

বিষয়	: সেপ্টেম্বর ২০২১ মাসে অনুষ্ঠিত জেলা রাজস্ব সম্মেলনের কার্যবিবরণী।
সভাপতি	: জনাব মোহাম্মদ রেজাউল করিম জেলা প্রশাসক কুড়িগ্রাম।
সভার স্থান	: সম্মেলনকক্ষ, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, কুড়িগ্রাম।
সভার তারিখ	: ২৬ সেপ্টেম্বর, ২০২১। সময়: বেলা ১২.৩০ টা।
বিবেচ্য মাস	: আগস্ট, ২০২১

সভায় উপস্থিত সদস্যগণের নামের তালিকা : পরিশিষ্ট “ক” দ্রষ্টব্য।

সভায় উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করা হয়। মাঠ পর্যায়ে রাজস্ব প্রশাসনের সকল প্রতিবন্ধকতা দূর করে আধুনিক ভূমি ব্যবস্থাপনার সেবা নিশ্চিত করার লক্ষ্যে সভায় বিশেষ গুরুত্বপূর্ণ করা হয়। অতঃপর আলোচ্যসূচি অনুযায়ী সভার কার্যপত্র উপস্থাপনের জন্য অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক(রাজস্ব), কুড়িগ্রামকে অনুরোধ করা হয়। সভাপতির অনুমতিক্রমে রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর, কুড়িগ্রাম গত ২২/০৮/২০২১ তারিখ অনুষ্ঠিত সভার কার্যবিবরণী মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টের মাধ্যমে প্রদর্শন করেন। আলোচ্যসূচি অনুযায়ী বিগত সভায় গৃহীত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের ক্ষেত্রে উপজেলা নির্বাহী অফিসার (সকল), কুড়িগ্রাম, সহকারী কমিশনার (ভূমি) (সকল), কুড়িগ্রাম এবং সংশ্লিষ্ট সকল সচেষ্ট আছেন মর্মে সভায় অবহিত করা হয়। কার্যবিবরণীতে কোন সংযোজন, বিয়োজন বা সংশোধনের প্রস্তাব না থাকায় তা সর্বসম্মতিক্রমে দৃঢ়ীকরণ করা হয়। গৃহীত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের অগ্রগতি পর্যালোচনা ও এজেন্টাভিত্তিক আলোচনাত্তে সর্বসম্মতিক্রমে নিয়োক্ত সিদ্ধান্তসমূহ গৃহীত হয়:-

১। রাজস্ব সংস্থাপন সংক্রান্ত:

অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), কুড়িগ্রাম এ জেলায় রাজস্ব প্রশাসনের বিভিন্ন স্তরে কর্মরত জনবল ও জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, উপজেলা ভূমি অফিস এবং ইউনিয়ন ভূমি অফিসসমূহের শুন্যপদ সংক্রান্ত তথ্য সভায় ছক আকারে উপস্থাপন করেন:

অফিসের নাম	পদের নাম/শ্রেণি	মঞ্জুরীকৃত পদ	কর্মরত পদের সংখ্যা	শূন্য পদের সংখ্যা	মন্তব্য
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের রাজস্ব শাখা	সহকারী প্রকৌশলী (১ম শ্রেণি)	১	-	১	ড্রাফটস্ম্যান, সার্ভেয়ার ও অফিস সহকারী পদ শূন্য
	উপ-সহকারী প্রকৌশলী	১	১	-	
	কানুনগো (২য় শ্রেণি)	১	-	১	
	৩য় শ্রেণি	১৪	৩	১১	
	৪র্থ শ্রেণি	১১	১১	-	
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের এল, এ শাখা	অতিরিক্ত ভূমি অধিগ্রহণ কর্মকর্তা (১ম শ্রেণী)	১	১	-	অফিস সহকারী ও সার্ভেয়ার এর পদ শূন্য
	কানুনগো (২য় শ্রেণি)	২	১	১	
	৩য় শ্রেণি	৮	২	৬	
	৪র্থ শ্রেণি	১২	৫	৭	
উপজেলা ভূমি অফিস (৯)টি	সহকারী কমিশনার (ভূমি)	৯	২	৭	কুড়িগ্রাম সদর, নাগেশ্বরী, ভূরুজামারী, ফুলবাড়ী, উলিপুর, চিলমারী ও চর রাজিবপুর উপজেলায় পদ শূন্য
"	কানুনগো	৯	১	৮	শুধুমাত্র উলিপুর উপজেলায় কানুনগো কর্মরত। রাজারহাট, চিলমারী ও চর রাজিবপুর সার্ভেয়ার পদ শূন্য
	সার্ভেয়ার	৯	৬	৩	
উপজেলা ভূমি অফিস ও ইউনিয়ন ভূমি অফিস	৩য় শ্রেণি	২১১	১৪০	৭১	ইউৎ ভূমি সহঃ কর্মকর্তা/ ইউৎ ভূমি উপঃ সহঃ কর্মকর্তা/অফিস সহকারী/সমপর্যায়ের পদ শূন্য
	৪র্থ শ্রেণি	২০২	১৫২	৫০	প্রসেস সার্ভার, অফিস সহায়ক ও চেইনম্যান পদ শূন্য

আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন
অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক(রাজস্ব), কুড়িগ্রাম জানান ৩য় শ্রেণির (একত্রিশ) টি পদে নিয়োগের ছাড়পত্রের মেয়াদ বৃদ্ধির জন্য এ কার্যালয়ের ০৭ জানুয়ারি ২০২১ তারিখের ৩১.৪৯০০.০০৬.০১.১২৩.১৯.৩৬ নম্বর স্মারকে ভূমি মন্ত্রণালয়ে পত্র প্রেরণ করা হয়েছে। কিন্তু মন্ত্রণালয় হতে অদ্যাবধি মেয়াদ বৃদ্ধির কোন আদেশ/নির্দেশনা পাওয়া যায়নি। ৪র্থ শ্রেণীর অফিস সহায়কের ১৯ (উনিশ) টি পদের নিয়োগের ছাড়পত্রের মেয়াদ বৃদ্ধির অনুমোদন প্রাপ্তি সাপেক্ষে নিয়োগ কার্যক্রম দুট সম্পন্ন করতে হবে।	রাজস্ব শাখাসহ ভূমি অফিসসমূহে কাজের পরিধি বৃদ্ধি পাওয়ায় রাজস্ব প্রশাসনের গতি ত্বরিত করার লক্ষ্যে এবং রাজস্ব আদায়ের স্বার্থে ৩য় শ্রেণীর ৩১ (একত্রিশ) টি পদের এবং ৪র্থ শ্রেণীর অফিস সহায়কের ১৯ (উনিশ) টি পদের নিয়োগের ছাড়পত্রের মেয়াদ বৃদ্ধির অনুমোদন প্রাপ্তি সাপেক্ষে নিয়োগ কার্যক্রম দুট সম্পন্ন করতে হবে।	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), কুড়িগ্রাম ও রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর, কুড়িগ্রাম।

২। শৃঙ্খলা ও বিভাগীয় মামলা সংক্রান্ত:

আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন
অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), কুড়িগ্রাম সভায় জানান, বর্তমানে রাজস্ব প্রশাসনে শৃঙ্খলা বিধির অধীনে ১/১৬, ১/১৭, ২/১৭, ৩/১৮, ৪/১৮, ২/১৯, ১/২০, ২/২০ ও ১/২১ নং নথির মোট ০৯ (নয়) টি বিভাগীয় মামলা চলমান রয়েছে। বিশ্বারিত আলোচনাটে সংশ্লিষ্ট বিধিমালা যথাযথ অনুসরণ করে বিভাগীয় মামলাসমূহ দুট নিষ্পত্তির ক্ষেত্রে আরও তৎপর হওয়ার জন্য কর্মকর্তা/কর্মচারীগণকে নির্দেশনা প্রদান করা হয়।	১। সংশ্লিষ্ট আইন/বিধি যথাযথ অনুসরণ করে চলমান বিভাগীয় মামলাসমূহ দুট নিষ্পত্তি করতে হবে।	১। অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), কুড়িগ্রাম/ রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর, কুড়িগ্রাম ও সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় মামলার তদন্তকারী কর্মকর্তা।

শৃঙ্খলা ও বিভাগীয় মামলা সংক্রান্ত বিবরণী: জুলাই ২০২১

ক্রঃ নং	নাম ও পদবি	কর্মকর্তা অফিসের নাম	মামলা নং ও দায়েরের তারিখ	তদন্তকারী কর্মকর্তা নিয়োগের স্মারক ও তারিখ	তদন্তকারী কর্মকর্তার নাম ও পদবি	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
১	মোঃ খালেকুজ্জামান ইউঃ ভূমি উপ-সহঃ কর্মঃ	ইউনিয়ন ভূমি অফিস, মোহনগঞ্জ, চর রাজিপুর, কুড়িগ্রাম	০১/২০১৬ ২০/০৬/১৬	স্মারক নং-৬০২ ১৩/০৮/২০২০	জনাব অভিজিত চৌধুরী সহকারী কমিশনার কুড়িগ্রাম কালেক্টরেট	সংশ্লিষ্ট জমির বিষয়ে সহকারী কমিশনার (ভূমি), ভূরুজামারী, কুড়িগ্রাম এর নিকট মতামত চেয়ে পুনরায় পত্র দেয়া হয়েছে।
২	মোঃ আব্দুর রহমান ইউঃ ভূমি উপ-সহঃ কর্মঃ	ইউনিয়ন ভূমি অফিস, কোদালকাটি, চর রাজিপুর, কুড়িগ্রাম	০২/২০১৭ ২০/০৯/১৭	স্মারক নং- ৬০১ ১৩/০৮/২০২০	জনাব মোঃ আবুবকর সিদ্দিক সহকারী কমিশনার কুড়িগ্রাম কালেক্টরেট	২য় কারণ দর্শানো হয়েছে।
৩	মোঃ গোলাম মর্তুজ্জা আল ফারুক ইউঃ ভূমি সহঃ কর্মঃ	ইউনিয়ন ভূমি অফিস, যাদুরচর, ঝোমারী, কুড়িগ্রাম	০১/২০১৭ ২০/০৯/১৭	স্মারক নং-১৭০ ০১/০২/২০১৮	জনাব রিদু বিকাশ চাকমা সহকারী কমিশনার কুড়িগ্রাম কালেক্টরেট	চূড়ান্ত আদেশের জন্য নথি পুনঃউপস্থাপন করা হয়েছে।
৪	মোঃ খালেকুজ্জামান ইউঃ ভূমি উপ-সহঃ কর্মঃ	ইউনিয়ন ভূমি অফিস, মোহনগঞ্জ, চর রাজিপুর, কুড়িগ্রাম	০৪/১৮ ০৫/১২/১৮	স্মারক নং-৩৫৯ ০৯/০৬/২০২০	জনাব অভিজিত চৌধুরী সহকারী কমিশনার কুড়িগ্রাম কালেক্টরেট	চূড়ান্ত আদেশ প্রদান করা হয়েছে।
৫	মোঃ হাবিবুর রহমান ইউঃ ভূমি সহঃ কর্মঃ	ইউনিয়ন ভূমি অফিস, চিলমারী সদর, চিলমারী, কুড়িগ্রাম	০৩/১৮ ১৯/১১/১৮	স্মারক নং-১০৪৬ নং-১৫/১১/২০২০	জনাব মোঃ আবুবকর সিদ্দিক সহকারী কমিশনার কুড়িগ্রাম কালেক্টরেট	২য় কারণ দর্শানোর জবাব পাওয়া গেছে।
৬	মোঃ হারুন অর রশীদ ইউঃ ভূমি উপ-সহঃ কর্মকর্তা	ইউ: ভূমি অফিস, যাত্রাপুর, কুড়িগ্রাম সদর, কুড়িগ্রাম	০২/১৯ ১৭/০৯/১৯	স্মারক নং-৩০১ ০৩/০৬/২০২০	জনাব তানজিলা তাসমিম সহকারী কমিশনার কুড়িগ্রাম কালেক্টরেট	তদন্ত প্রতিবেদন পাওয়া যায়নি। ইতোমধ্যে ৫ টি তাগিদপত্র দেয়া হয়েছে।
৭	মোঃ ফিরোজ আহমেদ অফিস সহায়ক	ইউনিয়ন ভূমি অফিস, কেদার নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম	০১/২০২০ ১৩/০১/২০	স্মারক নং-৩৪৬(৭) ০৩/০৬/২০২০	জনাব তানজিলা তাসমিম সহকারী কমিশনার কুড়িগ্রাম কালেক্টরেট	তদন্ত প্রতিবেদন পাওয়া যায়নি। ইতোমধ্যে ৩ টি তাগিদপত্র দেয়া হয়েছে।
৮	মোঃ আব্দুর রাজ্জাক ইউঃ ভূমি সহঃ কর্মঃ	ইউ: ভূমি অফিস, ঘড়িয়ালভাঙ্গা রাজারহাট, কুড়িগ্রাম	০১/২০২০ ৩১/১২/২০	-	-	অভিযোগনামা ও অভিযোগ বিবরণী পাওয়া গেছে।
৯	মোছাঃ মেরিনা ইয়াছমিন	ইউনিয়ন ভূমি অফিস, ধর্মীবাড়ী উলিপুর, কুড়িগ্রাম	০১/২০২১ ১৫/০২/২১	-	-	অভিযোগনামা ও অভিযোগ বিবরণীর আলোকে কারণ দর্শানোর জবাব পাওয়া গেছে।

৩। উপজেলা/ ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শন সংক্রান্ত:

আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন
সভায় মাঠ পর্যায়ের উপজেলা ভূমি অফিস ও ইউনিয়ন ভূমি অফিসসমূহের পরিদর্শন করা এবং পরিদর্শন প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট দপ্তরসহ এ কার্যালয়ে প্রেরণ নিশ্চিত করার উপর গুরুত্বারোপ করা হয়। অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), কুড়িগ্রাম সভায় পরিদর্শন সংক্রান্ত তথ্য উপস্থাপন করেন। করোনা সংক্রমণজনিত পরিস্থিতি'র প্রেক্ষাপটে স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণপূর্বক বার্ষিক কর্মপরিকল্পনার আলোকে প্রমাপ অনুযায়ী পরিদর্শনে সতর্ক থাকতে নির্দেশনা প্রদান করা হয়। পরিদর্শনের সময় সংশ্লিষ্ট উপজেলা/ইউনিয়ন ভূমি অফিসসমূহের সকল রেজিস্টারসমূহ হালনাগাদ করা হচ্ছে কিনা তা দেখতে হবে।	১। বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়নের লক্ষ্যে নিয়মিত উপজেলা ও ইউনিয়ন ভূমি অফিসসমূহ দর্শন/পরিদর্শন কার্যক্রম আরো নিবিড়ভাবে সম্পন্ন করে প্রতিমাসে প্রমাপ অর্জনের জন্য উপজেলা নির্বাহী অফিসার (সকল), কুড়িগ্রাম/সহকারী কমিশনার (ভূমি) (সকল), কুড়িগ্রামকে সতর্ক থাকতে হবে। ২। পরিদর্শনের সময় সংশ্লিষ্ট উপজেলা/ইউনিয়ন ভূমি অফিসসমূহের সকল রেজিস্টারসমূহ হালনাগাদ করা হচ্ছে কিনা তা দেখতে হবে। ৩। কর্মপরিকল্পনার আলোকে প্রমাপ অনুযায়ী নিজ কার্যালয়সহ অধীনস্থ উপজেলা ভূমি অফিস/ইউনিয়ন ভূমি অফিসসমূহ দর্শন/পরিদর্শন করে পরিদর্শন প্রতিবেদন ০৭ (সাত) কার্যদিবসের মধ্যে ই-মেইলে, ফ্যাক্স-এ এবং হার্ড কপি এ অফিসে প্রেরণ নিশ্চিত করতে হবে। ৪। পরিদর্শনকারী কর্মকর্তাকে পূর্বের পরিদর্শনকারী কর্মকর্তার নির্দেশনা প্রতিপালন হয়েছে কিনা তা যাচাই করে দেখতে হবে।	(১-৪)। অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), কুড়িগ্রাম/ উপজেলা নির্বাহী অফিসার (সকল), কুড়িগ্রাম/সহকারী কমিশনার (ভূমি) (সকল), কুড়িগ্রাম/সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা, কুড়িগ্রাম।

৪। উপজেলা রাজস্ব সভা সংক্রান্ত: আগস্ট, ২০২১

আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন
<p>সভায় আগস্ট ২০২১ মাসের উপজেলা রাজস্ব সভার পরিসংখ্যান উপস্থাপন করা হয়। আগস্ট, ২০২১ মাসের উপজেলা রাজস্ব সভার কার্যবিবরণী সকল উপজেলা হতে এ কার্যালয়ে পাওয়া গেছে। করোনা সংক্রমণজনিত পরিস্থিতি বিবেচনায় স্বাস্থ্যবিধি যথাযথভাবে অনুসরণপূর্বক মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের ০৮/৮/২০১৬ তারিখের ০৪.০০.০০০০.৫১৩.১৭. ১৮.২০১.৭৩২ নম্বর পরিপত্রের নির্দেশনা যথাযথভাবে অনুসরণপূর্বক প্রতিমাসের চতুর্থ সোমবার উপজেলা রাজস্ব সভা অনুষ্ঠানের ধারাবাহিকতা অব্যাহত রাখা এবং সভার কার্যবিবরণী পরবর্তী মাসের ০৭ (সাত) তারিখের মধ্যে এ কার্যালয়ে প্রেরণ করতে হবে।</p> <p>২। উপজেলা রাজস্ব সভায় জেলা রাজস্ব সভার গৃহীত সিদ্ধান্তের অগ্রগতির বিষয়ে আলোচনা করার জন্য উপজেলা নির্বাহী অফিসার (সকল), কুড়িগ্রামকে পুনরায় নির্দেশ প্রদান করা হলো। উপজেলা রাজস্ব সভায় জেলা রাজস্ব সভার গৃহীত সিদ্ধান্তের অগ্রগতির বিষয়ে আলোচনা করার জন্য উপজেলা নির্বাহী অফিসার (সকল), কুড়িগ্রামকে পরামর্শ প্রদান করা হয়।</p>	<p>১। করোনা সংক্রমণজনিত উত্তুত পরিস্থিতিতে স্বাস্থ্য বিধি মেনে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের ০৮/৮/২০১৬ তারিখের ০৪.০০.০০০০.৫১৩.১৭. ১৮.২০১.৭৩২ নম্বর পরিপত্রের নির্দেশনা যথাযথভাবে অনুসরণপূর্বক প্রতিমাসের চতুর্থ সোমবার উপজেলা রাজস্ব সভা অনুষ্ঠানের ধারাবাহিকতা অব্যাহত রাখা এবং সভার কার্যবিবরণী পরবর্তী মাসের ০৭ (সাত) তারিখের মধ্যে এ কার্যালয়ে প্রেরণ করতে হবে।</p> <p>২। উপজেলা রাজস্ব সভায় জেলা রাজস্ব সভার গৃহীত সিদ্ধান্তের অগ্রগতির বিষয়ে আলোচনা করতে হবে।</p> <p>৩। উপজেলা রাজস্ব সভা ফলপ্রসূ ও কার্যকরভাবে করতে হবে।</p>	<p>১। অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), কুড়িগ্রাম/ উপজেলা নির্বাহী অফিসার (সকল), কুড়িগ্রাম /সহকারী কমিশনার (ভূমি) (সকল), কুড়িগ্রাম।</p> <p>(২-৩)। উপজেলা নির্বাহী অফিসার (সকল)/সহকারী কমিশনার (ভূমি) (সকল), কুড়িগ্রাম।</p>

উপজেলা রাজস্ব সভা সংক্রান্ত বিবরণী: আগস্ট ২০২১

ক্র: নং	উপজেলা	উপজেলা রাজস্ব সম্মেলনের তারিখ	সভার কার্যবিবরণীর স্মারক ও তারিখ	সভার কার্যবিবরণী এ কার্যালয়ে প্রাপ্তির তারিখ	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬
১	কুড়িগ্রাম সদর	২৩/০৮/২০২১	০১.০২.৪৯৫২.০০০.০১.০৩০.২০.৪৯৩(১২), তারিখ: ৩১/০৮/২০২১	৩১/০৮/২০২১	সভার কার্যবিবরণী পাওয়া গেছে।
২	নাগেশ্বরী	২৩/০৮/২০২১	০১.০২.৪৯৬১.০০০.০৩.০০১.২০.৭২২(১৯) তারিখ: ২৬/০৮/২০২১	৩১/০৮/২০২১	সভার কার্যবিবরণী পাওয়া গেছে।
৩	ভুরুজামারী	২৫/০৮/২০২১	০১.০২.৪৯০৬.০০০.০৫.০২৩.২০.২৮৯(১২) তারিখ: ২৫/০৮/২০২১	২১/০৯/২০২১	সভার কার্যবিবরণী পাওয়া গেছে।
৪	ফুলবাড়ী	২৬/০৮/২০২১	০১.০২.৪৯১৮.০০০.০১.০৫০.২০.৩২০(১৫) তারিখ: ১৬/০৯/২০২১	১৯/০৯/২০২১	সভার কার্যবিবরণী পাওয়া গেছে।
৫	রাজারহাট	২৪/০৮/২০২১	০৩.০২.৪৯৬১.০০০.০৩.০০১.২০.২৯৫(২০) তারিখ: ২১/০৯/২০২১	১২/০৯/২০২১	সভার কার্যবিবরণী পাওয়া গেছে।
৬	টলিপুর	০৯/০৯/২০২১	০১.০২.৪৯৬১.০০০.০৩.০০১.২০.৫৬২(৩০) তারিখ: ০৯/০৯/২০২১	১১/০৯/২০২১	সভার কার্যবিবরণী পাওয়া গেছে।
৭	চিলমারী	২৫/০৮/২০২১	০৩.০২.৪৯০৯.০০০.০১.০০৭.২০.৩৩৪(৯) তারিখ: ১৩/০৯/২০২১	১১/০৯/২০২১	সভার কার্যবিবরণী পাওয়া গেছে।
৮	রোমারী	০৫/০৯/২০২১	০১.০২.৪৯৭৯.০০১.০২.০১০.২০.৩৬৬(৯), তারিখ: ২১/০৯/২০২১	১২/০৯/২০২১	সভার কার্যবিবরণী পাওয়া গেছে।
৯	চর রাজিবপুর	০২/০৯/২০২১	০১.০২.৪৯০৮.০২৪.৪৮.০০৬.১৮.২২২(৯) তারিখ: ০২/০৯/২০২১	১২/০৯/২০২১	সভার কার্যবিবরণী পাওয়া গেছে।

৫। উপজেলা/ ইউনিয়ন ভূমি অফিস ভবন নির্মাণ/মেরামত সংক্রান্ত: আগস্ট ২০২১

আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন
<p>উপ সহকারী প্রকৌশলী, কুড়িগ্রাম কালেক্টরেট সভায় অবস্থিত করেন ভূমি মন্ত্রণালয়ের স্মারক নং-৩১.০০.০০০০.০৩৮.২০.০২.১৯.২৬৮, তারিখ: ০৭/১২/২০২০ মোতাবেক ২০২০-২১ অর্থবছরে উপজেলা ভূমি অফিস, ইউনিয়ন ভূমি অফিস, পৌর ভূমি অফিস মেরামত/সংস্কার বাবদ ১ম কিস্তিতে প্রাপ্ত =১৮,৩৪,৮৬০/- (আঠার লক্ষ চৌত্রিশ হাজার আটশত ষাট) টাকা মোতাবেক উপজেলা ভূমি অফিস, ইউনিয়ন ভূমি অফিস, পৌর ভূমি অফিস মেরামত/সংস্কার কাজ ইতোমধ্যে সম্পন্ন হয়েছে এবং স্মারক নং-৩১.০০.০০০০.০৩৮.২০.০২.১৯.১৭, তারিখ: ০৯/০২/২০২১ মোতাবেক মোতাবেক প্রাপ্ত =২৪,০২.৪৮০/- (আটাশ লক্ষ দুই হাজার চারশত চাঁচিশ) টাকা বরাদ্দ মোতাবেক মোতাবেক উপজেলা ভূমি অফিস, ইউনিয়ন ভূমি অফিস, পৌর ভূমি অফিস মেরামত/সংস্কার কাজ ইতোমধ্যে সম্পন্ন হয়েছে।</p> <p>ভূমি মন্ত্রণালয় হতে প্রাপ্ত বরাদ্দের আলোকে নির্মাণাধীন ১২ (বার) টি উপজেলা ভূমি অফিস/ইউনিয়ন ভূমি অফিসের নির্মাণ কাজ দুট সম্পন্ন করতে হবে। এলজিইডি বিভাগের আওতায় নির্মিত/নির্মাণাধীন হস্তান্তরের অপেক্ষায় থাকা ভূমি অফিসসমূহের হস্তান্তর কার্যক্রম দুট সম্পন্ন করতে সংশ্লিষ্ট সকলকে দুট প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশনা প্রদান করা হয়।</p>	<p>১। মেরামত ও সংরক্ষণ কাজ শর্ত যথাযথভাবে প্রতিপালন ও মানসম্মতভাবে সম্পন্ন হয়েছে কি না তা যাচাই/সরেজমিন পরিদর্শনপূর্বক সহকারী কমিশনার(ভূমি) (সকল) / উপ-সহকারী প্রকৌশলী, কুড়িগ্রাম কালেক্টরেট প্রতিবেদন দাখিল করবেন।</p> <p>২। নির্মিত/নির্মাণাধীন ভূমি অফিসসমূহের নির্মাণ কাজে ত্রুটি থাকলে তা সংশোধনপূর্বক হস্তান্তরের অপেক্ষায় থাকা ভবনসমূহ স্থানীয় কর্তৃপক্ষের নিকট দুট হস্তান্তর করতে হবে।</p>	<p>১। রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর, কুড়িগ্রাম/সহকারী কমিশনার (ভূমি)(সকল), কুড়িগ্রাম/উপ-সহকারী প্রকৌশলী,কুড়িগ্রাম কালেক্টরেট, কুড়িগ্রাম।</p> <p>২। সংশ্লিষ্ট সকল।</p>

৬। নামজারি মোকদ্দমা সংক্রান্ত: আগস্ট, ২০২১

আলোচনা						সিক্ষান্ত	বাস্তবায়ন
নামজারি ও জমাভাগ মোকদ্দমার বিবরণী (১ম ভাগ)							
উপজেলা	বিগত মাস পর্যন্ত ক্রমপঞ্জীভূত অনিষ্পন্ন কেসের সংখ্যা	চলতি মাসে দায়েরকৃত কেসের সংখ্যা	মোট নামজারী/ জমাভাগ কেসের সংখ্যা	চলতি মাসে নিষ্পত্তিকৃত কেসের সংখ্যা	অনিষ্পন্ন কেসের সংখ্যা	২৮ দিনের নিম্নে	(১-৭)। সহকারী কমিশনার (ভূমি) (সকল), কুড়িগ্রাম।
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
কুড়িগ্রাম সদর	৩৮৬	১৩৪	৫২০	৪২০	১০০		
নাগেশ্বরী	৩৩৫	১৩২	৪৬৭	১৯৬	২৭১		
ভুরুজামারী	১৮৩	১১৫	২৯৮	২১৫	৮৩		
ফুলবাড়ী	৬৩৩	৪৯	৬৮২	২০৫	৪৭৭		
রাজারহাট	৪৭৯	১৫৭	৬৩৬	১০০	৫৩৬		
উলিপুর	৮৮৪	৪০০	১২৮৪	৪০০	৮৮৪		
চিলমারী	২০০	২৫০	৪৫০	১৯০	২৬০		
রৌমারী	২০০	৩০০	৫০০	২৫০	২৫০		
চর রাজিবপুর	৭০	৪৫	১১৫	৩৫	৮০		
সর্বমোট=	৩৩৭০	১৫৮২	৪৯৫২	২০১১	২৯৪১		

নামজারী ও জমাভাগ মোকদ্দমার বিবরণী (২য় ভাগ)

উপজেলা	চলতি মাসে দায়ের কৃত কেসের সংখ্যা	মোট নামজারী/ জমাভাগ কেসের সংখ্যা	চলতি মাসে নিষ্পত্তিকৃত কেসের সংখ্যা			অনিষ্পন্ন কেসের সংখ্যা	২৮ দিনের নিম্নে
			নোটিশ প্রদানের মাধ্যমে অনুমোদন করা হয়েছে	নোটিশ প্রদানের মাধ্যমে নামঙ্গুর/ নথিজাত করা হয়েছে	মোট নিষ্পত্তি কৃত মামলার সংখ্যা		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
কুড়িগ্রাম সদর	০০	৯৭	-	০০	০০	৯৭	
নাগেশ্বরী	০০	০০	-	০০	০০	০০	
ভুরুজামারী	০০	০০	-	০০	০০	০০	
ফুলবাড়ী	০০	০০	-	০০	০০	০০	
রাজারহাট	০০	০০	-	০০	০০	০০	
উলিপুর	০০	০০	-	০০	০০	০০	
চিলমারী	০০	৫০	-	২০	০০	৩০	
রৌমারী	০০	২৫	-	০০	০০	২৫	
চর রাজিবপুর	০০	০০	-	০০	০০	০০	
সর্বমোট=	০০	১৭২	-	২০	০০	১৫২	

সভায় উপর্যুক্ত বিষয়ে উপস্থাপিত চিত্র অনুযায়ী আগস্ট ২০২১ মাসে এ জেলায় ১ম খন্ডে ২৯৪১ টি এবং ২য় খন্ডে ১৫২ টি মামলা অনিষ্পন্ন রয়েছে। জনস্বার্থে অনিষ্পন্ন মামলাগুলো নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে সঠিকভাবে নিষ্পত্তির বিষয়ে গুরুত্বারোপ করা হয়। ২৮ দিনের উর্ধে অনিষ্পন্ন মামলার তথ্য অর্তভূক্ত করে মাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ, উপজেলা ভূমি অফিস ও ইউনিয়ন ভূমি অফিসে বিভিন্ন আইডিতে পেন্ডিং এবং আর্কাইভের জন্য অপেক্ষমান ২৮ দিনের উর্ধের মামলাসমূহ চিহ্নিত করে নিষ্পত্তির বিশেষ উদ্যোগ গ্রহণ করতে সহকারী কমিশনার (ভূমি) (সকল), কুড়িগ্রামকে প্রয়োজনীয় নির্দেশনা প্রদানের জন্য উপজেলা নির্বাহী অফিসার (সকল), কুড়িগ্রামকে অনুরোধ করা হয়। সরকারি স্বার্থ সংশ্লিষ্টতা যাচাই করত: আবেদনের ক্রম অনুযায়ী নামজারি কার্যক্রম সম্পন্ন করতে সংশ্লিষ্টদেরকে নির্দেশনা প্রদান করা হলো।

৭ (ক)। ২০২০-২১ অর্থ বছরের ভূমি উন্নয়ন করের আদায় (সাধারণ): আগস্ট ২০২১

আলোচনা						সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন	
উপজেলা	মাস	দাবি	চলতি মাসের আদায়	পুঞ্জিভূত আদায়	আদায়ের হার			
১	২	৩	৪	৫	৬			
কুড়িগ্রাম সদর	আগস্ট/২১	৭২৬৮৭৪৭	৩৯৪৪৬২	৮৩৪৪৭২	০৫.৯৮%	(১-২) উপজেলা নির্বাহী অফিসার (সকল), কুড়িগ্রাম/ সহকারী কমিশনার (ভূমি) (সকল), কুড়িগ্রাম।		
	আগস্ট/২০	৬৯০৯৮৪৪	৩০৯৫৮৩	৮৩৫৪৯০	০৬.৩০%			
নাগেশ্বরী	আগস্ট/২১	৮৩৯২৮৫৯	১৫৪৪০৯	২৩৪৫৬৬	০৫.৩৪%	১। ২০২১-২২ অর্থ বছরে ভূমি উন্নয়ন করের সাধারণ দাবির শতভাগ আদায়ের লক্ষ্য এখন থেকে কার্যক্রম জোরদার করতে হবে।		
	আগস্ট/২০	৮০৬০৯৬১	২৯০১২৩	৩৯০৪৬৮	০৯.৬১%			
ভূরুজামারী	আগস্ট/২১	৩২৯৪৭৫০	১০৫২০০	১৫১১০০	০৪.৫৯%	২। ২০২০-২০২১ অর্থবছরের আদায়কৃত টাকার হিসাব বিবরণী /চালান শতভাগ অনলাইনে যাচাইপূর্বক রেজিস্টারে লিপিবদ্ধ করত: এ কার্যালয়ে প্রেরণ নিশ্চিত করতে হবে।		
	আগস্ট/২০	৩২০৪৪৮৩	২৮৭৩২০	৮৮৪৯০২	১৩.৮৮%			
ফুলবাড়ী	আগস্ট/২১	২৫৭০১৭৫	১৬৯৯০০	২০১৫৫০	০৭.৮৪%			
	আগস্ট/২০	২৫৬৯১৫৮	২৬৩০১৭	৮৩২৬০০	১৬.৮৩%			
রাজারহাট	আগস্ট/২১	৩৫৯০৯০৬	২৫৯০৬২	২৬১০৬২	০৭.২৭%			
	আগস্ট/২০	৩০১০৪১৭	৩৮৭৮৩৭	৫৬৮৭২৩	১৮.৮৯%			
উলিপুর	আগস্ট/২১	৬৬৩১৮৩৫	৬৬৮০৩৫	৬৬৮০৩৫	১০.৭৩%			
	আগস্ট/২০	৫২২০৪৩৩	৫৭৮৩১২	৮৩৩০৪২	১৫.৯৬%			
চিলমারী	আগস্ট/২১	১৮৮৯৫২৬	১৫৫০৬৩	১৫৫০৬৩	০৮.২১%			
	আগস্ট/২০	১৪৫০৩৩০	১৭২৭৬৪	২২৭৩৫৩	১৫.৬৭%			
রৌমারী	আগস্ট/২১	৬৩৫১০৮	৩১১০০০	৪১৩০০০	০৬.২২%			
	আগস্ট/২০	৬৪০৬৩০৯	৩৪৭২৯৬	৬৩৪২৬৮	০৯.৯০%			
চর রাজিবপুর	আগস্ট/২১	১৮৭৭২৮৩	১৬৫০০০	২০৮০০০	১১.০৮%			
	আগস্ট/২০	১৫৩৪১৬৬	২৩১১৮১	৩৬০৫০৮	১৩.৪১%			
সর্বমোট	আগস্ট/২১	৩৮১৫১১৮৮	২৩৮৩১৩১	২৭২৬৮৪৮	০৭.১৫%			
	আগস্ট/২০	৩৪৩৬৬৮৯১	২৮৬৮৩০৩৩	৮৩২৭৬৫০	১২.৫৯%			

৭ (খ)। ২০২০-২১ অর্থ বছরের ভিত্তি উন্নয়ন করের আদায় (সংস্থা): আগস্ট ২০২১

৮। অর্পিত সম্পত্তির দাবি ও আদায় সংক্রান্ত: আগস্ট ২০২১

আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন
অর্পিত সম্পত্তির সুষ্ঠু ব্যবস্থাপনার স্বার্থে লিজকৃত অর্পিত সম্পত্তির বকেয়া ও হাল দাবি আদায়ের বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা হয়। ‘ক’ তফসীলভূক্ত অর্পিত সম্পত্তির আলোচনায় অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), কুড়িগ্রাম জানান ২০২১-২০২১ অর্থ বছরে লিজকৃত অর্পিত সম্পত্তির দাবির পরিমাণ =৩৭,৫৯,৩৩৯/-টাকা। আগস্ট ২০২১ মাসে ভূরুজামারী, ফুলবাড়ী, রাজারহাট ও চিলমারী উপজেলায় ২৩,১২০/- টাকা লিজমানি আদায় হয়েছে। অর্থবছরের শুরু থেকে লিজমানি আদায় অব্যাহত রাখার কার্যকর ব্যবস্থা গ্রহণ করতে উপজেলা নির্বাহী অফিসার (সকল), কুড়িগ্রাম ও সহকারী কমিশনার (ভূমি) (সকল), কুড়িগ্রামকে নির্দেশনা প্রদান করা হয়। লিজগ্রহীতাদের ছবিসহ তালিকা/ডাটাবেইস এবং তফসিলভূক্ত সম্পত্তির ক্ষেত্রে ম্যাপ প্রস্তুতসহ অর্পিত সম্পত্তি লিজ নবায়নের ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট লিজিগণকে নোটিশ প্রদান ও ৩ (তিনি) বছরের উর্ধ্বে নবায়নের ক্ষেত্রে সরেজমিন তদন্ত করার পরামর্শ দেয়া হলো। দীর্ঘদিন যাবৎ যে সকল লিজগ্রহীতা লীজমানি প্রদান করছেন না, সে সকল লীজগ্রহীতাকে নোটিশ প্রদানপূর্বক প্রয়োজনে বিধি মোতাবেক লিজ বাতিল করত: নতুনভাবে লীজ প্রদান করতে হবে।	১। অর্থবছরের শুরু থেকে লিজমানি আদায় অব্যাহত রাখার কার্যকর ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে। ২। অনাদায়ি লিজ মোকদ্দমার তালিকা এবং অর্পিত সম্পত্তি প্রত্যেক ট্রাইবুনালে মামলাভূক্ত লিজ নথির তালিকা প্রস্তুতপূর্বক এ কার্যালয়ে প্রেরণ করতে হবে। ৩। লিজ নবায়নের ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট লিজিগণকে নোটিশ প্রদান ও ৩ (তিনি) বছরের উর্ধ্বে নবায়নের ক্ষেত্রে সরেজমিন তদন্ত করতে হবে। ৪। দীর্ঘদিন যাবৎ যে সকল লিজগ্রহীতা লিজমানি প্রদান করছেন না, সে সকল লিজগ্রহীতাকে নিয়মিতভাবে নোটিশ প্রদানপূর্বক প্রয়োজনে বিধি মোতাবেক লিজ বাতিল করত: নতুনভাবে লীজ প্রদান করতে হবে। ৫। অর্পিত সম্পত্তির মৌজাভিত্তিক তালিকা হালনাগাদপূর্বক লিজকৃত অর্পিত সম্পত্তির জন্য পৃথক পৃথক তালিকা ক্ষেত্রে ম্যাপসহ প্রণয়ন করতে হবে এবং উক্ত তালিকায় লিজিদের ছবিসহ তালিকা/ডাটাবেইস ও হালনাগাদ তথ্য থাকতে হবে। ভি.পি. রেজিস্টার হালনাগাদ করতে হবে এবং আদায়ের হার সন্তোষজনক পর্যায়ে উন্নীত করতে অধিক তৎপর হতে হবে। জেলা ও উপজেলা হতে লিজমানি আদায় অব্যাহত রাখার কার্যকর ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে। ৬। আরএস রেকর্ডে ব্যক্তির নামে রেকর্ডভূক্ত অর্পিত সম্পত্তির বিষয়ে বিধি মোতাবেক যথাযথ ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে। ৭। ভূমি ব্যবস্থাপনা ম্যানুয়ালের ২৮০ নং অনুচ্ছেদ মতে ১০,০০০/-টাকা বা তদুর্ধ নিলাম ডাক প্রাপ্ত অর্পিত পুরুরের ইজারা কার্যক্রম নির্ধারিত সময়ের মধ্যে সম্পন্ন করত: অনুমোদনের জন্য প্রেরণ করতে উপজেলা নির্বাহী অফিসার (সকল), কুড়িগ্রামকে নির্দেশনা প্রদান করা হলো।	(১-৪)। অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), কুড়িগ্রাম/ উপজেলা নির্বাহী অফিসার/ সহকারী কমিশনার (ভূমি) (সকল), কুড়িগ্রাম। ৫। উপজেলা নির্বাহী অফিসার/ সহকারী কমিশনার (ভূমি) (সকল), কুড়িগ্রাম/ সহকারী কমিশনার (আরএস), কুড়িগ্রাম কালেক্টরেট, কুড়িগ্রাম। (৬-৭)। অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), কুড়িগ্রাম/ উপজেলা নির্বাহী অফিসার/ সহকারী কমিশনার (ভূমি) (সকল), কুড়িগ্রাম।

অর্পিত সম্পত্তির দাবি ও আদায় বিবরণী: আগস্ট ২০২১

উপজেলা	'ক' তালিকা ভূক্ত অর্পিত সম্পত্তির মোট পরিমাণ	লীজকৃত অর্পিত সম্পত্তির মোট পরিমাণ (একরে)	দাবি (২০২১-২২)			আগস্ট ২০২১ মাসে আদায়			পুঞ্জিভূত আদায়			আদায় হার
			বকেয়া	হাল	মোট	বকেয়া	হাল	মোট	বকেয়া	হাল	মোট	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
কুড়িগ্রাম সদর (পৌর বহির্ভূত)			২৯১৮০	১৮৭৩৬	৪৭৯১৬	০০	০০	০০	০০	০০	০০	০০
পৌর এলাকা			১৫৮৪৬৮৬	৫৫১৮৩১	২১৩৬৫১৭	০০	০০	০০	০০	০০	০০	০০
কুড়িগ্রাম সদর সর্বমোট	৮৯৩.৫৩৭৪	২২.৮৬	১৬৩৮৬৫	৫৭০৫৬৭	২১৮৪৮৩২	০০	০০	০০	০০	০০	০০	০০
নাগেশ্বরী	৪৯০.৮৬৫	২৬.৮০৫	৪৩৬৬১	৯৩০২১	১৩৬৯৮৩	০০	০০	০০	০০	০০	০০	০০
ভূরুজামারী	২০৯.৯৭	১২.২৬	৪০৯৫৩	৭৮৫৫	৮৮৮০৮	৪০৮০	০০	৪০৮০	৪০৮০	০০	৪০৮০	৮.৩৬%
ফুলবাড়ী	৩১৮.৩১	১৩.২৮	৬০৪০১	৮১৩৯০	১০১৭৯১	৫৮৬০	২৯৩০	৮৭৯০	৫৮৬০	২৯৩০	৮৭৯০	৮.৬৪%
রাজারহাট	৮২.৭৮৭৫	০৭.৬৭	-	১৫৩৪০	১৫৩৪০	০০	০০	০০	০০	০০	০০	০০
উলিপুর	১২৯.৮৫০১	২৪.৭৪	৩৮২১৭০	১৩৫১৩৫	৫১৭৩০৫	০০	০০	০০	০০	০০	০০	০০
চিলমারী	৭.৬৬	০৬.৭৮	৩২৫০০	৩৫২৬৮	৬৭৭৬৮	১৮০০	২০৭০	৩৮৭০	১৮০০	২০৭০	৩৮৭০	৫.৭১%
রোমারী	২৯৭.৫৬৫	১৯.১৯৫	৪০১৯১২	২৮৫০০	৬৮৬৯১২	০০	০০	০০	০০	০০	০০	০০
চর রাজিবপুর	-	-				০০	০০	০০	০০	০০	০০	০০
সর্বমোট=	২৪৩০.৫৪৫	১৩৩.১৯০	২৫৭৫৪৬৩	১১৮৩৮৭৬	৩৭৯৫৩৯	১১৭৪০	১১৩৮০	২৩১২০	১১৭৪০	১১৩৮০	২৩১২০	০.৬২%

১। হাট-বাজারের পেরিফেরি সংক্রান্ত: আগস্ট ২০২১

আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন
<p>উল্লিখিত ছক পর্যালোচনায় এ জেলায় মোট হাট-বাজারের সংখ্যা ১৬৪ টি। বিবেচ্য মাস পর্যন্ত পেরিফেরিভুক্ত হাট-বাজারের সংখ্যা ১২৮ টি। সভায় উপজেলাভিত্তিক প্রতিবেদন পর্যালোচনায় দেখা যায় কুড়িগ্রাম সদর উপজেলায় পেরিফেরিভুক্ত নয় এমন ০৮ টি, কুড়িগ্রাম পৌরসভায় ০১ টি, নাগেশ্বরী পৌরসভার ০১ টি, ভূরুজ্বামারী ০১ টি, উলিপুরে ০৬ টি, উলিপুর পৌরসভার ০২ টি এবং রৌমারীতে ০২ টি সহ মোট ৩৬ টি হাটের পেরিফেরি হয়নি। কুড়িগ্রাম সদর উপজেলার ০৮ টি হাটের মধ্যে ০১ টিতে আদালতে মামলা থাকায় ও ০১ টি নদী-ভাঙানকবলিত হওয়ায় পেরিফেরিভুক্ত করণ সম্ভব হয়নি। উপজেলার সকল হাট-বাজারের পেরিফেরি ও বর্তমান অবস্থা সরেজমিন পরিদর্শন করে পেরিফেরি হালনাগাদ করার কাজ ত্বরিত করার জন্য এবং যে সমস্ত হাট-বাজারের পেরিফেরি অনুমোদিত হয়নি সে সমস্ত হাট-বাজারের পেরিফেরি অনুমোদনের জন্য প্রস্তাব প্রেরণ করতে সহকারী কমিশনার (ভূমি) (সকল), কুড়িগ্রামকে নির্দেশনা প্রদান করা হয়। বাংলা ১৪২৮ সনে ইজারা প্রদান কার্যক্রম নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে সম্পন্ন করত: বাস্তবায়ন/অগ্রগতি প্রতিবেদন এ কার্যালয়ে প্রেরণ করার জন্য উপজেলা নির্বাহী অফিসার (সকল), কুড়িগ্রামকে অনুরোধ করা হলো।</p>	<p>১। পেরিফেরিভুক্ত না হওয়া হাট-বাজারসমূহ অবিলম্বে পেরিফেরিভুক্ত করতে হবে এবং রেজিস্টার-৬ ভুক্ত কোন হাট-বাজারে হাট না বসলে সে সকল হাট বাজার বিলুপ্ত ঘোষণার রিমিট কার্যক্রম পদক্ষেপ গ্রহণ করতে হবে।</p> <p>২। ভূমি মন্ত্রণালয়ের বিগত ২৮/০৮/২০১৯ তারিখের ৩১.০০.০০০০.০৫১.৬৮.০১০.১৮.১০০ নম্বর স্মারকে নতুন হাট ও বাজার স্থাপন/পুরাতন হাট ও বাজার বিলুপ্তি সংক্রান্ত উল্লিখিত নির্দেশনা যথাযথভাবে অনুসরণ করতে হবে।</p> <p>৩। যে সকল হাটবাজারের পেরিফেরি ইতোমধ্যে সম্পন্ন হয়েছে সেসকল হাট-বাজারের চান্দিনা ভিটির জমি বন্দোবস্ত কার্যক্রম গ্রহণ করাসহ কেউ অবৈধভাবে দখলে থাকলে বিধি মোতাবেক উচ্চেদের ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।</p> <p>৪। প্রতিমাসে প্রতি উপজেলা হতে কমপক্ষে ৫টি করে হাট চান্দিনার লাইসেন্স নথির প্রস্তাব প্রেরণ করতে হবে।</p> <p>৫। আগামী সভার পূর্বেই প্রতিটি উপজেলা হতে পেরিফেরিভুক্ত হাট-বাজারের নাম, বন্দোবস্তযোগ্য জমির পরিমাণ, অবৈধ দখলদারের সংখ্যা ও অবশিষ্ট জমির পরিমাণ উল্লেখপূর্বক বিস্তরিত তথ্য এ অফিসে প্রেরণ করতে হবে।</p> <p>৬। হাট-বাজারসমূহের নীতিমালা মোতাবেক ইজারাবিহীন হাটসমূহ খাস আদায় অব্যাহত রাখা এবং ইজারা প্রদান কার্যক্রমসহ হাট-বাজার সমূহের ইজারালক অর্থ হতে বিধি মোতাবেক ভ্যাট ও আয়কর আদায় করে সংশ্লিষ্ট খাতে জমা প্রদান করা হয়েছে কি না এবং খাস আদায়কৃত অর্থ যথাযথভাবে জমা হচ্ছে কি না তা যাচাই করতে করতে হবে।</p>	<p>(১-২)। অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), কুড়িগ্রাম/উপজেলা নির্বাহী অফিসার (সকল), কুড়িগ্রাম/ রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর, কুড়িগ্রাম।</p> <p>(৩-৫)। উপজেলা নির্বাহী অফিসার (সকল), কুড়িগ্রাম ও সহকারী কমিশনার (ভূমি) (সকল) কুড়িগ্রাম।</p> <p>৬। অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), কুড়িগ্রাম/উপজেলা নির্বাহী অফিসার (সকল), কুড়িগ্রাম/ রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর, কুড়িগ্রাম।</p>

হাট-বাজার লিজ সংক্রান্ত তথ্য: আগস্ট/২০২১

উপজেলা/পৌরসভা/সিটি কর্পোরেশনের নাম	মোট হাট-বাজারের সংখ্যা	বিবেচ্য মাস পর্যন্ত পেরিফেরি ভুক্ত হাট-বাজারের সংখ্যা	চলতি মাসে পেরিফেরি ভুক্ত হাট-বাজারের সংখ্যা	ইজারা প্রদত্ত হাট-বাজারের সংখ্যা	ইজারাইন হাট-বাজারের সংখ্যা	খাস আদায় হচ্ছে	ইজারালক অর্থের পরিমাণ (বাংলা ১৪২৮)	৫% হারে অর্থ ৭-ভূমি রাজস্ব খাতে জমার পরিমাণ	২০% হারে অর্থ ৭-ভূমি রাজস্ব খাতের অধীন ৪-হাট-বাজার খাতে জমা
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
কুড়িগ্রাম সদর	২৬	১৮	-	১৭	০৯	০৯	১৮২০০০৩৪	-	-
কুড়িগ্রাম পৌরসভা	০১	-	-	০১	-	-	২১০৫০০	১০৫২৫০	-
নাগেশ্বরী	২৪	২৪	-	২০	০৮	০৮	৮৩৩৮৬৪৫	৮১৬৯৩২	১৬৬৭৭২৯
নাগেশ্বরী পৌরসভা	০১		-	০১			৭০৮৭০০০	৩৫৪৩৫০	
ভূরুজ্বামারী	২০	১৯	-	১৯	০১	০১	২৯৭৩২২৩৭		
ফুলবাড়ী	১৪	১৪	-	১২	০২	০২	৯৮১২৬৩৬	৪,৯০,৬৩১	১৯৬২৫২৭
রাজারহাট	১৭	১৭	-	১১	০৬	০৬	৫৮১১৮২১	৩৪২৫৯১	১৩৭০৩৬৮
উলিপুর	৩২	২৬	-	২৬	০৬	০৬	১০০১৫৮১৩	-	-
উলিপুর পৌরসভা	০২	-	-	০২	-	-	১৩৪৩২৫২৫	-	-
চিলমারী	০৫	০৫	-	০৫	-	-	১০৫৭৬২৫০	-	-
রৌমারী	১৭		-	১৬	০১	০১	৩৯১৫৮৫৫৬		
চর রাজিবপুর	০৫	০৫	-	০৪	০১	০১	১৬৭৫৮৯৬৬	৮৩৭৯৪৮	৩৩৫১৭৯৩
মোট=	১৬৪	১২৮	-	১৩৪	৩০	৩০	১৭১০৬৯৪৮৩	২০৫৭০৭১	৮৩৫২৪১৩

১০। জলমহাল সংক্রান্ত: আগস্ট ২০২১

আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন
<p>সভায় উপস্থাপিত পরিসংখ্যান অনুযায়ী এ জেলায় ২০ (বিশ) একরের উর্ধ্বে মোট জলমহালের সংখ্যা ৫৩টি। তন্মধ্যে উন্মুক্ত ২৩টি এবং বন্ধ ৩০টি। ইজারায়োগ্য ৩০টি জলমহালের মধ্যে মন্ত্রণালয় হতে উন্নয়ন প্রকল্পের আওতায় ইজারা প্রদানকৃত জলমহালের সংখ্যা ০৫টি। এ কার্যালয় হতে ইজারা প্রদানকৃত জলমহালের সংখ্যা ১০ টি। এ কার্যালয় হতে ইজারা প্রদানযোগ্য জলমহালের সংখ্যা ০৩টি। অবশিষ্ট জলমহালের মধ্যে মামলা চলমান ০৬ টিতে, ভরাট হওয়ার কারণে ইজারা কার্যক্রম বন্ধ রয়েছে ০১ টিতে এবং নদীগর্ভে বিলীন ২ টি। ইজারা প্রদানকৃত ১০ টি জলমহাল হতে ১৪২৭ বাংলা সনের প্রাপ্ত আয় =৮২,৩০,৬৫৯/- টাকা। গোড়কম্বল সরোবর (বন্ধ), ফুলবাড়ী জলমহালটির খাস কালেকশনের মাধ্যমে আদায়কৃত অর্থসরকারি কোষাগারে জমা প্রদান নিশ্চিত করতে হবে। সরকারি জলমহাল ব্যবস্থাপনা নীতিমালা ২০০৯ অনুযায়ী অইজারাকৃত বন্ধ জলমহাল ইজারা প্রদানের লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণের জন্য সংশ্লিষ্ট সকলকে নির্দেশনা প্রদান করা হল।</p>	<p>১। স্থানীয় আদালতে যে সকল জলমহাল নিয়ে মামলাবিচারার্থী আছে সেসব মামলার বিষয়ে বিজ্ঞ সরকারি কৌশলীর সাথে যোগাযোগ করতে: দায়েরকৃত মামলাসমূহে রাষ্ট্রপক্ষ যথাযথ ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন। জলমহাল ব্যবস্থাপনার ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট আইন, বিধি-বিধান ও নীতিমালা অনুসরণ করতে হবে যাতে স্বার্থান্বেষী গোষ্ঠি জলমহাল নিয়ে অহেতুক মামলা মোকদ্দমা সৃজন করতে না পারে।</p> <p>২। ভিডিওসহ জলমহালসমূহের ডাটাবেইজ প্রণয়ন এবং ছবিসহ খাস/ভিপি পুকুরের তথ্য এ কার্যালয়ে প্রেরণ করতে হবে।</p> <p>৩। সরকারি জলমহাল ব্যবস্থাপনা নীতিমালা ২০০৯ অনুযায়ী জলমহাল ইজারা প্রদানের প্রয়োজনীয় কার্যক্রম সম্পন্ন করতে হবে। জনস্বার্থ বিবেচনায় ইজারা হওয়ার পূর্ব পর্যন্ত বিধি মোতাবেক খাস কালেকশন অব্যাহত রাখতে হবে এবং খাস কালেকশনের মাধ্যমে আদায়কৃত অর্থ সরকারি কোষাগারে জমাদান নিশ্চিত করে এ অফিসকে অবহিত করতে হবে।</p>	<p>১। অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব)/ উপজেলা নির্বাহী অফিসার(সকল), কুড়িগ্রাম/ রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর, কুড়িগ্রাম/সহকারী কমিশনার (আরএম) কুড়িগ্রাম।</p> <p>(২-৩)। উপজেলা নির্বাহী অফিসার (সকল), কুড়িগ্রাম / রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর, কুড়িগ্রাম/ সহকারী কমিশনার (ভূমি) (সকল), কুড়িগ্রাম।</p>

১১। এল এ কেস সংক্রান্ত: আগস্ট ২০২১

আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন																												
<p>ভূমি অধিগ্রহণ শাখা, কুড়িগ্রাম হতে প্রাপ্ত তথ্য নিম্নরূপ:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>মোট এলএ কেসের সংখ্যা</th><th>গেজেটে প্রকাশিত এল,এ কেসের সংখ্যা</th><th>নামজারীর সংখ্যা</th><th>বাতিলকৃত এল,এ কেসের সংখ্যা</th></tr> <tr> <th>১</th><th>২</th><th>৩</th><th>৪</th><th>৫</th><th>৬</th><th>৭</th><th>৮</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>১৯৪৮</td><td>১৯৮২</td><td>১৯৪৮</td><td>১৯৮২</td><td>১৯৪৮</td><td>১৯৮২</td><td>১৯৪৮</td><td>১৯৮২</td></tr> <tr> <td>৩৮৪</td><td>৩৩৩</td><td>১৭৯</td><td>২৯০</td><td>১৩৬</td><td>২৭২</td><td>৬</td><td>১৩</td></tr> </tbody> </table> <p>১৯৪৮ সনের জরুরি হকুম দখল আইনের আওতায় এবং ১৯৮২ সনের স্থাবর সম্পত্তি অধিগ্রহণ ও হকুম দখল অধ্যাদেশের আওতায় জেলার সকল এল এ কেসের গেজেটে প্রকাশের লক্ষ্যে ভূমি মন্ত্রণালয়, শাখা-৪ হতে গত ১৭/১০/১৯৯৯ ইং তারিখে জারীকৃত স্মারকের ভিত্তিতে সময়বন্ধ পরিকল্পনা প্রণয়ন ও তার বাস্তবায়ন নিশ্চিত করতে হবে।</p> <p>২। অধিগ্রহণকৃত কোন সম্পত্তি ব্যক্তির নামে নামজারি হয়ে থাকলে তা দুটি বাতিলের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ, সংশ্লিষ্ট খতিয়ানের বিপরীতে এল, এ কেসের নম্বর লিখতে হবে এবং এল,এ কেসের রেজিস্টার হালনাগাদ রাখতে হবে।</p> <p>৩। ১৯৪৮ সালের জরুরী হকুম দখল আইনের আওতায় সৃজিত কেসগুলির মধ্যে অনিপত্তি কেসগুলি (প্রত্যাশী সংস্থা কর্তৃক প্রয়োজনীয় কাগজপত্র দাখিলের অভাবে) মিপ্পত্তির প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।</p> <p>৪। জমি অধিগ্রহণ বাবদ ক্ষতিপূরণের অর্থ বিতরণে যাতে কোন অনিয়ম, দুর্নীতি বা কেউ ভোগান্তির শিকার না হয় সে বিষয়ে সর্তর্ক থাকার জন্য সংশ্লিষ্ট সকলকে নির্দেশনা প্রদান করা হল।</p>	মোট এলএ কেসের সংখ্যা	গেজেটে প্রকাশিত এল,এ কেসের সংখ্যা	নামজারীর সংখ্যা	বাতিলকৃত এল,এ কেসের সংখ্যা	১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	১৯৪৮	১৯৮২	১৯৪৮	১৯৮২	১৯৪৮	১৯৮২	১৯৪৮	১৯৮২	৩৮৪	৩৩৩	১৭৯	২৯০	১৩৬	২৭২	৬	১৩	<p>১। ১৯৪৮ সনের জরুরি হকুম দখল আইন এবং ১৯৮২ সালের স্থাবর সম্পত্তি অধিগ্রহণ ও হকুম দখল অধ্যাদেশের আওতায় জেলার সকল এল এ কেসের গেজেটে প্রকাশের লক্ষ্যে ভূমি মন্ত্রণালয়, শাখা-৪ হতে গত ১৭/১০/১৯৯৯ ইং তারিখে জারীকৃত স্মারকের ভিত্তিতে সময়বন্ধ পরিকল্পনা প্রণয়ন ও তার বাস্তবায়ন নিশ্চিত করতে হবে।</p> <p>২। অধিগ্রহণকৃত কোন সম্পত্তি ব্যক্তির নামে নামজারি হয়ে থাকলে তা দুটি বাতিলের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ, সংশ্লিষ্ট খতিয়ানের বিপরীতে এল, এ কেসের নম্বর লিখতে হবে এবং এল,এ কেসের রেজিস্টার হালনাগাদ রাখতে হবে।</p> <p>৩। ১৯৪৮ সালের জরুরী হকুম দখল আইনের আওতায় সৃজিত কেসগুলির মধ্যে অনিপত্তি কেসগুলি (প্রত্যাশী সংস্থা কর্তৃক প্রয়োজনীয় কাগজপত্র দাখিলের অভাবে) মিপ্পত্তির প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।</p> <p>৪। জমি অধিগ্রহণ বাবদ ক্ষতিপূরণের অর্থ বিতরণে যাতে কোন অনিয়ম, দুর্নীতি বা কেউ ভোগান্তির শিকার না হয় সে বিষয়ে সর্তর্ক দৃষ্টি রাখতে হবে।</p>	<p>(১-২)। ভূমি অধিগ্রহণ কর্মকর্তা, কুড়িগ্রাম।</p> <p>(২-৩)। সহকারী কমিশনার (ভূমি) (সকল), কুড়িগ্রাম/ ভূমি অধিগ্রহণ কর্মকর্তা, কুড়িগ্রাম।</p> <p>৪। সংশ্লিষ্ট সকল।</p>
মোট এলএ কেসের সংখ্যা	গেজেটে প্রকাশিত এল,এ কেসের সংখ্যা	নামজারীর সংখ্যা	বাতিলকৃত এল,এ কেসের সংখ্যা																											
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮																							
১৯৪৮	১৯৮২	১৯৪৮	১৯৮২	১৯৪৮	১৯৮২	১৯৪৮	১৯৮২																							
৩৮৪	৩৩৩	১৭৯	২৯০	১৩৬	২৭২	৬	১৩																							

১২। সরকারি সম্পত্তি সংক্রান্ত দেওয়ানি মামলা: আগস্ট ২০২১

আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন
<p>সভায় দেওয়ানি (মূল) ও দেওয়ানী (আপিল) মামলা দায়ের ও নিষ্পত্তির বিষয়ে আলোচনা হয়। সহকারী কমিশনার, আরএম শাখা কর্তৃক দাখিলকৃত প্রতিবেদন পর্যালোচনায় দেখা যায় আগস্ট/২০২১ মাস পর্যন্ত খাস জমি সংক্রান্ত মূল মামলা ১২৪৮ টি। অনিষ্পত্ত মামলার সংখ্যা ১২৪৮টি, আপিল মামলা ১২৩ টি। অর্পিত সম্পত্তি সংক্রান্ত মূল মামলা ৮৫৪ টি। অনিষ্পত্ত মামলার সংখ্যা ৮৫৪ টি এবং আপিল ০৮ টি। মামলা নিষ্পত্তির ক্ষেত্রে অধিকতর তৎপর হতে এবং সরকারের বিপক্ষে রায় হওয়া মামলাসমূহ যথাসময়ে আপিল দায়ের করে গৃহীত ব্যবস্থা এ কার্যালয়কে অবহিত করতে সংশ্লিষ্ট সকলকে নির্দেশনা প্রদান করা হলো। দেওয়ানী (খাস) এবং দেওয়ানী (আপিল) মামলাসমূহ সরকারের পক্ষে সরকারের পক্ষে রায় আনয়নের লক্ষ্যে আরও জোর তৎপরতার জন্য বিজ্ঞ সরকারি কৌশুলিকে অনুরোধ করা হয়।</p>	<p>১। সরকারের পক্ষে রায় হওয়া মামলাভুক্ত সম্পত্তি সরকারের দখলে রাখার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।</p> <p>২। সরকারের বিপক্ষে রায় হওয়া মামলার ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট আদালতে নির্ধারিত সময়ের মধ্যে যথাশীঘ্ৰ আপিল দায়েরের ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।</p> <p>৩। মামলার তালিকা আর এম শাখা হতে সংগ্রহপূর্বক পেন্ডিং এস এফ এর জবাব জরুরি প্রেরণ নিশ্চিত করতে হবে।</p> <p>৪। এসএফ প্রেরণের ক্ষেত্রে মালিকানার ধরাবাহিকতা, দখল ইত্যাদি বিষয় উল্লেখ করতে হবে।</p> <p>৫। জেলার দেওয়ানি ও আপীল মামলার রেজিস্ট্রার এর সাথে উপজেলা ভূমি অফিসের রেজিস্ট্রারের সাথে ইউনিয়ন ভূমি অফিসের রেজিস্ট্রার রেজিস্ট্রার হালনাগাদ করতে হবে এবং সরকারি স্বার্থ সংশ্লিষ্ট মামলাসমূহ লাল কালিতে চিহ্নিত করতে হবে। উপজেলাভিত্তিক ভিপি মামলার তথ্য প্রেরণ করতে হবে।</p> <p>৬। নোটিশ/সমনের সাথে আরজির কপি প্রেরণ করতে হবে।</p> <p>৭। দেওয়ানি মামলার নিষ্পত্তির প্রতিবেদন উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও সহকারী কমিশনার (ভূমি)(সকল), কুড়িগ্রাম এর নিকট প্রেরণ করতে হবে।</p>	<p>(১-২)। সহকারী কমিশনার (ভূমি) (সকল), কুড়িগ্রাম।</p> <p>৩। সহকারী কমিশনার (ভূমি), সকল, কুড়িগ্রাম /বিজ্ঞ সরকারি কৌশুলি / বিজ্ঞ ভিপি কৌশুলি, কুড়িগ্রাম।</p> <p>৪। সহকারী কমিশনার (ভূমি)(সকল), কুড়িগ্রাম /সহকারী কমিশনার (আরএম) শাখা / ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা/ ইউনিয়ন ভূমি উপ-সহকারী কর্মকর্তা (সকল), কুড়িগ্রাম।</p> <p>৫। সহকারী কমিশনার (ভূমি) (সকল), কুড়িগ্রাম/ ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা/ ইউনিয়ন ভূমি উপ-সহকারী কর্মকর্তা (সকল), কুড়িগ্রাম।</p> <p>৬। বিজ্ঞ জিপি/এজিপি (সকল) ও ভিপি কৌশুলি, কুড়িগ্রাম।</p> <p>৭। সহকারী কমিশনার (আরএম) শাখা, কুড়িগ্রাম কালেক্টরেট।</p>

১৩। রেন্ট সার্টিফিকেট মামলা সংক্রান্ত : আগস্ট ২০২১

আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন
<p>সভায় বকেয়া পাওনা আদায়ের স্বার্থে অনিষ্পত্ত রেন্ট সার্টিফিকেট মামলাসমূহ দুট নিষ্পত্তি এবং ভূমি উন্নয়ন কর আদায় হ্রাস্বিত করতে রেন্ট সার্টিফিকেট মামলা দায়েরের বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা করা হয়। উপস্থাপিত রেন্ট সার্টিফিকেট মামলার তথ্য পর্যালোচনায় দেখা যায় আগস্ট ২০২১ মাস পর্যন্ত অনিষ্পত্তিকৃত রেন্ট সার্টিফিকেট মামলার সংখ্যা ১১৪৮টি, বিপরীতে দাবির পরিমাণ =৮,৭৭,২৩৬/- টাকা। আগস্ট/২০২১ মাসে উলিপুর উপজেলায় ০১ টি মামলা নিষ্পত্তি হয়েছে, অন্য কোন উপজেলায় মামলা নিষ্পত্তি হয়নি। নিষ্পত্তিকৃত রেন্ট সার্টিফিকেট মামলার আদায় প্রতিবেদন সঠিক করার জন্য সহকারী কমিশনার (ভূমি)(সকল), কুড়িগ্রামকে অনুরোধ করা হল।</p>	<p>১। সরকারি রাজস্ব আদায়ের স্বার্থে সহকারী কমিশনার (ভূমি) (সকল), কুড়িগ্রামকে আইনানুগ পদ্ধতি অনুসরণপূর্বক অনিষ্পত্ত রেন্ট সার্টিফিকেট মামলাসমূহ দুট নিষ্পত্তি করার কার্যক্রম গ্রহণ করতে হবে এবং কোন হেন্ডিং তামাদি হওয়ার আগেই সার্টিফিকেট মামলা দায়ের করতে হবে।</p> <p>২। স্ব স্ব উপজেলার অনিষ্পত্ত রেন্ট সার্টিফিকেট মামলা নিষ্পত্তিতে অধিকতর মনোযোগী হওয়াসহ মাসিক নিষ্পত্তির লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ করতে হবে।</p> <p>৩। যে সকল ভূমি মালিকগণ দীর্ঘদিন যাবৎ ভূমি উন্নয়ন কর পরিশোধ করেননি তাদের তালিকা প্রস্তুতপূর্বক রেন্ট সার্টিফিকেট মামলা দায়ের করতে হবে এবং মামলা নিষ্পত্তির লক্ষ্যে ভূমি মালিককে যথাযথভাবে নোটিশ প্রদান করতে হবে।</p> <p>৪। রেন্ট সার্টিফিকেট মামলাভুক্ত জমির নামজারী অনুমোদনের বিষয়ে সতর্ক থাকতে হবে এবং ইউনিয়ন ভূমি অফিসসমূহ পরিদর্শনকালে সংশ্লিষ্ট রেজিস্ট্রারসমূহ হালনাগাদ করা আছে কিনা তা যাচাই করতে হবে।</p> <p>৫। রেন্ট সার্টিফিকেট মামলাসমূহ নির্ধারিত তারিখে উপস্থাপিত হচ্ছে কিনা তা উপজেলা ভূমি অফিস পরিদর্শন কালে যাচাই করতে হবে।</p>	<p>(১-৩)। সহকারী কমিশনার (ভূমি) (সকল), কুড়িগ্রাম।</p> <p>(৪-৫)। উপজেলা নির্বাহী অফিসার (সকল), কুড়িগ্রাম ও সহকারী কমিশনার (ভূমি) (সকল), কুড়িগ্রাম।</p>

রেন্ট সার্টিফিকেট মামলার বিবরণী: আগস্ট ২০২১ মাস

উপজেলা	গতমাস পর্যন্ত অনিষ্ট তিক্ত রেন্ট সাঃ মাঃ সংখ্যা	চলতি মাসে দায়ের	চলতি মাসে দায়ের	মোট রেন্ট সাঃ মাঃ সংখ্যা	মোট রেন্ট সাঃ মাঃ দাবির টাকার (২+৩)	চলতি মাসে নিষ্পত্তি	আদায় কৃত টাকার পরিমাণ	জুলাই/২১ হতে চলতি মাস পর্যন্ত পুঁজিভূত আদায়কৃত টাকার পরিমাণ	মোট অনিষ্টতি কৃত রেন্ট সাঃ মামলার সংখ্যা	মোট অনাদায়ী টাকার পরিমাণ
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
কুড়িগ্রাম সদর	৫৭	০০	০০	৫৭	৫০৬০২৩	০০	০০	০০	৫৭	৫০৬০২৩
নাগেশ্বরী	০০	০০	০০	০০	০০	০০	০০	০০	০০	০০
ভূরুঙ্গামারী	০০	০১	১১৬৮	০১	১১৬৮	০০	০০	৫৫৩৫	০১	১১৬৮
ফুলবাড়ী	০০	০০	০০	০০	০০	০০	০০	০০	০০	০০
রাজারহাট	০৮	০০	০০	০৮	২২৬৪৫	০০	০০	০০	০৮	২২৬৪৫
উলিপুর	৮৩	০০	০০	৮৩	২৩৫৩৯৭	০১	৫০২৫	৫০২৫	৮২	২৩০৩৭২
চিলমারী	০৩	০০	০০	০৩	৫৬০০	০০	০০	০০	০৩	৫৬০০
রৌমারী	০৪	০০	০০	০৪	৪০৮৭৫	০০	০০	০০	০৪	৪০৮৭৫
চর রাজিবপুর	০৩	০০	০০	০৩	৭০৫৫৩	০০	০০	১২৭৩০০	০৩	৭০৫৫৩
সর্বমোট=	১১৪	০১	১১৬৮	১১৫	৮৮২২৬১	০১	৫০২৫	১৩৭৮৬০	১১৪	৮৭৭২৩৬

১৪। জেনারেল সার্টিফিকেট মামলা সংক্রান্ত: আগস্ট ২০২১

আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন
জেনারেল সার্টিফিকেট আদালতগুলোতে মামলা দায়ের ও নিষ্পত্তির পরিসংখ্যান সভায় উপস্থাপন করা হয়। উপস্থাপিত পরিসংখ্যানে দেখা যায় যে, আগস্ট ২০২১ মাস পর্যন্ত মোট মোকদ্দমার সংখ্যা ২৮৩৪ টি, বিপরীতে দাবি = ১৫,৮০,৯৯,৯১৪/০০ টাকা। আগস্ট ২০২১ মাসে জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, কুড়িগ্রাম এ ০৪ টি, নাগেশ্বরী ১০ টি এবং ভূরুঙ্গামারী ১৬ টি সহ সর্বমোট ৩০ টি মামলা নিষ্পত্তি করা হয়েছে। এজন্য সংশ্লিষ্ট উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও জেনারেল সার্টিফিকেট অফিসার, কুড়িগ্রামকে ধন্যবাদ জ্ঞাপন করা হলো। পেছিং মামলাসমূহ নিষ্পত্তির লক্ষ্যে বিস্তারিত আলোচনা করা হয়।	<p>১। সার্টিফিকেট মামলা নিষ্পত্তি বৃদ্ধির লক্ষ্যে অনিষ্টন মামলার সংখ্যা বিবেচনায় নিয়ে প্রমাপ অনুযায়ী নিষ্পত্তি ও তা নিয়মিতভাবে মনিটরিং এর ব্যবস্থা গ্রহণ এবং নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক তথ্য প্রেরণ করতে হবে।</p> <p>২। ১৫ বছর বা তার উর্ধে অনিষ্টন সার্টিফিকেট মামলাসমূহ দ্রুত নিষ্পত্তির স্বার্থে ব্যাংক/অন্যান্য আর্থিক প্রতিষ্ঠান/পাওনাদার/খাতক ও আইন প্রয়োগকারী সংস্থার সাথে সমন্বিত উদ্যোগ গ্রহণের মাধ্যমে মাসিক কর্মপরিকল্পনা গ্রহণ ও তার বাস্তবায়ন নিশ্চিত করত: আগামী ৬(হয়) মাসের মধ্যে মামলাসমূহ নিষ্পত্তির বিশেষ উদ্যোগ গ্রহণ করতে হবে।</p> <p>৩। সরকারি দাবি আদায় আইন ১৯১৩ অনুযায়ী সরকারি পাওনা আদায়ের লক্ষ্যে অনিষ্টন জেনারেল সার্টিফিকেট মামলাসমূহ হতে সপ্তাহে সুবিধামত ০১ দিন ধার্য করে প্রয়োজনে অতিরিক্ত সময়ে আদালত পরিচালনার মাধ্যমে প্রতিমাসে কমপক্ষে ০৫ টি মামলা নিষ্পত্তি করতে হবে।</p> <p>৪। নিয়মিত উপজেলা কৃষি ঋণ কমিটির সভা করতে হবে।</p> <p>৫। জেনারেল সার্টিফিকেট মামলা নিষ্পত্তিতে অধিকতর তৎপর হতে হবে।</p>	<p>১। উপজেলা নির্বাহী অফিসার (সকল), কুড়িগ্রাম /জেনারেল সার্টিফিকেট অফিসার, কুড়িগ্রাম কালেষ্টরেট, কুড়িগ্রাম ও সংশ্লিষ্ট সকল।</p> <p>(২-৩)। উপজেলা নির্বাহী অফিসার (সকল), কুড়িগ্রাম /জেনারেল সার্টিফিকেট অফিসার, কুড়িগ্রাম কালেষ্টরেট, কুড়িগ্রাম।</p> <p>৪। উপজেলা নির্বাহী অফিসার (সকল), কুড়িগ্রাম।</p> <p>৫। উপজেলা নির্বাহী অফিসার (সকল), কুড়িগ্রাম /জেনারেল সার্টিফিকেট অফিসার, কুড়িগ্রাম কালেষ্টরেট, কুড়িগ্রাম।</p>

জেনারেল সার্টিফিকেট মামলার বিবরণী: আগস্ট ২০২১

ক্র: নং	উপজেলা	চলতি মাসে দায়েরকৃত কেসের সংখ্যা	দাবিকৃত টাকার পরিমাণ	মোট জেনাঃ সাটিঃ কেস সংখ্যা	মোট দাবিকৃত টাকার পরিমাণ	চলতি মাসে নিষ্পত্তিকৃত জেনারেল সার্টিফিকেট কেস সংখ্যা	আদায়কৃত টাকার পরিমাণ	মোট অনিষ্পত্তিকৃত জেনারেল সার্টিফিকেট কেসের সংখ্যা	মোট অনাদায়ী টাকার পরিমাণ
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
১	জেলা প্রশাসকের কার্যালয় কুড়িগ্রাম	-	-	১৩২	২১১৮৯০২২/০০	০৮	৮১২৩০৭	১২৮	২০৭৭৬৭১৫/০০
২	কুড়িগ্রাম সদর	-	-	৪১২	৩৩৩৭২৬৬৯/৭৫	-	-	৪১২	৩৩৩৭২৬৬৯/৭৫
৩	নাগেশ্বরী	-	-	৩৯০	১৮৮৮১৩৩৮/০০	১০	৮১২৩০৬	৩৮০	১৮৭৯৮৮৬৬/০০
৪	ভূরুজামারী	-	-	৭৮৩	৩৬৬০২৭৭৩/০০	১৬	৯০০৯৮৩	৭৬৭	৩৫৭০১৭৯০/০০
৫	ফুলবাড়ী	-	-	১৫৩	১০৭৭৯৮০৮/০০	-	-	১৫৩	১০৭৭৯৮০৮/০০
৬	রাজারহাট	-	-	১৬০	৭১১৫৯১২/০০	-	-	১৬০	৭১১৫৯১২/০০
৭	উলিপুর	-	-	২৯৮	১৬৪৮৯৭৪৩/০০	-	-	২৯৮	১৬৪৮৯৭৪৩/০০
৮	চিলমারী	-	-	৪০৫	৭৬১২৫৩১/১৩	-	-	৪০৫	৭৬১২৫৩১/১৩
৯	রোমারী	-	-	৬৮.	৬৪০৭৯৭৯/৫০	-	-	৬৮.	৬৪০৭৯৭৯/৫০
১০	চর রাজিবপুর	-	-	৩৫	১২৬৪৬৭৫/০০	-	-	৩৫	১২৬৪৬৭৫/০০
	সর্বমোট	-	-	২৮৩৪	১৫৯৮৫৪৪৪০/০০	৩০	১৩৫৪৫২৬	২৮০৮	১৫৮০৯৯৯১৪/০০

১৫। মিস মোকদ্দমা সংক্রান্ত: আগস্ট ২০২১

অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), কুড়িগ্রাম সভায় মিস মোকদ্দমা সংক্রান্ত বিবরণী ছক আকারে উপস্থাপন করেন:-

আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন
মিস কেস নিষ্পত্তির বিষয়ে সভায় বিস্তারিত আলোচনা করা হয়। সহকারী কমিশনার (ভূমি)(সকল), কুড়িগ্রাম এর নিকট হতে মিস কেস নিষ্পত্তি সংক্রান্ত প্রাপ্ত তথ্য সভায় বিস্তারিত আলোচনা করা হয়। সঠিকভাবে নামজারী কেস নিষ্পত্তি না হওয়ার কারণে মিস কেসের সংখ্যা বৃদ্ধি পাচ্ছে মর্মে প্রতীয়মান। সে প্রেক্ষিতে সঠিকভাবে নামজারী কেস নিষ্পত্তির উপর গুরুত্ব দেয়ার জন্য সহকারী কমিশনার(ভূমি)গণকে নির্দেশনা প্রদান ও মিস কেসের সংখ্যা যেনো বৃদ্ধি না পায় সে লক্ষ্যে সংশ্লিষ্ট সকলকে সতর্ক থাকার পরামর্শ প্রদান করা হয়। সুনির্দিষ্ট কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন করে মাসওয়ারি লক্ষ্য নির্ধারণের মাধ্যমে অনিষ্পত্তি কেসেসমূহের নিষ্পত্তির হার দুর্তম সময়ে সঠোয়জনক পর্যায়ে উন্নীত করতে হবে।	১। বৃটিপূর্ণ নামজারীর ফলে নামজারী মামলা হতে উন্নুত মিস কেসের সংখ্যা যেনো বৃদ্ধি না পায় সে জন্য কার্যকর পদক্ষেপ গ্রহণ করতে হবে।	(১-৩)। সহকারী কমিশনার (ভূমি) (সকল), কুড়িগ্রাম।
	২। বিলুপ্ত ‘খ’ তফসিলভুক্ত যে সম্পত্তির কোন দাবিদার নেই অথবা কোন মিসকেস দায়ের হয়নি উক্ত সম্পত্তির হালনাগাদ তালিকা প্রস্তুতপূর্বক খাসকরণের ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।	৪। সংশ্লিষ্ট সকল।
	৩। বিলুপ্ত ‘খ’ তালিকাভুক্ত সম্পত্তির সঠিকভাবে রেকর্ড সংশোধনের আদেশ দেয়া হয় কি না তা উপজেলা ভূমি অফিস পরিদর্শনকালে দৈবচয়নের ভিত্তিতে ২১ টি নথি যাচাই/পরীক্ষা করতে হবে।	৫। উপজেলা নির্বাহী অফিসার (সকল), কুড়িগ্রাম /সহকারী কমিশনার (ভূমি) (সকল), কুড়িগ্রাম।
	৪। সুনির্দিষ্ট কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন করে মাসওয়ারি লক্ষ্য নির্ধারণের মাধ্যমে অনিষ্পত্তি মিস কেসেসমূহের নিষ্পত্তির হার দুর্তম সময়ে সঠোয়জনক পর্যায়ে উন্নীত করতে হবে।	
	৫। মিস মোকদ্দমাগুলি দুর্ত নিষ্পত্তি করার জন্য উপজেলা মাসিক রাজস্ব সভায় আলোচনার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।	

মিস মোকদ্দমা সংক্রান্ত বিবরণী: আগস্ট, ২০২১

ক্র: নং	উপজেলা নাম	পূর্ববর্তী মাস পর্যন্ত অনিষ্পত্তি মিস মোকদ্দমার সংখ্যা	আগস্ট/২০২১ মাসে দায়েরকৃত মিস মোকদ্দমার সংখ্যা	মোট মিস মোকদ্দমার সংখ্যা	আগস্ট/২০২১ মাসে নিষ্পত্তিকৃত মিস মোকদ্দমার সংখ্যা	আগস্ট/২০২১ মাস পর্যন্ত নিষ্পত্তিকৃত মিস মোকদ্দমার সংখ্যা	মোট অনিষ্পত্তি মিস মোকদ্দমার সংখ্যা
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১	কুড়িগ্রাম সদর	২৬৯	০৬	২৭৫	২৫	২৫	২৫০
২	নাগেশ্বরী	৯০	০০	৯০	০০	০০	৯০
৩	ভূরুজামারী	১৪০	০৮	১৪৮	০২	০২	১৪২
৪	ফুলবাড়ী	১৭	০১	১৮	০০	০০	১৮
৫	রাজারহাট	২০২	০২	২০৪	১৫২	১৫২	৫২
৬	উলিপুর	৮৩	২৬	১০৯	১২	১২	৯৭
৭	চিলমারী	০৩	০০	০৩	০০	০০	০৩
৮	রোমারী	৭৫	১০	৮৫	০৫	০৫	৮০
৯	চর রাজিবপুর	১৬	০৮	২০	০০	০০	২০
	সর্বমোট=	৮৯৫	৫৩	৯৪৮	১৯৬	১৯৬	৭৫২

১৬। রাজস্ব মামলা সংক্রান্ত বিবরণী: আগস্ট/২০২১

আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন
<p>সভায় অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), কুড়িগ্রাম এর আদালতে চলমান রাজস্ব মামলা সম্পর্কে বিস্তারিত আলোচনা করা হয়। বর্তমানে অনিষ্টন্ত মামলা সংখ্যা ২১ টি। মামলাসমূহ নিষ্পত্তির লক্ষ্যে বিশেষ কর্মপরিকল্পনা গ্রহণ এবং আপিল দায়েরের সর্বোচ্চ (তিনি) মাসের মধ্যে আপিল নিষ্পত্তির সর্বোচ্চ প্রচেষ্টা গ্রহণ অব্যাহত রাখতে সংশ্লিষ্ট সকলকে অনুরোধ করা হয়। সকল উপজেলা ভূমি অফিসে অনলাইন মামলা শুনানী ব্যবস্থাপনা সহায়িকা অনুসরণে প্রাপ্ত আবেদন অনলাইনে শুনানী অত্যে নিষ্পত্তির ব্যবস্থা গ্রহণ করতে সহকারী কমিশনার (ভূমি) (সকল), কুড়িগ্রামকে নির্দেশনা প্রদান করা হয়।</p>	<p>১। অনিষ্টন্ত মামলাসমূহ দুটি নিষ্পত্তির ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে। ২। আপিল দায়েরের সর্বোচ্চ (তিনি) মাসের মধ্যে আপিল নিষ্পত্তির সর্বোচ্চ প্রচেষ্টা গ্রহণ অব্যাহত রাখতে হবে। ৩। অনলাইন মামলা শুনানী ব্যবস্থাপনা সহায়িকা অনুসরণে সকল উপজেলা ভূমি অফিসে প্রাপ্ত আবেদন অনলাইনে শুনানী অত্যে নিষ্পত্তির ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।</p>	(১-২)। অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), কুড়িগ্রাম। ৩। সহকারী কমিশনার (ভূমি) (সকল), কুড়িগ্রাম।

রাজস্ব মামলা সংক্রান্ত বিবরণী: আগস্ট/২০২১

ক্রঃ নং	বিগত মাসের জের	চলতি মাসে দায়েরকৃত মামলার সংখ্যা	মোট মামলার সংখ্যা	নিষ্পত্তিকৃত মামলার সংখ্যা	পেন্ডিং মামলার সংখ্যা	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
কুড়িগ্রাম	১৫	০৮	২৩	০২	২১	-

১৭। অডিট সংক্রান্ত: আগস্ট ২০২১

আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন																																																																		
<p>সভায় উপস্থাপিত প্রতিবেদন মতে এ জেলায় রাজস্ব প্রশাসনে আগস্ট ২০২১ মাস পর্যন্ত অনিষ্টন্ত মোট অডিট আপত্তির সংখ্যা ৪০ টি এবং আপত্তির বিপরীতে জড়িত অর্থের পরিমাণ = ১,১৫,৭৬৯/১৮ টাকা। যার উপজেলা ওয়ারী হিসাব বিবরণী নিম্নরূপ:-</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>উপজেলা</th><th>গত মাস পর্যন্ত আপত্তির সংখ্যা</th><th>চলতি মাসে প্রাপ্ত আপত্তি</th><th>চলতি মাসে নিষ্পত্তিকৃত আপত্তি</th><th>মোট অনিষ্টন্ত আপত্তির সংখ্যা</th><th>জড়িত টাকার পরিমাণ</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>কুড়িগ্রাম সদর</td><td>০০</td><td>০০</td><td>০০</td><td>০০</td><td>০০</td></tr> <tr> <td>নাগেশ্বরী</td><td>০৭</td><td>০০</td><td>০০</td><td>০৭</td><td>৪৩২৫৩</td></tr> <tr> <td>ভুরুজামারী</td><td>০৭</td><td>০০</td><td>০০</td><td>০৭</td><td>১০৯১৮</td></tr> <tr> <td>ফুলবাড়ী</td><td>০০</td><td>০০</td><td>০০</td><td>০০</td><td>০০</td></tr> <tr> <td>রাজারহাট</td><td>০১</td><td>০০</td><td>০০</td><td>০১</td><td>৫০২১</td></tr> <tr> <td>উলিপুর</td><td>০৭</td><td>০০</td><td>০০</td><td>০৭</td><td>১৭৩৯৬</td></tr> <tr> <td>চিলমারী</td><td>০৬</td><td>০০</td><td>০০</td><td>০৬</td><td>৪৮৩৫</td></tr> <tr> <td>রৌমারী</td><td>০৫</td><td>০০</td><td>০০</td><td>০৫</td><td>২০৭২৯</td></tr> <tr> <td>চর রাজিবপুর</td><td>০৭</td><td>০০</td><td>০০</td><td>০৭</td><td>১৩৬০৭/১৮</td></tr> <tr> <td>মোট=</td><td>৮০</td><td>০০</td><td>০০</td><td>৮০</td><td>১১৫৭৬৯/১৮</td></tr> </tbody> </table>	উপজেলা	গত মাস পর্যন্ত আপত্তির সংখ্যা	চলতি মাসে প্রাপ্ত আপত্তি	চলতি মাসে নিষ্পত্তিকৃত আপত্তি	মোট অনিষ্টন্ত আপত্তির সংখ্যা	জড়িত টাকার পরিমাণ	কুড়িগ্রাম সদর	০০	০০	০০	০০	০০	নাগেশ্বরী	০৭	০০	০০	০৭	৪৩২৫৩	ভুরুজামারী	০৭	০০	০০	০৭	১০৯১৮	ফুলবাড়ী	০০	০০	০০	০০	০০	রাজারহাট	০১	০০	০০	০১	৫০২১	উলিপুর	০৭	০০	০০	০৭	১৭৩৯৬	চিলমারী	০৬	০০	০০	০৬	৪৮৩৫	রৌমারী	০৫	০০	০০	০৫	২০৭২৯	চর রাজিবপুর	০৭	০০	০০	০৭	১৩৬০৭/১৮	মোট=	৮০	০০	০০	৮০	১১৫৭৬৯/১৮	<p>১। মুজিব বর্ষ উপলক্ষ্যে ক্রাশ প্রোগ্রামের মাধ্যমে অবলোপনযোগ্য অডিট আপত্তিসমূহ দুটি অবলোপন করতে হবে। ২। হিসাব তত্ত্বাবধায়ক (রাজস্ব) কর্তৃক খসড়া আপত্তিতে উল্লিখিত অর্থ দায়ী ব্যক্তিগণ যাতে সঙ্গে সঙ্গে সরকারি কোষাগারে জমা প্রদান করেন সে বিষয়ে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে। ৩। বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়নের লক্ষ্যে প্রমাপ অনুযায়ী প্রতি মাসে অনিষ্টন্ত অডিট আপত্তিসমূহের জবাব প্রেরণ করতে হবে। ৪। প্রতিমাসে যে উপজেলা হতে অডিট আপত্তির ব্রডশিট জবাব পাওয়া যায়, সে সমস্ত ব্রডশিট জবাবের সাথে অনলাইন যাচাই কপি বা প্রযোজ্য ক্ষেত্রে সিটিআর এর কপি প্রেরণ করতে হবে। ৫। পেন্ডিং আপত্তি নিষ্পত্তির লক্ষ্যে নিয়মিত দ্বি-পক্ষিয় ও ত্রি-পক্ষিয় সভা অনুষ্ঠানের পাশাপাশি উপজেলা মাসিক রাজস্ব সভায় গুরুত্বের সাথে আলোচনা করতে হবে।</p>	<p>১। উপজেলা নির্বাহী অফিসার (সকল), কুড়িগ্রাম/ সহকারী কমিশনার (ভূমি) (সকল) কুড়িগ্রাম। (২-৪)। রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর/ সহকারী কমিশনার (ভূমি) (সকল), কুড়িগ্রাম। ৫। উপজেলা নির্বাহী অফিসার (সকল), কুড়িগ্রাম।</p>
উপজেলা	গত মাস পর্যন্ত আপত্তির সংখ্যা	চলতি মাসে প্রাপ্ত আপত্তি	চলতি মাসে নিষ্পত্তিকৃত আপত্তি	মোট অনিষ্টন্ত আপত্তির সংখ্যা	জড়িত টাকার পরিমাণ																																																															
কুড়িগ্রাম সদর	০০	০০	০০	০০	০০																																																															
নাগেশ্বরী	০৭	০০	০০	০৭	৪৩২৫৩																																																															
ভুরুজামারী	০৭	০০	০০	০৭	১০৯১৮																																																															
ফুলবাড়ী	০০	০০	০০	০০	০০																																																															
রাজারহাট	০১	০০	০০	০১	৫০২১																																																															
উলিপুর	০৭	০০	০০	০৭	১৭৩৯৬																																																															
চিলমারী	০৬	০০	০০	০৬	৪৮৩৫																																																															
রৌমারী	০৫	০০	০০	০৫	২০৭২৯																																																															
চর রাজিবপুর	০৭	০০	০০	০৭	১৩৬০৭/১৮																																																															
মোট=	৮০	০০	০০	৮০	১১৫৭৬৯/১৮																																																															

১৮। ইনোভেশন সংক্রান্ত: আগস্ট ২০২১

আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন
<p>নাগরিকদের সহজে ও দ্রুত ভূমি সেবা প্রদানের লক্ষ্যে সরকার বিভিন্ন উদ্যোগ গ্রহণ করেছে। মাননীয় প্রধানমন্ত্রী শেখ হাসিনা ঘোষিত ডিজিটাল বাংলাদেশ বিনির্মাণের অংশ হিসেবে “Service at Doorsteps” বা জনগণের দোরগোড়ায় ই-সেবা পৌছানো নিশ্চিত করাসহ প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়ের একসেস টু ইনফরমেশন (এটুআই) প্রোগ্রামের উদ্যোগে নাগরিক সেবা সহজীকরণের জন্য ইনোভেশন কার্যক্রমকে আরও গতিশীল করার লক্ষ্যে কুড়িগ্রাম জেলার জেলা ও উপজেলা পর্যায়ের রাজস্ব প্রশাসনের সকল কর্মকর্তাকে তাদের স্ব স্ব দপ্তরে ভূমি সেবা প্রাপ্তির বিষয়ে সচেতন করার জন্য এবং ভূমি সেবা বিষয়ে ইনোভেটিভ উদ্যোগ নিয়ে সক্রিয় হতে হবে।</p> <p>সমবেত বা সমবায়ভিত্তিক প্রয়াস যে কোন সফলতার মাত্রাকে বহুগুণে বর্ধিত করে। তৃণমূল পর্যায় থেকেই মূল উভাবন সূচিত হয়। আর সেক্ষেত্রে সাফল্যের সম্ভাবনাও থাকে অনেক বেশী। সেবা প্রদান বা সার্ভিস ডেলিভারিকে কীভাবে আরো জনগণের কাছাকাছি নিয়ে যাওয়া যায় সে লক্ষ্যে এ কার্যালয়ের রাজস্ব শাখা/আরএম শাখা/ভূমি অধিগ্রহণ শাখাসহ উপজেলা ভূমি অফিস ও ইউনিয়ন ভূমি অফিসসমূহে ভূমি সেবা প্রত্যাশীদের ভূমি বিষয়ক সেবা প্রদানে উভাবনী চর্চা করার পরামর্শ প্রদান করা হলো।</p>	<p>১। নাগরিক সেবা সহজীকরণের জন্য ইনোভেশন কার্যক্রমকে আরও গতিশীল করার লক্ষ্যে সভাপতি কুড়িগ্রাম জেলার জেলা ও উপজেলা পর্যায়ের রাজস্ব প্রশাসনের সকল কর্মকর্তাকে তাদের স্ব স্ব দপ্তরে ভূমি সেবা প্রাপ্তির বিষয়ে সচেতন করার জন্য এবং ভূমি সেবা বিষয়ে ইনোভেটিভ উদ্যোগ নিয়ে সক্রিয় হতে হবে।</p> <p>২। প্রতিটি দপ্তরে নিজ অধিক্ষেত্রে উভাবনী চর্চার সহায়ক পরিবেশ তৈরি করতে হবে।</p> <p>৩। জনগণের দোরগোড়ায় সহজলভ্য সেবা প্রদানের নিমিত্ত ইনোভেশন কার্যক্রমকে আরও গতিশীল করার লক্ষ্যে রাজস্ব প্রশাসনের জেলা ও উপজেলা পর্যায়ের সকল কর্মকর্তাকে তাদের স্ব স্ব দপ্তরে ভূমি সেবা প্রাপ্তির বিষয়ে সচেতন হতে হবে এবং ভূমি সেবা বিষয়ে ইনোভেটিভ উদ্যোগ সম্পর্কে সক্রিয় হতে হবে।</p>	(১-৩)। সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা।

১৯। বিবিধ:

দাপ্তরিক কাজে গতিশীলতা আনয়নের লক্ষ্যে উপজেলা হতে প্রেরিত মাসিক রিপোর্ট- রিটার্ন ও মাসিক রাজস্ব সভায় গৃহীত সিদ্ধান্তসমূহ বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রতিমাসের নির্ধারিত সময়ের মধ্যে এ কার্যালয়ের রাজস্ব শাখায় পৌছানো নিশ্চিত করার বিষয়ে আলোচনা করা হয়। ভূমি সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে পরিলক্ষিত ত্রুটি/সমস্যাদি দূরীকরণার্থে আরও স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা বৃক্ষিসহ গুণগত ও মানোন্নয়নের লক্ষ্যে আলোচনাতে নিম্নবর্ণিত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়:

(১) উপজেলা হতে প্রেরিতব্য মাসিক সকল রিপোর্ট রিটার্ন ও মাসিক রিপোর্ট- রিটার্ন ও মাসিক রাজস্ব সভায় গৃহীত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের অগ্রগতি প্রতিবেদন এবং উপজেলা রাজস্ব সভার কার্যবিবরণী প্রতিমাসের ১০ তারিখের মধ্যে এ কার্যালয়ের রাজস্ব শাখায় পৌছানোর প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা নিশ্চিত করার জন্য সংশ্লিষ্ট সকলকে পুনরায় নির্দেশনা দেন। যে সকল উপজেলা নির্ধারিত সময়ের মধ্যে রিপোর্ট/রিটার্ন প্রেরণ করেছেন তাদেরকে ধন্যবাদ জানানো হয় এবং যে সকল উপজেলা হতে পাওয়া যায়নি তাদের বিষয়ে অসন্তোষ প্রকাশ করা হয়।

(২) ২০২১-২০২২ অর্থবছরে পরিত্যক্ত সম্পত্তির দাবির ১০০% আদায় নিশ্চিতে নির্বাহী প্রকৌশলী, গণপূর্ত বিভাগ, কুড়িগ্রাম ও সহকারী কমিশনার (ভূমি)কুড়িগ্রাম সদর, কুড়িগ্রামকে সময়বদ্ধ কার্যক্রম গ্রহণ করতে হবে।

(৩) সকল উপজেলা ভূমি অফিসে অন্যান্য রেজিস্ট্রারের ন্যায় (১) মাস্টার রেজিস্ট্রার (২) ফাইল ইনডেক্স রেজিস্ট্রার (৩) গার্ড ফাইল (৪) ফরোয়ার্ড ডায়েরি ব্যবহার ও যথানিয়মে সংরক্ষণ করতে হবে। অর্পিত সম্পত্তির রেজিস্ট্রার -২ এ সঠিকভাবে দাবি লিপিবদ্ধকরণ: আদায় করতে নির্দেশ প্রদান করা হয়।

(৪) সরকারি দখল ও রাজস্ব আদায় বৃদ্ধির লক্ষ্যে হাটবাজারসমূহে অবস্থিত চাদিনা ভিটি ও দোকানের ডাটাবেজ তৈরি করে তা বিধি মোতাবেক বন্দোবস্তের আওতায় আনতে হবে এবং প্রতিমাসে কমপক্ষে ০৫ (পাঁচ) টি করে বন্দোবস্ত নথি এ কার্যালয়ে প্রেরণ করতে সংশ্লিষ্ট সকলকে নির্দেশনা প্রদান করা হয়।

(৫) বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি অনুসারে নির্ধারিত সময়ের মধ্যে সকল কাজ সম্পন্ন করলে সূচকের মান বৃক্ষিসহ লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত হবে এবং কুড়িগ্রাম জেলা রাজস্ব প্রশাসনের ভাবমূর্তি উজ্জল হবে। সে লক্ষ্যে ভূমি উন্নয়ন কর আদায়,প্রমাপ অনুযায়ী উপজেলা /ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শন,খাস জমি বন্দোবস্ত (কেপিআই),মিস মোকদ্দমা,নামজারী ও জমাভাগ মোকদ্দমা, রেট সার্টিফিকেট মোকদ্দমা নিষ্পত্তিসহ সকল কার্যাদি বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির সাথে সামঞ্জস্য রেখে নিষ্পত্তি করার জন্য সংশ্লিষ্ট সকলকে নির্দেশনা প্রদান করা হলো।।

(৬)স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা (Transparency & Accountability) নিশ্চিত করতে হবে। যাতে অফিস/অফিসারদের প্রতি সাধারণ মানুষের আস্থা বৃদ্ধি পায় এবং সেবার মান উন্নত হয়। অফিস/সরকারের ভাবমূর্তি উজ্জল করার প্রচেষ্টা অব্যাহত রাখতে হবে এবং একইসঙ্গে সরকারের গৃহীত ডিজিটাল পদ্ধতি প্রয়োগে সর্বাঙ্ক প্রচেষ্টা গ্রহণে নজর দিতে হবে।

পরিশেষে আর কোন আলোচনা না থাকায় উপস্থিত সকলের মূল্যবান পরামর্শ ও মতামত প্রদানের জন্য তাদেরকে ধন্যবাদ জানিয়ে গৃহীত সিদ্ধান্তসমূহ যথাযথ প্রতিপালনের এবং স্ব কার্যালয়ে আগত জনসাধারণকে প্রদত্ত সেবার মানোন্নয়নে আরো তৎপর হওয়ার অনুরোধ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করা হয়।

স্বাক্ষরিত/-

(মোহাম্মদ রেজাউল করিম)

জেলা প্রশাসক

কুড়িগ্রাম।

ফোনঃ ০৫৮১-৬১৬৪৫ (অঃ)

ফ্যাক্সঃ ০৫৮১-৬২৩৭৪ (অঃ)

ই-মেইল: dckurigram@mopa.gov.bd



নম্বর-৩১.৪৭.৪৯০০.০০৬.০৩.০০১.১৮.১২৪২ (৯০)

তারিখ: ২৬ আগস্ট ১৪২৮
১১ অক্টোবর ২০২১

অনুলিপি সদয় অবগতি/অবগতি ও কার্যালয়ে (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে):

- ১। সচিব,ভূমি মন্ত্রণালয়,বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ২। চেয়ারম্যান, ভূমি সংস্কার বোর্ড, ৯৮, শহীদ তাজউদ্দীন আহমদ স্মরণি, তেজগাঁও শিল্প এলাকা, ঢাকা।
- ৩। বিভাগীয় কমিশনার, রংপুর বিভাগ, রংপুর।
- ৪। উপ-ভূমি সংস্কার কমিশনার, রংপুর বিভাগ, রংপুর।
- ৫। জোনাল সেটেলমেন্ট অফিসার, রংপুর অঞ্চল, রংপুর।
- ৬। উপজেলা নির্বাহী অফিসার.....(সকল), কুড়িগ্রাম।
- ৭। আরডিসি/জিসিও/ভূমি অধিগ্রহণ কর্মকর্তা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, কুড়িগ্রাম।
- ৮। জেলা রেজিস্ট্রার, কুড়িগ্রাম।
- ৯। সহকারী কমিশনার (ভূমি).....(সকল), কুড়িগ্রাম।
- ১০। সহকারী কমিশনারশাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, কুড়িগ্রাম।
- ১১। সহকারী কমিশনার (গোপনীয়), জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, কুড়িগ্রাম।
- ১২। প্রোগ্রামার, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, কুড়িগ্রাম (কার্যবিবরণীটি জেলা ওয়েব পোর্টালে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
- ১৩।কুড়িগ্রাম।
- ১৪। সহকারী সেটেলমেন্ট অফিসার.....(সকল), কুড়িগ্রাম।
- ১৫। বিজ্ঞ সরকারি কৌসুলি, কুড়িগ্রাম।
- ১৬। বিজ্ঞ ভিপি কৌসুলি, কুড়িগ্রাম।
- ১৭। হিসাব বিভাগ প্রকৌশলী, রাজস্ব শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, কুড়িগ্রাম।
- ১৮। উপ-সহকারী প্রকৌশলী, রাজস্ব শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, কুড়িগ্রাম।
- ১৯। জেলা প্রশাসক, কুড়িগ্রাম মহোদয়ের গোপনীয় সহকারী (জেলা প্রশাসক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ২০। গোপনীয় সহকারী, অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক)/(রাজস্ব)/বিজ্ঞ অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, কুড়িগ্রাম।
- ২১।সহকারী, রাজস্ব শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, কুড়িগ্রাম।
- ২২। অফিস কপি।

৩৫
২২/১০/২১

(উত্তম কুমার রায়)
অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক(রাজস্ব)
কুড়িগ্রাম।
ফোনঃ ০৫৮১-৬১৫৯১(অঃ)
ই-মেইল: aderkurigram@mopa.gov.bd