গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপজেলা নির্বাহী অফিসার, কুলাউড়া

এবং

জেলা প্রশাসক, মৌলভীবাজার এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

১ জুলাই, ২০২০ - ৩০ জুন, ২০২১

সূচিপত্র

ক্রমিক নম্বর	বিষয়	পৃষ্ঠা নম্বর
০১	উপক্রমণিকা	০৩
০২	কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	০৪-০৫
০৩	সেকশন ১: রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি	০৬
০৪	সেকশন ২: কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব(Outcome/Impact)	০৭
০৫	সেকশন ৩: কৌশলগত উদ্দেশ্য, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রা	০৮-২৪
০৬	সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ	২৬
০৭	সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন সূচকের পরিমাপ পদ্ধতি	২৭-২৮
০৮	সংযোজনী ৩: কর্মসম্পাদন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে মাঠ পর্যায়ের অন্যান্য কার্যালয়ের নিকট সুনির্দিষ্ট চাহিদা	২৯

উপক্রমণিকা (Preamble)

সরকারি দপ্তর/সংস্থা সমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০২১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপজেলা নির্বাহী অফিসার, কুলাউড়া

এবং

জেলা প্রশাসক, মৌলভীবাজার

এর মধ্যে ২০২০ সালের জুলাই মাসের ২৬ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।
এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

কুলাউড়া উপজেলার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

(Overview of the Performance of kulaura Upazila)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা :

- **সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ :**

প্রাকৃতিক সৌন্দর্যের লীলাভূমি পর্যটন শিল্পের জন্য গুরুত্বপূর্ণ কুলাউড়া উপজেলা বাংলাদেশের সভ্যতা, ঐতিহ্য, কৃষ্টি ও সংস্কৃতিতে অনেক অবদান রাখছে। প্রবাসী অধ্যুষিত বৈদেশিক রেমিটেন্সের প্রবাহ অর্থনৈতিক উন্নয়নে ও বিনিয়োগ বৃদ্ধিতে অবদান রাখছে এবং একই সাথে অর্থনৈতিক সমৃদ্ধি অর্জনে বিশেষ ভূমিকা রাখছে। উপজেলা প্রশাসন, কুলাউড়া বাংলাদেশ সরকারের রূপকল্প ২০২১ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে অর্পিত সকল দায়িত্ব সুষ্ঠুভাবে পালন করে যাচ্ছে। এরই অংশ হিসেবে উপজেলার আইন-শৃংখলা রক্ষা, পাবলিক পরীক্ষা পরিচালনা, ভূমি ব্যবস্থাপনা, দরিদ্র জনগোষ্ঠীর কর্মসংস্থানের সুযোগ সৃষ্টি, সামাজিক নিরাপত্তা কার্যক্রম বাস্তবায়ন, সমাজকল্যাণ ও উন্নয়ন কর্মকান্ডসহ সর্বক্ষেত্রে উপজেলা প্রশাসন অগ্রণী ভূমিকা পালন করছে। এ উপজেলায় বিগত তিন বছরের উল্লেখযোগ্য অর্জনসমূহ :

সাম্প্রতিক সময়ে করোনা ভাইরাস সংক্রমন মোকাবেলায় মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর দেয়া ৩১ দফা নির্দেশনা বাস্তবায়ন, প্রবাস ফেরত লোকজন ও অন্যান্য সংক্রমিত এলাকা হতে আগত লোকজনকে হোম কোয়ারেন্টাইন নিশ্চিতকরণ, সামাজিক দুরত্ব বজায় রাখা, স্বাস্থ্যবিধি প্রতিপালনের জন্য কুলাউড়া উপজেলায় মোবাইল কোর্ট পরিচালনা, জনসচেতনতামূলক বিভিন্ন কর্মসূচি গ্রহণ এবং উপজেলাধীন সকল ইউনিয়নের অসহায় ও দরিদ্র জনগোষ্ঠীর মধ্যে সুষ্ঠুভাবে ত্রাণ বিতরণ করা হয়েছে।

এ উপজেলার আইন শৃংখলা স্বাভাবিক রাখতে অবৈধ যাত্রাগানের আসর, মাদক ও জুয়ার আড্ডা ভেঙ্গে বিগত তিন বছরে মোবাইল কোর্ট পরিচালনার করে শান্তি শৃংখলা রক্ষা করার মাধ্যমে জনমনে স্বস্তি আনয়ন করা হয়েছে। ২০১৬ সালের ০৬ জুন তারিখে এ উপজেলাকে বাল্য বিবাহমুক্ত উপজেলা হিসেবে ঘোষণা করা হয়েছে। এছাড়া ভূমি উন্নয়ন কর (সাধারণ) ২০১৭-১৮ অর্থবছরে ৬৬,০১,১৭২/-, ২০১৮-২০১৯ অর্থবছরে ৬২,১২,৬৪৪/- এবং ২০১৯-২০২০ অর্থবছরে ৬০,৯০,০৭৪/-টাকা আদায় করা হয়েছে।

ভিক্ষুকদের কর্মসংস্থান, পুনর্বাসন ও দক্ষতা বৃদ্ধি করে সমাজের মূল ধারায় ফিরিয়ে আনার লক্ষ্যে কুলাউড়া উপজেলায় কার্যক্রম চলমান আছে। এ উপজেলার জরিপকৃত ২৬০ জন ভিক্ষুকদের মধ্যে ৪০জন ভিক্ষুকের কোন অস্তিত্ব বর্তমানে পাওয়া যাচ্ছেনা। কিছু ভিক্ষুকদের উপজেলা সমাজ সেবা ও উপজেলা মহিলা বিষয়ক দপ্তরের ভাতা প্রদানের চলমান কার্যক্রমের মাধ্যমে পূর্নবাসন করা হয়েছে। বর্তমানে তালিকাভুক্ত ১২৭জন ভিক্ষুককে আমার বাড়ী আমার প্রকল্পের অর্ন্তভূক্ত করে প্রতিজনকে ৪,৮০০/- টাকা আর্থিক সহায়তা প্রদানের মাধ্যমে পূর্নবাসন কার্যক্রম চলমান আছে।

- **সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ :**

প্রতি বছরের অতিবৃষ্টি ও পাহাড়ী ঢলে সৃষ্ট বন্যায় এই উপজেলায় ব্যাপক জানমালের ক্ষতিসহ অর্থনৈতিক উন্নয়নকে বাঁধাগ্রস্থ করছে এবং গ্রামীন যোগাযোগ অবকাঠামোসহ বাড়ী-ঘরের ব্যাপক ক্ষতি করছে। মনুনদীর কুলাউড়া উপজেলার অংশে ভাঙ্গান প্রবন এলাকায় স্থায়ী প্রতিরক্ষা কাজ, নদী খনন ও চর অপসারণ প্রয়োজন। ভূমি সেবাসমূহ আধুনিকায়ন ও ডিজিটালাইজেশনের মাধ্যমে জনগনের দোরগোড়ায় সহজে সেবা পৌছে দেয়ার তাগিদ দীর্ঘদিনের। এ উপজেলার চা শ্রমিক ও অনগ্রসর জনগোষ্ঠি শিক্ষা ও স্বাস্থ্যগত দিক থেকে তুলনামূলকভাবে পিছিয়ে আছে। উপজেলার মানুষের সার্বিক জীবনমান উন্নয়নের ক্ষেত্রে এটি একটি বড় বাধা। এছাড়া উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়ে কিছু সীমাবদ্ধতা রয়েছে। আইসিটি প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত দক্ষ ও পর্যাপ্ত জনবলের ঘাটতি থাকায় সেবা প্রদানে সমস্যা হচ্ছে।সার্বক্ষনিক ও দ্রুতগতির ইন্টারনেট সেবা না থাকায় কার্যক্রম ব্যাহত হচ্ছে।এছাড়া ইউনিয়ন ভূমি অফিসসমূহে ব্যবহারযোগ্য ভৌত অবকাঠামো ও জনবলের স্বল্পতা রয়েছে।যার ফলে ভূমি বিষয়ক সেবা প্রদানে কাঙ্খিত মান অর্জন ব্যাহত হচ্ছে।

- **ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা :**

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল (National Integrity Strategy-NIS) যথাযথ ও পর্যটন শিল্পের সম্প্রসারণ করা, শিক্ষার হার শতভাগে উন্নীত করা। Citizen Charter-এ বর্ণিত সময়ের মধ্যে সেবা দেয়ার ব্যবস্থা করা। অনাবাদী চাষযোগ্য জমি চাষের আওতায় আনয়ন করা; কৃষি জমির সর্বোচ্চ ব্যবহার নিশ্চিতকরণে সচেতনতামূলক কার্যক্রম বৃদ্ধি করণ; মাদকদ্রব্যের ব্যবহার রোধে জনসচেনতামূলক সভা অনুষ্ঠান; ভূমিকম্প ও বজ্রপাতের বিষয়ে সতর্কতামূলক ব্যবস্থা গ্রহণ ও প্রশিক্ষণ আয়োজন; শিক্ষার্থীদের মেধা বিকাশে বিভিন্ন প্রতিযোগিতা আয়োজন; চা বাগান ও হাওড় এলাকার অনগ্রসর জনগোষ্ঠী এবং ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠীর জীবনমান উন্নয়ন করা।

২০২০-২১ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ :

- যথাযথ তদারকি ও সমন্বয়ের মাধ্যমে উন্নয়নমূলক কার্যক্রম সুষ্ঠু বাস্তবায়ন; উপজেলায় আইন-শৃঙ্খলা রক্ষাসহ নাগরিকদের জীবনমান উন্নয়নের কার্যকর ভূমিকা পালন;
- ভ্রাম্যমাণ আদালতের কার্যক্রম বৃদ্ধি করে অপরাধ নিয়ন্ত্রণ;

- জাতীয় ই-গর্ভণেন্স কার্যক্রম বাস্তবায়ন; সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি অনুযায়ী সেবা প্রদান কার্যক্রম গ্রহণ;
- ভূমি ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন এবং শতভাগ ভূমি উন্নয়ন কর আদায় নিশ্চিতকরণ;
- কুলাউড়া উপজেলাকে বাল্য বিবাহমুক্ত অব্যাহত রাখার নিমিত্ত মনিটরিং জোরদারকরণ;
- চা শ্রমিক ও পিছিয়ে পড়া জনগোষ্ঠীর জীবনমান উন্নয়নে শিশু শিক্ষা, স্বাস্থ্য সেবা ও জনস্বাস্থ্য সুরক্ষা সেবা কার্যক্রম জোরদারকরণ
- কুলাউড়া উপজেলাকে ভিক্ষুকমুক্ত করার জন্য তাদেরকে বিভিন্ন সামাজিক ভাতার অন্তর্ভূক্তকরণ প্রশিক্ষণের মাধ্যমে আয় রোজগারমূলক কাজে সম্পৃক্ত করা;

সেকশন ১:

রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision) :

দক্ষ, গতিশীল, উন্নয়ন সহায়ক এবং জনবান্ধব প্রশাসন।

১.২ অভিলক্ষ্য **(Mission)**:

প্রশাসনিক দক্ষতা বৃদ্ধি, তথ্যপ্রযুক্তির যথাযথ ব্যবহার ও সেবাদাতাদের দৃষ্টিভঙ্গির পরিবর্তন এবং উদ্ভাবন চর্চার মাধ্যমে সময়াবদ্ধ ও মানসম্মত সেবা নিশ্চিত করা।

১.৩ কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (**Strategic Objectives)**

১. উপজেলা পর্যায়ে সরকারি ও বেসরকারি সকল উন্নয়নমূলক কার্যক্রসমূহের কার্যকর সমন্বয়সাধন;

২. সামাজিক নিরাপত্তামূলক কার্যক্রম বাস্তবায়ন জোরদারকরণ; অর্জন ত্বরান্বিতকরণ; এবং মানবসম্পদ উন্নয়ন ও প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ;

৩. রাজস্ব প্রশাসন ও ব্যবস্থাপনায় গতিশীলতা আনয়ন;

৪. দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা, বনায়ন, জলবায়ু পরিবর্তন ও পরিবেশ সংরক্ষণসহ টেকসই উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা

৫. জনশৃঙ্খলা ও জননিরাপত্তা সংহতকরণ;

৬. জনসচেতনতামূলক কার্যক্রমে জনউদ্বুদ্ধকরণ জোরদারকরণ;

১.৪ আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (**Mandatory Strategic Objectives)**

১. দাপ্তরিক কর্মকান্ডে স্বচ্ছতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহি নিশ্চিতকরণ

২. কর্মসম্পাদনে গতিশীলতা আনয়ন ও সেবার মান বৃদ্ধি

৩. আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন

১.৫ কার্যাবলি **(Functions)**:

১.উপজেলার আন্ত:বিভাগীয় কর্মকান্ডের সমন্বয় এবং প্রধানমন্ত্রীর প্রতিশ্রুত প্রকল্পসমূহসহ উপজেলার প্রধান উন্নয়ন কর্মকান্ড বাস্তবায়নে সমন্বয়কারীর দায়িত্ব পালন;

২. সরকার কর্তৃক কৃষি, স্বাস্থ্যসেবা ও জনস্বাস্থ্য, পরিবার পরিকল্পনা, নারী ও শিশু, ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠীর কল্যাণ, প্রাথমিক ও গণশিক্ষা এবং শিক্ষা বিষয়ক গৃহীত সকল নীতিমালা ও কর্মসূচির সুষ্ঠু বাস্তবায়ন, তত্ত্বাবধান, পরিবীক্ষণ ও সমন্বয়সাধন;

৩. দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা এবং ত্রাণ ও পুনর্বাসন কার্যক্রম গ্রহণ, জিআর, টিআর, কাবিখা, কাবিটা, ভিজিডি, ভিজিএফ, অতি দরিদ্রদের জন্য কর্মসৃজন ইত্যাদি কার্যক্রম বাস্তবায়ন, তত্ত্বাবধান ও পরিবীক্ষণ;

৪. উপজেলার রাজস্ব প্রশাসনের সার্বিক নিয়ন্ত্রণ, তত্ত্বাবধান এবং পরিবীক্ষণ;

৫. উপজেলা ম্যাজিস্ট্রেসি ও নির্বাহী ম্যাজিস্ট্রেসি সম্পর্কিত যাবতীয় ক্ষমতা প্রয়োগ, মোবাইল কোর্ট পরিচালনা, উপজেলার সার্বিক আইন-শৃঙ্খলা রক্ষাপূর্বক জনজীবনে স্বস্তি আনয়ন এবং ভিভিআইপিদের নিরাপত্তা সংক্রান্ত কার্যাবলি;

৬. জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন এবং অভিযোগ নিষ্পত্তি ব্যবস্থাপনার আওতায় অভিযোগ নিষ্পত্তি;

৭. বিভিন্ন সামাজিক সমস্যা যেমন যৌন হয়রানি, নারী নির্যাতন, মাদক সেবন, চোরাচালান, যৌতুক, বাল্যবিবাহ ইত্যাদি প্রতিরোধ/নিরসনে কার্যক্রম গ্রহণ;

৮. সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি অনুযায়ী সেবা প্রদান, উপজেলা তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ, সোস্যাল মিডিয়া ব্যবহার, এবং বিভিন্ন পর্যায়ে তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তিসহ অন্যান্য বিষয়ে প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনা ও তদারকি।

সেকশন-২
বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ (Performance Indicators)	একক (Unit)	প্রকৃত		লক্ষ্যমাত্রা ২০২০-২১	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র (Source of Data)
			২০১৮-১৯	২০১৯-২০		২০২১-২২	২০২২-২৩		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০

সেকশন ২
কৌশলগত উদ্দেশ্য, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	গণনা পদ্ধতি (Calculation method)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২১ (Target /Criteria Value for FY 2020-21)					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২১-২২	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২২-২৩
							২০১৮-১৯	২০১৯-২০	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
উপজেলা প্রশাসনের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ															
উপজেলা পর্যায়ে সরকারি ও বেসরকারি সকল দপ্তরসমূহের উন্নয়নমূলক কার্যক্রমের সমন্বয়সাধন।	১৮	১.১উপজেলা উন্নয়ন সমন্বয় কমিটির সভা অনুষ্ঠান।	১.১.১) অনুষ্ঠিত সভা		সংখ্যা	২	১২	১২	১২	১১	১০	-	-	১২	১২
			১.১.২) সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত		%	২	১০০	১০০	১০০	৯০	৮৫	-	-	১০০	১০০
		১.২) বিভিন্ন উন্নয়নমূলক কার্যক্রম পরিদর্শন।	১.২.১) পরিদর্শন/ দর্শনকৃত প্রকল্প।		সংখ্যা	২	৫০	৫০	৫০	৪৭	৪৫	-	-	৫০	৫৫
			১.২.২) বাস্তবায়িত সুপারিশ		%	২	১০০	১০০	১০০	৯৩	৯০	-	-	১০০	১০০
		১.৩) এনজিও কার্যক্রম	১.৩.১) সভা অনুষ্ঠিত		সংখ্যা	২	১২	১২	১২	১১	১০	-	-	১২	১২

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	গণনা পদ্ধতি (Calculation method)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২১ (Target /Criteria Value for FY 2020-21)					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২১-২২	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২২-২৩
							২০১৮-১৯	২০১৯-২০	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
		সমন্বয় বিষয়ক সভা।	১.৩.২) সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত		%	২	১০০	১০০	১০০	৯২	৮৯	৮০	৭৫	১০০	১০০
		১.৪) এনজিও দের অনুকূলে ছাড়কৃত অর্থের পরিবীক্ষণ।	১.৪.১) পরিবীক্ষণকৃত এনজিও		সংখ্যা	২	১০	১২	১৪	১৩	১২	১২	১০	১৫	১৬
			১.৪.২) ক্ষুদ্রঋণ কার্যক্রম দর্শন/ পরিদর্শন।		সংখ্যা	২	১০	১২	১৫	১৩	১২	১২	১০	১৮	১৯
			১.৪.৩) বাস্তবায়িত সুপারিশ		%	২	১০০	১০০	১০০	৯৮	৯৫	৮৯	৭৫	১০০	১০০
দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা, বনায়ন, জলবায়ু পরিবর্তন ও পরিবেশ সংরক্ষণসহ টেকসই উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা অর্জন ত্বরান্বিতকরণ।	১০	২.১) ত্রাণ ও পুনর্বাসন এবং দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা সম্পর্কিত সভা অনুষ্ঠান।	২.১.১) অনুষ্ঠিত সভা		সংখ্যা	১	১২	১২	১২	১২	১১	১০	০৯	১২	১২
			২.১.২) সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত		%	১	১০০	১০০	১০০	৯৫	৯০	৮০	৭৫	১০০	১০০

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	গণনা পদ্ধতি (Calculation method)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২১ (Target /Criteria Value for FY 2020-21)					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২১-২২	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২২-২৩
							২০১৮-১৯	২০১৯-২০	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
		২.২) দুর্যোগ ক্ষতিগ্রস্ত এলাকা তাৎক্ষণিক পরিদর্শন/দর্শন।	২.২.১)পরিদর্শন/ দর্শনকৃত		সংখ্যা	০.৫	১৫	১৭	১৭	১৫	১৪	১৩	১২	২০	২১
			২.২.২) সুপারিশ বাস্তবায়িত		%	০.৫	১০০	১০০	১০০	৯৫	৯০	৮২	৭৮	১০০	১০০
		২.৩) জিআর প্রদান।	২.৩.১)প্রদানকৃত জিআর		বরাদ্দ %	০.৫	১০০	১০০	১০০	৯৮	৯৫	৯৩	৯০	১০০	১০০
		২.৪) ভিজিএফ প্রদান।	২.৪.১) প্রদানকৃত ভিজিএফ		বরাদ্দ %	০.৫	১০০	১০০	১০০	৯০	৮৮	৮৩	৭৭	১০০	১০০
		২.৫) টেস্ট রিলিফ প্রদান।	২.৫.১) প্রদানকৃত রিলিফ		বরাদ্দ %	০.৫	১০০	১০০	১০০	৯৫	৯০	৮০	৭৬	১০০	১০০
		২.৬) গ্রামীন অবকাঠামো নির্মাণের জন্য কাবিখা প্রকল্প বাস্তবায়ন।	২.৬.১) নির্মিত রাস্তা		কি.মি.	১	২১	২৫	৩০	২৫	২০	১৫	১৩	২৫	১০
		২.৭) গ্রামীন অবকাঠামো নির্মানের জন্য কাবিটা প্রকল্প	২.৭.১)নির্মাণকৃত রাস্তা		কি.মি.	০.৫	৮	১০	১০	৯	৮	৮	৭	১০	১০

কৌশলগত উদ্দেশ্য (**Strategic Objectives**)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (**Weight of Strategic Objective**)	কার্যক্রম (**Activities**)	কর্মসম্পাদন সূচক (**Performance Indicators**)	গণনা পদ্ধতি (Calculation method)	একক (**Unit**)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (**Weight of Performance Indicators**)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২১ (**Target /Criteria Value for FY 2020-21**)					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২১-২২	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২২-২৩
							২০১৮-১৯	২০১৯-২০	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
		বাস্তবায়ন।													
		২.৮) অতি দরিদ্রদের জন্য কর্মসংস্থান কর্মসূচি।	২.৮.১) নিয়োজিত শ্রমিক		সংখ্যা	১	২১৫০	২২৬২	২৩০০	২২০০	২৩০০	২২০০	২০০০	২৪০০	২৪৫০
		২.৯) বৃক্ষ রোপনের জন্য জনগণকে উদ্বুদ্ধকরণ মেলা আয়োজন।	২.৯.১)আয়োজিত মেলা		সংখ্যা	০.৫	১	১	১	-	-	-	-	১	১
		২.১০) সামাজিক বনায়নের জন্য বিভিন্ন প্রকার বৃক্ষের চারা বিতরণ।	২.১০.১) বিতরণকৃত চারা		সংখ্যা (হাজার)	০.৫	২০,৩২৫	২৫,৩২৫	২৬,৫০০	২৫,০০০	২৪,০০০	২৩,০০০	২২,০০০	২৭,০০০	২৭,৫০০
		২.১১) উপজেলা বন ও পরিবেশ কমিটির সভা আয়োজন।	২.১১.১) আয়োজিত সভা		সংখ্যা	১	১২	১২	১২	১১	১০	০৯	০৮	১২	১২
			২.১১.২)বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত		%	০.৫	৯২	১০০	১০০	৯০	৮৫	৮০	৭৫	১০০	১০০
		২.১২) জলবায়ু	২.১২.১)		সংখ্যা	০.৫	১	১	১	-	-	-	-	১	১

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	গণনা পদ্ধতি (Calculation method)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২১ (Target /Criteria Value for FY 2020-21)					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২১-২২	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২২-২৩
							২০১৮-১৯	২০১৯-২০	অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
		পরিবর্তন রোধে গৃহীত প্রকল্প বাস্তবায়ন।	বাস্তবায়িত প্রকল্প												
সামাজিক নিরাপত্তামূলক কার্যক্রম বাস্তবায়ন জোরদারকরণ।	১০	৩.১) মুক্তিযোদ্ধাদের সম্মানী ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারকি।	৩.১.১) ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারককৃত		%	১	১০০	১০০	১০০	৯৫	৮৭	৮২	৭৬	১০০	১০০
		৩.২) প্রতিবন্ধী ভাতা প্রদান কার্যক্রম তদারকি	৩.২.১) ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারককৃত		%	১	১০০	১০০	১০০	৯৪	৮৭	৮৪	৮০	১০০	১০০
		৩.৩) বিধবা ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারকি	৩.৩.১) ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারককৃত		%	১	১০০	১০০	১০০	৯৪	৯০	৮৭	৮৩	১০০	১০০
		৩.৪)	৩.৪.১)পরি		সংখ্যা	১	১৪	১৬	১৬	১৪	১২	১০	০৮	১৬	১৮

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	গণনা পদ্ধতি (Calculation method)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২১ (Target /Criteria Value for FY 2020-21)					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২১-২২	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২২-২৩
							২০১৮-১৯	২০১৯-২০	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
		সামাজিক নিরাপত্তামূলক প্রকল্পের বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ।	বীক্ষণকৃত প্রকল্প												
		৩.৫) প্রতিবন্ধীদের শিক্ষা ও অন্যান্য কল্যাণমূলক কাজে সহায়তা প্রদান।	৩.৫.১) সহায়তা প্রদত্ত		টাকা (লক্ষ)	১	১০০%	১০০%	১০০	৯৪	৮৮	৮৪	৮০	১০০	১০০
		৩.৬) চা-বাগানে/ আশ্রয়ন প্রকল্পে স্কুল প্রতিষ্ঠা।	৩.৬.১) প্রতিষ্ঠিত স্কুল		সংখ্যা	০.৫	-	-	-	-	-	-	-	১	১
		৩.৭) উপজেলা পর্যায়ে ক্রীড়া প্রতিযোগিতার আয়োজন।	৩.৭.১) আয়োজিত ক্রীড়া প্রতিযোগিতা		সংখ্যা	১	১	১	১	১	-	-	-	১	২
		৩.৮) সাংস্কৃতিক প্রতিযোগিতার	৩.৮.১) আয়োজিত প্রতিযোগিতা		সংখ্যা	১	৪	৫	৬	৫	৪	৩	২	৫	৬

কৌশলগত উদ্দেশ্য (**Strategic Objectives**)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (**Weight of Strategic Objective**)	কার্যক্রম (**Activities**)	কর্মসম্পাদন সূচক (**Performance Indicators**)	গণনা পদ্ধতি (Calculation method)	একক (**Unit**)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (**Weight of Performance Indicators**)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২১ (**Target /Criteria Value for FY 2020-21**)					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২১-২২	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২২-২৩
							২০১৮-১৯	২০১৯-২০	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
		আয়োজন।													
		৩.৯) শিক্ষা ও সংস্কৃতি ক্ষেত্রে বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন	৩.৯.১) আয়োজিত প্রশিক্ষণ		সংখ্যা	০.৫	১	১	১	১	-	-	-	১	২
		৩.১০) উপজেলা নারী ও শিশু নির্যাতন প্রতিরোধ কমিটির সভা আয়োজন।	৩.১০.১)আয়োজিত সভা		সংখ্যা	০.৫	১২	১২	১২	১১	১০	০৯	০৯	১২	১২
			৩.১০.২) সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত		%	০.৫	১০০	১০০	১০০	৯০	৮৫	৮৩	৮২	১০০	১০০
		৩.১১) উপজেলা পর্যায়ে জয়িতাদের সংবর্ধনা অনুষ্ঠান।	৩.১১.১)আয়োজিত সংবর্ধনা		সংখ্যা	০.৫	১	১	১	-	-	-	-	১	১
		৩.১২) বাল্যবিবাহ নিরোধ কার্যক্রম	৩.১২.১) নিরোধকৃত বাল্য বিবাহ		%	০.৫	১০০%	১০০%	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	১০০	১০০
রাজস্ব প্রশাসন ও ব্যবস্থাপনায় গতিশীলতা আনয়ন।	১০	৪.১) উপজেলা ভূমি অফিস পরিদর্শন।	৪.১.১)পরিদর্শনকৃত অফিস		সংখ্যা	০.৫	১২	১২	১২	১০	০৮	০৬	০৬	১২	১২
			৪.১.২) সুপারিশ বাস্তবায়ন		%	০.৫	১০০%	১০০%	১০০	৯৫	৯০	৮০	৭৬	১০০	১০০

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	গণনা পদ্ধতি (Calculation method)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২১ (Target /Criteria Value for FY 2020-21)					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২১-২২	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২২-২৩
							২০১৮-১৯	২০১৯-২০	অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
		৪.২) ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শন	৪.২.১)পরিদর্শনকৃত অফিস(প্রমাপ মতে)		সংখ্যা	০.৫	৪৮	৪৮	৪৮	৪৬	৪৫	৪৪	৪৩	৪৮	৪৮
			৪.২.১) সুপারিশ বাস্তবায়ন		%	০.৫	১০০%	১০০%	১০০	৯৮	৯৬	৯৩	৯২	১০০	১০০
		৪.৩) ভূমি রেকর্ড হালনাগাদকরণ।	৪.৩.১)হাল নাগাদকৃত খতিয়ান		সংখ্যা	১	২৩৬৮	১৩১৭	৩০০০	২৮০০	২৬০০	২৫০০	২৪০০	৩০০০	৫১০০
		৪.৪) কৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান।	৪.৪.১)পুনর্বাসিত পরিবার		সংখ্যা	১	২৯	১১	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০	৫৫	৫২
		৪.৫) অকৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান।	৪.৫.১)বন্দোবস্ত প্রদানকৃত জমি		একর	০.৫	-	-	১০	০৮	০৬	০৪	০৩	১২	০৮
		৪.৬) ভূমি উন্নয়ন করের সঠিক দাবী নির্ধারণ।	৪.৬.১) গত বছরের আদায় ও চলতি বছরের বকেয়ার হার		%	১	১০০	১০০	১০০	৯৫	৯০	৮০	৭৫	১০০	১০০
		৪.৭) ভূমি	৪.৭.১)আদা		টাকা	০.৫	০.৬৩	০.৬১	০.৬৩	০.৬২	০.৬১	০.৬০	০.৫৯	০.৬৪	০.৬৫

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	গণনা পদ্ধতি (Calculation method)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২১ (Target /Criteria Value for FY 2020-21)					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২১-২২	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২২-২৩
							২০১৮-১৯	২০১৯-২০	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
		উন্নয়ন কর আদায় তদারকি করা।	য়কৃত ভূমি উন্নয়ন কর		(কোটি)										
		৪.৮) সায়রাত মহাল বন্দোবস্ত প্রদান।	৪.৮.১)আদায়কৃত ইজারামূল্য (বাজার+২০ একরের নীচে জলমহাল)		টাকা (কোটি)	০১	১.৫৫	১.৯৯	২.০০	১.৯৫	১.৯০	১.৮৫	১.৮০	২.০০	২.০০
		৪.৯) রাজস্ব মামলা নিষ্পত্তি।	৪.৯.১) মামলা নিষ্পত্তির হার		%	১	১০০	১০০	১০০	৯৫	৯৪	৯৩	৯২	১০০	১০০
		৪.১০) ভূমি বিরোধ বিষয়ক মামলার এসএফ বিজ্ঞ আদালতে প্রেরণ।	৪.১০.১) প্রেরণের হার		%	০.৫	৯৫	৯০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	১০০	১০০
		৪.১১) দেওয়ানী	৪.১১.১)সরকারের পক্ষে		%	০.৫	৯৫	৯০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	১০০	১০০

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	গণনা পদ্ধতি (Calculation method)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২১ (Target /Criteria Value for FY 2020-21)					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২১-২২	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২২-২৩
							২০১৮-১৯	২০১৯-২০	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
		মামলা নিষ্পত্তি।	মামলার রায়												
		৪.১২) রেন্ট সার্টিফিকেট মামলা নিষ্পত্তি।	৪.১২.১)নিষ্পত্তিকৃত মামলা		%	০.৫	১৮	০৪	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০	৫৫	৭০
		৪.১৩) ১নং খতিয়ানভুক্ত সরকারি সম্পত্তির অবৈধ দখল উদ্ধার।	৪.১৩.১) উদ্ধারকৃত ভূমি		একর	০.৫	৪.০০	০.০৫	১০	০৮	০৭	০৬	০৫	১০	১২
এক্সিকিউটিব ম্যাজিস্ট্রেসির মাধ্যমে জনশৃঙ্খলা ও জননিরাপত্তা সংহতকরণ।	১০	৫.১) মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	৫.১.১) পরিচালিত মোবাইল কোর্ট		সংখ্যা	৩	৪৮	৬০	৬৫	৫৫	৫০	৪৫	৪০	৬০	৬৫
		৫.২) সুষ্ঠুভাবে পাবলিক পরীক্ষা পরিচালনা।	৫.২.১) পরিচালিত পাবলিক পরীক্ষা		সংখ্যা	১	০৪	০৪	০৪	০৪	০৪	০৪	০৪	০৪	০৪
		৫.৩) উপজেলা	৫.৩.১) অনুষ্ঠিত সভা		সংখ্যা	৩	১২	১২	১২	১১	১০	১০	১০	১২	১২

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	গণনা পদ্ধতি (Calculation method)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২১ (Target /Criteria Value for FY 2020-21)					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২১-২২	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২২-২৩
							২০১৮-১৯	২০১৯-২০	অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
		আইন শৃঙ্খলা কমিটির সভা অনুষ্ঠান।	৫.৩.১) সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের হার		%	১	১০০	১০০	১০০	৯৫	৯৩	৯২	৯০	১০০	১০০
		৫.৪) চাঞ্চল্যকর ও লোমহর্ষ ঘটনা অবহিতকরণ।	৫.৪.১) ৪ ঘণ্টার মধ্যে গোচরে আনীত		%	০.৫	১০০	১০০	১০০	৯০	৮৫	৮৩	৮০	১০০	১০০
			৫.৫.১)২৪ ঘণ্টার মধ্যে প্রতিবেদন পেশকৃত		%	০.৫	১০০	১০০	১০০	৯৫	৯৩	৯০	৮৫	১০০	১০০
		৫.৫) পাক্ষিক গোপনীয় প্রতিবেদন প্রেরণ(খাদ্য ও জ্বালানী তেলের মজুদ সংক্রান্ত)	৫.৯.১) প্রেরিত প্রতিবেদন		সংখ্যা	১	২৪	২৪	২৪	২৩	২২	২১	২০	২৪	২৪
জনসচেতনতামূলক কার্যক্রমের মাধ্যমে	১০	৬.১) আইন শৃঙ্খলা রক্ষায়	৬.১.১) অনুষ্ঠিত সভা		সংখ্যা	০.৫	১২	১২	১২	১১	১০	০৯	০৮	১২	১২

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	গণনা পদ্ধতি (Calculation method)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২১ (Target /Criteria Value for FY 2020-21)					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২১-২২	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২২-২৩
							২০১৮-১৯	২০১৯-২০	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
জনউদ্বুদ্ধকরণ জোরদারকরণ।		(এসিড অপব্যবহার রোধে) জনসচেতনতা মূলক বিশেষ সভা অনুষ্ঠান।	৬.১.২) সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত		%	০.৫	১০০%	১০০%	১০০	৯৮	৯৫	৯০	৮৫	১০০	১০০
		৬.২) তথ্য আপা প্রকল্পের অধীন উঠান বৈঠক আয়োজন।	৬.২.১)আয়োজিত সভা		সংখ্যা	০১	-	০৬	১২	১০	৯	৮	৭	১২	১২
		৬.৩) মাদক দ্রব্যের অপব্যবহার নিয়ন্ত্রণে জনসচেতনামূলক সভা আয়োজন।	৬.৩.১)আয়োজিত সভা		সংখ্যা	০১	১২	১২	১২	১১	১০	০৯	০৮	১২	১২
			৬.৩.২) সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত		%	০.৫	১০০%	১০০%	১০০	৯০	৮০	৭০	৬৫	১০০	১০০
		৬.৪) উপজেলা পর্যায়ে নারী ও শিশূ নির্যাতন রোধে জনসচেতনামূ	৬.৪.১) আয়োজিত সভা		সংখ্যা	১	১২	১২	১২	১১	১০	০৯	০৮	১২	১২
			৬.৪.২) সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত		%	০.৫	১০০%	১০০%	১০০	৯৪	৯৩	৮৮	৭৯	১০০	১০০

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	গণনা পদ্ধতি (Calculation method)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২১ (Target /Criteria Value for FY 2020-21)					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২১-২২	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২২-২৩
							২০১৮-১৯	২০১৯-২০	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
		লক সভা আয়োজন।													
		৬.৫) উপজেলা পর্যায়ে যৌতুক নিরোধের লক্ষ্যে জনসচেতনামূলক সভা আয়োজন।	৬.৫.১)আয়োজিত সভা		সংখ্যা	০.৫	১২	১২	১২	১১	১০	০৯	০৯	১২	১২
			৬.৫.২) সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত		%	০.৫	৯৬	৯৮	১০০	৯৫	৮৫	৮১	৭৮	১০০	১০০
		৬.৬) উপজেলা পর্যায়ে বাল্যবিবাহ নিরোধের লক্ষ্যে জনসচেতনামূলক সভা আয়োজন।	৬.৬.১)আয়োজিত সভা		সংখ্যা	২	১২	১২	১২	-	-	-	-	১২	১২
			৬.৬.২) সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত		%	১	৯৬	৯৮	১০০	৯৬	৮৮	৮১	৭৮	১০০	১০০
		৬.৭) উপজেলা পর্যায়ে সন্ত্রাস ও জঙ্গীবাদ দমনে	৬.৭.১)আয়োজিত সভা		সংখ্যা	০.৫	১২	১২	১২	-	-	-	-	১২	১২
			৬.৭.২) সভার		%	০.৫	১০০%	১০০%	১০০	৮৮	৮৩	৭৬	৭২	১০০	১০০

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	গণনা পদ্ধতি (Calculation method)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২১ (Target /Criteria Value for FY 2020-21)					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২১-২২	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২২-২৩
							২০১৮-১৯	২০১৯-২০	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
		জনসচেতনামূলক সভা আয়োজন।	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের হার												
		৬.৮) উপজেলা পর্যায়ে যৌন হয়রানি প্রতিরোধে জনসচেতনামূলক সভা আয়োজন।	৬.৮.১)আয়োজিত সভা		সংখ্যা	০.৫	১২	১২	১২	১১	১০	১০	১০	১২	১২
			৬.৯.২) সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত		%	০.৫	৯৬	৯৮	১০০	৯৪	৮৬	৮০	৭৮	১০০	১০০
		৬.১১) উপজেলা পর্যায়ে জাল নোট ও হুন্ডি ব্যবসা নিয়ন্ত্রণে জনসচেতনামূলক সভা আয়োজন।	৬.১০.১)আয়োজিত সভা		সংখ্যা	০.৫	১	১	১	১	-	-	-	১	১
			৬.১১.২) সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত		%	০.৫	৯০	৯২	১০০	৯২	৮৪	৭৭	৭৪	১০০	১০০
		৬.১২) সামাজিক সমস্যাসমূহ	৬.১২.১) গৃহীত প্রকল্প		সংখ্যা	১	-	১	১	১	-	-	-	১	২

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	গণনা পদ্ধতি (Calculation method)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২১ (Target /Criteria Value for FY 2020-21)					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২১-২২	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২২-২৩
							২০১৮-১৯	২০১৯-২০	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
		সমাধানে স্থানীয় ভাবে প্রকল্প গ্রহণ।													
		৭.৩) উপজেলা প্রশাসনে কর্মরত কর্মচারীদের জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজন।	৭.৩.১) আয়োজিত প্রশিক্ষণ		ঘন্টা	২	৬০	৬০	৬০	৫৫	৫৪	৫০	৫০	৬০	৬৫
		৭.৪) ইনোভেশন কার্যক্রম গ্রহণ	৭.৪.১) গ্রহণকৃত ইনোভেশন কার্যক্রম		সংখ্যা	১	১	১	২	২	১	১	১	২	২
		৭.৫) উপজেলা প্রশাসনের আইসিটি ব্যবহার সংক্রান্ত	৭.৫.১) আইসিটি ব্যবহারকারী		%	১	৯০	৯৫	১০০	৯৫	৯০	৯০	৮০	১০০	১০০

মাঠ পর্যায়ের আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ ২০২০-২১

কলাম-১	কলাম-২	কলাম-৩	কলাম-৪		কলাম-৫	কলাম-৬				
কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সুচক (Performance Indicator)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicator)	লক্ষ্যমাত্রার মান ২০২০-২১				
						অসাধারণ (Excellent)	অতি উত্তম (Very Good)	উত্তম (Good)	চলতি মান (Fair)	চলতিমানের নিম্নে (Poor)
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
[১] দাপ্তরিক কর্মকান্ডে স্বচ্ছতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহি নিশ্চিতকরণ	১১	[১.১] বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) বাস্তবায়ন।	[১.১.১] এপিএ'র সকল ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৪	২	৪	-	-	-	-
			[১.১.২] এপিএ টিমের মাসিক সভা অনুষ্ঠিত	০২	১	১২	১১	১০	০৯	০৮
		[১.২] শুদ্ধাচার/উত্তম চর্চার বিষয়ে অংশীজনদের সঙ্গে মতবিনিময়	[১.২.১] মতবিনিময় সভা অনুষ্ঠিত	০২	২	৪	৩	২	০১	০১
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বিষয়ে সেবাগ্রহীতা /অংশীজনদের অবহিতকরণ	[১.৩.১]অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	০১	২	৪	৩	২	০১	০১
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে সেবাগ্রহীতাদের অবহিতকরণ	[১.৪.১]অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	০১	২	৪	৩	২	০১	০১
		[১.৫] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[১.৫.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	০২	২	৪	৩	২	০১	০১
[২] কর্মসম্পাদনে গতিশীলতা আনয়ন ও সেবার মান বৃদ্ধি	৮	[২.১]ই-নথি বাস্তবায়ন	[২.১.১] ই-নথিতে নোট নিস্পত্তিকৃত	%	২	৮০	৭০	৬০	৫০	৪০
		[২.২] উদ্ভাবনী /ক্ষুদ্র উন্নয়ন উদ্যোগ বাস্তবায়ন	[২.২.১] নূনতম একটি উদ্ভাবনী /ক্ষুদ্র উন্নয়ন উদ্যোগ চালুকৃত	সংখ্যা	২	১৫-২-২১	১৫-৩-২১-	১৫-৪-২১	১৫-৫-২১	-
		[২.৩] কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	[২.৩.১] প্রত্যেক কর্মচারির জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজিত	জনঘন্টা	২	৪০	৩০	২০	১০	-

			[২.৩.২] ১০ম গ্রেড ও তদুর্ধ্ব প্রত্যেক কর্মচারীকে এপিএ বিষয়ে প্রদত্ত প্রশিক্ষণ	জনঘন্টা	১	৫	৪	-	-	-
		[২.৪] এপিএ বাস্তবায়নে প্রনোদনা প্রদান	[২.৪.১] ন্যুনতম একটি আওতাধীন দপ্তর/ একজন কর্মচারীকে এপিএ বাস্তবায়নের জন্য প্রনোদনা প্রদানকৃত	সংখ্যা	১	১	-	-	-	-
[৩] আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	৬	[৩.১] বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৩.১.১] ক্রয় পরিকল্পনা অনুযায়ী ক্রয় সম্পাদিত	%	১	১০০	৯০	৮০	-	-
		[৩.২] বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি)/বাজেট বাস্তবায়ন	[৩.২.১] বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি) /বাজেট বাস্তবায়িত	%	২	১০০	৯০	৮০	-	-
		[৩.৩] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	[৩.৩.১] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত	%	২	৫০	৪০	৩০	২৫	-
		[৩.৪] হালনাগাদকৃত স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা উর্ধতন অফিসে প্রেরণ	[৩.৪.১] হালনাগাদকৃত স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা উর্ধতন অফিসে প্রেরিত	তারিখ	১	১৫-১২-২০	১৪-০১-২১	১৫-২-২১	-	-

আমি, এ টি এম ফরহাদ চৌধুরী , উপজেলা নির্বাহী অফিসার, কুলাউড়া, গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের জেলা প্রশাসক, মৌলভীবাজার এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, মীর নাহিদ আহসান, জেলা প্রশাসক, মৌলভীবাজার, উপজেলা নির্বাহী অফিসার, কুলাউড়া এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

এ টি এম ফরহাদ চৌধুরী
উপজেলা নির্বাহী অফিসার
কুলাউড়া।

২৬ জুলাই ২০২০

মীর নাহিদ আহসান
জেলা প্রশাসক
মৌলভীবাজার ।

২৬ জুলাই ২০২০

সংযোজনী-১

শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)

ক্রমিক নং	শব্দ সংক্ষেপ	বিবরণ
১.	বিসিএস	বাংলাদেশ সিভিল সার্ভিস
২.	উনিঅ	উপজেলা নির্বাহী অফিসার
৩.	সায়রাত মহাল	জলমহাল, বালুমহাল, পাথরমহাল, লবণমহাল, চিংড়িমহাল, ইত্যাদি
৪.	ডিডিসিসি	জেলা উন্নয়ন সমন্বয় কমিটি
৫.	জিআর	গ্রেটিসাস রিলিফ
৬.	পিআরএল	পোষ্ট রিটায়ারমেন্ট লিভ
৭.	টিআর	টেস্ট রিলিফ
৮.	কাবিখা	কাজের বিনিময়ে খাদ্য
৯.	ভিজিএফ	ভালনারেবল গ্রুপ ফিডিং
১০.	এনজিও	নন গর্ভনমেন্ট অর্গানাইজেশন
১১.	এসএফ	স্টেটম্যান্ট অব ফ্যাক্টস
১২.	ভিআইপি	ভেরি ইমপরটান্ট পার্সন
১৩.	আইসিটি	ইনফরমেশন এন্ড কমিউনিকেশন টেকনোলজি

সংযোজনী- ২

কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী কার্যালয়সমূহ এবং পরিমাপ পদ্ধতি-এর বিবরণ

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	কার্যক্রমের বিবরণ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	প্রদত্ত প্রমাণক	প্রমাণকের উপাত্ত সূত্র
০১	উপজেলা উন্নয়ন/মাসিক সমন্বয় কমিটির সভা অনুষ্ঠান	প্রতিমাসে অনুষ্ঠিত সভা	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়ে প্রতিমাসে উপজেলার কর্মকর্তাদের সমন্বয়ে সভার আয়োজন করা হয়।	হস্তান্তরিত শাখা	সভার কার্যবিবরণী প্রস্তুত ও বন্টন	
০২	পরিদর্শন কার্যক্রম জোরদারকরণ	পরিদর্শন কার্যক্রম সম্পন্ন	উপজেলা নির্বাহী অফিসার কর্তৃক পরিদর্শন করেন।	গোপনীয় শাখা	পরিদর্শন প্রতিবেদন প্রেরণ	
০৩	নির্ধারিত সময়ে রিপোর্ট রিটার্ন প্রেরণ	প্রেরিত রিপোর্ট	মাসিক ভিত্তিতে বিভিন্ন রিপোর্ট মন্ত্রাণালয়/বিভাগে প্রেরণ করা হয় ।	গোপনীয় শাখা, হস্তান্তরিত শাখা	রিপোর্ট প্রস্তুত ও প্রেরণ	
০৪	মাসিক রাজস্ব সভা নিয়মিতকরণ	প্রতি মাসে রাজস্ব সভা অনুষ্ঠিত	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়ে প্রতি মাসে উপজেলা প্রশাসকসহ ভূমি ব্যবস্থাপনায় জড়িত উপজেলার কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সমন্বয়ে সভার আয়োজন করা হয় ।	হস্তান্তরিত শাখা	সভার কার্যবিবরণী প্রস্তুত ও বণ্টন	
০৫	অফিস ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ নিশ্চিতকরণ	অফিস ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ সম্পন্ন	প্রতি অর্থবছরে ৬০ ঘণ্টা প্রশিক্ষণ প্রদান ।	হস্তান্তরিত শাখা	অর্ধ-বাৎসরিক প্রতিবেদন প্রেরণ	
০৬	এনজিও কার্যক্রম সমন্বয় বিষয়ক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	প্রতিমাসে অনুষ্ঠিত সভা	উপজেলা প্রশাসকের কার্যালয়ে প্রতিমাসে জেলার সকল এনজিওদের সমন্বয়ে সভার আয়োজন করা হয়	হস্তান্তরিত শাখা	সভার কার্যবিবরণী প্রস্তুত ও বন্টন	
০৭	রাজস্ব ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ প্রদান	ভূমি ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ সম্পন্ন	কানুনগো, সার্ভেয়ার, ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তাদের বাৎসরিক প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয় ।	সহকারী কমিশনার (ভূমি),	প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত প্রতিবেদন ভূমি মন্ত্রাণালয়ে প্রেরণ	
০৮	রাজস্ব মামলা দ্রুত নিষ্পত্তিকরণ।	নিষ্পত্তিকৃত মামলা রিভিশন/	ভূমি মন্ত্রণালয়, ভূমি আপিল বোর্ডে মাসিক প্রতিবেদন করা হয় ।	সহকারী কমিশনার (ভূমি),	অগ্রগতি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ	

০৯	আইসিটি প্রশিক্ষণ জোরদারকরণ	অনুষ্ঠিত আইসিটি প্রশিক্ষণ	আইসিটিতে দক্ষতা অর্জনের জন্য নিয়মিত প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করা হবে।	সহকারী প্রোগ্রামার তথ্য ও প্রযুক্তি অধিদপ্তর,	প্রশিক্ষণ প্রতিবেদন এবং নিয়মিত তদারকিকরণ	
১০	আইন শৃঙ্খলা কমিটির সভা নিয়মিতকরণ	অনুষ্ঠিত আইন শৃঙ্খলা কমিটির সভা	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়ে মাসিক আইন শৃঙ্খলা কমিটির সভা অনুষ্ঠিত হয়।	হস্তান্তরিত শাখা	সভার কার্যবিবরণী প্রস্তুত ও মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ	
১১	মোবাইল কোর্টের কার্যক্রম জোরদারকরণ	পরিচালিত মোবাইল কোর্ট	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়ে মাসিক আইন শৃঙ্খলা কমিটির সভায় মোবাইল কোর্ট এর কার্যক্রম নিয়ে আলোচনা করা হয়	গোপনীয় শাখা	মোবাইল কোর্টের মাধ্যমে দায়েরকৃত মামলা, জরিমানা সংক্রান্ত প্রতিবেদন প্রস্তুত ও মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ	
১২	আইন শৃঙ্খলা রক্ষায় জনসচেতনতা মূলক সভা, বাল্যবিবাহ নিরোধের লক্ষ্যে সভা, মাদকদ্রব্যের অপব্যবহার নিয়ন্ত্রণ, যৌন হয়রানী প্রতিরোধে জনসচেতনতা মূলক সভা নিয়মিতকরণ	অনুষ্ঠিত আইন শৃঙ্খলা রক্ষায় জনসচেতনতা মূলক সভা, বাল্যবিবাহ নিরোধের লক্ষ্যে সভা, মাদকদ্রব্যের অপব্যবহার নিয়ন্ত্রণ, যৌন হয়রানী প্রতিরোধে জনসচেতনতা মূলক সভা	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়ে মাসিক আইন শৃঙ্খলা রক্ষায় জনসচেতনতা মূলক সভা, বাল্যবিবাহ নিরোধের লক্ষ্যে সভা, মাদকদ্রব্যের অপব্যবহার নিয়ন্ত্রণ, যৌন হয়রানী প্রতিরোধে জনসচেতনতা মূলক সভায় উক্ত বিষয় নিয়ে আলোচনা করা হয়	গোপনীয় শাখা	আয়োজিত সভা	

সংযোজনী ৩

কর্মসম্পাদন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে মাঠ পর্যায়ের অন্যান্য কার্যালয়ের নিকট সুনির্দিষ্ট চাহিদা

প্রতিষ্ঠানের নাম	সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	উক্ত প্রতিষ্ঠানের নিকট চাহিদা/প্রত্যাশা	চাহিদা/প্রত্যাশার যৌক্তিকতা	প্রত্যাশা পূরণ না হলে সম্ভাব্য প্রভাব
অফিসার ইন-চার্জ, কুলাউড়া থানা।	মোবাইল কোর্ট পরিচালনা এবং উপজেলা আইনশৃঙ্খলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	পরিচালিত মোবাইল কোর্ট এবং বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	প্রয়োজনীয় পুলিশ ফোর্স প্রেরণ এবং সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নে কার্যক্রম গ্রহণ	মোবাইল কোর্ট পরিচালনা এবং আইনশৃঙ্খলা রক্ষার কাজে পুলিশি সহায়তা আবশ্যক	সার্বিক আইনশৃঙ্খলা পরিস্থিতির অবনতি
এলজিইডি, সকল দপ্তরের অফিসারবৃন্দ, জনপ্রতিনিধি	উন্নয়ন সমন্বয় কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	সিদ্ধান্ত অনুযায়ী কার্যক্রম গ্রহণ	সরকারের উন্নয়নমূলক কর্মকান্ড দ্রুত বাস্তবায়ন	উন্নয়নমূলক কর্মকান্ড দ্রুত বাস্তবায়ন প্রক্রিয়া বিলম্বিত
বন বিভাগ	সামাজিক বনায়নের জন্য বিভিন্ন প্রকার বৃক্ষের চারা বিতরণ	বিতরণকৃত চারা	প্রয়োজনীয় সংখ্যক চারা সরবরাহ	বৃক্ষরোপন কার্যক্রম যথাযথভাবে পরিচালনা	পরিবেশের ভারসাম্য নষ্ট
মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর, উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অধিদপ্তর	মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	পরিচালিত মোবাইল কোর্ট	মোবাইল কোর্ট পরিচালনার জন্য সময়মত প্রয়োজনীয় প্রসিকিউটর প্রেরণ	মোবাইল কোর্ট পরিচালনার জন্য সংশ্লিষ্ট প্রসিকিউটর/ বিশেষজ্ঞ সহায়তা দরকার	সামাজিক অপরাধ নিয়ন্ত্রণ ও দমন কার্যক্রম বাধাগ্রস্থ
উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়, কুলাউড়া, মৌলভীবাজার	মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	পরিচালিত মোবাইল কোর্ট	মোবাইল কোর্ট পরিচালনার নিমিত্তে সময়মত প্রয়োজনীয় সংখ্যক প্রসিকিউটর প্রেরণ	মোবাইল কোর্ট এর তপশীলভূক্ত আইনে সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের প্রসিকিউটরের সহায়তায় প্রমাপ অনুযায়ী মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	সামাজিক অপরাধ নিয়ন্ত্রণ ও দমন কার্যক্রম ব্যহত হতে পারে।
মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর, মৌলভীবাজার	মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	পরিচালিত মোবাইল কোর্ট	মোবাইল কোর্ট পরিচালনার নিমিত্তে সময়মত প্রয়োজনীয় সংখ্যক প্রসিকিউটর প্রেরণ	মোবাইল কোর্ট এর তপশীলভূক্ত আইনে সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের প্রসিকিউটরের সহায়তায় প্রমাপ অনুযায়ী মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	সামাজিক অপরাধ নিয়ন্ত্রণ ও দমন কার্যক্রম ব্যহত হতে পারে।