বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক স্টাফ কলেজ

প্লটঃ৩, ব্লকঃএ, সেকশনঃ১৩
মিরপুর, ঢাকা-১২১৬

ফোনঃ ০২-৪৮০৩২০৪৪,
০২-৫৮০৫০৪৮৭
ইমেইল:
gmsc@krishibank.org.bd,

নং- বিকেবি/প্রকা/এসসি-৫(১৮)/২০২৫-২০২৬/৬৫৩ তারিখ ঃ ০৭ জানুয়ারি, ২০২৬ খ্রি.

মহাব্যবস্থাপক
সকল বিভাগীয় কার্যালয়
বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক।

বিষয় ঃ প্রশিক্ষণার্থী মনোনয়ন প্রদান প্রসঙ্গে।

মহোদয়,

২০২৫-২৬ অর্থবছরের বার্ষিক প্রশিক্ষণ কর্মসূচী অনুসারে নিম্নোক্ত প্রশিক্ষণ তফসিল অনুসরণপূর্বক আপনাদের বিভাগাধীন শাখাসমূহ হতে প্রশিক্ষণার্থী মনোনয়ন প্রদানের অনুরোধ করা হলো ঃ

ক্র.নং	প্রশিক্ষণ কর্মশালার তারিখ ও মেয়াদ	প্রশিক্ষণ কোর্সের শিরোনাম	প্রশিক্ষণার্থীর স্তর	বিভাগ/কার্যালয়ের নাম	প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা
০১.	২০-০১-২০২৬ খ্রি. হতে ২২-০১-২০২৬ খ্রি. পর্যন্ত, ০৩ (তিন) কর্মদিবস	Cash Management	কর্মকর্তা (ক্যাশ) / ক্যাশের দায়িত্বে নিয়োজিত কর্মকর্তা	ঢাকা ,চট্টগ্রাম, ময়মনসিংহ, ফরিদপুর, বরিশাল ও কুমিল্লা বিভাগ	প্রতিটি বিভাগ হতে ৬*৬ = ৩৬ জন
				কুষ্টিয়া ও খুলনা বিভাগ	প্রতিটি বিভাগ হতে ২*৫ = ১০ জন
				সিলেট বিভাগ	০৩ জন
				সর্বমোট ঃ	৪৯ জন

০২। উল্লিখিত প্রশিক্ষণ কোর্সের জন্য আপনাদের বিভাগাধীন শাখাসমূহ থেকে প্রশিক্ষণার্থী মনোনয়ন প্রদানপূর্বক মনোনীত কর্মকর্তাগণের তথ্যাদি নিম্নোক্ত ছকে আগামী ১৫-০১-২০২৬ তারিখের মধ্যে অত্র কার্যালয়ে প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো। মনোনীত প্রশিক্ষণার্থীগণকে প্রশিক্ষণ শুরুর দিন ২০-০১-২০২৬ তারিখ সকাল ৯.০০ ঘটিকার মধ্যে বিকেবি স্টাফ কলেজ, প্লট-৩, ব্লক-এ, সেকশন-১৩, মিরপুর, ঢাকায় রিপোর্ট করার নির্দেশনা প্রদানের জন্য অনুরোধ করা হলো। **ইতিপূর্বে যারা আলোচ্য প্রশিক্ষণ কোর্সে অংশগ্রহণ করেছেন তাদেরকে মনোনয়ন না দেয়ার জন্য বিশেষভাবে অনুরোধ করা হলো।**

ক্রঃ নং	ভঃ তঃ সূচক নম্বর	প্রশিক্ষণার্থীর নাম	পদ ও পদবী	কর্মস্থল	মোবাইল নম্বর	ব্যাংকে যোগদানের তারিখ ও পদবী

অনুমোদনক্রমে-

আপনার বিশ্বস্ত,
M.mislam 07.01.2026
(মুহম্মদ মোমিনুল ইসলাম)
উপমহাব্যবস্থাপক

নং- বিকেবি/প্রকা/এসসি-৫(১৮)/২০২৫-২০২৬/৬৫৩(৯) তারিখ ঃ ০৭ জানুয়ারি , ২০২৬ খ্রি.

সদয় জ্ঞাতার্থে ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলোঃ

১) চীফ স্টাফ অফিসার, ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সচিবালয়, বিকেবি, প্রকা, ঢাকা।
২) স্টাফ অফিসার, উপব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়গনের সচিবালয়, বিকেবি, প্রকা, ঢাকা।
৩) স্টাফ অফিসার, মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন) মহোদয়ের দপ্তর, বিকেবি, প্রকা, ঢাকা।
৪) স্টাফ অফিসার, অধ্যক্ষ (মহাব্যবস্থাপক) মহোদয়ের দপ্তর, বিকেবি স্টাফ কলেজ, ঢাকা।
৫) উপমহাব্যবস্থাপক, ম্যানপাওয়ার প্ল্যানিং ও ডেভেলপমেন্ট বিভাগ/আইসিটি সিস্টেমস বিভাগ, বিকেবি,প্রকা, ঢাকা (**পত্রটি ব্যাংকের ওয়েব সাইটে আপলোড করার জন্য অনুরোধ করা হলো**)।
৬) নথি/ মহানথি।

07.01.2026
(পারুল আক্তার)
ঊর্ধ্বতন অনুষদ সদস্য (সমব্য)
মোবাইল-০১৯৭২-৩৮১৯০১