

বিষয়	:	আগস্ট, ২০১৮ মাসে অনুষ্ঠিত জেলা রাজস্ব সভার কার্য বিবরণী।
সভাপতি	:	জনাব মোছাঃ সুলতানা পারভীন জেলা প্রশাসক কুড়িগ্রাম।
সভার তারিখ	:	২৬ আগস্ট, ২০১৮। সময়ঃ দুপুর ১২.০০ টা।
স্থান	:	সম্মেলন কক্ষ, জেলা প্রশাসকের কার্য লিয়ে কুড়িগ্রাম।

সভায় উপস্থিত সদস্যগণের নামের তালিকা : পরিশিষ্ট “ক” দ্রষ্টব্য।

সভাপতি উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কার্য ক্রমশুরু করেন। অতঃপর অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), কুড়িগ্রামকে সভা পরিচালনার জন্য অনুরোধ করেন। সভাপতির অনুমতিক্রমে রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর, কুড়িগ্রাম গত ২৫/০৭/২০১৮ তারিখে অনুষ্ঠিত সভার কার্য বিবরণী মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টের মাধ্যমে প্রদর্শন করেন এবং অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), কুড়িগ্রাম সিন্ডাক্টসমূহ পাঠ করেন। উপস্থাপিত জুলাই ২০১৮ এর কার্য বিবরণীর উপর কোন মন্তব্য আছে কিনা জানতে চাওয়া হয় সভায় উপস্থিত সদস্যবৃন্দ গত সভার কার্য বিবরণীর উপর কোন সংযোজন বিয়োজন বা সংশোধনের প্রস্তাব নেই মর্মে অবহিত করেন কার্য বিবরণীতে কোন সংযোজন বিয়োজন বা সংশোধনের প্রস্তাব না থাকায় তা সর্ব সম্মতিক্রমে অনুমোদন করা হয় অতঃপর গৃহীত সিন্ডাক্ট বাস্তবায়নের অগ্রগতি পর্যালোচনা করার পর নিয়োক্ত এজেন্টাডিক আলোচনা অনুষ্ঠিত হয় এবং সর্বসম্মতিক্রমে সিন্ডাক্টসমূহ গৃহিত হয়ঃ

১। রাজস্ব সংস্থাপন সংক্রান্ত:

সভায় জেলা প্রশাসকের কার্য লিয়ে উপজেলা ভূমি অফিস এবং ইউনিয়ন ভূমি অফিসসমূহের শূন্যপদ পূরণের বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা হয়। সভায় শূন্যপদ পূরণের তথ্য ছক আকারে উপস্থাপিত হয়ঃ

অফিসের নাম	পদের নাম/ শ্রেণি	মঙ্গুরীকৃত পদ	কর্ম রত পদের সংখ্যা	শূন্য পদের সংখ্যা	মন্তব্য
জেলা প্রশাসকের কার্য লিয়েররাজস্ব শাখা	সহকারী প্রকৌশলী (১ম শ্রেণি)	১	-	১	
	উপ-সহকারী প্রকৌশলী (২য় শ্রেণি)	১	১	-	
	কানুনগো (২য় শ্রেণি)	১	-	১	
	৩য় শ্রেণি	১৫	১৩	২	সার্তে যার ও ট্রেসার পদ শূন্য
	৪র্থ শ্রেণি	৯	৯	-	
জেলা প্রশাসকের কার্য লিয়েরএল, এ শাখা	অতিঃ ভূমি অধিগ্রহণ কর্ম কর্তৃ (১ম শ্রেণি)	১	১	-	
	কানুনগো (২য় শ্রেণি)	২	-	২	
	৩য় শ্রেণি	৮	৩	৫	অফিস সহকারী, সার্তে যার ও ট্রেসার পদ শূন্য।
	৪র্থ শ্রেণি	১২	৫	৭	
উপজেলা ভূমি অফিস (৯)টি	সহকারী কমিশনার (ভূমি)	৯	২	৭	কুড়িগ্রাম সদর ও নাগেশ্বরী ব্যতিত ০৭ টি উপজেলায় পদ শূন্য।
"	কানুনগো	৯	-	৯	
	সার্তে যার	৯	৬	৩	
উপজেলা ভূমি অফিস ও ইউনিয়ন ভূমি অফিস	৩য় শ্রেণি	২১১	১৫৯	৫২	চেইনম্যান-১০ জন, অফিস সহায়ক-১০ জন
	৪র্থ শ্রেণি	১৮৪	১৬৪	২০	

সিন্ডাক্ট : জেলা প্রশাসকের কার্য লিয়ে উপজেলা ভূমি অফিস ও ইউনিয়ন ভূমি অফিসসমূহের শূন্যপদসমূহ পূরণের বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা হয়। সভায় শূন্যপদের তথ্য ছক আকারে উপস্থাপিত হয়। রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর, কুড়িগ্রাম জানান জেলার ৯টি উপজেলার মধ্যে ০৭ টি উপজেলায় সহকারী কমিশনার (ভূমি) ও ৯ টি উপজেলায় কানুনগো, ৩টি উপজেলায় ও জন সার্তে যার জেলা প্রশাসক, কুড়িগ্রাম কার্য লিয়েররাজস্ব শাখায় ১ জন এবং এল, এ শাখায় ২ জন সার্তে যারের শূন্যপদ পূরণের জরুরি প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে। ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্ম কর্তৃ/ইউনিয়ন ভূমি উপ সহকারী কর্ম কর্তা শূন্য পদে নিয়োগ/পদোন্নতি প্রদানের জিটিলতা থাকায় জনবলের স্বল্পতার অভাবে অফিসের কার্য ক্রমে নানাভাবে বিঘ্ন সৃষ্টি হচ্ছে। এ কার্য লিয়ের০১/০৫/২০১৮ খ্রিঃ তারিখের ৩১.৪৯.৪৯০০.০০৬.০১.১২৯.১৮-৫৯৩(৩)) নং স্মারকে ৩য় শ্রেণীর শূন্যপদ পূরণের জন্য ছাড়পত্র প্রদানের নিমিত্ত ভূমি মন্ত্রণালয়ে পত্র প্রেরণ করা হয়েছে। ৪র্থ শ্রেণীর শূন্যপদসমূহ পূরণের নিমিত্ত ছাড়পত্র প্রদানের জন্য এ কার্য লিয়ের০১/০৪/২০১৮ খ্রিঃ তারিখের ৩১.৪৯.৪৯০০.০০৬.০১.১২৯.১৮-৫৯২ নং স্মারকে ভূমি মন্ত্রণালয়ে পুনরায় পত্র প্রেরণ করা হয়েছে। অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), কুড়িগ্রাম সভায় অবহিত করেন যে, ভূমি মন্ত্রণালয় থেকে অদ্যাবধি কোন মঙ্গুরীপত্র পাওয়া যায়নি। সরকারের রাজস্ব আদায়ের স্বার্থে এবং রাজস্ব প্রশাসনের গতি ত্বরণিত করার লক্ষ্যে সভাপতি রাজস্ব প্রশাসনের ৩য় ও ৪র্থ শ্রেণীর শূন্যপদসমূহ পূরণের ছাড়পত্র প্রাপ্তি সাপেক্ষে জরুরি প্রয়োজনীয় কার্য গ্রহণ করার জন্য অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), কুড়িগ্রামকে নির্দেশনা প্রদান করেন।

বাস্তবায়নেঃ অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক(রাজস্ব), কুড়িগ্রাম।

২। শৃঙ্খলা ও বিভাগীয় মামলা সংক্রান্ত

আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন
<p>অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) সভায় জানান, বর্তমানে রাজস্ব প্রশাসনে শৃঙ্খলা বিধির অধীনে ১/২০১৬, ০১/২০১৭, ০২/২০১৭, ০৩/২০১৭ ও ০২/২০১৮ নম্বর মোট ০৫ (পাঁচ) টি বিভাগীয় মামলা চলমান রয়েছে। ১/২০১৬ নম্বর মামলার তদন্তকারী কর্ম কর্তার তদন্ত প্রতিবেদন পাওয়া গিয়েছে। পরবর্তীতে অভিযুক্তকে ২য় কারণ দর্শনো হলে জবাব দাখিল করেছেন। প্রাপ্ত জবাব নথিতে পরবর্তি আদেশের জন্য উপস্থাপন করা হয়েছে। ০১/২০১৭ নং বিভাগীয় মামলার তদন্তকারী কর্ম কর্তা নিয়োগ করা হয়েছে তদন্ত কার্য ক্রম চলমান। ০২/২০১৭ নং বিভাগীয় মোকদ্দমার অভিযুক্তের ব্যক্তিগত শুনানী গ্রহণ করা হয়েছে। তদন্তকারী কর্ম কর্তা নিয়োগপত্র স্বাক্ষরের জন্য নথি উপস্থাপন করা হয়েছে। ০৩/২০১৭ নম্বর মামলার অভিযুক্ত ব্যক্তির বিবুকে অভিযোগ প্রমাণিত না হওয়ায় অভিযোগের দায় হতে অব্যাহতি দিয়ে সতর্ক করা হয়েছে। আলোচনাতে সভাপতি সংশ্লিষ্ট বিধিমালা যথাযথ অনুসরণ করে বিভাগীয় মামলার তদন্ত কার্য ক্রম সম্পন্ন করে প্রতিবেদন দাখিল করার জন্য তদন্তকারী কর্ম কর্তাগণকে নির্দেশ শনা প্রদান করেন।</p>	<p>১। সংশ্লিষ্ট বিধিমালা যথাযথ অনুসরণ করে ০১/২০১৭ বিভাগীয় মামলার তদন্ত কার্য ক্রম সম্পন্ন করে আগামী সভার পূর্বে ইপ্রতিবেদন দাখিল করতে হবে।</p> <p>২। ০২/২০১৭ বিভাগীয় মামলার দুট তদন্তকারী কর্ম কর্তা নিয়োগ করতে হবে।</p>	(১-২)। অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) /রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর, কুড়িগ্রাম ও সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় মামলার তদন্তকারী কর্ম কর্তা।

শৃঙ্খলা ও বিভাগীয় মামলা সংক্রান্ত বিবরণীঃ জুলাই ২০১৮

ক্রঃ নং	নাম ও পদবি	কর্ম রত অফিসের নাম	মামলা নং ও দায়েরের তারিখ	তদন্তকারী কর্ম কর্তা নিয়োগের সারক ও তারিখ	তদন্তকারী কর্ম কর্তার নাম ও পদবি	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
১	মোঃ খালেকুজ্জামান ইউট ভূমি উপ-সহঃ কর্ম ঃ	ইউনিয়ন ভূমি অফিস, খলজঙ্গা, ভুবুজামারী, কুড়িগ্রাম	০১/২০১৬ ২০/০৬/১৬	স্মারক নং-১২১২ তারিখঃ১৮/০৯/১৭	জনাব সাধন কুমার বিশ্বাস সহকারী কমিশনার কুড়িগ্রাম কালেক্টরেট	তদন্তকারী কর্ম কর্তা তদন্ত প্রতিবেদন দাখিল করেছে। অভিযুক্তকে ২য় কারণ দর্শনো হলে জবাব দাখিল করেছেন। প্রাপ্ত জবাব নথিতে পরবর্তি আদেশের জন্য উপস্থাপন করা হয়েছে।
২	মোঃ তোফাফেল হোসেন নাজির কাম ক্যাশিয়ার	উপজেলা ভূমি অফিস নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম	০৩/২০১৭ ০৩/১২/১৭	স্মারক নং- ২৫৪(৫) তারিখঃ১৬/০২/১৮	জনাব মিজ্জ ফাতেমা খাতুন সহকারী কমিশনার কুড়িগ্রাম কালেক্টরেট	অভিযুক্ত ব্যক্তির বিবুকে অভিযোগ প্রমাণিত না হওয়ায় অভিযোগের দায় হতে অব্যাহতি দিয়ে সতর্ক করা হয়েছে।
৩	মোঃ আব্দুর রহমান ইউট ভূমি উপ-সহঃ কর্ম ঃ	ইউনিয়ন ভূমি অফিস, কোদালকাটি, রাজিবপুর, কুড়িগ্রাম	০২/২০১৭ ২০/০৯/১৭	স্মারক নং- ১৯৪(৪) তারিখঃ১৬/০৮/১৮	জনাব মিজ্জ সালমা আক্তার সহকারী কমিশনার কুড়িগ্রাম কালেক্টরেট	অভিযুক্তের ব্যক্তিগত শুনানী গ্রহণ করা হয়েছে। তদন্তকারী কর্ম কর্তা নিয়োগ করা হয়েছে। তদন্ত কার্য ক্রম চলমান।
৪	মোঃ গোলাম মর্তুজা আল ফারুক ইউট ভূমি সহঃ কর্ম কর্তা	ইউনিয়ন ভূমি অফিস, কোদালকাটি, রাজিবপুর, কুড়িগ্রাম	০১/২০১৭ ২০/০৯/১৭	স্মারক নং- 17০(৫) তারিখঃ০১/০২/১৮	জনাব রিদু বিকাশ চাকমা সহকারী কমিশনার কুড়িগ্রাম কালেক্টরেট	তদন্তকারী কর্ম কর্তা নিয়োগ করা হয়েছে। তদন্ত কার্য ক্রম চলমান।
৫	জনাব মোঃ আব্দুর রহমান ইউট ভূমি উপ-সহঃ কর্ম কর্তা	পাইকের ছাড়া ইউনিয়ন ভূমি অফিস, ভুবুজামারী, কুড়িগ্রাম	০২/২০১৮ ০৫/০৪/১৮	-	-	অভিযোগ বিবরণী ও অভিযোগনামার মাধ্যমে অভিযুক্তকে কারণ দর্শনো হয়েছে। এখনও জবাব পাওয়া যায়নি।

৩। উপজেলা/ ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শ নসংক্রান্ত

আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন
<p>সভাপতি বলেন যে, পরিদর্শ ন বিষয়টি বার্ষিক কর্ম সম্পাদন চুক্তির অন্তর্ভুক্ত জুলাই ২০১৮ মাসের দর্শন/পরিদর্শন প্রতিবেদন পর্যালোচনায় দেখা যায় যে, জুলাই ২০১৮ মাসে উপজেলা নির্বাহী অফিসার কুড়িগ্রাম সদর/রাজারহাট/উলিপুর/কুড়িগ্রাম এবং সহকারী কমিশনার (ভূমি), কুড়িগ্রাম সদর/নাগেশ্বরী ও ফুলবাড়ী, কুড়িগ্রামের প্রামাপ অর্জিত হয়েছে। প্রামাপ অর্জনকারী কর্ম কর্তাগণকেসভাপতি ধ্যানবাদ জানান। বার্ষিক কর্ম পরিকল্পনার আলোকে আগামীতে প্রামাপ অনুযায়ী পরিদর্শ নে সতর্ক থাকতেনিদেশনা প্রদান করেন। সভাপতি গতানুগতিকভাবে বিভিন্ন উপজেলা/ইউনিয়ন ভূমি অফিসসমূহ পরিদর্শন না করে সুনির্দিষ্ট বিষয়ের উপর পর্যালোচনা করে নিজস্ব মতামতসহ পরিদর্শন প্রতিবেদন প্রেরণ করার জন্য উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও সহকারী কমিশনার (ভূমি)গণকে পরামর্শ প্রদান করেন। এ ছাড়া তিনি উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও সহকারী কমিশনার (ভূমি)গণকে তাঁর নিজ কার্য লয়সহ অধীনস্থ ইউনিয়ন ভূমি অফিসসমূহ দর্শন/পরিদর্শন করে পরিদর্শন প্রতিবেদন ০৭ (সাত) কার্য দিবসের মধ্যে ই-মেইলে, ফ্যাক্স-এ এবং হার্ড কপি এ অফিসে প্রেরণ নির্শিত করতে হবে।</p> <p>৩। পরিদর্শনকারী কর্ম কর্তাকে পূর্বে পরিদর্শনকারী কর্ম কর্তার নির্দেশ শনা প্রতিপালন হয়েছে কিনা তা যাচাই করে দেখতে হবে।</p> <p>৪। পরিদর্শনের সময় অফিসে পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতার প্রতি দৃষ্টি রাখতে হবে এবং ভূমি অফিসে আগত সেবা প্রার্থীদের শুনানী গ্রহণ করতে হবে।</p>	<p>১। বার্ষিক কর্ম সম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়নের লক্ষ্যে নিয়মিত উপজেলা ও ইউনিয়ন ভূমি অফিসসমূহ দর্শন/পরিদর্শন ন কর্য ক্রম আরো নিরিডভাবে সম্পন্ন করে প্রতিমাসে প্রামাপ অর্জনের জন্য উপজেলা নির্বাহী অফিসার/সহকারী কমিশনার (ভূমি)গণকে সতর্ক থাকতে হবে।</p> <p>২। ভূমি সংস্কার বোর্ডের ফরমেট মোতাবেক বার্ষিক কর্ম পরিকল্পনার আলোকে প্রামাপ অনুযায়ী নিজ কার্য লয়সহ অধীনস্থ ইউনিয়ন ভূমি অফিসসমূহ দর্শন/পরিদর্শন করে পরিদর্শন প্রতিবেদন ০৭ (সাত) কার্য দিবসের মধ্যে ই-মেইলে, ফ্যাক্স-এ এবং হার্ড কপি এ অফিসে প্রেরণ নির্শিত করতে হবে।</p> <p>৩। পরিদর্শনকারী কর্ম কর্তাকে পূর্বে পরিদর্শনকারী কর্ম কর্তার নির্দেশ শনা প্রতিপালন হয়েছে কিনা তা যাচাই করে দেখতে হবে।</p> <p>৪। পরিদর্শনের সময় অফিসে পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতার প্রতি দৃষ্টি রাখতে হবে এবং ভূমি অফিসে আগত সেবা প্রার্থীদের শুনানী গ্রহণ করতে হবে।</p>	<p>(১-২)। উপজেলা নির্বাহী অফিসার (সকল)/ সহকারী কমিশনার(ভূমি) (সকল), কুড়িগ্রাম।</p> <p>(৩-৪)। সংশ্লিষ্ট (সকল)।</p>

৪। ভূমি অফিসসমূহের কর্ম সম্পাদন/কর্ম তৎপরতা সংক্রান্তঃ

আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন
<p>সভায় উপজেলা পর্য ট্যুমেরাজস্ব সভা সংক্রান্ত আলোচনা হয়। কুড়িগ্রাম সদর, নাগেশ্বরী, উলিপুর, রাজারহাট এবং রাজিবপুর উপজেলা হতে জুলাই ২০১৮ মাসের উপজেলা রাজস্ব সভার কার্য বিবরণীগুলো গিয়েছে। এছাড়া অন্য কোন উপজেলা হতে রাজস্ব সভার কার্যবিবরণী এ কার্য লয়ে পাওয়া যায়নি মর্মে অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), কুড়িগ্রাম সভায় অবস্থিত করেন। কুড়িগ্রাম সদর, নাগেশ্বরী, উলিপুর, রাজারহাট এবং রাজিবপুর উপজেলা ছাড়া অন্য কোন উপজেলা হতে রাজস্ব সভার কার্য বিবরণী এ কার্য লয়েনা পাওয়ায় সভাপতি অসমোষ প্রকাশ করেন। সহকারী কমিশনার(ভূমি)গণকে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের ০৮/০৮/২০১৬ খ্রিঃ তারিখের ০৪.০০.০০০০.৫১৩.১৭. ১৮৮.২০১৫ .৭.৩২ নং পরিপত্রের নির্দেশনা যথাযথভাবে অনুসরণপূর্ব ক নির্ধারিত। উপজেলা রাজস্ব সভায় জেলা রাজস্ব সভার সময়ে প্রতিমাসে রাজস্ব সভা অনুষ্ঠানের ব্যবস্থা গ্রহণ নিশ্চিত করে সভার কার্য বিবরণী আবশ্যিকভাবে পরবর্তী মাসের ০৭(সাত) তারিখের মধ্যে এ কার্য লয়ে প্রেরণের জন্য নির্দেশনা প্রদান করেন। যে সকল উপজেলা হতে রাজস্ব সভার কার্য বিবরণী পাওয়া যাবে না পরবর্তীতে তাদেরকে কৈফিয়ত তলব করা হবে। সভাপতি মাসিক সভাসমূহ ফলপ্রসু ও কার্য করভাবে করার উপর গুরুত্বারোপ করেন। উপজেলা রাজস্ব সভায় জেলা রাজস্ব সভার গৃহীত সিদ্ধান্তের অগ্রগতির বিষয়ে আলোচনা করার জন্য উপজেলা নির্বাহী অফিসারগণকে সভাপতি পরামর্শ প্রদান করেন।</p>	<p>১। মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের ০৮/০৮/২০১৬ খ্রিঃ তারিখের ০৪.০০.০০০০.৫১৩.১৭. ১৮৮.২০১৫. ৭.৩২ নং নং পরিপত্রের নির্দেশনা যথাযথভাবে অনুসরণপূর্ব ক নির্ধারিত সময়ে ক্রিমাসে রাজস্ব সভা অনুষ্ঠানের ব্যবস্থা গ্রহণ নিশ্চিত করে সভার কার্য বিবরণী পরবর্তী মাসের ০৭(সাত) তারিখের মধ্যে এ কার্য লয়ে প্রেরণ করতে হবে। যে সকল উপজেলা হতে রাজস্ব সভার কার্য বিবরণীগুলো যাবে না পরবর্তীতে তাদেরকে কৈফিয়ত তলব করতে হবে।</p> <p>২। মাসিক সভাসমূহ ফলপ্রসু ও কার্য করভাবে করতে হবে।</p>	<p>১। অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), কুড়িগ্রাম/ উপজেলা নির্বাহী অফিসার /সহকারী কমিশনার (ভূমি) (সকল), কুড়িগ্রাম</p> <p>(২-৩)। উপজেলা নির্বাহী অফিসার/সহকারী কমিশনার (ভূমি)(সকল), কুড়িগ্রাম</p>

ভূমি অফিসসমূহের কর্ম সম্পাদন/কর্ম তৎপরতা সংক্রান্ত বিবরণীঃ জুলাই ২০১৮

ক্রঃ নং	উপজেলা	উপজেলা রাজস্ব সম্মেলনের তারিখ	সভার কার্য বিবরণীর স্মারক ও তারিখ	সভার কার্য বিবরণী এ কার্য লয়ে প্রাপ্তির তারিখ	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬
১	কুড়িগ্রাম সদর	০৭/০৭/২০১৮	৩১.০২.৪৯৫২.০০০.০৮.০০৬.১৮-, তারিখঃ ১৬/০৮/২০১৮	১৬/০৮/২০১৮	সভার কার্য বিবরণী পাওয়া গিয়েছে।
২	নাগেশ্বরী	১৪/০৮/২০১৮	৩১.০২.৪৯৬১.০০০.০৩.০০১.১৮- ৭২০১১(৩০), তারিখঃ ১৪/০৮/১৮	১৬/০৮/২০১৮	সভার কার্য বিবরণী পাওয়া গিয়েছে।
৩	ভূরুঙামারী	-	-	-	সভার কার্য বিবরণী পাওয়া যায়নি।
৪	ফুলবাড়ী	-	-	-	সভার কার্য বিবরণী পাওয়া যায়নি।
৫	রাজারহাট	২৩/০৭/২০১৮	৩১.০২.৪৯৭৭.০০০.০৩.০১০.১৮- ২৬৬(২০), তারিখঃ ০১/০৮/১৮	০৭/০৮/২০১৮	সভার কার্য বিবরণী পাওয়া গিয়েছে।
৬	উলিপুর	০৫/০৮/২০১৮	৩১.০২.৪৯৯৪.০০০.০৩.০১২.১৮- ৬৮৩(২২), তারিখঃ ০৭/০৮/১৮	১৩/০৮/২০১৮	সভার কার্য বিবরণী পাওয়া গিয়েছে।
৭	চিলমারী	-	-	-	সভার কার্য বিবরণী পাওয়া যায়নি।
৮	রৌমারী	-	-	-	সভার কার্য বিবরণী পাওয়া যায়নি।
৯	রাজিবপুর	২৫/০৭/২০১৮	৩১.০২.৪৯০৮.০০০.০৩.০০৪.১৭- ২৬৫(৯), তারিখঃ ১৩/০৮/১৮	২৬/০৮/২০১৮	সভার কার্য বিবরণী পাওয়া গিয়েছে।

৪। উপজেলা/ ইউনিয়ন ভূমি অফিস ভবন নির্মাণ/ মেরামত সংক্রান্তঃ

আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন
<p>সভাপতি ২০১৮-১৯ অর্থ বছরে উপজেলা ভূমি অফিস/ পৌর ও ইউনিয়ন ভূমি অফিস গুন: নির্মাণ/মেরামত/সংস্কার করার বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা হয়। রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর, কুড়িগ্রাম জানান ২০১৮-২০১৯ অর্থ বছরে কুড়িগ্রাম জেলার মেরামত/সংস্কারযোগ্য উপজেলা ভূমি অফিস/পৌর ভূমি অফিস/ইউনিয়ন ভূমি অফিস এর তালিকা প্রেরণের জন্য সহকারী কমিশনার(ভূমি) (সকল), কুড়িগ্রামকে পত্র দেয়া যেতে পারে।</p> <p>সভাপতি ২০১৮-২০১৯ অর্থ বছরে কুড়িগ্রাম জেলার মেরামত/সংস্কারযোগ্য উপজেলা ভূমি অফিস/পৌর ভূমি অফিস/ইউনিয়ন ভূমি অফিসসমূহের তালিকা প্রেরণের জন্য সহকারী কমিশনার (ভূমি)(সকল), কুড়িগ্রামকে অনুরোধ করেন।</p>	<p>২০১৮-২০১৯ অর্থ বছরে কুড়িগ্রাম জেলার মেরামত/সংস্কারযোগ্য উপজেলা ভূমি অফিস/পৌর ভূমি অফিস/ইউনিয়ন ভূমি অফিসসমূহের তালিকা প্রেরণ করতে হবে।</p>	<p>সহকারী কমিশনার (ভূমি)(সকল) /উপ-সহকারী প্রকৌশলী, কুড়িগ্রাম কালেক্টর।</p>

৫। অডিট সংক্রান্তঃ

আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন																																												
<p>জেলায় রাজস্ব প্রশাসনে মোট অডিট আপত্তির সংখ্যা ৭৭ টি এবং আপত্তির বিপরীতে জড়িত অর্থের পরিমাণ ২১৩২২১/১৮ টাকা। যার উপজেলা ওয়ারী হিসাব বিবরণী নিম্নরূপঃ</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>উপজেলার নাম</th> <th>আপত্তির পরিমাণ</th> <th>জড়িত টাকা</th> <th>মন্তব্য</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>কুড়িগ্রাম সদর</td> <td>-</td> <td>-</td> <td></td> </tr> <tr> <td>নাগেশ্বরী</td> <td>০৭</td> <td>৪৩২৫৩</td> <td></td> </tr> <tr> <td>ভূবুজ্জামারী</td> <td>-</td> <td>-</td> <td></td> </tr> <tr> <td>ফুলবাড়ী</td> <td>০৮</td> <td>১০১০০</td> <td></td> </tr> <tr> <td>রাজারহাট</td> <td>১৩</td> <td>৩৯৮৯৮</td> <td></td> </tr> <tr> <td>উলিপুর</td> <td>-</td> <td>-</td> <td></td> </tr> <tr> <td>চিলমারী</td> <td>২৭</td> <td>৮৯২২০</td> <td></td> </tr> <tr> <td>রৌমারী</td> <td>০৯</td> <td>১১২২৩</td> <td></td> </tr> <tr> <td>রাজিবপুর</td> <td>১৩</td> <td>১৯৫২৭/১৮</td> <td></td> </tr> <tr> <td>মোট=</td> <td>৭৭</td> <td>২১৩২২১/১৮</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	উপজেলার নাম	আপত্তির পরিমাণ	জড়িত টাকা	মন্তব্য	কুড়িগ্রাম সদর	-	-		নাগেশ্বরী	০৭	৪৩২৫৩		ভূবুজ্জামারী	-	-		ফুলবাড়ী	০৮	১০১০০		রাজারহাট	১৩	৩৯৮৯৮		উলিপুর	-	-		চিলমারী	২৭	৮৯২২০		রৌমারী	০৯	১১২২৩		রাজিবপুর	১৩	১৯৫২৭/১৮		মোট=	৭৭	২১৩২২১/১৮		<p>১। যে সকল অডিট আপত্তিসমূহ নিষ্পত্তিযোগ্য তার বস্তুনিষ্ঠ জবাব ও প্রতিবেদনের প্রয়োজনীয় সংখ্যক কপিসহ অন্যান্য প্রয়োজনীয় কাগজগুলি অবিলম্বে প্রস্তুতপূর্ব ক প্রেরণ করতে হবে।</p> <p>২। অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির হার সঠোষজনক পর্যায়ে উন্নীত করতে হবে।</p> <p>৩। হিসাব তত্ত্বাবধায়ক (রাজস্ব) কর্তৃক খসড়া আপত্তিতে উল্লিখিত অর্থ দায়ি ব্যক্তিগণ যাতে সঙ্গে সঙ্গে সরকারি কোষাগারে জমা প্রদান করেন সে বিষয়ে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।</p> <p>৪। প্রতিমাসে যে উপজেলা হতে অডিট আপত্তির ব্রডশিট জবাব পাওয়া যায়, সে সমস্ত ব্রডশিট জবাবের সংখ্যা সভায় উপস্থাপন করতে হবে।</p>	<p>১। উপজেলা নির্বাহী অফিসার (সকল)/ সহকারী কমিশনার (ভূমি) সকল কুড়িগ্রাম। (২-৪)। রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর/ সহকারী কমিশনার (ভূমি) (সকল), কুড়িগ্রাম।</p>
উপজেলার নাম	আপত্তির পরিমাণ	জড়িত টাকা	মন্তব্য																																											
কুড়িগ্রাম সদর	-	-																																												
নাগেশ্বরী	০৭	৪৩২৫৩																																												
ভূবুজ্জামারী	-	-																																												
ফুলবাড়ী	০৮	১০১০০																																												
রাজারহাট	১৩	৩৯৮৯৮																																												
উলিপুর	-	-																																												
চিলমারী	২৭	৮৯২২০																																												
রৌমারী	০৯	১১২২৩																																												
রাজিবপুর	১৩	১৯৫২৭/১৮																																												
মোট=	৭৭	২১৩২২১/১৮																																												
<p>প্রাপ্ত প্রতিবেদনে দেখা যায় যে, এ জেলায় রাজস্ব প্রশাসনে মোট অডিট আপত্তির সংখ্যা ৭৭ টি। জুনাই/২০১৮ মাসে কোন উপজেলা হতে ব্রডশিট জবাব পাওয়া যায়নি। যে সকল অডিট আপত্তিসমূহ নিষ্পত্তিযোগ্য তার বস্তুনিষ্ঠ জবাব ও প্রতিবেদনের প্রয়োজনীয় সংখ্যক কপিসহ অন্যান্য প্রয়োজনীয় কাগজগুলি অবিলম্বে প্রস্তুতপূর্ব ক প্রেরণের জন্মাউপজেলা নির্বাহী অফিসারসহকারী কমিশনার (ভূমি)(সকল), কুড়িগ্রামকে উদ্যোগ গ্রহণের জন্য সভাপতি অনুরোধ করেন। অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির হার সঠোষজনক পর্যায়ে উন্নীতকরণের লক্ষ্যে উপজেলা নির্বাহী অফিসারসহকারী কমিশনার (ভূমি)(সকল), কুড়িগ্রামকে পরামর্শ প্রদান করেন। হিসাব তত্ত্বাবধায়ক(রাজস্ব) কর্তৃক খসড়া আপত্তিতে উল্লিখিত অর্থ দায়ি ব্যক্তিগণ যাতে সঙ্গে সঙ্গে সরকারি কোষাগারে জমা প্রদান করেন সে বিষয়ে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য উপজেলা নির্বাহী অফিসার/সহকারী কমিশনার (ভূমি)(সকল), কুড়িগ্রামকে অনুরোধ করেন। প্রতিমাসে যে উপজেলা হতে অডিট আপত্তির ব্রডশিট জবাবের পাওয়া যায়, সে সমস্ত ব্রডশিট জবাবের সংখ্যা সভায় উপস্থাপনের জন্য সভাপতি নির্দেশ দেন।</p>	<p>চলমান পাতা-৫</p>																																													

৬। নামজারী মোকদ্দমা সংক্রান্ত (জুলাই/২০১৮)

আলোচনা						সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন
উপজেলা	বিগত মাস পর্যন্ত ক্রমপঞ্জীয়ত অনিষ্পত্তি কেসের সংখ্যা	চলতি মাসে দায়েরকৃত কেসের সংখ্যা	মোট নামজারী/ জমাভাগ কেসের সংখ্যা	চলতি মাসে নিষ্পত্তিকৃত কেসের সংখ্যা	অনিষ্পত্তি কেসের সংখ্যা	৪৫ দিনের নিম্নে	(১-৫)। উপজেলা নির্বাহী অফিসার(সকল) /সহকারী কমিশনার(ভূমি) (সকল)/ ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্ম কর্তা(সকল) কুড়িগ্রাম।
						৪৫ দিনের নিম্নে	(৬-৭)। সহকারী কমিশনার (ভূমি) (সকল)/ ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্ম কর্তা (সকল) কুড়িগ্রাম।
কুড়িগ্রাম সদর	354	62	865	160	305		
নাগেশ্বরী	15	15	115	38	77		
ভূরুজামারী	-	-	18	-	18		
ফুলবাড়ী	60	-	60	-	60		
রাজারহাট	182	45	290	192	98		
উলিপুর	228	-	808	108	300		
চিলমারী	-	05	-	-	-		
রোমারী	335	-	808	30	378		
রাজিবপুর	-	-	50	-	50		
সর্ব মো	1178	639	1813	528	1285		
নামজারী ও জমাভাগ মোকদ্দমার বিবরণী (২য় ভাগ)							
উপজেলা	চলতি মাসে দায়েরকৃত কেসের সংখ্যা	মোট নামজারী/ জমাভাগ কেসের সংখ্যা	চলতি মাসে নিষ্পত্তিকৃত কেসের সংখ্যা			অনিষ্পত্তি কেসের সংখ্যা	৩। নিষ্পত্তিকৃত নামজারীর ডিসিআর এর মাধ্যমে আদায়কৃত টাকা যথাযথভাবে জমা দানের বিষয়টি নিশ্চিত করতে হবে।
			নোটিশ প্রদানের মাধ্যমে অনুমোদন করা হয়েছে	নোটিশ প্রদানের মাধ্যমে নামপুর/ নথিজ্ঞাত করা হয়েছে	মোট নিষ্পত্তি কৃত মামলার সংখ্যা	৪৫ দিনের নিম্নে	
কুড়িগ্রাম সদর	০৫	৬৭	-	৩০	৩০	৩৭	
নাগেশ্বরী	-	১৫	-	-	-	১৫	
ভূরুজামারী	১২	১২	-	-	-	১২	
ফুলবাড়ী	-	-	-	-	-	-	
রাজারহাট	-	45	-	45	45	-	
উলিপুর	-	-	-	-	-	-	
চিলমারী	-	০৫	-	০৫	০৫	-	
রোমারী	-	-	-	-	-	-	
রাজিবপুর	-	-	-	-	-	-	
সর্ব মো	১৭	১৮৮	-	৮০	৮০	৬৪	
সভাপতি নামজারী মোকদ্দমা যথাসময়ে নিষ্পত্তির জন্য ধারাবাহিকভাবে নির্ধারিত সময়ের মধ্যে নামজারীর মামলা নিষ্পত্তির উপর গুরুত্বাদীরূপে করেন। সহকারী কমিশনার(ভূমি)গণকে উভয় খড়ের নামজারী কেস নিষ্পত্তিতে অধিক তৎপর হওয়ার জন্য সভাপতি প্রারম্ভ প্রদান করেন। নামজারী কেস পেস্তি না রেখে সরকারের সর্ব শেষজারীকৃত পরিপন্থের নির্দেশ শনা অনুযায়ী নিষ্পত্তি করার জন্য সহকারী কমিশনার(ভূমি) গণকে নির্দেশ শনাপ্রদান করেন এবং সে মোতাবেক কার্য ক্রম গ্রহণ করা হচ্ছে কি না সে বিষয়টি উপজেলা নির্বাহী অফিসারগণকে তদারকি করার জন্য সভাপতি অনুরোধ করেন। সহকারী কমিশনার(ভূমি) গণ সংশ্লিষ্ট পক্ষগণের শুনানি গ্রহণ করে চূড়ান্ত সিদ্ধান্ত/আদেশ স্ব-হস্তে লিখেবেন এবং খতিয়ান নিজ হাতে সংশোধন করবেন। ৪৫ দিনের উর্ধ্বে নামজারী মামলা কোনভাবে পেস্তি রাখা যাবে না থাকলে তার কারণসহ কতটি নামজারী মামলা পেস্তি রয়েছে তা এ কার্য লয়কে অবহিত করার জন্য সহকারী কমিশনার(ভূমি)গণকে অনুরোধ করেন। তিনি জেলা রাজস্ব সভার সিদ্ধান্তসমূহ উপজেলা রাজস্ব সভার আলোচনা ও সিদ্ধান্ত মোতাবেক কার্য ক্রম গ্রহণ করার জন্য সংশ্লিষ্ট সকলকে অনুরোধ করেন এবং এল. নোটিশের ভিত্তিতে নামজারী মোকদ্দমা ব্রজু করে তা নিষ্পত্তি করার জন্য নির্দেশ শা প্রদান করেন। কোন অবস্থাতেই ইউনিয়ন ভূমি অফিসে কোন আবেদন গ্রহণ করা যাবে না। বিষয়টি সহকারী কমিশনার(ভূমি)গণ নিশ্চিত করবেন।	৪। ইউনিয়ন ভূমি অফিসে কোন আবেদন গ্রহণ করা যাবে না। বিষয়টি সহকারী কমিশনার(ভূমি)গণকে নিশ্চিত করতে হবে।	৫। জেলা রাজস্ব সভার সিদ্ধান্তসমূহ উপজেলা রাজস্ব সভায় আলোচনা ও সিদ্ধান্ত মোতাবেক কার্য ক্রম গ্রহণ করতে হবে।	৬। এল.টি নোটিশ অস্পষ্ট/গরমিল থাকার বিষয়ে সংশ্লিষ্ট সাব রেজিস্ট্রারের সাথে সময়সমূহ ক কার্য কর পদক্ষেপ গ্রহণ করতে হবে।	৭। ইউনিয়ন ভূমি অফিসে কোন আবেদন গ্রহণ করা যাবে না। বিষয়টি সহকারী কমিশনার(ভূমি)গণকে নিশ্চিত করতে হবে।			

৭। ই-নামজারী মোকদ্দমা সংক্রান্ত

আলোচনা										সিদ্ধান্ত		বাস্তবায়ন	
ভূমি মন্ত্রণালয় অধিশাখা-২ (মাঠ প্রশাসন) এর ১৩/১২/২০১৭ স্থিঃ তারিখের ৩১,০০,০০০.০৪৬,০৬,০৪৮,১২ ৮৪৯ নং স্মারকে জেলা রাজস্ব সভায় ই-নামজারী কার্য ক্রম অর্থস্তুত করার নির্দেশ শনা রয়েছে। ভূমি মন্ত্রণালয়ের নির্দেশ শনা অনুযায়ী বর্তমানে কুড়িগ্রাম জেলার উলিপুর, রাজারহাট ও ফুলবাড়ী উপজেলায় ই-নামজারী (ই-মিউটেশন) কার্য ক্রম শুরু করা হয়েছে। অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) সভায় অবহিত করেন যে, ই-মিউটেশন সংক্রান্ত প্রতিবেদন উলিপুর, রাজারহাট ও ফুলবাড়ী উপজেলা হতে পাওয়া গিয়েছে। এখন থেকে প্রতিমাসে নিয়মিত পথকভাবে ই-মিউটেশন সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ করার জন্য সংশ্লিষ্ট সকলকে নির্দেশনা প্রদান করেন। সভাপতি বলেন ভূমি ব্যবস্থাপনায় ই-নামজারী সেবা একটি গুরুত্বপূর্ণ জনবাকর সেবা। ই-মিউটেশন প্রক্রিয়ায় সেবা প্রাতাশীগণ ঘরে বেসেই অথবা নিকটস্থ ডিজিটাল সেন্টারে গিয়ে নামজারীর জন্য আবেদন করতে পারেন এবং কর্ম সময়ে, কর্ম খরচে এবং শুরু করা হয়নি সে সকল উপজেলায় জরুরিভিত্তিতে ই-নামজারীর কার্য ক্রম শুরু করার জন্য সভাপতি অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), কুড়িগ্রাম এবং সংশ্লিষ্ট সহকারী কমিশনার(ভূমি)গণকে নিদেশ শনাপ্রদান করেন। তিনি প্রতিটি নামজারী খরিত্যান স্ক্যান করে সফট কপি সংরক্ষণ করার জন্য এবং ই-নামজারীর মাধ্যমে অনুমোদিত নামজারীর নামজারী ফি ও খরিত্যান ফি ই-প্রেমেন্ট এর মাধ্যমে আদায় কার্য ক্রম চালু করার জন্য নির্দেশ শনা প্রদান করেন।	১। ভূমি মন্ত্রণালয় অধিশাখা-২ (মাঠ প্রশাসন) এর ১৩/১২/২০১৭ স্থিঃ তারিখের ৩১,০০,০০০.০৪৬,০৬,০৪৮,১২ ৮৪৯ নং স্মারকে জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) সভায় ই-নামজারী অনুযায়ী বর্তমানে কুড়িগ্রাম জেলার আগতি প্রতিবেদন প্রতিমাসের ১ তারিখের ৩১,০০,০০০.০৪৬,০৬,০৪৮,১২ ৮৪৯ নং স্মারকের নির্দেশ শনা মোতাবেক ই-নামজারী অনলাইনে করে অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রতিমাসের ১ তারিখের মধ্যে প্রেরণ করতে হবে।	১। সহকারী কমিশনার (ভূমি) ফুলবাড়ী/রাজারহাট/উলিপুর, কুড়িগ্রাম।											

ই-নামজারী সংক্রান্ত বিবরণী জুলাই, ২০১৮ মাস

ক্রঃ নং	উপজেলার নাম	বিগত মাস পর্য ক্রমপুঁজি ভূত অনি কেসের সংখ্যা	চলতি মাসে দায়েরকৃত কেসের সংখ্যা	মোট কেসের সংখ্যা	চলতি মাসে নিপত্তিকৃত কেসের সংখ্যা	অবশিষ্ট অনিপ্ত কেসের সংখ্যা		মুক্তব্য				
						(১-৯)	(৮-১০)					
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
১	ফুলবাড়ী	৬০	-	-	-	৬০	-	-	-	৬০	-	
২	উলিপুর	২২৮	-	১৮০	-	৪০৮	-	১০৮	-	৩০০	-	
৩	রাজারহাট	১৮২	৮৫	১০৮	-	২৯০	৮৫	১১২	৮৫	৯৮	-	
সর্ব মোট=		৮৭০	৮৫	২৮৮	-	৭৫৮	৮৫	৩০০	৮৫	৮৫৮	-	

০৮(ক)। ২০১৮-১৯ অর্থ বছরের ভূমি উন্নয়ন করের আদায়(সাধারণ): জুলাই/২০১৮

আলোচনা						সিদ্ধান্ত		বাস্তবায়ন	
উপজেলার নাম	মাসের নাম	দারী	জুন মাসের আদায়	পুঁজি ভূত আদায়	আদায়ের হার	১। ২০১৮-১৯ অর্থ বছরের ভূমি উন্নয়ন করের দাবি আগামী ১৬/০৯/২০১৮ স্থিঃ তারিখের মধ্যে নির্ধারণ করে প্রতিবেদন প্রেরণ করতে হবে।	(১-৩)। সহকারী কমিশনার (ভূমি) / ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্ম কর্তা (সকল), কুড়িগ্রাম।		
কুড়িগ্রাম সদর	জুলাই/১৮		২২১০৫০	২২১০৫০	-	২। ভূমি সংস্কার বোর্ডের প্রজাপন মোতাবেক শ্রেণিভিত্তিক ভূমি উন্নয়ন করের দাবি নির্ধারণপূর্ব করিটার্ম-৩ প্রস্তুত করতে হবে।	৩। ২০১৭-১৮ অর্থ বছরের আদায়কৃত টাকার হিসাব বিবরণী/চালান শতভাগ অনলাইনে যাচাইপূর্ব করিপ্পিবন্ধ করত: জরুরিভিত্তিতে এ কার্য লালে প্রেরণ করতে হবে।		
নাগেশ্বরী	জুলাই/১৮		১৫০৫৭৮	১৫০৫৭৮	-				
জুলাই/১৭			১৬৯১৪১	১৬৯১৪১	-				
ভূরুজামারী	জুলাই/১৮		১৮৯৪৮২৮	১৮৯৪৮২৮	-				
জুলাই/১৭			১৬৮৩৬০	১৬৮৩৬০	-				
ফুলবাড়ী	জুলাই/১৮		৮২১৫৬৩	৮২১৫৬৩	-				
জুলাই/১৭			১৫৩৭৫	১৫৩৭৫	-				
রাজারহাট	জুলাই/১৮		১২২৫৯৮	১২২৫৯৮	-				
জুলাই/১৭			১২৬৯৯৪	১২৬৯৯৪	-				
উলিপুর	জুলাই/১৮		২২০৮০৩	২২০৮০৩	-				
জুলাই/১৭			২৩৫৪৪০	২৩৫৪৪০	-				
চিলমারী	জুলাই/১৮		২৯০৩৮	২৯০৩৮	-				
জুলাই/১৭			৩৫৯১৬	৩৫৯১৬	-				
রোমারী	জুলাই/১৮		৩৩৯২৪৮	৩৩৯২৪৮	-				
জুলাই/১৭			২০১০২৫	২০১০২৫	-				
রাজিবপুর	জুলাই/১৮		৯৩১১৫	৯৩১১৫	-				
জুলাই/১৭			৬৪২০৮	৬৪২০৮	-				
সর্ব মোট	জুলাই/১৮		১৪৪৯৭১৪	১৪৪৯৭১৪	-				
	জুলাই/১৭		১১৫৫৯১৭	১১৫৫৯১৭	-				

প্রাপ্ত প্রতিবেদনে দেখা যায় যে, সকল উপজেলায় দাবি নির্ধারণের কার্য ক্রম চলচ্ছেলতি ২০১৮-১৯ অর্থ বছরের ভূমি উন্নয়ন করের দাবি আগামী ১৬/০৯/২০১৮ স্থিঃ তারিখের মধ্যে সম্পন্ন করার জন্য সহকারী কমিশনার (ভূমি)(সকল)/ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্ম কর্তা(সকল), কুড়িগ্রামকে নির্দেশ শনাও প্রদান করেন। তিনি ভূমি সংস্কার বোর্ডের প্রজাপন মোতাবেক শ্রেণিভিত্তিক ভূমি উন্নয়ন করের দাবি নির্ধারণপূর্ব করিটার্ম-৩ প্রস্তুত করার নির্দেশ শনাও প্রদান করেন। এছাড়াও গত ২০১৭-১৮ অর্থ বছরের আদায়কৃত টাকার হিসাব বিবরণী/চালান শতভাগ অনলাইনে যাচাইপূর্ব করিপ্পিবন্ধ করত: আগামী ১৬/০৯/২০১৮ স্থিঃ তারিখের মধ্যে এ কার্য লালে প্রেরণ করার জন্য তিনি সহকারী কমিশনার(ভূমি)(সকল)/ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্ম কর্তা(সকল), কুড়িগ্রামকে নির্দেশ শনা প্রদান করেন।

০৮(খ)। ২০১৭-১৮ অর্থ বছরের ভূমি উন্নয়ন করের আদায় (সংস্থা):জুলাই ২০১৮

আলোচনা						সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন
উপজেলার নাম	মাসের নাম	দারী	জুন মাসের আদায়	পুঁজিভূত আদায়	আদায়ের হার		
কুড়িগ্রাম সদর	জুলাই/১৮		২১৩০০	২১৩০০	-		
	জুলাই/১৭		-	-	-		
নাগেশ্বরী	জুলাই/১৮		-	-	-		
	জুলাই/১৭		২৮৮৭৬	২৮৮৭৬	-		
ভূরুজামারী	জুলাই/১৮		-	-	-		
	জুলাই/১৭		-	-	-		
ফুলবাড়ী	জুলাই/১৮		-	-	-		
	জুলাই/১৭		৩২৮৩৫	৩২৮৩৫	-		
রাজারহাট	জুলাই/১৮		-	-	-		
	জুলাই/১৭		২৬০৮	২৬০৮	-		
উলিপুর	জুলাই/১৮		-	-	-		
	জুলাই/১৭		৪৪১০৬	৪৪১০৬	-		
চিলমারী	জুলাই/১৮		-	-	-		
	জুলাই/১৭		-	-	-		
রোমারী	জুলাই/১৮		-	-	-		
	জুলাই/১৭		-	-	-		
রাজিবপুর	জুলাই/১৮		-	-	-		
	জুলাই/১৭		-	-	-		
সর্ব মোট	জুলাই/১৮		২১৩০০	২১৩০০	-		
	জুলাই/১৭		১০৮৪২৫	১০৮৪২৫	-		

প্রাপ্ত প্রতিবেদনে দেখা যায় যে, সকল উপজেলায় দাবি নির্ধারণের কার্য ক্রম চলছেলতি ২০১৮-১৯ অর্থ বছরের ভূমি উন্নয়ন করের দাবি নির্ধারণ আগামী১৬/০৯/২০১৮ খ্রিঃ তারিখের মধ্যে সম্পন্ন করার জন্য সহকারী কমিশনার (ভূমি)(সকল)/ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্ম কর্তা(সকল), কুড়িগ্রামকে নির্দেশনাও প্রদান করেন।সভাপতি সংস্থাভিত্তিক বকেয়া ও হাল দাবি যথাযথভাবে নির্ধারণপূর্ব সংস্থার ভূমি উন্নয়ন কর বাবদ টাকা আদায়ের লক্ষ্যে বিভিন্ন কৌশল অবলম্বনসহ এখন থেকে জোর প্রচেষ্টা চালানোর জন্য সহকারী কমিশনার(ভূমি)গণকে পরামর্শ প্রদান করেন।এছাড়াও তিনি দাবি নির্ধারণ সম্পন্ন করে মন্ত্রণালয়ভিত্তিক সংস্থার দাবির বিবরণী এ অফিসে প্রেরণ করতে সহকারী কমিশনার (ভূমি)গণকে অনুরোধ জানান। তিনি সংস্থার দাবি শতভাগ আদায়ের লক্ষ্যে বছরের শুরুতেই সংস্থার প্রধানকে নিয়ে আলোচনার মাধ্যমে ভূমি উন্নয়ন কর আদায়ের বিষয়ে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এবং সংস্থার প্রধানদের সাথে ফোনালাপের মাধ্যমে ব্যক্তিগত যোগাযোগ অব্যাহত রাখার জন্য উপজেলা নির্বাহী অফিসালসহকারী কমিশনার (ভূমি)গণকে নির্দেশনা প্রদান করেন।

- ১। চলতি ২০১৮-১৯ অর্থ বছরের ভূমি উন্নয়ন করের দাবি নির্ধারণ আগামী ১৬/০৯/২০১৮ খ্রিঃ তারিখের মধ্যে সম্পন্ন করতে হবে।
- ২। সংস্থাভিত্তিক বকেয়া ও হাল দাবি যথাযথভাবে নির্ধারণপূর্ব ক সংস্থার ভূমি উন্নয়ন কর বাবদ টাকা আদায়ের লক্ষ্যে বিভিন্ন কৌশল অবলম্বনসহ জোর প্রচেষ্টা চালাতে হবে।
- ৩। মন্ত্রণালয়ভিত্তিক সংস্থার দাবি নির্ধারণ সম্পন্ন করে দাবির বিবরণী এ অফিসে প্রেরণ করতে করতে হবে।
- ৪। সংস্থার ভূমি উন্নয়ন কর আদায়ের তৎপরতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে সংশ্লিষ্ট সংস্থার স্থানীয় প্রতিনিধির সাথে ফোনালাপের মাধ্যমে ব্যক্তিগত যোগাযোগ অব্যাহত রাখতে হবে।

০৯। অর্পিতসম্পত্তির দাবি ও আদায় সংক্রান্ত:

আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন
<p>রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর, কুড়িগ্রাম জানান কুড়িগ্রাম জেলায় তালিকাভুক্ত অর্পিত সম্পত্তির পরিমাণ ২৪৩০.৫৪৫ একর। লিজকৃত সম্পত্তির পরিমাণ ১৩৩.১৯৮০ একর। ২০১৮-২০১৯ অর্থ বছরে অর্পিত সম্পত্তির মোট দাবি ৯,২৬,২৬৩/- টাকা। জুলাই/২০১৮ মাসে আদায় ৯,৩৬০/- টাকা। আদায়ের হার ১০.০২%। আদায়ের হার সংযোজনক নয় মর্মে সভাপতি অসংযোগ প্রকাশ করেন। তিনি বিষয়টি খিতয়ে দেখার জন্য অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), কুড়িগ্রাম/ উপজেলা নির্বাহী অফিসার(সকল), কুড়িগ্রামকে অনুরোধ করেন।</p> <p>সভাপতি আগামী রাজস্ব সভার পূর্বে ইউনিয়নভিত্তিক অর্ক্ষি সম্পত্তির হালনাগাদ তথ্য এ অফিসে প্রেরণ করার জন্য উপজেলা নির্বাহী অফিসার/সহকারী কমিশনার (ভূমি)(সকল), কুড়িগ্রামকে নির্দেশ শনা প্রদান করেন। গৌজগ্রহীতাদের ছবিসহ তালিকা/টাটাবেইস প্রস্তুতের উপর বিশেষ গুরুত্বান্বোধ করেন। তিনি ডিপি সম্পত্তির অবৈধ দখলকারীর তালিকা এবং ঘারা চীজ নিয়েছেন তারা ভোগদখল করছেন কিনা সে বিষয়ে তথ্য এ অফিসে প্রেরণ করতে উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও সহকারী কমিশনার (ভূমি) গণকে নির্দেশ শনাপ্রদান করেন। তিনি অর্পিতসম্পত্তি লিজ নবায়নের বিষয়ে গুরুত্বান্বোধ করেন এবং লিজ নবায়নের ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট লিজগণকে নোটিশ প্রদান ও ৩ (তিনি) বছরের উর্ধ্বে নবায়নের ক্ষেত্রে সরেজিমিন তদন্ত করতে হবে।</p> <p>৫। দীর্ঘ দিন যাবৎ যে সকল লিজগ্রহিতা লিজমানি প্রদান করছেন না, সে সকল লীজগ্রহিতাকে নোটিশ প্রদানপূর্ব ক প্রয়োজনে বিধি মোতাবেক লিজ বাতিল করত; নতুনভাবে লীজ প্রদান করতে হবে।</p> <p>৬। ডিপি সম্পত্তির অবৈধ দখলকারীর তালিকা প্রেরণ করতে হবে এবং অবৈধ দখলদার উচ্চেদের এবং ঘারা লিজ নিয়েছেন তারা ভোগদখল করছেন কিনা সে বিষয়ে তথ্য এ অফিসে প্রেরণ করতে হবে।</p> <p>৭। জেলা ও উপজেলা হতে লিজমানি আদায় করতে হবে।</p>	<p>১। অর্পিত সম্পত্তির আদায় সংযোজনক পর্যায়ে উন্নীত করতে হবে।</p> <p>২। আগামী রাজস্ব সভার পূর্বে ইউনিয়নভিত্তিক অর্পিত সম্পত্তির হালনাগাদ তথ্য এ অফিসে প্রেরণ করতে হবে।</p> <p>৩। লিজকৃত অর্পিত সম্পত্তির জন্য আলাদা আলাদা তালিকা প্রণয়ন করতে হবে এবং উক্ত তালিকায় লিজদের ছবিসহ তালিকা/ডাটাবেইস ও হালনাগাদ তথ্য থাকতে হবে। ভিপি রেজিস্ট্রার হালনাগাদ করতে হবে এবং আদায়ের হার সংযোজনক পর্যায়ে উন্নীত করতে হবে।</p> <p>৪। লিজ নবায়নের ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট লিজগণকে নোটিশ প্রদান ও ৩ (তিনি) বছরের উর্ধ্বে নবায়নের ক্ষেত্রে সরেজিমিন তদন্ত করতে হবে।</p> <p>৫। দীর্ঘ দিন যাবৎ যে সকল লিজগ্রহিতা লিজমানি প্রদান করছেন না, সে সকল লীজগ্রহিতাকে নোটিশ প্রদানপূর্ব ক প্রয়োজনে বিধি মোতাবেক লিজ বাতিল করত; নতুনভাবে লীজ প্রদান করতে হবে।</p> <p>৬। ডিপি সম্পত্তির অবৈধ দখলকারীর তালিকা প্রেরণ করতে হবে এবং অবৈধ দখলদার উচ্চেদের এবং ঘারা লিজ নিয়েছেন তারা ভোগদখল করছেন কিনা সে বিষয়ে তথ্য এ অফিসে প্রেরণ করতে হবে।</p> <p>৭। জেলা ও উপজেলা হতে লিজমানি আদায় করতে হবে।</p>	<p>১। অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), কুড়িগ্রাম/ উপজেলা নির্বাহী অফিসার (সকল), কুড়িগ্রাম।</p> <p>(২-৭)। অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), কুড়িগ্রাম/ উপজেলা নির্বাহী অফিসার/ সহকারী কমিশনার (ভূমি) (সকল), কুড়িগ্রাম।</p>

১০। হাট-বাজারের পেরিফেরি সংক্রান্ত:

আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন
<p>প্রাপ্ত প্রতিবেদনে দেখা যায় এ জেলায় মোট হাট-বাজারের সংখ্যা ১৬৪ টি। বিবেচ্য মাস পর্যন্ত পেরিফেরিভুক্ত হাটবাজারের সংখ্যা ১৪১ টি। সভায় উপজেলাভিত্তিক প্রতিবেদন পর্যালোচনায় দেখা যায় উলিপুর উপজেলায় পেরিফেরিভুক্ত নয় এমন ০৭টি, কুড়িগ্রাম সদরে ০৯ টি, রাজারহাটে ০৩টি, রোমারীতে ০৪ টি সহ মোট ২৩ টি হাটের পেরিফেরি হয়নি। কুড়িগ্রাম সদর উপজেলার ০৯ টি হাটের মধ্যে ০১ টিতে আলাদতে মামলা থাকায় ও ০১ টি নদী-ভাঙ্গকবলিত হওয়ায় পেরিফেরিভুক্তকরণ সম্ভব হয়নি মর্মে সহকারী কমিশনার (ভূমি), কুড়িগ্রাম সদর প্রতিবেদনে জানিয়েছেন। অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক(রাজস্ব), কুড়িগ্রাম সভায় জানান যে, বিগত কয়েক মাসের কার্য বিবরণীপর্যালোচনায় দেখা যায় যে, কোন উপজেলা হতে পেরিফেরি প্রস্তাৱ পাওয়া যায়নি। কুড়িগ্রাম সদর, উলিপুর, রাজারহাট ও রোমারী উপজেলায় যেসব ক্যালেন্ডারভুক্ত হাটের পেরিফেরি হয়নি তার উপজেলার সার্তে যার ও সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্ম কর্তা দ্বারা সরেজিমিন তদন্ত করে সকল তথ্য উপাসন সম্ভাব্য সংখ্যক সেবন হাটের পেরিফেরির অনুযোদনের প্রস্তাৱ জন্য অভিন্নভিত্তিতে এ কার্য লয়ে প্রেরণ করার জন্য সংশ্লিষ্ট সহকারী কমিশনার (ভূমি) গণকে নির্দেশ শনা প্রদান করেন। হাট পেরিফেরিভুক্ত না হওয়ার ফলে সরকার রাজস্ব হারাচ্ছে। পেরিফেরি সংশোধনযোগ্য হলে দ্রুত সংশোধন প্রস্তাৱ প্রেরণের জন্য সভাপতি পরামর্শ প্রদান করেন। উপজেলাভিত্তিক হাট পেরিফেরির বিস্তারিত তথ্য আগামী সভার পূর্বে ই এ অফিসে প্রেরণ করার জন্য সহকারী কমিশনার (ভূমি)গণকে নির্দেশ শনা প্রদান করেন। তিনি হাট-বাজারের চান্দিনা ভিটির জমি বন্দোবস্ত কার্য ক্রমগ্রহণ করাসহ কেউ অবৈধভাবে দখলে থাকলে বিধি মোতাবেক উচ্চেদপূর্ব ক বন্দোবস্ত প্রদান করা যেতে পারে মর্মে অভিসন্দেহ করেন। বিবেচ্য মাসে কুড়িগ্রাম সদর উপজেলা ছাড়া অন্য কোন উপজেলা হতে বন্দোবস্ত নথি এ কার্য লয়ে না পাওয়ায় সভায় অসংযোগ প্রকাশ করেন। তিনি আগামী সভার পূর্বে ই প্রতিটি উপজেলা হতে কমপক্ষে ৫টি করে বন্দোবস্ত নথি এ অফিসে প্রেরণ করতে উপজেলা নির্বাহী অফিসারগণকে পুনরায় নির্দেশ শন প্রদান করেন।</p>	<p>১। যেসব ক্যালেন্ডারভুক্ত হাটের পেরিফেরি হয়নি নীতিমালা অনুযায়ী সেসব হাটের পেরিফেরি কার্য ক্রম দ্রুত সম্পন্ন করতে হবে। পেরিফেরি সংশোধনযোগ্য হলে দ্রুত সংশোধন প্রস্তাৱ প্রেরণ করতে হবে।</p> <p>২। হাট-বাজারের চান্দিনা ভিটির জমি বন্দোবস্ত কার্য ক্রম গ্রহণ করাসহ কেউ অবৈধভাবে দখলে থাকলে বিধি মোতাবেক উচ্চেদের ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।</p> <p>৩। কোন হাটের পেরিফেরি করার ক্ষেত্রে সমস্যা থাকলে মিস কেস বুজু করে শুনানীর মাধ্যমে বিধি মোতাবেক ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।</p> <p>৪। আগামী সভার পূর্বে ই প্রতিটি উপজেলা হতে বন্দোবস্ত প্রদান করে বন্দোবস্ত নথি এ অফিসে প্রেরণ করতে হবে।</p>	<p>১। উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও সহকারী কমিশনার (ভূমি) (সকল) কুড়িগ্রাম।</p> <p>(৩-৪)। উপজেলা নির্বাহী অফিসার (সকল) ও সহকারী কমিশনার (ভূমি) (সকল) কুড়িগ্রাম।</p>

১১। জলমহাল সংক্রান্ত

আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন
<p>রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর জানান এ জেলায় ২০ (বিশ) একরের উর্ধ্ব মোট জলমহালের সংখ্যা ৫৩টি। তন্মধ্যে উন্মু ২৩টি এবং বক্ষ ৩০টি। ইজারায়োগ্য ৩০টি জলমহালের মধ্যে মন্ত্রণালয় হতে উন্নয়ন প্রকল্পের আওতায় ইজারা প্রদানকৃত জলমহালের সংখ্যা ৯টি। এ কার্য লয় হতে ইজারা প্রদানকৃত জলমহালের সংখ্যা ১১টি। ইজারা প্রদানযোগ্য জলমহালের সংখ্যা ০৪টি। অবশিষ্ট ০৬টি জলমহালের মধ্যে মামলা চলমান ০৩ টিতে, ভরাট হওয়ার কারণে ইজারা কার্য ক্রমবক্ষ রয়েছে ০১ টিতে এবং নদীগতে বিলীন ২ টি। ইজারা প্রদানকৃত ১১টি জলমহাল হতে ১৪২৪ বাংলা সনের প্রাপ্ত আয় ৭০,৭১,৫৬৩/- টাকা। ২০ (বিশ) একরের নিয়ে মোট জলমহালের সংখ্যা ৯৫ টি। ইজারা বহির্ভূত কোন জলাশয় থাকলে নীতিমালা অনুযায়ী সেগুলোর খাস কালেকশনের মাধ্যমে আদায়কৃত অর্থ সরকারি কোষাগারে জমাদান নিশ্চিত করে এ অফিসকে অবহিত করতে হবে। ইজারা বহির্ভূত কোন জলাশয় থাকলে নীতিমালা অনুযায়ী সেগুলোর খাস কালেকশনের মাধ্যমে আদায়কৃত অর্থ সরকারি কোষাগারে জমাদান নিশ্চিত করে এ অফিসকে অবহিত করার জন্য সংশ্লিষ্ট উপজেলা নির্বাহী অফিসারগণকে পরামর্শ প্রদান করেন। ২০ একরের উর্ধ্বে জলাশয়ের বিস্তারিত তথ্য এবং ইজারাধীন, ইজারা বহির্ভূত জলাশয়ের তথ্য প্রতিসভায় রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর উপস্থাপন করবেন। উপজেলায় কি পরিমাণ জলাশয় ইজারায়োগ্য রয়েছে তার ইউনিয়নভিত্তিক তথ্য প্রতিমাসে উপজেলা নির্বাহী অফিসারগণকে এ কার্য লয়ে প্রেরণ করতে হবে। ইউনিয়নভিত্তিক তথ্য প্রতিমাসে উপজেলা নির্বাহী অফিসারগণকে এ কার্য লয়ে প্রেরণ করার জন্য সভাপতি নির্দেশ শনাপ্রদান করেন।</p>	<p>১। ২০ একরের নিয়ে যে সব জলমহালের ইজারা প্রদান সম্ভব হয়নি সেগুলোর খাস কালেকশনের মাধ্যমে আদায়কৃত অর্থ সরকারি কোষাগারে জমাদান নিশ্চিত করে এ অফিসকে অবহিত করতে হবে।</p> <p>২। ২০ একরের উর্ধ্বে জলাশয়ের বিস্তারিত তথ্য এবং ইজারাধীন, ইজারা বহির্ভূত জলাশয়ের তথ্য প্রতিসভায় উপস্থাপন করতে হবে। উপজেলায় কি পরিমাণ জলাশয় ইজারায়োগ্য রয়েছে তার ইউনিয়নভিত্তিক তথ্য প্রতিমাসে এ কার্য লয়ে প্রেরণ করতে হবে।</p>	<p>১। উপজেলা নির্বাহী অফিসার /সহকারী কমিশনার (ভূমি) (সকল), কুড়িগ্রাম।</p> <p>২। উপজেলা নির্বাহী অফিসার(সকল), কুড়িগ্রাম /রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর, কুড়িগ্রাম।</p>

১২। এল এ কেস সংক্রান্ত

আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন
<p>অতিরিক্ত ভূমি অধিগ্রহণ কর্ম কর্তা, কুড়িগ্রাম জানান, ১৯৪৮ সনের জরুরী হুকুম দখল আইনের আওতায় মোট এল, এ কেসের সংখ্যা ৩৮৪টি, গেজেটে প্রকাশিত এল এ কেসের সংখ্যা ১৬৯টি। বাতিলকৃত এল, এ কেসের সংখ্যা ০৬টি। ৪৮টি অনিপত্ত এল এ কেসের প্রকল্প বাস্তবায়নের প্রত্যয়নপত্র চেয়ে প্রত্যাশী সংস্থা বরাবর পত্র দেয়া হয়েছে মর্মে অতিরিক্ত ভূমি অধিগ্রহণ কর্ম কর্তা জানান। সভাপতি প্রকল্প বাস্তবায়নের প্রত্যয়নপত্র প্রেরণের জন্য তাগিদ পত্র প্রদানের পরামর্শ দেন। গেজেটে প্রকাশিত ১৬৯ টি কেসের মধ্যে ৩০ টি কেসের নামজারী করা হয়নি, অবশিষ্ট কেসের গেজেটের কপি সংগ্রহ সাপেক্ষে নামজারী করা হবে মর্মে অতিরিক্ত ভূমি অধিগ্রহণ কর্ম কর্তা জানান। গেজেটে প্রকাশিত যে সকল এল, এ কেসের তফসিলভূত সম্পত্তির নামজারী হয়নি সে সকল এর, এ কেসের তফসিলভূত সম্পত্তি নামজারী কার্য ক্রম গ্রহণপূর্ব ক আগামী সভার পূর্বে নিষ্পত্তির প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে। এল এল শাখায় রাখিত এল, এ কেসের গেজেটসমসূহ জেলা ওয়েব পোর্ট ল(www.kurigram.gov.bd) এ আপলোড করতে হবে।</p> <p>১। ১৯৪৮ সনের যে ৪৮টি অনিপত্ত এল এ কেস আছে তার গেজেট সংগ্রহপূর্ব ক দুট নামজারির ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে এবং এ বিষয়ে সংশ্লিষ্ট দপ্তরে পত্র প্রেরণ করতে হবে।</p> <p>২। ১৯৪৮ সালের জরুরী হুকুম দখল আইনের আওতায় সূজিত কেসগুলির মধ্যে অনিপত্তি কেসগুলি (প্রত্যাশী সংস্থা কর্তৃক প্রয়োজনীয় কাগজপত্র দাখিলের অভাবে) নিষ্পত্তির প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।</p> <p>৩। এল, এ শাখায় রাখিত এল, এ কেসের গেজেটসমসূহ জেলা ওয়েব পোর্ট ল(www.kurigram.gov.bd) এ আপলোড করতে হবে।</p> <p>৪। অধিগ্রহণকৃত কোন সম্পত্তি ব্যক্তির নামে নামজারি হয়ে থাকলে তা দুট বাতিলের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ, সংশ্লিষ্ট খতিয়ানের বিপরীতে এল, এ কেস নম্বর লিখতে হবে এবং এল, এ কেস রেজিস্টার হাল নাগাদ রাখার জন্যও নির্দেশ শনা প্রদান করেন। এল, এ শাখায় রাখিত এল, এ কেসের গেজেটসমসূহ জেলা ওয়েব পোর্ট ল(www.kurigram.gov.bd) এ আপলোড করার জন্য অতিরিক্ত ভূমি অধিগ্রহণ কর্ম কর্তা কুড়িগ্রামকে নির্দেশ শনা প্রদান করেন। সভাপতি অধিগ্রহণকৃত কোন সম্পত্তি ব্যক্তির নামে নামজারি হয়ে থাকলে তা দুট বাতিলের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ, সংশ্লিষ্ট খতিয়ানের বিপরীতে এল, এ কেস নম্বর লিখার জন্য এবং এল, এ কেস রেজিস্টার হাল নাগাদ রাখার জন্যও নির্দেশ শ প্রদান করেন।</p>	<p>১। ১৯৪৮ সনের যে ৪৮টি অনিপত্ত এল এ কেস আছে তার গেজেট সংগ্রহপূর্ব ক দুট নামজারির ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে এবং এ বিষয়ে সংশ্লিষ্ট দপ্তরে পত্র প্রেরণ করতে হবে।</p> <p>২। ১৯৪৮ সালের জরুরী হুকুম দখল আইনের আওতায় সূজিত কেসগুলির মধ্যে অনিপত্তি কেসগুলি (প্রত্যাশী সংস্থা কর্তৃক প্রয়োজনীয় কাগজপত্র দাখিলের অভাবে) নিষ্পত্তির প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।</p> <p>৩। অতিরিক্ত ভূমি অধিগ্রহণ কর্ম কর্তা কুড়িগ্রাম।</p> <p>৪। অতিরিক্ত ভূমি অধিগ্রহণ কর্ম কর্তা কুড়িগ্রাম /সহকারী কমিশনার (ভূমি)(সকল), কুড়িগ্রাম।</p>	<p>(১-২)। ভূমি অধিগ্রহণ কর্ম কর্তা কুড়িগ্রাম।</p> <p>৩। অতিরিক্ত ভূমি অধিগ্রহণ কর্ম কর্তা কুড়িগ্রাম।</p> <p>৪। ভূমি অধিগ্রহণ কর্ম কর্তা কুড়িগ্রাম /সহকারী কমিশনার (ভূমি)(সকল), কুড়িগ্রাম।</p>

১৩। সরকারি সম্পত্তি সংক্রান্ত দেওয়ানি মামলা:জুলাই ২০১৮

আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন
সহকারী কমিশনার, আরএম শাখা কর্তৃক দাখিলকৃত প্রতিবেদন পর্যালোচনায় দেখা যায় জুলাই/২০১৮ মাস পর্যালোচনায় জমি সংক্রান্ত মূল মামলা ১০৭৩ টি, সরকার পক্ষে নিষ্পত্তি ১৩ টি। অনিষ্পত্তি মামলার সংখ্যা ১০৬০ টি, আপিল মামলা ১১৯ টি। অর্পণ সম্পত্তি সংক্রান্ত মূল মামলা ৯৭৮টি, সরকার পক্ষে নিষ্পত্তি ১৬ টি। অনিষ্পত্তি মামলার সংখ্যা ৯৬২ টি, এবং আপিল ০৪টি। জুলাই ২০১৮ মাসে সরকারের বিপক্ষে কোন মামলা নিষ্পত্তি হয়নি। সভাপতি ইতো: পূর্বে সরকারের পক্ষে রায় হওয়া মামলাগুলুকে জমির দখল সরকারের অনুমতিতে গ্রহণ করে আগামী সভায় তার তথ্য উপস্থাপনের জন্য সহকারী কমিশনার(ভূমি)গণকে নির্দেশ শনা প্রদান করেন। এ ছাড়াও সরকার বিপক্ষে রায়/কর্তৃকৃত মামলাসমূহ তামাদি মেয়াদের মধ্যেই ছানি/অপীল/রিভিশন দায়েরের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য পরামর্শ প্রদান করেন। সরকারি স্বার্থ সংশ্লিষ্ট মামলার বিষয়ে আদালতে সাক্ষাৎ দিতে আসার আগে ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্ম কর্তৃগণকে উপজেলা নির্বাচী হাই অফিসার ও সহকারী কমিশনার(ভূমি) গণকে অবগত করার নির্দেশ শনা প্রদান করেন। প্রতিবেদনে দেখা যায় যে, ১ মাসের অধিক পেঙ্গিং এসএফ্র এর সংখ্যা ২৩৪ টি। সভাপতি ০১(এক) মাসের অধিক পেঙ্গিং এস, এফ আগামী সভার পূর্বে ইউপজেলা পর্যালোচনায় নিষ্পত্তি করে শুন্যের কোটায় নিয়ে আসা নিশ্চিক করতে এবং পেঙ্গিং এস এফ এর তথ্য আগমী ৭ (সাত) দিনের মধ্যে এ অফিসে প্রেরণ করার জন্য সহকারী কমিশনার(ভূমি)গণকে নির্দেশ শনা প্রদান করেন। সরকারি স্বার্থ সংশ্লিষ্ট মামলার পরিপ্রেক্ষিতে দুটি রেকর্ড সরবরাহের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে সভাপতি সহকারী কমিশনার, রেকর্ড বুরুম শাখাকে পরামর্শ প্রদান করেন। এস এফ শুধুমাত্র অগ্রাহ্য পতে সীমাবদ্ধ না রেখে সরকারি স্বার্থ থাকা/ না থাকার বিষয়টি বিস্তারিত বিবরণে উল্লেখ করাসহ প্রয়োজনীয় কাগজপত্রাদি সংযোজন করতে উপজেলা নির্বাচী অফিসার ও সহকারী কমিশনার(ভূমি) গণকে অনুরোধ করেন। তিনি এস এফ প্রেরণে সর্বোচ্চ অগ্রাহিকার দিতে উপজেলা নির্বাচী হাই অফিসার ও সহকারী কমিশনার(ভূমি)গণকে পরামর্শ প্রদান করেন। সভাপতি মামলার তালিকা আর এম শাখা হতে সংগ্রহপূর্ব কে পেঙ্গিং এস এফ এর জবাব প্রেরণের বিষয়ে সহকারী কমিশনার(ভূমি) গণকে পরামর্শ প্রদান করেন। মাসিক জেলা রাজস্ব সম্মেলনে বিজ্ঞ জিপি ও ডিপি কৌশলী, কুড়িগ্রামকে নিয়মিত উপস্থিত থাকতে হবে।	১। সরকারি স্বার্থ সংশ্লিষ্ট মামলায় নিম্ন আদালতের রায় যেন বিচক্ষণতার সাথে আইনের ব্যথাযথ ধারা উল্লেখ করা হয় সেদিকে থেওয়াল রাখতে হবে। ২। সরকারের বিপক্ষে রায় হওয়া মামলার ক্ষেত্রে সরকার পক্ষে মামল পরিচালনায় কোন ত্রুটি বা গাফিলতি আছে কিনা তা খতিয়ে দেখতে হবে এবং মামলাগুলো নির্ধারিত সময়ের মধ্যে ধ্যানশীলভাবে আপিল দায়েরের ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে। সরকারের বিপক্ষে রায় হলে দুটি আশীর্ণ দায়ের করতে হবে। ৩। সরকারি স্বার্থ সংশ্লিষ্ট মামলার ব্যাপারে বিজ্ঞ সরকারি কৌশলীরাস্থায় এস, এফ বিষয়ে সর্তর্কার সাথে প্রয়োজনীয় কার্য ক্রম গ্রহণ করতে হবে এবং বিজ্ঞ সরকারি কৌশলীর সাথে সমন্বয় করতে হবে। ৪। এস এফ গুরুত্ব সহকারে লিখতে হবে এবং তাতে সি এস, এস এ ও আর এস রেকর্ড এর তথ্য সন্নিবেশিত করতে হবে এবং সা দেওয়ার আগে আর এম শাখাকে অগ্রগতি অবহিত করতে হবে। ৫। ১ মাসের অধিক পেঙ্গিং এস এফ আগামি সভার পূর্বেই শুন্যের কোটায় নামিয়ে এনে অগ্রগতি প্রতিবেদন এবং অবশিষ্ট পেঙ্গিং এস এফ এর তথ্য আগমী ৭ (সাত) দিনের মধ্যে এ অফিসে প্রেরণ করতে হবে। ৬। এস এফ শুধুমাত্র অগ্রাহ্য পত্রে সীমাবদ্ধ না রেখে সরকারি স্বার্থ থাকা/ না থাকার বিষয়টি বিস্তারিত বিবরণে উল্লেখ করাসহ প্রয়োজনীয় কাগজপত্রাদি সংযোজন করতে উপজেলা নির্বাচী অফিসার ও সহকারী কমিশনার(ভূমি) গণকে অনুরোধ করেন। ৭। মামলার তালিকা আর এম শাখা হতে সংগ্রহপূর্ব কে পেঙ্গিং এস এফ এর জবাব জুলাই প্রেরণ নিশ্চিক করতে হবে। ৮। মাসিক জেলা রাজস্ব সম্মেলনে বিজ্ঞ জিপি ও ডিপি কৌশলী, কুড়িগ্রামকে নিয়মিত উপস্থিত থাকতে হবে।	(১-২)। বিজ্ঞ সরকারি কৌশলী, কুড়িগ্রাম। ৩। সহকারী কমিশনার(ভূমি)/সহকারী কমিশনার(আরএম) / ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্ম কর্তা/ ইউনিয়ন ভূমি উপ-সহকারী কর্ম কর্তা(সকল), কুড়িগ্রাম। (৪-৫)। সহকারী কমিশনার(ভূমি), সকল, কুড়িগ্রাম। (৬-৭)। সহকারী কমিশনার(ভূমি) সকল, কুড়িগ্রাম/ ইউনিয়ন ভূমি সহকারী/ উপ-সহকারী কর্ম কর্তা(সকল), কুড়িগ্রাম/ সংশ্লিষ্ট সহকারী। ৮। বিজ্ঞ জিপি ও ডিপি কৌশলী, কুড়িগ্রাম।

১৪। রেন্ট সার্টি ফিকেট মামলা সংক্রান্ত

আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন
সভায় রেন্ট সার্টি ফিকেট মামলার বর্ণিত তথ্য অনুযায়ী দেখা যায়জুলাই ২০১৮ মাস পর্যালোচনায় জেলা নির্বাচী হাই অফিসার আরএম পেঙ্গিং এস এফ এর সংখ্যা ১০১০৫ টা। সভাপতি রেন্ট সার্টি ফিকেট মামলার সংখ্যাখুঁটু দায়ের না হওয়ার বিষয়টি খুঁতিয়ে দেখতে হবে। মামলাগুলুক অর্থ চলতি২০১৮-১৯ অর্থ বছরের ভূমি উন্নয়ন করেন সাধারণ দাবির পক্ষে করে হিসেবে অন্তর্ভুক্ত করার জন্য নির্দেশ দেনচলতি মাসে শুধুমাত্র কুড়িগ্রাম সদর উপজেলায় রেন্ট সার্টি ফিকেট মামলা দায়ের করা হয়েছে, অন্য কোন উপজেলায় রেন্ট সার্টি ফিকেটমালা দায়ের না হওয়ার বিষয়টি খুঁতিয়ে দেখতে অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক(রাজস্ব), কুড়িগ্রাম/উপজেলা নির্বাচী হাই অফিসারকে পেঙ্গিং এস এফ এর পক্ষে মামলাকে নির্দেশ করেন। অনিষ্পত্তি অন্তর্ভুক্ত রেন্ট সার্টি ফিকেট মামল দুটি সময়ে নিষ্পত্তির পক্ষে শুন্যের ক্ষেত্রে এখন থেকে সপ্তাহে ০১ দিন ধার্য করে রেন্টসার্টি ফিকেট আদালতের কার্য ক্রম পরিচালনার জন্য সহকারী কমিশনার(ভূমি) গণকে পরামর্শ প্রদান করেন। সভাপতি মামলার তালিকা আর এম শাখা হতে সংগ্রহপূর্ব কে পেঙ্গিং এস এফ এর জবাব প্রেরণের বিষয়ে সহকারী কমিশনার(ভূমি) গণকে পরামর্শ প্রদান করেন। মাসিক জেলা রাজস্ব সম্মেলনে বিজ্ঞ জিপি ও ডিপি কৌশলী, কুড়িগ্রামকে নিয়মিত উপস্থিত থাকতে হবে।	১। কুড়িগ্রাম সদর ছাড়া অন্য কোন উপজেলায় রেন্ট সার্টি ফিকেটমালা দায়ের না হওয়ার বিষয়টি খুঁতিয়ে দেখতে হবে। ২। রেন্ট সার্টি ফিকেট মামলার নিষ্পত্তির পক্ষে সপ্তাহে ০১ দিন আলাদাভাবে ধার্য করে আদালতের কার্য ক্রম পরিচালনা করতে হবে। ৩। সরকারি দাবি আদায় আইন ১৯১৩ অনুযায়ী কেয়ে আদায়যোগ্য হোল্ডিং এর বিপরীতে ভূমি উন্নয়ন কর আদায়ের স্বার্থে যথসময়ে রেন্ট সার্টি ফিকেট মামল নির্দেশ শনা প্রদান করেন। সভাপতি অনিষ্পত্তির অনিষ্পত্তির রেন্ট সার্টি ফিকেট মামল দুটি সময়ে নিষ্পত্তির পক্ষে শুন্যের ক্ষেত্রে এখন থেকে সপ্তাহে ০১ দিন ধার্য করে রেন্টসার্টি ফিকেট আদালতের কার্য ক্রম পরিচালনার জন্য সহকারী কমিশনার(ভূমি) গণকে পরামর্শ প্রদান করেন। সভাপতি মামলার নির্দেশ শনা প্রদান করেন। ৪। অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক(রাজস্ব), কুড়িগ্রাম/উপজেলা নির্বাচী হাই অফিসার/ সহকারী কমিশনার(ভূমি) (সকল), কুড়িগ্রাম। ৫। সহকারী কমিশনার(ভূমি) (সকল), কুড়িগ্রাম। ৬। অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক(রাজস্ব)/উপজেলা নির্বাচী হাই অফিসার/ সহকারী কমিশনার(ভূমি)(সকল), কুড়িগ্রাম ও সংশ্লিষ্ট সকল কর্ম কর্তা।	১। সংশ্লিষ্ট উপজেলা নির্বাচী হাই অফিসার, কুড়িগ্রাম। ২-৩। উপজেলা নির্বাচী হাই অফিসার ও সহকারী কমিশনার(ভূমি) (সকল), কুড়িগ্রাম। ৪। অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব)/উপজেলা নির্বাচী হাই অফিসার/ সহকারী কমিশনার(ভূমি) (সকল), কুড়িগ্রাম। ৫। সহকারী কমিশনার(ভূমি) (সকল), কুড়িগ্রাম। ৬। অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব)/উপজেলা নির্বাচী হাই অফিসার/ সহকারী কমিশনার(ভূমি)(সকল), কুড়িগ্রাম ও সংশ্লিষ্ট সকল কর্ম কর্তা।

১৫। জেনারেল সার্টি ফিকেট মামলা সংক্রান্ত

আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন
<p>জেনারেল সার্টি ফিকেট আদালতগুলোতেমামলা দায়ের ও নিষ্পত্তির পরিসংখ্যান সভায় তুলে ধরা হয়। পরিসংখ্যানে দেখা যায় যে, জুলাই ২০১৮ মাস পর্যন্ত মোট মোকদ্দমার সংখ্যা ২৭৫৫ টি, বিপরীতে দাবির পরিমাণ ১৬১৫০৩৪৫৮/৬৪ টাকা। জুলাই/২০১৮ মাসে জেলা প্রশাসকের কার্যালয় কুড়িগ্রাম এ ১২ টি, নাগেশ্বরী উপজেলায় ০২ টি এবং উলিপুর উপজেলায় ০২ সহ মোট ১৬ টি মামলা নিষ্পত্তি হয়েছে। নিষ্পত্তিকৃত মামলার বিপরীতে আদায় ১২৩০৬০০/০০ টাকা। বিস্তারিত আলোচনাতে সভাপতি অনিষ্পত্তির মামলাসমূহ দুটি নিষ্পত্তিকরণে উপজেলা নির্বাহী অফিসারগণকে সুবিধামত সংহারে ০১ দিন ধার্য করে সার্টি ফিকেট আদালত পরিচালনা করার পরামর্শ প্রদান করেন এবং মাসে কমপক্ষে ৫টি করে মামলা নিষ্পত্তি করার লক্ষ্য নির্ধারণেরপরামর্শ প্রদান করেন এছাড়া তিনি মামলা পর্যালোচনা করে বাদীপক্ষের তদারকির অভাব পরিলক্ষিত হলে প্রয়াজনে যুক্তিসংগত বাব সময় দিয়ে সরকারি দাবি আদায় আইন ১৯১৩ এর সংশ্লিষ্ট বিধানমতে মামলা খারিজ করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য সংশ্লিষ্ট সকলকে নির্দেশ শনা প্রদান করে। ব্যাংকের মামলার ক্ষেত্রে অনুপস্থিত থাকলে বাংলাদেশ ব্যাংক ও সংশ্লিষ্ট ব্যাংকের প্রধানকে পত্র দেয়ার পরামর্শ প্রদান করেন। সার্টি ফিকেট মামলায় এতভালুগাম কোর্ট ফি স্থিকভাবে নেয়া হয় কিনা এবং পাস করা হয় কিনা তা যথাযথভাবে দেখতে জেনারেল সার্টি ফিকেট অফিসারকেপরামর্শ প্রদান করা হয়। সভাপতি বলেন যে, জেনারেল সার্টি ফিকেট মামলা নিষ্পত্তির বিষয়ে উপজেলা কৃষি খণ্ড কমিটির সভায় গুরুত্ব সহকারে আলোচনা করা যেতে পারে। এক্ষেত্রে তিনি উপজেলা কৃষি খণ্ড কমিটির সভা নিয়মিত করার জন্য সংশ্লিষ্ট সকলকে অনুরোধ করেন। জেনারেল সার্টি ফিকেট মামলার নিষ্পত্তির হার বৃদ্ধিসহ সার্টি ফিকেট মামলাভূক্ত চিহ্নিত শীর্ষ খাতকদের বিরুক্তে অগ্রাধিকার ভিত্তিতে আইনগত ব্যবস্থা গ্রহণ অব্যাহত রাখার জন্য নির্দেশ শনা দেন। জেনারেল সার্টি ফিকেটমামলা সরকারি পাওনাদার কর্তৃক স্বাক্ষরিত পাওনা পরিশোধের ডকুমেন্টসহ মামলা নিষ্পত্তির আবেদন থাকলে তা নিষ্পত্তি করার জন্য সভাপতি সংশ্লিষ্ট সকলকে পরামর্শ প্রদান করেন।</p>	<p>১। সরকারি দাবি আদায় আইন ১৯১৩ অনুযায়ী সরকারি পাওনা আদায়ের লক্ষ্যে অনিষ্পত্তি জেনারেল সার্টি ফিকেট মামলাসমূহ হতে মাসে কমপক্ষে ৫ টি করে মামলা নিষ্পত্তি করতে হবে।</p> <p>২। সপ্তাহে সুবিধামত ০১ দিন ধার্য করে আদালত পরিচালনার মাধ্যমে প্রতিমাসে কমপক্ষে ০৫ টি মামলা নিষ্পত্তি করতে হবে।</p> <p>৩। মামলা পর্যালোচনা করে বাদীপক্ষের তদারকির অভাব পরিলক্ষিত হলে প্রয়াজনে যুক্তিসংগত বাব সময় দিয়ে সরকারি দাবি আদায় আইন ১৯১৩ এর সংশ্লিষ্ট বিধানমতে মামলা খারিজ করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।</p> <p>৪। ব্যাংকের মামলার ক্ষেত্রে অনুপস্থিত থাকলে বাংলাদেশ ব্যাংক ও সংশ্লিষ্ট ব্যাংকের প্রধানকে পত্র প্রদান করতে হবে।</p> <p>৫। সার্টি ফিকেট মামলায় এডভালুরাম্কোর্ট ফি ঠিকমত নেয়া হয় কিনা এবং পাস করা হয় কিনা তা যথাযথভাবে যাচাই করে দেখতে হবে।</p> <p>৬। নিয়মিত উপজেলা কৃষি খণ্ড কমিটির সভা করতে হবে।</p> <p>৭। জেনারেল সার্টি ফিকেট মামলার নিষ্পত্তির হার বৃদ্ধি করতে হবে এবং শীর্ষ খাতকদের চিহ্নিত করে তাদের বিরুদ্ধে অগ্রাধিকার ভিত্তিতে আইনগত ব্যবস্থা গ্রহণ অব্যাহত রাখতে হবে।</p> <p>৮। সরকারি পাওনাদার কর্তৃক স্বাক্ষরিত পাওনা পরিশোধের ডকুমেন্টসহ মামলা নিষ্পত্তির আবেদন থাকলে তা নিষ্পত্তি করতে হবে।</p>	<p>(১-৩)। উপজেলা নির্বাহী অফিসার (সকল), কুড়িগ্রাম /জেনারেল সার্টি ফিকেট অফিসার কুড়িগ্রাম কালেক্টরেট, কুড়িগ্রাম।</p> <p>(৪-৬)। সংশ্লিষ্ট সকল।</p>

১৬। মিস মোকদ্দমা সংক্রান্ত

অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), কুড়িগ্রাম সভায় মিস মোকদ্দমা সংক্রান্ত বিবরণী ছক আকারে উপস্থাপন করেনঃ

আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন
<p>মিস কেস নিষ্পত্তির বিষয়ে সভায় বিস্তারিত আলোচনা করা হয়। কুড়িগ্রাম সদর, নাগেশ্বরী, ভুবনেশ্বরী, উলিপুর ও রোমারী উপজেলায় মিস কেস নিষ্পত্তির হার কম হওয়ায় সভাপতি অসংৰোধ প্রকাশ করেন। তিনি সঠিকভাবে নামজারী কেস নিষ্পত্তি না হওয়ার কারণে মিস কেসের সংখ্যা বৃদ্ধি পাচ্ছে মর্মে অভিমত ব্যক্ত করেন। সে প্রেক্ষিতে তিনি সঠিকভাবে নামজারী কেস নিষ্পত্তির উপর গুরুত্ব দেয়ার জন্য সহকারী কমিশনার(ভূমি)গণকে নির্দেশ শনাপ্রদান করেন ও মিস কেসের সংখ্যা যেনো বৃদ্ধি না পায় সে লক্ষ্য সংশ্লিষ্ট সকলকে সতর্ক থাকার অনুরোধ জানান। সভাপতি সুনির্দিষ্ট কর্ম পরিকল্পনা প্রণয়ন করে মাসওয়ারি লক্ষ্য নির্ধারণের মাধ্যমে অনিষ্পত্তি মিস কেসসমূহের নিষ্পত্তির হার দুটো সময়ে সন্তোষজনক পর্যায়ে উন্নীত করার জন্য সহকারী কমিশনার (ভূমি) গণকে নির্দেশ শনা দেন।</p>	<p>১। মিস কেসের সংখ্যা যেনো বৃদ্ধি না পায় সে লক্ষ্য সংশ্লিষ্ট সকলকে সতর্ক থেকে সঠিকভাবে নামজারী করতে হবে।</p> <p>২। সুনির্দিষ্ট কর্ম পরিকল্পনা প্রণয়ন করে মাসওয়ারি লক্ষ্য নির্ধারণের মাধ্যমে অনিষ্পত্তি মিস কেসসমূহের নিষ্পত্তির হার দুটো সময়ে সন্তোষজনক পর্যায়ে উন্নীত করতে হবে।</p>	<p>১-২। সহকারী কমিশনার(ভূমি) (সকল), কুড়িগ্রাম।</p>

মিস মোকদ্দমা সংক্রান্ত জুলাই/২০১৮ মাসের বিবরণীঃ

ক্রঃ নং	উপজেলার নাম	পূর্ব বর্তী মাস পর্যন্ত অনিষ্পত্তি মিস মোকদ্দমার সংখ্যা	জুলাই /২০১৮ মাসে দায়েরকৃত মিস মোকদ্দমার সংখ্যা	মোট মোকদ্দমার সংখ্যা	মিস জুলাই/২০১৮ মাসে নিষ্পত্তিকৃত মিস মোকদ্দমার সংখ্যা	জুলাই/২০১৮ মাস পর্যন্ত নিষ্পত্তিকৃত মিস মোকদ্দমার সংখ্যা	মোট অনিষ্পত্তি মিস মোকদ্দমার সংখ্যা
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১	কুড়িগ্রাম সদর	১৮৯	০৩	১৯২	০৮	০৮	১৮৪
২	নাগেষ্বরী	৫৯	০৮	৬৭	০৫	০৫	৬২
৩	ভূরুঙ্গামারী	৫৩১	০২	৫৩৩	১৭	১৭	৫১৬
৪	ফুলবাড়ী	১২	০০	১২	০১	০১	১১
৫	রাজারহাট	১০	০১	১১	০০	০০	১১
৬	উলিপুর	৯৯	০৫	১০৮	০০	০০	১০৮
৭	চিলমারী	০২	০০	০২	০০	০০	০২
৮	ঝোমারী	৫৯	০৩	৬২	০২	০২	৬০
৯	রাজিবপুর	২৯	০০	২৯	০০	০০	২৯
	সর্ব মোঃ	৯৯০	২২	১০১২	৩৩	৩৩	৯৭৯

১৬। বিবিধঃ

দাপ্তরিক কাজে গতিশীলতা আনয়নের লক্ষ্যে উপজেলা হতে প্রেরিত মাসিক রিপোর্ট- রিটার্ন ও মাসিক রাজস্ব সভায় গৃহীত সিদ্ধান্তসমূহ বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রতিমাসের নির্ধারিত সময়ের মধ্যে কার্য লয়ের রাজস্ব শাখায় পৌছানো নিশ্চিত করার বিষয়ে আলোচনা করা হয়। আলোচনাতে নিম্নবর্ণিত সিদ্ধান্তগৃহীত হয়:

- (১) সহকারী কমিশনার (ভূমি)গণ ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শনকালে কমপক্ষে ১ টি মৌজার খাস/অপি ভূপরিত্যক্ত জমি পরিদর্শন করবেন। ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তাগণ খাস, অপি ও পরিত্যক্ত সম্পত্তি নিয়মিত সরেজমিন পরিদর্শন করবেন। মৌজাভিত্তিক জমির পরিমাণ ও হাল অবস্থার প্রতিবেদন প্রতিমাসে উপজেলা ভূমি অফিসে প্রেরণ করবেন। সহকারী কমিশনার (ভূমি)(সকল), কুড়িগ্রামকে সমন্বিত প্রতিবেদন এ কার্য লক্ষ্য প্রেরণ করার জন্য পুনরায় অনুরোধ করেন।
- (২) পেন্ডিং এস, এফ এর প্রতিবেদন সরেজমিন তদন্তপূর্ব কআরজির বক্তব্যের সত্যতা সম্পর্কে সুস্পষ্ট মতামত এবং স্বপক্ষে রেকর্ড প্রাদান সত্যায়িত অনুলিপিসংযুক্ত করে সি.এস ও এস, এ খতিয়ানসহ ছত্রভিত্তিক প্রতিবেদন নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে প্রেরণের জন্য সংশ্লিষ্ট কর্ম কর্তাকে অনুরোধ জানানো হয়।
- (৩) ইজারাকৃত পরিত্যক্ত সম্পত্তির অন্তিবিলম্বে দাবি নির্ধারণ করার জন্য এবং শতভাগ আদায়ের নিমিত্তগ্রেখন থেকে প্রয়োজনীয় কার্য ক্রম গ্রহণ করতেনির্বাহী প্রকৌশলী গণপূর্ত বিভাগ কুড়িগ্রাম/সহকারী (ভূমি)(সকল), কুড়িগ্রামকে নির্দেশ প্রদান করেন।
- (৪) সকল উপজেলা ভূমি অফিসে অন্যান্য রেজিস্টারের ন্যায় (১) মাস্টার রেজিস্টার (২) ফাইল ইনডেক্স রেজিস্টার (৩) গার্ড ফাইল (৪) ফরোয়ার্ড ডায়েরি ব্যবহার ও যথানিয়মে সংরক্ষণ করতে হবে। অপি সম্পত্তির রেজিস্টার -২ এ সঠিকভাবে দাবি নির্ধারণপূর্ব ক আদায় করতে হবে।
- (৫) উপজেলা হতে প্রেরিতব্য মাসিক সকল রিপোর্ট রিটার্ন আবশ্যিকভাবে প্রতিমাসের তারিখের মধ্যে ও মাসিক জেলা রাজস্ব সভায় গৃহীত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের অগ্রগতি প্রতিবেদন এবং উপজেলা রাজস্ব সভার কার্য বিবরণীপ্রতিমাসের ১০ তারিখের মধ্যে এ কার্য লয়ের রাজস্ব শাখায়পৌছানোর প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা নিশ্চিত করার জন্য সংশ্লিষ্ট সকলকে নির্দেশ শনা দেন। যে সকল উপজেলা নির্ধারিত সময়ের মধ্যে রিপোর্টরিটার্ন প্রেরণ করেছেন তাদেরকে ধন্যবাদ জানানো হয় এবং যে সকল উপজেলা হতে পাওয়া যায়নি তাদের বিষয়ে অসম্ভোষ প্রকাশ করা হয়।
- (৬) মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, মাঠ প্রশাসন সংস্থাপন অধিকারীকৃত পত্রের নির্দেশ শনা যথাযথভাবে অনুসরণপূর্ব কূমি সংস্কার বোর্ডে রফরমেট মোতাবেক বার্ষিক কর্কর্ম পরিকল্পনার আলোকে প্রমাপ অনুযায়ী নিজ কার্য লয়সহ অধীনস্থ ইউনিয়ন ভূমি অফিসসমূহসহ ন পরিদর্শন ন করে পরিদর্শন প্রতিবেদন দাখিল করার জন্য উপজেলা নির্বাহী অফিসার/সহকারী কমিশনার(ভূমি)(সকল), কুড়িগ্রামকে অনুরোধ করা হলো।

পরিশেষে আর কোন আলোচনা না থাকায় উপস্থিতি সকলের মূল্যবান পরামর্শ ও মতামত প্রদানের জন্য তাদেরকে ধন্যবাদ জানিয়ে গৃহীত সিদ্ধান্তসমূহ যথাযথ প্রতিপালনের এবং স্ব কার্য লয়ে আগত জনসাধারণকে প্রদত্ত সেবার মানোন্নয়নে আরো তৎপর হওয়ার অনুরোধ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করা হয়।

স্বাক্ষরিত/-

(মোছাঃ সুলতানা পারভীন)

জেলা প্রশাসক

কুড়িগ্রাম।

শহপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, কুড়িগ্রাম।
(রাজস্ব শাখা)
www.kurigram.gov.bd

স্মারক নং-৩১,৮৭,৮৯০০,০০৬,০৩,০০১,১৮-৯৯১(১০)

তারিখ: ২৫ তার, ১৪২৫
২২ সেপ্টেম্বর, ২০১৮

অনুলিপি সদয় অবগতি/অবগতি ও প্রযোজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো:

- ১। চেরামান, ডুমি সংকার বোর্ড, ১৪১-১৪৩, মতিবিল বা/এ, ঢাকা।
- ২। সচিব, ডুমি মহলালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৩। বিভাগীয় কমিশনার, রংপুর বিভাগ, রংপুর।
- ৪। উপ-ডুমি সংজ্ঞার কমিশনার, রংপুর বিভাগ, রংপুর।
- ৫। জেলাল সেটেলমেন্ট অফিসার, রংপুর অঞ্চল, রংপুর।
- ৬। উপজেলা নির্বাচী অফিসার.....(সকল), কুড়িগ্রাম।
- ৭। আরডিসি/জিসি/ভূমি অধিশ্রহণ কর্মকর্তা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, কুড়িগ্রাম।
- ৮। জেলা রেজিস্ট্রার, কুড়িগ্রাম।
- ৯। সহকারী কমিশনার (ডুমি).....(সকল), কুড়িগ্রাম।
- ১০। সহকারী কমিশনার (গোপনীয়), জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, কুড়িগ্রাম। তাকে কার্যবিবরণীটি জেলা প্রশাসক মহোদয়ের ই-মেইল থেকে সভাসভাক সকল সদস্যগণকে ই-মেইল করার জন্য অনুরোধ করা হলো।
- ১১। সহকারী কমিশনার (আইসিটি), জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, কুড়িগ্রাম। তাকে কার্যবিবরণীটি জেলা ওয়েব পোর্টেলে প্রকাশের জন্য অনুরোধ করা হলো।
- ১২।কুড়িগ্রাম।
- ১৩।কুড়িগ্রাম।
- ১৪। সহকারী সেটেলমেন্ট অফিসার.....(সকল), কুড়িগ্রাম।
- ১৫। বিজ্ঞ সরকারি কৌশলি, কুড়িগ্রাম।
- ১৬। বিজ্ঞ ডিপি কৌশলি, কুড়িগ্রাম।
- ১৭। হিসাব অঙ্গাধিক (রাজস্ব), ডুমি মহলালয়, কুড়িগ্রাম।
- ১৮। উপ-সহকারী প্রকৌশলী, রাজস্ব শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, কুড়িগ্রাম।
- ১৯। জেলা প্রশাসক, কুড়িগ্রাম মহোদয়ের গোপনীয় সহকারী' (জেলা প্রশাসক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ২০। গোপনীয় সহকারী, অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক(সার্বিক)/ (রাজস্ব)/বিজ্ঞ অতিরিক্ত জেলা মার্জিষ্টেট, কুড়িগ্রাম।
- ২১। সংস্থাপন সহকারী/জমা সহকারী/বন্দোবস্ত সহকারী/অতিরিক্ত সহকারী/সায়রাত সহকারী/ভিপি সহকারী, কুড়িগ্রাম কালেক্টরেট।
- ২২। অফিস কলি।


অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক(রাজস্ব)
কুড়িগ্রাম।

ফোনঃ ০৩৮১-৬১৫৯১(অস)
ই-মেইলঃ adcrkurigram@mopa.gov.bd

