



বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক স্টাফ কলেজ

প্লট#৩, ব্লক#এ, সেকশন#১৩

মিরপুর, ঢাকা-১২১৬

ফোনঃ ০২-৪৮০৩২০৪৪,
০২-৫৮০৫০৪৮৭

ইমেইল:

gmssc@krishibank.org.bd,

নং- বিকেবি/প্রকা/এসসি-৫(১৮)/২০২৫-২০২৬/৬৬২

তারিখ : ০৮ জানুয়ারি, ২০২৬ খ্রি.

মহাব্যবস্থাপক
সকল বিভাগীয় কার্যালয়
বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক।

বিষয় : “Cash Management” শীর্ষক প্রশিক্ষণ কোর্সে ছুটি প্রসঙ্গে।

মহোদয়,

শিরোনামে বর্ণিত বিষয়ে অত্র কার্যালয়ের ০৭.০১.২০২৬ খ্রি. তারিখের পত্র নং- বিকেবি/প্রকা/এসসি-৫(১৮)/২০২৫-২০২৬/৬৬৩ এর প্রতি আপনাদের সদয় দৃষ্টি আকর্ষণ করা হলো।

০২। উক্ত পত্র মোতাবেক ২০.০১.২০২৬ থেকে ২২.০১.২০২৬ খ্রি. তারিখ পর্যন্ত ০৩ (তিন) কর্মদিবসব্যাপী “Cash Management” শীর্ষক প্রশিক্ষণ কোর্সে অংশগ্রহণের জন্য প্রশিক্ষণার্থী মনোনয়ন প্রদানের জন্য অনুরোধ জানানো হয়। অনিবার্য কারণবশতঃ প্রশিক্ষণ কোর্সটি ছুটি করা হলো। প্রশিক্ষণ কোর্সটি আয়োজনের পরিবর্তিত তারিখ পরবর্তীতে আপনাদেরকে অবহিত করা হবে।

০৩। বিষয়টি অতীব জরুরী।

অনুমোদনক্রমে-

আপনার বিশ্বস্ত,

M. M. Islam
08.01.2026

(মুহম্মদ মোমিনুল ইসলাম)

উপমহাব্যবস্থাপক

নং- বিকেবি/প্রকা/এসসি-৫(১৮)/২০২৫-২০২৬/৬৬২(১২)

তারিখ : ০৮ জানুয়ারি, ২০২৬ খ্রি.

সদয় জ্ঞাতার্থে ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলোঃ

- ১) চীফ স্টাফ অফিসার, ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সচিবালয়, বিকেবি, প্রকা, ঢাকা।
- ২) স্টাফ অফিসার, উপব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সচিবালয়, বিকেবি, প্রকা, ঢাকা।
- ৩) স্টাফ অফিসার, মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন) মহোদয়ের দপ্তর, বিকেবি, প্রকা, ঢাকা।
- ৪) স্টাফ অফিসার, অধ্যক্ষ (মহাব্যবস্থাপক) মহোদয়ের দপ্তর, বিকেবি স্টাফ কলেজ, ঢাকা।
- ৫) উপমহাব্যবস্থাপক, ম্যানপাওয়ার প্র্যানিং ও ডেভেলপমেন্ট বিভাগ/আইসিটি সিস্টেমস বিভাগ, বিকেবি, প্রকা, ঢাকা (পত্রটি ব্যাংকের ওয়েব সাইটে আপলোড করার জন্য অনুরোধ করা হলো)।
- ৬) নথি/ মহানথি।

P. A. Khan
08.01.2026

(পারুল আক্তার)

উর্ধ্বতন অনুযদ সদস্য (সমব্য)

মোবাইল-০১৯৭২-৩৮১৯০১