গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

জেলা প্রশাসক, কুড়িগ্রাম

এবং

বিভাগীয় কমিশনার, রংপুর বিভাগ, রংপুর এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

১ জুলাই ২০২৩ - ৩০ জুন ২০২৪

সূচিপত্র

বিষয়	পৃষ্ঠা নং
কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	০১
প্রস্তাবনা	০২
সেকশন ১: রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	০৩
সেকশন ২: বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/ প্রভাব	০৪
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	০৫-০৮
চুক্তিপত্র	০৯
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ	১০
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১১-১২
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৩
সংযোজনী ৪~৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ	১৪~১৮

কুড়িগ্রাম জেলা প্রশাসনের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

(Overview of the Performances of District Administration, Kurigram)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক অর্জন চ্যালেঞ্জ ও ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

- সর্বকালের সর্বশ্রেষ্ঠ বাঙালি জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমানের বলিষ্ঠ নেতৃত্বে বাংলাদেশ যে স্বাধীনতা অর্জন করেছে তার চূড়ান্ত রূপ স্বপ্নের সোনার বাংলাদেশ বিনির্মাণ। সেই লক্ষ্যকে সামনে রেখে মাননীয় প্রধানমন্ত্রী শেখ হাসিনার দূরদর্শী নেতৃত্বে বাংলাদেশ ইতোমধ্যে অর্জন করেছে ডিজিটাল বাংলাদেশের স্বপ্ন। উন্নীত হয়েছে স্বল্পোন্নত দেশ থেকে মধ্যম আয়ের দেশে। উন্নয়নের এই ধারাবাহিকতা অব্যাহত রাখতে লক্ষ্য এবার স্মার্ট বাংলাদেশ-২০৪১। ২০৪১ সালের মধ্যে সেই স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণের লক্ষ্যে তথ্য ও প্রযুক্তি উৎকর্ষ ব্যবহার নিশ্চিত করে কুড়িগ্রাম জেলার বার্ষিক কর্মসম্পাদন সূচক প্রনয়ন করা হয়েছে।
- প্রযুক্তিনির্ভর স্বচ্ছ ও জবাবদিহিতামূলক জনবান্ধব জনপ্রশাসন গড়ে তোলাকে এই কর্মসম্পাদনচুক্তিতে প্রাধান্য দেয়া হয়েছে। ৪র্থ শিল্প বিপ্লব, কৃত্রিম বুদ্ধিমত্তার বিকাশ, সাইবার সিকিউরিটি নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে প্রত্যেকটি দপ্তরের সেবাসমুহকে জনগণের দোড়গোরায় নিয়ে যাওয়াই এই কর্মসম্পাদন চুক্তির মূল উদ্দেশ্য। বিগত তিন বছরে জেলার সার্বিক আইন শৃঙ্খলা পরিস্থিতি স্বাভাবিক অবস্থায় রাখাসহ জাতীয় নির্বাচন,জেলা পরিষদ নির্বাচন, পৌরসভা নির্বাচন ও ইউনিয়ন পরিষদ নির্বাচন অবাধ, সুষ্ঠু ও নিরপেক্ষভাবে সম্পাদন করা হয়েছে। এ জেলায় মাননীয় প্রধানমন্ত্রী কর্তৃক প্রদত্ত প্রতিশ্রুতি/প্রকল্পসমূহ বাস্তবায়নে প্রয়োজনীয় উদ্যোগ ও কার্যকর পদক্ষেপ গ্রহণ করা হয়েছে। এছাড়াও অনলাইনে নকলের আবেদন গ্রহণ করে জনগণকে সেবা প্রদান করা হচ্ছে। মুক্তিযুদ্ধের আলোকচিত্র সংগ্রহপূর্বক তা হেল্প ডেস্ক,সার্কিট হাউস ও লাইব্রেরিতে সংরক্ষণ করা হয়েছে।

সমস্যা ও চ্যালেঞ্জসমূহ

জনবল স্বল্পতা কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রে কুড়িগ্রামের একটি প্রধান সমস্যা। তাছাড়া প্রতিবছর বন্যা, নদীভাঙ্গন ইত্যাদি প্রাকৃতিক দুর্যোগসহ সম্পদের সীমাবদ্ধতা সুষ্ঠু কর্মসম্পাদনের অন্তরায় হয়ে পড়েছে। এছাড়াও বাল্যবিবাহ, শিক্ষায় অনাগ্রহ ও যাতায়াত ব্যবস্থার দুর্দশার কারণে কাঙ্খিত সেবা প্রদানে বেগ পেতে হচ্ছে। অপর্যাপ্ত জনশক্তি ও সীমিত সম্পদ নিয়ে কুড়িগ্রামের বিপুল জনগোষ্ঠীর মধ্যে কাঙ্খিত সেবা পৌঁছানোই জেলা প্রশাসনের জন্য এ সময়ের সবচেয়ে বড় চ্যালেঞ্জ।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

প্রশিক্ষণের মাধ্যমে বিদ্যমান জনশক্তিকে দক্ষ করে গড়ে তোলা হবে। বিদেশ গমনের হার বৃদ্ধির জনশক্তিকে আরো দক্ষ করা হবে। দুর্গম চরাঞ্চলে শিক্ষার মান বৃদ্ধি করা হবে। স্থানীয় সম্পদ ব্যবহার বৃদ্ধির মাধ্যমে দরিদ্রতা লাঘব করা হবে এবং দারিদ্র্য বিমোচনের জন্য নতুন নতুন কর্মসংসংস্থান সৃষ্টি করা হবে। মাদক নির্মূলে আরো জোরদার পদক্ষেপ গ্রহণ করা হবে। প্রাকৃতিক দুর্যোগের (নদীভাঙ্গন,বন্যা ও তীব্র শীত) হাত থেকে রক্ষার জন্য সময়োপযোগী ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে। জনচাহিদা সম্পন্ন স্থানে মানসম্মত পাবলিক টয়লেট স্থাপন, দৃষ্টিনন্দন ও জনবান্ধব করার লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় উদ্যোগ ও কার্যকর পদক্ষেপ গ্রহণ করা হবে।

২০২২-২৩ অর্থবছরের প্রধান অর্জনসমূহ

- জন্ম-মৃত্যু নিবন্ধন কার্যক্রমে বিভাগে শ্রেষ্ঠ জেলা হিসেবে নির্বাচিত হওয়া।
- শ্রেষ্ঠ উপজেলা (রাজারহাট) হিসেবে জন্মমৃত্যু নিবন্ধন সম্পন্ন করা।
- বিভাগীয় ইনোভেশন শোকেসিংয়ে শ্রেষ্ঠ ইনোভেশন অর্জন।
- বাল্যবিবাহমুক্ত উপজেলা হিসেবে ফুলবাড়ী উপজেলাকে ঘোষণা প্রদান।
- গণশুনানির মাধ্যমে প্রান্তিক পর্যায়ের মানুষের সমস্যার তাৎক্ষণিক সমাধান প্রদান।
- অদ্যাবধি ৪৪৪৯টি পরিবারকে গৃহ হস্তান্তর করা হয়েছে।
- চরাঞ্চালে মানুষের জন্য বিশেষ ডিজাইনের ২৮৬টি গৃহ উদ্বোধন করা হয়েছে।
- কুড়িগ্রাম সদর উপজেলায় ভূমি অফিসে ভূমি জাদুঘর উদ্বোধন করা হয়েছে।

প্রস্তাবনা

প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

জেলা প্রশাসক, কুড়িগ্রাম

এবং

বিভাগীয় কমিশনার, রংপুর বিভাগ, রংপুর

এর মধ্যে ২০২৩ সালের জুন মাসের ২২ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন :

সেকশন- ১

রূপকল্প (Vission), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vission):

দক্ষ, গতিশীল, উন্নয়ন সহায়ক এবং জনবান্ধব প্রশাসন।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission) :

প্রশাসনিক দক্ষতা বৃদ্ধি, তথ্য প্রযুক্তির যথাযথ ব্যবহার ও সেবাদাতাদের দৃষ্টিভঙ্গির পরিবর্তন এবং উদ্ভাবন চর্চার মাধ্যমে সময়াবদ্ধ ও মানসম্মত সেবা নিশ্চিত করা।

১.৩.১ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. টেকসই উন্নয়ন নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে জীবনযাত্রার মান বৃদ্ধি এবং স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মানে জনমুখী প্রশাসন:
২. মানবসম্পদ উন্নয়ন ও প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ, দক্ষ জনবল তৈরি, কর্মসংস্থান সৃষ্টি এবং দারিদ্র নির্মুলকরণের মাধ্যমে সমৃদ্ধি অর্জন;
৩. রাজস্ব প্রশাসন ও ব্যবস্থাপনায় গতিশীলতা আনয়ন;
৪. কৃষি ব্যবস্থায় অটোমেশন;
৫. চরাঞ্চলের উন্নয়নভিত্তিক কর্মপরিকল্পনা;
৬. সন্ত্রাস, সাম্প্রদায়িকতা, জঙ্গিবাদ, মাদক ও তামাকমুক্তকরণ।

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. জেলার আন্ত:বিভাগীয় কর্মকান্ডের সমন্বয় এবং মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর বিশেষ উদ্যোগসমূহ ও প্রতিশ্রুত প্রকল্পসমূহসহ জেলার প্রধান উন্নয়ন কর্মকান্ড বাসত্মবায়নে সমন্বয় করা ;
২. দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা এবং ত্রাণ ও পুনর্বাসন কার্যক্রম গ্রহণ, জিআর, টিআর, কাবিখা, কাবিটা, ভিজিডি, ভিজিএফ, অতি দরিদ্রদের জন্য কর্মসৃজন ইত্যাদি কার্যক্রম বাস্তবায়ন, তত্ত্বাবধান ও পরিবীক্ষণণ ;
৩. দারিদ্র বিমোচনে বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/বিভাগ কর্তৃক গৃহীত সামাজিক নিরাপত্তা বেষ্টনীর সকল কার্যক্রম তদারকি করা ;
৪. জেলার রাজস্ব প্রশাসনের সার্বিক নিয়ন্ত্রণ, তত্ত্বাবধান এবং পরিবীক্ষণের মাধ্যমে মানসম্মত দক্ষ সেবা নিশ্চিত করা ;
৫. জেলা ম্যাজিস্ট্রেসি ও নির্বাহী ম্যাজিস্ট্রেসি সম্পর্কিত যাবতীয় ক্ষমতা প্রয়োগ, মোবাইল কোর্ট পরিচালনা, জেলার সার্বিক আইনশৃঙ্খলা রক্ষাপূর্বক জনজীবনে স্বস্তি আনয়ন এবং ভিভিআইপিদের নিরাপত্তাসহ জেলার সার্বিক নিরাপত্তা নিশ্চিত করা ;
৬. জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন এবং দক্ষ মানব সম্পদ উন্নয়ন ;
৭. বিভিন্ন সামাজিক সমস্যা যেমন যৌন হয়রানী, নারী নির্যাতন, মাদক সেবন, চোরাচালান, যৌতুক, বাল্যবিবাহ ইত্যাদি প্রতিরোধ/নিরসনে কার্যক্রম গ্রহণ ;
৮. জাতীয় ই-গর্ভনেন্স কার্যক্রম বাস্তবায়ন, সেবা প্রদান পদ্ধতি সহজীকরণ, প্রতিশ্রুতি অনুযায়ী সেবা প্রদান, জেলা তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ, সোশ্যাল মিডিয়া ব্যবহার এবং বিভিন্ন পর্যায়ে তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তিসহ অন্যান্য বিষয়ে প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনা ও তদারকি।

সেকশন-২

বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল / প্রভাব (Outcome/ Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২৬	নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
দক্ষ প্রশাসন গড়ে তোলার নিমিত্ত জনপ্রশাসনের প্রশিক্ষণ নীতিমালা অনুযায়ী জেলা প্রশাসনের কর্মকর্তা-কর্মচারীদের ২০২৩-২০২৪ বছরে ন্যূনতম ৬০ ঘন্টা প্রদান;	ইন হাউজ ট্রেনিং	ঘন্টা	৬০	৬০	৬০	৬০	৬০	জেলা প্রশাসন	প্রতিবেদন
জেলার খাদ্য নিরাপত্তা নিশ্চিতকরণ ও বাজারমূল্য নিয়ন্ত্রণ রাখা	খাদ্য নিরাপত্তা নিশ্চিতকরণে অনুষ্ঠিত সভা, সেমিনার ও সিম্পোজিয়াম	সংখ্যা	-	-	৬	১২	১২	জেলা প্রশাসন ও জেলা নিরাপদ খাদ্য কর্মকর্তা	প্রতিবেদন
	বাজার মূল্য স্থিতিশীলতা রক্ষায় সভা ও অভিযান	সংখ্যা	১২	১২	১২	১২	১২	জেলা প্রশাসন, সিনিয়র কৃষি বিপণন কর্মকর্তার কার্যালয় ও ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর	সভার কার্যবিবরণী
জেলার আইন-শৃঙ্খলা সমন্বয়করণ ও সামাজিক সচেতনতা বৃদ্ধি	মাদকমুক্ত সমাজ গঠন ও চোরাচালান রোধে গৃহীত পদক্ষেপ, বাল্যবিবাহ, নারী ও শিশু নির্যাতন রোধকল্পে জনসচেতনতামূলক সভার আয়োজন	%	-	-	১২	১৩	১৪	জেলা প্রশাসন, পুলিশ সুপারের কার্যালয়, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	সভার কার্যবিবরণী/পদক্ষেপ
	ধর্মীয় উগ্রবাদ ও জঙ্গীবাদ মোকাবেলায় ব্যবস্থা গ্রহণ	সংখ্যা	১২	১২	১২	১২	১২	জেলা প্রশাসন, পুলিশ সুপারের কার্যালয়, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	প্রতিবেদন

সেকশন-৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২০২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২৬
							২০২১-২২	২০২২-২৩	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] ভূমি ব্যবস্থাপনা	২০	[১.১] উপজেলা ভূমি অফিস পরিদর্শন	[১.১.১] পরিদর্শনকৃত অফিস	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	১২	১২	১২	১০	০৯	০৮	০৭	১২	১২
		[১.২] ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শন	[১.২.১] পরিদর্শনকৃত অফিস	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	১২	১২	১২	১০	০৯	০৮	০৭	১২	১২
		[১.৩] সায়রাত মহাল ইজারা প্রদান	[১.৩.১] ইজারাকৃত তথ্য	গড়	%	২	৮০	৮০	৮০	৭০	৬০	৫০	৪০	১০০	১০০
		[১.৪] বন্দোবস্ত/শেষ হবার ৩ মাসের মধ্যে এল এ কেসের গেজেট প্রকাশ	[১.৪.১] প্রকাশকৃত গেজেট/ প্রতিবেদন	গড়	%	১	৯০	৬০	৮০	৭০	৬০	৫০	৪০	১০০	১০০
		[১.৫] এল এ কেসের ক্ষতিপূরণ আবেদন নিষ্পত্তি	[১.৫.১] প্রদানকৃত চেক/ প্রতিবেদন	গড়	%	১	৬০	৭০	৮০	৭০	৬০	৫০	৪০	১০০	১০০
		[১.৬] জেনারেল সার্টিফিকেট মামলা নিষ্পত্তিকৃত	[১.৬.১] *মামলা নিষ্পত্তিকৃত*	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৮৫	৯০	২০০	১৮০	১৬০	১৫০	১৩০	২৫০	৩০০
		[১.৭] ভূমি রাজস্ব সংক্রান্ত মামলা নিষ্পত্তি	[১.৭.১] *মামলা নিষ্পত্তিকৃত*	গড়	%	১	৮৫	৯০	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০	৫০	৫০
		[১.৮] অবৈধ দখলীয় কৃষি খাস জমি চিহ্নিতকরণ, সরকারি জমি, নদী, প্রাকৃতিক জলাশয় রক্ষায় পদক্ষেপ গ্রহণ	[১.৮.১] গৃহিত পদক্ষেপ	সমষ্টি	সংখ্যা	২	-	-	০২	০১	-	-	-	০২	০২
		[১.৯] বীর নিবাস	[১.৯.১] নির্মিত গৃহ	সংখ্যা	সমষ্টি	৩	-	-	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০	-	-

কর্ম সম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্ম সম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্ম সম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২০২৪ অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২৬
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[২] উন্নয়ন ও প্রশাসনিক সমন্বয় এবং স্থানীয় সরকার সংক্রান্ত	২০	[২.১]জেলার সকল সরকারি দপ্তরের কার্যক্রমের যথাযথ সমন্বয় সাধন	[২.১.১] সভার আয়োজন	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১২	১২	১২	১০	০৮	০৬	০৪	১২	১২
		[২.২] জেলা প্রশাসক, উপপরিচালক, স্থানীয় সরকার, অতিরিক্ত জেলা প্রশাসকগণ কর্তৃক উন্নয়নমূলক প্রকল্প নিয়মিত পরিদর্শন করা	[২.২.১] পরিদর্শনকৃত প্রকল্প	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১২	১২	২৪	২২	২০	১৮	১৫	২৪	২৪
		[২.৩] খাদ্য নিরাপত্তা নিশ্চিতকরণে পদক্ষেপ গ্রহণ	[২.৩.১] অনুষ্ঠিত সভা, সেমিনার ও সিম্পোজিয়াম/পদক্ষেপ	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৪	৪	৬	৫	৪	৩	২	১২	১২
		[২.৪] বাজার মূল্য স্থিতিশীলতা রক্ষায় পদক্ষেপ গ্রহণ	[২.৪.১] অনুষ্ঠিত সভা ও অভিযান	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১২	১২	১২	১১	১০	০৯	০৮	১২	১২
		[২.৫]সমাজের অনগ্রসর শ্রেণি বেদে, জেলে, কৃষক, হিজরা (ট্রান্সজেন্ডার) ও হরিজন, পরিচ্ছন্নতাকর্মীসহ যারা একেবারে সমাজের অনগ্রসর শ্রেণি তাদের সার্বিক উন্নয়ন, বাসস্থান ও সুযোগ-সুবিধা বৃদ্ধিতে পদক্ষেপ গ্রহণ;	[২.৫.১] উদ্যোগ গ্রহণ/ সহায়তা প্রদান	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৩০	৩০	৩০	২৫	২২	২০	১৮	৪০	৪০
		[২.৬] ব্যবসা-বাণিজ্য ও বিনিয়োগ সহায়ক কার্যক্রম	[২.৬.১] অর্থবছরে প্রাপ্ত লাইসেন্স আবেদনের বিপরীতে নিষ্পত্তিকৃত আবেদন	গড়	%	৩	-	-	৯০	৮০	৭০	৬০	৫০	১০০	১০০
		[২.৭] সরকার নির্ধারিত টার্গেট অনুযায়ী জন্ম ও মৃত্যুর ১ বছরের মধ্যে নিবন্ধন কার্যক্রমের তদারকি	[২.৭.১] জন্মহার নিবন্ধন	গড়	%	২	৮০	৮৫	১০০	৯০	৮৫	৮০	৭০	১০০	১০০
			[২.৭.২] মৃত্যুহার নিবন্ধন	গড়	%	২	৪০	৪৫	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০	৫০	৫০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্ম সম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২০২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২৬
							২০২১-২২	২০২২-২৩	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[৩] আইন-শৃঙ্খলা	১৫	[৩.১] জেলা আইন-শৃঙ্খলা সংক্রান্ত সভা আয়োজন	[৩.১.১] আয়োজিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	-	-	১২	১১	১০	০৮	০৯	১২	১২
		[৩.২] নারী ও শিশুর প্রতি সহিংসতা, নিপীড়ন ও বাল্যবিবাহ, ইভটিজিং, খাদ্য ভেজাল, নকল পণ্য ইত্যাদি রোধে নিয়মিত সভা, অভিযান পরিচালনা ও মাদকমুক্ত সমাজ গঠন ও চোরাচালান রোধে পদক্ষেপ গ্রহণ/অভিযান	[৩.২.১] অনুষ্ঠিত সভা/পদক্ষেপ/অভিযান	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	১২	১২	১২	১১	১০	৮	৭	১২	১২
		[৩.৩] অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট আদালতে ২ (দুই) বছরের উর্ধ্বে মামলা নিষ্পত্তি	[৩.৩.১] মামলা নিষ্পত্তিকৃত/অনুষ্টিত সভা	গড়	%	৩	৯৫	৯৫	৯০	৮০	৭০	৫০	৪০	১০০	১০০
		[৩.৪] এক্সিকিটিভ ম্যাজিস্ট্রেট আদালতে ২ (দুই) বছরের উর্ধ্বে মামলা নিষ্পত্তি	[৩.৪.১] মামলা নিষ্পত্তিকৃত/অনুষ্ঠিত সভা	গড়	%	৩	৯৫	৯৫	৯০	৮০	৭০	৫০	৪০	১০০	১০০
		[৩.৫] ধর্মীয় উগ্রবাদ ও জঙ্গীবাদ মোকাবেলায় ব্যবস্থা গ্রহণ	[৩.৫.১] অনুষ্ঠিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১২	১২	১২	১১	১০	৮	৭	১২	১২

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্ম সম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২০২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২৬
							২০২১-২২	২০২২-২৩	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[৪] শিক্ষা, সংস্কৃতি, আইসিটি ও অন্যান্য	১৫	[৪.১] জেলা প্রশাসক, অতিরিক্ত জেলা প্রশাসকগণ কর্তৃক শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের কার্যক্রম বৃদ্ধিতে পদক্ষেপ গ্রহণ	[৪.১.১] পরিদর্শন	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১২	১২	২৪	২২	২০	১৮	১৬	১২	১২
		[৪.২] সৃজনশীলতার চর্চা, সাংস্কৃতিক চর্চা ও ক্রীড়া প্রতিয সুবিধা বৃদ্ধিতে পদক্ষেপ গ্রহণ;	[৪.২.১] গৃহিত কার্যক্রম	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	০৪	০৫	০৬	০৪	০৩	০২	০১	১২	১২
		[৪.৩] নাগরিকদের জন্য পার্ক, খেলার মাঠ সংরক্ষণ/বনায়ন/উন্নয়ন/নতুন তৈরীর উদ্যোগ গ্রহণ;	[৪.৩.১] পার্ক, খেলার মাঠ সংরক্ষণ/উন্নয়ন কার্যক্রম	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	-	-	০১	-	-	-	-	-	-
		[৪.৪] শেখ রাসেল ল্যাব/বিজ্ঞান সংক্রান্ত উন্নয়নে পদক্ষেপ গ্রহণ	[৪.৪.১] গৃহিত ব্যবস্থা	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	-	-	১২	১০	০৮	০৬	০৫	১২	১২
		[৪.৫] শূন্য পদে নিয়োগের উদ্যোগ গ্রহণ	[৪.৫.১] গৃহিত কার্যক্রম	গড়	%	৩	-	-	০১	-	-	-	-	-	-

চুক্তিপত্র

আমি মোহাম্মদ সাইদুল আরীফ, জেলা প্রশাসক, কুড়িগ্রাম হিসেবে

বিভাগীয় কমিশনার, রংপুর বিভাগ, রংপুর

এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি মোঃ হাবিবুর রহমান, বিভাগীয় কমিশনার, রংপুর বিভাগ, রংপুর

জেলা প্রশাসক, কুড়িগ্রাম

এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

মোহাম্মদ সাইদুল আরীফ
জেলা প্রশাসক
কুড়িগ্রাম

২২/৬/২৫
তারিখ

মোঃ হাবিবুর রহমান
বিভাগীয় কমিশনার
রংপুর বিভাগ
রংপুর

২২/৬/২০২৫
তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নং	শব্দ সংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	উনিঅ	উপজেলা নির্বাহী অফিসার
২	এডিএম	অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট
৩	এডিসি/অজেপ্র	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক
৪	এনডিসি	নেজারত ডেপুটি কালেক্টর
৫	বিসিএস	বাংলাদেশ সিভিল সার্ভিস

সংযোজনী- ২ : কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদের সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] উপজেলা ভূমি অফিস পরিদর্শন	[১.১.১] পরিদর্শনকৃত অফিস	জেলা প্রশাসক, অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), সহকারী কমিশনার (ভূমি), গোপনীয় শাখা	পরিদর্শন প্রতিবেদন/ ভ্রমণসূচি
[১.২] ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শন সুপারিশ বাস্তবায়ন তদারকি	[১.২.১] বাস্তবায়ন তদারকি	জেলা প্রশাসক, অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), সহকারী কমিশনার (ভূমি), গোপনীয় শাখা	পরিদর্শন প্রতিবেদন/ ভ্রমণসূচি/ নোটিশ
[১.৩] সায়রাত মহাল ইজারা প্রদান	[১.৩.১] ইজারাকৃত তথ্য/ প্রতিবেদন	রাজস্ব শাখা	কার্যবিবরনী/নোটিশ
[১.৪] এল এ কেসের গেজেট প্রকাশ	[১.৪.১] আদায়কৃত ভূমি উন্নয়ন কর	এল এ শাখা	প্রতিবেদন
[১.৫] এল এ কেসের ক্ষতিপূরণ আবেদন নিষ্পত্তি	[১.৫.১] প্রদানকৃত চেক/প্রতিবেদন	এল এ শাখা	প্রতিবেদন
[১.৬] জেনারেল সার্টিফিকেট মামলা নিষ্পত্তিকৃত	[১.৬.১] মামলা নিষ্পত্তিকৃত	সার্টিফিকেট শাখা	প্রতিবেদন
[১.৭] ভূমি রাজস্ব সংক্রান্ত মামলা নিষ্পত্তি	[১.৭.১]মামলা নিষ্পত্তিকৃত	রাজস্ব শাখা	প্রতিবেদন
[১.৮] অবৈধ দখলীয় কৃষি খাস জমি চিহ্নিতকরণ, সরকারি জমি, নদী, প্রাকৃতিক জলাশয় রক্ষায় পদক্ষেপ গ্রহণ	[১.৮.১] গৃহীত পদক্ষেপ	রাজস্ব শাখা	প্রতিবেদন/কার্যবিবরণী
[১.৯] বীর নিবাস	[১.৯.১] নির্মাণকৃত গৃহ	রাজস্ব শাখা	প্রতিবেদন
[২.১] জেলা উন্নয়ন সমন্বয় কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[২.১.১] অনুষ্ঠিত সভা	সাধারণ শাখা	কার্যবিবরনী/ নোটিশ
[২.২] উন্নয়নমূলক প্রকল্প/কার্যক্রমের মান নিশ্চিতে নিয়মিত পরিদর্শন করা	[২.২.১] পরিদর্শনকৃত প্রকল্প/ কার্যক্রম	সাধারণ শাখা	প্রতিবেদন
[২.৩] খাদ্য নিরাপত্তা নিশ্চিতে পদক্ষেপ গ্রহণ	[২.৩.১] গৃহীত পদক্ষেপ	সাধারণ শাখা	প্রতিবেদন
[২.৪] বাজার মূল্য স্থিতিশীল রাখতে পদক্ষেপ গ্রহণ; বাজার মনিটরিং বৃদ্ধি	[২.৪.১] অনুষ্ঠিত সভা	ব্যবসা-বাণিজ্য শাখা/ জে এম শাখা	কার্যবিবরনী/ প্রতিবেদন
[২.৫] সমাজের অনগ্রসর শ্রেণি বেদে, জেলে, কৃষক, হিজড়া, (ট্রান্সজেন্ডার)ও হরিজন, পরিচ্ছন্নতাকর্মীসহ যারা একেবারে সমাজের অনগ্রসর শ্রেণি তাদের সার্বিক উন্নয়ন , বাসস্থান ও সুযোগ-সুবিধা বৃদ্ধিতে পদক্ষেপ গ্রহণ	[২.৫.১] গৃহিত পদক্ষপ	সমাজসেবা অধিদপ্তর, কুড়িগ্রাম সাধারণ শাখা, ত্রাণ ও পূর্ণবাসন শাখা	কার্যবিবরনী/ প্রতিবেদন
[২.৬] ব্যবসা-বাণিজ্য ও বিনিয়োগ সহায়ক কার্যক্রম	[২.৬.১] বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	ব্যবসা-বাণিজ্য শাখা	প্রতিবেদন
[২.৭] সরকার নির্ধারিত টার্গেট অনুযায়ী জন্ম ও মৃত্যুর ১ বছরের মধ্যে নিবন্ধন কার্যক্রমের তদারকি	[২.৭.১]বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	স্থানীয় সরকার শাখা	প্রতিবেদন
[৩.১] জেলা আইন-শৃঙ্খলা সংক্রান্ত সভা আয়োজন	[৩.১.১] অনুষ্ঠিত সভা	জে এম শাখা	কার্যবিবরণী/ নোটিশ

[৩.২] মাদকমুক্ত সমাজ গঠন ও চোরাচালান রোধে পদক্ষেপ গ্রহণ	[৩.২.১] অনুষ্ঠিত সভা	জে এম শাখা	কার্যবিবরণী/ নোটিশ
[৩.৩] নারী ও শিশুর প্রতি সহিংসতা, নিপীড়ন ও বৈষম্যমূলক আচরণ বন্ধে পদক্ষেপ গ্রহণ	[৩.৩.১] অনুষ্ঠিত সভা	জে এম শাখা	কার্যবিবরণী
[৩.৪] বাল্যবিবাহ, ইভটিজিং, খাদ্য ভেজাল, নকল পণ্য ইত্যাদি রোধে নিয়মিত মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	[৩.৪.১] পরিচালিত মোবাইল কোর্ট	জে এম শাখা	প্রতিবেদন
[৩.৫] মামলা নিষ্পত্তি জোরদারকরণ	[৩.৫.১] অনুষ্ঠিত সভা	জে এম শাখা	কার্যবিবরণী
[৩.৬] জেলা আইন-শৃঙ্খলা সংক্রান্ত সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[৩.৬.১] বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	জে এম শাখা	প্রতিবেদন
[৪.১] জেলা প্রশাসক, অতিরিক্ত জেলা প্রশাসকগণ কর্তৃক শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের কার্যক্রম বৃদ্ধিতে পদক্ষেপ গ্রহণ	[৪.১.১] পরিদর্শন	শিক্ষা শাখা	প্রতিবেদন/ ভ্রমণসূচি
[৪.২] সৃজনশীলতার চর্চা, সাংস্কৃতিক চর্চা ও ক্রীড়া সুবিধা বৃদ্ধিতে পদক্ষেপ গ্রহণ;	[৪.২.১] গৃহীত কার্যক্রম	সাধারণ শাখা	প্রতিবেদন/ ছবি/ নোটিশ
[৪.৩] নাগরিকদের জন্য পার্ক, খেলার মাঠ সংরক্ষণ/বনায়ন/উন্নয়ন/নতুন তৈরীর উদ্যোগ গ্রহণ;	[৪.৩.১] গৃহীত কার্যক্রম	স্থানীয় সরকার শাখা	প্রতিবেদন /কার্যবিবরণী
[৪.৪] শেখ রাসেল ল্যাব/বিজ্ঞান সংক্রান্ত উন্নয়নে পদক্ষেপ গ্রহণ	[৪.৪.১] গৃহীত ব্যবস্থা	আইসিটি শাখা/প্রোগ্রামার	প্রেরিত পত্র/ প্রতিবেদন
[৪.৫] শূন্য পদে নিয়োগ	[৪.৫.১] গৃহীত কার্যক্রম	রাজস্ব শাখা/ সংস্থাপন শাখা	প্রেরিত পত্র/ কার্যবিবরণী/ প্রতিবেদন

সংযোজনী ৩ : অন্য অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
নারী ও শিশুর প্রতি সহিংসতা, নিপীড়ন ও বৈষম্যমূলক আচরণ বন্ধে পদক্ষেপ গ্রহণ	অনুষ্ঠিত সভা	সমাজসেবা অধিদপ্তর, কুড়িগ্রাম/ জে এম শাখা	পত্রলাপ ও ই-মেইল
মাদকমুক্ত সমাজ গঠন ও চোরাচালান রোধে পদক্ষেপ গ্রহণ	অনুষ্ঠিত সভা	মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর, কুড়িগ্রাম /জে এম শাখা	পত্রলাপ ও ই-মেইল
সমাজের অনগ্রসর শ্রেণি বেদে, জেলে, কৃষক, হিজড়া, (ট্রান্সজেন্ডার)ও হরিজন, পরিচ্ছন্নতাকর্মীসহ যারা একেবারে সমাজের অনগ্রসর শ্রেণি তাদের সার্বিক উন্নয়ন , বাসস্থান ও সুযোগ-সুবিধা বৃদ্ধিতে পদক্ষেপ গ্রহণ	গৃহিত পদক্ষেপ	সমাজসেবা অধিদপ্তর, কুড়িগ্রাম/ সাধারণ শাখা	পত্রলাপ ও ই-মেইল
জেলার খাদ্য নিরাপত্তা নিশ্চিতকরণ ও বাজারমূল্য নিয়ন্ত্রণ রাখা	গৃহিত পদক্ষেপ	ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর	পত্রলাপ ও ই-মেইল
শেখ রাসেল ল্যাব/বিজ্ঞান সংক্রান্ত উন্নয়নে পদক্ষেপ গ্রহণ	গৃহিত ব্যবস্থা	প্রোগ্রামার	পত্রলাপ ও ই-মেইল

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম:

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.......................................৬													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	জেলা প্রশাসক/ অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সাঃ)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
১.২ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	জেলা প্রশাসক/ অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সাঃ)	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	-	১			
						অর্জন							
১.৩ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/মতবিনিময় সভার আয়োজন	প্রশিক্ষিত কর্মচারী	১	সংখ্যা	জেলা প্রশাসক/ অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সাঃ)	২০০	লক্ষ্যমাত্রা	৫০	৫০	৫০	৫০			
						অর্জন							
১.৪ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ /পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা/প্রাধিকারপ্রাপ্ত কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	১	সংখ্যা ও তারিখ	জেলা প্রশাসক/ অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সাঃ)	২ ৩১/১২/২৩ ৩০/০৫/২৪	লক্ষ্যমাত্রা	-	১ ৩১-১২-২৩	-	১ ৩০-৫-২৪			
						অর্জন							

২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার ২													
২.১ ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	জেলা প্রশাসক/ অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সাঃ)	৩১-৭-২৩	লক্ষ্যমাত্রা	৩১-৭-২৩	-	-	-			
						অর্জন							
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক কার্যক্রম..................২													
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	২		জেলা প্রশাসক/ অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সাঃ)									

ই-গভার্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪
(দপ্তর/সংস্থা/বিভাগীয় অফিসের জন্য)

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
					অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
					১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
০১	[১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[[১.১.১] সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	১৬/০৩/২৪	২৩/০৩/২৪	৩০/০৩/২৪	০৬/০৪/২৪	১৩/০৪/২৪
০২	[২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা চালু অব্যাহত রাখা।	[২.১.১] ইতঃপূর্বে উদ্ভাবিত/সহজিকৃত/ ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটবেজ হালনাগাদকরণ ও ডাটাবেজের সেবাসমূহ অব্যাহত রাখা	সংখ্যা	৫	৪	৩	২	১	-
০৩	[৩.১] ইনোভেশন শোকেজিং	[৩.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের অংশগ্রহণে ন্যূনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেসিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত।	তারিখ	৮	০৯/০৫/২৪	১৬/০৫/২৪	২৩/০৫/২৪	৩০/০৫/২৪	০৮/০৬/২৪
০৪	[৪.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[৪.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	৮	৮০%	৭৫%	৭০%	৬৫%	৬০%
০৫	[৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৫.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৭	৪	৩	২	১	-
		[৫.১.২] আওতাধীন অফিসসমূহের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ	সংখ্যা	৩	৪	৩	২	১	-
০৬	[৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে কর্মশালা আয়োজন।	[৬.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মশালা/সভা/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৫	২	-	১	-	-
		[৬.১.২] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা প্রণয়নকৃত	তারিখ	৪	২৫/০৩/২৪	০৮/০৪/২৪	১৫/০৪/২৪	২২/০৪/২৪	২৯/০৪/২৪

সংযোজনী ৬

জেলা পর্যায়ের কার্যালয়ের জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	২০	[১.১] নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএস সিস্টেম, অফলাইন ও অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	১৫			৯০	৮০	৭০	৬০	
		[১.১.১] যদি কোনো অফিসে জিআরএস সিস্টেমে কোনো অভিযোগ পাওয়া না যায়, উক্ত অফিস কর্তৃক স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজন	[১.১.১.১] স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত	সংখ্যা				২	-	-	১	
		[১.২] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[১.২.১] মাসিক প্রতিবেদন প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৫			১২	১০	৭	৬	
সক্ষমতা অর্জন	০৫	[২.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারী ও স্টেকহোল্ডারদের সমন্বয়ে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজন **(১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি এবং দ্বিতীয় অর্ধবার্ষিকীতে একটি)**	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	-	-	২	-	-	১	

সংযোজনী ৭

জেলা/উপজেলা পর্যায়ের দপ্তর/সংস্থার জন্য সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪				
						অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
প্রাতিষ্ঠানিক কার্যক্রম	১৮	[১.১] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে নিজ অফিসের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন এবং প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ।	[১.১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১০	৪	৩	২	১	
		[১.২] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে আওতাধীন উপজেলা অফিসসমূহের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন এবং প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন বিষয়ক ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[১.২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত/ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৮	৪	৩	২	১	
বাস্তবায়ন সক্ষমতা উন্নয়ন	৭	[২.১] নিজ অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারী ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারী/ স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে প্রশিক্ষণ/সেমিনার/কর্মশালা/ অবহিতকরণ সভা আয়োজন। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে নিজ দপ্তরের কর্মকর্তা/কর্মচাররীদের সমন্বয়ে প্রশিক্ষণ আয়োজন এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ণ করতে হবে।	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার/ কর্মশালা/ অবহিতকরণ সভা আয়োজিত/বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৭	১	-	-	-	

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৩-২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা [মাঠ পর্যায়ের অফিসসমূহ (আঞ্চলিক/ বিভাগীয় কার্যালয় ও জেলাপর্যায়ের কার্যালয়সমূহ)

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	০১	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	০১			১০০%	৯০%	৮০%	-	-
সক্ষমতা বৃদ্ধি	০২	[২.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[২.১.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০১			১৫-১০-২০২৩	৩১-১০-২০২৩	৩০-১১-২০২৩	-	-
		[২.২] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[২.২.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	০১			২	-	-	-	-