উপজেলা পরিষদ
কিশোরগঞ্জ, নীলফামারী।

**বিষয় ঃ উপজেলা পরিষদের মাসিক সমন্বয় সভায় উপস্থিতি।**

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, আগামী ২৯/০৮/২০২৪ খ্রিঃ তারিখ রোজ বৃহস্পতিবার, সকাল ১১.৩০ ঘটিকায় উপজেলা পরিষদ সম্মেলন কক্ষে নিম্নস্বাক্ষরকারী- এর সভাপতিত্বে আগষ্ট/২০২৪ খ্রিঃ-এর মাসিক সমন্বয় সভা অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত সভায় স্ব-স্ব দপ্তর এর কর্মপরিকল্পনা, বাস্তবায়ন ও অগ্রগতি সম্পর্কিত তথ্যসহ উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হল।

উক্ত সভায় সকল সম্মানিত সদস্য এবং বিভাগীয় কর্মকর্তাগনকে যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো।

আলোচ্য বিষয়ঃ

০১। গত সভার সিদ্ধান্ত পাঠ ও অনুমোদন।
০২। বিভিন্ন বিভাগীয় কার্যক্রম প্রসঙ্গে আলোচনা।
০৩। বিবিধ।

29/08/24
(মৌসুমী হক)
উপজেলা নির্বাহী অফিসার
কিশোরগঞ্জ, নীলফামারী
ফোনঃ ০৫৫২৫-৫৬০০২
ই-মেইলঃ unokishoganjnilphamari@mopa.gov.bd

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়
কিশোরগঞ্জ, নীলফামারী।
unokishoganjnilphamari@mopa.gov.bd

স্মারক নং-০৫.৪৭.৭৩৪৫.০০১.০০১.২২-৬৪০

তারিখঃ ১২ ভাদ্র, ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
২৭ জুলাই ২০২৪ খ্রিষ্টাব্দ

অনুলিপিঃ সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলোঃ-

০১। জেলা প্রশাসক, নীলফামারী।
০২। চেয়ারম্যান,বড়ভিটা/পুটিমারী/নিতাই/বাহাগিলি/চাঁদখানা/কিশোরগঞ্জ/রনচন্ডি/গাড়াগ্রাম/মাগুড়া ইউ.পি, কিশোরগঞ্জ,নীলফামারী।
০৩। ...........................................................................কিশোরগঞ্জ, নীলফামারী।
০৪। অফিস কপি।

29/08/24
(মৌসুমী হক)
উপজেলা নির্বাহী অফিসার
কিশোরগঞ্জ, নীলফামারী
ফোনঃ ০৫৫২৫-৫৬০০২
ই-মেইলঃ unokishoganjnilphamari@mopa.gov.bd

(একই তারিখ ও স্মারকে প্রতিস্থাপিত)

# কিশোরগঞ্জ উপজেলা পরিষদ আগস্ট/২০২৪ মাসের মাসিক সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি : জনাব মৌসুমী হক
প্রশাসক, উপজেলা পরিষদ,
কিশোরগঞ্জ, নীলফামারী।

স্থান : উপজেলা পরিষদ সম্মেলন কক্ষ, কিশোরগঞ্জ।
তারিখ : ২৯ আগস্ট ২০২৪ খ্রিঃ
সময় : ১১.৩০ ঘটিকা।

সভায় উপস্থিত/অনুপস্থিত সদস্যবৃন্দের নামের তালিকা পরিশিষ্ট ''ক'' ও 'খ' তে দেখানো হলো।

সভাপতি উপস্থিত সকল সদস্যকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। উপজেলা নির্বাহী অফিসার সভার প্রারম্ভে বিগত সভার কার্যবিবরণী পাঠ করে শোনান। শুনানী অন্তে কোন সংশোধনী না থাকায় তা সর্ব সম্মতিক্রমে দৃঢ়ীকরণ করা হয়।

বিভাগীয় আলোচনা ও গৃহীত সিদ্ধান্ত সমূহঃ

| ক্রঃ নং | বিভাগ/দপ্তর | আলোচনা | সিদ্ধান্ত | বাস্তবায়নে |
|---|---|---|---|---|
| ০১ | কৃষি বিভাগ | উপজেলা কৃষি কর্মকর্তা সভায় জানান যে, অত্র উপজেলায় এ বছর চলতি আমন মৌসুমে ১৪৯৩৫ হেক্টর জমিতে রোপা আমন ধানের আবাদের লক্ষ্যেমাত্রা ধরা হয়েছে রোগ বালাই প্রতিরোধে উঠান বৈঠক, দলীয় আলোচনা করে কৃষকদের প্রতিরোধ মূলক ব্যবস্থা নেওয়ার জন্য পরার্মশ দেওয়া হচ্ছে। দাপ্তরিক কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলছে। | সরকারী নীতিমালা অনুযায়ী যথাসময়ে নির্ধারিত কার্যক্রম সম্পন্ন করার জন্য অনুরোধ করা হয়। | উপজেলা কৃষি অফিসার |
| ০২ | স্বাস্থ্য বিভাগ | উপজেলা স্বাস্থ্য ও প: প: কর্মকর্তা (ভাঃপ্রঃ) সভায় জানান যে, উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স এর সকল কার্যক্রম সুন্দরভাবে পরিচালিত হচ্ছে। প্রতিদিন আউডডোরে প্রায় ৭০০ (সাতশত) রোগী চিকিৎসা গ্রহণ করছে। সার্ভিস দেয়ার সময় অনেক অটো রিক্সা, ভ্যান অবৈধভাবে পার্কিং করায় হাসপাতালের শৃঙ্খলা নষ্ট হয়। স্বাস্থ্য সেবা সহ সকল কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে। | সরকারী নির্দেশনা মোতাবেক দপ্তরিক কার্যক্রম পরিচালনার জন্য অনুরোধ করা হয়। | উপজেলা স্বাস্থ্য ও পঃ পঃ অফিসার, সংশ্লিষ্ট সকল |
| ০৩ | প্রকৌশল বিভাগ | উপজেলা প্রকৌশলী সভায় জানান যে, ২০২৪-২৫ অর্থবছরে বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচীর থোক বরাদ্দ পাওয়া যায় নাই। অন্যান্য কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলমান রয়েছে। | সরকারী নীতিমালা অনুযায়ী যথাসময়ে নির্ধারিত কার্যক্রম সম্পন্ন করার জন্য অনুরোধ করা হয়। | ক) উপজেলা প্রকৌশলী ও সংশ্লিষ্ট সকল। |
| ০৪ | উপজেলা শিক্ষা অফিস | উপজেলা শিক্ষা অফিসার সভায় জানান যে, উপজেলার সকল সরকারী প্রাথমিক বিদ্যালয়ে দ্বিতীয় প্রান্তিক মূল্যায়ন পরীক্ষা চলমান রয়েছে। ভর্তিকৃত সকল শিক্ষার্থীদের উপস্থিতি ও পরীক্ষায় অংশগ্রহণ নিশ্চিত করার ব্যবস্থা নেওয়া হয়েছে। হিন্দু পরিবারের শিক্ষার্থীদের উপস্থিতির হার কমে গেছে। শ্রেণীতে শিক্ষার্থীদের বাংলা, ইংরেজী পড়া ও লেখার অনুশীলন বৃদ্ধির পদক্ষেপ নেওয়া হয়েছে। মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা বাস্তবায়নের জন্য প্রাথমিক শিক্ষা অফিস অবিরাম কাজ করে যাচ্ছে। অন্যান্য কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলমান আছে। | সরকারী নীতিমালা অনুযায়ী যথাসময়ে নির্ধারিত কার্যক্রম সম্পন্ন করার জন্য অনুরোধ করা হয়। | উপজেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার |
| ০৫ | উপজেলা সমাজ সেবা অফিস | উপজেলা সমাজ সেবা কর্মকর্তা সভায় জানান যে, সমগ্র উপজেলা ব্যাপী ০৯ টি ইউনিয়ন পরিষদ এর লাইভ ভেরিফেকেশন কার্যক্রম চলমান আছে। শিশু শ্রম, বাল্য বিবাহ নিরোধ ও নারী নির্যাতন প্রতিরোধ ক্যাম্পেইন চলমান আছে। আর এস এস কার্যক্রমে ৬০০,০০০/-(ছয় লক্ষ)টাকা, আরএমসি কার্যক্রম ৪,৮০,০০০/-(চার লক্ষ আশি হাজার) টাকা এবং প্রতিবন্ধি কার্যক্রমে ৪০,০০০/-(চল্লিশ হাজার) টাকা ঋণ প্রদান করা হয়েছে। | সরকারী নির্দেশনা মোতাবেক দপ্তরিক কার্যক্রম পরিচালনার জন্য অনুরোধ করা হয়। | উপজেলা সমাজসেবা ও সংশ্লিষ্ট সকল। |
| ০৬ | মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস | উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার সভায় জানান, নতুন শিক্ষা কারিকলামে নির্দেশনা মোতাবেক শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে চলমান। বর্তমান পরিস্থিতিতে সরকারী বিধি মোতাবেক প্রতিষ্ঠানগুলোতে মূল্যায়ন পরীক্ষা বন্ধ আছে। প্রতিষ্ঠানিক শ্রেণী কার্যক্রম চলছে। প্রতিটি প্রতিষ্ঠানে মাল্টিমিডিয়া সরঞ্জামদি মাধ্যমে শ্রেনী পাঠদান নির্দেশনা থাকলে দুই তিনটি প্রতিষ্ঠান ছাড়া সকল প্রতিষ্ঠানের মাল্টিমিডিয়া প্রজেকক্টর নষ্ট। | সরকারী নির্দেশনা মোতাবেক কার্যক্রম পরিচালনার জন্য অনুরোধ করা হয়। | উপজেলা মাধমিক শিক্ষা অফিস ও সংশ্লিষ্ট সকল। |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| ০৭ | উপজেলা প্রানী সম্পদ অফিস | উপজেলা প্রানী সম্পদ কর্মকর্তা সভায় জানান যে, সরকারি ভাবে কৃত্রিম প্রজনন সম্প্রাসরণ (এপিএ) অনুযায়ী প্রদান তরল সিমেন দ্বারা ১৬.৫৬%, হিমায়িত সিমেন দ্বারা ১৪.৪৬%, গবাদি পশুর (সংখ্যা) ২২১.২৩%, হাঁস মুরগী (সংখ্যা) ৬০.৪%,গবাদি পশুর চিকিৎসা প্রদান (সংখ্যা) ১৩.২৮% ,খামারী প্রশিক্ষণ প্রদান ১২.০৯%, পোষাপ্রানীর চিকিৎসা প্রদান ১১.৩৬%, উঠান বৈঠক ১৭.৮৬% ছাড়াও অত্র অফিসের অন্যান্য কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলমান। | সরকারের লক্ষ্য বাস্তবায়নে কাজ করার জন্য পরার্মশ দেয় হয়। | প্রাণী সম্পদ অফিসার ও সংশ্লিষ্ট সকল |
| ০৮ | পরিবার পরিকল্পনা | উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা সভায় জানান যে, সেবা কার্যক্রম খাবার বড়ি সুখী-১৪২৯ চক্র, খাবার বড়ি আপন ৫৭৮ চক্র, কনডম ৪৮০৬ পিস, ইনজেকটেবলস ৮০৬ (ভয়াল),ইমপ্লান ১০৪ জন, আই,ইউ,ডি ০১ জন, সক্ষম দম্পতি ৫৪৯০২, মোট পদ্ধতি গ্রহণকারী ৪৩৫৪৩ জন, মোট গভবর্তী ১৭২৬ জন, গভবর্তী সেবা প্রদান ৮১৯ জন, নরমাল ডেলিভারী ১৯০ জন, সিজারিয়ান ৯৯ জন,প্রাতিষ্ঠানিক ডেলিভারী ৮৭ জন, শিশু সেবা ৭৮৩ জন, কিশোর-কিশোরীর বয়োসন্ধিকালীন সেবা ৪৬৮ জন ও সাধারণ রোগীর সেবা ২৯৫২ জন কে প্রদান করা হয়। অন্যান্য কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলমান আছে। | সরকারী নির্দেশনা মোতাবেক কার্যক্রম পরিচালনার জন্য অনুরোধ করা হয়। | উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা ও সংশ্লিষ্ট সকল |
| ০৯ | যুব উন্নয়ন অফিস | উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা সভায় জানান যে, চলতি অর্থবছরের এপিএ চুক্তি সম্পাদন হয়েছে। অত্র কার্যালয়ের আওতায় স্থানীয় পর্যায়ে চলতি অর্থবছরে ৪২০ জন বেকার যুবক ও যুবনারী কে প্রশিক্ষণে আত্মকর্মসংস্থানের লক্ষ্যমাত্রা নিধার্রণ করা হয়েছে। এর নিমিত্তে জরিপ কাজ চলমান রয়েছে। | সরকারী নীতিমালা অনুযায়ী যথাসময়ে নির্ধারিত কার্যক্রম সম্পন্ন করার জন্য অনুরোধ | উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা |
| ১০ | আনসার ও ভিডিপি অফিস | উপজেলা আনসার ভিডিপি অফিসার সভায় জানান যে, উপজেলায় আনসার ও ভিডিপি কার্যালয় হতে চলতি অর্থবছরের বিভিন্ন প্রশিক্ষনে প্রশিক্ষনার্থী প্রেরণ কার্যক্রম আপাতত স্থগিত রয়েছে এবং আমাদের আনসার গার্ডগুলো পরিদর্শন করা হচ্ছে। দাপ্তরিক কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলমান । | সরকারী নির্দেশনা মোতাবেক কার্যক্রম পরিচালনার জন্য অনুরোধ করা হয়। | আনসার ভিডিপি অফিসার ও সংশ্লিষ্ট সকল |
| ১১ | উপজেলা সমবায় অফিস | উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা সভায় জানান যে, উপজেলা সমবায় কার্যক্রম সমিতি নিবন্ধন, অডিট, শেয়ার, সঞ্চয় সংগ্রহের প্রশিক্ষণ ইত্যাদি সংগ্রহ করে মূলধন গঠনের মাধ্যমে আর্থসামাজিক উন্নয়নের চেষ্টা অব্যাহত রয়েছে। জানুয়ারি/২৪ মাসে ২৫ সদস্যকে সমবায় সমিতি পরিচালনা ও ব্যবস্থাপনা কমিটি গঠনের বিষয়ে ভ্রামমাণ প্রশিক্ষন দেয়া হয়েছে। | সরকারী নির্দেশনা মোতাবেক কার্যক্রম পরিচালনার জন্য অনুরোধ করা হয়। | উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা |
| ১২ | উপজেলা বনায়ন অফিস | উপজেলা বন কর্মকর্তা সভায় জানান যে, অত্র উপজেলার কার্যক্রম সুষ্ঠু ও সুন্দর ভাবে পরিচালিত হচ্ছে। ২০২৩-২৪ অর্থবছরে পুটিমারী ইউনিয়নের রাস্তায় দুই ধারে ১০,০০০( দশ হাজার) টি বিভিন্ন প্রজাতির চারা রোপন করা হয়েছে। | বিভাগীয় কাজ সুষ্ঠভাবে সম্পন্ন করার জন্য অনুরোধ করা হয়। | উপজেলা বন কর্মকর্তা ও সংশ্লিষ্ট সকল |
| ১৩ | প্রকল্প বাস্তবায়ন অফিস | উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা সভায় জানান যে, ২০২৪-২৫ অর্থবছরে অতি দরিদ্রদের জন্য কর্মসংস্থান কর্মসূচীর ১ম পর্যায়ে কাজ নভেম্বর/২০২৪ হতে শুরু হবে। কাজেই পূর্বের সমপরিমাণ উপকারভোগীর তালিকা ও প্রকল্প তালিকা প্রেরণ করার জন্য সকল চেয়ারম্যান মহোদয়ের নিকট চিঠি প্রেরণ করা হয়েছে। প্রকল্প তালিকা উপকার ভোগীর তালিকা কার্যবিবরণী সহ সকল কাগজ পত্র প্রেরণ করার জন্য বলা হলো । অন্যান্য কাযক্রম সুষ্ঠুভাবে চলামান আছে। | সরকারী নির্দেশনা মোতাবেক কার্যক্রম পরিচালনার জন্য অনুরোধ করা হয়। | প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা ও সংশ্লিষ্ট সকল |
| ১৪ | মহিলা বিষয়ক অফিস | উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা (অতিঃদা) সভায় জানান যে, দাপ্তরিক কার্যক্রম সঠিক ভাবে চলমান আছে। যৌতুক,নারী নির্যাতন প্রতিরোধ বাল্যবিবাহ প্রতিরোধ বিষয়ে নিয়মিতভাবে উঠান বৈঠক চলমান রয়েছে। ভি ডব্লিউ বি বরাদ্দ না থাকায় জুলাই/২৪ মাসের খাদ্য বিতরণ হয় নাই। বরাদ্দ সাপেক্ষে খাদ্য বিতরণ করা হবে। | বিভাগীয় কাজ সুষ্ঠভাবে সম্পন্ন করার জন্য অনুরোধ করা হয়। | মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা ও সংশ্লিষ্ট সবকল |
| ১৫ | পল্লী উন্নয়ন অফিস | উপজেলা পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তার প্রতিনিধি সভায় জানান যে, আগস্ট /২৪ মাসে শেয়ার ৯০০০/-(নয় হাজার) টাকা সঞ্চয় ১৩,০০০/-(তোর হাজার) টাকা। ঋণ বিতরন ৪,৭০,০০০/-(চার লক্ষ সত্তর হাজার) টাকা। ঋণ আদায় ২,৫০,০০০/-(দুই লক্ষ পঞ্চাশ হাজার) টাকা। বছরের ঋণ বিতরণ ১৩,৪৫,০০০/-(তোর লক্ষ পয়তাল্লিশ হাজার) টাকা। বছরের ঋণ আদায় ১৫,০৫০০০/-(পনের লক্ষ পাঁচ হাজার) টাকা। দাপ্তরিক কাযক্রম সুষ্ঠুভাবে চলমান রয়েছে। | সরকারী নির্দেশনা মোতাবেক কার্যক্রম পরিচালনার জন্য অনুরোধ করা হয়। | উপজেলা পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তা ও সংশ্লিস্ট সকল। |
| ১৬ | খাদ্য নিয়ন্ত্রক অফিস | উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক অফিসার সভায় জানান যে, বর্তমান বাজারে চালের দম উদ্ধগতি তাই স্বল্প আয়ের লোকজনের মাঝে টিসিবি/খাদ্য বান্ধব এর চাল পূর্বে নিয়োগকৃত ডিলার এর মাঝে চাল বিতরণ করা জন্য সকলের সহযোগীতা কামনা করছি। খাদ্য বান্ধব ডিলার গণ স্বশরীরে উপস্থিত থাকে ভোক্তদের মাঝে চাল বিতরণ করবেন। ডিলার গণ উপস্থিত না থাকলে নীতিমাল অনুযায়ী পার্শ্ববর্তী ডিলারের মাধ্যমে খাদ্য বান্ধবের চাল ভোক্তাদের মাঝে সুষ্ঠুভাবে বিতরণ করা হবে। | সরকারী নির্দেশনা মোতাবেক কার্যক্রম পরিচালনার জন্য অনুরোধ করা হয়। | উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক কর্মকর্তা ও সংশ্লিস্ট সকল। |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| ১৫ | বিবিধ | উপজেলা নির্বাহী অফিসার সভায় জানান যে, গত নভেম্বর/২০২৩ মাসের মাসিক সভায় উপজেলা পরিষদের পুরাতন জামে মসজিদ নিলামের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয় সে মোতাবেক নিলাম প্রক্রিয়া কার্যক্রম করার প্রস্তাব করেন। ০৪ ও ০৫ আগস্ট/২০২৪ তারিখ অত্র উপজেলার প্রশাসনিক ভবন, হলরুমসহ সকল সিসি ক্যামেরা ভাংচুর করা হয়। বর্তমান নিরাপত্তার স্বার্থে জরুরিভাবে প্রশাসনিক ভবন এর থাইগ্লাস মেরামত ও সিসি ক্যামেরা স্থাপন করা প্রয়োজন। | ১। উপজেলা পরিষদের পুরাতন জামে মসজিদ নীতিমালা অনুযায়ী নিলামের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।<br>২। প্রশাসনিক ভবনের থাইগ্লাস মেরামত করণ বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচীর আওতায় ২০২৪-২৫ অর্থবছরে (উপজেলা উন্নয়ন রাজস্ব) তহবিল হতে আরএফকিউ এর মাধ্যমে বাস্তবায়নের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।৩। উপজেলা রাজস্ব তহবিল হতে সিসি ক্যামেরা প্রকল্প কমিটির মাধ্যমে বাস্তবায়নের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। | সংশ্লিষ্ট সকল। |
| ১৬ | উপজেলা রাজস্ব তহবিল | উপজেলা নির্বাহী অফিসার সভায় জানান যে, প্রশাসনিক ভবন ও কোয়াটারের অভ্যন্তরে বৈদ্যুতিক সরঞ্জামদি ক্রয় ১৪,৩৬০/-(চৌদ্দ হাজার তিনশত ষাট) টাকা, ইউএনও বাসভবন মেরামত ও রং করণ ৫৬,৩৩৫/-(ছাপান্ন হাজার তিনশত পয়ত্রিশ) টাকা, প্রশাসনিক ভবনের ইউএনও অফিস কক্ষ,উপজেলা চেয়ারম্যান অফিস কক্ষে থাইগ্লাস মেরামত করণ ব্যয় ৫৫,০৯৫/-( পাঁচপান্ন হাজার পঁচানব্বই) টাকা, এসি মেরামত করণ ব্যয় ৫০০০/-( পাঁচ হাজার), ৪/এ বাসার দরজা মেরামত করণ ৫০০০/-(পাঁচ হাজার) টাকা অনুমোদনের জন্য প্রস্তাব করা হয়। | ব্যয়সমূহ অত্যাবশ্যকীয় ও যৌক্তিক হওয়ায় সমন্বয়ের জন্য অনুমোদন দেয়া হয়। | সংশ্লিষ্ট সকল। |

সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষনা করা হয়।

০২/০৯/২৫

(মৌসুমী হক)
প্রশাসক
উপজেলা পরিষদ
কিশোরগঞ্জ,নীলফামারী।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়
কিশোরগঞ্জ, নীলফামারী।
unokishorganjnilphamari@mopa.gov.bd

স্মারক নং-০৫.৪৭.৭৩৪৫.০০১.৪৬.০৪১.২৪-৬৭৮ তারিখঃ ২৯/০৮/২০২৪খ্রিঃ।

সদয় অবগতি/অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলোঃ

০১। মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
০২। সিনিয়র সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
০৩। বিভাগীয় কমিশনার, রংপুর বিভাগ, রংপুর।
০৪। জেলা প্রশাসক, নীলফামারী।
০৫। উপজেলা ........................................... কর্মকর্তা, কিশোরগঞ্জ, নীলফামারী।
০৬। চেয়ারম্যান ......................................... (সকল) ইউপি, কিশোরগঞ্জ, নীলফামারী।

০২/০৯/২৫

উপজেলা নির্বাহী অফিসার
কিশোরগঞ্জ, নীলফামারী।

# কিশোরগঞ্জ উপজেলা পরিষদের সাধারণ সভার হাজিরা সীট।

তারিখঃ ২৯/০৮/২০২৪ খ্রি:

| ক্রমিক নং | নাম ও পদবি | স্বাক্ষর | স্বাক্ষর (পক্ষে প্রতিনিধি) | (অনুপস্থিতির মন্তব্য) |
|---|---|---|---|---|
| ০১ | উপজেলা নির্বাহী অফিসার<br>কিশোরগঞ্জ,নীলফামারী। | | | |
| ০২ | চেয়ারম্যান<br>বড়ভিটা ইউপি<br>কিশোরগঞ্জ,নীলফামারী। | | | |
| ০৩ | চেয়ারম্যান<br>পুটিমারী ইউপি<br>কিশোরগঞ্জ,নীলফামারী। | | | |
| ০৪ | চেয়ারম্যান<br>নিতাই ইউপি<br>কিশোরগঞ্জ,নীলফামারী। | | | |
| ০৫ | চেয়ারম্যান<br>বাহাগিলি ইউপি<br>কিশোরগঞ্জ, নীলফামারী। | | | |
| ০৬ | চেয়ারম্যান<br>চাঁদখানা ইউপি ,কিশোরগঞ্জ, | | | |
| ০৭ | চেয়ারম্যান<br>কিশোরগঞ্জ ইউপি<br>কিশোরগঞ্জ, নীলফামারী। | 28-8-24 | | |
| ০৮ | চেয়ারম্যান<br>রণচন্ডী ইউপি<br>কিশোরগঞ্জ, নীলফামারী। | | | |
| ০৯ | চেয়ারম্যান<br>গাড়াগ্রাম ইউপি<br>কিশোরগঞ্জ, নীলফামারী। | | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| ১০ | চেয়ারম্যান<br>মাগুড়া ইউপি<br>কিশোরগঞ্জ, নীলফামারী। | | | |
| ১১ | উপজেলা স্বাস্থ্য ও প.প কর্মকর্তা<br>কিশোরগঞ্জ,নীলফামারী। | | | |
| ১২ | উপজেলা কৃষি অফিসার<br>কিশোরগঞ্জ,নীলফামারী। | | | |
| ১৩ | উপজেলা প্রকৌশলী<br>কিশোরগঞ্জ,নীলফামারী। | | | |
| ১৪ | উপজেলা প্রাণি সম্পদ অফিসার<br>কিশোরগঞ্জ,নীলফামারী। | | | |
| ১৫ | উপজেলা মৎস্য অফিসার<br>কিশোরগঞ্জ,নীলফামারী। | | | |
| ১৬ | উপজেলা শিক্ষা অফিসার<br>কিশোরগঞ্জ,নীলফামারী। | | | |
| ১৭ | উপজেলা সমাজসেবা অফিসার<br>কিশোরগঞ্জ,নীলফামারী। | | | |
| ১৮ | উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা<br>অফিসার,কিশোরগঞ্জ,নীলফামারী। | | | |
| ১৯ | উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা<br>অফিসার কিশোরগঞ্জ,নীলফামারী। | | | |
| ২০ | উপজেলা যুব উন্নয়ন অফিসার<br>কিশোরগঞ্জ,নীলফামারী। | | | |
| ২১ | উপজেলা পল্লী উন্নয়ন অফিসার<br>কিশোরগঞ্জ,নীলফামারী। | | | |
| ২২ | উপজেলা সমবায় অফিসার<br>কিশোরগঞ্জ,নীলফামারী। | | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| ২৩ | উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন অফিসার কিশোরগঞ্জ,নীলফামারী। | | | |
| ২৪ | উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার,কিশোরগঞ্জ,নীলফামারী। | | | |
| ২৫ | উপজেলা আনসার ও ভিডিপি অফিসার কিশোরগঞ্জ,নীলফামারী। | | | |
| ২৬ | উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক কিশোরগঞ্জ,নীলফামারী | | | |
| ২৭ | উপজেলা দারিদ্র বিমোচন অফিসার কিশোরগঞ্জ,নীলফামারী। | | | |
| ২৮ | উপ বিভাগীয় প্রকৌশলী, পানি উন্নয়ন বোর্ড, কিশোরগঞ্জ,নীলফামারী। | | | |
| ২৯ | উপ সহকারী প্রকৌশলী জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর কিশোরগঞ্জ,নীলফামারী। | | | |
| ৩০ | উপজেলা পরিসংখ্যান অফিসার কিশোরগঞ্জ,নীলফামারী। | 29.08.024 | | |
| ৩১ | ফরেষ্টার, সামাজিক বনায়ন ও নার্সারী কেন্দ্র কিশোরগঞ্জ,নীলফামারী। | | | |
| ৩২ | উপজেলা পাট উন্নয়ন কর্মকর্তা কিশোরগঞ্জ, নীলফামারী | | | |
| ৩৩ | তথ্য আপা | | | |
| ৩৪ | উপজেলা পরিচালন ও উন্নয়ন প্রকল্প (ইউজিডিপি) | 29.08.24 | | |