনার, শিক্ষা ও কল্যাণ শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, কুড়িগ্রাম, ফোন-০১৮৯৩- ২৭২৫৫০	জনাব নুসরাত সুলতানা জেলা প্রশাসক কুড়িগ্রাম বুম নম্বর-২০২ ফোন নং-০২৫৮৯৯-৫০০২২ e-mail: dckurigram@mopa.gov.bd
১৭	সংস্কৃতি বিষয়ক মহাগালয় হতে আর্থিকভাবে অসচ্ছল সংস্কৃতিসেবী ও প্রতিষ্ঠানের অনুদান প্রাপ্তির আবেদন	মহাগালয় কর্তৃক নির্ধারিত সময়	১) মহাগালয়ের নির্ধারিত ফরমে কলাম পূরণ করে নির্ধারিত তারিখের মধ্যে জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ে আবেদন দাখিল। প্রতিষ্ঠানের ক্ষেত্রে সভাপতি/সম্পাদক কর্তৃক প্রতিষ্ঠান প্যাডে আবেদন। ২) ব্যক্তির ক্ষেত্রে পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত রঙিন ছবি ০২ কপি। জাতীয় পরিচয় পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি।	১) জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের ফ্রন্ট ডেস্ক ও শিক্ষা ও কল্যাণ শাখা ২) জেলা কালচারাল অফিসারের কার্যালয়, কুড়িগ্রাম	ফি/চার্জ মুক্ত	১) জনাব জাকির হোসেন অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (শিক্ষা ও আইসিটি), কুড়িগ্রাম, ফোন-০১৭৭৭- ৩১১৮৮৪ ২) জনাব প্রিয়ম কুন্ডু, সহকারী কমিশনার, শিক্ষা ও কল্যাণ শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, কুড়িগ্রাম, ফোন-০১৮৯৩- ২৭২৫৫০	জনাব নুসরাত সুলতানা জেলা প্রশাসক কুড়িগ্রাম বুম নম্বর-২০২ ফোন নং-০২৫৮৯৯-৫০০২২ e-mail: dckurigram@mopa.gov.bd

১৭

ক্রমিক নম্বর	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তি স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	(৭)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
১৮	বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি উন্নয়ন ট্রাস্ট হতে শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের অনুদান প্রাপ্তির আবেদন	বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি ট্রাস্ট কর্তৃক নির্ধারিত সময়	উপজেলা নির্বাহী অফিসার কর্তৃক স্ব স্ব উপজেলার অনগ্রসর ও আর্থিক ভাবে দুর্বল শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের তালিকা দাখিল।		ফি/চার্জ মুক্ত	১) জনাব জাকির হোসেন অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (শিক্ষা ও আইসিটি), কুড়িগ্রাম, ফোন-০১৭৭৭- ৩১১৮৮৮ ২) জনাব প্রিতম কুন্ডু, সহকারী কমিশনার, শিক্ষা ও কল্যাণ শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, কুড়িগ্রাম, ফোন-০১৮৯৩- ২৭২৫৫০	জনাব নুসরাত সুলতানা জেলা প্রশাসক কুড়িগ্রাম রুম নম্বর-২০২ ফোন নং-০২৫৮৯৯-৫০০২২ e-mail: dckurigram@mopa.gov.bd
১৯	আলিম, ফাজিল ও কলেজ পর্যায়ের গভর্নিং বডির নির্বাচন পরিচালনার জন্য প্রিজাইডিং অফিসার নিয়োগ	০৭(সাত) কার্যদিবস	১) প্রতিষ্ঠানের প্যাডে জেলা প্রশাসক, কুড়িগ্রাম বরাবর আবেদন পত্র। ২) পূর্ববর্তী এডহক কমিটি/গভর্নিং বডির অনুমোদনপত্র। ১ম সভার কার্যবিবরণীর ফটোকপি।	নিজ উদ্যোগে সংগ্রহ করতে হবে	ফি/চার্জ মুক্ত	১) জনাব জাকির হোসেন অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (শিক্ষা ও আইসিটি), কুড়িগ্রাম, ফোন-০১৭৭৭- ৩১১৮৮৮ ২) জনাব প্রিতম কুন্ডু, সহকারী কমিশনার, শিক্ষা ও কল্যাণ শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, কুড়িগ্রাম, ফোন-০১৮৯৩- ২৭২৫৫০	জনাব নুসরাত সুলতানা জেলা প্রশাসক কুড়িগ্রাম রুম নম্বর-২০২ ফোন নং-০২৫৮৯৯-৫০০২২ e-mail: dckurigram@mopa.gov.bd
২০	মাধ্যমিক বিদ্যালয় ও দাখিল মাদ্রাসার মানেজিং কমিটির নির্বাচন পরিচালনার জন্য প্রিজাইডিং অফিসার নিয়োগ	০৭(সাত) কার্যদিবস	১) প্রতিষ্ঠানের প্যাডে জেলা প্রশাসক, কুড়িগ্রাম বরাবর আবেদন পত্র। ২) পূর্ববর্তী এডহক কমিটি/গভর্নিং বডির অনুমোদনপত্র। ১ম সভার কার্যবিবরণীর ফটোকপি।	নিজ উদ্যোগে সংগ্রহ করতে হবে	ফি/চার্জ মুক্ত	১) জনাব জাকির হোসেন অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (শিক্ষা ও আইসিটি), কুড়িগ্রাম, ফোন-০১৭৭৭- ৩১১৮৮৮ ২) জনাব প্রিতম কুন্ডু, সহকারী কমিশনার, শিক্ষা ও কল্যাণ শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, কুড়িগ্রাম, ফোন-০১৮৯৩- ২৭২৫৫০	জনাব নুসরাত সুলতানা জেলা প্রশাসক কুড়িগ্রাম রুম নম্বর-২০২ ফোন নং-০২৫৮৯৯-৫০০২২ e-mail: dckurigram@mopa.gov.bd
২১	ডি-নথি বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	তাৎক্ষণিক	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	চার্জ মুক্ত	জনাব জিনাত সুলতানা সহকারী কমিশনার, আইসিটি শাখা রুম নম্বর-২০৬ টেলিফোন: ০২৫৮৯৯-৫০০৮০ ই-মেইলঃ acitckurigram@mopa.gov.bd	জনাব মোঃ জাকির হোসেন অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (শিক্ষা ও আইসিটি), কুড়িগ্রাম ফোন: ০১৮৬১-৯৬৪০০১ ই-মেইল: adceduickurigram@mopa.gov.bd
২২	ওয়ের পোর্টাল হালনাগাদকরণ/ ওয়ের পোর্টাল হালনাগাদকরণ সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	তাৎক্ষণিক	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	চার্জ মুক্ত	জনাব জিনাত সুলতানা সহকারী কমিশনার, আইসিটি শাখা রুম নম্বর-২০৬ টেলিফোন: ০২৫৮৯৯-৫০০৮০ ই-মেইলঃ acitckurigram@mopa.gov.bd	জনাব মোঃ জাকির হোসেন অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (শিক্ষা ও আইসিটি), কুড়িগ্রাম ফোন: ০১৮৬১-৯৬৪০০১ ই-মেইল: adceduickurigram@mopa.gov.b d

ক্রমিক নম্বর	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তি স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
২৩	আইসিটি সংশ্লিষ্ট বিভিন্ন প্রশিক্ষণ প্রদানে সহায়তা	তাৎক্ষণিক	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	চার্জ মুক্ত	জনাব জিনাত সুলতানা সহকারী কমিশনার, আইসিটি শাখা রুম নম্বর-২০৬ টেলিফোন: ০২৫৮৯৯-৫০০৪০ ই-মেইল: acictkurigram@mopa.gov.bd	জনাব মোঃ জাকির হোসেন অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (শিক্ষা ও আইসিটি), কুড়িগ্রাম ফোন: ০১৮৬১-৯৬৪০০১ ই-মেইল: adceduictkurigram@mopa.gov.bd
২৪	ডিজিটাল সেতার সংক্রান্ত	তাৎক্ষণিক	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	চার্জ মুক্ত	জনাব জিনাত সুলতানা সহকারী কমিশনার, আইসিটি শাখা রুম নম্বর-২০৬ টেলিফোন: ০২৫৮৯৯-৫০০৪০ ই-মেইল: acictkurigram@mopa.gov.bd	জনাব মোঃ জাকির হোসেন অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (শিক্ষা ও আইসিটি), কুড়িগ্রাম ফোন: ০১৮৬১-৯৬৪০০১ ই-মেইল: dceduictkurigram@mopa.gov.bd
২৫	সরকারের পক্ষে দেওয়ানী মামলা রুজু ও পরিচালনা সংক্রান্ত বিষয়াদি	বিজ্ঞ দেওয়ানী আদালতের কার্যপ্রণালী/বিধি মোতাবেক	বিজ্ঞ আদালত কর্তৃক নির্ধারিত	বিজ্ঞ দেওয়ানী আদালতের কার্যপ্রণালী/বিধি মোতাবেক	প্রযোজ্য নয়	জনাব জিনাত সুলতানা সহকারী কমিশনার রেভিনিউ মুন্সিখানা শাখা রুম নম্বর: ২১৯ e-mail: acrmkurigram@mopa.gov.bd	জনাব মোঃ জাকির হোসেন অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), কুড়িগ্রাম রুম নম্বর-২১১ ফোন : ০২৫৮৯৯-৫০০৩১ e-mail: adcrkurigram@mopa.gov.bd
২৬	দেওয়ানী মামলার এসএফ তৈরী ও শ্রেণ	বিজ্ঞ দেওয়ানী আদালতের কার্যপ্রণালী/বিধি মোতাবেক	বিজ্ঞ আদালত কর্তৃক নির্ধারিত	বিজ্ঞ দেওয়ানী আদালতের কার্যপ্রণালী/বিধি মোতাবেক	প্রযোজ্য নয়	জনাব জিনাত সুলতানা সহকারী কমিশনার রেভিনিউ মুন্সিখানা শাখা রুম নম্বর: ২১৯ e-mail: acrmkurigram@mopa.gov.bd	জনাব মোঃ জাকির হোসেন অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), কুড়িগ্রাম রুম নম্বর-২১১ ফোন : ০২৫৮৯৯-৫০০৩১ e-mail: adcrkurigram@mopa.gov.bd
২৭	বিজ্ঞ জিপি, অতিরিক্ত জিপি, এজিপি ও প্যানেল আইনজীবীগণের নিয়োগ পদ্ধতি এবং তাদের সমানীভাভা/পো যাভাভা প্রদান	সম্ভাব্য দ্রুততম সময়ের মধ্যে	সরকার কর্তৃক নির্ধারিত কাগজপত্র	আইন, বিচার ও সংসদ বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের সলিসিটর উইং শাখা হতে বিজ্ঞ জিপি, অতিরিক্ত জিপি, এজিপি ও প্যানেল আইনজীবীগণের নিয়োগ প্রদান করা হয়। তাদের সমানীভাভা/মামলা পরিচালনার খরচ রেভিনিউ মুন্সিখানা শাখা হতে বিধি মোতাবেক প্রদান করা হয়।	প্রযোজ্য নয়	জনাব জিনাত সুলতানা সহকারী কমিশনার রেভিনিউ মুন্সিখানা শাখা রুম নম্বর: ২১৯ e-mail: acrmkurigram@mopa.gov.bd	জনাব মোঃ জাকির হোসেন অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), কুড়িগ্রাম রুম নম্বর-২১১ ফোন : ০২৫৮৯৯-৫০০৩১ e-mail: adcrkurigram@mopa.gov.bd
২৮	উচ্চ আদালত চলমান সরকারি স্বার্থ সংশ্লিষ্ট মামলা পরিচালনার ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ	০৩ (তিন) মাস অন্তর	নিম্ন আদালত ও বিজ্ঞ জেলা জজ আদালতের রায়/ডিক্রিসহ অন্যান্য প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	জনাব জিনাত সুলতানা সহকারী কমিশনার রেভিনিউ মুন্সিখানা শাখা রুম নম্বর: ২১৯ e-mail: acrmkurigram@mopa.gov.bd	জনাব মোঃ জাকির হোসেন অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), কুড়িগ্রাম রুম নম্বর-২১১ ফোন : ০২৫৮৯৯-৫০০৩১ e-mail: adcrkurigram@mopa.gov.bd

ক্রমিক নম্বর	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তি স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
২৯	আমমোক্তারনামা রি-স্ট্যান্ডিং	৩০ কার্যদিবস	১। সংশ্লিষ্ট দেশে বাংলাদেশের এমবাসি হতে মূল আমমোক্তার নামা দলিলের সত্যায়িত কপি ২। আবেদনপত্র	ব্যক্তিগত উদ্যোগ	জেলা রেজিস্ট্রার কর্তৃক আমমোক্তারনামার দলিলে উল্লিখিত জমির শ্রেণী ও বিধি মোতাবেক	জনাব মোঃ জাকির হোসেন অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), কুড়িগ্রাম রুম নম্বর-২১১ ফোন :০২৫৮৯৯-৫০০৩১ e-mail: adckurigram@mopa.gov.bd	জনাব নুসরাত সুলতানা জেলা প্রশাসক, কুড়িগ্রাম রুম নম্বর-২০২ টেলিফোন নম্বরঃ ০২৫৮৯৯-৫০০২২ ই-মেইলঃ dckurigram@mopa.gov.bd
৩০	নামজারি বাতিল সংক্রান্ত মিস কেসের বিরুদ্ধে আপীল মামলা শুনানি ও নিষ্পত্তিকরণ	৩০ কার্যদিবস	১। জমির দলিল ২। পর্চা ৩। মামলা সংশ্লিষ্ট যাবতীয় কাগজপত্র।	১। কোর্ট ফিসহ আবেদন ২। ব্যক্তিগতভাবে সংগৃহীত	কোর্ট ফি ১০০/-	জনাব মোঃ জাকির হোসেন অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), কুড়িগ্রাম রুম নম্বর-২১১ ফোন :০২৫৮৯৯-৫০০৩১ e-mail: adckurigram@mopa.gov.bd	অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার(রাজস্ব), রংপুর বিভাগ, রংপুর। টেলিফোন নম্বরঃ ০২৫৮৮৮-১২০০৪ ই-মেইলঃ addivcomrangpur@mopa.gov.bd
৩১	সরকারি বকেয়া পাওনা আদায় আইন ১৯৯৩ সনের বিধান মোতাবেক যাবতীয় সরকারী/আধাসর কারী/শায়ত শাসিত সংস্থা /প্রতিষ্ঠান সমূহের অনাদায়ী অর্থ আদায়।	দেনাদারের বিরুদ্ধে মামলা দায়ের করার ৩০(ত্রিশ) দিনের মধ্যে ৭খারা নোটিশের মাধ্যমে সংশ্লিষ্ট দেনাদারকে দেনা পরিশোধের বিষয় অবহিত করা হয়। দাবী পরিশোধে আপত্তির ক্ষেত্রে নোটিশ প্রাপ্তির ৩০(ত্রিশ) দিনের মধ্যে দেনাদারকে জেনারেল সার্টিফিকেট অফিসার বরাবর লিখিত আবেদন উপস্থাপন করতে পারবেন। উভয় পক্ষের উপস্থিতিতে আবেদন শুনানীর ভিত্তিতে দেনাদারকে এককালীন/কিস্তি মোতাবেক দেনা পরিশোধের অথবা দেনা হতে অব্যবহতির নির্দেশ দেয়া হয়।	ক) জেনারেল সার্টিফিকেট অফিসার বরাবর কোর্ট ফি সংযুক্তিসহ নীল ডেমি কাগজে লিখিত আবেদন। খ) সরকারি ফরম নম্বর ১০২৭ ও ১০২৮ যথা নিয়মে পূরণ করতে হবে। গ) ৪.৫ ও ৬ ধারার পূরণকৃত ফরম । ঘ) মূল্যাসুপাতিক হারে কোর্ট ফি ও পূর্ণমান কোর্ট ফির উপরে অতিরিক্ত ১৫% ভ্যাট দিতে হবে। প্রসেস ফি বাবদ ১৫/- টাকার কোর্ট ফি প্রতি মামলার জন্য।	ক) আবেদনের সাথে ২০/- টাকার কোর্ট ফি। খ) সরকারী দাবীর উপর আইন মোতাবেক প্রাপ্য সুদ অথবা বায়িক ৬.৫% হারে সুদ সংশ্লিষ্ট ব্যাংকে প্রদান।	জনাব মোঃ বদরুজ্জামান রিশাদ জেনারেল সার্টিফিকেট অফিসার মোবাইল নং-০১৭৩৮-২৩৬৭৮ জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, কুড়িগ্রাম।	জনাব নুসরাত সুলতানা কালেক্টর, কুড়িগ্রাম। ফোন নম্বরঃ ০২৫৮৯৯-৫০০২৫ (অঃ) ই-মেইলঃ dckurigram@mopa.gov.bd	

২.৩. অভ্যন্তরীণ সেবা:

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তি স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, কক্ষ নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, কক্ষ নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
০১	পেনশন চাকুরীর নিজের অবসর গ্রহণের ক্ষেত্রে (তয় শ্রেণি)	১০ (দশ) কার্য দিবস	১. নন-গেজেটেড চাকুরীদের ক্ষেত্রে সার্ভিস বুক ২. পিআরএল-এ গমনের মঞ্জুরিপত্র ৩. প্রত্যাশিত শেষ বেতন পত্র ৪. পেনশন আবেদন ফরম ২.১ (০২ কপি) ৫. সদ্য তোলা পাসপোর্ট সাইজের ও স্ট্যাম্প সাইজের সত্যায়িত রক্তচিহ্ন ছবি (এক কপি করে) ৬. প্রাপ্তবয়স্ক পেনশনের বৈধ উত্তরাধিকার ঘোষণা পত্র ৭. নমুনা স্বাক্ষর ও হাতের পাঁচ আঙ্গুলের ছাপ ৮. পেনশন মঞ্জুরি আদেশ প্রয়োজন নেই	১. ডিসি অফিস ও ইউএনও অফিস ২. সংশ্লিষ্ট অফিস ৩. সংশ্লিষ্ট অফিস ৪. জেলা ওয়েব পোর্টাল ৫. আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগে ৬. আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগে ৭. আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগে ৮. সংশ্লিষ্ট অফিস	ফি/ চার্জ মুক্ত	জনাব মোঃ সাইদুর রহমান প্রশাসনিক কর্মকর্তা সংস্থাপন শাখা রুম নম্বর-২৫১ ফোনঃ ০২৫৮৯৯-৫০০৩৯ ই-মেইল: acestkurigram@mopa.gov.bd	জনাব বি.এম কুদরত-এ-খুদা অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), কুড়িগ্রাম। ২য় তলা, রুম নম্বর-২০৯ ফোনঃ ০২৫৮৭৭-২৬০৫৯ ই-মেইল: adcgkurigram@mopa.gov.bd
০২	৩য় শ্রেণির কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ	সরকারি বিধি মোতাবেক	প্রয়োজন নেই	-	ফি/চার্জ মুক্ত	জনাব মোঃ সাইদুর রহমান প্রশাসনিক কর্মকর্তা সংস্থাপন শাখা রুম নম্বর-২৫১ ফোনঃ ০২৫৮৯৯-৫০০৩৯ ই-মেইল: acestkurigram@mopa.gov.bd	জনাব বি.এম কুদরত-এ-খুদা অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), কুড়িগ্রাম। ২য় তলা, রুম নম্বর-২০৯ ফোনঃ ০২৫৮৭৭-২৬০৫৯ ই-মেইল: adcgkurigram@mopa.gov.bd
০৩	পারিবারিক পেনশন (পেনশন মঞ্জুরির পূর্বেই পেনশনারের মৃত্যু হলে) (তয় শ্রেণি)	১০ (দশ) কার্য দিবস	১. নন-গেজেটেড চাকুরীদের ক্ষেত্রে সার্ভিস বুক ২. পিআরএল-এ গমনের মঞ্জুরিপত্র ৩. প্রত্যাশিত শেষ বেতন পত্র ৪. পেনশন আবেদন ফরম ২.১ (০২ কপি) ৫. সদ্য তোলা পাসপোর্ট সাইজের ও স্ট্যাম্প সাইজের সত্যায়িত রক্তচিহ্ন ছবি (এক কপি করে) ৬. উত্তরাধিকার সনদ পত্র ও নন ম্যারেজ সনদ ৭. নমুনা স্বাক্ষর ও হাতের পাঁচ আঙ্গুলের ছাপ ৮. অভিভাবক মনোনয়ন এবং অবসর ভাতা ও অনুভাবিক উত্তোলন করার জন্য ক্ষমতা অর্পণ সনদ ৯. চিকিৎসক/পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান কর্তৃক প্রদত্ত মৃত্যু সনদ পত্র ১০. পেনশন মঞ্জুরি আদেশ	১. ডিসি অফিস ও ইউএনও অফিস ২. সংশ্লিষ্ট অফিস ৩. সংশ্লিষ্ট অফিস ৪. জেলা ওয়েব পোর্টাল ৫. আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগে ৬. পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান ৭. কর্মকর্তার উপস্থিতিতে আবেদনকারী কর্তৃক সম্পাদিত ৮. আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগে ৯. চিকিৎসক/পৌরসভা/ইউ.পি. কার্যালয় ১০. সংশ্লিষ্ট অফিস	ফি/ চার্জ মুক্ত	জনাব মোঃ সাইদুর রহমান প্রশাসনিক কর্মকর্তা সংস্থাপন শাখা রুম নম্বর-২৫১ ফোনঃ ০২৫৮৯৯-৫০০৩৯ ই-মেইল: acestkurigram@mopa.gov.bd	জনাব বি.এম কুদরত-এ-খুদা অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), কুড়িগ্রাম। ২য় তলা, রুম নম্বর-২০৯ ফোনঃ ০২৫৮৭৭-২৬০৫৯ ই-মেইল: adcgkurigram@mopa.gov.bd

১৭

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তি স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, কক্ষ নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, কক্ষ নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
০৪	পারিবারিক পেনশন (অবসরভাতা তেগরত অবস্থায় পেনশনভোগীর মৃত্যু হলে) (তয় শ্রেণি)	১০ (দশ) কার্য দিবস	১. পারিবারিক পেনশন আবেদন ফরম ২.২ ২. সদ্য তোলা পাসপোর্ট সাইজের ও স্ট্যাম্প সাইজের সত্যায়িত রশ্মি ছবি (এক কপি করে) ৩. উত্তরাধিকার সনদ পত্র ও নন মারেজ সার্টিফিকেট ৪. নমুনা স্বাক্ষর ও হাতের পাঁচ আঙ্গুলের ছাপ. ৫. অভিভাবক মনোনয়ন এবং অবসর ভাতা ও আনুতোষিক উত্তোলন করার জন্য ক্ষমতা অর্পণ সনদ ৬. চিকিৎসক/পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান কর্তৃক প্রদত্ত মৃত্যু সনদ পত্র ৭. পিপিও এবং ডি-হাফ	১. ডিসি অফিস ও ইউএনও অফিস ২. নিজ উদ্যোগে ৩. পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান ৪. কর্মকর্তার উপস্থিতিতে ৫. আবেদনকারী কর্তৃক সম্পাদ্যে ৬. পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান ৭. পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ/চিকিৎসক ৮. সংশ্লিষ্ট অফিস	ফি/চার্জ মুক্ত	জনাব মোঃ সাইদুর রহমান প্রশাসনিক কর্মকর্তা সংস্থাপন শাখা রুম নম্বর-২৫১ ফোনঃ ০২৫৮৯৯-৫০০৩৯ ই-মেইল: aceskurigram@mopa.gov.bd	জনাব বি.এম. কুদরত-এ-খুদা অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), কুড়িগ্রাম। ২য় তলা, রুম নম্বর-২০৯ ফোনঃ ০২৫৮৭৭-২৬০৫৯ ই-মেইল: adcgkurigram@mopa.gov.bd
০৫	চাকুরীরত অবস্থায় অক্ষম কর্মচারীকে পরিবারকে যৌথ বীমার অনুদান প্রদান (তয় শ্রেণি)	১০ (দশ) কার্য দিবস	১. যৌথ বীমার অনুদান মঞ্জুরীর জন্য নির্ধারিত আবেদন ফরম ২. পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত রশ্মি ছবি ১ কপি ৩. কর্মস্থলের বেতনের প্রত্যয়ন পত্র ৪. আবেদন বিষয়ে সংশ্লিষ্ট কাগজ-পত্রের মূল কপি	১. ডিসি অফিস ও ইউএনও অফিস ২. নিজ উদ্যোগে ৩. সংশ্লিষ্ট অফিস ৪. সংশ্লিষ্ট অফিস	ফি/চার্জ মুক্ত	জনাব মোঃ সাইদুর রহমান প্রশাসনিক কর্মকর্তা সংস্থাপন শাখা রুম নম্বর-২৫১ ফোনঃ ০২৫৮৯৯-৫০০৩৯ ই-মেইল: aceskurigram@mopa.gov.bd	জনাব বি.এম. কুদরত-এ-খুদা অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), কুড়িগ্রাম। ২য় তলা, রুম নম্বর-২০৯ ফোনঃ ০২৫৮৭৭-২৬০৫৯ ই-মেইল: adcgkurigram@mopa.gov.bd
০৬	চাকুরীরত অবস্থায় মৃত কর্মচারীর পরিবারকে যৌথ বীমার অনুদান প্রদান (তয় শ্রেণি)	১০ (দশ) কার্য দিবস	১. যৌথ বীমার অনুদান মঞ্জুরীর জন্য নির্ধারিত আবেদন ফরম ২. পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত রশ্মি ছবি ১ কপি ৩. কর্মস্থলের বেতনের প্রত্যয়ন পত্র ৪. আবেদন বিষয়ে সংশ্লিষ্ট কাগজ-পত্রের মূল কপি ৫. উত্তরাধিকার সনদ পত্র ও নন মারেজ সার্টিফিকেট ৬. নমুনা স্বাক্ষর ও হাতের পাঁচ আঙ্গুলের ছাপ. ৭. অভিভাবক মনোনয়ন এবং অবসর ভাতা ও আনুতোষিক উত্তোলন করার জন্য ক্ষমতা অর্পণ সনদ ৮. চিকিৎসক/পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান কর্তৃক প্রদত্ত মৃত্যু সনদ পত্র ৯. পিপিও এবং ডি-হাফ	১. ডিসি অফিস ও ইউএনও অফিস ২. নিজ উদ্যোগে ৩. সংশ্লিষ্ট অফিস ৪. সংশ্লিষ্ট অফিস ৫. পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান ৬. কর্মকর্তার উপস্থিতিতে ৭. আবেদনকারী কর্তৃক সম্পাদ্যে ৮. পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান ৯. চিকিৎসক/পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ ১০. সংশ্লিষ্ট অফিস	ফি/চার্জ মুক্ত	জনাব মোঃ সাইদুর রহমান প্রশাসনিক কর্মকর্তা সংস্থাপন শাখা রুম নম্বর-২৫১ ফোনঃ ০২৫৮৯৯-৫০০৩৯ ই-মেইল: aceskurigram@mopa.gov.bd	জনাব বি.এম. কুদরত-এ-খুদা অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), কুড়িগ্রাম। ২য় তলা, রুম নম্বর-২০৯ ফোনঃ ০২৫৮৭৭-২৬০৫৯ ই-মেইল: adcgkurigram@mopa.gov.bd

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তি স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, বক্ব নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, বক্ব নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
০৭	৩য় শ্রেণীর কর্মচারীদের সাধারণ ভবিষ্য ত্বহবিল হতে ১ম, ২য় ও ৩য় অগ্রীম মঞ্জুর	১০ (দশ) কার্য দিবস	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদনপত্র ২. জিপিএফ জমার হিসাব	১. আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগে ২. সংশ্লিষ্ট অফিস/সংস্থাপন শাখা	ফি/চার্জ মুক্ত	জনাব বি.এম. কুদরত-এ-খুদা অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), কুড়িগ্রাম। ২য় তলা, রুম নম্বর-২০৯ ফোন: ০২৫৮৭৭-২৬০৫৯ ই-মেইল: adcgkurigram@mopa.gov.bd	জনাব বি.এম. কুদরত-এ-খুদা অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), কুড়িগ্রাম। ২য় তলা, রুম নম্বর-২০৯ ফোন: ০২৫৮৭৭-২৬০৫৯ ই-মেইল: adcgkurigram@mopa.gov.bd
০৮	৩য় শ্রেণীর কর্মচারীদের পি.আর.এল., অর্জিত ছুটি, শ্রান্তি বিনোদন ছুটি, প্রসূতি ছুটি মঞ্জুর	০৭ (সাত) কার্য দিবস	১. পি.আর.এল- সাদা কাগজে আবেদন ও চাকুরীর খতিয়ান বহি ২. অর্জিত, শ্রান্তি বিনোদন ছুটি- নির্ধারিত ফরম নং ৪০ এ আবেদন/চাকুরীর খতিয়ান বহি ৩. প্রসূতি ছুটি- সাদা কাগজে আবেদন ও ডাক্তারী সনদপত্র	১. সংশ্লিষ্ট অফিস/সংস্থাপন শাখা ২. সংশ্লিষ্ট অফিস/সংস্থাপন শাখা ৩. আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগে/সংশ্লিষ্ট চিকিৎসক	ফি/চার্জ মুক্ত	জনাব বি.এম. কুদরত-এ-খুদা অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), কুড়িগ্রাম। ২য় তলা, রুম নম্বর-২০৯ ফোন: ০২৫৮৭৭-২৬০৫৯ ই-মেইল: adcgkurigram@mopa.gov.bd	জনাব বি.এম. কুদরত-এ-খুদা অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), কুড়িগ্রাম। ২য় তলা, রুম নম্বর-২০৯ ফোন: ০২৫৮৭৭-২৬০৫৯ ই-মেইল: adcgkurigram@mopa.gov.bd
০৯	৩য় শ্রেণীর কর্মচারীদের উচ্চ শিক্ষার অনুমতি প্রদান	০৭ (সাত) কার্য দিবস	১. সাদা কাগজে আবেদন	আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগে সংগ্রহ	ফি/চার্জ মুক্ত	জনাব বি.এম. কুদরত-এ-খুদা অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), কুড়িগ্রাম। ২য় তলা, রুম নম্বর-২০৯ ফোন: ০২৫৮৭৭-২৬০৫৯ ই-মেইল: adcgkurigram@mopa.gov.bd	জনাব বি.এম. কুদরত-এ-খুদা অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), কুড়িগ্রাম। ২য় তলা, রুম নম্বর-২০৯ ফোন: ০২৫৮৭৭-২৬০৫৯ ই-মেইল: adcgkurigram@mopa.gov.bd
১০	৩য় শ্রেণীর কর্মচারীদের গৃহ নির্মাণ, বেরামত ও মোটরসাইকেল অগ্রীম ঋণ মঞ্জুর	০৭ (সাত) কার্য দিবস	১. সাদা কাগজে আবেদন ২. কর্মকর্তা কর্তৃক প্রতিশ্রুতি ও জামিনামা ৩. ৩০০/- টাকার নন-জুডিশিয়াল স্ট্যাম্পে চুক্তিনামা	১. সংশ্লিষ্ট অফিস/সংস্থাপন শাখা ১. সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা ১. যেকোন স্ট্যাম্প ভেভার	ফি/চার্জ মুক্ত	জনাব বি.এম. কুদরত-এ-খুদা অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), কুড়িগ্রাম। ২য় তলা, রুম নম্বর-২০৯ ফোন: ০২৫৮৭৭-২৬০৫৯ ই-মেইল: adcgkurigram@mopa.gov.bd	জনাব বি.এম. কুদরত-এ-খুদা অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), কুড়িগ্রাম। ২য় তলা, রুম নম্বর-২০৯ ফোন: ০২৫৮৭৭-২৬০৫৯ ই-মেইল: adcgkurigram@mopa.gov.bd
১১	৩য় শ্রেণীর কর্মচারীদের চাকুরী স্থায়ীকরণ	১৫ (সাত) কার্য দিবস	১. সাদা কাগজে আবেদন ২. সার্ভিস বহি ৩. নিয়োগপত্র ৪. যোগদানপত্র	১. আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগে ২. সংশ্লিষ্ট অফিস/শাখা ৩. আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগে ৪. আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগে	ফি/চার্জ মুক্ত	জনাব বি.এম. কুদরত-এ-খুদা অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), কুড়িগ্রাম। ২য় তলা, রুম নম্বর-২০৯ ফোন: ০২৫৮৭৭-২৬০৫৯ ই-মেইল: adcgkurigram@mopa.gov.bd	জনাব বি.এম. কুদরত-এ-খুদা অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), কুড়িগ্রাম। ২য় তলা, রুম নম্বর-২০৯ ফোন: ০২৫৮৭৭-২৬০৫৯ ই-মেইল: adcgkurigram@mopa.gov.bd

১৫

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তি স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, কক্ষ নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উপস্থিত কর্মকর্তার পদবি, কক্ষ নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১২	পেনশন (চাকুরীর নিজের অবসর গ্রহণের ক্ষেত্রে) (৪র্থ শ্রেণি)	১০ (দশ) কার্য দিবস	১. নন-গেজেটেড চাকুরীদের ক্ষেত্রে সার্ভিস বুক ২. পিআরএল-এ গমনের মঞ্জুরিপত্র ৩. প্রত্যাশিত শেষ বেতন পত্র ৪. পেনশন আবেদন ফরম ২.১ (০২ কপি) ৫. সদ্য তোলা পাসপোর্ট সাইজের ও স্ট্যাম্প সাইজের সত্যায়িত রশ্মি ছবি (এক কপি করে) ৬. প্রাপ্তব্য পেনশনের বৈধ উত্তরাধিকার ঘোষণা পত্র ৭. নমুনা স্বাক্ষর ও হাতের পাঁচ আঙুলের ছাপ ৮. পেনশন মঞ্জুরি আদেশ	১. ডিসি অফিস ও ইউএনও অফিস ২. সংশ্লিষ্ট অফিস ৩. সংশ্লিষ্ট অফিস ৪. জেলা ওয়েব পোর্টাল ৫. আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগে ৬. আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগে ৭. কর্মকর্তার উপস্থিতিতে আবেদনকারী কর্তৃক সম্পাদ্য ৮. সংশ্লিষ্ট অফিস	ফি/ চার্জ মুক্ত	জনাব এ বি এম মেজবাহ উদ্দিন আহমেদ নেজারত ডেপুটি কালেক্টর রুম নম্বর-২২৫ ফোনঃ ০২৫৮৯৯-৫০০৩৩ ই-মেইল- ndckurigram@mopa.gov.bd	জনাব বি.এম. কুদরত-এ-খুদা অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), কুড়িগ্রাম। ২য় তলা, রুম নম্বর-২০৯ ফোন: ০২৫৮৭৭-২৬০৫৯ ই-মেইল- adcgkurigram@mopa.gov.bd
১৩	পারিবারিক পেনশন (পেনশন মঞ্জুরির পূর্বেই পেনশনারের মৃত্যু হলে) (৪র্থ শ্রেণি)	১০ (দশ) কার্য দিবস	১. নন-গেজেটেড চাকুরীদের ক্ষেত্রে সার্ভিস বুক ২. পিআরএল-এ গমনের মঞ্জুরিপত্র ৩. প্রত্যাশিত শেষ বেতন পত্র ৪. পেনশন আবেদন ফরম ২.১ (০২ কপি) ৫. সদ্য তোলা পাসপোর্ট সাইজের ও স্ট্যাম্প সাইজের সত্যায়িত রশ্মি ছবি (এক কপি করে) ৬. উত্তরাধিকার সনদ পত্র ও অবিবাহিত সনদ ৭. নমুনা স্বাক্ষর ও হাতের পাঁচ আঙুলের ছাপ ৮. অভিভাবক মনোনয়ন এবং অবসর ভাতা ও আনুতোষিক উত্তোলন করার জন্য ক্ষমতা অর্পণ সনদ ৯. চিকিৎসক/পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান কর্তৃক প্রদত্ত মৃত্যু সনদ পত্র ১০. পেনশন মঞ্জুরি আদেশ	১. ডিসি অফিস ও ইউএনও অফিস ২. সংশ্লিষ্ট অফিস ৩. সংশ্লিষ্ট অফিস ৪. জেলা ওয়েব পোর্টাল ৫. আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগে ৬. পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান ৭. কর্মকর্তার উপস্থিতিতে আবেদনকারী কর্তৃক সম্পাদ্য ৮. আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগে ৯. চিকিৎসক/পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান ১০. সংশ্লিষ্ট অফিস	ফি/ চার্জ মুক্ত	জনাব এ বি এম মেজবাহ উদ্দিন আহমেদ নেজারত ডেপুটি কালেক্টর রুম নম্বর-২২৫ ফোনঃ ০২৫৮৯৯-৫০০৩৩ ই-মেইল- ndckurigram@mopa.gov.bd	জনাব বি.এম. কুদরত-এ-খুদা অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), কুড়িগ্রাম। ২য় তলা, রুম নম্বর-২০৯ ফোন: ০২৫৮৭৭-২৬০৫৯ ই-মেইল- adcgkurigram@mopa.gov.bd
১৪	পারিবারিক পেনশন (অবসরভাতা ভোগরত অবস্থায় পেনশনভোগীর মৃত্যু হলে) (৪র্থ শ্রেণি)	১০ (দশ) কার্য দিবস	১. পারিবারিক পেনশন আবেদন ফরম ২. সদ্য তোলা পাসপোর্ট সাইজের ও স্ট্যাম্প সাইজের সত্যায়িত রশ্মি ছবি (এক কপি করে) ৩. উত্তরাধিকার সনদ পত্র ও নন ম্যারেজ সার্টিফিকেট ৪. নমুনা স্বাক্ষর ও হাতের পাঁচ আঙুলের ছাপ ৫. অভিভাবক মনোনয়ন এবং অবসর ভাতা ও আনুতোষিক উত্তোলন করার জন্য ক্ষমতা অর্পণ সনদ ৬. চিকিৎসক/পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান কর্তৃক প্রদত্ত মৃত্যু সনদ পত্র ৭. পিপিও এবং ডি-হাফ	১. ডিসি অফিস ও ইউএনও অফিস ২. নিজ উদ্যোগে ৩. পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান ৪. কর্মকর্তার উপস্থিতিতে আবেদনকারী কর্তৃক সম্পাদ্য ৫. পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান ৬. পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান/চিকিৎসক ৭. সংশ্লিষ্ট অফিস	ফি/ চার্জ মুক্ত	জনাব এ বি এম মেজবাহ উদ্দিন আহমেদ নেজারত ডেপুটি কালেক্টর রুম নম্বর-২২৫ ফোনঃ ০২৫৮৯৯-৫০০৩৩ ই-মেইল- ndckurigram@mopa.gov.bd	জনাব বি.এম. কুদরত-এ-খুদা অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), কুড়িগ্রাম। ২য় তলা, রুম নম্বর-২০৯ ফোন: ০২৫৮৭৭-২৬০৫৯ ই-মেইল- adcgkurigram@mopa.gov.bd

ক্রমিক সং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তি স্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, কক্ষ নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উপস্থিত কর্মকর্তার পদবি, কক্ষ নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১৫	চাকুরীরত অবস্থায় অক্ষম কর্মচারীর পরিবারকে যৌথ বীমার অনুদান প্রদান (৪র্থ শ্রেণি)	১০ (দশ) কার্য দিবস	১. যৌথ বীমার অনুদান মঞ্জুরীর জন্য নির্ধারিত আবেদন ফরম ২. পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত রক্তিন ছবি ১ কপি ৩. কর্মস্থলের বেতনের প্রতায়ন পত্র ৪. আবেদন বিষয়ে সংশ্লিষ্ট কাগজ-পত্রের মূল কপি	১. ডিসি অফিস ও ইউএনও অফিস ২. নিজ উদ্যোগে ৩. সংশ্লিষ্ট অফিস ৪. সংশ্লিষ্ট অফিস	ফি/চার্জ মুক্ত	জনাব এ বি এম মেজবাহ উদ্দিন আহমেদ নেজারত ডেপুটি কালেক্টর রুম নম্বর-২২৫ ফোনঃ ০২৫৮৯৯-৫০০৩৩ ই-মেইল- ndckurigram@mopa.gov.bd	জনাব বি.এম কুদরত-এ-খুদা অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), কুড়িগ্রাম। ২য় তলা, রুম নম্বর-২০৯ ফোন: ০২৫৮৭৭-২৬০৫৯ ই-মেইল- adcgkurigram@mopa.gov.bd
	চাকুরীরত অবস্থায় মৃত কর্মচারীর পরিবারকে যৌথ বীমার অনুদান প্রদান (৪র্থ শ্রেণি)	১০ (দশ) কার্য দিবস	১. যৌথ বীমার অনুদান মঞ্জুরীর জন্য নির্ধারিত আবেদন ফরম ২. পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত রক্তিন ছবি ১ কপি ৩. কর্মস্থলের বেতনের প্রতায়ন পত্র ৪. আবেদন বিষয়ে সংশ্লিষ্ট কাগজ-পত্রের মূল কপি ৫. উত্তরাধিকার সনদ পত্র ও মন মারাজ সার্টিফিকেট ৬. নমুনা স্বাক্ষর ও হাতের পাঁচ আঙুলের ছাপ. ৭. অভিভাবক মনোনয়ন এবং অবসর ভাতা ও আনুতোষিক উত্তোলন করার জন্য ক্ষমতা অর্পণ সনদ ৮. চিকিৎসক/পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান কর্তৃক প্রদত্ত মৃত্যু সনদ পত্র ৯. পিসিও এবং ডি-হাফ	১. ডিসি অফিস ও ইউএনও অফিস ২. নিজ উদ্যোগে ৩. সংশ্লিষ্ট অফিস ৪. সংশ্লিষ্ট অফিস ৫. পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান ৬. কর্মকর্তার উপস্থিতিতে আবেদনকারী কর্তৃক সম্পাদ্যে ৭. পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান ৮. চিকিৎসক/পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান ৯. সংশ্লিষ্ট অফিস	ফি/চার্জ মুক্ত	জনাব এ বি এম মেজবাহ উদ্দিন আহমেদ নেজারত ডেপুটি কালেক্টর রুম নম্বর-২২৫ ফোনঃ ০২৫৮৯৯-৫০০৩৩ ই-মেইল- ndckurigram@mopa.gov.bd	জনাব বি.এম কুদরত-এ-খুদা অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), কুড়িগ্রাম। ২য় তলা, রুম নম্বর-২০৯ ফোন: ০২৫৮৭৭-২৬০৫৯ ই-মেইল- adcgkurigram@mopa.gov.bd
১৬	চাকুরীরত অবস্থায় মৃত কর্মচারীর পরিবারকে আর্থিক সাহায্য প্রদান (৪র্থ শ্রেণি)	১০ (দশ) কার্য দিবস	১. কল্যাণ তহবিলের অনুদান মঞ্জুরীর জন্য নির্ধারিত আবেদন ফরম ২. পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত রক্তিন ছবি ১ কপি ৩. অবসর গ্রহণের আদেশপত্র ৪. ওয়ারিশ সনদ পত্র ৫. কর্মকর্তা/কর্মচারীর মৃত্যু সনদ পত্র ৬. নাপরিকল্প সনদ পত্র ৭. গ্রীর ক্ষেত্রে পুনরায় বিবাহ না হওয়ার এবং কন্যা ও ভগ্নির ক্ষেত্রে বিবাহ না হওয়ার সনদ পত্র ৮. আবেদনকারীকে সকল সদস্য কর্তৃক প্রদত্ত ক্ষমতাপত্র ৯. শেষ বেতনের প্রতায়নপত্র ১০. কল্যাণ তহবিল/ যৌথবীমার সাহায্য পাওয়ার দাবিদারদের নমুনা স্বাক্ষর	১. ডিসি অফিস ও ইউএনও অফিস ২. নিজ উদ্যোগে ৩. সংশ্লিষ্ট অফিস ৪. পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান ৫. চিকিৎসক/পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান ৬. পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ ৭. আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগে ৮. আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগে ৯. সংশ্লিষ্ট অফিস ১০. আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগে	ফি/চার্জ মুক্ত	জনাব এ বি এম মেজবাহ উদ্দিন আহমেদ নেজারত ডেপুটি কালেক্টর রুম নম্বর-২২৫ ফোনঃ ০২৫৮৯৯-৫০০৩৩ ই-মেইল- ndckurigram@mopa.gov.bd	জনাব বি.এম কুদরত-এ-খুদা অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), কুড়িগ্রাম। ২য় তলা, রুম নম্বর-২০৯ ফোন: ০২৫৮৭৭-২৬০৫৯ ই-মেইল- adcgkurigram@mopa.gov.bd

১৫

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তি স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, বন্ধ নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, বন্ধ নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১৭	৪র্থ শ্রেণীর কর্মচারীদের সাধারণ ভবিষ্য তহবিল হতে ১ম, ২য় ও ৩য় অগ্রীম মঞ্জুর	১০ (দশ) কার্য দিবস	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদনপত্র ২. জিপিএফ জমার হিসাব	১. আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগে ২. সংশ্লিষ্ট হিসাবরক্ষণ অফিস	ফি/চার্জ মুক্ত	জনাব বি.এম. কুদরত-এ-খুদা অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), কুড়িগ্রাম। ২য় তলা, রুম নম্বর-২০৯ ফোন: ০২৫৮৭৭-২৬০৫৯ ই-মেইল- adcgkurigram@mopa.gov.bd	জনাব বি.এম. কুদরত-এ-খুদা অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), কুড়িগ্রাম। ২য় তলা, রুম নম্বর-২০৯ ফোন: ০২৫৮৭৭-২৬০৫৯ ই-মেইল- adcgkurigram@mopa.gov.bd
১৮	৪র্থ শ্রেণীর কর্মচারীদের পি.আর.এল, এল, অর্জিত ছুটি, শ্রান্তি বিনোদন ছুটি, প্রসূতি ছুটি মঞ্জুর	০৭ (সাত) কার্য দিবস	১. পি.আর.এল-সাদা কাগজে আবেদন ও চাকুরীর খতিয়ান বহি ২. অর্জিত, শ্রান্তি বিনোদন ছুটি- নির্ধারিত ফরম নং ৪০ এ আবেদন/চাকুরীর খতিয়ান বহি ৩. প্রসূতি ছুটি-সাদা কাগজে আবেদন ও ডাক্তারী সনদপত্র	১. সংশ্লিষ্ট অফিস/ নেজারত শাখা ২. সংশ্লিষ্ট অফিস/ নেজারত শাখা ৩. আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগে/সংশ্লিষ্ট চিকিৎসক	ফি/চার্জ মুক্ত	জনাব এ বি.এম. মেজবাহ উদ্দিন আহমেদ নেজারত ডেপুটি কালেক্টর রুম নম্বর-২২৫ ফোনঃ ০২৫৮৯৯-৫০০৩৩ ই-মেইল- ndckurigram@mopa.gov.bd	জনাব বি.এম. কুদরত-এ-খুদা অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), কুড়িগ্রাম। ২য় তলা, রুম নম্বর-২০৯ ফোন: ০২৫৮৭৭-২৬০৫৯ ই-মেইল- adcgkurigram@mopa.gov.bd
১৯	৪র্থ শ্রেণীর কর্মচারীদের উচ্চ শিক্ষার অনুমতি প্রদান	০৭ (সাত) কার্য দিবস	১. সাদা কাগজে আবেদন	আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগে সংগ্রহ	ফি/চার্জ মুক্ত	জনাব এ বি.এম. মেজবাহ উদ্দিন আহমেদ নেজারত ডেপুটি কালেক্টর রুম নম্বর-২২৫ ফোনঃ ০২৫৮৯৯-৫০০৩৩ ই-মেইল- ndckurigram@mopa.gov.bd	জনাব বি.এম. কুদরত-এ-খুদা অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), কুড়িগ্রাম। ২য় তলা, রুম নম্বর-২০৯ ফোন: ০২৫৮৭৭-২৬০৫৯ ই-মেইল- adcgkurigram@mopa.gov.bd
২০	৪র্থ শ্রেণীর কর্মচারীদের গৃহ নির্মাণ, মেরামত ও মোটরসাইকেল অগ্রীম ঋণ মঞ্জুর	০৭ (সাত) কার্য দিবস	১. সাদা কাগজে আবেদন ২. কর্মকর্তা কর্তৃক প্রতিশ্রুতি ও জামিননামা ৩. ৩০০/- টাকার নন-জুডিশিয়াল স্কাম্পে চুক্তিনামা	১. সংশ্লিষ্ট অফিস/ নেজারত শাখা ১. সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা ১. যেকোন স্কাম্প ডেভার	ফি/চার্জ মুক্ত	জনাব এ বি.এম. মেজবাহ উদ্দিন আহমেদ নেজারত ডেপুটি কালেক্টর রুম নম্বর-২২৫ ফোনঃ ০২৫৮৯৯-৫০০৩৩ ই-মেইল- ndckurigram@mopa.gov.bd	জনাব বি.এম. কুদরত-এ-খুদা অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), কুড়িগ্রাম। ২য় তলা, রুম নম্বর-২০৯ ফোন: ০২৫৮৭৭-২৬০৫৯ ই-মেইল- adcgkurigram@mopa.gov.bd
২১	৪র্থ শ্রেণীর কর্মচারীদের চাকুরী স্থায়ীকরণ	১৫ (সাত) কার্য দিবস	১. সাদা কাগজে আবেদন ২. সার্ভিস বহি ৩. নিয়োগপত্র ৪. যোগদানপত্র	১. আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগে ২. সংশ্লিষ্ট অফিস/নেজারত শাখা ৩. আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগে ৪. আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগে	ফি/চার্জ মুক্ত	জনাব এ বি.এম. মেজবাহ উদ্দিন আহমেদ নেজারত ডেপুটি কালেক্টর রুম নম্বর-২২৫ ফোনঃ ০২৫৮৯৯-৫০০৩৩ ই-মেইল- ndckurigram@mopa.gov.bd	জনাব বি.এম. কুদরত-এ-খুদা অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), কুড়িগ্রাম। ২য় তলা, রুম নম্বর-২০৯ ফোন: ০২৫৮৭৭-২৬০৫৯ ই-মেইল- adcgkurigram@mopa.gov.bd

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তি স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, কক্ষ নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, কক্ষ নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
২২	এ কার্যালয়ের গাড়িচালক ও সাধারণ প্রশাসনের ৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের পাসপোর্টের অনাপত্তি সনদ প্রদান (NOC) প্রদান সংক্রান্ত কার্যক্রম	সরকারি বিমি মোটাবেক	১. আবেদনপত্র ২. নির্ধারিত (NOC) ফরম ৩. চাকুরি বহি ৪. জাতীয় পরিচয়পত্রের কপি	ফরমস ও স্টেনোগ্রাফি শাখা	ফি/চার্জ মুক্ত	জনাব এ বি এম মেজবাহ উদ্দিন আহমেদ নেজারত ডেপুটি কালেক্টর রুম নম্বর-২২৫ ফোনঃ ০২৫৮৯৯-৫০০৩৩ ই-মেইল- ndckurigram@mopa.gov.bd	জনাব বি.এম কুদরত-এ-খুদা অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), কুড়িগ্রাম। ২য় তলা, রুম নম্বর-২০৯ ফোন: ০২৫৮৭৭-২৬০৫৯ ই-মেইল- adcgkurigram@mopa.gov.bd
২৩	জেলা ও উপজেলা পুলিশ গাড়িচালক ও সাধারণ প্রশাসনের ৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের বিয়ুকে অভিযোগ সংক্রান্ত	সরকারি বিমি মোটাবেক	১. অভিযোগপত্র, সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র এবং প্রমাণক	সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র	ফি/চার্জ মুক্ত	জনাব এ বি এম মেজবাহ উদ্দিন আহমেদ নেজারত ডেপুটি কালেক্টর রুম নম্বর-২২৫ ফোনঃ ০২৫৮৯৯-৫০০৩৩ ই-মেইল- ndckurigram@mopa.gov.bd	জনাব বি.এম কুদরত-এ-খুদা অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), কুড়িগ্রাম। ২য় তলা, রুম নম্বর-২০৯ ফোন: ০২৫৮৭৭-২৬০৫৯ ই-মেইল- adcgkurigram@mopa.gov.bd
২৪	ইউনিয়ন পরিষদ প্রশাসনিক কর্মকর্তা/হিসাব সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটরদের বিভিন্ন ধরনের অজিত ছুটি প্রদান	০৫ (পাঁচ) ক্যাডবিস	বাংলাদেশ ফরম নং-৪০	ওয়েব পোর্টাল (www.kurigram.gov.bd)	ফি/চার্জ মুক্ত	জনাব প্রিতম কুতু সহকারী কমিশনার, স্থানীয় সরকার, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, কুড়িগ্রাম, রুম নম্বর-২৪৩ ফোন: ০১৮৯৩-২৭২৫৫০ ই-মেইল: lgsection7@gmail.com	জনাব বি.এম কুদরত-এ-খুদা উপপরিচালক স্থানীয় সরকার, কুড়িগ্রাম, রুম নম্বর-২১৬ ফোন: ০২৫৮৯৯-৫০১১২ মোবাইল নং-০১৭৭৪৪৩৪২৪২ ই-মেইল: ddlglkurigram@gmail.com (পৌরসভার এলাকার জন্য পযোজ্য)
২৫	ইউনিয়ন পরিষদ প্রশাসনিক কর্মকর্তাদের আনুতৌষিক প্রদান	১০(দশ) ক্যাডবিস	বাংলাদেশ ফরম নং-৪০	ওয়েব পোর্টাল (www.kurigram.gov.bd)	ফি/চার্জ মুক্ত	জনাব প্রিতম কুতু সহকারী কমিশনার, স্থানীয় সরকার, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, কুড়িগ্রাম, রুম নম্বর-২৪৩ ফোন: ০১৮৯৩-২৭২৫৫০ ই-মেইল: lgsection7@gmail.com	জনাব বি.এম কুদরত-এ-খুদা উপপরিচালক স্থানীয় সরকার, কুড়িগ্রাম, রুম নম্বর-২১৬ ফোন: ০২৫৮৯৯-৫০১১২ মোবাইল নং-০১৭৭৪৪৩৪২৪২ ই-মেইল: ddlglkurigram@gmail.com (পৌরসভার এলাকার জন্য পযোজ্য)

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তি স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, কক্ষ নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, কক্ষ নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
২৬	ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান/সদস্য এবং পৌর কাউন্সিলরদের বিশেষ শ্রমণের অনুমতি প্রদান	০৭(সাত) কার্যদিবস	কালেক্টরেট ফরম নং-১	ওয়েব পোর্টাল (www.kurigram.gov.bd)	ফি/চার্জ মুক্ত	জনাব শ্রীতম কুন্ডু সহকারী কমিশনার, স্থানীয় সরকার, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, কুড়িগ্রাম, রুম নম্বর-২৪৩ ফোন: ০১৮৯৩-২৭২৫৫০ ই-মেইল: lgsection7@gmail.com	জনাব বি.এম. কুদরত-এ-খুদা উপপরিচালক স্থানীয় সরকার, কুড়িগ্রাম, রুম নম্বর-২১৬ ফোন: ০২৫৮৯৯-৫০১১২ মোবাইল নং-০১৭৭৪৪৩৪২৪২ ই-মেইল: ddl@kurigram@gmail.com (পৌরসভার এলাকার জন্য পযোজ্য)
২৭	ইউনিয়ন পরিষদ প্রশাসনিক কর্মকর্তা/হিসাব সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটরদের পাসপোর্ট ইস্যু/নবায়ন ও ছাড়পত্র প্রদান	০৫(পাঁচ) কার্যদিবস	কালেক্টরেট ফরম নং-২	ওয়েব পোর্টাল (www.kurigram.gov.bd)	ফি/চার্জ মুক্ত	জনাব শ্রীতম কুন্ডু সহকারী কমিশনার, স্থানীয় সরকার, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, কুড়িগ্রাম, রুম নম্বর-২৪৩ ফোন: ০১৮৯৩-২৭২৫৫০ ই-মেইল: lgsection7@gmail.com	জনাব বি.এম. কুদরত-এ-খুদা উপপরিচালক স্থানীয় সরকার, কুড়িগ্রাম, রুম নম্বর-২১৬ ফোন: ০২৫৮৯৯-৫০১১২ মোবাইল নং-০১৭৭৪৪৩৪২৪২ ই-মেইল: ddl@kurigram@gmail.com (পৌরসভার এলাকার জন্য পযোজ্য)
২৮	পেনশন (চাকুরীর নিজের অবসর গ্রহণের ক্ষেত্রে) (৩য় শ্রেণি)	১০ (দশ) কার্য দিবস	১. নন-গেজেটেড চাকুরীদের ক্ষেত্রে সার্ভিস বুক ২. পিআরএল-এ গমনের মঞ্জুরিপত্র ৩. প্রত্যাশিত শেষ বেতন পত্র ৪. পেনশন আবেদন ফরম ২.১ (০২ কপি) ৫. সদা তোলা পাসপোর্ট সাইজের ও স্ট্যাম্প সাইজের সত্যায়িত রজিন ছবি (এক কপি করে) ৬. প্রাপ্তব্য পেনশনের বৈধ উত্তরাধিকার ঘোষণা পত্র ৭. নমুনা স্বাক্ষর ও হাতের পাঁচ আঙুলের ছাপ ৮. পেনশন মঞ্জুরি আদেশ	১. ডিসি অফিস ও ইউএনও অফিস ২. সংশ্লিষ্ট অফিস ৩. সংশ্লিষ্ট অফিস ৪. জেলা ওয়েব পোর্টাল ৫. আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগে ৬. আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগে ৭. আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগে ৮. সংশ্লিষ্ট অফিস	ফি/চার্জ মুক্ত	জনাব মোঃ সাইদুর রহমান প্রশাসনিক কর্মকর্তা সংস্থাপন শাখা রুম নম্বর-২৫১ ফোনঃ ০২৫৮৯৯-৫০০৩৯ ই-মেইল: acctkurigram@mopa.gov.bd	জনাব বি.এম. কুদরত-এ-খুদা অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সাবিক), কুড়িগ্রাম। ২য় তলা, রুম নম্বর-২০৯ ফোন: ০২৫৮৭৭-২৬০৫৯ ই-মেইল- ade@kurigram@mopa.gov.bd

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তি স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, কক্ষ নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, কক্ষ নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
২৯	পারিবারিক পেনশন (পেনশন মঞ্জুরির পূর্বেই পেনশনদারের মৃত্যু হলে) (তয় শ্রোতি)	১০ (দশ) কার্য দিবস	১. নন-গেজেটেড চাইল্ডের ক্ষেত্রে সার্ভিস বুক ২. পিআরএল-এ গমণের মঞ্জুরিপত্র ৩. প্রত্যাশিত শেষ বেতন পত্র ৪. পেনশন আবেদন ফরম ২.১ (০২ কপি) ৫. সদা তোলা পাসপোর্ট সাইজের ও স্ক্যাম্প সাইজের সত্যায়িত রজিন ছবি (এক কপি করে) ৬. উত্তরাধিকার সনদ পত্র ও নন মারেজ সনদ ৭. নমুনা স্বাক্ষর ও হাতের পাঁচ আঙুলের ছাপ ৮. অভিভাবক মনোনয়ন এবং অবসর ভাতা ও আনুতোষিক উত্তোলন করার জন্য ক্ষমতা অর্পণ সনদ ৯. চিকিৎসক/পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান কর্তৃক প্রদত্ত মৃত্যু সনদ পত্র ১০. পেনশন মঞ্জুরি আদেশ	১. ডিসি অফিস ও ইউএনও অফিস ২. সংশ্লিষ্ট অফিস ৩. সংশ্লিষ্ট অফিস ৪. জেলা ওয়ের পোশাল ৫. আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগে ৬. পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান কর্তৃক সম্পাদ্যে ৮. আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগে ৯. চিকিৎসক/পৌরসভা/ইউ.পি কার্যালয় ১০. সংশ্লিষ্ট অফিস	ফি/ চার্জ মুক্ত	জনাব মোঃ সাইদুর রহমান প্রশাসনিক কর্মকর্তা সংস্থাপন শাখা রুম নম্বর-২৫১ ফোনঃ ০২৫৮৯৯-৫০০৩৯ ই-মেইল: aceskturigram@mopa.gov.bd	জনাব বি.এম কুদরত-এ-খুদা অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), কুড়িগ্রাম। ২য় ভলা, রুম নম্বর-২০৯ ফোন: ০২৫৮৭৭-২৬০৫৯ ই-মেইল- adeqkurigram@mopa.gov.bd
৩০	পারিবারিক পেনশন (অবসরভাতা ভোগরত অবস্থায় পেনশনভোগীর মৃত্যু হলে) (তয় শ্রোতি)	১০ (দশ) কার্য দিবস	১. পারিবারিক পেনশন আবেদন ফরম ২.২ ২. সদা তোলা পাসপোর্ট সাইজের ও স্ক্যাম্প সাইজের সত্যায়িত রজিন ছবি (এক কপি করে) ৩. উত্তরাধিকার সনদ পত্র ও নন মারেজ সার্টিফিকেট ৪. নমুনা স্বাক্ষর ও হাতের পাঁচ আঙুলের ছাপ. ৫. অভিভাবক মনোনয়ন এবং অবসর ভাতা ও আনুতোষিক উত্তোলন করার জন্য ক্ষমতা অর্পণ সনদ ৬. চিকিৎসক/পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান কর্তৃক প্রদত্ত মৃত্যু সনদ পত্র ৭. পিপিও এবং ডি-হাফ	১. ডিসি অফিস ও ইউএনও অফিস ২. নিজ উদ্যোগে ৩. পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান কর্তৃক সম্পাদ্যে ৫. পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান ৬. পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ/ চিকিৎসক ৭. সংশ্লিষ্ট অফিস	ফি/ চার্জ মুক্ত	জনাব মোঃ সাইদুর রহমান প্রশাসনিক কর্মকর্তা সংস্থাপন শাখা রুম নম্বর-২৫১ ফোনঃ ০২৫৮৯৯-৫০০৩৯ ই-মেইল: aceskturigram@mopa.gov.bd	জনাব বি.এম কুদরত-এ-খুদা অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), কুড়িগ্রাম। ২য় ভলা, রুম নম্বর-২০৯ ফোন: ০২৫৮৭৭-২৬০৫৯ ই-মেইল- adeqkurigram@mopa.gov.bd
৩১	চাকুরীরত অবস্থায় অক্ষম কর্মচারীকে পরিবারকে যৌথ বীমার অনুদান প্রদান (তয় শ্রোতি)	১০ (দশ) কার্য দিবস	১. যৌথ বীমার অনুদান মঞ্জুরি জন্য নির্ধারিত আবেদন ফরম ২. পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত রজিন ছবি ১ কপি ৩. কর্মস্থলের বেতনের প্রতায়ন পত্র ৪. আবেদন বিষয়ে সংশ্লিষ্ট কাগজ পত্রের মূল কপি	১. ডিসি অফিস ও ইউএনও অফিস ২. নিজ উদ্যোগে ৩. সংশ্লিষ্ট অফিস ৪. সংশ্লিষ্ট অফিস	ফি/চার্জ মুক্ত	জনাব মোঃ সাইদুর রহমান প্রশাসনিক কর্মকর্তা সংস্থাপন শাখা রুম নম্বর-২৫১ ফোনঃ ০২৫৮৯৯-৫০০৩৯ ই-মেইল: aceskturigram@mopa.gov.bd	জনাব বি.এম কুদরত-এ-খুদা অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), কুড়িগ্রাম। ২য় ভলা, রুম নম্বর-২০৯ ফোন: ০২৫৮৭৭-২৬০৫৯ ই-মেইল- adeqkurigram@mopa.gov.bd

১২

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তি স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, কক্ষ নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, কক্ষ নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
৩২	চাকুরীরত অবস্থায় মৃত কর্মচারীর পরিবারকে যৌথ বীমার অনুদান প্রদান (৩য় শ্রেণি)	১০ (দশ) কার্য দিবস	১. যৌথ বীমার অনুদান মঞ্জুরীর জন্য নির্ধারিত আবেদন ফরম ২. পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত রজিন ছবি ১ কপি ৩. কর্মস্থলের বেতনের প্রত্যয়ন পত্র ৪. আবেদন বিষয়ে সংশ্লিষ্ট কাগজ-পত্রের মূল কপি ৫. উত্তরাধিকার সনদ পত্র ও নন ম্যারেজ সার্টিফিকেট ৬. নমুনা স্বাক্ষর ও হাতের পাঁচ আঙুলের ছাপ ৭. অভিভাবক মনোনয়ন এবং অবসর ভাতা ও আনুতোষিক উত্তোলন করার জন্য ক্ষমতা জ্ঞাপন সনদ ৮. চিকিৎসক/পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান কর্তৃক প্রদত্ত মৃত্যু সনদ পত্র ৯. পিপিও এবং ডি-হাফ	১. ডিসি অফিস ও ইউএনও অফিস ২. নিজ উদ্যোগে ৩. সংশ্লিষ্ট অফিস ৪. সংশ্লিষ্ট অফিস ৫. পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান ৬. কর্মকর্তার উপস্থিতিতে আবেদনকারী কর্তৃক সম্পাদ্য ৭. পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান ৮. চিকিৎসক/পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ ৯. সংশ্লিষ্ট অফিস	ফি/চার্জ মুক্ত	জনাব মোঃ সাইদুর রহমান প্রশাসনিক কর্মকর্তা সংস্থাপন শাখা রুম নম্বর-২৫১ ফোনঃ ০২৫৮৯৯-৫০০৩৯ ই-মেইল: acestkurigram@mopa.gov.bd	জনাব বি.এম. কুদরত-এ-খুদা অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), কুড়িগ্রাম। ২য় তলা, রুম নম্বর-২০৯ ফোন: ০২৫৮৭৭-২৬০৫৯ ই-মেইল: adcgkurigram@mopa.gov.bd
৩৩	চাকুরীরত অবস্থায় মৃত কর্মচারীর পরিবারকে আর্থিক সাহায্য প্রদান (৩য় শ্রেণি)	১০ (দশ) কার্য দিবস	১. কল্যাণ তহবিলের অনুদান মঞ্জুরীর জন্য নির্ধারিত আবেদন ফরম ২. সদ্য তোলা পাসপোর্ট সাইজের ও স্ট্যাম্প সাইজের সত্যায়িত রজিন ছবি (এক কপি করে) ৩. অবসর গ্রহণের আদেশপত্র ৪. ওয়ারিশ সনদ পত্র ৫. কর্মকর্তা/কর্মচারীর মৃত্যু সনদ পত্র ৬. নাগরিকত্ব সনদ পত্র ৭. স্ত্রীর ক্ষেত্রে পুনরায় বিবাহ না হওয়ার এবং কন্যা ও ভগ্নির ক্ষেত্রে বিবাহ না হওয়ার সনদ পত্র ৮. আবেদনকারীকে সকল সদস্য কর্তৃক প্রদত্ত ক্ষমতাপত্র ৯. শেষ বেতনের প্রত্যয়নপত্র ১০. কল্যাণ তহবিল/ যৌথবীমার সাহায্য পাওয়ার দাবিদারদের নমুনা স্বাক্ষর	১. ডিসি অফিস ও ইউএনও অফিস ২. নিজ উদ্যোগে ৩. সংশ্লিষ্ট অফিস ৪. পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান ৫. চিকিৎসক/পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান ৬. ইউপি চেয়ারম্যান/মেয়র ৭. ইউপি চেয়ারম্যান/মেয়র ৮. আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগে ৯. সংশ্লিষ্ট অফিস ১০. আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগে	ফি/চার্জ মুক্ত	জনাব মোঃ সাইদুর রহমান প্রশাসনিক কর্মকর্তা সংস্থাপন শাখা রুম নম্বর-২৫১ ফোনঃ ০২৫৮৯৯-৫০০৩৯ ই-মেইল: acestkurigram@mopa.gov.bd	জনাব বি.এম. কুদরত-এ-খুদা অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), কুড়িগ্রাম। ২য় তলা, রুম নম্বর-২০৯ ফোন: ০২৫৮৭৭-২৬০৫৯ ই-মেইল: adcgkurigram@mopa.gov.bd
৩৪	৩য় শ্রেণীর কর্মচারীদের সাধারণ ভবিষ্য তহবিল হতে ১ম, ২য় ও ৩য় অগ্রীম মঞ্জুর	১০ (দশ) কার্য দিবস	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদনপত্র ২. জিপিএফ জমার হিসাব	১. আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগে ২. সংশ্লিষ্ট হিসাবরক্ষণ অফিস	ফি/চার্জ মুক্ত	জনাব মোঃ সাইদুর রহমান প্রশাসনিক কর্মকর্তা সংস্থাপন শাখা রুম নম্বর-২৫১ ফোনঃ ০২৫৮৯৯-৫০০৩৯ ই-মেইল: acestkurigram@mopa.gov.bd	জনাব বি.এম. কুদরত-এ-খুদা অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), কুড়িগ্রাম। ২য় তলা, রুম নম্বর-২০৯ ফোন: ০২৫৮৭৭-২৬০৫৯ ই-মেইল: adcgkurigram@mopa.gov.bd

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তি স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, কক্ষ নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, কক্ষ নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
৩৫	৩য় শ্রেণীর কর্মচারীদের পি.আর.এল, অর্জিত ছুটি, শ্রুতি বিনোদন ছুটি, প্রসূতি ছুটি মঞ্জুর	০৭ (সাত) কার্য দিবস	১. পি.আর.এল- সাদা কাগজে আবেদন ও চাকুরীর খতিয়ান বহি ২. অর্জিত, শ্রুতি বিনোদন ছুটি- নির্ধারিত ফরম নং ৪০ এ আবেদন/চাকুরীর খতিয়ান বহি ৩. প্রসূতি ছুটি- সাদা কাগজে আবেদন ও ডাক্তারী সনদপত্র	১. সংশ্লিষ্ট অফিস/সংস্থাপন শাখা ২. সংশ্লিষ্ট অফিস/সংস্থাপন শাখা ৩. আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগ/সংশ্লিষ্ট চিকিৎসক	ফি/চার্জ মুক্ত	জনাব বি.এম. কুদরত-এ-খুদা অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), কুড়িগ্রাম। ২য় তলা, রুম নম্বর-২০৯ ফোন: ০২৫৮৭৭-২৬০৫৯ ই-মেইল- adcgkurigram@mopa.gov.bd	জনাব বি.এম. কুদরত-এ-খুদা অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), কুড়িগ্রাম। ২য় তলা, রুম নম্বর-২০৯ ফোন: ০২৫৮৭৭-২৬০৫৯ ই-মেইল- adcgkurigram@mopa.gov.bd
৩৬	৩য় শ্রেণীর কর্মচারীদের গৃহ নির্মাণ, মেরামত ও মোটরসাইকেল অগ্রীম ঋণ মঞ্জুর	০৭ (সাত) কার্য দিবস	১. সাদা কাগজে আবেদন ২. কর্মকর্তা কর্তৃক প্রতিশ্রুতি ও জামিননামা ৩. ৩০০/- টাকার নন-জুডিশিয়াল স্ট্যাম্পে চুক্তিনামা	১. সংশ্লিষ্ট অফিস/সংস্থাপন শাখা ১. সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা ২. যেকোন স্ট্যাম্প ভেভার	ফি/চার্জ মুক্ত	জনাব বি.এম. কুদরত-এ-খুদা অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), কুড়িগ্রাম। ২য় তলা, রুম নম্বর-২০৯ ফোন: ০২৫৮৭৭-২৬০৫৯ ই-মেইল- adcgkurigram@mopa.gov.bd	জনাব বি.এম. কুদরত-এ-খুদা অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), কুড়িগ্রাম। ২য় তলা, রুম নম্বর-২০৯ ফোন: ০২৫৮৭৭-২৬০৫৯ ই-মেইল- adcgkurigram@mopa.gov.bd
৩৭	৩য় শ্রেণীর কর্মচারীদের চাকুরী স্থায়ীকরণ	১৫ (সাত) কার্য দিবস	১. সাদা কাগজে আবেদন ২. সার্ভিস বহি ৩. নিয়োগপত্র ৪. যোগদানপত্র	১. আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগে ২. সংশ্লিষ্ট অফিস/শাখা ৩. আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগে ৪. আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগে	ফি/চার্জ মুক্ত	জনাব বি.এম. কুদরত-এ-খুদা অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), কুড়িগ্রাম। ২য় তলা, রুম নম্বর-২০৯ ফোন: ০২৫৮৭৭-২৬০৫৯ ই-মেইল- adcgkurigram@mopa.gov.bd	জনাব বি.এম. কুদরত-এ-খুদা অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), কুড়িগ্রাম। ২য় তলা, রুম নম্বর-২০৯ ফোন: ০২৫৮৭৭-২৬০৫৯ ই-মেইল- adcgkurigram@mopa.gov.bd
৩৮	সরকারি কর্মকর্তা ও কর্মচারীদেরকে বই সরবরাহ করা	তাৎক্ষণিক	-	-	বিনামূল্যে	জনাব রূপচাঁদ সহকারী কমিশনার লাইব্রেরী শাখা রুম নম্বর-২০৪ মোবাইল নং-০১৭১৯-৪৩৮৬৯৮	জনাব বি.এম. কুদরত-এ-খুদা অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), কুড়িগ্রাম। ২য় তলা, রুম নম্বর-২০৯ ফোন: ০২৫৮৭৭-২৬০৫৯ ই-মেইল- adcgkurigram@mopa.gov.bd
৩৯	ডিসিআর বই সরবরাহ করা	তাৎক্ষণিক	-	-	বিনামূল্যে	জনাব রূপচাঁদ সহকারী কমিশনার লাইব্রেরী শাখা রুম নম্বর-২০৪ মোবাইল নং-০১৭১৯-৪৩৮৬৯৮	জনাব বি.এম. কুদরত-এ-খুদা অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), কুড়িগ্রাম। ২য় তলা, রুম নম্বর-২০৯ ফোন: ০২৫৮৭৭-২৬০৫৯ ই-মেইল- adcgkurigram@mopa.gov.bd

৩) আওতাধীন অধিদপ্তর/সংস্থা/অন্যান্য প্রতিষ্ঠান কর্তৃক প্রদত্ত সেবা: আওতাধীন অধিদপ্তর/সংস্থা/অন্যান্য প্রতিষ্ঠানসমূহের সিটিজেনস চার্টার লিঙ্ক আকারে যুক্ত করতে হবে

55

৪) সেবা গ্রহণকারীর নিকট আমাদের প্রত্যাশা:

প্রতিশ্রুত/কাজকর্ত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয়	
ক্রমিক নং	
১	স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন জমা প্রদান
২	খাতওয়ারি যথাযথ প্রক্রিয়ায় প্রয়োজনীয় ফি পরিশোধ করা
৩	সাক্ষাতের জন্য নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত থাকা
৪	অনাবশ্যক ফোন/ভদবিব না করা
৫	প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে মোবাইল মাসেজ/ই-মেইলের নির্দেশনা অনুসরণ করা

৫) অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা (GRS): সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সঙ্গে যোগাযোগ করুন। তার কাছ থেকে সমাধান পাওয়া না গেলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুন।

ক্রমিক নং	কখন যোগাযোগ করবেন	কার নিকট যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
১	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক)	জনাব বি. এম. হুদরত-এ-খুদা (১৭৩২৩) অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) কুড়িগ্রাম। ফোন: ০২৫৮৯৯-৫০০২৯ মোবাইল নম্বর: ০১৭০৯-৯৪৪৫০ adcgkurigram@mopa.gov.bd	০৩(তিন) মাস
২	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	আপিল কর্মকর্তা	জনাব শহিদুল ইসলাম এনডিসি (৬৪৯৫) বিভাগীয় কমিশনার (অতিরিক্ত সচিব) রংপুর বিভাগ, রংপুর। ফোন: ০২৫৮৮৮-১২০০১ মোবাইল নম্বর: ০১৭৩০-৩২৬৯৭০ divcomrangpur@mopa.gov.bd	০১(এক) মাস
৩	আপিল কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের অভিযোগ ব্যবস্থাপনা সেল	অভিযোগ গ্রহণ কেন্দ্র ৫ নং গেইট, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা ওয়েব: www.grs.gov.bd	০৩(তিন) মাস

স্বাক্ষর
২২/৭/২৫
(নুসরাতুলতান্না)
জেলা প্রশাসক
কুড়িগ্রাম।

ফোন: ০২৫৮৯৯-৫০০২৫(অঃ)
ই-মেইল: dckurigram@mopa.gov.bd