



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, কুড়িগ্রাম।
(রাজস্ব শাখা)
www.kurigram.gov.bd

বিষয়	: অক্টোবর ২০২০ মাসে অনুষ্ঠিত জেলা রাজস্ব সম্মেলনের কার্যবিবরণী।
সভাপতি	: জনব মোহাম্মদ রেজাউল করিম জেলা প্রশাসক কুড়িগ্রাম।
স্থান	: সম্মেলনকক্ষ, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, কুড়িগ্রাম।
সভার তারিখ	: ২৫ অক্টোবর, ২০২০। সময়: বেলা ১২.০০ টা।
বিবেচ্য মাস	: সেপ্টেম্বর, ২০২০
সভায় উপস্থিত সদস্যগণের নামের তালিকা : পরিশিষ্ট ‘ক’ দ্রষ্টব্য।	

সভায় উপস্থিত সকলকে শুভেচ্ছা জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করা হয়। অতঃপর অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), কুড়িগ্রামকে সভার কার্যপত্র উপস্থাপনের জন্য অনুরোধ করা হয়। সভাপতির অনুমতিক্রমে রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর, কুড়িগ্রাম গত ২৪/০৯/২০২০ তারিখে অনুষ্ঠিত সভার কার্যবিবরণী মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টরের মাধ্যমে প্রদর্শন করেন এবং অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), কুড়িগ্রাম সিঙ্কান্সমূহ পাঠ করেন। উপস্থাপিত সেপ্টেম্বর ২০২০ এর কার্যবিবরণীর উপর কোন মন্তব্য আছে কিনা জানতে চাওয়া হয়। সভায় উপস্থিত সদস্যবৃন্দ গত সভার কার্যবিবরণী সঠিকভাবে লিপিবদ্ধ হয়েছে এবং কোন সংযোজন, বিয়োজন বা সংশোধনের প্রস্তাব নেই মর্মে অবহিত করেন। কার্যবিবরণীতে কোন সংযোজন, বিয়োজন বা সংশোধনের প্রস্তাব না থাকায় তা সর্বসম্মতিক্রমে দৃঢ়ীকরণ করা হয়। অতঃপর গৃহীত সিঙ্কান্স বাস্তবায়নের অগ্রগতি পর্যালোচনাতে এজেন্ডাভিত্তিক আলোচনা অনুষ্ঠিত হয় এবং সর্বসম্মতিক্রমে নিম্নোক্ত সিঙ্কান্সমূহ গৃহীত হয়:-

১। রাজস্ব সংস্থাগন সংক্রান্ত:

রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর, কুড়িগ্রাম সভাপতির অনুমতিক্রমে এ জেলায় রাজস্ব প্রশাসনের বিভিন্ন স্তরে কর্মরত জনবল ও জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, উপজেলা ভূমি অফিস এবং ইউনিয়ন ভূমি অফিসসমূহের শূন্যপদ সংক্রান্ত তথ্য সভায় ছক আকারে উপস্থাপন করেন:

অফিসের নাম	পদের নাম/শ্রেণি	মঞ্জুরীকৃত পদ	কর্মরত পদের সংখ্যা	শূন্য পদের সংখ্যা	মন্তব্য
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের রাজস্ব শাখা	সহকারী প্রকৌশলী (১ম শ্রেণি)	১	-	১	
	উপ-সহকারী প্রকৌশলী	১	১	-	
	কানুনগো (২য় শ্রেণি)	১	-	১	
	৩য় শ্রেণি	১৬	০৯	৭	ট্রেসার, অফিস সহকারী ও সার্ভেয়ার পদ শূন্য।
	৪র্থ শ্রেণি	১১	১০	১	
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের এল, এ শাখা	অতিরিক্ত ভূমি অধিগ্রহণ কর্মকর্তা (১ম শ্রেণি)	১	১	-	
	কানুনগো (২য় শ্রেণি)	২	১	১	
	৩য় শ্রেণি	৮	৫	৩	
	৪র্থ শ্রেণি	১২	৫	৭	অফিস সহকারী ও সার্ভেয়ার এর পদ শূন্য।
উপজেলা ভূমি অফিস (৯)টি	সহকারী কমিশনার (ভূমি)	৯	৫	৪	নাগেশ্বরী, ফুলবাড়ী, চিলমারী ও চর রাজিবপুর উপজেলায় পদ শূন্য
"	কানুনগো	৯	২	৭	
	সার্ভেয়ার	৯	৬	৩	
উপজেলা ভূমি অফিস ও ইউনিয়ন ভূমি অফিস	৩য় শ্রেণি	২৭৬	১৪৫	১৩১	ইউ: ভূমি সহ: কর্মকর্তা/ ইউ: ভূমি উপ: সহ: কর্মকর্তা/অফিস সহকারী/সমপর্যায়ের পদ শূন্য
	৪র্থ শ্রেণি	২০২	১৬১	৮১	প্রসেস সার্ভার, অফিস সহায়ক ও চেইনম্যন পদ শূন্য

আলোচনা	সিঙ্কান্স	বাস্তবায়ন
অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), কুড়িগ্রাম জানান ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা /ইউনিয়ন ভূমি উপ সহকারী কর্মকর্তা শূন্য পদে নিয়োগ/পদোন্নতি প্রদানের জটিলতা থাকায় জনবলের স্বল্পতার অভাবে অফিসের কার্যক্রমে নানাভাবে বিষ্ণু সৃষ্টি হচ্ছে। ভূমি মন্ত্রণালয়ের ০৮/০৭/২০১৯ তারিখের ৩১.০০.০০০০.০৪৬.১১.০৭৯.১২.৪৬২ নম্বর স্মারক মোতাবেক রাজস্ব প্রশাসনের ৩য় শ্রেণীর ১২ (বারা) টি পদের, ২১/০১/২০২০ তারিখের ৩১.০০.০০০০ .০৪৬. ১১.০৭৯.১২.৮০ নম্বর পত্র মোতাবেক ১৯ (উনিশ) টি পদের এবং ২৩ ফেব্রুয়ারি ২০২০ তারিখের ৩১.০০. ০০০০. ০৪৬. ১১. ০৭৯.১২.১৮৫ নম্বর পত্র মোতাবেকের ১৯ (উনিশ) টি শূন্যপদ পূরণের মঞ্জুরীগত পাওয়া গেছে। অফিস সহায়কের ১৯ (উনিশ) টি শূন্যদের বিপরীতে প্রাপ্ত আবেদনসমূহ যাচাই-বাছাই পর্যায়ে রয়েছে। ৩য় শ্রেণীর সর্বমোট ৩১ (একত্রিশ) টি পদের জন্য এ কার্যালয়ের ০১ মার্চ ২০২০ তারিখের ৩১.৭৯.১৯০০.০০৬.০১.১২৯.১৯-১৮৫ নম্বর পত্র মোতাবেক নিয়োগ বিজ্ঞপ্তি প্রকাশ করা হয়েছে। ৩১ মার্চ ২০২০ পর্যন্ত আবেদন দাখিলের সময়সীমা নির্ধারিত ছিল। প্রাপ্ত আবেদনসমূহ যাচাই-বাছাই পর্যায়ে রয়েছে।	সরকারের রাজস্ব আদায়ের স্বার্থে এবং রাজস্ব প্রশাসনের গতি দ্রবণিত করার লক্ষ্যে করোনা সংক্রমণজনিত পরিস্থিতির স্বাভাবিক/উন্নতি সাপেক্ষে সরকারি নির্দেশনার আলোকে রাজস্ব প্রশাসনের শূন্যপদসমূহ পূরণের লক্ষ্যে দ্রুত নিয়োগ কার্যক্রম সম্পন্ন করতে হবে। ভবিষ্যতে কর্মকর্তাগণের স্বার্থ সংশ্লিষ্ট বিষয়াবলী অগ্রাধিকারভিত্তিতে দ্রুত নিষ্পত্তি করতে হবে।	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), কুড়িগ্রাম/রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর, কুড়িগ্রাম।

২। শৃঙ্খলা ও বিভাগীয় মামলা সংক্রান্ত:

আলোচনা					সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন
অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) সভায় জানান, বর্তমানে রাজস্ব প্রশাসনে শৃঙ্খলা বিধির অধীনে ১/২০১৬, ০১/২০১৭, ০২/২০১৭, ০২/২০১৮.০৩/১৮, ০৪/১৮, ০৫/২০১৮, ০১/২০১৯, ০২/২০১৯ এবং ০৩/২০১৯ নম্বর মোট ১০ (দশ) টি বিভাগীয় মামলা চলমান রয়েছে। বিস্তারিত আলোচনাটে সংশ্লিষ্ট বিধিমালা যথাযথ অনুসরণ করে বিভাগীয় মামলাসমূহ দুটি নিষ্পত্তির প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/কর্মচারীগণকে নির্দেশনা প্রদান করা হয়।	১। সংশ্লিষ্ট আইন/বিধি যথাযথ অনুসরণ করে চলমান বিভাগীয় মামলাসমূহ দুটি নিষ্পত্তি করতে হবে।	১। অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), কুড়িগ্রাম/ রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর, কুড়িগ্রাম ও সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় মামলার তদন্তকারী কর্মকর্তা।				

শৃঙ্খলা ও বিভাগীয় মামলা সংক্রান্ত বিবরণী: সেপ্টেম্বর ২০২০

ক্রঃ নং	নাম ও পদবি	কর্মকর্তা অফিসের নাম	মামলা নং ও দায়িত্বের তারিখ	তদন্তকারী কর্মকর্তা নিয়োগের স্মারক ও তারিখ	তদন্তকারী কর্মকর্তার নাম ও পদবি	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
১	মোঃ খালেকুজ্জামান ইউৎ ভূমি উপ-সহঃ কর্মঃ	ইউনিয়ন ভূমি অফিস, মোহনগঞ্জ, চর রাজিপুর, কুড়িগ্রাম	০১/২০১৬ ২০/০৬/১৬	স্মারক নং-১২১২ তারিখ: ২৮/০৯/১৭	জনাব সাধন কুমার বিশ্বাস সহকারী কমিশনার কুড়িগ্রাম কালেক্টরেট	তদন্ত প্রতিবেদন পাওয়া গেছে এবং নথিতে পেশ করা হয়েছে।
২	মোঃ আব্দুর রহমান ইউৎ ভূমি উপ-সহঃ কর্মঃ	ইউনিয়ন ভূমি অফিস, কেদালকাটি, চর রাজিপুর, কুড়িগ্রাম	০২/২০১৭ ২০/০৯/১৭	স্মারক নং- ১১৪(৪) তারিখ: ১৬/০৮/১৮	জনাব সালমান আক্তার সহকারী কমিশনার কুড়িগ্রাম কালেক্টরেট	পুনঃ তদন্তকারী কর্মকর্তা নিয়োগ প্রদান করা হয়েছে।
৩	মোঃ গোলাম মর্তুজা আল ফারুক ইউৎ ভূমি সহঃ কর্মঃ	ইউনিয়ন ভূমি অফিস, যাদুরচর, রোমারী, কুড়িগ্রাম	০১/২০১৭ ২০/০৯/১৭	স্মারক নং- ১৭০(৫) তারিখ: ০১/০২/১৮	জনাব রিন্ট বিকাশ চাকমা সহকারী কমিশনার কুড়িগ্রাম কালেক্টরেট	চূড়ান্ত আদেশের জন্য নথি উপস্থাপন করা হয়েছে।
৪	মোঃ আলমগীর হোসেন ইউৎ ভূমি উপ-সহঃ কর্মঃ	ইউনিয়ন ভূমি অফিস বিদ্যানন্দ, রাজারহাট, কুড়িগ্রাম	০২/২০১৮ ০৫/০৮/১৮	-	জনাব মোঃ আবু বকর সিদ্দিক সহকারী কমিশনার কুড়িগ্রাম কালেক্টরেট	চূড়ান্ত আদেশ প্রদান করা হয়েছে।
৫	মোঃ আমির হোসেন ইউৎ ভূমি সহঃ কর্মঃ	ইউনিয়ন ভূমি অফিস পাথরভূমী, ভুরুজামারী, কুড়িগ্রাম	০৫/২০১৮ ১৩/১২/১৮	স্মারক নং ৩৬১(৫) তারিখ: ১৯/০৬/২০	জনাব অভিজিত চৌধুরী সহকারী কমিশনার কুড়িগ্রাম কালেক্টরেট	২য় কারণ দর্শনের জন্য নথি উপস্থাপন করা হয়েছে।
৬	মোঃ খালেকুজ্জামান ইউৎ ভূমি উপ-সহঃ কর্মঃ	ইউনিয়ন ভূমি অফিস, মোহনগঞ্জ, চর রাজিপুর, কুড়িগ্রাম	০৪/১৮ ০৫/১২/১৮	-	-	তদন্ত প্রতিবেদন পাওয়া গেছে। নথিতে উপস্থাপন করা হয়েছে।
৭	মোঃ হাবিবুর রহমান ইউৎ ভূমি সহঃ কর্মঃ	ইউনিয়ন ভূমি অফিস, চিলমারী সদর, চিলমারী, কুড়িগ্রাম	০৩/১৮ ১৯/১১/১৮	-	-	মহোদয় কর্তৃক ব্যক্তিগত শুনানী গৃহণ করা হয়েছে।
৮	মোঃ নুরুল আমিন ইউৎ ভূমি সহঃ কর্মঃ	ইউনিয়ন ভূমি অফিস, নারয়নপুর, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম	০১/১৯ ২২/০৮/১৯	-	-	চূড়ান্ত আদেশের জন্য নথি উপস্থাপন করা হয়েছে।
৯	মোঃ আব্দুল গফি সরদার ইউৎ ভূমি সহঃ কর্মকর্তা	ইউৎ ভূমি অফিস, তিলাই, ভুরুজামারী, কুড়িগ্রাম	০৩/১৯ ২৩/১২/১৯	-	-	মহোদয় কর্তৃক ব্যক্তিগত শুনানী গৃহণ করা হয়েছে।
১০	মোঃ হারুন আর রশীদ ইউৎ ভূমি উপ-সহঃ কর্মকর্তা	ইউৎ ভূমি অফিস, যাত্রাপুর, কুড়িগ্রাম সদর, কুড়িগ্রাম	০২/১৯ ১৭/০৯/১৯	নং-৩০১(৫) ০৩/০৬/২০২০	জনাব তানজিলা তাসনিম সহকারী কমিশনার কুড়িগ্রাম কালেক্টরেট	তদন্তকারী কর্মকর্তা নিয়োগ করা হয়েছে। তদন্ত প্রতিবেদন পাওয়া যায়নি।

৩। উপজেলা/ ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শন সংক্রান্ত:

আলোচনা		সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন
অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), কুড়িগ্রাম সভায় পরিদর্শন সংক্রান্ত তথ্য উপস্থাপন করেন। করোনা সংক্রমণজনিত পরিস্থিতি'র প্রেক্ষাপটে স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণপূর্বক বার্ষিক কর্মপরিকল্পনার আলোকে প্রমাণ অনুযায়ী পরিদর্শনে সতর্ক থাকতে নির্দেশনা প্রদান করা হয়। পরিদর্শন বিষয়টি বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির অন্তর্ভুক্ত। উপজেলা নির্বাহী অফিসার (সকল), /সহকারী কমিশনার (ভূমি) (সকল), কুড়িগ্রামকে সতর্ক থাকতে হবে।	১। বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়নের লক্ষ্যে নির্যামিত উপজেলা ও ইউনিয়ন ভূমি অফিসসমূহ দর্শন/পরিদর্শন কার্যক্রম আরো নিবিড়ভাবে সম্পর্ক করে প্রতিমাসে প্রমাপ অর্জনের জন্য উপজেলা নির্বাহী অফিসার(সকল), কুড়িগ্রাম/সহকারী কমিশনার (ভূমি) (সকল), কুড়িগ্রামকে সতর্ক থাকতে হবে।	(১-৪)। অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), কুড়িগ্রাম/ উপজেলা নির্বাহী অফিসার (সকল), কুড়িগ্রাম/সহকারী কমিশনার (ভূমি) (সকল), কুড়িগ্রাম/সকল কর্মকর্তা, কুড়িগ্রাম	

১। বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়নের লক্ষ্যে নির্যামিত উপজেলা ও ইউনিয়ন ভূমি অফিসসমূহ দর্শন/পরিদর্শন কার্যক্রম আরো নিবিড়ভাবে সম্পর্ক করে প্রতিমাসে প্রমাপ অর্জনের জন্য উপজেলা নির্বাহী অফিসার(সকল), কুড়িগ্রাম/সহকারী কমিশনার (ভূমি) (সকল), কুড়িগ্রামকে সতর্ক থাকতে হবে।

২। ভূমি সংক্রান্ত বোর্ডের ফরমেট মোতাবেক বার্ষিক কর্মপরিকল্পনার আলোকে প্রমাণ অনুযায়ী নিজ কার্যালয়সহ অধীনস্থ ইউনিয়ন ভূমি অফিসসমূহ দর্শন/ পরিদর্শন করে পরিদর্শন প্রতিবেদন ০৭ (সাত) কার্যদিবসের মধ্যে ই-মেইলে এবং হার্ডকপি এ অফিসে প্রেরণ নিশ্চিত করতে হবে।

৩। পরিদর্শনকারী কর্মকর্তাকে পূর্বের পরিদর্শনকারী কর্মকর্তার নির্দেশনা প্রতিপালন হয়েছে কিনা তা যাচাই করে দেখার জন্য অনুরোধ করা হয়। পরিদর্শনের সময় অফিসে পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতার প্রতি দৃষ্টি রাখা, ভূমি অফিসে আগত সেবা প্রার্থীদের শুনানী গৃহণ করার জন্য ও পরামর্শ দেয়া হয়।

৪। ভূমি অফিসসমূহের কর্মতৎপরতা (উপজেলা রাজস্ব সভা) সংক্রান্ত: সেপ্টেম্বর, ২০২০

আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন
<p>উপজেলা পর্যায়ে রাজস্ব সভা সংক্রান্ত আলোচনায় অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), কুড়িগ্রাম সেপ্টেম্বর ২০২০ মাসে উপজেলা রাজস্ব সভার পরিসংখান সভায় উপস্থাপন করেন। কুড়িগ্রাম সদর, নাগেশ্বরী, ভুবঙ্গামুরী, ফুলবাড়ী, রাজারহাট, উলিপুর ও চিলমারী হতে সেপ্টেম্বর, ২০২০ মাসের উপজেলা রাজস্ব সভার কার্যবিবরণী পাওয়া গেছে। রোমারী ও চর রাজিবপুর উপজেলা হতে রাজস্ব সভার কার্যবিবরণী এ কার্যালয়ে পাওয়া যায়নি। রোমারী ও চর রাজিবপুর উপজেলা হতে রাজস্ব সভার কার্যবিবরণী এ কার্যালয়ে না পাওয়ায় অসন্তোষ প্রকাশ করা হয়। করোনা সংক্রমণজনিত পরিস্থিতি বিবেচনায় স্বাস্থ্যবিধি যথাযথভাবে অনুসরণপূর্বক মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের ০৮/০৮/২০১৬তারিখের ০৪.০০.০০০০.৫১৩.১৭.১৮৮, ২০১.৭৩২ নম্বর পরিপত্রের নির্দেশনা যথাযথভাবে অনুসরণপূর্বক প্রতিমাসের চতুর্থ সোমবার উপজেলা রাজস্ব সভা অনুষ্ঠানের ধারাবাহিকতা অব্যাহত রাখা এবং সভার কার্যবিবরণী পরবর্তী মাসের ০৭ (সাত) তারিখের মধ্যে এ কার্যালয়ে প্রেরণ করতে হবে।</p> <p>সভা অনুষ্ঠানের ব্যবস্থা গ্রহণ নিশ্চিত করে সভার কার্যবিবরণী আবশ্যিকভাবে পরবর্তী মাসের ০৭ (সাত) তারিখের মধ্যে এ কার্যালয়ে প্রেরণের জন্য উপজেলা নির্বাহী অফিসার (সকল), কুড়িগ্রাম ও সহকারী কমিশনার (ভূমি) (সকল), কুড়িগ্রামকে নির্দেশ প্রদান করা হয়। উপজেলা রাজস্ব সভায় জেলা রাজস্ব সভার গৃহীত সিদ্ধান্তের অগ্রগতির বিষয়ে আলোচনা করতে হবে।</p> <p>৩। উপজেলা রাজস্ব সভা ফলপ্রসূ ও কার্যকরভাবে করতে হবে।</p>	<p>১। করোনা সংক্রমণজনিত উত্তুত পরিস্থিতিতে স্বাস্থ্য বিধি মেনে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের ০৮/০৮/২০১৬ তারিখের ০৪.০০.০০০০.৫১৩.১৭.১৮৮, ২০১.৭৩২ নম্বর পরিপত্রের নির্দেশনা যথাযথভাবে অনুসরণপূর্বক প্রতিমাসের চতুর্থ সোমবার উপজেলা রাজস্ব সভা অনুষ্ঠানের ধারাবাহিকতা অব্যাহত রাখা এবং সভার কার্যবিবরণী পরবর্তী মাসের ০৭ (সাত) তারিখের মধ্যে এ কার্যালয়ে প্রেরণ করতে হবে।</p> <p>২। উপজেলা রাজস্ব সভায় জেলা রাজস্ব সভার গৃহীত সিদ্ধান্তের অগ্রগতির বিষয়ে আলোচনা করতে হবে।</p> <p>৩। উপজেলা রাজস্ব সভা ফলপ্রসূ ও কার্যকরভাবে করতে হবে।</p>	<p>১। অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), কুড়িগ্রাম/ উপজেলা নির্বাহী অফিসার (সকল), কুড়িগ্রাম /সহকারী কমিশনার (ভূমি) (সকল), কুড়িগ্রাম।</p> <p>(২-৩)। উপজেলা নির্বাহী অফিসার (সকল)/সহকারী কমিশনার (ভূমি) (সকল), কুড়িগ্রাম।</p>

উপজেলা রাজস্ব সভা সংক্রান্ত বিবরণী: সেপ্টেম্বর ২০২০

ক্র. নং	উপজেলা	উপজেলা রাজস্ব সম্মেলনের তারিখ	সভার কার্যবিবরণীর স্মারক ও তারিখ	সভার কার্যবিবরণী এ কার্যালয়ে প্রাপ্তির তারিখ	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬
১	কুড়িগ্রাম সদর	২১/১০/২০২০	৩১.০২.৪৯৫২.০০০.০০৮.০০৬.১৮.২৩৪(৫), তারিখ: ২২/১০/২০২০	২২/১০/২০২০	সভার কার্যবিবরণী পাওয়া গেছে।
২	নাগেশ্বরী	০৮/১০/২০২০	৩১.০২.৪৯৬১.০০০.০০১.২০.৬৬৭(২০) তারিখ: ২১/১০/২০২০	২২/১০/২০২০	সভার কার্যবিবরণী পাওয়া গেছে।
৩	ভুবঙ্গামুরী	২৯/০৯/২০২০	৩১.০২.৪৯০৬.০০০.১২.০০১.১৭.৪১৫(১৩) তারিখ: ২৯/০৯/২০২০	১১/১০/২০২০	সভার কার্যবিবরণী পাওয়া গেছে।
৪	ফুলবাড়ী	২৮/০৯/২০২০	৩১.০২.৪৯১৮.০০০.০১.০৫০.২০.২৪৮(১৩), তারিখ: ১৩/১০/২০২০	১৫/১০/২০২০	সভার কার্যবিবরণী পাওয়া গেছে।
৫	রাজারহাট	৩০/০৯/২০২০	৩১.০২.৪৯৭৭.০০০.০৩.০০৪.২০.৩০৭(২০) তারিখ: ১৮/১০/২০২০	১৮/১০/২০২০	সভার কার্যবিবরণী পাওয়া গেছে।
৬	উলিপুর	০৬/০৯/২০২০	৩১.০২.৪৯৯৪.০০০.০০৩.০১২.১৮.৬৮৩(৩০), তারিখ: ১১/১০/২০২০	১১/১০/২০২০	সভার কার্যবিবরণী পাওয়া গেছে।
৭	চিলমারী	২৯/০৯/২০২০	৩১.০২.৪৯০৯.০০০.০১.০০৭.২০.৪৭১(৯), তারিখ: ১৩/১০/২০২০	১৫/১০/২০২০	সভার কার্যবিবরণী পাওয়া গেছে।
৮	রোমারী	-	-	-	সভার কার্যবিবরণী পাওয়া যায়নি।
৯	চর রাজিবপুর	-	-	-	সভার কার্যবিবরণী পাওয়া যায়নি।

৫। উপজেলা/ ইউনিয়ন ভূমি অফিস ভবন নির্মাণ/মেরামত সংক্রান্ত: সেপ্টেম্বর ২০২০

আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন
<p>২০২০-২০২১ অর্থবছরে এ জেলাধীন মেরামত /সংস্কারযোগ্য উপজেলা ভূমি অফিস/ইউনিয়ন ভূমি অফিস ও পৌর ভূমি অফিসের মেরামত/সংস্কার এর নিমিত্ত বরাদ্দ চেয়ে সচিব, ভূমি মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা বরাবর পত্র প্রেরণ করার জন্য সংশ্লিষ্ট সকলকে নির্দেশনা প্রদান করা হলো।</p> <p>হস্তান্তরের অপেক্ষায় থাকা ভবনসমূহের হস্তান্তর কার্যক্রম দ্রুত সম্পন্ন করতে সংশ্লিষ্ট সকলকে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশনা প্রদান করা হয়।</p>	<p>১। মেরামত/সংস্কারযোগ্য উপজেলা ভূমি অফিস/ইউনিয়ন ভূমি অফিস ও পৌর ভূমি অফিসের মেরামত/সংস্কার এর নিমিত্ত বরাদ্দ চেয়ে সচিব, ভূমি মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা বরাবর পত্র প্রেরণ করতে হবে।</p> <p>২। হস্তান্তরের অপেক্ষায় থাকা ভবনসমূহের হস্তান্তর কার্যক্রম দ্রুত সম্পন্ন করতে হবে।</p>	<p>১-২। রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর, কুড়িগ্রাম/উপ-সহকারী প্রকৌশলী, কুড়িগ্রাম কালেক্টরেট, কুড়িগ্রাম।</p>

৬। নামজারী মোকদ্দমা সংক্রান্ত: সেপ্টেম্বর, ২০২০

আলোচনা						সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন
উপজেলা	বিগত মাস পর্যন্ত ক্রমপূর্ণভূত অনিষ্পত্তি কেসের সংখ্যা	চলতি মাসে দায়েরকৃত কেসের সংখ্যা	মোট নামজারী/ জমাভাগ কেসের সংখ্যা	চলতি মাসে নিষ্পত্তিকৃত কেসের সংখ্যা	অনিষ্পত্তি কেসের সংখ্যা	২৮ দিনের নিম্নে	
১	২	৩	৪	৫	৬		
কুড়িগ্রাম সদর	৫৪৪	৪২৬	৯৭০	২৯০	৬৮০		(১-২)। উপজেলা নির্বাহী অফিসার/ সহকারী কমিশনার (ভূমি)(সকল) কুড়িগ্রাম (৩-৫)। সহকারী কমিশনার (ভূমি) (সকল), কুড়িগ্রাম।
নাগেশ্বরী	২৫৫	১৪৬	৪০১	২৫৫	১৪৬		(৬-৭)। অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব)কুড়িগ্রাম/ উপজেলা নির্বাহী অফিসার (সকল), কুড়িগ্রাম/ সহকারী কমিশনার (ভূমি) (সকল), কুড়িগ্রাম
ভূরুজামারী	২৪৮	৫৮	৩০২	১৫০	১৫২		
ফুলবাড়ী	১০১	৮১	১৮২	৬৩	১১৯		
রাজারহাট	১৭৬	১৭২	৩৪৮	১৫৮	১৯০		
উলিপুর	৪৫৭	১৫৩	৬১০	১৭০	৪৪০		
চিলমারী	৫৫	৮০	১৩৫	৮৫	৫০		
রোমারী	৩৫০	১০০	৪৫০	১৬২	২৮৮		
চর রাজিবপুর	১০০	৪৫	১৪৫	২১	১২৪		
সর্বমোট=	২১৮২	১২৬১	৩৪৪৩	১৩৫৮	২১৮৯		
নামজারী ও জমাভাগ মোকদ্দমার বিবরণী (২য় ভাগ)							
উপজেলা	চলতি মাসে দায়ের কৃত কেসের সংখ্যা	মোট নামজারী/ জমাভাগ কেসের সংখ্যা	চলতি মাসে নিষ্পত্তিকৃত কেসের সংখ্যা			অনিষ্পত্তি কেসের সংখ্যা	
			নোটিশ প্রদানের মাধ্যমে অনুমোদ ন করা হয়েছে	নোটিশ প্রদানের মাধ্যমে নামঞ্জরি/ নথিজাত করা হয়েছে	মোট নিষ্পত্তি কৃত মামলার সংখ্যা		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	
কুড়িগ্রাম সদর	১০	১২০	-	০০	০০	১২০	
নাগেশ্বরী	০০	০০	-	০০	০০	০০	
ভূরুজামারী	০০	০০	-	০০	০০	০০	
ফুলবাড়ী	০০	০০	-	০০	০০	০০	
রাজারহাট	০০	০৭	-	০০	০০	০৭	
উলিপুর	০০	০০	-	০০	০০	০০	
চিলমারী	০০	৯০	-	০০	০০	৯০	
রোমারী	০০	২৫	-	০০	০০	২৫	
চর রাজিবপুর	০০	০০	-	০০	০০	০০	
সর্বমোট=	০০	২৪২	-	০০	০০	২৪২	
সভায় নামজারী বিষয়ে বিশ্লেষিত আলোচনা হয়। নামজারীর ক্ষেত্রে জনসাধারণ যাতে কোনরপে হয়রানির শিকার না হয় সেদিকে সংশ্লিষ্ট সকলকে সতর্ক থাকার পরামর্শ প্রদান করা হয়। নামজারী কেস পেন্ডিং না রেখে সরকারের সর্বশেষ জারীকৃত পরিপন্থের নির্দেশনা অনুযায়ী নিষ্পত্তি করার জন্য সহকারী কমিশনার (ভূমি) গণকে নির্দেশনা এবং সে মোতাবেক কার্যক্রম গ্রহণ করা হচ্ছে কি না সে বিষয়টি উপজেলা নির্বাহী অফিসারগণকে তদারকি করার জন্য অনুরোধ করা হলো। কোন অবস্থাতেই ইউনিয়ন ভূমি অফিসে কোন আবেদন গ্রহণ করা যাবে না। নামজারীর অনুমোদিত খতিয়ান সংশ্লিষ্ট ব্যক্তি, ইউনিয়ন ভূমি অফিস ও জেলা রেকর্ডরুমে প্রেরণ করতে হবে। এল.টি নোটিশ অস্পষ্ট/গরমিল থাকার বিষয়ে সাব রেজিস্ট্রারের সাথে সমন্বয়পূর্বক কার্যকর পদক্ষেপ গ্রহণ করার জন্য উপজেলা নির্বাহী অফিসার/সহকারী কমিশনার (ভূমি)গণকে অনুরোধ এবং এল.টি নোটিশের তিতিতে নামজারী মোকদ্দমা বুজু করে তা নিষ্পত্তি করার জন্য নির্দেশনা প্রদান করা হলো।							

৭ (ক)। ২০২০-২১ অর্থ বছরের ভূমি উন্নয়ন করের আদায় (সাধারণ): সেপ্টেম্বর ২০২০

আলোচনা						সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন
সহকারী কমিশনার (ভূমি)(সকল), কুড়িগ্রাম এর নিকট হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদনে চলতি ২০২০-২০২১ অর্থবছরে এ জেলার ভূমি উন্নয়ন করের সাধারণ দাবি ও আদায় বিবরণী নিম্নরূপ:							
উপজেলা	মাস	দাবী	চলতি মাসের আদায়	পুঞ্জিভূত আদায়	আদায়ের হার		
১	২	৩	৪	৫	৬		
কুড়িগ্রাম সদর	সেপ্টেম্বর/২০	৬৯০৯৮৪৪	৪৪৯৪৩৫	৮৮৯৯২৫	১২.৮১%		
	সেপ্টেম্বর/১৯	৬৫৯৪৬৬১	২৮৮৪২৮	৬২৫২০৫	০৯.৪৮%		
নাগেশ্বরী	সেপ্টেম্বর/২০	৮০৬০৯৬১	৩৭০১০২	৭৬০৫৭০	১৮.৭২%		
	সেপ্টেম্বর/১৯	৩৭৬৫০৩৫	২৫১২৩৩	৪৪৮১৩৫	১১.৯০%		
ভুবন্ধুরা মারী	সেপ্টেম্বর/২০	৩২০৮৪৪৩	৩২১৯৬০	৭৬৬৮৬২	২৩.৯৩%		
	সেপ্টেম্বর/১৯	৩১৬৬৫২৮	২৪৯৪৮০	৫৭২২১৯	১৮.০৭%		
ফুলবাড়ী	সেপ্টেম্বর/২০	২৫৬৯৯৫৮	৩৮৩৭৭০	৮১৬৩৭০	৩১.৭৬%		
	সেপ্টেম্বর/১৯	২১২৪৪৩৪	১৩৬২৫০	৩৮৪৬০৫	১৮.১০%		
রাজারহাট	সেপ্টেম্বর/২০	৩০১০৪১৭	৪৪৮৫২৪	১০২৩২৪৭	৩৪.০০%		
	সেপ্টেম্বর/১৯	২৯৭৯৯২৬	২২৫৭৬০	৬৫৪০৯৯	২১.৯৫%		
উলিপুর	সেপ্টেম্বর/২০	৫২২০৪৩৩	৭৮৫০৬০	১৬১৮৪০২	৩১.০০%		
	সেপ্টেম্বর/১৯	৪৮৯৭৩০০	৫৫৩৭০৭	১০৪০৪২৬	২১.২৪%		
চিলমারী	সেপ্টেম্বর/২০	১৪৫০৩৩০	১৮৪০১৯	৪১১৩৭২	২৮.৩৬%		
	সেপ্টেম্বর/১৯	১৫৪৩৫৭৫	১৬৮২২৩	২৮৫৯৮৬	১৮.৫৫%		
রোমারী	সেপ্টেম্বর/২০	৬৪০৬৬৩৯	২১৫৯৪০	৯৩০২০৮	১৪.৫২%		
	সেপ্টেম্বর/১৯	৪১২০৭২০	৪৮৯৮০৬	৮৫৫৭০২	২০.৭৬%		
চর রাজিবপুর	সেপ্টেম্বর/২০	১৫৩০১৬৬	২৩৬৭১৯	৫৯২২২৩	৩৮.৯২%		
	সেপ্টেম্বর/১৯	১৫০২০৭৮	৮৯৮৯২	২০৬৬৯৬	১৩.৭৬%		
সর্বমোট	সেপ্টেম্বর/২০	৩৪৩৬৬৮৯১	৩৪৮১৫২৯	৭৮০৯১৭৯	২২.৭২%		
	সেপ্টেম্বর/১৯	৩০৬৯৪২৫৭	২৪৮৯২৩৯	৫০৭৩০৭০	১৬.৫২%		

অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) সভায় অবহিত করেন যে, চলতি অর্থ বছরে ভূমি উন্নয়ন করের দাবির বিপরীতে জুলাই/২০২০ মাস হতে সেপ্টেম্বর/২০২০ মাস পর্যন্ত সাধারণের পুঞ্জিভূত আদায় ৭৮,০৯,১৭৯/- টাকা। আদায়ের হার ২২.৭২%। ইতোমধ্যে চলতি অর্থবছরের ০৩ (তিনি) মাস অতিক্রম হয়েছে আদায়ের হার আশানুরূপ হয়নি মর্মে অতিমত ব্যক্ত করা হয়। ২০২০-২১ অর্থবছরের ভূমি উন্নয়ন করের দাবি মোতাবেক ১৩ এপ্রিল ২০২১ মাসের মধ্যে ১০০% আদায় নিশ্চিতক্ষেত্রে মাসভিত্তিক কর্মপরিকল্পনা প্রস্তুত করে আদায়ের তৎপর হতে উপজেলা নির্বাহী অফিসার (সকল)/সহকারী কমিশনার (ভূমি)(সকল), কুড়িগ্রামকে পরামর্শ প্রদান করা হয়।

৭ (খ)। ২০২০-২১ অর্থ বছরের ভূমি উন্নয়ন করের আদায় (সংস্থা): সেপ্টেম্বর ২০২০

আলোচনা						সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন
চলতি ২০২০-২০২১ অর্থবছরে এ জেলার ভূমি উন্নয়ন করের সংস্থাৰ দাবি ও আদায় বিবরণী নিম্নরূপ:							
উপজেলা	মাসের নাম	দাবি	চলতি মাসে আদায়	পুঞ্জিভূত আদায়	আদায়ের হার		
১	২	৩	৪	৫	৬		
কুড়িগ্রাম সদর	সেপ্টেম্বর/২০	৩৭৮৭৩৮৯	০০	০০	০০.০০%		
	সেপ্টেম্বর/১৯	৩৫৬১৯০৫	০০	০০	০০.০০%		
নাগেশ্বরী	সেপ্টেম্বর/২০	৩৬৫৫০১	৫৭৯৭৬	৫৭৯৭৬	০১.৫৮%		
	সেপ্টেম্বর/১৯	৬০১৩৫৬	০০	০০	০০.০০%		
ভুবন্ধুরা মারী	সেপ্টেম্বর/২০	৪৬৩৬৭৯	০০	৬৭৯৯৩	১৪.৬৬%		
	সেপ্টেম্বর/১৯	৬০৭৫২২	০০	০০	০০.০০%		
ফুলবাড়ী	সেপ্টেম্বর/২০	২৯১০৭১	০০	১০৩৪৭৬	৩৫.৫৫%		
	সেপ্টেম্বর/১৯	২০৯৪৯৩	০০	০০	০০.০০%		
রাজারহাট	সেপ্টেম্বর/২০	৩৩৫০১৬	০০	০০	০০.০০%		
	সেপ্টেম্বর/১৯	৩৪২৬৭২	০০	০০	০০.০০%		
উলিপুর	সেপ্টেম্বর/২০	৬৯৫৪৬০	৩৮৩০৫	৩৮৩০৫	০০.৫৫%		
	সেপ্টেম্বর/১৯	৭০৮৭১৪৬	০০	০০	০০.০০%		
চিলমারী	সেপ্টেম্বর/২০	৬১৩৬২৯	০০	০০	০০.০০%		
	সেপ্টেম্বর/১৯	৩১৫১৪২	২৩৫৯৬	০৭.৪৮%	২৩৫৯৬		
রোমারী	সেপ্টেম্বর/২০	২৫৭৯৮১	০০	০০	০০.০০%		
	সেপ্টেম্বর/১৯	২৪২৫০৫	০০	০০	০০.০০%		
চর রাজিবপুর	সেপ্টেম্বর/২০	৩০৮৬৪৩	০০	০০	০০.০০%		
	সেপ্টেম্বর/১৯	৩৬৭৯০৫	০০	০০	০০.০০%		
সর্বমোট=	সেপ্টেম্বর/২০	১৬৬৯৭৩৯	৯৬৩২৬	২৬৭৯৫	০১.৬০%		
	সেপ্টেম্বর/১৯	১৩৩৩৫৬৪৬	২৩৫৯৬	২৩৫৯৬	০০.১৭%		
প্রাপ্ত প্রতিবেদনে দেখা যায়, চলতি অর্থ বছরে সেপ্টেম্বর/২০২০ মাস পর্যন্ত আদায় হয়েছে ২,৬৭,৭৯৫/- টাকা। আদায়ের হার ০১.৬০%। সংস্থাৰ দাবি বছরের শুরু থেকে আদায়ের জোৱ প্রচেষ্টা চালানোৰ নির্দেশনা প্রদান করা হয়। ২০১৯-২০ অর্থবছরে আদায়কৃত যাবতীয় টাকা সরকারি কোষাগারে জমা প্রদানেৰ প্রত্যয়নসহ ব্যাংক ও জেলা/উপজেলা হিসাবে প্রত্যয়নসহ ব্যাংক ও জেলা/উপজেলা হিসাবে ব্যাংক প্রতিপাদন করে অফিসেৰ সাথে প্রতিপাদন করে/অনলাইনে যাচাই করে ব্যাংক স্টেটমেন্ট/অনলাইন যাচাই প্রতিবেদন এ কার্যালয়ে প্রেৰণ কৰাৰ জন্য সহকারী কমিশনার (ভূমি)(সকল), কুড়িগ্রামকে নির্দেশনা প্রদান কৰা হয়।							

৮। অর্পিত সম্পত্তির দাবি ও আদায় সংক্রান্ত: সেপ্টেম্বর ২০২০

আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন
<p>রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর, কুড়িগ্রাম জানান ২০২০-২০২১ অর্থবছরের কুড়িগ্রাম জেলায় লিজকৃত অর্পিত সম্পত্তির দাবির পরিমাণ =১৭,৭৬,৭২৩/- (সতের লক্ষ ছিয়াতের হাজার সাতশত তেইশ) টাকা মাত্র। সেপ্টেম্বর ২০২০ মাসে শুধুমাত্র উলিপুর ও চিলমারী উপজেলায় মোট =১১,২৪০/- টাকা লিজমানি আদায় হয়েছে। অর্থবছরের শুরু থেকে লিজমানি আদায় অব্যাহত রাখার কার্যকর ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে। অর্থবছরের শুরু থেকে লিজমানি আদায় অব্যাহত রাখার কার্যকর ব্যবস্থা গ্রহণ করতে উপজেলা নির্বাহী অফিসার (সকল), কুড়িগ্রাম ও সহকারী কমিশনার (ভূমি) (সকল), কুড়িগ্রামকে নির্দেশনা প্রদান করা হয়। লিজগ্রাহিতাদের ছবিসহ তালিকা/ডাটাবেইস এবং তফসিলভূক্ত সম্পত্তির ক্ষেত্র ম্যাপ প্রস্তুতসহ অর্পিত সম্পত্তি লিজ নবায়নের ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট লিজগণকে নোটিশ প্রদান ও ৩ (তিনি) বছরের উর্ধ্বে নবায়নের ক্ষেত্রে সরেজমিন তদন্ত করার পরামর্শ দেয়া হলো। দীর্ঘদিন যাবৎ যে সকল লিজগ্রাহিতা লীজমানি প্রদান করছেন না, সে সকল লীজগ্রাহিতাকে নিয়মিতভাবে নোটিশ প্রদানপূর্বক প্রয়োজনে বিধি মোতাবেক লিজ বাতিল করত: নতুনভাবে লিজ প্রদান করার বিষয়ে গুরুত্বারোপ করা হয়। লিজ বহির্ভূত কোন অর্পিত সম্পত্তি থাকলে তার তালিকা প্রণয়ন করতে এবং উক্ত সম্পত্তিতে কোন অবৈধ দখলদার থাকলে উচ্চেদের ব্যবস্থা গ্রহণ করার জন্যও উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও সহকারী কমিশনার (ভূমি) গণকে সভায় অনুরাধ করা হয়। জেলা ও উপজেলা হতে লিজমানি আদায় করতে নির্দেশনা প্রদান করা হয়। কোন কর্মচারী/কর্মকর্তার দায়িত্ব অবহেলার কারণে বকেয়া অর্থ আদায় না হলে বা দাবি তামাদি হলে তার বিরুদ্ধে বিধি মোতাবেক ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে। ভূমি ব্যবস্থাপনা ম্যানুয়ালের ২৮০ নং অনুচ্ছেদ মতে ১০,০০০/- টাকা বা তদুর্ধ নিলাম ডাক প্রাপ্ত অর্পিত পুরুরের ইজারা কার্যক্রম নির্ধারিত সময়ের মধ্যে সম্পন্ন করত: অনুমোদনের জন্য প্রেরণ করতে উপজেলা নির্বাহী অফিসার (সকল), কুড়িগ্রামকে নির্দেশনা প্রদান করা হয়।</p>	<p>১। অর্থবছরের শুরু থেকে লিজমানি আদায় অব্যাহত রাখার কার্যকর ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে। ২। লিজকৃত অর্পিত সম্পত্তির জন্য পৃথক পৃথক তালিকা ক্ষেত্র ম্যাপসহ প্রণয়ন করতে হবে এবং উক্ত তালিকায় লিজগ্রাহিতাদের ছবিসহ তালিকা/ডাটাবেইস ও হালনাগাদ তথ্য থাকতে হবে। ভি.পি.রেজিস্টার হালনাগাদ করতে হবে এবং আদায়ের হার সঠোষজনক পর্যায়ে উন্নীত করতে হবে। ৩। লিজ নবায়নের ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট লীজগণকে নোটিশ প্রদান ও ৩ (তিনি) বছরের উর্ধ্বে নবায়নের ক্ষেত্রে সরেজমিন তদন্ত করতে হবে। ৪। দীর্ঘদিন যাবৎ যে সকল লিজগ্রাহিতা লীজমানি প্রদান করছেন না, সে সকল লিজগ্রাহিতাকে নিয়মিতভাবে নোটিশ প্রদানপূর্বক প্রয়োজনে বিধি মোতাবেক লিজ বাতিল করত: নতুনভাবে লীজ প্রদান করতে হবে। ৫। ভি.পি.সম্পত্তির অবৈধ দখলকারীর তালিকা প্রেরণ করতে হবে এবং অবৈধ দখলদার উচ্চেদের এবং যারা লীজ নিয়েছেন তারা ভোগদখল করছেন কিনা সে বিষয়ে তথ্য এ অফিসে প্রেরণ করতে হবে। ৬। জেলা ও উপজেলা হতে লিজমানি আদায় করতে হবে। ভূমি ব্যবস্থাপনা ম্যানুয়ালের ২৮০ নং অনুচ্ছেদ মতে ১০,০০০/- টাকা বা তদুর্ধ নিলাম ডাক প্রাপ্ত অর্পিত পুরুরের থাকলে তা বিভাগীয় কমিশনার মহোদয়ের অনুমোদনের জন্য এ কার্যালয়ে কেস নথিসহ প্রস্তাব প্রেরণ করতে হবে। ৭। অর্পিত পুরুরের ডাটাবেস প্রণয়নের কার্যক্রম দুট সম্পন্ন করতে হবে।</p>	<p>১। অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), কুড়িগ্রাম/ উপজেলা নির্বাহী অফিসার (সকল), কুড়িগ্রাম। (২-৭)। অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), কুড়িগ্রাম/ উপজেলা নির্বাহী অফিসার/ সহকারী কমিশনার (ভূমি) (সকল), কুড়িগ্রাম।</p>

অর্পিত সম্পত্তির দাবি ও আদায় বিবরণী: সেপ্টেম্বর ২০২০

ক্র: নং	উপজেলার নাম	তালিকাভূক্ত অর্পিত সম্পত্তির মোট পরিমাণ (একরে)	লিজকৃত অর্পিত সম্পত্তির মোট পরিমাণ (একরে)	দাবি (২০২০-২১)	সেপ্টেম্বর ২০২০ মাসে আদায়	পুঞ্জিভূত আদায়	আদায়ের হার	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯
১	কুড়িগ্রাম সদর	৮৯৩.৫৩৭৪	২২.৪৬	২৬৯৭৮৪	০০	০০	০০.০০%	
২	নাগেশ্বরী	৪৯০.৮৬৫	২৬.৮০৫	৬১২৩০	০০	২৩১২০	৩৭.৭৬%	
৩	ভুরুজামারী	২০৯.৯৭	১২.২৬	৬১৫৪৫	০০	০০	০০.০০%	
৪	ফুলবাড়ী	৩১৮.৩১	১৩.২৮	৮৩৩৪১	০০	০০	০০.০০%	
৫	রাজারহাট	৮২.৭৮৭৫	০৭.৬৭	২০০০৫	০০	২৭৯০	১৩.৯৫%	
৬	উলিপুর	১২৯.৮৫০১	২৪.৭৪	৫১২৫৫৮	৬৮০০	২১৮০০	০৮.২৫%	
৭	চিলমারী	৭.৬৬	০৬.৭৮	৩০০৬০	৮৮৪০	৮৮৪০	১৪.৭৭%	
৮	রোমারী	২৯৭.৫৬৫	১৯.১৯৫	৭৩৮২০০	০০	০০	০০.০০%	
৯	চর রাজিবপুর	-	-	-	-	-	-	‘ক’ তফশীলভূক্ত সম্পত্তি নেই
সর্বমোট=		২৪৩০.৫৪৫	১৩৩.১৯০	১৭৭৬৭২৩	১১২৪০	৫২১৫০	০২.৯৪%	

৯। হাট-বাজারের পেরিফেরি সংক্রান্ত: সেপ্টেম্বর ২০২০

আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন
<p>এ জেলায় মোট হাট-বাজারের সংখ্যা ১৬৪ টি। বিবেচ্য মাস পর্যন্ত পেরিফেরিভুক্ত হাট-বাজারের সংখ্যা ১৪৮ টি। সভায় উপজেলাভিত্তিক প্রতিবেদন পর্যালোচনায় দেখা যায় কুড়িগ্রাম সদর উপজেলায় পেরিফেরিভুক্ত নয় এমন ০৮ টি, উলিপুরে ০৬ টি এবং রোমারীতে ০২ টি সহ মোট ১৬ টি হাটের পেরিফেরি হয়নি। কুড়িগ্রাম সদর উপজেলার ০৮ টি হাটের মধ্যে ০১ টিতে আদালতে মামলা থাকায় ও ০১ টি নদী-ভাগনকবলিত হওয়ায় পেরিফেরিভুক্তকরণ সম্ভব হয়নি। কুড়িগ্রাম সদর, উলিপুর ও রোমারী উপজেলায় যেসব ক্যালেন্ডারভুক্ত হাটের পেরিফেরি হয়নি সেসব হাটের পেরিফেরি অনুমোদনের প্রস্তাব জরুরিভিত্তিতে এ কার্যালয়ে প্রেরণ করার জন্য সংশ্লিষ্ট সহকারী কমিশনার (ভূমি) গণকে নির্দেশনা প্রদান করা হয়। পেরিফেরি সংশোধনযোগ্য হলে দুট সংশোধন প্রস্তাব প্রেরণের জন্য পরামর্শ প্রদান করা হয়। কোন হাটবাজার না বসলে তা ক্যালেন্ডার হতে বাদ দেয়ার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করার জন্যও নির্দেশনা প্রদান করা হয়। হাট-বাজারের চান্দিনা ভিটির জমি বন্দোবস্ত কার্যক্রম গ্রহণ করাসহ কেউ অবৈধভাবে দখলে থাকলে বিধি মোতাবেক উচ্ছেদের ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।</p> <p>৪। প্রতিমাসে প্রতি উপজেলা হতে কমপক্ষে ৫টি করে হাট চান্দিনা লাইসেন্স নথির প্রস্তাব প্রেরণ করতে হবে।</p> <p>৫। আগামী সভার পূর্বেই প্রতিটি উপজেলা হতে পেরিফেরিভুক্ত হাট-বাজারের নাম, বন্দোবস্তযোগ্য জমির পরিমাণ, অবৈধ দখলদারের সংখ্যা ও অবশিষ্ট জমির পরিমাণ উল্লেখপূর্বক বিস্তারিত তথ্য এ কার্যালয়ে প্রেরণ করার জন্য সহকারী কমিশনার (ভূমি)সকল, কুড়িগ্রামকে নির্দেশনা প্রদান করা হয়। প্রতিটি উপজেলা হতে কমপক্ষে ৫টি করে বন্দোবস্ত নথি এ অফিসে প্রেরণ করতে উপজেলা নির্বাহী অফিসারগণকে পুনরায় নির্দেশনা প্রদান করা হয়। হাট-বাজারসমূহের নীতিমালা মোতাবেক তাঁর অধিক্ষেত্রের হাট-বাজার সমূহের ইজারালক অর্থ হতে বিধি মোতাবেক ভ্যাট ও আয়কর আদায় করে সংশ্লিষ্ট খাতে জমা প্রদান করা হয়েছে কি না এবং খাস আদায়কৃত অর্থ যথাযথখাতে জমা হচ্ছে কি না তা যাচাই করতে সংশ্লিষ্ট সকলকে অনুরোধ করা হলো।</p>	<p>১। যেসব ক্যালেন্ডারভুক্ত হাটের পেরিফেরি হয়নি নীতিমালা অনুযায়ী সেসব হাটের পেরিফেরি কার্যক্রম দ্রুত সম্পন্ন করতে হবে। পেরিফেরি সংশোধনযোগ্য হলে দুট সংশোধন প্রস্তাব প্রেরণ করতে হবে।</p> <p>২। পেরিফেরিভুক্ত না হওয়া হাট-বাজারসমূহ অবিলম্বে পেরিফেরিভুক্ত করতে হবে এবং কোন হাট-বাজার না বসলে তা বিধি মোতাবেক ক্যালেন্ডার হতে বাদ দিতে হবে।</p> <p>৩। হাট-বাজারের চান্দিনা ভিটির জমি বন্দোবস্ত কার্যক্রম গ্রহণ করাসহ কেউ অবৈধভাবে দখলে থাকলে বিধি মোতাবেক উচ্ছেদের ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।</p> <p>৪। প্রতিমাসে প্রতি উপজেলা হতে কমপক্ষে ৫টি করে হাট চান্দিনা লাইসেন্স নথির প্রস্তাব প্রেরণ করতে হবে।</p> <p>৫। আগামী সভার পূর্বেই প্রতিটি উপজেলা হতে পেরিফেরিভুক্ত হাট-বাজারের নাম, বন্দোবস্তযোগ্য জমির পরিমাণ, অবৈধ দখলদারের সংখ্যা ও অবশিষ্ট জমির পরিমাণ উল্লেখপূর্বক বিস্তারিত তথ্য এ অফিসে প্রেরণ করতে হবে।</p> <p>৬। হাট-বাজারসমূহের নীতিমালা মোতাবেক তাঁর অধিক্ষেত্রের ইজারাবিহীন হাটসমূহ খাস আদায় অব্যাহত রাখা এবং ইজারা প্রদান কার্যক্রমসহ হাট-বাজার সমূহের ইজারালক অর্থ হতে বিধি মোতাবেক ভ্যাট ও আয়কর আদায় করে সংশ্লিষ্ট খাতে জমা প্রদান করা হয়েছে কি না এবং খাস আদায়কৃত অর্থ যথাযথখাতে জমা হচ্ছে কি না তা যাচাই করতে হবে।</p>	<p>১। উপজেলা নির্বাহী অফিসার (সকল), কুড়িগ্রাম ও সহকারী কমিশনার (ভূমি) (সকল) কুড়িগ্রাম।</p> <p>(২-৩)। অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব)/ উপজেলা নির্বাহী অফিসার (সকল), কুড়িগ্রাম/ রেভিনিউ ডেপুটি কালেষ্টর, কুড়িগ্রাম।</p> <p>(৪-৫)। উপজেলা নির্বাহী অফিসার (সকল), কুড়িগ্রাম ও সহকারী কমিশনার (ভূমি)(সকল), কুড়িগ্রাম।</p> <p>৬। অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), কুড়িগ্রাম/উপজেলা নির্বাহী অফিসার (সকল), কুড়িগ্রাম/ রেভিনিউ ডেপুটি কালেষ্টর, কুড়িগ্রাম।</p>

হাট-বাজার লিজ সংক্রান্ত তথ্য: সেপ্টেম্বর/২০২০

উপজেলা/ পৌরসভা/সিটি কর্পোরেশনের নাম	মোট হাট-বাজারের সংখ্যা	বিবেচ্য মাস পর্যন্ত পেরিফেরি ভুক্ত হাট-বাজারের সংখ্যা	চলতি মাসে পেরিফেরি ভুক্ত হাট-বাজারের সংখ্যা	ইজারা প্রদত্ত হাট-বাজারের সংখ্যা	ইজারাবিহীন হাট-বাজারের সংখ্যা	খাস আদায় হচ্ছে	ইজারালক অর্থের পরিমাণ (বাংলা ১৪২৭)	৫% হারে অর্থ ৭-ভূমি রাজস্ব খাতে জমার পরিমাণ	২০% হারে অর্থ ৭-ভূমি রাজস্ব খাতের অধীন ৪-হাট-বাজার খাতে জমা
১	২	৩	৮	৫	৬	৭	৮	৯	১০
কুড়িগ্রাম সদর	২৬	১৮	-	১৮	৮	৮	২১৫৫০৫৯	-	-
কুড়িগ্রাম পৌরসভা	১	১	-	-	-	-	১৭২৫০০০	৮৬২৫০	-
নাগেশ্বরী	২৪	২৪	-	২১	৩	৩	৬৯৬১১৯৫	৩৪৮০৬০	১৩৯২২৩৯
নাগেশ্বরী পৌরসভা	১	১	-	১	-	-	৭৮০৩৪০০	৩৯০১৭০	-
ভূরুঙ্গামারী	২০	২০	-	১৮	২	২	৩০১৬০০৭১	-	-
ফুলবাড়ী	১৪	১৪	-	১১	৩	৩	৮২৫১৬২১	৪১২৫৮১	১৬৫০৩২৪
রাজারহাট	১৭	১৭	-	১৫	২	২	৮৮১৬২৮০	-	-
উলিপুর	৩২	২৬	-	২৬	৬	৬	৮৭৫২০০৯	-	-
উলিপুর পৌরসভা	২	২	-	২	-	-	১৫৩১১৩০০	-	-
চিলমারী	৫	৫	-	৪	১	১	১৩৫৭৬১৯০	-	-
রোমারী	১৭	১৫	-	৮	১	১	২৮৪২১৩০৩	-	-
চর রাজিবপুর	৫	৫	-	৪	১	১	৬৭৭২১০০	৩০৮৬০৫	১৩৫৪৪১০
মোট=	১৬৪	১৪৮	-	১৩৮	২৬	২৬	১৬১১০০৯৫৮	১৫৭৫৬৬৬	৪৩৯৬৯৮৩

১০। জলমহাল সংক্রান্ত: সেপ্টেম্বর ২০২০

আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন
<p>রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর জানান এ জেলায় ২০ (বিশ) একরের উর্ধ্বে মোট জলমহালের সংখ্যা ৫৩টি। তন্মধ্যে উন্মুক্ত ২৩টি এবং বন্ধ ৩০টি। ইজারায়োগ্য ৩০টি জলমহালের মধ্যে মন্ত্রণালয় হতে উন্নয়ন প্রকল্পের আওতায় ইজারা প্রদানকৃত জলমহালের সংখ্যা ০৫টি। এ কার্যালয় হতে ইজারা প্রদানকৃত জলমহালের সংখ্যা ১০ টি। এ কার্যালয় হতে ইজারা প্রদানযোগ্য জলমহালের সংখ্যা ০৩টি। অবশিষ্ট জলমহালের মধ্যে মামলা চলমান ০৬ টিতে, ভরাট হওয়ার কারণে ইজারা কার্যক্রম বন্ধ রয়েছে ০১ টিতে এবং নদীগর্ভে বিলীন ২ টি। ইজারা প্রদানকৃত ১০ টি জলমহাল হতে ১৪২৭ বাংলা সনের প্রাপ্ত আয় =৮২,৩০,৬৫৯/- টাকা। ২০ (বিশ) একরের নিম্নে মোট জলমহালের সংখ্যা ৯৫ টি। ইজারা বহির্ভূত কোন জলাশয় থাকলে নীতিমালা অনুযায়ী সেগুলোর খাস কালেকশনের মাধ্যমে আদায়কৃত অর্থ সরকারি কোষাগারে জমাদান নিশ্চিত করে এ অফিসকে অবহিত করার জন্য সংশ্লিষ্ট উপজেলা নির্বাহী অফিসারগণকে পরামর্শ প্রদান করা হয়। ২০ একরের উর্ধ্বে জলাশয়ের বিস্তারিত তথ্য এবং ইজারাধীন, ইজারা বহির্ভূত জলাশয়ের তথ্য প্রতিসভায় রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর, কুড়িগ্রাম উপস্থাপন করবেন। উপজেলায় কি পরিমাণ জলাশয় ইজারাযোগ্য রয়েছে তার ইউনিয়নভিত্তিক তথ্য প্রতিমাসে উপজেলা নির্বাহী অফিসারগণকে এ কার্যালয়ে প্রেরণ করার জন্য নির্দেশনা প্রদান করা হয়। ভিডিওসহ জলমহালসমূহের ডাটাবেইজ প্রণয়ন এবং ছবিসহ খাস/ভিপি পুরুরের তথ্য প্রেরণের জন্য এ কার্যালয়ে প্রেরণ করার জন্য অনুরোধ করা হয়।</p>	<p>১। ২০ একরের নিচের যে সব জলমহালের ইজারা প্রদান সম্ভব হয়নি সেগুলোর খাস কালেকশনের মাধ্যমে আদায়কৃত অর্থ সরকারি কোষাগারে জমাদান নিশ্চিত করে এ অফিসকে অবহিত করতে হবে।</p> <p>২। ২০ একরের উর্ধ্বে জলাশয়ের বিস্তারিত তথ্য এবং ইজারাধীন, ইজারা বহির্ভূত জলাশয়ের তথ্য প্রতিসভায় উপস্থাপন করতে হবে। উপজেলায় কি পরিমাণ জলাশয় ইজারাযোগ্য রয়েছে তার ইউনিয়নভিত্তিক তথ্য প্রতিমাসে এ কার্যালয়ে প্রেরণ করতে হবে।</p> <p>৩। ভিডিওসহ জলমহালসমূহের ডাটাবেইজ প্রণয়ন এবং ছবিসহ খাস/ভিপি পুরুরের তথ্য এ কার্যালয়ে প্রেরণ করতে হবে।</p>	<p>১। উপজেলা নির্বাহী অফিসার (সকল), কুড়িগ্রাম /সহকারী কমিশনার (ভূমি) (সকল), কুড়িগ্রাম।</p> <p>২। উপজেলা নির্বাহী অফিসার(সকল), কুড়িগ্রাম/রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর, কুড়িগ্রাম।</p> <p>৩। সহকারী কমিশনার (ভূমি) (সকল), কুড়িগ্রাম।</p>

১১। এল এ কেস সংক্রান্ত: সেপ্টেম্বর ২০২০

আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন																																
<p>ভূমি অধিগ্রহণ শাখা, কুড়িগ্রাম হতে প্রাপ্ত তথ্য নিম্নরূপ:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>মোট এলএ কেসের সংখ্যা</th><th>গেজেটে প্রকাশিত এল,এ কেসের সংখ্যা</th><th>নামজারীর সংখ্যা</th><th>বাতিলকৃত এল,এ কেসের সংখ্যা</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>১</td><td>২</td><td>৩</td><td>৪</td></tr> <tr> <td>১৯৮৪</td><td>১৯৮২</td><td>১৯৮৪</td><td>১৯৮২</td></tr> <tr> <td>৩৮৪</td><td>৩৩৩</td><td>১৭৯</td><td>২৯০</td></tr> <tr> <td></td><td></td><td></td><td>১৩৬</td></tr> <tr> <td></td><td></td><td></td><td>২৭২</td></tr> <tr> <td></td><td></td><td></td><td>৬</td></tr> <tr> <td></td><td></td><td></td><td>১৩</td></tr> </tbody> </table> <p>অতিরিক্ত ভূমি অধিগ্রহণ কর্মকর্তা সভায় জানান, ১৯৮৪ সনের জরুরি হকুম দখল আইনের আওতায় ৪৮টি অনিষ্পন্ন এল এ কেসের প্রকল্প বাস্তবায়নের প্রত্যয়নপত্র দেয়ে প্রত্যাশী সংস্থা বরাবর পত্র দেয়া হয়েছে। গেজেটে প্রকাশিত ১৭৯ টি কেসের মধ্যে ৩৩ টি কেসের নামজারী করা হয়নি, অবশিষ্ট কেসের গেজেটের কপি সংগ্রহ সাপেক্ষে নামজারী করা হবে। গেজেটে প্রকাশিত যে সকল এল, এ কেসের তফসিলভূত সম্পত্তি নামজারী হয়নি সে সকল এল,এ কেসের তফসিলভূত সম্পত্তি নামজারী কার্যক্রম গ্রহণপূর্বক আগামী সভার পূর্বে নিষ্পত্তিকরণের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করে প্রতিবেদন প্রেরণের জন্য ভূমি অধিগ্রহণ কর্মকর্তাকে অনুরোধ করা হলো। প্রকল্প বাস্তবায়নের প্রত্যয়নপত্র প্রেরণের জন্য তাগিদ পত্র প্রদানের পরামর্শ দেয় হলো।</p> <p>১৯৮২ সনের স্থাবর সম্পত্তি অধিগ্রহণ ও হকুম দখল অধ্যাদেশ এর আওতায় ২৭২ টির নামজারী সম্পন্ন হয়েছে মর্মে সভায় জানানো হয়। গেজেটে প্রেরিত কেসগুলির মধ্যে ইতোমধ্যে গেজেট প্রকাশিত হয়েছে কি না সে বিষয়ে খোঁজ নেয়া হচ্ছে। এল, এ কেসের গেজেটের ভিত্তিতে সংশ্লিষ্ট প্রত্যাশী সংস্থার নামে অধিগ্রহণকৃত জমির নামজারী সম্পাদন করার জন্য সংশ্লিষ্টদের নির্দেশ প্রদান করেন। অধিগ্রহণকৃত কোন সম্পত্তি ব্যক্তির নামে নামজারি হয়ে থাকলে তা দুটি বাতিলের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ, সংশ্লিষ্ট খতিয়ানের বিপরীতে এল,এ কেস নম্বর লিখতে হবে এবং এল,এ কেস রেজিস্টার হাল নাগাদ রাখতে হবে।</p> <p>৪। ভূমি মন্ত্রণালয়, শাখা-৪ হতে গত ১৭/১০/১৯৯৯ ইং তারিখে জারীকৃত স্মারকের ভিত্তিতে ১৯৮৪ সালের আইন এবং ১৯৮২ সালের অধ্যাদেশের আওতায় এল এ কেসের গেজেট প্রকাশনার ব্যবস্থা ক্রান্ত প্রোগ্রামের মাধ্যমে সম্পন্ন নিশ্চিত করতে সংশ্লিষ্ট সকলকে নির্দেশনা প্রদান করা হলো।</p>	মোট এলএ কেসের সংখ্যা	গেজেটে প্রকাশিত এল,এ কেসের সংখ্যা	নামজারীর সংখ্যা	বাতিলকৃত এল,এ কেসের সংখ্যা	১	২	৩	৪	১৯৮৪	১৯৮২	১৯৮৪	১৯৮২	৩৮৪	৩৩৩	১৭৯	২৯০				১৩৬				২৭২				৬				১৩	<p>১। ১৯৪৮ সনের যে ৪৮টি অনিষ্পন্ন এল এ কেস আছে তার গেজেট সংগ্রহপূর্বক দুটি নামজারির ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে এবং এ বিষয়ে সংশ্লিষ্ট দপ্তরে পত্র প্রেরণ করতে হবে।</p> <p>২। ১৯৪৮ সালের জরুরী হকুম দখল আইনের আওতায় সৃজিত কেসগুলির মধ্যে অনিষ্পত্তি কেসগুলি (প্রত্যাশী সংস্থা কর্তৃক প্রয়োজনীয় কাগজপত্র দাখিলের অভাবে) নিষ্পত্তির প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।</p> <p>৩। অধিগ্রহণকৃত কোন সম্পত্তি ব্যক্তির নামে নামজারি হয়ে থাকলে তা দুটি বাতিলের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ, সংশ্লিষ্ট খতিয়ানের বিপরীতে এল,এ কেস নম্বর লিখতে হবে এবং এল,এ কেস রেজিস্টার হাল নাগাদ রাখতে হবে।</p> <p>৪। ভূমি মন্ত্রণালয়, শাখা-৪ হতে গত ১৭/১০/১৯৯৯ ইং তারিখে জারীকৃত স্মারকের ভিত্তিতে ১৯৮৪ সালের আইন এবং ১৯৮২ সালের অধ্যাদেশের আওতায় এল এ কেসের গেজেট প্রকাশনার ব্যবস্থা ক্রান্ত প্রোগ্রামের মাধ্যমে সম্পন্ন নিশ্চিত করতে হবে।</p>	<p>(১-২)। ভূমি অধিগ্রহণ কর্মকর্তা, কুড়িগ্রাম।</p> <p>৩। অতিরিক্ত ভূমি অধিগ্রহণ কর্মকর্তা, কুড়িগ্রাম।</p> <p>৪। সহকারী কমিশনার (ভূমি) (সকল), কুড়িগ্রাম/ ভূমি অধিগ্রহণ কর্মকর্তা, কুড়িগ্রাম।</p>
মোট এলএ কেসের সংখ্যা	গেজেটে প্রকাশিত এল,এ কেসের সংখ্যা	নামজারীর সংখ্যা	বাতিলকৃত এল,এ কেসের সংখ্যা																															
১	২	৩	৪																															
১৯৮৪	১৯৮২	১৯৮৪	১৯৮২																															
৩৮৪	৩৩৩	১৭৯	২৯০																															
			১৩৬																															
			২৭২																															
			৬																															
			১৩																															

১২। সরকারি সম্পত্তি সংক্রান্ত দেওয়ানি মামলা: সেপ্টেম্বর ২০২০

আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন
<p>সহকারী কমিশনার, আরএম শাখা কর্তৃক দাখিলকৃত প্রতিবেদন পর্যালোচনায় দেখা যায় সেপ্টেম্বর/২০২০ মাস পর্যন্ত খাস জমি সংক্রান্ত মূল মামলা ১১৯৩ টি। অনিষ্পত্তি মামলার সংখ্যা ১১৯৩ টি, আপিল মামলা ১২২ টি। অপিত সম্পত্তি সংক্রান্ত মূল মামলা ৮৬২টি। অনিষ্পত্তি মামলার সংখ্যা ৮৬২ টি এবং আপিল ০৬ টি। সরকার বিপক্ষে রায়/ডিক্রিকৃত মামলাসমূহ তামাদি মেয়াদের মধ্যেই ছন্নি/আপিল/রিভিশন দায়েরের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের পরামর্শ প্রদান করা হলো। প্রতিবেদনে দেখা যায় যে, ১ মাসের অধিক পেন্ডিং এসএফ এর সংখ্যা ১৬২ টি। ০১ (এক) মাসের অধিক পেন্ডিং এস,এফ আগামি উপজেলা পর্যায়ে নিষ্পত্তি করে শুন্যের কোটায় নিয়ে আসা নিশ্চিত করতে এবং পেন্ডিং এস এফ এর তথ্য আগামী ৭ (সাত) দিনের মধ্যে এ অফিসে প্রেরণ করার জন্য সহকারী কমিশনার (ভূমি) (সকল),কুড়িগ্রামকে নির্দেশনা প্রদান করা হয়। এসএফ প্রেরণের ক্ষেত্রে মালিকানার ধরাবাহিকতা, দখল ইত্যাদি বিষয় উল্লেখ করতে হবে। এস এফ প্রেরণে সবৰ্বৰ্ত অগ্রাধিকার দিতে উপজেলা নির্বাহী অফিসার (সকল), কুড়িগ্রাম ও সহকারী কমিশনার (ভূমি)(সকল),কুড়িগ্রামকে বলা হলো। উপজেলাভিত্তিক ভিপি মামলার তথ্য প্রেরণ করতে নির্দেশনা প্রদান করা হলো। নোটিশ/সমনের সাথে আরজির কপি যাতে প্রেরণ করা হয় সে বিষয়ে বিজ্ঞ জিপি/এজিপি(সকল) ও ভিপি কৌশুলী, কুড়িগ্রামকে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হয়।</p>	<p>১। সরকারের বিপক্ষে রায় হওয়া মামলার ক্ষেত্রে সরকার পক্ষে মামলা পরিচালনায় কোন ত্রুটি বা গাফিলতি আছে কিনা তা খতিয়ে দেখতে হবে এবং মামলাগুলো নির্ধারিত সময়ের মধ্যে ঘন্টাশৈল্য আপিল দায়েরের ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে। সরকারের বিপক্ষে রায় হলে দুট আপিল দায়ের করতে হবে।</p> <p>২। সরকারি স্বার্থসংশ্লিষ্ট মামলার ব্যাপারে বিজ্ঞ সরকারি কৌশুলির সাথে এস,এফ বিষয়ে সতর্কতার সাথে প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণ করতে হবে এবং বিজ্ঞ সরকারি কৌশুলীর সাথে সময়স্থায় করতে হবে।</p> <p>৩। মামলার তালিকা আর এম শাখা হতে সংগ্রহপূর্বক পেন্ডিং এস এফ এর জবাব জরুরি প্রেরণ নিশ্চিত করতে হবে।</p> <p>৪। ১ মাসের অধিক পেন্ডিং এস এফ আগামি সভার পূর্বেই শুন্যের কোটায় নামিয়ে এনে অগ্রগতি প্রতিবেদন এবং অবশিষ্ট পেন্ডিং এস এফ এর তথ্য আগামী ৭ (সাত) দিনের মধ্যে এ অফিসে প্রেরণ করতে হবে।</p> <p>৫। এসএফ প্রেরণের ক্ষেত্রে মালিকানার ধরাবাহিকতা, দখল ইত্যাদি বিষয় উল্লেখ করতে হবে।</p> <p>৬। উপজেলার এসএফ রেজিস্টার হালনাগাদ করতে হবে এবং সরকারি স্বার্থ সংশ্লিষ্ট মামলাসমূহ লাল কালিতে চিহ্নিত করতে হবে। উপজেলাভিত্তিক ভিপি মামলার তথ্য প্রেরণ করতে হবে।</p> <p>৭। নোটিশ/সমনের সাথে আরজির কপি প্রেরণ করতে হবে।</p>	<p>১। সহকারী কমিশনার (ভূমি), সকল, কুড়িগ্রাম।</p> <p>২। অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), কুড়িগ্রাম /বিজ্ঞ সরকারি কৌশুলি, কুড়িগ্রাম।</p> <p>৩। সহকারী কমিশনার (ভূমি),সকল, কুড়িগ্রাম /বিজ্ঞ সরকারি কৌশুলি / বিজ্ঞ ভিপি কৌশুলী, কুড়িগ্রাম।</p> <p>৪। সহকারী কমিশনার (ভূমি)(সকল), কুড়িগ্রাম /সহকারী কমিশনার (আর,এম)শাখা / ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা/ ইউনিয়ন ভূমি উপ-সহকারী কর্মকর্তা (সকল), কুড়িগ্রাম।</p> <p>(৫-৬)। সহকারী কমিশনার (ভূমি)(সকল), কুড়িগ্রাম</p> <p>৭। বিজ্ঞ জিপি/এজিপি (সকল) ও ভিপি কৌশুলী, কুড়িগ্রাম।</p>

১৩। রেন্ট সার্টিফিকেট মামলা সংক্রান্ত : সেপ্টেম্বর ২০২০

আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন
<p>সভায় রেন্ট সার্টিফিকেট মামলার বর্ণিত তথ্য অনুযায়ী দেখা যায় সেপ্টেম্বর ২০২০ মাস পর্যন্ত অনিষ্পত্তিকৃত রেন্ট সার্টিফিকেট মামলার সংখ্যা ১৯৮৩, বিপরীতে দাবির পরিমাণ =১৫,৭৬,৬৪৭/টাকা। অনিষ্পত্তিকৃত রেন্ট সার্টিফিকেট মামলা দুটতম সময়ে নিষ্পত্তিকরণে এখন থেকে সপ্তাহে ০১ দিন ধার্য করে রেন্ট সার্টিফিকেট আদালতের কার্যক্রম পরিচালনার জন্য সহকারী কমিশনার(ভূমি)(সকল), কুড়িগ্রামকে অনুরোধ করা হয়। সরকারি দাবি আদায় আইন, ১৯১৩ অনুযায়ী বকেয়া আদায়যোগ্য হোল্ডিং এর বিপরীতে ভূমি উন্নয়ন কর আদায়ের স্বার্থে যথাসময়ে রেন্ট সার্টিফিকেট মামলা দায়ের করার জন্য সার্টিফিকেট অফিসারগণ ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা/দায়িত্বপ্রাপ্ত ইউনিয়ন ভূমি উপ-সহকারী কর্মকর্তাকে প্রয়োজনীয় নির্দেশনা প্রদান করবেন।</p> <p>৪। সরকারি দাবি আদায় আইন ১৯১৩ অনুযায়ী বকেয়া আদায়যোগ্য হোল্ডিং এর বিপরীতে ভূমি উন্নয়ন কর আদায়ের স্বার্থে যথাসময়ে রেন্ট সার্টিফিকেট মামলা দায়ের করার জন্য সার্টিফিকেট অফিসারগণ ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা/দায়িত্বপ্রাপ্ত ইউনিয়ন ভূমি উপ-সহকারী কর্মকর্তাকে প্রয়োজনীয় নির্দেশনা প্রদান করবেন।</p> <p>৫। রেন্ট সার্টিফিকেট মামলাভূক্ত জমির নামজারী অনুমোদনের বিষয়ে সতর্ক থাকার জন্য এবং ইউনিয়ন ভূমি অফিসসমূহ পরিদর্শনকালে সংশ্লিষ্ট রেজিস্টারসমূহ গুরুত্বসহকারে যাচাই করার জন্য দায়িত্বপ্রাপ্ত/পরিদর্শনকারী কর্মকর্তাকে অনুরোধ করা হয়। রেন্ট সার্টিফিকেট মামলাসমূহ নির্ধারিত তারিখে উপস্থাপিত হচ্ছে কিনা তা উপজেলা ভূমি অফিস পরিদর্শন কালে যাচাই করতে সংশ্লিষ্ট পরিদর্শনকারী কর্মকর্তাকে পরামর্শ প্রদান করা হয়।</p>	<p>১। কোন উপজেলায় রেন্ট সার্টিফিকেট মামলা দায়ের না হওয়ার বিষয়টি খতিয়ে দেখতে এবং বড় বড় বকেয়াধারীদের বিবুকে রেন্ট সার্টিফিকেট মামলা দায়ের করতে হবে।</p> <p>২। যে সকল ভূমি মালিকগণ দীর্ঘদিন যাবৎ ভূমি উন্নয়ন কর পরিশোধ করেননি তাদের তালিকা প্রস্তুতপূর্বক রেন্ট সার্টিফিকেট মামলা দায়ের করতে হবে এবং মামলা নিষ্পত্তির লক্ষ্যে ভূমি মালিককে যথাযথভাবে নোটিশ প্রদান করতে হবে।</p> <p>৩। স্ব স্ব উপজেলার অনিষ্পত্তি রেন্ট সার্টিফিকেট মামলা নিষ্পত্তিতে অধিকতর মনোযোগী হওয়াসহ মাসিক নিষ্পত্তির লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ করতে হবে।</p> <p>৪। সরকারি দাবি আদায় আইন ১৯১৩ অনুযায়ী বকেয়া আদায়যোগ্য হোল্ডিং এর বিপরীতে ভূমি উন্নয়ন কর আদায়ের স্বার্থে যথাসময়ে রেন্ট সার্টিফিকেট মামলা দায়ের করার জন্য সার্টিফিকেট অফিসারগণ ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা/দায়িত্বপ্রাপ্ত ইউনিয়ন ভূমি উপ-সহকারী কর্মকর্তাকে প্রয়োজনীয় নির্দেশনা প্রদান করবেন।</p> <p>৫। রেন্ট সার্টিফিকেট মামলাভূক্ত জমির নামজারী অনুমোদনের বিষয়ে সতর্ক থাকতে হবে এবং ইউনিয়ন ভূমি অফিসসমূহ পরিদর্শনকালে সংশ্লিষ্ট রেজিস্টারসমূহ গুরুত্বসহকারে যাচাই করতে হবে।</p> <p>৬। রেন্ট সার্টিফিকেট মামলাসমূহ নির্ধারিত তারিখে উপস্থাপিত হচ্ছে কিনা তা উপজেলা ভূমি অফিস পরিদর্শন কালে যাচাই করতে হবে।</p>	<p>১। অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব),কুড়িগ্রাম/ উপজেলা নির্বাহী অফিসার (সকল), কুড়িগ্রাম।</p> <p>(২-৩)। উপজেলা নির্বাহী অফিসার (সকল), কুড়িগ্রাম ও সহকারী কমিশনার (ভূমি) (সকল), কুড়িগ্রাম।</p> <p>৪। সহকারী কমিশনার (ভূমি) (সকল), কুড়িগ্রাম।</p> <p>(৫-৬)। পরিদর্শনকারী কর্মকর্তা (সকল), কুড়িগ্রাম।</p>

রেন্ট সার্টিফিকেট মামলার বিবরণী: সেপ্টেম্বর ২০২০ মাস

উপজেলা	গতমাস পর্যন্ত অনিষ্পত্তি কৃত রেন্ট সাঃ মাঃ সংখ্যা	চলতি মাসে দায়েরকৃত রেন্ট সাঃ মাঃ সংখ্যা	চলতি মাসে দায়ের কৃত মামলার দাবির টাকার পরিমাণ	মোট রেন্ট সাঃ মাঃ (২+৩)	মোট রেন্ট সাঃ মাঃ (৩+৪) নং কলামের দাবির টাকার পরিমাণ (৩+৪) নং কলামের দাবির টাকার পরিমাণ	চলতি মাসে নিষ্পত্তি টাকার পরিমাণ (৩+৪) নং কলামের দাবির টাকার পরিমাণ	আদায়কৃত টাকার পরিমাণ	জুলাই/২০ হতে চলতি মাস পর্যন্ত পুঁজিভূত আদায়কৃত টাকার পরিমাণ	মোট অনিষ্পত্তিকৃত রেন্ট সাঃ মামলার সংখ্যা	মোট অনাদায়ী টাকার পরিমাণ
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
কুড়িগ্রাম সদর	৭০	০০	০০	৭০	৫৫৬৫১৫	০০	০০	৪৮২৩৭	৭০	৫৫৬৫১৫
নাগেশ্বরী	৩৪	০০	০০	৩৪	৯৯২৭৩	১০	৩৮৬৯৮	১০৩১০০	২৪	৬০৫৭৫
ভূরুঙ্গামারী	০০	০৩	৭৬৩০	০৩	৭৬৩০	০০	০০	০০	০৩	৭৬৩০
ফুলবাড়ী	০০	০০	০০	০০	০০	০০	০০	০০	০০	০০
রাজারহাট	০৩	০০	০০	০৩	৫৭৭২৩	০০	০০	০০	০৩	৫৭৭২৩
উলিপুর	৭৪	০০	০০	৭৪	৬১৭৫৮	০০	০০	২০২২৪০	৭৪	৬১৭৫৮
চিলমারী	০৮	০০	০০	০৮	৬৮৫০	০০	০০	০০	০৮	৬৮৫০
রৌমারী	০৮	০০	০০	০৮	৪০৮৭৫	০০	০০	০০	০৮	৪০৮৭৫
চর রাজিবপুর	০৯	০০	০০	০৯	১৯৭৮৫৩	০০	০০	০০	০৯	১৯৭৮৫৩
সর্বমোট=	১৯৮	০৩	৭৬৩০	২০১	১৫৮৪২৭৭	১০	৩৮৬৯৮	৩৫৩৫৭৭	১৯১	১৫৪৫৫৯

১৪। জেনারেল সার্টিফিকেট মামলা সংক্রান্ত: সেপ্টেম্বর ২০২০

আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন
জেনারেল সার্টিফিকেট আদালতগুলোতে মামলা দায়ের ও নিষ্পত্তির পরিসংখ্যান সভায় উপস্থাপন করা হয়। উপস্থাপন পরিসংখ্যানে দেখা যায় যে, সেপ্টেম্বর ২০২০ মাস পর্যন্ত মোট মোকদ্দমার সংখ্যা ২৪৭৭ টি, বিপরীতে দাবির পরিমাণ = ১৪,৮৯,১৩,৪৯৬/১৩ টাকা। আলোচনাটে অনিষ্পত্তি মামলাসমূহ দ্রুত নিষ্পত্তিকরণে উপজেলা নির্বাহী অফিসারগণকে সুবিধামত সপ্তাহে ০১ দিন ধার্য করে এবং প্রয়োজনে অতিরিক্ত সময়ে সার্টিফিকেট আদালত পরিচালনা করার পরামর্শ প্রদান এবং মাসে কমপক্ষে ৫টি করে মামলা নিষ্পত্তি করার লক্ষ্য নির্ধারণের অনুরোধ করা হয়। এছাড়া মামলা পর্যালোচনা করে বাদীপক্ষের তদারকির অভাব পরিলক্ষিত হলে প্রয়োজনে যুক্তিসংগত বার সময় দিয়ে সরকারি দাবি আদায় আইন ১৯১৩ এর সংশ্লিষ্ট বিধানমতে মামলা খারিজ করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।	১। সরকারি দাবি আদায় আইন ১৯১৩ অনুযায়ী সরকারি পাওনা আদায়ের লক্ষ্যে অনিষ্পত্তি জেনারেল সার্টিফিকেট মামলাসমূহ হতে সপ্তাহে সুবিধামত ০১ দিন ধার্য করে প্রয়োজনে অতিরিক্ত সময়ে আদালত পরিচালনার মাধ্যমে প্রতিমাসে কমপক্ষে ০৫ টি মামলা নিষ্পত্তি করতে হবে। ২। মামলা পর্যালোচনা করে বাদীপক্ষের তদারকির অভাব পরিলক্ষিত হলে প্রয়োজনে যুক্তিসংগত বার সময় দিয়ে সরকারি দাবি আদায় আইন ১৯১৩ এর সংশ্লিষ্ট বিধানমতে মামলা খারিজ করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে। ৩। ব্যাংকের মামলার ক্ষেত্রে অনুপস্থিত থাকলে বাংলাদেশ ব্যাংক ও সংশ্লিষ্ট ব্যাংকের প্রধানকে পত্র প্রদান করতে হবে। ৪। নিয়মিত উপজেলা কৃষি ঋণ কমিটির সভা করতে হবে। ৫। জেনারেল সার্টিফিকেট মামলার নিষ্পত্তির হার বৃদ্ধি করতে হবে এবং শীর্ষ খাতকদের চিহ্নিত করে তাদের বিবুক্তে অগ্রাধিকার ভিত্তিতে আইনগত ব্যবস্থা গ্রহণ অব্যাহত রাখতে হবে। ৬। সরকারি পাওনাদার কর্তৃক স্বাক্ষরিত পাওনা পরিশোধের ডকুমেন্টসহ মামলা নিষ্পত্তির আবেদন থাকলে তা নিষ্পত্তি করার জন্য সংশ্লিষ্ট সকলকে পরামর্শ প্রদান এবং জেনারেল সার্টিফিকেট মামলা নিষ্পত্তিতে অধিকতর তৎপর হওয়ার জন্য সকল সার্টিফিকেট অফিসারকে অনুরোধ করা হলো।	(১-৩)। উপজেলা নির্বাহী অফিসার (সকল), কুড়িগ্রাম /জেনারেল সার্টিফিকেট অফিসার, কুড়িগ্রাম কালেক্টরেট, কুড়িগ্রাম। (৪-৭)। সংশ্লিষ্ট সকল।

জেনারেল সার্টিফিকেট মামলার বিবরণী: সেপ্টেম্বর ২০২০

উপজেলার নাম	চলতি মাসে দায়েরকৃত কেসের সংখ্যা	দাবিকৃত টাকার পরিমাণ	মোট জেনারেল সার্টিফিকেট কেস সংখ্যা	মোট দাবিকৃত টাকার পরিমাণ	চলতি মাসে নিষ্পত্তিকৃত জেনারেল সার্টিফিকেট কেস সংখ্যা	আদায়কৃত টাকার পরিমাণ	মোট অনিষ্পত্তিকৃত জেনারেল সার্টিফিকেট কেসের সংখ্যা	মোট অনাদায়ী টাকার পরিমাণ
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, কুড়িগ্রাম	-	-	২২৭	২৯৪৭৬৪৫৪/০০	১৭	৫৫৯৯৬২/-	২১০	২৮১৭০০৬২/০০
কুড়িগ্রাম সদর	-	-	৪১০	৩৪২২৬৬৪/০০	-	-	৪১০	৩৪২২৬৬৪/০০
নাগেশ্বরী	-	-	৪২১	১৯৪২৫৭৯২/০০	-	-	৪২১	১৯৪২৫৭৯২/০০
ভূরুজামারী	-	-	২০৬	১৫১০৭৫৯৮/০০	-	-	২০৬	১৫১০৭৫৯৮/০০
ফুলবাড়ী	-	-	১৭১	১০৮৩০৮২৯/০০	-	-	১৭১	১০৮৩০৮২৯/০০
রাজারহাট	-	-	১৭৭	৭২৩৬৪৭৯/০০	-	-	১৭৭	৭২৩৬৪৭৯/০০
উলিপুর	-	-	৩৫২	১৮৪৭৩১৫৬/০০	-	-	৩৫২	১৮৪৭৩১৫৬/০০
চিলমারী	-	-	৪৩১	৭৯৫৪৬৩২/১৩	-	-	৪৩১	৭৯৫৪৬৩২/১৩
রৌমারী	-	-	৬৫	৬২২৪০০৯/০০	-	-	৬৫	৬২২৪০০৯/০০
চর রাজিবপুর	-	-	৩৯	১২৬৪৬৭৫/০০	-	-	৩৯	১২৬৪৬৭৫/০০
সর্বমোট=	-	-	২৪৯৪	১৫০২১৯৮৮/১৩	১৭	৫৫৯৯৬২/-	২৪৭৭	১৪৮৯১৩৪৯৬/১৩

১৫। মিস মোকদ্দমা সংক্রান্ত: সেপ্টেম্বর ২০২০

অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), কুড়িগ্রাম সভায় মিস মোকদ্দমা সংক্রান্ত বিবরণী ছক আকারে উপস্থাপন করেন:-

আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন						
মিস কেস নিষ্পত্তির বিষয়ে সভায় বিভাগিত আলোচনা করা হয়। সঠিকভাবে নামজারী কেস নিষ্পত্তি না হওয়ার কারণে মিস কেসের সংখ্যা বৃদ্ধি পাচ্ছে যে মর্মে প্রতীয়মান। সে প্রেক্ষিতে সঠিকভাবে নামজারী কেস নিষ্পত্তির উপর গুরুত্ব দেয়ার জন্য সহকারী কমিশনার(ভূমি)গণকে নির্দেশনা প্রদান ও মিস কেসের সংখ্যা যেনো বৃদ্ধি না পায় সে লক্ষ্যে সংশ্লিষ্ট সকলকে সতর্ক থাকার পরামর্শ প্রদান করা হয়। সুনির্দিষ্ট কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন করে মাসওয়ারি লক্ষ্য নির্ধারণের মাধ্যমে অনিষ্পত্তি মিস কেসসমূহের নিষ্পত্তির হার দুটতম সময়ে সঠোষজনক পর্যায়ে উন্নীত করার জন্য সহকারী কমিশনার(ভূমি) গণকে নির্দেশনা দেয়া হলো। বিলুপ্ত ঘোষিত ‘খ’ তফসিলভুক্ত সম্পত্তির রেকর্ড সংশোধন সংক্রান্ত আবেদনসমূহ মালিকানার ধারাবাহিকতা, দখল ইত্যাদি বিবেচনায় নিয়ে দুট নিষ্পত্তি করতে এবং সংশোধিত খতিয়ানের কপি জেলা রেকর্ডবুর্জে প্রেরণ করতে সহকারী কমিশনার(ভূমি)(সকল), কুড়িগ্রামকে নির্দেশ প্রদান করা হলো।। মিস মোকদ্দমাগুলি দুট নিষ্পত্তি করার জন্য উপজেলা মাসিক রাজস্ব সভায় আলোচনার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা নেয়ার জন্য উপজেলা নির্বাহী অফিসার(সকল), কুড়িগ্রামকে অনুরোধ করা হয়।	১। গ্রুটপূর্ণ নামজারীর ফলে নামজারী মামলা হতে উত্তুত মিস কেসের সংখ্যা যেনো বৃদ্ধি না পায় সে জন্য কার্যকর পদক্ষেপ গ্রহণ করতে হবে। ২। সুনির্দিষ্ট কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন করে মাসওয়ারি লক্ষ্য নির্ধারণের মাধ্যমে অনিষ্পত্তি মিস কেসসমূহের নিষ্পত্তির হার দুটতম সময়ে সঠোষজনক পর্যায়ে উন্নীত করতে হবে। ৩। বিলুপ্ত ‘খ’ তফসিলভুক্ত সম্পত্তির রেকর্ড সংশোধন সংক্রান্ত আবেদনসমূহ মালিকানার ধারাবাহিকতা, দখল ইত্যাদি বিবেচনায় নিয়ে দুট নিষ্পত্তি করতে এবং সংশোধিত খতিয়ানের কপি জেলা রেকর্ডবুর্জে প্রেরণ করতে হবে। ৪। বিলুপ্ত ‘খ’ তফসিলভুক্ত সম্পত্তির সঠিকভাবে রেকর্ড সংশোধনের আদেশ দেয়া হয় কি না তা উপজেলা ভূমি অফিস পরিদর্শনকালে দৈবচচনের ভিত্তিতে ২/১ টি নথি যাচাই/পরীক্ষা করতে হবে। ৫। ‘খ’ তফসিলভুক্ত সম্পত্তির আবেদন না মঙ্গুর হওয়ার সাথে সাথে আবেদনভূক্ত জমি খাসকরণের ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে। ৬। মিস মোকদ্দমাগুলি দুট নিষ্পত্তি করার জন্য উপজেলা মাসিক রাজস্ব সভায় আলোচনার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।							
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯
১	কুড়িগ্রাম সদর	১৭০	০৫	১৭৮	০২	০৭	১৭৬	
২	নাগেশ্বরী	১১১	০০	১১১	০০	০২	১১১	
৩	ভূরুজামারী	১১৬	০৭	১২৩	০২	০৩	১২১	
৪	ফুলবাড়ী	০৯	০০	০৯	০০	০০	০৯	
৫	রাজারহাট	১২	০২	১৪	০০	০৮	১৪	
৬	উলিপুর	১০১	০৮	১০৯	০৩	১৩	১০৬	
৭	চিলমারী	০৩	০০	০৩	০০	০০	০৩	
৮	রৌমারী	৬০	০৫	৬৫	০৮	১৭	৫৭	
৯	চর রাজিবপুর	১৪	০০	১৪	০০	০০	১৪	
	সর্বমোট=	১৯৯	২৭	৬২৬	১৫	৫০	৬১১	

মিস মোকদ্দমা সংক্রান্ত বিবরণী: সেপ্টেম্বর, ২০২০

ক্র: নং	উপজেলার নাম	পূর্ববর্তী মাস পর্যন্ত অনিষ্পত্তি মিস মোকদ্দমার সংখ্যা	সেপ্টেম্বর/২০২০ মাসে দায়েরকৃত মিস মোকদ্দমার সংখ্যা	মোট মিস মোকদ্দমার সংখ্যা	সেপ্টেম্বর/২০২০ মাসে নিষ্পত্তিকৃত মিস মোকদ্দমার সংখ্যা	সেপ্টেম্বর/২০২০ মাস পর্যন্ত নিষ্পত্তিকৃত মিস মোকদ্দমার সংখ্যা	মোট অনিষ্পত্তি মিস মোকদ্দমার সংখ্যা
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১	কুড়িগ্রাম সদর	১৭০	০৫	১৭৮	০২	০৭	১৭৬
২	নাগেশ্বরী	১১১	০০	১১১	০০	০২	১১১
৩	ভূরুজামারী	১১৬	০৭	১২৩	০২	০৩	১২১
৪	ফুলবাড়ী	০৯	০০	০৯	০০	০০	০৯
৫	রাজারহাট	১২	০২	১৪	০০	০৮	১৪
৬	উলিপুর	১০১	০৮	১০৯	০৩	১৩	১০৬
৭	চিলমারী	০৩	০০	০৩	০০	০০	০৩
৮	রৌমারী	৬০	০৫	৬৫	০৮	১৭	৫৭
৯	চর রাজিবপুর	১৪	০০	১৪	০০	০০	১৪
	সর্বমোট=	১৯৯	২৭	৬২৬	১৫	৫০	৬১১

১৬। অডিট সংক্রান্ত: সেপ্টেম্বর ২০২০

আলোচনা				সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন
জেলায় রাজস্ব প্রশাসনে সেপ্টেম্বর ২০২০ মাস পর্যন্ত অনিষ্পত্তি মোট অডিট আপত্তির সংখ্যা ৫৩ টি এবং আপত্তির বিপরীতে জড়িত অর্থের পরিমাণ = ৭,৯৭,৯১১/১৮ টাকা। যার উপজেলা ওয়ারী হিসাব বিবরণী নিম্নরূপ:-					
উপজেলার নাম	আপত্তির পরিমাণ	জড়িত টাকা	মন্তব্য		
কুড়িগ্রাম সদর	০০	০০			
নাগেশ্বরী	০৭	৪৩২৫০			
ভুবুজামারী	০৭	১০৯২৮			
ফুলবাড়ী	০৮	৬৪৭২৬৩			
রাজারহাট	১৩	৩৯৮৯৮			
উলিপুর	০৭	১৭৩৯৬			
চিলমারী	০৬	৪৮৩৫			
রৌমারী	০৫	২০৭২৯			
চৰ রাজিবপুর	০৭	১৩৬০৭/১৮			
মোট=	৫৩	৭,৯৭,৯১১/১৮			
				১। মুজিব বৰ্ষ উপলক্ষ্যে ক্রাশ প্রোগ্রামের মাধ্যমে অবলোপনযোগ্য আপত্তিসমূহ দ্রুত অবলোপন করতে হবে। ২। হিসাব তত্ত্বাবধায়ক (রাজস্ব) কর্তৃক খসড়া আপত্তিতে উল্লিখিত অর্থ দায়ী ব্যক্তিগণ যাতে সঙ্গে সঙ্গে সরকারি কোষাগারে জমা প্রদান করেন সে বিষয়ে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে। ৩। বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়নের লক্ষ্যে প্রমাপ অনুযায়ী প্রতি মাসে অনিষ্পত্তি অডিট আপত্তিসমূহের জবাব প্রেরণ করতে হবে। ৪। প্রতিমাসে যে উপজেলা হতে অডিট আপত্তির ব্রডশিট জবাব পাওয়া যায়, সে সমস্ত ব্রডশিট জবাবের সাথে অনলাইন যাচাই কপি বা প্রযোজ্য ক্ষেত্রে সিটিআর এর কপি প্রেরণ করতে হবে।	১। উপজেলা নির্বাহী অফিসার (সকল), কুড়িগ্রাম/ সহকারী কমিশনার (ভূমি) (সকল) কুড়িগ্রাম। (২-৪)। রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর/ সহকারী কমিশনার (ভূমি) (সকল), কুড়িগ্রাম।

রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর, কুড়িগ্রাম সভায় জানান কম্পট্রোলার এন্ড অডিটর জেনারেল এর কার্যালয়ের ১৪/৬/২০২০ তারিখের ২৬ নং স্মারকের প্রেক্ষিতে ভূমি মন্ত্রণালয়ের ২০/০৯/২০ তারিখের ১৭৩ নং স্মারকে প্রাপ্ত পত্রের নির্দেশনা মতে ১৯৭১-৭২ অর্থবছর থেকে ২০০৯-১০ অর্থবছর পর্যন্ত সাধারণ আপত্তিসমূহ নিষ্পত্তি হিসেবে গণ্য হওয়ায় সেপ্টেম্বর/২০২০ মাসে চিলমারী উপজেলায় ১০ টি আপত্তি অবলোপন করা হয়েছে। যে সকল অডিট আপত্তিসমূহ নিষ্পত্তিযোগ্য তার বস্তুনিষ্ঠ জবাব ও প্রতিবেদনের প্রয়োজনীয় সংখ্যক কপিসহ অন্যান্য প্রয়োজনীয় কাগজপত্রাদি অবিলম্বে প্রস্তুতপূর্বক প্রেরণের জন্য উপজেলা নির্বাহী অফিসার/সহকারী কমিশনার (ভূমি)(সকল), কুড়িগ্রামকে পরামর্শ প্রদান করা হয়। অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির হার সঞ্চোষণক পর্যায়ে উন্নীতকরণের লক্ষ্যে উপজেলা নির্বাহী অফিসার/সহকারী কমিশনার (ভূমি)(সকল), কুড়িগ্রামকে অনুরোধ করা হয়। অডিট আপত্তির ব্রডশিট জবাব পাওয়া যায়, সে সমস্ত ব্রডশিট জবাবের সাথে অনলাইন যাচাই কপি বা প্রযোজ্য ক্ষেত্রে সিটিআর এর কপি প্রেরণ করতে হবে।

১৭। ইনোভেশন সংক্রান্ত: সেপ্টেম্বর ২০২০

আলোচনা			সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন
নাগরিকদের সহজে ও দ্রুত ভূমি সেবা প্রদানের লক্ষ্যে সরকার বিভিন্ন উদ্যোগ গ্রহণ করেছে। মাননীয় প্রধানমন্ত্রী শেখ হাসিনা যোষিত ডিজিটাল বাংলাদেশ বিনির্মাণের অংশ হিসেবে “Service at Doorsteps” বা জনগণের দোরগোড়ায় ই-সেবা পোছানো নিশ্চিত করাসহ প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়ের একসেস টু ইনফরমেশন (এটুআই) প্রোগ্রামের উদ্যোগে নাগরিক সেবা সহজীকরণের জন্য ইনোভেশন কার্যক্রমকে আরও গতিশীল করার লক্ষ্যে সভাপতি কুড়িগ্রাম জেলার জেলা ও উপজেলা পর্যায়ের রাজস্ব প্রশাসনের সকল কর্মকর্তাকে তাদের স্ব স্ব দপ্তরে ভূমি সেবা প্রাপ্তির বিষয়ে সচেতন করার জন্য এবং ভূমি সেবা বিষয়ে ইনোভেটিভ উদ্যোগ নিয়ে সক্রিয় হতে হবে। সভাপতি বলেন সমবেতে বা সমবায়ভিত্তিক প্রয়াস যে কোন সফলতার মাত্রাকে বহুগুণে বৰ্ধিত করে। তগ্রমূল পর্যায় থেকেই মূল উত্তীবন সূচিত হয়। আর সেক্ষেত্রে সাফল্যের সম্ভাবনাও থাকে অনেক বেশী। সেবা প্রদান বা সার্ভিস ডেলিভারিকে কীভাবে আরো জনগণের কাছাকাছি মিয়ে যাওয়া যায় সে লক্ষ্যে এ কার্যালয়ের রাজস্ব শাখা/আরএম শাখা/ভূমি অধিগ্রহণ শাখাসহ উপজেলা ভূমি অফিস ও ইউনিয়ন ভূমি অফিসসমূহে ভূমি সেবা প্রত্যাশীদের ভূমি বিষয়ক সেবা প্রদানে উন্নাবনী চৰ্চা করার পরামর্শ প্রদান করেন।	১। নাগরিক সেবা সহজীকরণের জন্য ইনোভেশন কার্যক্রমকে আরও গতিশীল করার লক্ষ্যে কুড়িগ্রাম জেলার জেলা ও উপজেলা পর্যায়ের রাজস্ব প্রশাসনের সকল কর্মকর্তাকে তাদের স্ব স্ব দপ্তরে ভূমি সেবা প্রাপ্তির বিষয়ে সচেতন করার জন্য এবং ভূমি সেবা বিষয়ে ইনোভেটিভ উদ্যোগ নিয়ে সক্রিয় হতে হবে। ২। রাজস্ব শাখা/আরএম শাখা/ভূমি অধিগ্রহণ শাখাসহ উপজেলা ভূমি অফিস (সকল), কুড়িগ্রাম/ ইউনিয়ন ভূমি অফিস (সকল) কুড়িগ্রাম এ ভূমি সেবা প্রত্যাশীদের ভূমি বিষয়ক সেবা প্রদানে উন্নাবনী চৰ্চা করতে হবে।	(১-২)। সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা।		

১৮। বিবিধ:

দাপ্তরিক কাজে গতিশীলতা আনয়নের লক্ষ্যে উপজেলা হতে প্রেরিত মাসিক রিপোর্ট- রিটার্ন ও মাসিক রাজস্ব সভায় গৃহীত সিদ্ধান্তসমূহ বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রতিমাসের নির্ধারিত সময়ের মধ্যে এ কার্যালয়ের রাজস্ব শাখায় পৌছানো নিশ্চিত করার বিষয়ে আলোচনা করা হয়। ভূমি সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে পরিলক্ষিত ভুটি/সমস্যাদি দূরীকরণার্থে আরও স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা বৃদ্ধিসহ গুণগত ও মানোন্নয়নের লক্ষ্যে আলোচনাতে নিম্নবর্ণিত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়:

- (১) মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, মাঠ প্রশাসন সংস্থাগন অধিশাখার স্মারক নং-০৮.৫১৩.০০.০০১.২০১০-৪৬৯, তারিখঃ ১২ জুন ২০১৬ খ্রিঃ তারিখের জারীকৃত পত্রের নির্দেশনা যথাযথভাবে অনুসরণপূর্বক ভূমি সংস্কার বোর্ডের ফরমেট মোতাবেক বার্ষিক কর্মপরিকল্পনার আলোকে প্রমাপ অনুযায়ী নিজ কার্যালয়সহ অধীনস্থ ইউনিয়ন ভূমি অফিসসমূহ দর্শন/ পরিদর্শন করে পরিদর্শন প্রতিবেদন দাখিল করার জন্য উপজেলা নির্বাহী অফিসার(সকল), কুড়িগ্রাম/সহকারী কমিশনার(ভূমি)(সকল), কুড়িগ্রামকে অনুরোধ করা হলো।
- (২) সহকারী কমিশনার(ভূমি)গণ ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শনকালে কমপক্ষে ১ টি মোজার খাস/অর্পিত/পরিত্যক্ত জমি পরিদর্শন করবেন। ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তাগণ খাস, অপিত ও পরিত্যক্ত সম্পত্তি নিয়মিত সরেজমিন পরিদর্শন করবেন। মোজাভিত্তিক জমির পরিমাণ ও হাল অবস্থার প্রতিবেদন প্রতিমাসে উপজেলা ভূমি অফিসে প্রেরণ করবেন। সহকারী কমিশনার(ভূমি)(সকল), কুড়িগ্রামকে সমন্বিত প্রতিবেদন এ কার্যালয়ে প্রেরণ করার জন্য পুনরায় অনুরোধ করেন।
- (৩) উপজেলা নির্বাহী অফিসার(সকল), কুড়িগ্রাম/সহকারী কমিশনার(ভূমি)(সকল), কুড়িগ্রামকে মাসিক প্রমাপ অনুযায়ী উপজেলা ভূমি অফিস/ ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শন করে অত্র কার্যালয়ে প্রতিবেদন দাখিল করার জন্য অনুরোধ করা হলো। যে সকল কর্মকর্তা পরিদর্শন করেছেন অথচ প্রতিবেদন দাখিল করেননি তাঁদেরকে সময়মত প্রতিবেদন দাখিল করার জন্যও অনুরোধ করা হলো।
- (৪) রাজস্ব প্রশাসনের কাজের গতিশীলতা ও রাজস্ব বৃদ্ধির লক্ষ্যে ভূমি উন্নয়ন করের দাবি কৃষি, আবাসিক ও বাণিজ্যিক কিনা তা জমির শ্রেণী পরিবর্তনের হালনাগাদ তথ্যসহ যাচাই প্রতিবেদন ও জমির শ্রেণীভিত্তিক রেজিস্টার খুলে হোস্টিং হালনাগাদ হচ্ছে কি না তা সঠিকভাবে যাচাই অন্তে স্ব স্ব কার্যালয়ে সংরক্ষণ রাখতে সহকারী কমিশনার(ভূমি)(সকল) /ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা (সকল), কুড়িগ্রামকে নির্দেশনা প্রদান করা হলো।
- (৫) সরকারি দখল ও রাজস্ব আদায় বৃদ্ধির লক্ষ্যে হাটবাজারসমূহে অবস্থিত চান্দিনা ভিটি ও দোকানের ডাটাবেজ তৈরি করে তা বিধি মোতাবেক বন্দোবস্তের আওতায় আনতে হবে এবং প্রতিমাসে কমপক্ষে ০৫ (পাঁচ) টি করে বন্দোবস্ত নথি এ কার্যালয়ে প্রেরণ করতে সংশ্লিষ্ট সকলকে নির্দেশনা প্রদান করা হলো।
- (৬) জনবাস্তব জেলা/উপজেলা প্রশাসন গঢ়ার লক্ষ্যে সকলকে একযোগে Team Work করতে হবে এবং ব্যক্তিগত দক্ষতা বৃদ্ধি করতে হবে।

পরিশেষে আর কোন আলোচনা না থাকায় উপস্থিত সকলের মূল্যবান পরামর্শ ও মতামত প্রদানের জন্য তাদেরকে ধন্যবাদ জানিয়ে গৃহীত সিদ্ধান্তসমূহ যথাযথ প্রতিপালনের এবং স্ব স্ব কার্যালয়ে আগত জনসাধারণকে প্রদত্ত সেবার মানোন্নয়নে আরো তৎপর হওয়ার অনুরোধ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করা হয়।

স্বাক্ষরিত/-

(মোহাম্মদ রেজাউল করিম)

জেলা প্রশাসক

কুড়িগ্রাম।

ফোন: ০৫৮১-৬১৬৪৫ (অঃ)

ফ্যাক্স: ০৫৮১-৬২৩৭৪ (অঃ)

ই-মেইল: dckurigram@mopa.gov.bd