Transport

কর্ণফুলী পেপার মিলস্ লিমিটেড

চন্দ্রঘোনা, রাঙ্গামাটি পার্বত্য জেলা।

সূত্র নং- ৩৬.০১.৮৪৩৬.৭০৭.১৮.(৩.১৭).২৪/ ৮২৫ তারিখ ঃ ২৫.০৪.২০২৪খ্রি.

দ ও রা দে শ

কারখানার উৎপাদনসহ রক্ষণাবেক্ষণ এবং নিরাপত্তা ব্যবস্থা পর্যবেক্ষণের জন্য নাইট ভিজিলেন্স বর্তমান প্রেক্ষাপট অধিকতর গুরুত্বপূর্ণ বিবেচনায় নিম্নোক্ত কর্মচারী ও কর্মকর্তা নির্ধারিত তারিখে রাত ১২:০০ ঘটিকা হতে ভোর ০৫:০০ ঘটিকা পর্যন্ত ভিজিলেন্স ডিউটি সম্পাদন করবেন এবং ফায়ার অফিসকে কন্ট্রোল রুম হিসেবে ব্যবহার করবেন। ভিজিলেন্স টিম রাত্রিকালীন কর্তব্যরত শ্রমিক, কর্মচারী ও কর্মকর্তাগণের উপস্থিতির বিষয় কমপক্ষে (সর্বশেষ ভোর ০৫:০০ ঘটিকা পর্যন্ত) ৩(তিন) বার পরিদর্শনের সময় উল্লেখ পূর্বক আবাসিক এলাকার ক) শাখা/নিরাপত্তা পোস্টের জনবল/পরিস্থিতি খ) সকল নিরাপত্তা চৌকি ও প্লান্ট গ) শিশু বিদ্যালয় ঘ) অতিথি ভবন ঙ) এমডি বাংলো চ) বারঘোনীয়া, ওয়াগ্গা গেইট ছ) পেট্রল পাম্প জ) কেন্দ্রিয় মসজিদ ঝ) কেপিএম স্কুল এন্ড কলেজ ঞ) পুরাতন মসজিদ এবং কারখানার ভিতরে ক) বাঁশ কেন্দ্র খ) এফআরএম গেরেজ গ) কাঁচামাল ভান্ডার ঘ) পুরাতন ভান্ডার ঙ) প্রকৌশল ভান্ডার চ) ক্রেন জেটি ছ) গবেষণাগার এবং জ) পেপার ডেসপাস ঝ) পাওয়ার হাউজসহ মিলের ভিতরে ও বাহিরে অন্যান্য স্থাপনায় ভালভাবে পরিদর্শনপূর্বক লিপিবদ্ধ করবেন, যা পরবর্তী দিন অফিস শুরুতেই ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সমীপে প্রতিবেদন আকারে পেশ করা হবে। **"রিপোর্ট খাতা ১নং গেইটে ভিজিলেন্স টিম জমা দিবেন"**।

কর্মকর্তা ও কর্মচারী স্বল্পতার কারণে ০১ (এক) জন কর্মকর্তা/কর্মচারী নিয়োজিত করা হয়েছে। প্রয়োজনে নিরাপত্তা শাখা হতে ০১ (এক) জন নিরাপত্তা কর্মীকে সাথে নিয়ে নাইট ভিজিলেন্স সম্পাদন করবেন। গাড়ীর স্বল্পতা/যান্ত্রিক ত্রুটি হলে পালা প্রধানের সহায়তায় ০১ (এক) জন নিরাপত্তা কর্মীসহ কারখানা অভ্যন্তরে হেঁটে পর্যবেক্ষণ করবেন।

নির্ধারিত তারিখ ও বার	কর্মকর্তার নাম	পদবী	মোবাইল নাম্বার
০১.০৫.২০২৪ (বুধবার)	জনাব মোঃ ইউসুফ	হিসাব কর্মকর্তা	০১৮৩৪১২৯৬১৭
০২.০৫.২০২৪(বৃহস্পতিবার)	জনাব জেইসন চাকমা	সহঃ প্রকৌশলী (যান্ত্রিক)	০১৮৩৭৭১৫০৪৫
০৩. ০৫.২০২৪ (শুক্রবার)	জনাব কায়সার আহমদ	সহঃ ব্যবস্থাপক (বাণিজ্যিক)	০১৭৪৯০৭০৯১০
০৪. ০৫.২০২৪ (শনিবার)	জনাব সন্তোষ কুমার দাশ	উপ ব্যবস্থাপক (শ্রম কল্যাণ)	০১৮১৫৫০০১৩৫
০৫.০৫.২০২৪ (রবিবার)	জনাব প্রবোধ কুমার দাশ	উপ-সহ-রসায়নবিদ	০১৮২৪৮২৪৭৪৭
০৬.০৫.২০২৪ (সোমবার)	জনাব ধীমান কান্তি মুৎসুদ্দী	সহঃ ভান্ডার কর্মকর্তা	০১৮১৪৯৬৪৯০৬
০৭.০৫.২০২৪ (মঙ্গলবার)	জনাব মোঃ নাজমুল হুদা	সহঃ শিক্ষক মান-১	০১৬১৯৫৪৭১৯৮
০৮. ০৫.২০২৪ (বুধবার)	জনাব মোঃ আলাউদ্দীন	নির্বাহী প্রকৌশলী (বিদ্যুৎ)	০১৮১২১৩৮৪৮০
০৯.০৫.২০২৪(বৃহস্পতিবার)	জনাব মোঃ আনোয়ার হোসেন	মাষ্টার টেকনিশিয়ান (২৫২২/৫)	০১৮১৩-৩৩১৩১১
১০.০৫.২০২৪ (শুক্রবার)	জনাব মোঃ মনিরুল ইসলাম	নিরাপত্তা হাবিলদার(৪৫২৪/৬১)	০১৬৯০-১২১১৮২
১১.০৫.২০২৪ (শনিবার)	জনাব আবুল হোসেন মিয়া	নির্বাহী প্রকৌশলী (যাঃ)	০১৮৩৮০৫৪৯৭৭
১২.০৫.২০২৪(রবিবার)	জনাব নুরুল আজিম	উপ সহঃ কারিগরী কর্মকর্তা	০১৮২২৭২৮৮৫০
১৩.০৫.২০২৪ (সোমবার)	জনাব মো. রফিকুল ইসলাম	সহকারী শিক্ষক মান-১	০১৮১৮২৫১১৮৬
১৪.০৫.২০২৪ (মঙ্গলবার)	জনাব মোঃ আসিফ মঈনুদ্দীন	বন কর্মকর্তা	০১৮৩৫-৮৩২২৮৩
১৫.০৫.২০২৪ (বুধবার)	জনাব মোঃ সফিকুল ইসলাম	হিসাব কর্মকর্তা	০১৮১৯১৯৮৫০৫
১৬.০৫.২০২৪(বৃহস্পতিবার)	জনাব স্বপন কুমার বড়ুয়া	উপ সহঃ কারিগরী কর্মকর্তা	০১৮১৮৩৫৭৫৫৪

চলমান পাতা # ২

Night v....

১৭.০৫.২০২৪ (শুক্রবার)	জনাব মোঃ আনিছুর রহমান	অফিস সহকারী (৪৪৭৫/৬২)	০১৮১৯৯৪০২৩০
১৮.০৫.২০২৪(শনিবার)	জনাব আজিজুল হক	পে-অফ কর্মকর্তা	০১৮১৫৬৫৭১২৩
১৯.০৫.২০২৪(রবিবার)	জনাব মোঃ জয়নাল আবেদীন	সহঃ হিসাব কর্মকর্তা	০১৮১৮৮৪৭০৯৮
২০.০৫.২০২৪ (সোমবার)	জনাব এনামুল হক	উপ-ব্যবস্থাপক (বাণিজ্যিক)	০১৮১৮-৭২৬৬২৯
২১.০৫.২০২৪ (মঙ্গলবার)	জনাব এস এম আনোয়ারুল হক	পে-অফ কর্মকর্তা	০১৮১৯৮২৫২০৮
২২.০৫.২০২৪ (বুধবার)	জনাব মোঃ মাহমুদ হাসান	হিসাব কর্মকর্তা	০১৮১৬০১৪০১২
২৩.০৫.২০২৪(বৃহস্পতিবার)	জনাব সিনেমং মারমা	নিরাপত্তা হাবিলদার	০১৮২৩৯৮৯০৪৭
২৪.০৫.২০২৪ (শুক্রবার)	জনাব সামছুজ্জামান চৌধুরী	সহঃ সংগ্রহ কর্মকর্তা	০১৮১৯৯২৪২৩৬
২৫.০৫.২০২৪ (শনিবার)	জনাব মোঃ নিয়াজ কামাল	অফিস সহকারী (৪৫৪৩/৬০)	০১৮৭২৪২৪১৮৮
২৬.০৫.২০২৪(রবিবার)	জনাব রিয়াদ মোঃ মোশায়েদ হক ভূইয়া	প্রোগ্রামার	০১৮৪০-৬৫৫৩৯৩
২৭.০৫.২০২৪ (সোমবার)	জনাব হোসনে যায়েদ বিন আবদুল্লাহ	সি:ফায়ার ফাইটার(৪৫০৫/৫২)	০১৮৬২১০৩৪৫১
২৮.০৫.২০২৪ (মঙ্গলবার)	জনাব মোঃ ছালামত উল্লাহ	উপ সহঃ কারিগরী কর্মকর্তা	০১৮৩০১৩৪১৭৩
২৯.০৫.২০২৪ (বুধবার)	জনাব মোঃ নুরুল আলম	উপ সহ কারিগরি কর্মকর্তা	০১৮১৮৪৪১৮০০
৩০.০৫.২০২৪(বৃহস্পতিবার)	জনাব মোঃ শহীদ উল্লাহ	হিসাব সহকারী (৪৪৮৫/৬৪)	০১৮৬৯৬১১৬৬১
৩১.০৫.২০২৪ (শুক্রবার)	জনাব নুর মোহাম্মদ	অফিস সহকারী (৪৪৮০/৭৯)	০১৮১৮৯০৫৬৩০

বিঃ দ্রঃ সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/কর্মচারীগণ তালিকা অনুসারে ভিজিলেন্স ডিউটি সম্পাদন করবেন। সংশ্লিষ্ট যদি কোনো কারণে দায়িত্বপালনে অপারগ হন তবে সংশ্লিষ্ট ব্যক্তি নিজ দায়িত্বে অপর কর্মকর্তা/কর্মচারীর সাথে দায়িত্ব হস্তান্তর/বদল করবেন। ব্যর্থতায় তার দায় সংশ্লিষ্টকে নিতে হবে। সেক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/কর্মচারীর বিরুদ্ধে প্রশাসনিক ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে। সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/কর্মচারীগন ভিজিলেন্স ডিউটি সম্পাদনের পর প্রচলিত নিয়মানুযায়ী পরবর্তী দিন পূর্বাহ্নে রেষ্ট নিবেন।

25/04/2024
(মাহফুজ আরা)
বন কর্মকর্তা
ব্যবস্থাপনা পরিচালকের পক্ষে

বিতরণ ঃ উপরোক্ত কর্মচারী/কর্মকর্তাবৃন্দ।
অনুলিপি ঃ
০১। রসায়নবিদ, ব্যবস্থাপনা পরিচালকের দপ্তর, কেপিএম লিঃ।
০২। মহাব্যবস্থাপক (এমটিএস), কেপিএম লিঃ।।
০৩। সকল বিভাগীয় প্রধান, কেপিএম লিঃ।
০৪। নিরাপত্তা ইনচার্জ (নিরাপত্তা)

Transport

→ গাড়ী নষ্ট থাকলে পালা প্রধান সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাকে রাত ১০:০০ ঘটিকার মধ্যে অবহিতসহ প্রতিরাতে ভিজিলেন্স কর্মকর্তাকে ০১ জন নিরাপত্তা কর্মী সরবরাহের ব্যবস্থা করবেন। সকাল ৮.০০ ঘটিকার মধ্যে রেজিস্টার ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের নিকট পেশ করবেন।

Night v....