গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, কুড়িগ্রাম।
(রাজস্ব শাখা)
www.kurigram.gov.bd

| | | |
|---|---|---|
| বিষয় | : | জুলাই ২০২২ মাসে অনুষ্ঠিত জেলা রাজস্ব সম্মেলনের কার্যবিবরণী। |
| সভাপতি | : | জনাব মোহাম্মদ রেজাউল করিম<br>জেলা প্রশাসক<br>কুড়িগ্রাম। |
| সভার স্থান | : | সম্মেলনকক্ষ,জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, কুড়িগ্রাম। |
| সভার তারিখ | : | ২৫ জুলাই, ২০২২। সময়: বেলা ১২.৩০ টা। |
| বিবেচ্য মাস | : | জুন,২০২২ |

সভায় উপস্থিত সদস্যগণের নামের তালিকা : পরিশিষ্ট ‘‘ক’’ দ্রষ্টব্য।

সভায় উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করা হয়। অতঃপর আলোচ্যসূচি অনুযায়ী সভার কার্যপত্র উপস্থাপনের জন্য অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), কুড়িগ্রামকে অনুরোধ করা হয়। সভাপতির অনুমতিক্রমে রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর,কুড়িগ্রাম গত ২৬/০৬/২০২২ তারিখ অনুষ্ঠিত সভার কার্যবিবরণী মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টরের মাধ্যমে প্রদর্শন করেন। মাঠ পর্যায়ে রাজস্ব প্রশাসনের সকল প্রতিবন্ধকতা দূর করে আধুনিক ভূমি সেবা নিশ্চিত করার লক্ষ্যে সভায় বিশেষ গুরুত্বারোপ করা হয়। আলোচ্যসূচি অনুযায়ী বিগত সভায় গৃহীত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের ক্ষেত্রে উপজেলা নির্বাহী অফিসার (সকল),কুড়িগ্রাম,সহকারী কমিশনার (ভূমি)(সকল),কুড়িগ্রাম এবং সংশ্লিষ্ট সকল সচেষ্ট আছেন মর্মে সভায় অবহিত করা হয়। কার্যবিবরণীতে কোন সংযোজন,বিয়োজন বা সংশোধনের প্রস্তাব না থাকায় তা সর্বসম্মতিক্রমে দৃঢ়ীকরণ করা হয়। গৃহীত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের অগ্রগতি পর্যালোচনা ও এজেন্ডাভিত্তিক আলোচনান্তে সর্বসম্মতিক্রমে নিম্নোক্ত সিদ্ধান্তসমূহ গৃহীত হয়:-

১। রাজস্ব সংস্থাপন সংক্রান্ত:

সভায় এ জেলায় রাজস্ব প্রশাসনের বিভিন্ন স্তরে কর্মরত জনবল ও জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, উপজেলা ভূমি অফিস এবং ইউনিয়ন ভূমি অফিসসমূহের শূন্যপদ পূরণের বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা হয়। অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক(রাজস্ব),কুড়িগ্রাম রাজস্ব সংস্থাপন সংক্রান্ত তথ্য সভায় ছক আকারে উপস্থাপন করেন:

| অফিসের নাম | পদের নাম/শ্রেণি | মঞ্জুরীকৃত পদ | কর্মরত পদের সংখ্যা | শূন্য পদের সংখ্যা | মন্তব্য |
|---|---|---|---|---|---|
| জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের রাজস্ব শাখা | সহকারী প্রকৌশলী (১ম শ্রেণি) | ১ | - | ১ | |
| | উপ-সহকারী প্রকৌশলী | ১ | ১ | - | |
| | কানুনগো (২য় শ্রেণি) | ১ | - | ১ | |
| | ৩য় শ্রেণি | ১৪ | ৩ | ১১ | ড্রাফটস্ম্যান,সার্ভেয়ার ও অফিস সহকারী পদ শূন্য |
| | ৪র্থ শ্রেণি | ১১ | ১১ | - | |
| জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের এল, এ শাখা | অতিরিক্ত ভূমি অধিগ্রহণ কর্মকর্তা (১ম শ্রেণী) | ১ | ১ | - | |
| | কানুনগো (২য় শ্রেণি) | ২ | ১ | ১ | |
| | ৩য় শ্রেণি | ৮ | ২ | ৬ | অফিস সহকারী ও সার্ভেয়ার এর পদ শূন্য |
| | ৪র্থ শ্রেণি | ১২ | ৫ | ৭ | |
| উপজেলা ভূমি অফিস (৯)টি | সহকারী কমিশনার (ভূমি) | ৯ | ৩ | ৬ | নাগেশ্বরী,ভূরুঙ্গামারী,ফুলবাড়ী,উলিপুর,চিলমারী ও চর রাজিবপুর উপজেলায় পদ শূন্য |
| ,, | কানুনগো | ৯ | ০ | ৯ | রাজারহাট,চিলমারী ও চর রাজিবপুর উপজেলায় সার্ভেয়ার পদ শূন্য |
| | সার্ভেয়ার | ৯ | ৬ | ৩ | |
| উপজেলা ভূমি অফিস ও ইউনিয়ন ভূমি অফিস | ৩য় শ্রেণি | ২১১ | ১৪০ | ৭১ | ইউঃ ভূমি সহঃ কর্মকর্তা/ ইউঃ ভূমি উপঃ সহঃ কর্মকর্তা/অফিস সহকারী/সমপর্যায়ের পদ শূন্য |
| | ৪র্থ শ্রেণি | ২০২ | ১৫২ | ৫০ | প্রসেস সার্ভার,অফিস সহায়ক ও চেইনম্যান পদ শূন্য |

| আলোচনা | সিদ্ধান্ত | বাস্তবায়ন |
|---|---|---|
| অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক(রাজস্ব),কুড়িগ্রাম জানান ৩য় শ্রেণির ৩১ (একত্রিশ)টি পদের জন্য নিয়োগের ছাড়পত্রের মেয়াদ বৃদ্ধির জন্য এ কার্যালয়ের ১৫ ফেব্রুয়ারি ২০২২ তারিখের ৩১.৪৭. ৪৯০০. ০০৬.০১.১২৩.১৯.১৬৮ নম্বর স্মারকে ভূমি মন্ত্রণালয়ে পুনরায় পত্র প্রেরণ করা হয়েছে।<br>৪র্থ শ্রেণীর অফিস সহায়কের ১৯ (উনিশ) টি পদের নিয়োগের ছাড়পত্রের মেয়াদ ভূমি মন্ত্রণালয়ের ১০/১১/২০২১ তারিখের ৩১.০০.০০০০. ০৪৬.১১.০৭৯.১২.৫০৮ নম্বর স্মারক মোতাবেক ২২/০২/২০২২ তারিখ পর্যন্ত বর্ধিত করা হয় এবং পুনরায় মেয়াদ বৃদ্ধির/মতামত এর জন্য এ কার্যালয়ের ১৩ এপ্রিল ২০২২ তারিখের ৩১.৪৭. ৪৯০০. ০০৬. ০১.১২৩.১৯.৩৬৬ নম্বর স্মারকে ভূমি মন্ত্রণালয়ে পুনরায় পত্র প্রেরণ করা হয়েছে। | রাজস্ব শাখাসহ মাঠপর্যায়ের ভূমি অফিসসমূহে কাজের পরিধি বৃদ্ধি পাওয়ায় রাজস্ব প্রশাসনের গতি ত্বরান্বিত করার লক্ষ্যে এবং রাজস্ব আদায়ের স্বার্থে ৩য় শ্রেণীর ৩১ (একত্রিশ) টি পদের এবং ৪র্থ শ্রেণীর অফিস সহায়কের ১৯ (উনিশ) টি পদের নিয়োগের ছাড়পত্রের মেয়াদ বৃদ্ধির অনুমোদন সাপেক্ষে দ্রুত নিয়োগের ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে। | অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), কুড়িগ্রাম ও রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর, কুড়িগ্রাম। |

২। শৃঙ্খলা ও বিভাগীয় মামলা **সংক্রান্ত:**

| আলোচনা | সিদ্ধান্ত | বাস্তবায়ন |
|---|---|---|
| অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব),কুড়িগ্রাম সভায় জানান,বর্তমানে রাজস্ব প্রশাসনে শৃঙ্খলা বিধির অধীনে ১/১৬, ২/১৭,২/১৯,২/২০, ১/২২,২/২২ ও ৩/২২ নম্বরসহ মোট ০৭ (সাত) টি বিভাগীয় মামলা চলমান রয়েছে। বিস্তারিত আলোচনান্তে সংশ্লিষ্ট বিধিমালা যথাযথ অনুসরণ করে বিভাগীয় মামলাসমূহ দ্রুত নিষ্পত্তির ক্ষেত্রে আরও তৎপর হওয়ার জন্য কর্মকর্তা/কর্মচারীগণকে নির্দেশনা প্রদান করা হয়। | ১। সংশ্লিষ্ট আইন/বিধি যথাযথ অনুসরণ করে চলমান বিভাগীয় মামলাসমূহ দ্রুত নিষ্পত্তি করতে হবে। | ১। অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব),কুড়িগ্রাম/ রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর, কুড়িগ্রাম ও সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় মামলার তদন্তকারী কর্মকর্তা। |

শৃঙ্খলা ও বিভাগীয় মামলা **সংক্রান্ত বিবর**ণী: জুন,২০২২

| ক্রঃ নং | নাম ও পদবি | কর্মরত অফিসের নাম | মামলা নং ও দায়েরের তারিখ | তদন্তকারী কর্মকর্তা নিয়োগের স্মারক ও তারিখ | তদন্তকারী কর্মকর্তার নাম ও পদবি | মন্তব্য |
|---|---|---|---|---|---|---|
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ |
| ১ | মোঃ খালেকুজ্জামান<br>ইউঃ ভূমি উপ-সহঃ কর্মকর্তা | ইউনিয়ন ভূমি অফিস, মোহনগঞ্জ, চর রাজিপুর, কুড়িগ্রাম | ০১/২০১৬<br>২০/০৬/১৬ | স্মারক নং-৬৩২<br>১৩/০৮/২০২০ | জনাব অভিজিত চৌধুরী<br>সহকারী কমিশনার<br>কুড়িগ্রাম কালেক্টরেট | চুড়ান্ত আদেশ এর জন্য নথি উপস্থাপন করা হয়েছে। |
| ২ | মোঃ আব্দুর রহমান<br>ইউঃ ভূমি উপ-সহঃ কর্মকর্তা | ইউনিয়ন ভূমি অফিস, কোদালকাটি, চর রাজিবপুর, কুড়িগ্রাম | ০২/২০১৭<br>২০/০৯/১৭ | স্মারক নং- ৬৩১<br>১৩/০৮/২০২০ | জনাব মোঃ আবুবকর সিদ্দিক<br>সহকারী কমিশনার<br>কুড়িগ্রাম কালেক্টরেট | সরকারি পাওনা সংক্রান্ত বিষয়ে মতামতের জন্য পত্র সহকারী কমিশনার(ভূমি),চর রাজিবপুর, কুড়িগ্রামকে পুনরায় পত্র দেয়া হয়েছে। |
| ৩ | মোঃ হারুন অর রশীদ<br>ইউ: ভূমি উপ-সহ: কর্মকর্তা | ইউ: ভূমি অফিস, যাত্রাপুর, কুড়িগ্রাম সদর, কুড়িগ্রাম | ০২/১৯<br>১৭/০৯/১৯ | স্মারক নং-৩৩১<br>০৩/০৬/২০২০ | জনাব তানজিলা তাসনিম<br>সহকারী কমিশনার<br>কুড়িগ্রাম কালেক্টরেট | আদেশ এর জন্য নথি উপস্থাপন করা হয়েছে। |
| ৪ | মোঃ মামুন বকসী<br>অফিস সহায়ক | ইউনিয়ন ভূমি অফিস, থানাহাট<br>চিলমারী, কুড়িগ্রাম | | স্মারক নং-৪৯৫(১০)<br>২৭/১০/২০২১ | জনাব মোঃ রেদোয়ান ইসলাম<br>সহকারী কমিশনার<br>কুড়িগ্রাম কালেক্টরেট | তদন্তাধীন |
| ৫ | মোঃ নজরুল ইসলাম<br>ইউঃ ভূমি সহঃ কর্মকর্তা | ইউনিয়ন ভূমি অফিস, আন্ধারীঝাড়<br>ভূরুঙ্গামারী, কুড়িগ্রাম | ০১/২০২২<br>০৪/০১/২২ | - | - | অভিযোগনামা ও অভিযোগ বিবরণীর আলোকে কারণ দর্শানো হয়েছে। জবাব এখনও পাওয়া যায়নি। |
| ৬ | মোঃ শাহীনুর আলম তালুকদার<br>ইউঃ ভূমি সহঃ কর্মকর্তা | ইউঃ ভূমি অফিস, ভাঙ্গামোড়<br>ফুরভাড়ী, কুড়িগ্রাম | ০২/২০২২ | - | - | অভিযোগনামা ও অভিযোগ বিবরণীর প্রেক্ষিতে কারণ দর্শানোর জবাব নথিতে উপস্থাপন করা হয়েছে। |
| ৭ | মোঃ মামুন অর রশিদ<br>অফিস সহায়ক | পৌর ভূমি অফিস, উলিপুর,কুড়িগ্রাম | ০৩/২০২২ | - | - | অভিযোগনামা ও অভিযোগবিবরণী প্রেরণ করা হয়েছে। |

**৩। উপজেলা/ ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শন সংক্রান্ত:**

| আলোচনা | সিদ্ধান্ত | বাস্তবায়ন |
|---|---|---|
| অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), কুড়িগ্রাম সভায় পরিদর্শন সংক্রান্ত তথ্য উপস্থাপন করেন। প্রমাপ অনুযায়ী মন্ত্রণালয় নির্দেশিত ছক মোতাবেক প্রতিমাসে পুঙ্খানুপুঙ্খভাবে পরিদর্শন/দর্শন নিশ্চিতকরণের বিষয়ে সভায় বিস্তারিত আলোচনা করা হয়। বার্ষিক কর্মপরিকল্পনার আলোকে আগামীতে প্রমাপ অনুযায়ী পরিদর্শনে সতর্ক থাকতে নিদের্শনা প্রদান করা হয়। সভায় মাঠ পর্যায়ের উপজেলা ভূমি অফিস ও ইউনিয়ন ভূমি অফিসসমূহ পরিদর্শন করা এবং পরিদর্শন প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট দপ্তরসহ এ কার্যালয়ে প্রেরণ নিশ্চিত করার উপর গুরুত্বারোপ করা হয়। স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণপূর্বক বার্ষিক কর্মপরিকল্পনার আলোকে প্রমাপ অনুযায়ী পরিদর্শনে সতর্ক থাকতে নিদের্শনা প্রদান করা হয়। পরিদর্শনের সময় সংশ্লিষ্ট উপজেলা/ইউনিয়ন ভূমি অফিসসমূহের সকল রেজিস্টারসমূহ হালনাগাদ করা হচ্ছে কিনা তা দেখার জন্য অনুরোধ করা হয়। নিজ কার্যালয়সহ অধীনস্থ উপজেলা ভূমি অফিস/ ইউনিয়ন ভূমি অফিসসমূহ নির্ধারিত প্রমাপ অনুযায়ী দর্শন/পরিদর্শন করে পরিদর্শনকৃত অফিসের সার্বিক কর্মকান্ড তুলে ধরে পরিদর্শন প্রতিবেদন ৭ (সাত) কার্যদিবসের মধ্যে ই-মেইলে এবং হার্ডকপি এ অফিসে প্রেরণ নিশ্চিত করতে সংশ্লিষ্ট সকলকে নির্দেশনা প্রদান করা হয়। | ১। বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়নের লক্ষ্যে নিয়মিত উপজেলা ও ইউনিয়ন ভূমি অফিসসমূহ দর্শন/পরিদর্শন কার্যক্রম আরো নিবিড়ভাবে সম্পন্ন করে প্রতিমাসে প্রমাপ অর্জনের জন্য উপজেলা নির্বাহী অফিসার (সকল),কুড়িগ্রাম এবং সহকারী কমিশনার (ভূমি) (সকল),কুড়িগ্রামকে সতর্ক থাকতে হবে।<br>২। পরিদর্শনের সময় সংশ্লিষ্ট উপজেলা/ইউনিয়ন ভূমি অফিসসমূহের সকল রেজিস্টারসমূহ হালনাগাদ করা হচ্ছে কিনা তা দেখতে হবে।<br>৩। কর্মপরিকল্পনার আলোকে প্রমাপ অনুযায়ী নিজ কার্যালয়সহ অধীনস্থ উপজেলা ভূমি অফিস/ইউনিয়ন ভূমি অফিসসমূহ দর্শন/ পরিদর্শন করে পরিদর্শন প্রতিবেদন ০৭ (সাত) কার্যদিবসের মধ্যে ই-মেইলে, ফ্যাক্স-এ এবং হার্ড কপি এ অফিসে প্রেরণ নিশ্চিত করতে হবে।<br>৪। পরিদর্শনকারী কর্মকর্তাকে পরিদর্শন এর সময় সকল বিষয় পুঙ্খানুপুঙ্খভাবে পরীক্ষা করতে হবে। | (১-৪)। অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), কুড়িগ্রাম/ উপজেলা নির্বাহী অফিসার (সকল), কুড়িগ্রাম /সহকারী কমিশনার (ভূমি) (সকল), কুড়িগ্রাম/সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা, কুড়িগ্রাম। |

## ৪। উপজেলা রাজস্ব সভা সংক্রান্ত: জুন,২০২২

| আলোচনা | সিদ্ধান্ত | বাস্তবায়ন |
|---|---|---|
| সভায় জুন ২০২২ মাসের উপজেলা রাজস্ব সভার পরিসংখ্যান উপস্থাপন করা হয়। জুন,২০২২ মাসের উপজেলা রাজস্ব সভার কার্যবিবরণী সকল উপজেলা হতে এ কার্যালয়ে পাওয়া গেছে। করোনা সংক্রমণজনিত পরিস্থিতি বিবেচনায় স্বাস্থ্যবিধি যথাযথভাবে অনুসরণপূর্বক মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের ০৮/৮/২০১৬ তারিখের ০৪.০০.০০০০.৫১৩.১৭.১৮৮.২০১৫. ৭৩২ নম্বর পরিপত্রের নির্দেশনা যথাযথভাবে অনুসরণপূর্বক প্রতিমাসে সকল উপজেলায় উপজেলা রাজস্ব সভা অনুষ্ঠানের ব্যবস্থা গ্রহণ নিশ্চিত করে সভার কার্যবিবরণী আবশ্যিকভাবে পরবর্তী মাসের ০৭ (সাত) তারিখের মধ্যে এ কার্যালয়ে প্রেরণ করার জন্য উপজেলা নির্বাহী অফিসার(সকল),কুড়িগ্রাম ও সহকারী কমিশনার(ভূমি) (সকল), কুড়িগ্রামকে পুনরায় নির্দেশ প্রদান করা হলো।উপজেলা রাজস্ব সভায় জেলা রাজস্ব সভার গৃহীত সিদ্ধান্তের অগ্রগতির বিষয়ে আলোচনা করার জন্য উপজেলা নির্বাহী অফিসার (সকল), কুড়িগ্রামকে পরামর্শ প্রদান করা হয়। | ১। স্বাস্থ্য বিধি মেনে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের ০৮/৮/২০১৬ তারিখের ০৪.০০.০০০০.৫১৩. ১৭.১৮৮.২০১.৭৩২ নম্বর পরিপত্রের নির্দেশনা যথাযথভাবে অনুসরণপূর্বক প্রতিমাসের চতুর্থ সোমবার উপজেলা রাজস্ব সভা অনুষ্ঠানের ধারাবাহিকতা অব্যাহত রাখা এবং সভার কার্যবিবরণী পরবর্তী মাসের ০৭ (সাত) তারিখের মধ্যে এ কার্যালয়ে প্রেরণ করতে হবে।<br>২। উপজেলা রাজস্ব সভায় জেলা রাজস্ব সভার গৃহীত সিদ্ধান্তের অগ্রগতির বিষয়ে আলোচনা করতে হবে।<br>৩। উপজেলা রাজস্ব সভা ফলপ্রসু ও কার্যকরভাবে করতে হবে। | ১। অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), কুড়িগ্রাম/ উপজেলা নির্বাহী অফিসার (সকল), কুড়িগ্রাম /সহকারী কমিশনার (ভূমি) (সকল) , কুড়িগ্রাম।<br><br>(২-৩)। উপজেলা নির্বাহী অফিসার (সকল)/সহকারী কমিশনার (ভূমি) (সকল), কুড়িগ্রাম। |

**উপজেলা রাজস্ব সভা সংক্রান্ত বিবরণী: জুন ২০২২**

| ক্র: নং | উপজেলা | উপজেলা রাজস্ব সম্মেলনের তারিখ | সভার কার্যবিবরণীর স্মারক ও তারিখ | সভার কার্যবিবরণী এ কার্যালয়ে প্রাপ্তির তারিখ | মন্তব্য |
|---|---|---|---|---|---|
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ |
| ১ | কুড়িগ্রাম সদর | ২৯/০৬/২০২২ | ৩১.০২.৪৯৫২.০০০.০১.০৩০.৩০.২০.৪১১(১২), তারিখ: ৩০/০৬/২০২২ | ১৯/০৭/২০২২ | সভার কার্যবিবরণী পাওয়া গেছে। |
| ২ | নাগেশ্বরী | ২৮/০৬/২০২২ | ৩১.০২.৪৯৬১.০০০.০৩.০০১.২২.৯১৩ তারিখ: ১৪/০৭/২০২২ | ১৯/০৭/২০২২ | সভার কার্যবিবরণী পাওয়া গেছে। |
| ৩ | ভূরুঙ্গামারী | ২৮/০৬/২০২২ | ৩১.০২.৪৯০৬.০০০.০৫.০২৩.২০.২৬৯(১৫) তারিখ: ২৮/০৬/২০২২ | ২০/০৭/২০২২ | সভার কার্যবিবরণী পাওয়া গেছে। |
| ৪ | ফুলবাড়ী | ১৪/০৭/২০২২ | ৩১.০২.৪৯১৮.০০০.০১.০৫০.২০.৩৪১(১৫) তারিখ: ২০/০৭/২০২২ | ২০/০৭/২০২২ | সভার কার্যবিবরণী পাওয়া গেছে। |
| ৫ | রাজারহাট | ২২/০৬/২০২২ | ৩১.০২.৪৯৭৭.০০০.০৩.০০৪.২০.৩০৬(১৫) তারিখ: ১৯/০৭/২০২২ | ১৯/০৭/২০২২ | সভার কার্যবিবরণী পাওয়া গেছে। |
| ৬ | উলিপুর | ২৩/০৬/২০২২ | ৩১.০২.৪৯৬১.০০০.০৩.০০১.২০.৪৩৪(২০) তারিখ: ১৭/০৭/২০২২ | ২১/০৭/২০২২ | সভার কার্যবিবরণী পাওয়া গেছে। |
| ৭ | চিলমারী | ২৭/০৬/২০২২ | ৩১.০২.৪৯০৯.০০০.০১.০০৭.২১.৩৬৫(৯) তারিখ: ০৬/০৭/২০২২ | ২০/০৭/২০২২ | সভার কার্যবিবরণী পাওয়া গেছে। |
| ৮ | রৌমারী | ১৮/০৭/২০২২ | ৩১.০২.৪৯৭৯.০০১.০২.০১০.২০.৪১৩(৯) তারিখ: ১৮/০৭/২০২২ | ২০/০৭/২০২২ | সভার কার্যবিবরণী পাওয়া গেছে। |
| ৯ | চর রাজিবপুর | ২৭/০৬/২০২২ | ৩১.০২.৪৯০৮.০২৪.৪৬.০০৬.১৮.১৫৭ তারিখ: ২৭/০৬/২০২২ | ২০/০৭/২০২২ | সভার কার্যবিবরণী পাওয়া গেছে। |

## ৫। উপজেলা/ ইউনিয়ন ভূমি অফিস ভবন নির্মাণ/মেরামত সংক্রান্ত: জুন ২০২২

| আলোচনা | সিদ্ধান্ত | বাস্তবায়ন |
|---|---|---|
| সভায় চলতি ২০২২-২০২৩ অর্থবছরে উপজেলা ভূমি অফিস, পৌর ও ইউনিয়ন ভূমি অফিস পুন: নির্মাণ/মেরামত/সংস্কার করার বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা হয়।উপ-সহকারী প্রকৌশলী,কুড়িগ্রাম কালেক্টরেট জানান চলতি ২০২২-২৩ অর্থবছরে ০৪(চার)টি উপজেলা ভূমি অফিস এবং ১৭ (সতের)টি ইউনিয়ন ভূমি অফিস মোট ২১ (একুশ) টি অফিসের মেরামত ও সংস্কারের জন্য সর্বমোট =৫৫.০০.০০০/-(পঞ্চান্ন লক্ষ টাকা) বরাদ্দ প্রদানের প্রস্তাব এ কার্যালয়ের ২০ জুলাই ২০২২ তারিখের ৩১.৪৭.৪৯০০.০০৬.০৫.০২২. ১৮.৭২৮ নম্বর স্মারকে ভূমি মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হয়েছে।<br>উপ সহকারী প্রকৌশলী, কুড়িগ্রাম কালেক্টরেট সভায় আরো অবহিত করেন স্থানীয় সরকার প্রকৌশল অধিদপ্তরের মাধ্যমে বাস্তবায়নাধীন ১৯ (উনিশ) টি ইউনিয়ন ভূমি অফিসের মধ্যে ১২ (বার) টি ইউনিয়ন ভূমি অফিস হস্তান্তর করা হয়েছে। ২ (দুই) টি ইউনিয়ন ভূমি অফিস হস্তান্তরের অপেক্ষায় এবং ০৪ (চার) টির নির্মাণ কাজ চলমান।<br>মেরামত ও সংরক্ষণ কাজ শর্ত যথাযথভাবে প্রতিপালন ও মানসম্মতভাবে সম্পন্ন হয়েছে কি না তা যাচাই/সরেজমিন পরিদর্শনপূর্বক সহকারী কমিশনার(ভূমি)(সকল)/উপ-সহকারী প্রকৌশলী, কুড়িগ্রাম কালেক্টরেটকে প্রতিবেদন দাখিল করার জন্য পরামর্শ প্রদান করা হয়। | ১। বরাদ্দ প্রাপ্তি সাপেক্ষে পুন: নির্মাণ/মেরামত/ সংস্কার কাজ দ্রুত সম্পন্ন করতে হবে।<br>২। নির্মিত/নির্মাণাধীন ভূমি অফিসসমূহের নির্মাণ কাজে ত্রুটি থাকলে তা সংশোধনপূর্বক হস্তান্তরের অপেক্ষায় থাকা ভবনসমূহ স্থানীয় কর্তৃপক্ষের নিকট দ্রুত হস্তান্তর করতে হবে। | ১। রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর, কুড়িগ্রাম/ সহকারী কমিশনার (ভূমি) (সকল),কুড়িগ্রাম/উপ-সহকারী প্রকৌশলী, কুড়িগ্রাম কালেক্টরেট, কুড়িগ্রাম।<br>২। সংশ্লিষ্ট সকল। |

## ৬। নামজারি মোকদ্দমা সংক্রান্ত: জুন,২০২২

| আলোচনা | সিদ্ধান্ত | বাস্তবায়ন |
|---|---|---|

**নামজারি ও জমাভাগ মোকদ্দমার বিবরণী (১ম ভাগ)**

| উপজেলা | বিগত মাস পর্যন্ত ক্রমপুঞ্জিভূত অনিষ্পন্ন কেসের সংখ্যা | চলতি মাসে দায়েরকৃত কেসের সংখ্যা | মোট নামজারী/ জমাভাগ কেসের সংখ্যা | চলতি মাসে নিষ্পত্তিকৃত কেসের সংখ্যা | অনিষ্পন্ন কেসের সংখ্যা |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | ২৮ দিনের নিম্নে |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ |
| কুড়িগ্রাম সদর | ৭৯৬ | ৪৩৮ | ১২৩৪ | ৩৩৫ | ৮৯৯ |
| নাগেশ্বরী | ৪৮৬ | ৫২২ | ১০০৮ | ৪১৯ | ৫৮৯ |
| ভূরুঙ্গামারী | ২০৫ | ৩১৫ | ৫২০ | ৪৮০ | ৪০ |
| ফুলবাড়ী | ৩০২ | ০০ | ৩০২ | ১১ | ২৯১ |
| রাজারহাট | ৩২২ | ৩৫০ | ৬৭২ | ২০০ | ৪৭২ |
| উলিপুর | ২৯৬০ | ৫১৫ | ৩৪৭৫ | ১৫৬০ | ১৯১৫ |
| চিলমারী | ১৬০ | ৬৫০ | ৮১০ | ৬০০ | ২১০ |
| রৌমারী | ৪৭৫ | ১৩০ | ৬০৫ | ২০১ | ৪০৪ |
| চর রাজিবপুর | ৪৭৭ | ২৬০ | ৭৩৭ | ১৮৫ | ৫৫২ |
| সর্বমোট= | ৬১৮৩ | ৩১৮০ | ৯৩৬৩ | ৩৯৯১ | ৫৩৭২ |

**নামজারী ও জমাভাগ মোকদ্দমার বিবরণী (২য় ভাগ)**

| উপজেলা | চলতি মাসে দায়েরকৃত কেসের সংখ্যা | মোট নামজারী /জমাভাগ কেসের সংখ্যা | চলতি মাসে নিষ্পত্তিকৃত কেসের সংখ্যা | | | অনিষ্পন্ন কেসের সংখ্যা |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | নোটিশ প্রদানের মাধ্যমে অনুমোদন করা হয়েছে | নোটিশ প্রদানের মাধ্যমে নামঞ্জুর/ নথিজাত করা হয়েছে | মোট নিষ্পত্তি কৃত মামলার সংখ্যা | ২৮ দিনের নিম্নে |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ |
| কুড়িগ্রাম সদর | ০০ | ০০ | - | ০০ | ০০ | ০০ |
| নাগেশ্বরী | ০০ | ০০ | - | ০০ | ০০ | ০০ |
| ভূরুঙ্গামারী | ০০ | ০০ | - | ০০ | ০০ | ০০ |
| ফুলবাড়ী | ০০ | ০০ | - | ০০ | ০০ | ০০ |
| রাজারহাট | ০০ | ০০ | - | ০০ | ০০ | ০০ |
| উলিপুর | ০০ | ০০ | - | ০০ | ০০ | ০০ |
| চিলমারী | ০০ | ০০ | - | ০০ | ০০ | ০০ |
| রৌমারী | ০০ | ২৫ | - | ০০ | ০০ | ২৫ |
| চর রাজিবপুর | ০০ | ০০ | - | ০০ | ০০ | ০০ |
| সর্বমোট= | ০০ | ২৫ | - | ০০ | ০০ | ২৫ |

সভায় নামজারী বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা হয়। উপর্যুক্ত বিষয়ে উপস্থাপিত চিত্র অনুযায়ী জুন ২০২২ মাসে এ জেলায় ১ম খন্ডে ৫৩৭২ টি এবং ২য় খন্ডে ২৫ টি মামলা অনিষ্পন্ন রয়েছে। জনস্বার্থে অনিষ্পন্ন মামলাগুলো নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে সঠিকভাবে নিষ্পত্তির বিষয়ে গুরুত্বারোপ করা হয়। ২৮ দিনের উর্ধ্বে অনিষ্পন্ন মামলার তথ্য অর্ন্তভূক্ত করে মাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ, উপজেলা ভূমি অফিস ও ইউনিয়ন ভূমি অফিসে বিভিন্ন আইডিতে পেন্ডিং এবং আর্কাইভের জন্য অপেক্ষমান ২৮ দিনের উর্ধ্বের মামলাসমূহ চিহ্নিত করে নিষ্পত্তির বিশেষ উদ্যোগ গ্রহণ করতে সহকারী কমিশনার (ভূমি) (সকল),কুড়িগ্রামকে প্রয়োজনীয় নির্দেশনা প্রদানের জন্য উপজেলা নির্বাহী অফিসার (সকল), কুড়িগ্রামকে অনুরোধ করা হয়। সরকারি স্বার্থ সংশ্লিষ্টতা যাচাই করত: আবেদনের ক্রম অনুযায়ী নামজারি কার্যক্রম সম্পন্ন করতে সংশ্লিষ্টদেরকে নির্দেশনা প্রদান করা হলো।

**সিদ্ধান্ত:**

১। নামজারি মামলায় ২৮ দিনের উর্ধ্বে অনিষ্পন্ন মামলার তথ্য অর্ন্তভূক্ত করে মাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ করতে হবে।
২। উপজেলা ভূমি অফিস ও ইউনিয়ন ভূমি অফিসে বিভিন্ন আইডিতে পেন্ডিং এবং আর্কাইভের জন্য অপেক্ষমান ২৮ দিনের উর্ধ্বের মামলাসমূহ চিহ্নিত করে নিষ্পত্তির বিশেষ উদ্যোগ গ্রহণ করতে হবে।
৩। সরকারি স্বার্থ সংশ্লিষ্টতা যাচাই করত: নির্ধারিত সময়ের মধ্যে ক্রম অনুযায়ী নামজারি কার্যক্রম সম্পন্ন করতে হবে।
৪। নামজারি ১ম খন্ডের মামলার তথ্যের সাথে ই-নামজারি মামলার তথ্যে ভিন্নতা থাকায় তা পরীক্ষান্তে সঠিক তথ্য প্রেরণ করতে হবে।
৫। নামজারি প্রাপ্তিতে জনগণের হয়রানিবিহীন সেবা নিশ্চিত করতে হবে।
৬। পুরাতন নামজারি কেসের খতিয়ান এন্ট্রির জন্য বরাদ্দকৃত অর্থ দ্বারা ইউনিয়ন পর্যায়ে সংশ্লিষ্ট খতিয়ান এন্ট্রির কার্যক্রম দ্রুত সম্পন্নে ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা/ইউনিয়ন ভূমি উপ সহকারী কর্মকর্তাগণকে নির্দেশনা প্রদান এবং অগ্রগতি মনিটর করতে হবে।

**বাস্তবায়ন:**

(১-৬)। সহকারী কমিশনার (ভূমি) (সকল), কুড়িগ্রাম।

## ৭ (ক)। ২০২১-২২ অর্থ বছরের ভূমি উন্নয়ন করের আদায় (সাধারণ ): জুন ২০২২

**আলোচনা**

সহকারী কমিশনার (ভূমি)(সকল), কুড়িগ্রাম এর নিকট হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদনে ২০২১-২০২২ অর্থবছরে জুন, ২০২২ মাস পর্যন্ত এ জেলার ভূমি উন্নয়ন করের সাধারণ দাবি ও আদায় বিবরণী নিম্নরুপ:

| উপজেলা | মাস | দাবি | চলতি মাসের আদায় | পুঞ্জিভূত আদায় | আদায়ের হার |
|---|---|---|---|---|---|
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ |
| কুড়িগ্রাম সদর | জুন/২০২২ | ৭২৬৮৭৪৭ | ১০৯৪৪৪১ | ৮০২৫৭৯৮ | ১১০.৪২% |
| | জুন/২০২১ | ৬৯০৯৮৪৪ | ২৩৮৩৭২০ | ৭৬৯৯৭৯৯ | ১১১.৪৩% |
| নাগেশ্বরী | জুন/২০২২ | ৪৩৯২৮৫৯ | ৯০৪৯২৯ | ৫০৬৭৬৫৩ | ১১৫.৩৬% |
| | জুন/২০২১ | ৪০৬০৯৬১ | ৯৫৬১৯৩ | ৪৬৫৭৩১৪ | ১১৪.৬৯% |
| ভূরুঙ্গামারী | জুন/২০২২ | ৩২৯৪৭৫৩ | ৪৯১৯১৪ | ৩৪০২৮২০ | ১০৩.২৮% |
| | জুন/২০২১ | ৩২০৪৪৪৩ | ৩৮১১৪২ | ৩৪৬৯২১৬ | ১০৮.২৬% |
| ফুলবাড়ী | জুন/২০২২ | ২৫৭০১৭৫ | ২৯১৬১৮ | ২৬৬৮৫৫২ | ১০৩.৮৩% |
| | জুন/২০২১ | ২৫৬৯৯৫৮ | ৩৪৮২৩২ | ২৭৪৩৯২৬ | ১০৬.৭৭% |
| রাজারহাট | জুন/২০২২ | ৩৫৯০৯০৬ | ৪২৪০৭৩ | ৪৬০৪০৮৮ | ১২৮.২২% |
| | জুন/২০২১ | ৩০১০৪১৭ | ৫৫৭৮৯৮ | ৩৯১০২৯৯ | ১২৯.৮৯% |
| উলিপুর | জুন/২০২২ | ৬৬৩১৮৩৫ | ১২১৯৫০৪ | ৮৪৬৬৪৯০ | ১২৭.৬৬% |
| | জুন/২০২১ | ৫২২০৪৩৩ | ৭৪৭০৩৮ | ৮৩৯২৭৮০ | ১৬০.৭৭% |
| চিলমারী | জুন/২০২২ | ১৮৮৯৫২৬□□ | ৮২৩৪৭৭ | ৩৪০২০৪১ | ১৮০.০৫% |
| | জুন/২০২১ | ১৪৫০৩৩০ | ৫৩৭৮০□ | ২৮৩৪৫৫৪ | ১৯৫.৪৪% |
| রৌমারী | জুন/২০২২ | □৬৩৫১০৪ | ১০৭৮৩২০ | ৮৮৩৫৫৬৭ | ১৩৩.১৬% |
| | জুন/২০২১ | ৬৪০৬৩৩৯ | ১০১৯৩১৫ | ১০৩৩৭৩৫২ | ১৬১.৩৬% |
| চর রাজিবপুর | জুন/২০২২ | ১৮৭৭২৮৩ | ৫৬০৪১৬ | ২৯০১৭৯৪ | ১৫৪.৫৭% |
| | জুন/২০২১ | ১৫৩৪১৬৬ | ৬৮৪৮২৪ | ৩২৩৬০২৪ | ২১০.৯৩% |
| সর্বমোট | জুন/২০২২ | ৩৮১৫১১৮৮ | ৬৮৮৮৬৯২ | ৪৭৩৭৪৮০৩ | ১২৪.১৮% |
| | জুন/২০২১ | ৩৪৩৬৬৮৯১ | ৭৬১৬১৬২ | ৪৭২৮১২৬৪ | ১৩৭.৫৮% |

সভায় উপস্থাপিত ২০২১-২২ অর্থ বছরে ভূমি উন্নয়ন করের দাবি ও আদায় বিবরণীর পরিসংখ্যানে দেখা যায় জুন/২০২২ মাস পর্যন্ত এ জেলায় ভুমি উন্নয়ন কর আদায়ের হার ১২৪.১৮%। সকল উপজেলায় ভূমি উন্নয়ন করের দাবি মোতাবেক ১০০% আদায় হয়েছে। এ জন্য সংশ্লিষ্ট সকলকে ধন্যবাদ জ্ঞাপণ করা হয়। ২০২২-২৩ অর্থবছরের সাধারণ দাবি সঠিকভাবে নির্ধারণপূর্বক আগামী ১৬/০৮/২০২২ তারিখের মধ্যে এ কার্যালয়ে প্রতিবেদন প্রেরণ করার জন্য সহকারী কমিশনার (ভূমি)(সকল), কুড়িগ্রামকে নির্দেশনা প্রদান করা হলো।

**সিদ্ধান্ত**

১। ২০২২-২৩ অর্থ বছরে ভূমি উন্নয়ন করের সাধারণ দাবি সঠিকভাবে নির্ধারণপূর্বক আগামী ১৬/০৮/২০২২ তারিখের মধ্যে প্রতিবেদন প্রেরণ নিশ্চিত করতে হবে।

২। ২০২১-২০২২ অর্থবছরের আদায়কৃত টাকার হিসাব বিবরণী /চালান শতভাগ অনলাইনে যাচাইপূর্বক রেজিস্টারে লিপিবদ্ধ করত: এ কার্যালয়ে প্রেরণ নিশ্চিত করতে হবে।

**বাস্তবায়ন**

(১-২) উপজেলা নির্বাহী অফিসার (সকল), কুড়িগ্রাম/ সহকারী কমিশনার (ভূমি) (সকল), কুড়িগ্রাম।

## ৭ (খ)। ২০২১-২২ অর্থ বছরের ভূমি উন্নয়ন করের আদায় (সংস্থা): জুন ২০২২

**আলোচনা**

২০২১-২০২২ অর্থবছরে জুন/২০২২ মাস পর্যন্ত এ জেলার ভূমি উন্নয়ন করের সংস্থার দাবি ও আদায় বিবরণী নিম্নরুপ:

| উপজেলা | মাসের নাম | দাবি | চলতি মাসে আদায় | পুঞ্জিভূত আদায় | আদায়ের হার |
|---|---|---|---|---|---|
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ |
| কুড়িগ্রাম সদর | জুন/২০২২ | ৪১৬৪৯২৩ | ১২৫২১০৭ | ২৮৮□৬৪৩ | ৬৯.২৪% |
| | জুন/২০২১ | ৩৭৮৭৩৮৯ | ১৫০৬২৭১ | ১৯৪৪১৭১ | ৫১.৩৩% |
| নাগেশ্বরী | জুন/২০২২ | ৭১০৯৮□ | ২০৩৭৩৮৪ | ২১৮৯৬২৮ | ৩০৮.০০% |
| | জুন/২০২১ | ৩৬৫৫১০১ | ২০৭৬৯৭১ | ২১৮০৮৪৪ | ৫৯.৬৭% |
| ভূরুঙ্গামারী | জুন/২০২২ | ৩৫২৩২৭ | ২০০৩৮২ | ৫১৩৮০২ | ১৪৫.৮৩% |
| | জুন/২০২১ | ৪৬৩৬৭৯ | ২০১৬০৬ | ২৮৭৫৪২ | ৬২.০১% |
| ফুলবাড়ী | জুন/২০২২ | ২০০০৮৫ | ১০৭২৮১ | ১২৭৭৮১ | ৬৩.৮৬% |
| | জুন/২০২১ | ২৯১০৭১ | ১৫৮০৬৮ | ২৭১৭০৮ | ৯৩.৩৫% |
| রাজারহাট | জুন/২০২২ | ৯৩২৪৮৬ | ২৩২৩২২ | ২৫১৯১৮ | ২৭.০২% |
| | জুন/২০২১ | ৩৩৫৩১৬ | ২৭১৫৬৬ | ২□০৬৩৩ | ৮৬.৬৭% |
| উলিপুর | জুন/২০২২ | ৫৬৮০৫৫৭ | ১৯১০৬৬৭ | ২০৫৬৮৯৫ | ৩৬.২১% |
| | জুন/২০২১ | ৬৯৫৪৬৩০ | ৯২১৪১৮ | ১০৫২৪৬৬ | ১৫.১৩% |
| চিলমারী | জুন/২০২২ | ৬৭০৭২৬ | ৩৫২৬৯৭ | ৩৫২৬৯৭ | ৫২.৫৮% |
| | জুন/২০২১ | ৬১৩৬২৯ | ১৫৭১৪৯ | ১৫৭১৪৯ | ২৫.৬১% |
| রৌমারী | জুন/২০২২ | ২২০০৩০ | ২২৩৪৯৩ | ২৩৫৯৪৩ | ১০৭.২৩% |
| | জুন/২০২১ | ২৫৭৯৪১ | ১৩৪৭৫□ | ২৫৭৯৪১ | ১০০.০০% |
| চর রাজিবপুর | জুন/২০২২ | ১৪৩৯৭৬ | ৩০৯৪০ | ৩৫৬৮০ | ২৪.৭৮% |
| | জুন/২০২১ | ৩৩৮৬৪৩ | ৭০০৫৮ | ৭৪৭৯৮ | ২২.০৯% |
| সর্বমোট= | জুন/২০২২ | ১৩০৭৬০৯৬ | ৬৩৪৭২৭৩ | ৮৬৪৭৯৮৭ | ৬৬.১৪% |
| | জুন/২০২১ | ১৬৬৯৭৩৯৯ | ৫৪৯৭৮৬৫ | ৬৫১৭২৫২ | ৩৯.০৩% |

সহকারী কমিশনার (ভূমি)(সকল),কুড়িগ্রাম এর নিকট হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন মোতাবেক এ জেলার সকল উপজেলায় ভূমি উন্নয়ন কর আদায়ের গড় হার ৬৬.১৪%,যা গত অর্থবছরের তুলনায় ২৭.১১% বেশী। ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের ভূমি উন্নয়ন করের দাবি সঠিকভাবে নির্ধারণপূর্বক বছরের শুরুতেই দাবির পরিমাণ উল্লেখপূর্বক উপজেলা পর্যায়ে বিভিন্ন সংস্থা প্রধানদের পত্র প্রেরণ করে অনুলিপি এ অফিসে প্রেরণ করতে সংশ্লিষ্ট সকলকে নির্দেশনা প্রদান করা হলো।

**সিদ্ধান্ত**

১। ২০২২-২৩ অর্থ বছরে ভূমি উন্নয়ন করের সাধারণ দাবি সঠিকভাবে নির্ধারণপূর্বক নির্ধারিত ছক মোতাবেক তথ্য আগামী ১৬/০৮/২০২২ তারিখের মধ্যে প্রেরণ নিশ্চিত করতে হবে।

২। বছরের শুরুতেই ২০২২-২৩ অর্থবছরের ভূমি উন্নয়ন করের দাবির বিপরীতে বরাদ্দ প্রাপ্তির লক্ষ্যে সংশ্লিষ্ট সংস্থার উপজেলা প্রতিনিধি/জেলা কর্তৃপক্ষ/ বিভাগীয় কার্যালয় ও সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ে দাবির পরিমাণ উল্লেখপূর্বক পত্র প্রেরণ করে এ কার্যালয়ে অনুলিপি প্রেরণ করতে হবে।

২। ২০২১-২০২২ অর্থবছরে আদায়কৃত টাকা সরকারি কোষাগারে জমা প্রদানের প্রত্যয়নসহ অনলাইন যাচাই প্রতিবেদন এ কার্যালয়ে প্রেরণ নিশ্চিত করতে হবে।

**বাস্তবায়ন**

১। উপজেলা নির্বাহী অফিসার(সকল), কুড়িগ্রাম/ সহকারী কমিশনার (ভূমি) (সকল),কুড়িগ্রাম।

২। সহকারী কমিশনার (ভূমি) (সকল), কুড়িগ্রাম।

## ৮। অর্পিত সম্পত্তির দাবি ও আদায় সংক্রান্ত: জুন ২০২২

| আলোচনা | সিদ্ধান্ত | বাস্তবায়ন |
|---|---|---|
| অর্পিত সম্পত্তির সুষ্ঠু ব্যবস্থাপনার স্বার্থে লিজকৃত অর্পিত সম্পত্তির বকেয়া ও হাল দাবি আদায়ের বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা হয়। 'ক' তফশীলভূক্ত অর্পিত সম্পত্তির আলোচনায় অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), কুড়িগ্রাম জানান ২০২১-২০২২ অর্থ বছরে লিজকৃত অর্পিত সম্পত্তির দাবির পরিমাণ =৩৭,৫৯,৩৩৯/-টাকা। জুন ২০২২ মাসে নাগেশ্বরী ও ফুলবাড়ী উপজেলায় মোট =১৭,৪৮০/- টাকা লিজমানি আদায় হয়েছে। এ জেলায় পুঞ্জিভূত আদায় =৯,৮৮,৪৭৭/- টাকা। ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের অর্পিত সম্পত্তির দাবি জরুরীভিত্তিতে ]সঠিকভাবে নির্ধারণপূর্বকেএ কার্যালয়ে প্রতিবেদন প্রেরণ করতে হবে। লিজমানি আদায় অব্যাহত রাখার কার্যকর ব্যবস্থা গ্রহণ করতে উপজেলা নির্বাহী অফিসার (সকল), কুড়িগ্রাম ও সহকারী কমিশনার(ভূমি)(সকল), কুড়িগ্রামকে নির্দেশনা প্রদান করা হয়। লিজগ্রহীতাদের ছবিসহ তালিকা/ডাটাবেইস এবং তফসিলভূক্ত সম্পত্তির স্কেচ ম্যাপ প্রস্তুতসহ অর্পিত সম্পত্তি লিজ নবায়নের ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট লিজিগণকে নোটিশ প্রদান ও ৩ (তিন) বছরের উর্ধ্বে নবায়নের ক্ষেত্রে সরেজমিন তদন্ত করার পরামর্শ দেয়া হলো। দীর্ঘদিন যাবৎ যে সকল লিজগ্রহিতা লীজমানি প্রদান করছেন না, সে সকল লীজগ্রহিতাকে নোটিশ প্রদানপূর্বক প্রয়োজনে বিধি মোতাবেক লিজ বাতিল করত: নতুনভাবে লিজ প্রদান করার বিষয়ে গুরুত্বারোপ করা হয়। লিজ বহির্ভূত কোন অর্পিত সম্পত্তি থাকলে তার তালিকা প্রণয়ন করতে এবং উক্ত সম্পত্তিতে কোন অবৈধ দখলদার থাকলে উচ্ছেদের ব্যবস্থা গ্রহণ করার জন্যও উপজেলা নির্বাহী অফিসার (সকল), কুড়িগ্রাম ও সহকারী কমিশনার (ভূমি) (সকল), কুড়িগ্রামকে সভায় অনুরাধ করা হয়। জেলা ও উপজেলা হতে লিজমানি আদায় করতে নির্দেশনা প্রদান করা হয়। কোন কর্মচারী/ কর্মকর্তার দায়িত্ব অবহেলার কারণে বকেয়া অর্থ আদায় না হলে বা দাবি তামাদি হলে তার বিরুদ্ধে বিধি মোতাবেক ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে। ভূমি ব্যবস্থাপনা ম্যানুয়ালের ২৮০ নং অনুচ্ছেদ মতে ১০,০০০/-টাকা বা তদূর্ধ্ব নিলাম ডাক প্রাপ্ত অর্পিত পুকুরের ইজারা কার্যক্রম নির্ধারিত সময়ের মধ্যে সম্পন্ন করত: অনুমোদনের জন্য প্রেরণ করতে উপজেলা নির্বাহী অফিসার (সকল), কুড়িগ্রামকে নির্দেশনা প্রদান করা হলো। | ১। ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের অর্পিত সম্পত্তির দাবি সঠিকভাবে নির্ধারণপূর্বক বছরের শুরু থেকে আদায়ের কার্যক্রম জোরদার করতে হবে।<br>২। অনাদায়ি লিজ মোকদ্দমার তালিকা এবং অর্পিত সম্পত্তি প্রত্যর্পণ ট্রাইবুন্যালে মামলাভূক্ত লিজ নথির তালিকা প্রস্তুতপূর্বক এ কার্যালয়ে প্রেরণ করতে হবে।<br>৩। লিজ নবায়নের ক্ষত্রে সংশ্লিষ্ট লিজিগণকে নোটিশ প্রদান ও ৩ (তিন) বছরের উর্ধ্বে নবায়নের ক্ষেত্রে সরেজমিন তদন্ত করতে হবে।<br>৪। দীর্ঘদিন যাবৎ যে সকল লিজগ্রহিতা লিজমানি প্রদান করছেন না, সে সকল লিজগ্রহিতাকে নিয়মিতভাবে নোটিশ প্রদানপূর্বক প্রয়োজনে বিধি মোতাবেক লিজ বাতিল করত: নতুনভাবে লীজ প্রদান করতে হবে।<br>৫। অর্পিত সম্পত্তির মৌজাভিত্তিক তালিকা হালনাগাদপূর্বক লিজকৃত অর্পিত সম্পত্তির জন্য পৃথক পৃথক তালিকা স্কেচ ম্যাপসহ প্রণয়ন করতে হবে এবং উক্ত তালিকায় লিজিদের ছবিসহ তালিকা /ডাটাবেইস ও হালনাগাদ তথ্য থাকতে হবে। ভি,পি রেজিস্টার হালনাগাদ করতে হবে এবং আদায়ের হার সন্তোষজনক পর্যায়ে উন্নীত করতে অধিক তৎপর হতে হবে। জেলা ও উপজেলা হতে লিজমানি আদায় অব্যাহত রাখার কার্যকর ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।<br>৬। ভূমি ব্যবস্থাপনা ম্যানুয়ালের ২৮০ নং অনুচ্ছেদ মতে ১০,০০০/-টাকা বা তদূর্ধ্ব নিলাম ডাক প্রাপ্ত অর্পিত পুকুর থাকলে তা বিভাগীয় কমিশনার মহোদয়ের অনুমোদনের জন্য এ কার্যালয়ে কেস নথিসহ প্রস্তাব প্রেরণ করতে হবে।<br>৭। অর্পিত পুকুরের ডাটাবেস প্রণয়নের কার্যক্রম দ্রুত সম্পন্ন করতে হবে। | (১-৪)। অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব),কুড়িগ্রাম/ উপজেলা নির্বাহী অফিসার/ সহকারী কমিশনার (ভূমি) (সকল), কুড়িগ্রাম।<br>৫। উপজেলা নির্বাহী অফিসার/ সহকারী কমিশনার (ভূমি) (সকল), কুড়িগ্রাম/ সহকারী কমিশনার (আরএম), কুড়িগ্রাম কালেক্টরেট, কুড়িগ্রাম।<br><br>(৬-৭)। অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), কুড়িগ্রাম/ উপজেলা নির্বাহী অফিসার/ সহকারী কমিশনার (ভূমি) (সকল), কুড়িগ্রাম। |

### অর্পিত সম্পত্তির দাবি ও আদায় বিবরণী: জুন ২০২২

| উপজেলা | 'ক' তালিকা ভূক্ত অর্পিত সম্পত্তির মোট পরিমাণ (একরে) | লীজকৃত অর্পিত সম্পত্তির মোট পরিমাণ (একরে) | দাবি (২০২১-২২) | | | জুন ২০২২ মাসে আদায় | | | পুঞ্জিভূত আদায় | | | আদায় হার |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | বকেয়া | হাল | মোট | বকেয়া | হাল | মোট | বকেয়া | হাল | মোট | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ |
| কুড়িগ্রাম সদর (পৌর বহির্ভূত) | | | ২৯১৮০ | ১৮৭৩৬ | ৪৭৯১৬ | ০০ | ৯০০ | ৯০০ | ২৭০০ | ৯০০ | ৩৬০০ | ০৭.৫১% |
| পৌর এলাকা | | | ১৫৮৪৬৮৬ | ৫৫১৮৩১ | ২১৩৬৫১৭ | ০০ | ০০ | ০০ | ৫০৮৭৫৫ | ৮৬৭১৩ | ৫৯৫৪৬৮ | ২৭.৮৩% |
| কুড়িগ্রাম সদর সর্বমোট | ৮৯৩.৫৩৭৪ | ২২.৪৬ | ১৬৩৮৬৫ | ৫৭০৫৬৭ | ২১৮৪৪৩২ | ০০ | ৯০০ | ৯০০ | ৫১১৪৫৫ | ৮৭৬১৩ | ৫৯৯০৬৮ | ২৭.৪২% |
| নাগেশ্বরী | ৪৯০.৮৬৫ | ২৬.৮০৫ | ৪৩৬৬১ | ৯৩৩২১ | ১৩৬৯৮৩ | ৩১৪০ | ০০ | ৩১৪০ | ৬২০০৩ | ৮১৬০৬ | ১৪৩৬০৯ | ১০৪.৮৪% |
| ভূরুঙ্গামারী | ২০৯.৯৭ | ১২.২৬ | ৪০৯৫৩ | ৭৮৫৫ | ৪৮৮০৮ | ০০ | ০০ | ০০ | ৩৭০০৫ | ৪৭২০ | ৪১৭২৫ | ৮৫.৪৯% |
| ফুলবাড়ী | ৩১৮.৩১ | ১৩.২৮ | ৬০৪০১ | ৪১৩৯০ | ১০১৭৯১ | ১১৫২০ | ১৯২০ | ১৩৪৪০ | ৬২০৯০ | ১৫৬৬০ | ৭৭৭৫০ | ৭৬.৩৮% |
| রাজারহাট | ৮২.৭৮৭৫ | ০৭.৬৭ | - | ১৫৩৪০ | ১৫৩৪০ | ০০ | ০০ | ০০ | ০০ | ১৪৩৮০ | ১৪৩৮০ | ৯৩.৭৪% |
| উলিপুর | ১২৯.৮৫০১ | ২৪.৭৪ | ৩৮২১৭০ | ১৩৫১৩৫ | ৫১৭৩০৫ | ০০ | ০০ | ০০ | ৫৪৫৩৮ | ৩৪৫৬২ | ৮৯১০০ | ১৭.২২% |
| চিলমারী | ৭.৬৬ | ০৬.৭৮ | ৩২৫০০ | ৩৫২৬৮ | ৬৭৭৬৮ | ০০ | ০০ | ০০ | ১০৮০০ | ১২০১৫ | ২২৮১৫ | ৩৩.৬৭% |
| রৌমারী | ২৯৭.৫৬৫ | ১৯.১৯৫ | ৪০১৯১২ | ২৮৫০০০ | ৬৮৬৯১২ | ০০ | ০০ | ০০ | ০০ | ০০ | ০০ | ০০.০০% |
| চর রাজিবপুর | - | - | | | | - | - | - | - | - | - | - |
| সর্বমোট= | ২৪৩০.৫৪৫ | ১৩৩.১৯০ | ২৫৭৫৪৬৩ | ১১৮৩৮৭৬ | ৩৭৫৯৩৩৯ | ১৪৬৬০ | ২৮২০ | ১৭৪৮০ | ৭৩৭৮৯১ | ২৫০৫৫৬ | ৯৮৮৪৪৭ | ২৬.২৯% |

### ৯। হাট-বাজারের পেরিফেরি সংক্রান্ত: জুন ২০২২

| আলোচনা | সিদ্ধান্ত | **বাস্তবায়ন** |
|---|---|---|
| সভায় উপস্থাপিত উল্লিখিত ছক পর্যালোচনায় এ জেলায় মোট হাট-বাজারের সংখ্যা ১৬৭ টি। বিবেচ্য মাস পর্যন্ত পেরিফেরিভূক্ত হাট-বাজারের সংখ্যা ১৩৮ টি। সভায় উপজেলাভিত্তিক প্রতিবেদন পর্যালোচনায় দেখা যায় কুড়িগ্রাম সদর উপজেলায় পেরিফেরিভুক্ত নয় এমন ০৯ টি, ভূরুঙ্গামারী ০১ টি,রাজারহাট ৬ টি, রৌমারী ০৪ এবং চর রাজিবপুর উপজেলায় ৩ টি সহ মোট ২৯ টি হাটের পেরিফেরি হয়নি। উপজেলার সকল হাট বাজারের পেরিফেরি ও বর্তমান অবস্থা সরেজমিন পরিদর্শন করে পেরিফেরি হালনাগাদ করার কাজ ত্বরান্বিত করার জন্য এবং যে সমস্ত হাট বাজারের পেরিফেরি অনুমোদিত হয়নি সে সমস্ত হাট বাজারের পেরিফেরি অনুমোদনের জন্য প্রস্তাব প্রেরণ করতে সহকারী কমিশনার (ভূমি) (সকল),কুড়িগ্রামকে নির্দেশনা প্রদান করা হয়। বাংলা ১৪২৮ সনে ইজারা প্রদান কার্যক্রম নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে সম্পন্ন করত: বাস্তবায়ন/অগ্রগ্রতি প্রতিবেদন এ কার্যালয়ে প্রেরণ করার জন্য উপজেলা নির্বাহী অফিসার (সকল), কুড়িগ্রামকে অনুরোধ করা হলো। | ১। পেরিফেরিভূক্ত না হওয়া হাট-বাজারসমূহ অবিলম্বে পেরিফেরিভুক্ত করতে হবে এবং রেজিস্টার-৬ ভূক্ত কোন হাট-বাজারে হাট না বসলে সে সকল হাট বাজার বিলুপ্ত ঘোষণার নিমিত্ত কার্যক্রর পদক্ষেপ গ্রহণ করতে হবে।<br>২। ভূমি মন্ত্রণালয়ের বিগত ২৮/০৪/২০১৯ তারিখের ৩১.০০.০০০০. ০৫১.৬৮.০১০.১৮.১০০ নম্বর স্মারকে নতুন হাট ও বাজার স্থাপন/ পুরাতন হাট ও বাজার বিলুপ্তি সংক্রান্ত উল্লিখিত নির্দেশনা যথাযথভাবে অনুসরণ করতে হবে।<br>৩। যে সকল হাটবাজারের পেরিফেরি ইতোমধ্যে সম্পন্ন হয়েছে সেসকল হাট-বাজারের চান্দিনা ভিটির জমি বন্দোবস্ত কার্যক্রম গ্রহণ করাসহ কেউ অবৈধভাবে দখলে থাকলে বিধি মোতাবেক উচ্ছেদের ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।<br>৪। আগামী সভার পূর্বেই প্রতিটি উপজেলা হতে পেরিফেরিভূক্ত হাট-বাজারের নাম,বন্দোবস্তযোগ্য জমির পরিমাণ,অবৈধ দখলদারের সংখ্যা ও অবশিষ্ট জমির পরিমাণ উল্লেখপূর্বক বিস্তারিত তথ্য এ অফিসে প্রেরণ করতে হবে।<br>৫। হাট-বাজারসমূহের নীতিমালা মোতাবেক ইজারাবিহীন হাটসমূহ খাস আদায় অব্যাহত রাখা এবং ইজারা প্রদান কার্যক্রমসহ হাট-বাজার সমূহের ইজারালব্ধ অর্থ হতে বিধি মোতাবেক ভ্যাট ও আয়কর আদায় করে সংশ্লিষ্ট খাতে জমা প্রদান করা হয়েছে কি না এবং খাস আদায়কৃত অর্থ যথাযথখাতে জমা হচ্ছে কি না তা যাচাই করতে করতে হবে। | (১-২)। অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব),কুড়িগ্রাম/উপজেলা নির্বাহী অফিসার (সকল), কুড়িগ্রাম/ রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর, কুড়িগ্রাম।<br>(৩-৪)। উপজেলা নির্বাহী অফিসার (সকল),কুড়িগ্রাম ও সহকারী কমিশনার (ভূমি) (সকল) কুড়িগ্রাম।<br>৫। অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব),কুড়িগ্রাম/উপজেলা নির্বাহী অফিসার (সকল), কুড়িগ্রাম/ রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর, কুড়িগ্রাম। |

### হাট-বাজার লিজ সংক্রান্ত তথ্য: জুন/২০২২

| উপজেলা/ পৌরসভা/সিটি কর্পোরেশনের নাম | মোট হাট-বাজারের সংখ্যা | বিবেচ্য মাস পর্যন্ত পেরিফেরি ভূক্ত হাট-বাজারের সংখ্যা | চলতি মাসে পেরিফেরি ভূক্ত হাট-বাজারের সংখ্যা | ইজারা প্রদত্ত হাট-বাজারের সংখ্যা | ইজারাহীন হাট-বাজারের সংখ্যা | খাস আদায় হচ্ছে | ইজারালব্ধ অর্থের পরিমাণ (বাংলা ১৪২৮) | ৫% হারে অর্থ ৭-ভূমি রাজস্ব খাতে জমার পরিমাণ | ২০% হারে অর্থ ৭-ভূমি রাজস্ব খাতের অধীন ৪-হাট-বাজার খাতে জমা |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ |
| কুড়িগ্রাম সদর | ২৬ | ১৭ | - | ১৭ | ৯ | ৯ | ২৮২৬০৫৭৮ | - | - |
| কুড়িগ্রাম পৌরসভা | ০১ | ০১ | - | ০১ | - | - | ১৫৫০০০০ | - | - |
| নাগেশ্বরী | ২৪ | ২৪ | - | ২৩ | ০১ | ০১ | ১০৪৮৫৭০৬ | ৫২৪২৮৫ | ২০৯৭১৪১ |
| নাগেশ্বরী পৌরসভা | ০১ | ০১ | - | ০১ | - | - | ৮৫০৯৮৫৩ | ৪২৫৪৯২ | - |
| ভূরুঙ্গামারী | ২০ | ১৯ | - | ১৮ | ০২ | ০২ | ২৭০২৪৮৭৩ | ১৩৩৫১২৪৪৪ | ৫৪০৪৯৭৫ |
| ফুলবাড়ী | ১৫ | ১৫ | - | ১৪ | ০১ | ০১ | ১২৩৬২৫৩৩ | ৬১৮১২৬ | ২৪৭২৫০৭ |
| রাজারহাট | ১৭ | ১১ | - | ১৩ | ০৪ | ০৪ | ৯৬২৯৫৮১ | ৪৮১৪৭৯ | ১৯২৫৯১৬ |
| উলিপুর | ৩২ | ২৬ | - | ২৬ | ০৬ | ০৬ | ১২১৪৭৪৩৩ | - | - |
| উলিপুর পৌরসভা | ০২ | ০২ | - | ০২ | ০২ | - | ১৫৫২১৬০০ | ৭৭৬০৮০ | - |
| চিলমারী | ০৫ | ০৫ | - | ০৫ | - | - | ১৮৪৬৮১০৯ | ৯২৩৪০৫ | ৩৬৯৩৩৬২১ |
| রৌমারী | ১৭ | ১৩ | - | ১৪ | ০৩ | ০৩ | ৩২৮৬৮৬৫১ | - | - |
| চর রাজিবপুর | ০৭ | ০৪ | - | ০৪ | ০৩ | ০৩ | ১০৪২২০০০ | ৫২১১০০ | ২০৮৪৪০০ |
| মোট= | ১৬৭ | ১৩৮ | | ১৩৬ | ২৯ | ২৯ | ২৯৮৫১৩৭১৯ | ১৩৭৭৮২৪১১ | ৫০৯১৮৫৬০ |

## ১০। জলমহাল সংক্রান্ত: জুন ২০২২

| আলোচনা | সিদ্ধান্ত | বাস্তবায়ন |
|---|---|---|
| সভায় উপস্থাপিত পরিসংখ্যান অনুযায়ী এ জেলায় ২০ (বিশ) একরের উর্ধ্বে মোট জলমহালের সংখ্যা ৫৩টি। তন্মধ্যে উন্মুক্ত ২৩টি এবং বদ্ধ ৩০টি। ইজারাযোগ্য ৩০টি জলমহালের মধ্যে মন্ত্রণালয় হতে উন্নয়ন প্রকল্পের আওতায় ইজারা প্রদানকৃত জলমহালের সংখ্যা ০৫টি। এ কার্যালয় হতে ইজারা প্রদানকৃত জলমহালের সংখ্যা ১০ টি। এ কার্যালয় হতে ইজারা প্রদানযোগ্য জলমহালের সংখ্যা ০৩টি। অবশিষ্ট জলমহালের মধ্যে মামলা চলমান ০৬ টিতে, ভরাট হওয়ার কারণে ইজারা কার্যক্রম বন্ধ রয়েছে ০১ টিতে এবং নদীগর্ভে বিলীন ২ টি। ইজারা প্রদানকৃত ১০ টি জলমহাল হতে ১৪২৭ বাংলা সনের প্রাপ্ত আয় =৮২,৩০,৬৫৯/- টাকা। গোড়কমন্ডল সরোবর (বদ্ধ), ফুলবাড়ী জলমহালটির খাস কালেকশনের মাধ্যমে আদায়কৃত অর্থসরকারি কোষাগারে জমা প্রদান নিশ্চিত করতে হবে। সরকারি জলমহাল ব্যবস্থাপনা নীতিমালা ২০০৯ অনুযায়ী অইজারাকৃত বদ্ধ জলমহাল ইজারা প্রদানের লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণের জন্য সংশ্লিষ্ট সকলকে নির্দেশনা প্রদান করা হল। | ১। স্থানীয় আদালতে যে সকল জলমহাল নিয়ে মামলাবিচারাধীন আছে সেসব মামলার বিষয়ে বিজ্ঞ সরকারি কৌশুলীর সাথে যোগাযোগ করত: দায়েরকৃত মামলাসমূহে রাষ্ট্রপক্ষ যথাযথ ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন। জলমহাল ব্যবস্থপনার ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট আইন,বিধি- বিধান ও নীতিমালা অনুসরণ করতে হবে যাতে স্বার্থান্বেষী গোষ্ঠি জলমহাল নিয়ে অহেতুক মামলা মোকদ্দমা সৃজন করতে না পারে।<br>২। ভিডিওসহ জলমহালসমূহের ডাটাবেইজ প্রণয়ন এবং ছবিসহ খাস/ভিপি পুকুরের তথ্য এ কার্যালয়ে প্রেরণ করতে হবে।<br>৩। সরকারি জলমহাল ব্যবস্থাপনা নীতিমালা ২০০৯ অনুযায়ী জলমহাল ইজারা প্রদানের প্রয়োজনীয় কার্যক্রম সম্পন্ন করতে হবে। জনস্বার্থ বিবেচনায় ইজারা হওয়ার পূর্ব পযন্ত বিধি মোতাবেক খাস কালেকশন অব্যাহত রাখতে হবে এবং খাস কালেকশনের মাধ্যমে আদায়কৃত অর্থ সরকারি কোষাগারে জমাদান নিশ্চিত করে এ অফিসকে অবহিত করতে হবে। | ১। অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব)/ উপজেলা নির্বাহী অফিসার(সকল), কুড়িগ্রাম/ রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর, কুড়িগ্রাম/সহকারী কমিশনার (আরএম) কুড়িগ্রাম।<br>(২-৩)। উপজেলা নির্বাহী অফিসার (সকল), কুড়িগ্রাম / রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর, কুড়িগ্রাম/ সহকারী কমিশনার (ভূমি) (সকল), কুড়িগ্রাম। |

## ১১। এল এ কেস সংক্রান্ত: জুন ২০২২

<table>
<tr><th>আলোচনা</th><th>সিদ্ধান্ত</th><th>বাস্তবায়ন</th></tr>
<tr>
<td>ভূমি অধিগ্রহণ শাখা, কুড়িগ্রাম হতে প্রাপ্ত তথ্য নিম্নরুপ:
<table>
<tr><td colspan="2">মোট এলএ কেসের স□খ্যা</td><td colspan="2">গেজেটে প্রকাশিত এল,এ কেসের সংখ্যা</td><td colspan="2">নামজারীর সংখ্যা</td><td colspan="2">বাতিলকৃত এল,এ কেসের সংখ্যা</td></tr>
<tr><td>১</td><td>২</td><td>৩</td><td>৪</td><td>৫</td><td>৬</td><td>৭</td><td>৮</td></tr>
<tr><td>১৯৪৮</td><td>১৯৮২</td><td>১৯৪৮</td><td>১৯৮২</td><td>১৯৪৮</td><td>১৯৮□</td><td>১□৪৮</td><td>১৯৮□</td></tr>
<tr><td>৩৮৪</td><td>৩৩৩</td><td>১৭৯</td><td>২৯০</td><td>১৩৬</td><td>২৭২</td><td>৬</td><td>১৩</td></tr>
</table>
১৯৪৮ সনের জরুরি হুকুম দখল আইনের আওতায় এবং ১৯৮২ সনের স্থাবর সম্পত্তি অধিগ্রহণ ও হুকুম দখল অধ্যাদেশ এর আওতায় এলএ কেসসমূহের গেজেট দ্রুত প্রকাশনার ব্যবস্থা গ্রহণসহ এল,এ কেসের গেজেটের ভিত্তিতে সংশ্লিষ্ট প্রত্যাশী সংস্থার নামে অধিগ্রহণকৃত জমির নামজারি সম্পাদন করার জন্য সংশ্লিষ্টদের নির্দেশ দেয়া হয়। অধিগ্রহণকৃত কোন সম্পত্তি ব্যক্তির নামে নামজারি হয়ে থাকলে তা দ্রুত বাতিলের প্রযোজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ,সংশ্লিষ্ট খতিয়ানের বিপরীতে এল, এ কেসের নম্বর লিখার জন্য এবং এল,এ কেসের রেজিষ্টার হালনাগাদ করার জন্যও নির্দেশনা প্রদান করা হয়। পেন্ডিং এল,এ কেসসমূহ প্রচলিত বিধি মোতাবেক নিষ্পত্তির বিষয়ে ভূমি মন্ত্রণালয়, শাখা-৪ হতে গত ১৭/১০/১৯৯৯ ইং তারিখে জারীকৃত স্মারকের ভিত্তিতে ১৯৪৮ সালের আইন এবং ১৯৮২ সালের অধ্যাদেশের আওতায় এল এ কেসের গেজেট প্রকাশনার ব্যবস্থা ক্রাশ প্রোগ্রামের মাধ্যমে সম্পন্ন নিশ্চিত করতে সংশ্লিষ্ট সকলকে পুনরায় নির্দেশনা প্রদান করা হলো। তাছাড়া জমি অধিগ্রহণ বাবদ ক্ষতিপূরণের অর্থ বিতরণে যাতে কোন অনিয়ম, দুর্নীতি বা কেউ ভোগান্তির শিকার না হয় সে বিষয়ে সতর্ক থাকার জন্য সংশ্লিষ্ট সকলকে নির্দেশনা প্রদান করা হল। সভায় ভূমি ব্যবস্থাপনায় অটোমেশন কার্যক্রমের আওতায় অধিগ্রহণ সংক্রান্ত তথ্য আপলোডকরণের অগ্রগতি বিষয়ে আলোচনা করাহয়।</td>
<td>১। ১৯৪৮ সনের জরুরি হুকুম দখল আইন এবং ১৯৮২ সালের স্থাবর সম্পত্তি অধিগ্রহণ ও হুকুম দখল অধ্যাদেশের আওতায় জেলার সকল এল এ কেসের গেজেট প্রকাশের লক্ষ্যে ভূমি মন্ত্রণালয়, শাখা-৪ হতে গত ১৭/১০/১৯৯৯ ইং তারিখে জারীকৃত স্মারকের ভিত্তিতে সময়াবদ্ধ পরিকল্পনা প্রণয়ন ও তার বাস্তবায়ন নিশ্চিত করতে হবে।<br>২। অধিগ্রহণকৃত কোন সম্পত্তি ব্যক্তির নামে নামজারি হয়ে থাকলে তা দ্রুত বাতিলের প্রযোজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ,সংশ্লিষ্ট খতিয়ানের বিপরীতে এল, এ কেসের নম্বর লিখতে হবে এবং এল,এ কেসের রেজিষ্টার হালনাগাদ রাখতে হবে।<br>৩। ১৯৪৮ সালের জরুরী হুকুম দখল আইনের আওতায় সৃজিত কেসগুলির মধ্যে অনিষ্পত্তি কেসগুলি (প্রত্যাশী সংস্থা কর্তৃক প্রয়োজনীয় কাগজপত্র দাখিলের অভাবে) নিষ্পত্তির প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।<br>৪। জমি অধিগ্রহণ বাবদ ক্ষতিপূরণের অর্থ বিতরণে যাতে কোন অনিয়ম, দুর্নীতি বা কেউ ভোগান্তির শিকার না হয় সে বিষয়ে সতর্ক দৃষ্টি রাখতে হবে।<br>৫। ভূমি ব্যবস্থাপনা অটোমেশনের আওতায় অধিগ্রহণ সংক্রান্ত তথ্য এন্ট্রির কার্যক্রম দ্রুত সম্পন্ন করতে হবে।</td>
<td>(১-২)। ভূমি অধিগ্রহণ কর্মকর্তা, কুড়িগ্রাম।<br>(২-৩)। সহকারী কমিশনার (ভূমি) (সকল) ,কুড়িগ্রাম/ ভূমি অধিগ্রহণ কর্মকর্তা, কুড়িগ্রাম।<br>৪। সংশ্লিষ্ট সকল।<br>৫। ভূমি অধিগ্রহণ কর্মকর্তা, কুড়িগ্রাম।</td>
</tr>
</table>

**১২। সরকারি সম্পত্তি সংক্রান্ত দেওয়ানি মামলা:জুন ২০২২**

| আলোচনা | সিদ্ধান্ত | বাস্তবায়ন |
|---|---|---|
| সহকারী কমিশনার, আরএম শাখা কর্তৃক দাখিলকৃত প্রতিবেদন পর্যালোচনায় দেখা যায় জুন/২০২২ মাস পর্যন্ত খাস জমি সংক্রান্ত মূল মামলা ১৩২৬ টি। অনিষ্পন্ন মামলার সংখ্যা ১৩২৬ টি, আপিল মামলা ১২৫ টি। অর্পিত সম্পত্তি সংক্রান্ত মূল মামলা ৮৪৭ টি। অনিষ্পন্ন মামলার সংখ্যা ৮৪৭ টি এবং আপিল ০৮ টি। মামলা নিষ্পত্তির ক্ষেত্রে অধিকতর তৎপর হতে এবং সরকারের বিপক্ষে রায় হওয়া মামলাসমূহ যথাসময়ে আপিল দায়ের করে গৃহীত ব্যবস্থা এ কার্যালয়কে অবহিত করতে সংশ্লিষ্ট সকলকে নির্দেশনা প্রদান করা হলো। দেওয়ানী (খাস) এবং দেওয়ানী (আপীল) মামলাসমূহ সরকারের পক্ষে সরকারের পক্ষে রায় আনয়নের লক্ষ্যে আরও জোর তৎপরতার জন্য বিজ্ঞ সরকারি কৌসুলিকে অনুরোধ করা হয়। | ১। সরকারের পক্ষে রায় হওয়া মামলাভূক্ত সম্পত্তি সরকারের দখলে রাখার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।<br>২। সরকারের বিপক্ষে রায় হওয়া মামলার ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট আদালতে নির্ধারিত সময়ের মধ্যে যথাশ্রীঘ্র আপিল দায়েরের ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।<br>৩। মামলার তালিকা আর এম শাখা হতে সংগ্রহপূর্বক পেন্ডিং এস এফ এর জবাব জরুরি প্রেরণ নিশ্চিৎ করতে হবে।<br>৪। এসএফ প্রেরণের ক্ষেত্রে মালিকানার ধরাবাহিকতা,দখল ইত্যাদি বিষয় উল্লেখ করতে হবে।<br>৫। জেলার দেওয়ানি ও আপীল মামলার রেজিস্ট্রার এর সাথে উপজেলা ভূমি অফিসের রেজিস্টার এবং উপজেলা ভূমি অফিসের রেজিস্টারের সাথে ইউনিয়ন ভূমি অফিসের রেজিস্টার রেজিস্টার হালনাগাদ করতে হবে এবং সরকারি স্বার্থ সংশ্লিষ্ট মামলাসমূহ লাল কালিতে চিহ্নিত করতে হবে। উপজেলাভিত্তিক ভিপি মামলার তথ্য প্রেরণ করতে হবে।<br>৬। নোটিশ/সমনের সাথে আরজির কপি প্রেরণ করতে হবে।<br>৭। দেওয়ানি মামলার নিষ্পত্তির প্রতিবেদন উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও সহকারী কমিশনার (ভূমি)(সকল), কুড়িগ্রাম এর নিকট প্রেরণ করতে হবে। | (১-২)। সহকারী কমিশনার (ভূমি) (সকল), কুড়িগ্রাম ।<br>৩। সহকারী কমিশনার (ভূমি), সকল, কুড়িগ্রাম /বিজ্ঞ সরকারি কৌসুলি / বিজ্ঞ ভিপি কৌশুলী, কুড়িগ্রাম।<br>৪। সহকারী কমিশনার (ভূমি) (সকল), কুড়িগ্রাম /সহকারী কমিশনার (আরএম) শাখা / ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা/ ইউনিয়ন ভূমি উপ-সহকারী কর্মকর্তা (সকল), কুড়িগ্রাম।<br>৫। সহকারী কমিশনার (ভূমি) (সকল),কুড়িগ্রাম/ ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা/ ইউনিয়ন ভূমি উপ-সহকারী কর্মকর্তা (সকল), কুড়িগ্রাম।<br>৬। বিজ্ঞ জিপি/এজিপি (সকল) ও ভিপি কৌশুলী, কুড়িগ্রাম।<br>৭। সহকারী কমিশনার (আরএম) শাখা, কুড়িগ্রাম কালেক্টরেট। |

**১৩। রেন্ট সার্টিফিকেট মামলা সংক্রান্ত : জুন ২০২২**

| আলোচনা | সিদ্ধান্ত | বাস্তবায়ন |
|---|---|---|
| সভায় বকেয়া পাওনা আদায়ের স্বার্থে অনিষ্পন্ন রেন্ট সার্টিফিকেট মামলাসমূহ দ্রুত নিষ্পত্তি এবং ভূমি উন্নয়ন কর আদায় ত্বরান্বিত করতে রেন্ট সার্টিফিকেট মামলা দায়েরের বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা করা হয়। রেন্ট সার্টিফিকেট মামলার বর্ণিত তথ্য অনুযায়ী দেখা যায় জুন ২০২২ মাস পর্যন্ত পেন্ডিং মামলার তুলনায় নিষ্পত্তিকৃত মামলার সংখ্যা অনেক কম। জুন ২০২২ মাসে অনিষ্পত্তিকৃত রেন্ট সার্টিফিকেট মামলার সংখ্যা ১০৫টি, বিপরীতে দাবির পরিমাণ =৮,৪১,০৮১/- টাকা। জুন/২২ মাসে ভূরুঙ্গামারী উপজেলায় ০১ টি মামলা নিষ্পত্তি হয়েছে। জুন/২০২২ মাসে কোন উপজেলায় রেন্ট সার্টিফিকেট মামলা দায়ের না হওয়ার বিষয়টি খতিয়ে দেখতে অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), কুড়িগ্রাম/সংশ্লিষ্ট উপজেলা নির্বাহী অফিসারগণকে নির্দেশনা প্রদান করা হয়। বকেয়া পাওনা আদায়ের স্বার্থে অনিষ্পন্ন রেন্ট সার্টিফিকেট মামলাসমূহ দ্রুত নিষ্পত্তি এবং ভূমি উন্নয়ন কর আদায় ত্বরান্বিত করতে রেন্ট সার্টিফিকেট মামলা দায়েরের বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা করা হয়। নিষ্পত্তিকৃত রেন্ট সার্টিফিকেট মামলার আদায় প্রতিবেদন সঠিক করার জন্য সহকারী কমিশনার (ভূমি)(সকল),কুড়িগ্রামকে অনুরোধ করা হল। রেন্ট সার্টিফিকেট মামলাভূক্ত জমির নামজারী অনুমোদনের বিষয়ে সতর্ক থাকার জন্য এবং ইউনিয়ন ভূমি অফিসসমূহ পরিদর্শনকালে সংশ্লিষ্ট রেজিস্টারসমূহ গুরুত্বসহকারে যাচাই করার জন্য দায়িত্বরত/পরিদর্শনকারী কর্মকর্তাকে পরামর্শ প্রদান করা হলো। | ১। সরকারি রাজস্ব আদায়ের স্বার্থে সহকারী কমিশনার (ভূমি)(সকল),কুড়িগ্রামকে আইনানুগ পদ্ধতি অনুসরণপূর্বক অনিষ্পন্ন রেন্ট সার্টিফিকেট মামলাসমূহ দ্রুত নিষ্পত্তি করার কার্যক্রম গ্রহণ করতে হবে এবং কোন হোল্ডিং তামাদি হওয়ার আগেই সার্টিফিকেট মামলা দায়ের করতে হবে।<br>২। স্ব স্ব উপজেলার অনিষ্পন্ন রেন্ট সার্টিফিকেট মামলা নিষ্পত্তিতে অধিকতর মনোযোগী হওয়াসহ মাসিক নিষ্পত্তির লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ করতে হবে।<br>৩। যে সকল ভূমি মালিকগণ দীর্ঘদিন যাবৎ ভূমি উন্নয়ন কর পরিশোধ করেননি তাদের তালিকা প্রস্তুতপূর্বক রেন্ট সার্টিফিকেট মামলা দায়ের করতে হবে এবং মামলা নিষ্পত্তির লক্ষ্যে ভূমি মালিককে যথাযথভাবে নোটিশ প্রদান করতে হবে।<br>৪। রেন্ট সার্টিফিকেট মামলাভূক্ত জমির নামজারী অনুমোদনের বিষয়ে সতর্ক থাকতে হবে এবং ইউনিয়ন ভূমি অফিসসমূহ পরিদর্শনকালে সংশ্লিষ্ট রেজিস্টারসমূহ হালনাগাদ করা আছে কিনা তা যাচাই করতে হবে।<br>৫। রেন্ট সার্টিফিকেট মামলাসমূহ নির্ধারিত তারিখে উপস্থাপিত হচ্ছে কিনা তা উপজেলা | (১-৩)। সহকারী কমিশনার (ভূমি) (সকল), কুড়িগ্রাম।<br>(৪-৫)। উপজেলা নির্বাহী অফিসার (সকল), কুড়িগ্রাম ও সহকারী কমিশনার (ভূমি) (সকল), কুড়িগ্রাম। |

**রেন্ট সার্টিফিকেট মামলার বিবরণী: জুন, ২০২২ মাস**

| উপজেলা | গতমাস পর্যন্ত অনিষ্পত্তিকৃত রেন্ট সাঃ মাঃ সংখ্যা | চলতি মাসে দায়ের কৃত রেন্ট সাঃ মাঃ সংখ্যা | চলতি মাসে দায়ের কৃত মামলার দাবির টাকার পরিমাণ | মোট রেন্ট সাঃ মাঃ সংখ্যা (২+৩) | মোট রেন্ট সাঃ মাঃ দাবির টাকার পরিমাণ (৩+৪) নং কলামের দাবির টাকার পরিমাণ | চলতি মাসে নিষ্পত্তি কৃত রেন্ট সাঃ মাঃ সংখ্যা | আদায় কৃত টাকার পরিমাণ | জুলাই/২১ হতে চলতি মাস পর্যন্ত পুঞ্জিভূত আদায়কৃত টাকার পরিমাণ | মোট অনিষ্পত্তি কৃত রেন্ট সাঃ মামলার সংখ্যা | মোট অনাদায়ী টাকার পরিমাণ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ |
| কুড়িগ্রাম সদর | ৪৫ | ০০ | ০০ | ৪৫ | ৪৫৯৮৭৬ | ০০ | ০০ | ৪৬১৪৭ | ৪৫ | ৪৫৯৮৭৬ |
| নাগেশ্বরী | ০৬ | ০০ | ০০ | ০৬ | ৪৬২০০ | ০০ | ০০ | ২৭৩১৪৭ | ০৬ | ৪৬২০০ |
| ভূরুঙ্গামারী | ০১ | ০০ | ০০ | ০১ | ১১৬৮ | ০১ | ১১৬৮ | ৬৭০৩ | ০০ | ০০ |
| ফুলবাড়ী | ০০ | ০০ | ০০ | ০০ | ০০ | ০০ | ০০ | ০০ | ০০ | ০০ |
| রাজারহাট | ০৪ | ০০ | ০০ | ০৪ | ২০৮০৯ | ০০ | ০০ | ৩৩৫০৩ | ০৪ | ২০৮০৯ |
| উলিপুর | ৪০ | ০০ | ০০ | ৪০ | ১৯৭১৬৮ | ০০ | ০০ | ৩৮২২৯ | ৪০ | ১৯৭১৬৮ |
| চিলমারী | ০৩ | ০০ | ০০ | ০৩ | ৫৬০০ | ০০ | ০০ | ০০ | ০৩ | ৫৬০০ |
| রৌমারী | ০৪ | ০০ | ০০ | ০৪ | ৪০৮৭৫ | ০০ | ০০ | ০০ | ০৪ | ৪০৮৭৫ |
| চর রাজিবপুর | ০৩ | ০০ | ০০ | ০৩ | ৭০৫৫৩ | ০০ | ০০ | ১২৭৩০০ | ০৩ | ৭০৫৫৩ |
| সর্বমোট= | ১০৬ | ০০ | ০০ | ১০৬ | ৮৪২২৪৯ | ০১ | ১১৬৮ | ৫২৫০২৯ | ১০৫ | ৮৪১০৮১ |

## ১৪। জেনারেল সার্টিফিকেট মামলা সংক্রান্ত: জুন, ২০২২

| আলোচনা | সিদ্ধান্ত | বাস্তবায়ন |
|---|---|---|
| জেনারেল সার্টিফিকেট আদালতগুলোতে মামলা দায়ের ও নিষ্পত্তির পরিসংখ্যান সভায় তুলে ধরা হয়। পরিসংখ্যানে দেখা যায় যে, জুন/২০২২ মাস পর্যন্ত মোট মোকদ্দমার সংখ্যা ২৭১৭ টি, দাবি ১৫,৬৮,৮৯,৫৮৯/০০ টাকা। জুন ২০২২ মাসে জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, কুড়িগ্রাম এ ০৯ টি মামলা নিষ্পত্তি করা হয়েছে। এজন্য জেনারেল সার্টিফিকেট অফিসার, কুড়িগ্রামকে ধন্যবাদ জ্ঞাপন করা হলো। পেন্ডিং মামলাসমূহ নিষ্পত্তির লক্ষ্যে বিস্তারিত আলোচনা করা হয়। মামলা পর্যালোচনা করে বাদীপক্ষের তদারকির অভাব পরিলক্ষিত হলে প্রয়াজনে যুক্তিসংগত বার সময় দিয়ে সরকারি দাবি আদায় আইন ১৯১৩ এর সংশ্লিষ্ট বিধানমতে মামলা খারিজ করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য সংশ্লিষ্ট সকলকে নির্দেশনা প্রদান করেন। ব্যাংকের মামলার ক্ষেত্রে অনুপস্থিত থাকলে বাংলাদেশ ব্যাংক ও সংশ্লিষ্ট ব্যাংকের প্রধানকে পত্র দেয়ার পরামর্শ প্রদান করা হলো। ১৫ বছর বা তার উর্ধ্বে অনিষ্পন্ন সার্টিফিকেট মামলাসমূহ দ্রুত নিষ্পত্তির লক্ষ্যে গৃহীত বিশেষ উদ্যোগ অনুসারে ব্যবস্থা গ্রহণ অব্যাহত রাখতে সংশ্লিষ্ট সকলকে পরামর্শ প্রদান করা হয়। | ১। সার্টিফিকেট মামলা নিষ্পত্তি বৃদ্ধির লক্ষ্যে অনিষ্পন্ন মামলার সংখ্যা বিবেচনায় নিয়ে প্রমাপ অনুযায়ী নিষ্পত্তি ও তা নিয়মিতভাবে মনিটরিং এর ব্যবস্থা গ্রহণ এবং নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক তথ্য প্রেরণ করতে হবে।<br>২। ১৫ বছর বা তার উর্ধ্বে অনিষ্পন্ন সার্টিফিকেট মামলাসমূহ দ্রুত নিষ্পত্তির স্বার্থে ব্যাংক/অন্যান্য আর্থিক প্রতিষ্ঠান/ পাওনাদার,খাতক ও আইন প্রয়োগকারী সংস্থার সাথে সমন্বিত উদ্যোগ গ্রহণের মাধ্যমেষান্মাসিক কর্মপরিকল্পনা গ্রহণ ও তার বাস্তবায়ন নিশ্চিত করত: আগামী ৬(ছয়) মাসের মধ্যে মামলাসমূহ নিষ্পত্তির বিশেষ উদ্যোগ গ্রহণ করতে হবে।<br>৩। সরকারি দাবি আদায় আইন ১৯১৩ অনুযায়ী সরকারি পাওনা আদায়ের লক্ষ্যে অনিষ্পন্ন জেনারেল সার্টিফিকেট মামলাসমূহ হতে সপ্তাহে সুবিধামত ০১ দিন ধার্য করে প্রয়োজনে অতিরিক্ত সময়ে আদালত পরিচালনার মাধ্যমে প্রতিমাসে কমপক্ষে ০৫ টি মামলা নিষ্পত্তি করতে হবে।<br>৪। জেনারেল সার্টিফিকেট মামলা নিষ্পত্তিতে অধিকতর তৎপর হতে হবে। | ১। উপজেলা নির্বাহী অফিসার (সকল),কুড়িগ্রাম /জেনারেল সার্টিফিকেট অফিসার, কুড়িগ্রাম কালেক্টরেট, কুড়িগ্রাম ও সংশ্লিষ্ট সকল।<br>(২-৩)। উপজেলা নির্বাহী অফিসার (সকল), কুড়িগ্রাম /জেনারেল সার্টিফিকেট অফিসার,কুড়িগ্রাম কালেক্টরেট, কুড়িগ্রাম।<br>৪। উপজেলা নির্বাহী অফিসার (সকল),কুড়িগ্রাম /জেনারেল সার্টিফিকেট অফিসার,কুড়িগ্রাম কালেক্টরেট, কুড়িগ্রাম। |

**জেনারেল সার্টিফিকেট মামলার বিবরণী: জুন, ২০২২**

| ক্র: নং | উপজেলা | চলতি মাসে দায়েরকৃত কেসের সংখ্যা | দাবিকৃত টাকার পরিমাণ | মোট জেনাঃ সার্টিঃ কেস সংখ্যা | মোট দাবিকৃত টাকার পরিমাণ | চলতি মাসে নিষ্পত্তিকৃত জেনারেল সার্টিফিকেট কেস সংখ্যা | আদায়কৃত টাকার পরিমাণ | মোট অনিষ্পত্তিকৃত জেনারেল সার্টিফিকেট কেসের সংখ্যা | মোট অনাদায়ী টাকার পরিমাণ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ |
| ১ | জেলা প্রশাসকের কার্যালয় কুড়িগ্রাম | ০৯ | ৩০৮০৪৪ | ১৯২ | ২৮০২১০৭৪/০০ | ১২ | ৭৩৫২৫১/- | ১৮০ | ২৭২৮৫৮২৩/০০ |
| ২ | কুড়িগ্রাম সদর | - | - | ৪১২ | ৩৩৩৭২৬৬৯/৭৫ | - | - | ৪১২ | ৩৩৩৭২৬৬৯/৭৫ |
| ৩ | নাগেশ্বরী | - | - | ৩৭১ | ১৮৪৮৭৪৪৮/০০ | - | - | ৩৭১ | ১৮৪৮৭৪৪৮/০০ |
| ৪ | ভূরুঙ্গামারী | - | - | ৬৮৯ | ৩০৩৬৫১৩৩/০০ | - | - | ৬৮৯ | ৩০৩৬৫১৩৩/০০ |
| ৫ | ফুলবাড়ী | - | - | ১৩৫ | ১০২৭০৪৭৯/০০ | - | - | ১৩৫ | ১০২৭০৪৭৯/০০ |
| ৬ | রাজারহাট | - | - | ১৫১ | ৫৫৪৫৫৭৯/০০ | ০১ | ৬৯৬৪/- | ১৫০ | ৫৫৩৮৬১৫/০০ |
| ৭ | উলিপুর | - | - | ২৮৭ | ১৫৯২৪৬৬৪/০০ | - | - | ২৮৭ | ১৫৯২৪৬৬৪/০০ |
| ৮ | চিলমারী | - | - | ৩৯০ | ৭১৬৭৮৪৩/৫০ | ০১ | ২৫৫৭২/- | ৩৮৯ | ৭১৪২২৭১/৫০ |
| ৯ | রৌমারী | - | - | ৭০ | ৭৪৫০৪৭৯/৫০ | - | - | ৭০ | ৭৪৫০৪৭৯/৫০ |
| ১০ | চর রাজিবপুর | - | - | ৩৫ | ১২৬৪৬৭৫/০০ | - | - | ৩৫ | ১২৬৪৬৭৫/০০ |
| | সর্বমোট | ০৯ | ৩০৮০৪৪ | ২৭২২ | ১৫৭৩৪৯৩৩২/০০ | ১৪ | ৭৬৭৭৮৭/- | ২৭১৭ | ১৫৬৮৮৯৫৮৯/০০ |

**১৫। মিস মোকদ্দমা সংক্রান্ত: জুন, ২০২২**

অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), কুড়িগ্রাম সভায় মিস মোকদ্দমা সংক্রান্ত বিবরণী ছক আকারে উপস্থাপন করেন:-

| আলোচনা | সিদ্ধান্ত | বাস্তবায়ন |
|---|---|---|
| সহকারী কমিশনার (ভূমি)(সকল), কুড়িগ্রাম এর নিকট হতে মিস কেস নিষ্পত্তি সংক্রান্ত প্রাপ্ত তথ্য সভায় বিস্তারিত আলোচনা করা হয়। কুড়িগ্রাম সদর,ভূরুঙ্গামারী ও রৌমারী উপজেলায় মিস কেস নিষ্পত্তির হার কম হওয়ায় সভায় অসন্তোষ প্রকাশ করা হলো। সঠিকভাবে নামজারী কেস নিষ্পত্তি না হওয়ার কারণে মিস কেসের সংখ্যা বৃদ্ধি পাচ্ছে মর্মে অভিমত ব্যক্ত করা হয়। সে প্রেক্ষিতে সঠিকভাবে নামজারী কেস নিষ্পত্তির উপর গুরুত্ব দেয়ার জন্য সহকারী কমিশনার(ভূমি)গণকে নির্দেশনা প্রদান ও মিস কেসের সংখ্যা যেনো বৃদ্ধি না পায় সে লক্ষ্যে সংশ্লিষ্ট সকলকে সতর্ক থাকার পরামর্শ প্রদান করা হলো। সুনির্দিষ্ট কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন করে মাসওয়ারি লক্ষ্য নির্ধারণের মাধ্যমে অনিষ্পন্ন মিস কেসসমূহের নিষ্পত্তির হার দ্রুততম সময়ে সন্তোষজনক পর্যায়ে উন্নীত করার জন্য সহকারী কমিশনার (ভূমি) গণকে নির্দেশনা দেয় হয়। বিলুপ্ত ঘোষিত 'খ' তফসিলভুক্ত সম্পত্তির রেকর্ড সংশোধন সংক্রান্ত আবেদনসমূহ মালিকানার ধারাবাহিকতা,দখল ইত্যাদি বিবেচনায় নিয়ে দ্রুত নিষ্পত্তি করতে হবে এবং সংশোধিত খতিয়ানের কপি জেলা রেকর্ডরুমে প্রেরণ করতে সহকারী কমিশনার (ভূমি) গণকে নির্দেশ প্রদান করা হয়। মিস মোকদ্দমাগুলি দ্রুত নিষ্পত্তি করার জন্য উপজেলা মাসিক রাজস্ব সভায় আলোচনার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা নেয়ার জন্য উপজেলা নির্বাহী অফিসার(সকল), কুড়িগ্রামকে অনুরোধ করা হয়। | ১। সুনির্দিষ্ট কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন করে মাসওয়ারি লক্ষ্য নির্ধারণের মাধ্যমে অনিষ্পন্ন মিস কেসসমূহের নিষ্পত্তির হার দ্রুততম সময়ে সন্তোষজনক পর্যায়ে উন্নীত করতে হবে।<br>২। ত্রুটিপূর্ণ নামজারীর ফলে নামজারী মামলা হতে উদ্ভূত মিস কেসের সংখ্যা যেনো বৃদ্ধি না পায় সে জন্য কার্যকর পদক্ষেপ গ্রহণ করতে হবে।<br>৩। বিলুপ্ত 'খ' তফসিলভূক্ত যে সম্পত্তির কোন দাবিদার নেই অথবা কোন মিসকেস দায়ের হয়নি উক্ত সম্পত্তির হালনাগাদ তালিকা প্রস্তুতপূর্বক খাসকরণের ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।<br>৪। বিলুপ্ত 'খ' তালিকাভূক্ত সম্পত্তির সঠিকভাবে রেকর্ড সংশোধনের আদেশ দেয়া হয় কি না তা উপজেলা ভূমি অফিস পরিদর্শনকালে দৈবচয়নের ভিত্তিতে ২/১ টি নথি যাচাই/পরীক্ষা করতে হবে।<br>৫। মিস মোকদ্দমাগুলি দ্রুত নিষ্পত্তি করার জন্য উপজেলা মাসিক রাজস্ব সভায় আলোচনার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে। | (১-৩)। সহকারী কমিশনার (ভূমি) (সকল), কুড়িগ্রাম।<br>৪। সংশ্লিষ্ট সকল।<br>৫। উপজেলা নির্বাহী অফিসার (সকল), কুড়িগ্রাম /সহকারী কমিশনার (ভূমি) (সকল), কুড়িগ্রাম। |

**মিস মোকদ্দমা সংক্রান্ত বিবরণী: জুন,২০২২**

| ক্র: নং | উপজেলার নাম | পূর্ববর্তী মাস পর্যন্ত অনিষ্পন্ন মিস মোকদ্দমার সংখ্যা | জুন/২০২২ মাসে দায়েরকৃত মিস মোকদ্দমার সংখ্যা | মোট মিস মোকদ্দমার সংখ্যা | জুন/২০২২ মাসে নিষ্পত্তিকৃত মিস মোকদ্দমার সংখ্যা | জুন/২০২২ মাস পর্যন্ত নিষ্পত্তিকৃত মিস মোকদ্দমার সংখ্যা | মোট অনিষ্পন্ন মিস মোকদ্দমার সংখ্যা |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ |
| ১ | কুড়িগ্রাম সদর | ২৪০ | ০০ | ২৪০ | ০০ | ৫৫ | ২৪০ |
| ২ | নাগেশ্বরী | ২৬ | ০৫ | ৩১ | ০৫ | ১১৮ | ২৬ |
| ৩ | ভূরুঙ্গামারী | ১৪৯ | ০৩ | ১৫২ | ২০ | ২৬ | ১৩২ |
| ৪ | ফুলবাড়ী | ৫৭ | ০৩ | ৬০ | ০০ | ২০ | ৬০ |
| ৫ | রাজারহাট | ২০ | ০৭ | ২৭ | ০২ | ২১৮ | ২৫ |
| ৬ | উলিপুর | ৭৬ | ০০ | ৭৬ | ০২ | ৯৭ | ৭৪ |
| ৭ | চিলমারী | ২৩ | ১৫ | ৩৮ | ০৮ | ৫৬ | ৩০ |
| ৮ | রৌমারী | ১১৩ | ১০ | ১২৩ | ২০ | ৫৫ | ১০৩ |
| ৯ | চর রাজিবপুর | ২১ | ০০ | ২১ | ০০ | ০২ | ২১ |
| | সর্বমোট= | ৭২৫ | ৪৩ | ৭৬৮ | ৫৭ | ৬৪৭ | ৭১১ |

১৬। রাজস্ব মামলা সংক্রান্ত বিবরণী: জুন/২০২২

| আলোচনা | সিদ্ধান্ত | বাস্তবায়ন |
|---|---|---|
| অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব),কুড়িগ্রাম এর আদালতে অনিষ্পন্ন মামলাসমূহ দ্রুত নিষ্পত্তির উপর সভায় গুরুত্তারোপ করা হয়। বর্তমানে অনিষ্পন্ন মামলা সংখ্যা ০৮ টি। মামলাসমূহ নিষ্পত্তির লক্ষ্যে বিশেষ কর্মপরিকল্পনা গ্রহণ এবং আপিল দায়েরের সর্বোচ্চ ৩(তিন) মাসের মধ্যে আপিল নিষ্পত্তির সর্বোচ্চ প্রচেষ্টা গ্রহণ অব্যাহত রাখতে সংশ্লিষ্ট সকলকে অনুরোধ করা হয়। সকল উপজেলা ভূমি অফিসে অনলাইন মামলা শুনানী ব্যবস্থাপনা সহায়িকা অনুসরণে প্রাপ্ত আবেদন অনলাইনে শুনানী অন্তে নিষ্পত্তির ব্যবস্থা গ্রহণ করতে সহকারী কমিশনার (ভূমি)(সকল),কুড়িগ্রামকে নির্দেশনা প্রদান করা হয়। | ১। অনিষ্পন্ন মামলাসমূহ দ্রুত নিষ্পত্তির ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।<br>২। আপিল দায়েরের সর্বোচ্চ ৩(তিন) মাসের মধ্যে আপিল নিষ্পত্তির সর্বোচ্চ প্রচেষ্টা গ্রহণ অব্যাহত রাখতে হবে।<br>৩। অনলাইন মামলা শুনানী ব্যবস্থাপনা সহায়িকা অনুসরণে সকল উপজেলা ভূমি অফিসে প্রাপ্ত আবেদন অনলাইনে শুনানীঅন্তে নিষ্পত্তির ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে। | (১-২)। অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), কুড়িগ্রাম।<br>৩। সহকারী কমিশনার (ভূমি) (সকল), কুড়িগ্রাম। |

রাজস্ব মামলা সংক্রান্ত বিবরণী: জুন,২০২২

| ক্রঃ নং | বিগত মাসের জের | চলতি মাসে দায়েরকৃত মামলার সংখ্যা | মোট মামলার সংখ্যা | নিষ্পত্তিকৃত মামলার সংখ্যা | পেন্ডিং মামলার সংখ্যা | মন্তব্য |
|---|---|---|---|---|---|---|
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ |
| কুড়িগ্রাম | ০৮ | ০০ | ০৮ | ০২ | ০৬ | - |

**১৭। অডিট সংক্রান্ত: জুন, ২০২২**

| আলোচনা | সিদ্ধান্ত | বাস্তবায়ন |
|---|---|---|
| সভায় উপস্থাপিত প্রতিবেদন মতে এ জেলায় রাজস্ব প্রশাসনে জুন ২০২২ মাস পর্যন্ত অনিষ্পন্ন মোট অডিট আপত্তির সংখ্যা ৩০ টি এবং আপত্তির বিপরীতে জড়িত অর্থের পরিমাণ =২,১০,৭৩৮/-টাকা। যার উপজেলা ওয়ারী হিসাব বিবরণী নিম্নরূপ:- | ১। জবাব প্রেরিত হয়নি এরূপ অডিট আপত্তি চিহ্নিত করে দ্রুত নিষ্পত্তিমূলক বক্ষ্যমান জবাব প্রেরণ করতে হবে।<br>২। জবাব প্রেরিত হলেও গৃহীত না হওয়ায় অনিষ্পন্ন রয়েছে। এরূপ আপত্তি নিষ্পত্তি না হওয়ার কারণ অনুসন্ধান করতঃ প্রযোজ্য ক্ষেত্রে পুনরায় নিষ্পত্তিমূলক বক্ষ্যমান জবাব প্রেরণ করতে হবে।<br>৩। বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়নের লক্ষ্যে প্রমাপ অনুযায়ী প্রতি মাসে অনিষ্পন্ন অডিট আপত্তিসমূহের জবাব প্রেরণ করতে হবে।<br>৪। প্রতিমাসে যে উপজেলা হতে অডিট আপত্তির ব্রডশিট জবাব পাওয়া যায়, সে সমস্ত ব্রডশিট জবাবের সাথে অনলাইন যাচাই কপি বা প্রযোজ্য ক্ষেত্রে সিটিআর এর কপি প্রেরণ করতে হবে।<br>৫। পেন্ডিং আপত্তি নিষ্পত্তির লক্ষ্যে নিয়মিত দ্বি-পক্ষিয় ও ত্রি-পক্ষিয় সভা অনুষ্ঠানের পাশাপাশি উপজেলা মাসিক রাজস্ব সভায় গুরুত্বের সাথে আলোচনা করতে হবে। | ১। উপজেলা নির্বাহী অফিসার (সকল), কুড়িগ্রাম/ সহকারী কমিশনার (ভূমি) (সকল) কুড়িগ্রাম।<br>(২-৪)। রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর/ সহকারী কমিশনার (ভূমি) (সকল), কুড়িগ্রাম।<br>৫। উপজেলা নির্বাহী অফিসার (সকল), সহকারী কমিশনার (ভূমি) (সকল),কুড়িগ্রাম। |

| উপজেলা | গত মাস পর্যন্ত আপত্তির সংখ্যা | চলতি মাসে প্রাপ্ত আপত্তি | চলতি মাসে নিষ্পত্তিকৃত আপত্তি | মোট অনিষ্পন্ন আপত্তির সংখ্যা | জড়িত টাকার পরিমাণ |
|---|---|---|---|---|---|
| কুড়িগ্রাম সদর | ০০ | ০০ | ০০ | ০০ | ০০ |
| নাগেশ্বরী | ০৩ | ০০ | ০০ | ০৩ | ১১৫০৭ |
| ভূরুঙ্গামারী | ০০ | ০০ | ০০ | ০০ | ০০ |
| ফুলবাড়ী | ০০ | ০০ | ০০ | ০০ | ০০ |
| রাজারহাট | ০২ | ০০ | ০০ | ০২ | ১৪৩১১৪ |
| উলিপুর | ০৭ | ০০ | ০০ | ০৭ | ১৭৩৯৬ |
| চিলমারী | ০৬ | ০০ | ০০ | ০৬ | ৪৮৩৫ |
| রৌমারী | ০৫ | ০০ | ০০ | ০৫ | ২০৭২৯ |
| চর রাজিবপুর | ০৭ | ০০ | ০০ | ০৭ | ১৩৬০৭ |
| মোট= | ৩০ | ০০ | ০০ | ৩০ | ২১০৭৩৮ |

সভায় উপস্থাপিত অডিট আপত্তির তথ্য পর্যালোচনায় দেখা যায় এ জেলায় জুন ২০২২ মাসে কোন উপজেলায় অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি হয়নি। পেন্ডিং অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির লক্ষ্যে নিয়মিত দ্বি-পক্ষীয় ও ত্রি-পক্ষীয় সভা অনুষ্ঠানের পাশাপশি উপজেলা রাজস্ব সভায় গুরুত্তেবর সাথে আলোচনা করার জন্য উপজেলা নির্বাহী অফিসার (সকল), কুড়িগ্রাম এর দৃষ্টি আকর্ষণ করা হয়। বক্ষমান জবাব দ্রুত প্রেরণ এবং যে সকল অডিট আপত্তিসমূহ নিষ্পত্তিযোগ্য তার বস্তুনিষ্ঠ জবাব ও প্রতিবেদনের প্রয়োজনীয় সংখ্যক কপিসহ অন্যান্য প্রয়োজনীয় কাগজপত্রাদি অবিলম্বে প্রস্তুতপূর্বক প্রেরণের জন্য উপজেলা নির্বাহী অফিসার (সকল), কুড়িগ্রাম/ সহকারী কমিশনার (ভূমি) (সকল), কুড়িগ্রামকে উদ্যোগ গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হয়।বিষয়টি সঠিকভাবে মনিটরিং করার জন্য অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), কুড়িগ্রামকে পরামর্শ প্রদান করা হল। সময় ক্ষেপন না করে অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির হার সন্তোষজনক পর্যায়ে উন্নীতকরণের লক্ষ্যে সকল উপজেলা নির্বাহী অফিসার (সকল)/সহকারী কমিশনার (ভূমি)(সকল), কুড়িগ্রামকে নির্দেশনা প্রদান করা হলো।

**১৮। ইনোভেশন সংক্রান্ত: জুন, ২০২২**

| আলোচনা | সিদ্ধান্ত | বাস্তবায়ন |
|---|---|---|
| ডিজিটাল বাংলাদেশ বিনির্মাণ এবং ২০৪১ সালের মধ্যে উন্নত বাংলাদেশে উপনীত হতে সময়োপযোগী উদ্ভাবনের বিকল্প নেই মর্মে সভায় অভিমত ব্যক্ত করা হয়। উদ্ভাবনী চিন্তার বিকাশের মাধ্যমে সরকারি দপ্তরে সেবাসমূহকে কিভাবে সহজে,দ্রুত সময়ে সেবাগ্রহীতাদের মাঝে পৌঁছানো যায় সে ব্যাপরে বিস্তারিত আলোচনা করা হয় এবং কোন সরকারি দপ্তরে এক বা একাধিক নতুন উদ্ভাবনী উদ্যোগ থাকলে তা জেলা ইনোভেশন টিমের নিকট প্রেরণের বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা করা হয়।<br>জনগণের দোরগোড়ায় ই- সেবা নিশ্চিত করাসহ ডিজিটাল বাংলাদেশ গড়ার লক্ষ্যে প্রতিটি দপ্তরে ই-সেবা কার্যক্রম বাস্তবায়ন এবং নেতৃত্ব প্রদানের জন্য একসেস টু ইনফরমেশন (এটুআই)প্রোগ্রাম কর্মকর্তাদের সক্ষমতা বৃদ্ধির জন্য বিভিন্ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন করছে। বর্তমান সরকারের নির্বাচনী ইশতেহার, ২০১৮ তে বর্ণিত লক্ষ্য ও পরিকল্পনা,সপ্তম/অষ্টম পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা, প্রেক্ষিত পরিকল্পনা ২০২১-৪১, বাংলাদেশ ব-দ্বীপ পরিকল্পনা ২১০০, টেকসই উন্নয়ন অভীষ্ট এবং সরকারের অন্যান্য নীতিমালা ও কৌশলপত্র ইত্যাদির আলোকে জনগণের দোরগোড়ায় সহজলভ্য সেবা প্রদানের নিমিত্ত ইনোভেশন কার্যক্রমকে আরও গতিশীল করার লক্ষ্যে রাজস্ব প্রশাসনের জেলা ও উপজেলা পর্যায়ের সকল কর্মকর্তাকে তাদের স্ব স্ব দপ্তরে ভূমি সেবা প্রাপ্তির বিষয়ে সচেতন করার জন্য এবং ভূমি সেবা বিষয়ে ইনোভেটিভ উদ্যোগ সম্পর্কে সক্রিয় হওয়ার জন্য অনুরোধ করা হলো। | ১। রাজস্ব প্রশাসনের জেলা,উপজেলা ও ইউনিয়ন পর্যায়ের সরকারি দপ্তরের এক বা একাধিক নতুন উদ্ভাবনী উদ্যোগ থাকলে তা জেলা ইনোভেশন টিমের নিকট প্রেরণ প্রেরণ করতে হবে।<br>২। প্রতিটি দপ্তরে নিজ অধিক্ষেত্রে উদ্ভাবনী চর্চার সহায়ক পরিবেশ তৈরি করতে হবে।<br>৩। জনগণের দোরগোড়ায় সহজলভ্য সেবা প্রদানের নিমিত্ত ইনোভেশন কার্যক্রমকে আরও গতিশীল করার লক্ষ্যে রাজস্ব প্রশাসনের জেলা ও উপজেলা পর্যায়ের সকল কর্মকর্তাকে তাদের স্ব স্ব দপ্তরে ভূমি সেবা প্রাপ্তির বিষয়ে সচেতন হতে হবে এবং ভূমি সেবা বিষয়ে ইনোভেটিভ উদ্যোগ সম্পর্কে সক্রিয় হতে হবে। | (১-৩)। সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা। |

**১৯। বিবিধ:**

দাপ্তরিক কাজে গতিশীলতা আনয়নের লক্ষ্যে উপজেলা হতে প্রেরিত মাসিক রিপোর্ট- রিটার্ন ও মাসিক রাজস্ব সভায় গৃহীত সিদ্ধান্তসমূহ বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রতিমাসের নির্ধারিত সময়ের মধ্যে এ কার্যালয়ের রাজস্ব শাখায় পৌঁছানো নিশ্চিত করার বিষয়ে আলোচনা করা হয়। ভূমি সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে পরিলক্ষিত ত্রুটি/সমস্যাদি দূরীকরণার্থে আরও স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা বৃদ্ধিসহ গুণগত ও মানোন্নয়নের লক্ষ্যে আলোচনান্তে নিম্নবর্ণিত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়:

(১) উপজেলা হতে প্রেরিতব্য মাসিক সকল রিপোর্ট রিটার্ন আবশ্যিকভাবে প্রতিমাসের ৩০/৩১ (শেষ কর্মদিবস) তারিখের মধ্যে ও মাসিক জেলা রাজস্ব সভায় গৃহীত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের অগ্রগতি প্রতিবেদন এবং উপজেলা রাজস্ব সভার কার্যবিবরণী প্রতিমাসের ১০ তারিখের মধ্যে এ কার্যালয়ের রাজস্ব শাখায় পৌঁছানোর প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা নিশ্চিত করার জন্য সংশ্লিষ্ট সকলকে পুনরায় নির্দেশনা দেন। যে সকল উপজেলা নির্ধারিত সময়ের মধ্যে রিপোর্ট/রিটার্ন প্রেরণ করেছেন তাদেরকে ধন্যবাদ জানানো হয় এবং যে সকল উপজেলা হতে নির্ধারিত সময়ে পাওয়া যায়নি তাদের বিষয়ে অসন্তোষ প্রকাশ করা হয়।

(২) সকল উপজেলায় হোল্ডিং এন্ট্রি হচ্ছে কি না তা পর্যবেক্ষণ করতে হবে। এন্ট্রিকৃত হোল্ডিং অনুমোদনে পিছিয়ে পড়া ইউনিয়ন ভূমি অফিসসমূহে বিশেষ কর্মপরিকল্পনা গ্রহণসহ সকল উপজেলা এন্ট্রিকৃত হোল্ডিং অনুমোদনের হার বৃদ্ধির কার্যকর পদক্ষেপ গ্রহণ করতেসহকারী কমিশনার (ভূমি) (সকল), কুড়িগ্রামকে নির্দেশনা প্রদান করা হলো এবং অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক(রাজস্ব), কুড়িগ্রাম/উপজেলা নির্বাহী অফিসার(সকল),কুড়িগ্রামকে নিয়মিত মনিটরিং করতে অনুরোধ করা হয়।

(৩) ডিজিটাল জরিপ কার্যক্রমে সরকারি স্বার্থ সংশ্লিষ্ট জমির রেকর্ড যথাযথভাবে রেকর্ডভূক্ত করতে হবে এবং জরিপ কার্যক্রমে জড়িত ব্যক্তিগণকে প্রয়োজনীয় সহযোগীতা প্রদান করতে হবে।

(৪) সরকারি রাজস্ব আদায়ের স্বার্থে সুনির্দিষ্ট কর্মপরিকল্পনা প্রনয়ণপূর্বক রেজিস্ট্রকৃত দলিলে জমির অবমূল্যায়ন সংক্রান্ত অনিষ্পন্ন মামলাসমূহ মাসওয়ারি লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণপূর্বক দ্রুত নিষ্পত্তির জন্য অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), কুড়িগ্রামকে নির্দেশনা প্রদান করা হলো।

(৫) মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, মাঠ প্রশাসন সংস্থাপন অধিশাখার স্মারক নং-০৪.৫১৩.০০.০০১.২০১০-৪৬৯, তারিখঃ ১২ জুন ২০১৬ খ্রিঃ তারিখের জারীকৃত পত্রের নির্দেশনা যথাযথভাবে অনুসরণপূর্বক ভূমি সংস্কার বোর্ডের ফরমেট মোতাবেক বার্ষিক কর্মপরিকল্পনার আলোকে প্রমাপ অনুযায়ী নিজ কার্যালয়সহ অধীনস্থ ইউনিয়ন ভূমি অফিসসমূহ দর্শন/ পরিদর্শন করে পরিদর্শন প্রতিবেদন দাখিল করার জন্য উপজেলা নির্বাহী অফিসার (সকল), কুড়িগ্রাম/সহকারী কমিশনার(ভূমি)(সকল), কুড়িগ্রামকে অনুরোধ করা হলো।

(৬) সহকারী কমিশনার (ভূমি)গণ ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শনকালে কমপক্ষে ১ টি মৌজার খাস/অর্পিত/পরিত্যক্ত জমি পরিদর্শন করবেন। ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তাগণ খাস, অর্পিত ও পরিত্যক্ত সম্পত্তি নিয়মিত সরেজমিন পরিদর্শন করবেন। মৌজাভিত্তিক জমির পরিমাণ ও হাল অবস্থার প্রতিবেদন প্রতিমাসে উপজেলা ভূমি অফিসে প্রেরণ করবেন। সহকারী কমিশনার (ভূমি)(সকল), কুড়িগ্রামকে সমন্বিত প্রতিবেদন এ কার্যালয়ে প্রেরণ করার জন্য পুনরায় অনুরোধ করেন।

(৭) নামজারি/ভূমি ও ভূমি রাজস্ব বিষয়ক সমস্যাদি গণশুনানীর মাধ্যমে নিষ্পত্তির চলমান কার্যক্রমকে আরও বেগবান ও কার্যকর করতে হবে।

পরিশেষে আর কোন আলোচনা না থাকায় সভায় উপস্থিত সকলের মূল্যবান পরামর্শ ও মতামত প্রদানের জন্য তাদেরকে ধন্যবাদ জানিয়ে গৃহীত সিদ্ধান্তসমূহ যথাযথ প্রতিপালনের অনুরোধ করা হয়। আবহমান কাল থেকে প্রচলিত বিধি বিধানের আলোকে চালুকৃত পদ্ধতিকে ডিজিটাল করার নিমিত্ত ভূমি মন্ত্রণালয়ের নির্দেশনায় ভূমি সংস্কার বোর্ড কর্তৃক ডিজিটাল পদ্ধতিতে ভূমি রাজস্ব আদায়ের লক্ষ্যে ভূমি উন্নয়ন কর ব্যবস্থাপনা বিষয়ক সফটওয়ারে হোল্ডিং এর তথ্যসমূহ সঠিকভাবে আপলোডের অনুরোধ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করা হয়।

৭/৬/২০২২
(মোহাম্মদ রেজাউল করিম)
জেলা প্রশাসক
কুড়িগ্রাম।
ফোনঃ ০২৫৮৯৯-৫০০২২ (অঃ)
ফ্যাক্সঃ ০২৫৮৯৯-৫০০২৩ (অঃ)
ই-মেইল: dckurigram@mopa.gov.bd

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, কুড়িগ্রাম।
(রাজস্ব শাখা)
www.kurigram.gov.bd

নম্বর-৩১.৪৭.৪৯০০.০০৬.০৩.০০১.১৮. ৭৯৩ (৯০)

তারিখ: ২৩ শ্রাবণ ১৪২৯ / ০৭ আগষ্ট ২০২২

অনুলিপি সদয় অবগতি/অবগতি ও কার্যার্থে (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে):

১। সচিব,ভূমি মন্ত্রণালয়,বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২। চেয়ারম্যান, ভূমি সংস্কার বোর্ড, ৯৮,শহীদ তাজউদ্দীন আহমদ স্মরণি,তেজগাঁও শিল্প এলাকা,ঢাকা।
৩। বিভাগীয় কমিশনার, রংপুর বিভাগ, রংপুর।
৪। উপ-ভূমি সংস্কার কমিশনার,রংপুর বিভাগ,রংপুর।
৫। জোনাল সেটেলমেন্ট অফিসার, রংপুর অঞ্চল,রংপুর।
৬। উপজেলা নির্বাহী অফিসার.........................................(সকল), কুড়িগ্রাম।
৭। আরডিসি/জিসিও/ভূমি অধিগ্রহণ কর্মকর্তা,জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, কুড়িগ্রাম।
৮। জেলা রেজিস্ট্রার,কুড়িগ্রাম।
৯। সহকারী কমিশনার (ভূমি)...........................................(সকল), কুড়িগ্রাম।
১০। সহকারী কমিশনার ....................................................শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, কুড়িগ্রাম।
১১। সহকারী কমিশনার (গোপনীয়), জেলা প্রশাসকের কার্যালয়,কুড়িগ্রাম।
১২। প্রোগ্রামার,জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, কুড়িগ্রাম (কার্যবিবরণীটি জেলা ওয়েব পোর্টালে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
১৩। ................................................................................, কুড়িগ্রাম।
১৪। সহকারী সেটেলমেন্ট অফিসার.........................................(সকল),কুড়িগ্রাম।
১৫। বিজ্ঞ সরকারি কৌসুলি,কুড়িগ্রাম।
১৬। বিজ্ঞ ভিপি কৌসুলি, কুড়িগ্রাম।
১৭। হিসাব তত্ত্বাবধায়ক (রাজস্ব),ভূমি মন্ত্রণালয়,কুড়িগ্রাম।
১৮। উপ-সহকারী প্রকৌশলী,রাজস্ব শাখা,জেলা প্রশাসকের কার্যালয়,কুড়িগ্রাম।
১৯। জেলা প্রশাসক,কুড়িগ্রাম মহোদয়ের গোপনীয় সহকারী (জেলা প্রশাসক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
২০। গোপনীয় সহকারী, অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক)/(রাজস্ব)/বিজ্ঞ অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, কুড়িগ্রাম।
২১। ...............................................................সহকারী,রাজস্ব শাখা,জেলা প্রশাসকের কার্যালয়,কুড়িগ্রাম।
২২। অফিস কপি।

(উত্তম কুমার রায়)
অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব)
কুড়িগ্রাম।
ফোনঃ ০২৫৮৯৯-৫০০৩১১(অঃ)
ই-মেইলঃ adcrkurigram@mopa.gov.bd