

রাজশাহী বিভাগীয় ক্ষুদ্র নৃগোষ্ঠীর কালচারাল একাডেমি

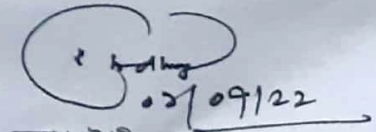
মোল্লাপাড়া, রাজশাহী কোর্ট, রাজশাহী

কর্মকর্তা / কর্মচারীবৃন্দের কর্মবন্টন:

ক্র:	বিষয়	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী	মন্তব্য
১	মতবিনিময় সভা, সেমিনার আয়োজন, প্রচার ও প্রকাশনা	গবেষণা কর্মকর্তা ও গবেষণা সহকারী	বাজেট ও নোট উপস্থাপন, গবেষণা কার্যক্রম পরিচালনা, মতবিনিময় ও সভা সেমিনার আয়োজন, সাময়িকী, গবেষণা গ্রন্থ মুদ্রণ, বিল ভাউচার প্রস্তুত ও সমন্বয়করণ।
২	বইপত্র ও সাময়িকী সংরক্ষণ	আনিসুর রহমান	ক্রয় ও সংগৃহীত বইপত্র ও সাময়িকীর তালিকা প্রনয়ণ ও রেজিস্ট্রার সংরক্ষণ করা।
৩	সংগ্রহশালার (যাদুঘর) আসবাবপত্র, অলংকার ও উপকরণ সংরক্ষণ	জাকারিয়াস বিশ্বাস	ক্রয় ও সংগৃহীত ক্ষুদ্র নৃগোষ্ঠীর সম্প্রদায়ের আসবাবপত্র, অলংকার, শিকারযন্ত্র, কৃষি যন্ত্র ও বিভিন্ন সাংস্কৃতিক উপাদানসমূহের তালিকা প্রনয়ণ ও রেজিস্ট্রার সংরক্ষণ করা।
৪	সংস্কার, সংরক্ষণ, মেরামত ও ক্রয়,	গবেষণা কর্মকর্তা, গবেষণা সহকারী	সংস্কার ও মেরামতের জন্য যথাযথ পদ্ধতি অনুসরণ ও কর্ম সম্পাদন।
৫	ভিডিও ডকুমেন্টারী ফিল্ম নির্মাণ	গবেষণা কর্মকর্তা, গবেষণা সহকারী	ভিডিও ডকুমেন্টারী নির্মাণের জন্য বিষয় নির্বাচন, স্ক্রিপ্ট লিখন, ভিডিও চিত্র ধারণ ও ভিডিও সিডি প্রকাশের জন্য প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ, বাজেট ও নোট উপস্থাপন, বিল ভাউচার প্রস্তুত ও সমন্বয়করণ।
৬	এপিএ ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	প্রশিক্ষক (ফুনুস)	এপিএ প্রস্তুতকরণ, রিপোর্ট প্রনয়ণ ও মন্ত্রণালয়ে প্রেরণের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ।
৭	অভিযোগ প্রতিকার কর্ম পরিকল্পনা বাস্তবায়ন	গবেষণা কর্মকর্তা	অভিযোগ প্রতিকার কর্ম পরিকল্পনা প্রস্তুত, ত্রৈমাসিক, বার্ষিক, বাৎসরিক রিপোর্ট প্রস্তুত ও মন্ত্রণালয়ে প্রেরণের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ।
৮	ই-গভর্নেন্স / উদ্বাবন প্রক্রিয়া বাস্তবায়ন	প্রশিক্ষক (সংগীত)	ইনোভেশন বাস্তবায়নের লক্ষ্যে সভা আহবানের অনুমতি গ্রহণ, সভার রেজুলেশন প্রস্তুত ও সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন।
৯	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন	প্রশিক্ষক (নাটক)	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নের লক্ষ্যে সভা আহবানের অনুমতি গ্রহণ, সভার রেজুলেশন প্রস্তুত ও সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন।
১০	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্ম পরিকল্পনা বাস্তবায়ন	প্রশিক্ষক সঞ্জীত	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্ম পরিকল্পনা গ্রহণ ও বাস্তবায়ন।
১১	তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	প্রশিক্ষক (ফুনুস)	তথ্য বাতায়নে প্রকাশযোগ্য তথ্য উপস্থাপন, ওয়েবসাইট, ইউটিউব ও ফেইসবুকে আপলোডকরণ।
১২	ওয়েবসাইট নিয়মিত আপডেটকরণ	প্রশিক্ষক (ফুনুস)	ওয়েবসাইটে একাডেমির সমস্ত রিপোর্ট, বিজ্ঞপ্তি, তথ্য ও ছবি নিয়মিত আপডেটকরণ।
১৩	ইউটিউব পেজ নিয়মিত আপডেট	প্রশিক্ষক (ফুনুস)	ইউটিউবে একাডেমির তথ্য ও ভিডিও প্রচারের নিমিত্ত ভিডিও এডিটিংসহ নিয়মিত আপলোডকরণ।
১৪	ফেইসবুক পেজ নিয়মিত আপডেট	প্রশিক্ষক (ফুনুস)	ফেইসবুকে একাডেমির তথ্য ও ভিডিও প্রচারের নিমিত্ত ভিডিও এডিটিংসহ নিয়মিত আপলোডকরণ।
১৫	অনুষ্ঠানমালার তথ্য উপাত্ত সংগ্রহ ও প্রমানকসমূহ অনলাইনে আপলোড	প্রশিক্ষক (ফুনুস) এসারুজ্জামান খান মানিক	অনুষ্ঠান-উৎসব, মতবিনিময়, সেমিনার, মেলাসহ সমস্ত ছবি ও ভিডিও কম্পিউটারে সংরক্ষণ।
১৬	মন্ত্রণালয়ের বিভিন্ন সভায় অংশগ্রহণ	উপপরিচালক / গবেষণা কর্মকর্তা / ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	মাসিক সমন্বয় সভা, বাজেট, জাতীয় ও আন্তর্জাতিক দিবস উদযাপনসহ ইস্যুভিত্তিক বিভিন্ন সভায় অংশগ্রহণ অথবা প্রতিনিধি প্রেরণ।
১৭	নির্বাহী পরিষদ সভা	উপপরিচালক, গবেষণা কর্মকর্তা, প্রশিক্ষক (ফুনুস) ও গবেষণা সহকারী	প্রতি দুই মাস অন্তর নির্বাহী পরিষদ সভা আহবানের জন্য প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ, সভার আলোচ্যসূচি নির্ধারণ, বাজেট বিল, কর্মসূচি অনুমোদনের জন্য প্রস্তুত, রেজুলেশন লিখন ও সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন।
১৮	মন্ত্রণালয়ের বিভিন্ন চিঠিপত্রের (ডাক/ইমেইল) জবাব, রিপোর্ট প্রস্তুত ও প্রেরণের ব্যবস্থা গ্রহণ	গবেষণা কর্মকর্তা ও গবেষণা সহকারী	মাসিক রিপোর্ট, মন্ত্রণালয় ও বিভিন্ন দপ্তর সংস্থার পত্রের জবাব ও রিপোর্ট প্রস্তুত এবং অনুমোদন গ্রহণপূর্বক প্রেরণের ব্যবস্থা গ্রহণ।
১৯	ই-নথি ও ই-টেন্ডারিং চালুকরণ	গবেষণা কর্মকর্তা, প্রশিক্ষক (ফুনুস), গবেষণা সহকারী	ই-নথি চালুকরণে প্রয়োজনীয় প্রশিক্ষণ গ্রহণসহ ২০২২-২০২৩ অর্থবছরে ই-নথি চালুর পদক্ষেপ গ্রহণ।
২০	ক্ষুদ্র নৃগোষ্ঠীর চিরায়ত সঞ্জীত নির্ভর অডিও এ্যালবাম নির্মাণ	প্রশিক্ষক: ফুনুস ও সঞ্জীত	অডিও এ্যালবাম নির্মাণের জন্য ক্ষুদ্র জাতিস্বত্ত্বা নির্বাচন, গান সংগ্রহ ও নির্বাচন, শিল্পী নির্বাচন, অডিও ধারণ ও সিডি নির্মাণ, বাজেট প্রস্তুত ও নোট উপস্থাপন, বিল ভাউচার প্রস্তুত ও সমন্বয়করণ।
২১	ক্ষুদ্র নৃগোষ্ঠীর চিরায়ত সঞ্জীত নির্ভর মিউজিক ভিডিও এ্যালবাম নির্মাণ	প্রশিক্ষক: ফুনুস ও সঞ্জীত	অডিও/ভিডিও মিউজিক এ্যালবাম নির্মাণের জন্য ক্ষুদ্র জাতিস্বত্ত্বা নির্বাচন, গান সংগ্রহ ও নির্বাচন, শিল্পী নির্বাচন, অডিও ধারণ ও সিডি নির্মাণ, বাজেট প্রস্তুত ও নোট উপস্থাপন, বিল ভাউচার প্রস্তুত ও সমন্বয়করণ।
২২	নাটক বিষয়ক প্রশিক্ষণ কর্মশালা আয়োজন	প্রশিক্ষক : নাটক	নাটক বিষয়ক প্রশিক্ষণ কর্মশালা আয়োজন, পরিকল্পনা, খসড়া বাজেট প্রনয়ণ ও বাস্তবায়ন
২৩	বিভিন্ন ক্ষুদ্র নৃগোষ্ঠীর সঞ্জীত বিষয়ক প্রশিক্ষণ কর্মশালা আয়োজন	প্রশিক্ষক ফুনুস	ক্ষুদ্র নৃগোষ্ঠী সংগীত বিষয়ক প্রশিক্ষণ কর্মশালা আয়োজন, পরিকল্পনা, খসড়া বাজেট প্রনয়ণ ও বাস্তবায়ন
২৪	সঞ্জীত বিষয়ক প্রশিক্ষণ কর্মশালা আয়োজন	প্রশিক্ষক (সংগীত)	বাংলা সংগীত বিষয়ক প্রশিক্ষণ কর্মশালা আয়োজন, পরিকল্পনা, খসড়া বাজেট প্রনয়ণ ও বাস্তবায়ন
২৫	বাদ্য, নৃত্য বিষয়ক প্রশিক্ষণ কর্মশালা আয়োজন	প্রশিক্ষক : ফুনুস ও সংগীত,	ক্ষুদ্র নৃগোষ্ঠী বাদ্য ও নৃত্য বিষয়ক প্রশিক্ষণ কর্মশালা আয়োজন, পরিকল্পনা, খসড়া বাজেট প্রনয়ণ ও বাস্তবায়ন

১	ক্ষুদ্র নৃগোষ্ঠী শিশুদের চিত্রাংকন, রচনা, আবৃত্তি ও ক্রীড়া প্রতিযোগিতার আয়োজন	সংশ্লিষ্ট অনুষ্ঠান সমন্বয়কারী	বিভিন্ন দিবসে ক্ষুদ্র নৃগোষ্ঠী শিশুদের চিত্রাংকন, রচনা, আবৃত্তি ও ক্রীড়া প্রতিযোগিতার আয়োজন, পুরস্কার/সার্টিফিকেট/ফ্রেস্ট ক্রয় ও প্রদানকরণ
২৭	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সক্ষমতা বৃদ্ধি সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ কর্মশালা আয়োজন	গবেষণা কর্মকর্তা, গবেষণা সহকারী	সমসাময়িক বিষয়ে লার্নিং সেশন (SDG,NSS, Delta Plan, ইত্যাদি বিষয়ে প্রশিক্ষণ আয়োজন
২৮	ক্ষুদ্র নৃগোষ্ঠীর চিরায়ত উৎসব, ক্ষুদ্র নৃগোষ্ঠীর দিবস, ক্ষুদ্র নৃগোষ্ঠীর নবান্ন উৎসব ও মেলা আয়োজন	গবেষণা কর্মকর্তা, গবেষণা সহকারী	বাজেট ও নোট উপস্থাপন, স্থান নির্বাচন, যোগাযোগ, প্রচার, ডেকোরেশন, আমন্ত্রনপত্র বিতরণ, ব্যানার তৈরী, পুরস্কার ক্রয়, বিল ভাউচার প্রস্তুত ও সমন্বয়করণ।
২৯	জন্মজয়ন্তী উদযাপন: জাতির পিতা বঙ্গবন্ধুর জন্ম বার্ষিকী ও জাতীয় শিশু দিবস, শেখ রাসেল, নজরুল, রবীন্দ্র ও বেগম রোকেয়া দিবস আয়োজন, বাংলা বর্ষবরণ উদযাপন	প্রশিক্ষক (নাটক)	বাজেট ও নোট উপস্থাপন, স্থান নির্বাচন, যোগাযোগ, প্রচার, ডেকোরেশন, আমন্ত্রনপত্র বিতরণ, ব্যানার তৈরী, পুরস্কার ক্রয়, বিল ভাউচার প্রস্তুত ও সমন্বয়করণ এবং স্থানীয় প্রশাসন কর্তৃক অনুষ্ঠানে অংশগ্রহণ নিশ্চিতকরণ।
৩০	জাতীয় ও আন্তর্জাতিক দিবস পালন, জাতীয় নবান্ন উৎসব উদযাপন ও স্থানীয় প্রশাসন কর্তৃক আয়োজিত অনুষ্ঠানে অংশগ্রহণ নিশ্চিতকরণ	প্রশিক্ষক (সঙ্গীত)	বাজেট ও নোট উপস্থাপন, স্থান নির্বাচন, যোগাযোগ, প্রচার, ডেকোরেশন, আমন্ত্রনপত্র বিতরণ, ব্যানার তৈরী, পুরস্কার ক্রয়, বিল ভাউচার প্রস্তুত ও সমন্বয়করণ এবং স্থানীয় প্রশাসন কর্তৃক অনুষ্ঠানে অংশগ্রহণ নিশ্চিতকরণ।
৩১	সৌন্দর্যবর্ধন, বাগান ও পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা	প্রশিক্ষক (নাটক)	সৌন্দর্যবর্ধন, বাগান ও পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতার জন্য চাহিদা ও বাজেট প্রস্তুত, নোট উপস্থাপন, বিল ভাউচার প্রস্তুত ও সমন্বয়করণ।
৩৪	চিঠিপত্র গ্রহণ ও বিতরণ রেজিস্ট্রারে এন্ট্রিকরণ	অফিস সহায়ক	প্রাপ্ত সকল পত্র চিঠিপত্র গ্রহণ রেজিস্ট্রারে এবং একাডেমি হতে প্রেরিত সকল পত্র চিঠিপত্র বিতরণ রেজিস্ট্রারে এন্ট্রিকরণ।
৩৫	হিসাব রক্ষণ, স্থাবর অস্থাবর সম্পত্তি রেজিস্ট্রারে সংরক্ষণ	গবেষণা সহকারী	আয়-ব্যয় হিসাব যথাযথভাবে সংরক্ষণ। স্থাবর অস্থাবর সম্পত্তি রেজিস্ট্রারে সংরক্ষণ।
৩৬	কম্পিউটার অপারেটরের অতিরিক্ত দায়িত্ব পালন	গবেষণা সহকারী	কম্পিউটার অপারেটরের অতিরিক্ত দায়িত্ব পালন, চাহিদা ও ফাইল উপস্থাপন
৩৭	ফাইলপত্র আনা নেওয়া	সংশ্লিষ্ট ফাইল উপস্থাপনকারী	উপপরিচালক ও সভাপতি মহোদয়ের স্বাক্ষর গ্রহণের জন্য ফাইলপত্র প্রেরণ ও আনয়নে সংশ্লিষ্ট ফাইল উপস্থাপনকারী কর্মকর্তা / কর্মচারী ফাইলপত্র আনা নেওয়ার ব্যবস্থা করবেন।
৩৯	অনুষ্ঠান ভিডিওকরণ ও এডিটিং, অনুষ্ঠানের সহায়ক হিসেবে দায়িত্ব পালন	এসারুজ্জামান খান মানিক ও কাজী নাজমুল কবির	অনুষ্ঠান ভিডিওকরণ ও এডিটিং এবং কর্মকর্তাদের নির্দেশনা অনুযায়ী দায়িত্ব পালন। সাউন্ড সিস্টেমের সকল উপকরণ সংরক্ষণ ও যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ।
৪০	আপিল কর্মকর্তা: অভিযোগ প্রতিকার কর্ম পরিকল্পনা বাস্তবায়ন	উপপরিচালক	আপিল গ্রহণ ও নির্দেশনা প্রদান
৪১	অফিস পরিচালন ব্যয় ব্যবস্থাপনা	উপপরিচালক	
৪২	অফিস ডেকোরাম, শৃংখলা বাস্তবায়ন ও যথা সময়ে অফিসে উপস্থিতি নিশ্চিতকরণ	উপপরিচালক / গবেষণা কর্মকর্তা	একাডেমির কর্ম পরিবেশ সুন্দর রাখতে যথা সময়ে অফিসে উপস্থিতি, অফিস ডেকোরাম, শৃংখলা ও আচরণবিধি সকল কর্মকর্তা কর্মচারীকে মেনে চলার নির্দেশনা প্রদান ও লঙ্ঘনকারীদের বিরুদ্ধে প্রশাসনিক ও বিভাগীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা।

একাডেমির স্বার্থে এ আদেশ জারী করা হলো। ১ জুলাই ২০২২ খ্রি. হতে আদেশটি কার্যকর হবে এবং পরবর্তি আদেশ না দেওয়া পর্যন্ত বলবৎ থাকবে। দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারীবৃন্দ সকল বিষয়ে উপপরিচালক/ গবেষণা কর্মকর্তার নির্দেশনা অনুযায়ী পরিকল্পনা গ্রহণ, উপস্থাপন ও বাস্তবায়ন করবেন।



কল্যাণ চৌধুরী
উপপরিচালক (অ:দা),
রাবিজ্জুনকাএ

ও

অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), রাজশাহী।