

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেলা প্রশাসকের কার্য লিয়ে কুড়িগ্রাম।
(রাজস্ব শাখা)
www.kurigram.gov.bd

বিষয়	: জুন, ২০১৮ মাসে অনুষ্ঠিত জেলা রাজস্ব সভার কার্য বিবরণী।
সভাপতি	: জনাব মোছাঃ সুলতানা পারভীন
	জেলা প্রশাসক কুড়িগ্রাম।
সভার তারিখ	: ২৪ জুন, ২০১৮। সময়ঃ দুপুর ১২.০০ টা।
স্থান	: সম্মেলন কক্ষ, জেলা প্রশাসকের কার্য লিয়ে কুড়িগ্রাম।

সভায় উপস্থিত সদস্যগণের নামের তালিকা : পরিশিষ্ট “ক” দ্রষ্টব্য।

সভাপতি উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কার্য ক্রমশুরু করেন। অতঃপর অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), কুড়িগ্রামকে সভা পরিচালনার জন্য অনুরোধ করেন। সভাপতির অনুমতিক্রমে রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর, কুড়িগ্রাম গত ২৭/০৫/২০১৮ তারিখে অনুষ্ঠিত সভার কার্য বিবরণী মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টের মাধ্যমে প্রদর্শন করেন এবং অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), কুড়িগ্রাম সিন্ডাক্টসমূহ পাঠ করেন। উপস্থাপিত মে ২০১৮ এর কার্য বিবরণীর উপর কোন মন্তব্য আছে কিনা জানতে চাওয়া হয় সভায় উপস্থিত সদস্যবৃন্দ গত সভার কার্য বিবরণীর উপর কোন সংযোজন বিয়োজন বা সংশোধনের প্রস্তাব নেই মর্মে অবহিত করেন। কার্য বিবরণীতে কোন সংযোজন বিয়োজন বা সংশোধনের প্রস্তাব না থাকায় তা সর্ব সম্মতিক্রমে অনুমোদন করা হয়। অতঃপর গৃহীত সিন্ডাক্ট বাস্তবায়নের অগ্রগতি পর্যালোচনা করার পর নিম্নোক্ত এজেন্টাভিত্তিক আলোচনা অনুষ্ঠিত হয় এবং সর্বসম্মতিক্রমে সিন্ডাক্টসমূহ গৃহিত হয়ঃ

১। রাজস্ব সংস্থাপন সংক্রান্ত

সভায় জেলা প্রশাসকের কার্য লিয়ে উপজেলা ভূমি অফিস এবং ইউনিয়ন ভূমি অফিসসমূহের শূন্যপদ পূরণের বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা হয়। সভায় শূন্যপদ পূরণের তথ্য ছক আকারে উপস্থাপিত হয়:

অফিসের নাম	পদের নাম/ শ্রেণি	মঞ্জুরীকৃত পদ	কর্ম রত্নপদের সংখ্যা	শূন্য পদের সংখ্যা	মন্তব্য
জেলা প্রশাসকের কার্য লিয়ের রাজস্ব শাখা	সহকারী প্রকৌশলী (১ম শ্রেণি)	১	-	১	
	উপ-সহকারী প্রকৌশলী (২য় শ্রেণি)	১	১	-	
	কানুনগো (২য় শ্রেণি)	১	-	১	
	৩য় শ্রেণি	১৫	১৩	২	সার্ভেয়ার ও ট্রেসার পদ শূন্য
জেলা প্রশাসকের কার্য লিয়ের এল, এ শাখা	অতিঃ ভূমি অধিগ্রহণ কর্ম কর্ত (১ম শ্রেণী)	১	১	-	
	কানুনগো (২য় শ্রেণি)	২	১	১	
	৩য় শ্রেণি	৮	৩	৫	
	৪র্থ শ্রেণি	১২	৫	৭	অফিস সহকারী, সার্ভেয়ার ও ট্রেসার পদ শূন্য।
উপজেলা ভূমি অফিস (৯)টি	সহকারী কমিশনার (ভূমি)	৯	৩	৬	কুড়িগ্রাম সদর, নাগেশ্বরী ও উলিপুর ব্যতিত ০৬টি উপজেলায় পদ শূন্য।
"	কানুনগো	৯	-	৯	
	সার্ভেয়ার	৯	৬	৩	
উপজেলা ভূমি অফিস ও ইউনিয়ন ভূমি অফিস	৩য় শ্রেণি	২১১	১৫৯	৫২	
	৪র্থ শ্রেণি	১৮৪	১৬৪	২০	চেইনম্যান-১০ জন, অফিস সহায়ক-১০ জন

সিন্ডাক্ট : জেলা প্রশাসকের কার্য লিয়ে উপজেলা ভূমি অফিস ও ইউনিয়ন ভূমি অফিসসমূহের শূন্যপদসমূহ পূরণের বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা হয়। সভায় শূন্যপদের তথ্য ছক আকারে উপস্থাপিত হয়। রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর, কুড়িগ্রাম জানান জেলার ৯টি উপজেলার সহকারী কমিশনার (ভূমি) ও ৯ টি উপজেলায় কানুনগো, ৩টি উপজেলায় ও জন সার্ভেয়ার জেলা প্রশাসক, কুড়িগ্রাম কার্য লিয়ের রাজস্ব শাখায় ১ জন এবং এল, এ শাখায় ২ জন সার্ভেয়ারের শূন্যপদ পূরণের জরুরি প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে। এ কার্য লিয়ের ১০/০৫/২০১৮ খ্রিঃ তারিখের ৩১.৪৭.৪৯০০.০০৬.০১.১২৯.১৮-৫৯৩(৩)) নং স্মারকে ৩য় শ্রেণীর শূন্যপদ পূরণের জন্য ছাড়পত্র প্রদানের নিমিত্ত ভূমি মন্ত্রণালয়ে পত্র প্রেরণ করা হয়েছে। ৪র্থ শ্রেণীর শূন্যপদসমূহ পূরণের নিমিত্ত ছাড়পত্র প্রদানের জন্য এ কার্য লিয়ের ০১/০৪/২০১৮ খ্রিঃ তারিখের ৩১.৪৭.৪৯০০.০০৬.০১.১২৯.১৮-৪১২ নং স্মারকে ভূমি মন্ত্রণালয়ে পুনরায় পত্র প্রেরণ করা হয়েছে মর্মে অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), কুড়িগ্রাম সভায় অবহিত করেন। সরকারের রাজস্ব আদায়ের স্বার্থে এবং রাজস্ব প্রশাসনের গতি ত্বরান্বিত করার লক্ষ্যে সভাপতি রাজস্ব প্রশাসনের ৩য় ও ৪র্থ শ্রেণীর শূন্যপদসমূহ পূরণের ছাড়পত্র প্রাপ্তি সাপেক্ষে জরুরি প্রয়োজনীয় কার্য ক্রম গ্রহণ করার জন্য অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), কুড়িগ্রামকে নির্দেশনা প্রদান করেন।

বাস্তবায়নেও অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), কুড়িগ্রাম।

২। শৃঙ্খলা ও বিভাগীয় মামলা সংক্রান্ত

আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন
<p>অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) সভায় জানান, বর্তমানে রাজস্ব প্রশাসনে শৃঙ্খলা বিধির অধীনে ১/২০১৬, ০১/২০১৭, ০২/২০১৭ ও ০৩/২০১৭ নম্বর মোট ০৪ (চার) টি বিভাগীয় মামলা চলমান রয়েছে। ১/২০১৬ নম্বর মামলার তদন্তকারী কর্ম কর্তার তদন্ত প্রতিবেদন পাওয়া গিয়েছে। পরবর্তীতে অভিযুক্তকে ২য় কারণ দর্শনোর জন্য নথি প্রেরণ করা হয়েছে। ০১/২০১৭ নং বিভাগীয় মামলার সদ্য তদন্তকারী কর্ম কর্তা নিয়োগ করা হয়েছে। ০৩/২০১৭ নং বিভাগীয় মোকদ্দমার অভিযুক্তের ব্যক্তিগত শুনানী গ্রহণ করা হয়েছে। তদন্তকারী কর্ম কর্তা নিয়োগের জন্য নথি উপস্থাপন করা হয়েছে। ০৩/২০১৭ নম্বর মামলার তদন্তকারী কর্ম কর্তা নিয়োগ করা হয়েছে। তদন্ত কার্য ক্রমচলমান। ০৪/২০১৭ নং বিভাগীয় মোকদ্দমার অভিযুক্তের ব্যক্তিগত শুনানী গ্রহণ করা হয়েছে। তদন্তকারী কর্ম কর্তা নিয়োগের জন্য নথি উপস্থাপন করা হয়েছে। তদন্ত কার্য ক্রম প্রতিবেদন দাখিল করতে হবে।</p>	<p>১। সংশ্লিষ্ট বিধিমালা যথাযথ অনুসরণ করে ০১/২০১৭ ও ০৩/২০১৭ বিভাগীয় মামলার তদন্ত কার্য ক্রম সম্পর্ক করে আগামী সভার পূর্বেই প্রতিবেদন দাখিল করতে হবে।</p> <p>২। ০২/২০১৭ বিভাগীয় মামলার দুটি তদন্তকারী কর্ম কর্তা নিয়োগ করতে হবে।</p>	(১-২)। অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) /রেভিন্যু ডেপুটি কালেক্টর, কুড়িগ্রাম ও সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় মামলার তদন্তকারী কর্ম কর্তা।

শৃঙ্খলা ও বিভাগীয় মামলা সংক্রান্ত বিবরণীঘ মে ২০১৮

ক্রঃ নং	নাম ও পদবি	কর্ম রত অফিসের নাম	মামলা নং ও দায়েরের তারিখ	তদন্তকারী কর্ম কর্তা নিয়োগের স্মারক ও তারিখ	তদন্তকারী কর্ম কর্তার নাম ও পদবি	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
১	মোঃ খালেকুজ্জামান ইউৎ ভূমি উপ-সহঃ কর্ম ৪	ইউনিয়ন ভূমি অফিস, খলডাঙ্গা, ভূরুজামারী, কুড়িগ্রাম	০১/২০১৬ ২০/০৬/২০১৬	স্মারক নং- ১১১২ তারিখঃ ২৮/০৯/১৭	জনাব সাধন কুমার বিশ্বাস সহকারী কমিশনার কুড়িগ্রাম কালেক্টরেট	তদন্তকারী কর্ম কর্তা তদন্ত প্রতিবেদন দাখিল করেছেন। পরবর্তীতে অভিযুক্তকে ২য় কারণ দর্শনোর জন্য নথি উপস্থাপন করা হয়েছে।
২	মোঃ তোফায়েল হোসেন নাজির কাম ক্যাশিয়ার	উপজেলা ভূমি অফিস নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম	০৩/২০১৭ ০৩/১২/২০১৭	স্মারক নং- ২৫৪(৫) তারিখঃ ২৬/০১/১৮	জনাব মিজ ফাতেমা খাতুন সহকারী কমিশনার কুড়িগ্রাম কালেক্টরেট	তদন্ত প্রতিবেদন পাওয়া যায়নি। তদন্ত কার্য ক্রম চলমান।
৩	মোঃ আব্দুর রহমান ইউৎ ভূমি উপ-সহঃ কর্ম ৪	ইউনিয়ন ভূমি অফিস, কোদালকাটি, রাজিবপুর, কুড়িগ্রাম	০২/২০১৭ ২০/০৯/২০১৭	-	-	অভিযুক্তের ব্যক্তিগত শুনানী গ্রহণ করা হয়েছে। তদন্তকারী কর্ম কর্তা নিয়োগের জন্য নথি উপস্থাপন করা হয়েছে।
৪	মোঃ গোলাম মর্তুজ আল ফারুক ইউৎ ভূমি সহঃ কর্ম কর্তা	ইউনিয়ন ভূমি অফিস, কোদালকাটি, রাজিবপুর, কুড়িগ্রাম	০১/২০১৭ ২০/০৯/২০১৭	স্মারক নং- ১৭০(৫) তারিখঃ ০১/০১/১৮	জনাব রিন্দু বিকাশ চাকমা সহকারী কমিশনার কুড়িগ্রাম কালেক্টরেট	তদন্ত প্রতিবেদন পাওয়া যায়নি। তদন্ত কার্য ক্রম চলমান।

৩। উপজেলা/ ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শনসংক্রান্ত

আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন
<p>সভাপতি বলেন যে, পরিদর্শন বিষয়টি বার্ষিক কর্ম সম্পাদন চুক্তির অন্তর্ভুক্ত মে ২০১৮ মাসের দর্শন নপরিদর্শন প্রতিবেদন পর্য লোচনায় দেখা যায় যে ২০১৮ মাসে উপজেলা নির্ব হী অফিসকালুড়িগ্রাম সদর, ভূরুজামারী, রাজাবাহার্ট, উলিপুর ও চিলমারী এবং সহকারী কমিশনার (ভূমি), কুড়িগ্রাম সর, নাগেশ্বরী, ফুলবাড়ী ও উলিপুর, কুড়িগ্রামের প্রমাপ অর্জিত হয়েছে। প্রমাপ অর্জনকারী কর্ম কর্তাগকে সভাপতি ধন্যবাদ জানান। বার্ষিক কর্ম পরিকল্পনার আলোকে আগামীতে প্রমাপ অনুযায়ী পরিদর্শন সতর্ক থাকতে নির্দেশ না প্রদান করেন। সভাপতি গতানুগতিকভাবে বিভিন্ন উপজেলা/ইউনিয়ন ভূমি অফিসসমূহ পরিদর্শন ন না করে সুনির্দিষ্ট বিষয়ের উপর পর্য লোচনা করে নিজস্ব মতামতসহ পরিদর্শন প্রতিবেদন প্রেরণ করার জন্য উপজেলা নির্ব হী অফিসার ও সহকারী কমিশনার (ভূমি)গকে পরামর্শ প্রদান করেন। এ ছাড়া তিনি উপজেলা নির্ব হী অফিসার ও সহকারী কমিশনার (ভূমি)গকে তাঁর নিজ কার্য লায়সহ অধীনস্থ ইউনিয়ন ভূমি অফিসসমূহ ভূমি সংস্কর গোর্ডের নির্ব রিস্প্রেমাপ অনুযায়ী দর্শন পরিদর্শন করে পরিদর্শন প্রতিবেদন প্রেরণ ন প্রতিবেদন ৭ (সাত) কার্য দিবসের মধ্যে ই-মেইলে ও ফ্যাক্স-এ এবং হার্ডকপি এ অফিসে প্রেরণ নিশ্চিত করতে সংশ্লিষ্ট সকলকে নির্দেশ ন প্রদান করেন। সভাপতি পরিদর্শনকারী কর্ম কর্তাকে গুরু র পরিদর্শনকারী কর্ম কর্তার নির্দেশ ন প্রতিপালন হয়েছে কিনা তা যাচাই করে দেখার জন্য অনুরোধ করেন। পরিদর্শন নেরসময় অফিসে পরিচাকার পরিচ্ছন্নতার প্রতি দৃষ্টি রাখা, ভূমি অফিসে আগত সেবা প্রার্থীদের শুনানী গ্রহণ করার জন্য তিনি</p>	<p>১। বার্ষিক কর্ম সম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়নের লক্ষ্যে নিয়মিত উপজেলা ও ইউনিয়ন ভূমি অফিসসমূহ দর্শন নপরিদর্শন কার্য ক্রম আরো নিবিড়ভাবে সম্পন্ন করে প্রতিমাসে প্রমাপ অর্জনের জন্য উপজেলা নির্ব হী অফিসার/সহকারী কমিশনার (ভূমি)গকে সতর্ক থাকতে হবে।</p> <p>২। ভূমি সংস্কার বোর্ডের ফরমেট মোতাবেক বার্ষিক কর্ম পরিকল্পনার আলোকে প্রমাপ অনুযায়ী নিজ কার্য লায়সহ অধীনস্থ ইউনিয়ন ভূমি অফিসসমূহ দর্শন নপরিদর্শন করে পরিদর্শন ন প্রতিবেদন ন করে পরিদর্শন ন প্রতিবেদন ০৭ (সাত) কার্য দিবসের মধ্যে ই-মেইলে, ফ্যাক্স-এ এবং হার্ডকপি এ অফিসে প্রেরণ নিশ্চিত করতে হবে।</p> <p>৩। পরিদর্শনকারী কর্ম কর্তাকে পূর্বে জ পরিদর্শনকারী কর্ম কর্তার নির্দেশ ন প্রদান করে দেখাতে হবে।</p> <p>৪। পরিদর্শন নের সময় অফিসে পরিচাকার পরিচ্ছন্নতার প্রতি দৃষ্টি রাখতে হবে এবং ভূমি অফিসে আগত সেবা প্রার্থীদের শুনানী গ্রহণ করতে হবে।</p>	<p>১-২। উপজেলা নির্ব হী অফিসার (সকল)/ সহকারী কমিশনার(ভূমি) (সকল), কুড়িগ্রাম।</p> <p>৩-৪। সংশ্লিষ্ট (সকল)।</p>

৪। ভূমি অফিসসমূহের কর্ম সম্পাদন/কর্ম তৎপরতা সংক্রান্তঃ

আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন
<p>সভায় উপজেলা পর্য যোরাজস্ব সভা সংক্রান্ত আলোচনা হয়। নাগেশ্বরী, চিলমারী, উলিপুর ও রাজিবপুর উপজেলা হতে রাজস্ব সভার কার্য বিবরণী পাওয়া গিয়েছে, এছাড়া অন্য কোন উপজেলা হতে রাজস্ব সভার কার্যবিবরণী এ কার্য লয়ে পাওয়া যায়নি মর্মে অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), কুড়িগ্রাম সভায় অবহিত করেন। নাগেশ্বরী, চিলমারী, উলিপুর ও রাজিবপুর উপজেলা ছাড়া অন্য কোন উপজেলা হতে রাজস্ব সভার কার্য বিবরণী এ কার্য লয়ে না পাওয়ায় সভাপতি অসংগোষ্ঠী প্রকাশ করেন। সহকারী কমিশনার(ভূমি)গণকে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের ০৮/০৮/২০১৬ খ্রিঃ তারিখের ০৪.০০.০০০০.৫১৩.১৭. ১৮৮.২০১৫.৭৩২ নং পরিপত্রের নির্দেশনা যথাযথভাবে অনুসরণপূর্ব ক নির্ধারিত সময়ে প্রতিমাসে রাজস্ব সভা অনুষ্ঠানের ব্যবস্থা গ্রহণ নিশ্চিত করে সভার কার্য লয়ে প্রেরণ করতে হবে। যে সকল উপজেলা হতে রাজস্ব সভার কার্য বিবরণী পাওয়া যাবে না পরবর্তীতে তাদেরকে কৈফিয়ত তলব করতে হবে।</p> <p>অনুসরণপূর্ব ক নির্ধারিত সময়ে প্রতিমাসে রাজস্ব সভা অনুষ্ঠানের ব্যবস্থা গ্রহণ নিশ্চিত করে সভার কার্য বিবরণী আবশ্যিকভাবে পরবর্তী মাসের ০৭(সাত) তারিখের মধ্যে এ কার্য লয়ে প্রেরণের জন্য নির্দেশনা প্রদান করেন। যে সকল উপজেলা হতে রাজস্ব সভার কার্য বিবরণী পাওয়া যাবে না পরবর্তীতে তাদেরকে কৈফিয়ত তলব করা হবে। সভাপতি মাসিক সভাসমূহ ফলপ্রসূ ও কার্য করভাবে করার উপর গুরুত্বারোপ করেন। উপজেলা রাজস্ব সভায় জেলা রাজস্ব সভার গৃহীত সিদ্ধান্তের অগ্রগতির বিষয়ে আলোচনা করার জন্য উপজেলা নির্বাহী অফিসারগণকে সভাপতি পরামর্শ প্রদান করেন।</p>	<p>১। মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের ০৮/০৮/২০১৬ খ্রিঃ তারিখের ০৪.০০.০০০০.৫১৩.১৭. ১৮৮.২০১৫.৭৩২ নং পরিপত্রের নির্দেশনা যথাযথভাবে অনুসরণপূর্ব ক নির্ধারিত সময়ে/সহকারী কমিশনার (ভূমি) (সকল), কুড়িগ্রাম/ প্রতিমাসে রাজস্ব সভা অনুষ্ঠানের ব্যবস্থা গ্রহণ নিশ্চিত করে সভার কার্যবিবরণী পরবর্তী মাসের ০৭(সাত) তারিখের মধ্যে এ কার্য লয়ে প্রেরণ করতে হবে। যে সকল উপজেলা হতে রাজস্ব সভার কার্য বিবরণী পাওয়া যাবে না পরবর্তীতে তাদেরকে কৈফিয়ত তলব করতে হবে।</p> <p>২। মাসিক সভাসমূহ ফলপ্রসূ ও কার্য করভাবে করতে হবে।</p> <p>৩। উপজেলা রাজস্ব সভায় জেলা রাজস্ব সভার গৃহীত সিদ্ধান্তের অগ্রগতির বিষয়ে আলোচনা করতে হবে।</p>	<p>১। অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), কুড়িগ্রাম/ প্রতিমাসে রাজস্ব সভা অনুষ্ঠানের ব্যবস্থা গ্রহণ নিশ্চিত করে সভার কার্যবিবরণী পরবর্তী মাসের ০৭(সাত) তারিখের মধ্যে এ কার্য লয়ে প্রেরণ করতে হবে। যে সকল উপজেলা হতে রাজস্ব সভার কার্য বিবরণী পাওয়া যাবে না পরবর্তীতে তাদেরকে কৈফিয়ত তলব করতে হবে।</p> <p>(২-৩)। উপজেলা নির্বাহী অফিসার/সহকারী কমিশনার (ভূমি)(সকল), কুড়িগ্রাম</p>

ভূমি অফিসসমূহের কর্ম সম্পাদন/কর্ম তৎপরতা সংক্রান্ত বিবরণীঃ মে ২০১৮

ক্রঃ নং	উপজেলা	উপজেলা রাজস্ব সম্মেলনের তারিখ	সভার কার্য বিবরণীর স্মারক ও তারিখ	সভার কার্য বিবরণী এ কার্য লয়ে প্রাপ্তির তারিখ	মন্তব্য
১	২	৩	৮	৫	৬
১	কুড়িগ্রাম সদর	-	-	-	সভার কার্য বিবরণী পাওয়া যায়নি।
২	নাগেশ্বরী	০৫/০৬/২০১৮	৩১.০২.৮৯৬১.০০০.০৩.০০১.১৮- ৫৩(৩০), তারিখঃ০৬/০৬/১৮	১০/০৬/২০১৮	সভার কার্য বিবরণী পাওয়া গিয়েছে।
৩	ভূরুজামারী	-	-	-	সভার কার্য বিবরণী পাওয়া যায়নি।
৪	ফুলবাড়ী		-	-	সভার কার্য বিবরণী পাওয়া যায়নি।
৫	রাজারহাট	-	-	-	সভার কার্য বিবরণী পাওয়া যায়নি।
৬	উলিপুর	০৩/০৬/২০১৮	৩১.০২.৮৯৯৪.০০০.০৩.০১২.১৭- ৫০৮(২৫), তারিখঃ০৩/০৬/২০১৮	২১/০৬/২০১৮	সভার কার্য বিবরণী পাওয়া গিয়েছে।
৭	চিলমারী	২৮/০৫/২০১৮	৩১.০২.৮৯০৯.০০০.০১.০০৭.১৮- ২৪৩(৯), তারিখঃ০৮/০৬/১৮	১৪/০৬/২০১৮	সভার কার্য বিবরণী পাওয়া গিয়েছে।
৮	রোমারী	-	-	-	সভার কার্য বিবরণী পাওয়া যায়নি।
৯	রাজিবপুর	৩০/০৫/২০১৮	৩১.০২.৮৯০৮.০০০.০৩.০০৪.১৭- ১৮৯(১০), তারিখঃ১৯/০৬/১৮	২১/০৬/২০১৮	সভার কার্য বিবরণী পাওয়া গিয়েছে।

৪। উপজেলা/ ইউনিয়ন ভূমি অফিস ভবন নির্মাণ/ মেরামত সংক্রান্ত:

আলোচনা			সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন
চলতি ২০১৭-২০১৮ অর্থ বছরে উপজেলা, পৌর ও ইউনিয়ন ভূমি অফিসসমূহের মেরামত ও সংরক্ষণ কাজের জন্য ভূমি মন্ত্রণালয়ের স্মারক নং-৩১,০০,০০০০,০৩৫,০২৬, ০৩৭,১৭-২৩, তারিখঃ ০৪/০১/২০১৮ খ্রিঃ মোতাবেক উপজেলা, পৌর ও ইউনিয়ন ভূমি অফিস মেরামতকর্মে কুড়িগ্রাম জেলার অনুকূলে ৫৫,৮০,৫৭৫/- (পঞ্চাম লক্ষ আশি হাজার পাঁচশত শীচাত্তর) টাকা প্রাপ্ত বরাদ্দ দ্বারা নিয়ন্ত্রিত উপজেলা ও ইউনিয়ন ভূমি অফিসসমূহের মেরামতকর্মে দরপত্র বিজ্ঞপ্তির আলোকে ঠিকাদার নির্বাচন করে তাদের কার্য দেশে প্রদান করা হয়েছে এবং কাজগুলো চলমান রয়েছে মর্মে উপ-সহকারী প্রকৌশলী, কুড়িগ্রাম কালেক্টরেট সভায় অবহিত করেন।	১। পিপিএ ২০০৬ ও পিপিআর ২০০৮ (সর্ব শেষ সংশোধনীসহ) অনুসরণসহ যাবতীয় আর্থিক বিধি বিধান যথাযথ অনুসরণ ও প্রতিপালনকরত: এবং শর্তাবলী অনুসরণ করে ২০১৭-২০১৮ অর্থ বছরে উপজেলা, পৌর ও ইউনিয়ন ভূমি অফিসসমূহের মেরামত ও সংরক্ষণ কাজের জন্য প্রাপ্ত বরাদ্দ দ্বারা উপজেলা, পৌর ও ইউনিয়ন ভূমি অফিসসমূহ মেরামত ও সংরক্ষণ কাজ নির্ধারিত সময়ে সম্পন্ন করতে হবে।	১। অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), কুড়িগ্রাম। ২। রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর কুড়িগ্রাম। ৩। উপ-সহকারী প্রকৌশলী, কুড়িগ্রাম কালেক্টরেট।		
১	২	৩	৪	
১	কুড়িগ্রাম সদর	১। মাত্রাপুর ইউনিয়ন ভূমি অফিস ২। ভোগডাঙ্গা ইউনিয়ন ভূমি অফিস	৩,৪৮,০০০/- ৪,৪৮,০০০/-	
২	নাগেশ্বরী	৩। মাদারাগঞ্জ ইউনিয়ন ভূমি অফিস ৪। নারায়ণপুর ইউনিয়ন ভূমি অফিস	২,৩০,০০০/- ৪,২৫,০০০/-	
৩	চিলমারী	৫। চিলমারী উপজেলা ভূমি অফিস ৬। থানাহাট ইউনিয়ন ভূমি অফিস ৭। চিলমারী ইউনিয়ন ভূমি অফিস	৪,৮৫,০০০/- ৪,৮০,০০০/- ২,৩৫,০০০/-	
৪	ফুলবাড়ী	৮। বড়ভিটা ইউনিয়ন ভূমি অফিস	২,৯৩,০৭৩/-	
৫	রাজারহাট	৯। চাকিরপুর ইউনিয়ন ভূমি অফিস ১০। বিদ্যানন্দ ইউনিয়ন ভূমি অফিস	২,৩৪,১৯৪/- ৪,৬৫,০০০/-	
৬	ভূরুজামারী	১১। ভূরুজামারী উপজেলা ভূমি অফিস ১২। ভূরুজামারী ইউনিয়ন ভূমি অফিস	২,৭২,৪০৫/- ২,৭০,৫৫৫/-	
৭	রৌমারী	১৩। রৌমারী উপজেলা ভূমি অফিস ১৪। শৈলমারী উপজেলা ভূমি অফিস	২,৭৭,৭৪৮/- ৫,১০,৫৮০/-	
৮	উলিপুর	১৫। উলিপুর উপজেলা ভূমি অফিস ১৬। দুর্গ পুর ইউনিয়ন ভূমি অফিস ১৭। তৰকপুর ইউনিয়ন ভূমি অফিস	২,২০,০০০/- ১,৬৫,০০০/- ২,৩৫,০০০/-	
	সর্ব মোট=		৫৫,৮০,৫৭৫/-	

সভাপতি আর্থিক বিধি বিধান যথাযথভাবে অনুসরণপূর্ব ক প্রাঞ্চরাদ্দ দ্বারা উপজেলা, পৌর ও ইউনিয়ন ভূমি অফিসসমূহ মেরামত ও সংরক্ষণ কাজ নির্ধারিতসময়ে সম্পন্ন করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এবং সুস্থুভাবে সম্পন্ন করার লক্ষ্যে সংশ্লিষ্ট উপজেলা নির্বাচী অফিসার ও সহকারী কমিশনার(ভূমি)গণকে নিয়মিত পরিদর্শনসহ সর্তর্ক দৃষ্টি রাখার জন্য নির্দেশ শনা প্রদান করেন।

৫। অডিট সংক্রান্ত:

আলোচনা				সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন
জেলায় রাজস্ব প্রশাসনে মোট অডিট আপত্তির সংখ্যা ৮০ টি এবং আপত্তির বিপরীতে জড়িত অর্থে পরিমাণ ২০৯৪১৩/১৮ টাকাক। যার উপজেলা ওয়ারী হিসাব বিবরণী নিম্নরূপঃ					
উপজেলার নাম	আপত্তির পরিমাণ	জড়িত টাকা	মন্তব্য		
কুড়িগ্রাম সদর	-	-			
নাগেশ্বরী	০৭	৪৩২৫৩			
ভূরুজামারী	-	-			
ফুলবাড়ী	৮	১০১০০			
রাজারহাট	১৩	৩৯৮১৮			
উলিপুর	-	-			
চিলমারী	২৭	৮৯২২০			
রৌমারী	০৯	১১২২৩			
রাজিবপুর	১৬	১৯৭৬৭/১৮			
মোট	৮০	২০৯৪১৩/১৮			
প্রাপ্ত প্রতিবেদনে দেখা যায় যে, এ জেলায় রাজস্ব প্রশাসনে মোট অডিট আপত্তির সংখ্যা ৮০ টি। মে/২০১৮ মাসে কোন উপজেলা হতে ব্রডশিট জবাব পাওয়া যায়নি। যে সকল অডিট আপত্তিসমূহ নিষ্পত্তিযোগ্য তার বস্তুনিষ্ঠ জবাব ও প্রতিবেদনের প্রয়োজনীয় সংখ্যাক কমিশনসহ অন্যান্য প্রয়োজনীয় কাগজগুলোর অবিলম্বে প্রস্তুতপূর্ব ক প্রেরণের জন্য উপজেলা নির্বাচী অফিসারসহকারী কমিশনার(ভূমি)(সকল), কুড়িগ্রামকে উদ্যোগ গ্রহণের জন্য সভাপতি অনুরোধ করেন। ৩০ জুন ২০১৮ এর মধ্যে অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির হার সন্তোষজনক পর্যায়ে উন্নীতকরণের লক্ষ্যে উপজেলা নির্বাচী অফিসারসহকারী কমিশনার(ভূমি)(সকল), কুড়িগ্রামকে পরামর্শ প্রদান করেন। প্রতিমাসে যে উপজেলা হতে অডিট আপত্তির ব্রডশিট জবাব পাওয়া যায়, সে সমস্ত ব্রডশিট জবাবের সংখ্যা সভায় উপস্থাপনের জন্য সভাপতি নির্দেশ শনা প্রদান করেন।	১। যে সকল অডিট আপত্তিসমূহ নিষ্পত্তিযোগ্য তার বস্তুনিষ্ঠ জবাব ও প্রতিবেদনের প্রয়োজনীয় সংখ্যক কমিশনসহ অন্যান্য প্রয়োজনীয় কাগজগুলাদি অবিলম্বে প্রস্তুতপূর্ব ক প্রেরণ করতে হবে। ২। ৩০ জুন ২০১৮ এর মধ্যে অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির হার সন্তোষজনক পর্যায়ে উন্নীতকরণের হারে অডিট আপত্তির ব্রডশিট জবাব পাওয়া যায়, সে সমস্ত ব্রডশিট জবাবের সংখ্যা সভায় উপস্থাপন করতে হবে। ৩। প্রতিমাসে যে উপজেলা হতে অডিট আপত্তির ব্রডশিট জবাব পাওয়া যায়, সে সমস্ত ব্রডশিট জবাবের সংখ্যা সভায় প্রদান করতে হবে।	১। উপজেলা নির্বাচী অফিসার (সকল)/ সহকারী কমিশনার (ভূমি) (সকল), কুড়িগ্রাম। (২-৩) রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর/ সহকারী কমিশনার (ভূমি) (সকল), কুড়িগ্রাম।			

৬। নামজারী মোকদ্দমা সংক্রান্তঃ

আলোচনা						সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন
উপজেলা	বিগত মাস পর্যন্ত ক্রমপঞ্জীয়ত অনিষ্পত্তি কেসের সংখ্যা	চলতি মাসে দায়েরকৃত কেসের সংখ্যা	মোট নামজারী/ জমাভাগ কেসের সংখ্যা	চলতি মাসে নিষ্পত্তিকৃত কেসের সংখ্যা	অনিষ্পত্তি কেসের সংখ্যা	৮৫ দিনের নিম্নে	(১-৫)। উপজেলা নির্বাহী অফিসার(সকল) /সহকারী কমিশনার(ভূমি) (সকল)/ ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্ম কর্তা(সকল) কুড়িগ্রাম।
						৮৫ দিনের নিম্নে	(৬-৭)। সহকারী কমিশনার (ভূমি) (সকল)/ ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্ম কর্তা (সকল) কুড়িগ্রাম।
কুড়িগ্রাম সদর	৮১৭	120	537	178	359		
নাগেশ্বরী	১৮	১০৭	১২৫	১১০	১৫		
ভূরুজামারী	২৫৯	৬৬	৩২৫	৭০	২৫৫		
ফুলবাড়ী	৫০	১৫২	২০২	১৩২	৭০		
রাজারহাট	১৪০	১১৬	২৫৬	১৭০	৮৬		
উলিপুর	৬০	-	৬০	৬০	-		
চিলমারী	০৮	১৪৯	১৫৩	১২৩	৩০		
রোমারী	৩১০	৮০	৩৯০	৩৫	৩৫৫		
রাজিবপুর	-	-	-	-	-		
সর্ব মো	১২৫৮	৭৯০	২০৪৮	৮৭৮	১১৭০		
নামজারী ও জমাভাগ মোকদ্দমার বিবরণী (২য় ভাগ)							
উপজেলা	চলতি মাসে দায়েরকৃত কেসের সংখ্যা	মোট নামজারী/ জমাভাগ কেসের সংখ্যা	চলতি মাসে নিষ্পত্তিকৃত কেসের সংখ্যা			অনিষ্পত্তি কেসের সংখ্যা	(৩-৫)। নিষ্পত্তিকৃত নামজারীর ডিসিআর এর মাধ্যমে আদায়কৃত যথাযথভাবে অনুসরণপূর্বক রেকর্ড সৃজন রেজিস্টারে রক্ষণাবেক্ষণ, হোল্ডিং সংশোধন ইত্যাদি বিষয়ে প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণ করতে হবে।
			নোটিশ প্রদানের মাধ্যমে অনুমোদন করা হয়েছে	নোটিশ প্রদানের মাধ্যমে নামঙ্গুর/ নথিজ্ঞাত করা হয়েছে	মোট নিষ্পত্তি কৃত মামলার সংখ্যা		
কুড়িগ্রাম সদর	০৫	৫৭	-	০৫	০৫	৫২	
নাগেশ্বরী	০৫	২০	-	১০	১০	১০	
ভূরুজামারী	১২	২৪	-	১২	১২	১২	
ফুলবাড়ী	১০	১০	-	১০	১০	-	
রাজারহাট	১৫	৪৫	-	-	-	৪৫	
উলিপুর	-	-	-	-	-	-	
চিলমারী	২২	২৬	-	২১	২১	০৫	
রোমারী	-	-	-	-	-	-	
রাজিবপুর	-	৩০	-	-	-	৩০	
সর্ব মো	৬৯	২১২	-	৫৮	৫৮	১৫৪	
সভাপতি নামজারী মোকদ্দমা যথাসময়ে নিষ্পত্তির জন্য ধারাবাহিকভাবে নির্ধারিত সময়ের মধ্যে নামজারীর মামলা নিষ্পত্তির উপর গুরুত্বাদীরূপে করেন। সহকারী কমিশনার(ভূমি)গণকে উভয় খড়ের নামজারী কেস নিষ্পত্তিতে অধিক তৎপর হওয়ার জন্য সভাপতি প্রারম্ভ প্রদান করেন। নামজারী কেস পেস্তি না রেখে সরকারের সর্ব শেষজারীকৃত পরিপন্থের নির্দেশ শনা অনুযায়ী নিষ্পত্তি করার জন্য সহকারী কমিশনার(ভূমি) গণকে নির্দেশ শনাপ্রদান করেন এবং সে মোতাবেক কার্য ক্রম গ্রহণ করা হচ্ছে কি না সে বিষয়টি উপজেলা নির্বাহী অফিসারগণকে তদারকি করার জন্য সভাপতি অনুরোধ করেন। সহকারী কমিশনার(ভূমি) গণ সংশ্লিষ্ট পক্ষগণের শুনানি গ্রহণ করে চূড়ান্ত সিদ্ধান্ত/আদেশ স্ব-হস্তে লিখেবেন এবং খতিয়ান নিজ হাতে সংশোধন করবেন। ৮৫ দিনের উর্ধ্বে নামজারী মামলা কোনভাবে পেস্তি রাখা যাবে না থাকলে তার কারণসহ কতটি নামজারী মামলা পেস্তি রয়েছে তা এ কার্য লয়কে অবহিত করার জন্য সহকারী কমিশনার(ভূমি)গণকে অনুরোধ করেন। তিনি জেলা রাজস্ব সভার সিদ্ধান্তসমূহ উপজেলা রাজস্ব সভায় আলোচনা ও সিদ্ধান্ত মোতাবেক কার্য ক্রম গ্রহণ করার জন্য সংশ্লিষ্ট সকলকে অনুরোধ করেন। সভাপতি এল.টি নোটিশ অস্পষ্ট/গরমিল থাকার বিষয়ে সাব রেজিস্ট্রারের সাথে সময়স্থলপূর্বক কার্য কর পদক্ষেপ গ্রহণ করা জন্য উপজেলা নির্বাহী অফিসারসহকারী কমিশনার(ভূমি)গণকে অনুরোধ করেন এবং এল. নোটিশের ভিত্তিতে নামজারী মোকদ্দমা ব্রজু করে তা নিষ্পত্তি করার জন্য নির্দেশ শা প্রদান করেন। কোন অবস্থাতেই ইউনিয়ন ভূমি অফিসে কোন আবেদন গ্রহণ করা যাবে না। বিষয়টি সহকারী কমিশনার(ভূমি)গণ নিশ্চিত করবেন।							

৭। ই-নামজারী মোকদ্দমা সংক্রান্ত

আলোচনা									সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন
ভূমি মন্ত্রণালয় অধিশাখা-২ (মাঠ প্রশাসন) এর ১৩/১২/২০১৭ খ্রিঃ তারিখের ৩১,০০,০০০,০৪৬,০৬,০৪৮,১২ চতুর্থ নং স্মারকে জেলা রাজস্ব সভায় ই-নামজারী কার্য ক্রম অর্থভূক্ত করার নির্দেশ শনা রয়েছেন্মি মন্ত্রণালয়ের নির্দেশ শনা অনুযায়ী ক্ষমতান্বীকৃত মন্ত্রণালয়ের নির্দেশ শনা প্রশাসক (রাজস্ব) সভায় অবস্থিত করেন যে, ই-মিউটেশন সংক্রান্ত প্রতিবেদন উলিপুর, রাজারহাট ও ফুলবাড়ী উপজেলায় হতে পাওয়া গিয়েছে। এখন থেকে প্রতিবেদন নির্মাণ পৃথকভাবে ই-মিউটেশন সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ করার জন্য সংশ্লিষ্ট সকলকে নির্দেশ শনা প্রদান করেন। সভাপতি বলেন ভূমি ব্যবস্থাপনায় ই-নামজারী সেবা একটি গুরুপূর্ণ জনব্যবস্থা সেবা। ই-মিউটেশন প্রক্রিয়ায় সেবা প্রত্যাশিগ্ন ঘরে বসেই অথবা নিকটস্থ ডিজিটাল সেস্টারে গিয়ে নামজারীর জন্য আবেদন করতে পারেন এবং কম সময়ে, কম খরচে এবং ভোগাতিবিহীন উক্ত সেবা গ্রহণ করতে পারেন। সভাপতি ভূমি মন্ত্রণালয়ের নির্দেশ শনা মোতাবেক আগামী জুন/২০১৮ মাসের মধ্যে কুড়িগ্রাম জেলার সকল উপজেলায় ই-নামজারী বাস্তবায়নের জন্য অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), কুড়িগ্রাম এবং সহকারী কমিশনার(ভূমি)গণকে পরামর্শ প্রদান করেন।	১। ই-নামজারী কেসের দায়ের নির্দেশ শনা রয়েছেন্মি মন্ত্রণালয়ের ছক আকারে পৃথক পৃথকভাবে প্রতিমাসের ১ তারিখের মধ্যে প্রেরণ করতে হবে। ২। ভূমি মন্ত্রণালয়ের নির্দেশ শনা মোতাবেক আগামী জুন/২০১৮ মাসের মধ্যে কুড়িগ্রাম জেলার সকল উপজেলায় ই-নামজারী বাস্তবায়নের জন্য অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), কুড়িগ্রাম এবং সহকারী কমিশনার(ভূমি)সকলকে প্রদান করতে হবে।	১। সহকারী কমিশনার (ভূমি) (সকল), কুড়িগ্রাম। ২। অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক(রাজস্ব)/সহকারী কমিশনার (ভূমি)(সকল), কুড়িগ্রাম।								

ই-নামজারী সংক্রান্ত বিবরণীঃ মে, ২০১৮ মাস

ক্রঃ নং	উপজেলার নাম	বিগত মাস পর্যন্ত ক্রমপুঁজি ভূত অনিপ্তন কেসের সংখ্যা	চলাত মাসে দায়েরকৃত কেসের সংখ্যা	মোট কেসের সংখ্যা	চলাত মাসে নিপত্তিকৃত কেসের সংখ্যা	অবশিষ্ট অনিপ্তন কেসের সংখ্যা		মন্তব্য				
						(৭-৯)	(৮-১০)					
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
১	ফুলবাড়ী	৫০	-	১৫২	১০	২০২	১০	১৩২	-	৭০	-	ই-নামজারী সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ কুড়িগ্রাম সদর উপজেলায় সম্পর্ক হয়েছে।
২	উলিপুর	১৬২	-	৮৬	-	২৪৮	-	৪৫	-	২০৩	-	
৩	রাজারহাট	১৪০	৩০	১১৬	১৫	২৫৬	৪৫	১৭০	-	৮৬	৪৫	
সর্ব মোট=		৩৫২	৩০	৩৫৪	২৫	৭০৬	৫৫	৩৪৭	-	৩৫৯	৪৫	

০৮(ক)। ২০১৭-১৮ অর্থ বছরের ভূমি উন্নয়ন করের আদায়(সাধারণ):

আলোচনা						সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন
উপজেলার নাম	মাসের নাম	দারী	চলাত মাসের আদায়	পুঁজি ভূত আদায়	আদায়ের হার		
কুড়িগ্রাম সদর	মে/১৮	৫৭৮৩০১১	৫১৬৪৭৫	৪৭৯৮৯৪	৮১.৮৮%	১। চলতি ২০১৭-১৮ অর্থ বছরের নির্ধাৰণকৃত সাধারণের ভূমি উন্নয়ন করের দাবিৰ বিপরীতে মে ২০১৮ মাসের মধ্যে ১০০% আদায় নিশ্চিতকৱলে কৰ্ম পৰিকল্পনা গ্রহণ কৰতে হবে।	১। উপজেলা নির্বাচিত অফিসার/ সহকারী কমিশনার (ভূমি) (সকল), কুড়িগ্রাম।
	মে/১৭	৫৬১৪০২৫	৭৯০৬৪০	৪৭৭০৬৮০	৮৪.৯৭%		
নাগেশ্বরী	মে/১৮	৩৬৯৪৭১	৪৬৯৫৬৪	৩২৯৮৬২	৮৯.৩০%		
	মে/১৭	৩৬০৩০৮১	৫৯৪৮২৩	৩০৯৯৯৩৩	৮৬.০৩%		
ভূরুঙ্গামারী	মে/১৮	২৩১৪৩৬৩	৩০৭০৫	২৩২৪২২১	১০০.৪৩%		
	মে/১৭	২৩০২০১৮	১৭৯০১১	২২৫১৩৫২	৯৭.৮০%		
ফুলবাড়ী	মে/১৮	১৫৫৯৪১৭	১৮৮৬৬৪	১৮৬৯৬৮৭	৯৫.৪২%		
	মে/১৭	১৯৫২২৪৫	১২৩১৬৯	১৮৫২৮৩২	৯৪.৯০%		
রাজারহাট	মে/১৮	২৮১০৪৯৬	১৮৪৩৬১	২৬৪৯৬৮	৯৪.১১%		
	মে/১৭	২৩৮১২৫২	১৪৮৫৩৮	২৪৫০১১০	১০২.৮৮%		
উলিপুর	মে/১৮	৮৪৬৬৪৪	৩২১৭৬৬	৩৯২২৭০৪	৮৮.০২%		
	মে/১৭	৮২১৮৫২	৬২১৫৯১	৩৬৮৮৫০৪	৯২.২৫%		
চিলমারী	মে/১৮	১৩৮৯২৬২	২১২৯৫২	১৩৭৯৬২	৯৪.৮৫%		
	মে/১৭	১২১৩২১৫	১২৫০৮৪	১১৫৮৩৬৫	৯০.৯১%		
রোমারী	মে/১৮	৩৭৪৯৫৯৮	১৬৬৭২৯	৪০৭৪৩১৩	১০৮.৭৭%	৩। চলতি অর্থ বছরের আদায়কৃত টাকার হিসাব বিবরণী / চালান শতভাগ অনলাইনে যাচাইঅন্তে রেজিস্টারে লিপিবদ্ধ নিশ্চিত কৰতে হবে।	(২-৩)। সহকারী কমিশনার (ভূমি) / ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কৰ্ম কৰ্তা (সকল), কুড়িগ্রাম।
	মে/১৭	৩৪০১৫৭৪	২৪৮৭৫৬	৩৮০৫৪৯৭	১১১.৮৭%		
রাজিবপুর	মে/১৮	১৩৫০৬৮০	৮৭০৭০	১২৫৮৩০৮	৯৩.১৬%		
	মে/১৭	১৩৮২৬০০	১৪৪৯১২	১২৯১৩০৫	৯৩.৪০%		
সর্ব মোট	মে/১৮	২৭৫০৪৪০৩	২৪৫১০৫৬	২৫৪২৩০৫৫	৯২.৪৩%		
	মে/১৭	২৬১২৫১৬২	২৯৭৫০৮০	২৪৫৬৮৩৮	৯৪.০৮%		
প্রাপ্ত প্রতিবেদনে দেখা যায়, গত বছরের তুলনায় আদায় কিছুটা বেশী হলেও নির্ধাৰিত টার্গেট অনুযায়ী আদায়ের হার মে/১৮ মাসে ১০০% ছিল যা ভূরুঙ্গামারী ও রোমারী বাতীত অন্য কোন উপজেলায় পূরণ না হওয়ায় সভাপতি অসংযোগ প্রকাশ করেন। ২০১৭-১৮ অর্থ বছরের ভূমি উন্নয়ন করের দাবি মোতাবেক জুন ২০১৮ মাসের মধ্যে ১০০% আদায় নিশ্চিতকৱলে কৰ্ম পৰিকল্পনা প্রস্তুত কৰে বার্ষি কৰ্ম সপ্দাদন চুক্তি (APA) অনুযায়ী লক্ষ্যমাত্রা পূরণের জন্য আদায়ে তৎপর হতে উপজেলা নির্বাচিত সহকারী কমিশনার (ভূমি)সকলকে পরামর্শ প্রদান কৰেন যেয়েজনে ক্যাম্প স্থাপনপূৰ্ব ক মাইক্রিং কৰত বাপক প্রচারণের মাধ্যমে ভূমি উন্নয়ন কৰে প্রদানে জনগণকে সচেতন কৰে তোলার পরামর্শ প্রদান কৰেন। এছাড়া চলতি অর্থ বছরে আদায়কৃত টাকার হিসাব বিবরণী / চালান শতভাগ অনলাইনে যাচাইঅন্তে রেজিস্টারে লিপিবদ্ধ কৰতে সহকারী কমিশনার (ভূমি)/ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কৰ্ম কৰ্ত্তগণকে নির্দেশ শনাপ্রদান কৰেন।							

০৮(খ)। ২০১৭-১৮ অর্থ বছরের ভূমি উন্নয়ন করের আদায় (সংস্থা):মে ২০১৮

আলোচনা						সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন
উপজেলার নাম	মাসের নাম	দারী	চলতি মাসের আদায়	পুঁজিভূত আদায়	আদায়ের হার		
কুড়িগ্রাম সদর	মে/১৮	৩৪১৪৪৮৯	৬৫০১৫	৪২১৩০৬	১২.৩৪%		
	মে/১৭	৩১৩৭৯১২	২৫৪৬৬	৩৯৩৬৬৮	১২.৬০%		
নাগেশ্বরী	মে/১৮	৪৫৪৮৪৪	৫১৯০	৮৪৮২৬	১৮.৬৫%		
	মে/১৭	৫০৯২১৬	৭১৭৪	৬৬৬৯৯	১৩.০৯%		
ভুরুজামারী	মে/১৮	৪০৮৮২১	৮২৪০	৫৪২৯৯	১৩.১৭%		
	মে/১৭	৩৯৪০৯৫	৩৬৪৪	৩৬৪৪	০০.৯২%		
ফুলবাড়ী	মে/১৮	২৩৮২০৮	৩৩৯৩৮	৬৬৭৩৩	২৮.০৩%		
	মে/১৭	১৬৭৭৯৭	২২৮০	২০৭২০	১২.৩৪%		
রাজারহাট	মে/১৮	৮৩০৭৪০৫	৮০৩৮০	১১৯৪৯৩	০২.৭৭%		
	মে/১৭	৮১৭০৭৮৮	১৩১৬৮	৫২৫৫২	০১.২৬%		
উলিপুর	মে/১৮	৬৩৮০৫৬৭	২৪০০০	১০২০৮১	০১.৬০%		
	মে/১৭	৫৫৩৪৯৬৬	২৫৩৬২	২২৪৪৯৬	০৪.০৫%		
চিলমারী	মে/১৮	৩৯৯৭২০	৬২০৪	১৬০১৫১	৪০.০৭%		
	মে/১৭	৩৪৫১১০	৭৪৯৫৭	২৪৩১৩৫	৭০.৪৫%		
রৌমারী	মে/১৮	১৪১৪৩৮	৩২৩৩০	৩৫৮৩০	২৫.৩৩%		
	মে/১৭	২০৬৪২০	৪১৮৬২	৪৩৮৬২	২১.৪৪%		
রাজিবপুর	মে/১৮	১০৮৫৯৪	-	১২৫৭৭	১১.৬০%		
	মে/১৭	৭৩৮৪৪	৩৭৭০	২৯২৭২	৩৯.৬৪%		
সর্ব মোট	মে/১৮	১৫৮৫৪০৮৬	২১৫২৯৭	১০৫৭২৯৬	০৬.৬৭%		
	মে/১৭	১৪৫৪০১৪৮	৩৮৭৬৮৩	১০৭৯৭৪৮	০৭.৪২%		

প্রাপ্ত প্রতিবেদনে দেখা যায়, গত ২০১৬-২০১৭ অর্থ বছরে মে/২০১৭ মাসে সংস্থার আদায় ছিল ৩,৮৭,৬৮৩/- টাকা এবং চলতি অর্থ বছরে মে/২০১৮ মাসে আদায় হয়েছে ২,১৫,২৯৭/- টাকা। গত বছর মে/২০১৭ মাস পর্য শুধুমাত্র আদায় ছিল ১০,৭৯,৭৪৮/- টাকা আদায়ের হার ০৭.৪২%। এ বছর এ যাবৎ পুঁজিভূত আদায় ১০,৫৭,২৯৬/- টাকা। আদায়ের হার ০৬.৬৭%। সংস্থার আদায়ের বিষয়ে সভাপতি অসংৰোধ প্রকাশ করেন। সংস্থার ভূমি উন্নয়ন কর বাবদ অনাদায়ী টাকা আদায়ের লক্ষ্যে তিনি বিভিন্ন কৌশল অবলম্বন করার জন্য সহকারী কমিশনার(ভূমি)গণকে পরামর্শ প্রদান করেন। এছাড়া তিনি উপজেলা পর্য যৈবিভিন্ন সংস্থার প্রধানকে ইউনিয়ন ভূমি অফিসিভিতিক সংস্থার দাবির পরিমাণ উল্লেখপূর্ব কপত্র প্রদান করে অনুলিপি এ অফিসে প্রেরণ করতে সহকারী কমিশনার(ভূমি)গণকে অনুরোধ জানান। যে সকল সংস্থা এখনও ভূমি উন্নয়ন কর পরিশোধ করেনি সে সকল সংস্থার প্রধানকে নিয়ে আলোচনার মাধ্যমে ভূমি উন্নয়ন কর আদায়ের বিষয়ে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এবং সংস্থার প্রধানদের সাথে ফোনালাপের মাধ্যমে ব্যক্তিগত যোগাযোগ অব্যাহত রাখার জন্য উপজেলা নির্বাহী অফিসার/সহকারী কমিশনার(ভূমি)গণকে নির্দেশ শনা প্রদান করেন।

- ১। সংস্থার ভূমি উন্নয়ন কর বাবদ অনাদায়ী টাকা আদায়ের লক্ষ্যে বিভিন্ন কৌশল অবলম্বন করতে হবে।
 ২। মন্ত্রণালয়ভিত্তিক উপজেলা পর্য যৈবিভিন্ন সংস্থা প্রধানদের দাবির পরিমাণ উল্লেখপূর্ব কপত্র প্রেরণ করে অনুলিপি এ অফিসে প্রেরণ নিশ্চিত করতে হবে।
 ৩। উপজেলা নির্বাহী অফিসার(সকল), কুড়িগ্রাম।
 ৩। উপজেলা নির্বাহী অফিসার(সকল), কুড়িগ্রাম।
 ৩। উপজেলা নির্বাহী অফিসার(সকল), চুক্কির লক্ষ্যে সংশ্লিষ্ট সংস্থার স্থানীয় প্রতিনিধির সাথে ফোনালাপের মাধ্যমে ব্যক্তিগত যোগাযোগ অব্যাহত রাখতে হবে।

১৯। অর্পি তসম্পত্তির দাবি ও আদায় সংক্রান্ত:

আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন
<p>রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর, কুড়িগ্রাম জানাম ২০১৭-২০১৮ অর্থ বছরে অর্পি তসম্পত্তির মোট দাবি ৮,৫৪,৫৭৬/- টাকা। চলতি মাসে আদায় ১৬,৯৪৫/- টাকা এবং পুঁজিভূত আদায় ২,৫০,৯২৪/- টাকা। আদায়ের হার ২৯.৩৬%। আদায়ের হার সতোষজনক নয় মর্মে সভাপতি অসম্ভোষ প্রকাশ করেন।</p> <p>সভাপতি, লীজগ্রাহিতাদের ছবিসহ তালিকা/ডাটাবেইস প্রস্তুতের উপর বিষয়ে গুরুত্বারোপ করেন। তিনি ভিপি সম্পত্তির অবৈধ দখলকারীর তালিকা এবং যারা লীজ নিয়েছেন তারা ভোগদখল করছেন কিনা সে বিষয়ে তথ্য এ অফিসে প্রেরণ করতে উপজেলা নির্ব হি অফিসার ও সহকারী কমিশনার (ভূমি) গণকে নির্দেশ শনা প্রদান করেন। তিনি অর্পি তসম্পত্তি লিজ নবায়নের বিষয়ে গুরুত্বারোপ করেন এবং লিজ নবায়নের ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট লিজিগণকে নোটিশ প্রদান ও ৩ (তিনি) বছরের উর্ধ্বে নবায়নের ক্ষেত্রে সরেজিমিন তদন্ত করতে হবে।</p> <p>১। লিজ নবায়নের ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট লিজিগণকে নোটিশ প্রদান ও ৩ (তিনি) বছরের উর্ধ্বে নবায়নের ক্ষেত্রে সরেজিমিন তদন্ত করতে হবে।</p> <p>২। দীর্ঘ দিন যাবৎ যে সকল লিজমানি প্রদান করছেন না, সে সকল লীজগ্রাহিতাকে নোটিশ প্রদানপূর্ব ক প্রয়োজনে বিধি মোতাবেক লিজ বাতিল করত: নতুনভাবে লীজ প্রদান করতে হবে।</p> <p>৩। দীর্ঘ দিন যাবৎ যে সকল লিজমানি প্রদান করছেন না, সে সকল লীজগ্রাহিতাকে নোটিশ প্রদানপূর্ব ক প্রয়োজনে বিধি মোতাবেক লিজ বাতিল করত: নতুনভাবে লীজ প্রদান করতে হবে।</p> <p>৪। ভিপি সম্পত্তির অবৈধ দখলকারীর তালিকা প্রেরণ করতে হবে এবং অবৈধ দখলদার উচ্ছেদের এবং যারা লিজ নিয়েছেন তারা ভোগদখল করছেন কিনা সে বিষয়ে তথ্য এ অফিসে প্রেরণ করতে হবে।</p> <p>৫। জেলা ও উপজেলা হতে লিজমানি আদায় করতে অনুরোধ করেন।</p>	<p>১। লিজকৃত অর্পি তসম্পত্তির জন্য আলাদা আলাদা তালিকা প্রণয়ন করতে হবে এবং উক্ত তালিকায় লিজিদের ছবিসহ তালিকা/ডাটাবেইস ও হালনাগাদ তথ্য থাকতে হবে। তিপি রেজিস্ট্রের হালনাগাদ করতে হবে এবং আদায়ের হার সতোষজনক পর্য যে উন্নীত করতে হবে।</p> <p>২। লিজ নবায়নের ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট লিজিগণকে নোটিশ প্রদান ও ৩ (তিনি) বছরের উর্ধ্বে নবায়নের ক্ষেত্রে সরেজিমিন তদন্ত করতে হবে।</p> <p>৩। দীর্ঘ দিন যাবৎ যে সকল লিজমানি প্রদান করছেন না, সে সকল লীজগ্রাহিতাকে নোটিশ প্রদানপূর্ব ক প্রয়োজনে বিধি মোতাবেক লিজ বাতিল করত: নতুনভাবে লীজ প্রদান করতে হবে।</p> <p>৪। দীর্ঘ দিন যাবৎ যে সকল লিজমানি প্রদান করছেন না, সে সকল লীজগ্রাহিতাকে নোটিশ প্রদানপূর্ব ক প্রয়োজনে বিধি মোতাবেক লিজ বাতিল করত: নতুনভাবে লীজ প্রদান করতে হবে।</p> <p>৫। জেলা ও উপজেলা হতে লিজমানি আদায় করতে হবে।</p>	<p>(১-৩)। উপজেলা নির্ব হি অফিসার ও সহকারী কমিশনার (ভূমি) (সকল), কুড়িগ্রাম।</p> <p>(৪-৫)। অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), কুড়িগ্রাম/ উপজেলা নির্ব হি অফিসার/ সহকারী কমিশনার (ভূমি) (সকল), কুড়িগ্রাম।</p>

10। হাট-বাজারের পেরিফেরি সংক্রান্ত:

আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন
<p>প্রাপ্ত প্রতিবেদনে দেখা যায় এ জেলায় মোট হাট-বাজারের সংখ্যা ১৬৪ টি। বিবেচ্য মাস পর্য ত্রি প্রেরিফেরিভূক্ত হাট-বাজারের সংখ্যা ১৪১ টি। সভায় উপজেলাভিত্তিক প্রতিবেদন পর্য লোচনায় দেখা যায় উলিপুর উপজেলায় পেরিফেরিভূক্ত নয় এমন ০৭টি, কুড়িগ্রাম সদরে ০৯ টি, রাজারহাটে ০৩টি, ঝোমারীতে ০৪ টি সহ মোট ২৩ টি হাটের পেরিফেরি হয়নি। কুড়িগ্রাম সদর উপজেলার ০৯ টি হাটের মধ্যে ০১ টিতে আদালতে মামলা থাকায় ও ০১ টি নদী-ভাঙ্গনকবলিত হওয়ায় পেরিফেরিভূক্তকরণ সম্ভব হয়নি মর্মে সহকারী কমিশনার (ভূমি), কুড়িগ্রাম সদর প্রতিবেদনে জানিয়েছেন। অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক(রাজস্ব), কুড়িগ্রাম সভায় জানান যে, বিগত কয়েক মাসের কার্য বিবরণী পর্য লোচনায় দেখা যায় যে, কোন উপজেলা হতে পেরিফেরি প্রস্তাব পাওয়া যায়নি। কুড়িগ্রাম সদর, উলিপুর, রাজারহাট ও ঝোমারী উপজেলায় যেসব ক্যালেন্ডারভূক্ত হাটের পেরিফেরি হয়নি তাঁর উপজেলার সার্তে যার ও সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্ম কর্তা দ্বারা সরেজিমিন তদন্ত করে সকল তথ্য উপাসসহ সম্ভাব্য সংখ্যক সেবা হাটের পেরিফেরি অনুমোদনের প্রস্তাব জুরিভিত্তিতে এ কার্য লয়ে প্রেরণ করার জন্য সংশ্লিষ্ট সহকারী কমিশনার (ভূমি) গণকে নির্দেশ শনা প্রদান করেন। হাট পেরিফেরিভূক্ত না হওয়ার ফলে সরকার রাজস্ব হারাচ্ছে। পেরিফেরি সংশোধনযোগ্য হলে দ্রুত সংশোধন প্রস্তাব প্রেরণের জন্য সভাপতি পরামর্শ প্রদান করেন। উপজেলাভিত্তিক হাট পেরিফেরির বিস্তারিত তথ্য আগামী সভার পূর্বেই এ অফিসে প্রেরণ করার জন্য সহকারী কমিশনার (ভূমি) গণকে নির্দেশ শনা প্রদান করেন। তিনি হাট-বাজারের চান্দিনা ভিটির জমি বন্দোবস্ত কার্য ক্রমাত্থে করাসহ কেট অবৈধভাবে দখলে থাকলে বিধি মোতাবেক উচ্ছেদপূর্ব ক বন্দোবস্ত প্রদান করা যেতে পারে মর্মে অভিমত ব্যক্ত করেন। বিবেচ্য মাসে উলিপুর উপজেলা ছাড়া অন্য কোন উপজেলা হতে বন্দোবস্ত নথি এ কার্য লয়ে না পাওয়ায় সভায় অসম্ভোষ প্রকাশ করেন। তিনি আগামী সভার পূর্বেই প্রতিটি উপজেলা হতে কমপক্ষে ৫টি করে বন্দোবস্ত নথি এ অফিসে প্রেরণ করতে উপজেলা নির্ব হি অফিসারগণকে পুনরায় নির্দেশ শন প্রদান করেন।</p>	<p>১। যেসব ক্যালেন্ডারভূক্ত হাটের পেরিফেরি হয়নি নীতিমালা অনুযায়ী সেসব হাটের পেরিফেরি কার্য ক্রমদ্রুত সম্পন্ন করতে হবে। পেরিফেরি সংশোধনযোগ্য হলে দ্রুত সংশোধন প্রস্তাব প্রেরণ করতে হবে। উপজেলাভিত্তিক হাট পেরিফেরির বিস্তারিত তথ্য আগামী সভার পূর্বেই এ অফিসে প্রেরণ করতে হবে।</p> <p>২। হাট-বাজারের চান্দিনা ভিটির জমি বন্দোবস্ত কার্য ক্রম গ্রহণ করাসহ কেট অবৈধভাবে দখলে থাকলে বিধি মোতাবেক উচ্ছেদের ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।</p> <p>৩। কোন হাটের পেরিফেরি করার ক্ষেত্রে সমস্যা থাকলে মিস কেস বুজু করে শুনানীর মাধ্যমে বিধি মোতাবেক ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।</p> <p>৪। আগামী সভার পূর্বেই পূর্বে ইপ্রতিটি উপজেলা হতে কমপক্ষে ৫টি করে বন্দোবস্ত নথি এ অফিসে প্রেরণ করতে হবে।</p>	<p>১। উপজেলা নির্ব হি অফিসার ও সহকারী কমিশনার (ভূমি) (সকল) কুড়িগ্রাম।</p> <p>২। অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব)/ উপজেলা নির্ব হি অফিসার(সকল)/ রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর, কুড়িগ্রাম।</p> <p>(৩-৪)। উপজেলা নির্ব হি অফিসার (সকল) ও সহকারী কমিশনার (ভূমি)(সকল) কুড়িগ্রাম।</p>

১১। জলমহাল সংক্রান্ত

আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন
<p>রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর জানান এ জেলায় ২০ (বিশ) একরের উর্ধ্বে মোট জলমহালের সংখ্যা ৫৩টি। তন্মধ্যে উন্মুক্ত ২৩টি এবং বন্ধ ৩০টি। ইজারায়োগ্য ৩০টি জলমহালের মধ্যে মন্ত্রণালয় হতে উন্নয়ন প্রকল্পের আওতায় ইজারা প্রদানকৃত জলমহালের সংখ্যা ৯টি। এ কার্য লালহতে ইজারা প্রদানকৃত জলমহালের সংখ্যা ১১টি। ইজারা প্রদানযোগ্য জলমহালের সংখ্যা ০৮টি। অবশিষ্ট ০৬টি জলমহালের মধ্যে মামলা চলমান ০৩ টিতে, ভরাট হওয়ার কারণে ইজারা কার্য ক্রম বন্ধ রয়েছে ০১ টিতে এবং নদীগর্ভে বিলীন ২ টি। ইজারা প্রদানকৃত ১১টি জলমহাল হতে ১৪২৪ বাংলা সনের প্রাপ্ত আয় ৭০,৭১,৫৬০/- টাকা। ২০ (বিশ) একরের নিয়ে মোট জলমহালের সংখ্যা ৯৫ টি। ইজারা বহির্ভূত কোন জলাশয় থাকলে নীতিমালা অনুযায়ী সেগুলোর খাস কালেকশনের মাধ্যমে আদায়কৃত অর্থ সরকারি কোষাগারে জমাদান নিশ্চিত করে এ অফিসকে অবহিত করার জন্য সংশ্লিষ্ট উপজেলা নির্বাহী অফিসারগণকে পরামর্শ প্রদান করেন। ২০ একরের উর্ধ্বে জলাশয়ের বিশুরিত তথ্য এবং ইজারাধীন, ইজারা বহির্ভূত জলাশয়ের তথ্য প্রতিসভায় রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর উপস্থাপন করবেন। উপজেলায় কি পরিমাণ জলাশয় ইজারায়োগ্য রয়েছে তার ইউনিয়নভিত্তিক তথ্য প্রতিমাসে উপজেলা নির্বাহী অফিসারগণকে এ কার্য লয়েপ্রেরণ করার জন্য সভাপতি নির্দেশ শনাপ্রদান করেন।</p>	<p>১। ২০ একরের নিচের যে সব জলমহালের ইজারা প্রদান সম্ভব হয়নি সেগুলোর খাস কালেকশনের মাধ্যমে আদায়কৃত অর্থ সরকারি কোষাগারে জমাদান নিশ্চিত করে এ অফিসকে অবহিত করতে হবে।</p> <p>২। ২০ একরের উর্ধ্বে জলাশয়ের বিশুরিত তথ্য এবং ইজারাধীন, ইজারা বহির্ভূত জলাশয়ের তথ্য প্রতিসভায় উপস্থাপন করতে হবে। উপজেলায় কি পরিমাণ জলাশয় ইজারায়োগ্য রয়েছে তার ইউনিয়নভিত্তিক তথ্য প্রতিমাসে এ কার্য লয়ে প্রেরণ করতে হবে।</p>	<p>১। উপজেলা নির্বাহী অফিসার /সহকারী কমিশনার (ভূমি) (সকল), কুড়িগ্রাম।</p> <p>২। উপজেলা নির্বাহী অফিসার(সকল), কুড়িগ্রাম /রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর, কুড়িগ্রাম।</p>

১২। এল এ কেস সংক্রান্ত

আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন
<p>অতিরিক্ত ভূমি অধিগ্রহণ কর্ম কর্তা, কুড়িগ্রাম জানান, ১৯৪৮ সনের জরুরী হকুম দখল আইনের আওতায় মোট এল, এ কেসের সংখ্যা ৩৮৪টি, গেজেটে প্রকাশিত এল এ কেসের সংখ্যা ১৬৯টি। গেজেটে প্রেরণকৃত এল এ কেসের সংখ্যা ১৬১টি। বাতিলকৃত এল, এ কেসের সংখ্যা ০৬টি। ৪৮টি অনিষ্পত্ত এল এ কেসের প্রকল্প বাস্তবায়নের প্রত্যায়নপত্র চেয়ে প্রত্যাশী সংস্থা বরাবর পত্র দেয়া হয়েছে মর্মে অতিরিক্ত ভূমি অধিগ্রহণ কর্ম কর্তা জানান। সভাপতি প্রকল্প বাস্তবায়নের প্রত্যয়নপত্র প্রেরণের জন্য তাগিদ পত্র প্রদানের পরামর্শ দেন। গেজেটে প্রকাশিত ১৬৯ টি কেসের মধ্যে ৩০ টি কেসের নামজারী করা হয়নি, অবশিষ্ট কেসের গেজেটের কপি সংগ্রহ সাপেক্ষে নামজারী করা হবে মর্মে অতিরিক্ত ভূমি অধিগ্রহণ কর্ম কর্তা জানান। গেজেটে প্রকাশিত যে সকল এল, এ কেসের তফসিলভূত সম্পত্তির নামজারী হয়নি সে সকল এর, এ কেসের তফসিলভূত সম্পত্তি নামজারী কার্য ক্রম গ্রহণপূর্ব ক আগামী সভার পূর্বে নিষ্পত্তিকরণের তা। এল, এ শাখায় রাখিত এল, এ কেসের গেজেটসমসূহ জেলা ওয়েব পোর্ট ল (www.kurigram.gov.bd) এ আপলোড করতে হবে।</p> <p>সম্পত্তি নামজারী কার্য ক্রম গ্রহণপূর্ব ক আগামী সভার পূর্বে নিষ্পত্তিকরণের তা। এল, এ শাখায় রাখিত এল, এ কেসের গেজেটে প্রেরণকৃত এল এ কেসের বিষয়ে সংশ্লিষ্ট অফিসে পত্র প্রদানের জন্য ভূমি অধিগ্রহণ কর্ম কর্তা কুড়িগ্রামকে পুনরায় নির্দেশ শনা প্রদান করেন।</p> <p>১৯৮২ সনের স্থাবর সম্পত্তি অধিগ্রহণ ও হকুম দখল অধ্যাদেশ এর আওতায় ৩৩৩টি এল, এ কেসের মধ্যে গেজেটে প্রকাশিত এল, এ কেসের সংখ্যা ২৯০টি। গেজেটে প্রেরণকৃত এল এ কেসের সংখ্যা ৩২টি। চলমান এল, এ কেসের সংখ্যা ১১টি। গেজেটে প্রকাশিত ২৯০টি এল, এ কেসের মধ্যে ২৭২ টির নামজারী সম্পত্তি হয়েছে মর্মে সভায় জানানো হয়। গেজেটে প্রেরিতকেসগুলির মধ্যে ইতোমধ্যে গেজেট প্রকাশিত হয়েছে কি না সে বিষয়ে খৌজ নেয়া হচ্ছে। সভাপতি এল, এ কেসের গেজেটের ভিত্তিতে সংশ্লিষ্ট প্রত্যাশী সংস্থা নামে অধিগ্রহণকৃত জমির নামজারী সম্পাদন করার জন্য সংশ্লিষ্টদের নির্দেশ প্রদান করেন। এল, এ কেসের রেজিস্টার হালনাগাদ রাখার জন্যও নির্দেশ শনা প্রদান করেন। এল, এ শাখায় রাখিত এল, এ কেসের গেজেটসমসূহ জেলা ওয়েব পোর্ট ল (www.kurigram.gov.bd) এ আপলোড করার জন্য অতিরিক্ত ভূমি অধিগ্রহণ কর্ম কর্তাকে নির্দেশ শনাপ্রদান করেন।</p>	<p>১। ১৯৪৮ সনের যে ৪৮টি অনিষ্পত্ত এল এ কেস আছে তার গেজেট সংগ্রহপূর্ব ক দ্রুত নামজারিয়ে ব্যবহা গ্রহণ করতে হবে এবং এ বিষয়ে সংশ্লিষ্ট দপ্তরে পত্র প্রেরণ করতে হবে।</p> <p>২। ১৯৪৮ সালের জরুরী হকুম দখল আইনের আওতায় সৃজিত কেসগুলির মধ্যে অনিষ্পত্তি কেসগুলি (প্রত্যাশী সংস্থা কর্তৃক প্রয়োজনীয় কাগজপত্র দাখিলের অভাবে) নিষ্পত্তির প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।</p> <p>৩। এল এ কেসের গেজেটসমসূহ জেলা ওয়েব পোর্ট ল (www.kurigram.gov.bd) এ আপলোড করতে হবে।</p>	<p>(১-২)। ভূমি অধিগ্রহণ কর্ম কর্তা কুড়িগ্রাম।</p> <p>৩। অতিরিক্ত ভূমি অধিগ্রহণ কর্ম কর্তা কুড়িগ্রাম।</p>

১৩। সরকারি সম্পত্তি সংক্রান্ত দেওয়ানি মামলা:মে ২০১৮

আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন
সহকারী কমিশনার, আরএম শাখা কর্তৃক দাখিলকৃত প্রতিবেদন পর্যালোচনায়দেখা যায় মে/২০১৮ মাস পর্যালোচনায় জমি সংক্রান্ত মূল মামলা ১০৫০ টি, সরকার পক্ষে নিষ্পত্তি ১১ টি। অনিষ্পত্তি মামলার সংখ্যা ১০৩৯ টি, আপিল মামলা ১১১ টি। অর্পি তসম্পত্তি সংক্রান্ত মূল মামলা ১০০২টি, সরকার পক্ষে নিষ্পত্তি ১৩ টি। অনিষ্পত্তি মামলার সংখ্যা ১০০২ টি, এবং আপিল ০৩টি। মে ২০১৮ মাসে সরকারের বিপক্ষে কোন মামলা নিষ্পত্তি হয়নি। সভাপতি ইতো: পূর্বে সরকারের পক্ষে রায় হওয়া মামলাগুলুতে জমির দখল সরকারের অনুরোধে গ্রহণ করে আগামী সভায় তার তথ্য উপস্থাপনের জন্য সহকারী কমিশনার(ভূমি)গণকে নির্দেশ শনা প্রদান করেন। এ ছাড়াও সরকার বিপক্ষে রায়/ক্রিকৃত মামলাসমূহ তামাদি মেয়াদের মধ্যেই ছানি/আপিল/রিভিশন দায়েরের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য পরামর্শ প্রদান করেন। সরকারি স্বার্থ সংশ্লিষ্ট মামলার বিষয়ে আদালতে সাক্ষ দিতে আসার আগে ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্ম কর্তাগণকে উপজেলা নির্ব হাইঅফিসার ও সহকারী কমিশনার(ভূমি) গণকে অবগত করার নির্দেশ শনা প্রদান করেন। সভাপতি ০১(এক) মাসের অধিক পেডিং এস, এফ আগামি সভার পূর্বে ইউপজেলা পর্যালোচনায় নিষ্পত্তি করে শুন্যের কোটায় নিয়ে আসা নিশ্চিত করতে এবং পেডিং এস এফ এর তথ্য আগামী ৭ (সাত) দিনের মধ্যে এ অফিসে প্রেরণ করার জন্য সহকারী কমিশনার(ভূমি)গণকে নির্দেশ শনা প্রদান করেন। সরকারি স্বার্থ সংশ্লিষ্ট মামলার পরিপ্রেক্ষিতে দ্রুত রেকর্ড সরবরাহের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে সভাপতি সহকারী কমিশনার, রেকর্ড বুম শাখাকে পরামর্শ প্রদান করেন। এস এফ শুধুমাত্র অগ্রাম পত্রে সীমাবদ্ধ না রেখে সরকারি স্বার্থ থাকা/ না থাকার বিষয়টি বিস্তারিত বিবরণে উল্লেখ করাসহ প্রয়োজনীয় কাগজপত্রাদি সংযোজন করতে উপজেলা নির্ব হাই অফিসার ও সহকারী কমিশনার(ভূমি) গণকে অনুরোধ করেন। তিনি এস এফ প্রেরণে সর্বোচ্চ অগ্রাধিকার দিতে উপজেলা নির্ব হাই অফিসার ও সহকারী কমিশনার(ভূমি)গণকে পরামর্শ প্রদান করেন। সভাপতি মামলার তালিকা আর এম শাখা হতে সংগ্রহপূর্ব ক পেডিং এস এফ এর জবাব প্রেরণের বিষয়ে সহকারী কমিশনার(ভূমি) গণকে পরামর্শ প্রদান করেন। মাসিক জেলা রাজস্ব সম্মেলনে বিজ্ঞ জিপি ও ভিপি কৌশুলী, কুড়িগ্রামকে নিয়মিত উপস্থিতি থাকার জন্য সভাপতি অনুরোধ করেন।	১। সরকারি স্বার্থ সংশ্লিষ্ট মামলায় নিয়ম আদালতের রায় যেন বিচ্ছিন্নতার সাথে আইনের যথাযথ ধারা উল্লেখ করা হয় সেদিকে খেয়াল রাখতে হবে। ২। সরকারের বিপক্ষে রায় হওয়া মামলার ক্ষেত্রে সরকার পক্ষে মামলা পরিচালনায় কোন ত্রুটি বা গাফিলতি আছে কিনা তা খিতয়ে দেখতে হবে এবং মামলাগুলো নির্ধারিত সময়ের মধ্যে যথাশীঘ্ৰ আপিল দায়েরের ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে। সরকারের বিপক্ষে রায় হলে দ্রুত আপীল দায়ের করতে হবে। ৩। সরকারি স্বার্থ সংশ্লিষ্ট মামলার ব্যপারে বিজ্ঞ সরকারি কৌশুলীরসাথে এস,এফ বিষয়ে সর্তকতার সাথে প্রয়োজনীয় কার্য ক্রম গ্রহণ করতে হবে এবং বিজ্ঞ সরকারি কৌশুলীর সাথে সময়সূচী করতে হবে। ৪। এস এফ গুরুত সহকারে নিখেতে হবে এবং তাতে সি এস, এস এ ও আর এস রেকর্ড এর তথ্য সন্তুষ্টিশীল করতে হবে এবং সাক্ষ দেওয়ার আগে আর এম শাখা হতে তথ্য সংগ্রহ করে সাক্ষ দেবার পর পুনরায় আর এম শাখাকে অগ্রগতি অবহিত করতে হবে। ৫। ১ মাসের অধিক পেডিং এস এফ আগামি সভার পূর্বেই শুন্যের কোটায় নামিয়ে এনে অগ্রগতি প্রতিবেদন এবং অবশিষ্ট পেডিং এস এফ এর তথ্য আগামী ৭ (সাত) দিনের মধ্যে এ অফিসে প্রেরণ করতে হবে। ৬। এস এফ শুধুমাত্র অগ্রাম পত্রে সীমাবদ্ধ না রেখে সরকারি স্বার্থ থাকা/ না থাকার বিষয়টি বিস্তারিত বিবরণে উল্লেখ করাসহ প্রয়োজনীয় কাগজপত্রাদি সংযোজন করতে উপজেলা নির্ব হাই অফিসার ও সহকারী কমিশনার(ভূমি) গণকে অনুরোধ করেন। ৭। মামলার তালিকা আর এম শাখা হতে সংগ্রহপূর্ব ক পেডিং এস এফ এর জবাব জরুরি প্রেরণ নিশ্চিত করতে হবে। ৮। মাসিক জেলা রাজস্ব সম্মেলনে বিজ্ঞ জিপি ও ভিপি কৌশুলী, কুড়িগ্রামকে নিয়মিত উপস্থিতি থাকতে হবে।	(১-২)। বিজ্ঞ সরকারি কৌশুলী, কুড়িগ্রাম। ৩। সহকারী কমিশনার(ভূমি) /সহকারী কমিশনার(আরএম) / ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্ম কর্তা/ ইউনিয়ন ভূমি উপ-সহকারী কর্ম কর্তা(সকল), কুড়িগ্রাম। (৪-৫) সহকারী কমিশনার(ভূমি), সকল, কুড়িগ্রাম। (৬-৭)। সহকারী কমিশনার(ভূমি) সকল, কুড়িগ্রাম/ ইউনিয়ন ভূমি সহকারী/ উপ-সহকারী কর্ম কর্তা (সকল), কুড়িগ্রাম/ সংশ্লিষ্ট সহকারী। ৮। বিজ্ঞ জিপি ও ভিপি কৌশুলী, কুড়িগ্রাম।

১৪। রেন্ট সার্টি ফিকেট মামলা সংক্ষিপ্ত

আলোচনা	সিকান্ট	বাস্তবায়ন
সভায় রেন্ট সার্ট ফিকেট মামলার বর্ণ ত তথ্য অনুযায়ী দেখা যাবে ২০১৮ মাস পর্যন্ত অনিষ্টিকৃত রেন্ট সার্ট ফিকেট মামলার সংখ্যা ১০২টি, বিপরীতে দাবির পরিমাণ ১৫,৬৩,৮৭/-টাকা। চলতি মাসে কোন উপজেলায় মামলা নিষ্পত্তি হয়নি। কোন উপজেলায় রেন্ট সার্ট ফিকেট মামলা নিষ্পত্তি না হওয়ার কারণে সভাপতি অসম্মোহ প্রকাশ করেন। কোন উপজেলায় রেন্ট সার্ট ফিকেটমালা দায়ের না হওয়ার বিষয়টি খতিয়ে দেখতে উপজেলা নির্বাহী অফিসার(সকল), কুড়িগ্রামকে নির্দেশ শনা প্রদান করেন। সভাপতি অনিষ্টিকৃত রেন্ট সার্ট ফিকেট মামলাদুর্ভুতম সময়ে নিষ্পত্তিকরণে এখন থেকে সপ্তাহে ০১ দিন ধার্য করে রেন্টসার্ট ফিকেট আদালতের কার্য ক্রম পরিচালনার জন্য সহকারী কমিশনার (ভূমি) গণকে পরামর্শ প্রদান করেন। সঠিক সময়ে তদন্ত প্রতিবেদন প্রেরণ, মামলা নিষ্পত্তিকরণ, উভয় পক্ষের শুনানী গ্রহণাত্মে মামলা দুর্ভ নিষ্পত্তির জন্য সহকারী কমিশনার (ভূমি) গণকে নির্দেশ শনা প্রদান করা হয়। সরকারি দাবী আদায় আইন, ১৯১৩ অনুযায়ী বকেয়া আদায়যোগ্য হোল্ডিং এর বিপরীতে ভূমি উন্নয়ন কর আদায়ের স্থার্থে যথাসময়ে রে সার্ট ফিকেট মামলা দায়ের করার জন্য সার্ট ফিকেট। সহকারী কমিশনার (ভূমি) অফিসারগণ ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্ম কর্তৃদায়িত্বাপ্ত ইউনিয়ন ভূমি উপ-সহকারী কর্ম কর্তা কেপ্পেনয়োজনায় নির্দেশ শনাপ্রদান করবেন।	১। রেন্ট সার্ট ফিকেট মামলার নিষ্পত্তিকরণে সপ্তাহে ০১ দিন আলাদাভাবে ধার্য করে আদালতের কার্য ক্রমপরিচালনা করতে হবে। ২। অনিষ্টিকৃত রেন্ট সার্টফিকেট মামলার ৭০% চলতি অর্থ বছরে নিষ্পত্তি নিশ্চিত করতে হবে। ৩। সরকারি দাবি আদায় আইন ১৯১৩ অনুযায়ী বকেয়া আদায়যোগ্য হোল্ডিং এর বিপরীতে ভূমি উন্নয়ন কর আদায়ের স্থার্থে যথাসময়ে রে সার্ট ফিকেট মামলা দায়ের করার জন্য সার্ট ফিকেট। সহকারী কমিশনার (ভূমি) অফিসারগণ ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্ম কর্তৃদায়িত্বাপ্ত ইউনিয়ন ভূমি উপ-সহকারী কর্ম কর্তা কেপ্পেনয়োজনায় নির্দেশ শনাপ্রদান করবেন। ৪। কোন উপজেলায় রেন্ট সার্ট ফিকেটমালা দায়ের না হওয়ার বিষয়টি খতিয়ে দেখতে হবে এবং বড় বড় বকেয়াধারীদের বিবৃক্ষ রেন্ট সার্ট ফিকেটমামলা দায়ের করতে হবে। ৫। স্ব স্ব উপজেলার অনিষ্পত্তি রেন্ট সার্ট ফিকেট মামলা নিষ্পত্তিতে অধিকতর মনোযোগীসহণ হওয়াসহ মাসিক নিষ্পত্তির লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ করতে হবে। ৬। রেন্ট সার্ট ফিকেট মামলাভূক্ত জমির নামজারী অনুমোদনের বিষয়ে সতর্ক থাকার জন্য এবং ইউনিয়ন ভূমি অফিসময়ুহ পরিদর্শনকালে সংশ্লিষ্ট রেজিস্টারসময়ুহ গুরুত্বসহকারে যাচাই করার জন্য দায়িত্বরত/পরিদর্শনকারী কর্ম কর্তাকে অনুরোধ করেন।	১-৩। উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও সহকারী কমিশনার (ভূমি) (সকল), কুড়িগ্রাম। ৪। উপজেলা নির্বাহী অফিসার/ সহকারী কমিশনার (ভূমি) (সকল), কুড়িগ্রাম। ৫। অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব)/উপজেলা নির্বাহী অফিসার/ সহকারী কমিশনার (ভূমি)(সকল), কুড়িগ্রাম ও সংশ্লিষ্ট সকল কর্ম কর্তা।

১৫। জেনারেল সার্টি ফিকেট মামলা সংক্ষেপ

আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন
<p>সভায় জেনারেল সার্টি ফিকেট মামলা সংক্রান্ত বিবরণী পর্যালোচনায় দেখা যায় যে মে ২০১৮ মাস পর্যন্ত মোট মোকদ্দমার সংখ্যা ২৭৬৩ টি, বিপরীতে দাবির পরিমাণ ১৬,৩৫,৪৬,৫৭৭/৬৪ টাকা। চলতি মাসে জেলা প্রশাসকের কার্য লয় কুড়িগ্রাম এ ১০ টি, নাগেশ্বরী উপজেলায় ০১ টি, উলিপুর উপজেলায় ০২ টি চিলমারী উপজেলায় ০১ টি সহ মোট ১৪ টি মামলা নিষ্পত্তি হয়েছে। নিষ্পত্তিকৃত মামলার বিপরীতে আদায় ২৫,৫৬,৭৯৩/৫০ টাকা। বিস্তারিত আলোচনাট্টে সভাপতি অনিষ্পত্তি মামলাসমূহ দুটি নিষ্পত্তিকরণে উপজেলা নির্ব হী অফিসারগণকে সুবিধামত সঞ্চাহে ০১ দিন ধার্য করে সার্টি ফিকেট আদালত পরিচালনা করার পরামর্শ প্রদান করেন এবং মাসে কমপক্ষে ৫টি করে মামলা নিষ্পত্তি করার লক্ষ্য নির্ধারণেরপরামর্শ প্রদান করেন সার্টি ফিকেট মামলায় এডভালুরাম্কার্ট ফি ঠিকমত নেয়া হয় কিনা এবং পাল্স করা হয় কিনা তা যথাযথভাবে দেখতে জেনারেল সার্টি ফিকেট অফিসারকেপরামর্শ প্রদান করা হয়। সভাপতি বলেন যে, জেনারেল সার্টি ফিকেট মামলা নিষ্পত্তির বিষয় উপজেলা কৃষি খণ্ড কমিটির সভায় গুরুত্ব সহকারে আলোচনা করা যেতে পারে। এ লক্ষ্যে তিনি উপজেলা কৃষি খণ্ড কমিটির সভা নিয়মিত করার জন্য সংশ্লিষ্ট সকলকে অনুরোধ করেন। জেনারেল সার্টি ফিকেট মামলার নিষ্পত্তির হার বৃদ্ধিসহ সার্টি ফিকেটামলাভূক্ত চিহ্নিত শীর্ষ খাতকদের বিরুক্তে অগ্রাধিকার ভিত্তিতে আইনগত ব্যবস্থা গ্রহণ অব্যাহত রাখার জন্য নির্দেশ শনা দেন। জেনারেল সার্টি ফিকেটামলা সরকারি পাওনাদার কর্তৃক স্বাক্ষরিত পাওনা পরিশোধের ডকুমেন্টসহ মামলা নিষ্পত্তির আবেদন থাকলে তা নিষ্পত্তি করার জন্য সভাপতি সংশ্লিষ্ট সকলকে পরামর্শ প্রদান করেন।</p>	<p>১। সরকারি দাবি আদায় আইন ১৯১৩ অনুযায়ী সরকারি পাওনা আদায়ের লক্ষ্যে অনিষ্পত্তি জেনারেল সার্টি ফিকেট মামলাসমূহ হতে মাসে কমপক্ষে ৫ টি করে মামলা নিষ্পত্তি করতে হবে।</p> <p>২। সপ্তাহে সুবিধামত ০১ দিন ধার্য করে আদালত পরিচালনার মাধ্যমে প্রতিমাসে কমপক্ষে ০৫ টি মামলা নিষ্পত্তি করতে হবে।</p> <p>৩। সার্টি ফিকেট মামলায় এডভালুরাম্কার্ট ফি ঠিকমত নেয়া হয় কিনা এবং পাল্স করা হয় কিনা তা যথাযথভাবে যাচাই করে দেখতে হবে।</p> <p>৪। নিয়মিত উপজেলা কৃষি খণ্ড কমিটির সভা করতে হবে।</p> <p>৫। জেনারেল সার্টি ফিকেট মামলার নিষ্পত্তির হার বৃদ্ধি করতে হবে এবং শীর্ষ খাতকদের চিহ্নিত করে তাদের বিরুদ্ধে অগ্রাধিকার ভিত্তিতে আইনগত ব্যবস্থা গ্রহণ অব্যাহত রাখতে হবে।</p> <p>৬। সরকারি পাওনাদার কর্তৃক স্বাক্ষরিত পাওনা পরিশোধের ডকুমেন্টসহ মামলা নিষ্পত্তির আবেদন থাকলে তা নিষ্পত্তি করতে হবে।</p>	<p>(১-৩)। উপজেলা নির্ব হী অফিসার (সকল), কুড়িগ্রাম /জেনারেল সার্টি ফিকেট অফিসার কুড়িগ্রাম কালেষ্টেরেট, কুড়িগ্রাম।</p> <p>(৪-৬)। সংশ্লিষ্ট সকল।</p>

১৬। মিস মোকদ্দমা সংক্রান্তঃ

অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), কুড়িগ্রাম সভায় মিস মোকদ্দমা সংক্রান্ত বিবরণী ছক আকারে উপস্থাপন করেনঃ

আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন
<p>মিস কেস নিষ্পত্তির বিষয়ে সভায় বিস্তারিত আলোচনা করা হয়। কুড়িগ্রাম সদর, ভূরঙ্গামারী, উলিপুর ও রোমারী উপজেলায় মিস কেস নিষ্পত্তির হার কম হওয়ায় সভাপতি অসন্তোষ প্রকাশ করেন। তিনি সঠিকভাবে নামজারী কেস নিষ্পত্তি না হওয়ার কারণে মিস কেসের সংখ্যা বৃদ্ধি পাছে মর্মে অভিমত ব্যক্ত করেন। সে প্রেক্ষিতে তিনি সঠিকভাবে নামজারী কেস নিষ্পত্তির উপর গুরুত্ব দেয়ার জন্য সহকারী কমিশনার(ভূমি)গণকে নির্দেশ শনা প্রদান করেন ও মিস কেসের সংখ্যা যেনো বৃদ্ধি না পায় সে লক্ষ্য সংশ্লিষ্ট সকলকে সতর্ক থাকার অনুরোধ জানান। সভাপতি অনিষ্পত্তি মিস কেসসমূহের নিষ্পত্তির হার দুটতম সময়ে সন্তোষজনক পর্যায়ে উন্নীত করার জন্য সহকারী কমিশনার (ভূমি) গণকে নির্দেশ শনা কো।</p>	<p>১। মিস কেসের সংখ্যা যেনো বৃদ্ধি না পায় সে লক্ষ্য সংশ্লিষ্ট সকলকে সতর্ক থেকে সঠিকভাবে নামজারী করতে হবে।</p> <p>২। অনিষ্পত্তি মিস কেসসমূহের নিষ্পত্তির হার দুটতম সময়ে সন্তোষজনক পর্যায়ে উন্নীত করতে হবে।</p>	<p>১-২। সহকারী কমিশনার(ভূমি) (সকল), কুড়িগ্রাম।</p>

মিস মোকদ্দমা সংক্রান্ত মে/২০১৮ মাসের বিবরণীঃ

ক্রঃ নং	উপজেলার নাম	পূর্ব বর্তী মাস পর্যন্ত অনিষ্পত্তি মিস মোকদ্দমার সংখ্যা	চলতি মাসে দায়েরকৃত মিস মোকদ্দমার সংখ্যা	মোট মিস মোকদ্দমার সংখ্যা	চলতি মাসে নিষ্পত্তিকৃত মিস মোকদ্দমার সংখ্যা	চলতি মাস পর্যন্ত নিষ্পত্তিকৃত মিস মোকদ্দমার সংখ্যা	মোট অনিষ্পত্তি মিস মোকদ্দমার সংখ্যা
১	২	৩	৮	৫	৬	৭	৮
১	কুড়িগ্রাম সদর	১৯৫	০৪	১৯৯	০৭	৮২	১৯২
২	নাগেশ্বরী	৬২	০৩	৬৫	০৬	১২৭	৫৯
৩	ভূরুঙ্গামী	৫৮০	-	৫৮০	২৮	২২২	৫৫২
৪	ফুলবাড়ী	৩৯	-	৩৯	-	১৩	৩৯
৫	রাজারহাট	১২	-	১২	০১	১৪	১১
৬	উলিপুর	১০৪	০৮	১১২	১১	১৪২	১০১
৭	চিলমারী	০২	-	০২	-	১২	০২
৮	রোমারী	৫৭	৩	৬০	-	৩৩	৬০
৯	রাজিবপুর	২৯	-	২৯	-	০১	২৯
	সর্ব মো	১০৮০	১৮	১০৯৮	৫৩	৬৪৬	১০৮৫

১৬। বিবিধঃ

দাপ্তরিক কাজে গতিশীলতা আনয়নের লক্ষ্যে উপজেলা হতে প্রেরিত মাসিক রিপোর্ট- রিটার্ন ও মাসিক রাজস্ব সভায় গৃহীত সিদ্ধান্তসমূহ বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রতিমাসের নির্ধারিত সময়ের মধ্যে কার্য লয়ের রাজস্ব শাখায় পৌছানো নিশ্চিত করার বিষয়ে আলোচনাতে নিম্নবর্ণিত সিদ্ধান্তগৃহীত হয়:

- (১) প্রতিমাসে ০১ (এক) টি ঘোজার খাস জমির অবৈধ দখলকারের তালিকা এবং খাস জমির বর্তমান অবস্থা সম্পর্কে সরেজমিন হাল নাগাদ তথ্য প্রয়োগপূর্ব করে কার্য লয়ে প্রেরণ করার জন্য সহকারী কমিশনার(ভূমি)গণকে নির্দেশনা ক্ষান্ত করা হয়েছিলো, কিন্তু কোন উপজেলা হতে অদ্যবাদি তথ্য না পাওয়ায় সভাপতি অসম্ভোগ প্রকাশ করেন। চাহিত তথ্য নিয়মিতভাবে এ কার্য লয়ে প্রেরণ করার জন্য তিনি সহকারী কমিশনার(ভূমি)(সকল), কুড়িগ্রামকে পুনরায় অনুরোধ করেন।
- (২) সভায় ভূমি ব্যবস্থাপনার রেকর্ড ও রেজিস্টার ব্যবহার ও তা যথাযথ নিয়ম সংরক্ষণের উপর গুরুত্ব আরোপ করা হয়। এ বিষয়ে সভায় বিষ্টারিত আলোচনা হয়। সভাপতি ছেড়ো ও ব্যবহার অনুপযোগী রেজিস্টার-১ এর তালিকা প্রয়োগপূর্ব ক্ষুন্ন ঠিকানা প্রদান করেন।
- (৩) অপর্যাপ্ত সম্পত্তির রেজিস্টার-২ এ ব্যবহারভিত্তিক দাবি নির্ধারণপূর্ব ক আদায় করার জন্য নির্দেশনা প্রদান করেন।
- (৪) ভূমি সংস্কার বোর্ড, ঢাকা ও বিভাগীয় কমিশনারের কার্য লয়ের অন্তর্ভুক্ত বিভাগ, রংপুরে ভূমি উন্নয়ন করের দাবী ও আদায়, বিবিধ আদায়, রেন্ট সার্ট ফিকেটামলা, নামজারী মামলা, মিস মোকদ্দমা, অপর্যাপ্ত ও পরিত্যক্ত সম্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক বিবরণী সহ আন্তর্যান্ত বিবরণী যথাসময়ে প্রেরণ নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে উপজেলা হতে প্রেরিতব্য মাসিক সকল রিপোর্ট রিটার্ন প্রতিমাসের তারিখের মধ্যে এ কার্য লয়ের রাজস্ব শাখায় আবশ্যিকভাবে প্রেরণ করার জন্যসংশ্লিষ্ট সকলকে নির্দেশনা দেন।
- (৫) বিভিন্ন উপজেলায় আইনগতভাবে বালুমহাল করা যায় কি না এ বিষয়টি পুনরায় খতিয়ে দেখার জন্য সভাপতি মহোদয় উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও সহকারী কমিশনার(ভূমি)(সকল), কুড়িগ্রামকে নির্দেশনা দেন।

পরিশেষে আর কোন আলোচনা না থাকায় উপস্থিতি সকলের মূল্যবান পরামর্শ ও মতামত প্রদানের জন্য তাদেরকে ধন্যবাদ জানিয়ে গৃহীত সিদ্ধান্তসমূহ যথাযথ প্রতিপালনের এবং স্ব কার্য লয়ে আগত জনসাধারণকে প্রদত্ত সেবার মানোন্নয়নে আরো তৎপর হওয়ার অনুরোধ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করা হয়।

স্বাক্ষরিত/-

(মোছাঃ সুলতানা পারভীন)

জেলা প্রশাসক

কুড়িগ্রাম।

পশ্চিমজাতীয় বাংলাদেশ সরকার
জেলা প্রশাসনের কার্যালয়, কুড়িগ্রাম
(কেজিআর শাখা)
www.kurigram.gov.bd

સારક નં. ૫૧, ૪૭, ૪૩૦૦, ૦૦૬, ૦૫, ૦૦૧, ૧૮, ૧૬ (૧૦)

ତାରିଖ: ୨୭ ଆସ୍ତାଚ, ୧୯୬୫
୧୮ ଜୁଲାଇ, ୨୦୧୮

অন্তিম সময় ভুবগতি/ভুবগতি ও প্রযোজনীয় কাব্যস্থা প্রচলনের জন্য প্রেরণ করা হলো:

- | | |
|-----|--|
| ১। | চেয়ারম্যান, ভূমি সংস্কার বোর্ড, ১৪১-১৪৩, ইতিবিল বাই, ঢাকা। |
| ২। | সচিব, ভূমি মন্ত্রণালয়, বাহ্যিক বিভাগ, রংপুর। |
| ৩। | বিজ্ঞান কমিশনার, রংপুর বিভাগ, রংপুর। |
| ৪। | ইপ-ভূমি সংস্কার বিভিন্ন রংপুর বিভাগ, রংপুর। |
| ৫। | জেনাল সেটেলেন্ট অফিসার, রংপুর অফিস, রংপুর। |
| ৬। | ইপজেলা নির্বাচী অফিসার,.....(সকল), কুড়িগ্রাম। |
| ৭। | আরচিসি/জিসিও/ভূমি অধিক্ষম কর্মকর্তা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, কুড়িগ্রাম। |
| ৮। | জেলা রেজিস্ট্রার, কুড়িগ্রাম। |
| ৯। | সহকারী কমিশনার (ভূমি),.....(সকল), কুড়িগ্রাম। |
| ১০। | সহকারী কমিশনার,.....শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, কুড়িগ্রাম। |
| ১১। | সহকারী কমিশনার (গোপনীয়), জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, কুড়িগ্রাম। তাকে কার্যবিবরণীটি জেলা প্রশাসক মহোদয়ের ই-মেইল থেকে সভার সকল সদস্যগণকে ই-মেইল করার জন্য অনুরোধ করা হলো। |
| ১২। | সহকারী কমিশনার (আইটিটি), জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, কুড়িগ্রাম। তাকে কার্যবিবরণীটি জেলা উয়েব পোর্টেলে প্রকাশের জন্য অনুরোধ করা হলো। |
| ১৩। | জেলা কর্তৃ অফিসার, কুড়িগ্রাম (কৌকে নির্ধারিত কারিগে যথাসময়ে সভায় মাইক সরবরাহ করার জন্য অনুরোধ করা হলো)। |
| ১৪। | সহকারী সেটেলেন্ট অফিসার,.....(সকল), কুড়িগ্রাম। |
| ১৫। | বিজ্ঞ সরকারি কৌশলি, কুড়িগ্রাম। |
| ১৬। | বিজ্ঞ ভিপি কৌশলি, কুড়িগ্রাম। |
| ১৭। | হিসাব কর্তৃব্যধারক (রাজস্ব), ভূমি মন্ত্রণালয়, কুড়িগ্রাম। |
| ১৮। | ইপ-সহকারী প্রকৌশলী, রাজস্ব শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, কুড়িগ্রাম |
| ১৯। | জেলা প্রশাসক, কুড়িগ্রাম মহোদয়ের গোপনীয় সহকারী (জেলা প্রশাসক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)। |
| ২০। | গোপনীয় সহকারী, অভিভিজ্ঞ জেলা প্রশাসকসার্বিক্য (রাজস্ব)/বিজ্ঞ অভিভিজ্ঞ জেলা মার্জিস্টেট, কুড়িগ্রাম। |
| ২১। | সংস্থাপন সহকারী/জমা সহকারী/বাস্তোবস্ত সহকারী/অভিউ সহকারী/সামাজিক সহকারী, পিপি সহকারী, কুড়িগ্রাম কালেক্টরেট। |
| ২২। | জামিস কর্পি। |

অতিথিকু জেলা প্রশাসন রাজস্ব
অধিদপ্তর।

मोना ओप्पे-कुरिंगम (एस.)