

বিষয়	: জানুয়ারি, ২০১৯ মাসে অনুষ্ঠিত জেলা রাজস্ব সভার কার্য বিবরণী।
সভাপতি	: জনাব মোঃ রফিকুল ইসলাম সেলিম জেলা প্রশাসক (ভারপ্রাপ্ত) কুড়িগ্রাম।
সভার তারিখ	: ২৭ জানুয়ারি, ২০১৯। সময়ঃ দুপুর ১২.০০ টা।
স্থান	: সম্মেলন কক্ষ, জেলা প্রশাসকের কার্যালয় কুড়িগ্রাম।

সভায় উপস্থিত সদস্যগণের নামের তালিকা : পরিশিষ্ট “ক” দ্রষ্টব্য।

সভাপতি উপস্থিত সকলকে ইংরেজি নববর্ষের শুভেচ্ছা জানিয়ে সভার কার্য ক্রমশুরু করেন। অতঃপর অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), কুড়িগ্রামকে সভা পরিচালনার জন্য অনুরোধ করেন। সভাপতির অনুমতিক্রমে রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর, কুড়িগ্রাম গত ২৩/১২/২০১৮ তারিখে অনুষ্ঠিত সভার কার্য বিবরণী মাস্টিমিডিয়া প্রজেক্টের মাধ্যমে প্রদর্শন করেন এবং অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), কুড়িগ্রাম সিঙ্কান্সমূহ পাঠ করেন। উপস্থাপিত ডিসেম্বর ২০১৮ এর কার্য বিবরণীর উপর কোন মন্তব্য আছে কিনা জানতে চাওয়া হয় সভায় উপস্থিত সদস্যবৃন্দ গত সভার কার্যবিবরণী যথাযথভাবে লিপিবদ্ধ হয়েছে এবং কোন সংযোজন, বিয়োজন বা সংশোধনের প্রস্তাব নেই মর্মে অবহিত করেন কার্য বিবরণীতে কোন সংযোজন বিয়োজন বা সংশোধনের প্রস্তাব না থাকায় তা সর্ব সম্মতিক্রমে অনুমোদন করা হয় অতঃপর গৃহীত সিঙ্কান্স বাস্তবায়নের অগ্রগতি পর্যালোচনা করারপর নিম্নোক্ত এজেন্ডাভিত্তিক আলোচনা অনুষ্ঠিত হয় এবং সর্বসম্মতিক্রমে সিঙ্কান্সমূহ গৃহিত হয়ঃ।

১। রাজস্ব সংস্থাপন সংক্রান্তঃ

সভায় এ জেলায় রাজস্ব প্রশাসনের বিভিন্ন শরে কর্ম রত জনবল ও জেলা প্রশাসকের কার্যালয় উপজেলা ভূমি অফিস এবং ইউনিয়ন ভূমি অফিসসমূহের শূন্যপদ পূরণের বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা হয়। সভাপতির অনুমতিক্রমে রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর, কুড়িগ্রাম রাজস্ব সংস্থাপন সংক্রান্ত তথ্য সভায় ছক আকারে উপস্থাপন করেন:

অফিসের নাম	পদের নাম/ শ্রেণি	মঙ্গুরীকৃত পদ	কর্ম রত পদের সংখ্যা	শূন্য পদের সংখ্যা	মন্তব্য
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের রাজস্ব শাখা	সহকারী প্রকৌশলী (১ম শ্রেণি)	১	-	১	
	উপ-সহকারী প্রকৌশলী (২য় শ্রেণি)	১	১	-	
	কানুনগো (২য় শ্রেণি)	১	-	১	
	৩য় শ্রেণি	১৫	১৩	২	সার্টেফায়ার ও ট্রেসার পদ শূন্য
	৪র্থ শ্রেণি	৯	৯	-	
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের এল, এ শাখা	অতিঃ ভূমি অধিগ্রহণ কর্ম কর্তৃ (১ম শ্রেণি)	১	১	-	
	কানুনগো (২য় শ্রেণি)	২	-	২	
	৩য় শ্রেণি	৮	৩	৫	অফিস সহকারী, সার্টেফায়ার ও ট্রেসার পদ শূন্য।
	৪র্থ শ্রেণি	১২	৫	৭	
উপজেলা ভূমি অফিস (৯)টি	সহকারী কমিশনার (ভূমি)	৯	২	৭	কুড়িগ্রাম সদর ও নাগেওয়ারী ব্যতিত ০৭ টি উপজেলায় পদ শূন্য।
"	কানুনগো	৯	-	৯	
	সার্টেফায়ার	৯	৬	৩	
উপজেলা ভূমি অফিস ও ইউনিয়ন ভূমি অফিস	৩য় শ্রেণি	২১১	১৫৯	৫২	
	৪র্থ শ্রেণি	১৮৪	১৬৪	২০	চেইনম্যান-১০ জন, অফিস সহায়ক-১০ জন

সিঙ্কান্স : কুড়িগ্রাম জেলার ৭ উপজেলায় সহকারী কমিশনার (ভূমি), ৯ টি উপজেলায় কানুনগো, ভূরুজামারী, চিলমারী ও রাজিবপুর উপজেলায় ৩ জন সার্টেফায়ারজেলা প্রশাসক, কুড়িগ্রাম কার্যালয়ের রাজস্ব শাখায় ১ জন এবং এল, এ শাখায় ২ জন সার্টেফায়ারের শূন্যপদ পূরণের জন্য উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট পত্র প্রেরণ করতে হবে।

বাস্তবায়নেও অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক(রাজস্ব), কুড়িগ্রাম।

২। শৃঙ্খলা ও বিভাগীয় মামলা সংক্রান্ত:

আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন
অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) সভায় জানান, বর্তমানে রাজস্ব প্রশাসনে শৃঙ্খলা বিধির অধীনে ১/২০১৬, ০১/২০১৭, ০২/২০১৭,০৩/২০১৭ ও ০৫/২০১৮ নম্বর মোট ০৫ (পাঁচ) টি বিভাগীয় মামলা চলমান রয়েছে। ১/২০১৬ নম্বর বিভাগীয় মামলার তদন্তকারী কর্ম কর্তা তদন্ত প্রতিবেদন দাখিল করেছেন। পরবর্তীতে সংশ্লিষ্ট অভিযুক্তকে ২য় কারণ দর্শন নেয়া হলে জবাব দাখিল করেছেন। তদন্তকারী কর্ম কর্তার তদন্ত প্রতিবেদন ও অভিযুক্তের জবাব অনুযায়ী পরবর্তী আদেশের জন্য নথি উপস্থাপন করা হয়েছে। ১/২০১৭ নম্বর বিভাগীয় মামলার তদন্তকারী কর্ম কর্তা নিয়োগ করা হয়েছে। তদন্ত কার্য ক্রম চলমান। ০২/২০১৭ বিভাগীয় মামলার তদন্তকারী কর্ম কর্তা নিয়োগ করা হয়েছে। তদন্ত কার্য ক্রমচলমান। ০৩/২০১৭ মামলার নথি আদেশের জন্য পেশ করা হয়েছে। ০২/২০১৮ মামলার ব্যক্তিগত শুনানী গত ২৪/১০/২০১৮ খিং তারিখ গৃহীত হয়। পরবর্তী আদেশের জন্য নথি পেশ করা হয়েছে। জবাব পাওয়া গেছে। পরবর্তী আদেশের জন্য নথি পেশ করা হয়েছে। আলোচনাতে সভাপতি সংশ্লিষ্ট বিধিমালা যথাযথ অনুসরণ করে বিভাগীয় মামলার তদন্ত কার্য ক্রম সম্পর্ক করে প্রতিবেদন দাখিল করার জন্য তদন্তকারী কর্ম কর্তাঙ্গকে নির্দেশ শনা প্রদান করেন।	১। সংশ্লিষ্ট বিধিমালা যথাযথ অনুসরণ করে ০১/২০১৭ ও ০২/২০১৭ বিভাগীয় মামলার তদন্ত কার্য ক্রম সম্পর্ক করে আগামী সভার পূর্বেই ই প্রতিবেদন দাখিল করতে হবে। ২। ০২/২০১৮ বিভাগীয় মামলার দুটি নিষ্পত্তির প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে। ৩। চলমান বিভাগীয় মামলাসমূহ সংশ্লিষ্ট আইন/বিধি এর মাধ্যমে দুটি নিষ্পত্তি করতে হবে।	(১-২)। অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) /রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর, কুড়িগ্রাম ও সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় মামলার তদন্তকারী কর্ম কর্তা। ৩। অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), কুড়িগ্রাম।

শুঙ্গলা ও বিভাগীয় মামলা সংক্রান্ত বিবরণীঃ ডিসেম্বর ২০১৮

ক্রি নং	নাম ও পদবি	কর্ম ব্রত অফিসেরনাম	মামলা নং ও দায়েরের তারিখ	তদন্তকারী কর্ম কর্তা নিয়োগের স্মারক ও তারিখ	তদন্তকারী কর্ম কর্তার নাম ও পদবি	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
১	মোঃ খালেকুজ্জামান ইউৎ ভূমি উপ-সহঃ কর্ম :১	ইউনিয়ন ভূমি অফিস, খলভজা, ডুরুজ্জামারী, কুড়িগাম	০১/২০১৬ ২০/০৬/১৬	স্মারক নং-১২১২ তারিখঃ ২৮/০৯/১৭	জনাব সাধন কুমার বিশ্বাস সহকারী কমিশনার কুড়িগাম কালেক্টরেট	তদন্তকারী কর্ম কর্তার তদন্ত প্রতিবেদন ও অভিযুক্তের জবাব অনুযায়ী পরবর্তি আদেশের জন্য নথি উপস্থাপন করা হয়েছে।
২	মোঃ আব্দুর রহমান ইউৎ ভূমি উপ-সহঃ কর্ম :১	ইউনিয়ন ভূমি অফিস, কোদালকাটি, রাজিবপুর, কুড়িগাম	০১/২০১৭ ২০/০৯/১৭	স্মারক নং- ১১৪(৪) তারিখঃ ১৬/০৮/১৮	মিজ্জ সালমা আকতার সহকারী কমিশনার কুড়িগাম কালেক্টরেট	তদন্ত প্রতিবেদন দাখিল করেছেন। নথিতে আদেশের জন্য উপস্থাপন করা হয়েছে।
৩	মোঃ গোলাম মর্তুজ আল ফারুক ইউৎ ভূমি সহঃ কর্ম কর্তা	ইউনিয়ন ভূমি অফিস, কোদালকাটি, রাজিবপুর, কুড়িগাম	০১/২০১৭ ২০/০৯/১৭	স্মারক নং- 170(৫) তারিখঃ ০১/০৫/১৮	জনাব রিয়ানু বিকাশ চাকমা সহকারী কমিশনার কুড়িগাম কালেক্টরেট	তদন্ত প্রতিবেদন দাখিল করেছেন। নথিতে আদেশের জন্য উপস্থাপন করা হয়েছে।
৪	জনাব মোঃ আব্দুর রহমান ইউৎ ভূমি উপ-সহঃ কর্ম কর্তা	পাইকের ছড়া ইউনিয়ন ভূমি অফিস, ডুরুজ্জামারী, কুড়িগাম	০১/২০১৮ ০৫/০৪/১৮	-	-	মহেন্দয় কর্তৃক ব্যক্তিগত শুনানো গত ২৪/১০/২০১৮ খ্রিঃ তারিখ গঠীত হয়। পরবর্তি আদেশের জন্য নথি পেশ করা হয়েছে।
৫	জনাব মোঃ তোফাহেল হোসেন নাজির কাম ক্যাশিয়ার	উপজেলা ভূমি অফিস, উলিপুর, কুড়িগাম	০৩/২০১৭ ০৩/১২/১৭	স্মারক নং-২৫৪(৫) তারিখঃ ২৬/০২/১৮	মিজ্জ ফাতেমা খাতুন সহকারী কমিশনার কুড়িগাম কালেক্টরেট	তদন্ত প্রতিবেদন দাখিল করেছেন। নথিতে আদেশের জন্য উপস্থাপন করা হয়েছে।
৬	জনাব মোঃ আমির হোসেন ইউৎ ভূমি সহঃ কর্ম কর্তা	কাশিপুর ইউনিয়ন ভূমি অফিস, ফুলবাড়ী, কুড়িগাম	০৫/২০১৮ ১৩/১২/১৮	-	-	-

৩। উপজেলা/ ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শন সংক্রান্ত:

আলোচনা	সিকান্ত	বাস্তবায়ন
<p>অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), কুড়িগ্রাম সভায় পরিদর্শন সংক্রান্ত তথ্য উপস্থাপন করেন। ডিসেম্বর ২০১৮ মাসে উপজেলা নির্বাহী অফিসার কুড়িগ্রাম সদর/রাজারহাট/উলিপুর ও চিলমারী, কুড়িগ্রাম এবং সহকারী কমিশনার (ভূমি), কুড়িগ্রাম সদর /নাগেশ্বরী/তৃতীয়জামারী/ফুলবাড়ী ও চিলমারী, কুড়িগ্রামের প্রমাপ অর্জিত হয়েছে। সভাপতি বলেন যে, পরিদর্শন বিষয়টি বার্ষিক কর্মসূচিতে অন্তর্ভুক্ত প্রমাপ অর্জনকারী কর্মকর্তা গণকে সভাপতি ধন্যবাদ জানান। বার্ষিক কর্ম পরিকল্পনার আলোকেআগামীতে প্রমাপ অনুযায়ী পরিবর্শ নে সতর্ক থাকতে নির্দেশ না প্রদান করেন। সভাপতি গতানুষ্ঠিতকরণে বিভিন্ন উপজেলা/ইউনিয়ন ভূমি অফিসসমূহ পরিদর্শন না করে সুনির্দিষ্ট বিষয়ের উপর পর্যাপ্ত জালচনা করে নিজস্বমাত্মসহ পরিদর্শন প্রতিবেদন প্রেরণ করার জন্য উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও সহকারী কমিশনার(ভূমি)গণকে প্রার্থনা প্রদান করেন। এ ছাড়া তিনি উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও সহকারী কমিশনার(ভূমি)গণকে তার নিজ কার্য লিয়সহ অধীনস্থ ইউনিয়ন ভূমি অফিসসমূহভূমি সংস্কার বোর্ডে র নির্ধ জিনি প্রমাপ অনুযায়ী দর্শন পরিদর্শন করে পরিবর্শ ন প্রতিবেদন ৭ (সাত) কার্য দিবসেরযথে ই-মেইলে ও ফ্যাক্স-এ এবং হার্ড কপি এ অফিসে প্রেরণ নিশ্চিত করতে সংশ্লিষ্ট সকলকে নির্দেশ শনা প্রদান করেন। সভাপতি পরিদর্শন নকারী কর্ম কর্তাকে পূর্বে পরিদর্শন নকারী কর্ম কর্তাকে নির্দেশ প্রতিবেদন হয়েছে কিনা তা যাচাই করে দেখার জন্য অনুরোধ করেন। পরিদর্শন নেরসময় অফিসে পরিস্কার পরিষ্করণের প্রতি দৃষ্টি রাখা, ভূমি অফিসে আগত সেবা প্রার্থীদের শুনানী গ্রহণ করার জন্য তিনি পরামর্শ প্রদান করেন।</p>	<p>১। বার্ষিক কর্মসূচিন চুক্তি বাস্তবায়নের লক্ষ্যে নিয়মিত উপজেলা ও ইউনিয়ন ভূমি অফিসসমূহ দর্শন পরিদর্শন ন কার্য ক্রম আরো নিরিডুভাবে সম্পন্ন করে প্রতিমাসে প্রমাপ অর্জনের জন্য উপজেলা নির্বাহী অফিসসমূহকারী কমিশনার(ভূমি)গণকে সতর্ক থাকতে হবে।</p> <p>২। ভূমি সংস্কার বোর্ডে র ফরমেট মোতাবেক বার্ষিক কর্ম পরিকল্পনার আলোকে প্রমাপ অনুযায়ী নিজ কার্য লিয়সহ অধীনস্থ ইউনিয়ন ভূমি অফিসসমূহ দর্শন পরিদর্শন করে পরিদর্শন প্রতিবেদন ০৭ (সাত) কার্য দিবসের মধ্যে ই-মেইলে, ফ্যাক্স-এ এবং হার্ড কপি এ অফিসে প্রেরণ নিশ্চিত করতে হবে।</p> <p>৩। পরিবর্শ নকারী কর্ম কর্তাকে পূর্বে পরিদর্শন নকারী কর্ম কর্তার নির্দেশ শনাপ্রতিপালন হয়েছে কিনা তা যাচাই করে দেখাতে হবে।</p> <p>৪। পরিদর্শন নের সময় অফিসে পরিকার পরিষ্করণের প্রতি দৃষ্টি রাখতে হবে এবং ভূমি অফিসে আগত সেবা প্রার্থীদের শুনানী গ্রহণ করতে হবে।</p>	<p>(১-৪)। অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), কুড়িগ্রাম/ উপজেলা নির্বাহী অফিসার (সকল) /সহকারী কমিশনার(ভূমি) (সকল), কুড়িগ্রাম /সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা কুড়িগ্রাম।</p>

৪। ভূমি অফিসসমূহের কর্ম সম্পাদনকর্ম তৎপরতাসংক্রান্ত ডিসেম্বর, ২০১৮

আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন
<p>সভায় উপজেলা পর্য ট্যুমেরাজস্ব সভা সংক্রান্ত আলোচনা হয়। কুড়িগ্রাম সদর, নাগেশ্বরী, উলিপুর ও চিলমারী উপজেলা হতে ডিসেম্বর ২০১৮ মাসের উপজেলা রাজস্ব সভার কার্য বিবরণীপাওয়া গিয়েছে। রোমারী উপজেলা হতে রাজস্ব সভার কার্যবিবরণী এ কার্য লয়ে পাওয়া যায়নি মর্মে অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), কুড়িগ্রাম সভায় অবহিত করেন। রোমারী উপজেলা হতে রাজস্ব সভার কার্য বিবরণী এ কার্য লয়েনা পাওয়ায় সভাপতি অসম্ভোগ প্রকাশ করেন। সহকারী কমিশনার (ভূমি)(সকল), কুড়িগ্রামকে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের ০৮/০৮/২০১৬ খ্রিঃ তারিখের ০৪.০০.০০০০.৫১৩.১৭.১৮৮ নং পরিপত্রের নির্দেশনা যথাযথভাবে অনুসরণগুরূর ক নির্ধারিত সময়েপ্রতিমাসে রাজস্ব সভা অনুষ্ঠানের ব্যবস্থা গ্রহণ নিশ্চিত করে সভার কার্য বিবরণী পরবর্তী মাসের ০৭(সাত) তারিখের মধ্যে এ কার্য লয়ে প্রেরণ করতে হবে। যে সকল উপজেলা হতে রাজস্ব সভার কার্য বিবরণীপাওয়া যাবে না পরবর্তীতে তাদেরকে কৈফিয়ত তলব করতে হবে।</p> <p>২। মাসিক সভাসমূহ ফলপ্রস্তু ও কার্য করভাবে অনুসরণগুরূর ক নির্ধারিত সময়েপ্রতিমাসে রাজস্ব সভা অনুষ্ঠানের ব্যবস্থা গ্রহণ নিশ্চিত করে সভার কার্য বিবরণী আবশ্যিকভাবে পরবর্তী মাসের ০৭(সাত) তারিখের মধ্যে এ কার্য লয়ে প্রেরণের জন্য নির্দেশনা প্রদান করেন। যে সকল উপজেলা হতে রাজস্ব সভার কার্য বিবরণীপাওয়া যাবে না পরবর্তীতে তাদেরকে কৈফিয়ত তলব করা হবে। সভাপতি মাসিক সভাসমূহ ফলপ্রস্তু ও কার্য করভাবে করার উপর গুরুত্বারোপ করেন। উপজেলা রাজস্ব সভায় জেলা রাজস্ব সভার গৃহীত সিদ্ধান্তের অগ্রগতির বিষয়ে আলোচনা করার জন্য উপজেলা নির্বাহী অফিসারগণকে সভাপতি পরামর্শ প্রদান করেন।</p>	<p>১। মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের ০৮/০৮/২০১৬ খ্রিঃ তারিখের ০৪.০০.০০০০.৫১৩.১৭.১৮৮.২০১.৭৩২ নং পরিপত্রের নির্দেশনা যথাযথভাবে অনুসরণগুরূর ক নির্ধারিত সময়ে প্রতিমাসে রাজস্ব সভা অনুষ্ঠানের ব্যবস্থা গ্রহণ নিশ্চিত করে সভার কার্য বিবরণী পরবর্তী মাসের ০৭(সাত) তারিখের মধ্যে এ কার্য লয়ে প্রেরণ করতে হবে। যে সকল উপজেলা হতে রাজস্ব সভার কার্য বিবরণীপাওয়া যাবে না পরবর্তীতে তাদেরকে কৈফিয়ত তলব করতে হবে।</p> <p>২। মাসিক সভাসমূহ ফলপ্রস্তু ও কার্য করভাবে অনুসরণগুরূর ক নির্ধারিত সময়েপ্রতিমাসে রাজস্ব সভা অনুষ্ঠানের ব্যবস্থা গ্রহণ নিশ্চিত করে সভার কার্য বিবরণী আবশ্যিকভাবে পরবর্তী মাসের ০৭(সাত) তারিখের মধ্যে এ কার্য লয়ে প্রেরণের জন্য নির্দেশনা প্রদান করেন। যে সকল উপজেলা হতে রাজস্ব সভার কার্য বিবরণীপাওয়া যাবে না পরবর্তীতে তাদেরকে কৈফিয়ত তলব করা হবে। সভাপতি মাসিক সভাসমূহ ফলপ্রস্তু ও কার্য করভাবে করার উপর গুরুত্বারোপ করেন। উপজেলা রাজস্ব সভায় জেলা রাজস্ব সভার গৃহীত সিদ্ধান্তের অগ্রগতির বিষয়ে আলোচনা করার জন্য উপজেলা নির্বাহী অফিসারগণকে সভাপতি পরামর্শ প্রদান করেন।</p>	<p>১। অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), কুড়িগ্রাম/ উপজেলা নির্বাহী অফিসার /সহকারী কমিশনার (ভূমি) (সকল), কুড়িগ্রাম</p> <p>(২-৩)। উপজেলা নির্বাহী অফিসার/সহকারী কমিশনার (ভূমি)(সকল), কুড়িগ্রাম</p>

ভূমি অফিসসমূহের কর্ম সম্পাদনকর্ম তৎপরতা সংক্রান্ত বিবরণীঃ ডিসেম্বর ২০১৮

ক্রঃ নং	উপজেলা	উপজেলা রাজস্ব সম্মেলনের তারিখ	সভার কার্য বিবরণীর স্মারক ও তারিখ	সভার কার্য বিবরণী এ কার্য লয়ে প্রাপ্তির তারিখ	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬
১	কুড়িগ্রাম সদর	১৬/০১/২০১৯	৩১.০২.৮৯৫২.০০০.০৪.০০৬.১৮.১৯(১২), তারিখঃ ১৯/১২/২০১৮	১৭/০১/২০১৯	সভার কার্য বিবরণী পাওয়া গিয়েছে।
২	নাগেশ্বরী	১০/০১/২০১৯	৩১.০২.৮৯৬১.০০০.০৩.০০১.১৮.১৮(৩০), তারিখঃ ১০/০১/২০১৯	১৭/০১/২০১৯	সভার কার্য বিবরণী পাওয়া গিয়েছে।
৩	ভূরুঙ্গামারী	-	-	-	সভার কার্য বিবরণী পাওয়া যায়নি।
৪	ফুলবাড়ী	-	-	-	সভার কার্য বিবরণী পাওয়া যায়নি।
৫	রাজারহাট	-	-	-	সভার কার্য বিবরণী পাওয়া যায়নি।
৬	উলিপুর	২৩/০১/২০১৯	৩১.০২.৮৯৯৪.০০০.০৩.০১২.১৮-৮৭(২৫), তারিখঃ ২৪/০১/২০১৯	২৪/০১/২০১৯	সভার কার্য বিবরণী পাওয়া গিয়েছে।
৭	চিলমারী	২৪/১২/২০১৯	৩১.৪৭.৮৯০৯.০০০.০১.০০৭.১৮.১৬(৯) তারিখঃ ২১/০১/২০১৯	২২/০১/২০১৯	সভার কার্য বিবরণী পাওয়া গিয়েছে।
৮	রোমারী	-	-	-	সভার কার্য বিবরণী পাওয়া যায়নি।
৯	রাজিবপুর	-	-	-	সভার কার্য বিবরণী পাওয়া যায়নি।

৫। উপজেলা/ ইউনিয়ন ভূমি অফিস ভবন নির্মাণ/ মেরামত সংক্রান্ত ডিসেম্বর ২০১৮

আলোচনা	সিক্ষান্ত	বাস্তবায়ন
<p>সভায় চলতি ২০১৮-১৯ অর্থ বছরে উপজেলা ভূমি অফিস/ পৌর ও ইউনিয়ন ভূমি অফিস পুন: নির্মাণ/মেরামত/সংস্কার করার বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা হবে। উপ-সহকারী প্রকৌশলী, কুড়িগ্রাম কালেষ্টেরেট জানান ২০১৮-২০১৯ অর্থ বছরে কুড়িগ্রাম জেলার মেরামত/সংস্কারযোগ্য উপজেলা ভূমি অফিস/পৌর ভূমি অফিস/ইউনিয়ন ভূমি অফিস এর নামের তালিকা প্রেরণের জন্য সহকারী কমিশনার(ভূমি) (সকল), কুড়িগ্রামকে এ কার্য লালের ০৪/১০/২০১৮ খ্রিঃ তারিখের ৩১.৪৭.৯০০০.০০৬.০৫. ০২২.১৮.১০৭৪ নং স্মারকে পত্র দেয়া হয়েছে। সে মোতাবেক সকল উপজেলা হতে তালিকা পাওয়া গিয়েছে। বর্তমানে ব্যয় প্রাক্কলন কার্য ক্রম চলছে।</p> <p>সভাপতি ব্যয় প্রাক্কলন কার্য ক্রম দুটু শেষ করার জন্য অনুরোধ করেন এবং ২০১৮-২০১৯ অর্থ বছরে বরাদ্দ প্রাপ্তি সাপেক্ষে কুড়িগ্রাম জেলার মেরামত/সংস্কারযোগ্য উপজেলা ভূমি অফিস/পৌর ভূমি অফিস/ইউনিয়ন ভূমি অফিসমূহের মেরামত/সংস্কার এর জন্য টেক্সার কার্য ক্রম শুরু করার জন্য অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক(রাজস্ব), কুড়িগ্রাম/ উপ-সহকারী প্রকৌশলী, কুড়িগ্রাম কালেষ্টেরেট, কুড়িগ্রামকে অনুরোধ করেন।</p>	<p>১। ব্যয় প্রাক্কলন কার্য ক্রম দুটু শেষ করতে হবে।</p> <p>২। ২০১৮-২০১৯ অর্থ বছরে বরাদ্দ প্রাপ্তি সাপেক্ষে কুড়িগ্রাম জেলার মেরামত/সংস্কারযোগ্য উপজেলা ভূমি অফিস /পৌর ভূমি অফিস/ইউনিয়ন ভূমি অফিসমূহের মেরামত/সংস্কার এর জন্য টেক্সার কার্য ক্রমশুরু করতে হবে।</p>	<p>অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), কুড়িগ্রাম/ উপ-সহকারী প্রকৌশলী, কুড়িগ্রাম কালেষ্টেরেট, কুড়িগ্রাম।</p>

৬। অডিট সংক্রান্ত ডিসেম্বর ২০১৮

আলোচনা	সিক্ষান্ত	বাস্তবায়ন																																												
<p>জেলায় রাজস্ব প্রশাসনে মোট অডিট আপত্তির সংখ্যা ৬২ টি এবং আপত্তির বিপরীতে জড়িত অর্থে র পরিমাণ ১৯৬০৭৮/১৮ টাকা। যার উপজেলা ওয়ারী হিসাব বিবরণী নিম্নরূপঃ</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>উপজেলার নাম</th> <th>আপত্তির পরিমাণ</th> <th>জড়িত টাকা</th> <th>মূল্য</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>কুড়িগ্রাম সদর</td> <td>-</td> <td>-</td> <td></td> </tr> <tr> <td>নাগেশ্বরী</td> <td>০৭</td> <td>৪৩২৫৩</td> <td></td> </tr> <tr> <td>ভূমুক্তামারী</td> <td>-</td> <td>-</td> <td></td> </tr> <tr> <td>ফুলবাড়ী</td> <td>০৮</td> <td>১০১০০</td> <td></td> </tr> <tr> <td>রাজারহাট</td> <td>১৩</td> <td>৩৯৮৯৮</td> <td></td> </tr> <tr> <td>উলিপুর</td> <td>-</td> <td>-</td> <td></td> </tr> <tr> <td>চিলমারী</td> <td>২৭</td> <td>৮৯২২০</td> <td></td> </tr> <tr> <td>রোমারী</td> <td>-</td> <td>-</td> <td></td> </tr> <tr> <td>রাজিবপুর</td> <td>০৫</td> <td>১৩৬০৭/১৮</td> <td></td> </tr> <tr> <td>মোট=</td> <td>৬২</td> <td>১৯৬০৭৮/১৮</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	উপজেলার নাম	আপত্তির পরিমাণ	জড়িত টাকা	মূল্য	কুড়িগ্রাম সদর	-	-		নাগেশ্বরী	০৭	৪৩২৫৩		ভূমুক্তামারী	-	-		ফুলবাড়ী	০৮	১০১০০		রাজারহাট	১৩	৩৯৮৯৮		উলিপুর	-	-		চিলমারী	২৭	৮৯২২০		রোমারী	-	-		রাজিবপুর	০৫	১৩৬০৭/১৮		মোট=	৬২	১৯৬০৭৮/১৮		<p>১। যে সকল অডিট আপত্তিসমূহ নিষ্পত্তিযোগ্য তার বস্তুনিষ্ঠ জবাব ও প্রতিবেদনের প্রয়োজনীয় সংখ্যক কপিসহ অন্যান্য প্রয়োজনীয় কাগজপত্রাদি অবিলম্বে প্রস্তুতপূর্ব ক প্রেরণের জন্য উপজেলা নির্বাহী অফিসারসহকারী কমিশনার(ভূমি)(সকল), কুড়িগ্রামকে উদ্যোগ গ্রহণের জন্য সভাপতি অনুরোধ করেন। অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির হার সতোষজনক পর্যায়ে উন্নীতকরণের লক্ষ্যে উপজেলা নির্বাহী অফিসার/সহকারী কমিশনার(ভূমি)(সকল), কুড়িগ্রামকে পরামর্শ প্রদান করেন। হিসাব তত্ত্বাবধায়ক(রাজস্ব) কর্তৃক খসড়া আপত্তিতে উল্লিখিত অর্থ দায়ি ব্যক্তিগণ যাতে সঙ্গে সঙ্গে সরকারি কোষাগারে জমা প্রদান করেন সে বিষয়ে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।</p> <p>৩। ইউনিয়ন ভূমি সহকারী/ উপ-সহকারী কর্ম কর্তা/নাজির যাতে বিধিবহিত্ত তভাবে নগদ অর্থ হাতে রাখতে না পারেন সে বিষয়টি মনিটরিং করতে হবে।</p> <p>৫। যে সকল ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্ম কর্তা/ইউনিয়ন ভূমি উপ-সহকারী কর্ম কর্তা/নাজির কাম ক্যাশিয়ার আদায়কৃত অর্থ আদায় প্রতিবেদনে না দেখিয়ে আঘাত করেছেন তার/তাদের বিবুক্তে বিভাগীয় মামলা রুজু করতে সংশ্লিষ্ট সকলকে নির্দেশ শনা প্রদান করেন। প্রতিমাসে যে উপজেলা হতে অডিট আপত্তির ব্রডশিট জবাব পাওয়া যায়, সে সমস্ত ব্রডশিট জবাবের সংখ্যা সভায় উপস্থাপন করতে হবে।</p>	<p>১। উপজেলা নির্বাহী অফিসার (সকল)/ সহকারী কমিশনার(ভূমি) সকল কুড়িগ্রাম। (২-৬)। রেভিনিউ ডেপুটি কালেষ্টের/ সহকারী কমিশনার(ভূমি) (সকল), কুড়িগ্রাম।</p>
উপজেলার নাম	আপত্তির পরিমাণ	জড়িত টাকা	মূল্য																																											
কুড়িগ্রাম সদর	-	-																																												
নাগেশ্বরী	০৭	৪৩২৫৩																																												
ভূমুক্তামারী	-	-																																												
ফুলবাড়ী	০৮	১০১০০																																												
রাজারহাট	১৩	৩৯৮৯৮																																												
উলিপুর	-	-																																												
চিলমারী	২৭	৮৯২২০																																												
রোমারী	-	-																																												
রাজিবপুর	০৫	১৩৬০৭/১৮																																												
মোট=	৬২	১৯৬০৭৮/১৮																																												

প্রাপ্ত প্রতিবেদনে দেখা যায় যে, এ জেলায় রাজস্ব প্রশাসনে মোট অডিট আপত্তির সংখ্যা ৬২ টি। ডিসেম্বর/২০১৮ মাসে কোন উপজেলা হতে ব্রডশিট জবাব পাওয়া যায়নি। যে সকল অডিট আপত্তিসমূহ নিষ্পত্তিযোগ্য তার বস্তুনিষ্ঠ জবাব ও প্রতিবেদনের প্রয়োজনীয় সংখ্যক কপিসহ অন্যান্য প্রয়োজনীয় কাগজপত্রাদি অবিলম্বে প্রস্তুতপূর্ব ক প্রেরণের জন্য উপজেলা নির্বাহী অফিসারসহকারী কমিশনার(ভূমি)(সকল), কুড়িগ্রামকে উদ্যোগ গ্রহণের জন্য সভাপতি অনুরোধ করেন। অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির হার সতোষজনক পর্যায়ে উন্নীতকরণের লক্ষ্যে উপজেলা নির্বাহী অফিসার/সহকারী কমিশনার(ভূমি)(সকল), কুড়িগ্রামকে পরামর্শ প্রদান করেন। হিসাব তত্ত্বাবধায়ক(রাজস্ব) কর্তৃক খসড়া আপত্তিতে উল্লিখিত অর্থ দায়ি ব্যক্তিগণ যাতে সঙ্গে সঙ্গে সরকারি কোষাগারে জমা প্রদান করেন সে বিষয়ে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।

৩। ইউনিয়ন ভূমি সহকারী/ উপ-সহকারী কর্ম কর্তা/নাজির যাতে বিধিবহিত্ত তভাবে নগদ অর্থ হাতে রাখতে না পারেন সে বিষয়টি মনিটরিং করতে হবে।

৫। যে সকল ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্ম কর্তা/ইউনিয়ন ভূমি উপ-সহকারী কর্ম কর্তা/নাজির কাম ক্যাশিয়ার আদায়কৃত অর্থ আদায় প্রতিবেদনে না দেখিয়ে আঘাত করেছেন তার/তাদের বিবুক্তে বিভাগীয় মামলা রুজু করতে সংশ্লিষ্ট সকলকে নির্দেশ শনা প্রদান করেন। প্রতিমাসে যে উপজেলা হতে অডিট আপত্তির ব্রডশিট জবাব পাওয়া যায়, সে সমস্ত ব্রডশিট জবাবের সংখ্যা সভায় উপস্থাপন করতে হবে।

৭। নামজারী মোকদ্দমা সংক্রান্ত ডিসেম্বর, ২০১৮

আলোচনা

নামজারী ও জমাভাগ মোকদ্দমার বিবরণী (১ম ভাগ)

উপজেলা	বিগত মাস পর্যন্ত ক্রমপঞ্জীয়ত অনিষ্পত্তি কেসের সংখ্যা	চলতি মাসে দায়েরকৃত কেসের সংখ্যা	মোট নামজারী/ জমাভাগ কেসের সংখ্যা	চলতি মাসে নিষ্পত্তিকৃত কেসের সংখ্যা	অনিষ্পত্তি কেসের সংখ্যা	৪৫ দিনের নিম্নে
						৪৫ দিনের নিম্নে
কুড়িগ্রাম সদর	২২৭	২২	৪৪৯	৩১২	১৩৭	
নাগেশ্বরী	২৩	১২	১৫২	১২০	৩২	
ভূবঙ্গামুরী	১৬৫	৮২	২০৭	২৫	১৮২	
ফুলবাড়ী	৬১	৩০	৯১	৭৫	১৬	
রাজারহাট	২৯২	১২৩	৪১৫	১১৮	২৯৭	
উলিপুর	৪২০	১২০	৫৪০	১৪০	৪০০	
চিলমারী	১৭	২৫০	২৬৭	২৪৭	২০	
রোমারী	৮০২	৮৯	৪১১	৪৯	৪৪২	
রাজিবপুর	৯৪	১০	১০৪	৬০	৪৪	
সর্ব মৌ	১৭০১	১০১৫	২৭১৬	১১৪৬	১৫৭০	

নামজারী ও জমাভাগ মোকদ্দমার বিবরণী (২য় ভাগ)

উপজেলা	চলতি মাসে দায়েরকৃত কেসের সংখ্যা	মোট নামজারী/ জমাভাগ কেসের সংখ্যা	চলতি মাসে নিষ্পত্তিকৃত কেসের সংখ্যা			অনিষ্পত্তি কেসের সংখ্যা
			নোটিশ প্রদানের মাধ্যমে অনুমোদ ন করা হয়েছে	নোটিশ প্রদানের মাধ্যমে নথিজাত করা হয়েছে	মোট নিষ্পত্তি কৃত মামলার সংখ্যা	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
কুড়িগ্রাম সদর	০৫	১৪	-	০৬	০৬	০৮
নাগেশ্বরী	-	২০	-	০৫	০৫	১৫
ভূবঙ্গামুরী	১২	২৪	-	১২	১২	১২
ফুলবাড়ী	-	-	-	-	-	-
রাজারহাট	-	-	-	-	-	-
উলিপুর	-	-	-	-	-	-
চিলমারী	১৫	৩০	-	১৫	১৫	১৫
রোমারী	-	-	-	-	-	-
রাজিবপুর	-	-	-	-	-	-
সর্ব মৌ	৩২	৮৮	-	৩৮	৩৮	৫০

সভায় নামজারীর মোকদ্দমার বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা হয়। সভাপতি নামজারী মোকদ্দমা যথাযথভাবে নিষ্পত্তি যাচাই করত: নির্ধারিত সময়ের মধ্যে ক্রম অনুযায়ী নামজারী কার্য ক্রম সম্পর্ক করার উপর গুরুত্বারোপ করেন। সহকারী কমিশনার(ভূমি)(সকল), কুড়িগ্রামকে উভয় খন্দ নামজারী কেস নিষ্পত্তিতে অধিক তৎপর হওয়ার জন্য এবং নামজারী কেস পেতিং না রেখে সরকারের সর্ব শেষজারীকৃত পরিপত্রের নির্দেশ শনা অনুযায়ী নিষ্পত্তি করার জন্য নির্দেশ শনপ্রদান করেন এবং সে মোতাবেক কার্য ক্রম গ্রহণ করা হচ্ছে কি না সে বিষয়টি উপজেলা নির্ব হী অফিসারগণকে তদারকি করার জন্য সভাপতি অনুরোধ করেন। সহকারী কমিশনার(ভূমি) গণ সংশ্লিষ্ট পক্ষগণের শুনানী গ্রহণ করে চূড়ান্ত সিদ্ধান্ত/আদেশ স্ব-হস্তে লিখেন এবং খতিয়ান নিজ হাতে সংশোধন করেন। ৪৫ দিনের উর্ধ্বে নামজারী মামলা কোনভাবে পেতিং রাখা যাবে না, থাকলে তার কারণসহ কতটি নামজারী মামলা পেতিং রয়েছে তা এ কার্য লাইকে অবহিত করার জন্য সহকারী কমিশনার(ভূমি)গণকে অনুরোধ করেন। জেলা রাজস্ব সভার সিদ্ধান্তসমূহ উপজেলা রাজস্ব সভায় আলোচনা ও সিদ্ধান্ত মোতাবেক কার্য ক্রম গ্রহণ করার জন্য সংশ্লিষ্ট সকলকে অনুরোধ করেন। সভাপতি এল. নোটিশ অস্পষ্ট/গরামল থাকার বিষয়ে সাব রেজিস্ট্রারের সাথে সমন্বয়পূর্ব ক কার্য কর পদক্ষেপ গ্রহণ করার জন্য উপজেলা নির্ব হী অফিসারসহকারী কমিশনার(ভূমি)গণকে অনুরোধ করেন। কোন অবস্থাতেই ইউনিয়ন ভূমি অফিসে কোন আবেদন গ্রহণ করা যাবে না। নামজারী প্রাপ্তিতে জনগণ যাতে হয়ানির শিকার না হন সে বিষয়টি খতিয়ে দেখতে অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব)/উপজেলা নির্ব হী অফিসার(সকল), কুড়িগ্রামকে অনুরোধ করেন।

সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন
১। নামজারী মোকদ্দমার রেজিস্টার সঠিকভাবে লিপিবদ্ধ করতে হবে। শেষ আদেশ সহকারী কমিশনার (ভূমি) গণকে স্ব-হস্তে লিখতে হবে। বিশেষ ক্ষেত্রে আদেশ কম্পিউটারে টাইপ করা হলে আমার কথিত মতে টাইপকৃত মুদ্রিত ও সংশোধিত লিখে স্বাক্ষর করতে হবে।	(১-৫)। উপজেলা নির্ব হী অফিসার(সকল) /সহকারী কমিশনার (ভূমি) (সকল) / ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্ম ক র্তা(সকল) কুড়িগ্রাম।
২। নামজারী মোকদ্দমার সংশ্লিষ্ট সকল আই/ বিধি যথাযথভাবে অনুসরণপূর্ব ক রেকর্ড স্বজন রেজিস্টার রক্ষণাবেক্ষণ, হোল্ডিং সংশোধন ইত্যাদি বিষয়ে প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণ করতে হবে।	(৬-৭)। সহকারী কমিশনার (ভূমি) (সকল) / ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্ম কর্তা (সকল) কুড়িগ্রাম।
৩। নিষ্পত্তিকৃত নামজারীর ডিসিআর এর মাধ্যমে আদায়কৃত টাকা যথাযথভাবে জমা দানের বিষয়টি নিশ্চিত করতে হবে।	৪। নিষ্পত্তিকৃত যাচাই করত: নির্ধারিত সময়ের মধ্যে ক্রম অনুযায়ী নামজারী মোকদ্দমাসমূহ নিষ্পত্তি করতে হবে। জমির মালিকানা রেজিস্টারে সঠিকভাবে জমির পরিমাণ সংশোধন করাসহ হোল্ডিং স্বজন করে ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্ম কর্তাকে প্রতিবেদন দেয়ার জন্য নথিতে তারিখ নির্ধারণকরে দিতে হবে।
৫। জেলা রাজস্ব সভার সিদ্ধান্তসমূহ উপজেলা রাজস্ব সভায় আলোচনা ও সিদ্ধান্ত মোতাবেক কার্য ক্রম গ্রহণ করতে হবে।	৬। এল.টি নোটিশ অস্পষ্ট/গরামল থাকার বিষয়ে সংশ্লিষ্ট সাব রেজিস্ট্রারের সাথে সমন্বয়পূর্ব ক কার্য কর পদক্ষেপ গ্রহণ করতে হবে।
৭। ইউনিয়ন ভূমি অফিসে কোন আবেদন গ্রহণ করা যাবে না। বিষয়টি সহকারী কমিশনার (ভূমি) (সকল), কুড়িগ্রামকে নিশ্চিত করতে হবে।	৮। ইউনিয়ন ভূমি অফিসে কোন আবেদন গ্রহণ করা যাবে না। বিষয়টি সহকারী কমিশনার (ভূমি) (সকল), কুড়িগ্রামকে নিশ্চিত করতে হবে।

৮। ইন্নামজারী মোকদ্দমা সংক্রান্ত

আলোচনা	সিক্ষাত	বাস্তবায়ন
<p>ভূমি মন্ত্রণালয় অধিশাখা-২ (মাঠ প্রশাসন) এর ১৩/১২/২০১৭ স্থিতি তারিখের ৩১,০০,০০০০.০৮৬ .০৬,০৪৮.১২ ৮৪৯ নং স্মারকে জেলা রাজস্ব সভায় ইন্নামজারী কার্য ক্রম অন্তর্ভুক্ত করের নির্দেশনা রয়েছে। ভূমি মন্ত্রণালয়ের নির্দেশনা অনুযায়ী বর্তমানে কুড়িগ্রাম জেলার উলিপুর রাজারহাট ও ফুলবাড়ী উপজেলায় ইন্নামজারী (ই-মিউটশেন) কার্য ক্রম শুরু করা হয়েছে অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) সভায় অবস্থিত করেন যে, ই-মিউটশেন সংক্রান্ত প্রতিবেদন কুড়িগ্রাম সদর, ফুলবাড়ী, রাজারহাট ও উলিপুর উপজেলা হতে পাওয়া গিয়েছে। এখন থেকে প্রতিমাসে নিয়মিত পৃথক্ক্রান্তে ই-মিউটশেন সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ করার জন্য সংশ্লিষ্ট সকলকে নির্দেশনা প্রদান করেন সভাপতি বলেন ভূমি ব্যবস্থাপনায় ইন্নামজারী সেবা একটি গুরুত্বপূর্ণ জনবাস্তব সেবা। ই-মিউটশেন প্রক্রিয়ায় সেবা প্রত্যাশীগণ ঘরে বসেই অথবা নিকটস্থ ডিজিটাল সেন্টারে ঘোষণা নামজারীর জন্য আবেদন করতে পারেন এবং কর্ম সময়ে, কর্ম খরচে এবং ভোগ্যান্তিবাহী উক্ত সেবা গ্রহণ করতে পারেন। যে সকল উপজেলায় ইন্নামজারীর কার্য ক্রম এখনও শুরু করা হয়েন সে সকল উপজেলায় ইন্নামজারীর কার্য ক্রম এখনও শুরু করা হয়নিসে সকল উপজেলায় ইন্নামজারীর কার্য ক্রম সুচারূভাবে বাস্তবায়নের জরুরি প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণ করতে হবে। তা ইন্নামজারীর মাধ্যমে অনুমোদিত উপজেলা নির্বাচিত অফিসারগুলি নিবিড় তদনির্দিষ্ট ও পরিবর্তনক্রম করতে নির্দেশ শপাদান করেন। তিনি প্রতিটি নামজারীর খর্চিয়ান ক্ষয়ান করে সফট কম্পিউট সংরক্ষণ করার জন্য এবং ইন্নামজারীর মাধ্যমে অনুমোদিত নামজারীর নামজারীর ফি ও খর্চিয়ান ক্ষয় ই-পেমেন্ট এর মাধ্যমে আদায় কার্য ক্রম চালু করতে হবে।</p>	<p>১। ভূমি মন্ত্রণালয় অধিশাখা-২ (মাঠ প্রশাসন) এর ১৩/১২/২০১৭ স্থিতি তারিখের ৩১,০০,০০০০.০৮৬ .০৬,০৪৮.১২ ৮৪৯ নং স্মারকে নির্দেশনা মোতাবেক ইন্নামজারী অনলাইনে করে অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রতিমাসের ১ তারিখের মধ্যে প্রেরণ করতে হবে।</p> <p>২। যে সকল উপজেলায় ইন্নামজারীর কার্য ক্রম এখনও শুরু করা হয়নিসে সকল উপজেলায় ইন্নামজারীর কার্য ক্রম সুচারূভাবে বাস্তবায়নের জরুরি প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণ করতে হবে।</p> <p>৩। ইন্নামজারীর মাধ্যমে অনুমোদিত নামজারীর নামজারী ফি ও খর্চিয়ান ক্ষয় ই-পেমেন্ট এর মাধ্যমে আদায় কার্য ক্রম চালু করতে হবে।</p>	<p>১। সহকারী কমিশনার (ভূমি), কুড়িগ্রাম সদর/ফুলবাড়ী/রাজারহাট/উলিপুর, কুড়িগ্রাম।</p> <p>২। অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব)/ উপজেলা নির্বাচিত অফিসার (সংশ্লিষ্ট) (সকল) /সহকারী কমিশনার (ভূমি), /নাগেশ্বরী/তৃতৃতুমারী/ চিলমারী /রোমারী /জাবিপুর, কুড়িগ্রাম।</p> <p>৩। সহকারী কমিশনার (ভূমি), কুড়িগ্রাম সদর/ফুলবাড়ী/রাজারহাট/উলিপুর, কুড়িগ্রাম।</p>

ইন্নামজারী সংক্রান্ত বিবরণীগত ডিসেম্বর, ২০১৮

ক্রঃ নং	উপজেলার নাম	বিগত মাস পর্যন্ত ক্রমপুঞ্জিভূত অনিষ্পত্তি কেসের সংখ্যা	চলাত মাসে দায়েরকৃত কেসের সংখ্যা	মোট কেসের সংখ্যা		চলাত মাসে নিষ্পত্তিকৃত কেসের সংখ্যা	অবশ্যিক অনিষ্পত্তি কেসের সংখ্যা		মন্তব্য			
				১ম ভাগ	২য় ভাগ		১ম ভাগ	২য় ভাগ				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
১	কুড়িগ্রাম সদর	২২৭	০৯	২২২	০৫	৪৪৯	১৪	৩১২	০৬	১৩৭	০৮	
২	ফুলবাড়ী	৬১	-	৩০	-	৯১	-	৭৫	-	১৬	-	
৩	রাজারহাট	২৯২	-	১২৩	-	৪১৫	-	১১৮	-	২৯৭	-	
৪	উলিপুর	৮২০	-	১২০	-	৫৪০	-	১৪০	-	৪০০	-	
সর্ব মোট		১০০০	৯	৪৯৫	৫	১৪৯৫	১৪	৬৪৫	৬	৮৫০	৮	

০৯ (ক)। ২০১৮-১৯ অর্থ বছরের ভূমি উন্নয়ন করের আদায়(সাধারণ): ডিসেম্বর/২০১৮

আলোচনা	সিক্ষাত	বাস্তবায়ন
<p>উপজেলা</p> <p>মাসের নাম</p> <p>দায়ী</p> <p>ডিসেম্বর মাসের আদায়</p> <p>পুঞ্জিভূত আদায়</p> <p>আদায়ের হার</p>		
<p>কুড়িগ্রাম সদর</p> <p>ডিসেম্বর/১৮</p> <p>৬৫৬৭৯৯</p> <p>৩২৮৭৫১</p> <p>১৯৭৮৭২৭</p> <p>৩০.১৩%</p>		
<p>নাগেশ্বরী</p> <p>ডিসেম্বর/১৮</p> <p>৩৬৭৪৮০৩</p> <p>৩১৮৪২৪৪</p> <p>১৭৫৪৭৩০</p> <p>৪৭.৪০%</p>		
<p>ভৃতুমারী</p> <p>ডিসেম্বর/১৮</p> <p>২৬৮০০৮২</p> <p>১৫৪০৩৯</p> <p>১২৮৮১০০</p> <p>৪৮.০৬%</p>		
<p>ডিসেম্বর/১৭</p> <p>২৩১৪৩৬৩</p> <p>১৬৮০০৫৬</p> <p>১৬৮০০৫৬</p> <p>১৯৪০৮৪৮</p> <p>৪০.৮৩%</p>		
<p>ফুলবাড়ী</p> <p>ডিসেম্বর/১৮</p> <p>১১৯৮৬০০</p> <p>১৯৩০২৮</p> <p>১১৪৯৮০</p> <p>৪৫.৭৭%</p>		
<p>ডিসেম্বর/১৭</p> <p>১৯৫৯৪১৭</p> <p>১৬৪৮৬৯</p> <p>৬০৬৯৫২</p> <p>৩৯.০০%</p>		
<p>রাজারহাট</p> <p>ডিসেম্বর/১৮</p> <p>২৯৬২১৯</p> <p>১১৪৫১</p> <p>১১৭৩৬১১</p> <p>৩৯.৬২%</p>		
<p>ডিসেম্বর/১৭</p> <p>২৮১০৪৯৬</p> <p>২৯৬০৫৯</p> <p>১৩৮৯৩৭</p> <p>৪৯.৪৫%</p>		
<p>উলিপুর</p> <p>ডিসেম্বর/১৮</p> <p>৮৬৩১৭১</p> <p>৩৬৮৯৫৫</p> <p>২২৪৮১৮</p> <p>৪৮.৫৪%</p>		
<p>ডিসেম্বর/১৭</p> <p>৪৪৬৬৪৪</p> <p>৩৭১২৩৬</p> <p>১৯৭৫০১৪</p> <p>৪৪.৩১%</p>		
<p>চিলমারী</p> <p>ডিসেম্বর/১৮</p> <p>১৪৭১৫২</p> <p>১৭৫৪৬৭</p> <p>৭৮১৭০১</p> <p>৫৩.৬৭%</p>		
<p>ডিসেম্বর/১৭</p> <p>১৩৮২৬২</p> <p>৯৭৭৫১</p> <p>৫৬৭১১১</p> <p>৪০.৮৭%</p>		
<p>রোমারী</p> <p>ডিসেম্বর/১৮</p> <p>৮০৭০৮১</p> <p>৪৮৬১৫০</p> <p>২০৬৩০৩৪</p> <p>৫০.৬৯%</p>		
<p>ডিসেম্বর/১৭</p> <p>৩৭৪৫১৫১</p> <p>৫৭৭৫৪</p> <p>২৪৭১৮২</p> <p>৪৬.১৩%</p>		
<p>রাজিবপুর</p> <p>ডিসেম্বর/১৮</p> <p>১৪৬৩৪৭০</p> <p>১১৬৫০৮</p> <p>৭৭৫২৪৫</p> <p>৫২.৯৭%</p>		
<p>ডিসেম্বর/১৭</p> <p>১৩৫০৬৮০</p> <p>১৪৬১৯৩</p> <p>৬২৬৯৭০</p> <p>৪৬.৪২%</p>		
<p>সর্ব মোট</p> <p>ডিসেম্বর/১৮</p> <p>২৯৫৪২১৭</p> <p>২৩২৮১৭৩</p> <p>১২১৮৬৭৯</p> <p>৪৩.৯৫%</p>		
<p>ডিসেম্বর/১৭</p> <p>২৭৫০৪৮০৩</p> <p>২২৮৩৭৬৭</p> <p>১১৪২১১৪</p> <p>৪১.৫২%</p>		
অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) সভায় অবস্থিত করেন যে, চলাতি অর্থ বছরে ভূমি উন্নয়ন করের দাবির বিপরীতে জুলাই/২০১৮ মাস হতে ডিসেম্বর/২০১৮ মাস পর্যন্ত স্থানাধিকারে পুঞ্জিভূত আদায় ১,২৯,৮৬,০৭৯/- টাকা। আদায়ের হার ৪৩.৯৫%। গত বছর একই সময়ে পুঞ্জিভূত আদায় ১,১৪,২১,১৯৪/- টাকা। আদায়ের হার ৪১.৫২%। ইতোমধ্যে চলাতি অর্থ বছরেরপ্রায় ০৭ (সাত) মাস অতিক্রান্ত হয়েছে আদায়ের হার আশানুরূপ হয়নি মর্মে সংশ্লিষ্ট অতিমত ব্যক্ত করেন। ২০১৮-১৯ অর্থ বছরেরভূমি উন্নয়ন করের দাবি মৌলিকভাবে নির্বাচিত জেলা প্রশাসক (ভূমি)সকল, কুড়িগ্রামকে পরিকল্পনা প্রস্তুত করে আদায়ে তৎপর হতে উপজেলা নির্বাচিত জেলা প্রশাসক (ভূমি)সকল, কুড়িগ্রামকে পরামর্শ প্রদান করেন। এছাড়াও গত ২০১৭-১৮ অর্থ বছরের আদায়ক্রম টাকার হিসাব/চালান শতভাগ অনলাইনে যাচাইপৰ্ব করেজিটারে লিপিবদ্ধ করত; জরুরিভিত্তিতে এ কার্য লায়ে প্রেরণ করার জন্য তিনি সহকারী কমিশনার(ভূমি) (সকল)/ইতিনির্বাচিত ভূমি সহকারী কর্ম কর্তৃসকল, কুড়িগ্রামকে নির্দেশ শনা প্রদান করেন।	<p>১। চলাতি ২০১৮-১৯ অর্থ বছরের নির্ধারণকৃত সাধারণের ভূমি উন্নয়ন করের দাবির বিপরীতে জুলাই/২০১৯ মাসের মধ্যে ভূমি উন্নয়ন করের দাবির বিপরীতে জানুয়ারী/২০১৯ মাসের মধ্যে ভূমি উন্নয়ন করে আদায়ের বার্ষিক কল্পক্ষেত্রে আদায়ের হার ৬০%। অর্জন করতে হবে এবং মে ২০১৯ মাসের মধ্যে ১০০% আদায় নিশ্চিতকৃত মাসভিত্তিক কর্ম পরিকল্পনা গ্রহণ করতে হবে।</p> <p>২। ২০১৭-১৮ অর্থ বছরের আদায়ক্রম টাকার হিসাব/বিবরণী/চালান শতভাগ অনলাইনে যাচাইপৰ্ব করেজিটারে লিপিবদ্ধ করত; জরুরিভিত্তিতে এ কার্য লায়ে প্রেরণ করতে হবে।</p>	<p>(১-২)। উপজেলা নির্বাচিত সহকারী কমিশনার/ সকল,</p>

০৯ (খ)। ২০১৮-১৯ অর্থ বছরের ভূমি উন্নয়ন করের আদায় (সংস্থা): ডিসেম্বর ২০১৮

আলোচনা					সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন
উপজেলার নাম	মাসের নাম	দারী	ডিসেম্বর মাসের আদায়	পুঁজিভূত আদায়	আদায়ের হার	
কুড়িগ্রাম সদর	ডিসেম্বর/১৮	৩৫০৩২৫৫	-	৯৫১০৪	০২.৭১%	
	ডিসেম্বর/১৭	৩৪১৪৪৮৯	১৭৮৫০	২১৬৪৬১	০৬.৩০%	
নাগেশ্বরী	ডিসেম্বর/১৮	৫৪৯০৭০	-	-	০০.০০%	
	ডিসেম্বর/১৭	৪৫৪৮৮৪	-	৭০৮৪৩	১.৪৮%	
ভূরুজামারী	ডিসেম্বর/১৮	৮০৫১৬১	১০০০	১০০০	০০.২৫%	
	ডিসেম্বর/১৭	৮০৮৮২১	-	৮২৪০	০২.০১%	
ফুলবাড়ী	ডিসেম্বর/১৮	২৪৩৭১৯	-	১২৬২৪	০৩.১২%	
	ডিসেম্বর/১৭	২৩৮২০৮	-	৩২৮৩৫	১৩.৭৮%	
রাজারহাট	ডিসেম্বর/১৮	৩৯০০৪২২	৪০৩০	৯৯৪২	০০.২৫%	
	ডিসেম্বর/১৭	৮৩০৭৪০৫	-	১৬২০২	০০.৩৭%	
উলিপুর	ডিসেম্বর/১৮	৭৯১৬৩৮৭	-	১৫১১০৪	০২.০৭%	
	ডিসেম্বর/১৭	৬৩৮০৫৬৭	-	৫১৯৭১	০০.৮১%	
চিলমারী	ডিসেম্বর/১৮	৩৫৭৫৪২	৫৯০	৫৪১৪৩	১৫.১৪%	
	ডিসেম্বর/১৭	৩৯৯৭২০	-	২৩৩৪৬	০৫.৮৪%	
রোমারী	ডিসেম্বর/১৮	১৫৮৯০৮	-	-	০০.০০%	
	ডিসেম্বর/১৭	১৪১৪৩৮	-	-	-	
রাজিবপুর	ডিসেম্বর/১৮	১২৬১৩০	১১৮২৪	১১৮২৪	০৯.৩৭%	
	ডিসেম্বর/১৭	১০৮৫৯৪	১৮৭০	৫০৫৭	০৪.৬৫%	
সর্ব মোট	ডিসেম্বর/১৮	১৬৫৪০৫৯৪	২২৭৫৪	৩০৫৭৪১	০২.০৩%	
	ডিসেম্বর/১৭	১৫৮৫৪০৮৬	১৯৭২০	৮২৪৫৫৫	০২.৬৭%	
<p>২০১৮-২০১৯ অর্থ বছরের ডিসেম্বর/২০১৮ মাসের ভূমি উন্নয়ন করের আদায় বিবরণী পর্যালোচনায় দেখা যায়, ডিসেম্বর/২০১৮ মাসে আদায় হয়েছে ২২,৭৫৪/- টাকা, ডিসেম্বর/২০১৭ মাসে সংস্থার আদায় ছিল ১৯,৭২০/- টাকা। গত ২০১৭-২০১৮ অর্থ বছর ডিসেম্বর/২০১৭ পর্যাপ্ত পুঁজিভূত আদায় ছিল ৪,২৪,৫৫৫/- টাকা আদায়ের হার ০২.৬৭%। এ বছর পুঁজিভূত আদায় ৩,৩৫,৭৪১/- টাকা। আদায়ের হার ০২.০৩%। সংস্থার আদায় সংক্রান্ত আলোচনায় সভাপতি বলেন অত্র জেলায় আদায়ের হার খুবই কম। সংস্থার দাবি বছরের শুরু থেকে আদায়ের জোর প্রচেষ্টা চালানোর জন্য সভাপতি নির্দেশ শনা প্রদান করেন। তিনি উপজেলা পর্যায়বিভাগ সংস্থার প্রধানকে ইউনিয়ন ভূমি অফিসিভিত্তিক সংস্থার দাবির পরিমাণ উল্লেখপূর্ব কপত্র প্রদান করে অনুলিপি এ অফিসে প্রেরণ করতে সহকারী কমিশনার (ভূমি)গণকে অনুরোধ জানান। যাতে সংশ্লিষ্ট সংস্থার প্রধানগণ বছরের প্রথমেই বাজেট মণ্ডুরিয়ে স্ব-স্ব মন্ত্রণালয়ে উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট চাহিদা পত্র দিয়ে ভূমি উন্নয়ন কর পরিশোধে সক্ষম হয়। তিনি সংস্থার দাবি শতভাগ আদায়ের লক্ষ্যে বছরের শুরুতেই সংস্থার প্রধানকে নিয়ে আলোচনার মাধ্যমে ভূমি উন্নয়ন কর আদায়ের বিষয়ে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এবং সংস্থার প্রধানদের সাথে ফোনালাপের মাধ্যমে ব্যক্তিগত যোগাযোগ অব্যাহত রাখার জন্য উপজেলা নির্বাহী অফিসারসহকারী কমিশনার (ভূমি)(সকল), কুড়িগ্রামকে নির্দেশ শনা প্রদান করেন। ২০১৭-২০১৮ অর্থ বছরে আদায়কৃত যাবতীয় টাকা সরকারি কোষাগারে জমা প্রদানের প্রত্যয়নসহ ব্যাংক ও জেলা/উপজেলা হিসাব রক্ষণ অফিসের সাথে প্রতিপাদন করে/অনলাইনে যাচাই করে ব্যাংক স্টেটমেন্ট/অনলাইন যাচাই প্রতিবেদন এ কার্য লালয়েপ্রেরণ করার জন্য সহকারী কমিশনার(ভূমি)(সকল), কুড়িগ্রামকে অনুরোধ করেন।</p>	<p>১। সংস্থার ভূমি উন্নয়ন কর বাবদ অনাদায়ী টাকা আদায়ের লক্ষ্য বিভিন্ন কেশল অবলম্বনসহ জোর প্রচেষ্টা চালাতে হবে।</p> <p>২। মন্ত্রণালয়ভিত্তিক উপজেলা পর্যায়বিভাগ সংস্থা প্রধানদের দাবির পরিমাণ উল্লেখপূর্ব কপত্র প্রেরণ করে অনুলিপি এ অফিসে প্রেরণ নিশ্চিত করতে হবে।</p> <p>৩। সংস্থার ভূমি উন্নয়ন কর আদায়ের তৎপরতা বৃদ্ধির লক্ষ্য সংশ্লিষ্ট সংস্থার স্থানীয় প্রতিনিধির সাথে ফোনালাপের মাধ্যমে ব্যক্তিগত যোগাযোগ অব্যাহত রাখতে হবে।</p> <p>৪। ২০১৭-২০১৮ অর্থ বছরে আদায়কৃত যাবতীয় টাকা সরকারি কোষাগারে জমা প্রদানের প্রত্যয়নসহ ব্যাংক ও জেলা/উপজেলা হিসাব রক্ষণ অফিসের সাথে প্রতিপাদন করে/অনলাইনে যাচাই করে ব্যাংক স্টেটমেন্ট/অনলাইন যাচাই প্রতিবেদন প্রেরণ করতে হবে।</p>					

১০। অর্পিতসম্পত্তির দাবি ও আদায় সংক্রান্ত: ডিসেম্বর ২০১৮

আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন
<p>রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর, কুড়িগ্রাম জানান কুড়িগ্রাম জেলায় তালিকাভুক্ত অর্পিত সম্পত্তির পরিমাণ ২৪৩০.৫৪৫ একর। গীজুকৃত সম্পত্তির পরিমাণ ১৩৩.১৯৮০ একর। ২০১৮-২০১৯ অর্থ বছরে অর্পিতসম্পত্তির মোট দাবি ৯,২৬,২৬৩/- টাকা। ডিসেম্বর/২০১৮ মাসে আদায় ৬,৬৪০/- টাকা। পুঞ্জিভূত আদায় ৫৮,৫৯৫/- টাকা। আদায় আদায়ের হার ০৬.৩০%। আদায়ের হার সতোষজনক নয় মর্মে সভাপতি অসমোহ প্রকাশ করেন। তিনি বিষয়টি খতিয়ে দেখার জন্য অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), কুড়িগ্রাম/ উপজেলা নির্বাহী অফিসার (সকল), কুড়িগ্রামকে অনুরোধ করেন।</p> <p>সভাপতি আগামী রাজস্ব সভার পূর্বেই ইউনিয়নভিত্তিক অর্পিতসম্পত্তির হালনাগাদ তথ্য এ অফিসে প্রেরণ করার জন্য উপজেলা নির্বাহী অফিসার/সহকারী কমিশনার (ভূমি)(সকল), কুড়িগ্রামকে নির্দেশ শনাপ্রদান করেন। লীজগ্রহিতাদের ছবিসহ তালিকা/টাটারেইস প্রস্তুতের উপর বিশেষ গুরুত্বারোপ করেন। তিনি ভিপি সম্পত্তির অবৈধ দখলকারীর তালিকা এবং যারা লীজ নিয়েছেন তারা ভোগদখল করছেন কিনা সে বিষয়ে তথ্য এ অফিসে প্রেরণ করতে উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও সহকারী কমিশনার (ভূমি) গগকে নির্দেশ শনাপ্রদান করেন। তিনি অর্পিতসম্পত্তি লীজ নিয়ন্ত্রণের বিষয়ে গুরুত্বারোপ করেন এবং লীজ নিয়ন্ত্রণের ক্ষত্রে সংশ্লিষ্ট লীজিগণকে নোটিশ প্রদান ও ৩ (তিনি) বছরের উর্ধ্বে নিয়ন্ত্রণের ক্ষেত্রে সরেজিমিন তদন্ত করার পরামর্শ প্রদান করেন। অর্পিতসম্পত্তির আদায় দুর্ত বৃক্ষি করার নিমিত্ত প্রতিদিন কমপক্ষে ০৫(পাচ) টি ভিপি নথির উপর নোটিশ প্রদানসহ প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য সংশ্লিষ্ট সকলকে নির্দেশ শনা প্রদান করেন। উপজেলা ভূমি অফিসের ভিপি নথির কার্য ক্রম হালনাগাদ করার জন্য সহকারী কমিশনার (ভূমি) গগকে নির্দেশ শনা প্রদান করেন। লীজ বাহির্ভূত কোন অর্পিত সম্পত্তি থাকলে তার তালিকা প্রশংসন করতে এবং উক্ত সম্পত্তিতে কোন অবৈধ দখলদার থাকলে উচ্চেদের ব্যবস্থা গ্রহণ করার জন্যও উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও সহকারী কমিশনার (ভূমি) গগকে সভায় অনুরোধ করা হয়। জেলা ও উপজেলা হতে লীজমানি আদায় করতে অনুরোধ করেন। কোন কর্মচারীকর্ম কর্তার দায়িত্ব অবহেলার কারণে বকেয়া অর্থ আদায় নাহলেৰা দাবি তামাদি হলে তার বিরুদ্ধে বিধি মোতাবেক ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।</p>	<p>১। অর্পিতসম্পত্তির আদায় সতোষজনক পর্যায়ে উন্নীত করতে হবে।</p> <p>২। আগামী রাজস্ব সভার পূর্বেই ইউনিয়নভিত্তিক অর্পিতসম্পত্তির হালনাগাদ তথ্য এ অফিসে প্রেরণ করতে হবে।</p> <p>৩। গীজুকৃত অর্পিতসম্পত্তির জন্য আলাদা আলাদা তালিকা প্রশংসন করতে হবে এবং উক্ত তালিকায় গীজুদের ছবিসহ তালিকা/ডাটারেইস ও হালনাগাদ তথ্য থাকতে হবে। ভিপি রেজিস্টার হালনাগাদ করতে হবে এবং আদায়ের হার সতোষজনক পর্যায়ে উন্নীত করতে হবে।</p> <p>৪। লীজ নিয়ন্ত্রণের ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট লিজিগণকে নোটিশ প্রদান ও ৩ (তিনি) বছরের উর্ধ্বে নিয়ন্ত্রণের ক্ষেত্রে সরেজিমিন তদন্ত করতে হবে।</p> <p>৫। দীর্ঘ দিন যাবৎ যে সকল লীজগ্রহিতা লীজমানি প্রদান করছেন না, সে সকল লীজগ্রহিতাকে নোটিশ প্রদানপূর্ব ক প্রয়োজনে বিধি মোতাবেক লীজ বাতিল করত: নতুনভাবে লীজ প্রদান করতে হবে।</p> <p>৬। ভিপি সম্পত্তির অবৈধ দখলকারীর তালিকা প্রেরণ করতে হবে এবং অবৈধ দখলদার উচ্চেদের এবং যারা লীজ নিয়েছেন তারা ভোগদখল করছেন কিনা সে বিষয়ে তথ্য এ অফিসে প্রেরণ করতে হবে।</p> <p>৭। জেলা ও উপজেলা হতে লীজমানি আদায় করতে হবে।</p>	<p>১। অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), কুড়িগ্রাম/ উপজেলা নির্বাহী অফিসার (সকল), কুড়িগ্রাম।</p> <p>(২-৭)। অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), কুড়িগ্রাম/ উপজেলা নির্বাহী অফিসার/ সহকারী কমিশনার (ভূমি) (সকল), কুড়িগ্রাম।</p>

অর্পিতসম্পত্তির দাবি ও আদায় বিবরণী: ডিসেম্বর ২০১৮

ক্রঃ নং	উপজেলার নাম	তালিকাভুক্ত অর্পিতসম্পত্তির মোট পরিমাণ (একরে)	গীজুকৃত অর্পিতসম্পত্তির মোট পরিমাণ (একরে)	দাবি (২০১৮-২০১৯)	ডিসেম্বর ১৮ মাসে আদায়	পুঞ্জিভূত আদায়	আদায়ের হার	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯
১	কুড়িগ্রাম সদর	৮৯৩.৫৭৪	২২.৪৬	১৪০৪৬৯	-	৭৯৬৭	০৫.৬৭%	
২	নাগেখরী	৪৯০.৮৬৫	২৬.৮০৫	৩০১১১	-	১০৪৬৪	৩৪.৭৫%	
৩	ভূরুজামারী	২০৯.৯৭	১২.২৬	৫৯২০৫	-	৩২৪১৯	৫৪.৭৭%	
৪	ফুলবাড়ী	৩১৮.৩১	১৩.২৮	৫৭৩০১	-	১১০৫	০১.৯২%	
৫	রাজারহাট	৮২.৭৮৭৫	০৭.৬৭	৫২৮০	-	-	-	
৬	উলিপুর	১২৯.৮৫১	২৪.৭৪	১০৯৪৪৭	৬৪০	৬৪০	০০.৫৮%	
৭	চিলমারী	৭.৬৬	০৬.৭৮	৮৭৮৫	৬০০০	৬০০০	১২৫.৩৯%	
৮	রৌমারী	২৯৭.৫৬৫	১৯.১৯৫	৫১৯৬৩৫	-	-	-	
৯	রাজিবপুর	-	-	-	-	-	-	'ক' তক্ষশীলভূত সম্পত্তি নেই
সর্ব মোট=		২৪৩০.৫৪৫	১৩৩.১৯০	৯২৬২৬৩	৬৬৪০	৫৮৫৯৫	০৬.৩০%	

১। হাট-বাজারের পেরিফেরি সংক্রান্ত ডিসেম্বর ২০১৮

আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন
<p>প্রাপ্ত প্রতিবেদনে দেখা যায় এ জেলায় মোট হাট-বাজারের সংখ্যা ১৬৪ টি। বিবেচ্য মাস পর্য ন্ত পেরিফেরিভুক্ত হাটবাজারের সংখ্যা ১৪১ টি। সভায় উপজেলাভিত্তিক প্রতিবেদন পর্য লোচনায় দেখা যায় কুড়িগ্রাম সদর উপজেলায় পেরিফেরিভুক্ত নয় এমন ০৯ টি, রাজারহাটে ০৩টি, উলিপুরে ০৭ টি, রোমারীতে ০৪ টি সহ মোট ২৩ টি হাটের পেরিফেরি হয়নি। কুড়িগ্রাম সদর উপজেলার ০৯ টি হাটের মধ্যে ০১ টিতে আদালতে মালমা থাকায় ও ০১ টি নদী-ভাঙ্গাকর্বলিত হওয়ায় পেরিফেরিভুক্তকরণ সম্ভব হয়নি মর্মে সহকারী কমিশনার (ভূমি), কুড়িগ্রাম সদর প্রতিবেদনে জানিয়েছেন। অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক(রাজস্ব), কুড়িগ্রাম সভায় জানান যে, বিগত কয়েক মাসের কার্য বিবরণী পর্য লোচনায় দেখা যায় যে, কোন উপজেলা হতে পেরিফেরি প্রস্তাব পাওয়া যায়নি। কুড়িগ্রাম সদর, উলিপুর, রাজারহাট ও রোমারী উপজেলায় যেসব ক্ষয়েত্রভুক্ত হাটের পেরিফেরি হয়নি তাঁর উপজেলার সার্ভে যার ও সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা দ্বারা সরেজমিন তদন্ত করে সকল তথ্য উপাসনহ সম্ভাব্য সংখ্যক সেসব হাটের পেরিফেরি অনুমোদনের প্রস্তাব জরুরিভিত্তিতে এ কার্য লয়ে প্রেরণ করার জন্য সংশ্লিষ্ট সহকারী কমিশনার (ভূমি) গণকে নির্দেশ শনা প্রদান করেন। হাট পেরিফেরিভুক্ত না হওয়ার ফলে সরকার রাজস্ব হারাচ্ছে। পেরিফেরি সংশোধনযোগ্য হলে দ্রুত সংশোধন প্রস্তাব প্রেরণের জন্য সভাপতি পরামর্শ প্রদান করেন। কোন হাটবাজার না বসলে তা ক্ষয়েত্রের হতে বাদ দেয়ার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করার জন্যও নির্দেশনা প্রদান করেন। উপজেলাভিত্তিক হাট পেরিফেরি বিস্তারিত তথ্য আগামী সভার পূর্বেই এ অফিসে প্রেরণ করার জন্য সহকারী কমিশনার (ভূমি)গণকে নির্দেশনা প্রদান করেন। তিনি হাট-বাজারের চান্দিনা ভিটির জমি বন্দোবস্ত কার্য ক্রমগ্রহণ করাসহ কেট অবৈধভাবে দখলে থাকলে বিধি মোতাবেক উচ্ছেদপূর্বে ক বন্দোবস্ত প্রদান করা যেতে পারে মর্মে অভিমত ব্যক্ত করেন। বিবেচ্য মাসে কোন উপজেলা হতে বন্দোবস্ত নথি এ কার্য লয়ে না পাওয়ায় সভায়</p>	<p>১। যেসব ক্ষয়েত্রভুক্ত হাটের পেরিফেরি হয়নি নীতিমালা অনুযায়ী সেসব হাটের পেরিফেরি কার্য ক্রম দ্রুত সম্পন্ন করতে হবে। পেরিফেরি সংশোধনযোগ্য হলে দ্রুত সংশোধন প্রস্তাব প্রেরণ করতে হবে। উপজেলাভিত্তিক হাট পেরিফেরি বিস্তারিত তথ্য আগামী সভার পূর্বেই এ অফিসে প্রেরণ করতে হবে।</p> <p>২। পেরিফেরিভুক্ত না হওয়া হাট-বাজারসমূহ অবিলম্বে পেরিফেরিভুক্ত করতে হবে এবং কোন হাট-বাজার না বসলে তা বিধি মোতাবেক ক্ষয়েত্রের হতে বাদ দিতে হবে।</p> <p>৩। হাট-বাজারের চান্দিনা ভিটির জমি বন্দোবস্ত কার্য ক্রম গ্রহণ করাসহ কেট অবৈধভাবে দখলে থাকলে বিধি মোতাবেক উচ্ছেদের ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।</p> <p>৪। কোন হাটের পেরিফেরি করার ফ্রেঞ্চে সমস্যা থাকলে মিস কেস বুজু করে শুনানীর মাধ্যমে বিধি মোতাবেক ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।</p> <p>৫। আগামী সভার পূর্বে ইপ্রতিটি উপজেলা হতে কমপক্ষে ৫ টি করে বন্দোবস্ত নথি এ অফিসে প্রেরণ করতে হবে।</p>	<p>১। উপজেলা নির্ব হী অফিসার ও সহকারী কমিশনার (ভূমি) (সকল) কুড়িগ্রাম।</p> <p>২। অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব)/ উপজেলা নির্ব হী অফিসার (সকল)/ রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর, কুড়িগ্রাম।</p> <p>(৩-৫)। উপজেলা নির্ব হী অফিসার (সকল) ও সহকারী কমিশনার (ভূমি)(সকল), কুড়িগ্রাম।</p>

হাট-বাজার লীজ সংক্রান্ত তথ্যঃ ডিসেম্বর/২০১৮

উপজেলা/ পৌরসভা/সিটি কর্পে রেশনের নাম	মোট হাট- বাজারের সংখ্যা	বিবেচ্য মাস পর্য ন্ত পেরিফেরি ভুক্ত হাট- বাজারের সংখ্যা	চলতি মাসে পেরিফেরিভুক্ত হাট-বাজারের সংখ্যা	ইজারা প্রদত্ত হাট- বাজারের সংখ্যা	ইজারাইন হাট- বাজারের সংখ্যা	খাস আদায় হচ্ছে	ইজারালক অর্থে র পরিমাণ (বাংলা ১৪২৫)	৫% হারে অর্থ ৭-ভূমি রাজস্ব খাতে জমার পরিমাণ	২০% হারে অর্থ ৭-ভূমি রাজস্ব খাতের অধীন ৪-হাট-বাজার খাতে জমা
১	২	৩	৮	৫	৬	৭	৮	৯	১০
কুড়িগ্রাম সদর	২৭	১৮	-	১৯	০৭	০৭	৫২৪২৬৭৭	২৬২১৩৩	১০৪৮৫৩৫
কুড়িগ্রাম পৌরসভা	০১	০১	-	০১	-	-	১৮৫০০	৭৯২৫০	-
নাগেশ্বরী	২৫	২৫	-	২৫	-	-	৬০১৮৮৫১	৩০০৯৪৩	১২০৩৭৭০
নাগেশ্বরী পৌরসভা	০১	০১	-	০১	-	-	৭৮৭৩৭০০	-	-
ভুবঙ্গামী	১৯	১৯	-	১৯	-	-	২৭৯১৪০৫	১৩৭৩৫৭০	৫৪৮১৮১
ফুলবাড়ী	১৪	১৪	-	১৪	-	-	৬০৯৬২১৩	৩০৮৮১১	১২১৯২৪৩
রাজারহাট	১৭	১৪	-	১১	০৬	০৬	৮৩০৭৬০০	-	-
উলিপুর	০১	২৪	-	১৯	১২	১২	৬৮৩৯৮৮৮	৩৪১৯৯২	১৩৬৭৯৬৯
উলিপুর পৌরসভা	০২	০২	-	০২	-	-	১১১০০০০০	-	-
চিলমারী	০৫	০৫	-	০৫	-	-	৯৪৪৯৯০১	৪৭২৪৯৫	১৮৮৯৮০
রোমারী	১৭	১৩	-	১৪	০৩	০৩	২০৮০২৪৭০	১০৪০১২৩	৪১৬০৪৯৮
রাজিবপুর	০৫	০৫	-	০৪	০১	০১	৪৭১২৭০০	২৩৫৬৩৫	৯৪২৫৪০
মোট=	১৬৪	১৪১	-	১৩৪	২৯	২৯	১১৬১০০৩৬১	৪৪১০৯৫২	১৫৬২৫৮১২

চলমান পাতা-১০

১২। জলমহাল সংক্রান্তি: ডিসেম্বর ২০১৮

আলোচনা	সিকান্ত	বাস্তবায়ন
<p>রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর জামান এ জেলায় ২০ (বিশ) একরের উর্ধ্বে মোট জলমহালের সংখ্যা ৫৩টি। তন্মধ্যে উন্মুক্ত ২৩টি এবং বদ্ধ ৩০টি। ইজারায়োগ্য ৩০টি জলমহালের মধ্যে মন্ত্রালয় হতে উন্নয়ন প্রকল্পের আওতায় ইজারা প্রদানকৃত জলমহালের সংখ্যা ৯টি। এ কার্য লাল হতে ইজারা প্রদানকৃত জলমহালের সংখ্যা ১১টি। ইজারা প্রদানযোগ্য জলমহালের সংখ্যা ০৪টি। অবশিষ্ট ০৬টি জলমহালের মধ্যে মামলা চলমান ০৩ টিতে, ভরাট হওয়ার কারণে ইজারা কার্য ক্রমবক্ষ রয়েছে ০১ টিতে এবং নদীগতে বিলীন ২ টি। ইজারা প্রদানকৃত ১১টি জলমহাল হতে ১৪২৪ বাংলা সনের প্রাপ্ত আয় ৭০,৭১,৫৬৩/- টাকা। ২০ (বিশ) একরের নিম্নে মোট জলমহালের সংখ্যা ৯৫ টি। ইজারা বহুত কোন জলাশয় থাকলে নিতিমালা অনুযায়ী সেগুলোর খাস কালেকশনের মাধ্যমে আদায়কৃত অর্থ সরকারি কোষাগারে জমাদান নিশ্চিত করে এ অফিসকে অবহিত করার জন্য সংশ্লিষ্ট উপজেলা নির্বাহী অফিসারগণকে পরামর্শ প্রদান করেন। ২০ একরের উর্ধ্বে জলাশয়ের বিস্তারিত তথ্য এবং ইজারাধীন, ইজারা বহুত জলাশয়ের তথ্য প্রতিসভায় রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর কুড়িগ্রাম উপস্থাপন করবেন। উপজেলায় কি পরিমাণ জলাশয় ইজারায়োগ্য রয়েছে তার ইউনিয়নভিত্তিক তথ্য প্রতিমাসে উপজেলা নির্বাহী অফিসারগণকে এ কার্য লালে প্রেরণ করার জন্য সভাপতি নির্দেশ শনাপ্রদান করেন।</p>	<p>১। ২০ একরের নিচের যে সব জলমহালের ইজারা প্রদান সম্ভব হয়নি সেগুলোর খাস কালেকশনের মাধ্যমে আদায়কৃত অর্থ সরকারি কোষাগারে জমাদান নিশ্চিত করে এ অফিসকে অবহিত করতে হবে।</p> <p>২। ২০ একরের উর্ধ্বে জলাশয়ের বিস্তারিত তথ্য এবং ইজারাধীন, ইজারা বহুত জলাশয়ের তথ্য প্রতিসভায় উপস্থাপন করতে হবে। উপজেলায় কি পরিমাণ জলাশয় ইজারায়োগ্য রয়েছে তার ইউনিয়নভিত্তিক তথ্য প্রতিমাসে এ কার্য শায়ে প্রেরণ করতে হবে।</p>	<p>১। উপজেলা নির্বাহী অফিসার /সহকারী কমিশনার (ভূমি) (সকল), কুড়িগ্রাম।</p> <p>২। উপজেলা নির্বাহী অফিসার(সকল), কুড়িগ্রাম /রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর, কুড়িগ্রাম।</p>

১৩। এল এ কেস সংক্রান্তঃ ডিসেম্বর ২০১৮

আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন
অতিরিক্ত ভূমি অধিগ্রহণ কর্ম কর্ত, কুড়িগ্রাম জানান, ১৯৪৮ সনের জরুরি হকুম দখল আইনের আওতায় মোট এল, এ কেসের সংখ্যা ৩৮৪টি, গেজেটে প্রকাশিত এল এ কেসের সংখ্যা ১৬৯টি। গেজেটে প্রেরণকৃত এল এ কেসের সংখ্যা ১৬১টি। বাতিলকৃত এল, এ কেসের সংখ্যা ০৬টি। ৪৮টি অনিষ্ট এল এ কেসের প্রকল্প বাস্তবায়নের প্রত্যয়নপ্রত চেয়ে প্রত্যাশী সংস্থা বরাবর পত্র দেয়া হয়েছে মর্মে অতিরিক্ত ভূমি অধিগ্রহণ কর্ম কর্তা জানান। সভাপতি প্রকল্প বাস্তবায়নের প্রত্যয়নপ্রত প্রেরণের জন্য তাগিদ পত্র প্রদানের পরামর্শ দেন। গেজেটে প্রকাশিত ১৬১ টি কেসের মধ্যে ৩৩ টি কেসের নামজারী করা হয়নি, অবশিষ্ট কেসের গেজেটের কপি সংগ্রহ সাপেক্ষে নামজারী করা হবে মর্মে অতিরিক্ত ভূমি অধিগ্রহণ কর্ম কর্তাজানান। গেজেটে প্রকাশিত যে সকল এল, এ কেসের তফসিলভুক্ত সম্পত্তির নামজারী হয়নি সে সকল এল, এ কেসের তফসিলভুক্ত সম্পত্তি নামজারী কার্য ক্রম হঠগুরূর আগামী সভার পূর্বে নিষ্পত্তিকরণের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করে প্রতিবেদন প্রেরণের জন্য ভূমি অধিগ্রহণ কর্ম কর্তাকে অনুরোধ করেন। আলোচনাতে সভাপতি গেজেট সংগ্রহপূর্ব ক দুট নামজারির ব্যবস্থা গ্রহণের পরামর্শ প্রদান করেন। সভাপতি গেজেটে প্রেরণকৃত এল এ কেসের বিষয়ে সংশ্লিষ্ট অফিসে পত্র প্রদানের জন্য ভূমি অধিগ্রহণ কর্ম কর্তা কুড়িগ্রামকে পুনরায় নির্দেশ শনা প্রদান করেন।	১। ১৯৪৮ সনের যে ৪৮ অনিষ্ট এল এ কেস আছে তার গেজেট সংগ্রহপূর্ব ক দুট নামজারির ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে এবং এ বিষয়ে সংশ্লিষ্ট দপ্তরে পত্র প্রেরণ করতে হবে। ২। ১৯৪৮ সালের জরুরী হকুম দখল আইনের আওতায় সৃজিত কেসগুলির মধ্যে অনিষ্ট কেসগুলি (প্রত্যাশী সংস্থা কর্তৃক প্রয়োজনীয় কাগজপত্র দাখিলের অভাবে) নিষ্পত্তির প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে। ৩। এল, এ শাখায় রাষ্ট্রিক্ত এল, এ কেসের গেজেটসমসূহ জেলা ওয়েব পোর্ট টাল (www.kurigram.gov.bd) এ আপলোড করতে হবে। ৪। অধিগ্রহণকৃত কোন সম্পত্তি ব্যক্তির নামে নামজারি হয়ে থাকলে তা দুট বাতিলের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ, সংশ্লিষ্ট খতিয়ানের বিপরীতে এল, এ কেস নম্বর লিখতে হবে এবং এল, এ কেস রেজিস্ট্রেট হাল নাগাদ রাখতে হবে। ৫। ভূমি মন্ত্রণালয়, শাখা-৪ হতে গত ১৭/১০/১৯৯ ইং তারিখে জারীকৃত স্যারকের ভিত্তিতে ১৯৪৮ সালের আইন এবং ১৯৮২ সালের অধ্যাদেশের আওতায় সকল জেলায় এল এ কেসের গেজেট প্রকাশনার ব্যবস্থা নিতে হবে।	(১-২)। ভূমি অধিগ্রহণ কর্ম কর্তা কুড়িগ্রাম। ৩। অতিরিক্ত ভূমি অধিগ্রহণ কর্ম কর্তা কুড়িগ্রাম। (৪-৫)। ভূমি অধিগ্রহণ কর্ম কর্তা কুড়িগ্রাম /সহকারী কমিশনার (ভূমি) (সকল), কুড়িগ্রাম।।
১৯৮২ সনের স্থাবর সম্পত্তি অধিগ্রহণ ও হকুম দখল অধ্যাদেশ এর আওতায় ৩৩৩ এল, এ কেসের মধ্যে গেজেটে প্রকাশিত এল, এ কেসের সংখ্যা ২৯০টি। গেজেটে প্রেরণকৃত এল এ কেসের সংখ্যা ৩৭টি। চলমান এল, এ কেসের সংখ্যা ৬টি। গেজেটে প্রকাশিত ২৯০টি এল, এ কেসের মধ্যে ২৭২ টির নামজারী সম্পত্তি হয়েছে মর্মে সভায় জানানো হয়। গেজেটে প্রেরিত কেসগুলির মধ্যে ইতোমধ্যে গেজেট প্রকাশিত হয়েছে কি না সে বিষয়ে খৌজ নেয়া হচ্ছে। সভাপতি এল, এ কেসের গেজেটের ভিত্তিতে সংশ্লিষ্ট প্রত্যাশী সংস্থার নামে অধিগ্রহণকৃত জমির নামজারী সম্পাদন করার জন্য সংশ্লিষ্টদের নির্দেশ প্রদান করেন। এল, এ কেসের রেজিস্ট্রেট হালনাগাদ রাখার জন্যও নির্দেশ শনা প্রদান করেন। এল, এ শাখায় রাষ্ট্রিক্ত এল, এ কেসের গেজেটসমসূহ জেলা ওয়েব পোর্ট টাল (www.kurigram.gov.bd) এ আপলোড করার জন্য অতিরিক্ত ভূমি অধিগ্রহণ কর্ম কর্তা কুড়িগ্রামকে নির্দেশ শনা প্রদান করেন। সভাপতি অধিগ্রহণকৃত কোন সম্পত্তি ব্যক্তির নামে নামজারি হয়ে থাকলে তা দুট বাতিলের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ, সংশ্লিষ্ট খতিয়ানের বিপরীতে এল, এ কেস নম্বর লিখার জন্য এবং এল, এ কেস রেজিস্ট্রেট হাল নাগাদ রাখার জন্যও নির্দেশ প্রদান করেন। ভূমি মন্ত্রণালয়, শাখা-৪ হতে গত ১৭/১০/১৯৯ ইং তারিখে জারীকৃত স্যারকের ভিত্তিতে ১৯৪৮ সালের আইন এবং ১৯৮২ সালের অধ্যাদেশের আওতায় সকল জেলায় এল এ কেসের গেজেট প্রকাশনার ব্যবস্থা নিতে হবে।	১। ১৯৪৮ সনের যে ৪৮ অনিষ্ট এল এ কেস আছে তার গেজেট সংগ্রহপূর্ব ক দুট নামজারির ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে এবং এ বিষয়ে সংশ্লিষ্ট দপ্তরে পত্র প্রেরণ করতে হবে। ২। ১৯৪৮ সালের জরুরী হকুম দখল আইনের আওতায় সৃজিত কেসগুলির মধ্যে অনিষ্ট কেসগুলি (প্রত্যাশী সংস্থা কর্তৃক প্রয়োজনীয় কাগজপত্র দাখিলের অভাবে) নিষ্পত্তির প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে। ৩। এল, এ শাখায় রাষ্ট্রিক্ত এল, এ কেসের গেজেটসমসূহ জেলা ওয়েব পোর্ট টাল (www.kurigram.gov.bd) এ আপলোড করতে হবে। ৪। অধিগ্রহণকৃত কোন সম্পত্তি ব্যক্তির নামে নামজারি হয়ে থাকলে তা দুট বাতিলের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ, সংশ্লিষ্ট খতিয়ানের বিপরীতে এল, এ কেস নম্বর লিখতে হবে এবং এল, এ কেস রেজিস্ট্রেট হাল নাগাদ রাখতে হবে। ৫। ভূমি মন্ত্রণালয়, শাখা-৪ হতে গত ১৭/১০/১৯৯ ইং তারিখে জারীকৃত স্যারকের ভিত্তিতে ১৯৪৮ সালের আইন এবং ১৯৮২ সালের অধ্যাদেশের আওতায় সকল জেলায় এল এ কেসের গেজেট প্রকাশনার ব্যবস্থা নিতে হবে।	বাস্তবায়ন

১৪। সরকারি সম্পত্তি সংক্রান্ত দেওয়ানি মামলা: ডিসেম্বর ২০১৮

আলোচনা	সিক্ষান্ত	বাস্তবায়ন
<p>সহকারী কমিশনার, আরএম শাখা কর্তৃক দাখিলকৃত প্রতিবেদন পর্যালোচনায় দেখা যায় ডিসেম্বর/২০১৮ মাস পর্যালোচনায় সংক্রান্ত মূল মামলা ১১০০ টি, টি। অনিষ্পত্তি মামলার সংখ্যা ১১০০ টি, আপিল মামলা ১২০ টি। অর্পি ত সম্পত্তি সংক্রান্ত মূল মামলা ৯০টি। অনিষ্পত্তি মামলার সংখ্যা ৯৮ টি এবং আপিল ০৮টি। ডিসেম্বর ২০১৮ মাসে আদালতে বৰ্ক থাকায় কোন মামলা মামলা নিষ্পত্তি হয়নি। সভাপতি ইতু-পূর্বে সরকারের পক্ষে রায় হওয়া মামলাভুক্ত সম্পত্তি সরকারের দখলে রাখার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।</p> <p>২। সরকারি স্বার্থ সংশ্লিষ্ট মামলায় নিয়া আদালতের রায় যেন বিচক্ষণতার সাথে আইনের যথাযথ ধারা উল্লেখ করা হয় সেদিকে খেয়াল রাখতে হবে।</p> <p>৩। সরকারের বিপক্ষে রায় হওয়া মামলার ক্ষেত্রে সরকারি পক্ষে মামলা পরিচালনায় কোন ত্রুটি বা গাফিলতি আছে কিনা তা খতিয়ে দেখতে হবে এবং মামলাগুলো নির্ধারিত সময়ের মধ্যে যথাস্থৈভ আপিল দায়েরের ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে। সরকারের বিপক্ষে রায় হলে দুট আঙীল দায়ের করতে হবে।</p> <p>৪। সরকারি স্বার্থ সংশ্লিষ্ট মামলার ব্যাপারে বিজ্ঞ সরকারি কৌশুলীর সাথে এস.এফ বিষয়ে সতর্কতার সাথে প্রয়োজনীয় কার্য ক্রম গ্রহণ করতে হবে এবং বিজ্ঞ সরকারি কৌশুলীর সাথে সমন্বয় করতে হবে।</p> <p>৫। এস এফ পুরুত্ব সহকারে লিখতে হবে এবং তাতে সি এস, এস ও আর এস রেকর্ড এর তথ্য সমিবেশিত করতে হবে এবং সা দেওয়ার আগে আর এম শাখা হতে তথ্য সংগ্রহ করে সাক্ষ দেবার পর পুনরায় আর এম শাখাকে অগ্রহণ অব্যহিত করতে হবে।</p> <p>৬। ১ মাসের অধিক পেন্টিং এস এফ আগামী সভার পুরুত্ব শুন্যের কোটায় নামিয়ে এনে অগ্রহণ প্রতিবেদন এবং অব্যহিত পেন্টিং এস এফ এর তথ্য আগামী ৭ (সাত) দিনের মধ্যে এ অফিসে প্রেরণ করতে হবে।</p> <p>৭। এস এফ শুধুমাত্র অগ্রহণ প্রেরণে সোর্বো অগ্রাধিকার দিতে উপজেলা নির্ব হী অফিসার ও সহকারী কমিশনার (ভূমি) গণকে অনুরোধ করেন। তিনি এস এফ প্রেরণে সোর্বো অগ্রাধিকার দিতে উপজেলা নির্ব হী অফিসার ও সহকারী কমিশনার (ভূমি) গণকে অনুরোধ করেন। সভাপতি মামলার তালিকা আর এম শাখা হতে সংগ্রহপূর্ব ক পেন্টিং এস এফ এর জবাব প্রেরণের বিষয়ে সহকারী কমিশনার (ভূমি) গণকে পরামর্শ প্রদান করেন। নোটিশ/সমন্বের সাথে আরজির কপি যাতে প্রেরণ করা হয় সে বিষয়ে বিজ্ঞ জিপি/এজিপি(সকল) ও ডিপি কৌশুলী, কুড়িগ্রামে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য সভাপতি অনুরোধ করেন।</p>	<p>১। ইতো-পূর্বে সরকারের পক্ষে রায় হওয়া মামলাভুক্ত সম্পত্তি সরকারের দখলে রাখার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।</p> <p>২। সরকারি স্বার্থ সংশ্লিষ্ট মামলায় নিয়া আদালতের রায় যেন বিচক্ষণতার সাথে আইনের যথাযথ ধারা উল্লেখ করা হয় সেদিকে খেয়াল রাখতে হবে।</p> <p>৩। সরকারের বিপক্ষে রায় হওয়া মামলার ক্ষেত্রে সরকারি পক্ষে মামলা পরিচালনায় কোন ত্রুটি বা গাফিলতি আছে কিনা তা খতিয়ে দেখতে হবে এবং মামলাগুলো নির্ধারিত সময়ের মধ্যে যথাস্থৈভ আপিল দায়েরের ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে। সরকারের বিপক্ষে রায় হলে দুট আঙীল দায়ের করতে হবে।</p> <p>৪। সরকারি স্বার্থ সংশ্লিষ্ট মামলার ব্যাপারে বিজ্ঞ সরকারি কৌশুলীর সাথে এস.এফ বিষয়ে সতর্কতার সাথে প্রয়োজনীয় কার্য ক্রম গ্রহণ করতে হবে এবং বিজ্ঞ সরকারি কৌশুলীর সাথে সমন্বয় করতে হবে।</p> <p>৫। এস এফ পুরুত্ব সহকারে লিখতে হবে এবং তাতে সি এস, এস ও আর এস রেকর্ড এর তথ্য সমিবেশিত করতে হবে এবং সা দেওয়ার আগে আর এম শাখা হতে তথ্য সংগ্রহ করে সাক্ষ দেবার পর পুনরায় আর এম শাখাকে অগ্রহণ অব্যহিত করতে হবে।</p> <p>৬। ১ মাসের অধিক পেন্টিং এস এফ আগামী সভার পুরুত্ব শুন্যের কোটায় নামিয়ে এনে অগ্রহণ প্রতিবেদন এবং অব্যহিত পেন্টিং এস এফ এর তথ্য আগামী ৭ (সাত) দিনের মধ্যে এ অফিসে প্রেরণ করতে হবে।</p> <p>৭। এস এফ শুধুমাত্র অগ্রহণ প্রেরণে সোর্বো অগ্রাধিকার দিতে উপজেলা নির্ব হী অফিসার ও সহকারী কমিশনার (ভূমি) গণকে অনুরোধ করেন। তিনি এস এফ প্রেরণে সোর্বো অগ্রাধিকার দিতে উপজেলা নির্ব হী অফিসার ও সহকারী কমিশনার (ভূমি) গণকে অনুরোধ করেন। সভাপতি মামলার তালিকা আর এম শাখা হতে সংগ্রহপূর্ব ক পেন্টিং এস এফ এর জবাব প্রেরণের বিষয়ে সহকারী কমিশনার (ভূমি) গণকে পরামর্শ প্রদান করেন। নোটিশ/সমন্বের সাথে আরজির কপি যাতে প্রেরণ করা হয় সে বিষয়ে বিজ্ঞ জিপি/এজিপি(সকল) ও ডিপি কৌশুলী, কুড়িগ্রামে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য সভাপতি অনুরোধ করেন।</p>	<p>১। সহকারী কমিশনার (ভূমি), সকল, কুড়িগ্রাম।</p> <p>(২-৩)। বিজ্ঞ সরকারি কোসুলি, কুড়িগ্রাম।</p> <p>৪। সহকারী কমিশনার (ভূমি) /সহকারী কমিশনার (আর.এম) / ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্ম কর্তৃ ইউনিয়ন ভূমি উপ-সহকারী কর্ম কর্তৃ (সকল), কুড়িগ্রাম।</p> <p>(৫-৬)। সহকারী কমিশনার (ভূমি), সকল, কুড়িগ্রাম।</p> <p>(৭-৮)। সহকারী কমিশনার (ভূমি) সকল, কুড়িগ্রাম/ ইউনিয়ন ভূমি সহকারী/ উপ-সহকারী কর্ম কর্তৃ (সকল), কুড়িগ্রাম/ সংশ্লিষ্ট সহকারী।</p> <p>৯। বিজ্ঞ জিপি/এজিপি (সকল) ও ডিপি কৌশুলী, কুড়িগ্রাম।</p>

১৫। ব্রেন্ট সার্টি ফিল্ডেট মামলা সংক্ষেপ ডিসেম্বর ২০১৮

আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন
সভায় রেন্ট সার্টি ফিকেট মামলার বর্ণিত তত্ত্বানুযায়ী দেখা যায় ডিসেম্বর ২০১৮ মাস পর্য স্থানিপ্পত্তিকৃত রেন্ট সার্টি ফিকেট মামলার সংখ্যাতে, বিপরীতে দাবির পরিমাণ = ২১,১৭,৯৫২/- টাকা। ডিসেম্বর/২০১৮ মাসে কোন উপজেলায় রেন্ট সার্টি ফিকেটামলা দায়ের না হওয়ার বিষয়টি খতিয়ে দেখতে অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক(রাজস্ব), কুড়িগ্রাম /উপজেলা নির্বাচিত অফিসারসকল), কুড়িগ্রামকে নির্দেশ শনা প্রদান করেন। সভাপতি অনিষ্টিকৃত রেন্ট সার্টি ফিকেট মামলাত্তত্ত্ব সময়ে নিষ্পত্তিকরণে এখন থেকে সপ্তাহে ০১ দিন ধার্য করে রেটসার্টি ফিকেট আদালতেরকার্য ক্রম পরিচালনার জন্য সহকারী কমিশনার (ভূমি) গণকে পরামর্শ প্রদান করেন। সঠিক সময়ে তদন্ত প্রতিবেদন প্রেরণ, মামলা নিষ্পত্তিকরণ, উভয় পক্ষের শুনানী গ্রহণাত্মক মামলা দ্রুত নিষ্পত্তির জন্য সহকারী কমিশনার (ভূমি) গণকে নির্দেশ শনা প্রদান করা হয়। সরকারি দাবী আদায় আইন, ১৯১৩ অনুযায়ী বকেয়া আদায়যোগ্য হোল্ডিং এর বিপরীতে ভূমি উন্নয়ন কর আদায়ের স্থার্থে রেন্ট সার্টি ফিকেট মামলা দায়ের করার জন্য সার্টি ফিকেট অফিসারগণ ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্ম কর্তৃদায়িত্বপ্রাপ্ত ইউনিয়ন ভূমি উপ-সহকারী কর্ম কর্তা কেপ্টেনয়েজনায় নির্দেশ শনাপ্রদান করবেন।	১। কোন উপজেলায় রেন্ট সার্টি ফিকেট মামলা দায়ের না হওয়ার বিষয়টি খতিয়ে দেখতে এবং বড় বড় বকেয়াধারীদের বিরুক্তে রেন্ট সার্টি ফিকেট মামলা দায়ের করতে হবে। ২। রেন্ট সার্টি ফিকেট মামলার নিষ্পত্তিকরণে সপ্তাহে ০১ দিন আলাদাভাবে ধার্য করে আদালতের কার্য ক্রম পরিচালনা করতে হবে। ৩। সরকারি দাবি আদায় আইন ১৯১৩ অনুযায়ী বকেয়া আদায়যোগ্য হোল্ডিং এর বিপরীতে ভূমি উন্নয়ন কর আদায়ের স্থার্থে রেন্ট সার্টি ফিকেট মামলা দায়ের করার জন্য সার্টি ফিকেট অফিসারগণ ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্ম কর্তৃদায়িত্বপ্রাপ্ত ইউনিয়ন ভূমি উপ-সহকারী কর্ম কর্তা কেপ্টেনয়েজনায় নির্দেশ শনাপ্রদান করবেন। ৪। স্ব স্ব উপজেলার অনিষ্পত্তি রেন্ট সার্টি ফিকেট মামলা নিষ্পত্তিতে অধিকতর মনোযোগী হওয়াসহ মাসিক নিষ্পত্তির লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ করতে সহকারী কমিশনার (ভূমি) গণকে পরামর্শ প্রদান করেন। তিনি রেন্ট সার্টি ফিকেটমামলাত্তুক্ত জমির নামজারী অনুমোদনের বিষয়ে সতর্ক থাকার জন্য এবং ইউনিয়ন ভূমি অফিসসমূহ পরিদর্শনকালে সংশ্লিষ্ট রেজিস্টারসমূহ গুরুত্বসহকারে যাচাই করার জন্য দায়িত্বপ্রাপ্ত/পরিদর্শনকারী কর্ম কর্তাকে অনুরোধ করেন।	১। অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব)/উপজেলা নির্বাচিত অফিসার (সকল), কুড়িগ্রাম। (২-৩)। উপজেলা নির্বাচিত অফিসার ও সহকারী কমিশনার (ভূমি) (সকল), কুড়িগ্রাম। (৪-৫)। সহকারী কমিশনার (ভূমি) (সকল), কুড়িগ্রাম।

রেন্ট সার্টি ফিকেট মামলা বিবরণীঃ ডিসেম্বর ২০১৮ মাস

উপজেলা	গতমাস পর্য স্ত অনিষ্টিত কৃত রেন্ট সাঃ মাঃ সংখ্যা	চলতি মাসে দায়েরকৃত রেন্ট সাঃ মাঃ সংখ্যা	চলতি মাসে দায়ের কৃত মামলার দাবির টাকার পরিমাণ	মোট রেন্ট সাঃ মাঃ সংখ্যা (২+৩)	মোট রেন্ট সাঃ মাঃ দাবির টাকার পরিমাণ (৩+৪) নং কলামের দাবির টাকার পরিমাণ	চলতি মাসে নিষ্পত্তি কৃত রেন্ট সাঃ মাঃ সংখ্যা	আদায়কৃত টাকার পরিমাণ	জুলাই/১৮ হতে চলতি মাস পর্য স্ত পুঁজিভূত আদায়কৃত টাকার পরিমাণ	মোট অনিষ্টিতকৃত রেন্ট সাঃ মামলার সংখ্যা	মোট অনাদায়ী টাকার পরিমাণ
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
কুড়িগ্রাম সদর	১১২	-	-	১১২	৬৫০০১৫	১০	18279	18279	102	631736
নাগেশ্বরী	৯৯	-	-	৯৯	১৮৩৯০৮	০৭	20286	45587	৯২	163622
ভুবুজ্জামারী	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ফুলবাড়ী	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
বাজারহাট	০৮	-	-	০৮	৭১০৭১	-	-	-	০৮	৭১০৭১
উলিপুর	১০৩	-	-	১০৩	১০২৬৪৪৫	০৮	২২৪৪০	৫৭১৮৯	৯৯	১০০৮০০৫
চিলমারী	০৫	-	-	০৫	৮৭৯০	-	-	-	০৫	৮৭৯০
রোমারী	০৪	-	-	০৪	৮০৮৭৫	-	-	-	০৪	৮০৮৭৫
রাজিবপুর	০৯	-	-	০৯	১৯৭৮৫৩	-	-	-	০৯	১৯৭৮৫৩
সর্ব মোট	৩৩৬	-	-	৩৩৬	২১৭৮৯৫৭	২১	৬১০০৫	১২১০৫৫	৩১৫	২১১৭৯৫২

১৬। জেনারেল সার্টি ফিকেট মামলা সংক্রান্ত ডিসেম্বর ২০১৮

আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন
জেনারেল সার্টি ফিকেট আদালতগুলোতেমালা দায়ের ও নিষ্পত্তির পরিসংখ্যান সভায় তুলে ধরা হয়। পরিসংখ্যানে দেখা যায় যে, ডিসেম্বর ২০১৮ মাস পর্য স্ত মোট মোকদ্দমার সংখ্যা ২৬৯৭ টি, বিপরীতে দাবির পরিমাণ ১৬১৯০৭৫৮/৫৩ টাকা। ডিসেম্বর/২০১৮ মাসে জেলা প্রশাসকের কার্য লিয় কুড়িগ্রামে ০২ টি, নাগেশ্বরী উপজেলায় ০৩ টি এবং চিলমারী উপজেলায় ২৮ টি সহ মোট ৩৩ টি মামলা নিষ্পত্তি হয়েছে। নিষ্পত্তিকৃত মামলার বিপরীতে আদায় ৫৬০১৯৪/১৬ টাকা। বিস্তারিত আলোচনাতে সভাপতি অনিষ্টন মামলাসমূহ দ্রুত নিষ্পত্তির পথে উপজেলা নির্বাচন করে স্থানে অতিরিক্ত সময়ে সার্টি ফিকেট আদালত পরিচালনা করার মার্শ প্রদান করেন এবং মাসে কমপক্ষে ৫টি করে মামলা নিষ্পত্তি করার লক্ষ্য নির্ধারণের পরামর্শ প্রদান করেন এছাড়া তিনি মামলা পর্য লোচনা করে বাদীপক্ষের তদারকির অভাব পরিলক্ষিত হলে প্রয়াজনে যুক্তিসংগত বার সময় দিয়ে সরকারি দাবি আদায় আইন ১৯১৩ এর সংশ্লিষ্ট বিধানমতে মামলা খারিজ করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য সংশ্লিষ্ট সকলকে নির্দেশ দেনা প্রদান করেন। ব্যাংকের মামলার ক্ষেত্রে অনুপস্থিত থাকলে ব্যাংলাদেশ ব্যাংক ও সংশ্লিষ্ট ব্যাংকের প্রধানকে পত্র দেয়ার পরামর্শ প্রদান করেন। সার্টি ফিকেট মামলায় এডভ্যালুরামকোর্ট ফিটিকমত দেয়া হয় কিনা এবং পাল্স করা হয় কিনা তা যথাযথভাবে যাচাই করে দেখতে হবে।	(১-৩)। উপজেলা নির্ব ই অফিসার (সকল), কুড়িগ্রাম /জেনারেল সার্টি ফিকেট অফিসার কুড়িগ্রাম কালেক্টরেট, কুড়িগ্রাম। (৪-৯)। সংশ্লিষ্ট সকল।	

জেনারেল সার্টি ফিকেট মামলার বিবরণীঃ ডিসেম্বর ২০১৮

উপজেলার নাম	চলতি মাসে দায়েরকৃত কেসের সংখ্যা	দায়িকৃত টাকার পরিমাণ	মোট জেনারেল সার্টি ফিকেট কেস সংখ্যা	মোট দায়িকৃত টাকার পরিমাণ	চলতি মাসে নিষ্পত্তিকৃত জেনারেল সার্টি ফিকেট কেস সংখ্যা	আদায়কৃত টাকার পরিমাণ	মোট অনিষ্পত্তিকৃত জেনারেল সার্টি ফিকেট কেসের সংখ্যা	মোট অনাদায়ী টাকার পরিমাণ
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯
জেলা প্রশাসকের কার্যালয় কুড়িগ্রাম	১৮	১৫৪৪৫০৫	৩৫৮	৩৯৬১০১৩৪/০০	০২	২১৩৪৪৬/০০	৩৫৬	৩৯৩৯৭৪৮৮/০০
কুড়িগ্রাম সদর	-	-	৪১০	৩৪২২৬৬৬৪/০০	-	-	৪১০	৩৪২২৬৬৬৪/০০
নাগেশ্বরী	-	-	৪৩৫	২০৪৪৯১১৯/০০	০৩	২৮৭৩৯১/০০	৪৩২	২০১৬১৭২৮/০০
ভূরুজামারী	-	-	২০৬	১৫১০৭ ৫৯৮/০০	-	-	২০৬	১৫১০৭ ৫৯৮/০০
ফুলবাড়ী	-	-	১৮৮	১১০৫২০৪৫/০০	-	-	১৮৮	১১০৫২০৪৫/০০
রাজারহাট	-	-	১৮০	৭৪৫৬৩৪৭/০০	-	-	১৮০	৭৪৫৬৩৪৭/০০
উলিপুর	-	-	৩৮৮	১৯১৬৪৭৪২/০০	-	-	৩৮৮	১৯১৬৪৭৪২/০০
চিলমারী	০২	৯৯৯৯/০১	৪৬১	৭৯১১৬৪৫/৬৯	২৮	৫৯৩৫৭/১৬	৪৩০	৭৮৫২২৮৮/৫৩
রোমারী	-	-	৬৫	৬২২৪০০৯/০০	-	-	৬৫	৬২২৪০০৯/০০
রাজিবপুর	-	-	৩৯	১২৬৪৬৭৫/০০	-	-	৩৯	১২৬৪৬৭৫/০০
সর্ব মো	২০	৬৪৪৫০৪/০১	২৭৩০	১৬২৪৬৭৭৮/৬৯	৩৩	৫৬০১৪/১৬	২৬৯৭	১৬১৯০৭৫৮/৫৩

১১। মিস মোকদ্দমা সংক্রান্ত ডিসেম্বর ২০১৮

অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), কুড়িগ্রাম সভায় মিস মোকদ্দমা সংক্রান্ত বিবরণী ছক আকারে উপস্থাপন করেনঃ

আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন
মিস কেস নিষ্পত্তির বিষয়ে সভায় বিস্তারিত আলোচনা করা হয়। কুড়িগ্রাম সদর, নাগেশ্বরী, ভূরুজামারী, উলিপুর ও রোমারী উপজেলায় মিস কেস নিষ্পত্তির হার কম হওয়ায় সভাপতি অসংতোষ প্রকাশ করেন। তিনি সঠিকভাবে নামজারী কেস নিষ্পত্তি না হওয়ার কারণে মিস কেসের সংখ্যা বৃদ্ধি পাচ্ছে যেরে অভিমত ব্যক্ত করেন। সে প্রেক্ষিতে তিনি সঠিকভাবে নামজারী কেস নিষ্পত্তির উপর গুরুত্ব দেয়ার জন্য সহকারী কমিশনার(ভূমি)গণকে নির্দেশ শনাক্ত করেন। মিস কেসের সংখ্যা যেনে বৃদ্ধি পায় সে লক্ষ্যে সংশ্লিষ্ট সকলকে সতর্ক থাকার পরামর্শ প্রদান করেন। সভাপতি সুনির্দিষ্ট কর্ম পরিকল্পনা প্রণয়ন করে মাসওয়ারি লক্ষ্য নির্ধারণের মাধ্যমে অনিষ্পত্তির মিস কেসেসমূহের নিষ্পত্তির হার দুর্তম সময়ে সহযোজনক পর্যায়ে উন্নীত করতে সহকারী কমিশনার(ভূমি) গণকে নির্দেশ দেন। বিলুপ্ত 'খ' তফসিলভূক্ত সম্পত্তির রেকর্ড সংশোধন সংক্রান্ত আবেদন দুর্ত নিষ্পত্তি করতে এবং সংশোধিত খতিয়ারের কপি জেলা রেকর্ড রুম প্রেরণ করতে হবে।	১। মিস কেসের সংখ্যা যেনে বৃদ্ধি না পায় সে লক্ষ্যে সংশ্লিষ্ট সকলকে সতর্ক থেকে সঠিকভাবে নামজারী করতে হবে। ২। সুনির্দিষ্ট কর্ম পরিকল্পনা প্রণয়ন করে মাসওয়ারি লক্ষ্য নির্ধারণের মাধ্যমে অনিষ্পত্তির মিস কেসেসমূহের নিষ্পত্তির হার দুর্তম সময়ে সহযোজনক পর্যায়ে উন্নীত করতে হবে। ৩। বিলুপ্ত 'খ' তফসিলভূক্ত সম্পত্তির রেকর্ড সংশোধন সংক্রান্ত আবেদন দুর্ত নিষ্পত্তি করতে এবং সংশোধিত খতিয়ারের কপি জেলা রেকর্ড রুম প্রেরণ করতে হবে। ৪। মিস মোকদ্দমাগুলি দুর্ত নিষ্পত্তি করার জন্য উপজেলা মাসিক রাজস্ব সভায় আলোচনার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা নির্বাচন করতে হবে।	(১-৩)। সহকারী কমিশনার(ভূমি) (সকল), কুড়িগ্রাম। ৪। উপজেলা নির্বাচিত ফিসার (সকল), কুড়িগ্রাম
মিস মোকদ্দমা সংক্রান্ত বিবরণীঃ ডিসেম্বর ২০১৮		

ক্রঃ নং	উপজেলার নাম	পূর্ব বর্তী মাস পর্যন্ত অনিষ্পত্তি মিস মোকদ্দমার সংখ্যা	ডিসেম্বর/২০১৮ মাসে দায়েরকৃত মিস মোকদ্দমার সংখ্যা	মোট মিস মোকদ্দমা সংখ্যা	ডিসেম্বর/২০১৮ মাসে নিষ্পত্তিকৃত মিস মোকদ্দমার সংখ্যা	ডিসেম্বর/২০১৮ মাসে নিষ্পত্তিকৃত মিস মোকদ্দমার সংখ্যা	মোট অনিষ্পত্তিকৃত মিস মোকদ্দমার সংখ্যা
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১	কুড়িগ্রাম সদর	১৭৬	০৫	১৮১	০৬	৪৫	১৭৫
২	নাগেশ্বরী	৮৮	০৮	৯২	০০	২৯	৯২
৩	ভূরুজামারী	৮৮৫	০০	৮৮৫	১০	৬১	৮৭৫
৪	ফুলবাড়ী	১২	০০	১২	০১	০৮	১১
৫	রাজারহাট	১২	০০	১২	০০	০৩	১২
৬	উলিপুর	১০৫	০৬	১১১	০৭	১৬	১০৮
৭	চিলমারী	০২	০০	০২	০০	০০	০২
৮	রোমারী	৬৬	০২	৬৮	০০	০৮	৬৮
৯	রাজিবপুর	২৬	০০	২৬	০০	০৩	২৬
১০	সর্ব মো	৭২	১৭	৯৮	২৪	১৬৯	৯৬৫

১৮। ইনোভেশন সংক্রান্ত ডিসেম্বর ২০১৮

আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন
<p>মানবীয় প্রধানমন্ত্রী শেখ হাসিনা ঘোষিত ডিজিটাল বাংলাদেশ বিনির্মাণের অংশ হিসেবে "Service at Doorsteps" বা জনগণের দোরগোড়ায় ই-সেবা পৌছানো নিশ্চিত করাসহ প্রধানমন্ত্রীর কার্য লয়ের একসমস্ত টু ইনফরমেশন(এটুআই) প্রোগ্রামের উদ্যোগে নাগরিক সেবা সহজীকরণের জন্য ইনোভেশন কার্য ক্রমকে আরও গতিশীল করার লক্ষ্যে সভাপতি কৃতিগ্রাম জেলার জেলা ও উপজেলা পর্যায়ের রাজস্ব প্রশাসনের সকল কর্ম কর্তৃকেতাদের স্ব দপ্তরে ভূমি সেবা প্রাপ্তির বিষয়ে সচেতন করার জন্য এবং ভূমি সেবা বিষয়ে ইনোভেটিভ উদ্যোগ সম্পর্কে সক্রিয় হওয়ার জন্য অনুরোধ করেন।</p> <p>সভাপতি বলেন সময়েতে বা সময়সূচিক প্রায়াস যে কোন সফলতার মাত্রাকে বহুগুণে বর্ষি ত করে। ভূগুণ পর্যায়ে থেকেইযুক্ত উভাবন সূচিত হয়। আর সেক্ষেত্রে সাফল্যের সভাসমন্বয় থাকে অনেক বেশী। নাগরিকদের সহজে ও দ্রুত ভূমি সেবা প্রদানের লক্ষ্যে সরকার বিভিন্ন উদ্যোগ গ্রহণ করেছে। এ জন্য এ কার্য লয়ের রাজস্ব শাখার এর শাখা/ভূমি অধিগ্রহণ শাখাসহ রাজস্ব প্রশাসনের মাঠ পর্যায়ের অফিসসমূহে সেবা প্রদানে উভাবনী চৰ্চা করা প্রয়োজন। কৃতিগ্রাম জেলার ২০১৮-২০১৯ অর্থ বছরের গৃহীত বার্ষিক উভাবন কর্ম পরিকল্পনায়সেবা প্রক্রিয়া সহজীকরণ ও দাপ্তরিক অভ্যন্তরীণ কর্ম প্রক্রিয়ার উভাবন পরিকল্পনা মোতাবেক রাজস্ব প্রশাসনের জেলা/উপজেলা পর্যায়ে সকল কর্ম কর্তৃক উৎপন্ন প্রযোজন করতে হবে।</p>	<p>১। নাগরিক সেবা সহজীকরণের জন্য ইনোভেশন কার্য ক্রমকে আরও গতিশীল করার লক্ষ্যে সভাপতি কৃতিগ্রাম জেলার জেলা ও উপজেলা পর্যায়ের রাজস্ব প্রশাসনের সকল কর্ম কর্তৃকেতাদের স্ব দপ্তরে ভূমি সেবা প্রাপ্তির বিষয়ে সচেতন করার জন্য এবং ভূমি সেবা বিষয়ে ইনোভেটিভ উদ্যোগ নিয়ে সক্রিয় হতে হবে।</p> <p>২। রাজস্ব শাখা/আরএম শাখা/ভূমি অধিগ্রহণ শাখাসহ উপজেলা ভূমি অফিসসমূহে সেবা প্রদানে উভাবনী চৰ্চা কর্তৃত হবে।</p> <p>৩। কৃতিগ্রাম জেলার ২০১৮-২০১৯ অর্থ বছরের গৃহীত বার্ষিক উভাবন কর্ম পরিকল্পনাঃ সেবা প্রক্রিয়া সহজীকরণ ও দাপ্তরিক অভ্যন্তরীণ কর্ম প্রক্রিয়ার উভাবন পরিকল্পনা মোতাবেক রাজস্ব প্রশাসনের জেলা/উপজেলা পর্যায়ে সকল কর্ম কর্তৃকে নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে একটি innovation idea প্রদান করতে হবে।</p>	(১-৩)। সংশ্লিষ্ট সকল কর্ম কর্তৃ।

১৯। বিবিধ

দাপ্তরিক কাজে গতিশীলতা আনয়ণের লক্ষ্যে উপজেলা হতে প্রেরিত মাসিক রিপোর্ট- রিটার্ন ও মাসিক রাজস্ব সভায় গৃহীত সিদ্ধান্তসমূহ বাস্তবায়নঅগ্রগতি প্রতিবেদন প্রতিমাসের নির্ধারিত সময়ের মধ্যে কার্য লয়ের রাজস্ব শাখায় পৌছানো নিশ্চিত করার বিষয়ে আলোচনা করা হয়। উপজেলা/ইউনিয়ন ভূমি অফিসসমূহ পরিদর্শনকালে সিদ্ধান্তাদেশে/রায় ও ভূমি সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে পরিলক্ষিত বুটি/সমস্যাদি দূরিকরণার্থে আরও স্ফুরণ ও জৰাবদিহিতা বৃদ্ধিসহ গুণগত ও মানোভয়নের লক্ষ্যে আলোচনাতে নিয়ন্ত্রণ ত সিদ্ধান্তস্থীরীত হয়:

- (১) ভূমি আলীল বোর্ড, ঢাকা'র ০১ জুন ২০১৭ খ্রিঃ তারিখের ৩১.৮২.০০০০.১১.০০৬.০০১.১২.২০৮/১ নং স্মারকপত্রের নির্দেশ শনার আলোচকে প্রত্যেক উপজেলা ভূমি অফিসে পুরাতন নথি ও রেকর্ড গুলো ক্রমিক অনুযায়ী ও বৎসর অনুযায়ী শ্রেণীভিত্তিক সুবিনাশ করে রাখতে হবে। সুষ্ঠু নথি ব্যবস্থাপনা বাস্তবায়ন করা হলে অল্প সময়ে যে কোন নথি উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের চাহিদা মোতাবেক প্রেরণ করা সম্ভব হবে। যে সব উপজেলা ভূমি অফিসে ভোজে নথি সুবিন্যস্ত করা হয়েছে স্থেখান থেকে অভিজ্ঞা অর্জন করে এ বিষয়ে কার্যকর পদক্ষেপ গ্রহণ করার জন্য সহকারী কমিশনার(ভূমি)(সকল), কৃতিগ্রামকে প্রারম্ভ প্রদান করেন।
- (২) ভূমি সংস্কার বোর্ড, ঢাকা'র ২৭ নেতৃত্বের ২০১৮ তারিখের ৩১.০২.০০০০.০১৫.০২.০২.১৮.১০৮ নং স্মারকপত্রের নির্দেশ শনা মোতাবেক প্রত্যেক ইউনিয়ন ভূমি অফিসের অস্তত: ০১(এক) টি মোজার সকল হোল্ডিংয়ের সঠিক দাবি নির্ধারণপূর্ব ক হোল্ডিং মালিককে লিখিতভাবে অবহিত করার প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণের জন্য ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্ম কর্তৃ/ইউনিয়ন উপ-ভূমি সহকারী কর্ম কর্তৃগণকে নির্দেশ শনা প্রদানপূর্ব ক এ কার্য লয়েরেখাবহিত করার জন্য সহকারী কমিশনার(ভূমি)(সকল), কৃতিগ্রামকে পুনরায় নির্দেশ প্রদান করেন।
- (৩) ২০১৮-২০১৯ অর্থ বছরের সংস্থার ভূমি উভাবন কর আদায়ের লক্ষ্যে সকল সংস্থার স্থানীয়জেলা/আঞ্চলিক প্রধানকে ইউনিয়ন ভূমি অফিসভিত্তিক সংস্থার তফসিল উল্লেখ করে দাবির বিপরীতে পরিশোধের অভীব জরুরিভিত্তিতে পত্র দিয়ে অনুলিপি অত্রাফিসে প্রেরণ করার জন্য সহকারী কমিশনার(ভূমি)(সকল), কৃতিগ্রামকে অনুরোধ করা হলো অদ্যাবধি কোন উপজেলা হতে চাহিত তথ্য এ কার্য লয়ে না পাওয়ায় সভাপতি অসম্ভোষ প্রকাশ করেন। বিষয়টি উপজেলা নির্বাচী হী অফিসার(সকল), কৃতিগ্রামকে নিশ্চিত করতে অনুরোধ করা হয়।
- (৪) পরিয়ন্ত সম্পত্তির লাইজমানি আদায়ে সবোর্চ তৎপরতা প্রদর্শ ন এবং দৃশ্যমান অগ্রগতি করার জন্য সহকারী কমিশনার(ভূমি), কৃতিগ্রাম সদর, কৃতিগ্রাম ও নির্বাচী প্রকোশলী গণপূর্ত বিভাগ কৃতিগ্রামকে অনুরোধ করা হয়। পরিয়ন্ত সম্পত্তির দাবি ও আদায় জোরদার করতে তাগিদ দেয়ার জন্য সহকারী কমিশনার(ভূমি), কৃতিগ্রাম সদর কৃতিগ্রামকে নির্দেশ শনা প্রদান করেন।
- (৫) রাষ্ট্রীয় অধিগ্রহণ ও প্রজাসত্ত্ব আইন, ১৯৫০ এর ১১৬,১১৭ এবং ১৪৩ ধারাসহ ভূমি ব্যবস্থাপনা ম্যানুয়াল, ১৯৯০ এর সংশ্লিষ্ট বিধান মোতাবেক নামজারি/জমা খারিজ কেসের কার্য ক্রম গ্রহণ করত ভূমি মন্ত্রণালয়ের ০৫/০৮/২০১০ খ্রিঃ তারিখের ভূমি/শা-৯/বিবিধ/১০/০৯-৩৮৫ নং পরিপত্রের নির্দেশ শনা যথাযথভাবে অনুসরণে নামজারিজমা খারিজ নিষ্পত্তি করতে সহকারী কমিশনার(ভূমি)(সকল), কৃতিগ্রামকে নির্দেশ শনা প্রদান করা হয়। নামজারী/ভূমি ও ভূমি রাজস্ব বিষয়ক সমস্যাদি গণশুনানীর মাধ্যমে নিষ্পত্তির চলমান কার্য ক্রমকে আরও মেগবান ও কার্য কর করতে হবে।
- (৬) রাজস্ব প্রশাসনের আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের অফিসসমূহে স্বচ্ছতাজীবদিহিতা হয়নারীমুক্তভাবে নির্দিষ্ট সময়ে উন্নতমানসম্মত ও কাঞ্চিত ভূমি সেবা প্রদানে স্বত্ত্বালিত কার্য ক্রম গ্রহণসহ ভূমি মন্ত্রণালয়ের ০১ অগস্ট ২০১৭ খ্রিঃ তারিখের ৩১.০০.০০০০.০৪৬.১৯.০৫৫.১৪.৬৬৮ নং স্মারককে পরিপত্রের নির্দেশ শনা যথাযথভাবে প্রতিপালনের জন্য অনুরোধ করেন।
- (৭) উপজেলা হতে প্রেরিত মাসিক রিপোর্ট রিটার্ন আবশ্যিকভাবে প্রতিষ্ঠানের ৩০/০১ তারিখের (শেষ কর্ম দিবস) মধ্যে ও মাসিক জেলা রাজস্ব সভায় গৃহীত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের অগ্রগতি প্রতিবেদন এবং উপজেলা রাজস্ব সভার কার্য বিবরণপ্রতিমাসের ১০ তারিখের মধ্যে এ কার্য লয়ের রাজস্ব শাখায় প্রেরণ নিশ্চিত করার জন্য সংশ্লিষ্ট সকলকে পুনরায় নির্দেশ শা দেন। যে সকল উপজেলা নির্ধারিত সময়ের মধ্যে রিপোর্টরিট প্রেরণ করেছেন তাদেরকে ধন্যবাদ জানানো হয় এবং যে সকল উপজেলা হতে পাওয়া যায়নি তাদের বিষয়ে অসম্ভোষ প্রকাশ করা হয়।

পরিশেষে আর কোন আলোচ্য বিষয় না থাকায় সভাপতি উপস্থিত সকলকে আন্তরিক ধন্যবাদ জানান ও ভূমি সেবা প্রদানে স্ফুরণ সততা, সততা, আন্তরিকভাৱে ও জৰাবদিহিতা নিশ্চিতকরণে সংশ্লিষ্ট কর্ম কর্তৃ/কর্ম চারীদের দায়বক্তা বৃক্ষি করে জনকল্যাণমূল্যী কর্ম কাণ্ডের মাধ্যমে ভূমি অফিসের ভাবমূর্তি উজ্জ্বলকরণেআন্তরিকভাবে সাথে দায়িত্ব পালনের জন্য পরামর্শ প্রদান এবং একইসাথে ইনোভেটিভ আইডিয়া নিয়ে ভূমি সেবাকে আরও গতিশীল করার সর্ব তত্ত্ব প্রচেষ্টা গ্রহণের অনুরোধ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করা হয়।

স্বাক্ষরিত/-

(মোঃ রফিকুল ইসলাম সেলিম)

জেলা প্রশাসক(ভারপ্রাপ্ত)

কৃতিগ্রাম।

ফোনঃ ০৫৮১-৬১৬৪৫(অঃ)

ফোকাম্পঃ ০৫৮১-৬২৩৭৪(অঃ)

ই-মেইল: dckurigram@mopa.gov.bd

স্মারক নং-৩১৪৭.৪৯০০.০০৬.০৩.০০১.১৮.

(৯০)

তারিখ: ফালুন, ১৪২৫
কেন্দ্ৰীয়াৰি, ২০১৯

অনুলিপি সদয় অবগতি/অবগতি ও প্রযোজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ কৰা হলো:

- ১। সচিব, ভূমি মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ২। চেয়ারম্যান, ভূমি সংস্কার বোর্ড, ১৪১-১৪৩, মতিবিল বা/এ, ঢাকা।
- ৩। কমিশনার, রংপুর বিভাগ, রংপুর।
- ৪। উপ-ভূমি সংস্কার কমিশনার, রংপুর বিভাগ, রংপুর।
- ৫। জেনাল সেটেলমেন্ট অফিসার, রংপুর অঞ্চল, রংপুর।
- ৬। উপজেলা নির্বাচী অফিসার.....(সকল), কুড়িগ্রাম।
- ৭। আরডিপি/জিসিএ/ভূমি অধিগ্রহণ কর্মকর্তা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, কুড়িগ্রাম।
- ৮। জেলা মেজিস্ট্রার, কুড়িগ্রাম।
- ৯। সহকারী কমিশনার (ভূমি).....(সকল), কুড়িগ্রাম।
- ১০। সহকারী কমিশনারশাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, কুড়িগ্রাম।
- ১১। সহকারী কমিশনার (পোলিমীয়), জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, কুড়িগ্রাম। তাকে কার্যবিবরণীটি জেলা প্রশাসক মহোদয়ের ই-মেইল থেকে সভার সকল সদস্যাগণকে ই-মেইল করাৰ জন্য অনুরোধ কৰা হলো।
- ১২। সহকারী কমিশনার (আইটি), জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, কুড়িগ্রাম। তাকে কার্যবিবরণীটি জেলা ওহেব পোটলে প্রকাশেৰ জন্য অনুরোধ কৰা হলো।
- ১৩।কুড়িগ্রাম।
- ১৪। সহকারী সেটেলমেন্ট অফিসার.....(সকল), কুড়িগ্রাম।
- ১৫। বিজ্ঞ সরকারি কৌশুলি, কুড়িগ্রাম।
- ১৬। বিজ্ঞ ভিপি কৌশুলি, কুড়িগ্রাম।
- ১৭। হিসাব ভাস্তুবধ্যক (রাজস্ব), ভূমি মন্ত্রণালয়, কুড়িগ্রাম।
- ১৮। উপ-সহকারী প্রকৌশলী, রাজস্ব শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, কুড়িগ্রাম।
- ১৯। জেলা প্রশাসক, কুড়িগ্রাম মহোদয়ের গোপনীয় সহকারী (জেলা প্রশাসক মহোদয়ের সদয় অবগতিৰ জন্য)।
- ২০। গোপনীয় সহকারী, অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক(সার্বিক)/(জাজস্ব)বিজ্ঞ অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, কুড়িগ্রাম।
- ২১। সংস্থাপন সহকারী/জমা সহকারী/বদ্দোবছ সহকারী/অতিট সহকারী/সায়াত সহকারী/ভিপি সহকারী, কুড়িগ্রাম কালেক্টরেট।
- ২২। অফিস কপি।



অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক(রাজস্ব)

কুড়িগ্রাম।

ফোনঃ ০৫৮১-৬১৫৯১(অং)

ই-মেইলঃ aderkurigram@mopa.gov.bd

