



## বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক

উপব্যবস্থাপনা পরিচালক-১ এর সচিবালয়  
প্রধান কার্যালয়, ৮৩-৮৫ মতিঝিল বা/এ, ঢাকা  
টেলিফোন : ০২-২২৩৩৫৭০২৪  
ই-মেইল : dmd01@krishibank.org.bd

### বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংকের উপব্যবস্থাপনা পরিচালক-১ জনাব মোঃ আঃ রহিম মহোদয় এর রাঙ্গামাটি সফরসূচীঃ

| তারিখ ও সময়   | ভ্রমণের বিবরণ  | মন্তব্য              |
|--|--|----------------------|
| ১১.০৫.২০২৫ (রবিবার)<br>সকাল ০৭.০০ ঘটিকা<br>সকাল ০৮.৪৫ ঘটিকা                      | ঢাকা থেকে চট্টগ্রামের উদ্দেশ্যে যাত্রা।<br>চট্টগ্রাম উপস্থিতি।   | আকাশ পথে             |
| সকাল ০৯.০০ ঘটিকা<br>সকাল ১০.২০ ঘটিকা<br>সকাল ১০.৩০ ঘটিকা                         | চট্টগ্রাম থেকে রাঙ্গামাটির উদ্দেশ্যে যাত্রা।<br>রাঙ্গামাটি উপস্থিতি।<br>রাঙ্গামাটি অঞ্চলাধীন শাখাসমূহে ঋণ আদায়, বিতরণ, স্বল্পসুদবাহী আমানত সংগ্রহ এবং<br>রেমিট্যান্স প্রবাহ বৃদ্ধির নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রার বিপরীতে অর্জন পর্যালোচনার জন্য বিভিন্ন শাখা<br>পরিদর্শন।  | সড়ক পথে             |
| রাত ০৮.২০ ঘটিকা  | রাঙ্গামাটি অবস্থান ও রাত্রি যাপন।  |                      |
| ১২.০৫.২০২৫ (সোমবার)<br>সকাল ১০.০০ ঘটিকা  | ১০/৫০/১০০ টাকার হিসাবধারী প্রান্তিক/ভূমিহীন কৃষক, নিম্ন আয়ের পেশাজীবী, স্কুল ব্যাংকিং<br>হিসাবধারী এবং ক্ষুদ্র ব্যবসায়ীদের জন্য গঠিত ৭৫০ কোটি টাকার পুনঃঅর্থায়ন স্কিম" এর<br>আওতায় লিড ব্যাংক পদ্ধতিতে বাংলাদেশ ব্যাংকের নির্বাহী পরিচালক জনাব রুপ রতন পাইন<br>মহোদয়ের উপস্থিতিতে প্রান্তিক গ্রাহকদের মাঝে প্রকাশ্যে ঋণ বিতরণ অনুষ্ঠানে যোগদান। |                      |
| বিকাল ৩.০০ ঘটিকা<br>রাত ০৮.২০ ঘটিকা  | রাঙ্গামাটি অঞ্চলাধীন শাখা ব্যবস্থাপকগণের সাথে ব্যবসায়িক পর্যালোচনা সভায় যোগদান।<br>রাঙ্গামাটি অবস্থান ও রাত্রি যাপন।   |                      |
| ১৩.০৫.২০২৫ (মঙ্গলবার)<br>সকাল ৮.০০ ঘটিকা<br>সকাল ১০.২৫ ঘটিকা<br>সকাল ১১.২০ ঘটিকা | রাঙ্গামাটি থেকে চট্টগ্রামের উদ্দেশ্যে যাত্রা।<br>চট্টগ্রাম থেকে ঢাকার উদ্দেশ্যে যাত্রা।<br>ঢাকায় উপস্থিতি।  | সড়ক পথে<br>আকাশ পথে |

সফরসঙ্গীঃ জনাব আবু সাঈদ মোঃ রওশানুল হক, মহাব্যবস্থাপক, পরিকল্পনা ও পরিচালন মহাবিভাগ; জনাব মোহাম্মদ মজনু মিয়া, স্টাফ  
অফিসার, উপব্যবস্থাপনা পরিচালক-১ এর সচিবালয়।

অনুমোদনক্রমে-

বিকেবি/প্রকা/ডিএমডি-১(৭৯)/ভ্রমণ/২০২৪-২০২৫/৫২

তারিখঃ ০৮.০৫.২০২৫ ইং

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)ঃ

- ০১। স্টাফ অফিসার, চেয়ারম্যান মহোদয়ের দপ্তর, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ০২। চীফ স্টাফ অফিসার, ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সচিবালয়, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ০৩। উপব্যবস্থাপনা পরিচালক-২/৩, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ০৪। মহাব্যবস্থাপক, পরিকল্পনা ও পরিচালন মহাবিভাগ/প্রশাসন মহাবিভাগ, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ০৫। মহাব্যবস্থাপক, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, বিভাগীয় কার্যালয়, চট্টগ্রাম।
- ০৬। উপমহাব্যবস্থাপক, কর্মী কল্যাণ ও পরিবহন বিভাগ, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ০৭। আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক, আঞ্চলিক কার্যালয়, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, রাঙ্গামাটি।
- ০৮। উপমহাব্যবস্থাপক, আইসিটি সিস্টেমস বিভাগ, বিকেবি, প্রকা, ঢাকা (ওয়েবসাইটে আপলোডের অনুরোধসহ)।
- ০৯। অফিস নথি।

০৫/০৫/২০২৫  
(আরিফুর রহমান)

স্টাফ অফিসার (দায়িত্বে)  
উপব্যবস্থাপনা পরিচালক-১ এর সচিবালয়