



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, কুড়িগ্রাম।

(রাজস্ব শাখা)

www.kurigram.gov.bd

বিষয়	: ডিসেম্বর ২০২০ মাসে অনুষ্ঠিত জেলা রাজস্ব সম্মেলনের কার্যবিবরণী।
সভাপতি	: জনাব মোহাম্মদ রেজাউল করিম জেলা প্রশাসক কুড়িগ্রাম।
স্থান	: সম্মেলনকক্ষ,জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, কুড়িগ্রাম।
সভার তারিখ	: ২৭ ডিসেম্বর, ২০২০। সময়: বেলা ১২.০০ টা।
বিবেচ্য মাস	: নভেম্বর, ২০২০
সভায় উপস্থিত সদস্যগণের নামের তালিকা : পরিশিষ্ট ‘ক’ দ্রষ্টব্য।	

সভায় উপস্থিত সকলকে শুভেচ্ছা জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করা হয়। অতঃপর অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব),কুড়িগ্রামকে সভার কার্যপত্র উপস্থাপনের জন্য অনুরোধ করা হয়। সভাপতির অনুমতিক্রমে রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর,কুড়িগ্রাম গত ২২/১১/২০২০ তারিখে অনুষ্ঠিত সভার কার্যবিবরণী মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টের মাধ্যমে প্রদর্শন করেন। অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব),কুড়িগ্রাম গত সভার সিঙ্কান্সমূহ ধারাবাহিকভাবে পাঠ করেন এবং উপস্থাপিত নভেম্বর ২০২০ এর কার্যবিবরণীর উপর সবাইকে মতামত প্রদানের জন্য অনুরোধ করেন। সভায় উপস্থিত সদস্যবৃন্দ গত সভার কার্যবিবরণী সঠিকভাবে লিপিবদ্ধ হয়েছে এবং কোন সংযোজন, বিয়োজন বা সংশোধনের প্রস্তাব নেই মর্মে অবহিত করেন। কার্যবিবরণীতে কোন সংযোজন, বিয়োজন বা সংশোধনের প্রস্তাব না থাকায় তা সর্বসম্মতিক্রমে দ্রুতিকরণ করা হয়। অতঃপর গৃহীত সিঙ্কান্স বাস্তবায়নের অগ্রগতি পর্যালোচনাতে এজেন্ডাভিত্তিক আলোচনা অনুষ্ঠিত হয় এবং সর্বসম্মতিক্রমে নিম্নোক্ত সিঙ্কান্সমূহ গৃহীত হয়:-

১। রাজস্ব সংস্থাপন সংক্রান্ত:

রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর, কুড়িগ্রাম সভাপতির অনুমতিক্রমে এ জেলায় রাজস্ব প্রশাসনের বিভিন্ন স্তরে কর্মরত জনবল ও জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, উপজেলা ভূমি অফিস এবং ইউনিয়ন ভূমি অফিসসমূহের শূন্যপদ সংক্রান্ত তথ্য সভায় ছক আকারে উপস্থাপন করেন:

অফিসের নাম	পদের নাম/শ্রেণি	মঞ্জুরীকৃত পদ	কর্মরত পদের সংখ্যা	শূন্য পদের সংখ্যা	মন্তব্য
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের রাজস্ব শাখা	সহকারী প্রকৌশলী (১ম শ্রেণি)	১	-	১	
	উপ-সহকারী প্রকৌশলী	১	১	-	
	কানুনগো (২য় শ্রেণি)	১	-	১	
	৩য় শ্রেণি	১৬	০৯	৭	ট্রেসার, অফিস সহকারী ও সার্ভেয়ার পদ শূন্য।
	৪র্থ শ্রেণি	১১	১০	১	
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের এল. এ শাখা	অতিরিক্ত ভূমি অধিগ্রহণ কর্মকর্তা (১ম শ্রেণি)	১	১	-	
	কানুনগো (২য় শ্রেণি)	২	২	-	
	৩য় শ্রেণি	৮	৫	৩	অফিস সহকারী ও সার্ভেয়ার এর পদ শূন্য।
	৪র্থ শ্রেণি	১২	৫	৭	
	সহকারী কমিশনার (ভূমি)	৯	৫	৪	নাগেশ্বরী, ফুলবাটী, চিলমারী ও চর রাজিবপুর উপজেলায় পদ শূন্য
”	কানুনগো	৯	২	৭	
	সার্ভেয়ার	৯	৬	৩	
উপজেলা ভূমি অফিস ও ইউনিয়ন ভূমি অফিস	৩য় শ্রেণি	২৭৬	১৪৫	১৩১	ইউৎ ভূমি সহঃ কর্মকর্তা/ ইউৎ ভূমি উপঃ সহঃ কর্মকর্তা/অফিস সহকারী/সমপর্যায়ের পদ শূন্য
	৪র্থ শ্রেণি	২০২	১৬১	৮১	প্রসেস সার্ভার, অফিস সহায়ক ও চেইনম্যান পদ শূন্য

আলোচনা	সিঙ্কান্স	বাস্তবায়ন
অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব),কুড়িগ্রাম জানান ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা /ইউনিয়ন ভূমি উপ সহকারী কর্মকর্তা শূন্য পদে নিয়োগ/পদোন্তি প্রদানের জটিলতা থাকায় জনবলের স্বল্পতার অভাবে অফিসের কার্যক্রমে নানাভাবে বিঘ্ন সৃষ্টি হচ্ছে। ভূমি মন্ত্রণালয়ের ০৮/০৭/২০১৯ তারিখের ৩১.০০.০০০০.০৪৬.১১.০৭৯.১২.৪৬২ নম্বর স্মারক মোতাবেক রাজস্ব প্রশাসনের ৩য় শ্রেণীর ১২ (বার) টি পদের, ২৯/০১/২০২০ তারিখের ৩১.০০.০০০০ .০৪৬. ১১.০৭৯.১২.৪৬০ নম্বর পত্র মোতাবেক ১৯ (উনিশ) টি পদের এবং ২৩ ফেব্রুয়ারি ২০২০ তারিখের ৩১.০০. ০০০০. ০৪৬. ১১. ০৭৯.১২.১৪৯ নং স্মারকে অফিস সহায়কের ১৯ (উনিশ) টি শূন্যপদ পূরণের মঞ্জুরীপত্র পাওয়া গেছে। অফিস সহায়কের ১৯ (উনিশ) টি শূন্যদের বিপরীতে প্রাপ্ত আবেদনসমূহ যাচাই-বাছাই পর্যায়ে রয়েছে। ৩য় শ্রেণীর সর্বমোট ৩১ (একত্রিশ)টি পদের জন্য নিয়োগের ছাড়পত্রের মেয়াদ বৃক্ষির জন্য ভূমি মন্ত্রণালয়ে পত্র প্রদানের জন্য অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), কুড়িগ্রামকে অনুরোধ করা হলো।	১। সরকারের রাজস্ব আদায়ের স্বার্থে এবং রাজস্ব প্রশাসনের গতি ত্বরান্বিত করার লক্ষ্যে করোনা সংক্রমণজনিত পরিস্থিতির স্বাভাবিক/ উন্নতি সাপেক্ষে রাজস্ব প্রশাসনের শূন্যপদসমূহ পূরণের লক্ষ্যে দ্রুত নিয়োগ কার্যক্রম সম্পন্ন করতে হবে। ২। ৩য় শ্রেণীর ৩১ (একত্রিশ)টি পদের জন্য নিয়োগের ছাড়পত্রের মেয়াদ বৃক্ষির জন্য ভূমি মন্ত্রণালয়ে পত্র প্রদান করতে হবে।	
		১। অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), কুড়িগ্রাম ও রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর, কুড়িগ্রাম। ২। অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), কুড়িগ্রাম।

২। শৃঙ্খলা ও বিভাগীয় মামলা সংক্রান্ত:

আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন
অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) সভায় জানান, বর্তমানে রাজস্ব প্রশাসনে শৃঙ্খলা বিধির অধীনে ১/২০১৬, ০১/২০১৭, ০২/২০১৭, ০৩/১৮, ০৪/১৮, ০৫/২০১৮, ০১/২০১৯ এবং ০২/২০১৯ নম্বর মোট ০৮ (আট) টি বিভাগীয় মামলা চলমান রয়েছে। বিস্তারিত আলোচনাতে সংশ্লিষ্ট বিধিমালা যথাযথ অনুসরণ করে বিভাগীয় মামলাসমূহ দুট নিষ্পত্তির প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/কর্মচারীগণকে নির্দেশনা প্রদান করা হয়।	১। সংশ্লিষ্ট আইন/বিধি যথাযথ অনুসরণ করে চলমান বিভাগীয় মামলাসমূহ দুট নিষ্পত্তি করতে হবে।	১। অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), কুড়িগ্রাম/ রেভিনিউ ডেপুটি কালেষ্টের, কুড়িগ্রাম ও সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় মামলার তদন্তকারী কর্মকর্তা।

শৃঙ্খলা ও বিভাগীয় মামলা সংক্রান্ত বিবরণী: নতুনের ২০২০

ক্রঃ নং	নাম ও পদবি	কর্মরত অফিসের নাম	মামলা নং ও দায়েরের তারিখ	তদন্তকারী কর্মকর্তা নিয়োগের স্মারক ও তারিখ	তদন্তকারী কর্মকর্তার নাম ও পদবি	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
১	মোঃ খালেকুজ্জামান ইউৎ ভূমি উপ-সহঃ কর্মঃ	ইউনিয়ন ভূমি অফিস, মোহনগঞ্জ, চর রাজিপুর, কুড়িগ্রাম	০১/২০১৬ ২০/০৬/১৬	স্মারক নং- ১২১২ তারিখ: ২৮/০৯/১৭	জনাব সাধন কুমার বিশাস সহকারী কমিশনার কুড়িগ্রাম কালেষ্টেরেট	২য় কারণ দর্শনো হয়েছে।
২	মোঃ আব্দুর রহমান ইউৎ ভূমি উপ-সহঃ কর্মঃ	ইউনিয়ন ভূমি অফিস, কোদালকাটি, চর রাজিপুর, কুড়িগ্রাম	০২/২০১৭ ২০/০৯/১৭	স্মারক নং- ৯১৪(৪) তারিখ: ১৬/০৮/১৮	জনাব সালমা আকাতার সহকারী কমিশনার কুড়িগ্রাম কালেষ্টেরেট	পুন: তদন্তকারী কর্মকর্তা নিয়োগ প্রদান করা হয়েছে।
৩	মোঃ গোলাম মর্তুজা আল ফারুক ইউৎ ভূমি সহঃ কর্মঃ	ইউনিয়ন ভূমি অফিস, যাদুরচর, রোমারী, কুড়িগ্রাম	০১/২০১৭ ২০/০৯/১৭	স্মারক নং- ১৭০(৫) তারিখ: ০১/০২/১৮	জনাব রিয়ানু বিকাশ চাকমা সহকারী কমিশনার কুড়িগ্রাম কালেষ্টেরেট	চূড়ান্ত আদেশের জন্য নথি উপস্থাপন করা হয়েছে।
৪	মো: আমির হোসেন ইউৎ ভূমি সহঃ কর্মঃ	ইউনিয়ন ভূমি অফিস পাথরভূঁই, ভূরুজামারী, কুড়িগ্রাম	০৫/২০১৮ ১৩/১২/১৮	স্মারক নং ৩৬১(৫) তারিখ: ১৯/০৬/২০	জনাব অভিজিত চৌধুরী সহকারী কমিশনার কুড়িগ্রাম কালেষ্টেরেট	চূড়ান্ত আদেশের জন্য নথি উপস্থাপন করা হয়েছে।
৫	মোঃ খালেকুজ্জামান ইউৎ ভূমি উপ-সহঃ কর্মঃ	ইউনিয়ন ভূমি অফিস, মোহনগঞ্জ, চর রাজিপুর, কুড়িগ্রাম	০৪/১৮ ০৫/১২/১৮	-	-	২য় কারণ দর্শনো হয়েছে।
৬	মোঃ হাবিবুর রহমান ইউৎ ভূমি সহঃ কর্মঃ	ইউনিয়ন ভূমি অফিস, চিলমারী সদর, চিলমারী, কুড়িগ্রাম	০৩/১৮ ১৯/১১/১৮	-	-	তদন্তকারী কর্মকর্তা নিয়োগ করা হয়েছে।
৭	মোঃ নুরুল আমিন ইউৎ ভূমি সহঃ কর্মঃ	ইউনিয়ন ভূমি অফিস, নারয়নপুর, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম	০১/১৯ ২২/০৮/১৯	-	-	চূড়ান্ত আদেশের জন্য নথি উপস্থাপন করা হয়েছে।
৮	মোঃ হারুন অর রশীদ ইউ: ভূমি উপ-সহ: কর্মকর্তা	ইউ: ভূমি অফিস, যাত্রাপুর, কুড়িগ্রাম সদর, কুড়িগ্রাম	০২/১৯ ১৭/০৯/১৯	নং-৩০১(৫) ০৩/০৬/২০২০	জনাব তানজিলা তাসমিম সহকারী কমিশনার কুড়িগ্রাম কালেষ্টেরেট	তদন্তকারী কর্মকর্তা নিয়োগ করা হয়েছে। তদন্ত প্রতিবেদন পাওয়া যায়নি।

৩। উপজেলা/ ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শন সংক্রান্ত:

আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন
অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), কুড়িগ্রাম সভায় পরিদর্শন সংক্রান্ত তথ্য উপস্থাপন করেন। করোনা সংক্রমণজনিত পরিস্থিতি'র প্রেক্ষাপটে স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণগূর্বক বার্ষিক কর্মসরিকল্পনার আলোকে প্রমাপ অনুযায়ী পরিদর্শনে সতর্ক থাকতে নির্দেশনা প্রদান করা হয়। পরিদর্শন বিষয়টি বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির অন্তর্ভুক্ত। উপজেলা নির্বাহী অফিসার (সকল) / সহকারী কমিশনার (ভূমি)(সকল), কুড়িগ্রামকে তীর নিজ কার্যালয়সহ অধীনস্থ ইউনিয়ন ভূমি অফিসসমূহ নির্ধারিত প্রমাপ অনুযায়ী দর্শন/ পরিদর্শন করে পরিদর্শনকৃত অফিসের সার্বিক কর্মকাণ্ড তুলে ধরে পরিদর্শন প্রতিবেদন ৭ (সাত) কার্যদিবসের মধ্যে ই-মেইলে ফ্যাক্স-এ এবং হার্ড কপি এ অফিসে প্রেরণ নিশ্চিত করতে সংশ্লিষ্ট সকলকে নির্দেশনা প্রদান করা হয়। পরিদর্শনকারী কর্মকর্তাকে পূর্বের পরিদর্শনকারী কর্মকর্তার নির্দেশনা প্রতিপালন হয়েছে কিনা তা যাচাই করে দেখার জন্য অনুরোধ করা হয়। পরিদর্শনের সময় অফিসে পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতার প্রতি দৃষ্টি রাখা, ভূমি অফিসে আগত সেবা প্রার্থীদের শুনানী গ্রহণ করার জন্যও পরামর্শ প্রদান করা হয়।	১। বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়নের লক্ষ্যে নিয়মিত উপজেলা ও ইউনিয়ন ভূমি অফিসসমূহ দর্শন/পরিদর্শন কার্যক্রম আরো নিবিড়ভাবে সম্পন্ন করে প্রতিমাসে প্রমাপ অর্জনের জন্য উপজেলা নির্বাহী অফিসার (সকল), কুড়িগ্রাম/সহকারী কমিশনার (ভূমি)সকল, কুড়িগ্রামকে সতর্ক থাকতে হবে। ২। ভূমি সংস্কার বোর্ডের ফরমেট মোতাবেক বার্ষিক কর্মসরিকল্পনার আলোকে প্রমাপ অনুযায়ী নিজ কার্যালয়সহ অধীনস্থ ইউনিয়ন ভূমি অফিসসমূহ দর্শন/ পরিদর্শন করে পরিদর্শন প্রতিবেদন ০৭ (সাত) কার্যদিবসের মধ্যে ই-মেইলে, ফ্যাক্স-এ এবং হার্ড কপি এ অফিসে প্রেরণ নিশ্চিত করতে হবে। ৩। পরিদর্শনকারী কর্মকর্তাকে পূর্বের পরিদর্শনকারী কর্মকর্তার নির্দেশনা প্রতিপালন হয়েছে কিনা তা যাচাই করে দেখতে হবে। ৪। পরিদর্শনের সময় অফিসে পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতার প্রতি বিশেষ দৃষ্টি রাখতে হবে এবং ভূমি অফিসে আগত সেবা প্রার্থীদের শুনানী গ্রহণ করতে হবে।	(১-৪)। অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), কুড়িগ্রাম/ উপজেলা নির্বাহী অফিসার (সকল), কুড়িগ্রাম /সহকারী কমিশনার (ভূমি) (সকল), কুড়িগ্রাম /সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা, কুড়িগ্রাম।

৪। উপজেলা রাজস্ব সভা সংক্রান্ত: নভেম্বর, ২০২০

আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন
<p>উপজেলা পর্যায়ে রাজস্ব সভা সংক্রান্ত আলোচনায় অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), কুড়িগ্রাম অক্টোবর ২০২০ মাসে উপজেলা রাজস্ব সভার পরিসংখ্যান সভায় উপস্থাপন করেন। কুড়িগ্রাম সদর, নাগেশ্বরী, ভুবনেশ্বরী, ফুলবাড়ী, উলিপুর ও চিলমারী উপজেলা হতে নভেম্বর, ২০২০ মাসের উপজেলা রাজস্ব সভার কার্যবিবরণী পাওয়া গেছে। রাজারহাট, রোমারী ও চর রাজিবপুর উপজেলা হতে নভেম্বর ২০২০ মাসের রাজস্ব সভার কার্যবিবরণী এ কার্যালয়ে পাওয়া যায়নি। রাজারহাট, রোমারী ও চর রাজিবপুর উপজেলা হতে রাজস্ব সভার কার্যবিবরণী এ কার্যালয়ে না পাওয়ায় অসমোষ প্রকাশ করা হয়। করোনা সংক্রমণজনিত পরিস্থিতি বিবেচনায় স্বাস্থ্যবিধি যথাযথভাবে অনুসরণপূর্বক মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের ০৮/০৮/২০১৬ তারিখের ০৪.০০.০০০০.৫১৩.১৭.১৮৮, ২০১.৭৩২ নম্বর পরিপত্রের নির্দেশনা যথাযথভাবে অনুসরণপূর্বক প্রতিমাসের চতুর্থ সোমবার উপজেলা রাজস্ব সভা অনুষ্ঠানের ধারাবাহিকতা অব্যাহত রাখা এবং সভার কার্যবিবরণী পরবর্তী মাসের ০৭ (সাত) তারিখের মধ্যে এ কার্যালয়ে প্রেরণ করতে হবে।</p> <p>২। উপজেলা রাজস্ব সভার কার্যবিবরণী এ কার্যালয়ে প্রেরণের জন্য উপজেলা নির্বাহী অফিসারগণকে পরামর্শ প্রদান করা হয়। উপজেলা রাজস্ব সভায় জেলা রাজস্ব সভার গৃহীত সিদ্ধান্তের অগ্রগতির বিষয়ে আলোচনা করার জন্য উপজেলা নির্বাহী অফিসারগণকে পরামর্শ প্রদান করা হয়।</p>	<p>১। করোনা সংক্রমণজনিত উদ্বৃত্ত পরিস্থিতিতে স্বাস্থ্য বিধি মেনে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের ০৮/০৮/২০১৬ তারিখের ০৪.০০.০০০০.৫১৩.১৭.১৮৮, ২০১.৭৩২ নম্বর পরিপত্রের নির্দেশনা যথাযথভাবে অনুসরণপূর্বক প্রতিমাসের চতুর্থ সোমবার উপজেলা রাজস্ব সভা অনুষ্ঠানের ধারাবাহিকতা অব্যাহত রাখা এবং সভার কার্যবিবরণী পরবর্তী মাসের ০৭ (সাত) তারিখের মধ্যে এ কার্যালয়ে প্রেরণ করতে হবে।</p> <p>২। উপজেলা রাজস্ব সভায় জেলা রাজস্ব সভার গৃহীত সিদ্ধান্তের অগ্রগতির বিষয়ে আলোচনা করতে হবে।</p> <p>৩। উপজেলা রাজস্ব সভা ফলপ্রসূ ও কার্যকরভাবে অনুসরণপূর্বক প্রতিমাসে উপজেলা রাজস্ব সভা অনুষ্ঠানের ব্যবস্থা গ্রহণ নিশ্চিত করে সভার কার্যবিবরণী আবশ্যিকভাবে পরবর্তী মাসের ০৭ (সাত) তারিখের মধ্যে এ কার্যালয়ে প্রেরণের জন্য উপজেলা নির্বাহী অফিসার (সকল), কুড়িগ্রাম ও সহকারী কমিশনার (ভূমি) (সকল), কুড়িগ্রামকে পুনরায় নির্দেশ প্রদান করা হলো। উপজেলা রাজস্ব সভায় জেলা রাজস্ব সভার গৃহীত সিদ্ধান্তের অগ্রগতির বিষয়ে আলোচনা করার জন্য উপজেলা নির্বাহী অফিসারগণকে পরামর্শ প্রদান করা হয়।</p>	<p>১। অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), কুড়িগ্রাম/ উপজেলা নির্বাহী অফিসার (সকল), কুড়িগ্রাম /সহকারী কমিশনার (ভূমি) (সকল), কুড়িগ্রাম।</p> <p>(২-৩)। উপজেলা নির্বাহী অফিসার (সকল)/সহকারী কমিশনার (ভূমি) (সকল), কুড়িগ্রাম।</p>

উপজেলা রাজস্ব সভা সংক্রান্ত বিবরণী: নভেম্বর ২০২০

ক্র: নং	উপজেলা	উপজেলা রাজস্ব সম্মেলনের তারিখ	সভার কার্যবিবরণীর স্মারক ও তারিখ	সভার কার্যবিবরণী এ কার্যালয়ে প্রাপ্তির তারিখ	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬
১	কুড়িগ্রাম সদর	২৩/১১/২০২০	৩১.০২.৪৯৫২.০০০.০৪.০০৬.১৮.৩৯৬, তারিখ: ০৩/১২/২০২০	০৮/১২/২০২০	সভার কার্যবিবরণী পাওয়া গেছে।
২	নাগেশ্বরী	০৩/১২/২০২০	৩১.০২.৪৯৬১.০০০.০৩.০০১.২০.৭৪৮(২০) তারিখ: ২১/১০/২০২০	১৭/১২/২০২০	সভার কার্যবিবরণী পাওয়া গেছে।
৩	ভুবনেশ্বরী	২৯/১১/২০২০	৩১.০২.৪৯০৬.০০০.১২.০০১.১৭.৫৭০(১৩) তারিখ: ২৯/১১/২০২০	০৮/১২/২০২০	সভার কার্যবিবরণী পাওয়া গেছে।
৪	ফুলবাড়ী	২৩/১১/২০২০	৩১.০২.৪৯১৮.০০০.০১.০৫০.২০.৩৯৬(৭), তারিখ: ০৩/১২/২০২০	১৫/১২/২০২০	সভার কার্যবিবরণী পাওয়া গেছে।
৫	রাজারহাট	-	-	-	সভার কার্যবিবরণী পাওয়া যায়নি।
৬	উলিপুর	১৭/১২/২০২০	৩১.০২.৪৯৬১.০০০.০৩.০০১.২০.৯১১(২০) তারিখ: ২২/১২/২০২০	২৩/১২/২০২০	সভার কার্যবিবরণী পাওয়া গেছে।
৭	চিলমারী	২৩/১১/২০২০	৩১.০২.৪৯০৯.০০০.০১.০০৭.২০.৬০৩(৯), তারিখ: ১৩/১০/২০২০	১৫/১২/২০২০	সভার কার্যবিবরণী পাওয়া গেছে।
৮	রোমারী	-	-	-	সভার কার্যবিবরণী পাওয়া যায়নি।
৯	চর রাজিবপুর	-	-	-	সভার কার্যবিবরণী পাওয়া যায়নি।

৫। উপজেলা/ ইউনিয়ন ভূমি অফিস ভবন নির্মাণ/মেরামত সংক্রান্ত: নভেম্বর ২০২০

আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন
<p>ভূমি মন্ত্রণালয়ের নির্দেশনার আলোকে শহর ও ইউনিয়ন ভূমি অফিস নির্মাণ সংক্রান্ত আলোচনায় ২০২০-২০২১ অর্থবছরে এ জেলাধীন মেরামত/সংস্কারযোগ্য উপজেলা ভূমি অফিস/ইউনিয়ন ভূমি অফিস ও পৌর ভূমি অফিসের মেরামত/সংস্কার এর নিমিত্ত বরাদ্দ চেয়ে সচিব, ভূমি মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা বরাবর পত্র প্রেরণ করার জন্য সংশ্লিষ্ট সকলকে নির্দেশনা প্রদান করা হলো। হস্তান্তরের অপেক্ষায় থাকা ভবনসমূহের হস্তান্তর কার্যক্রম দ্রুত সম্পন্ন করতে সংশ্লিষ্ট সকলকে দ্রুত প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশনা প্রদান করা হয়।</p>	<p>১। মেরামত/সংস্কারযোগ্য উপজেলা ভূমি অফিস/ইউনিয়ন ভূমি অফিস ও পৌর ভূমি অফিসের মেরামত/সংস্কার এর নিমিত্ত বরাদ্দ চেয়ে সচিব, ভূমি মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা বরাবর পত্র প্রেরণ করতে হবে।</p> <p>২। হস্তান্তরের অপেক্ষায় থাকা ভবনসমূহের হস্তান্তর কার্যক্রম দ্রুত সম্পন্ন করতে হবে।</p>	<p>(১-২) রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর, কুড়িগ্রাম/উপ-সহকারী প্রকৌশলী, কুড়িগ্রাম কালেক্টরেট, কুড়িগ্রাম।</p>

৬। নামজারী মোকদ্দমা সংক্ষিপ্ত: নডেবর, ২০২০

আলোচনা						সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন
উপজেলা	বিগত মাস পর্যন্ত ক্রমপঁজীভূত অনিষ্টন কেসের সংখ্যা	চলতি মাসে দায়েরকৃত কেসের সংখ্যা	মোট নামজারী/ জমাভাগ কেসের সংখ্যা	চলতি মাসে নিষ্পত্তিকৃত কেসের সংখ্যা	অনিষ্টন কেসের সংখ্যা	২৮ দিনের নিম্নে	(১-২)। উপজেলা নির্বাহী অফিসার/ সহকারী কমিশনার (ভূমি)সকল কুড়িগ্রাম (৩-৫)। সহকারী কমিশনার (ভূমি) (সকল),কুড়িগ্রাম। (৬-৮)। অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব)কুড়িগ্রাম/ উপজেলা নির্বাহী অফিসার (সকল), কুড়িগ্রাম/ সহকারী কমিশনার (ভূমি) (সকল),কুড়িগ্রাম
			১	২	৩	৪	৫
কুড়িগ্রাম সদর	৫০৩	৫৯	৫৬২	০০	৫৬২		
নাগেশ্বরী	২১৪	৫৫	২৬৯	৭৫	১৯৪		
ভূরুজামারী	১৬২	১০৫	২৬৭	১০৩	১৬৪		
ফুলবাড়ী	১২০	৬০	১৮০	০০	১৮০		
রাজারহাট	১৯৯	১৮৬	৩৮৫	২০১	১৮৪		
উলিপুর	৫৩০	২২০	৭৫০	০০	৭৫০		
চিলমারী	৬০	৮০	১০০	০০	১০০		
রোমারী	২২৩	৬০	২৮৩	১০০	১৮৩		
চর রাজিবপুর	১১৯	৩৫	১৫৪	২০	১৩৪		
সর্বমোট=	২১৩০	৮২০	২৯৫০	৪৯৯	২৫১		
নামজারী ও জমাভাগ মোকদ্দমার বিবরণী (২য় ভাগ)							
উপজেলা	চলতি মাসে দায়ের কৃত কেসের সংখ্যা	মোট নামজারী /জমাভাগ কেসের সংখ্যা	চলতি মাসে নিষ্পত্তিকৃত কেসের সংখ্যা			অনিষ্টন কেসের সংখ্যা	(৩-৫)। অনুমোদিত খতিয়ান সংশ্লিষ্ট ব্যক্তি, ইউনিয়ন ভূমি অফিস ও জেলা রেকর্ডরুমে প্রেরণ করতে হবে।
			নোটিশ প্রদানের মাধ্যমে অনুমোদ ন করা হয়েছে	নোটিশ প্রদানের মাধ্যমে নামঞ্চুর/ নথিজাত করা হয়েছে	মোট নিষ্পত্তি কৃত মামলার সংখ্যা		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	
কুড়িগ্রাম সদর	০০	১২০	-	০০	০০	১২০	
নাগেশ্বরী	০০	০০	-	০০	০০	০০	
ভূরুজামারী	০০	০০	-	০০	০০	০০	
ফুলবাড়ী	০০	০০	-	০০	০০	০০	
রাজারহাট	০০	০০	-	০০	০০	০০	
উলিপুর	০০	০০	-	০০	০০	০০	
চিলমারী	০০	৯০	-	০০	০০	৯০	
রোমারী	০০	২৫	-	০০	০০	২৫	
চর রাজিবপুর	০০	০০	-	০০	০০	০০	
সর্বমোট=	০০	২৩৫	-	০০	০০	২৩৫	
সভায় নামজারী বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা হয়। নামজারীর ক্ষেত্রে জনসাধারণ যাতে কোনোব্যপ হয়রানির শিকার না হয় সেদিকে সংশ্লিষ্ট সকলকে সতর্ক থাকার পরামর্শ প্রদান করা হয়। নামজারী কেস পেন্ডিং না রেখে সরকারের সর্বশেষ জারীকৃত পরিপত্রের নির্দেশনা অনুযায়ী নিষ্পত্তি করার জন্য সহকারী কমিশনার (ভূমি) গণকে নির্দেশনা এবং সে মোতাবেক কার্যক্রম গ্রহণ করা হচ্ছে কি না সে বিষয়টি উপজেলা নির্বাহী অফিসারগণকে তদারকি করার জন্য অনুরোধ করা হলো। কোন অবস্থাতেই ইউনিয়ন ভূমি অফিসে কোন আবেদন গ্রহণ করা যাবে না। নামজারীর অনুমোদিত খতিয়ান সংশ্লিষ্ট ব্যক্তি, ইউনিয়ন ভূমি অফিস ও জেলা রেকর্ডরুমে প্রেরণ করতে হবে। ইউনিয়ন ভূমি অফিস, কানুনগো, সার্ভেয়ারের আইডিতে এবং আর্কাইভের জন্য ২৮ দিনের উক্তে অনিষ্টন মামলাসমূহ চিহ্নিত করে নিষ্পত্তির বিশেষ উদ্যোগ গ্রহণ করতে নির্দেশনা প্রদান করা হলো।							

৭ (ক)। ২০২০-২১ অর্থ বছরের ভূমি উন্নয়ন করের আদায় (সাধারণ): নভেম্বর ২০২০

আলোচনা						সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন
উপজেলা	মাস	দারী	চলতি মাসের আদায়	পুঞ্জিভূত আদায়	আদায়ের হার		
১	২	৩	৪	৫	৬		
কুড়িগ্রাম সদর	নভেম্বর/২০	৬৯০৯৮৪৪	৭৮৬৫২৩	১৯৮০৮৬৮	২৮.৬৭%	১। চলতি ২০২০-২১ অর্থ বছরের নির্ধারণকৃত সাধারণের ভূমি উন্নয়ন করের দাবির বিপরীতে ডিসেম্বর/২০২০ মাসের মধ্যে ভূমি উন্নয়ন কর আদায়ের বার্ষিক লক্ষ্যমাত্রার ৬০% অর্জন করতে হবে এবং ১৩ এপ্রিল ২০২১ মাসের মধ্যে ১০০% আদায় নিশ্চিতকালীন মাসভিত্তিক কর্মপরিকল্পনা গ্রহণ করতে হবে।	১। উপজেলা নির্বাহী অফিসার (সকল), কুড়িগ্রাম / সহকারী কমিশনার (ভূমি) (সকল), কুড়িগ্রাম।
	নভেম্বর/১৯	৬৫৯৪৬৬১	৮৪৯১৪৫	১৩১২৯০৫	২১.১২%		
নাগেশ্বরী	নভেম্বর/২০	৮০৬০৯৬১	৮৪৯২৬৬	১৭৬৫০৮৩	৮৩.৮৭%	২। সহকারী কমিশনার (ভূমি) (সকল), কুড়িগ্রাম।	
	নভেম্বর/১৯	৩৭৬৫০৩৫	২৫১২৯৩	৯১৪৭০৫	২৪.২৯%		
ভুরুজামারী	নভেম্বর/২০	৩২০৪৪৮৩	৪৮২১৩৭	১৫৯৩০২৩	৪৯.৭২%	১। ২০১৯-২০২০ অর্থবছরের আদায়কৃত টাকার হিসাব বিবরণী /চালান শতভাগ অনলাইনে যাচাইপূর্বক রেজিস্টারে লিপিবদ্ধ করত: জরুরীভিত্তিতে এ কার্যালয়ে প্রেরণ করতে হবে।	১। উপজেলা নির্বাহী অফিসার (সকল), কুড়িগ্রাম / সহকারী কমিশনার (ভূমি) (সকল), কুড়িগ্রাম।
	নভেম্বর/১৯	৩১৬৬৫২৮	৩০৫১৯৯	১২৫১৪৬২	৩৯.৫৫%		
ফুলবাড়ী	নভেম্বর/২০	২৫৬৯১৫৮	২৩৪০০৯	১২৯৭৫১১	৫০.৪৯%	২। ২০১৯-২০২০ অর্থবছরের আদায়কৃত টাকার হিসাব বিবরণী /চালান শতভাগ অনলাইনে যাচাইপূর্বক রেজিস্টারে লিপিবদ্ধ করত: জরুরীভিত্তিতে এ কার্যালয়ে প্রেরণ করতে হবে।	১। উপজেলা নির্বাহী অফিসার (সকল), কুড়িগ্রাম / সহকারী কমিশনার (ভূমি) (সকল), কুড়িগ্রাম।
	নভেম্বর/১৯	২১২৪৪৩০৮	১৯৬৯৭০	৭৭৯৪৮৩	৩৬.৬৯%		
রাজারহাট	নভেম্বর/২০	৩০১০৪১৭	৩৯১৪১৮	১৭৬৯২৯৫	৫৮.৭৭%	১। উপজেলা নির্বাহী অফিসার (সকল), কুড়িগ্রাম / সহকারী কমিশনার (ভূমি) (সকল), কুড়িগ্রাম।	১। উপজেলা নির্বাহী অফিসার (সকল), কুড়িগ্রাম / সহকারী কমিশনার (ভূমি) (সকল), কুড়িগ্রাম।
	নভেম্বর/১৯	২৯৭৯৯২৬	৩০৭৬৫১	১২৮৯৫১৫	৪৩.২৭%		
উলিপুর	নভেম্বর/২০	৫২২০৪৩৩	৭১২৮৭১	১৮৮১৮১৫	৫৫.২০%	১। উপজেলা নির্বাহী অফিসার (সকল), কুড়িগ্রাম / সহকারী কমিশনার (ভূমি) (সকল), কুড়িগ্রাম।	১। উপজেলা নির্বাহী অফিসার (সকল), কুড়িগ্রাম / সহকারী কমিশনার (ভূমি) (সকল), কুড়িগ্রাম।
	নভেম্বর/১৯	৪৮২৭৩০০	৩৮৩৮৬৫	১০৬২২১৪	৪২.১০%		
চিলমারী	নভেম্বর/২০	১৪৪০৩০০	১৬৩৬৮	৭৪৫৮৭	৫০.৪০%	১। উপজেলা নির্বাহী অফিসার (সকল), কুড়িগ্রাম / সহকারী কমিশনার (ভূমি) (সকল), কুড়িগ্রাম।	১। উপজেলা নির্বাহী অফিসার (সকল), কুড়িগ্রাম / সহকারী কমিশনার (ভূমি) (সকল), কুড়িগ্রাম।
	নভেম্বর/১৯	১৫৪০৩৭৫	১০০০৯৬	৫২৮৯৩৫	৩৮.২৭%		
রোমারী	নভেম্বর/২০	৬৪০৬৩০৯	৩৬১৭৬১	২৪৬৪৩৯৩	৩৮.৪৭%	১। উপজেলা নির্বাহী অফিসার (সকল), কুড়িগ্রাম / সহকারী কমিশনার (ভূমি) (সকল), কুড়িগ্রাম।	১। উপজেলা নির্বাহী অফিসার (সকল), কুড়িগ্রাম / সহকারী কমিশনার (ভূমি) (সকল), কুড়িগ্রাম।
	নভেম্বর/১৯	৪১২০৭২০	৩৬৮৫০০	১৬৪৩৯৬৬	৩৯.৯০%		
চর রাজিবপুর	নভেম্বর/২০	১৫৩৪১৬৬	১৭২০০০	১০০৫১০	৬৫.৫৪%	১। উপজেলা নির্বাহী অফিসার (সকল), কুড়িগ্রাম / সহকারী কমিশনার (ভূমি) (সকল), কুড়িগ্রাম।	১। উপজেলা নির্বাহী অফিসার (সকল), কুড়িগ্রাম / সহকারী কমিশনার (ভূমি) (সকল), কুড়িগ্রাম।
	নভেম্বর/১৯	১৫০২০৭৮	১৫৮৪৫১	৮২৬৫৭৪	২৮.৪০%		
সর্বমোট	নভেম্বর/২০	৩৪৩৬৬৮৯১	৩৬৯১৬৭২	১৫৫০৩৫০৫	৪৫.১১%	১। উপজেলা নির্বাহী অফিসার (সকল), কুড়িগ্রাম / সহকারী কমিশনার (ভূমি) (সকল), কুড়িগ্রামকে প্রমাণ প্রদান করা হয়।	১। উপজেলা নির্বাহী অফিসার (সকল), কুড়িগ্রাম / সহকারী কমিশনার (ভূমি) (সকল), কুড়িগ্রাম।
	নভেম্বর/১৯	৩০৬৯৪২৫৭	২৫৫১৫৭০	১০২৯০৭৫৯	৩৩.৫৩%		

৭ (খ)। ২০২০-২১ অর্থ বছরের ভূমি উন্নয়ন করের আদায় (সংস্থা): ২০২০

আলোচনা						সিক্ষাত্ত	বাস্তবায়ন
উপজেলা	মাসের নাম	দাবি	চলতি মাসে আদায়	পুঁজিভূত আদায়	আদায়ের হার		
১	২	৩	৪	৫	৬		
কুড়িগ্রাম সদর	নভেম্বর/২০	৩৭৮৭৩৮৯	২১৫০০	২১৫০০	০০.৫৭%	১। সংস্থার ভূমি উন্নয়ন কর বাবদ অনাদায়ী টাকা আদায়ের লক্ষ্যে বিভিন্ন কৌশল	১। সহকারী কমিশনার (ভূমি) (সকল), কুড়িগ্রাম।
	নভেম্বর/১৯	৩৫৬১৯০৫	২৬৮৮০	৩৫৭৯২	০১.০০%	অবলম্বনসহ জোর প্রচেষ্টা চালাতে হবে।	২। উপজেলা নির্বাহী অফিসার(সকল), কুড়িগ্রাম/ সহকারী কমিশনার (ভূমি) (সকল), কুড়িগ্রাম।
নাগেখরী	নভেম্বর/২০	৩৬৫৫১০১	০০	০০	০১.৬২%	২। মন্ত্রণালয়ভিত্তিক উপজেলা পর্যায়ে বিভিন্ন সংস্থা প্রধানদের দাবির পরিমাণ উল্লেখ্যপূর্বক পত্র প্রেরণ করে অনুলিপি এ অফিসে প্রেরণ নিশ্চিত করতে হবে।	
	নভেম্বর/১৯	৬০১৩৫৬	০০	০০	০০.০০%		
ভূরঞ্জামারী	নভেম্বর/২০	৪৬৩৬৭৯	০০	৬৭৯৯৩	১৪.৬৬%	৩। ২০১৯-২০২০ অর্থবছরে আদায়কৃত যাবতীয় টাকা সরকারি কোষাগারে জমা প্রদানের প্রত্যয়নসহ ব্যাংক ও জেলা/ উপজেলা হিসাব রক্ষণ অফিসের সাথে প্রতিপাদন করে/অনলাইনে যাচাই করে ব্যাংক স্টেটমেন্ট/অনলাইন যাচাই প্রতিবেদন এ কার্যালয়ে প্রেরণ করার জন্য সহকারী কমিশনার (ভূমি)সকল, কুড়িগ্রামকে পনরায় নির্দেশনা প্রদান করা হবে।	
	নভেম্বর/১৯	৬০৭৫২২	০০	০০	০০.০০%		
ফুলবাড়ী	নভেম্বর/২০	২৯১০৭১	১৩০০	১০৮৬৭০	৩৭.৩৩%		
	নভেম্বর/১৯	২০৯৪৯৩	০০	০০	০০.০০%		
রাজারহাট	নভেম্বর/২০	৩৩৫৩১৬	০০	০০	০০.০০%		
	নভেম্বর/১৯	৩৪২৬৭২	০০	০০	০০.০০%		
উলিপুর	নভেম্বর/২০	৬৯৫৪৬৩০	৬৭৬৮৪	১০৬০৩৪	০০.৫৫%		
	নভেম্বর/১৯	৭০৮৭১৪৬	০০	০০	০০.০০%		
চিলমারী	নভেম্বর/২০	৬১৩৬২৯	০০	০০	০০.০০%		
	নভেম্বর/১৯	৩১৫১৪২	২০০০	২৫৫৯৬	০৮.১২%		
রৌমারী	নভেম্বর/২০	২৫৭৯৮১	০০	০০	০০.০০%		
	নভেম্বর/১৯	২৪২৫০৫	০০	০০	০০.০০%		
চর রাজিবপুর	নভেম্বর/২০	৩৩৮৬৪৩	০০	০০	০০.০০%		
	নভেম্বর/১৯	৩৬৭৯০৫	০০	০০	০০.০০%		
সর্বমোট=	নভেম্বর/২০	১৬৬৯৭৩৯	৯০৪৮৪	৩৬৩৪৬৩	০২.১৮%		
	নভেম্বর/১৯	১৩৩৩৫৬৪৬	২৮৮৮০	৬১৩৮	০০.৪৬%		

৮। অর্পিত সম্পত্তির দাবি ও আদায় সংক্রান্ত: নভেম্বর ২০২০

আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন
<p>রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর, কুড়িগ্রাম জানান ২০২০-২০২১ অর্থবছরের কুড়িগ্রাম জেলায় লিজকৃত অর্পিত সম্পত্তির দাবি =১৭,৭৬,৭২৩/- (সতের লক্ষ ছয়শত হাজার সাতশত তেইশ) টাকা মাত্র। নভেম্বর ২০২০ মাসে শুধুমাত্র ফুলবাড়ী ও রাজারহাট উপজেলায় মোট =৭৩,১৫৫/- টাকা লিজমানি আদায় হয়েছে। অর্থবছরের শুরু থেকে লিজমানি আদায় অব্যাহত রাখার কার্যকর ব্যবস্থা গ্রহণ করতে উপজেলা নির্বাহী অফিসার (সকল), কুড়িগ্রাম ও সহকারী কমিশনার (ভূমি) (সকল), কুড়িগ্রামকে নির্দেশনা প্রদান করা হয়। লিজগ্রাহীদের ছবিসহ তালিকা/ ডাটাবেইস, তফসিলভূক্ত সম্পত্তির ক্ষেত্রে ম্যাপ দৃততম সময়ে প্রস্তুতকরণের জন্য এবং লিজ নবায়নের ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট লিজিগণকে নোটিশ প্রদান ও ৩ (তিনি) বছরের উর্ধ্বে নবায়নের ক্ষেত্রে সরেজমিন তদন্ত করার পরামর্শ দেয়া হলো। দীর্ঘদিন যাবৎ যে সকল লিজগ্রাহিতা লীজমানি প্রদান করছেন না, সে সকল লীজগ্রাহিতাকে নোটিশ প্রদানপূর্বক প্রয়োজনে বিধি মোতাবেক লিজ বাতিল করত: নতুনভাবে লিজ প্রদান করার বিষয়ে গুরুত্বারোপ করা হয়। লিজ বহুভূত কোন অর্পিত সম্পত্তি থাকলে তার তালিকা প্রশংসন করতে এবং উক্ত সম্পত্তিতে কোন অবৈধ দখলদার থাকলে উচ্চদের ব্যবস্থা গ্রহণ করার জন্যও উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও সহকারী কমিশনার (ভূমি) গঠকে সভায় অনুরাধ করা হয়। জেলা ও উপজেলা হতে লিজমানি আদায় করতে নির্দেশনা প্রদান করা হয়। কোন কর্মচারী/কর্মকর্তার দায়িত্ব অবহেলার কারণে বকেয়া অর্থ আদায় না হলে বা দাবি তামাদি হলে তার বিরুদ্ধে বিধি মোতাবেক ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে। ভূমি ব্যবস্থাপনা ম্যানুয়ালের ২৮০ নং অনুচ্ছেদ মতে ১০,০০০/- টাকা বা তদুর্ধ নিলাম ডাক প্রাপ্ত অর্পিত পুরুরের ইজারা কার্যক্রম নির্ধারিত সময়ের মধ্যে সম্পন্ন করত: অনুমোদনের জন্য প্রেরণ করতে উপজেলা নির্বাহী অফিসার (সকল), কুড়িগ্রামকে নির্দেশনা প্রদান করা হয়।</p>	<p>১। অর্থবছরের শুরু থেকে লিজমানি আদায় অব্যাহত রাখার কার্যকর ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে। ২। লিজকৃত অর্পিত সম্পত্তির জন্য পৃথক পৃথক তালিকা ক্ষেত্রে ম্যাপসহ প্রণয়ন করতে হবে এবং উক্ত তালিকায় লিজিদের ছবিসহ তালিকা/ডাটাবেইস ও হালনাগাদ তথ্য থাকতে হবে। ভি,পি রেজিস্ট্রা হালনাগাদ করতে হবে এবং আদায়ের হার সংযোজনক পর্যায়ে উন্নীত করতে হবে। ৩। লিজ নবায়নের ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট লিজিগণকে নোটিশ প্রদান ও ৩ (তিনি) বছরের উর্ধ্বে নবায়নের ক্ষেত্রে সরেজমিন তদন্ত করতে হবে। ৪। দীর্ঘদিন যাবৎ যে সকল লিজগ্রাহিতা লীজমানি প্রদান করছেন না, সে সকল লিজগ্রাহিতাকে নিয়মিতভাবে নোটিশ প্রদানপূর্বক প্রয়োজনে বিধি মোতাবেক লিজ বাতিল করত: নতুনভাবে লীজ প্রদান করতে হবে। ৫। ভিপি সম্পত্তির অবৈধ দখলকারীর তালিকা প্রেরণ করতে হবে এবং অবৈধ দখলদার উচ্চদের এবং যারা লীজ নিয়েছেন তারা ভোগদখল করছেন কিনা সে বিষয়ে তথ্য এ অফিসে প্রেরণ করতে হবে। ৬। জেলা ও উপজেলা হতে লিজমানি আদায় করতে হবে। ভূমি ব্যবস্থাপনা ম্যানুয়ালের ২৮০ নং অনুচ্ছেদ মতে ১০,০০০/- টাকা বা তদুর্ধ নিলাম ডাক প্রাপ্ত অর্পিত পুরুরের থাকলে তা বিভাগীয় কমিশনার মহোদয়ের অনুমোদনের জন্য এ কার্যালয়ে কেস নথিসহ প্রস্তাব প্রেরণ করতে হবে। ৭। অর্পিত পুরুরের ডাটাবেস প্রণয়নের কার্যক্রম দ্রুত সম্পন্ন করতে হবে।</p>	<p>১। অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), কুড়িগ্রাম/ উপজেলা নির্বাহী অফিসার (সকল), কুড়িগ্রাম। (২-৭)। অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), কুড়িগ্রাম/ উপজেলা নির্বাহী অফিসার/ সহকারী কমিশনার (ভূমি) (সকল), কুড়িগ্রাম।</p>

অর্পিত সম্পত্তির দাবি ও আদায় বিবরণী: নভেম্বর ২০২০

ক্র: নং	উপজেলার নাম	তালিকাভূক্ত অর্পিত সম্পত্তির মোট পরিমাণ (একরে)	লিজকৃত অর্পিত সম্পত্তির মোট পরিমাণ (একরে)	দাবি (২০২০-২১)	নভেম্বর ২০২০ মাসে আদায়	পুঞ্জিভূত আদায়	আদায়ের হার	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯
১	কুড়িগ্রাম সদর	৮৯৩.৫৩৭৪	২২.৪৬	২৬৯৭৮৪	০০	০০	০০.০০%	
২	নাগেশ্বরী	৪৯০.৮৬৫	২৬.৮০৫	৬১২৩০	০০	২৩১২০	৩৭.৭৬%	
৩	ভূবুজামারী	২০৯.৯৭	১২.২৬	৬১৫৪৫	০০	০০	০০.০০%	
৪	ফুলবাড়ী	৩১৮.৩১	১৩.২৮	৮৩৩০৮১	৩৯৬০	৩৯৬০	০৪.৭৫%	
৫	রাজারহাট	৮২.৭৮৭৫	০৭.৬৭	২০০০৫	৩২৮৫	১৫৭৩৫	৭৮.৬৬%	
৬	উলিপুর	১২৯.৮৫০১	২৪.৭৪	৫১২৫৫৮	০০	২১৮০০	০৪.২৫%	
৭	চিলমারী	৭.৬৬	০৬.৭৮	৩০০৬০	১৫৩০	৮৪৯০	২৮.২৪%	
৮	রৌমারী	২৯৭.৫৬৫	১১.১৯৫	৭৩৮২০০	০০	০০	০০.০০%	
৯	চর রাজিবপুর	-	-	-	-	-	-	‘ক’ তফশীলভূক্ত সম্পত্তি নেই
সর্বমোট=		২৪৩০.৫৪৫	১৩৩.১৯০	১৭৭৬৭২৩	৮৭৭৫	৭৩১০৫	০৪.১১%	

৯। হাট-বাজারের পেরিফেরি সংক্রান্ত: নভেম্বর ২০২০

আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন
<p>এ জেলায় মোট হাট-বাজারের সংখ্যা ১৬৪ টি। বিবেচ্য মাস পর্যন্ত পেরিফেরিভুক্ত হাট-বাজারের সংখ্যা ১৪৮ টি। সভায় উপজেলাভিত্তিক প্রতিবেদন পর্যালোচনায় দেখা যায় কুড়িগ্রাম সদর উপজেলায় পেরিফেরিভুক্ত নয় এমন ০৮ টি, উলিপুরে ০৬ টি এবং রোমারীতে ০২ টি সহ মোট ১৬ টি হাটের পেরিফেরি হয়নি। কুড়িগ্রাম সদর উপজেলার ০৮ টি হাটের মধ্যে ০১ টিতে আদালতে মামলা থাকায় ও ০১ টি নদী-ভাণ্ডারকলিত হওয়ায় পেরিফেরিভুক্তকরণ সম্ভব হয়নি। কুড়িগ্রাম সদর, উলিপুর ও রোমারী উপজেলায় যেসব ক্যালেন্ডারভুক্ত হাটের পেরিফেরি হয়নি সেসব হাটের পেরিফেরি অনুমোদনের প্রস্তাব জরুরিভিত্তিতে এ কার্যালয়ে প্রেরণ করার জন্য সংশ্লিষ্ট সহকারী কমিশনার (ভূমি) গণকে নির্দেশনা প্রদান করা হয়। পেরিফেরি সংশোধনযোগ্য হলে দুট সংশোধন প্রস্তাব প্রেরণের জন্য পরামর্শ প্রদান করা হয়। কোন হাট-বাজার না বসলে তা ক্যালেন্ডার হতে বাদ দেয়ার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করার জন্যও নির্দেশনা প্রদান করা হয়। হাট-বাজারের চান্দিনা ভিটির জমি বন্দোবস্ত কার্যক্রম গ্রহণ করাসহ কেউ অবৈধভাবে দখলে থাকলে বিধি মোতাবেক উছেদের ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।</p> <p>৪। প্রতিমাসে প্রতি উপজেলা হতে কমপক্ষে ৫টি করে হাট চান্দিনার লাইসেন্স নথির প্রস্তাব প্রেরণ করতে হবে।</p> <p>৫। আগামী সভার পূর্বেই প্রতিটি উপজেলা হতে পেরিফেরিভুক্ত হাট-বাজারের নাম, বন্দোবস্তযোগ্য জমির পরিমাণ, অবৈধ দখলদারের সংখ্যা ও অবশিষ্ট জমির পরিমাণ উল্লেখপূর্বক বিস্তারিত তথ্য এ অফিসে প্রেরণ করতে হবে।</p> <p>৬। হাট-বাজারসমূহের নীতিমালা মোতাবেক তাঁর অধিক্ষেত্রের ইজারাবিহীন হাটসমূহ খাস আদায় অব্যাহত রাখা এবং ইজারা প্রদান কার্যক্রমসহ হাট-বাজার সমূহের ইজারালক অর্থ হতে বিধি মোতাবেক ভ্যাট ও আয়কর আদায় করে সংশ্লিষ্ট খাতে জমা প্রদান করা হয়েছে কি না এবং খাস আদায়কৃত অর্থ যথাযথখাতে জমা হচ্ছে কি না তা যাচাই করতে হবে।</p>	<p>১। যেসব ক্যালেন্ডারভুক্ত হাটের পেরিফেরি হয়নি নীতিমালা অনুযায়ী সেসব হাটের পেরিফেরি কার্যক্রম দ্রুত সম্পন্ন করতে হবে। পেরিফেরি সংশোধনযোগ্য হলে দ্রুত সংশোধন প্রস্তাব প্রেরণ করতে হবে।</p> <p>২। পেরিফেরিভুক্ত না হওয়া হাট-বাজারসমূহ অবিলম্বে পেরিফেরিভুক্ত করতে হবে এবং বেন হাট-বাজার না বসলে তা বিধি মোতাবেক ক্যালেন্ডার হতে বাদ দিতে হবে।</p> <p>৩। হাট-বাজারের চান্দিনা ভিটির জমি বন্দোবস্ত কার্যক্রম গ্রহণ করাসহ কেউ অবৈধভাবে দখলে থাকলে বিধি মোতাবেক উছেদের ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।</p> <p>৪। প্রতিমাসে প্রতি উপজেলা হতে কমপক্ষে ৫টি করে হাট চান্দিনার লাইসেন্স নথির প্রস্তাব প্রেরণ করতে হবে।</p> <p>৫। আগামী সভার পূর্বেই প্রতিটি উপজেলা হতে পেরিফেরিভুক্ত হাট-বাজারের নাম, বন্দোবস্তযোগ্য জমির পরিমাণ, অবৈধ দখলদারের সংখ্যা ও অবশিষ্ট জমির পরিমাণ উল্লেখপূর্বক বিস্তারিত তথ্য এ অফিসে প্রেরণ করতে হবে।</p> <p>৬। হাট-বাজারসমূহের নীতিমালা মোতাবেক তাঁর অধিক্ষেত্রের ইজারাবিহীন হাটসমূহ খাস আদায় অব্যাহত রাখা এবং ইজারা প্রদান কার্যক্রমসহ হাট-বাজার সমূহের ইজারালক অর্থ হতে বিধি মোতাবেক ভ্যাট ও আয়কর আদায় করে সংশ্লিষ্ট খাতে জমা প্রদান করা হয়েছে কি না এবং খাস আদায়কৃত অর্থ যথাযথখাতে জমা হচ্ছে কি না তা যাচাই করতে হবে।</p>	<p>১। উপজেলা নির্বাহী অফিসার (সকল), কুড়িগ্রাম ও সহকারী কমিশনার (ভূমি) (সকল) কুড়িগ্রাম।</p> <p>(২-৩)। অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব)/ উপজেলা নির্বাহী অফিসার (সকল), কুড়িগ্রাম/ রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর, কুড়িগ্রাম।</p> <p>(৪-৫)। উপজেলা নির্বাহী অফিসার (সকল), কুড়িগ্রাম ও সহকারী কমিশনার (ভূমি) (সকল), কুড়িগ্রাম।</p> <p>৬। অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), কুড়িগ্রাম/ উপজেলা নির্বাহী অফিসার (সকল), কুড়িগ্রাম/ রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর, কুড়িগ্রাম।</p>

হাট-বাজার লিজ সংক্রান্ত তথ্য: নভেম্বর/২০২০

উপজেলা/ পৌরসভা/সিটি কর্পোরেশনের নাম	মোট হাট-বাজারের সংখ্যা	বিবেচ্য মাস পর্যন্ত পেরিফেরি ভুক্ত হাট-বাজারের সংখ্যা	চলতি মাসে পেরিফেরি ভুক্ত হাট-বাজারের সংখ্যা	ইজারা প্রদত্ত হাট-বাজারের সংখ্যা	ইজারাবিহীন হাট-বাজারের সংখ্যা	খাস আদায় হচ্ছে	ইজারালক অর্থের পরিমাণ (বাংলা ১৪২৭)	৫% হারে অর্থ ৭-ভূমি রাজস্ব খাতে জমার পরিমাণ	২০% হারে অর্থ ৭-ভূমি রাজস্ব খাতের অধীন ৪-হাট-বাজার খাতে জমা
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
কুড়িগ্রাম সদর	২৬	১৮	-	১৮	৮	৮	২১৫৫০৫২৯	-	-
কুড়িগ্রাম পৌরসভা	১	১	-	-	-	-	১৭২৫০০০	৮৬২৫০	-
নাগেশ্বরী	২৪	২৪	-	২১	৩	৩	৬৯৬১১৯৫	৩৪৮০৬০	১৩৯২২৩৯
নাগেশ্বরী পৌরসভা	১	১	-	১	-	-	৭৮০৩৪০০	৩৯০১৭০	-
ভূরুজামারী	২০	২০	-	১৮	২	২	৩০১৬০০৩১	-	-
ফুলবাড়ী	১৪	১৪	-	১১	৩	৩	৮২৫১৬২১	৪১২৫৮১	১৬৫০৩২৪
রাজারহাট	১৭	১৭	-	১৫	২	২	৮৮১৬২৮০	-	-
উলিপুর	৩২	২৬	-	২৬	৬	৬	৮৭৫২০০৯	-	-
উলিপুর পৌরসভা	২	২	-	২	-	-	১৫৩১১৩০০	-	-
চিলমারী	৫	৫	-	৪	১	১	১৩৫৭৬১৯০	-	-
রোমারী	১৭	১৫	-				২৮৪২১৩০৩		
চর রাজিবপুর	৫	৫	-	৪	১	১	৬৭৭২১০০	৩৩৮৬০৫	১৩৫৪৪২০
মোট=	১৬৪	১৪৮	-	১৩৮	২৬	২৬	১৬৬১০০৯৫৮	১৫৭৫৬৬৬	৪৩৯৬৯৮৩

১০। জলমহাল সংক্রান্ত: নভেম্বর ২০২০

আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন
<p>রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর জানান এ জেলায় ২০ (বিশ) একরের উর্ধ্বে মোট জলমহালের সংখ্যা ৫৩টি। তন্মধ্যে উন্মুক্ত ২৩টি এবং বন্ধ ৩০টি। ইজারায়োগ্য ৩০টি জলমহালের মধ্যে মন্ত্রণালয় হতে উন্নয়ন প্রকল্পের আওতায় ইজারা প্রদানকৃত জলমহালের সংখ্যা ০৫টি। এ কার্যালয় হতে ইজারা প্রদানকৃত জলমহালের সংখ্যা ১০ টি। এ কার্যালয় হতে ইজারা প্রদানযোগ্য জলমহালের সংখ্যা ০৩টি। অবশিষ্ট জলমহালের মধ্যে মামলা চলমান ০৬ টিতে, ভরাট হওয়ার কারণে ইজারা কার্যক্রম বৰ্ক রয়েছে ০১ টিতে এবং নদীগতে বিলীন ২ টি। ইজারা প্রদানকৃত ১০ টি জলমহাল হতে ১৪২৭ বাংলা সনের প্রাপ্ত আয় =৮২,৩০,৬৫৯/- টাকা। ২০ (বিশ) একরের নিম্নে মোট জলমহালের সংখ্যা ৯৫ টি। ইজারা বহিদ্বৃত্ত কোন জলাশয় থাকলে নীতিমালা অনুযায়ী সেগুলোর খাস কালেকশনের মাধ্যমে আদায়কৃত অর্থ সরকারি কোষাগারে জমাদান নিশ্চিত করে এ অফিসকে অবহিত করার জন্য সংশ্লিষ্ট উপজেলা নির্বাহী অফিসারগণকে পরামর্শ প্রদান করা হয়। ২০ একরের উর্ধ্বে জলাশয়ের বিস্তারিত তথ্য এবং ইজারায়ীন, ইজারা বহিদ্বৃত্ত জলাশয়ের তথ্য প্রতিসভায় রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর, কুড়িগ্রাম উপস্থাপন করবেন। উপজেলায় কি পরিমাণ জলাশয় ইজারায়োগ্য রয়েছে তার ইউনিয়নভিত্তিক তথ্য প্রতিমাসে এ কার্যালয়ে প্রেরণ করতে হবে। ৩। ভিডিওসহ জলমহালসমূহের ডাটাবেইজ প্রগত্যন এবং ছবিসহ খাস/ভিপি পুরুরের তথ্য প্রেরণের জন্য এ কার্যালয়ে প্রেরণ করার জন্য অনুরোধ করা হয়।</p>	<p>১। ২০ একরের নিচের যে সব জলমহালের ইজারা প্রদান সম্ভব হয়নি সেগুলোর খাস কালেকশনের মাধ্যমে আদায়কৃত অর্থ সরকারি কোষাগারে জমাদান নিশ্চিত করে এ অফিসকে অবহিত করতে হবে।</p> <p>২। ২০ একরের উর্ধ্বে জলাশয়ের বিস্তারিত তথ্য এবং ইজারায়ীন, ইজারা বহিদ্বৃত্ত জলাশয়ের তথ্য প্রতিসভায় উপস্থাপন করতে হবে। উপজেলায় কি পরিমাণ জলাশয় ইজারায়োগ্য রয়েছে তার ইউনিয়নভিত্তিক তথ্য প্রতিমাসে এ কার্যালয়ে প্রেরণ করতে হবে।</p> <p>৩। ভিডিওসহ জলমহালসমূহের ডাটাবেইজ প্রগত্যন এবং ছবিসহ খাস/ভিপি পুরুরের তথ্য এ কার্যালয়ে প্রেরণ করতে হবে।</p>	<p>১। উপজেলা নির্বাহী অফিসার (সকল), কুড়িগ্রাম /সহকারী কমিশনার (ভূমি) (সকল), কুড়িগ্রাম।</p> <p>২। উপজেলা নির্বাহী অফিসার(সকল), কুড়িগ্রাম/রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর, কুড়িগ্রাম।</p> <p>৩। সহকারী কমিশনার (ভূমি) (সকল), কুড়িগ্রাম।</p>

১১। এল এ কেস সংক্রান্ত: নভেম্বর ২০২০

আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন																																
<p>ভূমি অধিগ্রহণ শাখা, কুড়িগ্রাম হতে প্রাপ্ত তথ্য নিম্নরূপ:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>মোট এলএ কেসের সংখ্যা</th><th>গেজেটে প্রকাশিত এল,এ কেসের সংখ্যা</th><th>নামজারীর সংখ্যা</th><th>বাতিলকৃত এল,এ কেসের সংখ্যা</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>১</td><td>২</td><td>৩</td><td>৪</td></tr> <tr> <td>১৯৪৮</td><td>১৯৮২</td><td>১৯৪৮</td><td>১৯৮২</td></tr> <tr> <td>৩৮৪</td><td>৩৩৩</td><td>১৭৯</td><td>২৯০</td></tr> <tr> <td></td><td></td><td></td><td>১৩৬</td></tr> <tr> <td></td><td></td><td></td><td>২৭২</td></tr> <tr> <td></td><td></td><td></td><td>৬</td></tr> <tr> <td></td><td></td><td></td><td>১৩</td></tr> </tbody> </table> <p>অতিরিক্ত ভূমি অধিগ্রহণ কর্মকর্তা সভায় জানান, ১৯৪৮ সনের জরুরি হকুম দখল আইনের আওতায় ৪৮টি অনিষ্পন্ন এল এ কেসের প্রকল্প বাস্তবায়নের প্রত্যয়নপত্র চেয়ে প্রত্যাশী সংস্থা বরাবর পত্র দেয়া হয়েছে। গেজেটে প্রকাশিত ১৭৯ টি কেসের মধ্যে ৩৩ টি কেসের নামজারী করা হয়নি, অবশিষ্ট কেসের গেজেটের কপি সংগ্রহ সাপেক্ষে নামজারী করা হবে। গেজেটে প্রকাশিত যে সকল এল, এ কেসের তফসিলভূত সম্পত্তির নামজারী হয়নি সে সকল এল,এ কেসের তফসিলভূত সম্পত্তি নামজারী কার্যক্রম গ্রহণপূর্বক আগামী সভার পূর্বে নিষ্পত্তিকরণের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করে প্রতিবেদন প্রেরণের জন্য ভূমি অধিগ্রহণ কর্মকর্তাকে অনুরোধ করা হলো। প্রকল্প বাস্তবায়নের প্রত্যয়নপত্র প্রেরণের জন্য তাগিদ পত্র প্রদানের পরামর্শ দেয় হলো।</p> <p>১৯৮২ সনের স্থাবর সম্পত্তি অধিগ্রহণ ও হকুম দখল অধ্যাদেশ এর আওতায় ২৭২ টির নামজারী সম্পন্ন হয়েছে মর্মে সভায় জানানো হয়। গেজেটে প্রেরিত কেসগুলির মধ্যে ইতোমধ্যে গেজেট প্রকাশিত হয়েছে কি না সে বিষয়ে খোঁজ নেয়া হচ্ছে। এল, এ কেসের গেজেটের ভিত্তিতে সংশ্লিষ্ট প্রত্যাশী সংস্থার নামে অধিগ্রহণকৃত জমির নামজারী সম্পাদন করার জন্য সংশ্লিষ্টদের নির্দেশ প্রদান করেন। অধিগ্রহণকৃত কোন সম্পত্তি ব্যক্তির নামে নামজারি হয়ে থাকলে তা দুটু বাতিলের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ, সংশ্লিষ্ট খতিয়ানের বিপরীতে এল,এ কেস নম্বর লিখতে হবে এবং এল,এ কেস রেজিস্টার হাল নাগদ রাখার জন্যও নির্দেশ প্রদান করেন। ভূমি মন্ত্রণালয়, শাখা-৪ হতে গত ১৭/১০/১৯৯৯ ইং তারিখে জারীকৃত স্মারকের ভিত্তিতে ১৯৪৮ সালের আইন এবং ১৯৮২ সালের অধ্যাদেশের আওতায় এল,এ কেসের গেজেট প্রকাশনার ব্যবস্থা ক্রান্ত প্রোগ্রামের মাধ্যমে সম্পন্ন নিশ্চিত করতে সংশ্লিষ্ট সকলকে নির্দেশনা প্রদান করা হলো।</p>	মোট এলএ কেসের সংখ্যা	গেজেটে প্রকাশিত এল,এ কেসের সংখ্যা	নামজারীর সংখ্যা	বাতিলকৃত এল,এ কেসের সংখ্যা	১	২	৩	৪	১৯৪৮	১৯৮২	১৯৪৮	১৯৮২	৩৮৪	৩৩৩	১৭৯	২৯০				১৩৬				২৭২				৬				১৩	<p>১। ১৯৪৮ সনের যে ৪৮টি অনিষ্পন্ন এল এ কেস আছে তার গেজেট সংগ্রহপূর্বক দুটু নামজারির ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে এবং এ বিষয়ে সংশ্লিষ্ট দপ্তরে পত্র প্রেরণ করতে হবে।</p> <p>২। ১৯৪৮ সালের জরুরী হকুম দখল আইনের আওতায় সৃজিত কেসগুলির মধ্যে অনিষ্পত্তি কেসগুলি (প্রত্যাশী সংস্থা কর্তৃক প্রয়োজনীয় কাগজপত্র দাখিলের অভাবে) নিষ্পত্তির প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।</p> <p>৩। অধিগ্রহণকৃত কোন সম্পত্তি ব্যক্তির নামে নামজারি হয়ে থাকলে তা দুটু বাতিলের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ, সংশ্লিষ্ট খতিয়ানের বিপরীতে এল,এ কেস নম্বর লিখতে হবে এবং এল,এ কেস রেজিস্টার হাল নাগদ রাখতে হবে।</p> <p>৪। ভূমি মন্ত্রণালয়, শাখা-৪ হতে গত ১৭/১০/১৯৯৯ ইং তারিখে জারীকৃত স্মারকের ভিত্তিতে ১৯৪৮ সালের আইন এবং ১৯৮২ সালের অধ্যাদেশের আওতায় এল,এ কেসের গেজেট প্রকাশনার ব্যবস্থা ক্রান্ত প্রোগ্রামের মাধ্যমে সম্পন্ন নিশ্চিত করতে হবে।</p>	<p>(১-২)। ভূমি অধিগ্রহণ কর্মকর্তা, কুড়িগ্রাম।</p> <p>৩। অতিরিক্ত ভূমি অধিগ্রহণ কর্মকর্তা, কুড়িগ্রাম।</p> <p>৪। সহকারী কমিশনার (ভূমি) (সকল), কুড়িগ্রাম/ ভূমি অধিগ্রহণ কর্মকর্তা, কুড়িগ্রাম।</p>
মোট এলএ কেসের সংখ্যা	গেজেটে প্রকাশিত এল,এ কেসের সংখ্যা	নামজারীর সংখ্যা	বাতিলকৃত এল,এ কেসের সংখ্যা																															
১	২	৩	৪																															
১৯৪৮	১৯৮২	১৯৪৮	১৯৮২																															
৩৮৪	৩৩৩	১৭৯	২৯০																															
			১৩৬																															
			২৭২																															
			৬																															
			১৩																															

১২। সরকারি সম্পত্তি সংক্রান্ত দেওয়ানি মামলা: নভেম্বর ২০২০

আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন
<p>সহকারী কমিশনার, আরএম শাখা কর্তৃক দাখিলকৃত প্রতিবেদন পর্যালোচনায় দেখা যায় নভেম্বর/২০২০ মাস পর্যন্ত খাস জমি সংক্রান্ত মূল মামলা ১২২১ টি। অনিষ্পত্তি মামলার সংখ্যা ১২২১ টি, আপিল মামলা ১২২ টি। অর্পিত সম্পত্তি সংক্রান্ত মূল মামলা ৮৬১ টি। অনিষ্পত্তি মামলার সংখ্যা ৮৬১ টি এবং আপিল ০৬ টি। সরকার বিপক্ষে রায়/ডিক্রিমত মামলাসমূহ তামাদি মেয়াদের মধ্যেই ছানি/আপিল/রিভিশন দায়েরের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের পরামর্শ প্রদান করা হলো। প্রতিবেদনে দেখা যায় যে, ১ মাসের অধিক পেতিং এসএফ এর সংখ্যা ১৭৫ টি। ০১ (এক) মাসের অধিক পেতিং এস,এফ আগামি উপজেলা পর্যায়ে নিষ্পত্তি করে শুন্যের কোটায় নিয়ে আসা নিশ্চিং করতে এবং পেতিং এস এফ এর তথ্য আগামী ৭ (সাত) দিনের মধ্যে এ অফিসে প্রেরণ করার জন্য সহকারী কমিশনার (ভূমি) (সকল), কুড়িগ্রামকে নির্দেশনা প্রদান করা হয়। সরকারি স্বার্থ সংশ্লিষ্ট মামলার পরিপ্রেক্ষিতে দ্রুত রেকর্ড সরবরাহের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে সহকারী কমিশনার(রেকর্ডরুম শাখা)কে প্রদান করা হলো। এসএফ প্রেরণের ক্ষেত্রে মালিকানার ধরাবাহিকতা, দখল ইত্যাদি বিষয় উল্লেখ করতে হবে। এস এফ প্রেরণে সবোর্চ অগ্রাধিকার দিতে উপজেলা নির্বাহী অফিসার (সকল), কুড়িগ্রাম ও সহকারী কমিশনার (ভূমি)(সকল), কুড়িগ্রামকে বলা হলো। উপজেলাভিত্তিক ভিপি মামলার তথ্য প্রেরণ করতে নির্দেশনা প্রদান করা হলো। নোটিশ/সমনের সাথে আরজির কপি যাতে প্রেরণ করা হয় সে বিষয়ে বিজ্ঞ জিপি/এজিপি(সকল) ও ভিপি কৌশুলী, কুড়িগ্রামকে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হয়।</p>	<p>১। সরকারের বিপক্ষে রায় হওয়া মামলার ক্ষেত্রে সরকার পক্ষে মামলা পরিচালনায় কোন ত্রুটি বা গাফিলতি আছে কিনা তা খতিয়ে দেখতে হবে এবং মামলাগুলো নির্ধারিত সময়ের মধ্যে যথাশ্রম্ভ আপিল দায়েরের ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে। সরকারের বিপক্ষে রায় হলে দ্রুত আপিল দায়ের করতে হবে।</p> <p>২। সরকারি স্বার্থসংশ্লিষ্ট মামলার ব্যাপারে বিজ্ঞ সরকারি কৌশুলির সাথে এস,এফ বিষয়ে সর্তর্কতার সাথে প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণ করতে হবে এবং বিজ্ঞ সরকারি কৌশুলীর সাথে সময় করতে হবে।</p> <p>৩। মামলার তালিকা আর এম শাখা হতে সংগ্রহপূর্বক পেতিং এস এফ এর জবাব জরুরি প্রেরণ নিশ্চিং করতে হবে।</p> <p>৪। ১ মাসের অধিক পেতিং এস এফ আগামি সভার পূর্বেই শুন্যের কোটায় নামিয়ে এনে অগ্রাধিক প্রতিবেদন এবং অবশিষ্ট পেতিং এস এফ এর তথ্য আগামী ৭ (সাত) দিনের মধ্যে এ অফিসে প্রেরণ করতে হবে।</p> <p>৫। এসএফ প্রেরণের ক্ষেত্রে মালিকানার ধরাবাহিকতা, দখল ইত্যাদি বিষয় উল্লেখ করতে হবে।</p> <p>৬। উপজেলার এসএফ রেজিস্টার হালনাগাদ করতে হবে এবং সরকারি স্বার্থ সংশ্লিষ্ট মামলাসমূহ লাল কালিতে চিহ্নিত করতে হবে। উপজেলাভিত্তিক ভিপি মামলার তথ্য প্রেরণ করতে হবে।</p> <p>৭। নোটিশ/সমনের সাথে আরজির কপি প্রেরণ করতে হবে।</p>	<p>১। সহকারী কমিশনার (ভূমি), সকল, কুড়িগ্রাম।</p> <p>২। অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), কুড়িগ্রাম /বিজ্ঞ সরকারি কৌশুলি, কুড়িগ্রাম।</p> <p>৩। সহকারী কমিশনার (ভূমি), সকল, কুড়িগ্রাম /বিজ্ঞ সরকারি কৌশুলি / বিজ্ঞ ভিপি কৌশুলী, কুড়িগ্রাম।</p> <p>৪। সহকারী কমিশনার (ভূমি)(সকল), কুড়িগ্রাম /সহকারী কমিশনার (আরএম)শাখা / ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা/ ইউনিয়ন ভূমি উপ-সহকারী কর্মকর্তা (সকল), কুড়িগ্রাম।</p> <p>(৫-৬)। সহকারী কমিশনার (ভূমি)(সকল), কুড়িগ্রাম</p> <p>৭। বিজ্ঞ জিপি/এজিপি (সকল) ও ভিপি কৌশুলী, কুড়িগ্রাম।</p>

১৩। রেন্ট সার্টিফিকেট মামলা সংক্রান্ত : নভেম্বর ২০২০

আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন
<p>সভায় রেন্ট সার্টিফিকেট মামলার বর্ণিত তথ্য অনুযায়ী দেখা যায় নভেম্বর ২০২০ মাস পর্যন্ত অনিষ্পত্তিকৃত রেন্ট সার্টিফিকেট মামলার সংখ্যা ১৭৩টি, বিপরীতে দাবির পরিমাণ =১৪,৭৩,৫৬৩/-টাকা। অনিষ্পত্তিকৃত রেন্ট সার্টিফিকেট মামলা দুটো সময়ে নিষ্পত্তিকরণে এখন থেকে সঞ্চাহে ০১ দিন ধার্য করে রেন্ট সার্টিফিকেট আদালতের কার্যক্রম পরিচালনার জন্য সহকারী কমিশনার (ভূমি)(সকল), কুড়িগ্রামকে অনুরোধ করা হয়। সরকারি দাবি আদায় আইন, ১৯১৩ অনুযায়ী বকেয়া আদায়যোগ্য হোল্ডিং এর বিপরীতে রেন্ট সার্টিফিকেট মামলা দায়ের নিশ্চিত করার জন্য সার্টিফিকেট অফিসারগণকে প্রদান করা হয়। স্ব স্ব উপজেলার অনিষ্পত্তি রেন্ট সার্টিফিকেট মামলা বিস্তৃতভাবে নোটিশ প্রদান করতে হবে। স্ব স্ব উপজেলার অনিষ্পত্তি রেন্ট সার্টিফিকেট মামলা নিষ্পত্তিতে অধিকতর মনোযোগী হওয়াসহ মাসিক নিষ্পত্তির লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ করতে সহকারী কমিশনার (ভূমি)গণকে নির্দেশনা প্রদান করা হয়। রেন্ট সার্টিফিকেট মামলাভূক্ত জমির নামজারী অনুমোদনের বিষয়ে সতর্ক থাকার জন্য এবং ইউনিয়ন ভূমি অফিসসমূহ পরিদর্শনকালে সংশ্লিষ্ট রেজিস্টারসমূহ গুরুত্বসহকারে যাচাই করার জন্য দায়িত্বপ্রাপ্ত /পরিদর্শনকারী কর্মকর্তাকে অনুরোধ করা হয়। রেন্ট সার্টিফিকেট মামলাসমূহ নির্ধারিত তারিখে উপস্থাপিত হচ্ছে কিনা তা উপজেলা ভূমি অফিস পরিদর্শন কালে যাচাই করতে সংশ্লিষ্ট পরিদর্শনকারী কর্মকর্তাকে প্রদান করা হয়।</p>	<p>১। কোন উপজেলায় রেন্ট সার্টিফিকেট মামলা দায়ের না হওয়ার বিষয়টি খতিয়ে দেখতে এবং বড় বড় বকেয়াধারীদের বিরুদ্ধে রেন্ট সার্টিফিকেট মামলা দায়ের করতে হবে।</p> <p>২। যে সকল ভূমি মালিকগণ দীর্ঘদিন যাবৎ ভূমি উরয়ন কর পরিশোধ করেননি তাদের তালিকা প্রস্তুতপূর্বক রেন্ট সার্টিফিকেট মামলা দায়ের করতে হবে এবং মামলা নিষ্পত্তির লক্ষ্যে ভূমি মালিককে যথাযথভাবে নোটিশ প্রদান করতে হবে।</p> <p>৩। স্ব স্ব উপজেলার অনিষ্পত্তি রেন্ট সার্টিফিকেট মামলা নিষ্পত্তিতে অধিকতর মনোযোগী হওয়াসহ মাসিক নিষ্পত্তির লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ করতে হবে।</p> <p>৪। সরকারি দাবি আদায় আইন ১৯১৩ অনুযায়ী বকেয়া আদায়যোগ্য হোল্ডিং এর বিপরীতে ভূমি উরয়ন কর আদায়ের স্বার্থে যথাসময়ে রেন্ট সার্টিফিকেট মামলা দায়ের করার জন্য সার্টিফিকেট অফিসারগণ ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা/দায়িত্বপ্রাপ্ত ইউনিয়ন ভূমি উপ-সহকারী কর্মকর্তাকে প্রয়োজনীয় নির্দেশনা প্রদান করবেন।</p> <p>৫। রেন্ট সার্টিফিকেট মামলাভূক্ত জমির নামজারী অনুমোদনের বিষয়ে সতর্ক থাকতে হবে এবং ইউনিয়ন ভূমি অফিসসমূহ পরিদর্শনকালে সংশ্লিষ্ট রেজিস্টারসমূহ গুরুত্বসহকারে যাচাই করতে হবে।</p> <p>৬। রেন্ট সার্টিফিকেট মামলাসমূহ নির্ধারিত তারিখে উপস্থাপিত হচ্ছে কিনা তা উপজেলা ভূমি অফিস পরিদর্শন কালে যাচাই করতে হবে।</p>	<p>১। অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), কুড়িগ্রাম/ উপজেলা নির্বাহী অফিসার (সকল), কুড়িগ্রাম।</p> <p>(২-৩)। উপজেলা নির্বাহী অফিসার (সকল), কুড়িগ্রাম ও সহকারী কমিশনার (ভূমি) (সকল), কুড়িগ্রাম।</p> <p>৪। সহকারী কমিশনার (ভূমি) (সকল), কুড়িগ্রাম।</p> <p>(৫-৬)। পরিদর্শনকারী কর্মকর্তা (সকল), কুড়িগ্রাম।</p>

রেন্ট সার্টিফিকেট মামলার বিবরণী: নভেম্বর ২০২০ মাস

উপজেলা	গতমাস পর্যন্ত অনিষ্পত্তি কৃত রেন্ট সাং মাস সংখ্যা	চলতি মাসে দায়ের রেন্ট সাং মাস সংখ্যা	চলতি মাসে দায়ের কৃত মামলার দাবির টাকার পরিমাণ	মোট রেন্ট সাং মাস সংখ্যা (২+৩)	মোট রেন্ট সাং মাস দাবির টাকার পরিমাণ (৩+৪) নং কলামের দাবির টাকার পরিমাণ	চলতি মাসে নিষ্পত্তি কৃত রেন্ট সাং মাস সংখ্যা	আদায়কৃত টাকার পরিমাণ	জুলাই/২০ হতে চলতি মাস পর্যন্ত পুঞ্জিভূত আদায়কৃত টাকার পরিমাণ	মোট অনিষ্পত্তিকৃত রেন্ট সাং মামলার সংখ্যা	মোট অনাদায়ী টাকার পরিমাণ
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
কুড়িগ্রাম সদর	৭০	০০	০০	৭০	৫৫৬৫১৫	০০	০০	৪৮২৩৭	৭০	৫৫৬৫১৫
নাশেখরী	২৪	০০	০০	২৪	৬০৫৭৫	১৩	৩১৮১৫	১৩৪৯১৫	১১	২৮৭৬০
ভুরুজামুরী	০৩	০০	০০	০৩	৭৬৩০	০০	০০	০০	০৩	৭৬৩০
ফুলবাড়ী	০০	০০	০০	০০	০০	০০	০০	০০	০০	০০
রাজারহাট	০৩	০০	০০	০৩	৫৭৭২৩	০০	০০	০০	০৩	৫৭৭২৩
উলিপুর	৭৪	০০	০০	৭৪	৬১৭৫৮	০০	০০	২০২২৪০	৭৪	৬১৭৫৮
চিলমারী	০৮	০০	০০	০৮	৬৮৫০	০০	০০	০০	০৮	৬৮৫০
রোমারী	০৮	০০	০০	০৮	৪০৮৭৫	০০	০০	০০	০৮	৪০৮৭৫
চর রাজিবপুর	০৯	০০	০০	০৯	১৯৭৮৫৩	০০	০০	০০	০৯	১৯৭৮৫৩
সর্বমোট=	১৯১	০০	০০	১৯১	১৫৪৫৫৭৯	১৩	৩১৮১৫	৩৮৫৩৯২	১৭৮	১৫১৩৭৬৪

১৪। জেনারেল সার্টিফিকেট মামলা সংক্রান্ত: নভেম্বর ২০২০

আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন
জেনারেল সার্টিফিকেট আদালতগুলোতে মামলা দায়ের ও নিষ্পত্তির পরিসংখ্যান সভায় উপস্থাপন করা হয়। উপস্থাপিত পরিসংখ্যানে দেখা যায় যে, নভেম্বর ২০২০ মাস পর্যন্ত মোট মোকদ্দমার সংখ্যা ৩০১১ টি, বিপরীতে দাবির পরিমাণ = ১৭,০৮,৭২,১৭৫/৬০ টাকান নভেম্বর ২০২০ মাসে জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, কুড়িগ্রাম এ ১৫ টি, রাজারহাট উপজেলায় ৫ টি এবং উলিপুর উপজেলায় ১২ টি সর্বমোট ৩২ টি মামলা নিষ্পত্তি করা হয়েছে। প্রামাণ অনুযায়ী মামলা নিষ্পত্তি না হওয়ায় সভায় অসংগোষ্ঠী প্রকাশ করা হয়। অনিষ্পত্তির মামলাসমূহ দুট নিষ্পত্তিকরণে উপজেলা নির্বাহী অফিসার(সকল), কুড়িগ্রামকে সুবিধামত সপ্তাহে ০১ দিন ধার্য করে এবং প্রয়োজনে অতিরিক্ত সময়ে সার্টিফিকেট আদালত পরিচালনা করার পরামর্শ প্রদান এবং মাসে কমপক্ষে ৫টি করে মামলা নিষ্পত্তি করার লক্ষ্য নির্ধারণের অনুরোধ করা হয়। এছাড়া মামলা পর্যালোচনা করে বাদীপক্ষের তদারকির অভাব পরিলক্ষিত হলে প্রয়োজনে যুক্তিসংগত বার সময় দিয়ে সরকারি দাবি আদায় আইন ১৯১৩ এর সংশ্লিষ্ট বিধানমতে মামলা খারিজ করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে। ব্যাংকের মামলার ক্ষেত্রে অনুপস্থিত থাকলে বাংলাদেশ ব্যাংক ও সংশ্লিষ্ট ব্যাংকের প্রধানকে পত্র দেয়ার পরামর্শ প্রদান করা হলো। উপজেলা কৃষি খণ্ড কমিটির সভা নিয়মিত করার জন্য সংশ্লিষ্ট সকলকে অনুরোধ করা হয়। জেনারেল সার্টিফিকেট মামলার নিষ্পত্তির হার বৃক্ষিসহ সার্টিফিকেট মামলাভূত চিহ্নিত শীর্ষ খাতকদের বিবৃক্ষে অগ্রাধিকার ভিত্তিতে আইনগত ব্যবস্থা গ্রহণ অব্যাহত রাখার জন্য নির্দেশনা দেয়া হয়। সরকারি পাওনাদার কর্তৃক স্বাক্ষরিত পাওনা পরিশোধের ডকুমেন্টসহ মামলা নিষ্পত্তির আবেদন থাকলে তা নিষ্পত্তি করার জন্য সংশ্লিষ্ট সকলকে পরামর্শ প্রদান এবং জেনারেল সার্টিফিকেট মামলা নিষ্পত্তিতে অধিকতর তৎপর হওয়ার জন্য সকল সার্টিফিকেট অফিসারকে অনুরোধ করা হলো।	১। সরকারি দাবি আদায় আইন ১৯১৩ অনুযায়ী সরকারি পাওনা আদায়ের লক্ষ্যে অনিষ্পত্তি জেনারেল সার্টিফিকেট মামলাসমূহ হতে সপ্তাহে সুবিধামত ০১ দিন ধার্য করে প্রয়োজনে অতিরিক্ত সময়ে আদালত পরিচালনার মাধ্যমে প্রতিমাসে কমপক্ষে ০৫ টি মামলা নিষ্পত্তি করতে হবে। ২। মামলা পর্যালোচনা করে বাদীপক্ষের তদারকির অভাব পরিলক্ষিত হলে প্রয়োজনে যুক্তিসংগত বার সময় দিয়ে সরকারি দাবি আদায় আইন ১৯১৩ এর সংশ্লিষ্ট বিধানমতে মামলা খারিজ করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে। ৩। ব্যাংকের মামলার ক্ষেত্রে অনুপস্থিত থাকলে বাংলাদেশ ব্যাংক ও সংশ্লিষ্ট ব্যাংকের প্রধানকে পত্র প্রদান করতে হবে। ৪। নিয়মিত উপজেলা কৃষি খণ্ড কমিটির সভা করতে হবে। ৫। জেনারেল সার্টিফিকেট মামলার নিষ্পত্তির হার বৃক্ষি করতে হবে এবং শীর্ষ খাতকদের চিহ্নিত করে তাদের বিবৃক্ষে অগ্রাধিকার ভিত্তিতে আইনগত ব্যবস্থা গ্রহণ অব্যাহত রাখতে হবে। ৬। সরকারি পাওনাদার কর্তৃক স্বাক্ষরিত পাওনা পরিশোধের ডকুমেন্টসহ মামলা নিষ্পত্তির আবেদন থাকলে তা নিষ্পত্তি করতে হবে। ৭। জেনারেল সার্টিফিকেট মামলা নিষ্পত্তিতে অধিকতর তৎপর হতে হবে।	(১-৩)। উপজেলা নির্বাহী অফিসার (সকল), কুড়িগ্রাম/জেনারেল সার্টিফিকেট অফিসার, কুড়িগ্রাম কালেষ্টেরেট, কুড়িগ্রাম। (৪-৭)। সংশ্লিষ্ট সকল।

জেনারেল সার্টিফিকেট মামলার বিবরণী: নতুন বর্ষ ২০২০

উপজেলার নাম	চলতি মাসে দায়েরকৃত কেসের সংখ্যা	দাবিকৃত টাকার পরিমাণ	মোট জেনারেল সার্টিফিকেট কেস সংখ্যা	মোট দাবিকৃত টাকার পরিমাণ	চলতি মাসে নিষ্পত্তিকৃত জেনারেল সার্টিফিকেট কেস সংখ্যা	আদায়কৃত টাকার পরিমাণ	মোট অনিষ্পত্তিকৃত জেনারেল সার্টিফিকেট কেসের সংখ্যা	মোট অনাদায়ী টাকার পরিমাণ
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, কুড়িগ্রাম	-	-	২১০	২৮১৭০০৬২/০০	৩৯	২৬১১০৫৩/-	১৭১	২৫৫৫৯০০৯/০০
কুড়িগ্রাম সদর	-	-	৮১০	৩৪২২৬৬৪/০০	-	-	৮১০	৩৪২২৬৬৪/০০
নাগেশ্বরী	-	-	৮২১	১৯৪২৫৭৯২/০০	১	৯১৯৬১/-	৮২০	১৯৩৩৪১৩১/০০
ভূরুজামারী	৬০৫	২৫৩৭৯৩০৭/-	৮১১	৮০৪৮৬৯০৭/০০	-	-	২০৬	১৫১০৭৫৯৮/০০
ফুলবাড়ী	-	-	১৭১	১০৮৩০৮২৯/০০	১৮	৩৪৬৫৯৮/-	১৫৩	১০৭৭৯৮০৮/০০
রাজারহাট	-	-	১৭৭	৭২৩৬৪৭৯/০০	-	-	১৭৭	৭২৩৬৪৭৯/০০
উলিপুর	-	-	৩৫২	১৮৪৭৩১৫৬/০০	-	-	৩৫২	১৮৪৭৩১৫৬/০০
চিলমারী	-	-	৮৩১	৭৯৫৪৬৩২/১৩	-	-	৮৩১	৭৯৫৪৬৩২/১৩
রোমারী	-	-	৬৫	৬২২৪০০৯/০০	-	-	৬৫	৬২২৪০০৯/০০
চর রাজিবপুর	-	-	৩৯	১২৬৪৬৭৫/০০	-	-	৩৯	১২৬৪৬৭৫/০০
সর্বমোট=	৬০৫	২৫৩৭৯৩০৭/-	৩০৮৭	১৭৪৫৩৬২৭২/১৩	৫৮	৩০৪৯৬১২/-	৩০২৯	১৭১৪৮৬৬৬/১৩

১৫। মিস মোকদ্দমা সংক্রান্ত: নতুন বর্ষ ২০২০

অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), কুড়িগ্রাম সভায় মিস মোকদ্দমা সংক্রান্ত বিবরণী ছক আকারে উপস্থাপন করেন:-

আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন
মিস কেস নিষ্পত্তির বিষয়ে সভায় বিস্তারিত আলোচনা করা হয়। সঠিকভাবে নামজারী কেস নিষ্পত্তি না হওয়ার কারণে মিস কেসের সংখ্যা বৃক্ষি পাচ্চে মর্মে প্রতীয়মান। সে প্রেক্ষিতে সঠিকভাবে নামজারী কেস নিষ্পত্তির উপর গুরুত্ব দেয়ার জন্য সহকারী কমিশনার(ভূমি)গণকে নির্দেশনা প্রদান ও মিস কেসের সংখ্যা যেনো বৃক্ষি না পায় সে লক্ষ্যে সংশ্লিষ্ট সকলকে সতর্ক থাকার পরামর্শ প্রদান করা হয়। সুনির্দিষ্ট কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন করে মাসওয়ারি লক্ষ্য নির্ধারণের মাধ্যমে অনিষ্পত্তি মিস কেসসমূহের নিষ্পত্তির হার দুটতম সময়ে স্তোৱজনক পর্যায়ে উন্নীত করতে হবে। ৩। বিলুপ্ত ‘খ’ তফসিলভুক্ত সম্পত্তির রেকর্ড সংশোধন আবেদনসমূহ মালিকানার ধারাবাহিকতা, দখল ইত্যাদি বিবেচনায় নিয়ে দুট নিষ্পত্তি করতে এবং সংশোধিত খতিয়ানের কপি জেলা রেকর্ডবুর্জে প্রেরণ করতে সহকারী কমিশনার(ভূমি)(সকল), কুড়িগ্রামকে নির্দেশ প্রদান করা হলো। মিস মোকদ্দমাগুলি দুট নিষ্পত্তি করার জন্য উপজেলা মাসিক রাজস্ব সভায় আলোচনার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা নেয়ার জন্য উপজেলা নির্বাচী অফিসার(সকল), কুড়িগ্রামকে অনুরোধ করা হয়।	১। ব্রুটিপূর্ণ নামজারীর ফলে নামজারী মামলা হতে উত্তুত মিস কেসের সংখ্যা যেনো বৃক্ষি না পায় সে জন্য কার্যকর পদক্ষেপ গ্রহণ করতে হবে। ২। সুনির্দিষ্ট কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন করে মাসওয়ারি লক্ষ্য নির্ধারণের মাধ্যমে অনিষ্পত্তি মিস কেসসমূহের নিষ্পত্তির হার দুটতম সময়ে স্তোৱজনক পর্যায়ে উন্নীত করতে হবে। ৩। বিলুপ্ত ‘খ’ তফসিলভুক্ত সম্পত্তির রেকর্ড সংশোধনের আদেশ দেয়া হয় কি না তা উপজেলা ভূমি অফিস পরিদর্শনকালে দৈবচয়নের ভিত্তিতে ২/১ টি নথি যাচাই/পরীক্ষা করতে হবে। ৪। বিলুপ্ত ‘খ’ তফসিলভুক্ত সম্পত্তির আবেদন না মঞ্জুর হওয়ার সাথে সাথে আবেদনভুক্ত জমি খাসকরণের ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে। ৫। মিস মোকদ্দমাগুলি দুট নিষ্পত্তি করার জন্য উপজেলা মাসিক রাজস্ব সভায় আলোচনার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।	(১-৩)। সহকারী কমিশনার(ভূমি) (সকল), কুড়িগ্রাম। ৪। সংশ্লিষ্ট সকল। (৫-৬) উপজেলা নির্বাচী অফিসার (সকল), কুড়িগ্রাম/সহকারী কমিশনার (ভূমি) (সকল), কুড়িগ্রাম।
মিস মোকদ্দমা সংক্রান্ত বিবরণী: নতুন বর্ষ ২০২০		

ক্র: নং	উপজেলার নাম	পূর্ববর্তী মাস পর্যন্ত অনিষ্পত্তি মিস মোকদ্দমার সংখ্যা	অক্টোবর/২০২০ মাসে দায়েরকৃত মিস মোকদ্দমার সংখ্যা	মোট মিস মোকদ্দমার সংখ্যা	অক্টোবর/২০২০ মাসে নিষ্পত্তিকৃত মিস মোকদ্দমার সংখ্যা	অক্টোবর/২০২০ মাস পর্যন্ত নিষ্পত্তিকৃত মিস মোকদ্দমার সংখ্যা	মোট অনিষ্পত্তি মিস মোকদ্দমার সংখ্যা
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১	কুড়িগ্রাম সদর	১৭৩	০০	১৭৩	০০	১২	১৭৩
২	নাগেশ্বরী	১১১	০০	১১১	০০	০২	১১১
৩	ভূরুজামারী	১২৫	০১	১২৬	০০	০৮	১২৬
৪	ফুলবাড়ী	০৯	০০	০৯	০১	০১	০৮
৫	রাজারহাট	১৫	২৬	৪১	০১	১৭	৪০
৬	উলিপুর	১০৩	০৩	১০৬	০৬	২৫	১০০
৭	চিলমারী	০৩	০০	০৩	০০	০০	০৩
৮	রোমারী	৫২	০৯	৬১	০৯	৩৮	৫২
৯	চর রাজিবপুর	১৪	০০	১৪	০০	০০	১৪
	সর্বমোট=	৬০৫	৩৯	৬৪৪	১৭	৯৯	৬২৭

১৬। অডিট সংক্রান্ত: নভেম্বর ২০২০

আলোচনা				সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন
জেলায় রাজস্ব প্রশাসনে নভেম্বর ২০২০ মাস পর্যন্ত অনিষ্পত্তি মোট অডিট আপত্তির সংখ্যা ৫৩ টি এবং আপত্তির বিপরীতে জড়িত অর্থের পরিমাণ = ৭,৯৭,৯১১/১৮ টাকা। যার উপজেলা ওয়ারী হিসাব বিবরণী নিম্নরূপ:-				১। মুজিব বৰষ উপলক্ষ্যে ক্রাশ প্রোগ্রামের মাধ্যমে অবলোপনযোগ্য অডিট আপত্তিসমূহ দ্রুত অবলোপন করতে হবে। ২। হিসাব তত্ত্বাবধায়ক (রাজস্ব) কর্তৃক খসড়া আপত্তিতে উল্লিখিত অর্থ দায়ী ব্যক্তিগণ যাতে সঙ্গে সঙ্গে সরকারি কোষাগারে জমা প্রদান করেন সে বিষয়ে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে। ৩। বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়নের লক্ষ্যে প্রমাপ অন্যায়ী প্রতি মাসে অনিষ্পত্তি অডিট আপত্তিসমূহের জবাব প্রেরণ করতে হবে। ৪। প্রতিমাসে যে উপজেলা হতে অডিট আপত্তির ব্রডশিট জবাব পাওয়া যায়, সে সমস্ত ব্রডশিট জবাবের সাথে অনলাইন যাচাই কপি বা প্রযোজ্য ক্ষেত্রে সিটিআর এর কপি প্রেরণ করতে হবে।	১। উপজেলা নির্বাহী অফিসার (সকল), কুড়িগ্রাম/ সহকারী কমিশনার (ভূমি) (সকল) কুড়িগ্রাম। (২-৪)। রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর/ সহকারী কমিশনার (ভূমি) (সকল), কুড়িগ্রাম।
উপজেলার নাম	আপত্তির পরিমাণ	জড়িত টাকা	মন্তব্য		
কুড়িগ্রাম সদর	০০	০০			
নাগেশ্বরী	০৭	৪৩২৫৩			
ভূবুজ্জামারী	০৭	১০১২৮			
ফুলবাড়ী	০৮	৬৪৭২৬৩			
রাজারহাট	১৩	৩৯৮৯৮			
উলিপুর	০৭	১৭৩৯৬			
চিলমারী	০৬	৪৮৩৫			
রোমারী	০৫	২০৭২৯			
চর রাজিবপুর	০৭	১৩৬০৭/১৮			
মোট=	৫৩	৭,৯৭,৯১১/১৮			

প্রাপ্ত বিবরণী পর্যালোচনায় ও অডিট আপত্তি সংক্রান্ত আলোচনায় জানা যায় নভেম্বর ২০২০ মাসে কোন উপজেলায় কেন অডিট আপত্তি দায়ের হয়নি এবং কোন উপজেলায় অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি হয়নি। যে সকল অডিট আপত্তিসমূহ নিষ্পত্তিযোগ্য তার বস্তুনিষ্ঠ জবাব ও প্রতিবেদনের প্রয়োজনীয় সংখ্যক কপিসহ অন্যান্য প্রয়োজনীয় কাগজপত্রাদি অবিলম্বে প্রস্তুতপূর্বক প্রেরণের জন্য উপজেলা নির্বাহী অফিসার/সহকারী কমিশনার (ভূমি)(সকল), কুড়িগ্রামকে উদ্যোগ গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হয়। অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির হার সন্তোষজনক পর্যায়ে উন্নীতকরণের লক্ষ্যে উপজেলা নির্বাহী অফিসার/সহকারী কমিশনার (ভূমি)(সকল), কুড়িগ্রামকে পরামর্শ প্রদান করা হলো। হিসাব তত্ত্বাবধায়ক(রাজস্ব) কর্তৃক খসড়া আপত্তিতে উল্লিখিত অর্থ দায়ী ব্যক্তিগণ যাতে সঙ্গে সঙ্গে সরকারি কোষাগারে জমা প্রদান করেন সে বিষয়ে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য উপজেলা নির্বাহী অফিসার/সহকারী কমিশনার (ভূমি)(সকল), কুড়িগ্রামকে অনুরোধ করা হয়। প্রতিমাসে যে উপজেলা হতে অডিট আপত্তির ব্রডশিট জবাব পাওয়া যায়, সে সমস্ত ব্রডশিট জবাবের সংখ্যা সভায় উপস্থাপনের জন্য রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর, কুড়িগ্রামকে নির্দেশনা প্রদান করা হলো।

১৭। ইনোভেশন সংক্রান্ত: নভেম্বর ২০২০

আলোচনা			সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন
সরকার ডিজিটাল বাংলাদেশ বিনির্মাণের জন্য ভিশন-২০২১ বাস্তবায়নে দৃঢ় প্রতিজ্ঞা দাপ্তরিক অভ্যন্তরিনে কর্মপ্রক্রিয়ায় উন্নয়ন ঘটিয়ে জনসাধারণকে আরো সহজে ও দুর্দ ভূমি সেবা প্রদানের লক্ষ্যে কুড়িগ্রাম জেলার জেলা ও উপজেলা পর্যায়ের রাজস্ব প্রশাসনের সকল কর্মকর্তাকে তাদের স্ব স্ব দপ্তরে ভূমি সেবা প্রাপ্তির বিষয়ে সচেতন করার জন্য এবং ভূমি সেবা বিষয়ে ইনোভেটিভ উদ্যোগ সম্পর্কে সক্রিয় হওয়ার জন্য অনুরোধ করা হয়।	১। নাগরিক সেবা সহজীকরণের জন্য ইনোভেশন কার্যক্রমকে আরও গতিশীল করার লক্ষ্যে কুড়িগ্রাম জেলার জেলা ও উপজেলা পর্যায়ের রাজস্ব প্রশাসনের সকল কর্মকর্তাকে তাদের স্ব স্ব দপ্তরে ভূমি সেবা প্রাপ্তির বিষয়ে সচেতন করার জন্য এবং ভূমি সেবা বিষয়ে ইনোভেটিভ উদ্যোগ নিয়ে সক্রিয় হতে হবে। ২। প্রতিটি দপ্তরে নিজ অধিক্ষেত্রে উত্তাবনী চৰ্চার সহায়ক পরিবেশ তৈরি করতে হবে। ৩। রাজস্ব শাখা/আরএম শাখা/ভূমি অধিগ্রহণ শাখাসহ উপজেলা ভূমি অফিস (সকল), কুড়িগ্রাম/ ইউনিয়ন ভূমি অফিসসমূহের উত্তাবকদের ইনোভেশন সম্পর্কে সক্রিয় হওয়ার জন্য পুনরায় পরামর্শ প্রদান করা হলো।	(১-৩)। সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা।		
প্রতিটি দপ্তরে নিজ অধিক্ষেত্রে উত্তাবনী চৰ্চার সহায়ক পরিবেশ তৈরীর গুরুত্বারূপ করা হয়। নিজ দপ্তরে নিয়োজিত জনবলের সচেতনতা ও দক্ষতা বৃক্ষিক্রমক প্রশিক্ষণ,অন্য দপ্তরের উত্তাবনী উদ্যোগ রেঞ্চিকেট করার জন্য সংশ্লিষ্ট সকলকে অনুরোধ করা হলো। এতে মানসিকতার পরিবর্তন সাধিত হবে এবং নতুন উত্তাবনী উদ্যোগ বৃক্ষি পাবে।				
সমবেত বা সমবায়ভিত্তিক প্রয়াস যে কোন সফলতার মাত্রাকে বহুগুণে বৰ্ধিত করে। তৎক্ষণ পর্যায় থেকেই মূল উত্তাবন সূচিত হয়। আর সেক্ষেত্রে সাফল্যের সম্ভাবনাও থাকে অনেক বেশী। সেবা প্রদান বা সার্ভিস ডেলিভারিকে কীভাবে আরো জনগণের কাছাকাছি নিয়ে যাওয়া যায় সে লক্ষ্যে এ কার্যালয়ের রাজস্ব শাখা/আরএম শাখা/ভূমি অধিগ্রহণ শাখাসহ উপজেলা ভূমি অফিস ও ইউনিয়ন ভূমি অফিসসমূহের উত্তাবকদের ইনোভেশন সম্পর্কে সক্রিয় হওয়ার জন্য পুনরায় পরামর্শ প্রদান করা হলো।				

১৮। বিবিধ:

দাপ্তরিক কাজে গতিশীলতা আনয়নের লক্ষ্যে উপজেলা হতে প্রেরিত মাসিক রিপোর্ট- রিটার্ন ও মাসিক রাজস্ব সভায় গৃহীত সিদ্ধান্তসমূহ বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রতিমাসের নির্ধারিত সময়ের মধ্যে এ কার্যালয়ের রাজস্ব শাখায় পৌছানো নিশ্চিত করার বিষয়ে আলোচনা করা হয়। ভূমি সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে পরিলক্ষিত বুটি/সমস্যাদি দূরীকরণার্থে আরও স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা বৃদ্ধিসহ গুণগত ও মানোন্নয়নের লক্ষ্যে আলোচনাপ্রে নিয়ন্ত্রিত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়:

- (১) মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, মাঠ প্রশাসন সংস্থাগন অধিশাখার স্মারক নং-০৪.৫১৩.০০.০০১.২০১০-৪৬৯, তারিখঃ ১২ জুন ২০১৬ খ্রিঃ তারিখের জারীকৃত পত্রের নির্দেশনা যথাযথভাবে অনুসরণপূর্বক ভূমি সংস্কার বোর্ডের ফরস্টেট মোতাবেক বার্ষিক কর্মপরিকল্পনার আলোকে প্রমাপ অনুযায়ী নিজ কার্যালয়সহ অধীনস্থ ইউনিয়ন ভূমি অফিসসমূহ দর্শন/ পরিদর্শন করে পরিদর্শন প্রতিবেদন দাখিল করার জন্য উপজেলা নির্বাহী অফিসার (সকল)/সহকারী কমিশনার(ভূমি)(সকল), কুড়িগ্রামকে অনুরোধ করা হলো।
- (২) মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, মাঠ প্রশাসন শৃঙ্খলা অধিশাখার ১৫ জুন ২০২০ খ্রিঃ তারিখের ০৪.০০.০০০০.৫১১.০২৭.১৩৫.১৯.৬০১ নম্বর স্মারকে ভূমি সেবা (ই-নামজারি, ই-রেজিস্ট্রেশন) দ্বারাও ও সহজিকরণে সরকার কর্তৃক গৃহীত সিদ্ধান্তসমূহ সংশ্লিষ্ট সকলকে অবহিতকরণের জন্য সহকারী কমিশনার (ভূমি)(সকল), কুড়িগ্রামকে অনুরোধ করা হলো।
- (৩) পেস্টিং এসএফ এর পরিসংখ্যান এ গড়মিল নিরসনের লক্ষ্যে আরএম শাখার সাথে সমন্বয়পূর্বক আগামী সভার পূর্বেই সঠিক তথ্য উপস্থাপনের জন্য সহকারী কমিশনার (ভূমি)(সকল), কুড়িগ্রামকে নির্দেশনা প্রদান করা হলো।
- (৪) আদালতের রায় ডিক্রিম পরিপ্রেক্ষিতে রেকর্ড সংশোধন, চূড়ান্ত প্রকাশিত জরিপের রেকর্ডের করণিক ভুল ও প্রতারণামূলক ভুল সংশোধন, পরিত্যক্ত সম্পত্তি সরকারের নামে নামজারি ও রেকর্ডকরণ এবং বিনিয়য় সম্পত্তি নিষ্পত্তি করতে হবে। এ বিষয়ে নিয়মিত মাসিক প্রতিবেদন এ কার্যালয়ে প্রেরণ করতে হবে।
- (৫) রাজস্ব ব্যবস্থাপনায় সেবা প্রাপ্তির ক্ষেত্রে যাতে কেউ হয়রানি, প্রতারণা বা দুর্ভোগের শিকার না হয় সেদিকে সতর্ক দৃষ্টি রাখার জন্য উপজেলা নির্বাহী অফিসার(সকল), কুড়িগ্রাম ও সহকারী কমিশনার (ভূমি)(সকল), কুড়িগ্রামকে বিশেষভাবে নির্দেশনা প্রদান করা হলো। যে কোন ধরণের দায়িত্বান্তা ও কর্তব্যে অবহেলা সংক্রান্ত বিষয়ে কঠোর নজরদারি ও আইনগত ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য উপজেলা নির্বাহী অফিসার(সকল) ও সহকারী কমিশনার (ভূমি)(সকল), কুড়িগ্রামকে নির্দেশ প্রদান করা হলো।

পরিশেষে আর কোন আলোচ্য বিষয় না থাকায় ভূমি সেবা প্রদান বিষয়ক সরকারি সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নে সংশ্লিষ্ট সকলকে আরো তৎপর হওয়ার আহ্বান এবং উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করা হয়।

স্বাক্ষরিত/-

(মোহাম্মদ রেজাউল করিম)

জেলা প্রশাসক

কুড়িগ্রাম।

ফোন: ০৫৮১-৬১৬৪৫ (অ:)

ফ্যাক্স: ০৫৮১-৬২৩৭৪ (অ:)

ই-মেইল: dckurigram@mopa.gov.bd

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেলা প্রশাসনের কার্যালয়, কৃতিশ্রাম।
(রাজস্ব শাখা)
www.kurigram.gov.bd

নথির-১১৩৭,৪৫০০,০০৬.০৫,০০১.১৮, ১৮ (২০)

তারিখ: ৩০ পৌষ ১৪২৭ বঙ্গাব্দ
১৪ জানুয়ারি ২০২১ খ্রিস্টাব্দ

অনুলিপি সদয় অবগতি/অবগতি ও কার্যালয় (প্রযোজ্ঞ ক্ষেত্রে):

- ১। সচিব, কৃমি ময়লালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ২। চোয়ারসাম, কৃমি সচকার বোর্ড, ১৪-১৪এ, মতিহিল বাজ, ঢাকা।
- ৩। বিচারীর করিশনার, রংপুর বিভাগ, রংপুর।
- ৪। উপ-কৃমি সচকার করিশনার, রংপুর বিভাগ, রংপুর।
- ৫। জেনারেল সেটেলমেন্ট অফিসার, রংপুর জৱাল, রংপুর।
- ৬। উপজেলা নির্বাচী অফিসার.....(সকল), কৃতিশ্রাম।
- ৭। আরএডিসি/জিসিএ/কৃমি অধিশ্রহণ কর্তৃকৰ্ত্তা, জেলা প্রশাসনের কার্যালয়, কৃতিশ্রাম।
- ৮। জেলা মেজিস্ট্রার, কৃতিশ্রাম।
- ৯। সহকারী করিশনার (কৃমি).....(সকল), কৃতিশ্রাম।
- ১০। সহকারী করিশনারশাখা, জেলা প্রশাসনের কার্যালয়, কৃতিশ্রাম।
- ১১। সহকারী করিশনার (গোপনীয়া), জেলা প্রশাসনের কার্যালয়, কৃতিশ্রাম।
- ১২। প্রেস্যুারার, জেলা প্রশাসনের কার্যালয়, কৃতিশ্রাম (কার্যবিবরণীত জেলা ওয়াব পোর্টেলে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
- ১৩।কৃতিশ্রাম।
- ১৪। সহকারী সেটেলমেন্ট অফিসার.....(সকল), কৃতিশ্রাম।
- ১৫। বিজ্ঞ সরকারি বেল্লুলি, কৃতিশ্রাম।
- ১৬। হিসাব তত্ত্ববিদ্যক (রাজস্ব), কৃমি ময়লালয়, কৃতিশ্রাম।
- ১৭। উপ-সহকারী প্রকৌশলী, রাজস্ব শাখা, জেলা প্রশাসনের কার্যালয়, কৃতিশ্রাম।
- ১৮। জেলা প্রশাসক, কৃতিশ্রাম মহোদয়োর গোপনীয়া সহকারী (জেলা প্রশাসক মহোদয়োর সবচ অবগতির জন্য।)
- ১৯। গোপনীয়া সহকারী, অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) (রাজস্ব)/বিজ্ঞ অতিরিক্ত জেলা মাইগ্রেট, কৃতিশ্রাম।
- ২০। সংস্থান সহকারী/জমা সহকারী/বন্দোবস্ত সহকারী/অতিরিক্ত সহকারী/স্বয়রাত সহকারী/ভিলি সহকারী, রাজস্ব শাখা, জেলা প্রশাসনের কার্যালয়, কৃতিশ্রাম।
- ২১। অফিস কপি।

(মোছাহ ফিলুম সুলতানা)
অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক(রাজস্ব)
কৃতিশ্রাম।
ফোননং ০৫৮১-৬৬৫২১(অ.)
ই-মেইল: adcrkurigram@mopa.gov.bd

