



বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক
প্রধান কার্যালয়
৮৩-৮৫, মতিঝিল বা/এ, ঢাকা-১০০০
হিউম্যান রিসোর্স ম্যানেজমেন্ট বিভাগ

ফোন : ০২২২৩৩৮৩৬৩৭
ই-মেইল : dgmpd1@krishibank.org.bd
ওয়েবসাইট : www.krishibank.gov.bd

নং-প্রকা/এইচআরএমডি/সেকশন-১/বিবিধ-৩১(৪)/২০২৫-২০২৬/৬৫৬৬

তারিখ: ০৩.০৬.২০২৬ খ্রি.

সকল কর্মকর্তা/কর্মচারী
বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক।

বিষয়: মানবিক সাহায্যের আবেদন প্রসঙ্গে।

প্রিয় মহোদয়,

উপর্যুক্ত বিষয়ে বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, মুখ্য আঞ্চলিক কার্যালয়, কিশোরগঞ্জ এর মুখ্য কর্মকর্তা (পিআরএল ভোগরত) জনাব এ.কে.এম. সোলায়মান (এস-২৯৭৭) ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয় বরাবর স্ত্রীর চিকিৎসার জন্য মানবিক সাহায্যের আবেদন করেছেন, যা কর্তৃপক্ষ কর্তৃক সদয় অনুমোদিত হয়েছে।

০২। জনাব এ.কে.এম. সোলায়মান (এস-২৯৭৭) এর স্ত্রী ইনটেনসিভ অস্ত্রিকশান রোগে আক্রান্ত এবং চিকিৎসা বাবদ এখন পর্যন্ত ১৫,০০,০০০/- (পনেরো লক্ষ) টাকা খরচ হয়েছে। স্ত্রীর চিকিৎসার জন্য আরও প্রায় ৫,০০,০০০/- (পাঁচ লক্ষ) টাকা প্রয়োজন এবং চিকিৎসা ব্যয় নির্বাহ করা প্রায় অসম্ভব উল্লেখপূর্বক তিনি ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের নিকট স্ত্রীর চিকিৎসার জন্য আর্থিক সাহায্যের প্রার্থনা করেছেন।


০৩। এমতাবস্থায়, জনাব এ.কে.এম. সোলায়মান (এস-২৯৭৭) এর স্ত্রীর চিকিৎসার জন্য মানবিক সহায়তা হিসেবে স্বেচ্ছায় সহায়তা প্রদানের জন্য ব্যাংকের সকল স্তরের কর্মকর্তা/কর্মচারীগণকে অনুরোধ করা হলো।

০৪। আর্থিক সহায়তা পাঠানোর ঠিকানা:

সঞ্চয়ী হিসাব নং: ৪৮২২-০৩১১০০০৭৭৮
হিসাবের নাম: এ.কে.এম. সোলায়মান
বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক
মরিচখালী বাজার শাখা, কিশোরগঞ্জ।

অনুমোদনক্রমে-

আপনার বিশ্বস্ত,



(মোঃ জাহিদ হোসেন)
উপমহাব্যবস্থাপক

নং-প্রকা/এইচআরএমডি/সেকশন-১/বিবিধ-৩১(৪)/২০২৫-২০২৬/৬৫৬৬(১২৫০)

তারিখ: ০৩.০৬.২০২৬ খ্রি.

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো:

০১. চীফ স্টাফ অফিসার, ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সচিবালয়, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
০২. স্টাফ অফিসার, উপব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়গণের সচিবালয়, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
০৩. স্টাফ অফিসার, মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন) মহোদয়ের দপ্তর, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
০৪. স্টাফ অফিসার, সকল মহাব্যবস্থাপক মহোদয়ের দপ্তর/অধ্যক্ষ, বিকেবি স্টাফ কলেজ, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক।
০৫. সকল উপমহাব্যবস্থাপক/বোর্ড সচিব/বিভাগীয় প্রধান, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা (মানবিক সাহায্য সংক্রান্ত পত্রটি ব্যাংকের অফিসিয়াল ওয়েবসাইটের নোটিশ বোর্ড অংশে আপলোড করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য উপমহাব্যবস্থাপক, আইসিটি সিস্টেমস বিভাগ-কে অনুরোধ করা হলো)।
০৬. বিভাগীয় নিরীক্ষা কর্মকর্তা, সকল বিভাগীয় নিরীক্ষা কার্যালয়, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক।
০৭. উপমহাব্যবস্থাপক, সকল কর্পোরেট শাখা/স্থানীয় মুখ্য কার্যালয়, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক।
০৮. মুখ্য আঞ্চলিক/আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক, সকল মুখ্য আঞ্চলিক/আঞ্চলিক কার্যালয়, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক।
০৯. আঞ্চলিক নিরীক্ষা কর্মকর্তা, সকল আঞ্চলিক নিরীক্ষা কার্যালয়, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক।
১০. সকল শাখা ব্যবস্থাপক, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক (মুখ্য আঞ্চলিক/আঞ্চলিক ব্যবস্থাপকগণের মাধ্যমে)।
১১. নথি/মহানথি।


(ফেরদৌস আহম্মদ)
সহকারী মহাব্যবস্থাপক

