



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, কয়রা

এবং

জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, খুলনা-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৩ - জুন ৩০, ২০২৪

সূচিপত্র

উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: উপজেলা অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১৪
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১৫
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৭
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ	১৯

উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র (Overview of the Performance of the Upazilla Office)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

ডিশন ২০২১ বাস্তবায়নে খুলনা জেলার কয়রা উপজেলা গুরুত্বপূর্ণ ভূমিকা পালন করে আসছে। উপজেলা পরিষদকে সিসি ক্যামেরার আওতায় আনা হয়েছে। উপজেলা পরিষদ ক্যাম্পাসে শিশুদের বিনোদনের জন্য শিশু পার্ক নির্মাণ করা হয়েছে। উপজেলা পরিষদে ডে কেয়ার সেন্টার, ডিজিটাল সেন্টার, ই সেবা ও অভিযোগ কেন্দ্র স্থাপন কাজ সম্পন্ন হয়েছে। উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় ও উপজেলা ভূমি অফিসে ডিজিটাল হাজিরা চালু করা হয়েছে। বিদ্যালয়, মাদ্রাসা ও কলেজে মাল্টিমিডিয়া ক্লাসরুম নির্মাণ এবং মিড-ডে মিল চালু করণ ও খেলাধুলার সামগ্রী বিতরণ করার ফলে ঝড়ে পড়ার হার উল্লেখযোগ্য পরিমাণে কমেছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

উপকূলবর্তী অত্র উপজেলার প্রতিদিনের ব্যবহারের উপযোগী সুপেয় খাবার পানির অভাব রয়েছে। উপজেলাটি সমুদ্রের নিকটবর্তী হওয়ায় জোয়ারের সময় শাকবাড়িয়া, কয়রা ও কপোতাক্ষ নদের মাধ্যমে অত্র উপজেলার খাল গুলোতে লবণ পানি প্রবেশ করে। অনলাইনের মাধ্যমে জনগনের দোরগোড়ায় সেবা পৌছানোর প্রধান মাধ্যম হলো ইন্টারনেট কিন্তু উপজেলা পর্যায়ে বরাদ্দকৃত ব্যন্ডউইথ বর্তমানে যথেষ্ট নয়। প্রযুক্তি জ্ঞান সমৃদ্ধ ওয় শ্রেণীর জনবল সংকট থাকায় যথাসময়ে সেবা প্রদান করা সম্ভব হয় না।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

সরকারের ইনোভেশন কার্যক্রমকে মাঠ পর্যায়ে বাস্তবায়নের কৌশল হিসেবে অত্র উপজেলায় ওয়ান অফিস ওয়ান আইডিয়া কার্যক্রম চালু করার পরিকল্পনা রয়েছে। শিক্ষা প্রতিষ্ঠানগুলোকে মাদকমুক্ত করার জন্য পরিকল্পনা গ্রহণ করা হয়েছে। বাল্য বিবাহমুক্ত উপজেলা ঘোষণার উদ্যোগ গ্রহণ। উপজেলা পরিষদ ক্যাম্পাসে আবাসিক ভবন নির্মাণ/ মেরামত/ সংস্কার করার উদ্যোগ গ্রহণ করা হয়েছে। জমি নেই ঘর নাই এমন লোকের জন্য গৃহ নির্মাণের উদ্যোগ গ্রহণ। শিক্ষিত বেকার-যুবতীদের বিভিন্ন প্রশিক্ষণের মাধ্যমে আত্ম-কর্মসংস্থানের উদ্যোগ গ্রহণ। সর্বোপরি সরকারের লক্ষ্য ও উদ্দেশ্য অর্জনে এবং এসডিজির লক্ষ্যমাত্রা বাস্তবায়নে আন্ত: বিভাগীয় সমন্বয় সাধন।

২০২৩-২৪ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- গৃহহীনদের জন্য ২০ টি ঘর নির্মাণ করা।
- ভূমি উন্নয়ন কর ব্যবস্থাপনার ডিজিটাইজেশন শতভাগ বাস্তবায়ন।
- সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যমের অপব্যবহার রোধকল্পে সচেতনতামূলক চারটি সভার আয়োজন করা।
- মাদকদ্রব্যের অপব্যবহার রোধ ও বাল্যবিবাহ প্রতিরোধে সচেতনতামূলক কার্যক্রম জোরদারকরণ।
- শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে উন্নত পাঠদান নিশ্চিতকল্পে ২৪ টি প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন করা।
- ৪৫ দিনের মধ্যে জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন শতভাগ নিশ্চিত করা।

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, কয়রা

এবং

জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, খুলনা-এর মধ্যে ২০২৩ সালেরজুন..... মাসের
.....১০..... তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

দক্ষ, স্বচ্ছ, কার্যকর, গতিশীল এবং জনবান্ধব প্রশাসন

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

তথ্যপ্রযুক্তি ব্যবহার, উদ্ভাবন চর্চা ও প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধির মাধ্যমে একটি দক্ষ, সেবামুখী ও মানসম্মত এবং সময়োপযোগী জনমুখী প্রশাসন গড়ে তোলা।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. ভূমি ব্যবস্থাপনা
২. উন্নয়ন ও প্রশাসনিক সমন্বয় এবং স্থানীয় সরকার সংক্রান্ত
৩. আইন -শৃঙ্খলা
৪. শিক্ষা, সংস্কৃতি, আইসিটি ও অন্যান্য

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. উপজেলা উন্নয়ন কর্মকান্ডের সমন্বয় এবং মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর প্রতিশ্রুত প্রকল্পসমূহসহ উপজেলার উন্নয়ন কর্মকান্ড বাস্তবায়নের সমন্বয়কারীর দায়িত্ব পালন।
২. সরকার কর্তৃক কৃষি, স্বাস্থ্যসেবা ও জনস্বাস্থ্য, পরিবার পরিকল্পনা, নারী ও শিশু, ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠীর কল্যাণ, প্রাথমিক ও গণশিক্ষা এবং শিক্ষা বিষয়ক গৃহিত সকল নীতিমালা ও কর্মসূচির সৃষ্ট বাস্তবায়ন, তত্ত্বাবধান, পরিবীক্ষণ ও সমন্বয়সাধন।
৩. দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা এবং ত্রাণ ও পূর্ণবাসন কার্যক্রম গ্রহণ, জি আর, টিআর,কাবিখা ,কাবিটা ডিজিডি, ডিজিএফ, অতি দরিদ্রের জন্য কর্মসৃজন ইত্যাদি কার্যক্রম বাস্তবায়ন, তত্ত্বাবধান, পরিবীক্ষণ।
৪. ভূ-প্রাকৃতিক বৈশিষ্ট্যসমূহ সংরক্ষণসহ পরিবেশ দূষণের ফলে সৃষ্ট জলবায়ু পরিবর্তনের বিরূপ প্রভাব মোকাবেলায় জনসচেতনতা সৃষ্টি, বনায়ন, বিভিন্ন প্রকল্প গ্রহণ ও বাস্তবায়ন, তত্ত্বাবধান, পরিবীক্ষণ।
৫. সামাজিক নিরাপত্তা ও দারিদ্র বিমোচন বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/বিভাগ কর্তৃক গৃহীত ন্যাশনাল সার্ভিস কর্মসূচি, আমার বাড়ি আমার খামার সহ বিভিন্ন প্রকল্প বাস্তবায়নে সহায়তা প্রদান ও কার্যকর পরিবীক্ষণ ও সমন্বয়সাধন।
৬. উপজেলার রাজস্ব প্রশাসনের সার্বিক নিয়ন্ত্রণ, তত্ত্বাবধান এবং পরিবীক্ষণ।
৭. জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন এবং অভিযোগ নিষ্পত্তি ব্যবস্থাপনার আওতায় অভিযোগ নিষ্পত্তি।
৮. বিভিন্ন সামাজিক সমস্যা যেমন যৌন হয়রানি, নারী নির্যাতন, মাদক সেবন, যৌতুক, বাল্যবিবাহ ইত্যাদি প্রতিরোধ/নিরসনে কার্যক্রম গ্রহণ।
৯. স্থানীয় সরকার সংক্রান্ত কার্যক্রম ও এনজিওদের কার্যক্রমের সমন্বয় সাধন।
১০. উপজেলা ক্রীড়া সংস্থার সভাপতি হিসাবে বিভিন্ন ক্রীড়া প্রতিযোগিতার আয়োজন করা।
১১. উপজেলার বিভিন্ন কর্মকর্তা কর্মচারী ছাড়াও যে কেন ব্যক্তি বা প্রতিষ্ঠানের বিরুদ্ধে আনিত অভিযোগের তদন্ত কার্য পরিচালনা।
১২. কতিপয় শিক্ষাপ্রতিষ্ঠান ও অফিসের কর্মচারী নিয়োগ প্রক্রিয়া পরিচালনা করা।
১৩. উপজেলা নির্বাহী অফিসার হিসেবে অর্পিত সম্পত্তি ব্যবস্থাপনা তদারকি ডাটাবেজ তৈরি এবং ইজারা সংক্রান্ত কার্যক্রম পরিচালনা করা।

সেকশন ২
বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৪-২০২৫	২০২৫-২০২৬		
ভূমি ব্যবস্থাপনা	সরকারি বেদখল সম্পত্তি রক্ষা, রাজস্ব আদায় ও তদারকি	%	৭৭	৯০	৯২	৯৪	৯৫	উপজেলা প্রশাসন/উপজেলা ভূমি অফিস/ইউনিয়ন ভূমি অফিস	প্রতিবেদন
উন্নয়ন ও প্রশাসনিক সমন্বয় এবং স্থানীয় সরকার সংক্রান্ত	উপজেলা পর্যায়ের সরকারি ও বেসরকারি দপ্তরসমূহ এবং স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠানের উন্নয়নমূলক কার্যক্রমসমূহের কার্যকর সমন্বয়সাধন	%	৯০	৯০	৯২	৯৫	১০০	উপজেলা প্রশাসন/ উপজেলা উন্নয়ন সমন্বয় কমিটি/ইউপি সকল	প্রতিবেদন
আইন- শৃঙ্খলা	উপজেলা ম্যাজিস্ট্রেসি ও প্রশাসনের মাধ্যমে জনশৃঙ্খলা ও জনসচেতনতামূলক কার্যক্রম জোরদারকরণ	%	৭৭	৯০	৯২	৯৪	৯৫	উপজেলা প্রশাসন/খানা/আনসার ভিডিপি অফিস/উপজেলা আইন-শৃঙ্খলা কমিটি	প্রতিবেদন
শিক্ষা, সংস্কৃতি, আইসিটি ও অন্যান্য	শিক্ষার গুণগত মানোন্নয়ন এবং মানব সম্পদ উন্নয়ন এবং প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ	%	৯০	৯০	৯২	৯৫	৯৬	উপজেলা প্রশাসন/ শিক্ষা/ মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস/ মহিলা বিষয়ক অফিস/যুব উন্নয়ন/আইসিটি অফিস	প্রতিবেদন

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদন

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপ ২০২৫-২০২৬		
									অসাধারণ	উত্তম	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান			চলতি	
									%০০৫	%০০৫	%০০৫	%০০৫	%০০৫	%০৬	%০৬		
১) ভূমি ব্যবস্থাপনা	২৫	১.১) সহকারী কমিশনার (ভূমি) অফিস পরিদর্শন	১.১.১) পরিদর্শন সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৬	৬	৬	৬	৬	৬	৬	৬	৬		
		১.২) ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শন	১.২.১) পরিদর্শন সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৪৪	৪৪	৪৪	৪৪	৪৪	৪৪	৪৪	৪৪	৪৪	৪৪	
		১.৩) ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শনের সুপারিশ বাস্তবায়ন তদারকি	১.৩.১) সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	গড়	%	৩											
		১.৪) উপজেলা রাজস্ব সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	১.৪.১) সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	গড়	%	৩											
		১.৫) সামরাত মহাল ইজারা প্রদান	১.৫.১) ইজারা প্রদানের সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৩৩	৩৩	৩৩	৩৩	৩৩	৩৩	৩৩	৩৩	৩৩	৩৩	
		১.৬) খাসজমি উদ্ধারকল্পে উচ্ছেদ প্রস্তাব প্রেরণ	১.৬.১) উচ্ছেদ প্রস্তাব প্রেরণের সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	
		১.৭) ভূমি উন্নয়ন কর ব্যবস্থাপনা ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়ন	১.৭.১) ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়িত	গড়	%	৩											
		১.৮) গৃহনির্মাণের জন্য গৃহনির্মাণ করা	১.৮.১) গৃহনির্মাণের সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	০৫	০৫	০৫	০৫	০৫	০৫	০৫	০৫	০৫	০৫	
		১.৯) কৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রস্তাব প্রেরণ	১.৯.১) বন্দোবস্ত প্রস্তাব প্রেরণের সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৫৫	৫৫	৫৫	৫৫	৫৫	৫৫	৫৫	৫৫	৫৫		
		১.১০) সরকারি জমি, নদী পাহাড়, বনভূমি, প্রাকৃতিক জলাশয় রক্ষায় পদক্ষেপ গ্রহণ	১.১০.১) পদক্ষেপ গ্রহণ সংখ্যা	গড়	সংখ্যা	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২	

এপিএ ব্যাকরণিকী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪				প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৭০%	৬০%		
[২] উন্নয়ন ও প্রশাসনিক সমন্বয় এবং স্থানীয় সরকার সংক্রান্ত	২৫	[২.১] উপজেলা মাসিক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[২.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	গড়	%	৩	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০
		[২.২] উন্নয়ন প্রকল্পের/ কার্যক্রমের মান নিশ্চিত করে পরিদর্শন করা	[২.২.১] পরিদর্শন সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	২৪	২৪	২৪	২৪	২৪	২৪	২৪	২৪
		[২.৩] উপজেলা স্কুল দপ্তরের কার্যক্রমের যথাযথ সমন্বয় সাধন	[২.৩.১] তদারকি	গড়	%	৩	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০
		[২.৪] গ্রামীন বাজার মূল্য স্থিতিশীল রাখতে পদক্ষেপ গ্রহণ, বাজার মনিটরিং বৃদ্ধি	[২.৪.১] বাজার মনিটরিং সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০
		[২.৫] কমিউনিটি ক্লিনিক এবং উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রসমূহ কার্যকর রাখতে কার্যক্রম গ্রহণ	[২.৫.১] দর্শন সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১২
		[২.৬] মুক্তিযুদ্ধে গণহত্যার শিকার এবং অপহৃত মুক্তিযোদ্ধা পরিবারের সদস্যদের যথাযথ সম্মানজনক জীবন-যাত্রার ব্যবস্থাকরণে পদক্ষেপ গ্রহণ	[২.৬.১] পদক্ষেপ গ্রহণ	সমষ্টি	সংখ্যা	২	২	২	২	২	২	২	২	২
		[২.৭] এস ডি জি বিষয়ক উপজেলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[২.৭.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	গড়	%	২	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০
		[২.৮] জন্ম নিবন্ধন কার্যক্রম তদারকি	[২.৮.১] তদারকি	গড়	%	৪	৯৫	৯৫	৯৫	৯৫	৯৫	৯৫	৯৫	৯৫
		[২.৯] স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠানের কার্যক্রম তদারকি	[২.৯.১] তদারকি	গড়	%	৩	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০

এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬		
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে				
																১০০%	৯০%
[৩] আইন-শৃঙ্খলা	১০	[৩.১] মাসিক আইন-শৃঙ্খলা সংক্রান্ত সত্বর সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন এবং ইউনিয়ন আইন-শৃঙ্খলা কমিটির কার্যক্রম মনিটরিং	[৩.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	গড়	%	২	২০	২০	২৫	২০	২০	২৫	২০	২০	২০		
			[৩.২] ধর্মীয় উগ্রবাদ ও জর্জীবিদ মোকাবেলায় ব্যবস্থা গ্রহণ	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৮	৭	৫	৬	৭	৭	৭	৭	৭	৭	
			[৩.৩] নাদকমুক্ত সমাজ গঠনে পদক্ষেপ গ্রহণ	সমষ্টি	সংখ্যা	২	২২	২	২২	২২	২২	২২	২২	২২	২২	২২	২২
			[৩.৪] বাল্যবিবাহ ইভটিজিং, খাদ্যে ভেজাল, নকল পন্য ইত্যাদি রোধে নিয়মিত মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	২৪	৩	২৪	২৪	২৪	২২	২০	২২	২৪	২৪	২৪
			[৩.৫] সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যমের অপব্যবহার রোধকল্পে ব্যবস্থা গ্রহণ	সমষ্টি	সংখ্যা	১	০	১	০	১	২	১	১	১	১	১	১
			[৪.১] শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে উন্নত পাঠদান নিশ্চিত পদক্ষেপ গ্রহণ	সমষ্টি	সংখ্যা	২	২৪	২	২৪	২৪	২৪	২২	২২	২২	২৪	২৪	২৪
			[৪.২] সৃজনশীল চর্চা, সাংস্কৃতিক চর্চা ও ক্রীড়া সুবিধা বৃদ্ধিতে পদক্ষেপ গ্রহণ	গড়	%	১	১০০	১	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০
			[৪.৩] নাগরিকদের জন্য পার্ক, খেলার মাঠ সংরক্ষণ/ উন্নয়ন/নতুন তৈরির উদ্যোগে গ্রহণ	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১
[৪] শিক্ষা, সংস্কৃতি, আইসিটি ও অন্যান্য	১০	[৪.৪] জনসাধারণের মাঝে নিরাপদ ইন্টারনেট ও তথ্যপ্রযুক্তি ব্যবহার নিশ্চিত পদক্ষেপ গ্রহণ	[৪.৪.১] প্রশিক্ষণ প্রাপ্তদের সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	২০	২৫	৩০	২৫	২৩	২৫	২৫	২৫	২৫		
				সমষ্টি	সংখ্যা	২	২০	২৫	৩০	২৫	২৩	২৫	২৫	২৫	২৫		

এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	পঞ্চমবার্ষিক/নির্ধারিত ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%		
এক্সিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
		[৪.৫] ধর্মীয় ও সামাজিক সম্প্রতি ও অসাম্প্রদায়িকতা রক্ষায় ব্যবস্থা গ্রহণ	[৪.৫.১] সচেতনামূলক সভা আয়োজন	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	
		[৪.৬] জনগণের মধ্যে স্বাস্থ্য সচেতনতা বৃদ্ধিতে পদক্ষেপ গ্রহণ	[৪.৬.১] সচেতনামূলক সভা আয়োজন	সমষ্টি	সংখ্যা	১	২	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	
		[৪.৭] সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচিতে অসহায়/দুস্থ/সুবিধাবঞ্চিতদের সুবিধাপ্রাপ্তি নিশ্চিতের ব্যবস্থা গ্রহণ।	[৪.৭.১] তদারকি	গড়	%	২	২০	২২	২৪	২৫	২৬	২৭	২৮	২৯	

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম মান	চলতি মানের নিম্নে	১০০%			৯০%
সূশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	৩০	[১.১] শুল্কসেবা কর্মসম্পাদন বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুল্কসেবা কর্মসম্পাদন বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০										
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উচ্চমান কর্মসম্পাদন বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/ উচ্চমান কর্মসম্পাদন বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০										
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মসম্পাদন বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মসম্পাদন বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৮										
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মসম্পাদন বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মসম্পাদন বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩										
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মসম্পাদন বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মসম্পাদন বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩										

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, কয়রা, জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, খুলনা-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, খুলনা হিসাবে উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, কয়রা-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:



উপজেলা নির্বাহী অফিসার
উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, কয়রা

৩০/০৬/২০২৬

তারিখ



জেলা প্রশাসক
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, খুলনা

৩০.০৬.২০২৬

তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	ইউ.এন.ও	উপজেলা নির্বাহী অফিসার
২	এস.আর	সার্ভিস রিটার্ন
৩	টি.আর	টেস্ট রিলিফ
৪	বিসিএস	বাংলাদেশ সিভিল সার্ভিস

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুরোধ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] সহকারী কমিশনার (ভূমি) অফিস পরিদর্শন	[১.১.১] পরিদর্শন সংখ্যা	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, কয়রা, খুলনা	পরিদর্শন প্রতিবেদন
[১.২] ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শন	[১.২.১] পরিদর্শন সংখ্যা	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, কয়রা, খুলনা	পরিদর্শন প্রতিবেদন
[১.৩] ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শনের সুপারিশ বাস্তবায়ন তদারকি	[১.৩.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, কয়রা, খুলনা	প্রতিবেদন
[১.৪] উপজেলা রাজস্ব সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, কয়রা, খুলনা	প্রতিবেদন
[১.৫] সায়রাত মহাল ইজারা প্রদান	[১.৫.১] ইজারা প্রদানের সংখ্যা	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, কয়রা, খুলনা ও উপজেলা ভূমি অফিস	প্রতিবেদন
[১.৬] বাসজমি উদ্ধারকল্পে উচ্ছেদ প্রস্তাব প্রেরণ	[১.৬.১] উচ্ছেদ প্রস্তাব প্রেরণের সংখ্যা	উপজেলা ভূমি অফিস	প্রতিবেদন
[১.৭] ভূমি উন্নয়ন কর ব্যবস্থাপনা ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়ন	[১.৭.১] ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়িত	উপজেলা ভূমি অফিস	প্রতিবেদন
[১.৮] গৃহনির্মাণের জন্য গৃহনির্মাণ করা	[১.৮.১] গৃহনির্মাণের সংখ্যা	উপজেলা ভূমি অফিস/প্রকল্প বাস্তবায়ন অফিস	প্রতিবেদন
[১.৯] কৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রস্তাব প্রেরণ	[১.৯.১] বন্দোবস্ত প্রস্তাব প্রেরণের সংখ্যা	উপজেলা ভূমি অফিস	প্রতিবেদন
[১.১০] সরকারি জমি, নদী পাহাড়, বনভূমি, প্রাকৃতিক জলাশয় রক্ষায় পদক্ষেপ গ্রহণ	[১.১০.১] পদক্ষেপ গ্রহণ সংখ্যা	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, কয়রা, খুলনা ও উপজেলা ভূমি অফিস	প্রতিবেদন
[২.১] উপজেলা মাসিক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[২.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	সকল দপ্তর প্রধান/সকল ইউপি চেয়ারম্যান	প্রতিবেদন
[২.২] উন্নয়ন প্রকল্পের কার্যক্রমের মান নিশ্চিত করে পরিদর্শন করা	[২.২.১] পরিদর্শন সংখ্যা	উপজেলা প্রকৌশলী/প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা	প্রতিবেদন/ছবি
[২.৩] উপজেলা সকল দপ্তরের কার্যক্রমের যথাযথ সমন্বয় সাধন	[২.৩.১] তদারকি	সকল দপ্তর প্রধান	প্রতিবেদন
[২.৪] গ্রামীণ বাজার মূল্য স্থিতিশীল রাখতে পদক্ষেপ গ্রহণ, বাজার মনিটরিং বৃদ্ধি	[২.৪.১] বাজার মনিটরিং সংখ্যা	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, কয়রা, খুলনা ও থানা	প্রতিবেদন/ছবি
[২.৫] কমিউনিটি স্ক্রিনিক এবং উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রসমূহ কার্যক্রম রাখতে কার্যক্রম গ্রহণ	[২.৫.১] দর্শন সংখ্যা	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, কয়রা, খুলনা ও স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স	প্রতিবেদন/ছবি
[২.৬] মুক্তিযুদ্ধে গণহত্যার শিকার এবং অসহায় মুক্তিযোদ্ধা পরিবারের সদস্যদের যথাযথ সমানজনক জীবন-যাত্রার ব্যবস্থাকরণে পদক্ষেপ গ্রহণ	[২.৬.১] পদক্ষেপ গ্রহণ	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, কয়রা, খুলনা	প্রতিবেদন
[২.৭] এস ডি জি বিষয়ক উপজেলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[২.৭.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, সকল দপ্তর প্রধান	প্রতিবেদন
[২.৮] জন্ম নিবন্ধন কার্যক্রম তদারকি	[২.৮.১] তদারকি	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, ইউপি চেয়ারম্যান	প্রতিবেদন
[২.৯] স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠানের কার্যক্রম তদারকি	[২.৯.১] তদারকি	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, ইউপি চেয়ারম্যান	প্রতিবেদন
[৩.১] মাসিক আইন-শৃঙ্খলা সংক্রান্ত সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন এবং ইউনিয়ন আইন-শৃঙ্খলা কমিটির কার্যক্রম মনিটরিং	[৩.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, কয়রা, খুলনা ও থানা	প্রতিবেদন/ছবি
[৩.২] বর্শীয় উগ্রবাদ ও জঙ্গীবাদ মোকাবেলায় ব্যবস্থা গ্রহণ	[৩.২.১] আয়োজিত সভা	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, কয়রা, খুলনা	প্রতিবেদন/ছবি

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	সাক্ষ্যগ্রহণের প্রমাণক
[৩.৩] মাদকমুক্ত সমাজ গঠনে পদক্ষেপ গ্রহণ	[৩.৩.১] আয়োজিত সভা	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	প্রতিবেদন/ছবি
[৩.৪] বানাবিবাহ ইভটিজিং, খানো ভোজান, নকল পনা ইত্যাদি রোধে নিষিদ্ধিত মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	[৩.৪.১] মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, কয়রা, খুলনা ও থানা	প্রতিবেদন/ছবি
[৩.৫] সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যমের অপব্যবহার রোধকল্পে ব্যবস্থা গ্রহণ	[৩.৫.১] আয়োজিত সভা/নিম্নলিখিত বিতরণ	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, কয়রা, খুলনা	প্রতিবেদন/ছবি
[৪.১] শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে উন্নত পাঠদান নিশ্চিত পদক্ষেপ গ্রহণ	[৪.১.১] পরিদর্শন/তদারকি	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, কয়রা, খুলনা	প্রতিবেদন/ছবি
[৪.২] স্বজনশীল চর্চা, সাংস্কৃতিক চর্চা ও ক্রীড়া সুবিধা বৃদ্ধিতে পদক্ষেপ গ্রহণ	[৪.২.১] তদারকি	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, কয়রা, খুলনা	প্রতিবেদন/ছবি
[৪.৩] নাগরিকদের জন্য পার্ক, খেলার মাঠ সংরক্ষণ/ উন্নয়ন/নতুন তৈরীর উদ্যোগে গ্রহণ	[৪.৩.১] উদ্যোগে গ্রহণ	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, কয়রা, খুলনা	প্রতিবেদন/ছবি
[৪.৪] জনসাধারণের মাঝে নিরাপদ ইন্টারনেট ও তথ্যপ্রযুক্তি ব্যবহার নিশ্চিত পদক্ষেপ গ্রহণ	[৪.৪.১] প্রশিক্ষণ প্রাপ্তদের সংখ্যা	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, কয়রা, খুলনা	প্রতিবেদন/ছবি
[৪.৫] স্বীয় ও সামাজিক সম্পত্তি ও অসাম্প্রদায়িকতা রক্ষায় ব্যবস্থা গ্রহণ	[৪.৫.১] সচেতনামূলক সভা আয়োজন	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, কয়রা, খুলনা	প্রতিবেদন/ছবি
[৪.৬] জনগণের মধ্যে যাত্রা সচেতনতা বৃদ্ধিতে পদক্ষেপ গ্রহণ	[৪.৬.১] সচেতনামূলক সভা আয়োজন	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, কয়রা, খুলনা	প্রতিবেদন/ছবি
[৪.৭] সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচিতে অসহায়/দুস্থ/সুবিধাবঞ্চিতদের সুবিধাপ্রাপ্তি নিশ্চিত করে ব্যবস্থা গ্রহণ।	[৪.৭.১] তদারকি	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, কয়রা, খুলনা	প্রতিবেদন/ছবি

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বেসকম অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
উপজেলা সকল দপ্তরের কার্যক্রমের যথাযথ সমন্বয় সাধন	তদারকি	সকল দপ্তর প্রধান, কয়রা, খুলনা	সহযোগিতা ও নির্দেশ অনুযায়ী কর্ম সম্পাদন
গ্রামীন বাজার মূল্য স্থিতিশীল রাখতে পদক্ষেপ গ্রহণ, বাজার মনিটরিং বৃদ্ধি	বাজার মনিটরিং সংখ্যা	কয়রা থানা	সহযোগিতা ও নির্দেশ অনুযায়ী কর্ম সম্পাদন
কমিউনিটি ক্লিনিক এবং উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রসমূহ কার্যক্রম রাখতে কার্যক্রম গ্রহণ	দর্শন সংখ্যা	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, কয়রা, খুলনা	সহযোগিতা ও নির্দেশ অনুযায়ী কর্ম সম্পাদন
এস ডি জি বিহক উপজেলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	সকল দপ্তর প্রধান, কয়রা, খুলনা	সহযোগিতা ও নির্দেশ অনুযায়ী কর্ম সম্পাদন
মুক্তিযুদ্ধে গণহত্যার শিকার এবং অসহায় মুক্তিযোদ্ধা পরিবারের সদস্যদের যথাযথ সমানজনক জীবন-যাত্রার ব্যবস্থাকরণে পদক্ষেপ গ্রহণ	পদক্ষেপ গ্রহণ	উপজেলা প্রকৌশলী/প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা	সহযোগিতা ও নির্দেশ অনুযায়ী কর্ম সম্পাদন
জন্ম নিবন্ধন কার্যক্রম তদারকি	তদারকি	ইউপি চেয়ারম্যান/সচিব	সহযোগিতা ও নির্দেশ অনুযায়ী কর্ম সম্পাদন
স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠানের কার্যক্রম তদারকি	তদারকি	সকল দপ্তর প্রধান/ইউপি চেয়ারম্যান কয়রা, খুলনা	সহযোগিতা ও নির্দেশ অনুযায়ী কর্ম সম্পাদন
মাসিক আইন-শৃঙ্খলা সংক্রান্ত সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন এবং ইউনিয়ন আইন-শৃঙ্খলা কমিটির কার্যক্রম মনিটরিং	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	কয়রা থানা, ইউপি চেয়ারম্যান	সহযোগিতা ও নির্দেশ অনুযায়ী কর্ম সম্পাদন
ধর্মীয় উগ্রবাদ ও জর্জবাদের মোকাবেলায় ব্যবস্থা গ্রহণ	আয়োজিত সভা	কয়রা থানা/ইউপি চেয়ারম্যান/তথ্য আপা	সহযোগিতা ও নির্দেশ অনুযায়ী কর্ম সম্পাদন
মাদকমুক্ত সমাজ গঠনে পদক্ষেপ গ্রহণ	আয়োজিত সভা	কয়রা থানা/ইউপি চেয়ারম্যান/তথ্য আপা	সহযোগিতা ও নির্দেশ অনুযায়ী কর্ম সম্পাদন
বালাবিবাহ ইভিটিজিং, খাদ্যে ভেজাল, নকল পনা ইত্যাদি রোধে নিয়মিত মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	কয়রা থানা/ মহিলা বিষয়ক অফিস	সহযোগিতা ও নির্দেশ অনুযায়ী কর্ম সম্পাদন
মুক্তিযুদ্ধে গণহত্যার শিকার এবং অসহায় মুক্তিযোদ্ধা পরিবারের সদস্যদের যথাযথ সমানজনক জীবন-যাত্রার ব্যবস্থাকরণে পদক্ষেপ গ্রহণ	পদক্ষেপ গ্রহণ	উপজেলা প্রকৌশলী/প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা	সহযোগিতা ও নির্দেশ অনুযায়ী কর্ম সম্পাদন
সহকারী কমিশনার (ভূমি) অফিস পরিদর্শন	পরিদর্শন সংখ্যা	উপজেলা ভূমি ও ইউনিয়ন ভূমি অফিস, কয়রা, খুলনা	সহযোগিতা ও নির্দেশ অনুযায়ী কর্ম সম্পাদন
ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শন	পরিদর্শন সংখ্যা	উপজেলা ভূমি ও ইউনিয়ন ভূমি অফিস, কয়রা, খুলনা	সহযোগিতা ও নির্দেশ অনুযায়ী কর্ম সম্পাদন
ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শনের সুপারিশ বাস্তবায়ন তদারকি	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	উপজেলা ভূমি/ইউনিয়ন ভূমি অফিস, কয়রা, খুলনা	সহযোগিতা ও নির্দেশ অনুযায়ী কর্ম সম্পাদন
উপজেলা রাজস্ব সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	উপজেলা ভূমি/ইউনিয়ন ভূমি অফিস, কয়রা, খুলনা	সহযোগিতা ও নির্দেশ অনুযায়ী কর্ম সম্পাদন
সায়রাত মহাল ইজারা প্রদান	ইজারা প্রদানের সংখ্যা	উপজেলা ভূমি/ইউনিয়ন ভূমি অফিস, কয়রা, খুলনা	সহযোগিতা ও নির্দেশ অনুযায়ী কর্ম সম্পাদন
খাসজামি উদ্ধারকল্পে উচ্ছেদ প্রস্তাব প্রেরণ	উচ্ছেদ প্রস্তাব প্রেরণের সংখ্যা	উপজেলা ভূমি/ইউনিয়ন ভূমি অফিস, কয়রা, খুলনা	সহযোগিতা ও নির্দেশ অনুযায়ী কর্ম সম্পাদন
ভূমি উন্নয়ন কর ব্যবস্থাপনা ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়ন	ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়িত	উপজেলা ভূমি/ইউনিয়ন ভূমি অফিস, কয়রা, খুলনা	সহযোগিতা ও নির্দেশ অনুযায়ী কর্ম সম্পাদন
গৃহহীনদের জন্য গৃহনির্মাণ করা	গৃহনির্মাণের সংখ্যা	উপজেলা ভূমি/ইউনিয়ন ভূমি অফিস/প্রকল্প বাস্তবায়ন অফিস কয়রা, খুলনা	সহযোগিতা ও নির্দেশ অনুযায়ী কর্ম সম্পাদন

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
কৃষি যাস জমি বন্দোবস্ত প্রত্যাব শ্রেণ	বন্দোবস্ত প্রত্যাব শ্রেণের সংখ্যা	উপজেলা ভূমি/ইউনিয়ন ভূমি অফিস, কয়রা, মুলনা	সহযোগিতা ও নির্দেশ অনুযায়ী কর্ম সম্পাদন
সরকারি জমি, নদী পাহাড়, বনভূমি, প্রাকৃতিক জলাশয় রক্ষায় পদক্ষেপ গ্রহণ	পদক্ষেপ গ্রহণ সংখ্যা	উপজেলা ভূমি/ইউনিয়ন ভূমি অফিস, কয়রা, মুলনা	সহযোগিতা ও নির্দেশ অনুযায়ী কর্ম সম্পাদন
উপজেলা মাসিক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	সকল দপ্তর প্রধান	সহযোগিতা ও নির্দেশ অনুযায়ী কর্ম সম্পাদন
উন্নয়ন প্রকল্পের/ কার্যক্রমের মান নিশ্চিতের পরিদর্শন করা	পরিদর্শন সংখ্যা	উপজেলা প্রকৌশলী/প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা	সহযোগিতা ও নির্দেশ অনুযায়ী কর্ম সম্পাদন
সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যমের অপব্যবহার রোধকল্পে ব্যবস্থা গ্রহণ	আয়োজিত সভা/লিফলেট বিতরণ	কয়রা থানা	সহযোগিতা ও নির্দেশ অনুযায়ী কর্ম সম্পাদন
শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে উন্নত পাঠদান নিশ্চিতের পদক্ষেপ গ্রহণ	পরিদর্শন/তদারকি	মাধ্যমিক/প্রাথমিক শিক্ষা অফিস	সহযোগিতা ও নির্দেশ অনুযায়ী কর্ম সম্পাদন
স্বজনীন চর্চা, সাংস্কৃতিক চর্চা ও ক্রীড়া সুবিধা বৃদ্ধিতে পদক্ষেপ গ্রহণ	তদারকি	মাধ্যমিক/প্রাথমিক শিক্ষা অফিস/উপজেলা ক্রীড়া সংস্থা/ উপজেলা শিল্পকলা একাডেমী	সহযোগিতা ও নির্দেশ অনুযায়ী কর্ম সম্পাদন
নাগরিকদের জন্য পার্ক, খেলার মাঠ সংরক্ষণ/ উন্নয়ন/নতুন তৈরীর উদ্যোগে গ্রহণ	উদ্যোগে গ্রহণ	উপজেলা প্রকৌশলী/প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা	সহযোগিতা ও নির্দেশ অনুযায়ী কর্ম সম্পাদন
জনস্বাস্থ্যের মাঝে নিরাপদ ইটারনেট ও তথ্যপ্রযুক্তি ব্যবহার নিশ্চিত পদক্ষেপ গ্রহণ	প্রশিক্ষণ প্রাপ্তদের সংখ্যা	যুব উন্নয়ন/মহিলা অধিদপ্তর	সহযোগিতা ও নির্দেশ অনুযায়ী কর্ম সম্পাদন
ধর্মীয় ও সামাজিক সম্প্রতি ও অসাম্প্রদায়িকতা রক্ষায় ব্যবস্থা গ্রহণ	সচেতনামূলক সভা আয়োজন	কয়রা থানা/ইউপি চেয়ারম্যান	সহযোগিতা ও নির্দেশ অনুযায়ী কর্ম সম্পাদন
জনগণের মধ্যে স্বাস্থ্য সচেতনতা বৃদ্ধিতে পদক্ষেপ গ্রহণ	সচেতনামূলক সভা আয়োজন	মহিলা বিষয়ক/তথ্য আপা	সহযোগিতা ও নির্দেশ অনুযায়ী কর্ম সম্পাদন
সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচিতে অসহায়/দুস্থ/সুবিধাবঞ্চিতদের সুবিধাপ্রাপ্তি নিশ্চিতের ব্যবস্থা গ্রহণ।	তদারকি	সমাজসেবা/মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা	সহযোগিতা ও নির্দেশ অনুযায়ী কর্ম সম্পাদন

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, কয়রা, খুলনা

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের শৃঙ্খলার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৬													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	সিএ	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১			
১.২ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	সিএ	২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১			১			
১.৩ শৃঙ্খলার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/মতবিনিময় সভার আয়োজন	প্রশিক্ষিত কর্মচারী	১	সংখ্যা	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১						
১.৪ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুজ্ঞে অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা/ ৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	১	সংখ্যা ও তারিখ	সিএ	২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	২৫-৯-২৩		১	২০-৬-২৪		

সংযোজনী ৫

ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪
মাঠ (জেলা) পর্যায়ের অফিসের জন্য

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
					অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
০১	[১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[১.১.১] সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	১২	১০০%	১০০%	৮০%	৭০%	৬০%
০২	[২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা চালু অব্যাহত রাখা।	[২.১.১] ইতঃপূর্বে উদ্ভাবিত/সহজিকৃত/ ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও ডাটাবেজের সেবাসমূহ চালু রাখা	সংখ্যা	৫	৩	২	১	-	-
০৩	[৩.১] ইনোভেশন শোকেসিং	[৩.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের অংশগ্রহণে ন্যূনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেসিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত	তারিখ	১০	১৫/০৪/২৪	২৮/০৪/২৪	০৫/০৫/২৪	১২/০৫/২৪	-
০৪	[৪.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[৪.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	৮	৮০%	৭৫%	৭০%	৬৫%	৬০%
০৫	[৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৫.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত (নিয়মিতভাবে)	সংখ্যা	৭	৮	৮	২	১	-
		[৫.১.২] আওতাধীন অফিসসমূহের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ	সংখ্যা	৩	৮	৩	২	১	-
০৬	[৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে কর্মশালা আয়োজন।	[৬.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মশালা/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৫	২	-	১	-	-

সংযোজনী ৭

জেলা/উপজেলা পর্যায়ের দপ্তর/সংস্থার জন্য সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪					
						অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	
প্রাতিষ্ঠানিক কার্যক্রম	১৫	[১.১] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে নিজ অফিসের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন এবং প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ।	১.১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১০	৮	৬	৫	৪	৩	
		[১.২] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে আওতাধীন উপজেলা অফিসসমূহের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন এবং প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন বিষয়ক ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	১.২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত/ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৮	৬	৫	৪	৩	২	১
বাস্তবায়ন সক্ষমতা উন্নয়ন	৭	[২.১] নিজ অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারী ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারী/ স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে প্রশিক্ষণ/সেমিনার/কর্মশালা/অবহিতকরণ সভা আয়োজন। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে নিজ দপ্তরের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সমন্বয়ে প্রশিক্ষণ আয়োজন এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন করতে হবে।	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার/ কর্মশালা/ অবহিতকরণ সভা আয়োজিত/বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৭	৬	৫	৪	৩	২	১

*** কার্যক্রম ১.২ ও ২.১ উপজেলা পর্যায়ের কার্যালয়ের ক্ষেত্রে প্রযোজ্য হবে না।

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৩-২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন প্রতিবেদন [মাঠ পর্যায়ের অফিসসমূহ (উপজেলা পর্যায়ের অফিসসমূহের জন্য প্রযোজ্য)]:

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				চলতি মানের নিম্নে
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	০২	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	০২	৬	৬	৯০%	১০%	৮০%	৯০%	৬০%
সক্ষমতা বৃদ্ধি	০১	[২.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[২.১.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০১			৩১-১০-২০২৩	৩০-১১-২০২৩	-	-	-