



গণমানুষের ব্যাংক

বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক স্টাফ কলেজ  
মিরপুর, ঢাকা-১২১৬।

Email: gmisc@krishibank.org.bd

নং-বিকেবি/প্রকা/এসসি-৫(১৮)/২০২৫-২০২৬/৮৯৬

তারিখঃ ১৫ এপ্রিল, ২০২৬ খ্রি.

মহাব্যবস্থাপক  
বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক  
বিভাগীয় কার্যালয়  
ময়মনসিংহ।

বিষয় : “Hardware, Software, Network Troubleshooting and Cybersecurity” শীর্ষক দিনব্যাপী  
প্রশিক্ষণ কর্মশালা আয়োজন এবং সার্টিফিকেট প্রদান প্রসঙ্গে।

মহোদয়,

বিকেবি স্টাফ কলেজ কর্তৃক বিভাগীয় পর্যায়ে “Hardware, Software, Network Troubleshooting and Cybersecurity” শীর্ষক ০১(এক) দিনের প্রশিক্ষণ কর্মশালা আয়োজন ও সার্টিফিকেট প্রদানের ব্যবস্থা করার নিমিত্ত নিম্নবর্ণিত তফসিল অনুসারে উক্ত বিষয়ে দিনব্যাপী প্রশিক্ষণ কর্মশালার আয়োজন করার জন্য অনুরোধ করা হলো।

কার্যালয়ের নাম	তারিখ ও সময়	প্রশিক্ষণার্থীর স্তর	প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা
বিভাগীয় কার্যালয়, ময়মনসিংহ	২৪.০৪.২০২৬ খ্রি. শুক্রবার সকাল ১০.০০ - বিকাল ০৫.০০ পর্যন্ত	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা, কর্মকর্তা, পরিদর্শক, ডাটা এন্ট্রি সুপারভাইজার, ডাটা এন্ট্রি / কন্ট্রোল অপারেটর	৮০ জন

০২। বিকেবি, হিউম্যান রিসোর্স ম্যানেজমেন্ট ডিপার্টমেন্ট-১ এর প্রশাসন পরিপত্র নং-০৯/২০২২, তারিখ : ১৭-১০-২০২২ মোতাবেক প্রশিক্ষণার্থীদের খাবার খরচ ও অতিথি বক্তাদের সম্মানী নিম্নোক্ত হারে নির্বাহ করা যাবে :

ক) খাবারের খরচ :

জনপ্রতি প্রশিক্ষণার্থীর খাবার খরচ (আয়োজক কার্যালয়ের নির্বাহী এবং প্রশিক্ষক-সমন্বয়কারীগণসহ সর্বোচ্চ ১০ জন অন্তর্ভুক্ত হবেন)	সকাল-দুপুর-রাতের খাবার = ৫০০/- টাকা (প্রশিক্ষণ চলাকালীন সময়ে সকাল ও বিকালের হালকা নাস্তা এবং দুপুরের খাবার)
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

খ) অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষক অথবা অতিথি বক্তা হিসেবে যারা সেশন পরিচালনা করবেন তাদের নিম্নোক্ত ছক মোতাবেক সম্মানী প্রদান করা যাবে। সম্মানী প্রদানের সময় রাজস্ব টিকেট গ্রহণপূর্বক ১০% হারে উৎসে কর কর্তন করে প্রদান করতে হবে।

অভ্যন্তরীণ (বিকেবি স্টাফ কলেজ ব্যতীত)		বিকেবি বহির্ভূত	
পদবী	সম্মানী (টাকা)	পদবী	সম্মানী (টাকা)
পরিচালনা পর্ষদের চেয়ারম্যান/ পরিচালক/ ব্যবস্থাপনা পরিচালক	৫,০০০/-	মুখ্যসচিব ও তদূর্ধ্ব / সমপর্ষায়/ সমগ্রেডভুক্ত কর্মকর্তা	৫০০০/-
উপব্যবস্থাপনা পরিচালক	৪০০০/-	বেসরকারি বিশেষজ্ঞ বক্তা/ বিশিষ্ট নাগরিক	৫০০০/-
মহাব্যবস্থাপক	৩৫০০/-	উপসচিব ও তদূর্ধ্ব / সমপর্ষায় / সমগ্রেডভুক্ত কর্মকর্তা	৪০০০/-
উপমহাব্যবস্থাপক	৩০০০/-		
সহকারী মহাব্যবস্থাপক	২৫০০/-		
উর্ধ্বতন মুখ্য কর্মকর্তা ও তদূর্ধ্ব কর্মকর্তা	২০০০/-		

গ) প্রশিক্ষণের খরচ বিকেবি স্টাফ কলেজের প্রশিক্ষণ খাত হতে নির্বাহ করা হবে বিধায় সংশ্লিষ্ট কার্যালয় শুধু অগ্রিম গ্রহণ করে ব্যয় নির্বাহ করতে পারবেন। সকল প্রকার ভ্যাট বিকেবি স্টাফ কলেজ কর্তৃক প্রদান করা হবে। উক্ত খরচসমূহ কোর্স সমাপ্তির পর বিকেবি সাধারণ হিসাবের মাধ্যমে বিকেবি স্টাফ কলেজ শাখার উপর ডেবিট এ্যাডভাইস ইস্যু করে স্থানান্তরের ব্যবস্থা করতে হবে। হিসাব সমন্বয়ের সুবিধার্থে ডেবিট এ্যাডভাইসের কপি সহ সকল খরচের মূল ডাউটারসমূহ বিকেবি স্টাফ কলেজের কোর্স সমন্বয়কারী বরাবর প্রেরণ করতে হবে।

চলমান পাতা-০২

*[Signature]*

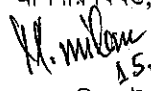
*[Signature]*

পাতা-০২

ঘ) সংশ্লিষ্ট কার্যালয়ের একজন কোর্স কো-অর্ডিনেটর প্রশিক্ষণের আয়োজনসহ সার্বিক দায়িত্ব পালনের জন্য ৫০০/- (পাঁচশত) টাকা সমন্বয়কারী ফি প্রাপ্য হবেন।

০৩। এতদসংক্রান্ত যে কোন বিষয়ে বিকেবি স্টাফ কলেজের সমন্বয়কারী জনাব মুহাম্মাদ মাহুদুর রহমান, অনুবদ সদস্য (উমুক), ০১৭১৬-৩২৭৭৫৫ এর সাথে যোগাযোগ করার জন্য অনুরোধ করা হলো।

অনুমোদনক্রমে,


আপনার বিশস্ত,  
  
15.04.2026  
(মুহাম্মদ মোমিনুল ইসলাম)  
উপমহাব্যবস্থাপক  
মোবাইলঃ ০১৭১২৭৫২৪০৭

নং- বিকেবি/প্রকা/এসসি-৫(১৮)/২০২৫-২০২৬/৮৯৬(১৩)

তারিখঃ ১৫ এপ্রিল, ২০২৬ খ্রি.

সদয় জ্ঞাতার্থে ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি :

১. চীফ স্টাফ অফিসার, ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সচিবালয়, বিকেবি, প্রকা, ঢাকা।
২. স্টাফ অফিসার, উপব্যবস্থাপনা পরিচালক-১ মহোদয়ের সচিবালয়, বিকেবি, প্রকা, ঢাকা।
৩. স্টাফ অফিসার, মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন) মহোদয়ের দপ্তর, বিকেবি, প্রকা, ঢাকা।
৪. স্টাফ অফিসার, অধ্যক্ষ মহোদয়ের দপ্তর, বিকেবি স্টাফ কলেজ, ঢাকা।
৫. উপমহাব্যবস্থাপক, এইচআরএমডি, ম্যান পাওয়ার প্ল্যানিং ও ডেভেলপমেন্ট বিভাগ ও আইসিটি সিস্টেমস বিভাগ, বিকেবি, প্রকা, ঢাকা (পত্রটি ব্যাংকের ওয়েব সাইটে আপলোড করার জন্য অনুরোধ করা হলো)।
৬. বিভাগীয় নিরীক্ষা কর্মকর্তা, বিকেবি, বিভাগীয় নিরীক্ষা কার্যালয়, ময়মনসিংহ।
৭. মুখ্য আঞ্চলিক /আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক, বিকেবি, ময়মনসিংহ বিভাগাধীন সকল মুখ্য আঞ্চলিক /আঞ্চলিক কার্যালয়।
৮. শাখা ব্যবস্থাপক, ময়মনসিংহ বিভাগাধীন সকল শাখা।
৯. নথি/ মহানথি।

  
(মুহাম্মাদ মাহুদুর রহমান)  
অনুবদ সদস্য (উমুক)