



# বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক

প্রধান কার্যালয়

৮৩-৮৫ মতিঝিল বা/এ, ঢাকা-১০০০।

শাখা নিয়ন্ত্রণ ও ব্যবসা উন্নয়ন বিভাগ।

ফোন : ০২২২৩৩৫৪০২৫; ই-মেইল : dgmbcbd@krishibank.org.bd

নং-প্রকা/শানিব্যাউবি-১(১০২)/এমসি-৩/২০২৫-২০২৬/৯৫৬

তারিখ : ১৮ ফেব্রুয়ারি ২০২৬ খ্রি.

মহাব্যবস্থাপক, প্রধান কার্যালয়, সকল বিভাগীয় কার্যালয় ও স্থানীয় মুখ্য কার্যালয়  
বিভাগীয় নিরীক্ষা কর্মকর্তা, সকল বিভাগীয় নিরীক্ষা কার্যালয়  
উপমহাব্যবস্থাপক, সকল কর্পোরেট শাখা  
মুখ্য আঞ্চলিক/আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক, সকল মুখ্য আঞ্চলিক/আঞ্চলিক কার্যালয়  
সকল শাখা ব্যবস্থাপক।

## বিষয়ঃ ব্যবসায়িক গতিশীলতা ও কাজিফত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে করণীয় বিষয়ক ভার্চুয়াল সভা আয়োজন প্রসঙ্গে।

মহোদয়

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রতি সদয় দৃষ্টি আকর্ষণ করা যাচ্ছে।

০২। নিম্নোক্ত সময়সূচি অনুযায়ী বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংকের ব্যবসায়িক গতিশীলতা ও কাজিফত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে করণীয় বিষয়ক একটি ভার্চুয়াল সভা (জুম কনফারেন্স) আয়োজন করার জন্য ব্যাংক ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষ সদয় নির্দেশনা প্রদান করেছেন। উক্ত সভায় সভাপতিত্ব করবেন বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক এর ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়, জনাব সঞ্চিয়া বিন্তে আলী। অনূষ্ঠিতব্য সভায় প্রধান কার্যালয়ের উর্ধ্বতন নির্বাহীগণ উপস্থিত থেকে প্রয়োজনীয় দিক নির্দেশনা প্রদান করবেন।

তারিখ ও বার	সময় ও স্থান	অংশগ্রহণকারী	মন্তব্য
১৯/০২/২৬ বৃহস্পতিবার	সকাল ১১.০০ ঘটিকা	১। মহাব্যবস্থাপক, সকল বিভাগীয় কার্যালয় ও স্থানীয় মুখ্য কার্যালয়। ২। বিভাগীয় নিরীক্ষা কর্মকর্তা, সকল বিভাগীয় নিরীক্ষা কার্যালয়। ৩। উপমহাব্যবস্থাপক, সকল কর্পোরেট শাখা। ৪। মুখ্য আঞ্চলিক/আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক, সকল মুখ্য আঞ্চলিক/ আঞ্চলিক কার্যালয়। ৫। সকল শাখা ব্যবস্থাপক।	মুখ্য আঞ্চলিক ও আঞ্চলিক কার্যালয়ের নিকটবর্তী ০৫ টি শাখার ব্যবস্থাপক এবং আঞ্চলিক নিরীক্ষা কর্মকর্তাগণ মুখ্য আঞ্চলিক/আঞ্চলিক কার্যালয়ের মাধ্যমে একটি ডিভাইসে যুক্ত থাকবেন। অঞ্চলের অন্যান্য শাখা ব্যবস্থাপকগণ নিজ নিজ কার্যালয় হতে সংযুক্ত থাকবেন।
	পর্যদ সভাকক্ষ প্রকা, ঢাকা।		

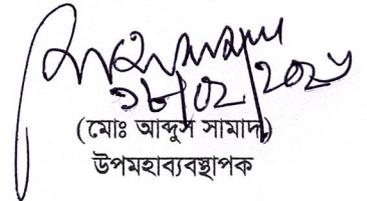
০৩। এমতাবস্থায়, সংশ্লিষ্ট সকলকে নির্ধারিত তারিখ ও সময়ে জুম কনফারেন্স এর মাধ্যমে আয়োজিত সভায় নিজ নিজ কার্যালয় হতে সংযুক্ত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো।

কনফারেন্স আইডি: ৯৫৩ ২১৪৬ ৪৬১৪

পাসওয়ার্ডঃ bkb123

নির্দেশক্রমে-

আপনার বিশ্বস্ত

  
(মোঃ আব্দুস সামাদ)  
উপমহাব্যবস্থাপক

নং-প্রকা/শানিব্যাউবি-১(১০২)/এমসি-৩/২০২৫-২০২৬/৯৫৬

তারিখ : ১৮ ফেব্রুয়ারি ২০২৬ খ্রি.

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতা/সম্মানের ভিত্তিতে নয়) :-

- ০১। চিফ স্টাফ অফিসার, ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সচিবালয়, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ০২। স্টাফ অফিসার, উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়গণের সচিবালয়, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা। নির্বাহীগণকে উক্ত সভায় সানুগ্রহ উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো।
- ০৩। স্টাফ অফিসার, সকল মহাব্যবস্থাপক মহোদয়ের দপ্তর, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা। নির্বাহীগণকে উক্ত সভায় সানুগ্রহ উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো।
- ০৪। উপমহাব্যবস্থাপক, জেনারেল ক্রেডিট বিভাগ, কৃষি ও পল্লী ঋণ বিভাগ, এসএমই বিভাগ, ঋণ আদায় বিভাগ, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা। নির্বাহীগণকে উক্ত সভায় সানুগ্রহ উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো। উপমহাব্যবস্থাপক, আইসিটি অপারেশন বিভাগকে জুম কনফারেন্স সংক্রান্ত প্রয়োজনীয় কারিগরি সহায়তা প্রদানের জন্য অনুরোধ করা হলো।
- ০৫। নথি।



(মোঃ মোস্তাফিজুর রহমান খান)  
সহকারী মহাব্যবস্থাপক