

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি

১. ভিশন (vision) ও মিশন (Mission):

ভিশন (vision) : দক্ষ, গতিশীল, উন্নয়ন সহায়ক এবং জনবান্ধব প্রশাসন।

মিশন (Mission): প্রশাসনিক দক্ষতা বৃদ্ধি, তথ্য প্রযুক্তির যথাযথ ব্যবহার ও সেবাদাতাদের দৃষ্টিভঙ্গির পরিবর্তন এবং উদ্ভাবন চর্চার মাধ্যমে সময়াবদ্ধ ও মানসম্মত সেবা নিশ্চিত করা।

০১। সংস্থাপন শাখা

২. প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ:

২.৩. অভ্যন্তরীণ সেবা

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তি স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, কক্ষ নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, কক্ষ নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
০১	পেনশন (চাকুরের নিজের অবসর গ্রহণের ক্ষেত্রে) (৩য় শ্রেণি)	১০ (দশ) কার্য দিবস	১. নন-গেজেটেড চাকুরেদের ক্ষেত্রে সার্ভিস বুক ২. পিআরএল-এ গমনের মঞ্জুরিপত্র ৩. প্রত্যাশিত শেষ বেতন পত্র ৪. পেনশন আবেদন ফরম ২.১ (০২ কপি) ৫. সদ্য তোলা পাসপোর্ট সাইজের ও স্ট্যাম্প সাইজের সত্যায়িত রশ্মি ছবি (এক কপি করে) ৬. প্রাপ্তব্য পেনশনের বৈধ উত্তরাধিকার ঘোষণা পত্র ৭. নমুনা স্বাক্ষর ও হাতের পাঁচ আঙ্গুলের ছাপ ৮. পেনশন মঞ্জুরি আদেশ	১. ডিসি অফিস ও ইউএনও অফিস ২. সংশ্লিষ্ট অফিস ৩. সংশ্লিষ্ট অফিস ৪. জেলা ওয়েব পোর্টাল ৫. আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগে ৬. আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগে ৭. আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগে ৮. সংশ্লিষ্ট অফিস	ফি/ চার্জ মুক্ত	প্রশাসনিক কর্মকর্তা সংস্থাপন শাখা রুম নম্বর-২৫১ ফোনঃ ০২৫৮৯৯-৫০০৩৯ ই-মেইল: acestkurigram@mopa.gov.bd	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), কুড়িগ্রাম। ২য় তলা, রুম নম্বর-২০৯ ফোন: ০২৫৮৭৭-২৬০৫৯ ই-মেইল: adcgkurigram@mopa.gov.bd
০২	৩য় শ্রেণির কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ	সরকারি বিধি মোতাবেক	প্রয়োজন নেই	-	ফি/চার্জ মুক্ত	প্রশাসনিক কর্মকর্তা সংস্থাপন শাখা রুম নম্বর-২৫১ ফোনঃ ০২৫৮৯৯-৫০০৩৯ ই-মেইল: acestkurigram@mopa.gov.bd	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), কুড়িগ্রাম। ২য় তলা, রুম নম্বর-২০৯ ফোন: ০২৫৮৭৭-২৬০৫৯ ই-মেইল: adcgkurigram@mopa.gov.bd

০৩	পারিবারিক পেনশন (পেনশন মঞ্জুরির পূর্বেই পেনশনারের মৃত্যু হলে) (৩য় শ্রেণি)	১০ (দশ) কার্য দিবস	১. নন-গেজেটেড চাকুরেদের ক্ষেত্রে সার্ভিস বুক ২. পিআরএল-এ গমনের মঞ্জুরিপত্র ৩. প্রত্যাশিত শেষ বেতন পত্র ৪. পেনশন আবেদন ফরম ২.১ (০২ কপি) ৫. সদ্য তোলা পাসপোর্ট সাইজের ও স্ট্যাম্প সাইজের সত্যায়িত রঞ্জিন ছবি (এক কপি করে) ৬. উত্তরাধিকার সনদ পত্র ও নন ম্যারেজ সনদ ৭. নমুনা স্বাক্ষর ও হাতের পাঁচ আঙ্গুলের ছাপ ৮. অভিভাবক মনোনয়ন এবং অবসর ভাতা ও আনুতোষিক উত্তোলন করার জন্য ক্ষমতা অর্পণ সনদ ৯. চিকিৎসক/পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান কর্তৃক প্রদত্ত মৃত্যু সনদ পত্র ১০. পেনশন মঞ্জুরি আদেশ	১. ডিসি অফিস ও ইউএনও অফিস ২. সংশ্লিষ্ট অফিস ৩. সংশ্লিষ্ট অফিস ৪. জেলা ওয়েব পোর্টাল ৫. আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগে ৬. পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান ৭. কর্মকর্তার উপস্থিতিতে আবেদনকারী কর্তৃক সম্পাদেয় ৮. আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগে ৯. চিকিৎসক/পৌরসভা/ইউ.পি কার্যালয় ১০. সংশ্লিষ্ট অফিস	ফি/ চার্জ মুক্ত	প্রশাসনিক কর্মকর্তা সংস্থাপন শাখা রুম নম্বর-২৫১ ফোনঃ ০২৫৮৯৯-৫০০৩৯ ই-মেইল: acestkurigram@mopa.gov.bd	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), কুড়িগ্রাম। ২য় তলা, রুম নম্বর-২০৯ ফোন: ০২৫৮৭৭-২৬০৫৯ ই-মেইল: adcgkurigram@mopa.gov.bd
০৪	পারিবারিক পেনশন (অবসরভাতা ভোগরত অবস্থায় পেনশনভোগীর মৃত্যু হলে) (৩য় শ্রেণি)	১০ (দশ) কার্য দিবস	১. পারিবারিক পেনশন আবেদন ফরম ২.২ ২. সদ্য তোলা পাসপোর্ট সাইজের ও স্ট্যাম্প সাইজের সত্যায়িত রঞ্জিন ছবি (এক কপি করে) ৩. উত্তরাধিকার সনদ পত্র ও নন ম্যারেজ সার্টিফিকেট ৪. নমুনা স্বাক্ষর ও হাতের পাঁচ আঙ্গুলের ছাপ. ৫. অভিভাবক মনোনয়ন এবং অবসর ভাতা ও আনুতোষিক উত্তোলন করার জন্য ক্ষমতা অর্পণ সনদ ৬. চিকিৎসক/পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান কর্তৃক প্রদত্ত মৃত্যু সনদ পত্র ৭. পিপিও এবং ডি-হাফ	১. ডিসি অফিস ও ইউএনও অফিস ২. নিজ উদ্যোগে ৩. পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান ৪. কর্মকর্তার উপস্থিতিতে আবেদনকারী কর্তৃক সম্পাদেয় ৫. পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান ৬. পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ/ চিকিৎসক ৭. সংশ্লিষ্ট অফিস	ফি/ চার্জ মুক্ত	প্রশাসনিক কর্মকর্তা সংস্থাপন শাখা রুম নম্বর-২৫১ ফোনঃ ০২৫৮৯৯-৫০০৩৯ ই-মেইল: acestkurigram@mopa.gov.bd	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), কুড়িগ্রাম। ২য় তলা, রুম নম্বর-২০৯ ফোন: ০২৫৮৭৭-২৬০৫৯ ই-মেইল: adcgkurigram@mopa.gov.bd
০৫	চাকুরীরত অবস্থায় অক্ষম কর্মচারীকে পরিবারকে যৌথ বীমার অনুদান প্রদান (৩য় শ্রেণি)	১০ (দশ) কার্য দিবস	১. যৌথ বীমার অনুদান মঞ্জুরীর জন্য নির্ধারিত আবেদন ফরম ২. পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত রঞ্জিন ছবি ১ কপি ৩. কর্মস্থলের বেতনের প্রত্যয়ন পত্র ৪. আবেদন বিষয়ে সংশ্লিষ্ট কাগজ-পত্রের মূল কপি	১. ডিসি অফিস ও ইউএনও অফিস ২. নিজ উদ্যোগে ৩. সংশ্লিষ্ট অফিস ৪. সংশ্লিষ্ট অফিস	ফি/চার্জ মুক্ত	প্রশাসনিক কর্মকর্তা সংস্থাপন শাখা রুম নম্বর-২৫১ ফোনঃ ০২৫৮৯৯-৫০০৩৯ ই-মেইল: acestkurigram@mopa.gov.bd	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), কুড়িগ্রাম। ২য় তলা, রুম নম্বর-২০৯ ফোন: ০২৫৮৭৭-২৬০৫৯ ই-মেইল: adcgkurigram@mopa.gov.bd
০৬	চাকুরীরত অবস্থায় মৃত কর্মচারীর পরিবারকে যৌথ বীমার অনুদান প্রদান (৩য় শ্রেণি)	১০ (দশ) কার্য দিবস	১. যৌথ বীমার অনুদান মঞ্জুরীর জন্য নির্ধারিত আবেদন ফরম ২. পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত রঞ্জিন ছবি ১ কপি ৩. কর্মস্থলের বেতনের প্রত্যয়ন পত্র ৪. আবেদন বিষয়ে সংশ্লিষ্ট কাগজ-পত্রের মূল কপি ৫. উত্তরাধিকার সনদ পত্র ও নন ম্যারেজ সার্টিফিকেট ৬. নমুনা স্বাক্ষর ও হাতের পাঁচ আঙ্গুলের ছাপ. ৭. অভিভাবক মনোনয়ন এবং অবসর ভাতা ও আনুতোষিক উত্তোলন করার জন্য ক্ষমতা অর্পণ সনদ ৮. চিকিৎসক/পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান কর্তৃক প্রদত্ত মৃত্যু সনদ পত্র ৯. পিপিও এবং ডি-হাফ	১. ডিসি অফিস ও ইউএনও অফিস ২. নিজ উদ্যোগে ৩. সংশ্লিষ্ট অফিস ৪. সংশ্লিষ্ট অফিস ৫. পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান ৬. কর্মকর্তার উপস্থিতিতে আবেদনকারী কর্তৃক সম্পাদেয় ৭. পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান ৮. চিকিৎসক/পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ ৯. সংশ্লিষ্ট অফিস	ফি/চার্জ মুক্ত	প্রশাসনিক কর্মকর্তা সংস্থাপন শাখা রুম নম্বর-২৫১ ফোনঃ ০২৫৮৯৯-৫০০৩৯ ই-মেইল: acestkurigram@mopa.gov.bd	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), কুড়িগ্রাম। ২য় তলা, রুম নম্বর-২০৯ ফোন: ০২৫৮৭৭-২৬০৫৯ ই-মেইল: adcgkurigram@mopa.gov.bd

০৭	৩য় শ্রেণীর কর্মচারীদের সাধারণ ভবিষ্য তহবিল হতে ১ম, ২য় ও ৩য় অগ্রীম মঞ্জুর	১০ (দশ) কার্য দিবস	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদনপত্র ২. জিপিএফ জমার হিসাব	১. আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগে ২. সংশ্লিষ্ট হিসাবরক্ষণ অফিস	ফি/চার্জ মুক্ত	প্রশাসনিক কর্মকর্তা সংস্থাপন শাখা রুম নম্বর-২৫১ ফোনঃ ০২৫৮৯৯-৫০০৩৯ ই-মেইল: acestkurigram@mopa.gov.bd	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), কুড়িগ্রাম। ২য় তলা, রুম নম্বর-২০৯ ফোন: ০২৫৮৭৭-২৬০৫৯ ই-মেইল: adcgkurigram@mopa.gov.bd
০৮	৩য় শ্রেণীর কর্মচারীদের পি.আর.এল, অর্জিত ছুটি, শ্রান্তি বিনোদন ছুটি, প্রসূতি ছুটি মঞ্জুর	০৭ (সাত) কার্য দিবস	১. পি.আর.এল- সাদা কাগজে আবেদন ও চাকুরীর খতিয়ান বহি ২. অর্জিত, শ্রান্তি বিনোদন ছুটি- নির্ধারিত ফরম নং ৪০ এ আবেদন/চাকুরীর খতিয়ান বহি ৩. প্রসূতি ছুটি- সাদা কাগজে আবেদন ও ডাক্তারী সনদপত্র	১. সংশ্লিষ্ট অফিস/সংস্থাপন শাখা ২. সংশ্লিষ্ট অফিস/সংস্থাপন শাখা ৩. আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগে/সংশ্লিষ্ট চিকিৎসক	ফি/চার্জ মুক্ত	প্রশাসনিক কর্মকর্তা সংস্থাপন শাখা রুম নম্বর-২৫১ ফোনঃ ০২৫৮৯৯-৫০০৩৯ ই-মেইল: acestkurigram@mopa.gov.bd	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), কুড়িগ্রাম। ২য় তলা, রুম নম্বর-২০৯ ফোন: ০২৫৮৭৭-২৬০৫৯ ই-মেইল: adcgkurigram@mopa.gov.bd
০৯	৩য় শ্রেণীর কর্মচারীদের উচ্চ শিক্ষার অনুমতি প্রদান	০৭ (সাত) কার্য দিবস	১. সাদা কাগজে আবেদন	আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগে সংগ্রহ	ফি/চার্জ মুক্ত	প্রশাসনিক কর্মকর্তা সংস্থাপন শাখা রুম নম্বর-২৫১ ফোনঃ ০২৫৮৯৯-৫০০৩৯ ই-মেইল: acestkurigram@mopa.gov.bd	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), কুড়িগ্রাম। ২য় তলা, রুম নম্বর-২০৯ ফোন: ০২৫৮৭৭-২৬০৫৯ ই-মেইল: adcgkurigram@mopa.gov.bd
১০	৩য় শ্রেণীর কর্মচারীদের গৃহ নির্মাণ, মেরামত ও মোটরসাইকেল অগ্রীম ঋণ মঞ্জুর	০৭ (সাত) কার্য দিবস	১. সাদা কাগজে আবেদন ২. কর্মকর্তা কর্তৃক প্রতিশ্রুতি ও জামিননামা ৩. ৩০০/- টাকার নন-জুডিশিয়াল স্ট্যাম্প চুক্তিনামা	১. সংশ্লিষ্ট অফিস/সংস্থাপন শাখা ১. সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা ১. যেকোন স্ট্যাম্প ভেন্ডার	ফি/চার্জ মুক্ত	প্রশাসনিক কর্মকর্তা সংস্থাপন শাখা রুম নম্বর-২৫১ ফোনঃ ০২৫৮৯৯-৫০০৩৯ ই-মেইল: acestkurigram@mopa.gov.bd	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), কুড়িগ্রাম। ২য় তলা, রুম নম্বর-২০৯ ফোন: ০২৫৮৭৭-২৬০৫৯ ই-মেইল: adcgkurigram@mopa.gov.bd
১১	৩য় শ্রেণীর কর্মচারীদের চাকুরী স্থায়ীকরণ	১৫ (সাত) কার্য দিবস	১. সাদা কাগজে আবেদন ২. সার্ভিস বহি ৩. নিয়োগপত্র ৪. যোগদানপত্র	১. আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগে ২. সংশ্লিষ্ট অফিস/শাখা ৩. আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগে ৪. আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগে	ফি/চার্জ মুক্ত	প্রশাসনিক কর্মকর্তা সংস্থাপন শাখা রুম নম্বর-২৫১ ফোনঃ ০২৫৮৯৯-৫০০৩৯ ই-মেইল: acestkurigram@mopa.gov.bd	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), কুড়িগ্রাম। ২য় তলা, রুম নম্বর-২০৯ ফোন: ০২৫৮৭৭-২৬০৫৯ ই-মেইল: adcgkurigram@mopa.gov.bd

২.৩) অভ্যন্তরীণ সেবা

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তি স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, কক্ষ নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, কক্ষ নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
০১	পেনশন (চাকুরের নিজের অবসর গ্রহণের ক্ষেত্রে) (৪র্থ শ্রেণি)	১০ (দশ) কার্য দিবস	১. নন-গেজেটেড চাকুরেদের ক্ষেত্রে সার্ভিস বুক ২. পিআরএল-এ গমণের মঞ্জুরিপত্র ৩. প্রত্যাশিত শেষ বেতন পত্র ৪. পেনশন আবেদন ফরম ২.১ (০২ কপি) ৫. সদ্য তোলা পাসপোর্ট সাইজের ও স্ট্যাম্প সাইজের সত্যায়িত রশ্মিন ছবি (এক কপি করে) ৬. প্রাপ্তব্য পেনশনের বৈধ উত্তরাধিকার ঘোষণা পত্র ৭. নমুনা স্বাক্ষর ও হাতের পাঁচ আঙ্গুলের ছাপ ৮. পেনশন মঞ্জুরি আদেশ	১. ডিসি অফিস ও ইউএনও অফিস ২. সংশ্লিষ্ট অফিস ৩. সংশ্লিষ্ট অফিস ৪. জেলা ওয়েব পোর্টাল ৫. আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগে ৬. আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগে ৭. কর্মকর্তার উপস্থিতিতে আবেদনকারী কর্তৃক সম্পাদ্যে ৮. সংশ্লিষ্ট অফিস	ফি/ চার্জ মুক্ত	নেজারত ডেপুটি কালেক্টর রুম নম্বর-২২৫ ফোনঃ ০২৫৮৯৯-৫০০৩৩ ই-মেইল- ndckurigram@mopa.gov.bd	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), কুড়িগ্রাম। ২য় তলা, রুম নম্বর-২০৯ ফোন: ০২৫৮৭৭-২৬০৫৯ ই-মেইল- adcgkurigram@mopa.gov.bd
০২	পারিবারিক পেনশন (পেনশন মঞ্জুরির পূর্বেই পেনশনারের মৃত্যু হলে) (৪র্থ শ্রেণি)	১০ (দশ) কার্য দিবস	১. নন-গেজেটেড চাকুরেদের ক্ষেত্রে সার্ভিস বুক ২. পিআরএল-এ গমণের মঞ্জুরিপত্র ৩. প্রত্যাশিত শেষ বেতন পত্র ৪. পেনশন আবেদন ফরম ২.১ (০২ কপি) ৫. সদ্য তোলা পাসপোর্ট সাইজের ও স্ট্যাম্প সাইজের সত্যায়িত রশ্মিন ছবি (এক কপি করে) ৬. উত্তরাধিকার সনদ পত্র ও অবিবাহিত সনদ ৭. নমুনা স্বাক্ষর ও হাতের পাঁচ আঙ্গুলের ছাপ ৮. অভিভাবক মনোনয়ন এবং অবসর ভাতা ও আনুতোষিক উত্তোলন করার জন্য ক্ষমতা অর্পণ সনদ ৯. চিকিৎসক/পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান কর্তৃক প্রদত্ত মৃত্যু সনদ পত্র ১০. পেনশন মঞ্জুরি আদেশ	১. ডিসি অফিস ও ইউএনও অফিস ২. সংশ্লিষ্ট অফিস ৩. সংশ্লিষ্ট অফিস ৪. জেলা ওয়েব পোর্টাল ৫. আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগে ৬. পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান ৭. কর্মকর্তার উপস্থিতিতে আবেদনকারী কর্তৃক সম্পাদ্যে ৮. আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগে ৯. চিকিৎসক/পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান ১০. সংশ্লিষ্ট অফিস	ফি/ চার্জ মুক্ত	নেজারত ডেপুটি কালেক্টর রুম নম্বর-২২৫ ফোনঃ ০২৫৮৯৯-৫০০৩৩ ই-মেইল- ndckurigram@mopa.gov.bd	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), কুড়িগ্রাম। ২য় তলা, রুম নম্বর-২০৯ ফোন: ০২৫৮৭৭-২৬০৫৯ ই-মেইল- adcgkurigram@mopa.gov.bd
০৩	পারিবারিক পেনশন (অবসরভাতা ভোগরত অবস্থায় পেনশনভোগীর মৃত্যু হলে) (৪র্থ শ্রেণি)	১০ (দশ) কার্য দিবস	১. পারিবারিক পেনশন আবেদন ফরম ২. সদ্যতোলা পাসপোর্ট সাইজের ও স্ট্যাম্প সাইজের সত্যায়িত রশ্মিন ছবি (এক কপি করে) ৩. উত্তরাধিকার সনদ পত্র ও নন ম্যারেজ সার্টিফিকেট ৪. নমুনা স্বাক্ষর ও হাতের পাঁচ আঙ্গুলের ছাপ ৫. অভিভাবক মনোনয়ন এবং অবসর ভাতা ও আনুতোষিক উত্তোলন করার জন্য ক্ষমতা অর্পণ সনদ ৬. চিকিৎসক/পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান কর্তৃক প্রদত্ত মৃত্যু সনদ পত্র ৭. পিপিও এবং ডি-হাফ	১. ডিসি অফিস ও ইউএনও অফিস ২. নিজ উদ্যোগে ৩. পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান ৪. কর্মকর্তার উপস্থিতিতে আবেদনকারী কর্তৃক সম্পাদ্যে ৫. পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান ৬. পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান/চিকিৎসক ৭. সংশ্লিষ্ট অফিস	ফি/ চার্জ মুক্ত	নেজারত ডেপুটি কালেক্টর রুম নম্বর-২২৫ ফোনঃ ০২৫৮৯৯-৫০০৩৩ ই-মেইল- ndckurigram@mopa.gov.bd	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), কুড়িগ্রাম। ২য় তলা, রুম নম্বর-২০৯ ফোন: ০২৫৮৭৭-২৬০৫৯ ই-মেইল- adcgkurigram@mopa.gov.bd

০৪	চাকুরীরত অবস্থায় অক্ষম কর্মচারীর পরিবারকে যৌথ বীমার অনুদান প্রদান (৪র্থ শ্রেণি)	১০ (দশ) কার্য দিবস	১. যৌথ বীমার অনুদান মঞ্জুরীর জন্য নির্ধারিত আবেদন ফরম ২. পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত রঞ্জন ছবি ১ কপি ৩. কর্মস্থলের বেতনের প্রত্যয়ন পত্র ৪. আবেদন বিষয়ে সংশ্লিষ্ট কাগজ-পত্রের মূল কপি	১. ডিসি অফিস ও ইউএনও অফিস ২. নিজ উদ্যোগে ৩. সংশ্লিষ্ট অফিস ৪. সংশ্লিষ্ট অফিস	ফি/চার্জ মুক্ত	নেজারত ডেপুটি কালেক্টর রুম নম্বর-২২৫ ফোনঃ ০২৫৮৯৯-৫০০৩৩ ই-মেইল- ndckurigram@mopa.gov.bd	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), কুড়িগ্রাম। ২য় তলা, রুম নম্বর-২০৯ ফোন: ০২৫৮৭৭-২৬০৫৯ ই-মেইল- adcgkurigram@mopa.gov.bd
	চাকুরীরত অবস্থায় মৃত কর্মচারীর পরিবারকে যৌথ বীমার অনুদান প্রদান (৪র্থ শ্রেণি)	১০ (দশ) কার্য দিবস	১. যৌথ বীমার অনুদান মঞ্জুরীর জন্য নির্ধারিত আবেদন ফরম ২. পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত রঞ্জন ছবি ১ কপি ৩. কর্মস্থলের বেতনের প্রত্যয়ন পত্র ৪. আবেদন বিষয়ে সংশ্লিষ্ট কাগজ-পত্রের মূল কপি ৫. উত্তরাধিকার সনদ পত্র ও নন ম্যারেজ সার্টিফিকেট ৬. নমুনা স্বাক্ষর ও হাতের পাঁচ আঙ্গুলের ছাপ. ৭. অভিভাবক মনোনয়ন এবং অবসর ভাতা ও আনুতোষিক উত্তোলন করার জন্য ক্ষমতা অর্পণ সনদ ৮. চিকিৎসক/পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান কর্তৃক প্রদত্ত মৃত্যু সনদ পত্র ৯. পিপিও এবং ডি-হাফ	১. ডিসি অফিস ও ইউএনও অফিস ২. নিজ উদ্যোগে ৩. সংশ্লিষ্ট অফিস ৪. সংশ্লিষ্ট অফিস ৫. পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান ৬. কর্মকর্তার উপস্থিতিতে আবেদনকারী কর্তৃক সম্পাদ্যে ৭. পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান ৮. চিকিৎসক/পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান ৯. সংশ্লিষ্ট অফিস	ফি/চার্জ মুক্ত	নেজারত ডেপুটি কালেক্টর রুম নম্বর-২২৫ ফোনঃ ০২৫৮৯৯-৫০০৩৩ ই-মেইল- ndckurigram@mopa.gov.bd	
০৫	চাকুরীরত অবস্থায় মৃত কর্মচারীর পরিবারকে আর্থিক সাহায্য প্রদান (৪র্থ শ্রেণি)	১০ (দশ) কার্য দিবস	১. কল্যাণ তহবিলের অনুদান মঞ্জুরীর জন্য নির্ধারিত আবেদন ফরম ২. পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত রঞ্জন ছবি ১ কপি ৩. অবসর গ্রহণের আদেশপত্র ৪. ওয়ারিশ সনদ পত্র ৫. কর্মকর্তা/কর্মচারীর মৃত্যু সনদ পত্র ৬. নাগরিকত্ব সনদ পত্র ৭. স্ত্রীর ক্ষেত্রে পুনরায় বিবাহ না হওয়ার এবং কন্যা ও ভগ্নির ক্ষেত্রে বিবাহ না হওয়ার সনদ পত্র ৮. আবেদনকারীকে সকল সদস্য কর্তৃক প্রদত্ত ক্ষমতাপত্র ৯. শেষ বেতনের প্রত্যয়নপত্র ১০. কল্যাণ তহবিল/ যৌথবীমার সাহায্য পাওয়ার দাবিদারদের নমুনা স্বাক্ষর	১. ডিসি অফিস ও ইউএনও অফিস ২. নিজ উদ্যোগে ৩. সংশ্লিষ্ট অফিস ৪. পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান ৫. চিকিৎসক/পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান ৬. পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ ৭. আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগে ৮. আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগে ৯. সংশ্লিষ্ট অফিস ১০. আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগে	ফি/চার্জ মুক্ত	নেজারত ডেপুটি কালেক্টর রুম নম্বর-২২৫ ফোনঃ ০২৫৮৯৯-৫০০৩৩ ই-মেইল- ndckurigram@mopa.gov.bd	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), কুড়িগ্রাম। ২য় তলা, রুম নম্বর-২০৯ ফোন: ০২৫৮৭৭-২৬০৫৯ ই-মেইল- adcgkurigram@mopa.gov.bd
০৬	৪র্থ শ্রেণীর কর্মচারীদের সাধারণ ভবিষ্য তহবিল হতে ১ম, ২য় ও ৩য় অগ্রীম মঞ্জুর	১০ (দশ) কার্য দিবস	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদনপত্র ২. জিপিএফ জমার হিসাব	১. আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগে ২. সংশ্লিষ্ট হিসাবরক্ষণ অফিস	ফি/চার্জ মুক্ত	নেজারত ডেপুটি কালেক্টর রুম নম্বর-২২৫ ফোনঃ ০২৫৮৯৯-৫০০৩৩ ই-মেইল- ndckurigram@mopa.gov.bd	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), কুড়িগ্রাম। ২য় তলা, রুম নম্বর-২০৯ ফোন: ০২৫৮৭৭-২৬০৫৯ ই-মেইল- adcgkurigram@mopa.gov.bd
০৭	৪র্থ শ্রেণীর কর্মচারীদের পি.আর.এল, অর্জিত ছুটি, শ্রান্তি বিনোদন ছুটি, প্রসূতি ছুটি মঞ্জুর	০৭ (সাত) কার্য দিবস	১. পি.আর.এল-সাদা কাগজে আবেদন ও চাকুরীর খতিয়ান বহি ২. অর্জিত, শ্রান্তি বিনোদন ছুটি- নির্ধারিত ফরম নং ৪০ এ আবেদন/চাকুরীর খতিয়ান বহি ৩. প্রসূতি ছুটি-সাদা কাগজে আবেদন ও ডাক্তারী সনদপত্র	১. সংশ্লিষ্ট অফিস/ নেজারত শাখা ২. সংশ্লিষ্ট অফিস/ নেজারত শাখা ৩. আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগে/সংশ্লিষ্ট চিকিৎসক	ফি/চার্জ মুক্ত	নেজারত ডেপুটি কালেক্টর রুম নম্বর-২২৫ ফোনঃ ০২৫৮৯৯-৫০০৩৩ ই-মেইল- ndckurigram@mopa.gov.bd	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), কুড়িগ্রাম। ২য় তলা, রুম নম্বর-২০৯ ফোন: ০২৫৮৭৭-২৬০৫৯ ই-মেইল- adcgkurigram@mopa.gov.bd

০৮	৪র্থ শ্রেণীর কর্মচারীদের উচ্চ শিক্ষার অনুমতি প্রদান	০৭ (সাত) কার্য দিবস	১. সাদা কাগজে আবেদন	আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগে সংগ্রহ	ফি/চার্জ মুক্ত	নেজারত ডেপুটি কালেক্টর রুম নম্বর-২২৫ ফোনঃ ০২৫৮৯৯-৫০০৩৩ ই-মেইল- ndckurigram@mopa.gov.bd	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), কুড়িগ্রাম। ২য় তলা, রুম নম্বর-২০৯ ফোন: ০২৫৮৭৭-২৬০৫৯ ই-মেইল- adcgkurigram@mopa.gov.bd
০৯	৪র্থ শ্রেণীর কর্মচারীদের গৃহ নির্মাণ, মেরামত ও মোটরসাইকেল অগ্রীম ঋণ মঞ্জুর	০৭ (সাত) কার্য দিবস	১. সাদা কাগজে আবেদন ২. কর্মকর্তা কর্তৃক প্রতিশ্রুতি ও জামিননামা ৩. ৩০০/- টাকার নন-জুডিশিয়াল স্ট্যাম্পে চুক্তিনামা	১. সংশ্লিষ্ট অফিস/ নেজারত শাখা ১. সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা ১. যেকোন স্ট্যাম্প ভেডার	ফি/চার্জ মুক্ত	নেজারত ডেপুটি কালেক্টর রুম নম্বর-২২৫ ফোনঃ ০২৫৮৯৯-৫০০৩৩ ই-মেইল- ndckurigram@mopa.gov.bd	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), কুড়িগ্রাম। ২য় তলা, রুম নম্বর-২০৯ ফোন: ০২৫৮৭৭-২৬০৫৯ ই-মেইল- adcgkurigram@mopa.gov.bd
১০	৪র্থ শ্রেণীর কর্মচারীদের চাকুরী স্থায়ীকরণ	১৫ (সাত) কার্য দিবস	১. সাদা কাগজে আবেদন ২. সার্ভিস বহি ৩. নিয়োগপত্র ৪. যোগদানপত্র	১. আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগে ২. সংশ্লিষ্ট অফিস/নেজারত শাখা ৩. আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগে ৪. আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগে	ফি/চার্জ মুক্ত	নেজারত ডেপুটি কালেক্টর রুম নম্বর-২২৫ ফোনঃ ০২৫৮৯৯-৫০০৩৩ ই-মেইল- ndckurigram@mopa.gov.bd	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), কুড়িগ্রাম। ২য় তলা, রুম নম্বর-২০৯ ফোন: ০২৫৮৭৭-২৬০৫৯ ই-মেইল- adcgkurigram@mopa.gov.bd
১১	এ কার্যালয়ের গাড়িচালক ও সাধারণ প্রশাসনের ৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের পাসপোর্টের অনাপত্তি সনদ প্রদান (NOC) প্রদান সংক্রান্ত কার্যক্রম	সরকারি বিধি মোতাবেক	১. আবেদনপত্র ২. নির্ধারিত (NOC) ফরম ৩. চাকুরি বহি ৪. জাতীয় পরিচয়পত্রের কপি	ফরমস্ ও স্টেশনারী শাখা	ফি/চার্জ মুক্ত	নেজারত ডেপুটি কালেক্টর রুম নম্বর-২২৫ ফোনঃ ০২৫৮৯৯-৫০০৩৩ ই-মেইল- ndckurigram@mopa.gov.bd	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), কুড়িগ্রাম। ২য় তলা, রুম নম্বর-২০৯ ফোন: ০২৫৮৭৭-২৬০৫৯ ই-মেইল- adcgkurigram@mopa.gov.bd
১২	জেলা ও উপজেলা পুলের গাড়িচালক ও সাধারণ প্রশাসনের ৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের বিরুদ্ধে অভিযোগ সংক্রান্ত	সরকারি বিধি মোতাবেক	১. অভিযোগপত্র, সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র এবং প্রমাণক	সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র	ফি/চার্জ মুক্ত	নেজারত ডেপুটি কালেক্টর রুম নম্বর-২২৫ ফোনঃ ০২৫৮৯৯-৫০০৩৩ ই-মেইল- ndckurigram@mopa.gov.bd	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), কুড়িগ্রাম। ২য় তলা, রুম নম্বর-২০৯ ফোন: ০২৫৮৭৭-২৬০৫৯ ই-মেইল- adcgkurigram@mopa.gov.bd

নেজারত শাখা

২.১) নাগরিক সেবা

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তি স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, কক্ষ নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, কক্ষ নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১	অসহায় ও দরিদ্র ব্যক্তিদের আর্থিক সহায়তা	তাৎক্ষণিক	১. আবেদন পত্র ২. আবেদনের সাথে সংগতিপূর্ণ প্রমাণক/চিকিৎসাপত্র	স্ব-উদ্যোগে	ফি/চার্জ মুক্ত	নেজারত ডেপুটি কালেক্টর রুম নম্বর-২২৫ ফোনঃ ০২৫৮৯৯-৫০০৩৩ ই-মেইল- ndckurigram@mopa.gov.bd	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), কুড়িগ্রাম। ২য় তলা, রুম নম্বর-২০৯ ফোন: ০২৫৮৭৭-২৬০৫৯ ই-মেইল- adcgkurigram@mopa.gov.bd

০৩। সাধারণ শাখা

২.১) নাগরিক সেবা:

ক্রমিক নম্বর	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তি স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
০১	প্রয়াত মুক্তিযোদ্ধাদের দাফন-কাফন ও মৃতদেহ পরিবহনের অনুদান প্রদান।	০১ (এক) কার্যদিবস	(১) জেলা প্রশাসনের ফরম নং- জি ০১ এ আবেদন (২) উপজেলা নির্বাহী অফিসারের সুপারিশ। (৩) আবেদনকারীর রঙিন সত্যায়িত পাসপোর্ট সাইজের ১ কপি ছবি। (৪) আবেদনকারীর জাতীয় পরিচয়পত্র/নাগরিকত্ব সনদ এর সত্যায়িত কপি	১. সাধারণ শাখা/ফ্রন্ট ডেস্ক/জেলা ওয়েব পোর্টাল (www.kurigram.gov.bd) ২. সংশ্লিষ্ট ইউএনও ৩. নিজ উদ্যোগে ৪. ইউপি/পৌরসভা মেয়র	বিনামূল্যে	সহকারী কমিশনার, সাধারণ শাখা রুম নম্বর-২৪৮ টেলিফোন:(+৮৮) ০৫৮১-৬১৮৫৬ ই-মেইল: acgenkurigram@mopa.gov.bd	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), কুড়িগ্রাম রুম নম্বর-২০৯ (২য় তলা) ফোন: (+৮৮) ০৫৮১-৬১৬৬৭ ই-মেইল: adcgkurigram@mopa.gov.bd
০২	বীর মুক্তিযোদ্ধাদের নাম সংশোধন	০৭ (সাত) কার্যদিবস	১. জেলা প্রশাসনের ফরম নং- জি ০২ এ আবেদন ২. জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত কপি ৩. জন্ম সনদের সত্যায়িত কপি ৪. শিক্ষাগত যোগ্যতার সনদপত্রের সত্যায়িত কপি (যদি থাকে)	১. সাধারণ শাখা/ফ্রন্ট ডেস্ক/জেলা ওয়েব পোর্টাল (www.kurigram.gov.bd) ২. উপজেলা নির্বাচন অফিস ৩. ইউপি/পৌরসভা মেয়র	বিনামূল্যে	সহকারী কমিশনার, সাধারণ শাখা রুম নম্বর-২৪৮ টেলিফোন:(+৮৮) ০৫৮১-৬১৮৫৬ ই-মেইল: acgenkurigram@mopa.gov.bd	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), কুড়িগ্রাম রুম নম্বর-২০৯ (২য় তলা) ফোন: (+৮৮) ০৫৮১-৬১৬৬৭ ই-মেইল: adcgkurigram@mopa.gov.bd
০৩	বীর মুক্তিযোদ্ধাদের গেজেটের ভুল-ত্রুটি সংশোধন বিষয়ে মতামত প্রদান	০৭ (সাত) কার্যদিবস	১. জেলা প্রশাসনের ফরম নং- জি ০৩ এ আবেদন ২. জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত কপি ৩. জন্ম সনদের সত্যায়িত কপি ৪. শিক্ষাগত যোগ্যতার সনদপত্রের সত্যায়িত কপি (যদি থাকে) ৫. গেজেটের কপি	১. সাধারণ শাখা/ফ্রন্ট ডেস্ক/জেলা ওয়েব পোর্টাল (www.kurigram.gov.bd) ২. উপজেলা নির্বাচন অফিস ৩. ইউপি/পৌরসভা মেয়র ৪. আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগে সংগৃহীত	বিনামূল্যে	সহকারী কমিশনার, সাধারণ শাখা রুম নম্বর-২৪৮ টেলিফোন:(+৮৮) ০৫৮১-৬১৮৫৬ ই-মেইল: acgenkurigram@mopa.gov.bd	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), কুড়িগ্রাম রুম নম্বর-২০৯ (২য় তলা) ফোন: (+৮৮) ০৫৮১-৬১৬৬৭ ই-মেইল: adcgkurigram@mopa.gov.bd
০৪	বীর মুক্তিযোদ্ধাদের ভাতা প্রাপ্তির স্থান পরিবর্তন সংক্রান্ত মতামত প্রদান	০৭ (সাত) কার্যদিবস	১. জেলা প্রশাসনের ফরম নং- জি ০৩ এ আবেদন ২. জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত কপি ৩. জন্ম সনদের সত্যায়িত কপি ৪. শিক্ষাগত যোগ্যতার সনদপত্রের সত্যায়িত কপি (যদি থাকে) ৫. গেজেটের কপি ৬. ভাতা প্রাপ্তির স্থান পরিবর্তনের স্বপক্ষে সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র	১. সাধারণ শাখা/ফ্রন্ট ডেস্ক/জেলা ওয়েব পোর্টাল (www.kurigram.gov.bd) ২. উপজেলা নির্বাচন অফিস ৩. ইউপি/পৌরসভা মেয়র ৪. আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগে সংগৃহীত ৫. আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগে সংগৃহীত	বিনামূল্যে	সহকারী কমিশনার, সাধারণ শাখা রুম নম্বর-২৪৮ টেলিফোন:(+৮৮) ০৫৮১-৬১৮৫৬ ই-মেইল: acgenkurigram@mopa.gov.bd	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), কুড়িগ্রাম রুম নম্বর-২০৯ (২য় তলা) ফোন: (+৮৮) ০৫৮১-৬১৬৬৭ ই-মেইল: adcgkurigram@mopa.gov.bd
০৫	বীর মুক্তিযোদ্ধাদের সনদ পত্রের আবেদন মন্তব্যলায়ে অগ্রায়ন	০৭ (সাত) কার্যদিবস	১. জেলা প্রশাসক বরাবর সাদা কাগজে আবেদন ২. মুক্তিযোদ্ধা প্রমাণের স্বপক্ষে সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র	১. আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগে সংগৃহীত ২. আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগে সংগৃহীত	বিনামূল্যে	সহকারী কমিশনার, সাধারণ শাখা রুম নম্বর-২৪৮ টেলিফোন:(+৮৮) ০৫৮১-৬১৮৫৬ ই-মেইল: acgenkurigram@mopa.gov.bd	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), কুড়িগ্রাম রুম নম্বর-২০৯ (২য় তলা) ফোন: (+৮৮) ০৫৮১-৬১৬৬৭ ই-মেইল: adcgkurigram@mopa.gov.bd

ক্রমিক নম্বর	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তি স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
০৬	ক্ষুদ্র নৃগোষ্ঠিকে সনদ প্রদান	৩ কার্যদিবস	(১) জেলা প্রশাসনের ফরম নং- জি ০৪ এ আবেদন (২) উপজেলা নির্বাহী অফিসারের সুপারিশ/তদন্ত প্রতিবেদন। ৩) আবেদনকারীর রঙিন সত্যায়িত পাসপোর্ট সাইজের ১ কপি ছবি। ৪) সংশ্লিষ্ট ইউপি চেয়ারম্যানের প্রত্যয়নপত্র ৫) আবেদনকারীর জাতীয় পরিচয়পত্র /ইউপি চেয়ারম্যান কর্তৃক নাগরিকত্ব সনদ এর সত্যায়িত কপি।	১. সাধারণ শাখা/ফ্রন্ট ডেস্ক/জেলা ওয়েব পোর্টাল (www.kurigram.gov.bd) ২. সংশ্লিষ্ট ইউএনও ৩. নিজ উদ্যোগে ৪. ইউপি চেয়ারম্যান ৫. ইউপি/উপজেলা নির্বাচন অফিস	বিনামূল্যে	সহকারী কমিশনার, সাধারণ শাখা রুম নম্বর-২৪৮ টেলিফোন:(+৮৮) ০৫৮১-৬১৮৫৬ ই-মেইল: acgenkurigram@mopa.gov. bd	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), কুড়িগ্রাম রুম নম্বর-২০৯ (২য় তলা) ফোন: (+৮৮) ০৫৮১-৬১৬৬৭ ই-মেইল: adcgkurigram@mopa.gov.bd
০৭	চাকুরীরত অবস্থায় অক্ষম কর্মচারীকে এবং মৃত কর্মচারীর পরিবারকে কল্যাণ তহবিলের অনুদান প্রদান	০৭ (সাত) কার্য দিবস	১. কল্যাণ তহবিলের অনুদান মঞ্জুরীর জন্য আবেদন ফরম ২. পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত রঙিন ছবি ১ কপি ৩. কর্মস্থলের বেতনের প্রত্যয়ন পত্র ৪. সংশ্লিষ্ট আবেদনের বিষয়ের সংশ্লিষ্ট কগজ-পত্রের মূল কপি ৫. কল্যাণ তহবিল/ যৌথবীমার সাহায্য পাওয়ার দাবিদারদের নমুনা স্বাক্ষর	১. সাধারণ শাখা/ফ্রন্ট ডেস্ক/জেলা ওয়েব পোর্টাল (www.kurigram.gov.bd) ২. নিজ উদ্যোগে ৩. সংশ্লিষ্ট অফিস ৪. আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগে ৫. আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগে	ফি/ চার্জ মুক্ত	সহকারী কমিশনার, সাধারণ শাখা রুম নম্বর-২৪৮ টেলিফোন:(+৮৮) ০৫৮১-৬১৮৫৬ ই-মেইল: acgenkurigram@mopa.gov. bd	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), কুড়িগ্রাম রুম নম্বর-২০৯ (২য় তলা) ফোন: (+৮৮) ০৫৮১-৬১৬৬৭ ই-মেইল: adcgkurigram@mopa.gov.bd
০৮	মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর ত্রাণ ও কল্যাণ তহবিল হতে প্রদত্ত অনুদানের চেক বিতরণ	তাৎক্ষণিক	(১) জেলা প্রশাসক বরাবর সাদা কাগজে আবেদন (২) পৌরসভা/ইউপি চেয়ারম্যান কর্তৃক পদন্ত পরিচয়পত্র	১. আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগে ২. ইউপি/পৌরসভা মেয়র	বিনামূল্যে	সহকারী কমিশনার, সাধারণ শাখা রুম নম্বর-২৪৮ টেলিফোন:(+৮৮) ০৫৮১-৬১৮৫৬ ই-মেইল: acgenkurigram@mopa.gov. bd	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), কুড়িগ্রাম রুম নম্বর-২০৯ (২য় তলা) ফোন: (+৮৮) ০৫৮১-৬১৬৬৭ ই-মেইল: adcgkurigram@mopa.gov.bd
০৯	যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয় হতে অনুদান প্রাপ্তির আবেদন অগ্রগামীকরণ	০৩ (তিন) কার্যদিবস	(১) সাদা কাগজে আবেদন (২) আবেদন সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র	১. আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগে ২. আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগে	বিনামূল্যে	সহকারী কমিশনার, সাধারণ শাখা রুম নম্বর-২৪৮ টেলিফোন:(+৮৮) ০৫৮১-৬১৮৫৬ ই-মেইল: acgenkurigram@mopa.gov. bd	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), কুড়িগ্রাম রুম নম্বর-২০৯ (২য় তলা) ফোন: (+৮৮) ০৫৮১-৬১৬৬৭ ই-মেইল: adcgkurigram@mopa.gov.bd
১০	ইট পোড়ানোর ডুপ্লিকেট লাইসেন্স প্রদান	০৩ কার্যদিবস	(১) জেলা প্রশাসনের নির্ধারিত ফরমে (ফরম নং- এন-১) আবেদনপত্র (২) লাইসেন্স হারানোর সমর্থনে সংশ্লিষ্ট থানায় দাখিলকৃত জিডি এর সত্যায়িত ফটোকপি	(০১) জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের ফ্রন্ট ডেস্ক/সাধারণ শাখা/জেলা ওয়েব পোর্টাল (www.kurigram.gov.bd) (২) আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগে সংগ্রহ	বিনামূল্যে	সহকারী কমিশনার, সাধারণ শাখা রুম নম্বর-২৪৮ টেলিফোন:(+৮৮) ০৫৮১-৬১৮৫৬ ই-মেইল: acgenkurigram@mopa.gov. bd	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), কুড়িগ্রাম রুম নম্বর-২০৯ (২য় তলা) ফোন: (+৮৮) ০৫৮১-৬১৬৬৭ ই-মেইল: adcgkurigram@mopa.gov.bd

ক্রমিক নম্বর	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তি স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
১১	ইট পোড়ানোর লাইসেন্স প্রদান	২০ কার্যদিবস	(১) নির্ধারিত ফরমে (ফরম নং-ক) আবেদনপত্র (২) জমির মালিকানা/লীজ গ্রহণ সংক্রান্ত কাগজপত্রের সত্যায়িত কপি ৩) পরিবেশ অধিদপ্তরের ছাড়পত্রের কপি (৪) ট্রেড লাইসেন্সের সত্যায়িত কপি (৫) নাগরিকত্ব সনদের সত্যায়িত কপি (৬) জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত কপি (৭) সদ্যতোলা পাসপোর্ট সাইজের দুই কপি রঙিন ছবি	(০১) জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের ফ্রন্ট ডেস্ক/সাধারণ শাখা/জেলা ওয়েব পোর্টাল (www.kurigram.gov.bd)/ www.forms.gov.bd (২) আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগে সংগ্রহ (০৩) আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগে (০৪) ইউপি/পৌরসভা মেয়র (০৫) ইউপি/পৌরসভা মেয়র (০৬) উপজেলা নির্বাচন অফিস (০৭) নিজ উদ্যোগে	লাইসেন্স ফি ৫০০/- জমা প্রদানের কোড নম্বর ১-০৭৪২-০০০০-১৮৫৪ উৎসে করঃ লাইসেন্স ফি এর ১৫% জমা প্রদানের কোড নম্বর ১-১১৩৩-০০২০-০৩১১ আবেদন মঞ্জুরের ০৭(সাত) দিনের মধ্যে জমা দিতে হবে।	সহকারী কমিশনার, সাধারণ শাখা রুম নম্বর-২৪৮ টেলিফোন:(+৮৮) ০৫৮১-৬১৮৫৬ ই-মেইল: acgenkurigram@mopa.gov.bd	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), কুড়িগ্রাম রুম নম্বর-২০৯ (২য় তলা) ফোন: (+৮৮) ০৫৮১-৬১৬৬৭ ই-মেইল: adcgkurigram@mopa.gov.bd
১২	ইট পোড়ানোর লাইসেন্স নবায়ন	০৭ কার্যদিবস	(১) নির্ধারিত ফরমে (ফরম নং- ক) আবেদনপত্র (২) মূল লাইসেন্সের সত্যায়িত কপি (৩) পরিবেশ অধিদপ্তরের ছাড়পত্রের কপি	(০১) জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের ফ্রন্ট ডেস্ক/সাধারণ শাখা/জেলা ওয়েব পোর্টাল (www.kurigram.gov.bd)/ www.forms.gov.bd (২) আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগে সংগ্রহ	লাইসেন্স নবায়ন ফি ৫০০/- জমা প্রদানের কোড নম্বর ১-০৭৪২-০০০০-১৮৫৪ উৎসে কর লাইসেন্স নবায়ন ফি এর ১৫% জমা প্রদানের কোড নম্বর ১-১১৩৩-০০২০-০৩১১ আবেদন মঞ্জুরের ০৩(তিন) দিনের মধ্যে জমা দিতে হবে	সহকারী কমিশনার, সাধারণ শাখা রুম নম্বর-২৪৮ টেলিফোন:(+৮৮) ০৫৮১-৬১৮৫৬ ই-মেইল: acgenkurigram@mopa.gov.bd	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), কুড়িগ্রাম রুম নম্বর-২০৯ (২য় তলা) ফোন: (+৮৮) ০৫৮১-৬১৬৬৭ ই-মেইল: adcgkurigram@mopa.gov.bd

সাধারণ শাখা

২.২) প্রাতিষ্ঠানিক সেবা:

ক্রমিক নম্বর	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তি স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
১৩	এনজিও কার্যক্রম সম্পর্কিত প্রত্যয়ন	০৭ (সাত) কার্যদিবস	প্রতিষ্ঠানের নিজস্ব প্যাডে আবেদন	আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগে সংগৃহীত	বিনামূল্যে	সহকারী কমিশনার, সাধারণ শাখা রুম নম্বর-২৪৮ টেলিফোন:(+৮৮) ০৫৮১-৬১৮৫৬ ই-মেইল: acgenkurigram@mopa.gov.bd	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), কুড়িগ্রাম রুম নম্বর-২০৯ (২য় তলা) ফোন: (+৮৮) ০৫৮১-৬১৬৬৭ ই-মেইল: adcgkurigram@mopa.gov.bd

০৪। স্থানীয় সরকার শাখা

২.১) নাগরিক সেবা :

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তি স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, কক্ষ নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, কক্ষ নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১	জন্ম সনদ প্রদানের ৯০(নব্বই) দিন অতিক্রান্ত হবার পর জন্ম সনদ সংশোধন	১৫(পনের) কার্যদিবস	১. বিধিতে বর্ণিত ফরম নং-৯ এ আবেদন ২. ইতোপূর্বে সংগৃহীত জন্ম সনদপত্রের মূল কপি।	১. জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের ফ্রন্ট ডেস্ক/স্থানীয় সরকার শাখা/জেলা ওয়েব পোর্টাল (www.kurigram.gov.bd) ২. আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগে	ফি/চার্জ মুক্ত	সহকারী কমিশনার স্থানীয় সরকার, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, কুড়িগ্রাম, রুম নম্বর-২৪৩ ফোন: ০৫৮১-৬১৫৪৭, ই-মেইল lgsection7@gmail.com	উপপরিচালক স্থানীয় সরকার, কুড়িগ্রাম, রুম নম্বর-২১৬ ফোন: : ০২৫৮৯৯-৫০১১২ মোবাইল নং-০১৭৭৪৪৩৪২৪২ ই-মেইল: ddlkgkurigram@gmail.com (পৌরসভার এলাকার জন্য পযোজ্য)
২	মৃত্যু সনদ প্রদানের ৯০(নব্বই) দিন অতিক্রান্ত হবার পর মৃত্যু সনদ সংশোধন	১৫(পনের) কার্যদিবস	১. বিধিতে বর্ণিত ফরম নং-৯ এ আবেদন ২. ইতোপূর্বে সংগৃহীত মৃত্যু সনদপত্রের মূল কপি।	১. জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের ফ্রন্ট ডেস্ক/স্থানীয় সরকার শাখা/জেলা ওয়েব পোর্টাল (www.kurigram.gov.bd) ২. আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগে	ফি/চার্জ মুক্ত	সহকারী কমিশনার স্থানীয় সরকার জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, কুড়িগ্রাম, রুম নম্বর-২৪৩ ফোন: ০৫৮১-৬১৫৪৭, ই-মেইল lgsection7@gmail.com	উপপরিচালক স্থানীয় সরকার, কুড়িগ্রাম, রুম নম্বর-২১৬ ফোন: : ০২৫৮৯৯-৫০১১২ মোবাইল নং-০১৭৭৪৪৩৪২৪২ ই-মেইল: ddlkgkurigram@gmail.com (পৌরসভার এলাকার জন্য পযোজ্য)
৩	ঈদ-উল আযহায় অস্থায়ীভাবে পশু হাট ইজারা প্রদান	সরকারি বিধি মোতাবেক	১. উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও থানার তদন্ত প্রতিবেদনের আলোকে	স্থানীয় সরকার শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, কুড়িগ্রাম	ফি/চার্জ মুক্ত	সহকারী কমিশনার স্থানীয় সরকার, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, কুড়িগ্রাম, রুম নম্বর-২৪৩ ফোন: ০৫৮১-৬১৫৪৭, ই-মেইল lgsection7@gmail.com	উপপরিচালক স্থানীয় সরকার, কুড়িগ্রাম রুম নম্বর-২১৬ ফোন: : ০২৫৮৯৯-৫০১১২ মোবাইল নং-০১৭৭৪৪৩৪২৪২ ই-মেইল: ddlkgkurigram@gmail.com (পৌরসভার এলাকার জন্য পযোজ্য)
৪	হাট-বাজার ইজারা প্রদান	সরকারি বিধি মোতাবেক	১. উপজেলা নির্বাহী অফিসার/পৌরসভা	স্থানীয় সরকার শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, কুড়িগ্রাম	ফি/চার্জ মুক্ত	সহকারী কমিশনার স্থানীয় সরকার, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, কুড়িগ্রাম, রুম নম্বর-২৪৩ ফোন: ০৫৮১-৬১৫৪৭, ই-মেইল lgsection7@gmail.com	উপপরিচালক স্থানীয় সরকার, কুড়িগ্রাম, রুম নম্বর-২১৬ ফোন: : ০২৫৮৯৯-৫০১১২, মোবাইল নং- ০১৭৭৪৪৩৪২৪২ ই-মেইল: ddlkgkurigram@gmail.com (পৌরসভার এলাকার জন্য পযোজ্য)

স্থানীয় সরকার শাখা

২.২) প্রাতিষ্ঠানিক সেবা :

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তি স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, কক্ষ নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, কক্ষ নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
৫	স্থানীয় সরকার শাখার কর্মকর্তা/কর্মচারীদের বেতন/ভাতা প্রদান	প্রতি মাসের ১ম সপ্তাহ	স্থানীয় সরকার মন্ত্রণালয় হতে বরাদ্দ প্রাপ্তি স্বাপেক্ষে	স্থানীয় সরকার শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, কুড়িগ্রাম	ফি/চার্জ মুক্ত	সহকারী কমিশনার, স্থানীয় সরকার, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, কুড়িগ্রাম, রুম নম্বর-২৪৩ ফোন: ০৫৮১-৬১৫৪৭, ই-মেইল lgsection7@gmail.com	উপপরিচালক, স্থানীয় সরকার, কুড়িগ্রাম, রুম নম্বর-২১৬ ফোন: : ০২৫৮৯৯-৫০১১২, মোবাইল নং- ০১৭৭৪৪৩৪২৪২ ই-মেইল: ddlglkurigram@gmail.com (পৌরসভার এলাকার জন্য পযোজ্য)
৬	ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান/সদস্যদের সম্মানী ভাতা প্রদান	প্রতি মাসের ১ম সপ্তাহ	স্থানীয় সরকার মন্ত্রণালয় হতে বরাদ্দ প্রাপ্তি স্বাপেক্ষে	স্থানীয় সরকার শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, কুড়িগ্রাম	ফি/চার্জ মুক্ত	সহকারী কমিশনার, স্থানীয় সরকার, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, কুড়িগ্রাম, রুম নম্বর-২৪৩ ফোন: ০৫৮১-৬১৫৪৭, ই-মেইল lgsection7@gmail.com	উপপরিচালক, স্থানীয় সরকার, কুড়িগ্রাম, রুম নম্বর-২১৬ ফোন: : ০২৫৮৯৯-৫০১১২, মোবাইল নং- ০১৭৭৪৪৩৪২৪২ ই-মেইল: ddlglkurigram@gmail.com (পৌরসভার এলাকার জন্য পযোজ্য)
৭	ইউনিয়ন পরিষদ প্রশাসনিক কর্মকর্তা/হিসাব সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটরদের বেতন/ভাতা প্রদান	প্রতি মাসের ১ম সপ্তাহ	স্থানীয় সরকার মন্ত্রণালয় হতে বরাদ্দ প্রাপ্তি স্বাপেক্ষে	স্থানীয় সরকার শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, কুড়িগ্রাম	ফি/চার্জ মুক্ত	সহকারী কমিশনার, স্থানীয় সরকার, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, কুড়িগ্রাম, রুম নম্বর-২৪৩ ফোন: ০৫৮১-৬১৫৪৭, ই-মেইল lgsection7@gmail.com	উপপরিচালক, স্থানীয় সরকার, কুড়িগ্রাম, রুম নম্বর-২১৬ ফোন: : ০২৫৮৯৯-৫০১১২, মোবাইল নং- ০১৭৭৪৪৩৪২৪২ ই-মেইল: ddlglkurigram@gmail.com (পৌরসভার এলাকার জন্য পযোজ্য)
৮	গ্রামপুলিশদের (দফাদার ও মহল্লাদার) বেতন/ভাতা প্রদান	প্রতি মাসের ১ম সপ্তাহ	স্থানীয় সরকার মন্ত্রণালয় হতে বরাদ্দ প্রাপ্তি স্বাপেক্ষে	স্থানীয় সরকার শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, কুড়িগ্রাম	ফি/চার্জ মুক্ত	সহকারী কমিশনার, স্থানীয় সরকার, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, কুড়িগ্রাম, রুম নম্বর-২৪৩ ফোন: ০৫৮১-৬১৫৪৭, ই-মেইল lgsection7@gmail.com	উপপরিচালক, স্থানীয় সরকার, কুড়িগ্রাম, রুম নম্বর-২১৬ ফোন: : ০২৫৮৯৯-৫০১১২, মোবাইল নং- ০১৭৭৪৪৩৪২৪২ ই-মেইল: ddlglkurigram@gmail.com (পৌরসভার এলাকার জন্য পযোজ্য)

স্থানীয় সরকার শাখা

২.৩) অভ্যন্তরীণ সেবা :

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তি স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, কক্ষ নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, কক্ষ নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
৯	ইউনিয়ন পরিষদ প্রশাসনিক কর্মকর্তা/হিসাব সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটরদের বিভিন্ন ধরনের অর্জিত ছুটি প্রদান	০৫ (পাঁচ) কার্যদিবস	বাংলাদেশ ফরম নং-৪০	ওয়েব পোর্টাল (www.kurigram.gov.bd)	ফি/চার্জ মুক্ত	সহকারী কমিশনার, স্থানীয় সরকার, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, কুড়িগ্রাম, রুম নম্বর-২৪৩ ফোন: ০৫৮১-৬১৫৪৭, ই-মেইল lgsection7@gmail.com	উপপরিচালক স্থানীয় সরকার, কুড়িগ্রাম, রুম নম্বর-২১৬ ফোন: : ০২৫৮৯৯-৫০১১২ মোবাইল নং-০১৭৭৪৪৩৪২৪২ ই-মেইল: ddlgkurigram@gmail.com (পৌরসভার এলাকার জন্য পযোজ্য)
১০	ইউনিয়ন পরিষদ প্রশাসনিক কর্মকর্তাদের আনুতোষিক প্রদান	১০(দশ) কার্যদিবস	বাংলাদেশ ফরম নং-৪০	ওয়েব পোর্টাল (www.kurigram.gov.bd)	ফি/চার্জ মুক্ত	সহকারী কমিশনার স্থানীয় সরকার, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, কুড়িগ্রাম, রুম নম্বর-২৪৩ ফোন: ০৫৮১-৬১৫৪৭, ই-মেইল lgsection7@gmail.com	উপপরিচালক স্থানীয় সরকার, কুড়িগ্রাম, রুম নম্বর-২১৬ ফোন: : ০২৫৮৯৯-৫০১১২ মোবাইল নং-০১৭৭৪৪৩৪২৪২ ই-মেইল: ddlgkurigram@gmail.com (পৌরসভার এলাকার জন্য পযোজ্য)
১১	ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান/সদস্য এবং পৌর কাউন্সিলরদের বিদেশ ভ্রমণের অনুমতি প্রদান	০৭(সাত) কার্যদিবস	কালেক্টরেট ফরম নং-১	ওয়েব পোর্টাল (www.kurigram.gov.bd)	ফি/চার্জ মুক্ত	সহকারী কমিশনার স্থানীয় সরকার, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, কুড়িগ্রাম, রুম নম্বর-২৪৩ ফোন: ০৫৮১-৬১৫৪৭, ই-মেইল lgsection7@gmail.com	উপপরিচালক স্থানীয় সরকার, কুড়িগ্রাম, রুম নম্বর-২১৬ ফোন: : ০২৫৮৯৯-৫০১১২ মোবাইল নং-০১৭৭৪৪৩৪২৪২ ই-মেইল: ddlgkurigram@gmail.com (পৌরসভার এলাকার জন্য পযোজ্য)
১২	ইউনিয়ন পরিষদ প্রশাসনিক কর্মকর্তা/হিসাব সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটরদের পাসপোর্ট ইস্যু/নবায়ন ও ছাড়পত্র প্রদান	০৫(পাঁচ) কার্যদিবস	কালেক্টরেট ফরম নং-২	ওয়েব পোর্টাল (www.kurigram.gov.bd)	ফি/চার্জ মুক্ত	সহকারী কমিশনার স্থানীয় সরকার, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, কুড়িগ্রাম, রুম নম্বর-২৪৩ ফোন: ০৫৮১-৬১৫৪৭, ই-মেইল lgsection7@gmail.com	উপপরিচালক স্থানীয় সরকার, কুড়িগ্রাম, রুম নম্বর-২১৬ ফোন: : ০২৫৮৯৯-৫০১১২ মোবাইল নং-০১৭৭৪৪৩৪২৪২ ই-মেইল: ddlgkurigram@gmail.com (পৌরসভার এলাকার জন্য পযোজ্য)

০৫। জুডিশিয়াল মুন্সিখানা শাখা

২.১. প্রাতিষ্ঠানিক সেবা

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তি স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, কক্ষ নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, কক্ষ নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
১	শিক্ষা/গবেষণা প্রতিষ্ঠানে এসিড ব্যবহারের লাইসেন্স প্রদান।	১৫ কার্যদিবস	১. বিধিতে বর্ণিত ফরম ‘ঝ’ এ আবেদন ২. শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে এসিড সংরক্ষণের নিরাপত্তা ব্যবস্থা সংক্রান্ত প্রত্যয়ন ৩. এসিড মজুদ ও ব্যবহার সংক্রান্ত নীতিমালা যথাযথভাবে অনুসরণ সংক্রান্ত প্রত্যয়নপত্র	১. জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের ফ্রন্ট ডেস্ক/স্থানীয় সরকার শাখা/জেলা ওয়েব পোর্টাল (www.kurigram.gov.bd)	১. ১০ লিটার পর্যন্ত লাইসেন্স ফি ১,৫০০/- (কোড নং ১-২২০১-০০০১- ১৮৫৪) ২. ১৫% ভ্যাট (কোড নং ১-১১৩৩- ০০২০-০৩১১)	সহকারী কমিশনার, জুডিশিয়াল মুন্সিখানা শাখা রুম নম্বর-২৩৭ টেলিফোন: ০২৫৮৯৯-৫০০৩৮ ই-মেইলঃ acjmkurigram@mopa.gov.bd	অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, কুড়িগ্রাম রুম নম্বর-২১১ ফোনঃ ০২৫৮৯৯-৫০০২৫ admkurigram@mopa.gov.bd
২	শিক্ষা/গবেষণা প্রতিষ্ঠানে এসিড ব্যবহারের লাইসেন্স নবায়ন	০১ কার্যদিবস	১. জেলা প্রশাসনের ফরম নং-জে.এম ০১ এ আবেদন ৩. ভ্যাট ও ফি জমাদানের চালানের মূলকপি	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের ফ্রন্ট ডেস্ক/জে.এম শাখা/জেলা ওয়েব পোর্টাল (www.kurigram.gov.bd)	১. বাৎসরিক নবায়ন ফি মূল লাইসেন্স ফি এর ৫% (কোড নং ১- ২২০১-০০০১-১৮৫৪) ২. ১৫% ভ্যাট (কোড নং ১-১১৩৩- ০০২০-০৩১১)	সহকারী কমিশনার, জুডিশিয়াল মুন্সিখানা শাখা রুম নম্বর-২৩৭ টেলিফোন: ০২৫৮৯৯-৫০০৩৮ ই-মেইলঃ acjmkurigram@mopa.gov.bd	অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, কুড়িগ্রাম রুম নম্বর-২১১ ফোনঃ ০২৫৮৯৯-৫০০২৫ admkurigram@mopa.gov.bd
৩	শিক্ষা/গবেষণা প্রতিষ্ঠানে এসিড ব্যবহারের ডুপ্লিকেট লাইসেন্স প্রদান	০৭ কার্যদিবস	১. জেলা প্রশাসনের ফরম নং-জে.এম ০১ এ আবেদন ২. মূল লাইসেন্স এর ফটোকপি/জিডির কপি	১. জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের ফ্রন্ট ডেস্ক/জে.এম শাখা/জেলা ওয়েব পোর্টাল (www.kurigram.gov.bd) ২. আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগে	১. মূল লাইসেন্স ফি এর ২% (কোড নং ১-২২০১-০০০১-১৮৫৪) ২. ১৫% ভ্যাট (কোড নং ১-১১৩৩- ০০২০-০৩১১)	সহকারী কমিশনার, জুডিশিয়াল মুন্সিখানা শাখা রুম নম্বর-২৩৭ টেলিফোন: ০২৫৮৯৯-৫০০৩৮ ই-মেইলঃ acjmkurigram@mopa.gov.bd	অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, কুড়িগ্রাম রুম নম্বর-২১১ ফোনঃ ০২৫৮৯৯-৫০০২৫ admkurigram@mopa.gov.bd

জুডিশিয়াল মুন্সিখানা শাখা

২.২. নাগরিক সেবা

৪	বাণিজ্যিক ব্যবহারের জন্য এসিডের লাইসেন্স প্রদান	৩০ কার্যদিবস	১. বিধিতে বর্ণিত ফরম ‘ঝ’ এ আবেদন ২. মালিকানার প্রমাণ স্বরূপ ট্রেড লাইসেন্স এবং দলিল/খতিয়ান/চুক্তিপত্রের সত্যায়িত কপি ৩. পূর্ববর্তী আর্থিক বছরের আয়কর প্রদানের সনদপত্রের সত্যায়িত কপি ৪. জাতীয় পরিচয়পত্র/জন্ম সনদের সত্যায়িত কপি ৫. নাগরিকত্ব সনদের সত্যায়িত কপি ৬. ০৩ কপি পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত রঞ্জন ছবি ৭. প্রতিষ্ঠানের ব্লু-প্রিন্ট নকশা	১. জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের ফ্রন্ট ডেস্ক/জে.এম শাখা/জেলা ওয়েব পোর্টাল (www.kurigram.gov.bd) ২. আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগে	১. ১০০১ লিটারের উর্ধ্বে ২৫,০০০/- টাকা (কোড নং ১-২২০১-০০০১- ১৮৫৪) ২. ১৫% ভ্যাট (কোড নং ১-১১৩৩- ০০২০-০৩১১)	সহকারী কমিশনার, জুডিশিয়াল মুন্সিখানা শাখা রুম নম্বর-২৩৭ টেলিফোন: ০২৫৮৯৯-৫০০৩৮ ই-মেইলঃ acjmkurigram@mopa.gov.bd	অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, কুড়িগ্রাম রুম নম্বর-২১১ ফোনঃ ০২৫৮৯৯-৫০০২৫ admkurigram@mopa.gov.bd
৫	বাণিজ্যিক ব্যবহারের জন্য এসিডের লাইসেন্স নবায়ন	০১ কার্যদিবস	১. জেলা প্রশাসনের ফরম নং-জে.এম ০২ এ আবেদন ২. ভ্যাট ও ফি জমাদানের চালানের মূলকপি	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের ফ্রন্ট ডেস্ক/জে.এম শাখা/জেলা ওয়েব পোর্টাল (www.kurigram.gov.bd) www.forms.gov.bd	১. বাৎসরিক নবায়ন ফি মূল লাইসেন্স ফি এর ৫% (কোড নং ১- ২২০১-০০০১-১৮৫৪) ২. ১৫% ভ্যাট (কোড নং ১-১১৩৩- ০০২০-০৩১১)	সহকারী কমিশনার, জুডিশিয়াল মুন্সিখানা শাখা রুম নম্বর-২৩৭ টেলিফোন: ০২৫৮৯৯-৫০০৩৮ ই-মেইলঃ acjmkurigram@mopa.gov.bd	অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, কুড়িগ্রাম রুম নম্বর-২১১ ফোনঃ ০২৫৮৯৯-৫০০২৫ admkurigram@mopa.gov.bd

৬	বাণিজ্যিক ব্যবহারের জন্য এসিডের ডুপ্লিকেট লাইসেন্স প্রদান	০৭ কার্যদিবস	১. জেলা প্রশাসনের ফরম নং-জে.এম ০২ এ আবেদন ২. মূল লাইসেন্স এর ফটোকপি/জিডির কপি	১. জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের ফ্রন্ট ডেস্ক/জে.এম শাখা/জেলা ওয়েব পোর্টাল (www.kurigram.gov.bd) ২. আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগে	১. মূল লাইসেন্স ফি এর ২% (কোড নং ১-২২০১-০০০১-১৮৫৪) ২. ১৫% ভ্যাট (কোড নং ১-১১৩৩-০০২০-০৩১১)	সহকারী কমিশনার, জুডিশিয়াল মুন্সিখানা শাখা রুম নম্বর-২৩৭ টেলিফোন:০২৫৮৯৯-৫০০৩৮ ই-মেইলঃ acjmkurigram@mopa.gov.bd	অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, কুড়িগ্রাম রুম নম্বর-২১১ ফোনঃ০২৫৮৯৯-৫০০২৫ admkurigram@mopa.gov.bd
৭	এসিড ব্যবহারের ডিলিং লাইসেন্স প্রদান	৩০ কার্যদিবস	১. বিধিতে বর্ণিত ফরম ‘ঝ’ এ আবেদন ২. মালিকানার প্রমাণ স্বরূপ ট্রেড লাইসেন্স এবং দলিল/খতিয়ান/চুক্তিপত্রের সত্যায়িত কপি ৩. পূর্ববর্তী আর্থিক বছরের আয়কর প্রদানের সনদপত্রের সত্যায়িত কপি ৪. জাতীয় পরিচয়পত্র/জন্ম সনদের সত্যায়িত কপি ৫. নাগরিকত্ব সনদের সত্যায়িত কপি ৬. ০৩ কপি পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত রজিন ছবি ৭. প্রতিষ্ঠানের ব্লু-প্রিন্ট নকশা	১. জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের ফ্রন্ট ডেস্ক/জে.এম শাখা/জেলা ওয়েব পোর্টাল (www.kurigram.gov.bd) ২. আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগে	১. ১০ লিটার পর্যন্ত ২,০০০/- ১১-৫০ লিটার পর্যন্ত ৩,০০০/- ৫১-৫০০ লিটার পর্যন্ত ৫,০০০/- ৫০১-১০০০ লিটার পর্যন্ত ১০,০০০/- (কোড নং ১-২২০১-০০০১-১৮৫৪) ২. ১৫% ভ্যাট (কোড নং ১-১১৩৩-০০২০-০৩১১)	সহকারী কমিশনার, জুডিশিয়াল মুন্সিখানা শাখা রুম নম্বর-২৩৭ টেলিফোন:০২৫৮৯৯-৫০০৩৮ ই-মেইলঃ acjmkurigram@mopa.gov.bd	অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, কুড়িগ্রাম রুম নম্বর-২১১ ফোনঃ০২৫৮৯৯-৫০০২৫ admkurigram@mopa.gov.bd
৮	এসিড ব্যবহারের ডিলিং লাইসেন্স নবায়ন	০১ কার্যদিবস	জেলা প্রশাসনের ফরম নং-জে.এম ০৩ এ আবেদন	১. জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের ফ্রন্ট ডেস্ক/জে.এম শাখা/জেলা ওয়েব পোর্টাল (www.kurigram.gov.bd)	১. বাৎসরিক নবায়ন ফি মূল লাইসেন্স ফি এর ৫% (কোড নং ১-২২০১-০০০১-১৮৫৪) ২. ১৫% ভ্যাট (কোড নং ১-১১৩৩-০০২০-০৩১১)	সহকারী কমিশনার, জুডিশিয়াল মুন্সিখানা শাখা রুম নম্বর-২৩৭ টেলিফোন:০২৫৮৯৯-৫০০৩৮ ই-মেইলঃ acjmkurigram@mopa.gov.bd	অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, কুড়িগ্রাম রুম নম্বর-২১১ ফোনঃ০২৫৮৯৯-৫০০২৫ admkurigram@mopa.gov.bd
৯	এসিড বিক্রয়ের ডিলিং লাইসেন্স প্রদান	৩০ কার্যদিবস	১. বিধিতে বর্ণিত ফরম ‘ছ’ এ আবেদন ২. মালিকানার প্রমাণ স্বরূপ ট্রেড লাইসেন্স এবং দলিল/খতিয়ান/চুক্তিপত্রের সত্যায়িত কপি ৩. পূর্ববর্তী ০২ আর্থিক বছরের আয়কর প্রদানের সনদপত্রের সত্যায়িত কপি ৪. জাতীয় পরিচয়পত্র/জন্ম সনদের সত্যায়িত কপি ৫. নাগরিকত্ব সনদের সত্যায়িত কপি ৬. ০৩ কপি পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত রজিন ছবি ৭. প্রতিষ্ঠানের ব্লু-প্রিন্ট নকশা	১. জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের ফ্রন্ট ডেস্ক/জে.এম শাখা/জেলা ওয়েব পোর্টাল (www.kurigram.gov.bd) www.forms.gov.bd ২. আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগে	১. লাইসেন্স ফি ৫,০০০/- টাকা (কোড নং ১-২২০১-০০০১-১৮৫৪) ২. ১৫% ভ্যাট (কোড নং ১-১১৩৩-০০২০-০৩১১)	সহকারী কমিশনার, জুডিশিয়াল মুন্সিখানা শাখা রুম নম্বর-২৩৭ টেলিফোন:০২৫৮৯৯-৫০০৩৮ ই-মেইলঃ acjmkurigram@mopa.gov.bd	অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, কুড়িগ্রাম রুম নম্বর-২১১ ফোনঃ০২৫৮৯৯-৫০০২৫ admkurigram@mopa.gov.bd
১০	এসিড বিক্রয়ের ডিলিং লাইসেন্স নবায়ন	০১ কার্যদিবস	১. জেলা প্রশাসনের ফরম নং-জে.এম ০৩ এ আবেদন ২. ভ্যাট ও ফি জমাদানের চালানের মূলকপি	১. জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের ফ্রন্ট ডেস্ক/জে.এম শাখা/জেলা ওয়েব পোর্টাল (www.kurigram.gov.bd) www.forms.gov.bd	১. বাৎসরিক নবায়ন ফি মূল লাইসেন্স ফি এর ৫% (কোড নং ১-২২০১-০০০১-১৮৫৪) ২. ১৫% ভ্যাট (কোড নং ১-১১৩৩-০০২০-০৩১১)	সহকারী কমিশনার, জুডিশিয়াল মুন্সিখানা শাখা রুম নম্বর-২৩৭ টেলিফোন:০২৫৮৯৯-৫০০৩৮ ই-মেইলঃ acjmkurigram@mopa.gov.bd	অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, কুড়িগ্রাম রুম নম্বর-২১১ ফোনঃ০২৫৮৯৯-৫০০২৫ admkurigram@mopa.gov.bd

১১	এসিড বিক্রয়ের ডুপ্লিকেট ডিলিং লাইসেন্স প্রদান	০৭ কার্যদিবস	১. জেলা প্রশাসনের ফরম নং-জে.এম ০৩ এ আবেদন ২. মূল লাইসেন্স এর ফটোকপি/জিডির কপি	১. জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের ফ্রন্ট ডেস্ক/জে.এম শাখা/জেলা ওয়েব পোর্টাল (www.kurigram.gov.bd) ২. আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগে	১. মূল লাইসেন্স ফি এর ২% (কোড নং ১-২২০১-০০০১-১৮৫৪) ২. ১৫% ভ্যাট (কোড নং ১-১১৩৩-০০২০-০৩১১)	সহকারী কমিশনার, জুডিশিয়াল মুন্সিখানা শাখা রুম নম্বর-২৩৭ টেলিফোন:০২৫৮৯৯-৫০০৩৮ ই-মেইলঃ acjmkurigram@mopa.gov.bd	অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, কুড়িগ্রাম রুম নম্বর-২১১ ফোনঃ০২৫৮৯৯-৫০০২৫ admkurigram@mopa.gov.bd
১২	এসিড পরিবহনের ডিলিং লাইসেন্স প্রদান	৪৫ (পঁয়তাল্লিশ) দিন	১. বিধিতে বর্ণিত ফরম 'ঙ' — এ আবেদন ২. পরিবহন/যানের লাইসেন্স এর সত্যায়িত কপি ৩. পূর্ববর্তী ০২ আর্থিক বছরের আয়কর প্রদানের সনদপত্রের সত্যায়িত কপি ৪. জাতীয় পরিচয়পত্র/জন্ম সনদের সত্যায়িত কপি ৫. নাগরিকত্ব সনদের সত্যায়িত কপি ৬. ০৩ কপি পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত রঞ্জন ছবি ৭. প্রতিষ্ঠানের ব্লু-প্রিন্ট নকশা	১. জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের ফ্রন্ট ডেস্ক/জে.এম শাখা/জেলা ওয়েব পোর্টাল (www.kurigram.gov.bd) ২. আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগে www.forms.gov.bd	৫,০০০/-	সহকারী কমিশনার, জুডিশিয়াল মুন্সিখানা শাখা রুম নম্বর-২৩৭ টেলিফোন:০২৫৮৯৯-৫০০৩৮ ই-মেইলঃ acjmkurigram@mopa.gov.bd	অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, কুড়িগ্রাম রুম নম্বর-২১১ ফোনঃ০২৫৮৯৯-৫০০২৫ admkurigram@mopa.gov.bd
১৩	এসিড পরিবহনের ডিলিং লাইসেন্স নবায়ন	৩০ কার্যদিবস	১. জেলা প্রশাসনের ফরম নং-জে.এম ০৩ এ আবেদন ২. ভ্যাট ও ফি জমাদানের চালানের মূলকপি	১. জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের ফ্রন্ট ডেস্ক/জে.এম শাখা/জেলা ওয়েব পোর্টাল (www.kurigram.gov.bd) www.forms.gov.bd	১. লাইসেন্স ফি ৫,০০০/- টাকা (কোড নং ১-২২০১-০০০১-১৮৫৪) ২. ১৫% ভ্যাট (কোড নং ১-১১৩৩-০০২০-০৩১১)	সহকারী কমিশনার, জুডিশিয়াল মুন্সিখানা শাখা রুম নম্বর-২৩৭ টেলিফোন:০২৫৮৯৯-৫০০৩৮ ই-মেইলঃ acjmkurigram@mopa.gov.bd	অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, কুড়িগ্রাম রুম নম্বর-২১১ ফোনঃ০২৫৮৯৯-৫০০২৫ admkurigram@mopa.gov.bd
১৪	এসিড পরিবহনের ডুপ্লিকেট ডিলিং লাইসেন্স প্রদান	০৭ কার্যদিবস	১. জেলা প্রশাসনের ফরম নং-জে.এম ০৪ এ আবেদন ২. মূল লাইসেন্স এর ফটোকপি/জিডির কপি	১. জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের ফ্রন্ট ডেস্ক/জে.এম শাখা/জেলা ওয়েব পোর্টাল (www.kurigram.gov.bd) ২. আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগে	১. মূল লাইসেন্স ফি এর ২% (কোড নং ১-২২০১-০০০১-১৮৫৪) ২. ১৫% ভ্যাট (কোড নং ১-১১৩৩-০০২০-০৩১১)	সহকারী কমিশনার, জুডিশিয়াল মুন্সিখানা শাখা রুম নম্বর-২৩৭ টেলিফোন:০২৫৮৯৯-৫০০৩৮ ই-মেইলঃ acjmkurigram@mopa.gov.bd	অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, কুড়িগ্রাম রুম নম্বর-২১১ ফোনঃ০২৫৮৯৯-৫০০২৫ admkurigram@mopa.gov.bd
১৫	সাধারণ নাগরিকদের জন্য বন্দুক/রাইফেল/শটগান এর লাইসেন্স প্রদান	৪৫ (পঁয়তাল্লিশ) দিন	১. নীতিমালার পরিশিষ্ট ৩ - এ আবেদনপত্র ২. জাতীয় পরিচয়পত্র/পাসপোর্ট, জন্ম সনদ, শিক্ষাগত যোগ্যতার প্রমাণপত্রের সত্যায়িত কপি ৩. আবেদনের পূর্ববর্তী ধারাবাহিকভাবে ৩ কর বছরে রাইফেলের ক্ষেত্রে নূন্যতম ৩ লক্ষ টাকা এবং বন্দুক ও শটগানের ক্ষেত্রে ০১ লক্ষ টাকা আয়কর প্রদানের প্রমাণপত্রের সত্যায়িত কপি ৪. ৩০০/- টাকার নন-জুডিশিয়াল স্ট্যাম্পে হলফনামা (নীতিমালার পরিশিষ্ট ২ অনুযায়ী) ৫. ০৩ কপি পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত রঞ্জন ছবি	১. জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের ফ্রন্ট ডেস্ক/জে.এম শাখা/জেলা ওয়েব পোর্টাল (www.kurigram.gov.bd) www.forms.gov.bd ২. আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগে ৩. আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগে ৪. আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগে ৫. আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগে	১. লাইসেন্স ফি ২০,০০০/- টাকা (কোড নং ১-২২১১-০০০০-১৮৫৯) ২. ১৫% ভ্যাট (কোড নং ১-১১৩৩-০০২০-০৩১১)	সহকারী কমিশনার, জুডিশিয়াল মুন্সিখানা শাখা রুম নম্বর-২৩৭ টেলিফোন:০২৫৮৯৯-৫০০৩৮ ই-মেইলঃ acjmkurigram@mopa.gov.bd	অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, কুড়িগ্রাম রুম নম্বর-২১১ ফোনঃ০২৫৮৯৯-৫০০২৫ admkurigram@mopa.gov.bd

১৬	সাধারণ নাগরিকদের জন্য বন্দুক/রাইফেল এর লাইসেন্স নবায়ন	০১ (এক) দিন	১. জেলা প্রশাসনের ফরম নং-জে.এম ০৫ এ আবেদন ২. ভ্যাট ও ফি জমাদানের চালানের মূলকপি	১. জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের ফ্রন্ট ডেস্ক/জে.এম শাখা/জেলা ওয়েব পোর্টাল (www.kurigram.gov.bd) www.forms.gov.bd	১. নবায়ন ফি ৫,০০০/- টাকা (কোড নং ১-২২১১-০০০০-১৮৫৯) ২. ১৫% ভ্যাট (কোড নং ১-১১৩৩- ০০২০-০৩১১)	সহকারী কমিশনার, জুডিশিয়াল মুন্সিখানা শাখা রুম নম্বর-২৩৭ টেলিফোন:০২৫৮৯৯-৫০০৩৮ ই-মেইলঃ acjmkurigram@mopa.gov.bd	অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, কুড়িগ্রাম রুম নম্বর-২১১ ফোনঃ০২৫৮৯৯-৫০০২৫ admkurigram@mopa.gov.bd
১৭	সাধারণ নাগরিকদের জন্য পিস্তল/রিভলবার এর লাইসেন্স প্রদান	০৩ (তিন) মাস	১. নীতিমালার পরিশিষ্ট ৩ - এ আবেদনপত্র ২. জাতীয় পরিচয়পত্র/পাসপোর্ট, জন্ম সনদ, শিক্ষাগত যোগ্যতার প্রমাণপত্রের সত্যায়িত কপি ৩. আবেদনের পূর্ববর্তী ধারাবাহিকভাবে ৩ কর বছরে ন্যূনতম ৩ লক্ষ টাকা আয়কর প্রদানের প্রমাণপত্রের সত্যায়িত কপি ৪. ৩০০/- টাকার নন-জুডিশিয়াল স্ট্যাম্পে হলফনামা (নীতিমালার পরিশিষ্ট ২ অনুযায়ী) ৫. ০৩ কপি পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত রঞ্জন ছবি	১. জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের ফ্রন্ট ডেস্ক/জে.এম শাখা/জেলা ওয়েব পোর্টাল (www.kurigram.gov.bd) ২. আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগে ৩. আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগে ৪. আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগে ৫. আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগে	১. লাইসেন্স ফি ৩০,০০০/- টাকা (কোড নং ১-২২১১-০০০০-১৮৫৯) ২. ১৫% ভ্যাট (কোড নং ১-১১৩৩- ০০২০-০৩১১)	সহকারী কমিশনার, জুডিশিয়াল মুন্সিখানা শাখা রুম নম্বর-২৩৭ টেলিফোন:০২৫৮৯৯-৫০০৩৮ ই-মেইলঃ acjmkurigram@mopa.gov.bd	অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, কুড়িগ্রাম রুম নম্বর-২১১ ফোনঃ০২৫৮৯৯-৫০০২৫ admkurigram@mopa.gov.bd
১৮	সাধারণ নাগরিকদের জন্য পিস্তল/ রিভলবার এর লাইসেন্স নবায়ন	০১ (এক) দিন	১. জেলা প্রশাসনের ফরম নং-জে.এম ০৫ এ আবেদন ২. ভ্যাট ও ফি জমাদানের চালানের মূলকপি	১. জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের ফ্রন্ট ডেস্ক/জে.এম শাখা/জেলা ওয়েব পোর্টাল (www.kurigram.gov.bd)	১. নবায়ন ফি ১০,০০০/- টাকা (কোড নং ১-২২১১-০০০০-১৮৫৯) ২. ১৫% ভ্যাট (কোড নং ১-১১৩৩- ০০২০-০৩১১)	সহকারী কমিশনার, জুডিশিয়াল মুন্সিখানা শাখা রুম নম্বর-২৩৭ টেলিফোন:০২৫৮৯৯-৫০০৩৮ ই-মেইলঃ acjmkurigram@mopa.gov.bd	অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, কুড়িগ্রাম রুম নম্বর-২১১ ফোনঃ০২৫৮৯৯-৫০০২৫ admkurigram@mopa.gov.bd
১৯	সরকারি কর্মকর্তাদের (সামরিক) জন্য বন্দুক/রাইফেল এর লাইসেন্স প্রদান	৪৫ (পঁয়তাল্লিশ) দিন	১. নীতিমালার পরিশিষ্ট ৩ - এ আবেদনপত্র ২. জাতীয় পরিচয়পত্র/পাসপোর্ট, জন্ম সনদ, শিক্ষাগত যোগ্যতার প্রমাণপত্রের সত্যায়িত কপি ৩. আবেদনকারীর কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবেদন ৪. পূর্ববর্তী আর্থিক বছরের আয়কর সনদের সত্যায়িত ফটোকপি ৫. ৩০০/- টাকার নন-জুডিশিয়াল স্ট্যাম্পে হলফনামা (নীতিমালার পরিশিষ্ট ২ অনুযায়ী) ৬. ০৩ কপি পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত রঞ্জন ছবি	১. জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের ফ্রন্ট ডেস্ক/জে.এম শাখা/জেলা ওয়েব পোর্টাল (www.kurigram.gov.bd) ২. আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগে ৩. আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগে ৪. আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগে ৫. আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগে ৬. আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগে	চার্জমুক্ত	সহকারী কমিশনার, জুডিশিয়াল মুন্সিখানা শাখা রুম নম্বর-২৩৭ টেলিফোন:০২৫৮৯৯-৫০০৩৮ ই-মেইলঃ acjmkurigram@mopa.gov.bd	অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, কুড়িগ্রাম রুম নম্বর-২১১ ফোনঃ০২৫৮৯৯-৫০০২৫ admkurigram@mopa.gov.bd
২০	সরকারি কর্মকর্তাদের (সামরিক) জন্য বন্দুক/রাইফেল এর লাইসেন্স নবায়ন	০১ (এক) দিন	জেলা প্রশাসনের ফরম নং-জে.এম ০৬ এ আবেদন	১. জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের ফ্রন্ট ডেস্ক/জে.এম শাখা/জেলা ওয়েব পোর্টাল (www.kurigram.gov.bd)	চার্জমুক্ত	সহকারী কমিশনার, জুডিশিয়াল মুন্সিখানা শাখা রুম নম্বর-২৩৭ টেলিফোন:০২৫৮৯৯-৫০০৩৮ ই-মেইলঃ acjmkurigram@mopa.gov.bd	অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, কুড়িগ্রাম রুম নম্বর-২১১ ফোনঃ০২৫৮৯৯-৫০০২৫ admkurigram@mopa.gov.bd

২১	সরকারি কর্মকর্তাদের (সামরিক) জন্য পিস্তল/রিভলবার এর লাইসেন্স প্রদান	০৩ (তিন) মাস	১. নীতিমালার পরিশিষ্ট ৩ - এ আবেদনপত্র ২. জাতীয় পরিচয়পত্র/পাসপোর্ট, জন্ম সনদ, শিক্ষাগত যোগ্যতার প্রমাণপত্রের সত্যায়িত কপি ৩. আবেদনকারীর কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবেদন ৪. পূর্ববর্তী আর্থিক বছরের আয়কর সনদের সত্যায়িত কপি ৫. ৩০০/- টাকার নন-জুডিশিয়াল স্ট্যাম্পে হলফনামা (নীতিমালার পরিশিষ্ট ২ অনুযায়ী) ৬. ০৩ কপি পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত রঞ্জন ছবি	১. জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের ফ্রন্ট ডেস্ক/জে.এম শাখা/জেলা ওয়েব পোর্টাল (www.kurigram.gov.bd) ২. আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগে ৩. আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগে ৪. আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগে ৫. আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগে ৬. আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগে	চার্জমুক্ত	সহকারী কমিশনার, জুডিশিয়াল মুন্সিখানা শাখা রুম নম্বর-২৩৭ টেলিফোন:০২৫৮৯৯-৫০০৩৮ ই-মেইলঃ acjmkurigram@mopa.gov.bd	অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, কুড়িগ্রাম রুম নম্বর-২১১ ফোনঃ০২৫৮৯৯-৫০০২৫ admkurigram@mopa.gov.bd
২২	সরকারি কর্মকর্তাদের (সামরিক) জন্য পিস্তল/রিভলবার এর লাইসেন্স নবায়ন	০১ (এক) দিন	জেলা প্রশাসনের ফরম নং-জে.এম ০৬ এ আবেদন	১. জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের ফ্রন্ট ডেস্ক/জে.এম শাখা/জেলা ওয়েব পোর্টাল (www.kurigram.gov.bd)	চার্জমুক্ত	সহকারী কমিশনার, জুডিশিয়াল মুন্সিখানা শাখা রুম নম্বর-২৩৭ টেলিফোন:০২৫৮৯৯-৫০০৩৮ ই-মেইলঃ acjmkurigram@mopa.gov.bd	অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, কুড়িগ্রাম রুম নম্বর-২১১ ফোনঃ০২৫৮৯৯-৫০০২৫ admkurigram@mopa.gov.bd
২৩	সরকারি কর্মকর্তাদের (বেসামরিক) জন্য বন্দুক/রাইফেল এর লাইসেন্স প্রদান	৪৫ (পঁয়তাল্লিশ) দিন	১. নীতিমালার পরিশিষ্ট ৩ - এ আবেদনপত্র ২. জাতীয় পরিচয়পত্র/পাসপোর্ট, জন্ম সনদ, শিক্ষাগত যোগ্যতার প্রমাণপত্রের সত্যায়িত কপি ৩. আবেদনকারীর কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবেদন ৪. ৩০০/- টাকার নন-জুডিশিয়াল স্ট্যাম্পে হলফনামা (নীতিমালার পরিশিষ্ট ১২ অনুযায়ী) ৫. ০৩ কপি পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত রঞ্জন ছবি	১. জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের ফ্রন্ট ডেস্ক/জে.এম শাখা/জেলা ওয়েব পোর্টাল (www.kurigram.gov.bd) ২. আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগে ৩. আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগে ৪. আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগে ৫. আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগে	চার্জমুক্ত	সহকারী কমিশনার, জুডিশিয়াল মুন্সিখানা শাখা রুম নম্বর-২৩৭ টেলিফোন:০২৫৮৯৯-৫০০৩৮ ই-মেইলঃ acjmkurigram@mopa.gov.bd	অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, কুড়িগ্রাম রুম নম্বর-২১১ ফোনঃ০২৫৮৯৯-৫০০২৫ admkurigram@mopa.gov.bd
২৪	সরকারি কর্মকর্তাদের (বেসামরিক) জন্য বন্দুক/রাইফেল এর লাইসেন্স নবায়ন	০১ (এক) দিন	জেলা প্রশাসনের ফরম নং-জে.এম ০৬ এ আবেদন	১. জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের ফ্রন্ট ডেস্ক/জে.এম শাখা/জেলা ওয়েব পোর্টাল (www.kurigram.gov.bd)	চার্জমুক্ত	সহকারী কমিশনার, জুডিশিয়াল মুন্সিখানা শাখা রুম নম্বর-২৩৭ টেলিফোন:০২৫৮৯৯-৫০০৩৮ ই-মেইলঃ acjmkurigram@mopa.gov.bd	অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, কুড়িগ্রাম রুম নম্বর-২১১ ফোনঃ০২৫৮৯৯-৫০০২৫ admkurigram@mopa.gov.bd
২৫	সরকারি কর্মকর্তাদের (বেসামরিক) জন্য পিস্তল/রিভলবার এর লাইসেন্স প্রদান	০৩ (তিন) মাস	১. নীতিমালার পরিশিষ্ট ৩ - এ আবেদনপত্র ২. জাতীয় পরিচয়পত্র/পাসপোর্ট, জন্ম সনদ, শিক্ষাগত যোগ্যতার প্রমাণপত্রের সত্যায়িত কপি ৩. আবেদনকারীর কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবেদন ৪. ৩০০/- টাকার নন-জুডিশিয়াল স্ট্যাম্পে হলফনামা (নীতিমালার পরিশিষ্ট ১২ অনুযায়ী) ৫. ০৩ কপি পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত রঞ্জন ছবি	১. জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের ফ্রন্ট ডেস্ক/জে.এম শাখা/জেলা ওয়েব পোর্টাল (www.kurigram.gov.bd) ২. আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগে ৩. আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগে ৪. আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগে ৫. আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগে	চার্জমুক্ত	সহকারী কমিশনার, জুডিশিয়াল মুন্সিখানা শাখা রুম নম্বর-২৩৭ টেলিফোন:০২৫৮৯৯-৫০০৩৮ ই-মেইলঃ acjmkurigram@mopa.gov.bd	অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, কুড়িগ্রাম রুম নম্বর-২১১ ফোনঃ০২৫৮৯৯-৫০০২৫ admkurigram@mopa.gov.bd

২৬	সরকারি কর্মকর্তাদের (বেসামিরক) জন্য পিস্তল/রিভলবার এর লাইসেন্স নবায়ন	০১ (এক) দিন	জেলা প্রশাসনের ফরম নং-জে.এম ০৬ এ আবেদন	১. জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের ফ্রন্ট ডেস্ক/জে.এম শাখা/জেলা ওয়েব পোর্টাল (www.kurigram.gov.bd)	চার্জমুক্ত	সহকারী কমিশনার, জুডিশিয়াল মুন্সিখানা শাখা রুম নম্বর-২৩৭ টেলিফোন:০২৫৮৯৯-৫০০৩৮ ই-মেইলঃ acjmkurigram@mopa.gov.bd	অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, কুড়িগ্রাম রুম নম্বর-২১১ ফোনঃ০২৫৮৯৯-৫০০২৫ admkurigram@mopa.gov.bd
২৭	পিতার বার্ষিক্যজনিত কারণে উত্তরাধিকার বরাবর আগ্নেয়াস্ত্রের লাইসেন্স প্রদান।	৪৫ (পঁয়তাল্লিশ) দিন	১. নীতিমালার পরিশিষ্ট ৩ - এ আবেদনপত্র ২. জাতীয় পরিচয়পত্র/পাসপোর্ট, জন্ম সনদ, শিক্ষাগত যোগ্যতার প্রমাণপত্রের সত্যায়িত কপি ৩. ৩০০/- টাকার নন-জুডিশিয়াল স্ট্যাম্পে হলফনামা (নীতিমালার পরিশিষ্ট ২ অনুযায়ী) ৪. ০৩ কপি পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত রজিন ছবি	১. জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের ফ্রন্ট ডেস্ক/জে.এম শাখা/জেলা ওয়েব পোর্টাল (www.kurigram.gov.bd) ২. আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগে ৩. আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগে ৪. আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগে	১. লাইসেন্স ফি ৩০,০০০/- টাকা (কোড নং ১-২২১১-০০০০-১৮৫৯) ২. ১৫% ভ্যাট (কোড নং ১-১১৩৩-০০২০-০৩১১)	সহকারী কমিশনার, জুডিশিয়াল মুন্সিখানা শাখা রুম নম্বর-২৩৭ টেলিফোন:০২৫৮৯৯-৫০০৩৮ ই-মেইলঃ acjmkurigram@mopa.gov.bd	অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, কুড়িগ্রাম রুম নম্বর-২১১ ফোনঃ০২৫৮৯৯-৫০০২৫ admkurigram@mopa.gov.bd
২৮	পিতার মৃত্যুজনিত কারণে উত্তরাধিকার বরাবর আগ্নেয়াস্ত্রের লাইসেন্স প্রদান।	৪৫ (পঁয়তাল্লিশ) দিন	১. নীতিমালার পরিশিষ্ট ৩ - এ আবেদনপত্র ২. জাতীয় পরিচয়পত্র/পাসপোর্ট, জন্ম সনদ, শিক্ষাগত যোগ্যতার প্রমাণপত্রের সত্যায়িত কপি ৩. পিতার মৃত্যু সনদের সত্যায়িত কপি ৪. ওয়ারিশ সনদের সত্যায়িত কপি ৫. ৩০০/- টাকার নন-জুডিশিয়াল স্ট্যাম্পে অন্যান্য ওয়ারিশগণের না-দাবীপত্র ৬. ৩০০/- টাকার নন-জুডিশিয়াল স্ট্যাম্পে হলফনামা (নীতিমালার পরিশিষ্ট ২ অনুযায়ী) ৭. ০৩ কপি পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত রজিন ছবি	১. জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের ফ্রন্ট ডেস্ক/জে.এম শাখা/জেলা ওয়েব পোর্টাল (www.kurigram.gov.bd) ২. আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগে ৩. সংশ্লিষ্ট ইউপি/পৌরসভা ৪. সংশ্লিষ্ট ইউপি/পৌরসভা ৫. আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগে ৬. আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগে ৭. আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগে	১. লাইসেন্স ফি ৩০,০০০/- টাকা (কোড নং ১-২২১১-০০০০-১৮৫৯) ২. ১৫% ভ্যাট (কোড নং ১-১১৩৩-০০২০-০৩১১)	সহকারী কমিশনার, জুডিশিয়াল মুন্সিখানা শাখা রুম নম্বর-২৩৭ টেলিফোন:০২৫৮৯৯-৫০০৩৮ ই-মেইলঃ acjmkurigram@mopa.gov.bd	অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, কুড়িগ্রাম রুম নম্বর-২১১ ফোনঃ০২৫৮৯৯-৫০০২৫ admkurigram@mopa.gov.bd
২৯	আগ্নেয়াস্ত্রের ডুপ্লিকেট লাইসেন্স প্রদান।	১৫ (পনের) দিন	১. জেলা প্রশাসনের ফরম নং-জে.এম ০৭ এ আবেদন ২. মূল লাইসেন্স/জিডির ফটোকপি	১. জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের ফ্রন্ট ডেস্ক/জে.এম শাখা/জেলা ওয়েব পোর্টাল (www.kurigram.gov.bd)	১. লাইসেন্স ফি ৫০০/- টাকা (কোড নং ১-২২১১-০০০০-১৮৫৯) ২. ১৫% ভ্যাট (কোড নং ১-১১৩৩-০০২০-০৩১১)	সহকারী কমিশনার, জুডিশিয়াল মুন্সিখানা শাখা রুম নম্বর-২৩৭ টেলিফোন:০২৫৮৯৯-৫০০৩৮ ই-মেইলঃ acjmkurigram@mopa.gov.bd	অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, কুড়িগ্রাম রুম নম্বর-২১১ ফোনঃ০২৫৮৯৯-৫০০২৫ admkurigram@mopa.gov.bd
৩০	বন্দুক/রাইফেল এর লাইসেন্স ট্রান্সফার	৪৫ (পঁয়তাল্লিশ) দিন	১. জেলা প্রশাসনের ফরম নং-জে.এম ০৭ এ আবেদন ২. মূল লাইসেন্স এর ফটোকপি	১. জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের ফ্রন্ট ডেস্ক/জে.এম শাখা/জেলা ওয়েব পোর্টাল (www.kurigram.gov.bd)	চার্জমুক্ত	সহকারী কমিশনার, জুডিশিয়াল মুন্সিখানা শাখা রুম নম্বর-২৩৭ টেলিফোন:০২৫৮৯৯-৫০০৩৮ ই-মেইলঃ acjmkurigram@mopa.gov.bd	অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, কুড়িগ্রাম রুম নম্বর-২১১ ফোনঃ০২৫৮৯৯-৫০০২৫ admkurigram@mopa.gov.bd
৩১	পিস্তল/রিভলবারের লাইসেন্স ট্রান্সফার	০৩ (তিন) মাস	১. জেলা প্রশাসনের ফরম নং-জে.এম ০৭ এ আবেদন ২. মূল লাইসেন্স এর ফটোকপি	১. জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের ফ্রন্ট ডেস্ক/জে.এম শাখা/জেলা ওয়েব পোর্টাল (www.kurigram.gov.bd)	চার্জমুক্ত	সহকারী কমিশনার, জুডিশিয়াল মুন্সিখানা শাখা রুম নম্বর-২৩৭ টেলিফোন:০২৫৮৯৯-৫০০৩৮ ই-মেইলঃ acjmkurigram@mopa.gov.bd	অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, কুড়িগ্রাম রুম নম্বর-২১১ ফোনঃ০২৫৮৯৯-৫০০২৫ admkurigram@mopa.gov.bd

৩২	মুক্তিযোদ্ধার জন্য আগ্নেয়াস্ত্রের লাইসেন্স প্রদান	৪৫ (পঁয়তাল্লিশ) দিন	১. নীতিমালার পরিশিষ্ট ৩ - এ আবেদনপত্র ২. জাতীয় পরিচয়পত্র/পাসপোর্ট, জন্ম সনদ, শিক্ষাগত যোগ্যতার প্রমাণপত্রের সত্যায়িত কপি ৩. মুক্তিযোদ্ধা হিসেবে সরকারী গেজেটে বিজ্ঞাপিত সনদপ্রাপ্তির সত্যায়িত কপি ৪. ৩০০/- টাকার নন-জুডিশিয়াল স্ট্যাম্পে হলফনামা (নীতিমালার পরিশিষ্ট ২ অনুযায়ী) ৫. ০৩ কপি পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত রজিন ছবি	১. জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের ফ্রন্ট ডেস্ক/জে.এম শাখা/জেলা ওয়েব পোর্টাল (www.kurigram.gov.bd) ২. আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগে	চার্জমুক্ত	সহকারী কমিশনার, জুডিশিয়াল মুন্সিখানা শাখা রুম নম্বর-২৩৭ টেলিফোন:০২৫৮৯৯-৫০০৩৮ ই-মেইলঃ acjmkurigram@mopa.gov.bd	অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, কুড়িগ্রাম রুম নম্বর-২১১ ফোনঃ০২৫৮৯৯-৫০০২৫ admkurigram@mopa.gov.bd
৩৩	আর্থিক প্রতিষ্ঠানের অনুকূলে আগ্নেয়াস্ত্রের লাইসেন্স প্রদান।	০৩ (তিন) মাস	১. নীতিমালার পরিশিষ্ট ৬ - এ আবেদনপত্র ২. সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের প্রধান কার্যালয় কর্তৃক নতুন শাখা খোলার প্রত্যয়ন পত্র, আগ্নেয়াস্ত্র ক্রয়ের নির্দেশনা ৩. ব্যাংক/আর্থিক প্রতিষ্ঠানের অর্গানোগ্রাম ও জনবলের তথ্যাদি ৪. আয়কর প্রদানের সনদের সত্যায়িত কপি ৫. ব্যাংক/আর্থিক প্রতিষ্ঠানের নিরাপত্তা বিবরণী ৬. ব্যাংক/আর্থিক প্রতিষ্ঠানে নিযুক্ত নিরাপত্তা প্রহরীদের জীবন বৃত্তান্ত এবং অস্ত্র পরিচালনা ও প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত সনদের সত্যায়িত কপি ৭. ব্যাংক/আর্থিক প্রতিষ্ঠানের জমি/ভবনের মালিকানার প্রমাণস্বরূপ দলিল/খতিয়ান/চুক্তিপত্রের সত্যায়িত কপি ৮. ৩০০/- টাকার নন-জুডিশিয়াল স্ট্যাম্পে হলফনামা (নীতিমালার পরিশিষ্ট ২ অনুযায়ী) ৯. ০৩ কপি পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত রজিন ছবি	১. জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের ফ্রন্ট ডেস্ক/জে.এম শাখা/জেলা ওয়েব পোর্টাল (www.kurigram.gov.bd) ২. আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগে	১. লাইসেন্স ফি ২০,০০০/- টাকা (কোড নং ১-২১১১-০০০০-১৮৫৯) ২. ১৫% ভ্যাট (কোড নং ১- ১১৩৩-০০২০-০৩১১)	সহকারী কমিশনার, জুডিশিয়াল মুন্সিখানা শাখা রুম নম্বর-২৩৭ টেলিফোন:০২৫৮৯৯-৫০০৩৮ ই-মেইলঃ acjmkurigram@mopa.gov.bd	অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, কুড়িগ্রাম রুম নম্বর-২১১ ফোনঃ০২৫৮৯৯-৫০০২৫ admkurigram@mopa.gov.bd
৩৪	ছাপাখানা সংরক্ষণের ঘোষণাপত্র অনুমোদন	০১ (এক) মাস	১. প্রতিষ্ঠানের নিজস্ব প্যাডে আবেদন ২. ছাপাখানার মালিকানার প্রমাণস্বরূপ ট্রেড লাইসেন্স এবং দলিল/খতিয়ান/চুক্তিপত্রের সত্যায়িত কপি ৩. পূর্ববর্তী আর্থিক বছরের আয়কর প্রদানের সনদপত্রের সত্যায়িত কপি ৪. জাতীয় পরিচয়পত্র/জন্ম সনদের সত্যায়িত কপি ৫. নাগরিকত্ব সনদের সত্যায়িত কপি ৬. ০৩ কপি পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত রজিন ছবি	আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগে/ www.forms.gov.bd	বিনামূল্যে	সহকারী কমিশনার, জুডিশিয়াল মুন্সিখানা শাখা রুম নম্বর-২৩৭ টেলিফোন:০২৫৮৯৯-৫০০৩৮ ই-মেইলঃ acjmkurigram@mopa.gov.bd	অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, কুড়িগ্রাম রুম নম্বর-২১১ ফোনঃ০২৫৮৯৯-৫০০২৫ admkurigram@mopa.gov.bd
৩৫	দৈনিক/সাপ্তাহিক পত্রিকা প্রকাশের ছাড়পত্র প্রদান	০৩ (তিন) মাস	১. প্রতিষ্ঠানের নিজস্ব প্যাডে আবেদন ২. ছাপাখানার মালিকানার প্রমাণ স্বরূপ ট্রেড লাইসেন্স এবং দলিল/খতিয়ান/চুক্তিপত্রের সত্যায়িত কপি ৩. পূর্ববর্তী আর্থিক বছরের আয়কর প্রদানের সনদপত্রের সত্যায়িত কপি ৪. জাতীয় পরিচয়পত্র/জন্ম সনদের সত্যায়িত কপি ৫. নাগরিকত্ব সনদের সত্যায়িত কপি ৬. ০৩ কপি পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত রজিন ছবি ৭. শিক্ষাগত যোগ্যতার সনদের সত্যায়িত কপি	১. আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগে/ www.forms.gov.bd ২. আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগে	বিনামূল্যে	সহকারী কমিশনার, জুডিশিয়াল মুন্সিখানা শাখা রুম নম্বর-২৩৭ টেলিফোন:০২৫৮৯৯-৫০০৩৮ ই-মেইলঃ acjmkurigram@mopa.gov.bd	অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, কুড়িগ্রাম রুম নম্বর-২১১ ফোনঃ০২৫৮৯৯-৫০০২৫ admkurigram@mopa.gov.bd

৩৬	মেলা/যাত্রা/সার্কাস/ সভা সমাবেশ/ ওয়াজ মাহফিল ইত্যাদি আয়োজনের অনুমতি প্রদান	১৫ কর্মদিবস	জেলা প্রশাসনের ফরম নং-জে.এম ০৮ এ আবেদন	১. জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের ফ্রন্ট ডেস্ক/জে.এম শাখা/জেলা ওয়েব পোর্টাল (www.kurigram.gov.bd) www.forms.gov.bd	বিনামূল্যে	সহকারী কমিশনার, জুডিশিয়াল মুন্সিখানা শাখা রুম নম্বর-২৩৭ টেলিফোন:০২৫৮৯৯-৫০০৩৮ ই-মেইলঃ acjmkurigram@mopa.gov.bd	অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, কুড়িগ্রাম রুম নম্বর-২১১ ফোনঃ০২৫৮৯৯-৫০০২৫ admkurigram@mopa.gov.bd
৩৭	জুয়েলারীর (স্বর্ণ) ডিলিং লাইসেন্স প্রদান	০৭ কার্যদিবস	(১) নির্ধারিত ফরমে (ফরম নং-এ) আবেদনপত্র (২) দোকানঘরের মালিকানা/পজিশন কিংবা ভাড়া সংক্রান্ত কাগজপত্রের সত্যায়িত কপি (৩) এসিড ব্যবহারের ডিলিং লাইসেন্সের সত্যায়িত কপি (৪) ট্রেড লাইসেন্সের সত্যায়িত কপি (৫) নাগরিকত্ব সনদের সত্যায়িত কপি (৬) জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত কপি (৭) সদ্যতোলা পাসপোর্ট সাইজের দুই কপি রঙিন ছবি	১. জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের ফ্রন্ট ডেস্ক/জে.এম শাখা/জেলা ওয়েব পোর্টাল (www.kurigram.gov.bd) (২) আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগে সংগ্রহ	লাইসেন্স ফিঃ ৩,০০০/- জমার কোড নম্বরঃ ১-০৭৪২-০০০০-১৮৫৪ ভ্যাটঃ ডুপ্লিকেট লাইসেন্স ফি এর ১৫% জমার কোড নম্বরঃ ১-১১৩৩-০০২০-০৩১১ আবেদন মঞ্জুরের ৩(তিন) দিনের মধ্যে জমা দিতে হবে	সহকারী কমিশনার, জুডিশিয়াল মুন্সিখানা শাখা রুম নম্বর-২৩৭ টেলিফোন:০২৫৮৯৯-৫০০৩৮ ই-মেইলঃ acjmkurigram@mopa.gov.bd	অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, কুড়িগ্রাম রুম নম্বর-২১১ ফোনঃ০২৫৮৯৯-৫০০২৫ admkurigram@mopa.gov.bd
৩৮	জুয়েলারীর (স্বর্ণ) ডিলিং লাইসেন্স নবায়ন	০৩ কার্যদিবস	(১) নির্ধারিত ফরমে (ফরম নং-সি) আবেদনপত্র (২) পূর্ববর্তী বছরে নবায়নকৃত লাইসেন্সের মূল কপি (৩)ভ্যাট ও ফি জমাদানের চালানের মূলকপি	১. জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের ফ্রন্ট ডেস্ক/জে.এম শাখা/জেলা ওয়েব পোর্টাল (www.kurigram.gov.bd) (২) আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগে সংগ্রহ	নবায়ন ফিঃ ৩,০০০/- জমার কোড নম্বরঃ ১-০৭৪২-০০০০-১৮৫৪ ভ্যাটঃ নবায়ন ফি এর ১৫% জমার কোড নম্বরঃ ১-১১৩৩-০০২০-০৩১১ আবেদন মঞ্জুরের ০২ (দুই) দিনের মধ্যে জমা দিতে হবে।	সহকারী কমিশনার, জুডিশিয়াল মুন্সিখানা শাখা রুম নম্বর-২৩৭ টেলিফোন:০২৫৮৯৯-৫০০৩৮ ই-মেইলঃ acjmkurigram@mopa.gov.bd	অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, কুড়িগ্রাম রুম নম্বর-২১১ ফোনঃ০২৫৮৯৯-৫০০২৫ admkurigram@mopa.gov.bd
৩৯	জুয়েলারীর (স্বর্ণ) ডুপ্লিকেট ডিলিং লাইসেন্স প্রদান	০৩ কার্যদিবস	(১) জেলা প্রশাসনের নির্ধারিত ফরমে (ফরম নং- এন- ১) আবেদনপত্র (২) লাইসেন্স হারানোর সমর্থনে সংশ্লিষ্ট থানায় দাখিলকৃত জিডি এর সত্যায়িত কপি	১. জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের ফ্রন্ট ডেস্ক/জে.এম শাখা/জেলা ওয়েব পোর্টাল (www.kurigram.gov.bd) (০২) আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগে সংগ্রহ	বিনামূল্যে	সহকারী কমিশনার, জুডিশিয়াল মুন্সিখানা শাখা রুম নম্বর-২৩৭ টেলিফোন:০২৫৮৯৯-৫০০৩৮ ই-মেইলঃ acjmkurigram@mopa.gov.bd	অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, কুড়িগ্রাম রুম নম্বর-২১১ ফোনঃ০২৫৮৯৯-৫০০২৫ admkurigram@mopa.gov.bd
৪০	স্বর্ণ কারিগরীর ডিলিং লাইসেন্স প্রদান	০৭ কার্যদিবস	(১) নির্ধারিত ফরমে (ফরম নং-এ) আবেদনপত্র (২) সংশ্লিষ্ট দোকান/প্রতিষ্ঠান কর্তৃক প্রদত্ত অভিজ্ঞতার সনদপত্রের কপি (৩) চারিত্রিক সনদপত্রের কপি (৪) নাগরিকত্ব সনদের সত্যায়িত কপি (৫) জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত কপি (৬) সদ্যতোলা পাসপোর্ট সাইজের দুই কপি রঙিন ছবি	১. জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের ফ্রন্ট ডেস্ক/জে.এম শাখা/জেলা ওয়েব পোর্টাল (www.kurigram.gov.bd) (২) আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগে সংগ্রহ	লাইসেন্স ফিঃ ৫০০/- জমার কোড নম্বরঃ ১-০৭৪২-০০০০-১৮৫৪ ভ্যাটঃ ডুপ্লিকেট লাইসেন্স ফি এর ১৫% জমার কোড নম্বরঃ ১-১১৩৩-০০২০-০৩১১ আবেদন মঞ্জুরের ৩(তিন) দিনের মধ্যে জমা দিতে হবে	সহকারী কমিশনার, জুডিশিয়াল মুন্সিখানা শাখা রুম নম্বর-২৩৭ টেলিফোন:০২৫৮৯৯-৫০০৩৮ ই-মেইলঃ acjmkurigram@mopa.gov.bd	অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, কুড়িগ্রাম রুম নম্বর-২১১ ফোনঃ০২৫৮৯৯-৫০০২৫ admkurigram@mopa.gov.bd

৪১	স্বর্ণ কারিগরীর ডিলিং লাইসেন্স নবায়ন	০৩ কার্যদিবস	(১) নির্ধারিত ফরমে (ফরম নং-সি) আবেদনপত্র (২) পূর্ববর্তী বছরে নবায়নকৃত লাইসেন্সের মূল কপি (৩) ভ্যাট ও ফি জমাদানের চালানের মূলকপি	১. জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের ফ্রন্ট ডেস্ক/জে.এম শাখা/জেলা ওয়েব পোর্টাল (www.kurigram.gov.bd) (২) আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগে সংগ্রহ	নবায়ন ফিঃ ৫০০/- জমার কোড নম্বরঃ ১-০৭৪২-০০০০-১৮৫৪ ভ্যাটঃ নবায়ন ফি এর ১৫% জমার কোড নম্বরঃ ১-১১৩৩-০০২০-০৩১১ আবেদন মঞ্জুরের ০২ (দুই) দিনের মধ্যে জমা দিতে হবে।	সহকারী কমিশনার, জুডিশিয়াল মুন্সিখানা শাখা রুম নম্বর-২৩৭ টেলিফোন: ০২৫৮৯৯-৫০০৩৮ ই-মেইলঃ acjmkurigram@mopa.gov.bd	অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, কুড়িগ্রাম রুম নম্বর-২১১ ফোনঃ ০২৫৮৯৯-৫০০২৫ admkurigram@mopa.gov.bd
৪২	স্বর্ণ কারিগরীর ডুপ্লিকেট ডিলিং লাইসেন্স প্রদান	০৩ কার্যদিবস	(১) জেলা প্রশাসনের নির্ধারিত ফরমে (ফরম নং- এন-১) আবেদনপত্র (২) লাইসেন্স হারানোর সমর্থনে সংশ্লিষ্ট থানায় দাখিলকৃত জিডি এর সত্যায়িত কপি	১. জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের ফ্রন্ট ডেস্ক/জে.এম শাখা/জেলা ওয়েব পোর্টাল (www.kurigram.gov.bd) (২) আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগে সংগ্রহ	বিনামূল্যে	সহকারী কমিশনার, জুডিশিয়াল মুন্সিখানা শাখা রুম নম্বর-২৩৭ টেলিফোন: ০২৫৮৯৯-৫০০৩৮ ই-মেইলঃ acjmkurigram@mopa.gov.bd	অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, কুড়িগ্রাম রুম নম্বর-২১১ ফোনঃ ০২৫৮৯৯-৫০০২৫ admkurigram@mopa.gov.bd
৪৩	সিনেমা হলের লাইসেন্স প্রদান	১৫ কার্যদিবস	(১) জেলা প্রশাসনের নির্ধারিত ফরমে (ফরম নং- এন-১৪) আবেদনপত্র (২) ভবনের মালিকানা/পজিশন কিংবা ভাড়া সংক্রান্ত কাগজপত্রের সত্যায়িত কপি (৩) ট্রেড লাইসেন্সের সত্যায়িত কপি (৪) নাগরিকত্ব সনদের সত্যায়িত কপি (৫) জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত কপি (৬) সদ্যতোলা পাসপোর্ট সাইজের দুই কপি রঙিন ছবি	১. জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের ফ্রন্ট ডেস্ক/জে.এম শাখা/জেলা ওয়েব পোর্টাল (www.kurigram.gov.bd) www.forms.gov.bd (২) আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগে সংগ্রহ (০৩) ইউপি/পৌরসভা মেয়র (০৪) ইউপি/পৌরসভা মেয়র (০৫) উপজেলা নির্বাচন অফিস (০৬) নিজ উদ্যোগে	লাইসেন্স ফি ৫০০/- টাকা লাইসেন্স ফি জমা প্রদানের কোড ১-০৭৪২-০০০০-১৮৫৪ ভ্যাটঃ লাইসেন্স ফি এর ১৫% জমার কোড নম্বরঃ ১-১১৩৩-০০২০-০৩১১ আবেদন মঞ্জুরের ০৭(সাত) দিনের মধ্যে জমা দিতে হবে	সহকারী কমিশনার, জুডিশিয়াল মুন্সিখানা শাখা রুম নম্বর-২৩৭ টেলিফোন: ০২৫৮৯৯-৫০০৩৮ ই-মেইলঃ acjmkurigram@mopa.gov.bd	অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, কুড়িগ্রাম রুম নম্বর-২১১ ফোনঃ ০২৫৮৯৯-৫০০২৫ admkurigram@mopa.gov.bd
৪৪	সিনেমা হলের লাইসেন্স নবায়ন	০৭ কার্যদিবস	(১) জেলা প্রশাসনের নির্ধারিত ফরমে (ফরম নং- এন-১৫) আবেদনপত্র (২) পূর্ববর্তী বছরে লাইসেন্স নবায়নের সত্যায়িত ফটোকপি (৩) ট্রেড লাইসেন্সের সত্যায়িত কপি (৪) নাগরিকত্ব সনদের সত্যায়িত কপি (৫) জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত কপি (৬) সদ্যতোলা পাসপোর্ট সাইজের দুই কপি রঙিন ছবি	১. জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের ফ্রন্ট ডেস্ক/জে.এম শাখা/জেলা ওয়েব পোর্টাল (www.kurigram.gov.bd) (২) আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগে সংগ্রহ	নবায়ন ফি ৫০০/- টাকা নবায়ন ফি জমা প্রদানের কোড ১-০৭৪২-০০০০-১৮৫৪ ভ্যাটঃ নবায়ন ফি এর ১৫% জমার কোড নম্বরঃ ১-১১৩৩-০০২০-০৩১১ আবেদন মঞ্জুরের ০২ (দুই) দিনের মধ্যে জমা দিতে হবে।	সহকারী কমিশনার, জুডিশিয়াল মুন্সিখানা শাখা রুম নম্বর-২৩৭ টেলিফোন: ০২৫৮৯৯-৫০০৩৮ ই-মেইলঃ acjmkurigram@mopa.gov.bd	অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, কুড়িগ্রাম রুম নম্বর-২১১ ফোনঃ ০২৫৮৯৯-৫০০২৫ admkurigram@mopa.gov.bd

৪৫	সিনেমা হলের ডুপ্লিকেট লাইসেন্স প্রদান	০৩ কার্যদিবস	(১) জেলা প্রশাসনের নির্ধারিত ফরম নং- এন-১ এ আবেদন (২) লাইসেন্স হারানোর সমর্থনে সংশ্লিষ্ট থানায় দাখিলকৃত জিডি এর সত্যায়িত কপি	১. জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের ফ্রন্ট ডেস্ক/জে.এম শাখা/জেলা ওয়েব পোর্টাল (www.kurigram.gov.bd) (২) আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগে সংগ্রহ (০৩) ইউপি/পৌরসভা মেয়র (০৪) ইউপি/পৌরসভা মেয়র (০৫) উপজেলা নির্বাচন অফিস (০৬) নিজ উদ্যোগে	ডুপ্লিকেট লাইসেন্স ফি ৫০/- টাকা ফি জমা প্রদানের কোড ১-০৭৪২-০০০০-১৮৫৪ ভ্যাটঃ ডুপ্লিকেট লাইসেন্স ফি এর ১৫% জমার কোড নম্বরঃ ১-১১৩৩-০০২০-০৩১১ আবেদন মঞ্জুরের ০২ (দুই) দিনের মধ্যে জমা দিতে হবে	সহকারী কমিশনার, জুডিশিয়াল মুন্সিখানা শাখা রুম নম্বর-২৩৭ টেলিফোন:০২৫৮৯৯-৫০০৩৮ ই-মেইলঃ acjmkurigram@mopa.gov.bd	অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, কুড়িগ্রাম রুম নম্বর-২১১ ফোনঃ০২৫৮৯৯-৫০০২৫ admkurigram@mopa.gov.bd
৪৬	সিনেমা অপারেটর লাইসেন্স প্রদান	১৫ কার্যদিবস	(১) জেলা প্রশাসনের নির্ধারিত ফরম নং- এন-১৭ এ আবেদনপত্র (২) জাতীয় পরিচয়পত্র/ নাগরিকত্ব সনদপত্রের কপি (৩) চারিত্রিক সনদপত্রের কপি (৪) অভিজ্ঞতার সনদপত্রের সত্যায়িত কপি (৫) শিক্ষাগত যোগ্যতার সনদের সত্যায়িত কপি (৬) পাসপোর্ট সাইজের ২ কপি সত্যায়িত রজিন ছবি	১. জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের ফ্রন্ট ডেস্ক/জে.এম শাখা/জেলা ওয়েব পোর্টাল (www.kurigram.gov.bd) (০২) আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগে সংগ্রহ (০৩) ইউপি/পৌরসভা মেয়র (০৪) আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগে (০৫) আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগে (০৬) নিজ উদ্যোগে	লাইসেন্স ফি ৫০/- লাইসেন্স ফি জমা প্রদানের কোড ১-০৭৪২-০০০০-১৮৫৪ ভ্যাটঃ লাইসেন্স ফি এর ১৫% জমার কোড নম্বরঃ ১-১১৩৩-০০২০-০৩১১ আবেদন মঞ্জুরের ০৭(সাত) দিনের মধ্যে জমা দিতে হবে	সহকারী কমিশনার, জুডিশিয়াল মুন্সিখানা শাখা রুম নম্বর-২৩৭ টেলিফোন:০২৫৮৯৯-৫০০৩৮ ই-মেইলঃ acjmkurigram@mopa.gov.bd	অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, কুড়িগ্রাম রুম নম্বর-২১১ ফোনঃ০২৫৮৯৯-৫০০২৫ admkurigram@mopa.gov.bd
৪৭	সিনেমা অপারেটর লাইসেন্স নবায়ন	০৭ কার্যদিবস	(১) জেলা প্রশাসনের নির্ধারিত ফরম নং- এন-১৮ এ আবেদনপত্র (২) লাইসেন্স এর সত্যায়িত ফটোকপি (৩) ভ্যাট ও ফি জমাদানের চালানের মূলকপি	১. জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের ফ্রন্ট ডেস্ক/জে.এম শাখা/জেলা ওয়েব পোর্টাল (www.kurigram.gov.bd) (২) আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগে সংগ্রহ	নবায়ন ফি ১০/- নবায়ন ফি জমা প্রদানের কোড ১-০৭৪২-০০০০-১৮৫৪ ভ্যাটঃ নবায়ন ফি এর ১৫% জমার কোড নম্বরঃ ১-১১৩৩-০০২০-০৩১১ আবেদন মঞ্জুরের ০৩(তিন) দিনের মধ্যে জমা দিতে হবে	সহকারী কমিশনার, জুডিশিয়াল মুন্সিখানা শাখা রুম নম্বর-২৩৭ টেলিফোন:০২৫৮৯৯-৫০০৩৮ ই-মেইলঃ acjmkurigram@mopa.gov.bd	অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, কুড়িগ্রাম রুম নম্বর-২১১ ফোনঃ০২৫৮৯৯-৫০০২৫ admkurigram@mopa.gov.bd
৪৮	সিনেমা অপারেটর এর ডুপ্লিকেট লাইসেন্স প্রদান	০৩ কার্যদিবস	(১) জেলা প্রশাসনের নির্ধারিত ফরম নং- এন-১ এ আবেদনপত্র (২) লাইসেন্স হারানোর সমর্থনে সংশ্লিষ্ট থানায় দাখিলকৃত জিডি এর সত্যায়িত ফটোকপি	১. জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের ফ্রন্ট ডেস্ক/জে.এম শাখা/জেলা ওয়েব পোর্টাল (www.kurigram.gov.bd) (২) আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগে সংগ্রহ	ডুপ্লিকেট লাইসেন্স ফি ৫/- ডুপ্লিকেট লাইসেন্স ফি জমা প্রদানের কোড ১-০৭৪২-০০০০-১৮৫৪ ভ্যাটঃ ডুপ্লিকেট লাইসেন্স ফি এর ১৫% জমার কোড নম্বরঃ ১-১১৩৩-০০২০-০৩১১ আবেদন মঞ্জুরের ০২ (দুই) দিনের মধ্যে জমা দিতে হবে	সহকারী কমিশনার, জুডিশিয়াল মুন্সিখানা শাখা রুম নম্বর-২৩৭ টেলিফোন:০২৫৮৯৯-৫০০৩৮ ই-মেইলঃ acjmkurigram@mopa.gov.bd	অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, কুড়িগ্রাম রুম নম্বর-২১১ ফোনঃ০২৫৮৯৯-৫০০২৫ admkurigram@mopa.gov.bd

২.১. প্রাতিষ্ঠানিক সেবা

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তি স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, কক্ষ নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, কক্ষ নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
২.১	সরকারি দপ্তরের অনুকূলে অকৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান	০১ মাস	১) সংশ্লিষ্ট সংস্থা কর্তৃক আবেদন ২) চাহিদাকৃত জমির তফসিল ৩) আবেদনে বর্ণিত তথ্যাবলীর সত্যতা সম্পর্কে একটি হলফনামা ৪) আবেদনকৃত জমির শ্রেণী পরিবর্তন করবেননা মর্মে প্রত্যয়নপত্র ৫) ক্ষেত্রবিশেষে উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের প্রশাসনিক অনুমতিপত্র ৬) আর্থিক বিষয় সম্পর্কে স্পষ্টিকরণ/ব্যাংক সলভেন্সী ৭) লে-আউট প্লান	১) সংশ্লিষ্ট সংস্থার উদ্যোগে ২) সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন ভূমি অফিস ৩) সংশ্লিষ্ট দপ্তর ৪-৬) সংস্থা কর্তৃক ৭) সংশ্লিষ্ট সংস্থার উদ্যোগে	১. প্রার্থীত জমির নির্ধারিত মূল্য ২. বন্দোবস্ত প্রস্তাব অনুমোদনের পর নির্ধারিত কোডে টাকা জমা প্রদান।	রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর, কুড়িগ্রাম রুম নম্বর-২২৪ ফোন নং : ০২৫৮৯৯-৫০১১৪ e-mail- rdckurigram@mopa.gov.bd	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), কুড়িগ্রাম রুম নম্বর-২১৩ ফোন :০২৫৮৯৯-৫০০৩১ e-mail - adcrkurigram@mopa.gov.bd
২.১	সরকারি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের অনুকূলে অকৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান	০১ মাস	১) সরকারি শিক্ষা প্রতিষ্ঠান কর্তৃক আবেদন ২) চাহিদাকৃত জমির তফসিল ৩) আবেদনে বর্ণিত তথ্যাবলীর সত্যতা সম্পর্কে একটি হলফনামা ৪) আবেদনকৃত জমির শ্রেণী পরিবর্তন করবেননা মর্মে প্রত্যয়নপত্র ৫) ক্ষেত্রবিশেষে উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের প্রশাসনিক অনুমতিপত্র ৬) আর্থিক বিষয় সম্পর্কে স্পষ্টিকরণ/ব্যাংক সলভেন্সী ৭) লে-আউট প্লান	১) শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের উদ্যোগে ২) সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন ভূমি অফিস ৩) নিজ উদ্যোগে ৪-৬) শিক্ষা প্রতিষ্ঠান কর্তৃক ৭) শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের উদ্যোগে	১. প্রার্থীত জমির নির্ধারিত মূল্যের ১০% হারে ২. বন্দোবস্ত প্রস্তাব অনুমোদনের পর নির্ধারিত কোডে টাকা জমা প্রদান।	রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর, কুড়িগ্রাম রুম নম্বর-২২৪ ফোন নং : ০২৫৮৯৯-৫০১১৪ e-mail- rdckurigram@mopa.gov.bd	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), কুড়িগ্রাম রুম নম্বর-২১৩ ফোন :০২৫৮৯৯-৫০০৩১ e-mail - adcrkurigram@mopa.gov.bd
২.১	শিল্পকারখানা স্থাপনের জন্য অকৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান	০১ মাস	১) প্রতিষ্ঠান কর্তৃক আবেদনপত্র ২) পূর্ণাঙ্গ ইনভেস্টমেন্ট সিডিউল ৩) ব্যাংকের নিকট হতে সলভেন্সী সার্টিফিকেট ৪) প্রকল্পের সময়সীমা	১) সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের নিজ উদ্যোগে ২) প্রতিষ্ঠানের নিজ উদ্যোগে ৩) ব্যাংক কর্তৃক ৪) প্রতিষ্ঠানের নিজ উদ্যোগে	১. প্রার্থীত জমির বাজার দরে ২. বন্দোবস্ত প্রস্তাব অনুমোদনের পর নির্ধারিত কোডে টাকা জমা প্রদান।	রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর, কুড়িগ্রাম রুম নম্বর-২২৪ ফোন নং : ০২৫৮৯৯-৫০১১৪ emai-dckurigram@mopa.gov.bd	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), কুড়িগ্রাম রুম নম্বর-২১৩, ফোন :০২৫৮৯৯-৫০০৩১ email- adcrkurigram@mopa.gov.bd
২.১	আশ্রয়ণ, আবাসন ও গুচ্ছগ্রাম	সরকারি বিধি মোতাবেক	সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র	-	-	রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর, কুড়িগ্রাম রুম নম্বর-২২৪, ফোন নং : ০২৫৮৯৯-৫০১১৪ e-mail- rdckurigram@mopa.gov.bd	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), কুড়িগ্রাম রুম নম্বর-২১৩, ফোন :০২৫৮৯৯-৫০০৩১ e-mail - adcrkurigram@mopa.gov.bd

২.১	বেসরকারি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের অনুকূলে অকৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান	০১ মাস	১) শিক্ষা প্রতিষ্ঠান কর্তৃক আবেদন ২) চাহিদাকৃত জমির তফসিল ৩) আবেদনে বর্ণিত তথ্যাবলীর সত্যতা সম্পর্কে একটি হলফনামা ৪) আবেদনকৃত জমির শ্রেণী পরিবর্তন করবেননা মর্মে প্রত্যয়নপত্র ৫) ক্ষেত্রবিশেষে উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষের প্রশাসনিক অনুমতিপত্র ৬) আর্থিক বিষয় সম্পর্কে স্পষ্টিকরণ/ব্যাংক সলভেন্সী ৭) লে-আউট প্লান ৮) সংশ্লিষ্ট স্থানীয় সরকার বিভাগের অনাপত্তির সনদ	১) শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের উদ্যোগে ২) সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন ভূমি অফিস ৩) নিজ উদ্যোগে ৪-৬) শিক্ষা প্রতিষ্ঠান কর্তৃক ৭) শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের উদ্যোগে ৮) সংশ্লিষ্ট স্থানীয় সরকার বিভাগ হতে	১. প্রার্থীত জমির নির্ধারিত মূল্যের ১০% হারে ২. বন্দোবস্ত প্রস্তাব অনুমোদনের পর নির্ধারিত কোডে টাকা জমা প্রদান।	রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর, কুড়িগ্রাম রুম নম্বর-২২৪ ফোন নং : ০২৫৮৯৯-৫০১১৪ e-mail- rdckurigram@mopa.gov.bd	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), কুড়িগ্রাম রুম নম্বর-২১৩ ফোন :০২৫৮৯৯-৫০০৩১ e-mail - adcrkurigram@mopa.gov.bd
২.১	ধর্মীয় স্থাপনার অনুকূলে অকৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান	০১ মাস	১) ধর্মীয় প্রতিষ্ঠান কর্তৃক আবেদন ২) চাহিদাকৃত জমির তফসিল ৩) আবেদনে বর্ণিত তথ্যাবলীর সত্যতা সম্পর্কে একটি হলফনামা ৪) আবেদনকৃত জমির শ্রেণী পরিবর্তন করবেননা মর্মে প্রত্যয়নপত্র ৫) আর্থিক বিষয় সম্পর্কে স্পষ্টিকরণ/ব্যাংক সলভেন্সী ৬) লে-আউট প্লান	১) ধর্মীয় প্রতিষ্ঠানের উদ্যোগে ২) সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন ভূমি অফিস ৩-৬) প্রতিষ্ঠানের উদ্যোগে	১. প্রার্থীত জমির নির্ধারিত মূল্যের ১০% হারে ২. বন্দোবস্ত প্রস্তাব অনুমোদনের পর নির্ধারিত কোডে টাকা জমা প্রদান।	রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর, কুড়িগ্রাম রুম নম্বর-২২৪ ফোন নং : ০২৫৮৯৯-৫০১১৪ e-mail- rdckurigram@mopa.gov.bd	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), কুড়িগ্রাম রুম নম্বর-২১৩ ফোন :০২৫৮৯৯-৫০০৩১ e-mail - adcrkurigram@mopa.gov.bd

রাজস্ব শাখা:

২.২. নাগরিক সেবা

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তি স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, কক্ষ নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্দ্ধতন কর্মকর্তার পদবি, কক্ষ নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
২.২	ভূমিহীনদের কৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান অনুমোদন	০১ মাস	উপজেলা নির্বাহী অফিসার হতে প্রেরিত কেস নথি যার সাথে প্রেরণ করতে হবে- ১। উপজেলা কৃষি খাস জমি ব্যবস্থাপনা ও বন্দোবস্ত কমিটির সভার অনুমোদন সংক্রান্ত কার্যবিবরণী ২। উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও সহকারী কমিশনার (ভূমি) কর্তৃক স্বাক্ষরিত প্রস্তাবপত্র ৩। ভূমিহীনের পুরণকৃত আবেদনপত্র ৪। স্বামী-স্ত্রীর যৌথ ০২ কপি সত্যায়িত ছবিসহ নির্ধারিত ফরমে সহকারী কমিশনার (ভূমি) বরাবর আবেদন পত্র ৫। ভূমিহীন সনদ (সংশ্লিষ্ট ইউপি চেয়ারম্যান) ৬। নাগরিক সনদের সত্যায়িত কপি	(০১) উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় (০২) উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়/ উপজেলা ভূমি অফিস (০৩) জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের ফ্রন্ট ডেস্ক/রাজস্ব শাখা/জেলা ওয়েব পোর্টাল (www.kurigram.gov.bd)/ www.forms.gov.bd (০৪) নিজ উদ্যোগে (০৫) ইউপি চেয়ারম্যান (০৬) ইউপি চেয়ারম্যান	বিনামূল্যে	রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর, কুড়িগ্রাম রুম নম্বর-২২৪ ফোন নং : ০২৫৮৯৯-৫০১১৪ e-mail- rdckurigram@mopa.gov.bd	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), কুড়িগ্রাম রুম নম্বর-২১৩ ফোন :০২৫৮৯৯-৫০০৩১ e-mail - adcrkurigram@mopa.gov.bd

২.২	বিশিষ্ট শিক্ষাবিদ, কবি, সাহিত্যিক বা জাতীয় পর্যায়ে নিজ অবদানের জন্য বিশেষভাবে স্বীকৃত ব্যক্তির অনুকূলে অকৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান	০১ মাস	১) সংশ্লিষ্ট ব্যক্তি কর্তৃক আবেদন ২) আবেদনকারীর ০২ কপি পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত ফটো ৩) স্বীকৃত সনদের সত্যায়িত কপি ৪) নাগরিকত্বের সনদ	১) সংশ্লিষ্ট ব্যক্তির উদ্যোগে ২-৩) নিজ উদ্যোগে ৪) ইউনিয়ন পরিষদ/পৌরসভা হতে	১. প্রতীকি/রেয়াতি মূল্যে ২. বন্দোবস্ত প্রস্তাব অনুমোদনের পর নির্ধারিত কোডে টাকা জমা প্রদান।	রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর, কুড়িগ্রাম রুম নম্বর-২২৪ ফোন নং : ০২৫৮৯৯-৫০১১৪ e-mail- rdckurigram@mopa.gov.bd	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), কুড়িগ্রাম রুম নম্বর-২১৩ ফোন :০২৫৮৯৯-৫০০৩১ e-mail - adcrkurigram@mopa.gov.bd
২.২	প্রাকৃতিক দুর্যোগজনিত কারণে ক্ষতিগ্রস্ত পরিবারের অনুকূলে অকৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান	০১ মাস	১) সংশ্লিষ্ট ব্যক্তি কর্তৃক আবেদন ২) আবেদনকারীর ০২ কপি পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত ফটো ৩) প্রাকৃতিক দুর্যোগজনিত কারণে ক্ষতিগ্রস্ত সংক্রান্ত সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন/পৌরসভা হতে প্রাপ্ত সনদপত্র ৪) নাগরিকত্বের সনদ	১) সংশ্লিষ্ট ব্যক্তির উদ্যোগে ২) নিজ উদ্যোগে ৩) নিজ উদ্যোগে ইউনিয়ন পরিষদ/পৌরসভা হতে ৪) ইউনিয়ন পরিষদ/পৌরসভা হতে	১. প্রতীকি মূল্যে ২. বন্দোবস্ত প্রস্তাব অনুমোদনের পর নির্ধারিত কোডে টাকা জমা প্রদান।	রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর, কুড়িগ্রাম রুম নম্বর-২২৪ ফোন নং : ০২৫৮৯৯-৫০১১৪ e-mail- rdckurigram@mopa.gov.bd	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), কুড়িগ্রাম রুম নম্বর-২১৩ ফোন :০২৫৮৯৯-৫০০৩১ e-mail - adcrkurigram@mopa.gov.bd
২.২	প্রবাসীদের সমবায় সমিতির মাধ্যমে বহুতল ভবন নির্মাণের জন্য অকৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান।	০১ মাস	১) নিজস্ব প্যাডে প্রবাসী সমবায় সমিতি কর্তৃক আবেদনপত্র ২) বহুতল বিশিষ্ট ভবন নির্মাণের প্রস্তাবের ক্ষেত্রে ভবনের প্রান, সজ্জা-পরিকল্পনা, বিনিয়োগ পরিকল্পনা। ৩) সমিতির রেজিস্ট্রেশন সংক্রান্ত কাগজপত্রের সত্যায়িত কপি ৪) সংশ্লিষ্ট স্থানীয় সরকার বিভাগের অনাপত্তির সনদ ৫) ব্যাংকের নিকট হতে সলভেন্সীর সার্টিফিকেট	১) সংশ্লিষ্ট সমিতির নিজ উদ্যোগে ২-৩) সমিতির নিজ উদ্যোগে ৪) ইউনিয়ন পরিষদ/পৌরসভা হতে ৫) ব্যাংক কর্তৃক	১. প্রার্থীত জমির নির্ধারিত মূল্যে বৈদেশিক মুদ্রায় ২. বন্দোবস্ত প্রস্তাব অনুমোদনের পর নির্ধারিত কোডে টাকা জমা প্রদান।	রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর, কুড়িগ্রাম রুম নম্বর-২২৪ ফোন নং : ০২৫৮৯৯-৫০১১৪ e-mail- rdckurigram@mopa.gov.bd	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), কুড়িগ্রাম রুম নম্বর-২১৩ ফোন :০২৫৮৯৯-৫০০৩১ e-mail - adcrkurigram@mopa.gov.bd
২.২	গবাদি পশু বা দুগ্ধখামার স্থাপনের ক্ষেত্রে শিল্প-কারখানা স্থাপনের জন্য অকৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান	০১ মাস	১) প্রতিষ্ঠান কর্তৃক আবেদনপত্র ২) গবাদি পশু বা দুগ্ধ খামার সংক্রান্ত প্রত্যয়নপত্রের কপি ৩) যুব উন্নয়ন কর্তৃক প্রশিক্ষণ সনদের সত্যায়িত ফটোকপি ৪) আর্থিক সলভেন্সীর সার্টিফিকেট	১) সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের নিজ উদ্যোগে ২) প্রতিষ্ঠানের নিজ উদ্যোগে ৩) যুব উন্নয়ন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র হতে ৪) ব্যাংক কর্তৃক	১. প্রার্থীত জমির নির্ধারিত মূল্যে ২. বন্দোবস্ত প্রস্তাব অনুমোদনের পর নির্ধারিত কোডে টাকা জমা প্রদান।	রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর, কুড়িগ্রাম রুম নম্বর-২২৪ ফোন নং : ০২৫৮৯৯-৫০১১৪ e-mail- rdckurigram@mopa.gov.bd	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), কুড়িগ্রাম রুম নম্বর-২১৩ ফোন :০২৫৮৯৯-৫০০৩১ e-mail - adcrkurigram@mopa.gov.bd
২.২	ব্যক্তির অনুকূলে অকৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান	০১ মাস	১) ব্যক্তি কর্তৃক আবেদনপত্র ২) ০২ কপি পাসপোর্ট সাইজের ফটো ৩) নাগরিকত্বের সনদপত্র ৪) আর্থিক সলভেন্সীর সার্টিফিকেট	১) সংশ্লিষ্ট ব্যক্তির নিজ উদ্যোগে ২-৩) ব্যক্তির নিজ উদ্যোগে ৪) ব্যাংক কর্তৃক	১. প্রার্থীত জমির নির্ধারিত মূল্য ২. বন্দোবস্ত প্রস্তাব অনুমোদনের পর নির্ধারিত কোডে টাকা জমা প্রদান।	রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর, কুড়িগ্রাম রুম নম্বর-২২৪ ফোন নং : ০২৫৮৯৯-৫০১১৪ e-mail- rdckurigram@mopa.gov.bd	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), কুড়িগ্রাম রুম নম্বর-২১৩ ফোন :০২৫৮৯৯-৫০০৩১ e-mail - adcrkurigram@mopa.gov.bd
২.৩	বালুমহাল ইজারা প্রদান	১৫ কার্যদিবস	১) দরপত্র ফরম ২) জামানত হিসেবে ইজারা মূল্যের ২৫% ব্যাংক ড্রাফট ৩) ট্রেড লাইসেন্স এর সত্যায়িত কপি ৪) এক কপি পাসপোর্ট সাইজের ছবি ৫) ব্যাংক সলভেন্সি সার্টিফিক	১। জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের রাজস্ব শাখা/ www.forms.gov.bd ২-৫। আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগে সংগৃহীত	সিডিউলের মূল্য ১০০০/- টাকা ইজারামূল্য কমপক্ষে বিগত তিন বছরের মোট ইজারা মূল্যের ১০% উর্ধ্ব দর।	রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর, কুড়িগ্রাম রুম নম্বর-২২৪ ফোন নং : ০২৫৮৯৯-৫০১১৪ e-mail- rdckurigram@mopa.gov.bd	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), কুড়িগ্রাম রুম নম্বর-২১৩ ফোন :০২৫৮৯৯-৫০০৩১ e-mail - adcrkurigram@mopa.gov.bd

২.৩	জল মহাল ইজারা প্রদান	১৫ কার্যদিবস	২০ একরের উর্ধ্বে জলমহালের ক্ষেত্রে ১) নির্দিষ্ট ফরমে আবেদন ২) মৎস্যজীবী সমিতির সদস্য সংক্রান্ত সনদ ৩) সমিতির দুই বছরের অডিট প্রতিবেদন ৪) সমিতির সদস্যদের তালিকা ৫) সমিতির রেজিস্ট্রেশনের কপি সত্যায়িত এবং সমিতির সভাপতি/সম্পাদকের ছবি ৬) ইজারা মূল্যের ২০% জামানত স্বরূপ ব্যাংক ড্রাফট ২০ একর পর্যন্ত জলমহালের ক্ষেত্রে ১) নির্দিষ্ট ফরমে আবেদন ২) মৎস্যজীবী সমিতির সদস্য সংক্রান্ত সনদ ৩) সমিতির দুই বছরের অডিট প্রতিবেদন ৪) সমিতির সদস্যদের তালিকা সমিতির রেজিস্ট্রেশনের কপি সত্যায়িত এবং সমিতির সভাপতি/সম্পাদকের ছবি ৫) ইজারা মূল্যের ২০% জামানত স্বরূপ ব্যাংক ড্রাফট	১। জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের রাজস্ব শাখা/ www.forms.gov.bd ২-৫। আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগে সংগৃহীত ১। জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের রাজস্ব শাখা/ www.forms.gov.bd ২-৫। আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগে সংগৃহীত	১) আবেদন ফরমের মূল্য- ৫০০/- (পাঁচশত) টাকা ২) কমপক্ষে বিগত তিন বছরের মোট ইজারা মূল্যের ৫% উর্ধ্ব দর	রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর, কুড়িগ্রাম রুম নম্বর-২২৪ ফোন নং : ০২৫৮৯৯-৫০১১৪ e-mail- rdckurigram@mopa.gov.bd	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), কুড়িগ্রাম রুম নম্বর-২১৩ ফোন :০২৫৮৯৯-৫০০৩১ e-mail - adcrkurigram@mopa.gov.bd
২.৩	হাট-বাজারের চান্দিনা ভিটর লাইসেন্স প্রদান	০৭ কার্যদিবস	১) সাদা কাগজে আবেদন ২) ট্রেড লাইসেন্স এর সত্যায়িত কপি ৩) জাতীয় পরিচয় পত্রের সত্যায়িত কপি ৪) এক কপি পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত রজ্জিন ছবি ৫) সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা ও সার্ভেয়ারের যৌথ প্রতিবেদন ৬) স্কেচ ম্যাপ ৭. অনুমোদিত পেরিফেরির কপি	১) আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগ ২) ইউপি চেয়ারম্যান/পৌর মেয়রের কার্যালয় ৩) আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগ ৪) আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগ ৫) সংশ্লিষ্ট উপজেলা ভূমি অফিস ৬) সংশ্লিষ্ট উপজেলা ভূমি অফিস	জেলা সদরে প্রতি বর্গ মিটার ১২৫/- টাকা পৌর এলাকা ১০০/- টাকা উপজেলা সদর ৫০/- টাকা অন্যান্য ১৩/- টাকা	রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর, কুড়িগ্রাম রুম নম্বর-২২৪ ফোন নং : ০২৫৮৯৯-৫০১১৪ e-mail- rdckurigram@mopa.gov.bd	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), কুড়িগ্রাম রুম নম্বর-২১৩ ফোন :০২৫৮৯৯-৫০০৩১ e-mail - adcrkurigram@mopa.gov.bd
২.৩	হাট-বাজারের চান্দিনা ভিটর লাইসেন্স নবায়ন	০৩ কার্যদিবস	সাদা কাগজে আবেদনপত্র এবং পূর্ববর্তী বছরে নবায়নের সমর্থনে ডিসিআর এর কপি	আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগে সংগৃহীত	জেলা সদরে প্রতি বর্গ মিটার ১২৫/- টাকা পৌর এলাকা ১০০/- টাকা উপজেলা সদর ৫০/- টাকা অন্যান্য ১৩/- টাকা	রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর, কুড়িগ্রাম রুম নম্বর-২২৪ ফোন নং : ০২৫৮৯৯-৫০১১৪ e-mail- rdckurigram@mopa.gov.bd	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), কুড়িগ্রাম রুম নম্বর-২১৩ ফোন :০২৫৮৯৯-৫০০৩১ e-mail - adcrkurigram@mopa.gov.bd
২.৩	বিনিময় সম্পত্তি অবমুক্তকরণ	০৩ মাস	১) সাদা কাগজে আবেদন ২) বিনিময় দলিলের ফটোকপি সত্যায়িত ৩) বিনিময়কারী মৃত্যুবরণ করলে ওয়ারিশনামা সার্টিফিকেট ৪) উপজেলা কমিটির সুপারিশ	১) আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগ ২) আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগ ৩) ইউপি চেয়ারম্যান/পৌর মেয়রের কার্যালয় ৪) সংশ্লিষ্ট উপজেলা কমিটি	বিনামূল্যে	রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর, কুড়িগ্রাম রুম নম্বর-২২৪ ফোন নং : ০২৫৮৯৯-৫০১১৪ e-mail- rdckurigram@mopa.gov.bd	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), কুড়িগ্রাম রুম নম্বর-২১৩ ফোন :০২৫৮৯৯-৫০০৩১ e-mail - adcrkurigram@mopa.gov.bd
২.৩	ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠীর জমি বিক্রয়ের অনুমতি প্রদান	০১ মাস	১) সাদা কাগজে আবেদন ২) বিক্রেতার পাসপোর্ট সাইজের ০২ কপি সত্যায়িত ছবি ৩) জাতীয় পরিচয় পত্রের ফটোকপি ৪) জমির মালিকানার স্বপক্ষে প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ৫) সহকারী কমিশনার (ভূমি) ও সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তার সুপারিশ	আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগে সংগৃহীত	বিনামূল্যে	রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর, কুড়িগ্রাম রুম নম্বর-২২৪ ফোন নং : ০২৫৮৯৯-৫০১১৪ e-mail- rdckurigram@mopa.gov.bd	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), কুড়িগ্রাম রুম নম্বর-২১৩ ফোন :০২৫৮৯৯-৫০০৩১ e-mail - adcrkurigram@mopa.gov.bd

২.৩	অর্পিত (কৃষি/ আবাসিক) সম্পত্তির ইজারা নবায়ন (বাংলা সনের ভিত্তিতে ০১ বছর মেয়াদে)	০৫ কর্মদিবস	(১) সাদা কাগজে আবেদন (২) সর্বশেষ ডিসিআর এর সত্যায়িত কপি	আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগ সংগৃহীত	বিনামূল্যে	রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর, কুড়িগ্রাম রুম নম্বর-২২৪, ফোন নং : ০২৫৮৯৯-৫০১১৪ e-mail- rdckurigram@mopa.gov.bd	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), কুড়িগ্রাম রুম নম্বর-২১৩, ফোন :০২৫৮৯৯-৫০০৩১ e-mail - adcrkurigram@mopa.gov.bd
২.৩	অর্পিত সম্পত্তির ইজারাদারের নাম পরিবর্তন	০৭ কর্মদিবস	(১) সাদা কাগজে আবেদন (২) আবেদনের স্বপক্ষে কাগজপত্র (৩) ওয়ারিশ শাট্টিফিকেট	আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগ সংগৃহীত	বিনামূল্যে	রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর, কুড়িগ্রাম রুম নম্বর-২২৪, ফোন নং : ০২৫৮৯৯-৫০১১৪ e-mail- rdckurigram@mopa.gov.bd	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), কুড়িগ্রাম রুম নম্বর-২১৩, ফোন :০২৫৮৯৯-৫০০৩১ e-mail - adcrkurigram@mopa.gov.bd
২.৩	অর্পিত সম্পত্তির অবকাঠামো মেরামতের অনুমোদন	০৭ কর্মদিবস	(১) সাদা কাগজে আবেদন (২) সর্বশেষ ডিসিআর এর সত্যায়িত কপি	আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগ সংগৃহীত	কর্তৃপক্ষের অনুমতিক্রমে লীজ গ্রহীতার নিজস্ব অর্থায়নে	রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর, কুড়িগ্রাম রুম নম্বর-২২৪, ফোন নং : ০২৫৮৯৯-৫০১১৪ e-mail- rdckurigram@mopa.gov.bd	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), কুড়িগ্রাম রুম নম্বর-২১৩, ফোন :০২৫৮৯৯-৫০০৩১ e-mail - adcrkurigram@mopa.gov.bd

রাজস্ব শাখা

২.৩. অভ্যন্তরীণ সেবা

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তি স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, কক্ষ নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, কক্ষ নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
২.৩	পেনশন (চাকুরের নিজের অবসর গ্রহণের ক্ষেত্রে) (৩য় শ্রেণি)	১০ (দশ) কার্য দিবস	১. নন-গেজেটেড চাকুরেদের ক্ষেত্রে সার্ভিস বুক ২. পিআরএল-এ গমনের মঞ্জুরিপত্র ৩. প্রত্যাশিত শেষ বেতন পত্র ৪. পেনশন আবেদন ফরম ২.১ (০২ কপি) ৫. সদ্য তোলা পাসপোর্ট সাইজের ও স্ট্যাম্প সাইজের সত্যায়িত রঞ্জন ছবি (এক কপি করে) ৬. প্রাপ্তব্য পেনশনের বৈধ উত্তরাধিকার ঘোষণা পত্র ৭. নমুনা স্বাক্ষর ও হাতের পাঁচ আঙ্গুলের ছাপ ৮. পেনশন মঞ্জুরি আদেশ	১. ডিসি অফিস ও ইউএনও অফিস ২. সংশ্লিষ্ট অফিস ৩. সংশ্লিষ্ট অফিস ৪. জেলা ওয়েব পোর্টাল ৫. আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগে ৬. আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগে ৭. আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগে ৮. সংশ্লিষ্ট অফিস	ফি/ চার্জ মুক্ত	সহকারী কমিশনার সংস্থাপন শাখা রুম নম্বর-২৫১ ফোনঃ ০২৫৮৯৯-৫০০৩৯ ই-মেইল- acestkurigram@mopa.gov.bd	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), কুড়িগ্রাম। ২য় তলা, রুম নম্বর-২০৯ ফোন: ০২৫৮৭৭-২৬০৫৯ ই-মেইল- adcgkurigram@mopa.gov.bd
২.৩	পারিবারিক পেনশন (পেনশন মঞ্জুরির পূর্বেই পেনশনারের মৃত্যু হলে) (৩য় শ্রেণি)	১০ (দশ) কার্য দিবস	১. নন-গেজেটেড চাকুরেদের ক্ষেত্রে সার্ভিস বুক ২. পিআরএল-এ গমনের মঞ্জুরিপত্র ৩. প্রত্যাশিত শেষ বেতন পত্র ৪. পেনশন আবেদন ফরম ২.১ (০২ কপি) ৫. সদ্য তোলা পাসপোর্ট সাইজের ও স্ট্যাম্প সাইজের সত্যায়িত রঞ্জন ছবি (এক কপি করে) ৬. উত্তরাধিকার সনদ পত্র ও নন ম্যারেজ সনদ ৭. নমুনা স্বাক্ষর ও হাতের পাঁচ আঙ্গুলের ছাপ ৮. অভিভাবক মনোনয়ন এবং অবসর ভাতা ও আনুতোষিক উত্তোলন করার জন্য ক্ষমতা অর্পণ সনদ ৯. চিকিৎসক/পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান কর্তৃক প্রদত্ত মৃত্যু সনদ পত্র ১০. পেনশন মঞ্জুরি আদেশ	১. ডিসি অফিস ও ইউএনও অফিস ২. সংশ্লিষ্ট অফিস ৩. সংশ্লিষ্ট অফিস ৪. জেলা ওয়েব পোর্টাল ৫. আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগে ৬. পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান ৭. কর্মকর্তার উপস্থিতিতে আবেদনকারী কর্তৃক সম্পাদ্যে ৮. আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগে ৯. চিকিৎসক/পৌরসভা/ইউ.পি কার্যালয় ১০. সংশ্লিষ্ট অফিস	ফি/ চার্জ মুক্ত	সহকারী কমিশনার সংস্থাপন শাখা রুম নম্বর-২৫১ ফোনঃ ০২৫৮৯৯-৫০০৩৯ ই-মেইল- acestkurigram@mopa.gov.bd	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), কুড়িগ্রাম। ২য় তলা, রুম নম্বর-২০৯ ফোন: ০২৫৮৭৭-২৬০৫৯ ই-মেইল- adcgkurigram@mopa.gov.bd

২.৩	পারিবারিক পেনশন (অবসরভাতা ভোগরত অবস্থায় পেনশনভোগীর মৃত্যু হলে) (৩য় শ্রেণি)	১০ (দশ) কার্য দিবস	১. পারিবারিক পেনশন আবেদন ফরম ২.২ ২. সদ্য তোলা পাসপোর্ট সাইজের ও স্ট্যাম্প সাইজের সত্যায়িত রঞ্জন ছবি (এক কপি করে) ৩. উত্তরাধিকার সনদ পত্র ও নন ম্যারেজ সার্টিফিকেট ৪. নমুনা স্বাক্ষর ও হাতের পাঁচ আঙ্গুলের ছাপ. ৫. অভিভাবক মনোনয়ন এবং অবসর ভাতা ও আনুতোষিক উত্তোলন করার জন্য ক্ষমতা অর্পণ সনদ ৬. চিকিৎসক/পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান কর্তৃক প্রদত্ত মৃত্যু সনদ পত্র ৭. পিপিও এবং ডি-হাফ	১. ডিসি অফিস ও ইউএনও অফিস ২. নিজ উদ্যোগে ৩. পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান ৪. কর্মকর্তার উপস্থিতিতে আবেদনকারী কর্তৃক সম্পাদেয় ৫. পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান ৬. পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ/ চিকিৎসক ৭. সংশ্লিষ্ট অফিস	ফি/ চার্জ মুক্ত	সহকারী কমিশনার সংস্থাপন শাখা রুম নম্বর-২৫১ ফোনঃ ০২৫৮৯৯-৫০০৩৯ ই-মেইল- acestkurigram@mopa.gov.bd	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), কুড়িগ্রাম। ২য় তলা, রুম নম্বর-২০৯ ফোন: ০২৫৮৭৭-২৬০৫৯ ই-মেইল- adcgkurigram@mopa.gov.bd
২.৩	চাকুরীরত অবস্থায় অক্ষম কর্মচারীকে পরিবারকে যৌথ বীমার অনুদান প্রদান (৩য় শ্রেণি)	১০ (দশ) কার্য দিবস	১. যৌথ বীমার অনুদান মঞ্জুরীর জন্য নির্ধারিত আবেদন ফরম ২. পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত রঞ্জন ছবি ১ কপি ৩. কর্মস্থলের বেতনের প্রত্যয়ন পত্র ৪. আবেদন বিষয়ে সংশ্লিষ্ট কাগজ-পত্রের মূল কপি	১.ডিসি অফিস ও ইউএনও অফিস ২. নিজ উদ্যোগে ৩. সংশ্লিষ্ট অফিস ৪. সংশ্লিষ্ট অফিস	ফি/চার্জ মুক্ত	সহকারী কমিশনার সংস্থাপন শাখা রুম নম্বর-২৫১ ফোনঃ ০২৫৮৯৯-৫০০৩৯ ই-মেইল- acestkurigram@mopa.gov.bd	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), কুড়িগ্রাম। ২য় তলা, রুম নম্বর-২০৯ ফোন: ০২৫৮৭৭-২৬০৫৯ ই-মেইল- adcgkurigram@mopa.gov.bd
২.৩	চাকুরীরত অবস্থায় মৃত কর্মচারীর পরিবারকে যৌথ বীমার অনুদান প্রদান (৩য় শ্রেণি)	১০ (দশ) কার্য দিবস	১. যৌথ বীমার অনুদান মঞ্জুরীর জন্য নির্ধারিত আবেদন ফরম ২. পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত রঞ্জন ছবি ১ কপি ৩. কর্মস্থলের বেতনের প্রত্যয়ন পত্র ৪. আবেদন বিষয়ে সংশ্লিষ্ট কাগজ-পত্রের মূল কপি ৫. উত্তরাধিকার সনদ পত্র ও নন ম্যারেজ সার্টিফিকেট ৬. নমুনা স্বাক্ষর ও হাতের পাঁচ আঙ্গুলের ছাপ. ৭. অভিভাবক মনোনয়ন এবং অবসর ভাতা ও আনুতোষিক উত্তোলন করার জন্য ক্ষমতা অর্পণ সনদ ৮. চিকিৎসক/পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান কর্তৃক প্রদত্ত মৃত্যু সনদ পত্র ৯. পিপিও এবং ডি-হাফ	১.ডিসি অফিস ও ইউএনও অফিস ২. নিজ উদ্যোগে ৩. সংশ্লিষ্ট অফিস ৪. সংশ্লিষ্ট অফিস ৫. পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান ৬. কর্মকর্তার উপস্থিতিতে আবেদনকারী কর্তৃক সম্পাদেয় ৭. পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান ৮. চিকিৎসক/পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ ৯. সংশ্লিষ্ট অফিস	ফি/চার্জ মুক্ত	সহকারী কমিশনার সংস্থাপন শাখা রুম নম্বর-২৫১ ফোনঃ ০২৫৮৯৯-৫০০৩৯ ই-মেইল- acestkurigram@mopa.gov.bd	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), কুড়িগ্রাম। ২য় তলা, রুম নম্বর-২০৯ ফোন: ০২৫৮৭৭-২৬০৫৯ ই-মেইল- adcgkurigram@mopa.gov.bd
২.৩	চাকুরীরত অবস্থায় মৃত কর্মচারীর পরিবারকে আর্থিক সাহায্য প্রদান (৩য় শ্রেণি)	১০ (দশ) কার্য দিবস	১. কল্যাণ তহবিলের অনুদান মঞ্জুরীর জন্য নির্ধারিত আবেদন ফরম ২. সদ্য তোলা পাসপোর্ট সাইজের ও স্ট্যাম্প সাইজের সত্যায়িত রঞ্জন ছবি (এক কপি করে) ৩. অবসর গ্রহণের আদেশপত্র ৪. ওয়ারিশ সনদ পত্র ৫. কর্মকর্তা/কর্মচারীর মৃত্যু সনদ পত্র ৬. নাগরিকত্ব সনদ পত্র ৭. স্ত্রীর ক্ষেত্রে পুনরায় বিবাহ না হওয়ার এবং কন্যা ও ভগ্নির ক্ষেত্রে বিবাহ না হওয়ার সনদ পত্র ৮. আবেদনকারীকে সকল সদস্য কর্তৃক প্রদত্ত ক্ষমতাপত্র ৯. শেষ বেতনের প্রত্যয়নপত্র ১০. কল্যাণ তহবিল/ যৌথবীমার সাহায্য পাওয়ার দাবিদারদের নমুনা স্বাক্ষর	১.ডিসি অফিস ও ইউএনও অফিস ২. নিজ উদ্যোগে ৩. সংশ্লিষ্ট অফিস ৪. পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান ৫. চিকিৎসক/পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান ৬. ইউপি চেয়ারম্যান/মেয়র ৭. ইউপি চেয়ারম্যান/মেয়র ৮. আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগে ৯. সংশ্লিষ্ট অফিস ১০. আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগে	ফি/চার্জ মুক্ত	সহকারী কমিশনার সংস্থাপন শাখা রুম নম্বর-২৫১ ফোনঃ ০২৫৮৯৯-৫০০৩৯ ই-মেইল- acestkurigram@mopa.gov.bd	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), কুড়িগ্রাম। ২য় তলা, রুম নম্বর-২০৯ ফোন: ০২৫৮৭৭-২৬০৫৯ ই-মেইল- adcgkurigram@mopa.gov.bd

২.৩	৩য় শ্রেণীর কর্মচারীদের সাধারণ ভবিষ্য তহবিল হতে ১ম, ২য় ও ৩য় অগ্রীম মঞ্জুর	১০ (দশ) কার্য দিবস	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদনপত্র ২. জিপিএফ জমার হিসাব	১. আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগে ২. সংশ্লিষ্ট হিসাবরক্ষণ অফিস	ফি/চার্জ মুক্ত	সহকারী কমিশনার সংস্থাপন শাখা রুম নম্বর-২৫১, ফোনঃ ০২৫৮৯৯-৫০০৩৯ ই-মেইল- acestkurigram@mopa.gov.bd	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), কুড়িগ্রাম। ২য় তলা, রুম নম্বর-২০৯ ফোন: ০২৫৮৭৭-২৬০৫৯ ই-মেইল- adcgkurigram@mopa.gov.bd
২.৩	৩য় শ্রেণীর কর্মচারীদের পি.আর.এল , অর্জিত ছুটি, শ্রান্তি বিনোদন ছুটি, প্রসূতি ছুটি মঞ্জুর	০৭ (সাত) কার্য দিবস	১. পি.আর.এল- সাদা কাগজে আবেদন ও চাকুরীর খতিয়ান বহি ২. অর্জিত, শ্রান্তি বিনোদন ছুটি- নির্ধারিত ফরম নং ৪০ এ আবেদন/চাকুরীর খতিয়ান বহি ৩. প্রসূতি ছুটি- সাদা কাগজে আবেদন ও ডাক্তারী সনদপত্র	১. সংশ্লিষ্ট অফিস/সংস্থাপন শাখা ২. সংশ্লিষ্ট অফিস/সংস্থাপন শাখা ৩. আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগে/সংশ্লিষ্ট চিকিৎসক	ফি/চার্জ মুক্ত	সহকারী কমিশনার সংস্থাপন শাখা রুম নম্বর-২৫১ ফোনঃ ০২৫৮৯৯-৫০০৩৯ ই-মেইল- acestkurigram@mopa.gov.bd	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), কুড়িগ্রাম। ২য় তলা, রুম নম্বর-২০৯ ফোন: ০২৫৮৭৭-২৬০৫৯ ই-মেইল- adcgkurigram@mopa.gov.bd
২.৩	৩য় শ্রেণীর কর্মচারীদের গৃহ নির্মাণ, মেরামত ও মোটরসাইকেল অগ্রীম ঋণ মঞ্জুর	০৭ (সাত) কার্য দিবস	১. সাদা কাগজে আবেদন ২. কর্মকর্তা কর্তৃক প্রতিশ্রুতি ও জামিননামা ৩. ৩০০/- টাকার নন-জুডিশিয়াল স্ট্যাম্পে চুক্তিনামা	১. সংশ্লিষ্ট অফিস/সংস্থাপন শাখা ১. সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা ১. যেকোন স্ট্যাম্প ভেন্ডার	ফি/চার্জ মুক্ত	সহকারী কমিশনার সংস্থাপন শাখা রুম নম্বর-২৫১ ফোনঃ ০২৫৮৯৯-৫০০৩৯ ই-মেইল- acestkurigram@mopa.gov.bd	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), কুড়িগ্রাম। ২য় তলা, রুম নম্বর-২০৯ ফোন: ০২৫৮৭৭-২৬০৫৯ ই-মেইল- adcgkurigram@mopa.gov.bd
২.৩	৩য় শ্রেণীর কর্মচারীদের চাকুরী স্থায়ীকরণ	১৫ (সাত) কার্য দিবস	১. সাদা কাগজে আবেদন ২. সার্ভিস বহি ৩. নিয়োগপত্র ৪. যোগদানপত্র	১. আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগে ২. সংশ্লিষ্ট অফিস/শাখা ৩. আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগে ৪. আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগে	ফি/চার্জ মুক্ত	সহকারী কমিশনার সংস্থাপন শাখা রুম নম্বর-২৫১ ফোনঃ ০২৫৮৯৯-৫০০৩৯ ই-মেইল- acestkurigram@mopa.gov.bd	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), কুড়িগ্রাম। ২য় তলা, রুম নম্বর-২০৯ ফোন: ০২৫৮৭৭-২৬০৫৯ ই-মেইল- adcgkurigram@mopa.gov.bd

০৭। ভূমি অধিগ্রহণ শাখা

২.১) নাগরিক সেবা

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তি স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, কক্ষ নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, কক্ষ নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
১	সরকারি/আধা-সরকারি/ স্বায়ত্তশাসিত ও সংস্থার অনুকূলে জমি অধিগ্রহণ	৩০ কার্যদিবস	দাপ্তরিকপত্র/আবেদন	প্রত্যাশী প্রতিষ্ঠানের নিজ উদ্যোগে	সরকারী কোন প্রস্তাবের ক্ষেত্রে ১০ (দশ) লক্ষ টাকা পর্যন্ত প্রাক্কলিত অর্থের উপর ৩% হারে তদউর্ধ্বে হলে ২% হারে সংস্থাপন ব্যয়।	ভূমি অধিগ্রহণ কর্মকর্তা রুম নম্বর : ২২৪ ফোন : ০২৫৮৭৭-২৬১৩০ ই-মেইল : lao2kurigram@mopa.gov.bd	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), কুড়িগ্রাম রুম নম্বর : ২১৩ ফোন : ০২৫৮৯৯-৫০০৩১ ই-মেইল : adcrkurigram@mopa.gov.bd
২	অধিগ্রহণকৃত জমির ক্ষতিপূরণ প্রদান (রেকর্ডীয় মালিকের ক্ষেত্রে)	১০ কার্যদিবস	১। ২০/- টাকা মূল্যের কোর্ট ফি সংযুক্ত সাদা কাগজে আবেদন। ২। জমির খতিয়ান ৩। হালসনের খাজনার দাখিলা। (ফটোকপি) ৪। অঞ্জীকার নামা ছবিসহ (৩০০ টাকার নন-জুডিশিয়াল স্ট্যাম্প) সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান/মেয়র কর্তৃক সত্যায়িত। ৫। জাতীয় পরিচয় পত্র/ নাগরিকত্ব সনদ (সত্যায়িত ফটোকপি)।	১। স্ট্যাম্প ভেডার এর নিকট/ www.forms.gov.bd ২। সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন ভূমি অফিস ৩। সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন ভূমি অফিস ৪। ব্যক্তির নিজ উদ্যোগে ৫। সংশ্লিষ্ট ব্যক্তির নিকট/ সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন পরিষদ	১। ২০/- মূল্যের কোর্ট ফি ২। ৩০০/- টাকা মূল্যের নন-জুডিশিয়াল স্ট্যাম্প অঞ্জীকারনামার জন্য।	ভূমি অধিগ্রহণ কর্মকর্তা রুম নম্বর : ২২৪ ফোন : ০২৫৮৭৭-২৬১৩০ ই-মেইল : lao2kurigram@mopa.gov.bd	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), কুড়িগ্রাম রুম নম্বর : ২১৩ ফোন : ০২৫৮৯৯-৫০০৩১ ই-মেইল : adcrkurigram@mopa.gov.bd
৩	ক্রয়সূত্রে মালিকের ক্ষেত্রে	১০ কার্যদিবস	১। ২০/- টাকা মূল্যের কোর্ট ফি সংযুক্ত সাদা কাগজে আবেদন পত্র ২। দলীল /ভায়া দলীলের সত্যায়িত ফটোকপি ৩। খারিজ, ডিসিআর ও হালসনের খাজনার দাখিলা (ফটোকপি) ৪। অঞ্জীকার নামা ছবিসহ (৩০০ -/টাকার নন-জুডিশিয়াল স্ট্যাম্প)। সংশ্লিষ্ট ইউপি চেয়ারম্যান/ মেয়র কর্তৃক সত্যায়িত ৫। জাতীয় পরিচয় পত্র/নাগরিকত্ব সনদ (সত্যায়িত ফটোকপি)	১। স্ট্যাম্প ভেডার এর নিকট ২। সংশ্লিষ্ট ব্যক্তি/সংশ্লিষ্ট সাব রেজিস্ট্রি অফিস। ৩। সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন ভূমি অফিস ৪। ব্যক্তির নিজ উদ্যোগে ৫। সংশ্লিষ্ট ব্যক্তির নিকট/ সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন পরিষদ	১। ২০/- মূল্যের কোর্ট ফি ২। ৩০০/- টাকা মূল্যের নন-জুডিশিয়াল স্ট্যাম্প অঞ্জীকার নামার জন্য।	ভূমি অধিগ্রহণ কর্মকর্তা রুম নম্বর : ২২৪ ফোন : ০২৫৮৭৭-২৬১৩০ ই-মেইল : lao2kurigram@mopa.gov.bd	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), কুড়িগ্রাম রুম নম্বর : ২১৩ ফোন : ০২৫৮৯৯-৫০০৩১ ই-মেইল : adcrkurigram@mopa.gov.bd
৪	আদালতের মাধ্যমে মালিকানা নির্ধারণ এর ক্ষেত্রে	১০ কার্যদিবস	১। ২০/- টাকা মূল্যের কোর্ট ফি সংযুক্ত সাদা কাগজে আবেদন পত্র ২। আদালত কর্তৃক আদেশের সার্টিফাইড কপি ৩। খারিজ, ডিসিআর ও হালসনের খাজনার দাখিলা (ফটোকপি) ৪। অঞ্জীকার নামা ছবিসহ (৩০০ টাকার নন-জুডিশিয়াল স্ট্যাম্প) সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান/মেয়র কর্তৃক সত্যায়িত	১। স্ট্যাম্প ভেডার এর নিকট ২। সংশ্লিষ্ট আদালত ৩। সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন ভূমি অফিস ৪। ব্যক্তির নিজ উদ্যোগে ৫। সংশ্লিষ্ট ব্যক্তির নিকট/ সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন পরিষদ	১। ২০/- মূল্যের কোর্ট ফি ২। ৩০০/- টাকা মূল্যের নন-জুডিশিয়াল স্ট্যাম্প অঞ্জীকার নামার জন্য।	ভূমি অধিগ্রহণ কর্মকর্তা রুম নম্বর : ২২৪ ফোন : ০২৫৮৭৭-২৬১৩০ ই-মেইল : lao2kurigram@mopa.gov.bd	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), কুড়িগ্রাম রুম নম্বর : ২১৩ ফোন : ০২৫৮৯৯-৫০০৩১ ই-মেইল : adcrkurigram@mopa.gov.bd

৫	ওয়ারিসসূত্রে মালিকের ক্ষেত্রে	১০ কার্যদিবস	১। ২০/- টাকা মূল্যের কোর্ট ফি সংযুক্ত সাদা কাগজে আবেদন ২। জমির খতিয়ান/ দলীল/ভায়াদলীল (ফটোকপি) ৩। খারিজ, ডিসিআর ও হাল সনের খাজনার দাখিলা (ফটোকপি) ৪। অঞ্জীকার নামা ছবিসহ (৩০০ টাকার নন- জুডিশিয়াল স্ট্যাম্প) সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান/মেয়র কর্তৃক সত্যায়িত ৫। জাতীয় পরিচয় পত্র/নাগরিকত্ব সনদ (সত্যায়িত কপি) ৬। ওয়ারিশন সনদ (সত্যায়িত ফটোকপি) ৭। নাদাবীনামা ছবিসহ ছবিসহ (৩০০ টাকার নন- জুডিশিয়াল স্ট্যাম্প) সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান/মেয়র কর্তৃক সত্যায়িত ৫। জাতীয় পরিচয়পত্র/নাগরিকত্ব সনদ (সত্যায়িত কপি)	১। স্ট্যাম্প ভেস্তার এর নিকট ২। সংশ্লিষ্ট ব্যক্তি/ সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন ভূমি অফিস/সংশ্লিষ্ট সাব-রেজিস্ট্রি অফিস ৩। সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন ভূমি অফিস ৪। ব্যক্তির নিজ উদ্যোগে ৫। সংশ্লিষ্ট ব্যক্তির নিকট/ সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন পরিষদ ৬। সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন পরিষদ ৭। ব্যক্তির নিজ উদ্যোগে	১। ২০/- মূল্যের কোর্ট ফি ২। ৩০০/- টাকা মূল্যের নন-জুডিশিয়াল স্ট্যাম্প অঞ্জীকার নামার জন্য। ৩। ৩০০/- টাকা মূল্যের নন-জুডিশিয়াল স্ট্যাম্প নাদাবীনামার জন্য।	ভূমি অধিগ্রহণ কর্মকর্তা রুম নম্বর : ২২৪ ফোন : ০২৫৮৭৭-২৬১৩০ ই-মেইল : lao2kurigram@mopa.gov.bd	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), কুড়িগ্রাম রুম নম্বর : ২১৩ ফোন : ০২৫৮৯৯-৫০০৩১ ই-মেইল : adcrkurigram@mopa.gov.bd
৬	পাওয়ার অফ এ্যাটর্নী এর মাধ্যমে মালিকানার ক্ষেত্রে	১০ কার্যদিবস	১। ২০/- টাকা মূল্যের কোর্ট ফি সংযুক্ত সাদা কাগজে আবেদন ২। আদালত কর্তৃক প্রদেয় পাওয়ার অফ এ্যাটর্নীর মূল/ সার্টিফাইড কপি ৩। জমির খতিয়ান/দলীল /ভায়াদলীল (ফটোকপি) ৪। খারিজ, ডিসিআর ও হালসনের খাজনার দাখিলা (সত্যায়িত ফটোকপি) ৫। অঞ্জীকার নামা ছবিসহ ছবিসহ (৩০০ টাকার নন- জুডিশিয়াল স্ট্যাম্প) সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান/মেয়র কর্তৃক সত্যায়িত ৬। জাতীয় পরিচয় পত্র/নাগরিকত্ব সনদ)সত্যায়িত ফটোকপি	১। স্ট্যাম্প ভেস্তার এর নিকট ২। সংশ্লিষ্ট আদালত ৩। সংশ্লিষ্ট ব্যক্তি/ সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন ভূমি অফিস /সংশ্লিষ্ট সাব রেজিস্ট্রি অফিস ৪। সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন ভূমি অফিস ৫। ব্যক্তির নিজ উদ্যোগে ৬। সংশ্লিষ্ট ব্যক্তির নিকট/ সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন পরিষদ	১। ২০/- মূল্যের কোর্ট ফি ২। ৩০০/- টাকা মূল্যের নন-জুডিশিয়াল স্ট্যাম্প অঞ্জীকার নামার জন্য।	ভূমি অধিগ্রহণ কর্মকর্তা রুম নম্বর : ২২৪ ফোন : ০২৫৮৭৭-২৬১৩০ ই-মেইল : lao2kurigram@mopa.gov.bd	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), কুড়িগ্রাম রুম নম্বর : ২১৩ ফোন : ০২৫৮৯৯-৫০০৩১ ই-মেইল : adcrkurigram@mopa.gov.bd

০৮। রেকর্ড রুম শাখা

২.১) নাগরিক সেবা:

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তি স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, কক্ষ নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, কক্ষ নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১	সি এস, এস এ এবং আর এস পর্চা (খতিয়ান) এর সার্টিফাইড কপি সরবরাহ	অনলাইন সিস্টেম কৃতক নির্ধারিত সময়।	অনলাইন সিস্টেম কৃতক নির্ধারিত কাগজপত্র।	অনলাইন সিস্টেম কৃতক নির্ধারিত কাগজপত্র।	অনলাইন সিস্টেম কৃতক নির্ধারিত পরিশোধ পদ্ধতি।	সহকারী কমিশনার রেকর্ডরুম শাখা ফোনঃ (৮৮+)০৫৮১-৬১৩১০ ই-মেইল- recordroomsectionkurigram@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক(রাজশ্ব), কুড়িগ্রাম ফোনঃ (+৮৮)০৫৮১-৬১৫৯১ e-mail-adcr@gmail.com
২	মৌজা ম্যাপ সরবরাহ	৩ কার্যদিবস	বাংলাদেশ ফরম নং ৮৯৩	১. জেলা ওয়েব পোর্টাল www.kurigram.gov.bd ২. অনুমোদিত স্ট্যাম্প ভেস্তার	আবেদনের সহিত ২০/- টাকার কোর্ট ফি সংযুক্ত এবং চালানের মাধ্যমে সোনালী ব্যাংক, কর্পোরেট শাখায় = ৫২০/- টাকা কোড নং (১/৪৬৩৭/০০০১/১২২১) এ জমা।	সহকারী কমিশনার রেকর্ডরুম শাখা ফোনঃ (৮৮+)০৫৮১-৬১৩১০ ই-মেইল- recordroomsectionkurigram@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক(রাজশ্ব), কুড়িগ্রাম ফোনঃ (+৮৮)০৫৮১-৬১৫৯১ e-mail-adcr@gmail.com
৩	সার্টিং/ (অনুসন্ধান) তল্লাসী	৩(তিন) কার্যদিবস	বাংলাদেশ ফরম নং ৯৫০	১. জেলা ওয়েব পোর্টাল www.kurigram.gov.bd ২. অনুমোদিত স্ট্যাম্প ভেস্তার	১০০/- টাকার কোর্টফি সংযুক্ত	সহকারী কমিশনার রেকর্ডরুম শাখা ফোনঃ (৮৮+)০৫৮১-৬১৩১০ ই-মেইল- recordroomsectionkurigram@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক(রাজশ্ব), কুড়িগ্রাম ফোনঃ (+৮৮)০৫৮১-৬১৫৯১ e-mail-adcr@gmail.com
৪	নির্বাহী ম্যাজিস্ট্রেট আদালত/অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট আদালতে দায়েরকৃত মামলা এবং আপীল মামলা/রাজশ্ব মামলা/ফৌজদারী মামলার জবুরী নকল সরবরাহ	০৩ কার্যদিবস	১. বাংলাদেশ ফরম নং- ৯০১ এ আবেদন ২. ফলিও	১. জেলা ওয়েব পোর্টাল www.kurigram.gov.bd ২.. অনুমোদিত স্ট্যাম্প ভেস্তার	৪০/-টাকার কোর্ট ফি এবং ফলিও প্রতি ২/- টাকার কোর্টফি সংযুক্ত করতে হবে।	সহকারী কমিশনার রেকর্ডরুম শাখা ফোনঃ (৮৮+)০৫৮১-৬১৩১০ ই-মেইল- recordroomsectionkurigram@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক(রাজশ্ব), কুড়িগ্রাম ফোনঃ (+৮৮)০৫৮১-৬১৫৯১ e-mail-adcr@gmail.com
৫	নির্বাহী ম্যাজিস্ট্রেট আদালত/অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট আদালতে দায়েরকৃত মামলা এবং আপীল মামলা/রাজশ্ব মামলা/ফৌজদারী মামলার সাধারণ নকল সরবরাহ	০৭ কার্যদিবস	১. বাংলাদেশ ফরম নং- ৯০১ এ আবেদন ২. ফলিও	১. জেলা ওয়েব পোর্টাল www.kurigram.gov.bd ২.. অনুমোদিত স্ট্যাম্প ভেস্তার	৪০/-টাকার কোর্ট ফি এবং ফলিও প্রতি ২/- টাকার কোর্টফি সংযুক্ত করতে হবে।	সহকারী কমিশনার রেকর্ডরুম শাখা ফোনঃ (৮৮+)০৫৮১-৬১৩১০ ই-মেইল- recordroomsectionkurigram@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক(রাজশ্ব), কুড়িগ্রাম ফোনঃ (+৮৮)০৫৮১-৬১৫৯১ e-mail-adcr@gmail.com

০৯। ট্রেজারি শাখা

২.১) নাগরিক সেবা

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তি স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, কক্ষ নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, কক্ষ নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১	জুডিশিয়াল, নন-জুডিশিয়াল স্ট্যাম্প, পোস্টেজ স্ট্যাম্প ও অন্যান্য স্ট্যাম্প প্রদান	অফিস চলাকালে প্রতি সপ্তাহে দুই দিন চালান পাশ করা হয় এবং সিটিআর সংগ্রহের পর প্রতি সপ্তাহে একদিন সরবরাহ প্রদান করা হয়	ট্রেজারি চালানের মূলকপি	আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগে সংগৃহীত	বিনামূল্যে	ট্রেজারি অফিসার, কুড়িগ্রাম রুম নম্বর-১৩১ ফোন: (+৮৮) ০৫৮১-৬১৬০২ ই-মেইল: actrkurigram@mopa.gov.bd	অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, কুড়িগ্রাম রুম নম্বর-২১১ ফোনঃ০২৫৮৯৯-৫০০২৫ admkurigram@mopa.gov.bd
২	স্ট্যাম্প ভেন্ডার লাইসেন্স প্রদান	১৫ (পনের) কার্যদিবস	০১) জেলা প্রশাসনের ফরম নং-টি ০১ ০২) ব্যাংক সলভেন্সি সনদ ০৩) নাগরিকত্ব সনদের সত্যায়িত কপি ০৪) জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত কপি ০৫) পুলিশ ভেরিফিকেশন রিপোর্ট	১. ট্রেজারী শাখা/ ফ্রন্ট ডেস্ক শাখা/ জেলা ওয়েব পোর্টাল (www.kurigram.gov.bd)/ www.forms.gov.bd ২. যে কোন ব্যাংক ৩. ইউপি/পৌরসভা চেয়ারম্যান ৪. উপজেলা নির্বাচন কর্মকর্তা ৫. পুলিশ সুপার	সরকার নির্ধারিত ফি	ট্রেজারি অফিসার, কুড়িগ্রাম রুম নম্বর-১৩১ ফোন: (+৮৮) ০৫৮১-৬১৬০২ ই-মেইল: actrkurigram@mopa.gov.bd	অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, কুড়িগ্রাম রুম নম্বর-২১১ ফোনঃ০২৫৮৯৯-৫০০২৫ admkurigram@mopa.gov.bd
৩	স্ট্যাম্প ভেন্ডার লাইসেন্স নবায়ন	০৩ (তিন) কার্যদিবস	১. জেলা প্রশাসনের ফরম নং-টি ০১ ২. মূল লাইসেন্স ৩. নবায়ন ফি জমার সমর্থনে চালানের কপি	১. ট্রেজারী শাখা/ ফ্রন্ট ডেস্ক শাখা/ জেলা ওয়েব পোর্টাল (www.kurigram.gov.bd) ২. আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগে ৩. আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগে	সরকার নির্ধারিত ফি	ট্রেজারি অফিসার, কুড়িগ্রাম রুম নম্বর-১৩১ ফোন: (+৮৮) ০৫৮১-৬১৬০২ ই-মেইল: actrkurigram@mopa.gov.bd	অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, কুড়িগ্রাম রুম নম্বর-২১১ ফোনঃ০২৫৮৯৯-৫০০২৫ admkurigram@mopa.gov.bd

২.২) প্রাতিষ্ঠানিক সেবা

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তি স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, কক্ষ নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, কক্ষ নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
৪	বিভিন্ন পাবলিক পরীক্ষার প্রশ্নপত্র সংরক্ষণ ও বিতরণ	পরীক্ষার নির্ধারিত সময়সূচী অনুযায়ী প্রশ্নপত্র সরবরাহ	পরীক্ষার গোপনীয় কাগজপত্র সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষের ক্ষমতা পত্র সাপেক্ষে	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	ট্রেজারি অফিসার রুম নং-১৩১ ইমেল নং-treasuryofficer kurigram@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট কুড়িগ্রাম রুম নং-২১১

১০। ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা

২.১) নাগরিক সেবা

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তি স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, কক্ষ নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, কক্ষ নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১	ফিলিং স্টেশন/ সিএনজি স্টেশন স্থাপনে অনাপত্তি প্রদান	৩০ কার্যদিবস	(১) নির্ধারিত ফরমে (ফরম নং-ডি) আবেদনপত্র (২) বাংলাদেশ পেট্রোলিয়াম কর্পোরেশনের অনুমতিপত্রের কপি (৩) সড়ক ও জনপথ বিভাগের অনাপত্তিপত্রের কপি (৪) ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্সের অনাপত্তিপত্রের কপি (৫) জমির মালিকানা সংক্রান্ত কাগজপত্রের সত্যায়িত ফটোকপি (৬) নির্ধারিত স্থানের ব্লু-প্রিন্ট ০২ (দুই) কপি (৭) ২ কপি পাসপোর্ট সাইজের রঙিন ছবি (সত্যায়িত) (৮) জাতীয় পরিচয় পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি (৯) ট্রেড লাইসেন্স সত্যায়িত ফটোকপি (১০) ব্যাংক সলভেন্সি সার্টিফিকেটের কপি	(০১) জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের ফ্রন্ট ডেস্ক/ ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা/জেলা ওয়েব পোর্টাল (www.kurigram.gov.bd)/ www.forms.gov.bd (০২) বাংলাদেশ পেট্রোলিয়াম কর্পোরেশন, চট্টগ্রাম (০৩) সড়ক ও জনপথ বিভাগ, কুড়িগ্রাম (৪) ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স, কুড়িগ্রাম (০৫) ব্যক্তির নিজ উদ্যোগে সংগ্রহ। (০৬) ব্যক্তির নিজ উদ্যোগে সংগ্রহ। (০৭) নিজ উদ্যোগে (০৮) ব্যক্তির নিজ উদ্যোগে/ উপজেলা নির্বাচন অফিস (০৯) ইউপি/পৌরসভা চেয়ারম্যান (১০) যে কোন ব্যাংক	বিনামূল্যে	সহকারী কমিশনার, ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা কুড়িগ্রাম রুম নম্বর-২৩৩ ফোন: (+৮৮) ০৫৮১-৬১৬০২ ই-মেইল: actckurigram@mopa.gov.bd	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), কুড়িগ্রাম। ২য় তলা, রুম নম্বর-২০৯ ফোন: ০২৫৮৭৭-২৬০৫৯ ই-মেইল- adcgkurigram@mopa.gov.bd
২	লৌহজাত দ্রব্য বিক্রয়ের ডিলিং লাইসেন্স প্রদান	০৭ কার্যদিবস	(১) নির্ধারিত ফরমে (ফরম নং-এ) আবেদনপত্র (২) দোকানঘরের মালিকানা/ভাড়া সংক্রান্ত কাগজপত্রের সত্যায়িত কপি (৩) ট্রেড লাইসেন্সের সত্যায়িত কপি (৪) নাগরিকত্ব সনদের সত্যায়িত কপি (৫) জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত কপি (৬) সদ্যতোলা পাসপোর্ট সাইজের দুই কপি রঙিন ছবি	(০১) জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের ফ্রন্ট ডেস্ক/ ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা/জেলা ওয়েব পোর্টাল (www.kurigram.gov.bd) (০২) ব্যক্তির নিজ উদ্যোগে সংগ্রহ। (০৩) ইউপি/পৌরসভা চেয়ারম্যান (০৪) ইউপি/পৌরসভা চেয়ারম্যান (০৫) উপজেলা নির্বাচন অফিস (০৬) নিজ উদ্যোগে	লাইসেন্স ফিঃ ৩,০০০/- জমার কোড নম্বরঃ ১-০৭৪২-০০০০-১৮৫৪ ভ্যাটঃ লাইসেন্স ফি এর ১৫% জমার কোড নম্বরঃ ১-১১৩৩-০০২০-০৩১১ আবেদন মঞ্জুরের ০৩(তিন) দিনের মধ্যে জমা দিতে হবে	সহকারী কমিশনার, ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা কুড়িগ্রাম রুম নম্বর-২৩৩ ফোন: (+৮৮) ০৫৮১-৬১৬০২ ই-মেইল: actckurigram@mopa.gov.bd	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), কুড়িগ্রাম। ২য় তলা, রুম নম্বর-২০৯ ফোন: ০২৫৮৭৭-২৬০৫৯ ই-মেইল- adcgkurigram@mopa.gov.bd
৩	লৌহজাত দ্রব্য বিক্রয়ের ডিলিং লাইসেন্স নবায়ন	০৩ কার্যদিবস	(১) নির্ধারিত ফরমে (ফরম নং-সি) আবেদনপত্র (২) পূর্ববর্তী বছরে নবায়নকৃত লাইসেন্সের মূল কপি. ৩। ভ্যাট ও ফি জমাদানের চালানের মূলকপি	(০১) জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের ফ্রন্ট ডেস্ক/ ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা/জেলা ওয়েব পোর্টাল (www.kurigram.gov.bd) (২) আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগে সংগ্রহ	নবায়ন ফিঃ ১,৫০০/- জমার কোড নম্বরঃ ১-০৭৪২-০০০০-১৮৫৪ ভ্যাটঃ নবায়ন ফি এর ১৫% জমার কোড নম্বরঃ ১-১১৩৩-০০২০-০৩১১ আবেদনের সাথে	সহকারী কমিশনার, ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা কুড়িগ্রাম রুম নম্বর-২৩৩ ফোন: (+৮৮) ০৫৮১-৬১৬০২ ই-মেইল: actckurigram@mopa.gov.bd	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), কুড়িগ্রাম। ২য় তলা, রুম নম্বর-২০৯ ফোন: ০২৫৮৭৭-২৬০৫৯ ই-মেইল- adcgkurigram@mopa.gov.bd

৪	লৌহজাত দ্রব্যের ডুপ্লিকেট ডিলিং লাইসেন্স প্রদান	০৩ কার্যদিবস	(১) জেলা প্রশাসনের নির্ধারিত ফরমে (ফরম নং- এন-১) আবেদনপত্র (২) লাইসেন্স হারানোর সমর্থনে সংশ্লিষ্ট থানায় দাখিলকৃত জিডি এর সত্যায়িত কপি	(০১) জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের ফ্রন্ট ডেস্ক/ ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা/জেলা ওয়েব পোর্টাল (www.kurigram.gov.bd) (২) আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগে সংগ্রহ	ডুপ্লিকেট লাইসেন্স ফিঃ ৬০০/- জমার কোড নম্বরঃ ১-০৭৪২-০০০০-১৮৫৪ ভ্যাটঃ ডুপ্লিকেট লাইসেন্স ফি এর ১৫% জমার কোড নম্বরঃ ১-১১৩৩-০০২০-০৩১১ আবেদন মঞ্জুরের ০৭(সাত) দিনের মধ্যে জমা দিতে হবে	সহকারী কমিশনার, ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা কুড়িগ্রাম রুম নম্বর-২৩৩ ফোন: (+৮৮) ০৫৮১-৬১৬০২ ই-মেইল: actckurigram@mopa.gov.bd	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), কুড়িগ্রাম। ২য় তলা, রুম নম্বর-২০৯ ফোন: ০২৫৮৭৭-২৬০৫৯ ই-মেইল- adcgkurigram@mopa.gov.bd
৫	সিমেন্ট বিক্রয়ের ডিলিং লাইসেন্স প্রদান	০৭ কার্যদিবস	(১) নির্ধারিত ফরমে (ফরম নং-এ) আবেদনপত্র (২) দোকানঘরের মালিকানা/পজিশন কিংবা ভাড়া সংক্রান্ত কাগজপত্রের সত্যায়িত কপি (৩) ট্রেড লাইসেন্সের সত্যায়িত কপি (৪) নাগরিকত্ব সনদের সত্যায়িত কপি (৫) জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত কপি (৬) সদ্যতোলা পাসপোর্ট সাইজের দুই কপি রঙিন ছবি	(০১) জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের ফ্রন্ট ডেস্ক/ ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা/জেলা ওয়েব পোর্টাল (www.kurigram.gov.bd) (২) আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগে সংগ্রহ	লাইসেন্স ফিঃ ১,৫০০/- জমার কোড নম্বরঃ ১-০৭৪২-০০০০-১৮৫৪ ভ্যাটঃ লাইসেন্স ফি এর ১৫% জমার কোড নম্বরঃ ১-১১৩৩-০০২০-০৩১১ আবেদন মঞ্জুরের ৩ (তিন) দিনের মধ্যে জমা দিতে হবে	সহকারী কমিশনার, ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা কুড়িগ্রাম রুম নম্বর-২৩৩ ফোন: (+৮৮) ০৫৮১-৬১৬০২ ই-মেইল: actckurigram@mopa.gov.bd	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), কুড়িগ্রাম। ২য় তলা, রুম নম্বর-২০৯ ফোন: ০২৫৮৭৭-২৬০৫৯ ই-মেইল- adcgkurigram@mopa.gov.bd
৬	সিমেন্ট বিক্রয়ের ডিলিং লাইসেন্স নবায়ন	০৩ কার্যদিবস	(১) নির্ধারিত ফরমে (ফরম নং-সি) আবেদনপত্র (২) পূর্ববর্তী বছরে নবায়নকৃত লাইসেন্সের মূল কপি ৩.ভ্যাট ও ফি জমাদানের চালানের মূলকপি	(০১) জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের ফ্রন্ট ডেস্ক/ ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা/জেলা ওয়েব পোর্টাল (www.kurigram.gov.bd) (২) আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগে সংগ্রহ	নবায়ন ফিঃ ৭৫০/- জমার কোড নম্বরঃ ১-০৭৪২-০০০০-১৮৫৪ ভ্যাটঃ নবায়ন ফি এর ১৫% জমার কোড নম্বরঃ ১-১১৩৩-০০২০-০৩১১	সহকারী কমিশনার, ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা কুড়িগ্রাম রুম নম্বর-২৩৩ ফোন: (+৮৮) ০৫৮১-৬১৬০২ ই-মেইল: actckurigram@mopa.gov.bd	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), কুড়িগ্রাম। ২য় তলা, রুম নম্বর-২০৯ ফোন: ০২৫৮৭৭-২৬০৫৯ ই-মেইল- adcgkurigram@mopa.gov.bd
০৭	সিমেন্ট বিক্রয়ের ডুপ্লিকেট ডিলিং লাইসেন্স প্রদান	০৩ কার্যদিবস	(১) জেলা প্রশাসনের নির্ধারিত ফরমে (ফরম নং- এন-১) আবেদনপত্র (২) লাইসেন্স হারানোর সমর্থনে সংশ্লিষ্ট থানায় দাখিলকৃত জিডি এর সত্যায়িত ফটোকপি	(০১) জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের ফ্রন্ট ডেস্ক/ ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা/জেলা ওয়েব পোর্টাল (www.kurigram.gov.bd) (২) আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগে সংগ্রহ	ডুপ্লিকেট লাইসেন্স ফিঃ ৩০০/- জমার কোড নম্বরঃ ১-০৭৪২-০০০০-১৮৫৪ ভ্যাটঃ ডুপ্লিকেট লাইসেন্স ফি এর ১৫% জমার কোড নম্বরঃ ১-১১৩৩-০০২০-০৩১১ আবেদন মঞ্জুরের ০২ (দুই) দিনের মধ্যে জমা দিতে হবে	সহকারী কমিশনার, ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা কুড়িগ্রাম রুম নম্বর-২৩৩ ফোন: (+৮৮) ০৫৮১-৬১৬০২ ই-মেইল: actckurigram@mopa.gov.bd	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), কুড়িগ্রাম। ২য় তলা, রুম নম্বর-২০৯ ফোন: ০২৫৮৭৭-২৬০৫৯ ই-মেইল- adcgkurigram@mopa.gov.bd
০৮	মিস্কফুড বিক্রয়ের ডিলিং লাইসেন্স প্রদান	০৭ কার্যদিবস	(১) নির্ধারিত ফরমে (ফরম নং-এ) আবেদনপত্র (২) দোকানঘরের মালিকানা/পজিশন কিংবা ভাড়া সংক্রান্ত কাগজপত্রের	(০১) জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের ফ্রন্ট ডেস্ক/ ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা/জেলা ওয়েব পোর্টাল (www.kurigram.gov.bd)	লাইসেন্স ফিঃ ৩০০/- জমার কোড নম্বরঃ ১-০৭৪২-০০০০-১৮৫৪ ভ্যাটঃ	সহকারী কমিশনার, ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা কুড়িগ্রাম রুম নম্বর-২৩৩ ফোন: (+৮৮) ০৫৮১-৬১৬০২	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), কুড়িগ্রাম। ২য় তলা, রুম নম্বর-২০৯ ফোন: ০২৫৮৭৭-২৬০৫৯ ই-মেইল-

			সত্যায়িত কপি (৩) ট্রেড লাইসেন্সের সত্যায়িত ফটোকপি (৪) নাগরিকত্ব সনদের সত্যায়িত ফটোকপি (৫) জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি (৬) সদ্যতোলা পাসপোর্ট সাইজের দুই কপি রঙিন ছবি	(২) আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগে সংগ্রহ	ডুপ্লিকেট লাইসেন্স ফি এর ১৫% জমার কোড নম্বরঃ ১-১১৩৩-০০২০-০৩১১ আবেদন মঞ্জুরের ৩(তিন) দিনের মধ্যে জমা দিতে হবে	ই-মেইল: actckurigram@mopa.gov.bd	adcgkurigram@mopa.gov.bd
০৯	মিস্কফুড বিক্রয়ের ডিলিং লাইসেন্স নবায়ন	০৩ কার্যদিবস	(১) নির্ধারিত ফরমে (ফরম নং-সি) আবেদনপত্র (২) পূর্ববর্তী বছরে নবায়নকৃত লাইসেন্সের মূল কপি ৩। ভ্যাট ও ফি জমাদানের চালানের মূলকপি	(০১) জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের ফ্রন্ট ডেস্ক/ ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা/জেলা ওয়েব পোর্টাল (www.kurigram.gov.bd) (২) আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগে সংগ্রহ	নবায়ন ফিঃ ১৫০/- জমার কোড নম্বরঃ ১-০৭৪২-০০০০-১৮৫৪ ভ্যাটঃ নবায়ন ফি এর ১৫% জমার কোড নম্বরঃ ১-১১৩৩-০০২০-০৩১১ আবেদন মঞ্জুরের ০২ (দুই) দিনের মধ্যে জমা দিতে হবে।	সহকারী কমিশনার, ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা কুড়িগ্রাম রুম নম্বর-২৩৩ ফোন: (+৮৮) ০৫৮১-৬১৬০২ ই-মেইল: actckurigram@mopa.gov.bd	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), কুড়িগ্রাম। ২য় তলা, রুম নম্বর-২০৯ ফোন: ০২৫৮৭৭-২৬০৫৯ ই-মেইল- adcgkurigram@mopa.gov.bd
১০	মিস্কফুড বিক্রয়ের ডুপ্লিকেট ডিলিং লাইসেন্স প্রদান	০৩ কার্যদিবস	(১) জেলা প্রশাসনের নির্ধারিত ফরমে (ফরম নং- এন-১) আবেদনপত্র (২) লাইসেন্স হারানোর সমর্থনে সংশ্লিষ্ট থানায় দাখিলকৃত জিডি এর সত্যায়িত ফটোকপি	(০১) জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের ফ্রন্ট ডেস্ক/ ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা/জেলা ওয়েব পোর্টাল (www.kurigram.gov.bd) (২) আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগে সংগ্রহ	ডুপ্লিকেট লাইসেন্স ফিঃ ৬০/- জমার কোড নম্বরঃ ১-০৭৪২-০০০০-১৮৫৪ ভ্যাটঃ ডুপ্লিকেট লাইসেন্স ফি এর ১৫% জমার কোড নম্বরঃ ১-১১৩৩-০০২০-০৩১১ আবেদন মঞ্জুরের ০২ (দুই)) দিনের মধ্যে জমা দিতে হবে	সহকারী কমিশনার, ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা কুড়িগ্রাম রুম নম্বর-২৩৩ ফোন: (+৮৮) ০৫৮১-৬১৬০২ ই-মেইল: actckurigram@mopa.gov.bd	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), কুড়িগ্রাম। ২য় তলা, রুম নম্বর-২০৯ ফোন: ০২৫৮৭৭-২৬০৫৯ ই-মেইল- adcgkurigram@mopa.gov.bd
১১	পাইকারী সুতা বিক্রয়ের ডিলিং লাইসেন্স প্রদান	০৭ কার্যদিবস	(১) নির্ধারিত ফরমে (ফরম নং-এ) আবেদনপত্র (২) দোকানঘরের মালিকানা/পজিশন কিংবা ভাড়া সংক্রান্ত কাগজপত্রের সত্যায়িত কপি (৩) ট্রেড লাইসেন্সের সত্যায়িত কপি (৪) নাগরিকত্ব সনদের সত্যায়িত কপি (৫) জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত কপি (৬) সদ্যতোলা পাসপোর্ট সাইজের দুই কপি রঙিন ছবি	(০১) জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের ফ্রন্ট ডেস্ক/ ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা/জেলা ওয়েব পোর্টাল (www.kurigram.gov.bd) (২) আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগে সংগ্রহ	লাইসেন্স ফিঃ ১,২০০/- জমার কোড নম্বরঃ ১-০৭৪২-০০০০-১৮৫৪ ভ্যাটঃ ডুপ্লিকেট লাইসেন্স ফি এর ১৫% জমার কোড নম্বরঃ ১-১১৩৩-০০২০-০৩১১ আবেদন মঞ্জুরের ০৩(তিন) দিনের মধ্যে জমা দিতে হবে	সহকারী কমিশনার, ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা কুড়িগ্রাম রুম নম্বর-২৩৩ ফোন: (+৮৮) ০৫৮১-৬১৬০২ ই-মেইল: actckurigram@mopa.gov.bd	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), কুড়িগ্রাম। ২য় তলা, রুম নম্বর-২০৯ ফোন: ০২৫৮৭৭-২৬০৫৯ ই-মেইল- adcgkurigram@mopa.gov.bd
১২	পাইকারী সুতা বিক্রয়ের ডিলিং লাইসেন্স নবায়ন	০৩ কার্যদিবস	(১) নির্ধারিত ফরমে (ফরম নং-সি) আবেদনপত্র (২) পূর্ববর্তী বছরে নবায়নকৃত লাইসেন্সের মূল কপি	(০১) জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের ফ্রন্ট ডেস্ক/ ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা/জেলা ওয়েব পোর্টাল (www.kurigram.gov.bd) (২) আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগে সংগ্রহ	নবায়ন ফিঃ ৬০০/- জমার কোড নম্বরঃ ১-০৭৪২-০০০০-১৮৫৪ ভ্যাটঃ নবায়ন ফি এর ১৫% জমার কোড নম্বরঃ ১-১১৩৩-০০২০-০৩১১ আবেদন মঞ্জুরের ০২ (দুই) দিনের মধ্যে জমা দিতে হবে।	সহকারী কমিশনার, ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা কুড়িগ্রাম রুম নম্বর-২৩৩ ফোন: (+৮৮) ০৫৮১-৬১৬০২ ই-মেইল: actckurigram@mopa.gov.bd	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), কুড়িগ্রাম। ২য় তলা, রুম নম্বর-২০৯ ফোন: ০২৫৮৭৭-২৬০৫৯ ই-মেইল- adcgkurigram@mopa.gov.bd

১৩	পাইকারী সুতা বিক্রয়ের ডুপ্লিকেট ডিলিং লাইসেন্স প্রদান	০৩ কার্যদিবস	(১) জেলা প্রশাসনের নির্ধারিত ফরমে (ফরম নং- এন-১) আবেদনপত্র (২) লাইসেন্স হারানোর সমর্থনে সংশ্লিষ্ট থানায় দাখিলকৃত জিডি এর সত্যায়িত ফটোকপি	(০১) জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের ফ্রন্ট ডেস্ক/ ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা/জেলা ওয়েব পোর্টাল (www.kurigram.gov.bd) (২) আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগে সংগ্রহ	ডুপ্লিকেট লাইসেন্স ফিঃ ২৪০/- জমার কোড নম্বরঃ ১-০৭৪২-০০০০-১৮৫৪ ভ্যাটঃ ডুপ্লিকেট লাইসেন্স ফি এর ১৫% জমার কোড নম্বরঃ ১-১১৩৩-০০২০-০৩১১ আবেদন মঞ্জুরের ০২ (দুই) দিনের মধ্যে জমা দিতে হবে	সহকারী কমিশনার, ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা কুড়িগ্রাম রুম নম্বর-২৩৩ ফোন: (+৮৮) ০৫৮১-৬১৬০২ ই-মেইল: actckurigram@mopa.gov.bd	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), কুড়িগ্রাম। ২য় তলা, রুম নম্বর-২০৯ ফোন: ০২৫৮৭৭-২৬০৫৯ ই-মেইল- adcgkurigram@mopa.gov.bd
১৪	খুচরা সুতা বিক্রয়ের ডিলিং লাইসেন্স প্রদান	০৭ কার্যদিবস	(১) নির্ধারিত ফরমে (ফরম নং-এ) আবেদনপত্র (২) দোকানঘরের মালিকানা/পজিশন কিংবা ভাড়া সংক্রান্ত কাগজপত্রের সত্যায়িত কপি (৩) ট্রেড লাইসেন্সের সত্যায়িত কপি (৪) নাগরিকত্ব সনদের সত্যায়িত কপি (৫) জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত কপি (৬) সদ্যতোলা পাসপোর্ট সাইজের দুই কপি রঙিন ছবি	(০১) জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের ফ্রন্ট ডেস্ক/ ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা/জেলা ওয়েব পোর্টাল (www.kurigram.gov.bd) (২) আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগে সংগ্রহ। (০৩) ইউপি/পৌরসভা চেয়ারম্যান (০৪) ইউপি/পৌরসভা চেয়ারম্যান (০৫) উপজেলা নির্বাচন অফিস (০৬) নিজ উদ্যোগে	লাইসেন্স ফিঃ ৫০০/- জমার কোড নম্বরঃ ১-০৭৪২-০০০০-১৮৫৪ ভ্যাটঃ ডুপ্লিকেট লাইসেন্স ফি এর ১৫% জমার কোড নম্বরঃ ১-১১৩৩-০০২০-০৩১১ আবেদন মঞ্জুরের ০৩ (তিন) দিনের মধ্যে জমা দিতে হবে	সহকারী কমিশনার, ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা কুড়িগ্রাম রুম নম্বর-২৩৩ ফোন: (+৮৮) ০৫৮১-৬১৬০২ ই-মেইল: actckurigram@mopa.gov.bd	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), কুড়িগ্রাম। ২য় তলা, রুম নম্বর-২০৯ ফোন: ০২৫৮৭৭-২৬০৫৯ ই-মেইল- adcgkurigram@mopa.gov.bd
১৫	খুচরা সুতা বিক্রয়ের ডিলিং লাইসেন্স নবায়ন	০৩ কার্যদিবস	(১) নির্ধারিত ফরমে (ফরম নং-সি) আবেদনপত্র (২) পূর্ববর্তী বছরে নবায়নকৃত লাইসেন্সের মূল কপি	(০১) জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের ফ্রন্ট ডেস্ক/ ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা/জেলা ওয়েব পোর্টাল (www.kurigram.gov.bd) (২) আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগে সংগ্রহ	নবায়ন ফিঃ ২৫০/- জমার কোড নম্বরঃ ১-০৭৪২-০০০০-১৮৫৪ ভ্যাটঃ নবায়ন ফি এর ১৫% জমার কোড নম্বরঃ ১-১১৩৩-০০২০-০৩১১ আবেদন মঞ্জুরের ০২ (দুই) দিনের মধ্যে জমা দিতে হবে।	সহকারী কমিশনার, ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা কুড়িগ্রাম রুম নম্বর-২৩৩ ফোন: (+৮৮) ০৫৮১-৬১৬০২ ই-মেইল: actckurigram@mopa.gov.bd	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), কুড়িগ্রাম। ২য় তলা, রুম নম্বর-২০৯ ফোন: ০২৫৮৭৭-২৬০৫৯ ই-মেইল- adcgkurigram@mopa.gov.bd
১৬	খুচরা সুতা বিক্রয়ের ডুপ্লিকেট ডিলিং লাইসেন্স প্রদান	০৩ কার্যদিবস	(১) জেলা প্রশাসনের নির্ধারিত ফরমে (ফরম নং- এন-১) আবেদনপত্র (২) লাইসেন্স হারানোর সমর্থনে সংশ্লিষ্ট থানায় দাখিলকৃত জিডি এর সত্যায়িত ফটোকপি	(০১) জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের ফ্রন্ট ডেস্ক/ ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা/জেলা ওয়েব পোর্টাল (www.kurigram.gov.bd) (২) আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগে সংগ্রহ	ডুপ্লিকেট লাইসেন্স ফিঃ ১০০/- জমার কোড নম্বরঃ ১-০৭৪২-০০০০-১৮৫৪ ভ্যাটঃ ডুপ্লিকেট লাইসেন্স ফি এর ১৫% জমার কোড নম্বরঃ ১-১১৩৩-০০২০-০৩১১ আবেদন মঞ্জুরের ০২(দুই) দিনের মধ্যে জমা দিতে হবে।	সহকারী কমিশনার, ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা কুড়িগ্রাম রুম নম্বর-২৩৩ ফোন: (+৮৮) ০৫৮১-৬১৬০২ ই-মেইল: actckurigram@mopa.gov.bd	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), কুড়িগ্রাম। ২য় তলা, রুম নম্বর-২০৯ ফোন: ০২৫৮৭৭-২৬০৫৯ ই-মেইল- adcgkurigram@mopa.gov.bd
১৭	পাইকারী কাপড় বিক্রয়ের ডিলিং লাইসেন্স প্রদান	০৭ কার্যদিবস	(১) নির্ধারিত ফরমে (ফরম নং-এ) আবেদনপত্র (২) দোকানঘরের মালিকানা/পজিশন কিংবা ভাড়া সংক্রান্ত কাগজপত্রের সত্যায়িত কপি (৩) ট্রেড লাইসেন্সের সত্যায়িত কপি	(০১) জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের ফ্রন্ট ডেস্ক/ ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা/জেলা ওয়েব পোর্টাল (www.kurigram.gov.bd) (২) আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগে সংগ্রহ (০৩) ইউপি/পৌরসভা চেয়ারম্যান	লাইসেন্স ফিঃ ৩,০০০/- জমার কোড নম্বরঃ ১-০৭৪২-০০০০-১৮৫৪ ভ্যাটঃ ডুপ্লিকেট লাইসেন্স ফি এর ১৫% জমার কোড নম্বরঃ	সহকারী কমিশনার, ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা কুড়িগ্রাম রুম নম্বর-২৩৩ ফোন: (+৮৮) ০৫৮১-৬১৬০২ ই-মেইল: actckurigram@mopa.gov.bd	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), কুড়িগ্রাম। ২য় তলা, রুম নম্বর-২০৯ ফোন: ০২৫৮৭৭-২৬০৫৯ ই-মেইল- adcgkurigram@mopa.gov.bd

			(৪) নাগরিকত্ব সনদের সত্যায়িত কপি (৫) জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত কপি (৬) সদ্যতোলা পাসপোর্ট সাইজের দুই কপি রঙিন ছবি	(০৪) ইউপি/পৌরসভা চেয়ারম্যান (০৫) উপজেলা নির্বাচন অফিস (০৬) নিজ উদ্যোগে	১-১১৩৩-০০২০-০৩১১ আবেদন মঞ্জুরের ০৩(তিন) দিনের মধ্যে জমা দিতে হবে		
১৮	পাইকারী কাপড় বিক্রয়ের ডিলিং লাইসেন্স নবায়ন	০৩ কার্যদিবস	(১) নির্ধারিত ফরমে (ফরম নং-সি) আবেদনপত্র (২) পূর্ববর্তী বছরে নবায়নকৃত লাইসেন্সের মূল কপি ৩। ভ্যাট ও ফি জমাদানের চালানের মূলকপি	(০১) জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের ফ্রন্ট ডেস্ক/ ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা/জেলা ওয়েব পোর্টাল (www.kurigram.gov.bd) (২) আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগে সংগ্রহ	নবায়ন ফিঃ ১,৫০০/- জমার কোড নম্বরঃ ১-০৭৪২-০০০০-১৮৫৪ ভ্যাটঃ নবায়ন ফি এর ১৫% জমার কোড নম্বরঃ ১-১১৩৩-০০২০-০৩১১ আবেদনের সাথে আবেদন মঞ্জুরের ০২ (দুই) দিনের মধ্যে জমা দিতে হবে।	সহকারী কমিশনার, ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা কুড়িগ্রাম রুম নম্বর-২৩৩ ফোন: (+৮৮) ০৫৮১-৬১৬০২ ই-মেইল: actckurigram@mopa.gov.bd	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), কুড়িগ্রাম। ২য় তলা, রুম নম্বর-২০৯ ফোন: ০২৫৮৭৭-২৬০৫৯ ই-মেইল- adcgkurigram@mopa.gov.bd
১৯	পাইকারী কাপড় বিক্রয়ের ডুপ্লিকেট ডিলিং লাইসেন্স প্রদান	০৩ কার্যদিবস	(১) জেলা প্রশাসনের নির্ধারিত ফরমে (ফরম নং- এন-১) আবেদনপত্র (২) লাইসেন্স হারানোর সমর্থনে সংশ্লিষ্ট থানায় দাখিলকৃত জিডি এর সত্যায়িত ফটোকপি	(০১) জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের ফ্রন্ট ডেস্ক/ ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা/জেলা ওয়েব পোর্টাল (www.kurigram.gov.bd) (২) আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগে সংগ্রহ	ডুপ্লিকেট লাইসেন্স ফিঃ ৬০০/- জমার কোড নম্বরঃ ১-০৭৪২-০০০০-১৮৫৪ ভ্যাটঃ ডুপ্লিকেট লাইসেন্স ফি এর ১৫% জমার কোড নম্বরঃ ১-১১৩৩-০০২০-০৩১১ আবেদন মঞ্জুরের ০২(দুই) দিনের মধ্যে জমা দিতে হবে	সহকারী কমিশনার, ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা কুড়িগ্রাম রুম নম্বর-২৩৩ ফোন: (+৮৮) ০৫৮১-৬১৬০২ ই-মেইল: actckurigram@mopa.gov.bd	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), কুড়িগ্রাম। ২য় তলা, রুম নম্বর-২০৯ ফোন: ০২৫৮৭৭-২৬০৫৯ ই-মেইল- adcgkurigram@mopa.gov.bd
২০	খুচরা কাপড় বিক্রয়ের ডিলিং লাইসেন্স প্রদান	০৭ কার্যদিবস	(১) নির্ধারিত ফরমে (ফরম নং-এ) আবেদনপত্র (২) দোকানঘরের মালিকানা/পজিশন কিংবা ভাড়া সংক্রান্ত কাগজপত্রের সত্যায়িত কপি (৩) ট্রেড লাইসেন্সের সত্যায়িত কপি (৪) নাগরিকত্ব সনদের সত্যায়িত কপি (৫) জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত কপি (৬) সদ্যতোলা পাসপোর্ট সাইজের দুই কপি রঙিন ছবি	(০১) জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের ফ্রন্ট ডেস্ক/ ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা/জেলা ওয়েব পোর্টাল (www.kurigram.gov.bd) (২) আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগে সংগ্রহ (০৩) ইউপি/পৌরসভা চেয়ারম্যান (০৪) ইউপি/পৌরসভা চেয়ারম্যান (০৫) উপজেলা নির্বাচন অফিস (০৬) নিজ উদ্যোগে	লাইসেন্স ফিঃ ১,০০০/- জমার কোড নম্বরঃ ১-০৭৪২-০০০০-১৮৫৪ ভ্যাটঃ ডুপ্লিকেট লাইসেন্স ফি এর ১৫% জমার কোড নম্বরঃ ১-১১৩৩-০০২০-০৩১১ আবেদন মঞ্জুরের ০৩(তিন) দিনের মধ্যে জমা দিতে হবে	সহকারী কমিশনার, ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা কুড়িগ্রাম রুম নম্বর-২৩৩ ফোন: (+৮৮) ০৫৮১-৬১৬০২ ই-মেইল: actckurigram@mopa.gov.bd	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), কুড়িগ্রাম। ২য় তলা, রুম নম্বর-২০৯ ফোন: ০২৫৮৭৭-২৬০৫৯ ই-মেইল- adcgkurigram@mopa.gov.bd
২১	খুচরা কাপড় বিক্রয়ের ডিলিং লাইসেন্স নবায়ন	০৩ কার্যদিবস	(১) জেলা প্রশাসনের নির্ধারিত ফরমে (ফরম নং- এন-৯) আবেদনপত্র (২) পূর্ববর্তী বছরে নবায়নকৃত লাইসেন্সের মূল কপি	(০১) জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের ফ্রন্ট ডেস্ক/ ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা/জেলা ওয়েব পোর্টাল (www.kurigram.gov.bd) (২) আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগে সংগ্রহ	নবায়ন ফিঃ ৫০০/- জমার কোড নম্বরঃ ১-০৭৪২-০০০০-১৮৫৪ ভ্যাটঃ নবায়ন ফি এর ১৫% জমার কোড নম্বরঃ ১-১১৩৩-০০২০-০৩১১ আবেদন মঞ্জুরের ০২ (দুই) দিনের মধ্যে জমা দিতে হবে।	সহকারী কমিশনার, ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা কুড়িগ্রাম রুম নম্বর-২৩৩ ফোন: (+৮৮) ০৫৮১-৬১৬০২ ই-মেইল: actckurigram@mopa.gov.bd	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), কুড়িগ্রাম। ২য় তলা, রুম নম্বর-২০৯ ফোন: ০২৫৮৭৭-২৬০৫৯ ই-মেইল- adcgkurigram@mopa.gov.bd

২২	খুচরা কাপড় বিক্রয়ের ডুপ্লিকেট ডিলিং লাইসেন্স প্রদান	০৭ কার্যদিবস	(১) জেলা প্রশাসনের নির্ধারিত ফরমে (ফরম নং- এন-১) আবেদনপত্র (২) লাইসেন্স হারানোর সমর্থনে সংশ্লিষ্ট থানায় দাখিলকৃত জিডি এর সত্যায়িত কপি	(০১) জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের ফ্রন্ট ডেস্ক/ ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা/জেলা ওয়েব পোর্টাল (www.kurigram.gov.bd) (২) আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগে সংগ্রহ	ডুপ্লিকেট লাইসেন্স ফিঃ ২০০/- জমার কোড নম্বরঃ ১-০৭৪২-০০০০-১৮৫৪ ভ্যাটঃ ডুপ্লিকেট লাইসেন্স ফি এর ১৫% জমার কোড নম্বরঃ ১-১১৩৩-০০২০-০৩১১ আবেদন মঞ্জুরের ০৩(তিন) দিনের মধ্যে জমা দিতে হবে	সহকারী কমিশনার, ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা কুড়িগ্রাম রুম নম্বর-২৩৩ ফোন: (+৮৮) ০৫৮১-৬১৬০২ ই-মেইল: actckurigram@mopa.gov.bd	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), কুড়িগ্রাম। ২য় তলা, রুম নম্বর-২০৯ ফোন: ০২৫৮৭৭-২৬০৫৯ ই-মেইল- adcgkurigram@mopa.gov.bd
২৩	সিগারেট (পাইকারী) বিক্রয়ের ডিলিং লাইসেন্স প্রদান	০৭ কার্যদিবস	(১) নির্ধারিত ফরমে (ফরম নং-এ) আবেদনপত্র (২) দোকানঘরের মালিকানা/পজিশন কিংবা ভাড়া সংক্রান্ত কাগজপত্রের সত্যায়িত কপি (৩) ট্রেড লাইসেন্সের সত্যায়িত কপি (৪) নাগরিকত্ব সনদের সত্যায়িত কপি (৫) জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত কপি (৬) সদ্যতোলা পাসপোর্ট সাইজের দুই কপি রঙিন ছবি	(০১) জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের ফ্রন্ট ডেস্ক/ ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা/জেলা ওয়েব পোর্টাল (www.kurigram.gov.bd) (২) আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগে সংগ্রহ (০৩) ইউপি/পৌরসভা চেয়ারম্যান (০৪) ইউপি/পৌরসভা চেয়ারম্যান (০৫) উপজেলা নির্বাচন অফিস (০৬) নিজ উদ্যোগে	লাইসেন্স ফিঃ ৩,০০০/- জমার কোড নম্বরঃ ১-০৭৪২-০০০০-১৮৫৪ ভ্যাটঃ ডুপ্লিকেট লাইসেন্স ফি এর ১৫% জমার কোড নম্বরঃ ১-১১৩৩-০০২০-০৩১১ আবেদন মঞ্জুরের ০৩(তিন) দিনের মধ্যে জমা দিতে হবে	সহকারী কমিশনার, ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা কুড়িগ্রাম রুম নম্বর-২৩৩ ফোন: (+৮৮) ০৫৮১-৬১৬০২ ই-মেইল: actckurigram@mopa.gov.bd	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), কুড়িগ্রাম। ২য় তলা, রুম নম্বর-২০৯ ফোন: ০২৫৮৭৭-২৬০৫৯ ই-মেইল- adcgkurigram@mopa.gov.bd
২৪	সিগারেট (পাইকারী) বিক্রয়ের ডিলিং লাইসেন্স নবায়ন	০৩ কার্যদিবস	(১) নির্ধারিত ফরমে (ফরম নং-সি) আবেদনপত্র (২) পূর্ববর্তী বছরে নবায়নকৃত লাইসেন্সের মূল কপি	(০১) জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের ফ্রন্ট ডেস্ক/ ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা/জেলা ওয়েব পোর্টাল (www.kurigram.gov.bd) (২) আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগে সংগ্রহ	নবায়ন ফিঃ ১,৫০০/- জমার কোড নম্বরঃ ১-০৭৪২-০০০০-১৮৫৪ ভ্যাটঃ নবায়ন ফি এর ১৫% জমার কোড নম্বরঃ ১-১১৩৩-০০২০-০৩১১ আবেদন মঞ্জুরের ০২ (দুই) দিনের মধ্যে জমা দিতে হবে।	সহকারী কমিশনার, ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা কুড়িগ্রাম রুম নম্বর-২৩৩ ফোন: (+৮৮) ০৫৮১-৬১৬০২ ই-মেইল: actckurigram@mopa.gov.bd	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), কুড়িগ্রাম। ২য় তলা, রুম নম্বর-২০৯ ফোন: ০২৫৮৭৭-২৬০৫৯ ই-মেইল- adcgkurigram@mopa.gov.bd
২৫	সিগারেট (পাইকারী) বিক্রয়ের ডুপ্লিকেট ডিলিং লাইসেন্স নবায়ন	০৩ কার্যদিবস	(১) জেলা প্রশাসনের নির্ধারিত ফরমে (ফরম নং- এন-১) আবেদনপত্র (২) লাইসেন্স হারানোর সমর্থনে সংশ্লিষ্ট থানায় দাখিলকৃত জিডি এর সত্যায়িত কপি	(০১) জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের ফ্রন্ট ডেস্ক/ ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা/জেলা ওয়েব পোর্টাল (www.kurigram.gov.bd) (২) আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগে সংগ্রহ	ডুপ্লিকেট লাইসেন্স ফিঃ ৬০০/- জমার কোড নম্বরঃ ১-০৭৪২-০০০০-১৮৫৪ ভ্যাটঃ ডুপ্লিকেট লাইসেন্স ফি এর ১৫% জমার কোড নম্বরঃ ১-১১৩৩-০০২০-০৩১১ আবেদন মঞ্জুরের ০২ (দুই) দিনের মধ্যে জমা দিতে হবে	সহকারী কমিশনার, ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা কুড়িগ্রাম রুম নম্বর-২৩৩ ফোন: (+৮৮) ০৫৮১-৬১৬০২ ই-মেইল: actckurigram@mopa.gov.bd	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), কুড়িগ্রাম। ২য় তলা, রুম নম্বর-২০৯ ফোন: ০২৫৮৭৭-২৬০৫৯ ই-মেইল- adcgkurigram@mopa.gov.bd
২৬	খ) আবাসিক হোটেল নিবন্ধন	২০ কার্যদিবস	(১) জেলা প্রশাসনের নির্ধারিত ফরমে (ফরম নং- এন-১২) আবেদনপত্র (২) ভবনের মালিকানা/পজিশন কিংবা ভাড়া সংক্রান্ত কাগজপত্রের সত্যায়িত কপি (৩) ভবনের অনুমোদিত প্ল্যান এবং প্ল্যান অনুযায়ী ভবন নির্মাণের প্রত্যয়নপত্র	(০১) জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের ফ্রন্ট ডেস্ক/ ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা/জেলা ওয়েব পোর্টাল (www.kurigram.gov.bd) www.forms.gov.bd (২) আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগে সংগ্রহ	নিবন্ধন ফিঃ এক তারকা = ৫০০/- দুই তারকা = ১০০০/- নিবন্ধন ফি জমা প্রদানের কোডঃ ১-৫৩০১-০০০১-১৮১৭ ভ্যাটঃ নিবন্ধন ফি এর ১৫%	সহকারী কমিশনার, ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা কুড়িগ্রাম রুম নম্বর-২৩৩ ফোন: (+৮৮) ০৫৮১-৬১৬০২ ই-মেইল: actckurigram@mopa.gov.bd	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), কুড়িগ্রাম। ২য় তলা, রুম নম্বর-২০৯ ফোন: ০২৫৮৭৭-২৬০৫৯ ই-মেইল- adcgkurigram@mopa.gov.bd

			(উপযুক্ত কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রদত্ত) (৪) ট্রেড লাইসেন্সের সত্যায়িত কপি (৫) নাগরিকত্ব সনদের সত্যায়িত কপি (৬) জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত কপি (৭) সদ্যতোলা পাসপোর্ট সাইজের দুই কপি রঙিন ছবি	(০৩) আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগে (০৪) ইউপি/পৌরসভা চেয়ারম্যান (০৫) ইউপি/পৌরসভা চেয়ারম্যান (০৬) উপজেলা নির্বাচন অফিস (০৭) নিজ উদ্যোগে	ভ্যাট জমা প্রদানের কোড নম্বরঃ ১-১১৩৩-০০২০-০৩১১ আবেদন মঞ্জুরের ০৭ (সাত) দিনের মধ্যে জমা দিতে হবে		
২৭	আবাসিক হোটেলের লাইসেন্স প্রদান	১৫ কার্যদিবস	(১) নির্ধারিত ফরমে (ফরম নং-ক) আবেদনপত্র (২) ভবনের মালিকানা/পজিশন কিংবা ভাড়া সংক্রান্ত কাগজপত্রের সত্যায়িত কপি (৩) ট্রেড লাইসেন্সের সত্যায়িত কপি (৪) নাগরিকত্ব সনদের সত্যায়িত কপি (৫) জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত কপি (৬) সদ্যতোলা পাসপোর্ট সাইজের দুই কপি রঙিন ছবি	(০১) জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের ফ্রন্ট ডেস্ক/ ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা/জেলা ওয়েব পোর্টাল (www.kurigram.gov.bd) www.forms.gov.bd (২) আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগে সংগ্রহ (০৩) ইউপি/পৌরসভা চেয়ারম্যান (০৪) ইউপি/পৌরসভা চেয়ারম্যান (০৫) উপজেলা নির্বাচন অফিস (০৬) নিজ উদ্যোগে	লাইসেন্স ফিঃ এক তারকা = ১০,০০০/- দুই তারকা = ২৫,০০০/- লাইসেন্স ফি জমা প্রদানের কোডঃ ১-৫৩০১-০০০১-১৮১৮ ভ্যাটঃ লাইসেন্স ফি এর ১৫% ভ্যাট জমা প্রদানের কোড নম্বরঃ ১-১১৩৩-০০২০-০৩১১ আবেদন মঞ্জুরের ০৭(সাত) দিনের মধ্যে জমা দিতে হবে	সহকারী কমিশনার, ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা কুড়িগ্রাম রুম নম্বর-২৩৩ ফোন: (+৮৮) ০৫৮১-৬১৬০২ ই-মেইল: actckurigram@mopa.gov.bd	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), কুড়িগ্রাম। ২য় তলা, রুম নম্বর-২০৯ ফোন: ০২৫৮৭৭-২৬০৫৯ ই-মেইল- adcgkurigram@mopa.gov.bd
২৮	আবাসিক হোটেলের লাইসেন্স নবায়ন	০৩ কার্যদিবস	(১) নির্ধারিত ফরমে (ফরম নং-ক) আবেদনপত্র (২) পূর্ববর্তী বছরে নবায়নকৃত লাইসেন্সের মূল কপি (৩) ভ্যাট ও ফি জমাদানের চালানের মূলকপি	(০১) জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের ফ্রন্ট ডেস্ক/ ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা/জেলা ওয়েব পোর্টাল (www.kurigram.gov.bd) www.forms.gov.bd (২) আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগে সংগ্রহ	নবায়ন ফীঃ এক তারকা = ৩,৭৫০/- দুই তারকা = ৭,৫০০/- নবায়ন ফি জমা প্রদানের কোডঃ ১-৫৩০১-০০০১-১৮১৮ ভ্যাটঃ নবায়ন ফি এর ১৫% ভ্যাট জমা প্রদানের কোড নম্বরঃ ১-১১৩৩-০০২০-০৩১১	সহকারী কমিশনার, ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা কুড়িগ্রাম রুম নম্বর-২৩৩ ফোন: (+৮৮) ০৫৮১-৬১৬০২ ই-মেইল: actckurigram@mopa.gov.bd	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), কুড়িগ্রাম। ২য় তলা, রুম নম্বর-২০৯ ফোন: ০২৫৮৭৭-২৬০৫৯ ই-মেইল- adcgkurigram@mopa.gov.bd
২৯	আবাসিক হোটেল এর ডুপ্লিকেট লাইসেন্স প্রদান	০৩ কার্যদিবস	(১) জেলা প্রশাসনের নির্ধারিত ফরমে (ফরম নং- এন-১) আবেদনপত্র (২) লাইসেন্স হারানোর সমর্থনে সংশ্লিষ্ট থানায় দাখিলকৃত জিডি এর সত্যায়িত কপি	(০১) জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের ফ্রন্ট ডেস্ক/ ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা/জেলা ওয়েব পোর্টাল (www.kurigram.gov.bd) (২) আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগে সংগ্রহ	বিনামূল্যে	সহকারী কমিশনার, ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা কুড়িগ্রাম, রুম নম্বর-২৩৩, ফোন: (+৮৮) ০৫৮১-৬১৬০২ ই-মেইল: actckurigram@mopa.gov.bd	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), কুড়িগ্রাম। ২য় তলা, রুম নম্বর-২০৯ ফোন: ০২৫৮৭৭-২৬০৫৯ ই-মেইল- adcgkurigram@mopa.gov.bd
৩০	(ক) রেস্তোরা রেজিস্ট্রেশন/নিবন্ধন	২০ কার্যদিবস	(১) জেলা প্রশাসনের নির্ধারিত ফরমে (ফরম নং- এন-১৩) আবেদনপত্র (২) ভবনের মালিকানা/পজিশন কিংবা ভাড়া সংক্রান্ত কাগজপত্রের সত্যায়িত কপি (৩) ভবনের অনুমোদিত প্ল্যান এবং প্ল্যান অনুযায়ী ভবন নির্মাণের প্রত্যয়নপত্র (উপযুক্ত কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রদত্ত) (৪) ট্রেড লাইসেন্সের সত্যায়িত কপি (৫) নাগরিকত্ব সনদের সত্যায়িত কপি (৬) জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত কপি (৭) সদ্যতোলা পাসপোর্ট সাইজের দুই কপি রঙিন ছবি	(০১) জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের ফ্রন্ট ডেস্ক/ ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা/জেলা ওয়েব পোর্টাল (www.kurigram.gov.bd) (২) আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগে সংগ্রহ (০৩) আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগে (০৪) ইউপি/পৌরসভা চেয়ারম্যান (০৫) ইউপি/পৌরসভা চেয়ারম্যান (০৬) নিজ উদ্যোগে (০৭) নিজ উদ্যোগে	৩০-৭০ আসন (এসি) রেজিস্ট্রেশন ফিঃ ২৫০/- ৩০-৭০ আসন (নন-এসি) রেজিস্ট্রেশন ফিঃ ২৫০/- ৭০ আসন এর উর্ধ্বে (এসি) রেজিস্ট্রেশন ফিঃ ২৫০/- ৭০ আসনের উর্ধ্বে (নন-এসি) রেজিস্ট্রেশন ফিঃ ২৫০/- রেজিস্ট্রেশন ফি জমা প্রদানের কোড ১-৫৩০১-০০০১-১৮১৭ ভ্যাটঃ রেজিস্ট্রেশন ফি এর ১৫% ভ্যাট জমা প্রদানের কোড নম্বরঃ	সহকারী কমিশনার, ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা কুড়িগ্রাম রুম নম্বর-২৩৩ ফোন: (+৮৮) ০৫৮১-৬১৬০২ ই-মেইল: actckurigram@mopa.gov.bd	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), কুড়িগ্রাম। ২য় তলা, রুম নম্বর-২০৯ ফোন: ০২৫৮৭৭-২৬০৫৯ ই-মেইল- adcgkurigram@mopa.gov.bd

					১-১১৩৩-০০২০-০৩১১ আবেদন মঞ্জুরের ০৭(সাত) দিনের মধ্যে জমা দিতে হবে		
৩১	(খ) রেস্টোরা লাইসেন্স প্রদান	১৫ কার্যদিবস	(১) নির্ধারিত ফরমে (ফরম নং-ক) আবেদনপত্র (২) নিবন্ধনপত্রের সত্যায়িত ফটোকপি (৩) ট্রেড লাইসেন্সের সত্যায়িত কপি (৪) নাগরিকত্ব সনদের সত্যায়িত কপি (৫) জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত কপি (৬) সদ্যতোলা পাসপোর্ট সাইজের দুই কপি রঙিন ছবি	(০১) জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের ফ্রন্ট ডেস্ক/ ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা/জেলা ওয়েব পোর্টাল (www.kurigram.gov.bd) (২) আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগে সংগ্রহ (০৩) ইউপি/পৌরসভা চেয়ারম্যান (০৪) ইউপি/পৌরসভা চেয়ারম্যান (০৫) উপজেলা নির্বাচন অফিস (০৬) নিজ উদ্যোগে	৩০-৭০ আসন (এসি) লাইসেন্স ফিঃ ৪,০০০/- ৩০-৭০ আসন (নন-এসি) লাইসেন্স ফিঃ ২,০০০/- ৭০ আসন এর উর্ধ্বে (এসি) লাইসেন্স ফিঃ ৫,০০০/- ৭০ আসনের উর্ধ্বে (নন-এসি) লাইসেন্স ফিঃ ২,৫০০/- লাইসেন্স ফি জমা প্রদানের কোড ১-৫৩০১-০০০১-১৮১৮ ভ্যাটঃ লাইসেন্স ফি এর ১৫% ভ্যাট জমা প্রদানের কোড নম্বরঃ ১-১১৩৩-০০২০-০৩১১ আবেদন মঞ্জুরের ০৭(সাত) দিনের মধ্যে জমা দিতে হবে	সহকারী কমিশনার, ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা কুড়িগ্রাম রুম নম্বর-২৩৩ ফোন: (+৮৮) ০৫৮১-৬১৬০২ ই-মেইল: actckurigram@mopa.gov.bd	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), কুড়িগ্রাম। ২য় তলা, রুম নম্বর-২০৯ ফোন: ০২৫৮৭৭-২৬০৫৯ ই-মেইল- adcgkurigram@mopa.gov.bd
৩২	(গ) রেস্টোরা লাইসেন্স নবায়ন	০৩ কার্যদিবস	(১) নির্ধারিত ফরমে (ফরম নং-ক) আবেদনপত্র (২) নিবন্ধনপত্রের সত্যায়িত ফটোকপি (৩) পূর্ববর্তী বছরে লাইসেন্স নবায়নের সত্যায়িত কপি (৪) ট্রেড লাইসেন্সের সত্যায়িত কপি (৫) নাগরিকত্ব সনদের সত্যায়িত কপি (৬) জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত কপি (৭) সদ্যতোলা পাসপোর্ট সাইজের দুই কপি রঙিন ছবি	(০১) জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের ফ্রন্ট ডেস্ক/ ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা/জেলা ওয়েব পোর্টাল (www.kurigram.gov.bd) (২) আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগে সংগ্রহ (০৩) আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগে (০৪) ইউপি/পৌরসভা চেয়ারম্যান (০৫) ইউপি/পৌরসভা চেয়ারম্যান (০৬) উপজেলা নির্বাচন অফিস (০৭) নিজ উদ্যোগে	৩০-৭০ আসন (এসি) নবায়ন ফি-১,৫০০/- ৩০-৭০ আসন(ননএসি) নবায়ন ফি-১,২৫০/- ৭০ আসনের উর্ধ্বে (এসি) নবায়ন ফি-২,৫০০/- ৭০ আসনের উর্ধ্বে (নন-এসি) নবায়ন ফি-১,২৫০/- নবায়ন ফি জমা প্রদানের কোড ১-৫৩০১-০০০১-১৮১৮ ভ্যাটঃ নবায়ন ফি এর ১৫% ভ্যাট জমা প্রদানের কোড নম্বরঃ ১-১১৩৩-০০২০-০৩১১ আবেদন মঞ্জুরের ০২ (দুই) দিনের মধ্যে জমা দিতে হবে।	সহকারী কমিশনার, ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা কুড়িগ্রাম রুম নম্বর-২৩৩ ফোন: (+৮৮) ০৫৮১-৬১৬০২ ই-মেইল: actckurigram@mopa.gov.bd	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), কুড়িগ্রাম। ২য় তলা, রুম নম্বর-২০৯ ফোন: ০২৫৮৭৭-২৬০৫৯ ই-মেইল- adcgkurigram@mopa.gov.bd
৩৩	রেস্তোরীর ডুপ্লিকেট লাইসেন্স প্রদান	০৩ কার্যদিবস	(১) জেলা প্রশাসনের নির্ধারিত ফরমে (ফরম নং- এন-১) আবেদনপত্র (২) লাইসেন্স হারানোর সমর্থনে সংশ্লিষ্ট থানায় দাখিলকৃত জিডি এর সত্যায়িত কপি	(০১) জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের ফ্রন্ট ডেস্ক/ ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা/জেলা ওয়েব পোর্টাল (www.kurigram.gov.bd) (২) আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগে সংগ্রহ	বিনামূল্যে	সহকারী কমিশনার, ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা কুড়িগ্রাম রুম নম্বর-২৩৩ ফোন: (+৮৮) ০৫৮১-৬১৬০২ ই-মেইল: actckurigram@mopa.gov.bd	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), কুড়িগ্রাম। ২য় তলা, রুম নম্বর-২০৯ ফোন: ০২৫৮৭৭-২৬০৫৯ ই-মেইল- adcgkurigram@mopa.gov.bd

১১। শিক্ষা ও কল্যাণ শাখা

২.১) নাগরিক সেবা

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তি স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, কক্ষ নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, কক্ষ নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১	শিক্ষা প্রতিষ্ঠান/শিক্ষকদের বিরুদ্ধে অভিযোগ নিষ্পত্তি	৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবস	১। জেলা প্রশাসক, কুড়িগ্রাম বরাবর অভিযোগকারীর স্বাক্ষর, নাম, ঠিকানাসহ অভিযোগপত্র। ২। অভিযোগের স্বপক্ষে প্রমাণাদি (যদি থাকে)।	নিজ উদ্যোগে সংগ্রহ করতে হবে	ফি/চার্জ মুক্ত	১) অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (শিক্ষা ও আইসিটি), কুড়িগ্রাম ফোন-০১৮৬১-৯৬৪০০১ ২) সহকারী কমিশনার, শিক্ষা ও কল্যাণ শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, কুড়িগ্রাম ফোন-০১৬৭৬-৯৩৮৬৫৭	জেলা প্রশাসক কুড়িগ্রাম রুম নম্বর-২০২ ফোন নং-০২৫৮৯৯-৫০০২২ e-mail: dckurigram@mopa.gov.bd
২	সরকারি চাকুরিজীবীদের বদলিজনিত কারণে তাদের সন্তানদের সরকারি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে ভর্তির জন্য সুপারিশ প্রদান	০৭ কার্যদিবস	১. বদলিকৃত সরকারি কর্মকর্তা/কর্মচারীর আবেদন। ২. বদলি আদেশের কপি। ৩. যোগদান পত্রের কপি। ৪. যোগদানের পৃষ্ঠাংকন।	নিজ উদ্যোগে সংগ্রহ করতে হবে	ফি/চার্জ মুক্ত	১) অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (শিক্ষা ও আইসিটি), কুড়িগ্রাম ফোন-০১৮৬১-৯৬৪০০১ ২) সহকারী কমিশনার, শিক্ষা ও কল্যাণ শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, কুড়িগ্রাম ফোন-০১৬৭৬-৯৩৮৬৫৭	জেলা প্রশাসক কুড়িগ্রাম রুম নম্বর-২০২ ফোন নং-০২৫৮৯৯-৫০০২২ e-mail: dckurigram@mopa.gov.bd
৩	শিক্ষার্থীর ভর্তির ক্ষেত্রে কোটা প্রার্থীদের সনদ যাচাই	০১ কার্যদিবস	১. কোটা সংক্রান্ত সনদের মূল কপি।	নিজ উদ্যোগে সংগ্রহ করতে হবে	ফি/চার্জ মুক্ত	১) অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (শিক্ষা ও আইসিটি), কুড়িগ্রাম ফোন-০১৮৬১-৯৬৪০০১ ২) সহকারী কমিশনার, শিক্ষা ও কল্যাণ শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, কুড়িগ্রাম ফোন-০১৬৭৬-৯৩৮৬৫৭	জেলা প্রশাসক কুড়িগ্রাম রুম নম্বর-২০২ ফোন নং-০২৫৮৯৯-৫০০২২ e-mail: dckurigram@mopa.gov.bd

২.২) প্রাতিষ্ঠানিক সেবা

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তি স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, কক্ষ নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, কক্ষ নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
৪	শিক্ষা মন্ত্রণালয়ের আওতায় শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে ল্যাবরেটরি যন্ত্রপাতি সরবরাহের জন্য শিক্ষা প্রতিষ্ঠান নির্বাচন	১৪ (চৌদ্দ) কার্যদিবস	১। উপজেলা নির্বাহী অফিসার কর্তৃক স্ব স্ব উপজেলার শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের তালিকা ২। জেলা কমিটির মাধ্যমে বাছাই করে চূড়ান্ত অনুমোদনের জন্য তালিকা মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ	-	ফি/চার্জ মুক্ত	১) অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (শিক্ষা ও আইসিটি), কুড়িগ্রাম ফোন-০১৮৬১-৯৬৪০০১ ২) সহকারী কমিশনার, শিক্ষা ও কল্যাণ শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, কুড়িগ্রাম ফোন-০১৬৭৬-৯৩৮৬৫৭	জেলা প্রশাসক কুড়িগ্রাম রুম নম্বর-২০২ ফোন নং-০২৫৮৯৯-৫০০২২ e-mail: dckurigram@mopa.gov.bd

৫	সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয় হতে আর্থিকভাবে অসচ্ছল সংস্কৃতিসেবী ও প্রতিষ্ঠানের অনুদান প্রাপ্তির আবেদন	মন্ত্রণালয় কর্তৃক নির্ধারিত সময়	১) মন্ত্রণালয়ের নির্ধারিত ফরমে কলাম পূরণ করে নির্ধারিত তারিখের মধ্যে জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ে আবেদন দাখিল। ২) ব্যক্তির ক্ষেত্রে সভাপতি/সম্পাদক কর্তৃক প্রতিষ্ঠান প্যাডে আবেদন। ৩) ব্যক্তির ক্ষেত্রে পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত রঙিন ছবি ০২ কপি। জাতীয় পরিচয় পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি।	১) জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের ফ্রন্ট ডেস্ক ও শিক্ষা ও কল্যাণ শাখা ২) জেলা কালচারাল অফিসারের কার্যালয়, কুড়িগ্রাম	ফি/চার্জ মুক্ত	১) অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (শিক্ষা ও আইসিটি), কুড়িগ্রাম ফোন-০১৮৬১-৯৬৪০০১ ২) সহকারী কমিশনার, শিক্ষা ও কল্যাণ শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, কুড়িগ্রাম ফোন-০১৬৭৬-৯৩৮৬৫৭	জেলা প্রশাসক কুড়িগ্রাম রুম নম্বর-২০২ ফোন নং-০২৫৮৯৯-৫০০২২ e-mail: dckurigram@mopa.gov.bd
৬	বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি উন্নয়ন ট্রাস্ট হতে শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের অনুদান প্রাপ্তির আবেদন	বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি উন্নয়ন ট্রাস্ট কর্তৃক নির্ধারিত সময়	উপজেলা নির্বাহী অফিসার কর্তৃক স্ব স্ব উপজেলার অনগ্রসর ও আর্থিক ভাবে দুর্বল শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের তালিকা দাখিল।	-	ফি/চার্জ মুক্ত	১) অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (শিক্ষা ও আইসিটি), কুড়িগ্রাম ফোন-০১৮৬১-৯৬৪০০১ ২) সহকারী কমিশনার, শিক্ষা ও কল্যাণ শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, কুড়িগ্রাম ফোন-০১৬৭৬-৯৩৮৬৫৭	জেলা প্রশাসক কুড়িগ্রাম রুম নম্বর-২০২ ফোন নং-০২৫৮৯৯-৫০০২২ e-mail: dckurigram@mopa.gov.bd
৭	আলিম, ফাজিল ও কলেজ পর্যায়ের গর্ভনিং বডি নির্বাচন পরিচালনার জন্য প্রিজাইডিং অফিসার নিয়োগ	০৭(সাত) কার্যদিবস	১) প্রতিষ্ঠানের প্যাডে জেলা প্রশাসক, কুড়িগ্রাম বরাবর আবেদন পত্র। ২) পূর্ববর্তী এডহক কমিটি/গভর্নিং বডির অনুমোদনপত্র। ৩ম সভার কার্যবিবরণীর ফটোকপি।	নিজ উদ্যোগে সংগ্রহ করতে হবে	ফি/চার্জ মুক্ত	১) অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (শিক্ষা ও আইসিটি), কুড়িগ্রাম ফোন-০১৮৬১-৯৬৪০০১ ২) সহকারী কমিশনার, শিক্ষা ও কল্যাণ শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, কুড়িগ্রাম ফোন-০১৬৭৬-৯৩৮৬৫৭	জেলা প্রশাসক কুড়িগ্রাম রুম নম্বর-২০২ ফোন নং-০২৫৮৯৯-৫০০২২ e-mail: dckurigram@mopa.gov.bd
৮	মাধ্যমিক বিদ্যালয় ও দাখিল মাদ্রাসার ম্যানেজিং কমিটির নির্বাচন পরিচালনার জন্য প্রিজাইডিং অফিসার নিয়োগ	০৭(সাত) কার্যদিবস	১) প্রতিষ্ঠানের প্যাডে জেলা প্রশাসক, কুড়িগ্রাম বরাবর আবেদন পত্র। ২) পূর্ববর্তী এডহক কমিটি/গভর্নিং বডির অনুমোদনপত্র। ৩ম সভার কার্যবিবরণীর ফটোকপি।	নিজ উদ্যোগে সংগ্রহ করতে হবে	ফি/চার্জ মুক্ত	১) অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (শিক্ষা ও আইসিটি), কুড়িগ্রাম ফোন-০১৮৬১-৯৬৪০০১ ২) সহকারী কমিশনার, শিক্ষা ও কল্যাণ শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, কুড়িগ্রাম ফোন-০১৬৭৬-৯৩৮৬৫৭	জেলা প্রশাসক কুড়িগ্রাম রুম নম্বর-২০২ ফোন নং-০২৫৮৯৯-৫০০২২ e-mail: dckurigram@mopa.gov.bd
৯	পরীক্ষা কেন্দ্র স্থাপনের আবেদন অগ্রগামীকরণ	সরকারি বিধি মোতাবেক	১. প্রতিষ্ঠান প্রধান কর্তৃক নির্ধারিত ফরমে জেলা প্রশাসক, কুড়িগ্রাম বরাবর আবেদন। ২. নীতিমালা অনুযায়ী কেন্দ্র স্থাপনের উপযুক্ততা সম্পর্কে উপজেলা নির্বাহী অফিসারের তদন্ত প্রতিবেদন। ৩. প্রস্তাবিত পরীক্ষা কেন্দ্রে অন্তর্ভুক্ত হতে চায় এমন প্রতিষ্ঠানের পরীক্ষার্থীর সংখ্যাসহ সম্মতি পত্র।	নিজ উদ্যোগে সংগ্রহ করতে হবে	ফি/চার্জ মুক্ত	১) অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (শিক্ষা ও আইসিটি), কুড়িগ্রাম ফোন-০১৮৬১-৯৬৪০০১ ২) সহকারী কমিশনার, শিক্ষা ও কল্যাণ শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, কুড়িগ্রাম ফোন-০১৬৭৬-৯৩৮৬৫৭	জেলা প্রশাসক কুড়িগ্রাম রুম নম্বর-২০২ ফোন নং-০২৫৮৯৯-৫০০২২ e-mail: dckurigram@mopa.gov.bd
১০	পাবলিক পরীক্ষা ব্যবস্থাপনা	-	১. নির্ধারিত তারিখে প্রশ্নপত্র আনয়নপূর্বক ট্রেজারি/থানা লকারে সংরক্ষণ করে প্রশ্নপত্রের নিরাপত্তা নিশ্চিত করা। ২. পরীক্ষার দিন ট্যাগ অফিসারের মাধ্যমে যথা সময়ে প্রশ্নপত্র কেন্দ্রে পৌঁছানো। ৩. পরীক্ষা কেন্দ্রে আইন শৃংখলা রক্ষার জন্য এক্সিকিউটিভ ম্যাজিস্ট্রেট ও পুলিশ ফোর্স নিয়োগ। ৪. ডিজিটেল টিমের মাধ্যমে পরীক্ষা নিবিরভাবে তদারকি।	-	-	১) অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (শিক্ষা ও আইসিটি), কুড়িগ্রাম ফোন-০১৮৬১-৯৬৪০০১ ২) সহকারী কমিশনার, শিক্ষা ও কল্যাণ শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, কুড়িগ্রাম ফোন-০১৬৭৬-৯৩৮৬৫৭	জেলা প্রশাসক কুড়িগ্রাম রুম নম্বর-২০২ ফোন নং-০২৫৮৯৯-৫০০২২ e-mail: dckurigram@mopa.gov.bd

১২। আইসিটি শাখা

২.২) প্রাতিষ্ঠানিক সেবা

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তি স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, কক্ষ নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, কক্ষ নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১	ডি-নথি বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	তাৎক্ষণিক	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	চার্জ মুক্ত	সহকারী কমিশনার, আইসিটি শাখা রুম নম্বর-২০৬ টেলিফোন:০২৫৮৯৯-৫০০৪০ ই-মেইলঃacictkurigram@mopa.gpv.bd	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (শিক্ষা ও আইসিটি), কুড়িগ্রাম ফোন: ০১৮৬১-৯৬৪০০১ ই-মেইল: adceduictkurigram@mopa.gov.bd
২	ওয়েব পোর্টাল হালনাগাদকরণ/ওয়েব পোর্টাল হালনাগাদকরণ সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	তাৎক্ষণিক	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	চার্জ মুক্ত	সহকারী কমিশনার, আইসিটি শাখা রুম নম্বর-২০৬ টেলিফোন:০২৫৮৯৯-৫০০৪০ ই-মেইলঃacictkurigram@mopa.gpv.bd	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (শিক্ষা ও আইসিটি), কুড়িগ্রাম ফোন: ০১৮৬১-৯৬৪০০১ ই-মেইল: adceduictkurigram@mopa.gov.bd
৩	আইসিটি সংশ্লিষ্ট বিভিন্ন প্রশিক্ষণ প্রদানে সহায়তা	তাৎক্ষণিক	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	চার্জ মুক্ত	সহকারী কমিশনার, আইসিটি শাখা রুম নম্বর-২০৬ টেলিফোন:০২৫৮৯৯-৫০০৪০ ই-মেইলঃacictkurigram@mopa.gpv.bd	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (শিক্ষা ও আইসিটি), কুড়িগ্রাম ফোন: ০১৮৬১-৯৬৪০০১ ই-মেইল: adceduictkurigram@mopa.gov.bd
৪	ডিজিটাল সেন্টার সংক্রান্ত	তাৎক্ষণিক	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	চার্জ মুক্ত	সহকারী কমিশনার, আইসিটি শাখা রুম নম্বর-২০৬ টেলিফোন:০২৫৮৯৯-৫০০৪০ ই-মেইলঃacictkurigram@mopa.gpv.bd	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (শিক্ষা ও আইসিটি), কুড়িগ্রাম ফোন: ০১৮৬১-৯৬৪০০১ ই-মেইল: dceduictkurigram@mopa.gov.bd

১৩। রেভিনিউ মুন্সিখানা শাখা

২.২) প্রাতিষ্ঠানিক সেবা

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তি স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, কক্ষ নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, কক্ষ নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
০১	সরকারের পক্ষে দেওয়ানী মামলা রুজু ও পরিচালনা সংক্রান্ত বিষয়াদি	বিজ্ঞ দেওয়ানী আদালতের কার্যপ্রণালী/বিধি মোতাবেক	বিজ্ঞ আদালত কর্তৃক নির্ধারিত	বিজ্ঞ দেওয়ানী আদালতের কার্যপ্রণালী/বিধি মোতাবেক	প্রযোজ্য নয়	সহকারী কমিশনার রেভিনিউ মুন্সিখানা শাখা রুম নম্বর: ২১৯ e-mail: acrmkurigram@mopa.gov.bd	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), কুড়িগ্রাম রুম নম্বর-২১১ ফোন :০২৫৮৯৯-৫০০৩১ e-mail: adcrkurigram@mopa.gov.bd
০২	দেওয়ানী মামলার এসএফ তৈরী ও প্রেরণ	বিজ্ঞ দেওয়ানী আদালতের কার্যপ্রণালী/বিধি মোতাবেক	বিজ্ঞ আদালত কর্তৃক নির্ধারিত	বিজ্ঞ দেওয়ানী আদালতের কার্যপ্রণালী/বিধি মোতাবেক	প্রযোজ্য নয়	সহকারী কমিশনার রেভিনিউ মুন্সিখানা শাখা রুম নম্বর: ২১৯ e-mail: acrmkurigram@mopa.gov.bd	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), কুড়িগ্রাম রুম নম্বর-২১১ ফোন :০২৫৮৯৯-৫০০৩১ e-mail: adcrkurigram@mopa.gov.bd
০৩	বিজ্ঞ জিপি, অতিরিক্ত জিপি, এজিপি ও প্যানেল আইনজীবীগণের নিয়োগ পদ্ধতি এবং তাদের সম্মানীভাতা/পোষ্যভাতা প্রদান	সম্ভাব্য দ্রুততম সময়ের মধ্যে	সরকার কর্তৃক নির্ধারিত কাগজপত্র	আইন, বিচার ও সংসদ বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের সলিসিটর উইং শাখা হতে বিজ্ঞ জিপি, অতিরিক্ত জিপি, এজিপি ও প্যানেল আইনজীবীগণের নিয়োগ প্রদান করা হয়। তাদের সম্মানীভাতা/মামলা পরিচালনার খরচ রেভিনিউ মুন্সিখানা শাখা হতে বিধি মোতাবেক প্রদান করা হয়।	প্রযোজ্য নয়	সহকারী কমিশনার রেভিনিউ মুন্সিখানা শাখা রুম নম্বর: ২১৯ e-mail: acrmkurigram@mopa.gov.bd	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), কুড়িগ্রাম রুম নম্বর-২১১ ফোন :০২৫৮৯৯-৫০০৩১ e-mail: adcrkurigram@mopa.gov.bd
০৪	উচ্চ আদালতে চলমান সরকারি স্বার্থ সংশ্লিষ্ট মামলা পরিচালনার ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ	৩০ (তিন) মাস অন্তর	নিম্ন আদালত ও বিজ্ঞ জেলা জজ আদালতের রায়/ডিক্রিসহ অন্যান্য প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	সহকারী কমিশনার রেভিনিউ মুন্সিখানা শাখা রুম নম্বর: ২১৯ e-mail: acrmkurigram@mopa.gov.bd	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), কুড়িগ্রাম রুম নম্বর-২১১ ফোন :০২৫৮৯৯-৫০০৩১ e-mail: adcrkurigram@mopa.gov.bd
০৫	আমমোক্তারনামা রি- স্ট্যাম্পিং	৩০ কার্যদিবস	১। সংশ্লিষ্ট দেশে বাংলাদেশের এমব্যাসি হতে মূল আমমোক্তার নামা দলিলের সত্যায়িত কপি ২। আবেদনপত্র	ব্যক্তিগত উদ্যোগ	জেলা রেজিস্ট্রার কর্তৃক আমমোক্তারনামার দলিলে উল্লিখিত জমির শ্রেণী ও বিধি মোতাবেক	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), কুড়িগ্রাম রুম নম্বর-২১১ ফোন :০২৫৮৯৯-৫০০৩১ e-mail: adcrkurigram@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক, কুড়িগ্রাম রুম নম্বর-২০২ টেলিফোন নম্বরঃ ০২৫৮৯৯-৫০০২২ ই-মেইলঃ dckurigram@mopa.gov.bd
০৬	নামজারি বাতিল সংক্রান্ত মিস কেসের বিরুদ্ধে আপীল মামলা শুনানি ও নিষ্পত্তিকরণ	৩০ কার্যদিবস	১। জমির দলিল ২। পর্চা ৩। মামলা সংশ্লিষ্ট যাবতীয় কাগজপত্র।	১। কোর্ট ফিসহ আবেদন ২। ব্যক্তিগতভাবে সংগৃহীত	কোর্ট ফি ১০০/-	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), কুড়িগ্রাম রুম নম্বর:২১১ ফোন :০২৫৮৯৯-৫০০৩১ e-mail : adcrkurigram@mopa.gov.bd	অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার(রাজস্ব), রংপুর বিভাগ, রংপুর। টেলিফোন নম্বরঃ ০২৫৮৮৮১২০০৪ ই-মেইলঃ adldivcomrrangpur@mopa.gov.bd

১৪। জেনারেল সার্টিফিকেট শাখা

২.৩) প্রাতিষ্ঠানিক সেবা:

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবাপ্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তি স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, কক্ষ নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১	সরকারি বকেয়া পাওনা আদায় আইন ১৯১৩ সনের বিধান মোতাবেক যাবতীয় সরকারী/আধাসরকারী/শায়ত শাসিত সংস্থা /প্রতিষ্ঠান সমূহের অনাদায়ী অর্থ আদায়।	দেনাদারের বিরুদ্ধে মামলা দায়ের করার ৩০(ত্রিশ) দিনের মধ্যে ৭ধারা নোটিশের মাধ্যমে সংশ্লিষ্ট দেনাদারকে দেনা পরিশোধের বিষয় অবহিত করা হয়। দাবী পরিশোধে আপত্তির ক্ষেত্রে নোটিশ প্রাপ্তির ৩০(ত্রিশ) দিনের মধ্যে দেনাদারকে জেনারেল সার্টিফিকেট অফিসার বরাবর লিখিত আবেদন উপস্থাপন করতে পারবেন। উভয় পক্ষের উপস্থিতিতে আবেদন শুনানীর ভিত্তিতে দেনাদারকে এককালীন/কিস্তি মোতাবেক দেনা পরিশোধের অথবা দেনা হতে অব্যাহতির নির্দেশ দেয়া হয়।	ক) জেনারেল সার্টিফিকেট অফিসার বরাবর কোর্ট ফি সংযুক্তিসহ নীল ডেমি কাগজে লিখিত আবেদন। খ) সরকারি ফরম নম্বর ১০২৭ ও ১০২৮ যথা নিয়মে পূরণ করতে হবে। গ) ৪,৫ ও ৬ ধারার পূরণকৃত ফরম। ঘ) মূল্যাসুপাতিক হারে কোর্ট ফি ও পূর্ণমান কোর্ট ফির উপরে অতিরিক্ত ১৫% ভ্যাট দিতে হবে। প্রসেস ফি বাবদ ১৫/- টাকার কোর্ট ফি প্রতি মামলার জন্য।	জেনারেল সার্টিফিকেট শাখা কক্ষ নং-২১৭, ২য় তলা, জেলা প্রশাসকের কার্যায়, কুড়িগ্রাম	ক) আবেদনের সাথে ২০/-টাকার কোর্ট ফি। খ) সরকারী দাবীর উপর আইন মোতাবেক প্রাপ্য সুদ অথবা বাষিক ৬.৫% হারে সুদ সংশ্লিষ্ট ব্যাংকে প্রদান।	জেনারেল সার্টিফিকেট অফিসার জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, কুড়িগ্রাম।	কালেক্টর, কুড়িগ্রাম। ফোন নম্বরঃ ০২৫৮৯৯-৫০০২২৫ (অঃ) ই-মেইলঃ dckurigram@mopa.gov.bd

১৫। প্রবাসী কল্যাণ শাখা

২.১) নাগরিক সেবা

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তি স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, কক্ষ নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, কক্ষ নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১	(ক) প্রবাসী কর্মীদের অভিযোগ নিষ্পত্তি (খ) দেশে বসবাসরত প্রবাসীদের পরিবারের অভিযোগ নিষ্পত্তি (গ) প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়ের অধীন কোন সংস্থা হতে চাহিত সেবা প্রদান এবং অভিযোগ নিষ্পত্তি	১৫ (পনের) কার্যদিবস	(ক) বাংলাদেশ দূতাবাস / পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়ের মাধ্যমে জেলা প্রশাসক বরাবরে সাদা কাগজে অভিযোগ সম্বলিত আবেদন। (খ) বিদেশে অবস্থানরত প্রবাসীর নাম উল্লেখপূর্বক জেলা প্রশাসক বরাবরে (অভিযুক্ত ব্যক্তির নাম উল্লেখপূর্বক) সাদা কাগজে সুনির্দিষ্ট অভিযোগ সম্বলিত আবেদন।	ব্যক্তিগত উদ্যোগ	ফি / চার্জ মুক্ত	সহকারী কমিশনার, প্রবাসী কল্যাণ শাখা, কুড়িগ্রাম রুম নম্বর-২৩২ ই-মেইলঃ probashikuri2023@gmail.com	জেলা প্রশাসক, কুড়িগ্রাম রুম নম্বর-২০২ টেলিফোন নম্বরঃ ০২৫৮৯৯-৫০০২২ ই-মেইলঃ dckurigram@mopa.gov.bd

১৬। লাইব্রেরি, ফরমস্ ও স্টেশনারি শাখা

২.৩) অভ্যন্তরীণ সেবা

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তি স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, কক্ষ নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, কক্ষ নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১	সরকারি কর্মকর্তা ও কর্মচারীদেরকে বই সরবরাহ করা	তাৎক্ষণিক	-	-	বিনামূল্যে	সহকারী কমিশনার লাইব্রেরী শাখা কুড়িগ্রাম রুম নম্বর-২০৪	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), কুড়িগ্রাম। ২য় তলা, রুম নম্বর-২০৯ ফোন: ০২৫৮৭৭-২৬০৫৯ ই-মেইল- adcgkurigram@mopa.gov.bd
২	ডিসিআর বই সরবরাহ করা	তাৎক্ষণিক	-	-	বিনামূল্যে	সহকারী কমিশনার লাইব্রেরী শাখা কুড়িগ্রাম রুম নম্বর-২০৪	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), কুড়িগ্রাম। ২য় তলা, রুম নম্বর-২০৯ ফোন: ০২৫৮৭৭-২৬০৫৯ ই-মেইল- adcgkurigram@mopa.gov.bd

১৭। ফ্রন্ট ডেস্ক শাখা

২.১) নাগরিক সেবা

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তি স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, কক্ষ নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, কক্ষ নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
০১	ফ্রন্ট ডেস্কের মাধ্যমে নাগরিক ও দাপ্তরিক আবেদন গ্রহণ এবং প্রাপ্তিস্বীকার প্রদান	তাৎক্ষণিক	জেলা প্রশাসনের ফরম নং-এফ.ডি ০৩ আবেদনপত্র	আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগে	বিনামূল্যে	সহকারী কমিশনার ফ্রন্ট ডেস্ক শাখা টেলিফোন:(+৮৮) ০৫৮১-৬১৪০২ ই-মেইলঃ acfdkurigram@mopa.gov.bd	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), কুড়িগ্রাম। ২য় তলা, রুম নম্বর-২০৯ ফোন: ০২৫৮৭৭-২৬০৫৯ ই-মেইল- adcgkurigram@mopa.gov.bd

১৮। তথ্য ও অভিযোগ শাখা

২.১) নাগরিক সেবা:

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তি স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, কক্ষ নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, কক্ষ নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১	বিভিন্ন বিষয়ের উপর অভিযোগ নিষ্পত্তি	৩০(ত্রিশ) কার্যদিবস	১. সাদা কাগজে জেলা প্রশাসক বরাবর স্বাক্ষরিত লিখিত আবেদন ২. অভিযোগের স্বপক্ষে প্রমাণাদি (যদি থাকে)	ব্যক্তিগত উদ্যোগ	ফি/চার্জ মুক্ত	সহকারী কমিশনার তথ্য ও অভিযোগ শাখা রুম নম্বর-২৩২ ই-মেইল :infosecdckurigram@gmail.com	জেলা প্রশাসক, কুড়িগ্রাম রুম নম্বর-২০২ টেলিফোন নম্বরঃ ০২৫৮৯৯-৫০০২২ ই-মেইলঃ dckurigram@mopa.gov.bd
২	তথ্য অধিকার আইন ২০০৯ এর আওতায় জনগণের চাহিত তথ্য প্রদান	২০ (বিশ) কার্যদিবস	বিধি ৩ এ বর্ণিত ফরম 'ক'	১. জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের ফ্রন্ট ডেস্ক/ তথ্য ও অভিযোগ শাখা/জেলা ওয়েব পোর্টাল (www.kurigram.gov.bd/www.forms.gov.bd)	প্রযোজ্য ক্ষেত্রে সরকার নির্ধারিত মূল্যে	সহকারী কমিশনার তথ্য ও অভিযোগ শাখা রুম নম্বর-২৩২ ই-মেইল :infosecdckurigram@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), কুড়িগ্রাম। ২য় তলা, রুম নম্বর-২০৯ ফোন: ০২৫৮৭৭-২৬০৫৯ ই-মেইল- adcgkurigram@mopa.gov.bd
৩	রৌমারী ও চর রাজিবপুর উপজেলার জন্য বিশেষ হটলাইন নম্বর (০১৭০৯-৯৭৪৫৪০) এর মাধ্যমে তথ্য সেবা প্রদান	তাৎক্ষণিক	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	ফি/চার্জ মুক্ত	সহকারী কমিশনার তথ্য ও অভিযোগ শাখা রুম নম্বর-২৩২ ই-মেইল :infosecdckurigram@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), কুড়িগ্রাম। ২য় তলা, রুম নম্বর-২০৯ ফোন: ০২৫৮৭৭-২৬০৫৯ ই-মেইল- adcgkurigram@mopa.gov.bd


(নুসরাত সুলতানা)
জেলা প্রশাসক
কুড়িগ্রাম