

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
জেলা প্রশাসকের কার্য লয় কুড়িগাম।  
(রাজস্ব শাখা)  
www.kurigram.gov.bd

বিষয়	: জুন, ২০১৯ মাসে অনুষ্ঠিত জেলা রাজস্ব সভার কার্য বিবরণী।
সভাপতি	: জনাব মোছাঃ সুলতানা পারভীন জেলা প্রশাসক কুড়িগাম।
সভার তারিখ	: ২৩ জুন, ২০১৯। সময়ঃ দুপুর ১২.০০ টা।
স্থান	: সম্মেলন কক্ষ, জেলা প্রশাসকের কার্য লয় কুড়িগাম।

সভায় উপস্থিত সদস্যগণের নামের তালিকা : পরিশিষ্ট “ক” দ্রষ্টব্য।

সভাপতি উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কার্য ক্রমশুরু করেন। অতঃপর অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), কুড়িগামকে সভা পরিচালনার জন্য অনুরোধ করেন। সভাপতির অনুমতিক্রমে রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর, কুড়িগাম গত ২৬/০৫/২০১৯ তারিখে অনুষ্ঠিত সভার কার্য বিবরণী মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টের মাধ্যমে প্রদর্শন করেন এবং অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), কুড়িগাম সিদ্ধান্তসমূহ পাঠ করেন। উপস্থাপিত মে ২০১৯ এর কার্য বিবরণীর উপর কোন মত্তব্য আছে কিনা জানতে চাওয়া হয়। সভায় উপস্থিত সদস্যবৃন্দ গত সভার কার্য বিবরণীযথাযথভাবে লিপিবদ্ধ হয়েছে এবং কোন সংযোজন, বিয়োজন বা সংশোধনের প্রস্তাব নেই মর্মে অবহিত করেন কার্য বিবরণীতে কোন সংযোজন বিয়োজন বা সংশোধনের প্রস্তাব না থাকায় তা সর্ব সম্মতিক্রমে অনুমোদন করা হয় অতঃপর গৃহীত সিক্ত বাস্তবায়নের অগ্রগতি পর্যালোচনাতে নিম্নোক্ত এজেন্টাতিক্রিক আলোচনা অনুষ্ঠিত হয় এবং সর্বসম্মতিক্রমে সিদ্ধান্তসমূহ গৃহীত হয়ঃ

১। রাজস্ব সংস্থাপন সংক্রান্তঃ

সভাপতির অনুমতিক্রমে রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর, কুড়িগাম এ জেলায় রাজস্ব প্রশাসনের বিভিন্ন ভরে কর্ম রাত জনবল ও জেলা প্রশাসকের কার্য লয় উপজেলা ভূমি অফিস এবং ইউনিয়ন ভূমি অফিসসমূহের শূন্যপদ সংক্রান্ত তথ্য সভায় ছক আকারে উপস্থাপন করেন:

অফিসের নাম	পদের নাম/ শ্রেণি	মঙ্গলবারীকৃত পদ	কর্ম রাত পদের সংখ্যা	শূন্য পদের সংখ্যা	মন্তব্য
জেলা প্রশাসকের কার্য লয়ের রাজস্ব শাখা	সহকারী প্রকৌশলী (১ম শ্রেণি)	১	-	১	
	উপ-সহকারী প্রকৌশলী (২য় শ্রেণি)	১	১	-	
	কানুনগো (২য় শ্রেণি)	১	-	১	
	৩য় শ্রেণি	১৬	১২	৪	সার্ভে যার ও ট্রেসার পদ শূন্য
	৪র্থ শ্রেণি	১১	১০	১	
জেলা প্রশাসকের কার্য লয়ের এল, এ শাখা	অতিরিক্ত ভূমি অধিগ্রহণ কর্ম কর্তা (১ম শ্রেণি)	১	১	-	
	কানুনগো (২য় শ্রেণি)	২	-	২	
	৩য় শ্রেণি	৮	৩	৫	অফিস সহকারী, সার্ভে যার ও ট্রেসার পদ শূন্য।
	৪র্থ শ্রেণি	১২	৮	৮	
উপজেলা ভূমি অফিস (৯)টি	সহকারী কমিশনার (ভূমি)	৯	৩	৬	কুড়িগাম সদর, নাগেশ্বরী ও উলিপুর ব্যতিত ০৬টি উপজেলায় পদ শূন্য
"	কানুনগো	৯	-	৯	
	সার্ভে যার	৯	৬	৩	
উপজেলা ভূমি অফিস ও ইউনিয়ন ভূমি অফিস	৩য় শ্রেণি	২১১	১৫১	৬০	ইউঃ ভূমি সহঃ কর্ম পদ ইউঃ ভূমি উপঃ সহঃ কর্ম প্রতিক্রিয়া সহকারী পদ শূন্য
	৪র্থ শ্রেণি	২০২	১৬৬	৩৬	চেইনম্যন, প্রসেস সার্ভে যার ও অফিস সহায়ক পদ শূন্য

আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন
রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর, কুড়িগাম জানান জেলার ০৬ টি উপজেলায় সহকারী কমিশনার (ভূমি) ও ৯ টি উপজেলায় কানুনগো, ৩টি উপজেলায় ৩ জন সার্ভে যার জেলা প্রশাসক, কুড়িগাম কার্য লয়ের রাজস্ব শাখায় ১ জন এবং এল, এ শাখায় ২ জন সার্ভে যারের পদ শূন্য রয়েছে। ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্ম কর্তা ইউনিয়ন ভূমি উপ সহকারী কর্ম কর্তা শূন্য পদে নিয়োগপ্রদোষিত প্রদানের জিটিলতা থাকায় জনবলের স্বল্পতার অভাবে অফিসের কার্য ক্রমে নানাভাবে বিঘ্ন সৃষ্টি হচ্ছে। এ কার্য লয়ের ০৩/০২/২০১৯ খ্রিঃ তারিখের ৩১.৪৭.৪৯০০.০০৬.০১.১২৯.১৮-১২২(৪) নং স্মারকে ৩য় শ্রেণীর শূন্যপদ পূরণের জন্য পুনরায় এবং ৪র্থ শ্রেণীর শূন্যপদসমূহ পূরণের ছাড়পত্র প্রদানের জন্য এ কার্য লয়ের ০১/০৪/২০১৮ খ্রিঃ তারিখের ৩১.৪৭.৪৯০০.০০৬.০১.১২৯.১৮-১১২ নং স্মারকে ভূমি মন্ত্রণালয়ে পুনরায় পত্র প্রেরণ করা হয়েছে। অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), কুড়িগাম সভায় অবহিত করেন যে, ভূমি মন্ত্রণালয় থেকে অদ্যাবধি কোন মঙ্গুরীপত্র পাওয়া যায়নি।	সরকারের রাজস্ব আদায়ের স্বার্থে এবং রাজস্ব প্রশাসনের গতি ভরাবিত করার লক্ষ্যে রাজস্ব প্রশাসনের ৩য় ও ৪র্থ শ্রেণীর শূন্যপদসমূহ পূরণের ছাড়পত্র প্রাপ্তি সাপেক্ষে জরুরি প্রয়োজনীয় কার্য ক্রম গ্রহণ করতে হবে। ভবিষ্যতে কর্ম চারিগুণের স্বার্থ সংশ্লিষ্ট বিষয়াবলী অগ্রাধিকারভিত্তিতে দ্রুত নিষ্পত্তি করতে হবে।	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), কুড়িগাম/রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর, কুড়িগাম।

## ২। শৃঙ্খলা ও বিভাগীয় মামলা সংক্রান্ত

আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন
<p>অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজ্য) সভায় জানান, বর্তমানে রাজস্ব প্রশাসনে শৃঙ্খলা বিধির অধীনে ১/২০১৬, ০১/২০১৭, ০২/২০১৭, ০৩/২০১৭, ০৪/২০১৮ ও ০৫/২০১৮ নম্বর মোট ০৬ (ছয়) বিভাগীয় মামলা চলমান রয়েছে। ১/২০১৬ নম্বর বিভাগীয় মামলার তদন্তকারী কর্ম কর্তা তদন্ত প্রতিবেদন দাখিল করেছেন। পরবর্তীতে সংশ্লিষ্ট অভিযুক্তকে ২৪ কারণ দর্শন নো হলেজবাব দাখিল করেছেন। তদন্তকারী কর্ম কর্তা তদন্ত প্রতিবেদন ও অভিযুক্তের জবাব অনুযায়ী পরবর্তি আদেশের জন্য নথি উপস্থাপন করা হয়েছে। ০১/২০১৭, ০২/২০১৭ ও ০৩/২০১৭ বিভাগীয় মামলার তদন্তকারী কর্ম কর্তাগ তদন্ত প্রতিবেদন দাখিল করেছেন। তদন্ত প্রতিবেদন নথিতে আদেশের জন্য উপস্থাপন করা হয়েছে। ০৪/২০১৮ নং বিভাগীয় মামলার অভিযুক্তের ব্যক্তিগত শুনানী ইতোমধ্যে গৃহীত হয়েছে। পরবর্তি আদেশের জন্য নথি পেশ করা হয়েছে। ০৫/২০১৮ নম্বর বিভাগীয় মামলার নথি অভিযোগ বিবরণী ও অভিযোগনামার মাধ্যমে অভিযুক্তকে কারণ দর্শন নো হয়েছে। জবাব পাওয়া যায়নি। আলোচনান্তে সভাপতি সংশ্লিষ্ট বিধিমালা যথাযথ অনুসরণ করে বিভাগীয় মামলার দ্রুত নিষ্পত্তির প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে সংশ্লিষ্ট কর্ম কর্তা/কর্ম চারিংগামকে নির্দেশ শনা প্রদান করেন।</p>	<p>১। সংশ্লিষ্ট আইন/বিধি যথাযথ অনুসরণ করে চলমান বিভাগীয় মামলাসমূহ দ্রুত নিষ্পত্তি করতে হবে। ২। ০২/২০১৮ ও ০৫/২০১৮ নং বিভাগীয় মামলার দ্রুত নিষ্পত্তির প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।</p>	<p>(১-২)। অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজ্য) /রেভিনিউ ডেপ্টি কালেক্টর, কুড়িগ্রাম ও সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় মামলার তদন্তকারী কর্ম কর্তা।</p>

## শৃঙ্খলা ও বিভাগীয় মামলা সংক্রান্ত বিবরণীঃ মে ২০১৯

ক্রঃ নং	নাম ও পদবি	কর্ম রত অফিসের নাম	মামলা নং ও দায়েরের তারিখ	তদন্তকারী কর্ম কর্তা নিয়োগের স্মারক ও তারিখ	তদন্তকারী কর্ম কর্তার নাম ও পদবি	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
১	মোঃ খালেকুজ্জামান ইউৎ ভূমি উপ-সহঃ কর্ম :	ইউনিয়ন ভূমি অফিস, ধলভাঙা, ভূরুজামারী, কুড়িগ্রাম	০১/২০১৬ ২০/০৬/১৬	স্মারক নং-১২১২ তারিখঃ ১৮/০৯/১৭	জনাব সাধন কুমার বিশাস সহকারী কমিশনার কুড়িগ্রাম কালেক্টরেট	তদন্তকারী কর্ম কর্তার তদন্ত প্রতিবেদন ও অভিযুক্তের জবাব অনুযায়ী পরবর্তি আদেশের জন্য নথি পেশ করা হয়েছে।
২	মোঃ আব্দুর রহমান ইউৎ ভূমি উপ-সহঃ কর্ম :	ইউনিয়ন ভূমি অফিস, কোদালকাটি, চর রাজিবপুর, কুড়িগ্রাম	০১/২০১৭ ২০/০৯/১৭	স্মারক নং- ৯১৪(৪) তারিখঃ ১৬/০৮/১৮	মিজু সালমা আক্তার সহকারী কমিশনার কুড়িগ্রাম কালেক্টরেট	তদন্তকারী কর্ম কর্তা তদন্ত প্রতিবেদন দাখিল করেছেন। নথিতে আদেশের জন্য উপস্থাপন করা হয়েছে।
৩	মোঃ গোলাম মর্তুজ আল ফারুক ইউৎ ভূমি সহঃ কর্ম কর্তা	ইউনিয়ন ভূমি অফিস, কোদালকাটি, চর রাজিবপুর, কুড়িগ্রাম	০১/২০১৭ ২০/০৯/১৭	স্মারক নং- ১৭০(৫) তারিখঃ ০১/০২/১৮	জনাব রিট্ট বিকাশ চাকমা সহকারী কমিশনার কুড়িগ্রাম কালেক্টরেট	তদন্ত প্রতিবেদন দাখিল করেছেন। নথিতে আদেশের জন্য উপস্থাপন করা হয়েছে।
৪	জনাব মোঃ আব্দুর রহমান ইউৎ ভূমি উপ-সহঃ কর্ম কর্তা	ইউনিয়ন ভূমি অফিস পাইকের হচ্ছা, ভূরুজামারী, কুড়িগ্রাম	০২/২০১৮ ০৫/০৮/১৮	-	-	অভিযুক্তের ব্যক্তিগত শুনানী ইতোপূর্বে গৃহীত হয়েছে। পরবর্তি আদেশের জন্য নথি পেশ করা হয়েছে।
৫	জনাব মোঃ তোফায়েল হোসেন নাজির কাম ক্যাশিয়ার	উপজেলা ভূমি অফিস, উলিপুর, কুড়িগ্রাম	০৩/২০১৭ ০৩/১২/১৭	স্মারক নং-২৫৪(৫) তারিখঃ ২৬/০২/১৮	মিজু ফাতেমা খাতুন সহকারী কমিশনার কুড়িগ্রাম কালেক্টরেট	তদন্তকারী কর্ম কর্তা তদন্ত প্রতিবেদন দাখিল করেছেন। নথিতে আদেশের জন্য উপস্থাপন করা হয়েছে।
৬	জনাব মোঃ আমির হোসেন ইউৎ ভূমি সহঃ কর্ম কর্তা	ইউনিয়ন ভূমি অফিস কাশিপুর, ফুলবাড়ী, কুড়িগ্রাম	০৫/২০১৮ ১৩/১২/১৮	-	-	অভিযোগ বিবরণী ও অভিযোগনামার মাধ্যমে অভিযুক্তকে কারণ দর্শন নো হয়েছে। জবাব পাওয়া যায়নি।

## ৩। উপজেলা/ ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শন সংক্রান্ত

আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন
<p>অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজ্য), কুড়িগ্রাম সভায় পরিদর্শন সংক্রান্ত তথ্য উপস্থাপন করেন। এপ্রিল ২০১৯ মাসে উপজেলা নির্বাহী অফিসার কুড়িগ্রাম সদর, ভূরুজামারী, ফুলবাড়ী রাজারহাট, উলিপুর ও চিলমারী এবং সহকারী কমিশনার (ভূমি), কুড়িগ্রাম সদর, নাগেশ্বরী, ভূরুজামারী, ফুলবাড়ী ও চিলমারী, কুড়িগ্রামের প্রমাপ অজিত হয়েছে। প্রমাপ অর্জনকারী কর্ম কর্তাগনের সভাপতি ধন্যবাদ জানান। বার্ষিক কর্ম পরিকল্পনার আলোকে আগামীতে প্রমাপ অনুযায়ী পরিদর্শন নে সতর্ক থাকতে নির্দেশ না প্রদান করেন। উপজেলা নির্বাহী অফিসার (সকল), কুড়িগ্রাম ও সহকারী কমিশনার (ভূমি) (সকল), কুড়িগ্রামকে তাঁর নিজ কার্য লালসহ অধীনস্থ ইউনিয়ন ভূমি অফিসসমূহ দর্শন ন পরিদর্শন করে পরিদর্শন ০৭ (সাত) কার্য দিবসের মধ্যে ই-মেইলে, ফ্যাক্স-এ এবং হার্ট কপি এ অফিসে প্রেরণ নিশ্চিত করতে হবে। ৩। পরিদর্শন কর্তা কর্ম কর্তাকে পূর্বে র পরিদর্শকারী কর্ম কর্তার নির্দেশ শনা প্রতিপালন হয়েছে কিনা তা যাচাই করে দেখতে হবে। ৪। পরিদর্শন নের সময় অফিসে পরিকল্পনার প্রতি দৃষ্টি রাখতে হবে এবং ভূমি অফিসে আগত সেবা প্রার্থীদের শুনানী গ্রহণ করার জন্য তিনি পরামর্শ প্রদান করেন।</p>	<p>১। বার্ষিক কর্ম সম্পাদন ক্ষেত্রে বাস্তবায়নের লক্ষ্যে নিয়মিত উপজেলা ও ইউনিয়ন ভূমি অফিসসমূহ দর্শন ন পরিদর্শন নে কর্ম ক্রম আরো নিবিড়ভাবে সম্পর্ক করে প্রতিমাসে প্রমাপ অর্জনের জন্য উপজেলা নির্বাহী অফিসারসমূহকারী কমিশনার (ভূমি)গণকে সতর্ক থাকতে হবে। ২। ভূমি সংস্কার বোর্ডের ফরমেট মোতাবেক বার্ষিক কর্ম পরিকল্পনার আলোকে প্রমাপ অনুযায়ী নির্জন কার্য লালসহ অধীনস্থ ইউনিয়ন ভূমি অফিসসমূহ দর্শন ন পরিদর্শন ন করে পরিদর্শন ০৭ (সাত) কার্য দিবসের মধ্যে ই-মেইলে, ফ্যাক্স-এ এবং হার্ট কপি এ অফিসে প্রেরণ নিশ্চিত করতে হবে। ৩। পরিদর্শন নের সময় অফিসে পরিকল্পনার প্রতি দৃষ্টি রাখতে হবে এবং ভূমি অফিসে আগত সেবা প্রার্থীদের শুনানী গ্রহণ করতে হবে।</p>	<p>(১-৪)। অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজ্য), কুড়িগ্রাম/ উপজেলা নির্বাহী অফিসার (সকল), কুড়িগ্রাম/সহকারী কমিশনার (ভূমি) (সকল), কুড়িগ্রাম/সংশ্লিষ্ট সকল কর্ম কর্তা/কুড়িগ্রাম।</p>

৪। ভূমি অফিসসমূহের কর্ম সম্পাদন/কর্ম তৎপরতাসংক্রান্তঃ মে, ২০১৯

আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন
<p>উপজেলা পর্য তারিজ্ব সভা সংক্রান্ত আলোচনায় অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), কুড়িগ্রাম সভায় অবহিত করেন যে কুড়িগ্রাম সদর, নাগেশ্বরী, ফুলবাড়ী, রাজারহাট, উলিপুর, চিলমারী ও চর রাজিবপুর উপজেলা হতে এপ্রিল ২০১৯ মাসের উপজেলা রাজস্ব সভার কার্য বিবরণী পাওয়া গিয়েছে। ভূরুজামারী ও রোমারী উপজেলা হতে রাজস্ব সভার কার্যবিবরণী এ কার্য লয়ে পাওয়া যায়নি। ভূরুজামারী ও রোমারী উপজেলা হতে রাজস্ব সভার কার্যবিবরণী এ কার্য লয়েনা পাওয়ায় সভাপতি অসন্তোষ প্রকাশ করেন। মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের ০৮/০৮/২০১৬ খ্রিঃ তারিখের ০৪.০০.০০০.৫১৩.১৭.১৮৮.২০১৫.৭৩২ নং পরিপত্রের নির্দেশনা যথাযথভাবে অনুসরণপূর্ব কর্তৃত সময়ে প্রতিমাসে রাজস্ব সভা অনুষ্ঠানের ব্যবস্থা গ্রহণ নিশ্চিত করে সভার কার্য বিবরণী পরিবর্তী মাসের ০৭ (সাত) তারিখের মধ্যে এ কার্য কার্য প্রেরণ করতে হবে।</p> <p>২। উপজেলা রাজস্ব সভায় জেলা রাজস্ব সভার গৃহীত সিদ্ধান্তের অগ্রগতির বিষয়ে আলোচনা করার জন্য উপজেলা নির্ব হী অফিসারগণকে সভাপতি পরামর্শ প্রদান করেন।</p>	<p>১। মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের ০৮/০৮/২০১৬ খ্রিঃ তারিখের ০৪.০০.০০০.৫১৩.১৭.১৮৮.২০১.৭৩২ নং পরিপত্রের নির্দেশনা যথাযথভাবে অনুসরণপূর্ব কর্তৃত সময়ে প্রতিমাসে রাজস্ব সভা অনুষ্ঠানের ব্যবস্থা গ্রহণ নিশ্চিত করে সভার কার্য বিবরণী পরিবর্তী মাসের ০৭ (সাত) তারিখের মধ্যে এ কার্য কার্য প্রেরণ করতে হবে।</p> <p>২। উপজেলা রাজস্ব সভায় জেলা রাজস্ব সভার গৃহীত সিদ্ধান্তের অগ্রগতির বিষয়ে আলোচনা করতে হবে।</p>	<p>১। অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), কুড়িগ্রাম/ উপজেলা নির্ব হী অফিসার (সকল) /সহকারী কমিশনার (ভূমি) (সকল), কুড়িগ্রাম।</p> <p>২। উপজেলা নির্ব হী অফিসার (সকল)/সহকারী কমিশনার (ভূমি) (সকল), কুড়িগ্রাম।</p>

ভূমি অফিসসমূহের কর্ম সম্পাদন/কর্ম তৎপরতাসংক্রান্ত বিবরণীঃ মে ২০১৯

ক্রঃ নং	উপজেলা	উপজেলা রাজস্ব সম্মেলনের তারিখ	সভার কার্য বিবরণীর স্মারক ও তারিখ	সভার কার্য বিবরণী এ কার্য কার্য প্রাপ্তির তারিখ	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬
১	কুড়িগ্রাম সদর	২৭/০৫/২০১৯	৩১.০২.৪৯৫২.০০০.০৮.০০৬.১৮.২৮৬(১২), তারিখঃ ২০/০৬/২০১৯	২০/০৬/২০১৯	সভার কার্য বিবরণী পাওয়া গিয়েছে।
২	নাগেশ্বরী	১১/০৬/২০১৯	৩১.০২.৪৯৬১.০০০.০৩.০০১.১৮.৮৭২(৩০) তারিখঃ ১১/০৬/২০১৯	১২/০৬/২০১৯	সভার কার্য বিবরণী পাওয়া গিয়েছে।
৩	ভূরুজামারী	১৩/০৬/২০১৯	৩১.০২.৪৯০৬.০০০.১২.০০১.১৮.১৫০(২৫) তারিখঃ ১৯/০৬/২০১৯	২০/০৬/২০১৯	সভার কার্য বিবরণী পাওয়া গিয়েছে।
৪	ফুলবাড়ী	-	-	-	সভার কার্য বিবরণী পাওয়া যায়নি।
৫	রাজারহাট	২৬/০৫/২০১৯	৩১.০২.৪৯৭৭.০০০.০৩.০১০.১৮.১৪১(২৫), তারিখঃ ১৬/০৬/২০১৯	১৯/০৬/২০১৯	সভার কার্য বিবরণী পাওয়া গিয়েছে।
৬	উলিপুর	১৭/০৬/২০১৯	৩১.০২.৪৯৯৪.০০০.০৩.০১২.১৮-৮৩১(২৫), তারিখঃ ১৮/০৬/২০১৯	১৯/০৬/২০১৯	সভার কার্য বিবরণী পাওয়া গিয়েছে।
৭	চিলমারী	২৭/০৫/২০১৯	৩১.৪৭.৪৯০৯.০০০.০১.০০৭.১৮.১৯৮/১(১০) , তারিখঃ ২৭/০৫/২০১৯	১৯/০৬/২০১৯	সভার কার্য বিবরণী পাওয়া গিয়েছে।
৮	রোমারী	-	-	-	সভার কার্য বিবরণী পাওয়া যায়নি।
৯	চর রাজিবপুর	০৯/০৬/২০১৯	৩১.৪৭.৪৯০৮.০০০.০৩.০০৮.১৮২/১(৩), তারিখঃ ১২/০৬/২০১৯	২০/০৬/২০১৯	সভার কার্য বিবরণী পাওয়া গিয়েছে।

৫। উপজেলা/ ইউনিয়ন ভূমি অফিস ভবন নির্মাণ/ মেরামত সংক্রান্ত মে ২০১৯

আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন
সভায় চলতি ২০১৮-১৯ অর্থ বছরে উপজেলা ভূমি অফিস, পৌর ও ইউনিয়ন ভূমি অফিস পুন: নির্মাণ/মেরামত/সংস্কার করার বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা হয়। উপ-সহকারী প্রকৌশলী, কুড়িগ্রাম কালেক্টরেট জানান ২০১৮-২০১৯ অর্থ বছরে কুড়িগ্রাম জেলার মেরামত/সংস্কারযোগ্য উপজেলা ভূমি অফিস /পৌর ভূমি অফিস /ইউনিয়ন ভূমি অফিস মেরামত/সংস্কারখাতে বরাদ্দকৃত অর্থ দ্বারা ৪ টি উপজেলা ভূমি অফিস, ১ টি পৌর ভূমি অফিস এবং ৯ ইউনিয়ন ভূমি অফিস মেরামত/সংস্কার কাজের দরপত্র আহবান করা হয়েছে। ২০১৮-২০১৯ অর্থ বছরে কুড়িগ্রাম জেলার মেরামত /সংস্কারযোগ্য উপজেলা ভূমি অফিস/পৌর ভূমি অফিস/ইউনিয়ন ভূমি অফিসসমূহের মেরামত /সংস্কার এর জন্য দরপত্র পরবর্তি কার্য ক্রম যথাসময়ে শেষ করার জন্য অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), কুড়িগ্রাম/উপ-সহকারী প্রকৌশলী,কুড়িগ্রাম কালেক্টরেট , কুড়িগ্রামকে অনুরোধ করেন।	১। ২০১৮-২০১৯ অর্থ বছরে প্রাপ্ত বরাদ্দ দ্বারা কুড়িগ্রাম জেলার মেরামত /সংস্কারযোগ্য উপজেলা ভূমি অফিস /পৌর ভূমি অফিস /ইউনিয়ন ভূমি অফিসসমূহের মেরামত /সংস্কার এর জন্য দরপত্র পরবর্তি কার্য ক্রম যথাসময়ে শেষ করতে হবে।	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব),কুড়িগ্রাম/ উপ-সহকারী প্রকৌশলী,কুড়িগ্রাম কালেক্টরেট, কুড়িগ্রাম।

৬। অডিট সংক্রান্ত মে ২০১৯

আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন
জেলায় রাজস্ব প্রশাসনে মোট অডিট আপত্তির সংখ্যা ৭১ টি এবং আপত্তির বিপরীতে জড়িত অর্থের পরিমাণ ২,১৭,০২৬/১৮ টাকা। যার উপজেলা ওয়ারী হিসাব বিবরণী নিম্নরূপঃ	১। যে সকল অডিট আপত্তিসমূহ নিষ্পত্তিযোগ্য তার বস্তুনিষ্ঠ জবাব ও প্রতিবেদনের প্রয়োজনীয় সংখ্যক কপিসহ অন্যান্য প্রয়োজনীয় কাগজপত্রাদি অবিলম্বে প্রস্তুতপূর্ব ক প্রেরণের জন্য উপজেলা নির্ব ই অফিস/সহকারী কমিশনার (ভূমি)(সকল), কুড়িগ্রামকে উদ্যোগ গ্রহণের জন্য সভাপতি অনুরোধ করেন। বার্ষিক কর্ম সম্পদন চুক্তি বাস্তবায়নের লক্ষ্যে প্রমাপ অনুযায়ী প্রতি মাসে অনিষ্টন অডিট আপত্তিসমূহের জবাব প্রেরণ করতে অনুরোধ করেন। ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্ম কর্ত/ইউনিয়ন ভূমি উপ-সহকারী কর্ম কর্ত/নাজির কাম ক্যাশিয়ার যাতে বিধিবিহীন তভাবে নগদ অর্থ হাতে রাখতে না পারেন সে বিষয়টি মনিটরিং করতে এবং যে সকল ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্ম কর্ত/নাজির কাম ক্যাশিয়ার আদায়কৃত অর্থ আদায় প্রতিবেদনে না দেখিয়ে আসাত করেছেন তার/তাদের বিবুক্ষে বিভাগীয় মামলা রূজু করতে হবে। ২। বার্ষিক কর্ম সম্পদন চুক্তি বাস্তবায়নের লক্ষ্যে প্রমাপ অনুযায়ী প্রতি মাসে অনিষ্টন অডিট আপত্তিসমূহের জবাব প্রেরণ করতে হবে। ৩। প্রতিমাসে যে উপজেলা হতে অডিট আপত্তির ব্রডশিট জবাব পাওয়া যায়, সে সমস্ত ব্রডশিট জবাবের সাথে অনলাইন যাচাই কপি বা প্রযোজ্য ক্ষেত্রে সিটিআর এর কপি প্রেরণ করতে সভাপতি নির্দেশনা প্রদান করেন।	১। উপজেলা নির্ব ই অফিসার(সকল)/ সহকারী কমিশনার (ভূমি) সকল কুড়িগ্রাম। (২-৫)। রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর/ সহকারী কমিশনার (ভূমি) (সকল), কুড়িগ্রাম। ২। ইউনিয়ন ভূমি সহকারী/ উপ-সহকারী কর্ম কর্ত/নাজির যাতে বিধিবিহীন তভাবে নগদ অর্থ হাতে রাখতে না পারেন সে বিষয়টি মনিটরিং করতে হবে। ৩। যে সকল ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্ম কর্ত/ইউনিয়ন ভূমি উপ-সহকারী কর্ম কর্ত/নাজির কাম ক্যাশিয়ার আদায়কৃত অর্থ আদায় প্রতিবেদনে না দেখিয়ে আসাত করেছেন তার/তাদের বিবুক্ষে বিভাগীয় মামলা রূজু করতে হবে। ৪। বার্ষিক কর্ম সম্পদন চুক্তি বাস্তবায়নের লক্ষ্যে প্রমাপ অনুযায়ী প্রতি মাসে অনিষ্টন অডিট আপত্তিসমূহের জবাব প্রেরণ করতে হবে। ৫। প্রতিমাসে যে উপজেলা হতে অডিট আপত্তির ব্রডশিট জবাব পাওয়া যায়, সে সমস্ত ব্রডশিট জবাবের সাথে অনলাইন যাচাই কপি বা প্রযোজ্য ক্ষেত্রে সিটিআর এর কপি প্রেরণ করতে হবে।

প্রাপ্ত প্রতিবেদনে দেখা যায় যে, মে/২০১৯ মাসে কোন উপজেলা হতে ব্রডশীট জবাব পাওয়া যায়নি। যে সকল অডিট আপত্তিসমূহ নিষ্পত্তিযোগ্য তার বস্তুনিষ্ঠ জবাব ও প্রতিবেদনের প্রয়োজনীয় সংখ্যক কপিসহ অন্যান্য প্রয়োজনীয় কাগজপত্রাদি অবিলম্বে প্রস্তুতপূর্ব ক প্রেরণের জন্য উপজেলা নির্ব ই অফিস/সহকারী কমিশনার (ভূমি)(সকল), কুড়িগ্রামকে উদ্যোগ গ্রহণের জন্য সভাপতি অনুরোধ করেন। বার্ষিক কর্ম সম্পদন চুক্তি বাস্তবায়নের লক্ষ্যে প্রমাপ অনুযায়ী প্রতি মাসে অনিষ্টন অডিট আপত্তিসমূহের জবাব প্রেরণ করতে অনুরোধ করেন। ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্ম কর্ত/ইউনিয়ন ভূমি উপ-সহকারী কর্ম কর্ত/নাজির কাম ক্যাশিয়ার আদায়কৃত অর্থ আদায় প্রতিবেদনে না দেখিয়ে আসাত করেছেন তার/তাদের বিবুক্ষে বিভাগীয় মামলা রূজু করতে সংশ্লিষ্ট সকলকে নির্দেশনা প্রদান করেন। প্রতিমাসে যে উপজেলা হতে অডিট আপত্তির ব্রডশিট জবাব পাওয়া যায়, সে সমস্ত ব্রডশিট জবাবের সাথে অনলাইন যাচাই কপি বা প্রযোজ্য ক্ষেত্রে সিটিআর এর কপি প্রেরণ করতে সভাপতি নির্দেশনা প্রদান করেন।

## ৭। নামজারী মোকদ্দমা সংক্রান্ত ৩০১৯ মে, ২০১৯

## আলোচনা

## নামজারী ও জমাভাগ মোকদ্দমার বিবরণী (১ম ভাগ)

উপজেলা	বিগত মাস পর্যন্ত ক্রমপঁজি ভূত অনিষ্পত্তি কেসের সংখ্যা	চলতি মাসে দায়েরকৃত কেসের সংখ্যা	মোট নামজারী/জমাভাগ কেসের সংখ্যা	চলতি মাসে নিষ্পত্তিকৃত কেসের সংখ্যা	অনিষ্পত্তি কেসের সংখ্যা	২৮ দিনের নিম্নে
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
কুড়িগ্রাম সদর	৩০৮	২৯১	৫৯৯	৩০০	২৯৯	
নাগেষ্বরী	৫০	৯০	১৪০	১৫	৮৫	
ভূরুজামারী	১৭৫	৬৫	২৪০	১০০	১৪০	
ফুলবাড়ী	৮৬	৮৭	৯৩	১০	৮৩	
রাজারহাট	৩৮৩	৬৯	৪৫২	৩১৬	১৩৬	
উলিপুর	৭৯০	১১০	৯০০	১০৫	৭৯৫	
চিলমারী	৩০	৮৮	১১৮	৭৫	৪৩	
রোমারী	৮৫০	১০	৮৬০	৫০	৪১০	
চর রাজিবপুর	৩৩	৬২	৯৫	৪০	৫৫	
সর্ব মোট=	২২৬৫	৮৩২	৩০৯৭	১০৯১	২০০৬	

## নামজারী ও জমাভাগ মোকদ্দমার বিবরণী (২য় ভাগ)

উপজেলা	চলতি মাসে দায়েরকৃত কেসের সংখ্যা	মোট নামজারী/জমাভাগ কেসের সংখ্যা	চলতি মাসে নিষ্পত্তিকৃত কেসের সংখ্যা			অনিষ্পত্তি কেসের সংখ্যা
			নোটিশ প্রদানের মাধ্যমে অনুমোদন করা হয়েছে	নোটিশ প্রদানের মাধ্যমে নামঞ্জুর/নথিজাত করা হয়েছে	মোট নিষ্পত্তি কৃত মামলার সংখ্যা	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
কুড়িগ্রাম সদর	১০	১০	-	০০	০০	১০
নাগেষ্বরী	১০	১০	-	০০	০০	১০
ভূরুজামারী	১২	২৪	-	১২	১২	১২
ফুলবাড়ী	০০	০০	-	০০	০০	০০
রাজারহাট	৯৮	১২৩	-	২০	২০	১০৩
উলিপুর	০০	০০	-	০০	০০	০০
চিলমারী	০৫	২৫	-	২০	২০	০৫
রোমারী	২৫	২৫	-	০০	০০	২৫
চর রাজিবপুর	০০	০০	-	০০	০০	০০
সর্ব মোট=	১৬০	২১৭	-	৫২	৫২	১৬৫

সভায় নামজারীর মোকদ্দমার বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা হয়। সভাপতি নামজারী মোকদ্দমা যথাসময়ে নিষ্পত্তির জন্য সংশ্লিষ্ট যাচাই করত: বিদ্যমান আইন, বিধি-বিধান, সরকারের নির্দেশ শনা ইত্যাদি বিষয়ে উল্লেখ করে সম্পূর্ণ নৈর্ব্যক্তিকভাবে নির্ধারিত সময়ের মধ্যে ক্রম অনুযায়ী নামজারী কার্য ক্রম সম্পন্ন করার উপর গুরুত্বান্বেশ করেন। সহকারী কমিশনার (ভূমি) গণ সংশ্লিষ্ট পক্ষগণের শুনানী প্রাপ্ত করে চূড়ান্ত সিদ্ধান্ত/আদেশ স্ব-হস্তে লিখিবেন এবং খতিয়ান নিজ হাতে সংশোধন করবেন। ভূমি মন্ত্রণালয়ের ১১ ফেব্রুয়ারি ২০১৯ খ্রিঃ তারিখের ৩১,০০,০০০০,০৪৬,৬৮,০১৭,১৬,১০৮ নং স্মারকের পরিপত্রের নির্দেশ শনা মোতাবেক(ক) আবেদনের পরিপ্রেক্ষিতে নামজারী (খ) এল.টি নোটিশের মাধ্যমে নামজারী মামলা ২৮ দিনের মধ্যে এবং (গ) প্রবাসীদের জন্য নামজারী ৯ কার্য দিবসের মধ্যে নিষ্পত্তি করতে হবে, পেতিংথাকলে তার কারণসহ কতটি নামজারী মামলা পেস্তি রয়েছে তা এ কার্য লায়কে অবহিত করার জন্য সহকারী কমিশনার(ভূমি)গণকে অনুরোধ করেন। জেলা রাজিস্ট্র সভার সিদ্ধান্তসমূহ উপজেলা রাজিস্ট্র সভায় আলোচনা ও সিদ্ধান্ত মোতাবেক কার্য ক্রম প্রাপ্ত করার জন্য সংশ্লিষ্ট সকলকে অনুরোধ করেন। সভাপতি ভূমি মন্ত্রণালয়ের ১১ ফেব্রুয়ারি ২০১৯ খ্রিঃ তারিখের ৩১,০০,০০০০,০৪৬,৬৮,০১৭,১৬,১০৯ নং স্মারকের পরিপত্রের নির্দেশ শনা অনুসরণে এল.টি নোটিশ বুনিয়াদে প্রাপ্ত নামজারী নিষ্পত্তির জন্য অনুরোধ করেন। কোন অবস্থাতেই ইউনিয়ন ভূমি অফিসে কোন আবেদন প্রাপ্ত করা যাবে না। নামজারী প্রাপ্তিতে জনগণ যাতে হয়বানির শিকার না হন সে বিষয়টি খাতিয়ে দেখতে অতিগত জেলা প্রশাসক (রাজিস্ট্র)/উপজেলা নির্বাহী অফিসার (সকল), কুড়িগ্রামকে অনুরোধ করেন। নামজারীর অনুমোদিত খতিয়ান সংশ্লিষ্ট ব্যক্তি, ইউনিয়ন ভূমি অফিস ও জেলা রেকর্ড বুর্জে প্রেরণ করতে হবে।

## সিদ্ধান্ত

## বাস্তবায়ন

১। ভূমি মন্ত্রণালয়ের ১১ ফেব্রুয়ারি ২০১৯ খ্রিঃ তারিখের ৩১,০০,০০০০,

০৪৬,৬৮,০১৭,১৬,১০৮ নং স্মারকের পরিপত্রের নির্দেশ শনা মোতাবেক (ক) আবেদনের পরিপ্রেক্ষিতে নামজারী (খ) এল.টি নোটিশের মাধ্যমে নামজারী ২৮ দিনের মধ্যে এবং (গ) প্রবাসীদের জন্য নামজারী ৯ কার্য দিবসের মধ্যে নিষ্পত্তি করতে হবে।

২। সংশ্লিষ্ট যাচাই করত:

নির্ধারিত সময়ের মধ্যে ক্রম অনুযায়ী নামজারী মোকদ্দমাসমূহ নিষ্পত্তি করতে হবে।

৩। জেলা রাজিস্ট্র সভার সিদ্ধান্তসমূহ উপজেলা রাজিস্ট্র সভায় আলোচনা ও সিদ্ধান্ত মোতাবেক কার্য ক্রম প্রাপ্ত করতে হবে।

৪। ভূমি মন্ত্রণালয়ের ১১/০২/১৯ তারিখের ৩১,০০,০০০০,০৪৬,৬৮,০১৭,

১৬,১০৯ নং স্মারকের পরিপত্রের নির্দেশ শনা অনুসরণে এল.টি নোটিশ বুনিয়াদে প্রাপ্ত নামজারী নিষ্পত্তি করতে হবে।

৫। অনুমোদিত খতিয়ান সংশ্লিষ্ট ব্যক্তি, ইউনিয়ন ভূমি অফিস ও জেলা রেকর্ড বুর্জে প্রেরণ করতে হবে।

(১-৫)। উপজেলা নির্বাহী অফিসার (সকল), কুড়িগ্রাম/সহকারী কমিশনার (ভূমি) (সকল), কুড়িগ্রাম

## ৮। ই-নামজারী মোকদ্দমা সংক্রান্ত

আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন
<p>ভূমি মন্ত্রণালয় অধিশাখা-২ (মাঠ প্রশাসন) এর ১৩/১২/২০১৭ স্থিঃ তারিখের ৩১.০০ .০০০০.০৪৬.০৬.০৮৪.১২.৮৪৯ নং স্মারকের নির্দেশনা অনুযায়ী বর্তমানে জেলার কুড়িগ্রাম সদর, ফুলবাড়ী, রাজারহাট ও উলিপুর উপজেলায় ই-নামজারী (ই-মিউটেশন) কার্য ক্রম বাস্তবায়ন করা হয়েছে। a2i Programme এর আওতায় কুড়িগ্রাম জেলায় ই-নামজারী সিস্টেম (e mutation) সুচারুভাবে বাস্তবায়নের নিমিত্ত ইতোমধ্যে অবশিষ্ট ০৫(পাচ) টি উপজেলার সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা ও কর্ম চারীকে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে। ভূমি সংক্রান্ত বোর্ড, ঢাকা'র ০৯ মে ২০১৯ স্থিঃ তারিখের ৩১.০২.০০০০.০১৬. ০৮০১.১৯.১৩৬(৬১) নং স্মারকের নির্দেশনা যথাযথভাবে প্রতিপালনপূর্ব ক কুড়িগ্রাম জেলার সকল উপজেলায় ই-নামজারী সুচারুভাবে বাস্তবায়নের জন্য অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), কুড়িগ্রাম এবং উপজেলা নির্বাহী অফিসার(সকল), কুড়িগ্রামকে নিরিভুত তাদারকি ও পরিবীক্ষণ করতে নির্দেশ শনা প্রদান করেন। তিনি প্রতিটি নামজারী খতিয়ান স্ক্রান করে সফট কপি সংরক্ষণ করার জন্য এবং ই-নামজারীর মাধ্যমে অনুমোদিত নামজারীর নামজারী ফি ও খতিয়ান ফি ই-পেমেন্ট এর মাধ্যমে আদায় কার্য ক্রম চালু করার জন্য নির্দেশনা প্রদান করেন। এখন থেকে প্রতিমাসে নিয়মিত পৃথকভাবে ই-নামজারী (ই-মিউটেশন) সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ করার জন্য সংশ্লিষ্ট সকলকে নির্দেশ শনা প্রদান করেন।</p>	<p>১। ভূমি মন্ত্রণালয় অধিশাখা-২ (মাঠ প্রশাসন) এর ১৩/১২/২০১৭ স্থিঃ তারিখের ৩১.০০.০০০০.০৪৬.০৬.০৮৪.১২.৮৪৯ নং স্মারকের নির্দেশনা মোতাবেক ই-নামজারী অনলাইনে করে অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রতিমাসের ০১ (এক) তারিখের মধ্যে প্রেরণ করতে হবে।</p> <p>২। যে সকল উপজেলায় ই-নামজারীর কার্য ক্রম এখনও শুরু করা হয়নি সে সকল উপজেলায় ৩০ জুন ২০১৯ স্থিঃ তারিখের মধ্যে ১০০% ই-নামজারী সুচারুভাবে বাস্তবায়নের জরুরি প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণ করতে হবে।</p> <p>৩। ই-নামজারীর মাধ্যমে অনুমোদিত নামজারীর নামজারী ফি ও খতিয়ান ফি ই-পেমেন্ট এর মাধ্যমে আদায় কার্য ক্রম চালু করতে হবে।</p>	<p>১। সহকারী কমিশনার (ভূমি(সকল), কুড়িগ্রাম।</p> <p>২। অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব)/উপজেলা নির্বাহী অফিসার (সকল) /সহকারী কমিশনার (ভূমি), নাগেশ্বরী /ভূঁড়ঁগামারী/ চিলমারী /রোমারী /রাজিবপুর, কুড়িগ্রাম।</p> <p>৩। সহকারী কমিশনার (ভূমি)(সকল), কুড়িগ্রাম।</p>

## ই-নামজারী সংক্রান্ত বিবরণীঃ মে/২০১৯

ক্রঃ নং	উপজেলার নাম	বিগত মাস পর্যন্ত ক্রমপুঁজি ভূত অনিষ্পন্ন কেসের	চলতি মাসে দায়েরকৃত কেসের সংখ্যা		মোট কেসের সংখ্যা		চলতি মাসে নিষ্পত্তিকৃত কেসের সংখ্যা	অবশিষ্ট অনিষ্পন্ন কেসের সংখ্যা		মন্তব্য		
			১ম ভাগ	২য় ভাগ	১ম ভাগ	২য় ভাগ		১ম ভাগ	২য় ভাগ			
১	২	৩	৮	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
১	কুড়িগ্রাম সদর	৩০৮	১০	২৯১	০০	৫৯৯	১০	৩০০	০০	২৯৯	১০	শুধুমাত্র ১ম খন্দে ই-নামজারী কার্য ক্রম সম্পন্ন করা হচ্ছে।
২	ফুলবাড়ী	৪৬	০০	৪৭	০০	৯৩	০০	১০	০০	৮৩	০০	
৩	রাজারহাট	৩৮৩	৯৮	৬৯	২৫	৪৫২	১২৩	৩১৬	২০	১৩৬	১০৩	
৪	উলিপুর	৭৯০	০০	১১০	০০	৯০০	০০	১০৫	০০	৭৯৫	০০	
সর্ব মোট		১৫২৭	১০৮	৫১৭	২৫	২০৪৪	১৩৩	৭৩১	২০	১৩১৩	১১৩	

০৯ (ক)। ২০১৮-১৯ অর্থ বছরের ভূমি উন্নয়ন করের আদায় (সাধারণ): মে/২০১৯

আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন
<p>উপজেলা</p> <p>মাসের নাম</p> <p>দারী</p> <p>মে ২০১৯ মাসের আদায়</p> <p>পুঁজি ভূত আদায়</p> <p>আদায়ের হার</p>	<p>১। চলতি ২০১৮-১৯ অর্থ বছরের নির্ধারণকৃত সাধারণের ভূমি উন্নয়ন করের দাবির অর্থ জুন ২০১৯ মাসের মধ্যে ১০০% আদায় নিশ্চিত করতে হবে।</p> <p>২। ২০১৭-১৮ অর্থ বছরের আদায়কৃত টাকার হিসাব বিবরণী/চালান শতভাগ অনলাইনে যাচাইপূর্ব করেজিস্টারে লিপিবদ্ধ করত: জরুরিভূতিতে এ কার্য সময়ে প্রেরণ করতে হবে।</p>	<p>(১-২)। উপজেলা নির্বাহী অফিসার (সকল), কুড়িগ্রাম/ সহকারী কমিশনার (ভূমি) (সকল), কুড়িগ্রাম।</p>
<p>১</p> <p>২</p> <p>৩</p> <p>৮</p> <p>৫</p> <p>৬</p>		
<p>কুড়িগ্রাম সদর</p> <p>মে/১৯</p> <p>৬৫৬৭৮৯</p> <p>৫৭১৫৪৪</p> <p>৫৫১৯৮৮</p> <p>৮৪.৬৮%</p> <p>মে/১৮</p> <p>৫৭৮৩০১১</p> <p>৫৬৭১০৩</p> <p>৩৭৪১০৩</p> <p>৮১.৮৮%</p>		
<p>নাগেশ্বরী</p> <p>মে/১৯</p> <p>৩৬৯৮০৩</p> <p>৩৬৯৮২৭১</p> <p>৩৬৯৮২৭১</p> <p>৮৮.৬৭%</p> <p>মে/১৮</p> <p>৩৬৯৮০৮২</p> <p>১৪৬৯৮৮</p> <p>১৪৬৯৮৮</p> <p>৯৮.৮০%</p>		
<p>ভূঁড়ঁগামারী</p> <p>মে/১৯</p> <p>১২৬০৮৬২</p> <p>১২১৪৮৬৩</p> <p>১২১৪৮৬৩</p> <p>১০০.৪৩%</p> <p>মে/১৮</p> <p>১২১৪৮৬৩</p> <p>৩০৭৯৫</p> <p>১২০২৪১১</p> <p>১০০.৪৩%</p>		
<p>ফুলবাড়ী</p> <p>মে/১৯</p> <p>১৯১৮৬০০</p> <p>১৫৫৯৮১৭</p> <p>১৮৮৬৬৬৪</p> <p>৯৭.০৮%</p> <p>মে/১৮</p> <p>১৫৫৯৮১৭</p> <p>১৮৮৬৬৬৪</p> <p>১৮৮৬৬৬৪</p> <p>৯৫.৪২%</p>		
<p>রাজারহাট</p> <p>মে/১৯</p> <p>২৯১০৮১৯</p> <p>২৮১০৮১৬</p> <p>১৮৪৩৬৬১</p> <p>৮৮.৮১%</p> <p>মে/১৮</p> <p>২৮১০৮১৬</p> <p>৩০২২৫৬</p> <p>২৬১০৮১৬</p> <p>৮৮.৮১%</p>		
<p>উলিপুর</p> <p>মে/১৯</p> <p>৮৬৩০৯৭১</p> <p>৮৪৫৬৬৮৪</p> <p>৩২১৭৬৬</p> <p>১০৮.০২%</p> <p>মে/১৮</p> <p>৮৪৫৬৬৮৪</p> <p>৩২১৭৬৬</p> <p>৮৪৩০৯৭১</p> <p>১০৮.০২%</p>		
<p>চিলমারী</p> <p>মে/১৯</p> <p>১৪৭৫১২</p> <p>১৪৭৫১২</p> <p>১৪৭৫১২</p> <p>১০২.০৮%</p> <p>মে/১৮</p> <p>১৪৭৫১২</p> <p>২১২৯৫২</p> <p>১৪৭৫১২</p> <p>১০২.০৮%</p>		
<p>রোমারী</p> <p>মে/১৯</p> <p>৮০৭০৮৮১</p> <p>৭৭৪৫৯৫৯</p> <p>১৬৬৭২৯</p> <p>৯৪.৭৯%</p> <p>মে/১৮</p> <p>৭৭৪৫৯৫৯</p> <p>১৬৬৭২৯</p> <p>৮০৭০৮৮১</p> <p>৯৪.৭৯%</p>		
<p>চর রাজিবপুর</p> <p>মে/১৯</p> <p>১৪৬৩৪৭০</p> <p>১৩৫০৬৮০</p> <p>১০৭৩৮৬</p> <p>৯২.৯০%</p> <p>মে/১৮</p> <p>১৪৬৩৪৭০</p> <p>৮৭০৭০</p> <p>১২৫৮৩০৮</p> <p>৯২.৯০%</p>		
<p>সর্ব মোট</p> <p>মে/১৯</p> <p>২৯৪৫১৭</p> <p>২৯৪৫১৭</p> <p>২৮৪৫৪৮৬</p> <p>৯২.৯১%</p> <p>মে/১৮</p> <p>২৯৪৫১৭</p> <p>২৪৫০৮৪০৩</p> <p>২৪৫০৮৪০৩</p> <p>৯২.৮৩%</p>		
অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) সভায় অবহিত করেন যে, চলতি ২০১৮-২০১৯ অর্থ বছরে ভূমি উন্নয়ন করের(সাধারণ) দাবির বিপরীতে জুলাই/২০১৮ মাস পর্যন্ত পুঁজি ভূত আদায় =২,৭৫,১,৫০০/- টাকা। আদায়ের হার ৯৩.১৬%। গত বছর একই সময়ে পুঁজি ভূত আদায় ছিলো =২,৫৪,২৩,০৫৫/- টাকা। আদায়ের হার ৯২.৪৩%। আদায়ের আশানুরূপ হফনি মর্মে সভাপতি অসংযোগ প্রকাশ করেন। ২০১৮-১৯ অর্থ বছরের ভূমি উন্নয়ন করের দাবি মোতাবেক জুন, ২০১৯ মাসের মধ্যে ১০০% আদায় নিশ্চিতকৃত কর্ম পরিকল্পনা প্রয়োগপূর্ব ক আদায়ে আরও তৎপর হতে উপজেলা নির্বাহী অফিসার(সকল), কুড়িগ্রাম/সহকারী কমিশনার (ভূমি)(সকল), কুড়িগ্রামকে পরামর্শ প্রদান করেন এছাড়াও গত ২০১৭-১৮ অর্থ বছরের আদায়কৃত টাকার হিসাব বিবরণীচালান শতভাগ অনলাইনে যাচাইপূর্ব ক রেজিস্টারে লিপিবদ্ধ করত জরুরিভূতিতে এ কার্য লয়ে প্রেরণ করার জন্য তিনি সহকারী কমিশনার(ভূমি) (সকল), কুড়িগ্রামকে নির্দেশ শনা প্রদান করেন		

০৯ (খ)। ২০১৮-১৯ অর্থ বছরের ভূমি উন্নয়ন করের আদায় (সংস্থা): মে ২০১৯

আলোচনা						সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন
উপজেলার নাম	মাসের নাম	দারী (২০১৮-১৯)	মে ১৯ মাসের আদায়	পুঁজিভূত আদায়	আদায়ের হার		
১	২	৩	৪	৫	৬		
কুড়িগ্রাম সদর	মে/১৯	৩৫০৩২৫৫	২২৩২১০	৭৭৯৩০৯	২২.২৫%	১। সংস্থার ভূমি উন্নয়ন কর বাবদ অনাদয়ী টাকা আদায়ের লক্ষ্যে বিভিন্ন কৌশল অবলম্বনসহ জোর প্রচেষ্টা চালাতে হবে।	(১-৩)। উপজেলা নির্বাহী অফিসার/ সহকারী কমিশনার (ভূমি) (সকল), কুড়িগ্রাম।
নাগেশ্বরী	মে/১৯	৩৪১৪৮৮৯	৬৫০১৫	৪২১৩৩৬	১২.৩৪%	২। মন্ত্রণালয়ভিত্তিক উপজেলা পর্যায়ে বিভিন্ন সংস্থা প্রধানদের দাবির পরিমাণ উল্লেখপূর্ব কপত্র প্রেরণ করে অনুলিপি এ	৪। সহকারী কমিশনার (ভূমি) (সকল), কুড়িগ্রাম।
	মে/১৮	৪৫৪৮৪৪	৫১৯০	৮৪৮২৬	১৮.৬৫%	অফিসে প্রেরণ নিশ্চিত করতে হবে।	
ভূরুজামারী	মে/১৯	৪০৫১৬১	১১৭৮৭	২৯৭৯১	০৭.৩৫%	৩। সংস্থার ভূমি উন্নয়ন কর আদায়ের তৎপরতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে সংশ্লিষ্ট সংস্থার স্থানীয় প্রতিনিধির সাথে ফোনালাপের মাধ্যমে ব্যক্তিগত যোগাযোগ অব্যাহত রাখতে হবে।	
	মে/১৮	৪০৮৮২১	৮২৪০	৫৪২৪৯	১৩.২৭%		
ফুলবাড়ী	মে/১৯	২৪৩৭১৯	-	১৫৩২৪	০৬.২৯%		
	মে/১৮	২৩৮২০৮	৩৩৯৩৮	৬৬৭৭৩	২৮.০৩%		
রাজারহাট	মে/১৯	৩৯০০৪২২	২৫০০	১৯৪২২	০৮.৯৮%		
	মে/১৮	৪৩০৭৪০৫	৮০৩৮০	১১৯৪৯৩	০২.৭৭%		
উলিপুর	মে/১৯	৭২৯৬৩৮৭	-	২৫০২৮০	০৩.৪৩%		
	মে/১৮	৬৩৮০৫৬৭	১৪০০০	১০২০৪১	০১.৬০%		
চিলমারী	মে/১৯	৩৫৭৫৪২	৫৫৬০৪	১১৪৪৭২	৩২.০২%		
	মে/১৮	৩০৯৭২০	৬২০৪	১৬০১৫১	৪০.০৭%		
রোমারী	মে/১৯	১৫৮৯০৮	২৮২৩	২১৩৬০	১৩.৪৪%		
	মে/১৮	১৪১৪৩৮	৩২৩৩০	৩৫৮৩০	২৫.৩৩%		
চর রাজিবপুর	মে/১৯	১২৬১৩০	-	১৬৮২৪	১৩.৩৪%		
	মে/১৮	১০৮৫৯৪	-	১২৫৯৭	১১.৬০%		
সর্বমোট=	মে/১৯	১৬৫৪০৫৪	২৯৫৯৪	১২৭১০০২	০৭.৬৮%		
	মে/১৮	১৫৮৫৪০৮৬	২১৫৯৭	১০৫৭২৯৬	০৬.৬৭%		

২০১৮-২০১৯ অর্থ বছরের ভূমি উন্নয়ন করের (সংস্থার) আদায় বিবরণী পর্যায়ে লোচনায়দেখা যায়, মে/২০১৯ মাসে আদায় হয়েছে =২,৯৫,৯৫৪/- টাকা, মে/২০১৮ মাসে সংস্থার আদায় ছিল =২,১৫,২৯৭/- টাকা। গত ২০১৭-২০১৮ অর্থ বছর মে/২০১৮ পর্যায়ে পুঁজিভূত আদায় ছিল =১০,৫৭,২৯৬/- টাকা আদায়ের হার ০৬.৬৭%। এ বছর পুঁজিভূত আদায় =১২,৭১,০০২/- টাকা। আদায়ের হার ০৭.৬৮%। সংস্থার আদায় সংক্রান্ত আলোচনায় সভাপতি উপজেলা পর্যায়ে বিভিন্ন সংস্থার প্রধানকে ইউনিয়ন ভূমি অফিসভিত্তিক সংস্থার দাবির পরিমাণ উল্লেখপূর্ব কপত্র প্রদান করে অতীব জরুরীভিত্তিতে অনুলিপি এ অফিসে প্রেরণ করতে সহকারী কমিশনার (ভূমি)গণকে পুনরায় অনুরোধ জানান। তিনি জুন ২০১৯ মাসের মধ্যে সংস্থার দাবি শততাগ আদায়ের লক্ষ্যে সংস্থার প্রধানদের সাথে ফোনালাপের মাধ্যমে ব্যক্তিগত যোগাযোগ অব্যাহত রাখার জন্য উপজেলা নির্বাহী অফিস/সহকারী কমিশনার (ভূমি)(সকল), কুড়িগ্রামকে নির্দেশ দেন। ২০১৭-২০১৮ অর্থ বছরে আদায়কৃত যাবতীয় টাকা সরকারি কোষাগারে জমা প্রদানের প্রত্যয়নসহ ব্যাংক ও জেলা/উপজেলা হিসাব রক্ষণ অফিসের সাথে প্রতিপাদন করে/অনলাইনে যাচাই করে ব্যাংক স্টেটমেন্ট/অনলাইন যাচাই প্রতিবেদন এ কার্য লয়েপ্রেরণ করার জন্য সহকারী কমিশনার(ভূমি)(সকল), কুড়িগ্রামকে অনুরোধ করেন।

৪। ২০১৭-২০১৮  
অর্থ বছরে আদায়কৃত  
যাবতীয় টাকা সরকারি  
কোষাগারে জমা  
প্রদানের প্রত্যয়নসহ  
ব্যাংক ও জেলা/  
উপজেলা হিসাব রক্ষণ  
অফিসের সাথে  
প্রতিপাদন করে  
/অনলাইনে যাচাই করে  
ব্যাংক স্টেটমেন্ট  
/অনলাইন যাচাই  
প্রতিবেদন প্রেরণ  
করতে হবে।

১০। অর্পিতসম্পত্তির দাবি ও আদায় সংক্রান্ত: মে ২০১৯

আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন
<p>বেতিনিউ ডেপুটি কালেক্টর, কুড়িগ্রাম জানান কুড়িগ্রাম জেলায় তালিকাভুক্ত অর্পিত সম্পত্তির পরিমাণ ২৪৩০.৫৪৫ একর। লীজকৃত সম্পত্তির পরিমাণ ১৩৩.১৯৮০ একর। ২০১৮-২০১৯ অর্থ বছরে অর্পিত সম্পত্তির মোট দাবি ৯,২৬,২৬৩/- টাকা। মে/২০১৯ মাসে আদায় =৯৪৪/- টাকা। পুঁজিভূত আদায় =১,৩৫,১২৮/- টাকা। আদায়ের হার ১৪.৫৯%। আদায়ের হার সন্তোষজনক নয় মর্মে সভাপতি অসন্তোষ প্রকাশ করেন। আগামী রাজস্ব সভার পূর্বে ই ইউনিয়নভিত্তিক অর্পিত সম্পত্তির হালনাগাদ তথ্য এ অফিসে প্রেরণ করার জন্য উপজেলা নির্বাহী অফিসার(সকল), কুড়িগ্রাম/সহকারী কমিশনার (ভূমি) (সকল), কুড়িগ্রামকে নির্দেশ শনা প্রদান করেন। লীজগ্রহীতাদের ছবিসহ তালিকা/ডাটাবেইস প্রস্তুতের উপর বিশেষ গুরুত্বারোপ করেন। তিনি অর্পিত সম্পত্তি লীজ নবায়নের বিষয়ে গুরুত্বারোপ করেন। এবং লীজ নবায়নের ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট লীজিগণকে নোটিশ প্রদান ও ৩ (তিনি) বছরের উর্ধে নবায়নের ক্ষেত্রে সরেজমিন তদন্ত করার পরামর্শ প্রদান করেন। দীর্ঘ দিন যাবৎ যে সকল লীজগ্রহীতা লীজমানি প্রদান করছেন না, সে সকল লীজগ্রহীতাকে নোটিশ প্রদানপূর্ব ক প্রয়োজনে বিধি মোতাবেক লীজ বাতিল করত: নতুনভাবে লীজ প্রদান করতে হবে।</p> <p>৫। ভিপি সম্পত্তির অবৈধ দখলকারীর তালিকা প্রেরণ করতে হবে এবং অবৈধ দখলদার উচ্চেদের এবং যারা লীজ নিয়েছেন তারা ভোগদখল করছেন কিনা সে বিষয়ে তথ্য এ অফিসে প্রেরণ করতে হবে।</p> <p>৬। জেলা ও উপজেলা হতে লীজমানি আদায় করতে হবে। অর্পিত পুরুরের ইজারা কার্য ক্রম নির্ধারিত সময়ের মধ্যে সম্পন্ন করত: অনুমোদনের জন্য প্রেরণ করতে উপজেলা নির্বাহী অফিসার (সকল), কুড়িগ্রামকে নির্দেশ শনা প্রদান করেন।</p>	<p>১। অর্পিত সম্পত্তির আদায় সন্তোষজনক পর্যায়ে উন্নীত করতে হবে।</p> <p>২। লীজকৃত অর্পিত সম্পত্তির জন্য আলাদা আলাদা তালিকায় প্রণয়ন করতে হবে এবং উক্ত তালিকায় লীজিদের ছবিসহ তালিকা/ডাটাবেইস ও হালনাগাদ তথ্য থাকতে হবে। ভিপি রেজিস্টার হালনাগাদ করতে হবে এবং আদায়ের হার সন্তোষজনক পর্যায়ে উন্নীত করতে হবে।</p> <p>৩। লীজ নবায়নের ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট লীজিগণকে নোটিশ প্রদান ও ৩ (তিনি) বছরের উর্ধে নবায়নের ক্ষেত্রে সরেজমিন তদন্ত করতে হবে।</p> <p>৪। দীর্ঘ দিন যাবৎ যে সকল লীজগ্রহীতা লীজমানি প্রদান করছেন না, সে সকল লীজগ্রহীতাকে নোটিশ প্রদানপূর্ব ক প্রয়োজনে বিধি মোতাবেক লীজ বাতিল করত: নতুনভাবে লীজ প্রদান করতে হবে।</p> <p>৫। ভিপি সম্পত্তির অবৈধ দখলকারীর তালিকা প্রেরণ করতে হবে এবং অবৈধ দখলদার উচ্চেদের এবং যারা লীজ নিয়েছেন তারা ভোগদখল করছেন কিনা সে বিষয়ে তথ্য এ অফিসে প্রেরণ করতে হবে।</p> <p>৬। জেলা ও উপজেলা হতে লীজমানি আদায় করতে হবে। অর্পিত পুরুরের ইজারা কার্য ক্রম নির্ধারিত সময়ের মধ্যে সম্পন্ন করত: অনুমোদনের জন্য প্রেরণ করতে হবে।</p>	<p>১। অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), কুড়িগ্রাম/উপজেলা নির্বাহী অফিসার (সকল), কুড়িগ্রাম (২-৬)। অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), কুড়িগ্রাম/উপজেলা নির্বাহী অফিসার/সহকারী কমিশনার (ভূমি) (সকল), কুড়িগ্রাম।</p>

অর্পিতসম্পত্তির দাবি ও আদায় বিবরণী: মে ২০১৯

ক্রঃ নং	উপজেলার নাম	তালিকাভুক্ত অর্পিতসম্পত্তির মোট পরিমাণ (একরে)	লীজকৃত অর্পিত সম্পত্তির মোট পরিমাণ (একরে)	দাবি (২০১৮-২০১৯)	মে ২০১৯ মাসে আদায়	পুঁজিভূত আদায়	আদায়ের হার	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯
১	কুড়িগ্রাম সদর	৮৯৩.৫৩৭৪	২২.৪৬	১৪০৪৬৯	৭৩৪	৮৭০১	০৬.১৯%	
২	নাগেশ্বরী	৪৯০.৮৬৫	২৬.৮০৫	৩০১১১	০০	১০৮৫৯	৩৬.০৬%	
৩	ভূরুজামারী	২০৯.৯৭	১২.২৬	৯৯২০৫	২১০	৩২৬২৯	৫৫.১১%	
৪	ফুলবাড়ী	৩১৮.৩১	১৩.২৮	৫৭৩০১	০০	২৭২৮	০৮.৭৬%	
৫	রাজারহাট	৮২.৭৮৭৫	০৭.৬৭	৫২৮০	০০	৩৮৫০	৭২.৯২%	
৬	উলিপুর	১২৯.৮৫০১	২৪.৭৪	১০৯৪৪৭	০০	৬৫৫৬২	৫৯.৯০%	
৭	চিলমারী	৭.৬৬	০৬.৭৮	৮৭৮৫	০০	১০৭৯	২২৫.৬৮%	
৮	রোমারী	২৯৭.৫৬৫	১৯.১৯৫	৫৯৯৬৩৫	০০	-	০০.০০%	
৯	চর রাজিবপুর	-	-	-	০০	-	-	'ক' তফশীলভূত সম্পত্তি নেই
সর্ব মোঃ		১৪৩০.৫৪৫	১৩৩.১৯০	৯২৬২৬৩	৯৪৪	১৩৫১২৮	১৪.৫৯%	

## ১১। হাট-বাজারের পেরিফেরি সংক্রান্ত মে ২০১৯

আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন
প্রাপ্ত প্রতিবেদনে দেখা যায় এ জেলায় মোট হাট-বাজারের সংখ্যা ১৬৫ টি। বিবেচ্য মাস পর্য স্ত পেরিফেরিভুক্ত হাটবাজারের সংখ্যা ১৪৩ টি। সভায় উপজেলাভিত্তিক প্রতিবেদন পর্য লোচনায় দেখা যায় কুড়িগ্রাম সদর উপজেলায় পেরিফেরিভুক্ত নয় এমন ০৮ টি, রাজারহাটে ০৩টি, উলিপুরে ০৬ টি, রোমারীতে ০৪ টি এবং রাজিবপুরে ০১ টি সহ মোট ২২ টি হাটের পেরিফেরি হয়নি। কুড়িগ্রাম সদর উপজেলার ০৮ টি হাটের মধ্যে ০১ টিতে আদালতে মামলা থাকায় ও ০১ টি নদী-ভাঙানকবলিত হওয়ায় পেরিফেরিভুক্তকরণ সম্ভব হয়নি। কুড়িগ্রাম সদর, উলিপুর, রাজারহাট ও রোমারী উপজেলায় যেসব ক্যালেন্ডারভুক্ত হাটের পেরিফেরি হয়নি সেসব হাটের পেরিফেরি অনুমোদনের প্রস্তাব জরুরিভিত্তিতে এ কার্য লয়ে প্রেরণ করার জন্য সংশ্লিষ্ট সহকারী কমিশনার (ভূমি) গঠকে নির্দেশ শনা প্রদান করেন। পেরিফেরি সংশোধনযোগ্য হলে দুট সংশোধন প্রস্তাব প্রেরণের জন্য সভাপতি পরামর্শ প্রদান করেন। কোন হাটবাজার না বসলে তা ক্যালেন্ডার হতে বাদ দিতে হবে।	১। যেসব ক্যালেন্ডারভুক্ত হাটের পেরিফেরি হয়নি নীতিমালা অনুযায়ী সেসব হাটের পেরিফেরি কার্য ক্রম দ্রুত সম্পন্ন করতে হবে। পেরিফেরি সংশোধনযোগ্য হলে দুট সংশোধন প্রস্তাব প্রেরণ করতে হবে। উপজেলাভিত্তিক হাট পেরিফেরি বিস্তারিত তথ্য আগামী সভার পূর্বে ই এ অফিসে প্রেরণ করতে হবে।	১। উপজেলা নির্ব ই অফিসার ও সহকারী কমিশনার (ভূমি) (সকল) কুড়িগ্রাম।
	২। পেরিফেরিভুক্ত না হওয়া হাট-বাজারসমূহ অবিলম্বে পেরিফেরিভুক্ত করতে হবে এবং কোন হাট-বাজার না বসলে তা বিধি মোতাবেক ক্যালেন্ডার হতে বাদ দিতে হবে।	২। অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব)/ উপজেলা নির্ব ই অফিসার (সকল) / রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর কুড়িগ্রাম। (৩-৫)। উপজেলা নির্ব ই অফিসার (সকল) ও সহকারী কমিশনার (ভূমি) (সকল), কুড়িগ্রাম।
	৩। হাট-বাজারের চান্দিনা ভিটির জমি বন্দোবস্ত কার্য ক্রম গ্রহণ করাসহ কেউ অবৈধভাবে দখলে থাকলে বিধি মোতাবেক উচ্চেদের ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।	৩। অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব)/ উপজেলা নির্ব ই অফিসার (সকল) / রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর কুড়িগ্রাম।
	৪। কোন হাটের পেরিফেরি করার ক্ষেত্রে সমস্যা থাকলে মিস কেস রুজু করে শুনানীর মাধ্যমে বিধি মোতাবেক ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।	৪। আগামী সভার পূর্বে ইপ্রতিটি উপজেলা হতে কমপক্ষে ৫ টি করে বন্দোবস্ত নথি এ অফিসে প্রেরণ করতে হবে।
	৫। আগামী সভার পূর্বে ইপ্রতিটি উপজেলা হতে কমপক্ষে ৫ টি করে বন্দোবস্ত নথি এ অফিসে প্রেরণ করতে হবে।	৫। আগামী সভার পূর্বে ইপ্রতিটি উপজেলা হতে কমপক্ষে ৫ টি করে বন্দোবস্ত নথি এ অফিসে প্রেরণ করতে হবে।
	৬। হাট-বাজারসমূহের নীতিমালা মোতাবেক তাঁর অধিক্ষেত্রের হাট-বাজার সমূহের ইজারা প্রদান কার্য ক্রম গ্রহণের পাশাপাশি ইজারালক অর্থ হতেবিধি মোতাবেক ভ্যাট ও আয়কর আদায় করে সংশ্লিষ্ট খাতে জমা প্রদান করা হয়েছে কি না এবং খাস আদায়কৃত অর্থ ম্যাথথাতে জমা হচ্ছে কি না তা যাচাই করতে সভাপতি সংশ্লিষ্ট সকলকে নির্দেশ শনা প্রদান করেন।।	৬। হাট-বাজারসমূহের নীতিমালা মোতাবেক তাঁর অধিক্ষেত্রের হাট-বাজার সমূহের ইজারা প্রদান কার্য ক্রমগ্রহণের পাশাপাশি হাট-বাজার সমূহের ইজারালক অর্থ হতে বিধি মোতাবেক ভ্যাট ও আয়কর আদায় করে সংশ্লিষ্ট খাতে জমা প্রদান করা হয়েছে কি না এবং খাস আদায়কৃত অর্থ ম্যাথথাতে জমা হচ্ছে কি না তা যাচাই করতে করতে হবে।

## হাট-বাজার লীজ সংক্রান্ত তথ্যঃ মে/২০১৯

উপজেলা/ পৌরসভা/সিটি কর্পোরেশনের নাম	মোট হাট- বাজারের সংখ্যা	বিবেচ্য মাস পর্য স্ত পেরিফে রিভুক্ত হাট- বাজারের সংখ্যা	চলতি মাসে পেরিফেরিভু ক্ত হাট- বাজারের সংখ্যা	ইজারা প্রদত্ত হাট- বাজারের সংখ্যা	ইজারাহীন হাট- বাজারের সংখ্যা	খাস আদায় হচ্ছে	ইজারালক অর্হে র পরিমাণ (বাংলা ১৪২৬)	৫% হারে অর্থ ৭-ভূমি রাজস্ব খাতে জমার পরিমাণ	২০% হারে অর্থ ৭-ভূমি রাজস্ব খাতের অধীন ৪-হাট-বাজার খাতে জমা
১	২	৩	৮	৫	৬	৭	৮	৯	১০
কুড়িগ্রাম সদর	২৬	১৮	-	২০	০৬	০৬	৬২২১৭৮	৩১১১০৮	১২৪৪৮৩৬
কুড়িগ্রাম পৌরসভা	০১	০১	-	০১	-	-	২৭১৫৩০০	১৩৫৭৬৫	-
নাগেশ্বরী	২৫	২৫	-	২০	০৫	০৫	৫৪০৩০৯০	২৭০১৫৫	১০৮০৬১৮
নাগেশ্বরী পৌরসভা	০১	০১	-	০১	-	-	১০৪৩০৩০০	-	-
ভূরুঞ্চামারী	২০	২০	-	১৯	০১	০১	১৩২৩৬৯৯৪	-	-
ফুলবাড়ী	১৪	১৪	-	১২	০২	০২	৫৬০৯২৯৪	-	-
রাজারহাট	১৭	১৪	-	১২	০৫	০৫	৯১৭৪৯১০	৮৫৮৭৪৫	১৮৩৪৯৮২
উলিপুর	৩২	২৬	-	২০	১২	১২	৭০২৬৪১৭	-	-
উলিপুর পৌরসভা	০২	০২	-	০২	-	-	১০৫৮৮৭০০	-	-
চিলমারী	০৫	০৫	-	০৩	০২	০২	৬২১৫৫০০	৩১০৭৭৫	১২৪৩১০০
রোমারী	১৭	১৩	-	১৬	০১	০১	২৩৮৭৪৪২৪	১১৯৩৭২১	৪৭৭৪৮৮৫
চর রাজিবপুর	০৫	০৪	-	০৪	০১	০১	৫৩৪৩০০০	২৬৭১৫০	১০৬৮৬০০
মোট=	১৬৫	১৪৩	-	১৩০	৩৫	৩৫	১০৫৮৪৩১৩৭	১৯৪৭১৯	১১২৪৬৬২১

## ১২। জলমহাল সংক্রান্তি: মে ২০১৯

আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন
<p>রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর জানান এ জেলায় ২০ (বিশ) একরের উর্ধ্বে মোট জলমহালের সংখ্যা ৫৩টি। তন্মধ্যে উন্মুক্ত ২৩টি এবং বন্ধ ৩০টি। ইজারায়োগ্য ৩০টি জলমহালের মধ্যে মন্ত্রণালয় হতে উন্নয়ন প্রকল্পের আওতায় ইজারা প্রদানকৃত জলমহালের সংখ্যা ১১টি। এ কার্য লায় হতে ইজারা প্রদানকৃত জলমহালের সংখ্যা ৯ টি। ইজারা প্রদানযোগ্য জলমহালের সংখ্যা ০১টি। অবশিষ্ট জলমহালের মধ্যে মামলা চলমান ০৬ টিতে, ভরাট হওয়ার কারণে ইজারা কার্য ক্রমবন্ধ রয়েছে ০১ টিতে এবং নদীগর্ভে বিলীন ২ টি। ইজারা প্রদানকৃত ১০ টি জলমহাল হতে ১৪২৫ বাংলা সনের প্রাপ্ত আয় ৭০,৭১,৫৬০/- টাকা। ২০ (বিশ) একরের নিম্নে মোট জলমহালের সংখ্যা ৯৫ টি। ইজারা বহির্ভূত কোন জলাশয় থাকলে নীতিমালা অনুযায়ী সেগুলোর খাস কালেকশনের মাধ্যমে আদায়কৃত অর্থ সরকারি কোষাগারে জমাদান নিশ্চিত করে এ অফিসকে অবহিত করার জন্য সংশ্লিষ্ট উপজেলা নির্বাহী অফিসারগণকে পরামর্শ প্রদান করেন। ২০ একরের উর্ধ্বে জলাশয়ের বিশারিত তথ্য এবং ইজারায়ীন, ইজারা বহির্ভূত জলাশয়ের তথ্য প্রতিসভায় উপস্থাপন করতে হবে। উপজেলায় কি পরিমাণ জলাশয় ইজারায়োগ্য রয়েছে তার ইউনিয়নভিত্তিক তথ্য প্রতিমাসে উপজেলা নির্বাহী অফিসারগণকে এ কার্য লায়ে প্রেরণ প্রেরণ করতে হবে।</p>	<p>১। ২০ একরের নিচের যে সব জলমহালের ইজারা প্রদান সম্ভব হয়নি সেগুলোর খাস কালেকশনের মাধ্যমে আদায়কৃত অর্থ সরকারি কোষাগারে জমাদান নিশ্চিত করে এ অফিসকে অবহিত করতে হবে।</p> <p>২। ২০ একরের উর্ধ্বে জলাশয়ের বিশারিত তথ্য এবং ইজারায়ীন, ইজারা বহির্ভূত জলাশয়ের তথ্য প্রতিসভায় উপস্থাপন করতে হবে। উপজেলায় কি পরিমাণ জলাশয় ইজারায়োগ্য রয়েছে তার ইউনিয়নভিত্তিক তথ্য প্রতিমাসে এ কার্য লায়ে প্রেরণ করতে হবে।</p>	<p>১। উপজেলা নির্বাহী অফিসার /সহকারী কমিশনার (ভূমি) (সকল), কুড়িগ্রাম।</p> <p>২। উপজেলা নির্বাহী অফিসার(সকল), কুড়িগ্রাম /রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর, কুড়িগ্রাম।</p>

## ১৩। এল এ কেস সংক্রান্তি: মে ২০১৯

আলোচনা								সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন		
ভূমি অধিগ্রহণ শাখা, কুড়িগ্রাম হতে প্রাপ্ত তথ্য নিম্নরূপ:											
মোট এলএ কেসের সংখ্যা	গেজেটে প্রকাশিত এল,এ কেসের সংখ্যা	নামজারীর সংখ্যা	বাতিলকৃত এল,এ কেসের সংখ্যা	১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১৯৮৮	১৯৮২	১৯৮৮	১৯৮২	১৯৮৮	১৯৮২	১৯৮৮	১৯৮৮	১৯৮৮	১৯৮২		
৩৮৪	৩৩৩	১৭৯	২৯০	১৩৬	২৭২	৬	১৩				
<p>অতিরিক্ত ভূমি অধিগ্রহণ কর্ম কর্তৃসভায় জানান, ১৯৮৮ সনের জরুরি হকুম দখল আইনের আওতায় ৪৮টি অনিষ্পত্তি এল এ কেসের প্রকল্প বাস্তবায়নের প্রত্যয়নপত্র চেয়ে প্রত্যাশী সংস্থা বরাবর পত্র দেয়া হয়েছে। গেজেটে প্রকাশিত ১৭৯ টি কেসের মধ্যে ৩৩ টি কেসের নামজারী করা হয়নি, অবশিষ্ট কেসের গেজেটের কপি সংগ্রহ সাপেক্ষে নামজারী করা হবে। গেজেটে প্রকাশিত যে সকল এল, এ কেসের তফসিলভূত সম্পত্তির নামজারী হয়নি সে সকল এল,এ কেসের তফসিলভূত সম্পত্তি নামজারী কার্য ক্রম গ্রহণপূর্ব ক আগামী সভার পূর্বে নিষ্পত্তিকরণের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করে প্রতিবেদন প্রেরণের জন্য ভূমি অধিগ্রহণ কর্ম কর্তাকে অনুরোধ করেন। সভাপতি প্রকল্প বাস্তবায়নের প্রত্যয়নপত্র প্রেরণের জন্য তাগিদ পত্র প্রদানের পরামর্শ দেন।</p> <p>১৯৮২ সনের স্থাবর সম্পত্তি অধিগ্রহণ ও হকুম দখল অধ্যাদেশ এর আওতায় ২৭২ টির নামজারী সম্পন্ন হয়েছে মর্মে সভায় জানানো হয়। গেজেটে প্রেরিত কেসগুলির মধ্যে ইতোমধ্যে গেজেট প্রকাশিত হয়েছে কি না সে বিষয়ে খোঁজ নেয়া হচ্ছে। সভাপতি এল, এ কেসের গেজেটের ভিত্তিতে সংশ্লিষ্ট প্রত্যাশী সংস্থার নামে অধিগ্রহণকৃত জমির নামজারী সম্পাদন করার জন্য সংশ্লিষ্টদের নির্দেশ প্রদান করেন। অধিগ্রহণকৃত কোন সম্পত্তি ব্যক্তির নামে নামজারি হয়ে থাকলে তা দ্রুত বাতিলের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ, সংশ্লিষ্ট খতিয়ানের বিপরীতে এল,এ কেস নম্বর লিখার জন্য এবং এল,এ কেস রেজিস্টার হাল নাগাদ রাখার জন্যও নির্দেশ প্রদান করেন। ভূমি মন্ত্রণালয়, শাখা-৪ হতে গত ১৭/১০/১৯৯৯ ইং তারিখে জারীকৃত স্মারকের ভিত্তিতে ১৯৮৮ সালের আইন এবং ১৯৮২ সালের অধ্যাদেশের আওতায় এল এ কেসের গেজেট প্রকাশনার ব্যবস্থা জুন/২০১৯ মাসের মধ্যে ক্রাশ প্রোগ্রামের মাধ্যমে সম্পন্ন নিশ্চিত করতে সভাপতি সংশ্লিষ্ট সকলকে নির্দেশ শনা প্রদান করেন।</p>	<p>১। ১৯৮৮ সনের যে ৪৮ অনিষ্পত্তি এল এ কেস আছে তার গেজেট সংগ্রহপূর্ব ক্ষুত নামজারীর ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে এবং এ বিষয়ে সংশ্লিষ্ট দপ্তরে পত্র প্রেরণ করতে হবে।</p> <p>২। ১৯৮৮ সালের জরুরি হকুম দখল আইনের আওতায় সৃজিত কেসগুলির মধ্যে অনিষ্পত্তি কেসগুলি (প্রত্যাশী সংস্থা কর্তৃক প্রয়োজনীয় কাগজপত্র দাখিলের অভাবে) নিষ্পত্তির প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।</p> <p>৩। অধিগ্রহণ কর্তৃত ভূমি অধিগ্রহণ কর্ম কর্তা কুড়িগ্রাম।</p> <p>৪। অতিরিক্ত ভূমি অধিগ্রহণ কর্ম কর্তা কুড়িগ্রাম।</p> <p>৫। সহকারী কমিশনার (ভূমি) (সকল), কুড়িগ্রাম/ অতিরিক্ত ভূমি অধিগ্রহণ কর্ম কর্তা কুড়িগ্রাম।</p> <p>৬। অধিগ্রহণকৃত কোন সম্পত্তি ব্যক্তির নামে নামজারি হয়ে থাকলে তা দ্রুত বাতিলের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ, সংশ্লিষ্ট খতিয়ানের বিপরীতে এল,এ কেস নম্বর লিখতে হবে এবং এল,এ কেস রেজিস্টার হাল নাগাদ রাখতে হবে।</p> <p>৭। অধিগ্রহণকৃত কোন সম্পত্তি ব্যক্তির নামে নামজারি হয়ে থাকলে তা দ্রুত বাতিলের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ, সংশ্লিষ্ট খতিয়ানের বিপরীতে এল,এ কেস নম্বর লিখার জন্য এবং এল,এ কেস রেজিস্টার হাল নাগাদ রাখার জন্যও নির্দেশ প্রদান করেন। ভূমি মন্ত্রণালয়, শাখা-৪ হতে গত ১৭/১০/১৯৯৯ ইং তারিখে জারীকৃত স্মারকের ভিত্তিতে ১৯৮৮ সালের আইন এবং ১৯৮২ সালের অধ্যাদেশের আওতায় এল এ কেসের গেজেট প্রকাশনার ব্যবস্থা জুন/২০১৯ মাসের মধ্যে ক্রাশ প্রোগ্রামের মাধ্যমে সম্পন্ন নিশ্চিত করতে হবে।</p>	<p>(১-২)। ভূমি অধিগ্রহণ কর্তা কুড়িগ্রাম।</p> <p>৩। অতিরিক্ত ভূমি অধিগ্রহণ কর্তা কুড়িগ্রাম।</p> <p>৪। সহকারী কমিশনার (ভূমি) (সকল), কুড়িগ্রাম/ অতিরিক্ত ভূমি অধিগ্রহণ কর্তা কুড়িগ্রাম।</p>									

## ১৪। সরকারি সম্পত্তি সংক্রান্ত দেওয়ানি মামলা: মে ২০১৯

আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন
<p>সহকারী কমিশনার, আরএম শাখা কর্তৃক দাখিলকৃত প্রতিবেদন পর্যালোচনায়দেখা যায় মে/২০১৯ মাস পর্যালোচনায় জমি সংক্রান্ত মূল মামলা ১১৩৭ টি। অনিষ্পত্তি মামলার সংখ্যা ১১২৫ টি, আপিল মামলা ১২০ টি। অর্পিত সম্পত্তি সংক্রান্ত মূল মামলা ৮৮৮টি। অনিষ্পত্তি মামলার সংখ্যা ৮৭৪ টি এবং আপিল ০৪টি। সভাপতি ইতোপূর্বে সরকারের পক্ষে রায় হওয়া মামলাভুক্ত সম্পত্তি সরকারের দখলে রাখার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য সভায় গুরুত্বাদীভাবে করা হয়। এ ছাড়াও সরকার বিপক্ষে রায়/ডিক্রীকৃত মামলাসমূহ তামাদি মেয়াদের মধ্যেই ছানি/আপীল/রিভিশন দায়েরের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য পরামর্শ প্রদান করেন। প্রতিবেদনে দেখা যায় যে, ১ মাসের অধিক পেন্ডিং এসএফ এর সংখ্যা ১৫৮ টি। সভাপতি মামলার তালিকা আর এম শাখা হতে সংগ্রহপূর্ব ক পেন্ডিং এস এফ এর জবাব প্রেরণের বিষয়ে সহকারী কমিশনার (ভূমি) গণকে পরামর্শ প্রদান করেন। ০১(এক) মাসের অধিক পেন্ডিং এসএফ আগামি সভার পূর্বেই উপজেলা পর্যালোচনায় নিষ্পত্তি করে শুন্যের কোটায় নিয়ে আসা নিশ্চিত করতে এবং পেন্ডিং এস এফ এর তথ্য আগামী ৭ (সাত) দিনের মধ্যে এ অফিসে প্রেরণ করার জন্য সহকারী কমিশনার(ভূমি) গণকে নির্দেশ করান। সরকারি স্বার্থ সংশ্লিষ্ট মামলার পরিপ্রেক্ষিতে দুটি রেকর্ড সরবরাহের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে সহকারী কমিশনার, রেকর্ড বুম্বশাখাকে পরামর্শ প্রদান করেন। তিনি এস এফ প্রেরণে সর্বোচ্চ অগ্রাধিকার দিতে উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও সহকারী কমিশনার (ভূমি) গণকে পরামর্শ প্রদান করেন। নোটিশ/সমনের সাথে আরজির কপি যাতে প্রেরণ করা হয় সে বিষয়ে বিজ্ঞ জিপি/এজিপি(সকল) ও ভিপি কোশুলী, কুড়িগ্রামকে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য সভাপতি অনুরোধ করেন।</p>	<p>১। ইতোপূর্বে সরকারের পক্ষে রায় হওয়া মামলাভুক্ত সম্পত্তি সরকারের দখলে রাখার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।</p> <p>২। সরকারের বিপক্ষে রায় হওয়া মামলার ক্ষেত্রে সরকার পক্ষে মামলা পরিচালনায় কোন ত্রুটি বা পাফিলতি আছে কিনা তা খিতয়ে দেখতে হবে এবং মামলাগুলো নির্ধারিত সময়ের মধ্যে যথাস্থীয় আপিল দায়েরের ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে। সরকারের বিপক্ষে রায় হলে দুটি আপীল দায়ের করতে হবে।</p> <p>৩। সরকারি স্বার্থ সংশ্লিষ্ট মামলার ব্যাপারে বিজ্ঞ সরকারি কোশুলীর সাথে এসএফ বিষয়ে সর্তর্কার সাথে প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণ করতে হবে এবং বিজ্ঞ সরকারি কোশুলীর সাথে সময়স্থল করতে হবে।</p> <p>৪। মামলার তালিকা আর এম শাখা হতে সংগ্রহপূর্ব ক পেন্ডিং এস এফ এর জবাব জরুরি প্রেরণ নিশ্চিত করতে হবে।</p> <p>৫। ১ মাসের অধিক পেন্ডিং এস এফ আগামি সভার পূর্বেই শুন্যের কোটায় নামিয়ে এনে অগ্রগতি প্রতিবেদন এবং অবশিষ্ট পেন্ডিং এস এফ এর তথ্য আগামী ৭ (সাত) দিনের মধ্যে এ অফিসে প্রেরণ করতে হবে।</p> <p>৬। নোটিশ/সমনের সাথে আরজির কপি প্রেরণ করতে হবে।</p>	<p>১। সহকারী কমিশনার (ভূমি), সকল, কুড়িগ্রাম।</p> <p>২। অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), কুড়িগ্রাম /বিজ্ঞ সরকারি কোশুলি, কুড়িগ্রাম।</p> <p>৩। সহকারী কমিশনার (ভূমি), সকল, কুড়িগ্রাম /বিজ্ঞ সরকারি কোশুলি, কুড়িগ্রাম।</p> <p>(৪-৫)। সহকারী কমিশনার (ভূমি)(সকল), কুড়িগ্রাম /সহকারী কমিশনার (আরএম) শাখা / ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা ইউনিয়ন ভূমি উপ-সহকারী কর্মকর্তা (সকল), কুড়িগ্রাম।</p> <p>৬। বিজ্ঞ জিপি/এজিপি (সকল) ও ভিপি কোশুলী, কুড়িগ্রাম।</p>

## ১৫। রেন্ট সার্ট ফিকেট মামলা সংক্রান্ত মে ২০১৯

আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন
<p>সভায় রেন্ট সার্ট ফিকেট মামলার বর্ণিত তথ্য নুয়ায়ী দেখা যায় মে ২০১৯ মাস পর্যালোচনায় দাবির পরিমাণ = ২০,৪৩,৫৫/- টাকা। মে/২০১৯ মাসে কোন উপজেলায় রেন্ট সার্ট ফিকেটমামলা দায়ের না হওয়ার বিষয়টি খতিয়ে দেখতে অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), কুড়িগ্রাম /উপজেলা নির্বাহী অফিসার(সকল), কুড়িগ্রামকে নির্দেশ করেন। সভাপতি অনিষ্পত্তিকৃত রেন্ট সার্ট ফিকেট মামলা দুটুতম সময়ে নিষ্পত্তিকরণে এখন থেকে সপ্তাহে ০১ দিন ধার্য করে রেন্টসার্ট ফিকেট আদালতের কার্যক্রম পরিচালনার জন্য সহকারী কমিশনার (ভূমি) গণকে পরামর্শ প্রদান করেন। সঠিক সময়ে তদন্ত প্রতিবেদন প্রেরণ, মামলা নিষ্পত্তিকরণ, উভয় পক্ষের শুনানী গ্রহণাত্মক মামলা দুটি নিষ্পত্তির জন্য সহকারী কমিশনার (ভূমি) গণকে নির্দেশ করান। সরকারি দাবী আদায় আইন ১৯১৩ অনুযায়ী বকেয়া আদায়যোগ্য হোল্ডিং এর বিপরীতে ভূমি উন্নয়ন কর আদায়ের স্বার্থে যথাসময়ে রেন্ট সার্ট ফিকেট মামলা দায়ের করার জন্য সার্ট ফিকেট অফিসারগণকে অনুরোধ করেন। স্ব স্ব উপজেলার অনিষ্পত্তি রেন্ট সার্ট ফিকেট মামলা নিষ্পত্তিতে অধিকতর মনোযোগী হওয়াসহ মাসিক নিষ্পত্তির লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ করতে সহকারী কমিশনার (ভূমি) গণকে পরামর্শ প্রদান করেন। তিনি রেন্ট সার্ট ফিকেট মামলাভুক্ত জমির নামজারী অনুমোদনের বিষয়ে সতর্ক থাকার জন্য এবং ইউনিয়ন ভূমি অফিসসমূহ পরিদর্শন করালে সংশ্লিষ্ট রেজিস্টারসমূহ গুরুত্বসহকারে যাচাই করার জন্য দায়িত্ব পরিদর্শন কর্তৃতকে অনুরোধ করেন।</p>	<p>১। কোন উপজেলায় রেন্ট সার্ট ফিকেট মামলা দায়ের না হওয়ার বিষয়টি খতিয়ে দেখতে এবং বড় বড় বকেয়াধারীদের বিবুকে রেন্ট সার্ট ফিকেট মামলা দায়ের করতে হবে।</p> <p>২। রেন্ট সার্ট ফিকেট মামলার নিষ্পত্তিকরণে সপ্তাহে ০১ দিন আলাদাভাবে ধার্য করে আদালতের কার্যক্রমপরিচালনা করতে হবে।</p> <p>৩। সরকারি দাবী আদায় আইন ১৯১৩ অনুযায়ী বকেয়া আদায়যোগ্য হোল্ডিং এর বিপরীতে ভূমি উন্নয়ন কর আদায়ের স্বার্থে যথাসময়ে রেন্ট সার্ট ফিকেট মামলা দায়ের করার জন্য সার্ট ফিকেট অফিসারগণ ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা/দায়িত্বপ্রাপ্ত ইউনিয়ন ভূমি উপ-সহকারী কর্মকর্তাকে প্রয়োজনীয় নির্দেশ করান।</p> <p>৪। স্ব স্ব উপজেলার অনিষ্পত্তি রেন্ট সার্ট ফিকেট মামলা নিষ্পত্তিতে অধিকতর মনোযোগী হওয়াসহ মাসিক নিষ্পত্তির লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ করতে হবে।</p> <p>৫। রেন্ট সার্ট ফিকেট মামলাভুক্ত জমির নামজারী অনুমোদনের বিষয়ে সতর্ক থাকতে হবে এবং ইউনিয়ন ভূমি অফিসসমূহ পরিদর্শন করালে সংশ্লিষ্ট রেজিস্টারসমূহ গুরুত্বসহকারে যাচাই করতে হবে।</p>	<p>১। অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), কুড়িগ্রাম/ উপজেলা নির্বাহী অফিসার (সকল), কুড়িগ্রাম /সহকারী কমিশনার (ভূমি)।</p> <p>(২-৩)। উপজেলা নির্বাহী অফিসার(সকল), কুড়িগ্রাম ও সহকারী কমিশনার (ভূমি) (সকল), কুড়িগ্রাম।</p> <p>(৪-৫)। সহকারী কমিশনার (ভূমি) (সকল), কুড়িগ্রাম।</p>

রেন্ট সার্ট ফিকেট মামলার বরিশাল মে ২০১৯ মাস

উপজেলা	গতমাস পর্য স্ত অনিষ্পত্তি কৃত রেন্ট সাঃ মাঃ সংখ্যা	চলতি মাসে দায়েরকৃত রেন্ট সাঃ মাঃ সংখ্যা	চলতি মাসে দায়ের কৃত মামলার দাবির টাকার পরিমাণ	মোট রেন্ট সাঃ মাঃ সংখ্যা (২+৩)	মোট রেন্ট সাঃ মাঃ দাবির টাকার পরিমাণ (৩+৪) নং কলামের দাবির টাকার পরিমাণ	চলতি মাসে নিষ্পত্তি কৃত রেন্ট সাঃ মাঃ সংখ্যা	আদায়কৃত টাকার পরিমাণ	জুলাই/১৮ হতে চলতি মাস পর্য স্ত পুঁজিভূত আদায়কৃত টাকার পরিমাণ	মোট অনিষ্পত্তিকৃত রেন্ট সাঃ মামলার সংখ্যা	মোট অনাদায়ী টাকার পরিমাণ
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
কুড়িগ্রাম সদর	১০০	০০	০০	১০০	৬২৮৬৭১	০০	০০	২১৩৪৪	১০০	৬২৮৬৭১
নাগেশ্বরী	৬১	০০	০০	৬১	১২০৭০৯	০০	০০	৮৮৫০০	৬১	১২০৭০৯
ভুরুজামারী	০৫	০০	০০	০৫	৫৮১৯৯	০০	০০	০০	০৫	৫৮১৯৯
ফুলবাটী	০০	০০	০০	০০	০০	০০	০০	০০	০০	০০
রাজারহাট	০৪	০০	০০	০৪	৭১০৭১	০০	০০	০০	০৪	৭১০৭১
উলিপুর	৮৭	০০	০০	৮৭	৯২৫২৭১	০১	৭৯২৪	১৪৩৮৪৭	৮৬	৯১৭৩৪৭
চিলমারী	০৫	০০	০০	০৫	৮৭৯০	০০	০০	০০	০৫	৮৭৯০
রোমারী	০৪	০০	০০	০৪	৮০৮৭৫	০০	০০	০০	০৪	৮০৮৭৫
চর রাজিবপুর	০৯	০০	০০	০৯	১৯৭৮৫৩	০০	০০	০০	০৯	১৯৭৮৫৩
সর্ব মোট	২৭৫	০০	০০	২৭৫	২০৫১৪৩৯	০১	৭৯২৪	২৫৩৬৯১	২৭৪	২০৪৩৫১৫

১৬। জেনারেল সার্ট ফিকেট মামলা সংক্ষেপ মে ২০১৯

আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন
<p>জেনারেল সার্ট ফিকেট আদালতগুলোতেমামলা দায়ের ও নিষ্পত্তির পরিসংখ্যান সভায় তুলে ধরা হয়। পরিসংখ্যানে দেখা যায় যে, মে ২০১৯ মাস পর্য স্ত মোট মোকদ্দমার সংখ্যা ২৬৬৪ টি, বিপরীতে দাবির পরিমাণ = ১৬,৩২,৯৫,৮৬৮/১৩ টাকা। মে ২০১৯ মাসে জেলা প্রশাসকের কার্য ললয় কুড়িগ্রামে ৭ টি, উলিপুর উপজেলায় ১৫ টি এবং চিলমারী উপজেলায় ৫ টি সহ মোট ২৭ টি মামলা নিষ্পত্তি করা হয়েছে। নিষ্পত্তিকৃত মামলার বিপরীতে আদায় = ৯২,৫৮,১৩/০০ টাকা। বিশ্বারিত আলোচনাতে সভাপতি অনিষ্পন্ন মামলাসমূহ দুট নিষ্পত্তিকরণে উপজেলা নির্বাহী অফিসারগুলিকে সুবিধামত সঠাহে ০১ দিন ধার্য করে এবং প্রয়োজনে অতিরিক্ত সময়ে সার্ট ফিকেট আদালত পরিচালনা করার পরামর্শ প্রদান করেন এবং মাসে কমপক্ষে ৫টি করে মামলা নিষ্পত্তি করার লক্ষ্য নির্ধারণের পরামর্শ প্রদান করেন। এছাড়া তিনি মামলা পর্যালোচনা করে বাদীপক্ষের তদারকির অভাব পরিলক্ষিত হলে প্রয়াজনে যুক্তিসংগত বার সময় দিয়ে সরকারি দাবি আদায় আইন ১৯১৩ এর সংশ্লিষ্ট বিধানমতে মামলা খারিজ করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা প্রয়োজন করতে হবে।</p> <p>সংশ্লিষ্ট সকলকে নির্দেশ শনা প্রদান করেন। ব্যাংকের মামলার ক্ষেত্রে অনুপস্থিত থাকলে বাংলাদেশ ব্যাংক ও সংশ্লিষ্ট ব্যাংকের প্রধানকে পত্র প্রদান করতে হবে।</p> <p>৫। নিয়মিত উপজেলা কৃষি ঋণ কমিটির সভা করতে হবে।</p> <p>৬। জেনারেল সার্ট ফিকেট মামলার নিষ্পত্তির হারবৃদ্ধি করতে হবে এবং শীর্ষ খাতকদের চিহ্নিত করে তাদের বিরুদ্ধে অগ্রাধিকার ভিত্তিতে আইনগত ব্যবস্থা গ্রহণ অব্যাহত রাখতে হবে।</p> <p>৭। সরকারি পাওনাদার কর্তৃক স্বাক্ষরিত পাওনা পরিশোধের ডকুমেন্টসহ মামলা নিষ্পত্তির আবেদন থাকলে তা নিষ্পত্তি করতে হবে।</p> <p>৮। জেনারেল সার্ট ফিকেটমামলা নিষ্পত্তিতে অধিকতর তৎপর হওয়ার জন্য সভাপতি সকল সার্ট ফিকেটঅফিসারকে অনুরোধ জানান।</p>	<p>১। সরকারি দাবি আদায় আইন ১৯১৩ অনুযায়ী সরকারি পাওনা দায়ের লক্ষ্যে অনিষ্পন্ন জেনারেল সার্ট ফিকেট মামলাসমূহ হতে মাসে কমপক্ষে ৫ টি করে মামলা নিষ্পত্তি করতে হবে।</p> <p>২। সঠাহে সুবিধামত ০১ দিন ধার্য করে প্রয়োজনে অতিরিক্ত সময়ে আদালত পরিচালনার মাধ্যমে প্রতিমাসে কমপক্ষে ০৫ টি মামলা নিষ্পত্তি করতে হবে।</p> <p>৩। মামলা পর্য ললেচনা করে বাদীপক্ষের তদারকির অভাব পরিলক্ষিত হলে প্রয়াজনে যুক্তিসংগত বার সময় দিয়ে সরকারি দাবি আদায় আইন ১৯১৩ এর সংশ্লিষ্ট বিধানমতে মামলা খারিজ করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা প্রয়োজন করতে হবে।</p> <p>৪। ব্যাংকের মামলার ক্ষেত্রে অনুপস্থিত থাকলে বাংলাদেশ ব্যাংক ও সংশ্লিষ্ট ব্যাংকের প্রধানকে পত্র প্রদান করতে হবে।</p> <p>৫। নিয়মিত উপজেলা কৃষি ঋণ কমিটির সভা করতে হবে।</p> <p>৬। জেনারেল সার্ট ফিকেট মামলার নিষ্পত্তির হারবৃদ্ধি করতে হবে এবং শীর্ষ খাতকদের চিহ্নিত করে তাদের বিরুদ্ধে অগ্রাধিকার ভিত্তিতে আইনগত ব্যবস্থা গ্রহণ অব্যাহত রাখতে হবে।</p> <p>৭। সরকারি পাওনাদার কর্তৃক স্বাক্ষরিত পাওনা পরিশোধের ডকুমেন্টসহ মামলা নিষ্পত্তির আবেদন থাকলে তা নিষ্পত্তি করতে হবে।</p> <p>৮। জেনারেল সার্ট ফিকেটমামলা নিষ্পত্তিতে অধিকতর তৎপর হওয়ার জন্য সভাপতি সকল সার্ট ফিকেটঅফিসারকে অনুরোধ জানান।</p>	<p>(১-৩)। উপজেলা নির্বাহী অফিসার (সকল), কুড়িগ্রাম /জেনারেল সার্ট ফিকেট অফিসার কুড়িগ্রাম কালেক্টরেট, কুড়িগ্রাম।</p> <p>(৪-৮)। সংশ্লিষ্ট সকল।</p>

জেনারেল সার্টি ফিকেট মামলার বিবরণীঃ মে ২০১৯

উপজেলার নাম	চলতি মাসে দায়েরকৃত কেসের সংখ্যা	দায়িকৃত টাকার পরিমাণ	মোট জেনারেল সার্টি ফিকেট কেস সংখ্যা	মোট দায়িকৃত টাকার পরিমাণ	চলতি মাসে নিষ্পত্তিকৃত জেনারেল সার্টি ফিকেট কেস সংখ্যা	আদায়কৃত টাকার পরিমাণ	মোট অনিষ্পত্তিকৃত জেনারেল সার্টি ফিকেট কেসের সংখ্যা	মোট অনাদায়ী টাকার পরিমাণ
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯
জেলা প্রশাসকের কার্য লল্ল কুড়িগ্রাম	-	-	৩৮০	৮২৪২২৪৮৩/০০	০৭	৫১০৩৯২/০০	৩৭৩	৮১৯০১১৮১/০০
কুড়িগ্রাম সদর	-	-	৪১০	৩৪২২৬৬৪/০০	-	-	৪১০	৩৪২২৬৬৪/০০
নাগেশ্বরী	-	-	৪২৮	১৯৯৬৪২৪১/০০	-	-	৪২৮	১৯৯৬৪২৪১/০০
ভূরুজামারী	-	-	২০৬	১৫১০৭৫৯৮/০০	-	-	২০৬	১৫১০৭৫৯৮/০০
ফুলবাড়ী	-	-	১৮৮	১১০৫২০৪৫/০০	-	-	১৮৮	১১০৫২০৪৫/০০
রাজারহাট	-	-	১৭৯	৭৪৪৩৫৫৫/০০	-	-	১৭৯	৭৪৪৩৫৫৫/০০
উলিপুর	-	-	৩৮৬	১৯০৫০১৪৮/০০	১৫	৩৫৪০০৯/০০	৩৭১	১৮৬৯৬১৩৯/০০
চিলমারী	-	-	৪১০	৭৪৬৯২০৩/১৩	০৫	৬১৪১২/০০	৪০৫	৭৪০৭৯১/১৩
রৌমারী	-	-	৬৫	৬২২৪০০৯/০০	-	-	৬৫	৬২২৪০০৯/০০
চর রাজিবপুর	-	-	৩৯	১২৬৪৬৭৫/০০	-	-	৩৯	১২৬৪৬৭৫/০০
সর্ব মোঃ	-	-	২৬৯১	১৬৪২১১৬৮১/১৩	২৭	৯২৫৮১৩/০০	২৬৬৪	১৬৩২১৫৮৬৮/১৩

১৭। মিস মোকদ্দমা সংক্রান্ত মে ২০১৯

অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), কুড়িগ্রাম সভায় মিস মোকদ্দমা সংক্রান্ত বিবরণী ছক আকারে উপস্থাপন করেনঃ

আলোচনা	সিক্ষান্ত	বাস্তবায়ন
মিস কেস নিষ্পত্তির বিষয়ে সভায় বিশ্বারিত আলোচনা করা হয়। কুড়িগ্রাম সদর, নাগেশ্বরী, ভূরুজামারী, উলিপুর ও রৌমারী উপজেলায় মিস কেস নিষ্পত্তির হার কম হওয়ায় সভাপতি অসংগ্রামে প্রকাশ করেন। তিনি সঠিকভাবে নামজারী কেস নিষ্পত্তি না হওয়ার কারণে মিস কেসের সংখ্যা বৃদ্ধি পাচ্ছে মর্যে অভিমত ব্যক্ত করেন। সে প্রেক্ষিতে তিনি সঠিকভাবে নামজারী কেস নিষ্পত্তির উপর গুরুত্ব দেয়ার জ সহকারী কমিশনার (ভূমি) গণকে নির্দেশ শনাপ্রদান করেন ও মিস কেসের সংখ্যা যেনো বৃদ্ধি না পায় সে লক্ষ্যে সংশ্লিষ্ট সকলকে সতর্ক থাকার পরামর্শ প্রদান করেন। সভাপতি সুনির্দিষ্ট কর্ম পরিকল্পনা প্রণয়ন করে মাসওয়ারি লক্ষ্য নির্ধাৰণের মাধ্যমে অনিষ্পত্তি মিস কেসসমূহের নিষ্পত্তির হার দুর্তম সময়ে সঠোৱজনক পর্যায়ে উন্নীত করতে এবং সংশোধিত খতিয়ানের কপি জেলা রেকর্ড রুমে প্রেরণ করতে হবে। <p>২। বিলুপ্ত 'খ' তফসিলভুক্ত সম্পত্তির রেকর্ড সংশোধন সংক্রান্ত আবেদন দুর্ত নিষ্পত্তি করতে এবং সংশোধিত খতিয়ানের কপি জেলা রেকর্ড রুমে প্রেরণ করতে হবে।</p> <p>৩। মিস মোকদ্দমাগালি দুর্ত নিষ্পত্তি করার জন্য উপজেলা মাসিক রাজস্ব সভায় আলোচনার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা নেয়ার জন্য উপজেলা নির্ব হী অফিসার(সকল), কুড়িগ্রামকে অনুরোধ করা হয়।</p>	১। মিস কেসের সংখ্যা যেনো বৃদ্ধি না পায় সে লক্ষ্যে সংশ্লিষ্ট সকলকে সতর্ক থেকে সঠিকভাবে নামজারী করতে হবে।	(১-৩)। সহকারী কমিশনার (ভূমি) (সকল), কুড়িগ্রাম। ৪। উপজেলা নির্ব হী অফিসার (সকল), কুড়িগ্রাম।

মিস মোকদ্দমা সংক্রান্ত বিবরণীঃ মে ২০১৯

ক্রঃ নং	উপজেলার নাম	পূর্ব বর্তী মাস পর্য স্ত অনিষ্পত্তি মিস মোকদ্দমার সংখ্যা	মে/১৯ মাসে দায়েরকৃত মিস মোকদ্দমার সংখ্যা	মোট মিস মোকদ্দমার সংখ্যা	মে/২০১৯ মাসে নিষ্পত্তিকৃত মিস মোকদ্দমার সংখ্যা	মে/২০১৯ মাস পর্য স্ত নিষ্পত্তিকৃত মিস মোকদ্দমার সংখ্যা	মোট অনিষ্পত্তি মিস মোকদ্দমার সংখ্যা
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১	কুড়িগ্রাম সদর	১৭৩	০৮	১৮১	০৭	৭৮	১৭৪
২	নাগেশ্বরী	৯৩	০১	৯৪	০১	৮৩	৯৩
৩	ভূরুজামারী	৮৮১	০০	৮৮১	০০	৯৭	৮৮১
৪	ফুলবাড়ী	১০	০০	১০	০০	০৭	১০
৫	রাজারহাট	১৫	০১	১৬	০০	১০	১৬
৬	উলিপুর	১০৫	০৫	১১০	০৬	৮৬	১০৪
৭	চিলমারী	০২	০০	০২	০০	০০	০২
৮	রৌমারী	৭৫	০০	৭৫	০১	১০	৭৪
৯	চর রাজিবপুর	২৬	০০	২৬	০০	০৩	২৬
	সর্ব মোঃ	৯৪০	১৫	৯৫৫	১৫	২৯৪	৯৪০

১৮। ইনোভেশন সংক্রান্ত মে ২০১৯

আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন
<p>মাননীয় প্রধানমন্ত্রী শেখ হাসিনা ঘোষিত ডিজিটাল বাংলাদেশ বিনিময়ের অংশ হিসেবে “Service at Doorsteps” বা জনগণের দোরগোড়ায় ই-সেবা পোছানো নিশ্চিত করাসহ প্রধানমন্ত্রীর কার্য লয়ের একসেস টু ইনফরমেশন (এটুআই) প্রোগ্রামের উদ্যোগে নাগরিক সেবা সহজীকরণের জন্য ইনোভেশন কার্য ক্রমকে আরও গতিশীল করার লক্ষ্যে সভাপতি কুড়িগ্রাম জেলার জেলা ও উপজেলা পর্যায়ের রাজস্ব প্রশাসনের সকল কর্ম কর্তাকে তাদের স্ব স্ব দপ্তরে ভূমি সেবা প্রাপ্তির বিষয়ে সচেতন করার জন্য এবং ভূমি সেবা বিষয়ে ইনোভেটিভ উদ্যোগ সম্পর্কে সক্রিয় হওয়ার জন্য অনুরোধ করেন।</p> <p>সভাপতি বলেন সমবেত বা সমবায়ভিত্তিক প্রয়াস যে কোন সফলতার মাত্রাকে বহুগুণে বৰ্ধি ত করে। ত্বরিত পর্যায় থেকেছুল উভাবন সূচিত হয়। আর সেক্ষেত্রে সাফল্যের স্বাক্ষরনাও থাকে অনেক বেশী। সেবা প্রদান বা সার্ভিস ডেলিভারিকে কীভাবে আরো জনগণের কাছাকাছি নিয়ে যাওয়া যায় সে লক্ষ্যে এ কার্য লয়ের রাজস্ব শাখা/আরএম শাখা/ভূমি অধিগ্রহণ শাখাসহ রাজস্ব প্রশাসনের মাঠ পর্যায়ের অফিসসমূহে সেবা প্রদানে উভাবনী চৰ্চা করুন পরামর্শ প্রদান করেন।</p>	<p>১। নাগরিক সেবা সহজীকরণের জন্য ইনোভেশন কার্য ক্রমকে আরও গতিশীল করার লক্ষ্যে সভাপতি কুড়িগ্রাম জেলার জেলা ও উপজেলা পর্যায়ের রাজস্ব প্রশাসনের সকল কর্ম কর্তাকে তাদের স্ব স্ব দপ্তরে ভূমি সেবা প্রাপ্তির বিষয়ে সচেতন করার জন্য এবং ভূমি সেবা বিষয়ে ইনোভেটিভ উদ্যোগ নিয়ে সক্রিয় হতে হবে।</p> <p>২। রাজস্ব শাখা/আরএম শাখা/ভূমি অধিগ্রহণ শাখাসহ উপজেলা ভূমি অফিস/ ইউনিয়ন ভূমি অফিসসমূহে সেবা প্রদানে উভাবনী চৰ্চা করুন কর্তৃত হবে।</p>	(১-৩)। সংশ্লিষ্ট সকল কর্ম কর্তা

১৯। বিবিধ

দাপ্তরিক কাজে গতিশীলতা আনয়ের লক্ষ্যে উপজেলা হতে প্রেরিত মাসিক রিপোর্ট- রিটার্ন ও মাসিক রাজস্ব সভায় গৃহীত সিদ্ধান্তসমূহ বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রতিমাসের নির্ধাৰিত সময়ের মধ্যে কার্য লয়ের রাজস্ব শাখায় পোছানো নিশ্চিত করার বিষয়ে আলোচনা করা হয়। ভূমি সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে পরিলক্ষিত ভূটি/সমস্যাদি দুরিকরণগার্থে আরও স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা বৃদ্ধিসহ গুণগত ও মানোময়নের লক্ষ্যে আলোচনায়ে নিম্নবর্ণিত সিদ্ধান্তগৃহীত হয়:

- (১) ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্ম কর্তৃহৃনিয়ন ভূমি উপ সহকারী কর্ম কর্তাগণ বছরের শুরুতেই স্থীয় অধিক্ষেত্রের প্রতিটি হোল্ডিং এর বিপরীতে ভূমি উন্নয়ন করের দাবি নির্ধাৰণপূর্ব কৃতি উন্নয়ন কর আদায় করে থাকেন। অনেক ক্ষেত্রে ভূমির মালিক তাঁর ভূমি উন্নয়ন কর বিষয়ে জানতে পারেন না। ফলে স্বপ্নগোদিত হয়ে ভূমি উন্নয়ন কর পরিশোধে আগ্রহী হন না। সভাপতি বছরের শুরুতেই প্রতিটি মৌজার প্রত্যেক হোল্ডিং এর সঠিক দাবি নির্ধাৰণপূর্ব কর্তৃহৃন্দিং মালিককে নেটিশ প্রদানসহ তাঁর নিকট প্রাপ্ত ভূমি উন্নয়ন কর/ডিসিআর ফি/গীজমানিসহ অন্যান্য সরকারি পাওনা উল্লেখ করে মোবাইল অ্যাপসের মাধ্যমে অথবা সম্পর্কত অন্য কোন ভাবে বছরের শুরুতেই নেটিশ প্রদানের বিষয়ে উভাবনী চিটা বাস্তবায়নের উদ্যোগ গ্রহণ করা যেতে পারে মর্মে সকলকে পরামর্শ প্রদান করেন। ফলে ভূমি উন্নয়ন করসহ অন্যান্য আদায় কার্য ক্রমসহজ হবে এবং আদায়ের হার প্রায় শতভাগ উন্নীত করা সম্ভব হবে। ফলে ভূমি উন্নয়ন কর ও অন্যান্য সরকারি কর প্রদানের সময় ভূমি মালিকগণ অল্প খরচ ও শুরুর মাধ্যমে হয়রানি লাভ ও অতিরিক্ত অর্থ ব্যয়ের হাত থেকে রেহাই পাবেন। সেই সাথে সরকারের রাজস্ব আদায় অনেকাংশে বৃদ্ধি পাবে।
- (২) ভূমি আগীল বোর্ড, ঢাকা'র ০১ জুন ২০১৭ খ্রিঃ তারিখের ৩১.৮২.০০০০.১১.০০৬.০০১.১২.২৩৮/১ নং স্মারকপত্রে নির্দেশনা আলোকে প্রত্যেক উপজেলা ভূমি অফিসে পুরাতন নথি ও রেকর্ড গুলো ক্রমিক অনুযায়ী ও বৎসর অনুযায়ী শ্রেণীভিত্তিক সুবিন্যস্ত করে রাখতে হবে। সুষ্ঠু নথি ব্যবস্থাপনা বাস্তবায়ন করা হলে অল্প সময়ে যে কোন নথি উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের চাহিদা মোতাবেক প্রেরণ করা সম্ভব হবে। যে সব উপজেলা ভূমি অফিসে এভাবে নথি সুবিন্যস্ত করা হয়েছে সেখান থেকে অভিজ্ঞতা অর্জন করে এ বিষয়ে কার্য কর পদক্ষেপ গ্রহণ করারজন্য সহকারী কার্মিশারা(ভূমি)(সকল), কুড়িগ্রামকে পরামর্শ প্রদান করেন।
- (৩) ভূমি সংস্কার বোর্ড, ঢাকা'র ৩০ মে ২০১৯ খ্রিঃ তারিখের ৩১.০২.০০০০.০১৫.০২.০২১.১৮.১০৯ নং স্মারকের পরিপ্রেক্ষিতে উপজেলা হতে প্রেরিতব্য মাসিক রিপোর্ট রিটার্ন আবশ্যিকভাবে প্রতিমাসেক্ষণ/০/৩ তারিখের (শেষ কর্ম দিবস) মধ্যে ও মাসিক জেলা রাজস্ব সভায় গৃহীত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের অগ্রগতি প্রতিবেদন এবং উপজেলা রাজস্ব সভার কার্য বিবরণীপ্রতিমাসের ১০ তারিখের মধ্যে এ কার্য লয়ের রাজস্ব শাখায় প্রেরণ নিশ্চিত করার জন্য সংশ্লিষ্ট সকলকে পুনরায় নির্দেশ শনা দেন।উল্লেখ্য যে, তাঁর উপজেলার সংশ্লিষ্ট বিবরণীসমূহ নির্ধাৰিত সময়ের মধ্যে এ কার্য লয়ে পাওয়া না গেলে শুন্য প্রতিবেদন/বিবরণী উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ করা হবে যে সকল উপজেলা নির্ধাৰিত সময়ের মধ্যে রিপোর্টরিটার্গ প্রেরণ করেছেন তাদেরকে ধন্যবাদ জানানো হয় এবং যে সকল উপজেলা হতে পাওয়া যাবানি তাদের বিষয়ে অসংযোগ প্রকাশ করা হয়।

পরিশেষে আর কোন আলোচ্য বিষয় না থাকায় সভাপতি উপস্থিতি সকলকে আন্তরিক ধন্যবাদ জানান ও এ জেলার জেলা, উপজেলা ও ইউনিয়ন পর্যায়ের রাজস্ব প্রশাসনের বিভিন্ন দপ্তরের কাজের গতিশীলতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে ভূমি মন্ত্রণালয়/ভূমি সংস্কার বোর্ড কর্তৃক প্রশীলিত পরিপ্রেক্ষিতে বিধান অনুসরণের পাশাপাশি নতুন কর্ম পরিকল্পনা গ্রহণের জন্য উদ্যোগ গ্রহণের অনুরোধ জানান। তথ্য প্রযুক্তি নির্ভর দেশ গড়ার লক্ষ্যে সকলের আন্তরিক সহযোগিতা কামনা করে এবং একই সাথে ইনোভেটিভ আইডিয়া নিয়ে ভূমি সেবাকে আরও গতিশীল করার সর্ব তত্ত্বক প্রচেষ্টা গ্রহণের অনুরোধ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করা হয়।

স্বাক্ষরিত/-  
(মোছাঃ সুলতানা পারভীন)  
জেলা প্রশাসক  
কুড়িগ্রাম।  
ফোনঃ ০৫৮১-৬১৬৪৫ (অঃ)  
ফোনঃ ০৫৮১-৬২৩৭৪ (অঃ)  
ই-মেইল: dckurigram@mopa.gov.bd

স্মারক নং-৩১,৪৭,৮৯০০,০০৬,০৩,০০১.১৮. ১২৬ (১০)

তারিখ: ২৭ অক্টোবর, ১৪২৬  
 ১০ জুন, ২০১৯

অনুলিপি:

- ১। সচিব, কুড়ি মাঞ্চালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ২। চেয়ারম্যান, কুড়ি সংস্কার বোর্ড, ১৪১-১৪৩, মতিবিল বাজার, ঢাকা।
- ৩। বিভাগীয় কমিশনার, রংপুর বিভাগ, রংপুর।
- ৪। উপ-কুড়ি সংস্কার কমিশনার, রংপুর বিভাগ, রংপুর।
- ৫। জেনাল সেটেলমেন্ট অফিসার, রংপুর অক্টল, রংপুর।
- ৬। উপজেলা নির্বাহী অফিসার,.....(সকল), কুড়িগ্রাম।
- ৭। আরডিসি/জিসিও/কুমি অধিগ্রহণ কর্মকর্তা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, কুড়িগ্রাম।
- ৮। জেলা রেজিস্ট্রার, কুড়িগ্রাম।
- ৯। সহকারী কমিশনার (কুমি).....(সকল), কুড়িগ্রাম।
- ১০। সহকারী কমিশনার .....শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, কুড়িগ্রাম।
- ১১। সহকারী কমিশনার (গোপনীয়), জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, কুড়িগ্রাম। তাকে কার্যবিবরণীটি জেলা প্রশাসক মহোদয়ের ই-মেইল থেকে সভার সকল সদস্যদেরকে ই-মেইল করার জন্য অনুরোধ করা হলো।
- ১২। সহকারী প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, কুড়িগ্রাম। তাকে কার্যবিবরণীটি জেলা ওয়েব পোর্টালে প্রকাশের জন্য অনুরোধ করা হলো।
- ১৩। .....কুড়িগ্রাম।
- ১৪। সহকারী সেটেলমেন্ট অফিসার,.....(সকল), কুড়িগ্রাম।
- ১৫। বিজ্ঞ সরকারি কোম্পানি, কুড়িগ্রাম।
- ১৬। বিজ্ঞ ডিপি কোম্পানি, কুড়িগ্রাম।
- ১৭। হিসাব ভৱাবধায়ক (রাজশ), কুড়ি মাঞ্চালয়, কুড়িগ্রাম।
- ১৮। উপ-সহকারী প্রকৌশলী, রাজশ শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, কুড়িগ্রাম।
- ১৯। জেলা প্রশাসক, কুড়িগ্রাম মহোদয়ের পোলিমীয় সহকারী (জেলা প্রশাসক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ২০। গোপনীয় সহকারী, অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক(সার্বিক) (রাজশ)/বিজ্ঞ অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, কুড়িগ্রাম।
- ২১। সংস্থান সহকারী/জমা সহকারী/বিদেশীবন্ধু সহকারী/অভিটি সহকারী/সায়ারাত সহকারী/ডিপি সহকারী, কুড়িগ্রাম কালেক্টরেট।
- ২২। অফিস কম্পি।

কুড়িগ্রাম

(মোহাম্মদ জিয়ুকা মুলতানী)

অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক(রাজশ)

কুড়িগ্রাম।

মোবাইল: ০১৮১-৬১৫১১(জে)

E-মেইল: aderkurigram@mopa.gov.bd