



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

পরিচালক, ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠীর সাংস্কৃতিক ইনস্টিটিউট, বান্দরবান

এবং

সচিব, সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়'এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

১ জুলাই, ২০২৪ - ৩০ জুন, ২০২৫

সূচিপত্র

বান্দরবান ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠীর সাংস্কৃতিক ইনস্টিটিউটের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১ : ইনস্টিটিউটের রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২ : ইনস্টিটিউটের বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/ প্রভাব	৬
সেকশন ৩ : কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭
সংযোজনী ১ : শব্দসংক্ষেপ	১২
সংযোজনী ২ : কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১৩
সংযোজনী ৩ : অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৫
সংযোজনী ৪ : জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫	১৬
সংযোজনী ৫ : ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫	১৯
সংযোজনী ৬ : অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫	২০
সংযোজনী ৭ : সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫	২১
সংযোজনী ৮ : তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫	২২

বান্দরবান ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠীর সাংস্কৃতিক ইনস্টিটিউটের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of Bandarban Khudra Nri-gosthir Sanskritic Institute)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ :

গত ৩ অর্থবছরে বিভিন্ন ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠীর শিক্ষার্থীদের সংগীত, নৃত্য, অভিনয়, তাঁত বুনন (কেবল নারীদের জন্য) ইত্যাদি বিষয়ে ১-২ মাস মেয়াদি প্রশিক্ষণ প্রদান এবং ৮টি ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠীর মাতৃভাষায় অক্ষর জ্ঞান শিক্ষাদান করা হয়েছে। এছাড়াও চিত্রাঙ্কন (শিশুদের জন্য), যন্ত্র সংগীত (গীটার), কবিতা আবৃত্তি ও প্রমিত উচ্চারণ বিষয়ে স্বল্প মেয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্সসহ আবহমান বাংলা সংস্কৃতির কণ্ঠ সংগীত ও নৃত্য (উভয় কোর্সে ছোট শিশুদের জন্য আলাদা শাখা) এবং যন্ত্র সংগীত (তবলা) বিষয়ে ৪ বছর মেয়াদি শিক্ষা কোর্স আয়োজন করা হয়েছে। ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠীর শিক্ষার্থীদের জন্য বাৎসরিক সাংস্কৃতিক প্রতিযোগিতা ও ৮টি ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠীর মাতৃভাষায় সাহিত্য প্রতিযোগিতা, ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠীর লোকসাংস্কৃতিক উৎসব ও পিঠামেলা, বর্ষবরণ উৎসব ও কর্মশালা এবং নবান্ন উৎসব ও কর্মশালা আয়োজন করা হয়েছে। এছাড়াও বাৎসরিক রচনা প্রতিযোগিতা এবং বিভিন্ন জাতীয় দিবস ও উৎসব উদ্‌যাপন উপলক্ষ্যে সাহিত্য ও সাংস্কৃতিক প্রতিযোগিতা আয়োজন করা হয়েছে। আয়োজিত মোট অনুষ্ঠান ৬৩টি, প্রতিযোগিতা ৪৭টি, প্রশিক্ষণ কোর্স ১৪০টি।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ :

ইনস্টিটিউটের সুবিধাভোগী ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠীর জনসাধারণের মধ্যে স্ব স্ব সংস্কৃতি সংরক্ষণ, চর্চা ও লালনের ক্ষেত্রে সচেতনতার অভাব রয়েছে। বিশ্বায়ন ও আকাশ অপসংস্কৃতির ভয়াবহ আগ্রাসন থেকে তাঁদের ঐতিহ্যবাহী বর্ণাঢ্য সংস্কৃতি রক্ষা করা এবং ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের সাথে সমন্বয় করে সার্বিক কর্মকাণ্ডের প্রবৃদ্ধি অব্যাহত রাখাই এখন ইনস্টিটিউটের জন্য বড় চ্যালেঞ্জ।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা :

বান্দরবান ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠীর সাংস্কৃতিক ইনস্টিটিউটের অঙ্গন এবং অবকাঠামোসমূহকে ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠীর ঐতিহ্যসমৃদ্ধ নান্দনিক কারুকর্ম দ্বারা অলঙ্করণ ও ভাস্কর্য নির্মাণ করা। এর পাশাপাশি ডিজিটাল বাংলাদেশের সফল আধুনিক তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি ব্যবহারের মাধ্যমে ইনস্টিটিউটের কার্যক্রমকে বান্দরবান পার্বত্য জেলার প্রতিটি উপজেলায় অধিকতর বিস্তৃতকরণ এবং ইনস্টিটিউটের সার্বিক কর্মকাণ্ড আরও গণবান্ধব, গতিশীল ও মানসম্মত করা। সর্বোপরি ইনস্টিটিউটকে স্মার্ট বাংলাদেশের উপযোগী স্মার্ট ইনস্টিটিউট হিসেবে গড়ে তোলা।

২০২৪-২০২৫ অর্থ বছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ :

- ১। ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠীর সংগীত, নৃত্য, বাদ্য, কবিতা আবৃত্তি ও প্রমিত উচ্চারণ এবং চিত্রাঙ্কন (শিশুদের জন্য) প্রশিক্ষণ কোর্স আয়োজনের মাধ্যমে দক্ষ শিল্পী তৈরি; ৮টি ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠীর মাতৃভাষার অক্ষরজ্ঞান শিক্ষা কোর্স আয়োজনের মাধ্যমে নিজ নিজ মাতৃভাষার অক্ষর জ্ঞানসম্পন্ন শিক্ষার্থী তৈরি এবং ৯টি ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠীর তাঁত বুনন প্রশিক্ষণ কোর্স আয়োজনের মাধ্যমে দক্ষ তাঁতী তৈরি;
- ২। ৮টি ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠীর মাতৃভাষায় সাহিত্য প্রতিযোগিতা, বাৎসরিক রচনা প্রতিযোগিতা এবং জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান'এর জন্মবার্ষিকী, ঐতিহাসিক ৭ই মার্চ, মনীষীদের প্রতি শ্রদ্ধা নিবেদন অনুষ্ঠানসহ বিভিন্ন জাতীয় দিবস ও উৎসব উদ্‌যাপন উপলক্ষ্যে ২২টি সাহিত্য ও সাংস্কৃতিক প্রতিযোগিতা আয়োজন;
- ৩। ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠীর লোকসাংস্কৃতিক উৎসব ও নবান্ন উৎসব ৩টি ও পিঠামেলা ৪টি আয়োজন এবং বর্ষবরণ উৎসব ও নবান্ন উৎসব আয়োজনের পাশাপাশি এসব বিষয়ে ২টি কর্মশালা আয়োজনের মাধ্যমে ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠীর জনসাধারণের মধ্যে সচেতনতা সৃষ্টি;
- ৪। শুভ বাংলা নববর্ষ ও সাংগ্রাহিং-সাংক্রাইং-সাংরান-চাংক্রান-বিজু-বিষু-বৈসু উৎসব ও মারমা বর্ষবরণ উৎসবসহ জাতীয় দিবস উদ্‌যাপনের ১৬টি অনুষ্ঠান আয়োজন এবং আবহমান বাংলা সংস্কৃতির চার বছর মেয়াদি কণ্ঠ সংগীত, নৃত্য ও যন্ত্র সংগীত (তবলা) শিক্ষা কোর্স আয়োজনের মাধ্যমে ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠীর শিল্পীদেরকে জাতীয় সংস্কৃতির মূল স্রোতোধারায় সম্পৃক্তকরণ; এবং
- ৫। ইনস্টিটিউট জাদুঘরের জন্য ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠীর দুস্ত্রাপ্য সামগ্রী ও প্রবন্ধ সংগ্রহের মাধ্যমে ইতিহাস ও ঐতিহ্য সংরক্ষণ।

প্রস্তাবনা

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১'এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে -

পরিচালক, ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠীর সাংস্কৃতিক ইনস্টিটিউট, বান্দরবান

এবং

সচিব, সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়'এর মধ্যে ২০২৪ সালের মাসের তারিখে
এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন :

রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision) :

অসাম্প্রদায়িক চেতনাসম্পন্ন, সংস্কৃতিমনস্ক, সৃজনশীল ও আলোকিত পার্বত্য ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠী।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission) :

ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠীর কৃষ্টি, সংস্কৃতি, ইতিহাস, ঐতিহ্য, লোকশিল্প, মাতৃভাষা, বর্ণমালা, সাহিত্য, রীতিনীতি, প্রথা ইত্যাদি সংরক্ষণ এবং গবেষণার মাধ্যমে যুগোপযোগী উন্নয়ন, উৎকর্ষ সাধন ও প্রসার নিশ্চিতকরণ।

১.৩ কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (allocation of business অনুযায়ী নির্ধারিত, সর্বোচ্চ ৫টি) :

১.৩.১ দপ্তর/সংস্থার কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ :

- ১) সংস্কৃতি সচেতন আলোকিত সমাজ প্রতিষ্ঠায় ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠীর শিল্প-সংস্কৃতির সংরক্ষণ ও উৎকর্ষ সাধন;
- ২) ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠীর ইতিহাস সংরক্ষণ এবং লোকজ ও সাংস্কৃতিক ঐতিহ্যভিত্তিক চেতনার লালন এবং
- ৩) ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠীর মাতৃভাষা ও বর্ণমালা সমৃদ্ধকরণ এবং সমকালীন শিল্প ও সাহিত্যের বিকাশ সাধন।

১.৩.২ আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্য (মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত) :

- ১) সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ।

১.৪ প্রধান কার্যাবলি (allocation of business অনুযায়ী) :

১. ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠীর ইতিহাস এবং সামাজিক ও সাংস্কৃতিক ঐতিহ্য বিষয়ে তথ্য-উপাত্ত সংগ্রহ, সংরক্ষণ ও গবেষণা;
২. ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠীর সমাজ ও সংস্কৃতির উপর সেমিনার আয়োজন, পুস্তক প্রকাশনা ও প্রামাণ্য চিত্র ধারণ ও প্রচার;
৩. আন্তঃজেলা সাংস্কৃতিক বিনিময় কর্মসূচি গ্রহণ এবং দেশ ও বিদেশে আঞ্চলিক সাংস্কৃতিক কার্যক্রম তুলে ধরা;
৪. ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠীর ঐতিহ্যবাহী উৎসব, সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠান ও প্রতিযোগিতা আয়োজন;
৫. ভাষা, সাহিত্য, সংগীত, নৃত্য, নাট্য ও চারুকলা বিষয়ে প্রশিক্ষণ ও উন্নয়ন কার্যক্রম পরিচালনা;
৬. কৃতি ও বরণ্য শিল্পীদের সম্মানী ও সম্মাননা প্রদান এবং
৭. ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠীর ঐতিহ্যবাহী সাংস্কৃতিক উপকরণাদি সংগ্রহ এবং জাদুঘরে সংরক্ষণ ও প্রদর্শন।

সেকশন ২

বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
			২০২২-২৩	২০২৩-২৪		২০২৫-২৬	২০২৬-২৭		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
শিল্প, সাহিত্য ও সংস্কৃতি চর্চা এবং ঐতিহ্য রক্ষায় অধিকতর সচেতনতা বৃদ্ধি (২০২৫ সালের মধ্যে প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত শিক্ষার্থীর সংখ্যা হবে ৭১৮)	মাতৃভাষা শিক্ষার্থী	সংখ্যা	১৭৬	৫৪৬	৫৬০	৫৬২	৫৬৫	সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়/ ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠীর সাংস্কৃতিক ইনস্টিটিউট, বান্দরবান।	ভর্তি বিজ্ঞপ্তি, ব্যানার ও ফলাফল।
	তীত বুনন প্রশিক্ষণার্থী	সংখ্যা	১৫৭	১৫৮	১৫৮	১৬০	১৬০		

* সাময়িক (Provisional)

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন*		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ		
							২০২২-২৩	২০২৩-২৪	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	২০২৫-২৬	২০২৬-২৭	
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%					
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	
কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (allocation of business অনুযায়ী)																
[১] সংস্কৃতি সচেতন আলোকিত সমাজ প্রতিষ্ঠায় ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠীর শিল্প-সংস্কৃতির সংরক্ষণ ও উৎকর্ষ সাধন	২৫	[১.১] ১-২ মাস মেয়াদি ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠীর সংগীত, নৃত্য ও বাদ্য এবং যন্ত্র সংগীত (গীটার), কবিতা আবৃত্তি ও প্রমিত উচ্চারণ, চিত্রাঙ্কন (শিশুদের জন্য) ইত্যাদি প্রশিক্ষণ কোর্স আয়োজন	[১.১.১] আয়োজিত কোর্স	সমষ্টি	সংখ্যা	২.০০	১৩	২১	২২	২১				২২	২৩	
		[১.২] ৭ কর্মদিবস মেয়াদি কর্মশালাভিত্তিক ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠীর অভিনয় প্রশিক্ষণ কোর্স আয়োজন	[১.২.১] আয়োজিত কোর্স	সমষ্টি	সংখ্যা	৩.০০	৫	৫	৫	৪					৫	৫
		[১.৩] আবহমান বাংলা সংস্কৃতির ৪ বছর মেয়াদি কণ্ঠ সংগীত ও নৃত্য এবং যন্ত্র সংগীত (তবলা) শিক্ষা কোর্স আয়োজন	[১.৩.১] আয়োজিত কোর্স	সমষ্টি	সংখ্যা	১.০০	৩	---	৩	২					৩	৩
		[১.৪] ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠীর সাংস্কৃতিক প্রতিযোগিতা, বাংলা নববর্ষ ও সাংগ্ৰাইং-বিজু-বেসু ও অন্যান্য উৎসব এবং জাতীয় দিবস উপলক্ষে সাহিত্য ও সাংস্কৃতিক প্রতিযোগিতা, পুরস্কার ও প্রশংসা পত্র বিতরণী অনুষ্ঠান আয়োজন	[১.৪.১] আয়োজিত প্রতিযোগিতা	সমষ্টি	সংখ্যা	৩.০০	৯	১০	১০	৯					১০	১০
			[১.৪.২] আয়োজিত অনুষ্ঠান	সমষ্টি	সংখ্যা	২.০০	১৬	১৬	১৬	১৫					১৬	১৬
		[১.৫] জাতির পিতা ও মনীষীদের প্রতি শ্রদ্ধা নিবেদন উপলক্ষে সাহিত্য ও সাংস্কৃতিক প্রতিযোগিতা, পুরস্কার ও প্রশংসা পত্র বিতরণী এবং জন্মবার্ষিকী উদ্‌যাপন অনুষ্ঠান আয়োজন	[১.৫.১] আয়োজিত প্রতিযোগিতা	সমষ্টি	সংখ্যা	৪.০০	২	৩	৩	২					৩	৩
			[১.৫.২] আয়োজিত অনুষ্ঠান	সমষ্টি	সংখ্যা	২.০০	২	৩	৩	২					৩	৩
		[১.৬] ঐতিহাসিক ৭ই মার্চ দিবস উদ্‌যাপন উপলক্ষে সাহিত্য ও সাংস্কৃতিক প্রতিযোগিতা, পুরস্কার ও প্রশংসা পত্র বিতরণী অনুষ্ঠান আয়োজন	[১.৬.১] আয়োজিত প্রতিযোগিতা	সমষ্টি	সংখ্যা	২.০০	১	১	১						১	১
			[১.৬.২] আয়োজিত অনুষ্ঠান	সমষ্টি	সংখ্যা	১.০০	১	১	১						১	১
[১.৭] ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠীর ভাষায় নাটক, থিয়েটার, লোকনাট্য ইত্যাদি মঞ্চায়ন	[১.৭.১] মঞ্চস্থ নাটক	সমষ্টি	সংখ্যা	৩.০০	৫	৫	৫	৪					৫	৫		
[১.৮] সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয় কর্তৃক আয়োজিত ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠীর ঐতিহ্যবাহী সাংস্কৃতিক মেলায় অংশগ্রহণ	[১.৮.১] অনুষ্ঠানে অংশগ্রহণ	সমষ্টি	সংখ্যা	২.০০	---	---	১						১	১		

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন*		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ		
							২০২২-২৩	২০২৩-২৪	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	২০২৫-২৬	২০২৬-২৭	
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	১৫	১৬			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র																
[২] ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠীর ইতিহাস সংরক্ষণ এবং লোকজ ও সাংস্কৃতিক ঐতিহ্যভিত্তিক চেতনার লালন	২৫	[২.১] ৩-৪ মাস মেয়াদি ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠীর লোকনাট্য অভিনয় ও লোকবাদ্য বাদন প্রশিক্ষণ কোর্স আয়োজন এবং লোকনাট্য দল গঠন/পুনর্গঠন	[২.১.১] আয়োজিত কোর্স	সমষ্টি	সংখ্যা	৪.০০	১	২	২	১				২	২	
		[২.২] ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠীর লোকসাংস্কৃতিক উৎসব ও অনুরূপ অনুষ্ঠান আয়োজন	[২.২.১] আয়োজিত উৎসব	সমষ্টি	সংখ্যা	৪.০০	২	৩	৩	২					৩	৩
		[২.৩] ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠীর পিঠামেলা আয়োজন	[২.৩.১] আয়োজিত পিঠামেলা	সমষ্টি	সংখ্যা	৫.০০	৪	৪	৪	৩					৪	৪
		[২.৪] ২ মাস মেয়াদি ৯টি ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠীর ঐতিহ্যবাহী তীত বুনন ও পোশাক তৈরি প্রশিক্ষণ কোর্স আয়োজন (কেবল নারীদের জন্য)	[২.৪.১] আয়োজিত কোর্স	সমষ্টি	সংখ্যা	৫.০০	৮	৮	৮	৭					৮	৮
		[২.৫] ১-২ মাস মেয়াদি ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠীর ঐতিহ্যবাহী গৃহস্থালি ও অন্যান্য হস্তশিল্প সামগ্রী তৈরি প্রশিক্ষণ কোর্স আয়োজন	[২.৫.১] আয়োজিত কোর্স	সমষ্টি	সংখ্যা	৪.০০	০	২	২	১					২	২
		[২.৬] ১-২ মাস মেয়াদি ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠীর ঐতিহ্যবাহী বাদ্যযন্ত্র তৈরি প্রশিক্ষণ কোর্স আয়োজন এবং লোকশিল্পী দল গঠন/পুনর্গঠন (নির্বাচনী ইশতেহার ২০২৪ অনুসারে কর্মসূচি)	[২.৬.১] আয়োজিত কোর্স	সমষ্টি	সংখ্যা	২.০০	০	০	১	১					১	১
		[২.৭] ইনস্টিটিউট জাদুঘরের জন্য ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠীর দুস্তাপ্য সামগ্রী ও প্রবন্ধ সংগ্রহ	[২.৭.১] সংগৃহীত সামগ্রী	সমষ্টি	সংখ্যা	১.০০	১০	১০	৮	৫					৮	৮
[৩] ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠীর মাতৃভাষা ও বর্ণমালা সমৃদ্ধকরণ এবং সমকালীন শিল্প ও সাহিত্যের বিকাশ সাধন	২০	[৩.১] ২ মাস মেয়াদি ৮টি ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠীর মাতৃভাষা (অক্ষর জ্ঞান) শিক্ষা কোর্স আয়োজন	[৩.১.১] আয়োজিত কোর্স	সমষ্টি	সংখ্যা	২.০০	৬	১৪	১৬	১৪				১৬	১৬	
		[৩.২] ৮টি ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠীর মাতৃভাষায় সাহিত্য প্রতিযোগিতা এবং পার্বত্য চট্টগ্রাম ও ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠী বিষয়ক রচনা প্রতিযোগিতা আয়োজন	[৩.২.১] আয়োজিত প্রতিযোগিতা	সমষ্টি	সংখ্যা	৪.০০	৯	৯	৯	৮					৯	৯
		[৩.৩] বাংলা নববর্ষ ও সাংগ্রাহিং-বিজু-বৈসু এবং অন্যান্য উৎসব উপলক্ষে সেমিনার/ কর্মশালা আয়োজন	[৩.৩.১] আয়োজিত সেমিনার/ কর্মশালা	সমষ্টি	সংখ্যা	৪.০০	১	২	২	১					২	২
		[৩.৪] পার্বত্য চট্টগ্রাম, ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠী ও অন্যান্য বিষয়ক প্রকাশনা	[৩.৪.১] প্রকাশিত গ্রন্থ	সমষ্টি	সংখ্যা	৩.০০	১	১	১						১	১
		[৩.৫] প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি	[৩.৫.১] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ	সমষ্টি	সংখ্যা	২.০০	১	৩	৩	২					৩	৩
	[৩.৫.২] সমসাময়িক বিষয়ে কর্মশালা/সেমিনার/প্রশিক্ষণ	সমষ্টি	সংখ্যা	১.০০	---	---	১						১	১		
	[৩.৫.৩] পদোন্নতি/নিয়োগ চূড়ান্তকরণ	তারিখ	সংখ্যা	১.০০	---	---	২৯.৫.২০২৫									

		[৩.৬] বান্দরবান ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠীর সাংস্কৃতিক ইনস্টিটিউটের নিজস্ব বার্ষিক আয়	[৩.৬.১] প্রতিষ্ঠানের নিজস্ব আয় (লক্ষ টাকা)	সমষ্টি	গড়	৩.০০	৪.০০	৪.০০	৪.০০	৩.০০				৪.০০	৪.০০
--	--	--	--	--------	-----	------	------	------	------	------	--	--	--	------	------

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন*		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রদেপণ		
							২০২২-২৩	২০২৩-২৪	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	২০২৫-২৬	২০২৬-২৭	
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%					
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	
আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত)																
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	১) শুল্কচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	শুল্কচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রম পূঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০	৮.৭৫		১০					১০	১০	
		২) ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রম পূঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০	২.০০		১০					১০	১০	
		৩) তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রম পূঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩	৭.৬০		৩					৩	৩	
		৪) অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রম পূঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৪	৬.২০		৪					৪	৪	
		৫) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রম পূঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩	৩.৬৪		৩					৩	৩	

আমি, পরিচালক, ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠীর সাংস্কৃতিক ইনস্টিটিউট, বান্দরবান, সচিব, সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়'এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, সচিব, সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয় হিসাবে পরিচালক, ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠীর সাংস্কৃতিক ইনস্টিটিউট, বান্দরবান'এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

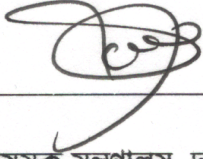
স্বাক্ষরিত :



পরিচালক
ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠীর সাংস্কৃতিক ইনস্টিটিউট, বান্দরবান।

৩০.০৬.২০২৪

তারিখ



সচিব
সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

৩০/৬/২৪

তারিখ

সংযোজনী ১

শব্দসংক্ষেপ

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ	বিবরণ
১	সবিম	সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়
২	মাপ্র	মাঠ প্রশাসন
৩	ক্ষুসাই	ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠীর সাংস্কৃতিক ইনস্টিটিউট

সংযোজনী ২

কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

ক্রমিক	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১	২	৩	৪	৫
[০১]	[১.১] ১-২ মাস মেয়াদি ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠীর সংগীত, নৃত্য ও বাদ্য এবং যন্ত্র সংগীত (গীটার), কবিতা আবৃত্তি ও প্রমিত উচ্চারণ, চিত্রাঙ্কন (শিশুদের জন্য) ইত্যাদি প্রশিক্ষণ কোর্স আয়োজন	[১.১.১] আয়োজিত কোর্স	সংস্কৃতি শাখা	ভর্তি বিজ্ঞপ্তি ও ব্যানার
	[১.২] ৭ কর্মদিবস মেয়াদি কর্মশালাভিত্তিক অভিনয় প্রশিক্ষণ কোর্স আয়োজন	[১.২.১] আয়োজিত কোর্স	সংস্কৃতি শাখা	ভর্তি বিজ্ঞপ্তি ও ব্যানার
	[১.৩] আবহমান বাংলা সংস্কৃতির ৪ বছর মেয়াদি কণ্ঠ সংগীত ও নৃত্য (ছোট শিশুদের জন্য আলাদা শাখা) এবং যন্ত্র সংগীত (তবলা) শিক্ষা কোর্স আয়োজন	[১.৩.১] আয়োজিত কোর্স	সংস্কৃতি শাখা	ভর্তি বিজ্ঞপ্তি ও ব্যানার
	[১.৪] ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠীর সাংস্কৃতিক প্রতিযোগিতা, বাংলা নববর্ষ ও সাংগ্রাইং-বিজু-বেসু ও অন্যান্য উৎসব এবং জাতীয় দিবস উপলক্ষে সাহিত্য ও সাংস্কৃতিক প্রতিযোগিতা, পুরস্কার ও প্রশংসা পত্র বিতরণী অনুষ্ঠান আয়োজন	[১.৪.১] আয়োজিত প্রতিযোগিতা	সংস্কৃতি শাখা	প্রতিযোগিতার বিজ্ঞপ্তি, ব্যানার ও আমন্ত্রণ পত্র
		[১.৪.২] আয়োজিত অনুষ্ঠান		
	[১.৫] জাতির পিতা ও মনীষীদের প্রতি শ্রদ্ধা নিবেদন উপলক্ষ্যে সাহিত্য ও সাংস্কৃতিক প্রতিযোগিতা, পুরস্কার ও প্রশংসা পত্র বিতরণী এবং জন্মবার্ষিকী উদ্‌যাপন অনুষ্ঠান আয়োজন	[১.৫.১] আয়োজিত প্রতিযোগিতা	সংস্কৃতি শাখা	প্রতিযোগিতার বিজ্ঞপ্তি, ব্যানার ও আমন্ত্রণ পত্র
		[১.৫.২] আয়োজিত অনুষ্ঠান		
	[১.৬] ঐতিহাসিক ৭ই মার্চ উপলক্ষে সাহিত্য ও সাংস্কৃতিক প্রতিযোগিতা এবং পুরস্কার ও প্রশংসা পত্র বিতরণী অনুষ্ঠান আয়োজন	[১.৬.১] আয়োজিত প্রতিযোগিতা	সংস্কৃতি শাখা	প্রতিযোগিতার বিজ্ঞপ্তি, ব্যানার ও আমন্ত্রণ পত্র
		[১.৬.২] আয়োজিত অনুষ্ঠান		
[১.৭] ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠীর ভাষায় নাটক, থিয়েটার, লোকনাট্য ইত্যাদি মঞ্চায়ন	[১.৭.১] মঞ্চস্থ নাটক	সংস্কৃতি শাখা	আমন্ত্রণ পত্র ও ব্যানার	
[১.৮] সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয় কর্তৃক আয়োজিত ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠীর ঐতিহ্যবাহী সাংস্কৃতিক মেলায় অংশগ্রহণ	[১.৮.১] অনুষ্ঠানে অংশগ্রহণ	সংস্কৃতি শাখা	আমন্ত্রণ পত্র ও ব্যানার	
[০২]	[২.১] ৩-৪ মাস মেয়াদি ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠীর লোকনাট্য অভিনয় ও লোকবাদ্য বাদন প্রশিক্ষণ কোর্স আয়োজন এবং লোকনাট্য দল গঠন/পুনর্গঠন	[২.১.১] আয়োজিত কোর্স	সংস্কৃতি শাখা	ভর্তি বিজ্ঞপ্তি, ব্যানার ও ফলাফল
	[২.২] ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠীর লোকসাংস্কৃতিক উৎসব ও অনুরূপ অনুষ্ঠান আয়োজন	[২.২.১] আয়োজিত উৎসব	সংস্কৃতি শাখা	আমন্ত্রণ পত্র ও ব্যানার
	[২.৩] ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠীর পিঠামেলা আয়োজন (নবান্ন ও বর্ষবরণ উৎসবে)	[২.৩.১] আয়োজিত পিঠামেলা	সংস্কৃতি শাখা	আমন্ত্রণ পত্র ও ব্যানার
	[২.৪] ২ মাস মেয়াদি ৯টি ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠীর ঐতিহ্যবাহী তীত বুনন ও পোশাক তৈরি প্রশিক্ষণ কোর্স আয়োজন (কেবল নারীদের জন্য)	[২.৪.১] আয়োজিত কোর্স	গ্রন্থাগার ও জাদুঘর শাখা	ভর্তি বিজ্ঞপ্তি ও ব্যানার
	[২.৫] ১-২ মাস মেয়াদি ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠীর ঐতিহ্যবাহী গৃহস্থালি ও অন্যান্য হস্তশিল্প সামগ্রী তৈরি প্রশিক্ষণ কোর্স আয়োজন	[২.৫.১] আয়োজিত কোর্স	গ্রন্থাগার ও জাদুঘর শাখা	ভর্তি বিজ্ঞপ্তি ও ব্যানার
	[২.৬] ১-২ মাস মেয়াদি ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠীর ঐতিহ্যবাহী বাদ্যযন্ত্র তৈরি প্রশিক্ষণ কোর্স আয়োজন এবং লোকশিল্পী দল গঠন/পুনর্গঠন (নির্বাচনী ইশতেহার ২০২৪ অনুসারে কর্মসূচি)	[২.৬.১] আয়োজিত কোর্স	গ্রন্থাগার ও জাদুঘর শাখা	ভর্তি বিজ্ঞপ্তি ও ব্যানার
	[২.৭] ইনস্টিটিউট জাদুঘরের জন্য ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠীর দুপ্পাপ্য সামগ্রী ও প্রদ্ববস্তু সংগ্রহ	[২.৭.১] সংগৃহীত সামগ্রী	গ্রন্থাগার ও জাদুঘর শাখা	সংগ্রহ রেজিস্টার

ক্রমিক	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক	
১	২	৩	৪	৫	
[০৩]	[৩.১] ২ মাস মেয়াদি ৮টি ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠীর মাতৃভাষা (অক্ষর জ্ঞান) শিক্ষা কোর্স আয়োজন	[৩.১.১] আয়োজিত কোর্স	গবেষণা ও প্রকাশনা শাখা	ভর্তি বিজ্ঞপ্তি ও ব্যানার	
	[৩.২] ৮টি ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠীর মাতৃভাষায় সাহিত্য প্রতিযোগিতা এবং পার্বত্য চট্টগ্রাম ও ক্ষুদ্র নৃগোষ্ঠী বিষয়ক রচনা প্রতিযোগিতা আয়োজন	[৩.২.১] আয়োজিত প্রতিযোগিতা	গবেষণা ও প্রকাশনা শাখা	প্রতিযোগিতার বিজ্ঞপ্তি ও ফলাফল	
	[৩.৩] বাংলা নববর্ষ ও সাংগ্রাহিং-বিজু-বৈসু এবং অন্যান্য উৎসব উপলক্ষে সেমিনার/ কর্মশালা আয়োজন	[৩.৩.১] আয়োজিত কর্মশালা	গবেষণা ও প্রকাশনা শাখা	আমন্ত্রণ পত্র ও ব্যানার	
	[৩.৪] পার্বত্য চট্টগ্রাম, ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠী ও অন্যান্য বিষয়ক প্রকাশনা	[৩.৪.১] প্রকাশিত গ্রন্থ	গবেষণা ও প্রকাশনা শাখা	প্রকাশিত গ্রন্থের রেজিস্টার	
	[৩.৫] প্রাতিষ্ঠানিক ক্ষমতা বৃদ্ধি	[৩.৫.১] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ	[৩.৫.১] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ	প্রশাসন ও অর্থ শাখা	প্রশিক্ষণের পত্রজারির কপি
		[৩.৫.২] সমসাময়িক বিষয়ে কর্মশালা/ সেমিনার/প্রশিক্ষণ	[৩.৫.২] সমসাময়িক বিষয়ে কর্মশালা/ সেমিনার/প্রশিক্ষণ	প্রশাসন ও অর্থ শাখা	প্রশিক্ষণের পত্রজারির কপি
		[৩.৫.৩] পদোন্নতি/নিয়োগ চূড়ান্তকরণ	[৩.৫.৩] পদোন্নতি/নিয়োগ চূড়ান্তকরণ	প্রশাসন ও অর্থ শাখা	অফিস আদেশ/ নিয়োগ বিজ্ঞপ্তি
[৩.৬] বান্দরবান ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠীর সাংস্কৃতিক ইনস্টিটিউটের নিজস্ব বার্ষিক আয়	[৩.৬.১] প্রতিষ্ঠানের নিজস্ব আয়	[৩.৬.১] প্রতিষ্ঠানের নিজস্ব আয়	প্রশাসন ও অর্থ শাখা	ব্যাংকে টাকা জমাদানের রসিদ	

সংযোজনী ৩

অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যে সকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
---	---	---	---

সংযোজনী ৪

মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২৫

প্রতিষ্ঠানের নাম : ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠীর সাংস্কৃতিক ইনস্টিটিউট, বান্দরবান।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২৫					মোট অর্জিত মান	মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার প্রতিবেদন	২য় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	৩য় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	৪র্থ কোয়ার্টার প্রতিবেদন			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা ১৫													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	১.১.১ সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	১.২.১ বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			
						অর্জন							
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	১.৩.১ অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ	১.৪.১ প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কর্মচারী	২	সংখ্যা	সহকারী পরিচালক	৪০	লক্ষ্যমাত্রা			২০	২০			
						অর্জন							
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুজ অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	১.৫.১ উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	তারিখ	সহকারী পরিচালক	৩১.০৩.২০২৫ ১৫.০৬.২০২৫	লক্ষ্যমাত্রা			৩১.০৩.২০২৫	১৫.০৬.২০২৫			
						অর্জন							
১.৬ আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	১.৬.১ ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৩	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	১৭.০৯.২০২৪ ১৬.০১.২০২৫ ১৭.০৪.২০২৫	লক্ষ্যমাত্রা		১৭.০৯.২০২৪	১৬.০১.২০২৫	১৭.০৪.২০২৫			
						অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২৫						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার প্রতিবেদন	২য় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	৩য় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	৪র্থ কোয়ার্টার প্রতিবেদন	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন১৭													
২.১ ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	২.১.১ ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	সহকারী পরিচালক	৩১.০৭.২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা	৩১.০৭.২০২৪						
						অর্জন							
২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)	২.২.১ ক্রয় পরিকল্পনা (রাজস্ব বাজেট) বাস্তবায়িত	১	%	সহকারী পরিচালক	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	২০	৩০	৫০	১০০			
						অর্জন							
	২.২.২ ক্রয় পরিকল্পনা (উন্নয়ন বাজেট) বাস্তবায়িত	১	%	সহকারী পরিচালক	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	২০	৩০	৫০	১০০			
						অর্জন							
২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন	২.৩.১ বাজেট বাস্তবায়িত	৩	%	সহকারী পরিচালক	১০০০	লক্ষ্যমাত্রা	২০	৩০	৫০	১০০			
						অর্জন							
২.৪ প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন	১.৪.১ সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা	প্রকল্প পরিচালক	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	২০	৩০	৫০	১০০			
						অর্জন							
২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	২.৫.১ প্রকল্পের সম্পদ (কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২	তারিখ	সহকারী পরিচালক	৩০.০৬.২০২৫	লক্ষ্যমাত্রা				৩০.০৬.২০২৫			
						অর্জন							
	২.৫.১ প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	৫	তারিখ	সহকারী পরিচালক	৩০.০৬.২০২৫	লক্ষ্যমাত্রা				৩০.০৬.২০২৫			
						অর্জন							
৩. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম ১৮													
৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	৩.১.১ প্রত্যয়ন পত্র প্রদান	৩	%	সহকারী পরিচালক	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			
						অর্জন							
৩.২ প্রশিক্ষণ কোর্সসমূহে শিক্ষার্থী ভর্তিকরণ	৩.২.১ শিক্ষার্থী ভর্তিকৃত	৫	তারিখ	সহকারী পরিচালক	৪	লক্ষ্যমাত্রা	২৯.৯.২০২৪	২১.১১.২০২৪	৩০.০১.২০২৫	২৭.৩.২০২৫			
						অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২৫						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার প্রতিবেদন	২য় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	৩য় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	৪র্থ কোয়ার্টার প্রতিবেদন	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৩.৩ প্রতিযোগিতাসমূহের পুরস্কার বিতরণ	৩.৩.১ পুরস্কার বিতরণকৃত	১০	তারিখ	সহকারী পরিচালক	৪	লক্ষ্যমাত্রা	২৮.১১.২০২৪	২৬.১২.২০২৪	২৭.৩.২০২৫	২৪.৪.২০২৫			
						অর্জন							

সংযোজনী ৫
ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
					অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
					১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
০১.	[১.১] সেবা সহজীকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[১.১.১] সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সহজীকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	১৬.০৩.২০২৫	২৩.০৩.২০২৫	৩০.০৩.২০২৫	০৬.০৪.২০২৫	১৩.০৪.২০২৫
০২.	[২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা চালু অব্যাহত রাখা।	[২.১.১] ইতঃপূর্বে উদ্ভাবিত/সহজিকৃত/ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের হালনাগাদকরণ ও ডাটাবেজের সেবাসমূহ অব্যাহত রাখা।	সংখ্যা	৫	৪	৩	২	১	
০৩.	[৩.১] ইনোভেশন শোকেসিং	[৩.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের অংশগ্রহণের ন্যূনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেসিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত।	তারিখ	৮	০৮.০৫.২০২৫	১৫.০৫.২০২৫	২২.০৫.২০২৫	২৯.০৫.২০২৫	০৮.০৬.২০২৫
০৪.	[৪.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[৪.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	৮	৮০%	৭৫%	৭০%	৬৫%	৬০%
০৫.	[৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৫.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত (নিয়মিত)	সংখ্যা	৭	৪	৩	২	১	---
		[৫.১.২] আওতাধীন অফিসসমূহের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ	সংখ্যা	৩	৪	৩	২	১	---
০৬.	[৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে কর্মশালা আয়োজন	[৬.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মশালা/ সভা/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৫	২	---	১	---	---
		[৬.১.২] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা প্রণয়নকৃত	তারিখ	৪	২৫.০৩.২০২৫	০৮.০৪.২০২৫	১৫.০৪.২০২৫	২২.০৪.২০২৫	২৯.০৪.২০২৫

সংযোজনী ৬

দপ্তর/সংস্থার জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	১৫	[১.১] নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএস সিস্টেম, অনলাইন ও অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি।	[১.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	১২			৯০	৮০	৭০	৬০	
		[১.২] যদি কোনো দপ্তর/ সংস্থায় জিআরএস সিস্টেমে কোনো অভিযোগ পাওয়া না যায়, সে দপ্তর/ সংস্থা কর্তৃক স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজন	[১.২.১] স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত	সংখ্যা				২			১	
		[১.৩] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[১.৩.১] মাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা		৩		১২	১০	৭	৬	
সক্ষমতা অর্জন	১০	[২.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন (১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি এবং দ্বিতীয় অর্ধবার্ষিকীতে একটি)	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৫			২			১	
		[২.২] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন (১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি এবং দ্বিতীয় অর্ধবার্ষিকীতে একটি)	[২.২.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৫				২			১

সংযোজনী ৭

মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অধিদপ্তর/পরিদপ্তরের জন্য সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
						অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	১৫	[১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ	[১.১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১০	৪	৩	২	১	
		[১.২] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি তদারকির মাধ্যমে হালনাগাদ নিশ্চিতকরণ। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন।	[১.২.১] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত/ অবহিতকরণ	সংখ্যা	৫	৪	৩	২	১	
বাস্তবায়ন সক্ষমতা উন্নয়ন	১০	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভা আয়োজন। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন বিষয়ক ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[২.১.১] সভা আয়োজিত/প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৪	২	১	---	---	---
		[২.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে নিজ দপ্তর এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে নিজ দপ্তরে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ক বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[২.২.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার/কর্মশালা আয়োজিত বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৬	২	১	---	---	---

সংযোজনী ৮
তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৪-২৫ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪					
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	
প্রাতিষ্ঠানিক	০৬	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	৬			১০০%	৯০%	৮০%	---	---	
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৯	[২.১] স্বতঃপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য সকল তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[২.১.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	৪			০১.১২.২০২৪ থেকে ৩১.১২.২০২৪	১৫.০১.২০২৫	৩০.০১.২০২৫	---	---	
		[২.২] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[২.২.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	৫			১৫.১০.২০২৪	৩১.১০.২০২৪	২৮.১১.২০২৪	---	---	
		[২.৩] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[২.৩.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	৬				৩	২	১	---	---
		[২.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ ও এর বিধিমালা, প্রবিধানমালা স্বতঃ প্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকাসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ	[২.৪.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৪				২	১	---	---	---