কর্ণফুলী পেপার মিলস্ লিঃ, চন্দ্রঘোনা, রাঙ্গামাটি পার্বত্য জেলা।

বিভাগঃ উৎপাদন

কার্যাবলী

- সরকারী/বেসরকারী বিভিন্ন প্রতিষ্ঠানের চাহিদা মোতাবেক বাণিজ্যিক বিভাগের উৎপাদন ফরমায়েশ অনুসারে গুণগতমান ঠিক রেখে কাগজ উৎপাদন।
- উৎপাদনের ব্যবহৃত কাঁচামাল, কেমিক্যালস্ ও ইউটিলিটির ব্যবহারিক হার কমিয়ে উৎপাদন ব্যয় হ্রাসকরন।
- নিজস্ব প্ল্যান্টে লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী এলাম, পেপার কোর, করোগেটেড বোর্ড উৎপাদন।
- বিভাগের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা (APP) প্রণয়ন করে ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়দের নিকট পেশ।
- APP তে অর্ন্তভুক্ত সকল কাঁচামাল এবং কেমিক্যাল সমূহের ক্রয় প্রক্রিয়া নিশ্চিতকরণ।
- তদারককারী উর্ধ্বতন কর্মকর্তার সাথে/ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা (IAP) স্বাক্ষর।

কর্ণফুলী পেপার মিলস্ লিঃ, চন্দ্রঘোনা, রাঙ্গামাটি পার্বত্য জেলা।

ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা-২০২৪-২০২৫

কর্মকর্তার নামঃ মোঃ মইদুল ইসলাম

পদবীঃ অতিঃ প্রধান প্রকৌঃ (কেমি.) ও উৎপাদন বিভাগীয় প্রধান

ক্র. নং	কর্মসম্পাদনযোগ্য কাজ (রুটিন বা বিশেষ দায়িত্ব) গুরুত্ব অনুসারে ক্রম নির্ধারণ করুন	কর্মকৃতি নির্দেশক	একক	২০২৩-২৪ এর লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন		২০২৪-২০২৫ লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন (বিকল্প লক্ষ্যমাত্রাসহ)							প্রকৃত অর্জন	বৎসর শেষে অথবা পর্যালোচনা সময় পর্যন্ত প্রদত্ত প্রাপ্ত নম্বর (১০-৪
				লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	১০	৯	৮	৭	৬	৫	৪		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
১.	১.১ কাগজ উৎপাদন	১.১.১ উৎপাদিত কাগজ	মে.টন	২৫০০	২৫১০	৩০০০	২২৫০	১৫০০	৭৫০				১০০%	
২.	২.১ উৎপাদনে ব্যবহৃত কাঁচামাল, কেমিক্যালস্ ও ইউটিলিটির ব্যবহারিক হার কমিয়ে উৎপাদন ব্যয় হ্রাসকরন	২.১.১ ব্যয় কমানো	%	৩	১	৩	২	১.৫	০.৭৫					
৩.	৩.১ এলাম উৎপাদন	৩.১.১ উৎপাদিত এলাম	মে.টন	৫০	১৪	২৫							২৮%	
৪.	৪.১ কনভার্টি উৎপাদন	৪.১.১ উৎপাদিত বোর্ড (লাখ)	বর্গমিটার	১.০	০.০৬৩	০.৫০	০.৩৭৫	০.১২৫	০.২৫				১০০%	
৫.	৫.১ পেপার কোর	৫.১.১ উৎপাদিত কোর	রাউন্ডফুট	৫০০০	০	২৫০০	২০০০	১৫০০	১০০০				০%	
৬.	৬.১ বিভাগের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা (APP) প্রণয়ন করে ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের নিকট পেশ।	৬.১.১ ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের নিকট পেশকৃত APP	তারিখ			১৫.৯.২৪	২০.৯.২৪	২৫.৯.২৪	২৮.৯.২৪	৩০.৯.২৪				
৭.	৭.১ APP তে অর্ন্তভুক্ত সকল কাঁচামাল এবং কেমিক্যাল সমূহের ক্রয় প্রক্রিয়া নিশ্চিতকরন	৭.১.১ কাঁচামাল এবং কেমিক্যাল সংগ্রহ করার জন্য এসপিআর উত্থাপন করে ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের নিকট পেশকৃত	%			৩১.৫.২৪	১৫.৫.২৪	২০.৫.২৪	২৫.৫.২৪	২৮.৫.২৪				
৮.	৮.১ তদারককারী উর্ধ্বতন কর্মকর্তার সাথে ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা (IAP) স্বাক্ষর।	৮.১.১ তদারককারী উর্ধ্বতন কর্মকর্তার সাথে ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা (IAP) স্বাক্ষরিত।	তারিখ	৩১.৮.২৩	৩১.৮.২৩	৩১.৮.২৪	১৫.৯.২৪	৩০.৯.২৪				-		

অনির্ধারিত/পরিমাপ অযোগ্য কাজ (যদি থাকে)

১। কারখানার কারিগরী ও সমন্বয় সভা।

২। উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য কাজ।

২৯/৮/২০২৪

কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও তারিখ

MD MOIDUL IS...
Addl Chief Engineer (Che
&
Head of Operation Departme...
Karnaphuli Paper Mills Ltd
Chandraghona, Rangam...

২৯/০৮/২০২৪

তদারককারী /উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নাম, পদবী ও স্বাক্ষরঃ

মোঃ আবদুল হাকিম
ব্যবস্থাপনা পরিচালক
কর্ণফুলী পেপার মিলস্ লিমিটেড
চন্দ্রঘোনা কাপ্তাই রাঙ্গামাটি

ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নে মহাব্যবস্থাপক (অপারেশন) এর কর্মকৌশল

1. ১.১, ২.১, ৩.১, ৪.১, ৫.১, ৬.১, ৭.১, ৮.১-এ বর্ণিত কার্যক্রম সমূহ লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী বাস্তবায়নের জন্য রসায়নবিদ, পেপার মিল অনুবিভাগ এর সাথে আইএপি স্বাক্ষর সম্পন্ন করা হয়েছে।
2. ২.১ ও ৭.১- এ বর্ণিত কার্যক্রম সমূহ লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী বাস্তবায়নের জন্য কর্মকৌশল নির্ধারণ করা হয়েছে।
3. লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী বিভাগের এপিপি-তে অন্তর্ভূক্ত কাঁচামাল ও কেমিক্যাল ক্রয়ের জন্য এসপিআর উত্থাপন করে লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের নিকট উত্থাপন করা হবে।
4. তদারককারী/উর্ধ্বতন কর্মকর্তার সাথে ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা (IAP) স্বাক্ষর লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী সম্পন্ন করা হবে।

কর্ণফুলী পেপার মিলস্ লিঃ

Karnaphuli Paper Mills Limited

Chandraghona-4531, Kaptai, Rangamati, Bangladesh.
(An Enterprise of Bangladesh Chemical Industries Corporation)
E-mail: kpm1953.ctg@gmail.com

বিষয়:- ব্যক্তিকেন্দ্রীক কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২০২৫

কর্মকর্তার নামঃ খন্দকার মোজাদ্দেদ হাসান

পদবিঃ উপ-প্রধান প্রকৌশলী (কেমি), পেপার মিল অনু-বিভাগ।

ক্র. নং	কর্মসম্পাদনযোগ্য কাজ (রুটিন বা বিশেষ দায়িত্ব) গুরুত্ব অনুসারে ক্রম নির্ধারণ করুন	কর্মকৃতি নির্দেশক	একক	২০২৩-২৪ এর লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন		২০২৪-২০২৫ এর লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্যমাত্রাসহ)							প্রকৃত অর্জন	বৎসর শেষে অথবা পর্যালোচনা সময় পর্যন্ত প্রদত্ত/ প্রাপ্ত নম্বর (১০-৪)
				লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন*	১০	৯	৮	৭	৬	৫	৪		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
১.	ব্যক্তিকেন্দ্রীক কর্মপরিকল্পনা (IAP) প্রস্তুত ও তদারকারী/উর্ধ্বতন কর্মকর্তার স্বাক্ষর গ্রহণ।	ব্যক্তিকেন্দ্রীক কর্মপরিকল্পনা (IAP) প্রস্তুতকৃত এবং স্বাক্ষরিত	তারিখ			৩০.০৮.২৪								
২	কাগজ উৎপাদন	উৎপাদিত কাগজ	মে.টন	-	-	৩০০০	২২৫০	১৫০০	৭৫০	৫৫০	৪৫০	২৫০		
৩	গুণগতমানসম্পন্ন ব্যবহৃত কাঁচামাল, কেমিক্যালস ও ইউটিলিটির ব্যবহারিক হার কমিয়ে উৎপাদন ব্যয় হ্রাস করণ।	হ্রাসকৃত উৎপাদন ব্যয়	%	-	-	৩	২	১.৫	১	১	১	০.৫		
৪	কনভার্টিং (বোর্ড) উৎপাদন	উৎপাদিত বোর্ড	বর্গ মিটার (লাখ)	-	-	১	০.৭৫	০.৫০	০.২৫	০.২০	০.১৫	০.১০		
৫	পেপার কোর উৎপাদন	উৎপাদিত পেপার কোর	রাউন্ড ফুট	-	-	২৫০০	২০০০	১৫০০	১০০০	৭৫০	৫০০	২৫০		
৬	অনু-বিভাগের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা (এপিপি) প্রনয়ন করে উৎপাদন বিভাগীয়	সম্পাদিত মেশিনের	তারিখ	-	-	১০.১০.২৪								

২৯/০৫/২০২৪ ইং

কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও তারিখ

(খন্দকার মোজাদ্দেদ হাসান)

উপ-প্রধান প্রকৌশলী (রসায়ন)

২৯/৫/২০২৪

তদারককারী/উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নাম, পদবী ও স্বাক্ষর

MD MOIDUL ISLAM
Addl. Chief Engineer (ChE)
&
Head of Operation Department
Karnaphuli Paper Mils Ltd.
Chandraghona; Rangamati.

কর্ণফুলী পেপার মিলস্ লিঃ

Karnaphuli Paper Mills Limited

Chandraghona-4531, Kaptai, Rangamati, Bangladesh.
(An Enterprise of Bangladesh Chemical Industries Corporation)
E-mail: kpm1953.ctg@gmail.com

ক্র. নং	কর্মসম্পাদনযোগ্য কাজ (রুটিন বা বিশেষ দায়িত্ব) গুরুত্ব অনুসারে ক্রম নির্ধারণ করুন	কর্মকৃতি নির্দেশক	একক	২০২৩-২৪ এর লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন		২০২৪-২০২৫ এর লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্যমাত্রাসহ)							প্রকৃত অর্জন	বৎসর শেষে অথবা পর্যালোচনা সময় পর্যন্ত প্রদত্ত/ প্রাপ্ত নম্বর (১০-৪)
				লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন*	১০	৯	৮	৭	৬	৫	৪		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
	প্রধানের নিকট পেশ করণ।	পেশকৃত এপিপি												
৭	এপিপিতে অন্তর্ভুক্ত সকল কাঁচামাল ও কেমিক্যালস সমূহ ক্রয়ের ব্যবস্থা গ্রহণ।	ক্রয়কৃত কাঁচামাল ও কেমিক্যালস্	তারিখ	-	-	৩০.১২.২৪	৩০.০১.২৫	২৮.০২.২৫	৩০.০৩.২৫	৩০.০৪.২৫	৩০.০৫.২৫	৩০.০৬.২৫		
৮	পেপার মিল অনু-বিভাগ অপারেটিং ফ্লোরের কর্ম পরিবেশ নিশ্চিত করণ ও আশেপাশের পরিবেশ পরিস্কার পরিচ্ছন্ন করণ।	পরিস্কার পরিচ্ছন্নকৃত কর্মপরিবেশ	তারিখ	-	-	৩০.১২.২৪	৩০.০১.২৫	২৮.০২.২৫	৩০.০৩.২৫	৩০.০৪.২৫	৩০.০৫.২৫	৩০.০৬.২৫		
৯	বিভিন্ন সরকারি দপ্তর থেকে ক্রয়কৃত বইখাতা, মিক্সড সাইড কাটিং বাছাই ও কাটিং কার্যক্রম তদারকি করণ্	বাছাই ওকাটিংকৃত মিক্সড সাইড কাটিং	তারিখ	-	-	৩০.১২.২৪	৩০.০১.২৫	২৮.০২.২৫	৩০.০৩.২৫	৩০.০৪.২৫	৩০.০৫.২৫	৩০.০৬.২৫		
১০	ফিনিশিং শাখার কার্যক্রম তত্ত্বাবধান ও তদারকি করণ্	তত্ত্বাবধানকৃত ফিনিশিং শাখা	তারিখ	-	-	৩০.১২.২৪	৩০.০১.২৫	২৮.০২.২৫	৩০.০৩.২৫	৩০.০৪.২৫	৩০.০৫.২৫	৩০.০৬.২৫		

অনির্ধারিত/পরিমাপ অযোগ্য কাজ (যদি থাকে)

সমন্বয় সভা, মালামাল সরবরাহকারীদের সাথে সভা, কারিগরি সভা/বিশেষ কারিগরি সভা, প্রধান কার্যালয় আহবানকৃত এপিএ ও আইএপি সভায় অংশগ্রহণ।

২৯/০৮/২০২৪ ইং

কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও তারিখ

(কার্যালয় প্রধান কর্তৃক পরিদর্শন)

প্রধানের পেশকৃত (তারিখ)

29/8/2024

MD MOIDUL ISLAM
Addl. Chief Engineer (ChE)
&
Head of Operation Department
Karnaphuli Paper Mils Ltd.
Chandraghona, Rangamati.

তদারককারী/উর্ধতন কর্মকর্তার নাম, পদবী ও স্বাক্ষর

কর্ণফুলী পেপার মিলস্ লিঃ

Karnaphuli Paper Mills Limited

Chandraghona-4531, Kaptai, Rangamati, Bangladesh.
(An Enterprise of Bangladesh Chemical Industries Corporation)
E-mail: kpm1953.ctg@gmail.com

কর্মপরিকল্পনা অর্জনের নিমিত্ত খন্দকার মোজাদ্দেদ হাসান, উপ-প্রধান প্রকৌশলী (কেমি) এর কৌশলগত কর্মপরিকল্পনা:

- পেপার মিল অনু-বিভাগের উৎপাদনের সাথে সংশ্লিষ্ট সকল কার্যক্রম সচল রাখার নিমিত্তে তদারকারী উর্ধ্বতন কর্মকর্তার সাথে ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা (IAP) স্বাক্ষর সম্পন্ন করা হয়েছে।
- নিরবচ্ছিন্নভাবে কাগজ উৎপাদন অব্যাহত রাখার জন্য স্টক প্রিপারেশন ইউনিট প্রস্তুত করণ।
- Individual Action Plan (IAP) এর লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের জন্য কর্মকৌশল নির্ধারণ করা হয়েছে।
- প্ল্যান্টের চাহিদা অনুযায়ী সকল কাঁচামাল ও কেমিক্যালস্ সংগ্রহের জন্য সুনির্দিষ্ট কর্মপরিকল্পনা তৈরি করা হয়েছে।
- ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা (IAP) লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী সম্পন্ন করা হবে।

IAP সুষ্ঠু বাস্তবায়নের জন্য তদারককারী উর্ধ্বতন কর্মকর্তার সাথে আলোচনান্তে কর্তৃপক্ষের অনুমতি গ্রহণ করত

২৯/০৮/২০২৪ ইং

কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও তারিখ

(খন্দকার মোজাদ্দেদ হাসান)
উপ-প্রধান প্রকৌশলী (কেমিক্যাল)

২৯/৪/২০২৪

তদারকারী/উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নাম, পদবী ও স্বাক্ষর

MD. MOIDUL ISLAM
Addl. Chief Engineer (ChE)
&
Head of Operation Department
Karnaphuli Paper Mils Ltd.
Chandraghona, Rangamati.

কর্ণফুলী পেপার মিলস্ লিঃ

Karnaphuli Paper Mills Limited

Chandraghona-4531, Kaptai, Rangamati, Bangladesh.
(An Enterprise of Bangladesh Chemical Industries Corporation)
E-mail: kpm1953.ctg@gmail.com

বিষয়:- ব্যক্তিকেন্দ্রীক কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২০২৫

কর্মকর্তার নামঃ মোহাম্মদ ওমর ফারুক

পদবিঃ **রসায়নবিদ, পেপার মিল অনু-বিভাগ।**

ক্র. নং	কর্মসম্পাদনযোগ্য কাজ (রুটিন বা বিশেষ দায়িত্ব) গুরুত্ব অনুসারে ক্রম নির্ধারণ করুন	কর্মকৃতি নির্দেশক	একক	২০২৩-২৪ এর লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন		২০২৪-২০২৫ এর লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্যমাত্রাসহ)							প্রকৃত অর্জন	বৎসর শেষে অথবা পর্যালোচনা সময় পর্যন্ত প্রদত্ত/ প্রাপ্ত নম্বর (১০-৪)
				লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন*	১০	৯	৮	৭	৬	৫	৪		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
১.	ব্যক্তিকেন্দ্রীক কর্মপরিকল্পনা (IAP) প্রস্তুত ও তদারকারী/উর্ধ্বতন কর্মকর্তার স্বাক্ষর গ্রহণ।	ব্যক্তিকেন্দ্রীক কর্মপরিকল্পনা (IAP) প্রস্তুতকৃত এবং স্বাক্ষরিত	তারিখ			৩০.০৮.২৪								
২	কাগজ উৎপাদন	উৎপাদিত কাগজ	মে.টন	-	-	৩০০০	২২৫০	১৫০০	৭৫০	৫৫০	৪৫০	২৫০		
৩	গুণগতমানসম্পন্ন ব্যবহৃত কাঁচামাল, কেমিক্যালস ও ইউটিলিটির ব্যবহারিক হার কমিয়ে উৎপাদন ব্যয় হ্রাস করণ।	হ্রাসকৃত উৎপাদন ব্যয়	%	-	-	৩	২	১.৫	১	১	১	০.৫		
৪	কনভার্টিং (বোর্ড) উৎপাদন	উৎপাদিত বোর্ড	বর্গ মিটার (লাখ)	-	-	১	০.৭৫	০.৫০	০.২৫	০.২০	০.১৫	০.১০		
৫	পেপার কোর উৎপাদন	উৎপাদিত পেপার কোর	রাউন্ড ফুট	-	-	২৫০০	২০০০	১৫০০	১০০০	৭৫০	৫০০	২৫০		

30.08.2024

কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও তারিখ

মোহাম্মদ ওমর ফারুক
রসায়নবিদ
পেপার মিল অনুবিভাগ (উৎপাদন)
কর্ণফুলী পেপার মিলস্ লিঃ, চট্টগ্রাম।

30/08/2024 ইং

তদারককারী/উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নাম, পদবী ও স্বাক্ষর

(খন্দকার মোজাম্মেল হাসান)
উপ-মহাব্যবস্থাপক (রসায়ন)

কর্ণফুলী পেপার মিলস্ লিঃ

Karnaphuli Paper Mills Limited

Chandraghona-4531, Kaptai, Rangamati, Bangladesh.
(An Enterprise of Bangladesh Chemical Industries Corporation)
E-mail: kpm1953.ctg@gmail.com

ক্র. নং	কর্মসম্পাদনযোগ্য কাজ (রুটিন বা বিশেষ দায়িত্ব) গুরুত্ব অনুসারে ক্রম নির্ধারণ করুন	কর্মকৃতি নির্দেশক	একক	২০২৩-২৪ এর লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন		২০২৪-২০২৫ এর লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্যমাত্রাসহ)							প্রকৃত অর্জন	বৎসর শেষে অথবা পর্যালোচনা সময় পর্যন্ত প্রদত্ত/ প্রাপ্ত নম্বর (১০-৪)
				লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন*	১০	৯	৮	৭	৬	৫	৪		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
৬	অনু-বিভাগের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা (এপিপি) প্রনয়ন করে উৎপাদন বিভাগীয় প্রধানের নিকট পেশ করণ।	সম্পাদিত মেশিনের পেশকৃত এপিপি	তারিখ	-	-	১০.১০.২৪								
৭	এপিপিতে অন্তর্ভুক্ত সকল কাঁচামাল ও কেমিক্যালস সমূহ ক্রয়ের ব্যবস্থা গ্রহণ।	ক্রয়কৃত কাঁচামাল ও কেমিক্যালস্	তারিখ	-	-	৩০.১২.২৪	৩০.০১.২৫	২৮.০২.২৫	৩০.০৩.২৫	৩০.০৪.২৫	৩০.০৫.২৫	৩০.০৬.২৫		
৮	পেপার মিল অনু-বিভাগ অপারেটিং ফ্লোরের কর্ম পরিবেশ নিশ্চিত করণ ও আশেপাশের পরিবেশ পরিস্কার পরিচ্ছন্ন করণ।	পরিস্কার পরিচ্ছন্নকৃত কর্মপরিবেশ	তারিখ	-	-	৩০.১২.২৪	৩০.০১.২৫	২৮.০২.২৫	৩০.০৩.২৫	৩০.০৪.২৫	৩০.০৫.২৫	৩০.০৬.২৫		
৯	বিভিন্ন সরকারি দপ্তর থেকে ক্রয়কৃত বইখাতা, মিক্সড সাইড কাটিং বাছাই ও কাটিং কার্যক্রম তদারকি করণ্	বাছাই ওকাটিংকৃত মিক্সড সাইড কাটিং	তারিখ	-	-	৩০.১২.২৪	৩০.০১.২৫	২৮.০২.২৫	৩০.০৩.২৫	৩০.০৪.২৫	৩০.০৫.২৫	৩০.০৬.২৫		
১০	ফিনিশিং শাখার কার্যক্রম তত্ত্বাবধান ও তদারকি করণ্	তত্ত্বাবধানকৃত ফিনিশিং শাখা	তারিখ	-	-	৩০.১২.২৪	৩০.০১.২৫	২৮.০২.২৫	৩০.০৩.২৫	৩০.০৪.২৫	৩০.০৫.২৫	৩০.০৬.২৫		

অনির্ধারিত/পরিমাপ অযোগ্য কাজ (যদি থাকে)

সমন্বয় সভা, মালামাল সরবরাহকারীদের সাথে সভা, কারিগরি সভা/বিশেষ কারিগরি সভা, প্রধান কার্যালয় আহবানকৃত এপিএ ও আইএপি সভায় অংশগ্রহণ।

৩০.০৪.২০২৪

কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও তারিখ

মোহাম্মদ ওমর ফারুক
রসায়নবিদ
পেপার মিল অনুবিভাগ উৎপাদন
কেপিএম লিঃ চন্দ্রঘোনা।

৩০/০৫/২০২৪

তদারককারী/উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নাম, পদবী ও স্বাক্ষর

(নন্দলাল মোজাদ্দেদ খুলান)
চীফ প্রধান রাসায়নবিদ (কেমান)

কর্ণফুলী পেপার মিলস্ লিঃ

Karnaphuli Paper Mills Limited

Chandraghona-4531, Kaptai, Rangamati, Bangladesh.
(An Enterprise of Bangladesh Chemical Industries Corporation)
E-mail: kpm1953.ctg@gmail.com

কর্মপরিকল্পনা অর্জনের নিমিত্ত মোহাম্মদ ওমর ফারুক, রসায়নবিদ এর কৌশলগত কর্মপরিকল্পনা:

- পেপার মিল অনু-বিভাগের উৎপাদনের সাথে সংশ্লিষ্ট সকল কার্যক্রম সচল রাখার নিমিত্তে তদারকারী উর্ধ্বতন কর্মকর্তার সাথে ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা (IAP) স্বাক্ষর সম্পন্ন কর হয়েছে।
- নিরবচ্ছিন্নভাবে কাগজ উৎপাদন অব্যাহত রাখার জন্য স্টক প্রিপারেশন ইউনিট প্রস্তুত করণ।
- Individual Action Plan (IAP) এর লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের জন্য কর্মকৌশল নির্ধারণ করা হয়েছে।
- প্ল্যান্টের চাহিদা অনুযায়ী সকল কাঁচামাল ও কেমিক্যালস্ সংগ্রহের জন্য সুনির্দিষ্ট কর্মপরিকল্পনা তৈরি করা হয়েছে।
- ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা (IAP) লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী সম্পন্ন করা হবে।
- IAP সুষ্ঠু বাস্তবায়নের জন্য তদারককারী উর্ধ্বতন কর্মকর্তার সাথে আলোচনান্তে কর্তৃপক্ষের অনুমতি গ্রহণ করত: প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা নেয়া হবে।

30.08.2024

কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও তারিখ

মোহাম্মদ ওমর ফারুক
রসায়নবিদ
পেপার মিল অনুবিভাগ (উৎপাদন)
কেপিএম লিঃ চন্দ্রঘোনা।

30/08/2024

তদারককারী/উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নাম, পদবী ও স্বাক্ষর

(খন্দকার মোজাদ্দেদ হাসান)
উপ-[illegible]

কর্ণফুলী পেপার মিলস্ লিঃ

Karnaphuli Paper Mills Limited

Chandraghona-4531, Kaptai, Rangamati, Bangladesh.
(An Enterprise of Bangladesh Chemical Industries Corporation)
E-mail: kpm1953.ctg@gmail.com

বিষয়:- ব্যক্তিকেন্দ্রীক কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২০২৫

কর্মকর্তার নামঃ কায়সার আহমদ

পদবিঃ সহকারি ব্যবস্থাপক (বাণিজ্যিক), পেপার মিল অনু-বিভাগ।

ক্র. নং	কর্মসম্পাদনযোগ্য কাজ (রুটিন বা বিশেষ দায়িত্ব) গুরুত্ব অনুসারে ক্রম নির্ধারণ করুন	কর্মকৃতি নির্দেশক	একক	২০২৩-২৪ এর লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন		২০২৪-২০২৫ এর লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্যমাত্রাসহ)							প্রকৃত অর্জন	বৎসর শেষে অথবা পর্যালোচনা সময় পর্যন্ত প্রদত্ত/ প্রাপ্ত নম্বর (১০-৪)
				লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন*	১০	৯	৮	৭	৬	৫	৪		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
১	ব্যক্তিকেন্দ্রীক কর্মপরিকল্পনা (IAP) প্রস্তুত ও তদারকারী/উর্ধ্বতন কর্মকর্তার স্বাক্ষর গ্রহণ।	ব্যক্তিকেন্দ্রীক কর্মপরিকল্পনা (IAP) প্রস্তুতকৃত এবং স্বাক্ষরিত	তারিখ			৩০.০৮.২৪								
২	কাগজ ফিনিশ করণ	ফিনিশকৃত কাগজ	মে.টন	-	-	৩০০০	২২৫০	১৫০০	৭৫০	৫৫০	৪৫০	২৫০		
৩	বুক বাইন্ডিং	বাইন্ডিংকৃত বুক	সংখ্যা	-	-	২০০০০	১৫০০০	১০০০০	৮০০০	৬০০০	৫০০০	৩০০০		
৪	প্রিন্টিং	প্রিন্টেড বই	সংখ্যা	-	-	২০০০০০	১৫০০০০	১০০০০০	৫০০০০	৩০০০০	২০০০০	১৫০০০		
৫	পেপার কোর উৎপাদন	উৎপাদিত পেপার কোর	রাউন্ড ফুট	-	-	২৫০০	২০০০	১৫০০	১০০০	৭৫০	৫০০	২৫০		
৬	করুগেটেড শীট উৎপাদন	উৎপাদিত করুগেটেড শীট	মে.টন	-	-	১৫	১০	৮	৬	৫	৪	৩		
৭	ফিনিশিং শাখার কার্যক্রম তত্ত্বাবধান ও তদারকি করণ।	তত্ত্বাবধানকৃত ফিনিশিং শাখা	তারিখ	-	-	৩০.১২.২৪	৩০.০১.২৫	২৮.০২.২৫	৩০.০৩.২৫	৩০.০৪.২৫	৩০.০৫.২৫	৩০.০৬.২৫		

অনির্ধারিত/পরিমাপ অযোগ্য কাজ (যদি থাকে)

সমন্বয় সভা, মালামাল সরবরাহকারীদের সাথে সভা, কারিগরি সভা/বিশেষ কারিগরি সভা, প্রধান কার্যালয় আহবানকৃত এপিএ ও আইএপি সভায় অংশগ্রহণ।

30.08.24
কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও তারিখ

30.08.2024
তদারককারী/উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নাম, পদবী ও স্বাক্ষর

মোহাম্মদ ওমর ফারুক
ব্যবস্থাপক
পেপার মিল অনুবিভাগ (উৎপাদন)
কেপিএম লিঃ চট্টগ্রাম।

কর্ণফুলী পেপার মিলস্ লিঃ

Karnaphuli Paper Mills Limited

Chandraghona-4531, Kaptai, Rangamati, Bangladesh.
(An Enterprise of Bangladesh Chemical Industries Corporation)
E-mail: kpm1953.ctg@gmail.com

কর্মপরিকল্পনা অর্জনের নিমিত্ত কায়সার আহমদ, সহকারিব্যবস্থাপক (বাণিজ্যিক) এর কৌশলগত কর্মপরিকল্পনা:

- ফিনিশিং শাখার সকল কার্যক্রম সচল রাখার নিমিত্তে তদারকারী উর্ধ্বতন কর্মকর্তার সাথে ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা (IAP) স্বাক্ষর সম্পন্ন করা হয়েছে।
- কাগজ ফিনিশ করণ , বুক বাইন্ডিং, প্রিন্টিং, পেপার কোর উৎপাদন, করুগেটেড শীট উৎপাদন এর লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের জন্য কর্মকৌশল নির্ধারণ করা হয়েছে।
- IAP সুষ্ঠু বাস্তবায়নের জন্য তদারককারী উর্ধ্বতন কর্মকর্তার সাথে আলোচনান্তে কর্তৃপক্ষের অনুমতি গ্রহণ করত: প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা নেয়া হবে।

30.08.24
কর্মকর্তার স্বক্ষির ও তারিখ

30.08.2024
তদারককারী/উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নাম, পদবী ও স্বাক্ষর

কর্ণফুলী পেপার মিলস্ লিঃ

Karnaphuli Paper Mills Limited

Chandraghona-4531, Kaptai, Rangamati, Bangladesh.
(An Enterprise of Bangladesh Chemical Industries Corporation)
E-mail: kpm1953.ctg@gmail.com

বিষয়:- ব্যক্তিকেন্দ্রীক কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২০২৫

কর্মকর্তার নামঃ মো. নুরুল আজিম

পদবিঃ উপ-সহকারি কারিগরি কর্মকর্তা, পেপার মিল অনু-বিভাগ।

ক্র. নং	কর্মসম্পাদনযোগ্য কাজ (রুটিন বা বিশেষ দায়িত্ব) গুরুত্ব অনুসারে ক্রম নির্ধারণ করুন	কর্মকৃতি নির্দেশক	একক	২০২৩-২৪ এর লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন		২০২৪-২০২৫ এর লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্যমাত্রাসহ)							প্রকৃত অর্জন	বৎসর (অথ- পর্যালোচন- পর্যন্ত প্রদ- নম্বর (১
				লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন*	১০	৯	৮	৭	৬	৫	৪		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১
১	ব্যক্তিকেন্দ্রীক কর্মপরিকল্পনা (IAP) প্রস্তুত ও তদারকারী/উর্ধ্বতন কর্মকর্তার স্বাক্ষর গ্রহণ।	ব্যক্তিকেন্দ্রীক কর্মপরিকল্পনা (IAP) প্রস্তুতকৃত এবং স্বাক্ষরিত	তারিখ			৩০.০৮. ২৪								
২	প্রতি শিফটে উৎপাদিত কাগজের গুণগতমান তদারকি করা।	তদারককৃত গুণগতমানসম্পন্ন কাগজ।	মে.টন	-	-	৩০০০	২২৫০	১৫০০	৭৫০	৫৫০	৪৫০	২৫০		
৩	ব্রেকডাউনের কর্মঘন্টা কমিয়ে উৎপাদন বৃদ্ধির ব্যবস্থা করা।	কর্মঘন্টা	%	-	-	৫%	৪.৫%	৪%	৩%	২.৫%	২%	১%		
৪	শিফট প্রতিবেদন তৈরি করে অনু-বিভাগীয় প্রধানের নিকট প্রেরণ ও যোগাযোগ রাখা।	প্রেরিত প্রতিবেদন	শিফট	-	-	-	-	-	-	-	-	-		

অনির্ধারিত/পরিমাপ অযোগ্য কাজ (যদি থাকে)

সমন্বয় সভা, মালামাল সরবরাহকারীদের সাথে সভা, কারিগরি সভা/বিশেষ কারিগরি সভা, প্রধান কার্যালয় আহবানকৃত এপিএ ও আইএপি সভায় অংশগ্রহণ।

০৭/০৯/২০২৪
কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও তারিখ

30.08.2024
তদারককারী/উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নাম, পদবী ও স্বাক্ষর

কর্ণফুলী পেপার মিলস্ লিঃ

Karnaphuli Paper Mills Limited

Chandraghona-4531, Kaptai, Rangamati, Bangladesh.
(An Enterprise of Bangladesh Chemical Industries Corporation)
E-mail: kpm1953.ctg@gmail.com

কর্মপরিকল্পনা অর্জনের নিমিত্ত মো. নুরুল আজিম,উপ-সহকারি কারিগরি কর্মকর্তা এর কৌশলগত কর্মপরিকল্পনা:

- প্রতি শিফটে সকল কার্যক্রম সচল রাখার নিমিত্তে তদারকারী উর্ধ্বতন কর্মকর্তার সাথে ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা (IAP) স্বাক্ষর সম্পন্ন করা হয়েছে।
- কাগজের গুণগতমান তদারকি করা, ব্রেকডাউনের কর্মঘন্টা কমিয়ে উৎপাদন বৃদ্ধির ব্যবস্থা করার লক্ষ্যে লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের জন্য কর্মকৌশল নির্ধারণ করা হয়েছে।
- IAP সুষ্ঠু বাস্তবায়নের জন্য তদারককারী উর্ধ্বতন কর্মকর্তার সাথে আলোচনান্তে কর্তৃপক্ষের অনুমতি গ্রহণ করত: প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা নেয়া হবে।

১০/০৪/২০২৪
কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও তারিখ

১০.০৪.২০২৪
তদারককারী/উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নাম, পদবী
মোহাম্মদ ওমর ফারুক
চেয়ারম্যান
পেপার মিল অনুবিভাগ (উৎপাদন)
কেপিএম লিঃ চট্টগ্রাম।