

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
 জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, কুড়িগাম।
 (রাজস্ব শাখা)
 www.kurigram.gov.bd

বিষয়	: জানুয়ারি, ২০২০ মাসে অনুষ্ঠিত জেলা রাজস্ব সভার কার্যবিবরণী।
সভাপতি	: জনাব মোছাঃ সুলতানা পারভীন জেলা প্রশাসক কুড়িগাম।
সভার তারিখ	: ২৬ জানুয়ারি, ২০১৯। সময়: দুপুর ১২.০০ টা।
স্থান	: সম্মেলন কক্ষ, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, কুড়িগাম।

সভায় উপস্থিত সদস্যগণের নামের তালিকা : পরিশিষ্ট “ক” দ্রষ্টব্য।

সভাপতি উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। অতঃপর অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), কুড়িগামকে সভা পরিচালনার জন্য অনুরোধ করেন। সভাপতির অনুমতিক্রমে রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর, কুড়িগাম গত ২২/১২/২০১৯ তারিখে অনুষ্ঠিত সভার কার্যবিবরণী মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টের মাধ্যমে প্রদর্শন করেন এবং অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), কুড়িগাম সিকাটসমূহ পাঠ করেন। উপস্থাপিত ডিসেম্বর ২০১৯ এর কার্যবিবরণীর উপর কোন মন্তব্য আছে কিনা জানতে চাওয়া হয়। সভায় উপস্থিত সদস্যবৃন্দ গত সভার কার্যবিবরণী সঠিকভাবে লিপিবদ্ধ হয়েছে এবং কোন সংযোজন, বিয়োজন বা সংশোধনের প্রস্তাব নেই মর্মে অবহিত করেন। কার্যবিবরণীতে কোন সংযোজন, বিয়োজন বা সংশোধনের প্রস্তাব না থাকায় তা সর্বসম্মতিক্রমে অনুমোদন করা হয়। অতঃপর গৃহীত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের অগ্রগতি পর্যালোচনাতে নিম্নোক্ত এজেন্টাতিক্রিক আলোচনা অনুষ্ঠিত হয় এবং সর্বসম্মতিক্রমে সিদ্ধান্তসমূহ গৃহীত হয়ঃ

১। রাজস্ব সংস্থাপন সংক্রান্ত:

সভাপতির অনুমতিক্রমে রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর, কুড়িগাম এ জেলায় রাজস্ব প্রশাসনের বিভিন্ন ভর্তৃর কর্মরত জনবল ও জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, উপজেলা ভূমি অফিস এবং ইউনিয়ন ভূমি অফিসসমূহের শুন্যপদ সংক্রান্ত তথ্য সভায় ছক আকারে উপস্থাপন করেন:

অফিসের নাম	পদের নাম/ শ্রেণি	মঙ্গলবৃক্ত পদ	কর্মরত পদের সংখ্যা	শূন্য পদের সংখ্যা	মন্তব্য
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের রাজস্ব শাখা	সহকারী প্রকৌশলী (১ম শ্রেণি)	১	-	১	
	উপ-সহকারী প্রকৌশলী (২য় শ্রেণি)	১	১	-	
	কানুনগো (২য় শ্রেণি)	১	-	১	
	৩য় শ্রেণি	১৬	০৯	৭	অফিস সহকারী, সার্টেডার ও ট্রেসার পদ শূন্য।
	৪র্থ শ্রেণি	১১	১০	১	
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের এল, এ শাখা	অতিরিক্ত ভূমি অধিগ্রহণ কর্মকর্তা (১ম শ্রেণি)	১	১	-	
	কানুনগো (২য় শ্রেণি)	২	-	২	
	৩য় শ্রেণি	৮	৫	৩	অফিস সহকারী ও সার্টেডার পদ শূন্য।
	৪র্থ শ্রেণি	১২	৫	৭	
উপজেলা ভূমি অফিস (৯)টি	সহকারী কমিশনার (ভূমি)	৯	৩	৬	কুড়িগাম সদর, নাগেশ্বরী ও উলিপুর ব্যতিত ০৬টি উপজেলায় পদ শূন্য
	কানুনগো	৯	৪	৫	কুড়িগাম সদর, রাজারহাট, উলিপুর ও চৰ রাজিপুর ব্যতিত ৫টি উপজেলায় পদ শূন্য
	সার্টেডার	৯	৬	৩	
উপজেলা ভূমি অফিস ও ইউনিয়ন ভূমি অফিস	৩য় শ্রেণি	২৭৬	১৪৫	১৩১	ইউ: ভূমি সহ: কর্ম: / ইউ: ভূমি উপ: সহ: কর্ম: /অফিস সহকারী /সমমান পর্যায়ের পদ শূন্য
	৪র্থ শ্রেণি	২০২	১৬১	৪১	প্রসেস সার্ভার, অফিস সহায়ক ও চেইনম্যন পদ শূন্য

আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন
অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), কুড়িগাম জানান ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা/ইউনিয়ন ভূমি উপ সহকারী কর্মকর্তা শূন্য পদে নিয়োগ/পদোন্নতি প্রদানের জটিলতা থাকায় জনবলের স্বল্পতার অভাবে অফিসের কার্যক্রমে নানাভাবে বিষ্ট সৃষ্টি হচ্ছে। ইতোমধ্যে ভূমি মন্ত্রণালয় হতে ০৮ জুলাই ২০১৯ তারিখের ৩১.০০.০০০০.০৪৬.১১.০৭৯.১২.৪৬২ নং স্মারকে রাজস্ব প্রশাসনের ৩য় শ্রেণীর ১২ (বারা) টি পদের এবং ২৯ জানুয়ারি ২০২০ তারিখের ৩১.০০.০০০০.০৪৬.১১.০৭৯.১২.৪৬০ নং স্মারকে আরো ১৯ (উনিশ) টি পদের মঙ্গুরীপত্র পাওয়া গেছে। ৪র্থ শ্রেণীর শূন্যপদসমূহ পূরণের ছাড়পত্র প্রদানের জন্য এ কার্যালয়ের ০১/০৪/২০১৮ খ্রি: তারিখের ৩১.৮৭. ৪৯০০.০০৬.০১.১২৯.১৮-১২ নং স্মারকে ভূমি মন্ত্রণালয়ে পুনরায় পত্র প্রেরণ করা হয়েছে। অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), কুড়িগাম সভায় অবহিত করেন যে, ভূমি মন্ত্রণালয় থেকে অদ্যাবধি কোন মঙ্গুরীপত্র পাওয়া যায়নি।	সরকারের রাজস্ব আদায়ের স্বার্থে এবং রাজস্ব প্রশাসনের গতি ত্বরণিত করার লক্ষ্যে রাজস্ব প্রশাসনের শূন্যপদসমূহ পূরণের জরুরি প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণ করতে হবে। ভবিষ্যতে কর্মচারীগণের স্বার্থ সংশ্লিষ্ট বিষয়াবলী অগ্রাধিকারভিত্তিতে দুট নিষ্পত্তি করতে হবে।	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), কুড়িগাম/রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর, কুড়িগাম।

আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন
অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) সভায় জানান, বর্তমানে রাজস্ব প্রশাসনে শৃঙ্খলা বিধির অধীনে ১/২০১৬, ০১/২০১৭, ০২/২০১৭, ০৩/২০১৭, ০৪/২০১৮, ০৫/২০১৮ ও ০১/২০১৯ নম্বর সোট ০৯ (নয়) টি বিভাগীয় মামলা চলমান রয়েছে। বিভাগীয় আলোচনাতে সভাপতি সংশ্লিষ্ট বিধিমালা যথাযথ অনুসরণ করে বিভাগীয় মামলাসমূহের দ্রুত নিষ্পত্তির প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/কর্মচারীগণকে নির্দেশনা প্রদান করেন।	১। সংশ্লিষ্ট আইন/বিধি যথাযথ অনুসরণ করে চলমান বিভাগীয় মামলাসমূহ দ্রুত নিষ্পত্তি করতে হবে।	১। অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), কুড়িগ্রাম/রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর, কুড়িগ্রাম ও সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় মামলার তদন্তকারী কর্মকর্তা।

শৃঙ্খলা ও বিভাগীয় মামলা সংক্রান্ত বিবরণী: ডিসেম্বর ২০১৯

ক্রঃ নং	নাম ও পদবি	কর্মরত অফিসের নাম	মামলা নং ও দায়েরের তারিখ	তদন্তকারী কর্মকর্তা নিয়োগের স্মারক ও তারিখ	তদন্তকারী কর্মকর্তার নাম ও পদবি	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
১	মো: খালেকুজ্জামান ইউ: ভূমি উপ-সহ: কর্ম:	ইউনিয়ন ভূমি অফিস, ধলভাঙ্গা, ভূরুজামারী, কুড়িগ্রাম	০১/২০১৬ ২০/০৬/১৬	স্মারক নং-১২১২ তারিখঃ ২৮/০৯/১৭	জনাব সাধন কুমার বিশ্বাস সহকারী কমিশনার কুড়িগ্রাম কালেক্টরেট	তদন্ত প্রতিবেদন ও অভিযুক্তের জবাব অনুযায়ী পরবর্তি আদেশের জন্য নথি পেশ করা হয়েছে।
২	মো: আব্দুর রহমান ইউ: ভূমি উপ-সহ: কর্ম:	ইউনিয়ন ভূমি অফিস, কোদালকাটি, চর রাজিবপুর, কুড়িগ্রাম	০১/২০১৭ ২০/০৯/১৭	স্মারক নং- ৯১৪(৪) তারিখঃ ১৬/০৮/১৮	মিজ্জ সালমা আকতার সহকারী কমিশনার কুড়িগ্রাম কালেক্টরেট	তদন্ত প্রতিবেদন দাখিল করেছেন। নথিতে আদেশের জন্য উপস্থাপন করা হয়েছে।
৩	মো: গোলাম মর্তুজা আল ফারুক ইউ: ভূমি সহ: কর্মকর্তা	ইউনিয়ন ভূমি অফিস, কোদালকাটি, চর রাজিবপুর, কুড়িগ্রাম	০১/২০১৭ ২০/০৯/১৭	স্মারক নং- ১৭০(৫) তারিখঃ ০১/০২/১৮	জনাব রিয়া বিকাশ চাকমা সহকারী কমিশনার কুড়িগ্রাম কালেক্টরেট	তদন্ত প্রতিবেদন দাখিল করেছেন। নথিতে আদেশের জন্য উপস্থাপন করা হয়েছে।
৪	জনাব মো: আলমগীর হোসেন ইউ: ভূমি উপ-সহ: কর্ম:	ইউনিয়ন ভূমি অফিস পাইকের ছড়া, ভূরুজামারী, কুড়িগ্রাম	০২/২০১৮ ০৫/০৮/১৮	-	-	অভিযুক্তের ব্যক্তিগত শুনানী গৃহীত হয়েছে। পরবর্তি আদেশের জন্য নথি পেশ করা হয়েছে।
৫	জনাব মো: তোফায়েল হোসেন নাজির কাম ক্যাশিয়ার	উপজেলা ভূমি অফিস, উলিপুর, কুড়িগ্রাম	০৩/২০১৭ ০৩/১২/১৭	স্মারক নং-২৫৪(৫) তারিখঃ ২৬/০২/১৮	মিজ্জ ফাতেমা খাতুন সহকারী কমিশনার কুড়িগ্রাম কালেক্টরেট	কর্তা তদন্ত প্রতিবেদন দাখিল করেছেন। নথিতে আদেশের জন্য উপস্থাপন করা হয়েছে।
৬	জনাব মো: আমির হোসেন ইউ: ভূমি সহ: কর্মকর্তা	ইউনিয়ন ভূমি অফিস কাশিপুর, ফুলবাড়ী, কুড়িগ্রাম	০৫/২০১৮ ১৩/১২/১৮	-	-	কারণ দর্শনোর জবাব যথাযথ কতৃপক্ষের মাধ্যমে দাখিল করেছেন।
৭	জনাব মো: খালেকুজ্জামান ইউ: ভূমি উপ-সহ: কর্ম:	ইউনিয়ন ভূমি অফিস, ধলভাঙ্গা, ভূরুজামারী, কুড়িগ্রাম	০৮/১৮ ০৫/১২/১৮	-	-	ব্যাস্তিগত শুনানী জন্য দিন ধার্য আছে।
৮	জনাব মো: হাবিবুর রহমান ইউ: ভূমি সহ: কর্ম:	ইউনিয়ন ভূমি অফিস, ধলভাঙ্গা, ভূরুজামারী, কুড়িগ্রাম	০৩/১৮ ১৯/১১/১৮	-	-	কারণ দর্শনোর জবাব যথাযথ কতৃপক্ষের মাধ্যমে দাখিল না করায় পুনরায় কারণ দর্শনোর হয়েছে।
৯	জনাব মো: নুরুল আমিন ইউ: ভূমি সহঃ কর্মকর্তা	ইউনিয়ন ভূমি অফিস, নারায়ণপুর, ভূরুজামারী, কুড়িগ্রাম	০১/১৯ ২২/০৮/১৯	-	-	অভিযোগনামা ও অভিযোগ বিবরণীর মাধ্যমে ২য় কারণ দর্শনোর জবাব পাওয়া গেছে। জবাব নথিতে পেশ করা হয়েছে।

৩। উপজেলা/ ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শন সংক্রান্ত:

আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন
অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), কুড়িগ্রাম সভায় পরিদর্শন সংক্রান্ত তথ্য উপস্থাপন করেন। ডিসেম্বর ২০১৯ মাসে উপজেলা নির্বাহী অফিসার, কুড়িগ্রাম/সকল, সদর, ভূরুজামারী, ফুলবাড়ী, রাজারহাট, উলিপুর ও চিলমারী এবং সহকারী কমিশনার (ভূমি), কুড়িগ্রাম সদর, ভূরুজামারী, ফুলবাড়ী, রাজারহাট ও চিলমারী, কুড়িগ্রাম এর প্রমাপ অভিত হয়েছে। প্রমাপ অর্জনকারী কর্মকর্তাগণকে সভাপতি ধন্যবাদ জানান। বার্ষিক কর্মপরিকল্পনার আলোকে আগমীতে প্রমাপ অনুযায়ী পরিদর্শনে সতর্ক থাকতে নির্দেশনা প্রদান করেন। সভাপতি বলেন যে, পরিদর্শন বিষয়টি বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির অন্তর্ভুক্ত। উপজেলা নির্বাহী অফিসার (সকল)/সহকারী কমিশনার (ভূমি) (সকল), কুড়িগ্রামকে তার নিজ কার্যালয়সহ অধীনস্থ ইউনিয়ন ভূমি অফিসসমূহ নির্ধারিত প্রমাপ অনুযায়ী দর্শন/পরিদর্শন করে পরিদর্শন প্রতিবেদন ৭ (সাত) কার্যদিবসের মধ্যে ই-মেইলে, ফ্যাক্স-এ এবং হার্ড কপি এ অফিসে প্রেরণ নিশ্চিত করতে হবে।	১। বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়নের লক্ষ্যে নিয়মিত উপজেলা ও ইউনিয়ন ভূমি অফিসসমূহ দর্শন/পরিদর্শন কার্যক্রম আরো নিরিভুভাবে সম্পন্ন করে প্রতিমাসে প্রমাপ অর্জনের জন্য উপজেলা নির্বাহী অফিসার/সহকারী কমিশনার (ভূমি) গণকে সতর্ক থাকতে হবে।	(১-৪)। অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), কুড়িগ্রাম/ উপজেলা নির্বাহী অফিসার (সকল), কুড়িগ্রাম /সহকারী কমিশনার (ভূমি) (সকল), কুড়িগ্রাম /সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা, কুড়িগ্রাম।
এবং হার্ডকপি এ অফিসে প্রেরণ নিশ্চিত করতে হবে।	২। ভূমি সংস্কার বোর্ডের ফরমেট মোতাবেক বার্ষিক কর্মপরিকল্পনার আলোকে প্রমাপ অনুযায়ী নিজ কার্যালয়সহ অধীনস্থ ইউনিয়ন ভূমি অফিসসমূহ দর্শন/পরিদর্শন করে পরিদর্শন প্রতিবেদন ০৭ (সাত) কার্যদিবসের মধ্যে ই-মেইলে, ফ্যাক্স-এ এবং হার্ড কপি এ অফিসে প্রেরণ নিশ্চিত করতে হবে।	
করে দেখার জন্য অনুরোধ করেন। পরিদর্শনের সময় অফিসে পরিচাক্র পরিচ্ছন্নতার প্রতি দৃষ্টি রাখা, ভূমি অফিসে আগত সেবা প্রার্থীদের শুনানী গ্রহণ করার জন্য তিনি পরামর্শ প্রদান করেন।	৩। পরিদর্শনকারী কর্মকর্তাকে পূর্বের পরিদর্শনকারী কর্মকর্তাকে প্রতিশেখন করে দেখতে হবে।	
	৪। পরিদর্শনের সময় অফিসে পরিচাক্র পরিচ্ছন্নতার প্রতি দৃষ্টি রাখতে হবে এবং ভূমি অফিসে আগত সেবা প্রার্থীদের শুনানী গ্রহণ করতে হবে।	

৪। ভূমি অফিসসমূহের কর্মসম্পাদন/কর্মতৎপরতা (উপজেলা রাজস্ব সভা) সংক্রান্ত: ডিসেম্বর, ২০১৯

আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন
সভায় উপজেলা পর্যায়ে রাজস্ব সভা সংক্রান্ত আলোচনায় অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), কুড়িগ্রাম সভায় অবহিত করেন যে কুড়িগ্রাম সদর, নাগেশ্বরী, ফুলবাড়ী, রাজারহাট, উলিপুর ও চিলমারী উপজেলা হতে ডিসেম্বর, ২০২০ মাসের উপজেলা রাজস্ব সভার কার্যবিবরণী পাওয়া গেছে। ভূরুঞ্জামারী রোমারী ও চর রাজিবপুর উপজেলা হতে রাজস্ব সভার কার্যবিবরণী এ কার্যালয়ে পাওয়া যায়নি। ভূরুঞ্জামারী, রোমারী ও চর রাজিবপুর উপজেলা হতে রাজস্ব সভার কার্যবিবরণী এ কার্যালয়ে না পাওয়ায় সভাপতি অসন্তোষ প্রকাশ করেন। মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের ০৮/০৮/২০১৬ তারিখের ০৮. ০০. ০০০০.৫১৩.১৭.১৮৮.২০১৫.৭৩২ নং পরিপত্রের নির্দেশনা যথাযথভাবে অনুসরণপূর্বক প্রতিমাসের চতুর্থ সোমবার উপজেলা রাজস্ব সভা অনুষ্ঠানের ধারাবাহিকতা অব্যহত রাখা এবং সভার কার্যবিবরণী পরবর্তী মাসের ০৭ (সাত) তারিখের মধ্যে এ কার্যালয়ে প্রেরণ করতে হবে।	১। মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের ০৮/০৮/২০১৬ খ্রি: তারিখের ০৮. ০০. ০০০০.৫১৩.১৭.১৮৮.২০১. ৭৩২ নং পরিপত্রের নির্দেশনা যথাযথভাবে অনুসরণপূর্বক প্রতিমাসের চতুর্থ সোমবার উপজেলা রাজস্ব সভা অনুষ্ঠানের ধারাবাহিকতা অব্যহত রাখা এবং সভার কার্যবিবরণী পরবর্তী মাসের ০৭ (সাত) তারিখের মধ্যে এ কার্যালয়ে প্রেরণ করতে হবে। ২। উপজেলা রাজস্ব সভায় জেলা রাজস্ব সভার গৃহীত সিদ্ধান্তের অগ্রগতির বিষয়ে আলোচনা করতে হবে।	১। অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), কুড়িগ্রাম/ উপজেলা নির্বাহী অফিসার (সকল), কুড়িগ্রাম/সহকারী কমিশনার (ভূমি) (সকল), কুড়িগ্রাম। ২। উপজেলা নির্বাহী অফিসার (সকল)/সহকারী কমিশনার (ভূমি) (সকল), কুড়িগ্রাম।

ভূমি অফিসসমূহের কর্মসম্পাদন/কর্মতৎপরতা (উপজেলা রাজস্ব সভা সংক্রান্ত) বিবরণী: ডিসেম্বর ২০১৯

ক্র: নং	উপজেলা	উপজেলা রাজস্ব সম্মেলনের তারিখ	সভার কার্যবিবরণীর স্মারক ও তারিখ	সভার কার্যবিবরণী এ কার্যালয়ে প্রাপ্তির তারিখ	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬
১	কুড়িগ্রাম সদর	২৩/১২/২০১৯	৩১.০২.৪৯৫২.০০০.০৪.০০৬.১৮.৭১০(১২), তারিখ: ২০/০১/২০২০	২১/০১/২০২০	সভার কার্যবিবরণী পাওয়া গিয়েছে।
২	নাগেশ্বরী	২০/০১/২০২০	৩১.০২.৪৯৬১.০০০.০৩.০০১.১৮.৩৫ (৩০) তারিখ: ২০/০১/২০২০	২১/০১/২০২০	সভার কার্যবিবরণী পাওয়া গিয়েছে।
৩	ভূরুঞ্জামারী	-	-	-	সভার কার্যবিবরণী পাওয়া যায়নি।
৪	ফুলবাড়ী	১৬/০১/২০২০	৩১.০২.৪৯১৮.০০০.০৩.০০৪.১৮.৭(১০), তারিখ: ২০/০১/২০২০	২১/০১/২০২০	সভার কার্যবিবরণী পাওয়া গিয়েছে।
৫	রাজারহাট	১৪/১২/২০১৯	৩১.০২.৪৯৭৭.০০০.০৩.০১০.১৮.০৭(২৫), তারিখ: ০৫/০১/২০২০	১২/০১/২০২০	সভার কার্যবিবরণী পাওয়া গিয়েছে।
৬	উলিপুর	০২/০১/২০২০	৩১.০২.৪৯৯৪.০০০.০৩.০১২.১৮.১০৭৫(২৫), তারিখ: ০৫/০১/২০২০	১৫/০১/২০২০	সভার কার্যবিবরণী পাওয়া গিয়েছে।
৭	চিলমারী	২৩/১২/২০১৯	৩১.০২.৪৯০৯.০০০.০১.০০৭.১৯.১১(৯), তারিখ: ১৫/০১/২০২০	২১/০১/২০২০	সভার কার্যবিবরণী পাওয়া গিয়েছে।
৮	রোমারী	-	-	-	সভার কার্যবিবরণী পাওয়া যায়নি।
৯	চর রাজিবপুর	-	-	-	সভার কার্যবিবরণী পাওয়া যায়নি।

৫। উপজেলা/ ইউনিয়ন ভূমি অফিস ভবন নির্মাণ/ মেরামত সংক্রান্ত: ডিসেম্বর ২০১৯

আলোচনা					সিঙ্কান্ত	বাত্তবায়ন
১	২	৩	৪	৫		
কুড়িগ্রাম সদর	উপজেলা/পৌর/ইউনিয়ন ভূমি অফিসের নাম	কাজের অগ্রগতি	মন্তব্য		১। মেরামত ও সংরক্ষণ কাজ শর্ত যথাযথভাবে প্রতিপালন ও মানসম্মতভাবে সম্পর্ক হয়েছে কি না তা যাচাই /সরেজমিন পরিদর্শনপূর্বক সহকারী কমিশনার(ভূমি) (সকল) / উপ-সহকারী প্রকৌশলী, কুড়িগ্রাম কালেক্টরেট প্রতিবেদন দাখিল করবেন।	১। সহকারী কমিশনার(ভূমি) (সকল) /উপ-সহকারী প্রকৌশলী, কুড়িগ্রাম কালেক্টরেট।
	১। পাঁচগাছ ইউনিয়ন ভূমি অফিস, কুড়িগ্রাম সদর	১০০%	সহকারী কমিশনার(ভূমি) কর্তৃক প্রত্যয়ন প্রদান করা হয়েছে।		২। রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর, কুড়িগ্রাম/উপ-সহকারী প্রকৌশলী, কুড়িগ্রাম কালেক্টরেট।	
	২। কাঠালবাড়ী ইউনিয়ন ভূমি অফিস, কুড়িগ্রাম সদর	১০০%	সহকারী কমিশনার(ভূমি) কর্তৃক প্রত্যয়ন প্রদান করা হয়েছে।			
	৩। মোগলবাসা ইউনিয়ন ভূমি অফিস, কুড়িগ্রাম সদর	১০০%	সহকারী কমিশনার(ভূমি) কর্তৃক প্রত্যয়ন প্রদান করা হয়েছে।			
নাগেশ্বরী	৪। উপজেলা ভূমি অফিস, কুড়িগ্রাম সদর, কুড়িগ্রাম	১০০%	সহকারী কমিশনার(ভূমি) কর্তৃক প্রত্যয়ন প্রদান করা হয়েছে।			
	৫। কালীগঞ্জ ইউনিয়ন ভূমি অফিস, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম	১০০%	সহকারী কমিশনার(ভূমি) কর্তৃক প্রত্যয়ন প্রদান করা হয়েছে।			
	৬। রায়গঞ্জ ইউনিয়ন ভূমি অফিস, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম	১০০%	সহকারী কমিশনার(ভূমি) কর্তৃক প্রত্যয়ন প্রদান করা হয়েছে।			
৭	৭। রামখানা ইউনিয়ন ভূমি অফিস, নাগেশ্বরী	১০০%	সহকারী কমিশনার(ভূমি) কর্তৃক প্রত্যয়ন প্রদান করা হয়েছে।			
৮	ডুরুজ্বামারী	৮। উপজেলা ভূমি অফিস, ডুরুজ্বামারী, কুড়িগ্রাম	১০০%	সহকারী কমিশনার(ভূমি) কর্তৃক প্রত্যয়ন প্রদান করা হয়েছে।		
৯	ফুলবাড়ী	৯। উপজেলা ভূমি অফিস, ফুলবাড়ী, কুড়িগ্রাম	১০০%	সহকারী কমিশনার(ভূমি) কর্তৃক প্রত্যয়ন প্রদান করা হয়েছে।		
৫	উলিপুর	১০। বজরা ইউনিয়ন ভূমি অফিস উলিপুর, কুড়িগ্রাম	১০০%	সহকারী কমিশনার(ভূমি) কর্তৃক প্রত্যয়ন প্রদান করা হয়েছে।		
		১১। গুনাইগাছ ইউনিয়ন ভূমি অফিস, উলিপুর	১০০%			
		১২। পৌর ভূমি অফিস, উলিপুর, কুড়িগ্রাম	১০০%			
৬	চিলমারী	১৩। উপজেলা ভূমি অফিস, চিলমারী, কুড়িগ্রাম	১০০%	সহকারী কমিশনার(ভূমি) কর্তৃক প্রত্যয়ন প্রদান করা হয়েছে।		
		১৪। রমনা ইউনিয়ন ভূমি অফিস, চিলমারী, কুড়িগ্রাম	১০০%	সহকারী কমিশনার(ভূমি) কর্তৃক প্রত্যয়ন প্রদান করা হয়েছে।		
সর্বমোট=		১৪				

সভায় এ বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা হয়। সভাপতি ২০১৯-২০২০ অর্থবছরে কুড়িগ্রাম জেলার মেরামত /সংস্কারযোগ্য উপজেলা ভূমি অফিস/পৌর ভূমি অফিস/ইউনিয়ন ভূমি অফিসসমূহের তালিকা সংগ্রহের নিমিত্ত রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর, কুড়িগ্রাম/উপ-সহকারী প্রকৌশলী, কুড়িগ্রাম কালেক্টরেট, কুড়িগ্রামকে প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণের অনুরোধ করেন।

৬। অডিট সংক্রান্ত: ডিসেম্বর ২০১৯

আলোচনা				সিঙ্কান্ত	বাত্তবায়ন
জেলায় রাজস্ব প্রশাসনে মোট অডিট আপত্তির সংখ্যা ৭৬ টি এবং আপত্তির বিপরীতে জড়িত অর্থের পরিমাণ ২২৩০৩০/১৮ টাকা। যার উপজেলা ও যারী হিসাব বিবরণী নিম্নরূপ:					
উপজেলার নাম	আপত্তির পরিমাণ	জড়িত টাকা	মন্তব্য	১। হিসাব তত্ত্বাবধায়ক (রাজস্ব) কর্তৃক খসড়া আপত্তিতে উল্লিখিত অর্থ দায়ি ব্যক্তিগণ যাতে সঙ্গে সঙ্গে সরকারি কোষাগারে জমা প্রদান করেন সে বিষয়ে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।	১। উপজেলা নির্বাহী অফিসার (সকল), কুড়িগ্রাম/ সহকারী কমিশনার(ভূমি) সকল কুড়িগ্রাম।
কুড়িগ্রাম সদর	০০	০০		২। অবলোপনযোগ্য অডিট আপত্তিসমূহ অবলোপনের মাধ্যমে দুট অবলোপন করতে হবে।	(২-৪)। রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর/ সহকারী কমিশনার (ভূমি) (সকল), কুড়িগ্রাম।
নাগেশ্বরী	০৭	৪৩২৫৩		৩। বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়নের লক্ষ্যে প্রমাপ অনুযায়ী প্রতি মাসে অনিষ্পন্ন অডিট আপত্তিসমূহের জবাব প্রেরণ করতে হবে।	
ডুরুজ্বামারী	০৭	১০৯২৮		৪। প্রতিমাসে যে উপজেলা হতে অডিট আপত্তির রেডিশিট জবাব পাওয়া যায়, সে সমস্ত রেডিশিট জবাবের সাথে অনলাইন যাচাই কপি বা প্রয়োজন ক্ষেত্রে সিটিআর এর কপি প্রেরণ করতে হবে।	
ফুলবাড়ী	০৮	১০১০০			
রাজারহাট	১৩	৩৯৮৯৮			
উলিপুর	০৭	১৭৩৯৬			
চিলমারী	২২	৬৭১১৯			
রোমারী	০৫	২০৭২৯			
চৰ রাজিবপুর	০৭	১৩৬০৭/১৮			
মোট=	৭৬	২২৩০৩০/১৮			

সভায় পেশিঃ ৫ অডিট আপত্তিসমূহ দুট নিষ্পত্তির বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা হয়। প্রাপ্ত প্রতিবেদনে দেখা যায় যে, ডিসেম্বর/২০১৯ মাসে চিলমারী উপজেলা হতে ০৫ (পাঁচ) টি অডিট আপত্তির নিষ্পত্তিমূলক জবাব এ কার্যালয়ে পাওয়া গেছে।

৭। নামজারী মোকদ্দমা সংক্রান্ত ডিসেম্বর, ২০১৯

আলোচনা						সিকান্ট	বাস্তবায়ন							
নামজারী ও জমাভাগ মোকদ্দমার বিবরণী (১ম ভাগ)														
উপজেলা	বিগত মাস পর্যন্ত ক্রমপুঁজির ক্রম অনিষ্পত্তি কেসের সংখ্যা	চলতি মাসে দায়েরকৃত কেসের সংখ্যা	মোট নামজারী/ জমাভাগ কেসের সংখ্যা	চলতি মাসে নিষ্পত্তির ক্রম কেসের সংখ্যা	অনিষ্পত্তি কেসের সংখ্যা	২৮ দিনের নিম্নে	(১-৫)। উপজেলা যাচাই করত: ভূমি মন্ত্রণালয়ের পরিপত্রের নির্দেশনা মোতাবেক (ক) আবেদনের পরিপ্রেক্ষিতে নামজারী (খ) এল.টি নোটিশের মাধ্যমে নামজারী ২৮ দিনের মধ্যে এবং (গ) প্রবাসীদের জন্য নামজারী ন কার্যদিবসের মধ্যে নিষ্পত্তি করতে হবে।							
১	২	৩	৪	৫	৬									
কুড়িগ্রাম সদর	১০৬৮	৬৩৬	১৭০৪	৫৪১	১১৬৩									
নাগেশ্বরী	১৭৫	১৬০	৩৩৫	৪০	২৯৫									
ভূর্জামারী	৪১	৮৯	১৩০	৫০	৮০									
ফুলবাড়ী	৪৩	৬০	১০৩	৩৭	৬৬									
রাজারহাট	১৯৩	১১৩	৩০৬	১৪৮	১৫৮									
উলিপুর	৬৪০	২৫০	৮৯০	৩০০	৫৯০									
চিলমারী	৩১৫	২৩৮	৫৫৩	৭০	৪৮৩									
রোমারী	৩৯০	২৫০	৬৪০	৬০	৫৮০									
চর রাজিবপুর	১০৬৮	৬৩৬	১৭০৪	৫৪১	১১৬৩									
সর্বমোট=	২৯৪১	১৮৩১	৪৭৭২	১২৬৮	৩৫০৪									
নামজারী ও জমাভাগ মোকদ্দমার বিবরণী (২য় ভাগ)														
উপজেলা	চলতি মাসে দায়ের কৃত কেসের সংখ্যা	মোট নামজারী/ জমাভাগ কেসের সংখ্যা	চলতি মাসে নিষ্পত্তির কেসের সংখ্যা		অনিষ্পত্তি কেসের সংখ্যা	২৮ দিনের নিম্নে	১। সরকারি স্বার্থ সংশ্লিষ্টতা যাচাই করত: ভূমি মন্ত্রণালয়ের পরিপত্রের নির্দেশনা মোতাবেক (ক) আবেদনের পরিপ্রেক্ষিতে নামজারী (খ) এল.টি নোটিশের মাধ্যমে নামজারী ২৮ দিনের মধ্যে এবং (গ) প্রবাসীদের জন্য নামজারী ন কার্যদিবসের মধ্যে নিষ্পত্তি করতে হবে। ২। সংশ্লিষ্টতা যাচাই করত: নির্ধারিত সময়ের মধ্যে ক্রম অনুযায়ী নামজারী মোকদ্দমাসমূহ নিষ্পত্তি করতে হবে। ৩। জেলা রাজস্ব সভার সিকান্টসমূহ উপজেলা রাজস্ব সভায় আলোচনা ও সিকান্ট মোতাবেক কার্যক্রম গ্রহণ করতে হবে। ৪। ভূমি মন্ত্রণালয়ের ১১/০২/১৯ তারিখের ৩১. ০০.০০০০.০৪৬.৬৮.০১৭. ১৬.১০৯ নং স্মারকের পরিপত্রের নির্দেশনা অনুসরণে এল.টি নোটিশ বুনিয়াদে প্রাপ্ত নামজারী নিষ্পত্তি করতে হবে। ৫। অনুমোদিত খতিয়ান সংশ্লিষ্ট ব্যক্তি, ইউনিয়ন ভূমি অফিস ও জেলা রেকর্ডবুমে প্রেরণ করতে হবে।							
			নোটিশ প্রদানের মাধ্যমে অনুমোদন করা হয়েছে	নোটিশ প্রদানের মাধ্যমে নামজ্ঞের/ নথিজ্ঞত করা হয়েছে	মোট নিষ্পত্তি কৃত মামলার সংখ্যা									
১	২	৩	৪	৫	৬	৭								
কুড়িগ্রাম সদর	০০	১০	-	০০	০০	১০								
নাগেশ্বরী	০০	০৫	-	০৫	০৫	০০								
ভূর্জামারী	০০	০০	-	০০	০০	০০								
ফুলবাড়ী	০০	০০	-	০০	০০	০০								
রাজারহাট	২০	১০	-	২০	২০	১০								
উলিপুর	০০	০০	-	০০	০০	০০								
চিলমারী	১০	৮০	-	০০	০০	৮০								
রোমারী	০০	২৫	-	০০	০০	২৫								
চর রাজিবপুর	০০	১০	-	০০	০০	১০								
সর্বমোট=	৩০	২৯০	-	২৫	২৫	২৬৫								
সভায় নামজারীর মোকদ্দমার বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা হয়। সভাপতি নামজারী মোকদ্দমা যথাসময়ে নিষ্পত্তির জন্য সংশ্লিষ্ট যাচাই করত: বিদ্যমান আইন, বিধি-বিধান, সরকারের নির্দেশনা ইত্যাদি বিষয় উল্লেখ করে সম্পূর্ণ নৈর্ব্যক্তিকভাবে নির্ধারিত সময়ের মধ্যে ক্রম অনুযায়ী নামজারী কার্যক্রম সম্পন্ন করার উপর গুরুত্বান্বোধ করেন। সহকারী কমিশনার (ভূমি) গণ সংশ্লিষ্ট পক্ষগণের শুনানী গ্রহণ করে চূড়ান্ত সিদ্ধান্ত/আদেশ স্ব-হস্তে লিখিবেন এবং খতিয়ান নিজ হাতে সংশোধন করবেন। ভূমি মন্ত্রণালয়ের পরিপত্রের নির্দেশনা মোতাবেক (ক) আবেদনের পরিপ্রেক্ষিতে নামজারী (খ) এল.টি নোটিশের মাধ্যমে নামজারী মামলা ২৮ দিনের মধ্যে এবং (গ) প্রবাসীদের জন্য নামজারী ন কার্যদিবসের মধ্যে নিষ্পত্তি করতে হবে, পেতিংথাকলে তার কারণসহ কতটি নামজারী মামলা পেতিং রয়েছে তা এ কার্যালয়কে অবহিত করার জন্য সহকারী কমিশনার (ভূমি) গণকে অনুরোধ করেন। জেলা রাজস্ব সভার সিকান্টসমূহ উপজেলা রাজস্ব সভায় আলোচনা ও সিদ্ধান্ত মোতাবেক কার্যক্রম গ্রহণ করার জন্য সংশ্লিষ্ট সকলকে অনুরোধ করেন। সভাপতি ভূমি মন্ত্রণালয়ের ১১ বেঙ্গলুরু ২০১৯ স্থিৎ তারিখের ৩১.০০. ০০০০. ০৪৬. ৬৮.০১৭.১৬.১০৯ নং স্মারকের পরিপত্রের নির্দেশনা অনুসরণে এল.টি নোটিশ বুনিয়াদে প্রাপ্ত নামজারী নিষ্পত্তির জন্য অনুরোধ করেন। কোন অবস্থাতেই ইউনিয়ন ভূমি অফিসে কোন আবেদন গ্রহণ করা যাবে না। নামজারীর প্রাপ্তিতে জনগণ যাতে হয়রানির শিকার না হল সে বিষয়টি খতিয়ে দেখতে অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), কুড়িগ্রাম/উপজেলা নির্বাচী অফিসার (সকল), কুড়িগ্রামকে অনুরোধ করেন। নামজারীর অনুমোদিত খতিয়ান সংশ্লিষ্ট ব্যক্তি, ইউনিয়ন ভূমি অফিস ও জেলা রেকর্ডবুমে প্রেরণ করতে হবে।														

০৮ (ক)। ২০১৯-২০ অর্থ বছরের ভূমি উন্নয়ন করের আদায় (সাধারণ): ডিসেম্বর ২০১৯

আলোচনা						সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন
উপজেলা	মাসের নাম	দাবী	চলতি মাসের আদায়	পুঁজিভূত আদায়	আদায়ের হার		
১	২	৩	৪	৫	৬		
কুড়িগ্রাম সদর	ডিসেম্বর/১৯	৬৫৯৪৬৬১	৪৯৪৩৭১	১৮৮৭২৭৬	২৮.৬২%	১) ২০১৯-২০ অর্থ বছরের ভূমি উন্নয়ন করের সাধারণ দাবির শতভাগ আদায়ের নিমিত্ত এখন থেকে প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণ করতে হবে।	১। উপজেলা নির্বাহী অফিসার (সকল), কুড়িগ্রাম /রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর, কুড়িগ্রাম/ সহকারী কমিশনার (ভূমি) (সকল), কুড়িগ্রাম।
নাগেশ্বরী	ডিসেম্বর/১৯	৩৭৬৫০৩৫	৩২৯৭৩৩	১২৪৪৮৩৮	৩৩.০৫%	২) ভূমি উন্নয়ন করের সাধারণ দাবির আদায়ের হার পূর্বের অর্থবছর অপেক্ষা ২৫% বৃদ্ধির ব্যবহা গ্রহণ করতে হবে।	২। সহকারী কমিশনার (ভূমি) (সকল), কুড়িগ্রাম।
ভূরুজামারী	ডিসেম্বর/১৯	৩১৬৬৫৮	২৭০০৮৩	১৫২৫৪৫	৩৯.৫৫%		
ভূরুজামারী	ডিসেম্বর/১৮	২৬৮০৮২	১৪৪০৩৯	১২৪৮১০০	৪৮.০৬%		
ফুলবাড়ী	ডিসেম্বর/১৯	২১২৪৪৩৪	২৩৯৬৩০	১০১১১১৩	৪৮.০৮%		
ফুলবাড়ী	ডিসেম্বর/১৮	১৯৯৮৬০০	১৯৩০২৮	৯১৪৭০	৪৫.৭৭%		
রাজাৱহাট	ডিসেম্বর/১৯	২৪৭৯১২৬	২৩৭৩০০	১৫২৬৮৪৫	৫১.৪৪%		
রাজাৱহাট	ডিসেম্বর/১৮	২৯৬২৪১৯	২১৪৫৫১	১১৭৩৬১১	৩৯.৬২%		
উলিপুর	ডিসেম্বর/১৯	৪৮৯৭৩০০	৩৯২১১১	২৪৫৪৩২৫	৫০.১২%		
উলিপুর	ডিসেম্বর/১৮	৪৬৩১৯১	৩৬৮৯৫৫	২২৪৮১৮৮	৪৮.৫৪%		
চিলমারী	ডিসেম্বর/১৯	১৫৪৩৫৭৫	৯৪৬০৮	৬২৩৫৩৯	৪০.৮০%		
চিলমারী	ডিসেম্বর/১৮	১৪৭১৫১২	১৭৪৮৬৭	৭৮৯৭০১	৫৩.৬৭%		
রোমারী	ডিসেম্বর/১৯	৪১২০৭২০	৫৫০৭৬০	২১৯৪৭২৬	৫৩.২৬%		
রোমারী	ডিসেম্বর/১৮	৪০৭০৮৮১	৪৫৮১৫০	২০৬৩৩০৪	৫০.৬৯%		
চৰ	ডিসেম্বর/১৯	১৫০২০৭৮	১৯২৬০৮	৬১৯১৮২	৪১.৪২%		
চৰ	ডিসেম্বর/১৮	১৪৬৩৮৭০	১১৬৫০৮	৭৭৫২৪৫	৫২.৯৭%		
সর্বমোট	ডিসেম্বর/১৯	৩০৬৯৪২৫৭	২৮০১২৩০	১৩০৯১৯৮৯	৪২.৬৫%		
সর্বমোট	ডিসেম্বর/১৮	২৯৫৪৫২১৭	২৩২৮১৭৩	১২৯৮৬৩৭৯	৪৩.৯৫%		
ভূমি উন্নয়ন করের সাধারণ দাবি আদায় ও ২০১৯-২০২০ অর্থবছরের দাবি ও আদায় বিষয়ে সভায় বিস্তারিত আলোচনা হয়।							

০৮ (খ)। ২০১৮-১৯ অর্থ বছরের ভূমি উন্নয়ন করের আদায় (সংস্থা): ডিসেম্বর ২০১৯

আলোচনা						সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন
উপজেলার নাম	মাসের নাম	দাবি	চলতি মাসের আদায়	পুঁজিভূত আদায়	আদায়ের হার		
১	২	৩	৪	৫	৬		
কুড়িগ্রাম সদর	ডিসেম্বর/১৯	৩৫৬১৯০৫	৯৪৮১	৪৫৫৩০	০১.১৮%	১। সংস্থার দাবি শতভাগ আদায়ের নিমিত্ত মন্ত্রালয়ভিত্তিক উপজেলা পর্যায়ে বিভিন্ন সংস্থা প্রধানদের দাবির পরিমাণ উল্লেখপূর্বক পত্র প্রেরণ করে অনুলিপি এ অফিসে প্রেরণ নিশ্চিত করতে হবে।	১। সহকারী কমিশনার (ভূমি) (সকল), কুড়িগ্রাম।
নাগেশ্বরী	ডিসেম্বর/১৮	৩৫০৩০২৫৫	-	৯৫০৪৮	০২.৭১%	২। উপজেলা নির্বাহী অফিসার(সকল), কুড়িগ্রাম/ সহকারী কমিশনার (ভূমি) (সকল), কুড়িগ্রাম।	
ভূরুজামারী	ডিসেম্বর/১৯	৬০১৩৫৬	১২০০	১২০০	০০.২০%		
ভূরুজামারী	ডিসেম্বর/১৮	৫৪৯০৭০	০০	০০	০০.০০%		
ভূরুজামারী	ডিসেম্বর/১৯	৬০৭৫২২	০০	০০	০০.০০%		
ভূরুজামারী	ডিসেম্বর/১৮	৪০৫১৬১	১০০০	১০০০	০০.২৫%		
ফুলবাড়ী	ডিসেম্বর/১৯	২০৯ ৯৩	০০	০০	০০.০০%		
ফুলবাড়ী	ডিসেম্বর/১৮	২৪৭১৯১	০০	১২৬২৪৮	০৩.১২%		
রাজাৱহাট	ডিসেম্বর/১৯	৩৪২৬৭২	০০	০০	০০.০০%		
রাজাৱহাট	ডিসেম্বর/১৮	৩৯০০৪২২	৪০৩০	৯৯৪২	০০.২৫%		
উলিপুর	ডিসেম্বর/১৯	৭০৮৭১৪৬	০০	১৫১০৪৮	০২.০৭%		
উলিপুর	ডিসেম্বর/১৮	৭২৯৬৩৮৭	০০	১৫১১০৪	০২.০৭%		
চিলমারী	ডিসেম্বর/১৯	৩১৫১৪২	৪২৮	২৬০২৪৮	০৮. ৬%		
চিলমারী	ডিসেম্বর/১৮	৩৫৭৫৪২	৯০	৪৪১৪৩	১৫.১৪%		
রোমারী	ডিসেম্বর/১৯	২৪২৫০৫	০০	০০	০০.০০%		
রোমারী	ডিসেম্বর/১৮	১৫৮৯০৮	০০	০০	০০.০০%		
চৰ রাজিবপুর	ডিসেম্বর/১৯	৩৬৭৯০৫	২৮২০	২৮২০	০০.৭৭%		
চৰ রাজিবপুর	ডিসেম্বর/১৮	১২৬১৩০	১১৮২৪৮	১১৮২৪৮	০১.৩৭%		
সর্বমোট=	ডিসেম্বর/১৯	১ ৩০৫৬৪	১৪১৯	৭৫৫৭৭	০০.৫৭%		
সর্বমোট=	ডিসেম্বর/১৮	১৬৫৪০৫৯৪	২২৭৫৪	৩০৫৪১	০২.০৩%		
সংস্থার দাবি ও আদায় বিষয়ে সভায় বিস্তারিত আলোচনায় হয়। সংস্থার দাবি বছরের শুরু থেকে আদায়ের জোর প্রচেষ্টা চালানোর জন্য সভাপতি নির্দেশনা প্রদান করেন। তিনি উপজেলা পর্যায়ে বিভিন্ন সংস্থার প্রধানকে ইউনিয়ন ভূমি অফিসভিত্তিক সংস্থার দাবির পরিমাণ উল্লেখপূর্বক পত্র প্রদান করে অনুলিপি এ অফিসে দ্রুত এ কার্যালয়ে প্রেরণ করতে সহকারী কমিশনার (ভূমি) (সকল), কুড়িগ্রামকে অনুরোধ জানান। যাতে সংশ্লিষ্ট সংস্থার প্রধানগণ বছরের প্রথমেই বাজেট মঞ্জুরির জন্য স্ব-স্ব মন্ত্রালয়ে উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট চাহিদা পত্র দিয়ে ভূমি উন্নয়ন কর							

০৯। অর্পিত সম্পত্তির দাবি ও আদায় সংক্রান্ত: ডিসেম্বর ২০১৯

আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন
<p>বেতিনিউ ডেপুটি কালেক্টর, কুড়িগ্রাম জানান কুড়িগ্রাম জেলায় তালিকাভুক্ত অর্পিত সম্পত্তির পরিমাণ ২৪৩০.৫৪৫ একর। লালীজকৃত সম্পত্তির পরিমাণ ১৩৩.১৯৮০ একর। ২০১৯-২০২০ অর্থ বছরে অর্পিত সম্পত্তির দাবির পরিমাণ =১৩,৮৪,২২১/- টাকা। ডিসেম্বর/২০১৯ মাসে কোন উপজেলা হতে লীজমানি আদায় হয়নি এবং এয়ারং এ জেলায় সর্বমোট = ৩,৭২,৪০৬/-টাকা লীজমানি আদায় করা হয়েছে। পুঞ্জিভূত আদায়ের হার ২৬.৯০%। সভাপতি লীজগ্রহিতাদের ছবিসহ তালিকা/ডাটাবেইস এবং তফসিলভুক্ত সম্পত্তির ক্ষেত্র ম্যাপ প্রস্তুতের উপর বিশেষ গুরুত্বারোপ করেন। তিনি অর্পিত সম্পত্তি লীজ নবায়নের বিষয়ে গুরুত্বারোপ করেন এবং লীজ নবায়নের ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট লীজিগণকে নোটিশ প্রদান ও ৩ (তিনি) বছরের উর্ধ্বে নবায়নের ক্ষেত্রে সরেজমিন তদন্ত করার পরামর্শ প্রদান করেন। দীর্ঘদিন যাবৎ যে সকল লীজগ্রহিতা লীজমানি প্রদান করছেন না, সে সকল লীজগ্রহিতাকে নোটিশ প্রদানপূর্বক প্রয়োজনে বিধি মোতাবেক লীজ বাতিল করত: নতুনভাবে লীজ প্রদান করার বিষয়ে তিনি গুরুত্বারোপ করেন। লীজ বহির্ভূত কোন অর্পিত সম্পত্তি থাকলে তার তালিকা প্রণয়ন করতে এবং উক্ত সম্পত্তিতে কোন অবৈধ দখলদার থাকলে উচ্চেদের ব্যবস্থা গ্রহণ করার জন্যও উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও সহকারী কমিশনার (ভূমি) গণকে সভায় অনুরূপ করা হয়। জেলা ও উপজেলা হতে লীজমানি আদায় করতে অনুরোধ করেন। কোন কর্মচারী/কর্মকর্তার দায়িত্ব অবহেলার কারণে বেকয়া অর্থ আদায় নাহলে বা দাবি তামাদি হলে তার বিরুদ্ধে বিধি মোতাবেক ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে। অর্পিত পুরুরের ইজারা কার্যক্রম নির্ধারিত সময়ের মধ্যে সম্পন্ন করত: অনুমোদনের জন্য প্রেরণ করতে উপজেলা নির্বাহী অফিসার (সকল), কুড়িগ্রামকে নির্দেশনা প্রদান করেন।</p>	<p>১। ২০১৯-২০ অর্থবছরের অর্পিত সম্পত্তির লীজমানি ১০০% আদায়ে কর্মপরিকল্পনা গ্রহণ করতে হবে।</p> <p>২। লীজকৃত অর্পিত সম্পত্তির জন্য আলাদা আলাদা তালিকা ক্ষেত্র ম্যাপসহ প্রণয়ন করতে হবে এবং উক্ত তালিকায় লীজিদের ছবিসহ তালিকা /ডাটাবেইস ও হালনাগাদ তথ্য থাকতে হবে। ভি,পি রেজিস্টার হালনাগাদ করতে হবে এবং আদায়ের হার সংশোধনক পর্যায়ে উন্নীত করতে হবে।</p> <p>৩। লীজ নবায়নের ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট লীজিগণকে নোটিশ প্রদান ও ৩ (তিনি) বছরের উর্ধ্বে নবায়নের ক্ষেত্রে সরেজমিন তদন্ত করতে হবে।</p> <p>৪। দীর্ঘদিন যাবৎ যে সকল লীজগ্রহিতা লীজমানি প্রদান করছেন না, সে সকল লীজগ্রহিতাকে নোটিশ প্রদানপূর্বক প্রয়োজনে বিধি মোতাবেক লীজ বাতিল করত: নতুনভাবে লীজ প্রদান করতে হবে।</p> <p>৫। ভিপি সম্পত্তির অবৈধ দখলকারীর তালিকা প্রেরণ করতে হবে এবং অবৈধ দখলদার উচ্চেদের এবং যারা লীজ নিয়েছেন তারা ভোগদখল করছেন কিনা সে বিষয়ে তথ্য এ অফিসে প্রেরণ করতে হবে।</p> <p>৬। জেলা ও উপজেলা হতে লীজমানি আদায় করতে হবে। অর্পিত পুরুরের ইজারা কার্যক্রম নির্ধারিত সময়ের মধ্যে সম্পন্ন করত: অনুমোদনের জন্য প্রেরণ করতে হবে।</p>	<p>১। অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), কুড়িগ্রাম/উপজেলা নির্বাহী অফিসার (সকল), কুড়িগ্রাম। (২-৬)। অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), কুড়িগ্রাম/উপজেলা নির্বাহী অফিসার/সহকারী কমিশনার (ভূমি) (সকল), কুড়িগ্রাম।</p>

অর্পিত সম্পত্তির দাবি ও আদায় বিবরণী: ডিসেম্বর ২০১৯

ক্র: নং	উপজেলার নাম	তালিকাভুক্ত অর্পিত সম্পত্তির মোট পরিমাণ (একরে)	লীজকৃত অর্পিত সম্পত্তির মোট পরিমাণ (একরে)	দাবি (২০১৯-২০২০)	ডিসেম্বর ২০১৯ মাসে আদায়	পুঞ্জিভূত আদায়	আদায়ের হার	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯
১	কুড়িগ্রাম সদর	৮৯৩.৫৩৭৪	২২.৪৬	১৪০৪৬৯	০০	০০	০০.০০%	
২	নাগেশ্বরী	৪৯০.৮৬৫	২৬.৮০৫	৩২৬৭২	০০	৩৭৬০	১১.৫১%	
৩	ভূরুঞ্জামারী	২০৯.৯৭	১১.২৬	৫৯২০৫	০০	১৪৩০	০২.৪২%	
৪	ফুলবাড়ী	৩১৮.৩১	১৩.২৮	৫৭৩০১	০০	৫৫০	০০.৯৬%	
৫	রাজারহাট	৮২.৭৮৭৫	০৭.৬৭	৪৬৬৫	০০	০০	০০.০০%	
৬	উলিপুর	১২৯.৮৫০১	২৪.৭৪	৫১২৫৫৮	০০	৩৩৫২৩১	৬৫.৮০%	
৭	চিলমারী	৭.৬৬	০৬.৭৮	১৯০০০	০০	০০	০০.০০%	
৮	রোমারী	২৯৭.৫৬৫	১৯.১৯৫	৫৫৮৩২১	০০	৩১৪৩৫	০৫.৬৩%	
৯	চর রাজিবপুর	-	-	-	-	-	-	'ক' তফশীলভুক্ত সম্পত্তি নেই
সর্বমোট=		২৪৩০.৫৪৫	১৩৩.১৯০	১৩৮৪২২১	০০	৩৭২৪০৬/০০	২৬.৯০%	

১০। হাট-বাজারের পেরিফেরি সংক্রান্ত: ডিসেম্বর ২০১৯

আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন
<p>এ জেলায় মোট হাট-বাজারের সংখ্যা ১৬৪ টি। বিবেচ্য মাস পর্যন্ত পেরিফেরিভুক্ত হাট-বাজারের সংখ্যা ১৪৩ টি। সভায় উপজেলাভিত্তিক প্রতিবেদন পর্যালোচনায় দেখা যায় কুড়িগ্রাম সদর উপজেলায় পেরিফেরিভুক্ত নয় এমন ০৮ টি, রাজারহাটে ০২টি, উলিপুরে ০৬ টি, রোমারীতে ০৪ টি এবং রাজিবপুরে ০১ টি সহ মোট ২১ টি হাটের পেরিফেরি হয়নি। কুড়িগ্রাম সদর উপজেলার ০৮ টি হাটের মধ্যে ০১ টিতে আদালতে মামলা থাকায় ও ০১ টি নদী-ভাজানকবলিত হওয়ায় পেরিফেরিভুক্ত করণ সম্ভব হয়নি। কুড়িগ্রাম সদর, উলিপুর, রাজারহাট ও রোমারী উপজেলায় যেসব ক্যালেন্ডারভুক্ত হাটের পেরিফেরি হয়নি সেসব হাটের পেরিফেরি অন্যুদোনের প্রস্তাব জরুরিভিত্তিতে এ কার্যালয়ে প্রেরণ করার জন্য সংশ্লিষ্ট সহকারী কমিশনার (ভূমি) গণকে নির্দেশনা প্রদান করেন। পেরিফেরি সংশোধনযোগ্য হলে দুটি সংশোধন প্রস্তাব প্রেরণের জন্য সভাপতি পরামর্শ প্রদান করেন। কোন হাটবাজার না বসলে তা ক্যালেন্ডার হতে বাদ দেয়ার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করার জন্যও নির্দেশনা প্রদান করেন। তিনি হাট-বাজারের চান্দিনা ভিটির জমি বন্দোবস্ত কার্যক্রম গ্রহণ করাসহ কেউ অবৈধভাবে দখলে থাকলে বিধি মোতাবেক উচ্চেদের ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।</p> <p>৩। হাট-বাজারের চান্দিনা ভিটির জমি বন্দোবস্ত কার্যক্রম গ্রহণ করাসহ কেউ অবৈধভাবে দখলে থাকলে বিধি মোতাবেক উচ্চেদের ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।</p> <p>৪। কোন হাটের পেরিফেরি করার ক্ষেত্রে সমস্যা থাকলে মিস কেস বুজু করে শুনানীর মাধ্যমে বিধি মোতাবেক ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।</p> <p>৫। আগামী সভার পূর্বেই প্রতিটি উপজেলা হতে পেরিফেরিভুক্ত হাট-বাজারের নাম, বন্দোবস্তযোগ্য জমির পরিমাণ, অবৈধ দখলদারের সংখ্যা ও অবশিষ্ট জমির পরিমাণ উল্লেখপূর্বক বিস্তারিত তথ্য এ অফিসে প্রেরণ করতে হবে।</p> <p>৬। হাট-বাজারসমূহের নীতিমালা মোতাবেক তাঁর অধিক্ষেত্রে হাট-বাজার সমূহের ইজারা প্রদান কার্যক্রম গ্রহণের পাশাপাশি হাট-বাজার সমূহের ইজারালক অর্থ হতে বিধি মোতাবেক ভ্যাট ও আয়কর আদায় করে সংশ্লিষ্ট খাতে জমা প্রদান করা হয়েছে কি না এবং খাস আদায়কৃত অর্থ যথাযথখাতে জমা হচ্ছে কি না তা যাচাই করতে সভাপতি সংশ্লিষ্ট সকলকে নির্দেশনা প্রদান করেন।</p>	<p>১। যেসব ক্যালেন্ডারভুক্ত হাটের পেরিফেরি হয়নি নীতিমালা অনুযায়ী সেসব হাটের পেরিফেরি কার্যক্রম দ্রুত সম্পন্ন করতে হবে। পেরিফেরি সংশোধনযোগ্য হলে দুটি সংশোধন প্রস্তাব প্রেরণ করতে হবে। উপজেলাভিত্তিক হাট পেরিফেরির বিস্তারিত তথ্য আগামী সভার পূর্বেই এ অফিসে প্রেরণ করতে হবে।</p> <p>২। পেরিফেরিভুক্ত না হওয়া হাট-বাজারসমূহ অবিলম্বে পেরিফেরিভুক্ত করতে হবে এবং কোন হাট-বাজার না বসলে তা বিধি মোতাবেক ক্যালেন্ডার হতে বাদ দিতে হবে।</p> <p>৩। হাট-বাজারের চান্দিনা ভিটির জমি বন্দোবস্ত কার্যক্রম গ্রহণ করাসহ কেউ অবৈধভাবে দখলে থাকলে বিধি মোতাবেক উচ্চেদের ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।</p> <p>৪। কোন হাটের পেরিফেরি করার ক্ষেত্রে সমস্যা থাকলে মিস কেস বুজু করে শুনানীর মাধ্যমে বিধি মোতাবেক ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।</p> <p>৫। আগামী সভার পূর্বেই প্রতিটি উপজেলা হতে পেরিফেরিভুক্ত হাট-বাজারের নাম, বন্দোবস্তযোগ্য জমির পরিমাণ, অবৈধ দখলদারের সংখ্যা ও অবশিষ্ট জমির পরিমাণ উল্লেখপূর্বক বিস্তারিত তথ্য এ অফিসে প্রেরণ করতে হবে।</p> <p>৬। হাট-বাজারসমূহের নীতিমালা মোতাবেক তাঁর অধিক্ষেত্রে হাট-বাজার সমূহের ইজারা প্রদান কার্যক্রম গ্রহণের পাশাপাশি হাট-বাজার সমূহের ইজারালক অর্থ হতে বিধি মোতাবেক ভ্যাট ও আয়কর আদায় করে সংশ্লিষ্ট খাতে জমা প্রদান করা হয়েছে কি না এবং খাস আদায়কৃত অর্থ যথাযথখাতে জমা হচ্ছে কি না তা যাচাই করতে সভাপতি সংশ্লিষ্ট সকলকে নির্দেশনা প্রদান করেন।</p>	<p>১।উপজেলা নির্বাহী অফিসার(সকল), কুড়িগ্রাম ও সহকারী কমিশনার (ভূমি) (সকল) কুড়িগ্রাম।</p> <p>২। অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব)/ উপজেলা নির্বাহী অফিসার (সকল)/ রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর,কুড়িগ্রাম।</p> <p>(৩-৫)। উপজেলা নির্বাহী অফিসার (সকল) ও সহকারী কমিশনার (ভূমি)(সকল), কুড়িগ্রাম।</p> <p>৬। অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব),কুড়িগ্রাম/উপজেলা নির্বাহী অফিসার (সকল), কুড়িগ্রাম/ রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর,কুড়িগ্রাম।</p>

হাট-বাজার লীজ সংক্রান্ত তথ্য: ডিসেম্বর/২০১৯

উপজেলা/ পৌরসভা/সিটি কর্পোরেশনের নাম	মোট হাট-বাজারের সংখ্যা	বিবেচ্য মাস পর্যন্ত পেরীফেরী ভুক্ত হাট-বাজারের সংখ্যা	চলতি মাসে পেরীফেরী ভুক্ত হাট-বাজারের সংখ্যা	ইজারা প্রদত্ত হাট-বাজারের সংখ্যা	ইজারাইয়ী হাট-বাজারের সংখ্যা	খাস আদায় হচ্ছে	ইজারালক অর্থের পরিমাণ (বাংলা ১৪২৬)	৫% হারে অর্থ ৭-ভূমি রাজস্ব খাতে জমার পরিমাণ	২০% হারে অর্থ ৭-ভূমি রাজস্ব খাতের অধীন ৪-হাট-বাজার খাতে জমা
১	২	৩	৮	৫	৬	৭	৮	৯	১০
কুড়িগ্রাম সদর	২৬	১৮	-	২১	০৫	০৫	১০৮২২১৭৮	৩১১১০৮	১২৪৪৮৩৬
কুড়িগ্রাম পৌরসভা	০১	০১	-	০১	-	-	২৭১৫৮০০	১৩৫৭৬৫	-
নাগেশ্বরী	২৫	২৫	-	১৯	০৬	০৬	৫৩০১৫৯০	২৭০১৫৫	১০৮০৬১৮
নাগেশ্বরী পৌরসভা	০১	০১	-	০১	-	-	১০৪৩৩০৩০	-	-
ডুরুজ্বামারী	২০	২০	-	১৯	০১	০১	১৩২৩৭৯৯৪	-	-
ফুলবাড়ী	১৪	১৪	-	১৩	০১	০১	৫৬০৯২৯৪	-	-
রাজারহাট	১৬	১৪	-	১৩	০৩	০৩	৯১৭৪৯১০	৪৫৮৭৪৫	১৮৩৪৯১৮২
উলিপুর	৩২	২৬	-	২৪	০৮	০৮	৭৩৮৪৩৪	-	-
উলিপুর পৌরসভা	০২	০২	-	০২	-	-	১০৫৮৮৭০০	-	-
চিলমারী	০৫	০৫	-	০৩	০২	০২	৬৬৯২৫০০	৩১০৭৭৫	১২৪৩১০০
রোমারী	১৭	১৩	-	১৬	০১	০১	২৩৮৭৩৭২৪	১১৯৩৭২১	৮৭৭৪৮৮৫
চর রাজিবপুর	০৫	০৪	-	০৪	০১	০১	৫৩৪৩০০০	২৬৭১৫০	১০৬৮৬০০
মোট=	১৬৪	১৪৩	-	১৩৬	২৮	২৮	১১১২০৭৩০৪	১৯৪৭১৯	১১২৪৬৬২১

১১। জলমহাল সংক্রান্ত: ডিসেম্বর ২০১৯

আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন
রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর জানান এ জেলায় ২০ (বিশ) একরের উর্ধ্বে মোট জলমহালের সংখ্যা ৫৩টি। তন্মধ্যে উন্মুক্ত ২৩টি এবং বন্ধ ৩০টি। ইজারায়োগ্য ৩০টি জলমহালের মধ্যে মন্ত্রণালয় হতে উন্নয়ন প্রকল্পের আওতায় ইজারা প্রদানকৃত জলমহালের সংখ্যা ১১টি। এ কার্যালয় হতে ইজারা প্রদানকৃত জলমহালের সংখ্যা ৯ টি। ইজারা প্রদানযোগ্য জলমহালের সংখ্যা ০৩টি। অবশিষ্ট জলমহালের মধ্যে মামলা চলমান ০৬ টিতে, ভরাট হওয়ার কারণে ইজারা কার্যক্রম বন্ধ রয়েছে ০১ টিতে এবং নদীগতে বিলীন ২ টি। ইজারা প্রদানকৃত ১০ টি জলমহাল হতে ১৪২৫ বাংলা সনের প্রাপ্ত আয় ৭০,৭১,৫৬৩/- টাকা। ২০ (বিশ) একরের নিম্নে মোট জলমহালের সংখ্যা ৯৫ টি। ইজারা বহির্ভূত কোন জলাশয় থাকলে নীতিমালা অনুযায়ী সেগুলোর খাস কালেকশনের মাধ্যমে আদায়কৃত অর্থ সরকারি কোষাগারে জমাদান নিশ্চিত করে এ অফিসকে অবহিত করতে হবে।	১। ২০ একরের নিচের যে সব জলমহালের ইজারা প্রদান সম্ভব হয়নি সেগুলোর খাস কালেকশনের মাধ্যমে আদায়কৃত অর্থ সরকারি কোষাগারে জমাদান নিশ্চিত করে এ অফিসকে অবহিত করতে হবে।	১। উপজেলা নির্বাহী অফিসার /সহকারী কমিশনার (ভূমি) (সকল), কুড়িগ্রাম।
	২। ২০ একরের উর্ধ্বে জলাশয়ের বিস্তারিত তথ্য এবং ইজারাধীন, ইজারা বহির্ভূত জলাশয়ের তথ্য প্রতিসভায় উপস্থাপন করতে হবে।	২। উপজেলা নির্বাহী অফিসার(সকল)/ রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর, কুড়িগ্রাম।
	উপজেলায় কি পরিমাণ জলাশয় ইজারায়োগ্য রয়েছে তার ইউনিয়নভিত্তিক তথ্য প্রতিমাসে এ কার্যালয়ে প্রেরণ করতে হবে।	৩। সহকারী কমিশনার (ভূমি) (সকল), কুড়িগ্রাম।
	৩। আগামী রাজস্ব সভার পূর্বেই খাসপুরুরের তথ্য প্রেরণের জন্য এ কার্যালয়ে প্রেরণ করার জন্য অনুরোধ করেন।	

১২। এল এ কেস সংক্রান্ত: ডিসেম্বর ২০১৯

আলোচনা								সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন		
ভূমি অধিগ্রহণ শাখা, কুড়িগ্রাম হতে প্রাপ্ত তথ্য নিম্নরূপ:											
মোট এলএ কেসের সংখ্যা	গেজেটে প্রকাশিত এল,এ কেসের সংখ্যা	নামজারীর সংখ্যা	বাতিলকৃত এল,এ কেসের সংখ্যা	১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১৯৪৮	১৯৮২	১৯৪৮	১৯৮২	১৯৪৮	১৯৮২	১৯৪৮	১৯৮২	১৯৪৮	১৯৮২	১৯৪৮	১৯৮২
৩৮৪	৩৩৩	১৭৯	২৯০	১৩৬	২৭২	৬	১৩				
অতিরিক্ত ভূমি অধিগ্রহণ কর্মকর্তা সভায় জানান, ১৯৪৮ সনের জরুরি হকুম দখল আইনের আওতায় ৪৮টি অনিষ্পত্তি এল এ কেসের প্রকল্প বাস্তবায়নের প্রত্যয়নপত্র চেয়ে প্রত্যাশী সংস্থা ব্যবস্থা ব্যবস্থা প্রদান করতে দেয়া হয়েছে। গেজেটে প্রকাশিত ১৭৯ টি কেসের মধ্যে ৩৩ টি কেসের নামজারী করা হয়নি, অবশিষ্ট কেসের গেজেটের কপি সংগ্রহ সাপেক্ষে নামজারী করা হবে। গেজেটে প্রকাশিত যে সকল এল, এ কেসের তফসিলভূত সম্পত্তি নামজারী কার্যক্রম প্রথমপূর্বে আগামী সভার পূর্বে নিষ্পত্তির প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করে প্রতিবেদন প্রেরণের জন্য ভূমি অধিগ্রহণ কর্মকর্তাকে অনুরোধ করেন। সভাপতি প্রকল্প বাস্তবায়নের প্রত্যয়নপত্র প্রেরণের জন্য তাগিদ পত্র প্রদানের পরামর্শ দেন।	১। ১৯৪৮ সনের যে ৪৮টি অনিষ্পত্তি এল এ কেস আছে তার গেজেট সংগ্রহপূর্বক দ্রুত নামজারির ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে এবং এ বিষয়ে সংশ্লিষ্ট দপ্তরে পত্র প্রেরণ করতে হবে।	(১-২)। ভূমি অধিগ্রহণ কর্মকর্তা, কুড়িগ্রাম।									
তফসিলভূত সম্পত্তির নামজারী হয়নি সে সকল এল,এ কেসের তফসিলভূত সম্পত্তি নামজারী কার্যক্রম প্রথমপূর্বে আগামী সভার পূর্বে নিষ্পত্তির প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করে প্রতিবেদন প্রেরণের জন্য ভূমি অধিগ্রহণ কর্মকর্তাকে অনুরোধ করেন। সভাপতি প্রকল্প বাস্তবায়নের প্রত্যয়নপত্র প্রেরণের জন্য তাগিদ পত্র প্রদানের পরামর্শ দেন।	২। ১৯৪৮ সালের জরুরি হকুম দখল আইনের আওতায় স্থানীয় কেসগুলির মধ্যে অনিষ্পত্তি কেসগুলি (প্রত্যাশী সংস্থা কর্তৃক প্রয়োজনীয় কাগজপত্র দাখিলের অভাবে) নিষ্পত্তির প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।	৩। অতিরিক্ত ভূমি অধিগ্রহণ কর্মকর্তা, কুড়িগ্রাম।									
১৯৮২ সনের স্থাবর সম্পত্তি অধিগ্রহণ ও হকুম দখল অধ্যাদেশ এর আওতায় ২৭২ টির নামজারী সম্পত্তি হয়েছে মর্মে সভায় জানানো হয়। গেজেটে প্রেরিত কেসগুলির মধ্যে ইতোমধ্যে গেজেট প্রকাশিত হয়েছে কি না সে বিষয়ে খৌজ নেয়া হচ্ছে। সভাপতি এল, এ কেসের গেজেটের ভিত্তিতে সংশ্লিষ্ট প্রত্যাশী সংস্থার নামে অধিগ্রহণকৃত জমির নামজারী সম্পাদন করার জন্য সংশ্লিষ্টদের নির্দেশ প্রদান করেন। অধিগ্রহণকৃত কোন সম্পত্তি ব্যক্তির নামে নামজারি হয়ে থাকলে তা দ্রুত বাতিলের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ, সংশ্লিষ্ট খতিয়ানের বিপরীতে এল,এ কেস নম্বর লিখতে হবে এবং এল,এ কেস রেজিস্ট্রার হাল নাগাদ রাখার জন্যও নির্দেশ প্রদান করেন। ভূমি মন্ত্রণালয়, শাখা-৪ হতে গত ১৭/১০/১৯৯ ইং তারিখে জারীকৃত স্মারকের ভিত্তিতে ১৯৪৮ সালের আইন এবং ১৯৮২ সালের অধ্যাদেশের আওতায় এল এ কেসের গেজেট প্রকাশনার ব্যবস্থা ক্রান্ত প্রোগ্রামের মাধ্যমে সম্পত্তি নিশ্চিত করতে সভাপতি সংশ্লিষ্ট সকলকে নির্দেশনা প্রদান করেন।	৩। অতিরিক্ত ভূমি অধিগ্রহণকৃত কোন সম্পত্তি ব্যক্তির নামে নামজারি হয়ে থাকলে তা দ্রুত বাতিলের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ, সংশ্লিষ্ট খতিয়ানের বিপরীতে এল,এ কেস নম্বর লিখতে হবে এবং এল,এ কেস রেজিস্ট্রার হাল নাগাদ রাখতে হবে।	৪। সহকারী কমিশনার (ভূমি) (সকল), কুড়িগ্রাম/ ভূমি অধিগ্রহণ কর্মকর্তা, কুড়িগ্রাম									
	৪। ভূমি মন্ত্রণালয়, শাখা-৪ হতে গত ১৭/১০/১৯৯ ইং তারিখে জারীকৃত স্মারকের ভিত্তিতে ১৯৪৮ সালের আইন এবং ১৯৮২ সালের অধ্যাদেশের আওতায় এল এ কেসের গেজেট প্রকাশনার ব্যবস্থা ক্রান্ত প্রোগ্রামের মাধ্যমে সম্পত্তি নিশ্চিত করতে হবে।	৫। ভূমি মন্ত্রণালয়, শাখা-৪ হতে গত ১৭/১০/১৯৯ ইং তারিখে জারীকৃত স্মারকের ভিত্তিতে ১৯৪৮ সালের আইন এবং ১৯৮২ সালের অধ্যাদেশের আওতায় এল এ কেসের গেজেট প্রকাশনার ব্যবস্থা ক্রান্ত প্রোগ্রামের মাধ্যমে সম্পত্তি নিশ্চিত করতে হবে।									

১৩। সরকারি সম্পত্তি সংক্রান্ত দেওয়ানি মামলা: ডিসেম্বর ২০১৯

আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন
<p>সহকারী কমিশনার, আরএম শাখা কৃত্তক দাখিলকৃত প্রতিবেদন পর্যালোচনায় দেখা যায় ডিসেম্বর/২০১৯ মাস পর্যন্ত খাস জমি সংক্রান্ত মূল মামলা ১১৯৫ টি। অনিষ্টন মামলার সংখ্যা ১১৯৫ টি, আপিল মামলা ১২২ টি। অপিত সম্পত্তি সংক্রান্ত মূল মামলা ৮৬টি। অনিষ্টন মামলার সংখ্যা ৮৬৫ টি এবং আপিল ০৬ টি। সভাপতি সরকার বিপক্ষে রায়/ডিক্রীকৃত মামলাসমূহ তামাদি মেয়াদের মধ্যেই ছান্নি/আচীল/রিভিশন দায়েরের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য পরামর্শ প্রদান করেন। প্রতিবেদনে দেখা যায় যে, ১ মাসের অধিক পেন্ডিং এস.এফ এর সংখ্যা ১৬৫ টি। সভাপতি মামলার তালিকা আর এম শাখা হতে সংগ্রহপূর্বক পেন্ডিং এস এফ এর জবাব প্রেরণের বিষয়ে সহকারী কমিশনার (ভূমি) গণকে পরামর্শ প্রদান করেন। ০১(এক) মাসের অধিক পেন্ডিং এস.এফ আগামি সভার পূর্বেই উপজেলা পর্যায়ে নিষ্পত্তি করে শৈরের কোটায় নিয়ে আসা নিশ্চিহ্ন করতে এবং পেন্ডিং এস এফ এর তথ্য আগামী ৭ (সাত) দিনের মধ্যে এ অফিসে প্রেরণ করার জন্য সহকারী কমিশনার(ভূমি)গণকে নির্দেশনা প্রদান করেন। সরকারি স্বার্থ সংশ্লিষ্ট মামলার পরিপ্রেক্ষিতে দুট রেকর্ড সরবরাহের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে সহকারী কমিশনার, রেকর্ডরুম শাখাকে পরামর্শ প্রদান করেন। এসএফ প্রেরণের ক্ষেত্রে মালিকানার ধরাবাহিকতা, দখল ইত্যাদি বিষয় উল্লেখ করতে হবে। তিনি এস এফ প্রেরণে সর্বোচ্চ অগ্রাধিকার দিতে উপজেলা নির্বাচী অফিসার ও সহকারী কমিশনার (ভূমি)গণকে পরামর্শ প্রদান করেন। উপজেলাভিত্তিক ভিপি মামলার তথ্য প্রেরণ করতে নির্দেশনা প্রদান করেন। নোটিশ/সমনের সাথে আরজির কপি প্রেরণ করতে হবে। তিপি কৌশুলী, কুড়িগ্রামকে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য সভাপতি অনুরোধ করেন। মাসিক জেলা রাজস্ব সম্মেলনে বিজ্ঞ জিপি ও তিপি কৌশুলী, কুড়িগ্রামকে নিয়মিত উপস্থিত থাকার জন্য সভাপতি অনুরোধ করেন।</p>	<p>১। সরকারের বিপক্ষে রায় হওয়া মামলার ক্ষেত্রে সরকার পক্ষে মামলা পরিচালনায় কোন ত্রুটি বা গাফিলতি আছে কিনা তা খ্তিয়ে দেখতে হবে এবং মামলাগুলো নির্ধারিত সময়ের মধ্যে যথাস্থীয় আপিল দায়েরের ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে। সরকারের বিপক্ষে রায় হলে দুট আপীল দায়ের করতে হবে।</p> <p>২। সরকারি স্বার্থসংশ্লিষ্ট মামলার ব্যাপারে বিজ্ঞ সরকারি কৌশুলীর সাথে এস.এফ বিষয়ে সতর্কতার সাথে প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণ করতে হবে এবং বিজ্ঞ সরকারি কৌশুলীর সাথে সমর্থয় করতে হবে।</p> <p>৩। মামলার তালিকা আর এম শাখা হতে সংগ্রহপূর্বক পেন্ডিং এস এফ এর জবাব প্রেরণ নিশ্চিহ্ন করতে এবং পেন্ডিং এস এফ এর তথ্য আগামী ৭ (সাত) দিনের মধ্যে এ অফিসে প্রেরণ করতে হবে।</p> <p>৪। ১ মাসের অধিক পেন্ডিং এস এফ আগামি সভার পূর্বেই শৈরের কোটায় নামিয়ে এনে অগ্রগতি প্রতিবেদন এবং অবশিষ্ট পেন্ডিং এস এফ এর তথ্য আগামী ৭ (সাত) দিনের মধ্যে এ অফিসে প্রেরণ করতে হবে।</p> <p>৫। এসএফ প্রেরণের ক্ষেত্রে মালিকানার ধরাবাহিকতা, দখল ইত্যাদি বিষয় উল্লেখ করতে হবে।</p> <p>৬। উপজেলাভিত্তিক ভিপি মামলার তথ্য প্রেরণ করতে হবে।</p> <p>৭। নোটিশ/সমনের সাথে আরজির কপি প্রেরণ করতে হবে।</p> <p>৮। মাসিক জেলা রাজস্ব সম্মেলনে বিজ্ঞ জিপি ও তিপি কৌশুলী, কুড়িগ্রামকে নিয়মিত উপস্থিত থাকতে হবে।</p>	<p>১। সহকারী কমিশনার (ভূমি), সকল, কুড়িগ্রাম।</p> <p>২। অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), কুড়িগ্রাম /বিজ্ঞ সরকারি কৌশুলী, কুড়িগ্রাম।</p> <p>৩। সহকারী কমিশনার (ভূমি), সকল, কুড়িগ্রাম /বিজ্ঞ সরকারি কৌশুলী, কুড়িগ্রাম।</p> <p>৪। সহকারী কমিশনার (ভূমি)(সকল), কুড়িগ্রাম /সহকারী কমিশনার (আর.এম)শাখা / ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা/ ইউনিয়ন ভূমি উপ-সহকারী কর্মকর্তা (সকল), কুড়িগ্রাম।</p> <p>(৫-৬)। সহকারী কমিশনার (ভূমি)(সকল), কুড়িগ্রাম (৭-৮)। বিজ্ঞ জিপি/এজিপি (সকল) ও ভিপি কৌশুলী, কুড়িগ্রাম।</p>

১৪। রেন্ট সাটিফিকেট মামলা সংক্রান্ত: ডিসেম্বর ২০১৯

আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন
<p>সভায় রেন্ট সাটিফিকেট মামলার বর্ণিত তথ্য অনুযায়ী দেখা যায় ডিসেম্বর ২০১৯ মাস পর্যন্ত অনিষ্টিকৃত রেন্ট সাটিফিকেট মামলার সংখ্যা ১৯৩০টি, বিপরীতে দাবির পরিমাণ = ১৭,৪৮৩০/- টাকা। ডিসেম্বর/২০১৯ মাসে কোন উপজেলায় রেন্ট সাটিফিকেট মামলা দায়ের না হওয়ার বিষয়টি খ্তিয়ে দেখতে অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), কুড়িগ্রাম /উপজেলা নির্বাচী অফিসার (সকল), কুড়িগ্রামকে নির্দেশনা প্রদান করেন। সভাপতি অনিষ্টিকৃত রেন্ট সাটিফিকেট মামলা দুট তত্ত্ব সময়ে নিষ্পত্তিকরণে এখন থেকে সপ্তাহে ০১ দিন ধার্য করে রেন্ট সাটিফিকেট আদালতের কার্যক্রম পরিচালনার জন্য সহকারী কমিশনার (ভূমি) গণকে পরামর্শ প্রদান করেন। সরকারি দাবী আদায় আইন, ১৯১৩ অনুযায়ী বকেয়া আদায়যোগ্য হোল্ডিং এর বিপরীতে রেন্ট সাটিফিকেট মামলা দায়ের নিষ্পত্তি করার জন্য সাটিফিকেট অফিসারগণকে অনুরোধ করেন। স্ব স্ব উপজেলার অনিষ্ট রেন্ট সাটিফিকেট মামলা নিষ্পত্তিতে অধিকতর মনোযোগী হওয়াসহ মাসিক নিষ্পত্তির লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ করতে সহকারী কমিশনার (ভূমি)গণকে পরামর্শ প্রদান করেন। তিনি রেন্ট সাটিফিকেট মামলাভুক্ত জমির নামজারী অনুমোদনের বিষয়ে সতর্ক থাকার জন্য এবং ইউনিয়ন ভূমি অফিসসমূহ পরিদর্শনকালে সংশ্লিষ্ট রেজিস্টারসমূহ গুরুত্বসহকারে যাচাই করার জন্য দায়িত্বপ্রাপ্ত /পরিদর্শনকারী কর্মকর্তাকে অনুরোধ করেন। রেন্ট সাটিফিকেট মামলাসমূহ নির্ধারিত তারিখে উপস্থাপিত হচ্ছে কিনা তা উপজেলা ভূমি অফিস পরিদর্শন কালে যাচাই করতে সংশ্লিষ্ট পরিদর্শনকারী কর্মকর্তাকে পরামর্শ প্রদান করেন।</p>	<p>১। ক্রাশ প্রোগ্রাম গ্রহণ করে পেন্ডিং রেন্ট সাটিফিকেট মামলাসমূহ দুট নিষ্পত্তি করতে হবে।</p> <p>২। রেন্ট সাটিফিকেট মামলার নিষ্পত্তিকরণে সপ্তাহে ০১ দিন আলাদাভাবে ধার্য করে আদালতের কার্যক্রম পরিচালনা করতে হবে।</p> <p>৩। সরকারি দাবি আদায় আইন ১৯১৩ অনুযায়ী বকেয়া আদায়যোগ্য হোল্ডিং এর বিপরীতে ভূমি উন্নয়ন কর আদায়ের স্বার্থে যথাসময়ে রেন্ট সাটিফিকেট মামলা দায়ের করার জন্য সাটিফিকেট অফিসারগণ ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা/দায়িত্বপ্রাপ্ত ইউনিয়ন ভূমি উপ-সহকারী কর্মকর্তাকে প্রয়োজনীয় নির্দেশনা প্রদান করবেন।</p> <p>৪। রেন্ট সাটিফিকেট মামলাভুক্ত জমির নামজারী অনুমোদনের বিষয়ে সতর্ক থাকতে হবে এবং ইউনিয়ন ভূমি অফিসসমূহ পরিদর্শনকালে সংশ্লিষ্ট রেজিস্টারসমূহ গুরুত্বসহকারে যাচাই করতে হবে।</p> <p>৫। রেন্ট সাটিফিকেট মামলাসমূহ নির্ধারিত তারিখে উপস্থাপিত হচ্ছে কিনা তা উপজেলা ভূমি অফিস পরিদর্শন কালে যাচাই করতেহবে।</p>	<p>১। অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), কুড়িগ্রাম/ উপজেলা নির্বাচী অফিসার (সকল), কুড়িগ্রাম।</p> <p>(২-৩)। উপজেলা নির্বাচী অফিসার (সকল), কুড়িগ্রাম ও সহকারী কমিশনার (ভূমি) (সকল), কুড়িগ্রাম।</p> <p>৪। সহকারী কমিশনার (ভূমি) (সকল), কুড়িগ্রাম।</p> <p>৫। পরিদর্শনকারী সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা (সকল), কুড়িগ্রাম।</p>

রেন্ট সাটিফিকেট মামলার বিবরণী: ডিসেম্বর ২০১৯ মাস

উপজেলা	গতমাস পর্যন্ত অনিষ্পত্তি কৃত রেন্ট সাঃ মাঃ সংখ্যা	চলতি মাসে দায়েরকৃত রেন্ট সাঃ মাঃ সংখ্যা	চলতি মাসে দায়ের কৃত মামলার দাবির টাকার পরিমাণ	মোট রেন্ট সাঃ মাঃ সংখ্যা (২+৩)	মোট রেন্ট সাঃ মাঃ দাবির টাকার পরিমাণ (৩+৪) নং কলামের দাবির টাকার পরিমাণ	চলতি মাসে নিষ্পত্তি কৃত রেন্ট সাঃ মাঃ সংখ্যা	আদায়কৃত টাকার পরিমাণ	জুলাই/১৯ হতে চলতি মাস পর্যন্ত পুঁজিভূত আদায়কৃত টাকার পরিমাণ	মোট অনিষ্পত্তি রেন্ট সাঃ মামলার সংখ্যা	মোট অনাদায়ী টাকার পরিমাণ
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
কুড়িগ্রাম সদর	৯৭	০০	০০	৯৭	৬২৩৬২০	০০	০০	০০	৯৭	৬২৩৬২০
নাগেশ্বরী	০০	০০	০০	০০	০০	০০	০০	০০	০০	০০
ভূরুজামারী	০০	০০	০০	০০	০০	০২	০০	২২৫১৩	০০	০০
ফুলবাটী	০০	০০	০০	০০	০০	০০	০০	০০	০০	০০
রাজারহাট	০৩	০০	০০	০৩	৫৭৭২৩	০০	০০	১৩৩৪৮	০৩	৫৭৭২৩
উলিপুর	৭৬	০০	০০	৭৬	৮২১৪১৮	০০	০০	৭৯৪২৮	৭৬	৮২১৪১৮
চিলমারী	০৪	০০	০০	০৪	৬৮৫০	০০	০০	১৯৪০	০৪	৬৮৫০
রোমারী	০৪	০০	০০	০৪	৪০৮৭৫	০০	০০	০০	০৪	৪০৮৭৫
চর রাজিবপুর	০৯	০০	০০	০৯	১৯৭৮৫৩	০০	০০	০০	০৯	১৯৭৮৫৩
সর্বমোট=	১৯৩	০০	০০	১৯৩	১৭৪৮৩৩৯	০০	০০	১১৭২২৯	১৯৩	১৭৪৮৩৩৯

১৫। জেনারেল সাটিফিকেট মামলা সংক্ষাপ্ত: ডিসেম্বর ২০১৯

আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন
জেনারেল সাটিফিকেট আদালতগুলোতে মামলা দায়ের ও নিষ্পত্তির পরিসংখ্যান সভায় তুলে ধরা হয়। পরিসংখ্যানে দেখা যায় যে, ডিসেম্বর মাস পর্যন্ত মোট মোকদ্দমার সংখ্যা ২৫৪০ টি, বিপরীতে দাবির পরিমাণ = ১৫২৮১৩৭০/১৩ টাকা। ডিসেম্বর ২০১৯ মাসে জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, কুড়িগ্রাম এ ১৭ টি, নাগেশ্বরী উপজেলায় ০১ টি, উলিপুর উপজেলায় ১৯ টি এবং চিলমারী উপজেলায় ০১ টি সহ মোট ৩৮ টি মামলা নিষ্পত্তি করা হয়েছে, বিপরীতে আদায়ের পরিমাণ = ১৮,০৭,৮৪৩/- টাকা। বিস্তারিত আলোচনাটে সভাপতি অনিষ্পত্তির মামলাসমূহ দ্রুত নিষ্পত্তির পথে উপজেলা নির্বাহী অফিসারগণকে সুবিধামত সপ্তাহে ০১ দিন ধার্য করে এবং প্রয়োজনে অতিরিক্ত সময়ে সাটিফিকেট আদালত পরিচালনা করার পরামর্শ প্রদান করেন এবং মাসে কমপক্ষে ৫টি করে মামলা নিষ্পত্তি করার লক্ষ্য নির্ধারণের পরামর্শ প্রদান করেন। এছাড়া তিনি মামলা পর্যালোচনা করে বাদীপক্ষের তদারকির অভাব পরিলক্ষিত হলে প্রয়াজনে যুক্তিসংগত বার সময় দিয়ে সরকারি দাবি আদায় আইন ১৯১৩ এর সংশ্লিষ্ট বিধানমতে মামলা খারিজ করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য সংশ্লিষ্ট সকলকে নির্দেশনা প্রদান করেন। ব্যাংকের মামলার ক্ষেত্রে অনুপস্থিতি থাকলে বাংলাদেশ ব্যাংক ও সংশ্লিষ্ট ব্যাংকের প্রধানকে পত্র দেয়ার পরামর্শ প্রদান করেন। তিনি উপজেলা কৃষি ঋণ কমিটির সভা নিয়মিত করার জন্য সংশ্লিষ্ট সকলকে অনুরোধ করেন। জেনারেল সাটিফিকেট মামলার নিষ্পত্তির হার বৃক্ষিসহ সাটিফিকেট মামলাভুক্ত চিহ্নিত শীর্ষ খাতকদের বিরুদ্ধে অগ্রাধিকার ভিত্তিতে আইনগত ব্যবস্থা গ্রহণ অব্যাহত রাখার জন্য নির্দেশনা দেন। সরকারি পাওনাদার কর্তৃক স্বাক্ষরিত পাওনা পরিশোধের ডকুমেন্টসহ মামলা নিষ্পত্তির আবেদন থাকলে তা নিষ্পত্তি করার জন্য সভাপতি সংশ্লিষ্ট সকলকে পরামর্শ প্রদান করেন। জেনারেল সাটিফিকেট মামলা নিষ্পত্তিতে অধিকতর তৎপর হওয়ার জন্য সভাপতি সকল সাটিফিকেট অফিসারকে অনুরোধ জানান।	১। সরকারি দাবি আদায় আইন ১৯১৩ অনুযায়ী সরকারি পাওনা আদায়ের লক্ষ্যে অনিষ্পত্তি জেনারেল সাটিফিকেট মামলাসমূহ হতে মাসে কমপক্ষে ৫ টি করে মামলা নিষ্পত্তি করতে হবে। ২। সপ্তাহে সুবিধামত ০১ দিন ধার্য করে প্রয়োজনে অতিরিক্ত সময়ে আদালত পরিচালনার মাধ্যমে প্রতিমাসে কমপক্ষে ০৫ টি মামলা নিষ্পত্তি করতে হবে। ৩। মামলা পর্যালোচনা করে বাদীপক্ষের তদারকির অভাব পরিলক্ষিত হলে প্রয়াজনে যুক্তিসংগত বার সময় দিয়ে সরকারি দাবি আদায় আইন ১৯১৩ এর সংশ্লিষ্ট বিধানমতে মামলা খারিজ করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে। ৪। ব্যাংকের মামলার ক্ষেত্রে অনুপস্থিতি থাকলে বাংলাদেশ ব্যাংক ও সংশ্লিষ্ট ব্যাংকের প্রধানকে পত্র প্রদান করতে হবে। ৫। নিয়মিত উপজেলা কৃষি ঋণ কমিটির সভা করতে হবে। ৬। জেনারেল সাটিফিকেট মামলার নিষ্পত্তির হার বৃক্ষি করতে হবে এবং শীর্ষ খাতকদের চিহ্নিত করে তাদের বিরুদ্ধে অগ্রাধিকার ভিত্তিতে আইনগত ব্যবস্থা গ্রহণ অব্যাহত রাখতে হবে। ৭। সরকারি পাওনাদার কর্তৃক স্বাক্ষরিত পাওনা পরিশোধের ডকুমেন্টসহ মামলা নিষ্পত্তির আবেদন থাকলে তা নিষ্পত্তি করতে হবে। ৮। জেনারেল সাটিফিকেট মামলা নিষ্পত্তিতে অধিকতর তৎপর হওয়ার জন্য	(১-৩)। উপজেলা নির্বাহী অফিসার (সকল), কুড়িগ্রাম /জেনারেল সাটিফিকেট অফিসার, কুড়িগ্রাম কালেন্টেরেট, কুড়িগ্রাম। (৪-৮)। সংশ্লিষ্ট সকল।

জেনারেল সার্টিফিকেট মামলার বিবরণী: ডিসেম্বর ২০১৯

উপজেলার নাম	চলতি মাসে দায়েরকৃত কেসের সংখ্যা	দাবিকৃত টাকার পরিমাণ	মোট জেনারেল সার্টিফিকেট কেস সংখ্যা	মোট দাবিকৃত টাকার পরিমাণ	চলতি মাসে নিষ্পত্তিকৃত জেনারেল সার্টিফিকেট কেস সংখ্যা	আদায়কৃত টাকার পরিমাণ	মোট অনিষ্পত্তিকৃত জেনারেল সার্টিফিকেট কেসের সংখ্যা	মোট অনাদায়ী টাকার পরিমাণ
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, কুড়িগ্রাম	-	-	২৭৯	৩৩৯৮৫৮৮৩/০০	১৭	২১৪১৬০৮/-	২৬২	৩১৮৪৪২৭৫/০০
কুড়িগ্রাম সদর	-	-	৪১০	৩৪২২৬৬৪/০০	-	-	৪১০	৩৪২২৬৬৪/০০
নাগেশ্বরী	-	-	৪২৩	১৯৬০১৯৬৩/০০	০১	৭৯৪৫৪/-	৪২২	১৯৫২২৫০৯/০০
ভূরুজামারী	-	-	২০৬	১৫০৭৫৯৮/০০	-	-	২০৬	১৫০৭৫৯৮/০০
ফুলবাড়ী	-	-	১৭১	১০৮৩০৪২৯/০০	-	-	১৭১	১০৮৩০৪২৯/০০
রাজারহাট	-	-	১৭১	৭২৩৬৪৭৯/০০	-	-	১৭১	৭২৩৬৪৭৯/০০
উলিপুর	-	-	৩৭৬	১৯৩৪৯১১১/০০	১৯	-	৩৫৭	১৮৭৭৭৪৪৮/০০
চিলমারী	-	-	৪০৫	৭৪০৭৭৯১/১৩	০১	-	৪০১	৭৯৪৬৩২/১৩
রোমারী	-	-	৬৫	৬২২৪০০৯/০০	-	-	৬৫	৬২২৪০০৯/০০
চর রাজিবপুর	-	-	৩৯	১২৬৪৬৭৫/০০	-	-	৩৯	১২৬৪৬৭৫/০০
সর্বমোট=	-	-	২৫৭৮	১৫৫৬২১৫৭৫/১৩	৩৮	২৮০৭৮৪৩/-	২৫৪০	১৫২৮১৩৭৩২/১৩

১৬। মিস মোকদ্দমা সংক্রান্ত: ডিসেম্বর ২০১৯

অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), কুড়িগ্রাম সভায় মিস মোকদ্দমা সংক্রান্ত বিবরণী ছক আকারে উপস্থাপন করেন:

আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন
মিস কেস নিষ্পত্তির বিষয়ে সভায় বিস্তারিত আলোচনা করা হয়। কুড়িগ্রাম সদর, নাগেশ্বরী, ভূরুজামারী, উলিপুর ও রোমারী উপজেলায় মিস কেস নিষ্পত্তির হার কম হওয়ায় সভাপতি অসংগ্রহ প্রকাশ করেন। তিনি সঠিকভাবে নামজারী কেস নিষ্পত্তি না হওয়ার কারণে মিস কেসের সংখ্যা বৃদ্ধি পাছে মর্মে অভিমত বাস্তু করেন। সে প্রেক্ষিতে তিনি সঠিকভাবে নামজারী কেস নিষ্পত্তির উপর গুরুত্ব দেয়ার জন্য সহকারী কমিশনার(ভূমি) গণকে নির্দেশনা প্রদান করেন ও মিস কেসের সংখ্যা যেনো বৃদ্ধি না পায় সে লক্ষ্যে সংশ্লিষ্ট সকলকে সতর্ক থাকার পরামর্শ প্রদান করেন। সভাপতি সুনির্দিষ্ট কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন করে মাসওয়ারি লক্ষ্য নির্ধারণের মাধ্যমে অনিষ্পত্ত মিস কেসসমূহের নিষ্পত্তির হার দুটতম সময়ে সতোষজনক পর্যায়ে উন্নীত করতে হবে। সুনির্দিষ্ট কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন করে মাসওয়ারি লক্ষ্য নির্ধারণের মাধ্যমে অনিষ্পত্ত মিস কেসসমূহের নিষ্পত্তির হার দুটতম সময়ে সতোষজনক পর্যায়ে উন্নীত করতে হবে। তিনি সহকারী কমিশনার(ভূমি) গণকে নির্দেশনা দেন। বিলুপ্ত ঘোষিত 'খ' তফসিলভুক্ত সম্পত্তির রেকর্ড সংশোধন সংক্রান্ত আবেদন দুট নিষ্পত্তি করতে এবং সংশোধিত খতিয়ানের কপি জেলা রেকর্ডস্যুমে প্রেরণ করতে সহকারী কমিশনার(ভূমি) গণকে নির্দেশ প্রদান করেন। মিস মোকদ্দমাগুলি দুট নিষ্পত্তি করার জন্য উপজেলা মাসিক রাজস্ব সভায় আলোচনার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।	১। ত্রুটিপূর্ণ নামজারীর ফলে নামজারী মামলা হতে উভূত মিস কেসের সংখ্যা যেনো বৃদ্ধি না পায় সে জন্য কার্যকর পদক্ষেপ গ্রহণ করতে হবে। ২। সুনির্দিষ্ট কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন করে মাসওয়ারি লক্ষ্য নির্ধারণের মাধ্যমে অনিষ্পত্ত মিস কেসসমূহের নিষ্পত্তির হার দুটতম সময়ে সতোষজনক পর্যায়ে উন্নীত করতে হবে। ৩। বিলুপ্ত 'খ' তফসিলভুক্ত সম্পত্তির রেকর্ড সংশোধন সংক্রান্ত আবেদন দুট নিষ্পত্তি করতে এবং সংশোধিত খতিয়ানের কপি জেলা রেকর্ডস্যুমে প্রেরণ করতে হবে। ৪। মিস মোকদ্দমাগুলি দুট নিষ্পত্তি করার জন্য উপজেলা মাসিক রাজস্ব সভায় আলোচনার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।	(১-৩)। সহকারী কমিশনার(ভূমি) (সকল), কুড়িগ্রাম। ৪। উপজেলা নির্বাহী অফিসার(সকল), কুড়িগ্রাম।

মিস মোকদ্দমা সংক্রান্ত বিবরণী: ডিসেম্বর, ২০১৯

ক্রঃ নং	উপজেলার নাম	পূর্ববর্তী মাস পর্যন্ত অনিষ্পত্ত মিস মোকদ্দমার সংখ্যা	ডিসেম্বর/১৯ মাসে দায়েরকৃত মিস মোকদ্দমার সংখ্যা	মোট মিস মোকদ্দমার সংখ্যা	ডিসেম্বর/২০১৯ মাসে নিষ্পত্তিকৃত মিস মোকদ্দমার সংখ্যা	ডিসেম্বর/২০১৯ মাস পর্যন্ত নিষ্পত্তিকৃত মিস মোকদ্দমার সংখ্যা	মোট অনিষ্পত্ত মিস মোকদ্দমার সংখ্যা
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১ কুড়িগ্রাম সদর	১৬৫	০৭	১৭২	০৮	৮৭	১৬৪	
২ নাগেশ্বরী	১২২	০০	১২২	০০	০৩	১২২	
৩ ভূরুজামারী	১২০	০০	১২০	০৮	৩১৪	১১৬	
৪ ফুলবাড়ী	০৯	০০	০৯	০০	০১	০১	
৫ রাজারহাট	১১	০১	১২	০৮	১২	০৮	
৬ উলিপুর	৭৯	০৫	৮৪	০৩	৪৭	৮১	
৭ চিলমারী	০২	০০	০২	০০	০০	০০	
৮ রোমারী	৬৯	০৮	৭৭	০২	২৬	৭৫	
৯ চর রাজিবপুর	১৪	০০	১৪	০০	১৫	১৪	
সর্বমোট=	৫৯১	২১	৬১২	২১	৪৬৫	৫৯১	

১৭। ইনোভেশন সংক্রান্ত: ডিসেম্বর ২০১৯

আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন
<p>মাননীয় প্রধানমন্ত্রী শেখ হাসিনা ঘোষিত ডিজিটাল বাংলাদেশ বিনিয়োগের অংশ হিসেবে “Service at Doorsteps” বা জনগণের দোরগোড়ায় ই-সেবা পৌছানো নিশ্চিত করাসহ প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়ের একসেস টু ইনফরমেশন(এটুআই) প্রোগ্রামের উদ্যোগে নাগরিক সেবা সহজীকরণের জন্য ইনোভেশন কার্যক্রমকে আরও গতিশীল করার লক্ষ্যে সভাপতি কুড়িগ্রাম জেলার জেলা ও উপজেলা পর্যায়ের রাজস্ব প্রশাসনের সকল কর্মকর্তাকে তাদের স্ব স্ব দপ্তরে ভূমি সেবা প্রাপ্তির বিষয়ে সচেতন করার জন্য এবং ভূমি সেবা বিষয়ে ইনোভেটিভ উদ্যোগ সম্পর্কে সক্রিয় হওয়ার জন্য অনুরোধ করেন।</p> <p>সভাপতি বলেন সমবেত বা সমবায়ভিত্তিক প্রয়াস যে কোন সফলতার মাত্রাকে বহুগুণে বৃদ্ধি করে। তৃণমূল পর্যায় থেকেই মূল উভাবন সূচিত হয়। আর সেক্ষেত্রে সাফল্যের সন্তানবানাও থাকে অনেক বেশী। নাগরিকদের সহজে ও দ্রুত ভূমি সেবা প্রদানের লক্ষ্যে সরকার বিভিন্ন উদ্যোগ গ্রহণ করেছে। এ জন্য এ কার্যালয়ের রাজস্ব শাখা/আরএম শাখা/ভূমি অধিগ্রহণ শাখাসহ রাজস্ব প্রশাসনের মাঠ পর্যায়ের অফিসসমূহে সেবা প্রদানে উভাবনী চর্চা করা প্রয়োজন। কুড়িগ্রাম জেলার ২০১৯-২০২০ অর্থবছরের গৃহীত বার্ষিক উভাবন কর্মপরিকল্পনায় সেবা প্রক্রিয়া সহজীকরণ ও দাপ্তরিক অভ্যন্তরীণ কর্মপ্রক্রিয়ার উন্নয়ন পরিকল্পনা মোতাবেক রাজস্ব প্রশাসনের জেলা/উপজেলা পর্যায়ের সকল কর্মকর্তাকে একটি innovation idea প্রদানের জন্য অনুরোধ করেন।</p>	<p>১। নাগরিক সেবা সহজীকরণের জন্য ইনোভেশন কার্যক্রমকে আরও গতিশীল করার লক্ষ্যে সভাপতি কুড়িগ্রাম জেলার জেলা ও উপজেলা পর্যায়ের রাজস্ব প্রশাসনের সকল কর্মকর্তাকে তাদের স্ব স্ব দপ্তরে ভূমি সেবা প্রাপ্তির বিষয়ে সচেতন করার জন্য এবং ভূমি সেবা বিষয়ে ইনোভেটিভ উদ্যোগ নিয়ে সক্রিয় হতে হবে।</p> <p>২। রাজস্ব শাখা/আরএম শাখা/ভূমি অধিগ্রহণ শাখাসহ উপজেলা ভূমি অফিস (সকল), কুড়িগ্রাম/ইউনিয়ন ভূমি অফিসসমূহে ভূমি সেবা প্রত্যাশীদের ভূমি বিষয়ক সেবা প্রদানে উভাবনী চর্চা করতে হবে।</p>	(১-২)। সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা।

১৮। বিবিধ:

দাপ্তরিক কাজে গতিশীলতা আনয়ণের লক্ষ্যে উপজেলা হতে প্রেরিত মাসিক রিপোর্ট- রিটার্ন ও মাসিক রাজস্ব সভায় গৃহীত সিদ্ধান্তসমূহ বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রতিমাসের নির্ধারিত সময়ের মধ্যে এ কার্যালয়ের রাজস্ব শাখায় পৌছানো নিশ্চিত করার বিষয়ে আলোচনা করা হয়। ভূমি সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে পরিলক্ষিত ত্রুটি/সমস্যাদি দূরিকরণার্থে আরও স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা বৃদ্ধিসহ গুণগত ও মানোন্নয়নের লক্ষ্যে আলোচনাতে নিয়ন্ত্রিত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়:

- (১) ভূমি সংস্কার বোর্ডের ২৮ জানুয়ারি ২০২০ তারিখের ৩১.০২.০০০০.০১৬.৩১.০০৮.২০.১৮ নম্বর পত্রের নির্দেশনা মোতাবেক আগামী ১৫ এপ্রিল ২০২০ তারিখের মধ্যে প্রত্যেক হেলিং এর প্রত্যেক দাগ (প্লট) সরেজমিন পরিদর্শনের মাধ্যমে ব্যবহারভিত্তিক ভূমি উন্নয়ন কর নির্ধারণপূর্বক সকল ইউনিয়ন ভূমি অফিসে বিদ্যমান রেজিস্টার-২ (তলব বাকী রেজিস্টার) হালনাগাদকরণের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণপূর্বক নির্ধারিত সময়ের মধ্যে বাস্তবায়ন এবং একইসাথে হালনাগাদকৃত রেজিস্টার-২ ভিত্তিক হেলিংসমূহের চাহিত তথ্য মাসিক ভিত্তিতে প্রতিমাসের ৩০/৩১(শেষ কর্মদিবস) তারিখের মধ্যে এ কার্যালয়ে প্রেরণের জন্য সহকারী কমিশনার(ভূমি)(সকল), কুড়িগ্রামকে অনুরোধ করা হয়।
- (২) ২০১৯-২০২০ অর্থবছরের সংস্থার ভূমি উন্নয়ন কর আদায়ের লক্ষ্যে সকল সংস্থার স্থানীয়/জেলা/আঞ্চলিক প্রধানকে ইউনিয়ন ভূমি অফিসভিত্তিক সংস্থার তফসিল উল্লেখ করে দাবির বিপরীতে পরিশোধের অতীব জরুরিভিত্তিতে পত্র দিয়ে অনুলিপি অত্রাফিসে প্রেরণ করার জন্য সহকারী কমিশনার(ভূমি)(সকল), কুড়িগ্রামকে অনুরোধ করা হলেও অদ্যাবধি কোন উপজেলা হতে চাহিত তথ্য এ কার্যালয়ে না পাওয়ায় সভাপতি অসম্ভোষ প্রকাশ করেন। বিষয়টি উপজেলা নির্বাহী অফিসার (সকল), কুড়িগ্রামকে নিশ্চিত করতে অনুরোধ করা হয়।
- (৩) এস,এ রেকর্ডের ১ নং খাস খতিয়ানভূক্ত সম্পত্তি এবং অর্পিত পরিত্যক্ত জমি চলমান রেকর্ডে ব্যক্তির নামে রেকর্ডভূক্ত হয়ে থাকলে তার একটি তালিকা তৈরি করে উক্ত জমি ১ নং খতিয়ানে আনয়ণের বিধি মোতাবেক প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য সহকারী কমিশনার(ভূমি)(সকল), কুড়িগ্রামকে অনুরোধ করা হয়।
- (৪) উপজেলা হতে প্রেরিত্ব মাসিক সকল রিপোর্ট রিটার্ন আবশ্যিকভাবে প্রতিমাসের ৩০/৩১ (শেষ কর্মদিবস) তারিখের মধ্যে ও মাসিক জেলা রাজস্ব সভায় গৃহীত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের অগ্রগতি প্রতিবেদন এবং উপজেলা রাজস্ব সভার কার্যবিবরণী প্রতিমাসের ১০ তারিখের মধ্যে এ কার্যালয়ের রাজস্ব শাখায় পৌছানোর প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা নিশ্চিত করার জন্য সংশ্লিষ্ট সকলকে পুনরায় নির্দেশনা দেন। যে সকল উপজেলা নির্ধারিত সময়ের মধ্যে রিপোর্ট/রিটার্ন প্রেরণ করেছেন তাদেরকে ধন্যবাদ জানানো হয় এবং যে সকল উপজেলা হতে পাওয়া যায়নি তাদের বিষয়ে অসম্ভোষ প্রকাশ করা হয়।

পরিশেষে আর কোন আলোচনা না থাকায় উপস্থিত সকলের মূল্যবান পরামর্শ ও মতামত প্রদানের জন্য তাদেরকে ধন্যবাদ জানিয়ে গৃহীত সিদ্ধান্তসমূহ যথাযথ প্রতিপালনের এবং স্ব কার্যালয়ে আগত জনসাধারণকে প্রদত্ত সেবার মানোন্নয়নে আরো তৎপর হওয়ার অনুরোধ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করা হয়।

স্বাক্ষরিত/-
(মোছা: সুলতানা পারভীন)
জেলা প্রশাসক
কুড়িগ্রাম।
ফোন: ০৫৮১-৬১৬৪৫ (অ.)
ফ্যাক্স: ০৫৮১-৬২৩৭৪ (অ.)
ই-মেইল: dckurigram@mopa.gov.bd

গঘনজাতীয় বাংলাদেশ সরকার
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, কুড়িগ্রাম
(রাজস্ব শাখা)
www.kurigram.gov.bd

নম্বর-৫১,৪৭,৪২০০,০০৬,০৩,০০১,১৮- ১৪ (১০)

তাৰিখ: ৩০ ফেব্ৰুৱৰী ১৪২৬ বঙাদ
১৬ ফেব্ৰুৱৰী ২০২০ খ্রিষ্টাব্দ

অনুসন্ধি সদয় অবগতি/অবগতি ও কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্ৰে):

- ১। সচিব, কৃমি মহানায়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ২। চোয়ারম্যান, কৃমি সংস্কার বোর্ড, ১৪১-১৪৩, মতিবিল বাজাৰ, ঢাকা।
- ৩। বিভাগীয় কমিশনার, রংপুর বিভাগ, রংপুর।
- ৪। উপ-কৃমি সংস্কার কমিশনার, রংপুর বিভাগ, রংপুর।
- ৫। জেলা স্টেটেলমেন্ট অফিসার, রংপুর অক্ষে, রংপুর।
- ৬। উপজেলা নির্বাচী অফিসার,(সকল), কুড়িগ্রাম।
- ৭। আরডিসি/জিসিও/কৃমি অধিক্ষেত্র কর্মকর্তা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, কুড়িগ্রাম।
- ৮। জেলা মেজিস্ট্রাইব, কুড়িগ্রাম।
- ৯। সহকারী কমিশনার (কৃমি)(সকল), কুড়িগ্রাম।
- ১০। সহকারী কমিশনারশাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, কুড়িগ্রাম।
- ১১। সহকারী কমিশনার (গোপনীয়া), জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, কুড়িগ্রাম।
- ১২। সহকারী প্রেসার্চার, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, কুড়িগ্রাম (কার্যবিবরণীটি জেলা ওয়েব পোর্টালে প্রকাশের অনুমতিসহ)।
- ১৩।কুড়িগ্রাম।
- ১৪। সহকারী স্টেটেলমেন্ট অফিসার(সকল), কুড়িগ্রাম।
- ১৫। বিষয় সরকারি কৌসূলি, কুড়িগ্রাম।
- ১৬। বিষয় ডিপি কৌসূলি, কুড়িগ্রাম।
- ১৭। হিসাব তহাবধারক (রাজস্ব), কৃমি মহানায়, কুড়িগ্রাম।
- ১৮। উপ-সহকারী প্রকৌশলী, রাজস্ব শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, কুড়িগ্রাম।
- ১৯। জেলা প্রশাসক, কুড়িগ্রাম মহাদয়ের গোপনীয়া সহকারী (জেলা প্রশাসক মহাদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ২০। গোপনীয় সহকারী, অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক)/(রাজস্ব), বিষয় অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, কুড়িগ্রাম।
- ২১। সংস্থাগন সহকারী/জমা সহকারী/বন্দেবস্ত সহকারী/অভিট সহকারী/সায়রাত সহকারী/ডিপি সহকারী, কুড়িগ্রাম কালেক্টরেট।
- ২২। অফিস কপি।

১৪/০১/২০২০

(মোহ: জিলুয়া সুলতানা)
অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক(রাজস্ব)
কুড়িগ্রাম।
ফোন: ০৩৮১-৬১৫৯১(অ:);
ই-মেইল: adcrkurigram@mopa.gov.bd

১৪/০১/২০২০