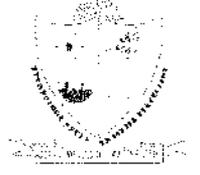




গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অধ্যক্ষের কার্যালয়
কুড়িগ্রাম পলিটেকনিক ইন্সটিটিউট, কুড়িগ্রাম।
<https://kurigram.polytech.gov.bd/>
সিটিজেন চার্টার



রাপকল্প (Vision)

বাংলাদেশের অন্যান্য আধুনিক কারিগরি ও বৃত্তিমূলক শিক্ষাপ্রতিষ্ঠান হিসাবে জাতির প্রতি তাৎপর্যপূর্ণ অবদান রাখা, সমস্ত ডিগ্রিধারীদের কর্মসংস্থান উপযোগী শিক্ষাদান ও নিয়োগকারী কর্তৃপক্ষের বিশ্বস্ততা অর্জন। (To be the Unique modern TVET Institution in Bangladesh and to make significant contribution to the nation, employment for all graduates and enhance employers trust)

অভিলক্ষ (Mission)

- (ক) মানসম্মত শিক্ষাব্যবস্থা, প্রশিক্ষণপ্রদান ও গ্রহণ নিশ্চিতকরণ। (To provide quality education, teaching & learning)
(খ) বর্তমান ও ভবিষ্যৎ প্রযুক্তি ক্ষেত্রে শ্রেষ্ঠত্ব প্রমাণের প্রতিদ্বন্দ্বিতা মোকাবেলার লক্ষ্যে মানবসম্পদের উন্নয়ন। (To ensure human resource development to meet the challenge of the current and future technology)
(গ) শিল্পকারখানা/ নিয়োগকারী কর্তৃপক্ষের সন্তুষ্টি ও আস্থা অর্জন। (To attain faith and satisfaction of industries and recruiting authorities)
(ঘ) কারিগরি ও বৃত্তিমূলক শিক্ষাক্ষেত্রে টেকসই উন্নয়ন নিশ্চিতকরণ। (To ensure sustainable development in TVET sector)

প্রতিষ্ঠান প্রধানের নাম ও যোগাযোগ মাধ্যমঃ

প্রতিষ্ঠান প্রধানের নাম	প্রতিষ্ঠান প্রধানের ঠিকানা
প্রকৌশলী মোঃ তাজুল ইসলাম	অধ্যক্ষ কুড়িগ্রাম পলিটেকনিক ইন্সটিটিউট ই-মেইলঃ principal@kpik.gov.bd মোবাইলঃ +৮৮-০১৭১৪৫৫৮০০১ ওয়েব সাইটঃ https://kurigram.polytech.gov.bd/

১. নাগরিক সেবাসমূহ

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারীর (পদবী, রুম নম্বর, অফিসিয়াল ফোন নম্বর ও ইমেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার (পদবী, রুম নম্বর, অফিসিয়াল ফোন নম্বর ও ইমেইল)
১	পাশ করা শিক্ষার্থীদের সনদপত্র প্রদান	১ কর্মদিবস	১. শিক্ষার্থীদের স্ব-হস্তে লিখিত আবেদন। ২. সর্বশেষ পরীক্ষার প্রবেশপ্রত্রের কপি। ৩. রেজিঃ কার্ডের কপি।	রেজিস্ট্রার শাখা	বিনামূল্যে	মোঃ জিয়াউর রহমান রেজিস্ট্রার ইন চার্জ রুম নম্বর- ২০৪ মোবাইল নং- ০১৭১৭৯৭৭৮০৮ ইমেইলঃ ziapi808@gmail.com	অধ্যক্ষ কুড়িগ্রাম পলিটেকনিক ইন্সটিটিউট ই-মেইলঃ principal@kpik.gov.bd মোবাইলঃ +৮৮-০১৭১৪৫৫৮০০১ ওয়েব সাইটঃ https://kurigram.polytech.gov.bd/

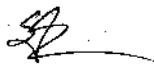
MRhaman
29.12.24

কুড়িগ্রাম পলিটেকনিক ইন্সটিটিউট
কুড়িগ্রাম পলিটেকনিক ইন্সটিটিউট
কুড়িগ্রাম পলিটেকনিক ইন্সটিটিউট
কুড়িগ্রাম

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র, আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারীর (পদবী, রুম নম্বর, অফিসিয়াল ফোন নম্বর ও ইমেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার (পদবী, রুম নম্বর, অফিসিয়াল ফোন নম্বর ও ইমেইল)
২	পাশ করা শিক্ষার্থীদের নম্বরপত্র প্রদান	১ কর্মদিবস	১. শিক্ষার্থীদের স্ব-হস্তে লিখিত আবেদন। ২. সর্বশেষ পরীক্ষার প্রবেশপ্রত্নের কপি। ৩. রেজিঃ কার্ডের কপি।	রেজিস্ট্রার শাখা	বিনামূল্যে	মোঃ জিয়াউর রহমান রেজিস্ট্রার ইন চার্জ রুম নম্বর-২০৪ মোবাস: নং- ০১৭১৭৯৭৭৮০৮ ইমেইল: ziapi808@gmail.com	অধ্যক্ষ কুড়িগ্রাম পলিটেকনিক ইন্সটিটিউট ই-মেইল: principal@kpik.gov.bd মোবাইল: +৮৮-০১৭১৪৫৫৮০০১ ওয়েব সাইট: https://kurigram.polytech.gov.bd/
৩	পাশ করা শিক্ষার্থীদের প্রশংসাপত্র প্রদান	১ কর্মদিবস	১. শিক্ষার্থীদের স্ব-হস্তে লিখিত আবেদন। ২. সর্বশেষ পরীক্ষার প্রবেশপ্রত্নের কপি। ৩. রেজিঃ কার্ডের কপি। ৪. ক্যাশ শাখায় টাকা জমাদানের রশিদ।	রেজিস্ট্রার শাখা	প্রতিষ্ঠান কর্তৃক নির্ধারিত ফি ১০০ টাকা	মোঃ জিয়াউর রহমান রেজিস্ট্রার ইন চার্জ রুম নম্বর-২০৪ মোবাস: নং- ০১৭১৭৯৭৭৮০৮ ইমেইল: ziapi808@gmail.com	অধ্যক্ষ কুড়িগ্রাম পলিটেকনিক ইন্সটিটিউট ই-মেইল: principal@kpik.gov.bd মোবাইল: +৮৮-০১৭১৪৫৫৮০০১ ওয়েব সাইট: https://kurigram.polytech.gov.bd/
৪	পাশ করা শিক্ষার্থীদের ডুপ্লিকেট সনদপত্র প্রাপ্তির আবেদন বাকশিবো তে অগ্রনীতকরণ	১ কর্মদিবস	১. বোর্ড নির্ধারিত ফর্মে আবেদন। ২. হারানোর জিডি কপি। ৩. পত্রিকায় হারানো বিজ্ঞপ্তির পেপার কাটিং। ৪. সর্বশেষ পরীক্ষার প্রবেশপ্রত্নের কপি। ৫. রেজিঃ কার্ডের কপি। ৬. বোর্ডের নির্ধারিত ফি জমাদানের রশিদ।	রেজিস্ট্রার শাখা	বাকশিবো কর্তৃক নির্ধারিত ফি	মোঃ জিয়াউর রহমান রেজিস্ট্রার ইন চার্জ রুম নম্বর-২০৪ মোবাস: নং- ০১৭১৭৯৭৭৮০৮ ইমেইল: ziapi808@gmail.com	অধ্যক্ষ কুড়িগ্রাম পলিটেকনিক ইন্সটিটিউট ই-মেইল: principal@kpik.gov.bd মোবাইল: +৮৮-০১৭১৪৫৫৮০০১ ওয়েব সাইট: https://kurigram.polytech.gov.bd/



ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারীর (পদবী, রুম নম্বর, অফিসিয়াল ফোন নম্বর ও ইমেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার (পদবী, রুম নম্বর, অফিসিয়াল ফোন নম্বর ও ইমেইল)
৫	পাশ করা শিক্ষার্থীদের ডুপ্লিকেট নম্বরপত্র প্রাপ্তির আবেদন বাকশিবোতে অগ্রনীতকরণ	১ কর্মদিবস	১. বোর্ড নির্ধারিত ফর্মে আবেদন। ২. হারানোর জিডি কপি। ৩. পত্রিকায় হারানো বিজ্ঞপ্তির পেপার কাটিং। ৪. সর্বশেষ পরীক্ষার প্রবেশপত্রের কপি। ৫. রেজিঃ কার্ডের কপি। ৬. বোর্ডের নির্ধারিত ফি জমাদানের রশিদ।	রেজিস্ট্রার শাখা	বাকশিবো কর্তৃক নির্ধারিত ফি	মোঃ জিয়াউর রহমান রেজিস্ট্রার ইন চার্জ রুম নম্বর- ২০৪ মোবাঃ নং- ০১৭১৭৯৭৭৮০৮ ইমেইলঃ ziapi808@gmail.com	অধ্যক্ষ কুড়িগ্রাম পলিটেকনিক ইন্সটিটিউট ই-মেইলঃ principal@kpiik.gov.bd মোবাইলঃ +৮৮-০১৭১৪৫৫৮০০১ ওয়েব সাইটঃhttps://kurigram.polytech.gov.bd/
৬	পাশ করা শিক্ষার্থীদের ডুপ্লিকেট প্রশংসাপত্র প্রদান	১ কর্মদিবস	১. শিক্ষার্থীদের স্ব-হস্তে লিখিত আবেদন। ২. হারানোর জিডি কপি। ৩. পত্রিকায় হারানো বিজ্ঞপ্তির পেপার কাটিং। ৪. সর্বশেষ পরীক্ষার প্রবেশপত্রের কপি। ৫. রেজিঃ কার্ডের কপি। ৬. ক্যাশ শাখায় টাকা জমাদানের রশিদ।	রেজিস্ট্রার শাখা	প্রতিষ্ঠান কর্তৃক নির্ধারিত ফি ১০০ টাকা	মোঃ জিয়াউর রহমান রেজিস্ট্রার ইন চার্জ রুম নম্বর- ২০৪ মোবাঃ নং- ০১৭১৭৯৭৭৮০৮ ইমেইলঃ ziapi808@gmail.com	অধ্যক্ষ কুড়িগ্রাম পলিটেকনিক ইন্সটিটিউট ই-মেইলঃ principal@kpiik.gov.bd মোবাইলঃ +৮৮-০১৭১৪৫৫৮০০১ ওয়েব সাইটঃhttps://kurigram.polytech.gov.bd/



২. প্রাতিষ্ঠানিক সেবা

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র, আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি যদি থাকে	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা /কর্মচারীর (পদবী, রুম নম্বর, অফিসিয়াল ফোন নম্বর ও ইমেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার (পদবী, রুম নম্বর, অফিসিয়াল ফোন নম্বর ও ইমেইল)
১	চাকুরির নিয়োগ পরীক্ষা গ্রহণে সহায়তা প্রদান	১ কর্মদিবস	সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান কর্তৃক আবেদন	পরীক্ষা নিয়ন্ত্রণ কক্ষ	বিধি দ্বারা নির্ধারিত	জনাব মোঃ নাহি-উদ- জামান ইনস্ট্রাক্টর (টেক/কম্পিউটার) ও পরীক্ষা নিয়ন্ত্রণ কর্মকর্তা মোবাঃ ০১৬৭৪৮৮৭০১১ ইমেইল: nahi.cmt@gmail.com	অধ্যক্ষ কুড়িগ্রাম পলিটেকনিক ইন্সটিটিউট ই-মেইল: principal@kpi.gov.bd মোবাইল: +৮৮-০১৭১৪৫৫৮০০১ ওয়েবসাইটঃ https://kurigra m.polytech.gov.bd/

৩. অভ্যন্তরীণ সেবা

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র, আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি যদি থাকে	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা /কর্মচারীর (পদবী, রুম নম্বর, অফিসিয়াল ফোন নম্বর ও ইমেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার (পদবী, রুম নম্বর, অফিসিয়াল ফোন নম্বর ও ইমেইল)
১	শিক্ষার্থীদের প্রত্যয়নপত্র প্রদান	১ কর্মদিবস	১. শিক্ষার্থীদের স্ব- হস্তে লিখিত আবেদন। ২. সর্বশেষ পরীক্ষার প্রবেশপত্রের কপি। ৩. রেজিঃ কার্ডের কপি।	রেজিস্ট্রার শাখা	প্রতিষ্ঠান কর্তৃক নির্ধারিত ফি ১০০ টাকা	মোঃ জিয়াউর রহমান রেজিস্ট্রার ইন চার্জ রুম নম্বর-২০৪ মোবাঃ নং- ০১৭১৭৯৭৭৮০৮ ইমেইল: ziap1808@gmail.com	অধ্যক্ষ কুড়িগ্রাম পলিটেকনিক ইন্সটিটিউট ই-মেইল: principal@kpi.gov.bd মোবাইল: +৮৮-০১৭১৪৫৫৮০০১ ওয়েবসাইটঃ https://kurigra m.polytech.gov.bd/
২	দরিদ্র তহবিল হতে আর্থিক সহায়তা প্রদান	১ কর্মদিবস	১. শিক্ষার্থীদের স্ব- হস্তে লিখিত আবেদন। ২. সর্বশেষ পরীক্ষার প্রবেশপত্রের কপি। ৩. ইউনিয়ন/পৌরস ভা চেয়ারম্যান কর্তৃক বাৎসরিক আয়ের সনদ	বিভাগীয় প্রধানের অফিস কক্ষ	বিনামূল্যে		অধ্যক্ষ কুড়িগ্রাম পলিটেকনিক ইন্সটিটিউট ই-মেইল: principal@kpi.gov.bd মোবাইল: +৮৮-০১৭১৪৫৫৮০০১ ওয়েবসাইটঃ https://kurigra m.polytech.gov.bd/

৩	উপবৃত্তিপ্ৰাপ্ত শিক্ষার্থীদের তালিকা প্রকাশ	১০ কমদিবস	১. শিক্ষার্থী কর্তৃক পূরণকৃত উপবৃত্তির আবেদন ২. বাবা মায়ের এনআইডি কপি ৩. শিক্ষার্থীর জন্ম নিবন্ধনের কপি	উপবৃত্তি সেল	বিনামূল্যে		অধ্যক্ষ কুড়িগ্রাম পলিটেকনিক ইন্সটিটিউটি ই-মেইলঃ principal@kpik.gov.bd মোবাইলঃ +৮৮-০১৭১৪৫৫৮০০১ ওয়েবসাইটঃ https://kurigram.polytech.gov.bd/
৪	ভবিষ্যতহবিলের উপর অগ্রীম আবেদন অগ্রনীতকরণ	১ কমদিবস	১. আবেদন ২. সর্বশেষ অর্থ বছরের জিপিএফ একাউন্টস প্লিশ	সংস্থাপন শাখা	বিনামূল্যে	মোঃ মাহবুবর রহমান সরকার প্রধান সহকারী মোবা. +৮৮০১৭১৪৫১৬৯০২ ইমেইলঃ mahabubbarrahman.kuri@gmail.com	অধ্যক্ষ কুড়িগ্রাম পলিটেকনিক ইন্সটিটিউটি ই-মেইলঃ principal@kpik.gov.bd মোবাইলঃ +৮৮-০১৭১৪৫৫৮০০১ ওয়েবসাইটঃ https://kurigram.polytech.gov.bd/
৫	বহিঃবাংলাদেশ ছুটির আবেদন অগ্রনীতকরণ	১ কমদিবস	১. আবেদন ২. পূরণকৃত বাংলাদেশ ফরম নং ২৩৯৫ ৩. ইংরেজীতে নাম, পদবী ও কর্মরত প্রতিষ্ঠান সংবলিত কপি ৪. নির্ধারিত বিদেশ ভ্রমণ ফরমের মূল কপি ৫. বিগত ৫ বছরের বিদেশ ভ্রমণের বিবরণী ৬. দায়িত্ব হস্তান্তরের মূল কপি ৭. পাসপোর্টের ফটোকপি ৮. জাতীয় পরিচয় পত্রের ফটোকপি ৯. বৈদেশিক মুদ্রা ব্যয় হবেনা মর্মে প্রত্যয়ন	সংস্থাপন শাখা	বিনামূল্যে	মোঃ মাহবুবর রহমান সরকার প্রধান সহকারী মোবা. +৮৮০১৭১৪৫১৬৯০২ ইমেইলঃ mahabubbarrahman.kuri@gmail.com	অধ্যক্ষ কুড়িগ্রাম পলিটেকনিক ইন্সটিটিউটি ই-মেইলঃ principal@kpik.gov.bd মোবাইলঃ +৮৮-০১৭১৪৫৫৮০০১ ওয়েবসাইটঃ https://kurigram.polytech.gov.bd/
৬	পিআরএল গমনের আবেদন অগ্রনীতকরণ	১ কমদিবস	১. আবেদন ২. ছুটির হিসাব ৩. এস.এসসির সার্টিফিকেট ৪. ১-১০ গ্রেডের জন্য সর্বশেষ তিন কমস্থলের না-দাবী সনদ ৫. ১১-২০ গ্রেডের জন্য চাকুরী বহির ওয় পৃষ্ঠার ফটোকপি	সংস্থাপন শাখা	বিনামূল্যে	মোঃ মাহবুবর রহমান সরকার প্রধান সহকারী মোবা. +৮৮০১৭১৪৫১৬৯০২ ইমেইলঃ mahabubbarrahman.kuri@gmail.com	অধ্যক্ষ কুড়িগ্রাম পলিটেকনিক ইন্সটিটিউটি ই-মেইলঃ principal@kpik.gov.bd মোবাইলঃ +৮৮-০১৭১৪৫৫৮০০১ ওয়েবসাইটঃ https://kurigram.polytech.gov.bd/



৭	উচ্চতর গ্রেডের আবেদন অগ্রনীতকরণ	১ কর্মদিবস	১. আবেদন ২. নিয়োগপত্রের কপি ৩. নিয়মিতকরণের কপি ৪. যোগদানের কপি ৫. স্থায়ীকরণের কপি	সংস্থাপন শাখা	বিনামূল্যে	মোঃ মাহবুবর রহমান সরকার প্রধান সহকারী মোবা. +৮৮০১৭১৪৫১৬৯০২ ইমেইল: mahabubbarahman.kuri@gmail.com	অধ্যক্ষ কুড়িগ্রাম পলিটেকনিক ইন্সটিটিউট ই-মেইল: principal@kpiik.gov.bd মোবাইল: +৮৮-০১৭১৪৫৫৮০০১ ওয়েবসাইট:https://kurigra m.polytech.gov.bd/
৮	এনওসির আবেদন অগ্রনীতকরণ	১ কর্মদিবস	১. স্বহস্তে লিখিত আবেদন-০২ কপি ২. নির্ধারিত ফরমে আবেদন-০৩ কপি ৩. জাতীয় পরিচয়পত্রের কপি ৪. এস.এসসির সনদের কপি ৫. পরিবারের সদস্যদের জন্য ১৫ বছরের নিচে হলে জন্ম নিবন্ধন কপি এবং ১৫ বছরের উর্ধ্বে হলে জাতীয় পরিচয়পত্রের কপি	সংস্থাপন শাখা	বিনামূল্যে	মোঃ মাহবুবর রহমান সরকার প্রধান সহকারী মোবা. +৮৮০১৭১৪৫১৬৯০২ ইমেইল: mahabubbarahman.kuri@gmail.com	অধ্যক্ষ কুড়িগ্রাম পলিটেকনিক ইন্সটিটিউট ই-মেইল: principal@kpiik.gov.bd মোবাইল: +৮৮-০১৭১৪৫৫৮০০১ ওয়েবসাইট:https://kurigra m.polytech.gov.bd/
৯	শ্রান্তি বিনোদনের আবেদন অগ্রনীতকরণ	১ কর্মদিবস	১. আবেদন ২. ছুটির হিসাব ৩. পূর্ববর্তী শ্রান্তি বিনোদন এর আদেশ কপি	সংস্থাপন শাখা	বিনামূল্যে	মোঃ মাহবুবর রহমান সরকার প্রধান সহকারী মোবা. +৮৮০১৭১৪৫১৬৯০২ ইমেইল: mahabubbarahman.kuri@gmail.com	অধ্যক্ষ কুড়িগ্রাম পলিটেকনিক ইন্সটিটিউট ই-মেইল: principal@kpiik.gov.bd মোবাইল: +৮৮-০১৭১৪৫৫৮০০১ ওয়েবসাইট:https://kurigra m.polytech.gov.bd/
১০	মাতৃত্বকালীন ছুটির আবেদন অগ্রনীতকরণ	১ কর্মদিবস	১. আবেদন ২. মেডিকেল অফিসারের প্রত্যয়নপত্র	সংস্থাপন শাখা	বিনামূল্যে	মোঃ মাহবুবর রহমান সরকার প্রধান সহকারী মোবা. +৮৮০১৭১৪৫১৬৯০২ ইমেইল: mahabubbarahman.kuri@gmail.com	অধ্যক্ষ কুড়িগ্রাম পলিটেকনিক ইন্সটিটিউট ই-মেইল: principal@kpiik.gov.bd মোবাইল: +৮৮-০১৭১৪৫৫৮০০১ ওয়েবসাইট:https://kurigra m.polytech.gov.bd/

৫। বিশেষ সেবাঃ

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন/ইমেইল/কক্ষ)
২৫	দৈনিক পত্রিকা সরবরাহ	লাইব্রেরি কার্ড	লাইব্রেরি কার্ড	বিনামূল্যে	অফিস চলাকালীন	লাইব্রেরিয়ান
২৬	প্রতিষ্ঠানের সার্বিক নিরাপত্তা বজায় রাখা	অত্র প্রতিষ্ঠান ও সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষ	-	বিনামূল্যে	সার্বক্ষণিক	ভারপ্রাপ্ত নিরাপত্তা কর্মকর্তা
২৭	প্রতিষ্ঠানের পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বজায় রাখা	অত্র প্রতিষ্ঠান	-	বিনামূল্যে	সার্বক্ষণিক	ভারপ্রাপ্ত নিরাপত্তা কর্মকর্তা
২৮	লাইব্রেরি হতে বই সংগ্রহ	লাইব্রেরি কার্ড	লাইব্রেরি কার্ড	বিনামূল্যে	অফিস চলাকালীন	লাইব্রেরিয়ান
২৯	রোভার স্কাউট কার্যক্রম সম্পর্কিত	অত্র প্রতিষ্ঠান ও সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষ	-	বিনামূল্যে	অফিস চলাকালীন/প্রয়োজন মাসিক	রোভার লিডার
৩০	রেড ক্রিসেন্ট সোসাইটির কার্যক্রম সম্পর্কিত	অত্র প্রতিষ্ঠান ও সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষ	-	বিনামূল্যে	অফিস চলাকালীন/প্রয়োজন মাসিক	রেড ক্রিসেন্ট লিডার

৪. অভিযোগ ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (GRS)

সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সঙ্গে যোগাযোগ করুন। তিনি সমাধান দিতে বিফল হলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুন।

ক্রমিক নং	কখন যোগাযোগ করবেন	কার সঙ্গে যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা (আপিল কর্মকর্তা)	নিষ্পত্তির সময়সীমা
১	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	আপিল কর্মকর্তা সহকারী পরিচালক-১০ (অডিট ও আইন)	ড. রেজা হাসান মাহমুদ ফোন নং- 01715-138149	অভিযোগ দাখিলের ০৩ কর্মদিবসের মধ্যে

৬। আপনার কাছে আমাদের প্রত্যাশাঃ

ক্রমিক নং	প্রতিশ্রুত/কাঙ্ক্ষিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয়
১	পূর্ণাঙ্গ আবেদন জমা প্রদান
২	প্রয়োজনীয় ফি (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) পরিশোধ করা
৩	সাক্ষাতের জন্য নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত হওয়া
৪	দায়িত্বশীল আচরণ ও সহনশীলতা
৫	সেবা প্রাপ্তির পর আপনার মূল্যবান মতামত প্রদান করা।