



বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক স্টাফ কলেজ

মিরপুর, ঢাকা-১২১৬।

Email: gmsc@krishibank.org.bd



নং-বিকেবি/প্রকা/এসসি-৫(১৮)/২০২৬-২০২৭/২১৩

তারিখঃ ১৭ আগস্ট, ২০২৬ খ্রি.

মহাব্যবস্থাপক
সকল বিভাগীয় কার্যালয়,
স্থানীয় মুখ্য কার্যালয়
ও
বিভাগীয় নিরীক্ষা কর্মকর্তা
সকল বিভাগীয় নিরীক্ষা কার্যালয়
বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক।

বিষয়ঃ প্রশিক্ষণার্থী মনোনয়ন প্রদান প্রসঙ্গে।

মহোদয়,

নিম্নবর্ণিত প্রশিক্ষণ তফসিল অনুসরণপূর্বক অনলাইন প্ল্যাটফর্ম ZOOM এর মাধ্যমে অনুষ্ঠিতব্য দিনব্যাপী প্রশিক্ষণ কর্মশালাসমূহে অংশগ্রহণের জন্য প্রতিটি কার্যালয় ও শাখা (উপশাখাসহ) হতে একজন কর্মকর্তাকে মনোনয়ন প্রদানপূর্বক আগামী ২৩-০৮-২০২৬ খ্রি. তারিখের মধ্যে বিকেবি স্টাফ কলেজকে অবহিত করার জন্য অনুরোধ করা হলো।

ক্রমিক নং	প্রশিক্ষণ কর্মশালার বিষয়	প্রশিক্ষণের তারিখ	প্রশিক্ষণার্থীর স্তর	বিভাগের নাম	কার্যালয়ের নাম	প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা	মোট প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা
০১	Cash Credit and Working Capital Loan Management	২৫.০৮.২৬	ব্যবস্থাপক/ সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা	চট্টগ্রাম, ফরিদপুর, খুলনা, সিলেট ও বরিশাল	প্রতিটি শাখা হতে ১ জন প্রতিটি বিকা হতে ১ জন প্রতিটি বিনিকা হতে ১ জন প্রতিটি মুআকা/আকা হতে ১ জন প্রতিটি আনিকা হতে ১ জন	৫২৪ জন ৫ জন ৫ জন ২৭ জন ২৭ জন	৫৮৮ জন
০২	Cash Credit and Working Capital Loan Management	৩১.০৮.২৬	ব্যবস্থাপক/ সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা	ঢাকা, ময়মনসিংহ, কুমিল্লা, কুষ্টিয়া ও স্থানীয় মুখ্য কার্যালয়	প্রতিটি শাখা হতে ১ জন প্রতিটি বিকা হতে ১ জন প্রতিটি বিনিকা হতে ১ জন প্রতিটি মুআকা/আকা হতে ১ জন প্রতিটি আনিকা হতে ১ জন	৫১৭ জন ৪ জন ৪ জন ২৬ জন ২৭ জন	৫৭৮ জন

ক্রঃ নং	ভঃ তঃ সূচক নম্বর	প্রশিক্ষণার্থীর নাম	পদবী (গ্রেড ভিত্তিক পদসহ)	কর্মস্থল	ব্যাংকে যোগদানের তারিখ ও পদবী	মোবাইল নম্বর
---------	------------------	---------------------	---------------------------	----------	-------------------------------	--------------

০২। মনোনীত কর্মকর্তাগণকে কর্মশালার দিন সকাল ১০.১৫ ঘটিকায় অনলাইন প্ল্যাটফর্ম ZOOM এ সংযুক্ত হওয়ার জন্য অনুরোধ করা হলো। ZOOM প্ল্যাটফর্মে সংযুক্ত হওয়ার জন্য আইডি ও পাসওয়ার্ড পরবর্তীতে ই-মেইলের মাধ্যমে অবহিত করা হবে।

অনুমোদনক্রমে,

আপনাকৃ বিশ্বস্ত,

Mamun
17.08.2026

(মুহম্মদ মোমিনুল ইসলাম)

উপমহাব্যবস্থাপক

বিকেবি/প্রকা/এসসি-৫(১৮)/২০২৬-২০২৭/২১৩ (১১৫৭)

তারিখঃ ১৭ আগস্ট, ২০২৬ খ্রি.

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো :

- ১) চীফ স্টাফ অফিসার, ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সচিবালয়, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ২) স্টাফ অফিসার, উপব্যবস্থাপনা পরিচালক-২ মহোদয়ের সচিবালয়, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ৩) স্টাফ অফিসার, অধ্যক্ষ মহোদয়ের দপ্তর, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক স্টাফ কলেজ, মিরপুর, ঢাকা।
- ৪) উপমহাব্যবস্থাপক, ম্যানপাওয়ার প্র্যাকটিং এন্ড ডেভেলপমেন্ট বিভাগ, জেনারেল ফ্রেড্রিক বিভাগ, আইসিটি অপারেশন বিভাগ, আইসিটি সিস্টেমস বিভাগ, বিকেবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা। প্রশিক্ষণ কর্মশালাটি সফলভাবে সম্পন্ন করতে ZOOM আইডি ও পাসওয়ার্ড সরবরাহসহ সার্বক্ষণিক সহযোগিতা করার জন্য আইসিটি অপারেশন বিভাগ এবং পত্রটি ব্যাংকের ওয়েবসাইটে আপলোড করার জন্য আইসিটি সিস্টেমস বিভাগকে অনুরোধ করা হলো।
- ৫) অধ্যক্ষ, বিকেবি রিজিওনাল স্টাফ কলেজ, চট্টগ্রাম ও খুলনা।
- ৬) মুখ্য আঞ্চলিক ও আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক, সকল মুখ্য আঞ্চলিক ও আঞ্চলিক কার্যালয়, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক।
- ৭) আঞ্চলিক নিরীক্ষা কর্মকর্তা, সকল আঞ্চলিক নিরীক্ষা কার্যালয়, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক।
- ৮) সকল শাখা ব্যবস্থাপক, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক।
- ৯) নথি/মহানথি।

Faruk
17.08.2026

(ফারজানা ইয়াসমিন)

উর্ধ্বতন অনুমোদন সদস্য (সমব্যা)

মোবাইলঃ ০১৬১৬-১৫৪২৪৫