

বিষয়	: আগস্ট ২০২২ মাসে অনুষ্ঠিত জেলা রাজস্ব সম্মেলনের কার্যবিবরণী।
সভাপতি	: জনাব মোহাম্মদ রেজাউল করিম জেলা প্রশাসক কুড়িগ্রাম।
সভার স্থান	: সম্মেলনকক্ষ, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, কুড়িগ্রাম।
সভার তারিখ	: ২৮ আগস্ট, ২০২২। সময়: বেলা ১২.৩০ টা।
বিবেচ্য মাস	: জুলাই, ২০২২

সভায় উপস্থিত সদস্যগণের নামের তালিকা : পরিশিষ্ট “ক” দ্রষ্টব্য।

সভায় উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করা হয়। অতঃপর আলোচ্যসূচি অনুযায়ী সভার কার্যপত্র উপস্থাপনের জন্য অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), কুড়িগ্রামকে অনুরোধ করা হয়। সভাপতির অনুমতিক্রমে রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর, কুড়িগ্রাম গত ২৫/০৭/২০২২ তারিখ অনুষ্ঠিত সভার কার্যবিবরণী মাল্টিমিডিয়া প্লজেন্টেরে মাধ্যমে প্রদর্শন করেন। মাঠ পর্যায়ে রাজস্ব প্রশাসনের সকল প্রতিবেক্ষকতা দূর করে আধুনিক ভূমি সেবা নিশ্চিত করার লক্ষ্যে সভায় বিশেষ গুরুত্বারোপ করা হয়। আলোচ্যসূচি অনুযায়ী বিগত সভায় গৃহীত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের ক্ষেত্রে উপজেলা নির্বাহী অফিসার (সকল), কুড়িগ্রাম, সহকারী কমিশনার (ভূমি) (সকল), কুড়িগ্রাম এবং সংশ্লিষ্ট সকল সচেষ্ট আছেন মর্মে সভায় অবহিত করা হয়। কার্যবিবরণীতে কোন সংযোজন, বিয়োজন বা সংশোধনের প্রস্তাব না থাকায় তা সর্বসম্মতিক্রমে দৃঢ়িকরণ করা হয়। গৃহীত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের অগ্রগতি পর্যালোচনা ও এজেন্টাভিত্তিক আলোচনাতে সর্বসম্মতিক্রমে নিম্নোক্ত সিদ্ধান্তসমূহ গৃহীত হয়:-

#### ১। রাজস্ব সংস্থাপন সংক্রান্ত:

সভায় এ জেলায় রাজস্ব প্রশাসনের বিভিন্ন শ্রেণি কর্মরত জনবল ও জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, উপজেলা ভূমি অফিস এবং ইউনিয়ন ভূমি অফিসসমূহের শৃঙ্খলের বিভাগে বিস্তারিত আলোচনা হয়। অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), কুড়িগ্রাম রাজস্ব সংস্থাপন সংক্রান্ত তথ্য সভায় ছক আকারে উপস্থাপন করেন:

অফিসের নাম	পদের নাম/শ্রেণি	মঞ্চুরীকৃত পদ	কর্মরত পদের সংখ্যা	শূন্য পদের সংখ্যা	মন্তব্য
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের রাজস্ব শাখা	সহকারী প্রকৌশলী (১ম শ্রেণি)	১	-	১	ড্রাফটস্ম্যান, সার্ভেয়ার ও অফিস সহকারী পদ শূন্য
	উপ-সহকারী প্রকৌশলী	১	১	-	
	কানুনগো (২য় শ্রেণি)	১	-	১	
	৩য় শ্রেণি	১৪	৩	১১	
	৪র্থ শ্রেণি	১১	১১	-	
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের এল, এ শাখা	অতিরিক্ত ভূমি অধিগ্রহণ কর্মকর্তা (১ম শ্রেণী)	১	১	-	অফিস সহকারী ও সার্ভেয়ার এর পদ শূন্য
	কানুনগো (২য় শ্রেণি)	২	১	১	
	৩য় শ্রেণি	৮	২	৬	
	৪র্থ শ্রেণি	১২	৫	৭	
উপজেলা ভূমি অফিস (৯)টি	সহকারী কমিশনার (ভূমি)	৯	৩	৬	নাগেশ্বরী, ভূরুজামারী, ফুলবাড়ী, রাজারহাট, চিলমারী ও চর রাজিবপুর উপজেলায় পদ শূন্য
"	কানুনগো	৯	০	৯	রাজারহাট, চিলমারী ও চর রাজিবপুর উপজেলায় সার্ভেয়ার পদ শূন্য
	সার্ভেয়ার	৯	৬	৩	
উপজেলা ভূমি অফিস ও ইউনিয়ন ভূমি অফিস	ইউৎ ভূমি সহৎ কর্মকর্তা	৭৪	৪৭	২৭	পদোন্নতির মাধ্যমে পূরণযোগ্য
	ইউৎ ভূমি সহৎ কর্মকর্তা	৭৪	৫২	২২	
	৩য় শ্রেণি	৬৩	৩৪	২৯	প্রধান সহকারী কাম হিসাব রক্ষক/অফিস সহকারী/সমপর্যায়ের পদ শূন্য
	৪র্থ শ্রেণি	১৯৩	১৪২	৫১	প্রমেস সার্ভার, অফিস সহায়ক ও চেইনম্যন পদ শূন্য

আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন
অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক(রাজস্ব), কুড়িগ্রাম জামান ৩য় শ্রেণির ৪০ (চলিশ)টি শূন্য পদে নিয়োগের নতুন করে ছাড়পত্র প্রদানের জন্য এ কার্যালয়ের ৩১ জুলাই ২০২২ তারিখের ৩১.৪৭.৪৯০০. ০০৬.০১. ১২৩.১৯.৭৫২ নম্বর স্মারকে এবং ৪র্থ শ্রেণীর ৩১ (একত্রিশ) টি পদের নতুন করে ছাড়পত্র প্রদানের জন্য এ কার্যালয়ের ২৩ আগস্ট ২০২২ তারিখের ৩১.৪৭.৪৯০০.০০৬.০১.১২৩.১৯.৮৩৩ নম্বর স্মারকে ভূমি মন্ত্রণালয়ে পুনরায় পত্র প্রেরণ করা হয়েছে।	রাজস্ব শাখাসহ মাঠপর্যায়ের ভূমি অফিসসমূহে কাজের পরিধি বৃক্ষ পাওয়ায় রাজস্ব প্রশাসনের গতি ত্বরিত করার লক্ষ্যে এবং রাজস্ব আদয়ের স্থার্থে ৩য় শ্রেণীর ৪০ (চলিশ)টি পদের এবং ৪র্থ শ্রেণীর অফিস সহায়কের ৩১ (একত্রিশ)টি পদের নিয়োগের ছাড়পত্র প্রাপ্তির জন্য ভূমি মন্ত্রণালয়ে যোগাযোগ অব্যাহত রাখতে হবে এবং প্রাপ্তি সাপেক্ষে দৃত নিয়োগের ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), কুড়িগ্রাম ও রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর, কুড়িগ্রাম।

## ২। শৃঙ্খলা ও বিভাগীয় মামলা সংক্রান্ত:

আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন
অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), কুড়িগ্রাম সভায় জানান, বর্তমানে রাজস্ব প্রশাসনে শৃঙ্খলা বিধির অধীনে ২/১৭, ২/১৯, ২/২০, ১/২২, ২/২২ ও ৩/২২ নম্বরসহ মোট ০৬ (সাত) টি বিভাগীয় মামলা চলমান রয়েছে। বিস্তারিত আলোচনাতে সংশ্লিষ্ট বিধিমালা যথাযথ অনুসরণ করে বিভাগীয় মামলাসমূহ দুট নিষ্পত্তির ক্ষেত্রে আরও তৎপর হওয়ার জন্য কর্মকর্তা/কর্মকারীগণকে নির্দেশনা প্রদান করা হয়।	১। সংশ্লিষ্ট আইন/বিধি যথাযথ অনুসরণ করে চলমান বিভাগীয় মামলাসমূহ দুট নিষ্পত্তি করতে হবে।	১। অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), কুড়িগ্রাম/ রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর, কুড়িগ্রাম ও সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় মামলার তদন্তকারী কর্মকর্তা।

শৃঙ্খলা ও বিভাগীয় মামলা সংক্রান্ত বিবরণী: জুলাই, ২০২২

ক্রঃ নং	নাম ও পদবি	কর্মকর্তা/কর্মকারী অফিসের নাম	মামলা নং ও দায়েরের তারিখ	তদন্তকারী কর্মকর্তা/নিয়োগের স্মারক ও তারিখ	তদন্তকারী কর্মকর্তার নাম ও পদবি	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
১	মোঃ আব্দুর রহমান ইউঃ ভূমি উপ-সহঃ কর্মকর্তা	ইউনিয়ন ভূমি অফিস, কোদালকাটি, চর রাজিবপুর, কুড়িগ্রাম	০২/২০১৭ ২০/০৯/১৭	স্মারক নং- ৬৩১ ১৩/০৮/২০২০	জনাব মোঃ আবুবকর সিদ্দিক সহকারী কমিশনার কুড়িগ্রাম কালেক্টরেট	সরকারি পাওনা সংক্রান্ত বিষয়ে মতামতের জন্য পত্র সহকারী কমিশনার (ভূমি), চর রাজিবপুর, কুড়িগ্রামকে পুনরায় পত্র দেয়া হয়েছে।
২	মোঃ হারুন আর রশীদ ইউঃ ভূমি উপ-সহঃ কর্মকর্তা	ইউঃ ভূমি অফিস, যাত্রাপুর, কুড়িগ্রাম সদর, কুড়িগ্রাম	০২/১৯ ১৭/০৯/১৯	স্মারক নং-৩৩১ ০৩/০৬/২০২০	জনাব তানজিলা তাসনিম সহকারী কমিশনার কুড়িগ্রাম কালেক্টরেট	চূড়ান্ত আদেশ এর জন্য নথি উপস্থাপন করা হয়েছে।
৩	মোঃ মামুন বকসী অফিস সহায়ক	ইউনিয়ন ভূমি অফিস, থানাহাট চিলমারী, কুড়িগ্রাম		স্মারক নং-৪৯৫(১০) ২৭/১০/২০২১	জনাব মোঃ রেদেয়ান ইসলাম সহকারী কমিশনার কুড়িগ্রাম কালেক্টরেট	১য় কারণ দর্শানো হয়েছে
৪	মোঃ নজরুল ইসলাম ইউঃ ভূমি সহঃ কর্মকর্তা	ইউনিয়ন ভূমি অফিস, আকারীবাড়ি ভূরুজামারী, কুড়িগ্রাম	০১/২০২২ ০৪/০১/২২	-	-	অভিযোগনামা ও অভিযোগ বিবরণীর আলোকে কারণ দর্শানো হয়েছে। জবাব এখনও পাওয়া যায়নি।
৫	মোঃ শাহিনুর আলম তালুকদার ইউঃ ভূমি সহঃ কর্মকর্তা	ইউঃ ভূমি অফিস, ভাঙামোড় ফুরাভাটী, কুড়িগ্রাম	০১/২০২২	-	-	অভিযোগনামা ও অভিযোগবিবরণীর প্রেক্ষিতে ব্যক্তিগত শুনানীর জন্য আছে।
৬	মোঃ মামুন আর রশীদ অফিস সহায়ক	গোর ভূমি অফিস, উলিপুর, কুড়িগ্রাম	০৩/২০২২	-	-	অভিযোগনামা ও অভিযোগবিবরণীর প্রেক্ষিতে ব্যক্তিগত শুনানীর জন্য আছে।

## ৩। উপজেলা/ ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শন সংক্রান্ত:

আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন
প্রমাপ অনুযায়ী মন্ত্রালয় নির্দেশিত ছক মোতাবেক প্রতিমাসে পুঞ্জানুপুঞ্জভাবে পরিদর্শন/দর্শন নিশ্চিতকরণের বিষয়ে সভায় বিস্তারিত আলোচনা করা হয়। পরিদর্শন বিষয়টি বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির অন্তর্ভুক্ত। প্রমাপ অর্জনকারী কর্মকর্তাগণকে ধ্যানবাদ জানানো হলো। বার্ষিক কর্মপরিকল্পনার আলোকে আগামীতে প্রমাপ অনুযায়ী পরিদর্শনে সতর্ক থাকতে নির্দেশনা প্রদান করাহয়। সভায় মাঠ পর্যায়ের উপজেলা ভূমি অফিস ও ইউনিয়ন ভূমি অফিসসমূহ পরিদর্শন করা এবং পরিদর্শন প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট দপ্তরসহ এ কার্যালয়ে প্রেরণ নিশ্চিত করার উপর গুরুত্বারোপ করা হয়। অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), কুড়িগ্রাম সভায় পরিদর্শন সংক্রান্ত তথ্য উপস্থাপন করেন। সাম্মতিবিধি অনুসরণপূর্বক বার্ষিক কর্মপরিকল্পনার আলোকে প্রমাপ অনুযায়ী পরিদর্শনে সতর্ক থাকতে নির্দেশনা প্রদান করা হয়। পরিদর্শনের সময় সংশ্লিষ্ট উপজেলা/ইউনিয়ন ভূমি অফিসসমূহের সকল রেজিস্টারসমূহ হালনাগাদ করা হচ্ছে কিনা তা দেখার জন্য অনুরোধ করা হয়। নিজ কার্যালয়সহ অধীনস্থ উপজেলা ভূমি অফিস/ ইউনিয়ন ভূমি অফিসসমূহ নির্ধারিত প্রমাপ অনুযায়ী দর্শন/পরিদর্শন করে পরিদর্শনকৃত অফিসের সার্বিক কর্মকাণ্ড তুলে ধরে পরিদর্শন প্রতিবেদন ৭ (সাত) কার্যদিবসের মধ্যে ই-মেইলে এবং হার্ডকপি এ অফিসে প্রেরণ নিশ্চিত করতে সংশ্লিষ্ট সকলকে নির্দেশনা প্রদান করা হয়।	১। বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়নের লক্ষ্যে নিয়মিত উপজেলা ও ইউনিয়ন ভূমি অফিসসমূহ দর্শন/পরিদর্শন কার্যক্রম আরো নিবিড়ভাবে সম্পন্ন করে প্রতিমাসে প্রমাপ অর্জনের জন্য উপজেলা নির্বাহী অফিসার (সকল), কুড়িগ্রাম এবং সহকারী কমিশনার (ভূমি) (সকল), কুড়িগ্রামকে সতর্ক থাকতে হবে। ২। পরিদর্শনের সময় সংশ্লিষ্ট উপজেলা/ইউনিয়ন ভূমি অফিসসমূহের সকল রেজিস্টারসমূহ হালনাগাদ করা হচ্ছে কিনা তা দেখতে হবে। ৩। কর্মপরিকল্পনার আলোকে প্রমাপ অনুযায়ী নিজ কার্যালয়সহ অধীনস্থ উপজেলা ভূমি অফিস/ইউনিয়ন ভূমি অফিসসমূহ দর্শন/ পরিদর্শন করে পরিদর্শন প্রতিবেদন ০৭ (সাত) কার্যদিবসের মধ্যে ই-মেইলে, ফ্যাক্স-এ এবং হার্ড কপি এ অফিসে প্রেরণ নিশ্চিত করতে হবে। ৪। পরিদর্শনকারী কর্মকর্তাকে পরিদর্শন এর সময় সকল বিষয় পুঞ্জানুপুঞ্জভাবে পরীক্ষা করতে হবে।	(১-৪)। অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), কুড়িগ্রাম/ উপজেলা নির্বাহী অফিসার (সকল), কুড়িগ্রাম /সহকারী কমিশনার (ভূমি) (সকল), কুড়িগ্রাম/সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা, কুড়িগ্রাম।

## ৪। উপজেলা রাজস্ব সভা সংক্রান্ত: জুলাই, ২০২২

আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন
<p>সভায় জুলাই ২০২২ মাসের উপজেলা রাজস্ব সভার পরিসংখ্যান উপস্থাপন করা হয়। জুলাই, ২০২২ মাসের উপজেলা রাজস্ব সভার কার্যবিবরণী শুধুমাত্র রোমারী উপজেলা হতে এ কার্যালয়ে পাওয়া যায়নি। স্বাস্থ্যবিধি যথাযথভাবে অনুসরণপূর্বক মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের ০৮/৮/২০১৬ তারিখের ০৪.০০.০০০.৫১৩.১৭.১৮৮.২০১৫.৭৩২ নম্বর পরিপত্রের নির্দেশনা যথাযথভাবে অনুসরণপূর্বক প্রতিমাসে সকল উপজেলায় উপজেলা রাজস্ব সভা অনুষ্ঠানের ব্যবস্থা গ্রহণ নিশ্চিত করে সভার কার্যবিবরণী আবশ্যিকভাবে পরবর্তী মাসের ০৭ (সাত) তারিখের মধ্যে এ কার্যালয়ে প্রেরণ করার জন্য উপজেলা নির্বাহী অফিসার(সকল), কুড়িগ্রাম ও সহকারী কমিশনার(ভূমি) (সকল), কুড়িগ্রামকে পুনরায় নির্দেশ প্রদান করা হলো। উপজেলা রাজস্ব সভায় জেলা রাজস্ব সভার গৃহীত সিদ্ধান্তের অগ্রগতির বিষয়ে আলোচনা করার জন্য উপজেলা নির্বাহী অফিসার (সকল), কুড়িগ্রামকে পরামর্শ প্রদান করা হয়।</p>	<p>১। স্বাস্থ্য বিধি মেনে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের ০৮/৮/২০১৬ তারিখের ০৪.০০.০০০.৫১৩.১৭.১৮৮.২০১৫.৭৩২ নম্বর পরিপত্রের নির্দেশনা যথাযথভাবে অনুসরণপূর্বক প্রতিমাসের চতুর্থ সোমবার উপজেলা রাজস্ব সভা অনুষ্ঠানের ধারাবাহিকতা অব্যাহত রাখা এবং সভার কার্যবিবরণী পরবর্তী মাসের ০৭ (সাত) তারিখের মধ্যে এ কার্যালয়ে প্রেরণ করতে হবে।</p> <p>২। উপজেলা রাজস্ব সভায় জেলা রাজস্ব সভার গৃহীত সিদ্ধান্তের অগ্রগতির বিষয়ে আলোচনা করতে হবে।</p> <p>৩। উপজেলা রাজস্ব সভা ফলপ্রসূ ও কার্যকরভাবে করতে হবে।</p>	<p>১। অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), কুড়িগ্রাম/ উপজেলা নির্বাহী অফিসার (সকল), কুড়িগ্রাম /সহকারী কমিশনার(ভূমি) (সকল), কুড়িগ্রাম।</p> <p>(২-৩)। উপজেলা নির্বাহী অফিসার (সকল)/সহকারী কমিশনার(ভূমি) (সকল), কুড়িগ্রাম।</p>

## উপজেলা রাজস্ব সভা সংক্রান্ত বিবরণী: জুলাই ২০২২

ক্র: নং	উপজেলা	উপজেলা রাজস্ব সম্মেলনের তারিখ	সভার কার্যবিবরণীর স্মারক ও তারিখ	সভার কার্যবিবরণী এ কার্যালয়ে প্রাপ্তির তারিখ	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬
১	কুড়িগ্রাম সদর	৩১/০৭/২০২২	৩১.০২.৪৯৫২.০০০.০১.০৩০.৩০.২০.৫০২(১২), তারিখ: ০৮/০৮/২০২২	১১/০৮/২০২২	সভার কার্যবিবরণী পাওয়া গেছে।
২	নাগেশ্বরী	৩১/০৭/২০২২	৩১.০২.৪৯৬১.০০০.০৩.০০১.২২.৯৯৭ তারিখ: ৩১/০৭/২০২২	১৪/০৮/২০২২	সভার কার্যবিবরণী পাওয়া গেছে।
৩	ভুবুজ্জামারী	৩১/০৭/২০২২	৩১.০২.৪৯০৬.০০০.০৫.০২৩.২০.৩০৮(২০) তারিখ: ৩১/০৭/২০২২	১১/০৮/২০২২	সভার কার্যবিবরণী পাওয়া গেছে।
৪	ফুলবাড়ী	১৭/০৮/২০২২	৩১.০২.৪৯১৮.০০০.০১.০৫০.২০.৪০১(১৩) তারিখ: ২২/০৮/২০২২	১২/০৮/২০২২	সভার কার্যবিবরণী পাওয়া গেছে।
৫	রাজারহাট	২৭/০৭/২০২২	৩১.০২.৪৯৭৭.০০০.০৩.০০৪.২০.৩৬৫(১৫) তারিখ: ২১/০৮/২০২২	১২/০৮/২০২২	সভার কার্যবিবরণী পাওয়া গেছে।
৬	উলিপুর	১৮/০৮/২০২২	৩১.০২.৪৯৬১.০০০.০৩.০০১.২০.৯৯৯(২০) তারিখ: ২৪/০৮/২০২২	১৪/০৮/২০২২	সভার কার্যবিবরণী পাওয়া গেছে।
৭	চিলমারী	২৬/০৭/২০২২	৩১.০২.৪৯০৯.০০০.০১.০০৭.২১.৪৩০(৯) তারিখ: ২১/০৮/২০২২	১৩/০৮/২০২২	সভার কার্যবিবরণী পাওয়া গেছে।
৮	রোমারী	-	-	-	সভার কার্যবিবরণী পাওয়া যায়নি।
৯	চর রাজিবপুর	২৫/০৭/২০২২	৩১.০২.৪৯০৮.০২৪.৪৬.০০৬.১৮.১৭৯ তারিখ: ২৫/০৭/২০২২	১৪/০৮/২০২২	সভার কার্যবিবরণী পাওয়া গেছে।

## ৫। উপজেলা/ ইউনিয়ন ভূমি অফিস ভবন নির্মাণ/মেরামত সংক্রান্ত: জুলাই ২০২২

আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন
<p>সভায় চলতি ২০২২-২০২৩ অর্থবছরে উপজেলা ভূমি অফিস, পৌর ও ইউনিয়ন ভূমি অফিস পুন: নির্মাণ/মেরামত/সংস্কার করার বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা হয়। উপ-সহকারী প্রকৌশলী, কুড়িগ্রাম কালেক্টরেট জানান চলতি ২০২২-২৩ অর্থবছরে ০৮(চার)টি উপজেলা ভূমি অফিস এবং ১৭ (সতের)টি ইউনিয়ন ভূমি অফিস মোট ২১ (একুশ) টি অফিসের মেরামত ও সংস্কারের জন্য সর্বমোট =৫৫.০০.০০০/- (পঞ্চাশ লক্ষ টাকা) বরাদ্দ প্রদানের প্রস্তাব এ কার্যালয়ের ২০ জুলাই ২০২২ তারিখের ৩১.৪৭.৪৯০০.০০৬.০৫.০২২. ১৮.৭২৮ নম্বর স্মারকে ভূমি মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হয়েছে।</p> <p>উপ-সহকারী প্রকৌশলী, কুড়িগ্রাম কালেক্টরেট সভায় আরো অবহিত করেন স্থানীয় সরকার প্রকৌশল অধিদপ্তরের মাধ্যমে বাস্তবায়নাধীন ১৯ (উনিশ) টি ইউনিয়ন ভূমি অফিসের মধ্যে ১৫ (পনের) টি ইউনিয়ন ভূমি অফিস হস্তান্তর করা হয়েছে। ০৮ (চার) টি ইউনিয়ন ভূমি অফিস এর নির্মাণ কাজ চলমান।</p> <p>মেরামত ও সংরক্ষণ কাজ শর্ত যথাযথভাবে প্রতিপালন ও মানসম্মতভাবে সম্পন্ন হয়েছে কি না তা যাচাই/সরেজমিন পরিদর্শনপূর্বক সহকারী কমিশনার(ভূমি)(সকল)/উপ-সহকারী প্রকৌশলী, কুড়িগ্রাম কালেক্টরেটকে প্রতিবেদন দাখিল করার জন্য পরামর্শ প্রদান করা হয়।</p>	<p>১। বরাদ্দ প্রাপ্তি সাপেক্ষে পুন: নির্মাণ/মেরামত/ সংস্কার কাজ দ্রুত সম্পন্ন করতে হবে।</p> <p>২। নির্মিত/নির্মাণাধীন ভূমি অফিসসমূহের নির্মাণ কাজে ত্রুটি থাকলে তা সংশোধনপূর্বক হস্তান্তরের অপেক্ষায় থাকা ভবনসমূহ স্থানীয় কর্তৃপক্ষের নিকট দ্রুত হস্তান্তর করতে হবে।</p>	<p>১। রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর, কুড়িগ্রাম/ সহকারী কমিশনার(ভূমি) (সকল), কুড়িগ্রাম/উপ-সহকারী প্রকৌশলী, কুড়িগ্রাম কালেক্টরেট, কুড়িগ্রাম।</p> <p>২। সংশ্লিষ্ট সকল।</p>

## ৬। নামজারি মোকদ্দমা সংক্রান্ত: জুলাই, ২০২২

আলোচনা						সিক্ষান্ত	বাস্তবায়ন	
নামজারি ও জমাভাগ মোকদ্দমার বিবরণী (১ম ভাগ)								
উপজেলা	বিগত মাস পর্যন্ত ক্রমপঞ্জীভূত অনিষ্পন্ন কেসের সংখ্যা	চলতি মাসে দায়েরকৃত কেসের সংখ্যা	মোট নামজারী/ জমাভাগ কেসের সংখ্যা	চলতি মাসে নিষ্পত্তিকৃত কেসের সংখ্যা	অনিষ্পন্ন কেসের সংখ্যা	২৮ দিনের নিম্নে	১। নামজারি মামলায় ২৮ দিনের উর্ধে অনিষ্পন্ন মামলার তথ্য অর্থভূত করে মাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ করতে হবে।	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	১। সহকারী কমিশনার (ভূমি) (সকল), কুড়িগ্রাম। ২। উপজেলা নির্বাহী অফিসার (সকল), কুড়িগ্রাম/ সহকারী কমিশনার (ভূমি) (সকল), কুড়িগ্রাম। (৩-৫)। সহকারী কমিশনার (ভূমি) (সকল), কুড়িগ্রাম।	
কুড়িগ্রাম সদর	৮৯৯	৫৩৫	১৪৩৪	১৩১	১৩০৩			
নাগেশ্বরী	৫৮৯	২১৬	৮০৫	৬০৫	২০০			
ভূরুঙ্গামারী	৪০	৩০	৭০	০২	৬৮			
ফুলবাড়ী	২৯১	২৯	৩২০	৩২	২৮৮			
রাজারহাট	৪৭২	৪২১	৮৯৩	৪৯৫	৩৯৮			
উলিপুর	১৯১৫	৫৬০	২৪৭৫	১১৯৯	১২৭৬			
চিলমারী	২১০	২৫০	৪৬০	১৫০	৩১০			
রৌমারী	৪০৮	১২৬	৫৩০	১০১	৪২৯			
চর রাজিবপুর	৫৫২	১৭৭	৭২৯	৪৫	৬৮৪			
সর্বমোট=	৫৩৭২	২৩৪৪	৭৭১৬	২৭৬০	৪৯৫৬			
নামজারী ও জমাভাগ মোকদ্দমার বিবরণী (২য় ভাগ)								
উপজেলা	চলতি মাসে দায়ের কৃত কেসের সংখ্যা	মোট নামজারী /জমাভাগ কেসের সংখ্যা	চলতি মাসে নিষ্পত্তিকৃত কেসের সংখ্যা		অনিষ্পন্ন কেসের সংখ্যা			
			নোটিশ প্রদানের মাধ্যমে অনুমোদন করা হয়েছে	নোটিশ প্রদানের মাধ্যমে নামঞ্জুর/ নথিজাত করা হয়েছে	মোট নিষ্পত্তি কৃত মামলার সংখ্যা	২৮ দিনের নিম্নে		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭		
কুড়িগ্রাম সদর	০০	০০	-	০০	০০	০০		
নাগেশ্বরী	০০	০০	-	০০	০০	০০		
ভূরুঙ্গামারী	০০	০০	-	০০	০০	০০		
ফুলবাড়ী	০০	০০	-	০০	০০	০০		
রাজারহাট	০০	০০	-	০০	০০	০০		
উলিপুর	০০	০০	-	০০	০০	০০		
চিলমারী	০০	০০	-	০০	০০	০০		
রৌমারী	০০	২৫	-	০০	০০	২৫		
চর রাজিবপুর	০০	০০	-	০০	০০	০০		
সর্বমোট=	০০	২৫	-	০০	০০	২৫		
সভায় নামজারী বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা হয়। উপর্যুক্ত বিষয়ে উপস্থাপিত চিত্র অনুযায়ী জুলাই ২০২২ মাসে এ জেলায় ১ম খন্ডে ৪৯৫৬ টি এবং ২য় খন্ডে ২৫ টি মামলা অনিষ্পন্ন রয়েছে। জনস্বার্থে অনিষ্পন্ন মামলাগুলো নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে সঠিকভাবে নিষ্পত্তির বিষয়ে গুরুত্বারোপ করা হয়। ২৮ দিনের উর্ধে অনিষ্পন্ন মামলার তথ্য অর্থভূত করে মাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ, উপজেলা ভূমি অফিস ও ইউনিয়ন ভূমি অফিসে বিভিন্ন আইডিতে পেডিং এবং আর্কাইভের জন্য অপেক্ষমান ২৮ দিনের উর্ধের মামলাসমূহ চিহ্নিত করে নিষ্পত্তির বিষয়ে উদ্যোগ গ্রহণ করতে সহকারী কমিশনার (ভূমি) (সকল), কুড়িগ্রামকে প্রয়োজনীয় নির্দেশনা প্রদানের জন্য উপজেলা নির্বাহী অফিসার (সকল), কুড়িগ্রামকে অনুরোধ করা হয়। সরকারি স্বার্থ সংশ্লিষ্টতা যাচাই করত: আবেদনের ক্রম অনুযায়ী নামজারি কার্যক্রম সম্পন্ন করতে সংশ্লিষ্টদেরকে নির্দেশনা প্রদান করা হলো।								

৭ (ক)। ২০২১-২২ অর্থ বছরের ভূমি উন্নয়ন করের আদায় (সাখারণ): জুলাই ২০২২

আলোচনা						সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন
উপজেলা	মাস	দাবি	চলতি মাসের আদায়	পুঁজিভূত আদায়	আদায়ের হার		
১	২	৩	৪	৫	৬		
কুড়িগ্রাম সদর	জুলাই/২০২২		৩১৬৮১৪	৩১৬৮১৪	-		১। ২০২২-২৩ অর্থ বছরে অনলাইনে ভূমি উন্নয়ন করের সাধারণ এর দাবি আগামী ৩১/০৮/২০২২ তারিখের মধ্যে সঠিকভাবে নির্ধারণপূর্বক প্রতিবেদন প্রেরণ নিশ্চিত করতে হবে।
	জুনাই/২০২১		৮০০১০	৮০০১০	-		
নাগেশ্বরী	জুলাই/২০২২		২৪৫৭৭২	২৪৫৭৭২	-		২। অনুমোদন সতর্কতার সাথে দিতে হবে এবং হোল্ডিং এর দাবি সঠিক কিনা যাচাই করতে হবে।
	জুনাই/২০২১		৮০১৫৭	৮০১৫৭	-		
ডুরুজামারী	জুলাই/২০২২		১৬৫৯৩২	১৬৫৯৩২	-		৩। হোল্ডিং এন্ট্রি টার্গেট অনুযায়ী কার্যক্রম গ্রহণপূর্বক গৃহীত ব্যবস্থা সম্পর্কে প্রতিবেদন প্রেরণ করতে হবে।
	জুনাই/২০২১		৮৫৯০০	৮৫৯০০	-		
ফুলবাড়ী	জুলাই/২০২২		১০২৭৫৩	১০২৭৫৩	-		
	জুনাই/২০২১		৩১৬৫০	৩১৬৫০	-		
রাজারহাট	জুলাই/২০২২		২৭৭৬৩৬	২৭৭৬৩৬	-		
	জুনাই/২০২১		২০০০	২০০০	-		
উলিপুর	জুলাই/২০২২		৩৫৯০৫৭	৩৫৯০৫৭	-		
	জুনাই/২০২১		০০	০০	-		
চিলমারী	জুলাই/২০২২		২৬৬৩০৭	২৬৬৩০৭	-		
	জুনাই/২০২১		০০	০০	-		
রৌমারী	জুলাই/২০২২		৮৩১১০০	৮৩১১০০	-		
	জুনাই/২০২১		১০১০০০	১০১০০০	-		
চর রাজিবপুর	জুলাই/২০২২		১০৮২০০	১০৮২০০	-		
	জুনাই/২০২১		৮৩০০০	৮৩০০০	-		
সর্বমোট	জুলাই/২০২২		২২৭৩৫১	২২৭৩৫১	-		
	জুনাই/২০২১		৩৪৩৭১৭	৩৪৩৭১৭	-		

২০২২-২৩ অর্থবছরের অনলাইনে ভূমি উন্নয়ন করের সাধারণ এর দাবি সঠিকভাবে নির্ধারণপূর্বক আগামী ৩১/০৮/২০২২ তারিখের মধ্যে প্রতিবেদন প্রেরণ করতে সহকারী কমিশনার (ভূমি)(সকল), কুড়িগ্রামকে পুনরায় অনুরোধ করা হলো। অনুমোদন সতর্কতার সাথে দিতে এবং হোল্ডিং এর দাবি সঠিক কিনা যাচাই করতে সংশ্লিষ্ট সকলকে অনুরোধ করা হলো। হোল্ডিং এন্ট্রি টার্গেট অনুযায়ী কার্যক্রম গ্রহণকরত: গৃহীত ব্যবস্থা সম্পর্কে প্রতিবেদন প্রেরণ করতে সহকারী কমিশনার (ভূমি)(সকল), কুড়িগ্রামকে নির্দেশ প্রদান করা হয়।

৭ (খ)। ২০২১-২২ অর্থ বছরের ভূমি উন্নয়ন করের আদায় (সংস্থা): জুলাই ২০২২

আলোচনা						সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন
২০২২-২০২৩ অর্থবছরে জুলাই/২২ মাস পর্যন্ত এ জেলার ভূমি উন্নয়ন করের সংস্থার দাবি ও আদায় বিবরণী নিম্নরূপ:							
উপজেলা	মাসের নাম	দাবি	চলতি মাসে আদায়	পুঁজিভূত আদায়	আদায়ের হার		
কুড়িগ্রাম সদর	জুলাই/২০২২	৩৪৮৬১১০	০০	০০	-		১। বছরের শুরুতেই ২০২২-২৩ অর্থবছরের ভূমি উন্নয়ন করের দাবির বিপরীতে বরাদ্দ প্রাপ্তির লক্ষ্যে সংশ্লিষ্ট সংস্থার উপজেলা প্রতিনিধি/জেলা কর্তৃপক্ষ/বিভাগীয় কার্যালয় ও সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ে দাবির পরিমাণ উল্লেখপূর্বক পত্র প্রেরণ করে এ কার্যালয়ে অনুলিপি প্রেরণ করতে হবে।
	জুনাই/২০২১	-	৮৯১২	৮৯১২	-		
নাগেশ্বরী	জুলাই/২০২২	৫৭৯০৭	০০	০০	-		২। সহকারী কমিশনার (ভূমি) (সকল), কুড়িগ্রাম।
	জুনাই/২০২১	-	০০	০০	-		
ডুরুজামারী	জুলাই/২০২২	৩৪২১১২	১০৪১২	১০৪১২	০৩.৪৩%		
	জুনাই/২০২১	-	০০	০০	-		
ফুলবাড়ী	জুলাই/২০২২	২০৭৪৯৬	০০	০০	-		
	জুনাই/২০২১	-	০০	০০	-		
রাজারহাট	জুলাই/২০২২	১১৪৮৩১৬	৩৬৩৭৬	৩৬৩৭৬	০৩.১৭%		৩। ২০২১-২০২২ অর্থবছরে আদায়কৃত টাকা সরকারি কোষাগারে জমা প্রদানের প্রত্যয়নসহ অনলাইন যাচাই প্রতিবেদন এ কার্যালয়ে প্রেরণ নিশ্চিত করতে হবে।
	জুনাই/২০২১	-	০০	০০	-		
উলিপুর	জুলাই/২০২২	৫০৭২২৯৫	০০	০০	-		
	জুনাই/২০২১	-	০০	০০	-		
চিলমারী	জুলাই/২০২২	৮৫৩১৮০	০০	০০	-		
	জুনাই/২০২১	-	০০	০০	-		
রৌমারী	জুলাই/২০২২	২৩১০৪৬	০০	০০	-		
	জুনাই/২০২১	-	০০	০০	-		
চর রাজিবপুর	জুলাই/২০২২	১৮৪৭০৫	০০	০০	-		
	জুনাই/২০২১	-	০০	০০	-		
সর্বমোট=	জুলাই/২০২২	১২০৬৩১৭৭	৪৬৭৮	৪৬৭৮	০০.৩৯%		
	জুনাই/২০২১	-	৮৯১২	৮৯১২	-		

২০২২-২০২৩ অর্থবছরে সংস্থার ভূমি উন্নয়ন করের দাবি প্রেরণ করায় সহকারী কমিশনার (ভূমি)(সকল), কুড়িগ্রামকে ধন্যবাদ জ্ঞাপণ করা হয়। বছরের শুরুতেই ভূমি উন্নয়ন করের দাবির পরিমাণ উল্লেখপূর্বক উপজেলা পর্যায়ে বিভিন্ন সংস্থা প্রধানদের পত্র প্রেরণ করে অনুলিপি এ অফিসে প্রেরণ করতে সংশ্লিষ্ট সকলকে নির্দেশনা প্রদান করা হলো।

## ৮। অর্পিত সম্পত্তির দাবি ও আদায় সংক্রান্ত: জুলাই ২০২২

আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন
<p>অর্পিত সম্পত্তির সুষ্ঠু ব্যবস্থাপনার স্বার্থে লিজকৃত অর্পিত সম্পত্তির বকেয়া ও হাল দাবি আদায়ের বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা হয়। 'ক' তফশীলভূত অর্পিত সম্পত্তির আলোচনায় অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), কুড়িগ্রাম জানান ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরে লিজকৃত অর্পিত সম্পত্তির দাবি বিবরণী কোন উপজেলা হতে এ কার্যালয়ে পাওয়া যায়নি। জুলাই ২০২২ মাসে কোন উপজেলায় লিজমানি আদায় হয়নি। ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের অর্পিত সম্পত্তির দাবি জরুরীভূতিতে সঠিকভাবে নির্ধারণপূর্বকে কার্যালয়ে প্রতিবেদন প্রেরণ করতে হবে। লিজমানি আদায় অব্যাহত রাখার কার্যকর ব্যবস্থা গ্রহণ করতে উপজেলা নির্বাহী অফিসার (সকল), কুড়িগ্রাম ও সহকারী কমিশনার(ভূমি)(সকল), কুড়িগ্রামকে নির্দেশনা প্রদান করা হয়। লিজ বহির্ভূত কোন অর্পিত সম্পত্তি থাকলে তার তালিকা প্রণয়ন করতে এবং উক্ত সম্পত্তিতে কোন অবৈধ দখলদার থাকলে উচ্চেদের ব্যবস্থা গ্রহণ করার জন্যও উপজেলা নির্বাহী অফিসার (সকল), কুড়িগ্রাম ও সহকারী কমিশনার (ভূমি) (সকল), কুড়িগ্রামকে সভায় অনুরোধ করা হয়। জেলা ও উপজেলা হতে লিজমানি আদায় করতে নির্দেশনা প্রদান করা হয়। কোন কর্মচারী/কর্মকর্তার দায়িত্ব অবহেলার কারণে বকেয়া অর্থ আদায় না হলে বা দাবি তামাদি হলে তার বিরুক্তে বিধি মোতাবেক ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে। অর্পিত সম্পত্তির প্রত্যর্পণ আইন, ২০০১ এর ডাটাবেস আগামী রাজস্ব মিটিং এর পূর্বেই তৈরি করতে হবে। অর্পিত সম্পত্তির প্রত্যর্পণ আইন, ২০০১ এর আওতায় বন্দোবস্ত কেসনথিভূত জমির পরিমাণ এবং মামলা বহির্ভূত জমির পরিমাণের সুনির্দিষ্ট তথ্য প্রেরণ করতে হবে।</p> <p>৫। অর্পিত সম্পত্তির প্রত্যর্পণ আইন, ২০০১ এর ডাটাবেস আগামী রাজস্ব মিটিং এর পূর্বেই তৈরি করতে হবে।</p> <p>৬। অর্পিত সম্পত্তির প্রত্যর্পণ আইন, ২০০১ এর আওতায় বন্দোবস্ত কেসনথিভূত জমির পরিমাণ এবং মামলা বহির্ভূত জমির পরিমাণের সুনির্দিষ্ট তথ্য প্রেরণ করতে হবে।</p> <p>৭। অর্পিত সম্পত্তির প্রত্যর্পণ আইন, ২০০১ এর আওতায় পুরুরের নিলাম কার্যক্রম বিধি মোতাবেক যথাযথভাবে সম্পন্ন করতে সংশ্লিষ্টসকলকে নির্দেশনা প্রদান করা হয়।</p>	<p>১। আগামী রাজস্ব সভার পূর্বেই ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের অর্পিত সম্পত্তির দাবি সঠিকভাবে নির্ধারণ এবং তা আদায়ে বছরের শুরু থেকে কার্যক্রম জোরদার করতে হবে।</p> <p>২। অনাদায়ি লিজ মোকদ্দমার তালিকা এবং অর্পিত সম্পত্তি প্রত্যর্পণ ট্রাইবন্যালে মামলাভূত লিজ নথির তালিকা প্রস্তুতপূর্বক এ কার্যালয়ে প্রেরণ করতে হবে।</p> <p>৩। লিজ নবায়নের ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট লিজিগশনকে নোটিশ প্রদান ও ৩ (তিনি) বছরের উর্ধে নবায়নের ক্ষেত্রে সরেজমিন তদন্ত করতে হবে।</p> <p>৪। দীর্ঘদিন যাবৎ যে সকল লিজগ্রহিতা লিজমানি প্রদান করছেন না, সে সকল লিজগ্রহিতাকে নিয়মিতভাবে নোটিশ প্রদানপূর্বক প্রয়োজনে বিধি মোতাবেক লিজ বাতিল করত: নতুনভাবে লীজ প্রদান করতে হবে।</p> <p>৫। অর্পিত সম্পত্তির প্রত্যর্পণ আইন, ২০০১ এর ডাটাবেস আগামী রাজস্ব মিটিং এর পূর্বেই তৈরি করতে হবে।</p> <p>৬। অর্পিত সম্পত্তির প্রত্যর্পণ আইন, ২০০১ এর আওতায় বন্দোবস্ত কেসনথিভূত জমির পরিমাণ এবং মামলা বহির্ভূত জমির পরিমাণের সুনির্দিষ্ট তথ্য প্রেরণ করতে হবে।</p> <p>৭। অর্পিত সম্পত্তির প্রত্যর্পণ আইন, ২০০১ এর আওতায় পুরুরের নিলাম কার্যক্রম বিধি মোতাবেক যথাযথভাবে সম্পন্ন করতে হবে।</p>	<p>১। অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), কুড়িগ্রাম/ উপজেলা নির্বাহী অফিসার/ সহকারী কমিশনার (ভূমি) (সকল), কুড়িগ্রাম।</p> <p>(২-৭)। অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), কুড়িগ্রাম/ উপজেলা নির্বাহী অফিসার/ সহকারী কমিশনার (ভূমি) (সকল), কুড়িগ্রাম।</p>

### অর্পিত সম্পত্তির দাবি ও আদায় বিবরণী: জুলাই ২০২২

উপজেলা	'ক' তালিকা ভূত্ত অর্পিত সম্পত্তির মোট পরিমাণ (একরে)	লীজকৃত অর্পিত সম্পত্তির মোট পরিমাণ (একরে)	দাবি (২০২২-২৩)			জুলাই ২০২২ মাসে আদায়			পুঞ্জিভূত আদায়			আদায় হার
			বকেয়া	হাল	মোট	বকেয়া	হাল	মোট	বকেয়া	হাল	মোট	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
কুড়িগ্রাম সদর (পৌর বহির্ভূত)			দাবি	নির্ধারণ	চলছে	০০	০০	০০	০০	০০	০০	-
পৌর এলাকা			দাবি	নির্ধারণ	চলছে	০০	০০	০০	০০	০০	০০	-
কুড়িগ্রাম সদর সর্বমোট	৮৯৩.৫৩৭৪	২২.৪৬	দাবি	নির্ধারণ	চলছে	০০	০০	০০	০০	০০	০০	-
নাগেৰূৰী	৪৯০.৮৬৫	২৬.৮০৫	দাবি	নির্ধারণ	চলছে	০০	০০	০০	০০	০০	০০	-
ডুরুঞ্জামারী	২০৯.৯৭	১২.২৬	দাবি	নির্ধারণ	চলছে	০০	০০	০০	০০	০০	০০	-
ফুলবাড়ী	৩১৮.৩১	১৩.২৮	দাবি	নির্ধারণ	চলছে	০০	০০	০০	০০	০০	০০	-
রাজারহাট	৮২.৭৮৭৫	০৭.৬৭	দাবি	নির্ধারণ	চলছে	০০	০০	০০	০০	০০	০০	-
উলিপুর	১২৯.৮৫০১	২৪.৭৪	দাবি	নির্ধারণ	চলছে	০০	০০	০০	০০	০০	০০	-
চিলমারী	৭.৬৬	০৬.৭৮	দাবি	নির্ধারণ	চলছে	০০	০০	০০	০০	০০	০০	-
রৌমারী	২৯৭.৫৬৫	১৯.১৯৫	দাবি	নির্ধারণ	চলছে	০০	০০	০০	০০	০০	০০	-
চর রাজিবপুর	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
সর্বমোট=	২৪৩০.৫৪৫	১৩৩.১৯০	দাবি	নির্ধারণ	চলছে	০০	০০	০০	০০	০০	০০	-

## ১। হাট-বাজারের পেরিফেরি সংক্রান্ত: জুলাই ২০২২

আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন
<p>সভায় উপস্থাপিত উল্লিখিত ছক পর্যালোচনায় এ জেলায় মোট হাট-বাজারের সংখ্যা ১৬৭ টি। বিবেচ্য মাস পর্যন্ত পেরিফেরিভুক্ত হাট-বাজারের সংখ্যা ১৩৮ টি। সভায় উপজেলাভিত্তিক প্রতিবেদন পর্যালোচনায় দেখা যায় কুড়িগ্রাম সদর উপজেলায় পেরিফেরিভুক্ত নয় এমন ০৯ টি, ভূরুঞ্চামারী ০১ টি, রাজারহাট ৬ টি, রোমারী ০৪ এবং চর রাজিবপুর উপজেলায় ৩ টি সহ মোট ২৯ টি হাটের পেরিফেরি হয়নি। উপজেলার সকল হাট বাজারের পেরিফেরি ও বর্তমান অবস্থা সরেজমিন পরিদর্শন করে পেরিফেরি হালনাগাদ করার কাজ তরাস্থিত করার জন্য এবং যে সমস্ত হাট বাজারের পেরিফেরি অনুমোদিত হয়নি সে সমস্ত হাট বাজারের পেরিফেরি অনুমোদনের জন্য প্রস্তাব প্রেরণ করতে সহকারী কমিশনার (ভূমি) (সকল), কুড়িগ্রামকে নির্দেশনা প্রদান করা হয়। কোন হাটবাজার না বসলে তা ক্যালেন্ডার হতে বাদ দেয়ার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করার জন্যও উপজেলা নির্বাহী অফিসার (সকল), কুড়িগ্রামকে অনুরোধ করা হলো।</p>	<p>১। পেরিফেরিভুক্ত না হওয়া হাট-বাজারসমূহ অবিলম্বে পেরিফেরিভুক্ত করতে হবে এবং রেজিস্টার-৬ ভূক্ত কোন হাট-বাজারে হাট না বসলে সে সকল হাট বাজার বিলুপ্ত ঘোষণার নিমিত্ত কার্যক্রম পদক্ষেপ গ্রহণ করতে হবে।</p> <p>২। ভূমি মন্ত্রণালয়ের বিগত ২৮/০৪/২০১৯ তারিখের ৩১.০০.০০০.০৫১.৬৮.০১০.১৮.১০০ নম্বর স্মারকে নতুন হাট ও বাজার স্থাপন/ পুরাতন হাট ও বাজার বিলুপ্তি সংক্রান্ত উল্লিখিত নির্দেশনা যথাযথভাবে অনুসরণ করতে হবে।</p> <p>৩। যে সকল হাটবাজারের পেরিফেরি ইতোমধ্যে সম্পূর্ণ হয়েছে সেসকল হাট-বাজারের চান্দিনা ভিত্তির জমি বন্দোবস্ত কার্যক্রম গ্রহণ করাসহ কেউ আবেধভাবে দখলে থাকলে বিধি মোতাবেক উচ্চেদের ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।</p> <p>৪। আগামী সভার পূর্বেই প্রতিটি উপজেলা হতে পেরিফেরিভুক্ত হাট-বাজারের নাম, বন্দোবস্তযোগ্য জমির পরিমাণ, অবৈধ দখলদারের সংখ্যা ও অবশিষ্ট জমির পরিমাণ উল্লেখপূর্বক বিস্তারিত তথ্য এ অফিসে প্রেরণ করতে হবে।</p> <p>৫। হাট-বাজারসমূহের নীতিমালা মোতাবেক ইজারাবিহীন হাটসমূহ খাস আদায় অব্যাহত রাখা এবং ইজারা প্রদান কার্যক্রমসহ হাট-বাজার সমূহের ইজারালক অর্থ হতে বিধি মোতাবেক ভ্যাট ও আয়কর আদায় করে সংশ্লিষ্ট খাতে জমা প্রদান করা হয়েছে কি না এবং খাস আদায়কৃত অর্থ যথাযথ খাতে জমা হচ্ছে কি না তা যাচাই করতে করতে হবে।</p>	<p>(১-২)। অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), কুড়িগ্রাম/উপজেলা নির্বাহী অফিসার (সকল), কুড়িগ্রাম/ রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর, কুড়িগ্রাম।</p> <p>(৩-৪)। উপজেলা নির্বাহী অফিসার (সকল), কুড়িগ্রাম ও সহকারী কমিশনার (ভূমি) (সকল) কুড়িগ্রাম।</p> <p>৫। অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), কুড়িগ্রাম/উপজেলা নির্বাহী অফিসার (সকল), কুড়িগ্রাম/ রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর, কুড়িগ্রাম।</p> <p>৬। উপজেলা নির্বাহী অফিসার (সকল), কুড়িগ্রাম।</p>

## হাট-বাজার লিজ সংক্রান্ত তথ্য: জুলাই/২০২২

উপজেলা/ পৌরসভা/সিটি কর্পোরেশনের নাম	মোট হাট- বাজারের সংখ্যা	বিবেচ্য মাস পর্যন্ত পেরিফেরি ভুক্ত হাট- বাজারের সংখ্যা	চলতি মাসে পেরিফেরি ভুক্ত হাট- বাজারের সংখ্যা	ইজারা প্রদত্ত হাট- বাজারের সংখ্যা	ইজারাহীন হাট- বাজারের সংখ্যা	খাস আদায় হচ্ছে	ইজারালক অর্থের পরিমাণ (বাংলা ১৪২৯)	৫% হারে অর্থ ৭-ভূমি রাজস্ব খাতে জমার পরিমাণ	২০% হারে অর্থ ৭-ভূমি রাজস্ব খাতের অধীন ৪-হাট-বাজার খাতে জমা
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
কুড়িগ্রাম সদর	২৬	১৭	-	১৭	৯	৯	২৮২৬০৫৭৮	-	-
কুড়িগ্রাম পৌরসভা	০১	০১	-	০১	-	-	১৫৫০০০০	-	-
নাগেশ্বরী	২৪	২৪	-	২৩	০১	০১	১০৪৮৫৭০৬	৫২৪২৮৫	২০৯৭১৪১
নাগেশ্বরী পৌরসভা	০১	০১	-	০১	-	-	৮৫০৯৮৫৫৩	৪২৫৪৯২	-
ভূরুঞ্চামারী	২০	১৯	-	১৮	০২	০২	২৭০২৮৪৭৩	১৩৩৫১২৪৪৪	৫৪০৪৯৫৫
ফুলবাড়ী	১৫	১৫	-	১৪	০১	০১	১২৩৬২৫৩৩	৬১৮১২২৬	২৪৭২৫০৭
রাজারহাট	১৭	১১	-	১৩	০৮	০৮	৯৬২৯৫৮১	৪৮১৪৭৯	১৯২৫৯১৬
উলিপুর	৩২	২৬	-	২৬	০৬	০৬	১২১৪৭৪৩৩	-	-
উলিপুর পৌরসভা	০২	০২	-	০২	০২	-	১৫৫২১৬০০	৭৭৬০৮০	-
চিলমারী	০৫	০৫	-	০৫	-	-	১৮৪৬৮১০৯	৯২৩৪০৫	৩৬৯৩৩৬২১
রোমারী	১৭	১৩	-	১৪	০৩	০৩	৩২৮৬৮৬৫১	-	-
চর রাজিবপুর	০৭	০৪	-	০৪	০৩	০৩	১০৪২২০০০	৫২১১০০	২০৮৪৪০০
মোট=	১৬৭	১৩৮		১৩৬	২৯	২৯	২৯৮৫১৩৭১৯	১৩৭৭৮২৪১১	৫০৯১৮৫৬০

## ১০। জলমহাল সংক্রান্ত: জুলাই ২০২২

আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন
<p>সভায় উপস্থাপিত পরিসংখ্যান অনুযায়ী এ জেলায় ২০ (বিশ) একরের উর্ধ্বে মোট জলমহালের সংখ্যা ৫৩টি। তন্মধ্যে উন্মুক্ত ২৩টি এবং বন্ধ ৩০টি। ইজারায়োগ্য ৩০টি জলমহালের মধ্যে মন্ত্রণালয় হতে উন্নয়ন প্রকল্পের আওতায় ইজারা প্রদানকৃত জলমহালের সংখ্যা ০৫টি। এ কার্যালয় হতে ইজারা প্রদানকৃত জলমহালের সংখ্যা ১০ টি। এ কার্যালয় হতে ইজারা প্রদানযোগ্য জলমহালের সংখ্যা ০৩টি। অবশিষ্ট জলমহালের মধ্যে মামলা চলমান ০৬ টিতে, ভরাট হওয়ার কারণে ইজারা কার্যক্রম বন্ধ রয়েছে ০১ টিতে এবং নদীগর্ভে বিলীন ২ টি। ইজারা প্রদানকৃত ১০ টি জলমহাল হতে ১৪২৭ বাংলা সনের প্রাপ্ত আয় =৮২,৩০,৬৫৯/- টাকা। গোড়কর্মসূল সরোবর (বন্ধ), ফুলবাড়ী জলমহালটির খাস কালেকশনের মাধ্যমে আদায়কৃত অর্থসরকারি কোষাগারে জমা প্রদান নিশ্চিত করতে হবে। সরকারি জলমহাল ব্যবস্থাপনা নীতিমালা ২০০৯ অনুযায়ী ইজারা প্রদানের প্রয়োজনীয় কার্যক্রম সম্পন্ন করতে হবে। জনস্বার্থ বিবেচনায় ইজারা হওয়ার পূর্ব প্রয়োজন বিধি মোতাবেক খাস কালেকশন অব্যাহত রাখতে হবে এবং খাস কালেকশনের মাধ্যমে আদায়কৃত অর্থ সরকারি কোষাগারে জমাদান নিশ্চিত করে এ অফিসকে অবহিত করতে হবে।</p>	<p>১। স্থানীয় আদালতে যে সকল জলমহাল নিয়ে মামলাবিচারাধীন আছে সেসব মামলার বিষয়ে বিজ্ঞ সরকারি কৌশুলীর সাথে যোগাযোগ করতে: দায়েরকৃত মামলাসমূহে রাষ্ট্রপক্ষ যথাযথ ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন। জলমহাল ব্যবস্থাপনার ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট আইন, বিধি- বিধান ও নীতিমালা অনুসরণ করতে হবে যাতে স্বার্থান্বেষী গোষ্ঠি জলমহাল নিয়ে অহেতুক মামলা মোকদ্দমা সৃজন করতে না পারে।</p> <p>২। ভিডিওসহ জলমহালসমূহের ডাটাবেইজ প্রণয়ন এবং ছবিসহ খাস/ভিপি পুকুরের তথ্য এ কার্যালয়ে প্রেরণ করতে হবে।</p> <p>৩। সরকারি জলমহাল ব্যবস্থাপনা নীতিমালা ২০০৯ অনুযায়ী ইজারা প্রদানের প্রয়োজনীয় কার্যক্রম সম্পন্ন করতে হবে। জনস্বার্থ বিবেচনায় ইজারা হওয়ার পূর্ব প্রয়োজন বিধি মোতাবেক খাস কালেকশন অব্যাহত রাখতে হবে এবং খাস কালেকশনের মাধ্যমে আদায়কৃত অর্থ সরকারি কোষাগারে জমাদান নিশ্চিত করে এ অফিসকে অবহিত করতে হবে।</p>	<p>১। অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব)/ উপজেলা নির্বাহী অফিসার(সকল), কুড়িগ্রাম/ রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর, কুড়িগ্রাম/সহকারী কমিশনার (আরএম) কুড়িগ্রাম।</p> <p>(২-৩)। উপজেলা নির্বাহী অফিসার (সকল), কুড়িগ্রাম / রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর, কুড়িগ্রাম/ সহকারী কমিশনার (ভূমি) (সকল), কুড়িগ্রাম।</p>

## ১১। এল এ কেস সংক্রান্ত: জুন ২০২২

আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন																
<p>ভূমি অধিগ্রহণ শাখা, কুড়িগ্রাম হতে প্রাপ্ত তথ্য নিম্নরূপ:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>মোট এলএ কেসের সংখ্যা</th> <th>গেজেটে প্রকাশিত এলএ কেসের সংখ্যা</th> <th>নামজারীর সংখ্যা</th> <th>বাতিলকৃত এলএ কেসের সংখ্যা</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>১</td><td>২</td><td>৩</td><td>৪</td> </tr> <tr> <td>১৯৪৮</td><td>১৯৮২</td><td>১৯৪৮</td><td>১৯৮২</td> </tr> <tr> <td>৩৮৪</td><td>৩৩৩</td><td>১৭৯</td><td>২৯০</td> </tr> </tbody> </table> <p>১৯৪৮ সনের জরুরি হকুম দখল আইনের আওতায় এবং ১৯৮২ সনের স্থাবর সম্পত্তি অধিগ্রহণ ও হকুম দখল অধ্যাদেশের আওতায় এলএ কেসসমূহের গেজেট দ্রুত প্রকাশনার ব্যবস্থা গ্রহণসহ এলএ কেসের গেজেটের ভিত্তিতে সংশ্লিষ্ট প্রত্যাশী সংস্থার নামে অধিগ্রহণকৃত জমির নামজারি সম্পাদন করার জন্য সংশ্লিষ্টদের নির্দেশ দেয়া হয়। অধিগ্রহণকৃত কোন সম্পত্তি ব্যক্তির নামে নামজারি হয়ে থাকলে তা দ্রুত বাতিলের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ, সংশ্লিষ্ট খতিয়ানের বিপরীতে এলএ কেসের নম্বর লিখতে হবে এবং এলএ কেসের রেজিস্টার হালনাগাদ রাখতে হবে।</p> <p>এলএ কেসের নম্বর লিখার জন্য এবং এলএ কেসের রেজিস্টার হালনাগাদ করার জন্যও নির্দেশনা প্রদান করা হয়। পেন্ডিং এলএ কেসসমূহ প্রচলিত বিধি মোতাবেক নিষ্পত্তির বিষয়ে ভূমি মন্ত্রণালয়, শাখা-৪ হতে গত ১৭/১০/১৯৯৯ ২১ তারিখে জারীকৃত স্মারকের ভিত্তিতে ১৯৪৮ সালের আইন এবং ১৯৮২ সালের অধ্যাদেশের আওতায় এলএ কেসের গেজেট প্রকাশনার ব্যবস্থা ক্রাশ প্রোগ্রামের মাধ্যমে সম্পন্ন নিশ্চিত করতে সংশ্লিষ্ট সকলকে পুনরায় নির্দেশনা প্রদান করা হলো। তাছাড়া জমি অধিগ্রহণ বাবদ ক্ষতিপূরণের অর্থ বিতরণে যাতে কোন অনিয়ম, দুর্নীতি বা কেউ ভোগান্তির শিকার না হয় সে বিষয়ে সতর্ক থাকার জন্য সংশ্লিষ্ট সকলকে নির্দেশনা প্রদান করা হল। সভায় ভূমি ব্যবস্থাপনায় অটোমেশন কার্যক্রমের আওতায় অধিগ্রহণ সংক্রান্ত তথ্য আপলোডকরণের অগ্রগতি বিষয়ে আলোচনা করাহয়।</p>	মোট এলএ কেসের সংখ্যা	গেজেটে প্রকাশিত এলএ কেসের সংখ্যা	নামজারীর সংখ্যা	বাতিলকৃত এলএ কেসের সংখ্যা	১	২	৩	৪	১৯৪৮	১৯৮২	১৯৪৮	১৯৮২	৩৮৪	৩৩৩	১৭৯	২৯০	<p>১। ১৯৪৮ সনের জরুরি হকুম দখল আইন এবং ১৯৮২ সালের স্থাবর সম্পত্তি অধিগ্রহণ ও হকুম দখল অধ্যাদেশের আওতায় জেলার সকল এলএ কেসের গেজেটে প্রকাশের লক্ষ্যে ভূমি মন্ত্রণালয়, শাখা-৪ হতে গত ১৭/১০/১৯৯৯ ২১ তারিখে জারীকৃত স্মারকের ভিত্তিতে সময়বদ্ধ পরিকল্পনা প্রণয়ন ও তার বাস্তবায়ন নিশ্চিত করতে হবে।</p> <p>২। অধিগ্রহণকৃত কোন সম্পত্তি ব্যক্তির নামে নামজারি হয়ে থাকলে তা দ্রুত বাতিলের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ, সংশ্লিষ্ট খতিয়ানের বিপরীতে এলএ কেসের নম্বর লিখতে হবে এবং এলএ কেসের রেজিস্টার হালনাগাদ রাখতে হবে।</p> <p>৩। ১৯৪৮ সালের জরুরি হকুম দখল আইনের আওতায় স্মৃতিক কেসগুলির মধ্যে অনিষ্পত্তি কেসগুলি (প্রত্যাশী সংস্থা কর্তৃক প্রয়োজনীয় কাগজপত্র দাখিলের অভাবে) নিষ্পত্তির প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।</p> <p>৪। জমি অধিগ্রহণ বাবদ ক্ষতিপূরণের অর্থ বিতরণে যাতে কোন অনিয়ম, দুর্নীতি বা কেউ ভোগান্তির শিকার না হয় সে বিষয়ে সতর্ক দৃষ্টি রাখতে হবে।</p> <p>৫। ভূমি ব্যবস্থাপনা অটোমেশনের আওতায় অধিগ্রহণ সংক্রান্ত তথ্য এন্ট্রির কার্যক্রম দ্রুত সম্পন্ন করতে হবে।</p>	<p>(১-২)। ভূমি অধিগ্রহণ কর্মকর্তা, কুড়িগ্রাম।</p> <p>(২-৩)। সহকারী কমিশনার (ভূমি) (সকল), কুড়িগ্রাম/ ভূমি অধিগ্রহণ কর্মকর্তা, কুড়িগ্রাম।</p> <p>৪। সংশ্লিষ্ট সকল।</p> <p>৫। ভূমি অধিগ্রহণ কর্মকর্তা, কুড়িগ্রাম।</p>
মোট এলএ কেসের সংখ্যা	গেজেটে প্রকাশিত এলএ কেসের সংখ্যা	নামজারীর সংখ্যা	বাতিলকৃত এলএ কেসের সংখ্যা															
১	২	৩	৪															
১৯৪৮	১৯৮২	১৯৪৮	১৯৮২															
৩৮৪	৩৩৩	১৭৯	২৯০															

## ১২। সরকারি সম্পত্তি সংক্রান্ত দেওয়ানি মামলা:জুলাই ২০২২

আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন
<p>সহকারী কমিশনার, আরএম শাখা কর্তৃক দাখিলকৃত প্রতিবেদন পর্যালোচনায় দেখা যায় জুলাই/২০২২ মাস পর্যন্ত খাস জমি সংক্রান্ত মূল মামলা ১৩১৬ টি। অনিষ্পত্তি মামলার সংখ্যা ১৩১৬ টি, আপিল মামলা ১২২ টি। অর্পিত সম্পত্তি সংক্রান্ত মূল মামলা ৮৪২ টি। অনিষ্পত্তি মামলার সংখ্যা ৮৪২ টি এবং আপিল ০৮ টি। সরকারি স্বার্থ সংশ্লিষ্ট মামলায় সরকারের বিপক্ষে রায়ের ক্ষেত্রে দুটি সর্বোচ্চ আদালত পর্যন্ত আপিল/ রিভিশন/লিভ টু আপিল দায়েরের ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।</p> <p>৩। মামলার তালিকা আর এম শাখা হতে সংগ্রহপূর্বক পেস্তিং এস এফ এর জবাব জরুরি প্রেরণ নিশ্চিত করতে হবে।</p> <p>৪। নোটিশ/সমনের সাথে আরজির কপি প্রেরণ করতে হবে।</p> <p>৫। সরকারি স্বার্থ সংশ্লিষ্ট মামলার ধার্য তারিখ সংক্রান্ত তথ্য নিয়মিতভাবে সংগ্রহের ব্যবস্থা গ্রহণ করতে এবং সরকারি স্বার্থ সংশ্লিষ্ট মামলায় সরকারি স্বার্থানুকূল সাক্ষ্য প্রদান নিশ্চিত করতে সংশ্লিষ্ট সকলকে নির্দেশ প্রদান করা হয়।</p>	<p>১। সরকারের পক্ষে রায় হওয়া মামলাভুক্ত সম্পত্তি সরকারের দখলে রাখার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।</p> <p>২। সরকারি স্বার্থ সংশ্লিষ্ট মামলায় সরকারের বিপক্ষে রায়ের ক্ষেত্রে দুটি সর্বোচ্চ আদালত পর্যন্ত আপিল/ রিভিশন/লিভ টু আপিল দায়েরের ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।</p> <p>৩। মামলার তালিকা আর এম শাখা হতে সংগ্রহপূর্বক পেস্তিং এস এফ এর জবাব জরুরি প্রেরণ নিশ্চিত করতে হবে।</p> <p>৪। নোটিশ/সমনের সাথে আরজির কপি প্রেরণ করতে হবে।</p> <p>৫। সরকারি স্বার্থ সংশ্লিষ্ট মামলার ধার্য তারিখ সংক্রান্ত তথ্য নিয়মিতভাবে সংগ্রহের ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।</p> <p>৬। সরকারি স্বার্থ সংশ্লিষ্ট মামলায় সরকারি স্বার্থানুকূল সাক্ষ্য প্রদান নিশ্চিত করতে হবে।</p>	<p>(১-২)। সহকারী কমিশনার (ভূমি) (সকল), কুড়িগ্রাম।</p> <p>৩। সহকারী কমিশনার (ভূমি), সকল, কুড়িগ্রাম /বিজ্ঞ সরকারি কৌসুলি / বিজ্ঞ ভিপি কৌশুলী, কুড়িগ্রাম।</p> <p>৪। সহকারী কমিশনার (ভূমি) (সকল), কুড়িগ্রাম/সহকারী কমিশনার (আরএম) শাখা / ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা/ ইউনিয়ন ভূমি উপ-সহকারী কর্মকর্তা (সকল), কুড়িগ্রাম।</p> <p>৫। বিজ্ঞ সরকারি কৌসুলি / বিজ্ঞ ভিপি কৌশুলী, কুড়িগ্রাম।</p> <p>৫। সহকারী কমিশনার (ভূমি) (সকল), কুড়িগ্রাম/ ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা/ ইউনিয়ন ভূমি উপ-সহকারী কর্মকর্তা (সকল), কুড়িগ্রাম।</p> <p>৬। বিজ্ঞ জিপি/এজিপি (সকল) ও ভিপি কৌশুলী, কুড়িগ্রাম।</p>

## ১৩। রেন্ট সার্টিফিকেট মামলা সংক্রান্ত : জুলাই ২০২২

আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন
<p>সভায় বকেয়া পাওনা আদায়ের স্বার্থে অনিষ্পত্তি রেন্ট সার্টিফিকেট মামলাসমূহ দুটি নিষ্পত্তি এবং ভূমি উন্নয়ন কর আদায় ভরাবিত করতে রেন্ট সার্টিফিকেট মামলা দায়েরের বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা করা হয়। রেন্ট সার্টিফিকেট মামলার বর্ণিত তথ্য অনুযায়ী দেখা যায় জুলাই ২০২২ মাস পর্যন্ত পেস্তিং মামলার তুলনায় নিষ্পত্তিকৃত মামলার সংখ্যা অনেক কম। জুলাই ২০২২ মাসে অনিষ্পত্তিকৃত রেন্ট সার্টিফিকেট মামলার সংখ্যা ১০৪টি, বিপরীতে দাবির পরিমাণ =৮,৪১,০৮১/- টাকা। জুলাই/২২ মাসে উলিপুর উপজেলায় ০১ টি মামলা নিষ্পত্তি হয়েছে। জুলাই/২০২২ মাসে কোন উপজেলায় রেন্ট সার্টিফিকেট মামলা দায়ের না হওয়ার বিষয়টি খতিয়ে দেখতে অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), কুড়িগ্রাম/সংশ্লিষ্ট উপজেলা নির্বাহী অফিসারগণকে নির্দেশনা প্রদান করা হয়। বকেয়া পাওনা আদায়ের স্বার্থে অনিষ্পত্তি রেন্ট সার্টিফিকেট মামলাসমূহ দুটি নিষ্পত্তি এবং ভূমি উন্নয়ন কর আদায় ভরাবিত করতে রেন্ট সার্টিফিকেট মামলা দায়েরের বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা করা হয়। নিষ্পত্তিকৃত রেন্ট সার্টিফিকেট মামলার আদায় প্রতিবেদন সঠিক করার জন্য সহকারী কমিশনার (ভূমি)(সকল),কুড়িগ্রামকে অনুরোধ করা হল। রেন্ট সার্টিফিকেট মামলাভুক্ত জমির নামজারী অনুমোদনের বিষয়ে সতর্ক থাকার জন্য এবং ইউনিয়ন ভূমি অফিসসমূহ পরিদর্শনকালে সংশ্লিষ্ট রেজিস্টারসমূহ হালনাগাদ করা আছে কিনা তা যাচাই করতে হবে।</p> <p>৫। রেন্ট সার্টিফিকেট মামলাসমূহ নির্ধারিত তারিখে উপস্থাপিত হচ্ছে কিনা তা উপজেলা ভূমি অফিস পরিদর্শন কালে যাচাই করতে হবে।</p>	<p>১। সরকারি রাজস্ব আদায়ের স্বার্থে সহকারী কমিশনার (ভূমি)(সকল),কুড়িগ্রামকে আইনানুগ পদ্ধতি অনুসরণপূর্বক অনিষ্পত্তি রেন্ট সার্টিফিকেট মামলাসমূহ দুটি নিষ্পত্তি করার কার্যক্রম গ্রহণ করতে হবে এবং কোন হোল্ডিং তামাদি হওয়ার আগেই সার্টিফিকেট মামলা দায়ের করতে হবে।</p> <p>২। স্ব স্ব উপজেলার অনিষ্পত্তি রেন্ট সার্টিফিকেট মামলা নিষ্পত্তিতে অধিকতর মনোযোগী হওয়াসহ মাসিক নিষ্পত্তির লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ করতে হবে।</p> <p>৩। যে সকল ভূমি মালিকগণ দীর্ঘদিন যাবৎ ভূমি উন্নয়ন কর পরিশোধ করেননি তাদের তালিকা প্রস্তুতপূর্বক রেন্ট সার্টিফিকেট মামলা দায়ের করতে হবে এবং মামলা নিষ্পত্তির লক্ষ্যে ভূমি মালিককে যথাযথভাবে নোটিশ প্রদান করতে হবে।</p> <p>৪। রেন্ট সার্টিফিকেট মামলাভুক্ত জমির নামজারী অনুমোদনের বিষয়ে সতর্ক থাকতে হবে এবং ইউনিয়ন ভূমি অফিসসমূহ পরিদর্শনকালে সংশ্লিষ্ট রেজিস্টারসমূহ হালনাগাদ করা আছে কিনা তা যাচাই করতে হবে।</p> <p>৫। রেন্ট সার্টিফিকেট মামলাসমূহ নির্ধারিত তারিখে উপস্থাপিত হচ্ছে কিনা তা উপজেলা ভূমি অফিস পরিদর্শন কালে যাচাই করতে হবে।</p>	<p>(১-৩)। সহকারী কমিশনার (ভূমি) (সকল), কুড়িগ্রাম।</p> <p>(৪-৫)। উপজেলা নির্বাহী অফিসার (সকল), কুড়িগ্রাম ও সহকারী কমিশনার (ভূমি) (সকল), কুড়িগ্রাম।</p>

রেন্ট সার্টিফিকেট মামলার বিবরণী: জুলাই, ২০২২ মাস

উপজেলা	গতমাস পর্যন্ত অনিষ্প তিকৃত রেন্ট সাঃ মাঃ সংখ্যা	চলতি মাসে দায়ের	চলতি মাসে দায়ের	মোট রেন্ট সাঃ মাঃ সংখ্যা	মোট রেন্ট সাঃ মাঃ দাবির টাকার (২+৩)	চলতি মাসে নিষ্পত্তি	আদায় কৃত টাকার পরিমাণ	জুলাই/২২ হতে চলতি মাস পর্যন্ত পুঁজিভূত আদায়কৃত টাকার পরিমাণ	মোট অনিষ্পত্তি কৃত রেন্ট সাঃ মামলার সংখ্যা	মোট অনাদায়ী টাকার পরিমাণ
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
কুড়িগ্রাম সদর	৪৫	০০	০০	৪৫	৪৫৯৮৭৬	০০	০০	০০	৪৫	৪৫৯৮৭৬
নাগেষ্বরী	০৬	০০	০০	০৬	৪৬২০০	০০	০০	০০	০৬	৪৬২০০
ভূরুঞ্জামারী	০০	০০	০০	০০	০০	০০	০০	০০	০০	০০
ফুলবাড়ী	০০	০০	০০	০০	০০	০০	০০	০০	০০	০০
রাজারহাট	০৮	০০	০০	০৮	২০৮০৯	০০	০০	০০	০৮	২০৮০৯
উলিপুর	৮০	০০	০০	৮০	১৭৭১৫৮	০১	২০০১০	২০০১০	৩৯	১৭৭১৫৮
চিলমারী	০৩	০০	০০	০৩	৫৬০০	০০	০০	০০	০৩	৫৬০০
রৌমারী	০৪	০০	০০	০৪	৪০৮৭৫	০০	০০	০০	০৪	৪০৮৭৫
চর রাজিবপুর	০৩	০০	০০	০৩	৭০৫৫৩	০০	০০	০০	০৩	৭০৫৫৩
সর্বমোট=	১০৫	০০	০০	১০৫	৮৪১০৮১	০১	২০০১০	২০০১০	১০৪	৮৪১০৮১

১৪। জেনারেল সার্টিফিকেট মামলা সংক্রান্ত: জুলাই, ২০২২

আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন
জেনারেল সার্টিফিকেট আদালতগুলোতে মামলা দায়ের ও নিষ্পত্তির পরিসংখ্যান সভায় তুলে ধরা হয়। পরিসংখ্যানে দেখা যায় যে, জুলাই/২০২২ মাস পর্যন্ত মোট মোকদ্দমার সংখ্যা ২৬৮১ টি, দাবি = ১৫,৫৫,৪৭,১০৯/০০ টাকা। জুলাই ২০২২ মাসে রাজারহাট, কুড়িগ্রাম এ ০১ টি মামলা নিষ্পত্তি করা হয়েছে। এজন্য জেনারেল সার্টিফিকেট অফিসার, কুড়িগ্রামকে ধন্যবাদ জ্ঞাপন করা হলো। পেন্ডিং মামলাসমূহ নিষ্পত্তির লক্ষ্যে বিশ্বারিত আলোচনা করা হয়। মামলা পর্যালোচনা করে বাদীপক্ষের তদারিকির অভাব পরিলক্ষিত হলে প্রয়াজনে যুক্তিসংগত বার সময় দিয়ে সরকারি দাবি আদায় আইন ১৯১৩ এর সংশ্লিষ্ট বিধানমতে মামলা খারিজ করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য সংশ্লিষ্ট সকলকে নির্দেশনা প্রদান করেন। ব্যাংকের মামলার ক্ষেত্রে অনুপস্থিত থাকলে বাংলাদেশ ব্যাংক ও সংশ্লিষ্ট ব্যাংকের প্রধানকে পত্র দেয়ার পরামর্শ প্রদান করা হলো। ১৫ বছর বা তার উর্ধে অনিষ্পত্তি সার্টিফিকেট মামলাসমূহ আগামী ৩১ অক্টোবর ২০২২ তারিখের মধ্যে নিষ্পত্তির লক্ষ্যে গৃহীত বিশেষ উদ্যোগ অনুসারে ব্যবস্থা গ্রহণ অব্যাহত রাখতে সংশ্লিষ্ট সকলকে পরামর্শ প্রদান করা হয়। <p>১। সার্টিফিকেট মামলা নিষ্পত্তি বৃদ্ধির লক্ষ্যে অনিষ্পত্তির মামলার সংখ্যা বিবেচনায় নিয়ে প্রমাণ অনুযায়ী নিষ্পত্তি ও তা নিয়মিতভাবে মনিটরিং এর ব্যবস্থা গ্রহণ এবং নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক তথ্য প্রেরণ করতে হবে।</p> <p>২। ১৫ বছর বা তার উর্ধে অনিষ্পত্তি সার্টিফিকেট মামলাসমূহ দুটি নিষ্পত্তির স্বার্থে ব্যাংক/অন্যান্য আর্থিক প্রতিষ্ঠান/ পাওনাদার, খাতক ও আইন প্রয়োগকারী সংস্থার সাথে সমর্থিত উদ্যোগ গ্রহণের মাধ্যমে ঘান্যাসিক কর্মপরিকল্পনা গ্রহণ ও তার বাস্তবায়ন নিশ্চিত করতে: ৩১ অক্টোবর ২০২২ তারিখের মধ্যে মামলাসমূহ নিষ্পত্তির বিশেষ উদ্যোগ গ্রহণ করতে হবে।</p> <p>৩। সরকারি দাবি আদায় আইন ১৯১৩ অনুযায়ী সরকারি পাওনা আদায়ের লক্ষ্যে অনিষ্পত্তি জেনারেল সার্টিফিকেট মামলাসমূহ হতে সপ্তাহে সুবিধামত ০১ দিন ধার্য করে প্রয়োজনে অতিরিক্ত সময়ে আদালত পরিচালনার মাধ্যমে প্রতিমাসে কমপক্ষে ০৫ টি মামলা নিষ্পত্তি করতে হবে।</p> <p>৪। জেনারেল সার্টিফিকেট মামলা নিষ্পত্তিতে অধিকতর তৎপর হতে হবে।</p>	১। উপজেলা নির্বাহী অফিসার (সকল), কুড়িগ্রাম /জেনারেল সার্টিফিকেট অফিসার, কুড়িগ্রাম কালেক্টরেট, কুড়িগ্রাম ও সংশ্লিষ্ট সকল।	
		(২-৩)। উপজেলা নির্বাহী অফিসার (সকল), কুড়িগ্রাম /জেনারেল সার্টিফিকেট অফিসার, কুড়িগ্রাম কালেক্টরেট, কুড়িগ্রাম।
		৪। উপজেলা নির্বাহী অফিসার (সকল), কুড়িগ্রাম /জেনারেল সার্টিফিকেট অফিসার, কুড়িগ্রাম কালেক্টরেট, কুড়িগ্রাম।

জেনারেল সার্টিফিকেট মামলার বিবরণী: জুলাই, ২০২২

ক্র: নং	উপজেলা	চলতি মাসে দায়েরকৃত কেসের সংখ্যা	দাবিকৃত টাকার পরিমাণ	মোট জেনাই সার্টিঃ কেস সংখ্যা	মোট দাবিকৃত টাকার পরিমাণ	চলতি মাসে নিষ্পত্তিকৃত জেনারেল সার্টিফিকেট কেস সংখ্যা	আদায়কৃত টাকার পরিমাণ	মোট অনিষ্পত্তিকৃত জেনারেল সার্টিফিকেট কেসের সংখ্যা	মোট অনাদায়ী টাকার পরিমাণ
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
১	জেলা প্রশাসকের কার্যালয় কুড়িগ্রাম	-	-	১৮০	২৭২৮৫৮২৩/০০	১৩	৬৯৩৮৬৮/-	১৬৭	২৬৫৯১৯৫৫/০০
২	কুড়িগ্রাম সদর	-	-	৪১২	৩৩৩৭২৬৬৯/৭৫	-	-	৪১২	৩৩৩৭২৬৬৯/৭৫
৩	নাগেশ্বরী	-	-	৩৭১	১৮৪৮৭৪৪৮/০০	০৫	৫৫৭৬৮০/-	৩৬৬	১৭৯২৯৭৬৮/০০
৪	ভূরুজামারী	-	-	৬৮৯	৩০৩৬৫১৩৩/০০	১৩	১১৮৮৯১/-	৬৭৬	৩০২৪৬২৪২/০০
৫	ফুলবাড়ী	-	-	১৩৫	১০২৭০৪৭৯/০০	০১	৫০৩৮৪/-	১৩৩	১০১৬৪৯৮৫/০০
৬	রাজারহাট	০১	১০৫০৮০	১৫১	৫৬৪৩৬৫৫/০০	০৫	২৬৮৭১/-	১৪৬	৫৬১৭১৮৪/৫৮
৭	উলিপুর	-	-	২৮৭	১৫৯২৪৬৬৪/০০	-	-	২৮৭	১৫৯২৪৬৬৪/০০
৮	চিলমারী	-	-	৩৮৯	৭১৪২২৭১/৫০	-	-	৩৮৯	৭১৪২২৭১/৫০
৯	রৌমারী	-	-	৭০	৭৪৫০৪৭৯/৫০	-	-	৭০	৭৪৫০৪৭৯/৫০
১০	চর রাজিবপুর	-	-	৩৫	১২৬৪৬৭৫/০০	-	-	৩৫	১২৬৪৬৭৫/০০
	সর্বমোট	০১	১০৫০৮০	২৭১৮	১৫৬৮৮৯৫৮৯/০০	৩৭	১৪৪৭৫২০/-	২৬৮১	১৫৫৪৪৯১০৯/০০

১৫। মিস মোকদ্দমা সংক্রান্ত: জুলাই, ২০২২

অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), কুড়িগ্রাম সভায় মিস মোকদ্দমা সংক্রান্ত বিবরণী ছক আকারে উপস্থাপন করেন:-

আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন
সহকারী কমিশনার (ভূমি)সকল, কুড়িগ্রাম এর নিকট হতে মিস কেস নিষ্পত্তি সংক্রান্ত প্রাপ্ত তথ্য সভায় বিস্তারিত আলোচনা করা হয়। কুড়িগ্রাম সদর, ভূরুজামারী ও রৌমারী উপজেলায় মিস কেস নিষ্পত্তির হার কম হওয়ায় সভায় অসঠোষ প্রকাশ করা হলো। সঠিকভাবে নামজারী কেস নিষ্পত্তি না হওয়ার কারণে মিস কেসের সংখ্যা বৃদ্ধি পাচ্ছে মর্মে অভিমত ব্যক্ত করা হয়। সে প্রেক্ষিতে সঠিকভাবে নামজারী কেস নিষ্পত্তির উপর গুরুত্ব দেয়ার জন্য সহকারী কমিশনার(ভূমি)গণকে নির্দেশনা প্রদান ও মিস কেসের সংখ্যা যেনো বৃদ্ধি না পায় সে লক্ষ্যে সংশ্লিষ্ট সকলকে সতর্ক থাকার পরামর্শ প্রদান করা হলো। সুনির্দিষ্ট কর্মপরিকল্পনা প্রয়োন করে মাসওয়ারি লক্ষ্য নির্ধারণের মাধ্যমে অনিষ্পত্ত মিস কেসসমূহের নিষ্পত্তির হার দ্রুততম সময়ে সতোষজনক পর্যায়ে উন্নীত করার জন্য সহকারী কমিশনার (ভূমি) গণকে নির্দেশনা দেয় হয়। বিলুপ্ত ‘খ’ তালিকাভুক্ত সম্পত্তির সঠিকভাবে রেকর্ড সংশোধনের আদেশ দেয়া হয় কি না তা উপজেলা ভূমি অফিস পরিদর্শনকালে দৈবচয়নের ভিত্তিতে ২/১ টি নথি যাচাই/পরীক্ষা করতে হবে।	(১-৩)। সহকারী কমিশনার (ভূমি)সকল, কুড়িগ্রাম।	
	২। বিলুপ্ত ‘খ’ তালিকাভুক্ত সম্পত্তির কোন দাবিদার নেই অথবা কোন মিসকেস দায়ের হয়নি উক্ত সম্পত্তির হালনাগাদ তালিকা প্রস্তুতপূর্বক খাসকরণের ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।	৪। সংশ্লিষ্ট সকল।
	৩। বিলুপ্ত ‘খ’ তালিকাভুক্ত সম্পত্তির সঠিকভাবে রেকর্ড সংশোধনের আদেশ দেয়া হয় কি না তা উপজেলা ভূমি অফিস পরিদর্শনকালে দৈবচয়নের ভিত্তিতে ২/১ টি নথি যাচাই/পরীক্ষা করতে হবে।	৫। উপজেলা নির্বাহী অফিসার (সকল), কুড়িগ্রাম /সহকারী কমিশনার (ভূমি)সকল, কুড়িগ্রাম।
	৪। মিস মোকদ্দমাগুলি দ্রুত নিষ্পত্তি করার জন্য উপজেলা মাসিক রাজস্ব সভায় আলোচনার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।	

মিস মোকদ্দমা সংক্রান্ত বিবরণী: জুলাই, ২০২২

ক্র: নং	উপজেলার নাম	পূর্ববর্তী মাস পর্যন্ত অনিষ্পত্ত মিস মোকদ্দমার সংখ্যা	জুলাই/২০২২ মাসে দায়েরকৃত মিস মোকদ্দমার সংখ্যা	মোট মিস মোকদ্দমার সংখ্যা	জুলাই/২০২২ মাসে নিষ্পত্তিকৃত মিস মোকদ্দমার সংখ্যা	জুলাই/২০২২ মাস পর্যন্ত নিষ্পত্তিকৃত মিস মোকদ্দমার সংখ্যা	মোট অনিষ্পত্ত মিস মোকদ্দমার সংখ্যা
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১	কুড়িগ্রাম সদর	২৪০	০০	২৪০	০০	০০	২৪০
২	নাগেশ্বরী	২৬	০০	২৬	০০	০০	২৬
৩	ভূরুজামারী	১৩২	০০	১৩২	০০	০০	১৩২
৪	ফুলবাড়ী	৬০	০০	৬০	০০	০০	৬০
৫	রাজারহাট	২৫	০৬	৩১	০৭	০৭	২৪
৬	উলিপুর	৭৪	০০	৭৪	০০	০০	৭৪
৭	চিলমারী	৩০	০৫	৩৫	০৩	০৩	৩২
৮	রৌমারী	১০৩	০৮	১১১	০৮	০৮	১০৭
৯	চর রাজিবপুর	২১	০০	২১	০০	০০	২১
	সর্বমোট=	৭১১	১৯	৭৩০	১৪	১৪	৭১৬

১৬। রাজস্ব মামলা সংক্রান্ত বিবরণী: জুলাই/২০২২

আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন
অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), কুড়িগ্রাম এর আদালতে অনিষ্পত্তির মামলাসমূহ দুটি নিষ্পত্তির উপর সভায় গুরুত্বারোপ করা হয়। বর্তমানে অনিষ্পত্তির মামলা সংখ্যা ০৫ টি। মামলাসমূহ নিষ্পত্তির লক্ষ্যে বিশেষ কর্মপরিকল্পনা গ্রহণ এবং আপিল দায়েরের সর্বোচ্চ ৩(তিনি) মাসের মধ্যে আপিল নিষ্পত্তির সর্বোচ্চ প্রচেষ্টা গ্রহণ অব্যাহত রাখতে হবে।	১। অনিষ্পত্তির মামলাসমূহ দুটি নিষ্পত্তির ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে। ২। আপিল দায়েরের সর্বোচ্চ ৩(তিনি) মাসের মধ্যে আপিল নিষ্পত্তির সর্বোচ্চ প্রচেষ্টা গ্রহণ অব্যাহত রাখতে হবে। ৩। অনলাইন মামলা শুনানী ব্যবস্থাপনা সহায়িকা অনুসরণে সকল উপজেলা ভূমি অফিসে প্রাপ্ত আবেদন অনলাইনে শুনানী অন্তর্ভুক্ত নিষ্পত্তির ব্যবস্থা গ্রহণ করতে সহকারী কমিশনার (ভূমি)(সকল), কুড়িগ্রামকে নির্দেশনা প্রদান করা হয়।	(১-২)। অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), কুড়িগ্রাম। ৩। সহকারী কমিশনার (ভূমি) (সকল), কুড়িগ্রাম।

রাজস্ব মামলা সংক্রান্ত বিবরণী: জুলাই, ২০২২

ক্রঃ নং	বিগত মাসের জের	চলতি মাসে দায়েরকৃত মামলার সংখ্যা	মোট মামলার সংখ্যা	নিষ্পত্তিকৃত মামলার সংখ্যা	পেত্তিৎ মামলার সংখ্যা	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
কুড়িগ্রাম	০৬	০০	০৬	০১	০৫	-

১৭। অডিট সংক্রান্ত: জুলাই, ২০২২

আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন				
সভায় উপস্থাপিত প্রতিবেদন মতে এ জেলায় রাজস্ব প্রশাসনে জুলাই ২০২২ মাস পর্যন্ত অনিষ্পত্তি মোট অডিট আপত্তির সংখ্যা ৩০ টি এবং আপত্তির বিপরীতে জড়িত অর্থের পরিমাণ = ২,১০,৭৩৮/-টাকা। যার উপজেলা ওয়ারী হিসাব বিবরণী নিম্নরূপ:-	১। জবাব প্রেরিত হয়নি এরূপ অডিট আপত্তি চিহ্নিত করে দুটি নিষ্পত্তিমূলক বক্ষ্যমান জবাব প্রেরণ করতে হবে। ২। জবাব প্রেরিত হলেও গৃহীত না হওয়ায় অনিষ্পত্তি রয়েছে। এরূপ আপত্তি নিষ্পত্তি না হওয়ার কারণ অনুসন্ধান করতাঃ প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে পুনরায় নিষ্পত্তিমূলক বক্ষ্যমান জবাব প্রেরণ করতে হবে। ৩। বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়নের লক্ষ্যে প্রমাপ অন্যায়ী প্রতি মাসে অনিষ্পত্তি অডিট আপত্তিসমূহের জবাব প্রেরণ করতে হবে। ৪। প্রতিমাসে যে উপজেলা হতে অডিট আপত্তির ব্রডশিট জবাব পাওয়া যায়, সে সমস্ত ব্রডশিট জবাবের সাথে অনলাইন যাচাই কপি বা প্রযোজ্য ক্ষেত্রে সিটিআর এর কপি প্রেরণ করতে হবে। ৫। পেত্তিৎ আপত্তি নিষ্পত্তির লক্ষ্যে নিয়মিত দ্বি-পক্ষিয় ও ত্রি-পক্ষিয় সভা অনুষ্ঠানের পাশাপাশি উপজেলা মাসিক রাজস্ব সভায় গুরুত্বের সাথে আলোচনা করতে হবে।	১। উপজেলা নির্বাহী অফিসার (সকল), কুড়িগ্রাম/ সহকারী কমিশনার (ভূমি) (সকল) কুড়িগ্রাম। (২-৪)। রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর/ সহকারী কমিশনার (ভূমি) (সকল), কুড়িগ্রাম। ৫। উপজেলা নির্বাহী অফিসার (সকল), সহকারী কমিশনার (ভূমি) (সকল), কুড়িগ্রাম।				
উপজেলা	গত মাস পর্যন্ত আপত্তির সংখ্যা	চলতি মাসে প্রাপ্ত আপত্তি	চলতি মাসে নিষ্পত্তিকৃত আপত্তি	মোট অনিষ্পত্তি আপত্তির সংখ্যা	জড়িত টাকার পরিমাণ	
কুড়িগ্রাম সদর	০০	০০	০০	০০	০০	
নাগেশ্বরী	০৩	০০	০০	০৩	১১৫০৭	
ভূবনেশ্বরী	০০	০০	০০	০০	০০	
ফুলবাড়ী	০০	০০	০০	০০	০০	
রাজারহাট	০২	০০	০০	০২	১৪৩১১৪	
উলিপুর	০৭	০০	০০	০৭	১৭৩৯৬	
চিলমারী	০৬	০০	০০	০৬	৪৮৩৫	
রৌমারী	০৫	০০	০০	০৫	২০৭২৯	
চৰ রাজিবপুর	০৭	০০	০০	০৭	১৩৬০৭	
মোট=	৩০	০০	০০	৩০	২১০৭৩৮	
সভায় উপস্থাপিত অডিট আপত্তির তথ্য পর্যালোচনায় দেখা যায় এ জেলায় জুলাই ২০২২ মাসে কোন উপজেলায় অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি হয়নি। পেত্তিৎ অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির লক্ষ্যে নিয়মিত দ্বি-পক্ষিয় ও ত্রি-পক্ষিয় সভা অনুষ্ঠানের পাশাপাশি উপজেলা রাজস্ব সভায় গুরুত্বের সাথে আলোচনা করার জন্য উপজেলা নির্বাহী অফিসার (সকল), কুড়িগ্রাম/ সহকারী কমিশনার (ভূমি) (সকল), কুড়িগ্রামকে উদ্যোগ গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হয়। বিষয়টি সঠিকভাবে মনিটরিং করার জন্য অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), কুড়িগ্রামকে পরামর্শ প্রদান করা হল। সময় ক্ষেপন না করে অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির হার সঠিকভাবে পর্যায়ে উন্নীতকরণের লক্ষ্যে সকল উপজেলা নির্বাহী অফিসার (সকল) /সহকারী কমিশনার (ভূমি) (সকল), কুড়িগ্রামকে নির্দেশনা প্রদান করা হলো।						

১৮। ইনোভেশন সংক্রান্ত: জুলাই, ২০২২

আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন
<p>ডিজিটাল বাংলাদেশ বিনির্মাণ এবং ২০৪১ সালের মধ্যে উন্নত বাংলাদেশে উপনীতি সময়োপযোগী উভাবনের বিকল্প নেই মর্মে সভায় অভিমত ব্যক্ত করা হয়। তাই স্বল্প সময় ও খরচে জনগণের দোরগোড়ায় হয়রানীমুক্ত সেবা নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে উভাবনী চিন্তার বিকাশের মাধ্যমে সরকারি দপ্তরে সেবাসমূহকে কিভাবে সহজে, দ্রুত সময়ে সেবা গ্রহীতাদের মাঝে পৌছানো যায় সে ব্যাপারে বিস্তারিত আলোচনা করা হয় এবং রাজস্ব প্রশাসনের জেলা, উপজেলা ও ইউনিয়ন পর্যায়ের দপ্তরে এক বা একাধিক নতুন উভাবনী উদ্যোগ থাকলে তা জেলা ইনোভেশন টিমের নিকট প্রেরণ প্রেরণ করতে হবে।</p> <p>২। প্রতিটি দপ্তরে নিজ অধিক্ষেত্রে উভাবনী চর্চার সহায়ক পরিবেশ তৈরি করতে হবে।</p> <p>৩। জনগণের দোরগোড়ায় সহজলভ্য সেবা প্রদানের নিমিত্ত ইনোভেশন কার্যক্রমকে আরও গতিশীল করার লক্ষ্যে রাজস্ব প্রশাসনের জেলা ও উপজেলা পর্যায়ের সকল কর্মকর্তাকে তাদের স্ব স্ব দপ্তরে ভূমি সেবা প্রাপ্তির বিষয়ে সচেতন হতে হবে এবং ভূমি সেবা বিষয়ে ইনোভেটিভ উদ্যোগ সম্পর্কে সক্রিয় হওয়ার জন্য এবং ভূমি সেবা বিষয়ে ইনোভেটিভ উদ্যোগ সম্পর্কে সক্রিয় হওয়ার জন্য অনুরোধ করা হলো।</p>	<p>১। রাজস্ব প্রশাসনের জেলা, উপজেলা ও ইউনিয়ন পর্যায়ের সরকারি দপ্তরের এক বা একাধিক নতুন উভাবনী উদ্যোগ থাকলে তা জেলা ইনোভেশন টিমের নিকট প্রেরণ প্রেরণ করতে হবে।</p> <p>২। প্রতিটি দপ্তরে নিজ অধিক্ষেত্রে উভাবনী চর্চার সহায়ক পরিবেশ তৈরি করতে হবে।</p> <p>৩। জনগণের দোরগোড়ায় সহজলভ্য সেবা প্রদানের নিমিত্ত ইনোভেশন কার্যক্রমকে আরও গতিশীল করার লক্ষ্যে রাজস্ব প্রশাসনের জেলা ও উপজেলা পর্যায়ের সকল কর্মকর্তাকে তাদের স্ব স্ব দপ্তরে ভূমি সেবা প্রাপ্তির বিষয়ে সচেতন হতে হবে এবং ভূমি সেবা বিষয়ে ইনোভেটিভ উদ্যোগ সম্পর্কে সক্রিয় হওয়ার জন্য এবং ভূমি সেবা বিষয়ে ইনোভেটিভ উদ্যোগ সম্পর্কে সক্রিয় হওয়ার জন্য অনুরোধ করা হলো।</p>	(১-৩)। সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা।

১৯। বিবর্ধ:

দাপ্তরিক কাজে গতিশীলতা আনয়নের লক্ষ্যে উপজেলা হতে প্রেরিত মাসিক রিপোর্ট- রিটার্ন ও মাসিক রাজস্ব সভায় গৃহীত সিদ্ধান্তসমূহ বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রতিমাসের নির্ধারিত সময়ের মধ্যে এ কার্যালয়ের রাজস্ব শাখায় পৌছানো নিশ্চিত করার বিষয়ে আলোচনা করা হয়। ভূমি সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে পরিলক্ষিত ত্রুটি/সমস্যাদি দূরীকরণার্থে আরও স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা বৃদ্ধিসহ গুণগত ও মানোন্নয়নের লক্ষ্যে আলোচনাপ্রস্তুত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়:

(১) ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের সংস্থার ভূমি উন্নয়ন কর আদায়ের লক্ষ্যে সকল সংস্থার স্থানীয়/জেলা/আঞ্চলিক প্রধানকে ইউনিয়ন ভূমি অফিসিভিক সংস্থার তফসিল উল্লেখ করে দাবির বিপরীতে পরিশোধের জরুরিভিত্তিতে পত্র দিয়ে অনুলিপি আগ্রাফিসে প্রেরণ করার জন্য সহকারী কমিশনার (ভূমি) (সকল), কুড়িগ্রামকে অনুরোধ করা হলো। বিষয়টি উপজেলা নির্বাহী অফিসার (সকল), কুড়িগ্রাম নিশ্চিত করবেন।

(২) সকল উপজেলায় হোল্ডিং এন্ট্রি হচ্ছে কি না তা পর্যবেক্ষণ করতে হবে। এন্ট্রিকৃত হোল্ডিং অনুমোদনে পিছিয়ে পড়া ইউনিয়ন ভূমি অফিসমূহে বিশেষ কর্মপরিকল্পনা গ্রহণসহ সকল উপজেলা এন্ট্রিকৃত হোল্ডিং অনুমোদনের হার বৃদ্ধির কার্যকর পদক্ষেপ গ্রহণ করতে সহকারী কমিশনার (ভূমি) (সকল), কুড়িগ্রামকে নির্দেশনা প্রদান করা হলো এবং অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক(রাজস্ব), কুড়িগ্রাম/উপজেলা নির্বাহী অফিসার(সকল), কুড়িগ্রামকে নিয়মিত মনিটরিং করতে অনুরোধ করা হয়।

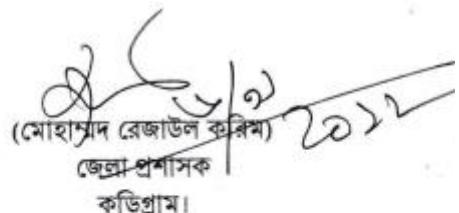
(৩) দীর্ঘ মেয়াদে ভূমি উন্নয়ন কর বকেয়া থাকলে রেন্ট সার্টিফিকেট মোকদ্দমা দায়ের করে সময়ানুগ পদ্ধতি অনুসরণপূর্বক মামলা শেষ করার ব্যবস্থা গ্রহণ করার জন্য সহকারী কমিশনার (ভূমি)(সকল), কুড়িগ্রামকে অনুরোধ করা হলো।

(৪) সহকারী কমিশনার (ভূমি)(সকল), কুড়িগ্রাম এর সাথে সম্পাদিত বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির আবশ্যিক কৌশলগত সূচকসমূহসহ অন্যান্য বিষয়াদির লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট হওয়ার জন্য পরামর্শ প্রদান করা হলো। উল্লেখ্য প্রতি ৩ (তিনি) মাস অন্তর কোয়ার্টার ভিত্তিক এপিএ বাস্তবায়ন তথ্য ভূমি সংস্কার বোর্ডে প্রেরণের নির্দেশনা রয়েছে।

(৫) প্রেস্টিং অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি করার লক্ষ্যে কর্মপরিকল্পনা গ্রহণের জন্য সহকারী কমিশনার (ভূমি)(সকল), কুড়িগ্রামকে পরামর্শ প্রদান করা হয়।

(৬) রাজস্ব ব্যবস্থাপনায় সেবা প্রাপ্তির ক্ষেত্রে যাতে কেউ হয়রানি, প্রতারণা বা দুর্ভোগের শিকার না হয় সেদিকে সতর্ক দৃষ্টি রাখার জন্য উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও সহকারী কমিশনার (ভূমি)(সকল), কুড়িগ্রামকে বিশেষভাবে নির্দেশনা প্রদান করা হলো। যে কোন ধরণের দায়িত্বাত্মক অবহেলা সংক্রান্ত বিষয়ে কঠোর নজরদারি ও আইনগত ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও সহকারী কমিশনার (ভূমি)(সকল), কুড়িগ্রামকে নির্দেশ প্রদান করা হলো।

অতঃপর আর কোন আলোচ্য বিষয় না থাকায় উপস্থিত সকলকে মাঠ পর্যায়ের রাজস্ব প্রশাসনকে আরও স্বচ্ছ ও গতিশীল করার জন্য দাপ্তরিক প্রতিটি কাজে আন্তরিকভাবে মনোনিবেশ এবং নিষ্ঠার সাথে অর্পিত দায়িত্ব পালনের পরামর্শ প্রদানপূর্বক ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করা হয়।

  
 (মোহাম্মদ রেজাউল করিম)  
 জেলা প্রশাসক  
 কুড়িগ্রাম।  
 ফোনঃ ০২৫৮৯৯-৫০০২২ (অঃ)  
 ফ্যাক্সঃ ০২৫৮৯৯-৫০০২৩ (অঃ)  
 ই-মেইলঃ dckurigram@mopa.gov.bd



নম্বর-৩১.৪৭.৪৯০০.০০৬.০৩.০০১.১৮. ৯৩১(৯০)

তারিখ:

২৯ ভাদ্র ১৪২৯  
১৩ সেপ্টেম্বর ২০২২

অনুলিপি সদয় অবগতি/অবগতি ও কার্যালয়ে (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে):

- ১। সচিব,ভূমি মন্ত্রণালয়,বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ২। চেয়ারম্যান, ভূমি সংস্কার বোর্ড, নং৮,শহীদ তাজউদ্দীন আহমদ স্মরণি,তেজগাঁও শিল্প এলাকা,ঢাকা।
- ৩। বিভাগীয় কমিশনার, রংপুর বিভাগ, রংপুর।
- ৪। উপ-ভূমি সংস্কার কমিশনার,রংপুর বিভাগ,রংপুর।
- ৫। জোনাল সেটেলমেন্ট অফিসার, রংপুর অঞ্চল,রংপুর।
- ৬। উপজেলা নির্বাহী অফিসার.....(সকল), কুড়িগ্রাম।
- ৭। আরডিসি/জিসিও/ভূমি অধিগ্রহণ কর্মকর্তা,জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, কুড়িগ্রাম।
- ৮। জেলা রেজিস্ট্রার,কুড়িগ্রাম।
- ৯। সহকারী কমিশনার (ভূমি).....(সকল), কুড়িগ্রাম।
- ১০। সহকারী কমিশনার .....শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, কুড়িগ্রাম।
- ১১। সহকারী কমিশনার (গোপনীয়), জেলা প্রশাসকের কার্যালয়,কুড়িগ্রাম।
- ১২। প্রোগ্রামার,তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর,জেলা কার্যালয়,কুড়িগ্রাম (কার্যবিবরণীটি জেলা ওয়েব পোর্টালে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
- ১৩। .....কুড়িগ্রাম।
- ১৪। সহকারী সেটেলমেন্ট অফিসার.....(সকল),কুড়িগ্রাম।
- ১৫। বিজ্ঞ সরকারি কোসুলি,কুড়িগ্রাম।
- ১৬। বিজ্ঞ ভিপি কোসুলি, কুড়িগ্রাম।
- ১৭। হিসাব তত্ত্বাবধায়ক (রাজস্ব),ভূমি মন্ত্রণালয়,কুড়িগ্রাম।
- ১৮। উপ-সহকারী প্রকৌশলী,রাজস্ব শাখা,জেলা প্রশাসকের কার্যালয়,কুড়িগ্রাম।
- ১৯। জেলা প্রশাসক,কুড়িগ্রাম মহোদয়ের গোপনীয় সহকারী (জেলা প্রশাসক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ২০। গোপনীয় সহকারী, অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক)/(রাজস্ব)/বিজ্ঞ অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, কুড়িগ্রাম।
- ২১। .....সহকারী,রাজস্ব শাখা,জেলা প্রশাসকের কার্যালয়,কুড়িগ্রাম।
- ২২। অফিস কপি।

১৩/৯/২০২২

অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক(রাজস্ব)

কুড়িগ্রাম।

ফোনঃ ০২৫৮৯৯-৫০০৩১১(অঃ)

ই-মেইল: [adcrkurigram@mopa.gov.bd](mailto:adcrkurigram@mopa.gov.bd)