

বিষয় : আগস্ট ২০২৩ মাসে অনুষ্ঠিত জেলা রাজস্ব সম্মেলনের কার্যবিবরণী।

সভাপতি : জনাব মোহাম্মদ সাইদুল আরীফ  
 জেলা প্রশাসক  
 কুড়িগ্রাম।

সভার স্থান : সম্মেলনকক্ষ, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, কুড়িগ্রাম।  
 সভার তারিখ : ২৭ আগস্ট, ২০২৩। সময়: বিকাল ০৮.৩০ টা।  
 বিবেচ্য মাস : জুলাই, ২০২৩

সভায় উপস্থিত সদস্যগণের নামের তালিকা : পরিশিষ্ট “ক” দ্রষ্টব্য।

সভায় উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করা হয়। অতঃপর আলোচ্যসূচি অনুযায়ী সভার কার্যপত্র উপস্থাপনের জন্য অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), কুড়িগ্রামকে অনুরোধ করা হয়। বিগত সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন অগ্রগতি এবং ২৩/০৭/২০২৩ তারিখ অনুষ্ঠিত মাসিক রাজস্ব সভায় গৃহীত সিদ্ধান্তসমূহ বাস্তবায়নের অগ্রগতি বিষয়ে পর্যালোচনা করা হয়। অতঃপর এ মাসের আলোচ্যসূচি মোতাবেক ধারাবাহিকভাবে নিম্নোক্ত বিষয়সমূহের উপর বিস্তারিত আলোচনা অনুষ্ঠিত হয় এবং সর্বসম্মতিক্রমে সিদ্ধান্তসমূহ গৃহীত হয়:

আলোচ্যসূচি ১: গত সভার কার্যবিবরণী দৃঢ়িকরণ

সভায় বিগত সভার কার্যবিবরণী পাঠ করা হয়। উপস্থিত সদস্যবৃন্দ গত সভার কার্যবিবরণী যথাযথভাবে লিপিবদ্ধ হয়েছে এবং কোন সংযোজন, বিয়োজন বা সংশোধনের প্রস্তাব নেই মর্মে অবহিত করেন। কার্যবিবরণীতে কোন সংযোজন, বিয়োজন বা সংশোধনের প্রস্তাব না থাকায় তা সর্বসম্মতিক্রমে দৃঢ়িকরণ করা হয়।

আলোচ্য সূচি ২: রাজস্ব সংস্থাপন সংক্রান্ত:

সভায় এ জেলায় রাজস্ব প্রশাসনের বিভিন্ন স্তরে কর্মরত জনবল ও জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, উপজেলা ভূমি অফিস এবং ইউনিয়ন ভূমি অফিসসমূহের শূন্যপদ সংক্রান্ত তথ্য সভায় অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), কুড়িগ্রাম ছক আকারে উপস্থাপন করেন:

অফিসের নাম	পদের নাম/শ্রেণি	মঞ্জুরীকৃত পদ	কর্মরত পদের সংখ্যা	শূন্য পদের সংখ্যা	মতব্য
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের এস.এ শাখা	সহকারী প্রকৌশলী (১ম শ্রেণি)	১	-	১	
	উপ-সহকারী প্রকৌশলী	১	-	১	
	কানুনগো (২য় শ্রেণি)	১	-	১	
	৩য় শ্রেণি	১৪	২	১২	ড্রাফটস্ম্যান, সার্ভেয়ার ও অফিস সহকারী পদ শূন্য
	৪র্থ শ্রেণি	১১	১১	-	
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের এল. এ শাখা	অতিরিক্ত ভূমি অধিগ্রহণ কর্মকর্তা (১ম শ্রেণী)	১	০	১	
	কানুনগো (২য় শ্রেণি)	২	০	২	
	৩য় শ্রেণি	৮	৩	৫	অফিস সহকারী ও সার্ভেয়ার এর পদ শূন্য
	৪র্থ শ্রেণি	১২	৫	৭	
উপজেলা ভূমি অফিস (৯)টি	সহকারী কমিশনার (ভূমি)	৯	৮	১	চিলমারী উপজেলায় পদ শূন্য
,,	কানুনগো	৯	০	৯	ভূরুজামারী, রাজারহাট, চিলমারী ও চর রাজিবপুর উপজেলায় সার্ভেয়ার পদ শূন্য
	সার্ভেয়ার	৯	৫	৪	
উপজেলা ভূমি অফিস ও ইউনিয়ন ভূমি অফিস	ইউৎ ভূমি সহঃ কর্মকর্তা	৭৪	৪৭	২৭	পদোন্নতির মাধ্যমে পূরণযোগ্য
	ইউৎ ভূমি উপ সহঃ কর্মকর্তা	৭৪	৫২	২২	
	৩য় শ্রেণি	৬৩	৩৪	২৯	প্রধান সহকারী কাম হিসাব বক্ষক/অফিস সহকারী/সমপর্যায়ের পদ শূন্য
	৪র্থ শ্রেণি	১১৩	১৪২	৫১	প্রসেস সার্ভার, অফিস সহায়ক ও চেইনম্যন পদ শূন্য

আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন
অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), কুড়িগ্রাম জানান ভূমি মন্ত্রণালয়ের ১২/১২/২০২২ তারিখের ৩১.০০.০০০০.০৮৬.১১.০৭৯ ১২.৫৩৫ নম্বর স্মারকে ৩ (তিনি) জন কর্মচারীর অফিস সহকারী পদে পদোন্নতির বিষয়ে মতামতসহ প্রতিবেদন এ কার্যালয়ের ০৯/০১/২০২৩ তারিখের ৩১.৪৭.৪৯০০.০০৬.০১.১২৩. ১৯.৮১ নম্বর স্মারকে প্রেরণ করা হয়েছে। শূন্যপদ পূরণের ছাড়পত্র অদ্যাবধি পাওয়া যায়নি। অফিস সহায়ক/সমপর্যায়ের ২৮ (আটাশ) টি শূন্য পদের জন্য এ কার্যালয়ের ২৫/০৮/২০২৩ তারিখের ৩১.৪৭.৪৯০০.০০৬. ০১.১২৩.১৯.৫৫০ নম্বর স্মারকে প্রকাশিত নিয়োগ বিজ্ঞপ্তি মোতাবেক ২৫/০৫/২০২৩ পর্যন্ত আবেদন প্রাপ্ত করা হয়েছে। পূর্বের প্রকাশিত বিজ্ঞপ্তি মোতাবেক প্রাপ্ত আবেদন ১,৮৭৫ টি এবং বর্তমানে প্রাপ্ত আবেদন ৭,৩০৩ টি, সর্বমোট প্রাপ্ত আবেদন ৯,২৬৮ টি। আবেদনসমূহ বর্তমানে চূড়ান্ত যাচাই বাছাই করা হচ্ছে।	জারী শাখাসহ মাঠপর্যায়ের ভূমি অফিসসমূহে কাজের পরিধি বৃক্ষি পাওয়ায় রাজস্ব প্রশাসনের গতি ভরাবিত করা এবং রাজস্ব আদায়ের স্বার্থে ৩য় শ্রেণীর ৮০ (চলিংশি) টি পদের নিয়োগের ছাড়পত্র প্রাপ্তির জন্য ভূমি মন্ত্রণালয়ে যোগাযোগ অব্যাহত রাখতে হবে। ছাড়পত্র প্রাপ্তি সাপেক্ষে দুট নিয়োগের ব্যবস্থা প্রণয়ন করতে হবে। অফিস সহায়ক/সমপর্যায়ের ২৮ (আটাশ) টি শূন্য পদের জন্য নিয়োগ কার্যক্রম দুট সম্পন্ন করতে হবে। ভবিষ্যতে কর্মচারীগণের স্বার্থ সংশ্লিষ্ট বিষয়াবলী অগ্রাধিকারভিত্তিতে দুট নিষ্পত্তি করতে হবে।	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), কুড়িগ্রাম ও রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর, কুড়িগ্রাম।

আলোচ্যসূচি ৩: শৃঙ্খলা ও বিভাগীয় মামলা সংক্রান্ত:

আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন
অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), কুড়িগ্রাম সভায় জানান, বর্তমানে রাজস্ব প্রশাসনে শৃঙ্খলা বিধির অধীনে ২/১৯ ও ৪/২২ মেট ০২ (দুই) টি বিভাগীয় মামলা চলমান রয়েছে। বিস্তারিত আলোচনাতে সংশ্লিষ্ট বিধিমালা যথাযথ অনুসরণ করে বিভাগীয় মামলাসমূহ দুট নিষ্পত্তি করতে হবে। তৎপর হওয়ার জন্য কর্মকর্তা/কর্মচারীগণকে নির্দেশনা প্রদান করা হয়।	১। সংশ্লিষ্ট আইন/বিধি যথাযথ অনুসরণ করে চলমান বিভাগীয় মামলাসমূহ দুট নিষ্পত্তি করতে হবে।	১। অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), কুড়িগ্রাম/ রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর, কুড়িগ্রাম ও সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় মামলার তদন্তকারী কর্মকর্তা।

শৃঙ্খলা ও বিভাগীয় মামলা সংক্রান্ত বিবরণী: জুলাই, ২০২৩

ক্রঃ নং	নাম ও পদবি	কর্মরত অফিসের নাম	মামলা নং ও দায়িত্বের তারিখ	তদন্তকারী কর্মকর্তা নিয়োগের স্মারক ও তারিখ	তদন্তকারী কর্মকর্তার নাম ও পদবি	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
১	মোঃ হারুন অর রশীদ ইউৎ ভূমি উপ-সহঃ কর্মকর্তা	ইউ: ভূমি অফিস, যাত্রাপুর, কুড়িগ্রাম সদর, কুড়িগ্রাম	০২/১৯ ১৭/০৯/১৯	স্মারক নং-৩০১ ৩১/০৭/২০২৩	জনাব উত্তম কুমার রায় অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) কুড়িগ্রাম	তদন্ত প্রতিবেদন পাওয়া যায়নি।
২	মোঃ রাকিবুল ইসলাম অফিস সহায়ক	ইউনিয়ন ভূমি অফিস, থেতোরাই, উলিপুর, কুড়িগ্রাম	০৪/২০২২	স্মারক নং-৩১৫(৬) ০২/০৩/২০২৩	জনাব মোঃ মিনহাজুল ইসলাম সিনিয়র সহকারী কমিশনার কুড়িগ্রাম কালেক্টরেট	আদেশ এর জন্য নথি উপস্থাপন করা হয়েছে।

আলোচ্যসূচি ৪: উপজেলা/ ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শন সংক্রান্ত:

আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন
অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), কুড়িগ্রাম সভায় পরিদর্শন সংক্রান্ত তথ্য উপস্থাপন করেন। মাঠ পর্যায়ের উপজেলা ভূমি অফিস ও ইউনিয়ন ভূমি অফিসসমূহ পরিদর্শন করা এবং পরিদর্শন প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট দণ্ডসহ এ কার্যালয়ে প্রেরণ নিশ্চিত করার উপর গুরুত্বারোপ করা হয়। বার্ষিক কর্মপরিকল্পনার আলোকে প্রমাপ অনুযায়ী পরিদর্শনে সতর্ক থাকতে নির্দেশনা প্রদান করা হয়। পরিদর্শনের সময় সংশ্লিষ্ট উপজেলা/ইউনিয়ন ভূমি অফিসসমূহের সকল রেজিস্টারসমূহ হালনাগাদ করা হচ্ছে কিনা তা দেখাতে হবে। হালনাগাদ করা হচ্ছে কিনা তা দেখার জন্য অনুরোধ করা হয়। নিজ কার্যালয়সহ অধীনস্থ উপজেলা ভূমি অফিস/ ইউনিয়ন ভূমি অফিসসমূহ নির্ধারিত প্রমাপ অনুযায়ী দর্শন/ পরিদর্শন করে পরিদর্শনকৃত অফিসের সার্বিক কর্মকাণ্ড তুলে ধরে পরিদর্শন প্রতিবেদন ৭ (সাত) কার্যদিবসের মধ্যে ই-মেইলে, ফ্যাক্স-এ এবং হার্ড কপি এ অফিসে প্রেরণ নিশ্চিত করতে হবে। ৪। পরিদর্শনকারী কর্মকর্তাকে পরিদর্শন এর সময় সকল বিষয় পুঁজ্যানুপুঁজ্বাবে পরীক্ষা করতে হবে।	১। বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়নের লক্ষ্যে নিয়মিত উপজেলা ও ইউনিয়ন ভূমি অফিসসমূহ দর্শন/পরিদর্শন কার্যক্রম আরো নিবিড়ভাবে সম্পন্ন করে প্রতিমাসে প্রমাপ অর্জনের জন্য উপজেলা নির্বাহী অফিসার (সকল), কুড়িগ্রাম এবং সহকারী কমিশনার (ভূমি) (সকল), কুড়িগ্রামকে সতর্ক থাকতে হবে। ২। পরিদর্শনের সময় সংশ্লিষ্ট উপজেলা/ইউনিয়ন ভূমি অফিসসমূহের সকল রেজিস্টারসমূহ হালনাগাদ করা হচ্ছে কিনা তা দেখাতে হবে। ৩। কর্মপরিকল্পনার আলোকে প্রমাপ অনুযায়ী নিজ কার্যালয়সহ অধীনস্থ উপজেলা ভূমি অফিস/ ইউনিয়ন ভূমি অফিসসমূহ দর্শন/পরিদর্শন করে পরিদর্শন প্রতিবেদন ০৭ (সাত) কার্যদিবসের মধ্যে ই-মেইলে, ফ্যাক্স-এ এবং হার্ড কপি এ অফিসে প্রেরণ নিশ্চিত করতে হবে। ৪। পরিদর্শনকারী কর্মকর্তাকে পরিদর্শন এর সময় সকল বিষয় পুঁজ্যানুপুঁজ্বাবে পরীক্ষা করতে হবে।	(১-৪)। অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), কুড়িগ্রাম/ উপজেলা নির্বাহী অফিসার (সকল), কুড়িগ্রাম/সহকারী কমিশনার (ভূমি) (সকল), কুড়িগ্রাম/সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা, কুড়িগ্রাম।

আলোচ্যসূচি ৫: উপজেলা রাজস্ব সভা সংক্রান্ত

সভায় জুলাই ২০২৩ মাসের উপজেলা রাজস্ব সভার পরিসংখ্যান উপস্থাপন করা হয়। অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), কুড়িগ্রাম জানান জুলাই, ২০২৩ মাসে ভূরুঞ্জামারী, উলিপুর ও চর রাজিবপুর উপজেলা হতে রাজস্ব সভার কার্যবি�বরণ এ কার্যালয়ে পাওয়া যায়নি। সভায় এ বিষয়ে অসম্মতে প্রকাশ করা হয়। মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের ০৮/৮/২০১৬ তারিখের ০৪.০০.০০০০.৫১৩.১৭.১৮৮.২০১.৭৩২ নম্বর পরিপত্রের নির্দেশনা যথাযথভাবে অনুসরণপূর্বক প্রতিমাসের চতুর্থ সোমবার উপজেলা রাজস্ব সভা অনুষ্ঠানের ধারাবাহিকতা অব্যাহত রাখা এবং সভার কার্যবিবরণী পরিবর্তী মাসের ০৭ (সাত) তারিখের মধ্যে এ কার্যালয়ে প্রেরণ করতে হবে। ২। উপজেলা রাজস্ব সভায় জেলা রাজস্ব সভার গৃহীত সিদ্ধান্তের অগ্রগতির বিষয়ে আলোচনা করার জন্য উপজেলা নির্বাহী অফিসার (সকল), কুড়িগ্রাম ও সহকারী কমিশনার (ভূমি) (সকল), কুড়িগ্রামকে পুনরায় নির্দেশ প্রদান করা হলো। উপজেলা রাজস্ব সভায় জেলা রাজস্ব সভার গৃহীত সিদ্ধান্তের অগ্রগতির বিষয়ে আলোচনা করতে হবে।	১। অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), কুড়িগ্রাম/ উপজেলা নির্বাহী অফিসার (সকল), কুড়িগ্রাম/সহকারী কমিশনার (ভূমি) (সকল), কুড়িগ্রাম। ২। উপজেলা নির্বাহী অফিসার (সকল)/সহকারী কমিশনার (ভূমি) (সকল), কুড়িগ্রাম।
--	--

উপজেলা রাজস্ব সভা সংক্রান্ত বিবরণী: জুলাই ২০২৩

ক্র. নং	উপজেলা	উপজেলা রাজস্ব সম্মেলনের তারিখ	সভার কার্যবিবরণীর স্মারক ও তারিখ	সভার কার্যবিবরণী এ কার্যালয়ে প্রাপ্তির তারিখ	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬
১	কুড়িগ্রাম সদর	২৪/০৭/২০২৩	৩১.০২.৪৯৫২.০০০.০১.০৩০.২০.৬২৮, তারিখ: ২৪/০৭/২০২৩	২৪/০৮/২০২৩	সভার কার্যবিবরণী পাওয়া গেছে।
২	নাগেশ্বরী	২৫/০৭/২০২৩	৩১.০২.৪৯৬১.০০০.০৩.০০১.২২.৯৬২, তারিখ: ১৩/০৮/২০২৩	১৩/০৮/২০২৩	সভার কার্যবিবরণী পাওয়া গেছে।
৩	ডুরুজ্বামারী	-	-	-	সভার কার্যবিবরণী পাওয়া যায়নি
৪	ফুলবাড়ি	২০/০৮/২০২৩	৩১.০২.৪৯১৮.০০০.০১.০৫০.২০.৫৩৫(১২), তারিখ: ২০/০৮/২০২৩	২০/০৮/২০২৩	সভার কার্যবিবরণী পাওয়া গেছে।
৫	রাজারহাট	০১/০৮/২০২৩	৩১.০২.৪৯৭৭.০০০.০৩.০০৮.২০.২৬৬(১৭), তারিখ: ১৭/০৮/২০২৩	১৭/০৮/২০২৩	সভার কার্যবিবরণী পাওয়া গেছে।
৬	উলিপুর	-	-	-	সভার কার্যবিবরণী পাওয়া যায়নি
৭	চিলমারী	২৪/০৭/২০২৩	৩১.০২.৪৯০৯.০০০.০১.০০৭.২২.৩৬১(৯), তারিখ: ২৫/০৭/২০২৩	০২/০৮/২০২৩	সভার কার্যবিবরণী পাওয়া গেছে।
৮	রোমারী	১৪/০৮/২০২৩	৩১.০২.৪৯০৯.০০০.০১.০০৭.২২.২৮১(৯), তারিখ: ১৪/০৮/২০২৩	১৪/০৮/২০২৩	সভার কার্যবিবরণী পাওয়া গেছে।
৯	চর রাজিবপুর	-	-	-	সভার কার্যবিবরণী পাওয়া যায়নি

আলোচ্যসূচি ৬: উপজেলা/ ইউনিয়ন ভূমি অফিস ভবন নির্মাণ/মেরামত সংক্রান্ত: জুলাই ২০২৩

২০২২-২০২৩ অর্থ বছরে উপজেলা, পৌর ও ইউনিয়ন ভূমি অফিসসমূহের মেরামত ও সংরক্ষণ কাজের জন্য ভূমি মন্ত্রালয়ের স্মারক নং- ৩১.০০. ০০০০.০৩৮. ২০. ০০৬.২২.৬৭ তারিখ: ০৭/০২/২০২৩ খ্রি. মোতাবেক উপজেলা, পৌর ও ইউনিয়ন ভূমি অফিস মেরামতকল্পে কুড়িগ্রাম জেলার অনুকূলে প্রাপ্ত বরাদ্দ দ্বারা সমাপ্ত উপজেলা ও ইউনিয়ন ভূমি অফিসসমূহের মেরামত/সংস্কার কাজের গুণগত মান সঠিক রাখার বিষয়ে নিয়মিত পরিদর্শন করার জন্য অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), কুড়িগ্রাম, সংশ্লিষ্ট উপজেলা নির্বাহী অফিসার, কুড়িগ্রাম, রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর, কুড়িগ্রাম ও সহকারী কমিশনার (ভূমি)গণকে নির্দেশনা প্রদান করা হয়।

সভায় চলতি ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরে উপজেলা ভূমি অফিস, পৌর ও ইউনিয়ন ভূমি অফিস পুন: নির্মাণ/মেরামত/সংস্কার করার বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা হয়। অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), কুড়িগ্রাম জানান অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), কুড়িগ্রাম জানান ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরে কুড়িগ্রাম জেলার মেরামত/সংস্কারযোগ্য উপজেলা ভূমি অফিস/পৌর ভূমি অফিস/ ইউনিয়ন ভূমি অফিস এর সম্ভাব্য ব্যয়সহ তালিকা প্রেরণের জন্য সহকারী কমিশনার(ভূমি) (সকল), কুড়িগ্রামকে পত্র দেয়া হয়। সে প্রেক্ষিতে সহকারী কমিশনার(ভূমি) (সকল), কুড়িগ্রাম এর নিকট হতে চাহিদাসহ তালিকা পাওয়া গেছে।

অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), কুড়িগ্রাম সভায় অবহিত করেন সহকারী কমিশনার (ভূমি) (সকল), কুড়িগ্রামের নিকট হতে প্রাপ্ত চাহিদার ভিত্তিতে এ জেলার ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরে ৬ টি উপজেলা ভূমি অফিস এবং ২২ টি ইউনিয়ন ভূমি অফিস মোট ২৮ (আটাশ) টি ভূমি অফিস ভবন মেরামত ও সংস্কারের জন্য প্রস্তাব এ কার্যালয়ের স্মারক নং-৩১.৪৭. ৪৯০০. ০০৬. ০৫.০২২. ১৮.১০৮২, তারিখ: ২০ আগস্ট ২০২৩ মোতাবেক ভূমি মন্ত্রালয়ে প্রেরণ করা হয়েছে।

২০২৩-২০২৪ অর্থবছরে মেরামত/সংস্কারযোগ্য উপজেলা ভূমি অফিস/পৌর ভূমি অফিস/ইউনিয়ন ভূমি অফিস এর ভবন মেরামত ও সংস্কারের জন্য বরাদ্দ প্রাপ্তি সাপেক্ষে প্রচলিত আর্থিক বিধিবিধান যথাযথভাবে অনুসরণপূর্বক মেরামত/সংস্কার কাজের জন্য প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণ করতে অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), কুড়িগ্রাম, রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর, কুড়িগ্রাম ও সহকারী কমিশনার (ভূমি) (সকল), কুড়িগ্রামকে নির্দেশনা প্রদান করা হয়।

১। ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরে প্রাপ্ত বরাদ্দ দারা সমাপ্ত মেরামত ও সংরক্ষণ কাজ শর্ত যথাযথভাবে প্রতিপালন ও মানসম্মতভাবে সম্পূর্ণ হয়েছে কি না তা যাচাই/ সরেজমিন পরিদর্শনপূর্বক বিস্তারিত প্রতিবেদন দাখিল করতে হবে।

২। ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরে মেরামত/সংস্কারযোগ্য উপজেলা ভূমি অফিস/পৌর ভূমি অফিস ইউনিয়ন ভূমি অফিস এর ভবন মেরামত ও সংস্কারের জন্য বরাদ্দ প্রাপ্তি সাপেক্ষে প্রচলিত আর্থিক বিধিবিধান যথাযথভাবে অনুসরণপূর্বক মেরামত/সংস্কার কাজের জন্য প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণ করতে হবে।

১। উপজেলা নির্বাহী অফিসার (সকল), কুড়িগ্রাম/ সহকারী কমিশনার (ভূমি) (সকল) কুড়িগ্রাম।

২। অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), কুড়িগ্রাম/রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর, কুড়িগ্রাম/ সহকারী কমিশনার (ভূমি) (সকল) কুড়িগ্রাম।

আলোচনা						সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন
নামজারি ও জমাভাগ মোকদ্দমার বিবরণী (১ম ভাগ)							
উপজেলা	বিগত মাস পর্যন্ত ক্রমপুঁজিরুত অনিষ্পন্ন কেসের সংখ্যা	চলতি মাসে দায়েরকৃত কেসের সংখ্যা	মোট নামজারী/ জমাভাগ কেসের সংখ্যা	চলতি মাসে নিষ্পত্তিকৃত কেসের সংখ্যা	অনিষ্পন্ন কেসের সংখ্যা	২৮ দিনের নিম্নে	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	
কুড়িগ্রাম সদর	৬১২	১০১১	১৬২৩	৯৮৬	৬৩৭		(১-৩)। সহকারী কমিশনার (ডুমি) (সকল), কুড়িগ্রাম।
নাগেশ্বরী	৪৮৪	৫৭২	১০৫৬	৬২৫	৪৩১		৪। অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), কুড়িগ্রাম।
ভূরুজামারী	২৫৬	৩০৫	৫৬১	৩৮২	১৭৯		৫। সহকারী কমিশনার (ডুমি) (সকল), কুড়িগ্রাম।
ফুলবাড়ী	৮৮	১৩২	২২০	৭৭	১৪৩		
রাজারহাট	৫৪৮	৩৪১	৮৮৯	৩৩৭	৫২২		
উলিপুর	৮৯৮	৯০০	১৭৯৮	৮৪৮	৯৫০		
চিলমারী	২৬৯	৩৩১	৬০০	৩৫০	২৫০		
রোমারী	৩৬২	৩৪৫	৭০৭	২৮২	৪২৫		
চররাজিবপুর	৪২৯	৪৭	৪৭৬	৭৩	৪০৩		
সর্বমোট=	৩৯৪৬	৩৯৮৪	৭৯৩০	৩৯৬০	৩৯৭০		
নামজারী ও জমাভাগ মোকদ্দমার বিবরণী (২য় ভাগ)							
উপজেলা	চলতি মাসে দায়ের কৃত কেসের সংখ্যা	মোট নামজারী /জমাভাগ কেসের সংখ্যা	চলতি মাসে নিষ্পত্তিকৃত কেসের সংখ্যা	অনিষ্পন্ন কেসের সংখ্যা			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	
কুড়িগ্রাম সদর	০০	০০	-	০০	০০	০০	
নাগেশ্বরী	০০	৭১	-	৭১	০০	৭০	
ভূরুজামারী	০০	০০	-	০০	০০	০০	
ফুলবাড়ী	০০	০০	-	০০	০০	০০	
রাজারহাট	০০	০০	-	০০	০০	০০	
উলিপুর	০০	০০	-	০০	০০	০০	
চিলমারী	০০	০২	-	০০	০০	০২	
রোমারী	০০	০০	-	০০	০০	০০	
চররাজিবপুর	০০	০০	-	০০	০০	০০	
সর্বমোট=	০০	৭৩	-	৭১	০০	০২	

সভায় নামজারি মামলার অগ্রগতি সম্পর্কে পর্যালোচনা করা হয়। নিষ্পত্তির তুলনায় অধিক সংখ্যক মামলা অনিষ্পন্ন রয়েছে, যা অতি দুর্ত নিষ্পত্তির জন্য সহকারী কমিশনার (ডুমি)(সকল), কুড়িগ্রামকে নির্দেশ প্রদান করা হলো। ২৮ দিনের উর্ধে অনিষ্পন্ন মামলার তথ্য অর্থভূক্ত করে মাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ এবং ৬০/৯০ দিনের উর্ধে নামজারি মামলাগুলো দুর্ত নিষ্পত্তি করতে হবে। নামজারি মামলাগুলোর প্রস্তাব যথাযথভাবে না দেখে অহেতুক প্রত্যাখান করে যাতে জনগণ হয়রানীর স্থীকার না হয় সেজন্য তা যাচাই বাছাই করে নিষ্পত্তি করতে হবে। সরকারি স্বার্থ সংশ্লিষ্টতা যাচাই করত: আবেদনের ক্রম অনুযায়ী নামজারি কার্যক্রম সম্পন্ন করতে সংশ্লিষ্টদেরকে নির্দেশনা প্রদান করা হলো।

## আলোচ্যসূচি ৮(ক): ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের ভূমি উন্নয়ন করের আদায় (সাধারণ): জুলাই ২০২৩

আলোচনা						সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন
উপজেলা	মাস	দাবি	চলতি মাসের আদায়	পুঁজিভূত আদায়	আদায়ের হার		
কুড়িগ্রাম সদর	১	২	৩	৪	৫	৬	১। বছরের শুরু থেকেই ২০২৩-২৪ অর্থ বছরে ভূমি উন্নয়ন করের সাধারণ এর দাবির শতভাগ আদায়ে কার্যকর পদক্ষেপ গ্রহণ করতে হবে।
	জুলাই/২০২৩	জুলাই/২০২২	৮৫৫২৪৩৯	৫১৩৬৬৮	৫৯৩৬৬৮	০৬.৯৪%	
নাগেশ্বরী	২	৩	৪	৫	৬	৭	১। উপজেলা নির্বাহী অফিসার(সকল), কুড়িগ্রাম/সহকারী কমিশনার (ভূমি) (সকল), কুড়িগ্রাম। (২-৩) সহকারী কমিশনার (ভূমি) (সকল), কুড়িগ্রাম।
	জুলাই/২০২৩	জুলাই/২০২২	৮০৭১৫৬৮	৩১৬৮১৪	৩১৬৮১৪	০৩.৯৩%	
ভূরুজামারী	৩	৪	৫	৬	৭	৮	২। অনুমোদন সর্তকার সাথে দিতে হবে এবং হোল্ডিং এর দাবি সঠিক কিনা যাচাই করতে হবে।
	জুলাই/২০২৩	জুলাই/২০২২	৫৩১২৬৫০	৫১৬৫৭০	৫১৬৫৭০	০৯.৭২%	
ফুলবাড়ী	৪	৫	৬	৭	৮	৯	৩। হোল্ডিং এন্ট্রি টার্গেট অনুযায়ী কার্যক্রম গ্রহণপূর্বক গৃহীত ব্যবস্থা সম্পর্কে প্রতিবেদন প্রেরণ করতে হবে।
	জুলাই/২০২৩	জুলাই/২০২২	৪৭৮৫৮১৬	২৪৫৭৯২	২৪৫৭৯২	০৫.৯৪%	
রাজারহাট	৫	৬	৭	৮	৯	১০	৪। হোল্ডিং এন্ট্রির রেকর্ড ইউনিয়ন ভূমি অফিসভিডিক বাঁধাই করে প্রয়োজনে কালেক্টরের লাইনের বা উপজেলা ভূমি অফিসে বা রেকর্ডরুমে রাখতে হবে।
	জুলাই/২০২৩	জুলাই/২০২২	৩৯০৬৪৮১	২৩১৬৪০	২৩১৬৪০	০৫.৯৩%	
উলিপুর	৬	৭	৮	৯	১০	১১	৫। অনুমোদন সর্তকার সাথে দিতে এবং হোল্ডিং এর দাবি সঠিক কিনা যাচাই করতে সংশ্লিষ্ট সকলকে পরামর্শ প্রদান করা হয়। অনুমোদন সর্তকার সাথে দিতে এবং হোল্ডিং এর দাবি সঠিক কিনা যাচাই করতে সংশ্লিষ্ট সকলকে অনুরোধ করা হলো। হোল্ডিং এন্ট্রি টার্গেট অনুযায়ী কার্যক্রম গ্রহণকরণ: গৃহীত ব্যবস্থা সম্পর্কে প্রতিবেদন প্রেরণ করতে সহকারী কমিশনার(ভূমি) (সকল), কুড়িগ্রামকে নির্দেশ প্রদান করা হয়।
	জুলাই/২০২৩	জুলাই/২০২২	৮৩০১৯৮০	৩৫৯০৫৭১	৩৫৯০৫৭১	০৪.৯১%	
চিলমারী	৭	৮	৯	১০	১১	১২	৬। সংস্থার ভূমি উন্নয়ন করের দাবির বিপরীতে সংশ্লিষ্ট সংস্থার উপজেলা প্রতিনিধি/জেলা কর্তৃপক্ষ/বিভাগীয় কার্যালয় ও সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ে দাবির পরিমাণ উল্লেখপূর্বক পত্র প্রেরণ করে এ কার্যালয়ে অনুলিপি প্রেরণ করতে হবে। প্রয়োজনে ফোনে ব্যক্তিগত যোগাযোগের মাধ্যমে আদায় হার বৃক্ষি করতে হবে।
	জুলাই/২০২৩	জুলাই/২০২২	১৪৩৬৭১৫৩	২৬৬৩০৭১	২৬৬৩০৭১	০১.৮৫%	
রোমারী	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	৭। সংস্থার দাবি ৩০ জুন, ২০২৪ এর মধ্যে শতভাগ আদায়ের জোর প্রচেষ্টা অব্যাহত রাখতে হবে।
	জুলাই/২০২৩	জুলাই/২০২২	১৯৮২২২১	৪৩১১০০	৪৩১১০০	০৭.৯১%	
চর রাজিবপুর	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	৮। সংস্থার দাবি ৩০ জুন, ২০২৪ এর মধ্যে শতভাগ আদায়ের জোর প্রচেষ্টা অব্যাহত রাখতে হবে।
	জুলাই/২০২৩	জুলাই/২০২২	২০৪১০৮৭	১৭৮৬৩৯	১৭৮৬৩৯	০৮.৭৫%	
সর্বমোট	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	৯। সংস্থার দাবি ৩০ জুন, ২০২৪ এর মধ্যে শতভাগ আদায়ের জোর প্রচেষ্টা অব্যাহত রাখতে হবে।
	জুলাই/২০২৩	জুলাই/২০২২	১৯৫০৫৭৫	৪৪৩০৪৬৯	৪৪৩০৪৬৯	০৯.১৬%	
সংস্থান	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	১০। উপজেলা নির্বাহী অফিসার(সকল), কুড়িগ্রাম/সহকারী কমিশনার (ভূমি) (সকল), কুড়িগ্রাম।
	জুলাই/২০২৩	জুলাই/২০২২	৫৪৫৮৯০৩২	২২৭৩৫৭১	২২৭৩৫৭১	০৮.১৬%	

## আলোচ্যসূচি ৮(খ): ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের ভূমি উন্নয়ন করের আদায় (সংস্থা): জুলাই ২০২৩

আলোচনা						সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন
উপজেলা	মাসের নাম	দাবি	চলতি মাসে আদায়	পুঁজিভূত আদায়	আদায়ের হার		
কুড়িগ্রাম সদর	১	২	৩	৪	৫	৬	১। সংস্থার ভূমি উন্নয়ন করের দাবির বিপরীতে সংশ্লিষ্ট সংস্থার উপজেলা প্রতিনিধি/জেলা কর্তৃপক্ষ/বিভাগীয় কার্যালয় ও সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ে দাবির পরিমাণ উল্লেখপূর্বক পত্র প্রেরণ করে এ কার্যালয়ে অনুলিপি প্রেরণ করতে হবে। প্রয়োজনে ফোনে ব্যক্তিগত যোগাযোগের মাধ্যমে আদায় হার বৃক্ষি করতে হবে।
	জুলাই/২০২৩	জুলাই/২০২২	৩৮৮১৪৫	১০৯২১৪৮	১০৯২১৪৮	০৩.৯১%	
নাগেশ্বরী	২	৩	৪	৫	৬	৭	২। সংস্থার দাবি ৩০ জুন, ২০২৪ এর মধ্যে শতভাগ আদায়ের জোর প্রচেষ্টা অব্যাহত রাখতে হবে।
	জুলাই/২০২৩	জুলাই/২০২২	৩৮৬১১০	০০	০০	০০.০০%	
ভূরুজামারী	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৩। সংস্থার দাবি ৩০ জুন, ২০২৪ এর মধ্যে শতভাগ আদায়ের জোর প্রচেষ্টা অব্যাহত রাখতে হবে।
	জুলাই/২০২৩	জুলাই/২০২২	৬১৪৪১৮	০০	০০	০০.০০%	
ফুলবাড়ী	৪	৫	৬	৭	৮	৯	৪। সংস্থার দাবি ৩০ জুন, ২০২৪ এর মধ্যে শতভাগ আদায়ের জোর প্রচেষ্টা অব্যাহত রাখতে হবে।
	জুলাই/২০২৩	জুলাই/২০২২	৫৭৭১০৭	০০	০০	০০.০০%	
রাজারহাট	৫	৬	৭	৮	৯	১০	৫। সংস্থার দাবি ৩০ জুন, ২০২৪ এর মধ্যে শতভাগ আদায়ের জোর প্রচেষ্টা অব্যাহত রাখতে হবে।
	জুলাই/২০২৩	জুলাই/২০২২	৪৮৮১৪৪	১০৪১২	১০৪১২	০৩.০৮%	
উলিপুর	৬	৭	৮	৯	১০	১১	৬। সংস্থার দাবি ৩০ জুন, ২০২৪ এর মধ্যে শতভাগ আদায়ের জোর প্রচেষ্টা অব্যাহত রাখতে হবে।
	জুলাই/২০২৩	জুলাই/২০২২	১০৪১১২২	১০৪১১২	১০৪১১২	০৩.০৮%	
চিলমারী	৭	৮	৯	১০	১১	১২	৭। সংস্থার দাবি ৩০ জুন, ২০২৪ এর মধ্যে শতভাগ আদায়ের জোর প্রচেষ্টা অব্যাহত রাখতে হবে।
	জুলাই/২০২৩	জুলাই/২০২২	২০৭৯৮৬	০০	০০	০০.০০%	
রোমারী	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	৮। সংস্থার দাবি ৩০ জুন, ২০২৪ এর মধ্যে শতভাগ আদায়ের জোর প্রচেষ্টা অব্যাহত রাখতে হবে।
	জুলাই/২০২৩	জুলাই/২০২২	১১১৪৬০৮	১৯৮০	১৯৮০	০০.১৮%	
চর রাজিবপুর	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	৯। সংস্থার দাবি ৩০ জুন, ২০২৪ এর মধ্যে শতভাগ আদায়ের জোর প্রচেষ্টা অব্যাহত রাখতে হবে।
	জুলাই/২০২৩	জুলাই/২০২২	১১৪৮৩১৬	০০	০০	০০.০০%	
সর্বমোট	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১০। সংস্থার দাবি ৩০ জুন, ২০২৪ এর মধ্যে শতভাগ আদায়ের জোর প্রচেষ্টা অব্যাহত রাখতে হবে।
	জুলাই/২০২৩	জুলাই/২০২২	১২০৫৭৫	৪৬৭৮	৪৬৭৮	০০.৩৯%	

২০২৩-২৪ অর্থ বছরের ভূমি উন্নয়ন করের সাধারণ এর দাবি সকল উপজেলা হতে পাওয়া গেছে। ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের সংস্থার ভূমি উন্নয়ন করের দাবি আদায়ের নিমিত্ত বছরের শুরুতেই দাবির পরিমাণ উল্লেখপূর্বক উপজেলা পর্যায়ে বিভিন্ন সংস্থা প্রধানদের পত্র প্রেরণ করে অনুলিপি এ অফিসে প্রেরণ করতে সংশ্লিষ্ট সকলকে নির্দেশনা প্রদান করা হলো। সংস্থার দাবি ৩০ জুন, ২০২৪ এর মধ্যে শতভাগ আদায়ের জন্য বছরের শুরু থেকেই জোর প্রচেষ্টা চালানোর জন্য নির্দেশনা প্রদান করা হলো।

আলোচনাসূচি ৯: অর্পিত সম্পত্তির দাবি ও আদায় সংক্রান্ত: জুলাই ২০২৩

আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন
অর্পিত সম্পত্তির সুষু ব্যবস্থাপনার স্বার্থে লিজকৃত অর্পিত সম্পত্তির বকেয়া ও হাল দাবি আদায়ের বিষয়ে বিষ্ণুরিত আলোচনা হয়। ২০২৩-২৪ অর্থবছরে চিলমারী ও রোমারী উপজেলায় অর্পিত সম্পত্তির দাবি নির্ধারণ করা হয়েছে। অন্যান্য উপজেলায় দাবির কার্যক্রম চলমান রয়েছে। আগামী ৩১/০৮/২০২৩ তারিখের মধ্যে ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের অর্পিত সম্পত্তির দাবি বিবরণী এ কার্যালয়ে প্রেরণ করতে হবে।	১। আগামী ৩১/০৮/২০২৩ তারিখের মধ্যে ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের অর্পিত সম্পত্তির দাবি বিবরণী এ কার্যালয়ে প্রেরণ করতে হবে। ২। অনাদায়ি লিজ মোকদ্দমার তালিকা এবং অর্পিত সম্পত্তি প্রত্যপর্ণ ট্রাইবুন্যালে মামলাভুক্ত লিজ নথির তালিকা প্রস্তুতপূর্বক এ কার্যালয়ে প্রেরণ করতে হবে। ৩। দীর্ঘদিন যাবৎ যে সকল লিজগ্রহিতাকে নিয়মিতভাবে নোটিশ প্রদানপূর্বক প্রয়োজনে বিধি মোতাবেক লিজ বাতিল করত: নতুনভাবে শীজ প্রদান করতে হবে। ৪। অর্পিত ‘খ’ তালিকার মালিকানা/ দাবিদারবিহীন সম্পত্তি চিহ্নিত করে বিধি মোতাবেক ১ নং খাস খতিয়ানভূত করতে হবে। ৫। জরিপ এর ক্ষেত্রে অর্পিত সম্পত্তি খাস পুরু ও সায়ারাতভূত পুরুরের তালিকা জোনাল সেটেলমেন্ট অফিসার বরাবর প্রেরণ করতে সহকারী কমিশনার (ভূমি) (সকল), কুড়িগ্রামকে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য পরামর্শ প্রদান করা হয়।	১। অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), কুড়িগ্রাম/ উপজেলা নির্বাহী অফিসার/ সহকারী কমিশনার (ভূমি) (সকল), কুড়িগ্রাম। (২-৫)। অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), কুড়িগ্রাম/ উপজেলা নির্বাহী অফিসার/ সহকারী কমিশনার (ভূমি) (সকল), কুড়িগ্রাম।
অর্পিত সম্পত্তির দাবি ও আদায় বিবরণী: জুলাই ২০২৩		

অর্পিত সম্পত্তির দাবি ও আদায় বিবরণী: জুলাই ২০২৩

উপজেলা	'ক' তালিকা ভূক্ত অর্পিত সম্পত্তির মোট পরিমাণ (একরে)	লীজকৃত অর্পিত সম্পত্তির মোট পরিমাণ (একরে)	দাবি (২০২৩-২৪)			জুলাই ২০২৩ মাসে আদায়			পুঁজিভূত আদায়			আদায় হার
			বকেয়া	হাল	মোট	বকেয়া	হাল	মোট	বকেয়া	হাল	মোট	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
কুড়িগ্রাম সদর (পৌর বহিভূত)	৮৩৫.৭১০০	৮.০৬৫৬	দাবি	নির্ধারণ	চলছে	০০	০০	০০	০০	০০	০০	-
পৌর এলাকা	৫৭.৮২৭৪	১৪.৩৯৪৪	দাবি	নির্ধারণ	চলছে	৫৭৮৫	০০	৫৭৮৫	৫৭৮৫	০০	৫৭৮৫	-
কুড়িগ্রাম সদর সর্বমোট	৮৯৩.৫৩৭৪	২২.৪৬	দাবি	নির্ধারণ	চলছে	৫৭৮৫	০০	৫৭৮৫	৫৭৮৫	০০	৫৭৮৫	-
নাগেশ্বরী	৮৯০.৮৬৫	২৬.৮০৫	দাবি	নির্ধারণ	চলছে	০০	০০	০০	০০	০০	০০	-
ডুরুঞ্জামারী	২০৯.৯৭	১২.২৬	দাবি	নির্ধারণ	চলছে	০০	০০	০০	০০	০০	০০	-
ফুলবাড়ী	৩১৮.৩১	১৩.২৮	দাবি	নির্ধারণ	চলছে	০০	০০	০০	০০	০০	০০	-
রাজারহাট	৮২.৮৭৯৫	০৭.৬৭	১২০০	১৫৩৮০	১৫৫০	০০	৮১৮০	৮১৮০	০০	৮১৮০	৮১৮০	৮৯.৪৫%
উলিপুর	১১৯.৮৫০১	২৪.৭৮	দাবি	নির্ধারণ	চলছে	০০	০০	০০	০০	০০	০০	-
চিলমারী	৭.৬৬	০৬.৭৮	৮০৫৮	৫০২৬৮	১৩০৮১৬	৩৫২৭২	১২০০০	৪৭২৭২	৩৫২৭২	১২০০০	৪৭২৭২	৩৬.১৩%
রোমারী	২৯৭.৫৬৫	১১.১৯৫	দাবি	নির্ধারণ	চলছে	২১৪৪১৬	৮৮৩০৮২	২৬২৭৫৮	২১৪৪১৬	৮৮৩০৮২	২৬২৭৫৮	-
চর রাজিবপুর	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
সর্বমোট=	২৪৩০.৪৫	১৩৩.১৯০	-	-	-	৩০৭১	৬৮৫২২২	৩৭৫৬৯৫	৩০৭১	৬৮৫২২২	৩৭৫৬৯৫	-

আলোচনাসূচি ১০: পরিত্যক্ত সম্পত্তির দাবি ও আদায় সংক্রান্ত: জুলাই ২০২৩

আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন
অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক(রাজস্ব), কুড়িগ্রাম সভায় অবহিত করেন কুড়িগ্রাম জেলায় শুধুমাত্র কুড়িগ্রাম সদর উপজেলায় পরিত্যক্ত সম্পত্তি রয়েছে। পরিত্যক্ত সম্পত্তির পরিমাণ ২.৯৯২৫ একর এবং বাড়ীর সংখ্যা ১১ টি। বাড়ীগুলো গণপূর্ণ বিভাগ, কুড়িগ্রাম রঞ্চাবেক্ষণ করেন। আগামী রাজস্ব সভার পূর্বেই ২০২৩-২৪ অর্থবছরের পরিত্যক্ত সম্পত্তির দাবির নির্ধারণপূর্বক প্রতিবেদন প্রেরণের জন্য সংশ্লিষ্ট সকলকে নির্দেশনা প্রদান করা হলো।	১। আগামী রাজস্ব সভার পূর্বেই ২০২৩-২৪ অর্থবছরের পরিত্যক্ত সম্পত্তির দাবি বিবরণী এ কার্যালয়ে প্রেরণ করতে হবে। ২। পরিত্যক্ত সম্পত্তির দাবির আদায় বৃদ্ধি করতে হবে। ৩। পরিত্যক্ত সম্পত্তির কতগুলো কেসের মাধ্যমে কি পরিমাণ সম্পত্তি ইজারা দেওয়া হয়েছে সেই তালিকা প্রস্তুতপূর্বক প্রেরণ করতে হবে।	(১-৩)। অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), কুড়িগ্রাম/ নির্বাহী প্রক্ষেপণী, গণপূর্ণ বিভাগ, কুড়িগ্রাম।
পরিত্যক্ত সম্পত্তির দাবি ও আদায় বিবরণী: জুলাই ২০২৩		

পরিত্যক্ত সম্পত্তির পরিমাণ	বাড়ীর সংখ্যা	ইজারাকৃত সম্পত্তির পরিমাণ	ইজারাকৃত বাড়ীর সংখ্যা	দাবীর পরিমাণ			আলোচ মাসে আদায়	এ পর্যন্ত আদায়	আদায়ের হার
				বকেয়া	হাল	মোট			
২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
২.৯৯২৫	১১ টি	১.৭৩ একর	০৮ টি	দাবি	নির্ধারণ	চলছে	০০	০০	০০

## আলোচনা সূচী ১১: হাট-বাজারের পেরিফেরি সংক্রান্ত: জুলাই ২০২৩

আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন
<p>সভায় উপস্থাপিত উল্লিখিত ছক পর্যালোচনায় এ জেলায় মোট হাট-বাজারের সংখ্যা ১৬৯ টি। বিবেচ্য মাস পর্যন্ত পেরিফেরিভূক্ত হাট-বাজারের সংখ্যা ১৪৭ টি। সভায় উপজেলাভিত্তিক প্রতিবেদন পর্যালোচনায় দেখা যায় কুড়িগ্রাম সদর উপজেলায় পেরিফেরিভূক্ত নয় এমন ০৬ টি, ভূরুঞ্চামারী ০১ টি, রাজারহাট ৩ টি, উলিপুর ০৫ টি রোমারী ০৪ এবং চর রাজিবপুর উপজেলায় ৩ টি সহ মোট ২২ টি হাটের পেরিফেরি হয়নি। উপজেলার সকল হাট বাজারের পেরিফেরি ও বর্তমান অবস্থা সরেজমিন পরিদর্শন করে পেরিফেরি হালনাগাদ করার কাজ ত্বরান্বিত করার জন্য এবং যে সমস্ত হাট বাজারের পেরিফেরি অনুমোদিত হয়নি সে সমস্ত হাট বাজারের পেরিফেরি অনুমোদনের জন্য প্রস্তাব প্রেরণ করতে সহকারী কমিশনার (ভূমি) (সকল), কুড়িগ্রামকে নির্দেশনা প্রদান করা হয়। যে সকল হাটবাজার ১৪৩০ সালে এখনও ইজারা প্রদান সম্ভব হয়নি ইজারা প্রদান কার্যক্রম বিধি মোতাবেক দ্রুত সম্প্রসারণ করার জন্য নির্দেশনা প্রদান করা হয়। কোন হাটবাজার না বসলে তা ক্যালেন্ডার হতে বাদ দেয়ার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করার জন্যও উপজেলা নির্বাহী অফিসার (সকল), কুড়িগ্রামকে অনুরোধ করা হলো। পেরিফেরীর বাহিরে হাটবাজারগুলোর বাণিজ্যিক হারে ভূমি উন্নয়ন কর আদায় করতে সহকারী কমিশনার(ভূমি) (সকল), কুড়িগ্রামকে নির্দেশ প্রদান করা হয়।</p>	<p>১। পেরিফেরিভূক্ত না হওয়া হাট-বাজারসমূহ অবিলম্বে পেরিফেরিভূক্ত করতে হবে এবং রেজিস্টার-৬ ভূক্ত কোন হাট-বাজারে হাট না বসলে সে সকল হাট বাজার বিলুপ্ত ঘোষণার নিমিত্ত কার্যক্রম পদক্ষেপ গ্রহণ করতে হবে।</p> <p>২। হাট-বাজারসমূহের নীতিমালা মোতাবেক ইজারাবিহীন হাটসমূহের যথাযথভাবে খাস আদায় অব্যাহত রাখা, আদায়কৃত খাস সরকারি কোষাগারে বিধি মোতাবেক জমা প্রদান নিশ্চিত করতে হবে ও যথাসময়ে ইজারা প্রান্তের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।</p> <p>৩। জেলার সকল পৌরসভার ব্যবস্থাপনাধীনসহ অন্যান্য হাট-বাজারের ইজারালক অর্থ হতে '৭ ভূমি রাজস্ব' খাতে অর্থ জমা প্রদান করা হচ্ছে কি না তার তথ্য সংগ্রহ করত: চালান নং ও অর্থের পরিমাণ সায়রাত রেজিস্টারে লিপিবদ্ধ করতে হবে।</p> <p>৪। যে সকল হাট বসে না সেগুলো কেন বসে না তা যাচাইকরণ: প্রয়োজনমতে হাট বিলুপ্ত ঘোষণার ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।</p> <p>৫। যে সকল হাটবাজারের পেরিফেরি ইতোমধ্যে সম্প্রসারণ হয়েছে সেসকল হাট-বাজারের চান্দিনা ভিটির জমি বন্দোবস্ত কার্যক্রম গ্রহণ করাসহ কেউ অবৈধভাবে দখলে থাকলে বিধি মোতাবেক উচ্চেদের ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।</p>	<p>(১-২)। অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), কুড়িগ্রাম/উপজেলা নির্বাহী অফিসার (সকল), কুড়িগ্রাম/ রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর, কুড়িগ্রাম।</p> <p>(৩-৪)। সংশ্লিষ্ট উপজেলা নির্বাহী অফিসার (সকল), কুড়িগ্রাম ও সহকারী কমিশনার (ভূমি) (সকল) কুড়িগ্রাম।</p> <p>৫। অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), কুড়িগ্রাম/উপজেলা নির্বাহী অফিসার (সকল), কুড়িগ্রাম/ রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর, কুড়িগ্রাম।</p>

## হাট-বাজার লিজ সংক্রান্ত তথ্য: জুলাই/২০২৩

উপজেলা/ পৌরসভা/সিটি কর্পোরেশনের নাম	মোট হাট-বাজারের সংখ্যা	বিবেচ্য মাস পর্যন্ত পেরিফেরি ভূক্ত হাট-বাজারের সংখ্যা	চলতি মাসে পেরিফেরি ভূক্ত হাট-বাজারের সংখ্যা	ইজারা প্রদত্ত হাট-বাজারের সংখ্যা	ইজারাবিহীন হাট-বাজারের সংখ্যা	খাস আদায় হচ্ছে	ইজারালক অর্থের পরিমাণ (বাংলা ১৪৩০)	৫% হারে অর্থ ৭-ভূমি রাজস্ব খাতে জমার পরিমাণ	২০% হারে অর্থ ৭-ভূমি রাজস্ব খাতের অধীন ৪-হাট-বাজার খাতে জমা
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
কুড়িগ্রাম সদর	২৬	২০	-	১৯	০৭	০৭	৩২০৮৩০৭২	১৬০৪১৫৪	৬৪১৬৬১৪
কুড়িগ্রাম পৌরসভা	০১	০১	-	০১	-	-	১৫৬৫০০	-	-
নাগেশ্বরী	২৭	২৭	-	২৩	০৮	০৮	১১০৯০৩০৭৭	৫৫৪৫১৭	২২১৮০৬৯
নাগেশ্বরী পৌরসভা	০১	০১	-	-	০১	০১	-	-	-
ভূরুঞ্চামারী	২০	১৯	-	১৪	০৬	০৬	২৮৭৪৪১৬	-	-
ফুলবাড়ী	১৫	১৫	-	১২	০৩	০৩	১২৫৩১৫৩১	৬২৬৫৭৬	২৫০৬৩০৬
রাজারহাট	১৭	১৪	-	১৩	০৮	০৮	১৩৮৯৬৫৬২	-	-
উলিপুর	৩১	২৬	-	২৮	০৩	০৩	১১৯৯২২২৮	-	-
উলিপুর পৌরসভা	০২	০২	-	০২	-	-	১৫৬৪৪১০১	৭৮২২০৫	-
চিলমারী	০৫	০৫	-	০৫	-	-	১৫৬৬১৪০৮	৭৮৪৫৭০	৩১৩৮২৮০
রোমারী	১৭	১৩	-	১৪	০৩	০৩	৩৫৮৭০৩০০	১৭৯৩৫১৫	৭১৭৪০৬০
চর রাজিবপুর	০৭	০৮	-	০৮	০৩	-	১২৪৮২০০০	৬২৪১০০	২৪৯৬৮০০
মোট=	১৬৯	১৪৭	-	১৩৫	৩৪	৩১	১৬৫৭২০৯৬১	৬৭৬৯৬৩৭	২৩৯৪৯৭২৯

## আলোচ্যসূচি ১২ জলমহাল সংক্রান্ত: জুলাই ২০২৩

আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন
<p>সভায় উপস্থাপিত পরিসংখ্যান অনুযায়ী এ জেলায় মোট জলমহাল ১১২ টি। ২০ (বিশ) একরের উর্ধ্বে মোট জলমহালের সংখ্যা ৩০টি। ইজারায়োগ্য জলমহালের সংখ্যা ২০ টি, নদীগর্ভে বিলীন ০৪ টি, মামলা চলমান ০৪ টি এবং স্থগিত ০১ টি। জেলায় ২০ (বিশ) একরের নিয়ে মোট জলমহালের সংখ্যা ৮২টি। বন্দোবস্তুকৃত জলমহালের সংখ্যা ৭৩ টি, নদীগর্ভে ভরাট ৫ টি এবং ০৪ টি ইজারা প্রদান করা হয়নি। ইজারা প্রদানকৃত জলমহালসমূহ হতে ১৪২৭ বাংলা সনের প্রাপ্ত আয় =১,২১,৯৮,০৯৬/- টাকা। গোড়কম্বল সরোবর (বদ্ধ), ফুলবাড়ী জলমহালটির খাস কালেকশনের মাধ্যমে আদায়কৃত অর্থসরকারি কোষাগারে জমা প্রদান নিশ্চিত করতে হবে। সরকারি জলমহাল ব্যবস্থাপনা নীতিমালা ২০০৯ অনুযায়ী অইজারাকৃত বদ্ধ জলমহাল ইজারা প্রদানের লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণের জন্য সংশ্লিষ্ট সকলকে নির্দেশনা প্রদান করা হল।</p>	<p>১। স্থানীয় আদালতে যে সকল জলমহাল নিয়ে মামলাবিচারাধীন আছে সেসব মামলার বিষয়ে বিজ্ঞ সরকারি কোশুলীর সাথে যোগাযোগ করত: দায়েরকৃত মামলাসমূহে রাষ্ট্রপক্ষ যথাযথ ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন। জলমহাল ব্যবস্থাপনার ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট আইন, বিধি-বিধান ও নীতিমালা অনুসরণ করতে হবে যাতে স্বার্থাবেষী গোষ্ঠি জলমহাল নিয়ে অহেতুক মামলা মোকদ্দমা সৃজন করতে না পারে।</p> <p>২। ডিডিওসহ জলমহালসমূহের ডাটাবেইজ প্রণয়ন এবং ছবিসহ খাস/ভিপি পুকুরের তথ্য এ কার্যালয়ে প্রেরণ করতে হবে।</p> <p>৩। সরকারি জলমহাল ব্যবস্থাপনা নীতিমালা ২০০৯ অনুযায়ী জলমহাল ইজারা প্রদানের প্রয়োজনীয় কার্যক্রম সম্পন্ন করতে হবে। জনস্বার্থ বিবেচনায় ইজারা হওয়ার পূর্ব পয়ন্ত বিধি মোতাবেক খাস কালেকশন অব্যাহত রাখতে হবে এবং খাস কালেকশনের মাধ্যমে আদায়কৃত অর্থ সরকারি কোষাগারে জমাদান নিশ্চিত করে এ অফিসকে অবহিত করতে হবে।</p>	<p>১। অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব)/ উপজেলা নির্বাহী অফিসার(সকল), কুড়িগ্রাম/ রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর, কুড়িগ্রাম/সহকারী কমিশনার (আরএম) কুড়িগ্রাম। (২-৩)। উপজেলা নির্বাহী অফিসার (সকল), কুড়িগ্রাম / রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর, কুড়িগ্রাম/ সহকারী কমিশনার (ভূমি) (সকল), কুড়িগ্রাম।</p>

## আলোচ্যসূচি ১৩: ১২। এল এ কেস সংক্রান্ত: জুলাই ২০২৩

আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন
<p>১৯৪৮ সনের জরুরি হকুম দখল আইনের আওতায় এবং ১৯৮২ সনের স্থাবর সম্পত্তি অধিগ্রহণ ও হকুম দখল অধ্যাদেশ এর আওতায় এলএ কেসসমূহের গেজেট দুটি প্রকাশনার ব্যবস্থা গ্রহণসহ এলএ এ কেসের গেজেটের ভিত্তিতে সংশ্লিষ্ট প্রত্যাশী সংস্থার নামে অধিগ্রহণকৃত জমির নামজারি সম্পাদন করার জন্য সংশ্লিষ্টদের নির্দেশ দেয়া হয়।। সভায় এলএ. এ. কেস যেগুলো গেজেটের জন্য প্রেরিত হয়নি সে গুলো দুটি প্রেরণের নির্দেশ প্রদান করা হয়। অধিগ্রহণকৃত জমির গেজেট প্রকাশিত হয়েছে কিন্তু নামজারি সম্পন্ন হয়নি এরূপ জমির নামজারি সম্পর্কে সংশ্লিষ্ট প্রত্যাশী সংস্থা প্রধানমন্ত্র বরাবরে পত্র প্রেরণ ও ৪ ধারার নোটিশের পূর্বেই ধারণকৃত ভিডিও ও স্থিরচিত্র যাচাই করে যৌথ তালিকা প্রস্তুতকরণ বিষয়ে আলোচনা হয়। জমি অধিগ্রহণ বাবদ ক্ষতিপূরণের অর্থ বিতরণে যাতে কোন অনিয়ম, দুর্নীতি বা কেউ ভোগান্তির শিকার না হয় সে বিষয়ে সতর্ক থাকার জন্য সংশ্লিষ্ট সকলকে নির্দেশনা প্রদান করা হল। সভায় ভূমি ব্যবস্থাপনায় অটোমেশন কার্যক্রমের আওতায় অধিগ্রহণ সংক্রান্ত তথ্য আপলোডকরণের অগ্রগতি বিষয়ে আলোচনা করাহয়।</p>	<p>১। ১৯৪৮ সনের জরুরি হকুম দখল আইন এবং ১৯৮২ সালের স্থাবর সম্পত্তি অধিগ্রহণ ও হকুম দখল অধ্যাদেশের আওতায় জেলার সকল এলএ এ কেসের গেজেট প্রকাশের লক্ষ্যে ভূমি মন্ত্রালয়, শাখা-৪ হতে গত ১৭/১০/১৯৯৯ ইং তারিখে জারীকৃত স্মারকের ভিত্তিতে সময়বদ্ধ পরিকল্পনা প্রণয়ন ও তার বাস্তবায়ন নিশ্চিত করতে হবে।</p> <p>২। অধিগ্রহণকৃত কোন সম্পত্তি ব্যক্তির নামে নামজারি হয়ে থাকলে তা দুটি বাতিলের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ, সংশ্লিষ্ট খতিয়ানের বিপরীতে এলএ এ কেসের নম্বর লিখতে হবে এবং এলএ এ কেসের রেজিস্টার হালনাগাদ রাখতে হবে।</p> <p>৩। গেজেটে প্রকাশিত কিন্তু নামজারি সম্পন্ন না হওয়া এলএ কেসসমূহের নামজারি দুটি সম্পন্নের ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।</p> <p>৪। ভূমি ব্যবস্থাপনা অটোমেশনের আওতায় অধিগ্রহণ সংক্রান্ত তথ্য এন্ট্রির কার্যক্রম দুটি সম্পন্ন করতে হবে।</p> <p>৫। ৪ ধারার নোটিশের পূর্বেই ধারণকৃত ভিডিও ও স্থিরচিত্র যাচাই করে যৌথ তালিকা প্রস্তুত করতে হবে।</p>	<p>১। ভূমি অধিগ্রহণ কর্মকর্তা, কুড়িগ্রাম। (২-৩)। ভূমি অধিগ্রহণ কর্মকর্তা, কুড়িগ্রাম/ সহকারী কমিশনার (ভূমি) (সকল), কুড়িগ্রাম।</p> <p>৪। সংশ্লিষ্ট সকল।</p> <p>৫। ভূমি অধিগ্রহণ কর্মকর্তা, কুড়িগ্রাম।</p>

## কুড়িগ্রাম জেলার এল,এ কেসের তথ্যাবলী, জুলাই/২০২৩

১৯৪৮ সনের জ্বরি হকুম দখল আইনের আওতায়						১৯৮২ সনের স্থাবর সম্পত্তি অধিগ্রহণ আইনের আওতায়				
মোট এল,এ কেসের সংখ্যা	গেজেটে প্রকাশিত এল,এ কেসেরসং খ্যা	গেজেটেপ্রে রণকৃত এল,এ কেসের সংখ্যা	বাতিল এল,একে সেরসং খ্যা	অনিপ্পন এল,এ কেসের সংখ্যা	২ নং কলামের গেজেটে প্রকাশিত কেসের মধ্যে নামজারীকৃত কেস সংখ্যা	মোট এল,এ কেসের সংখ্যা	গেজেটে প্রেরণকৃত এল,এ কেসের সংখ্যা	গেজেটে প্রকাশিত এল,এ কেসের সংখ্যা	চলমান কেসের সংখ্যা	৮ নং কলামের গেজেটে প্রকাশিত কেসের মধ্যে নামজারীকৃত কেস সংখ্যা
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
৩৮৪	১৭৯	১৫১	০৬	৪৮	১৩৬	৩৩২	২৯০	৩৮	০১	২৭২
২০১৭ সনের স্থাবর সম্পত্তি অধিগ্রহণ আইনের আওতায়										
মোট এল,এ কেসের সংখ্যা	গেজেটে প্রকাশিত এল,এ কেসেরসং খ্যা	গেজেটেপ্রে রণকৃত এল,এ কেসের সংখ্যা	বাতিল এল,একে সেরসং খ্যা	অনিপ্পন এল,এ কেসের সংখ্যা	২ নং কলামের গেজেটে প্রকাশিত কেসের মধ্যে নামজারীকৃত কেস সংখ্যা	মোট এল,এ কেসের সংখ্যা	গেজেটে প্রেরণকৃত এল,এ কেসের সংখ্যা	গেজেটে প্রকাশিত এল,এ কেসের সংখ্যা	চলমান কেসের সংখ্যা	৮ নং কলামের গেজেটে প্রকাশিত কেসের মধ্যে নামজারীকৃত কেস সংখ্যা
৩৫	০১	১০	০৮	২০	০১					

## আলোচ্যসূচি ১৪: সরকারি সম্পত্তি সংক্রান্ত দেওয়ানি মামলা: জুলাই ২০২৩

আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন
সভায় দেওয়ানি (মূল) ও দেওয়ানী (আঙিল) মামলা দায়ের ও নিষ্পত্তির বিষয়ে আলোচনা হয়। সহকারী কমিশনার, আরএম শাখা কর্তৃক দাখিলকৃত প্রতিবেদন পর্যালোচনায় দেখা যায় জুলাই/২০২৩ মাস পর্যন্ত খাস জমি সংক্রান্ত মূল মামলা ১৪৩৭ টি। অনিপ্পন মামলার সংখ্যা ১৪৮৪ টি, আগিল মামলা ১২১ টি। অর্পিত সম্পত্তি সংক্রান্ত মূল মামলা ৮২৯ টি। অনিপ্পন মামলার সংখ্যা ৮১৮ টি এবং আগিল ১০ টি। সরকারি স্বার্থ সংশ্লিষ্ট মামলায় সরকারের বিপক্ষে রায়ের ক্ষেত্রে দুট সর্বোচ্চ আদালত পর্যন্ত আগিল/ রিভিশন/লিভ টু আগিল দায়েরের ব্যবস্থা গ্রহণ করতে সংশ্লিষ্ট সকলকে নির্দেশনা প্রদান করা হলো। সরকারি স্বার্থ সংশ্লিষ্ট মামলার ধার্য তারিখ সংক্রান্ত তথ্য নিয়মিতভাবে সংগ্রহের ব্যবস্থা গ্রহণ করতে এবং সরকারি স্বার্থ সংশ্লিষ্ট মামলায় সরকারি স্বার্থানুকূল সাক্ষ্য প্রদান নিশ্চিত করতে হবে।	১। সরকারের পক্ষে রায় হওয়া মামলাভুক্ত সম্পত্তি সরকারের দখলে রাখার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে। ২। সরকারি স্বার্থ সংশ্লিষ্ট মামলায় সরকারের বিপক্ষে রায়ের ক্ষেত্রে দুট সর্বোচ্চ আদালত পর্যন্ত আগিল/ রিভিশন/লিভ টু আগিল দায়েরের ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে। ৩। নোটিশ/সমনের সাথে আরজির কপি প্রেরণ করতে হবে। ৪। সরকারি স্বার্থ সংশ্লিষ্ট মামলার ধার্য তারিখ সংক্রান্ত তথ্য নিয়মিতভাবে সংগ্রহের ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে। ৫। সরকারি স্বার্থ সংশ্লিষ্ট মামলায় সরকারি স্বার্থানুকূল সাক্ষ্য প্রদান নিশ্চিত করতে হবে।	(১-২)। সহকারী কমিশনার (ভূমি) (সকল), কুড়িগ্রাম। ৩। সহকারী কমিশনার (ভূমি), সকল, কুড়িগ্রাম /বিজ সরকারি কোসুলি / বিজ ভিপি কোশুলি, কুড়িগ্রাম। ৪। সহকারী কমিশনার (ভূমি) (সকল), কুড়িগ্রাম/ ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা/ ইউনিয়ন ভূমি উপ-সহকারী কর্মকর্তা (সকল), কুড়িগ্রাম। ৫। বিজ জিপি/এজিপি (সকল) ও ভিপি কোশুলি, কুড়িগ্রাম।

## আলোচ্যসূচি ১৫: রেন্ট সার্টিফিকেট মামলা সংক্রান্ত : জুলাই ২০২৩

আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন
সভায় উপস্থাপিত রেন্ট সার্টিফিকেট মামলার তথ্য পর্যালোচনায় দেখা যায় জুলাই/২০২৩ মাসে শুধুমাত্র নাগেশ্বরী উপজেলায় ৪ টি ও উলিপুর উপজেলায় ১ টিসহ মোট ৫ (পাঁচ) টি মামলা নিষ্পত্তি হয়েছে এবং আদায়কৃত টাকার পরিমাণ =৩৬,৭৫৬/- টাকা। জুলাই/২০২৩ মাসে অনিপ্পন/কর্তৃত রেন্ট সার্টিফিকেট মামলার সংখ্যা ৫০ টি, বিপরীতে দাবির পরিমাণ =৪,৮৭,৩৩৬/- টাকা। জুলাই/২০২৩ মাসে কোন উপজেলায় নিষ্পত্তি না হওয়ার বিষয়টি খিতোয়ে দেখতে অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), কুড়িগ্রাম/সংশ্লিষ্ট উপজেলা নির্বাহী অফিসারগণকে নির্দেশনা প্রদান করা হয়। বেকেয়া পাওনা আদায়ের স্বার্থে অনিপ্পন/রেন্ট সার্টিফিকেট মামলাসমূহ দুট নিষ্পত্তি এবং ভূমি উন্নয়ন কর আদায় হ্রাসিত করতে রেন্ট সার্টিফিকেট মামলা দায়েরের বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা করা হয়। নিষ্পত্তিকৃত রেন্ট সার্টিফিকেট মামলার আদায় প্রতিবেদন সঠিক করার জন্য সহকারী কমিশনার (ভূমি) (সকল), কুড়িগ্রামকে অনুরোধ করা হল। রেন্ট সার্টিফিকেট মামলাভুক্ত জমির নামজারী অনুমোদনের বিষয়ে সতর্ক থাকার জন্য এবং ইউনিয়ন ভূমি অফিসসমূহ পরিদর্শনকালে সংশ্লিষ্ট রেজিস্টারসমূহ গুরুত্বসহকারে যাচাই করার জন্য দায়িত্বত/ পরিদর্শনকারী কর্মকর্তাকে পরামর্শ প্রদান করা হলো।	১। সরকারি রাজস্ব আদায়ের স্বার্থে সহকারী কমিশনার (ভূমি) (সকল), কুড়িগ্রামকে আইনানুগ পদ্ধতি অনুসরণপূর্বক অনিপ্পন রেন্ট সার্টিফিকেট মামলাসমূহ দুট নিষ্পত্তি করার কার্যক্রম গ্রহণ করতে হবে এবং কোন হোল্ডিং তামদি হওয়ার আগেই সার্টিফিকেট মামলা দায়ের করতে হবে। ২। স্ব স্ব উপজেলার অনিপ্পন রেন্ট সার্টিফিকেট মামলা নিষ্পত্তিতে অধিকতর মনোযোগী হওয়াসহ মাসিক নিষ্পত্তির লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ করতে হবে। ৩। যে সকল ভূমি মালিকগণ দীর্ঘদিন যাবৎ ভূমি উন্নয়ন কর পরিশোধ করেননি তাদের তালিকা প্রস্তুতপূর্বক রেন্ট সার্টিফিকেট মামলা দায়ের করতে হবে এবং মামলা নিষ্পত্তির লক্ষ্যে ভূমি মালিককে যথাযথভাবে নোটিশ প্রদান করতে হবে। ৪। রেন্ট সার্টিফিকেট মামলাভুক্ত জমির নামজারী অনুমোদনের বিষয়ে সতর্ক থাকার জন্য এবং ইউনিয়ন ভূমি অফিসসমূহ পরিদর্শনকালে সংশ্লিষ্ট রেজিস্টারসমূহ হালনাগাদ করা আছে কিনা তা যাচাই করতে হবে। ৫। রেন্ট সার্টিফিকেট মামলাসমূহ নির্ধারিত তারিখে উপস্থাপিত হচ্ছে কিনা তা উপজেলা ভূমি অফিস পরিদর্শন কালে যাচাই করতে হবে।	(১-৩)। সহকারী কমিশনার (ভূমি) (সকল), কুড়িগ্রাম। (৪-৫)। উপজেলা নির্বাহী অফিসার (সকল), কুড়িগ্রাম ও সহকারী কমিশনার (ভূমি) (সকল), কুড়িগ্রাম।

রেন্ট সার্টিফিকেট মামলার বিবরণী: জুলাই, ২০২৩ মাস

উপজেলা	গতমাস পর্যন্ত অনিষ্পত্তি	চলতি মাসে দায়ের	চলতি মাসে দায়ের	মোট রেন্ট সাঃ মাঃ সংখ্যা	মোট রেন্ট সাঃ মাঃ সংখ্যা (২+৩)	মোট রেন্ট মাসে দাবির টাকার পরিমাণ	চলতি কৃত রেন্ট সাঃ মাঃ সংখ্যা	আদায় কৃত টাকার পরিমাণ	জুলাই/২৩ হতে চলতি মাস পর্যন্ত পুঁজিভূত আদায়কৃত টাকার পরিমাণ	মোট অনিষ্পত্তি কৃত রেন্ট সাঃ মামলার সংখ্যা	মোট অনাদায়ী টাকার পরিমাণ
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	
কুড়িগ্রাম সদর	২৮	০০	০০	২৮	৩৬৬৫৭৬	০০	০০	০০	২৮	৩৫৮০৫০	
নাগেশ্বরী	০৭	০০	০০	০৭	৮৭২৩৭	০৮	৩০১২১	৩০১২১	০৩	৫৭১১৬	
ভূরুঞ্চামারী	০০	০০	০০	০০	০০	০০	০০	০০	০০	০০	
ফুলবাড়ী	০০	০০	০০	০০	০০	০০	০০	০০	০০	০০	
রাজারহাট	০০	০০	০০	০০	০০	০০	০০	০০	০০	০০	
উলিপুর	২০	০০	০০	২০	৭৮৮০৫	০১	৬৬৩৫	৬৬৩৫	১৯	৭২১৭০	
চিলমারী	০০	০০	০০	০০	০০	০০	০০	০০	০০	০০	
রৌমারী	০০	০০	০০	০০	০০	০০	০০	০০	০০	০০	
চর রাজিবপুর	০০	০০	০০	০০	০০	০০	০০	০০	০০	০০	
সর্বমোট=	৫৫	০০	০০	৫৫	৫৩২৬১৮	০৫	৩৬৭৫৬	৩৬৭৫৬	৫০	৪৮৭৩৩৬	

আলোচ্যসূচি ১৬: জেনারেল সার্টিফিকেট মামলা সংক্রান্ত: জুলাই, ২০২৩

আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন
জেনারেল সার্টিফিকেট আদালতগুলোতে মামলা দায়ের ও নিষ্পত্তির পরিসংখ্যান সভায় তুলে ধরা হয়। জেনারেল সার্টিফিকেট মামলার পরিসংখ্যানে দেখা যায় যে, জুলাই/২০২৩ মাস পর্যন্ত মোট অনিষ্পত্তি মোকদ্দমার সংখ্যা ১৯৭৮ টি, দাবি =১২,৪৭,২১,৪৪৭/৯৩ টাকা। জুলাই/২০২৩ মাসে জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, কুড়িগ্রাম এ ০২ টি, কুড়িগ্রাম সদর ০২ টি, ভূরুঞ্চামারী ২৩ টি, রাজারহাট ০২ টি, উলিপুর ০২ টি এবং চিলমারী ০১ টি সহ মোট ৩২ টি মামলা নিষ্পত্তি করা হয়েছে আদায়কৃত টাকার পরিমাণ =২৩,৮৬,৩৮৭/- মামলা পর্যালোচনা করে বাদীপক্ষের তদারকির অভাব পরিলক্ষিত হলে প্রয়োজনে যুক্তিসংগত বার সময় দিয়ে সরকারি দাবি আদায় আইন ১৯১৩ এর সংশ্লিষ্ট বিধানমতে মামলা খারিজ করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য সংশ্লিষ্ট সকলকে নির্দেশনা প্রদান করা হয়। ব্যাংকের মামলার ক্ষেত্রে অনুপস্থিত থাকলে বাংলাদেশ ব্যাংক ও সংশ্লিষ্ট ব্যাংকের প্রধানকে পত্র দেয়ার পরামর্শ প্রদান করা হলো। ১৫ বছর বা তার উর্ধে অনিষ্পত্তি সার্টিফিকেট মামলাসমূহ নিষ্পত্তির লক্ষ্যে গৃহীত বিশেষ উদ্যোগ অনুসারে ব্যবস্থা গ্রহণ অব্যাহত রাখতে সংশ্লিষ্ট সকলকে পরামর্শ প্রদান করা হয়।	১। সার্টিফিকেট মামলা নিষ্পত্তি বৃদ্ধির লক্ষ্যে অনিষ্পত্তি মামলার সংখ্যা বিবেচনায় নিয়ে প্রমাপ অনুযায়ী নিষ্পত্তি ও তা নিয়মিতভাবে মনিটরিং এর ব্যবস্থা গ্রহণ এবং নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক তথ্য প্রেরণ করতে হবে। ২। ১৫ বছর বা তার উর্ধে অনিষ্পত্তি সার্টিফিকেট মামলাসমূহ দুটি নিষ্পত্তির স্বার্থে ব্যাংক/অন্যান্য আর্থিক প্রতিষ্ঠান/ পাওনাদার, খাতক ও আইন প্রয়োগকারী সংস্থার সাথে সমর্পিত উদ্যোগ গ্রহণের মাধ্যমে ঘানাসিক কর্মপরিকল্পনা গ্রহণ ও তার বাস্তবায়ন নিশ্চিত করত: মামলাসমূহ নিষ্পত্তির বিশেষ উদ্যোগ গ্রহণ করতে হবে। ৩। সরকারি দাবি আদায় আইন ১৯১৩ অনুযায়ী সরকারি পাওনা আদায়ের লক্ষ্যে অনিষ্পত্তি জেনারেল সার্টিফিকেট মামলাসমূহ হতে সপ্তাহে সুবিধামত ০১ দিন ধার্য করে প্রয়োজনে অতিরিক্ত সময়ে আদালত পরিচালনার মাধ্যমে প্রতিমাসে কমপক্ষে ০৫ টি মামলা নিষ্পত্তি করতে হবে। ৪। সার্টিফিকেট মামলার নিষ্পত্তি বৃদ্ধির লক্ষ্যে নথিসমূহ নিয়মিত উপস্থাপন ও নোটিশ যথাযথভাবে জারি করতে হবে ও দীর্ঘদিনের পেশীঁ মামলায় লাল নোটিশ জারি করতে হবে।	১। উপজেলা নির্বাহী অফিসার (সকল), কুড়িগ্রাম /জেনারেল সার্টিফিকেট অফিসার, কুড়িগ্রাম কালেষ্টেরেট, কুড়িগ্রাম ও সংশ্লিষ্ট সকল। (২-৩)। উপজেলা নির্বাহী অফিসার (সকল), কুড়িগ্রাম /জেনারেল সার্টিফিকেট অফিসার, কুড়িগ্রাম কালেষ্টেরেট, কুড়িগ্রাম। ৪। উপজেলা নির্বাহী অফিসার (সকল), কুড়িগ্রাম /জেনারেল সার্টিফিকেট অফিসার, কুড়িগ্রাম কালেষ্টেরেট, কুড়িগ্রাম।

## জেনারেল সার্টিফিকেট মামলার বিবরণী: জুলাই, ২০২৩

ক্র: নং	উপজেলা	চলতি মাসে দায়েরকৃত কেসের সংখ্যা	দাবিকৃত টাকার পরিমাণ	মোট জেনাই সাটিঃ কেস সংখ্যা	মোট দাবিকৃত টাকার পরিমাণ	চলতি মাসে নিষ্পত্তিকৃত জেনারেল সার্টিফিকেট কেস সংখ্যা	আদায়কৃত টাকার পরিমাণ	মোট অনিষ্পত্তিকৃত জেনারেল সার্টিফিকেট কেসের সংখ্যা	মোট অনাদায়ী টাকার পরিমাণ
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
১	জেলা প্রশাসকের কার্যালয় কুড়িগ্রাম	-	-	১১৭	২১১৯৯৮৯৫/০০	০২	১২৮৬৯৯/-	১১৫	২১০৬৯৯৯৬/০০
২	কুড়িগ্রাম সদর	-	-	৪০২	৩১৪৮৯০১৬/০০	০২	৮১৯৫৯৪/-	৪০০	৩১০৬৯৪২২/০০
৩	নাগেশ্বরী	-	-	৩৪১	১৬০৬৮২৩২/০০	-	-	৩৪১	১৬০৬৮২৩২/০০
৪	ডুরুজ্ঞামারী	-	-	৩২২	১৭৫৮৭১৯৯/৯৩	২৩	১৬৩৯০৫৬/-	২৯১	১৫৯৮৮১৪৩/৯৩
৫	ফুলবাড়ী	-	-	৯৫	৬৪২৯৮১৩/০০	-	-	৯৫	৬৪২৯৮১৩/০০
৬	রাজারহাট	-	-	৮০	৫৬৪৮৬৭৯/০০	০২	১৪৮০৭/-	৭৮	৫৬৪৮২৮০/০০
৭	উলিপুর	-	-	২৭৫	১৫৪৭০৯৫৯/০০	০২	১৩৯১০৬/-	২৭৩	১৫৩৩১৮৫৩/০০
৮	চিলমারী	-	-	২৭২	৪৬০৬১২৫/-	০১	৮৫৫২৫/-	২৭১	৪৫৬০৬০০/-
৯	রৌমারী	-	-	৬৮	৭৩৮৫১২৪৮/৫০	-	-	৬৮	৭৩৮৫১২৪৮/৫০
১০	চর রাজিবপুর	-	-	৩৫	১২১৯৯৮৪/০০	-	-	৩৫	১২১৯৯৮৪/০০
	সর্বমোট	-	-	২০১০	১২৭১০৭৮৩৪/৯৩	৩২	২৩৮৬৩৮৭	১৯৭৮	১২৪৭২১৪৪৭/৯৩

## আলোচ্যসূচি ১৭: মিস মোকদ্দমা সংক্রান্ত: জুলাই, ২০২৩

অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), কুড়িগ্রাম সভায় মিস মোকদ্দমা সংক্রান্ত বিবরণী ছক আকারে উপস্থাপন করেন:-

আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন
মিস কেস নিষ্পত্তির বিষয়ে সভায় বিশ্বারিত আলোচনা করা হয়। কুড়িগ্রাম সদর, ডুরুজ্ঞামারী, ফুলবাড়ী, চিলমারী ও রৌমারী উপজেলায় মিস কেস নিষ্পত্তির হার কম হওয়ায় অসঠোষ প্রকাশ করা হয়। মিস কেস নিষ্পত্তি না হওয়ার কারণে মিস কেসের সংখ্যা বৃদ্ধি পাচ্ছে যর্থে অভিমত ব্যক্ত করা হয়। সে প্রেক্ষিতে সঠিকভাবে নামজারী কেস নিষ্পত্তির উপর গুরুত্ব দেয়ার জন্য সহকারী কমিশনার (ভূমি)গণকে নির্দেশনা প্রদান ও মিস কেসের সংখ্যা যেনো বৃদ্ধি না পায় সে লক্ষ্যে সংশ্লিষ্ট সকলকে সর্তক থাকার পরামর্শ প্রদান করা হলো। বিলুপ্ত 'খ' তফসিলভুক্ত সম্পত্তির রেকর্ড সংশোধন সংক্রান্ত আবেদনসমূহ মালিকানার ধারাবাহিকতা, দখল ইত্যাদি বিবেচনায় নিয়ে দুট নিষ্পত্তি করতে হবে এবং সংশোধিত খতিয়ানের কপি জেলা রেকর্ডরুমে প্রেরণ করতে সহকারী কমিশনার (ভূমি) গণকে নির্দেশ প্রদান করা হয়। মিস মোকদ্দমাগুলি দুট নিষ্পত্তি করার জন্য উপজেলা মাসিক রাজস্ব সভায় আলোচনার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা নেয়ার জন্য উপজেলা নির্বাহী অফিসার(সকল), কুড়িগ্রামকে অনুরোধ করা হয়।	১। সুনির্দিষ্ট কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন করে মাসওয়ারি লক্ষ্য নির্ধারণের মাধ্যমে অনিষ্পত্তি মিস কেসসমূহের নিষ্পত্তির হার দ্রুততম সময়ে সঠোষজনক পর্যায়ে উন্নীত করতে হবে। ২। ত্রুটিপূর্ণ নামজারীর ফলে নামজারী মামলা হতে উত্তু মিস কেসের সংখ্যা যেনো বৃদ্ধি না পায় সে জন্য কার্যকর পদক্ষেপ গ্রহণ করতে হবে। ৩। বিলুপ্ত 'খ' তফসিলভুক্ত যে সম্পত্তির কোন দাবিদার নেই অথবা কোন মিসকেস দায়ের হয়নি উক্ত সম্পত্তির হালনাগাদ তালিকা প্রস্তুতপূর্বক খাসকরণের ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে। ৪। বিলুপ্ত 'খ' তালিকাভুক্ত সম্পত্তির সঠিকভাবে রেকর্ড সংশোধনের আদেশ দেয়া হয় কি না তা উপজেলা ভূমি অফিস পরিদর্শনকালে দৈবচয়নের তিনিতে ২/১ টি নথি যাচাই/পরীক্ষা করতে হবে। ৫। মিস মোকদ্দমাগুলি দুট নিষ্পত্তি করার জন্য উপজেলা মাসিক রাজস্ব সভায় আলোচনার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।	(১-৩)। সহকারী কমিশনার (ভূমি) (সকল), কুড়িগ্রাম। ৪। সংশ্লিষ্ট সকল। ৫। উপজেলা নির্বাহী অফিসার (সকল), কুড়িগ্রাম /সহকারী কমিশনার (ভূমি) (সকল), কুড়িগ্রাম।

## মিস মোকদ্দমা সংক্রান্ত বিবরণী: জুলাই, ২০২৩

ক্র: নং	উপজেলার নাম	পূর্ববর্তি মাস পর্যন্ত অনিষ্পত্তি মিস মোকদ্দমার সংখ্যা	চলতি মাসে দায়েরকৃত মিস মোকদ্দমার সংখ্যা	মোট মিস মোকদ্দমার সংখ্যা	চলতি মাসে নিষ্পত্তিকৃত মিস মোকদ্দমার সংখ্যা	চলতি মাস পর্যন্ত নিষ্পত্তিকৃত মিস মোকদ্দমার সংখ্যা	মোট অনিষ্পত্তি মিস মোকদ্দমার সংখ্যা
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১	কুড়িগ্রাম সদর	৮৬	১২	৯৮	১৮	১৮	৮০
২	নাগেশ্বরী	২৮	০৬	৩৪	০৩	০৩	৩১
৩	ডুরুজ্ঞামারী	১২৫	০২	১২৭	০১	০১	১২৬
৪	ফুলবাড়ী	৪৭	০৪	৫১	০৫	০৫	৪৬
৫	রাজারহাট	২৯	০১	৩০	০১	০১	২৯
৬	উলিপুর	৪১	১২	৫৩	১২	১২	৪১
৭	চিলমারী	৩৪	১০	৪৪	০৭	০৭	৩৭
৮	রৌমারী	১২৯	০৮	১৩৭	০৩	০৩	১৩৪
৯	চর রাজিবপুর	১৯	০০	১৯	০০	০০	১৯
সর্বমোট=		৫৩৮	৫৫	৫৯৩	৫০	৫০	৫৪৩

আলোচ্যসূচি ১৮: রাজস্ব মামলা সংক্রান্ত বিবরণী: জুলাই/২০২৩

আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন
<p>অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), কুড়িগ্রাম এর আদালতে অনিষ্পত্তি মামলাসমূহ দুটি নিষ্পত্তির উপর সভায় গুরুত্বারোপ করা হয়। বর্তমানে অনিষ্পত্তি মামলা সংখ্যা ১৭ টি। মামলাসমূহ নিষ্পত্তির লক্ষ্যে বিশেষ কর্মপরিকল্পনা গ্রহণ এবং আপিল দায়েরের সর্বোচ্চ ৩(তিনি) মাসের মধ্যে আপিল নিষ্পত্তির সর্বোচ্চ প্রচেষ্টা গ্রহণ অব্যাহত রাখতে সংশ্লিষ্ট সকলকে অনুরোধ করা হয়। সকল উপজেলা ভূমি অফিসে অনলাইন মামলা শুনানী ব্যবস্থাপনা সহায়িকা অনুসরণে সকল উপজেলা ভূমি অফিসে প্রাপ্ত আবেদন অনলাইনে শুনানীতে নিষ্পত্তির ব্যবস্থা অব্যাহত রাখতে সহকারী কমিশনার (ভূমি) (সকল), কুড়িগ্রামকে নির্দেশনা প্রদান করা হয়।</p>	<p>১। অনিষ্পত্তি মামলাসমূহ দুটি নিষ্পত্তির ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।      ২। আপিল দায়েরের সর্বোচ্চ ৩(তিনি) মাসের মধ্যে আপিল নিষ্পত্তির সর্বোচ্চ প্রচেষ্টা গ্রহণ অব্যাহত রাখতে হবে।      ৩। অনলাইন মামলা শুনানী ব্যবস্থাপনা সহায়িকা অনুসরণে সকল উপজেলা ভূমি অফিসে প্রাপ্ত আবেদন অনলাইনে শুনানীতে নিষ্পত্তির ব্যবস্থা অব্যাহত রাখতে হবে।</p>	<p>(১-২)। অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), কুড়িগ্রাম।      ৩। সহকারী কমিশনার (ভূমি) (সকল), কুড়িগ্রাম।</p>

রাজস্ব মামলা সংক্রান্ত বিবরণী: জুলাই, ২০২৩

ক্রঃ নং	বিগত মাসের জের	চলতি মাসে দায়েরকৃত মামলার সংখ্যা	মোট মামলার সংখ্যা	নিষ্পত্তিকৃত মামলার সংখ্যা	পেন্ডিং মামলার সংখ্যা	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
কুড়িগ্রাম	১০	০৭	১৭	০০	১৭	-

আলোচ্যসূচি ১৯: অডিট সংক্রান্ত: জুলাই, ২০২৩

আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন																																																																		
<p>সভায় উপস্থাপিত প্রতিবেদন মতে এ জেলায় রাজস্ব প্রশাসনে জুলাই ২০২৩ মাস পর্যন্ত অনিষ্পত্তি মোট অভিট আপত্তির সংখ্যা ২৫ টি এবং আপত্তির বিপরীতে জড়িত অর্থের পরিমাণ = ২,৯৯,২০৩/- টাকা। যার উপজেলা ওয়ারী হিসাব বিবরণী নিম্নরূপ:-</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>উপজেলা</th> <th>গত মাস পর্যন্ত আপত্তির সংখ্যা</th> <th>চলতি মাসে প্রাপ্ত আপত্তি</th> <th>চলতি মাসে নিষ্পত্তিকৃত আপত্তি</th> <th>মোট অনিষ্পত্তি আপত্তির সংখ্যা</th> <th>জড়িত টাকার পরিমাণ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>কুড়িগ্রাম সদর</td> <td>০৮</td> <td>০০</td> <td>০০</td> <td>০৮</td> <td>৭৭৬৩৮</td> </tr> <tr> <td>নাগেশ্বরী</td> <td>০৩</td> <td>০০</td> <td>০০</td> <td>০৩</td> <td>১১৫০৭</td> </tr> <tr> <td>ভূঁজামারী</td> <td>০২</td> <td>০০</td> <td>০০</td> <td>০২</td> <td>৮৩৩১</td> </tr> <tr> <td>ফুলবাড়ী</td> <td>০০</td> <td>০০</td> <td>০০</td> <td>০০</td> <td></td> </tr> <tr> <td>রাজারহাট</td> <td>০২</td> <td>০০</td> <td>০০</td> <td>০২</td> <td>১৪২১১৪</td> </tr> <tr> <td>উলিপুর</td> <td>০৭</td> <td>০০</td> <td>০০</td> <td>০৭</td> <td>১৭৩৯৬</td> </tr> <tr> <td>চিলমারী</td> <td>০০</td> <td>০০</td> <td>০০</td> <td>০০</td> <td></td> </tr> <tr> <td>রোমারী</td> <td>০৭</td> <td>০০</td> <td>০০</td> <td>০৭</td> <td>৪২২১৭</td> </tr> <tr> <td>চর রাজিবপুর</td> <td>০০</td> <td>০০</td> <td>০০</td> <td>০০</td> <td></td> </tr> <tr> <td>মোট=</td> <td>২৫</td> <td>০০</td> <td>০০</td> <td>২৫</td> <td>২৯৯২০৩</td> </tr> </tbody> </table> <p>অভিট আপত্তির বিষয়ে প্রাপ্ত অর্থ পর্যালোচনায় দেখা যায় জুলাই ২০২৩ মাসে কোন উপজেলায় অভিট আপত্তি নিষ্পত্তি হয়নি। যে সকল অভিট আপত্তি অনিষ্পত্তিমূহ নিষ্পত্তিযোগ্য তার অনুষ্ঠিত জবাব ও প্রতিবেদনের প্রয়োজনীয় সংখ্যক কপিসহ অন্যান্য প্রয়োজনীয় কাগজপত্রাদি অবিলম্বে প্রস্তুতপূর্বক প্রেরণের জন্য উপজেলা নির্বাহী অফিসার (সকল), কুড়িগ্রাম/সহকারী কমিশনার (ভূমি) (সকল), কুড়িগ্রামকে উদ্যোগ গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো। অভিট আপত্তি নিষ্পত্তির হার সঠিকভাবে পর্যায়ে উন্নীতকরণের লক্ষ্যে উপজেলা নির্বাহী অফিসার(সকল), কুড়িগ্রাম /সহকারী কমিশনার (ভূমি) (সকল), কুড়িগ্রামকে পরামর্শ প্রদান করা হয়। হিসাব তত্ত্বাবধায়ক (রাজস্ব), ভূমি মন্ত্রণালয় কর্তৃক খসড়া আপত্তিতে উল্লিখিত অর্থ দায়ী ব্যক্তিগণ যাতে সঙ্গে সঙ্গে সরকারি কোষাগারে জমা প্রদান করেন সে বিষয়ে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য উপজেলা নির্বাহী অফিসার(সকল), কুড়িগ্রাম/সহকারী কমিশনার (ভূমি)(সকল), কুড়িগ্রামকে অনুরোধ করা হয়। প্রতিমাসে যে উপজেলা হতে অভিট আপত্তির ব্রডশিট জবাব পাওয়া যায়, সে সমস্ত ব্রডশিট জবাবের সংখ্যা সভায় উপস্থাপনের জন্য নির্দেশনা প্রদান করা হলো। বিষয়টি সঠিকভাবে মনিটরিং করার জন্য অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), কুড়িগ্রামকে পরামর্শ প্রদান করা হয়।</p>	উপজেলা	গত মাস পর্যন্ত আপত্তির সংখ্যা	চলতি মাসে প্রাপ্ত আপত্তি	চলতি মাসে নিষ্পত্তিকৃত আপত্তি	মোট অনিষ্পত্তি আপত্তির সংখ্যা	জড়িত টাকার পরিমাণ	কুড়িগ্রাম সদর	০৮	০০	০০	০৮	৭৭৬৩৮	নাগেশ্বরী	০৩	০০	০০	০৩	১১৫০৭	ভূঁজামারী	০২	০০	০০	০২	৮৩৩১	ফুলবাড়ী	০০	০০	০০	০০		রাজারহাট	০২	০০	০০	০২	১৪২১১৪	উলিপুর	০৭	০০	০০	০৭	১৭৩৯৬	চিলমারী	০০	০০	০০	০০		রোমারী	০৭	০০	০০	০৭	৪২২১৭	চর রাজিবপুর	০০	০০	০০	০০		মোট=	২৫	০০	০০	২৫	২৯৯২০৩	<p>১। বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়নের লক্ষ্যে প্রমাপ অনুযায়ী প্রতি মাসে অনিষ্পত্তি অভিট আপত্তিসমূহের জবাব প্রেরণ করতে হবে।      ২। হিসাব তত্ত্বাবধায়ক (রাজস্ব) কর্তৃক খসড়া আপত্তিতে উল্লিখিত অর্থ দায়ী ব্যক্তিগণ যাতে সঙ্গে সঙ্গে সরকারি কোষাগারে জমা প্রদান করেন সে বিষয়ে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।      ৩। যে সকল অভিট আপত্তির বক্ষমান জবাব প্রেরিত হয়নি সেগুলোর দুটি নিষ্পত্তিমূলক বক্ষমান জবাব প্রেরণ করতে হবে।      ৪। পেন্ডিং আপত্তি নিষ্পত্তির লক্ষ্যে নিয়মিত দ্বি-পক্ষীয় ও ত্রি-পক্ষীয় সভা অনুষ্ঠানের পাশাপাশি উপজেলা মাসিক রাজস্ব সভায় গুরুত্বের সাথে আলোচনা করতে হবে।</p>	<p>১। উপজেলা নির্বাহী অফিসার (সকল), কুড়িগ্রাম/ সহকারী কমিশনার (ভূমি) (সকল) কুড়িগ্রাম।      (২-৩)। রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর/ সহকারী কমিশনার (ভূমি) (সকল), কুড়িগ্রাম।      ৪। উপজেলা নির্বাহী অফিসার (সকল), কুড়িগ্রাম/সহকারী কমিশনার (ভূমি) (সকল), কুড়িগ্রাম।</p>
উপজেলা	গত মাস পর্যন্ত আপত্তির সংখ্যা	চলতি মাসে প্রাপ্ত আপত্তি	চলতি মাসে নিষ্পত্তিকৃত আপত্তি	মোট অনিষ্পত্তি আপত্তির সংখ্যা	জড়িত টাকার পরিমাণ																																																															
কুড়িগ্রাম সদর	০৮	০০	০০	০৮	৭৭৬৩৮																																																															
নাগেশ্বরী	০৩	০০	০০	০৩	১১৫০৭																																																															
ভূঁজামারী	০২	০০	০০	০২	৮৩৩১																																																															
ফুলবাড়ী	০০	০০	০০	০০																																																																
রাজারহাট	০২	০০	০০	০২	১৪২১১৪																																																															
উলিপুর	০৭	০০	০০	০৭	১৭৩৯৬																																																															
চিলমারী	০০	০০	০০	০০																																																																
রোমারী	০৭	০০	০০	০৭	৪২২১৭																																																															
চর রাজিবপুর	০০	০০	০০	০০																																																																
মোট=	২৫	০০	০০	২৫	২৯৯২০৩																																																															

আলোচ্যসূচি ২০: ইনোভেশন সংক্রান্ত: জুলাই ২০২৩

আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন
<p>প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়ের এজেন্সি টু ইনোভেট (এটাই) প্রোগ্রামের উদ্দোগে নাগরিক সেবা সহজীকরণের জন্য ইনোভেশন কার্যক্রমকে আরও গতিশীল করার লক্ষ্যে সভাপতি কুড়িগ্রাম জেলার জেলা ও উপজেলা পর্যায়ের রাজস্ব প্রশাসনের সকল কর্মকর্তাকে তাদের স্ব স্ব দপ্তরে ভূমি সেবা প্রাপ্তির বিষয়ে সচেতন করার জন্য এবং ভূমি সেবা বিষয়ে ইনোভেটিভ উদ্যোগ সম্পর্কে সক্রিয় হওয়ার জন্য অনুরোধ করা হয়। তৃণমূল পর্যায়ে তথ্য প্রযুক্তির সম্পূর্ণ বিকাশ, সুষ্ঠু ব্যবহার এবং প্রয়োগ নিশ্চিত করার বিষয়ে উপজেলা নির্বাহী অফিসার এবং সহকারী কমিশনার (ভূমি)গণের ভূমিকা অন্বন্ধীকার্য।</p> <p>সমবেত বা সমবায়ভিত্তিক প্রয়াস যে কোন সফলতার মাত্রাকে বহুগুণে বৃদ্ধি করে। তৃণমূল পর্যায় থেকেই মূল উত্তোবন সূচিত হয়। আর সেক্ষেত্রে সাফল্যের সম্ভাবনাও থাকে অনেক বেশী। সেবা প্রদান বা সার্ভিস ডেলিভারিকে কীভাবে আরো জনগণের কাছাকাছি নিয়ে যাওয়া যায় সে লক্ষ্যে এ কার্যালয়ের রাজস্ব শাখা/আরএম শাখা/ভূমি অধিগ্রহণ শাখাসহ ভূমি অফিসসমূহে সেবা প্রত্যাশীদের ভূমি বিষয়ক সেবা প্রদানে উত্তোবনী চর্চা করার পরামর্শ প্রদান করা হলো।</p>	<p>১। নাগরিক সেবা সহজীকরণের জন্য ইনোভেশন কার্যক্রমকে আরও গতিশীল করার লক্ষ্যে কুড়িগ্রাম জেলার জেলা ও উপজেলা পর্যায়ের রাজস্ব প্রশাসনের সকল কর্মকর্তাকে তাদের স্ব স্ব দপ্তরে ভূমি সেবা প্রাপ্তির বিষয়ে সচেতন করার জন্য এবং ভূমি সেবা বিষয়ে ইনোভেটিভ উদ্যোগ নিয়ে সক্রিয় হতে হবে।</p> <p>২। জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, কুড়িগ্রাম এর রাজস্ব শাখা/আরএম শাখা/ভূমি অধিগ্রহণ শাখাসহ উপজেলা ভূমি অফিস (সকল), কুড়িগ্রাম/ইউনিয়ন ভূমি অফিসসমূহে সেবা প্রত্যাশীদের ভূমি বিষয়ক সেবা প্রদানে উত্তোবনী চর্চা করতে হবে।</p>	<p>(১-৩)। সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা।</p>

আলোচ্যসূচি ২১: বিবিধ:

দাপ্তরিক কাজে গতিশীলতা আনয়নের লক্ষ্যে উপজেলা হতে প্রেরিত মাসিক রিপোর্ট- রিটার্ন ও মাসিক রাজস্ব সভায় গৃহীত সিদ্ধান্তসমূহ বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রতিমাসের নির্ধারিত সময়ের মধ্যে এ কার্যালয়ের রাজস্ব শাখায় পৌছানো নিশ্চিত করার বিষয়ে আলোচনা করা হয়। ভূমি সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে পরিলক্ষিত ত্রুটি/সমস্যাদি দূরীকরণার্থে আরও স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা বৃদ্ধিসহ গুণগত ও মানোভয়নের লক্ষ্যে আলোচনাটে নিম্নবর্ণিত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়:

(১) মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, মাঠ প্রশাসন সংস্থাপন অধিশাখার স্মারক নং-০৪.৫১৩.০০.০০১.২০১০-৪৬৯, তারিখঃ ১২ জুন ২০১৬ খ্রিঃ তারিখের জারীকৃত পত্রের নির্দেশনা যথাযথভাবে অনুসরণপূর্বক ভূমি সংস্কার বোর্ডের ফরমেট মোতাবেক বার্ষিক কর্মপরিকল্পনার আলোকে প্রমাপ অনুযায়ী নিজ কার্যালয়সহ অধীনস্থ ইউনিয়ন ভূমি অফিসসমূহ দর্শন/ পরিদর্শন করে পরিদর্শন প্রতিবেদন দাখিল করার জন্য উপজেলা নির্বাহী অফিসার(সকল), কুড়িগ্রাম/সহকারী কমিশনার(ভূমি)(সকল), কুড়িগ্রামকে অনুরোধ করা হলো।

(২) ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরে পরিত্যক্ত সম্পত্তির দাবির শতভাগ আদায়ে সবোচ্চ তৎপরতা প্রদর্শন এবং দৃশ্যমান অগ্রগতি করার জন্য সহকারী কমিশনার(ভূমি),কুড়িগ্রাম সদর,কুড়িগ্রাম ও নির্বাহী প্রকোশলী, গণপূর্ত বিভাগ, কুড়িগ্রামকে অনুরোধ করা হলো। পরিত্যক্ত সম্পত্তির দাবি ও আদায় জোরদার করতে তাগিদ দেয়ার জন্য সহকারী কমিশনার (ভূমি),কুড়িগ্রাম সদর,কুড়িগ্রামকে নির্দেশনা প্রদান করা হলো।

(৩) বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি অনুসারে নির্ধারিত সময়ের মধ্যে সকল কাজ সম্পন্ন করলে সূচকের মান বৃদ্ধিসহ লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত হবে এবং কুড়িগ্রাম জেলা রাজস্ব প্রশাসনের ভাবমূর্তি উজ্জ্বল হবে। সে লক্ষ্যে ভূমি উন্নয়ন কর আদায়,প্রমাপ অনুযায়ী উপজেলা /ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শন, মিস মোকদ্দমা,নামজারী ও জমাভাগ মোকদ্দমা, রেন্ট সার্টিফিকেট মোকদ্দমা নিষ্পত্তিসহ সকল কার্যাদি বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির সাথে সামঞ্জস্য রেখে নিষ্পত্তি করার জন্য সংশ্লিষ্ট সকলকে নির্দেশনা প্রদান করা হয়।

(৪) সরকারি দখল ও রাজস্ব আদায় বৃদ্ধির লক্ষ্যে হাটবাজারসমূহে অবস্থিত চান্দিনা ভিটি ও দোকানের ডাটাবেজ তৈরি করে তা বিধি মোতাবেক বন্দোবস্তের আওতায় আনতে হবে এবং প্রতিমাসে কমপক্ষে ০৫ (পাঁচ) টি করে বন্দোবস্ত নথি এ কার্যালয়ে প্রেরণ করতে সংশ্লিষ্ট সকলকে নির্দেশনা প্রদান করা হলো।

(৫) দিয়ারা জরিপের পর্যায়ে জাহিদা জোনাল সেটেলমেন্ট অফিসার বরাবর প্রেরণ করতে এবং জরিপে প্রবাহমান নদীসমূহ অবশ্যই বিধিমোতাবেক খাস খতিয়ানে আনতে সংশ্লিষ্ট সকলকে নির্দেশনা প্রদান করা হলো।

কুড়িগ্রাম জেলার রাজস্ব প্রশাসনের মাঠ পর্যায়ের সকল কর্মকর্তাগণকে তাদের মেধা,মনন,প্রজ্ঞা,দক্ষতা ও অভিজ্ঞতা কাজে লাগিয়ে অর্পিত দায়িত্ব নিষ্ঠার সাথে পালন করার জন্য অনুরোধ জানানো হয়। সেবা প্রদানকালে জনগণ যেনে ভোগাত্মির শিকার না হয় সে বিষয়ে সর্বাগ্রে খেয়াল রাখার জন্য সংশ্লিষ্ট সকলকে পরামর্শ প্রদান করা হলো। পরিশেষে আর কোন আলোচনা না থাকায় উপস্থিত সকলের মূল্যবান পরামর্শ ও মতামত প্রদানের জন্য তাদেরকে ধন্যবাদ জানিয়ে গৃহীত সিদ্ধান্তসমূহ যথাযথ প্রতিপালনের অনুরোধ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করা হয়।

স্বাক্ষরিত/-

(মোহাম্মদ সাইদুল আরীফ)

জেলা প্রশাসক

কুড়িগ্রাম।

ফোনঃ ০২৫৮৯৯-৫০০২২ (অঃ)

ফ্যাক্সঃ ০২৫৮৯৯-৫০০২৩ (অঃ)

ই-মেইল: dckurigram@mopa.gov.bd



নম্বর-৩১.৪৭.৪৯০০.০০৬.০৩.০০১.১৮.১২৩০ (৯০)

তারিখ: ২৬ তার্দ, ১৪৩০  
১০ সেপ্টেম্বর, ২০২৩

অনুলিপি সদয় অবগতি/অবগতি ও কার্যার্থে (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে):

- ১। সচিব, ভূমি মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ২। চেয়ারম্যান, ভূমি সংস্কার বোর্ড, ঢাকা।
- ৩। বিভাগীয় কমিশনার, রংপুর বিভাগ, রংপুর।
- ৪। উপ-ভূমি সংস্কার কমিশনার, রংপুর বিভাগ, রংপুর।
- ৫। জোনাল সেটেলমেন্ট অফিসার, রংপুর অঞ্চল, রংপুর।
- ৬। অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) (রাজস্ব) /বিজ্ঞ অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, কুড়িগ্রাম।
- ৭। উপজেলা নির্বাহী অফিসার.....(সকল), কুড়িগ্রাম।
- ৮। আরডিসি/জিসিও/ভূমি অধিগ্রহণ কর্মকর্তা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, কুড়িগ্রাম।
- ৯। জেলা রেজিস্ট্রার, কুড়িগ্রাম।
- ১০। সহকারী কমিশনার (ভূমি).....(সকল), কুড়িগ্রাম।
- ১১। সহকারী কমিশনার .....শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, কুড়িগ্রাম।
- ১২। সহকারী কমিশনার (গোপনীয়), জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, কুড়িগ্রাম।
- ১৩। প্রোগ্রামার, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর, জেলা কার্যালয়, কুড়িগ্রাম (কার্যবিবরণীটি জেলা ওয়েব পোর্টালে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
- ১৪। .....
- ১৫। সহকারী সেটেলমেন্ট অফিসার.....(সকল), কুড়িগ্রাম।
- ১৬। বিজ্ঞ সরকারি কৌসুলি, কুড়িগ্রাম।
- ১৭। বিজ্ঞ ভিপি কৌসুলি, কুড়িগ্রাম।
- ১৮। হিসাব তত্ত্বাবধায়ক (রাজস্ব), ভূমি মন্ত্রণালয়, কুড়িগ্রাম।
- ১৯। অফিস কপি।

*মুক্তিবাদী জনপ্রিয় ১০০*  
 জেলা প্রশাসক  
 কুড়িগ্রাম।