উপজেলা পরিষদ
কিশোরগঞ্জ, নীলফামারী।

বিষয় ঃ উপজেলা পরিষদের মাসিক সমন্বয় সভায় উপস্থিতি।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, আগামী ২৪/১১/২০২২খ্রিঃ তারিখ রোজ বৃহস্পতি, ১১.৩০ ঘটিকায় উপজেলা পরিষদ সম্মেলন কক্ষে জনাব মোঃ আবুল কালাম বারী,চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, কিশোরগঞ্জ, নীলফামারী- এর সভাপতিত্বে স্বাস্থ্য বিধি ও সামাজিক দুরত্ব বজায় রেখে নভেম্বর/'২০২২ খ্রিঃ-এর মাসিক সমন্বয় সভা অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত সভায় স্ব-স্ব দপ্তর এর কর্মপরিকল্পনা, বাস্তবায়ন ও অগ্রগতি সম্পর্কিত তথ্যসহ উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হল।

উক্ত সভায় সকল সম্মানিত সদস্য এবং বিভাগীয় কর্মকর্তাগনকে যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো।

আলোচ্য বিষয়ঃ

০১। গত সভার সিদ্ধান্ত পাঠ ও অনুমোদন।
০২। বিভিন্ন বিভাগীয় কার্যক্রম প্রসঙ্গে আলোচনা।
০৩। বিবিধ

২২/১১/২২
(নুর-ই-আলম সিদ্দিকী)
উপজেলা নির্বাহী অফিসার
ও
মূখ্য নির্বাহী অফিসার
কিশোরগঞ্জ, নীলফামারী
ফোনঃ ০৫৫২৫-৫৬০০২
ই-মেইলঃ unokishoganjnilphamari@mopa.gov.bd

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়
কিশোরগঞ্জ, নীলফামারী।
unokishoganjnilphamari@mopa.gov.bd

স্মারক নং-০৫.৪৭.৭৩৪৫.০০১.০০১-২১-১২৮৯

তারিখঃ ০৭ অগ্রহায়ণ, ১৪২৯ বঙ্গাব্দ
২২ নভেম্বর, ২০২২ খ্রিষ্টাব্দ

অনুলিপিঃ সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলোঃ-

০১। মাননীয় সংসদ সদস্য, নীলফামারী-০৪।
০২। জেলা প্রশাসক, নীলফামারী।
০৩। চেয়ারম্যান,উপজেলা পরিষদ,কিশোরগঞ্জ, নীলফামারী।
০৪। ভাইস চেয়ারম্যান/মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান,উপজেলা পরিষদ,কিশোরগঞ্জ, নীলফামারী।
০৫। চেয়ারম্যান,বড়ভিটা/পুটিমারী/নিতাই/বাহাগিলি/চাঁদখানা/কিশোরগঞ্জ/রনচন্ডি/গাড়াগ্রাম/মাগুড়া ইউ.পি, কিশোরগঞ্জ,নীলফামারী।
০৬। ....
কিশোরগঞ্জ, নীলফামারী।
০৭। অফিস কপি।

২২/১১/২২
উপজেলা নির্বাহী অফিসার
কিশোরগঞ্জ, নীলফামারী।

কিশোরগঞ্জ উপজেলা নভেম্বর/২০২২ মাসের মাসিক সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি : জনাব শাহ্ মোঃ আবুল কালাম বারী
চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ,
কিশোরগঞ্জ, নীলফামারী।

স্থান : উপজেলা পরিষদ সম্মেলন কক্ষ, কিশোরগঞ্জ।
তারিখ : ২৪ নভেম্বর, ২০২২ খ্রিঃ
সময় : বেলা-১১.৩০ ঘটিকা।

সভায় উপস্থিত/অনুপস্থিত সদস্যবৃন্দের নামের তালিকা পরিশিষ্ট ''ক'' ও 'খ' তে দেখানো হলো।

সভাপতি উপস্থিত সকল সদস্যকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। অতঃপর তিনি উপজেলা নির্বাহী অফিসারকে সভা পরিচালনার জন্য অনুরোধ জানান। সভাপতির অনুরোধক্রমে উপজেলা নির্বাহী অফিসার সভার প্রারম্ভে উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানান। প্রথমেই তিনি বিগত সভার কার্যবিবরণী পাঠ করে শোনান। শুনানী অন্তে কোন সংশোধনী না থাকায় তা সর্ব সম্মতিক্রমে দৃঢ়ীকরণ করা হয়।

বিভাগীয় আলোচনা ও গৃহীত সিদ্ধান্ত সমূহঃ

ক্রঃ নং	বিভাগ/দপ্তর	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
০১	কৃষি বিভাগ	উপজেলা কৃষি কর্মকর্তার প্রতিনিধি সভায় জানান যে, কিশোরগঞ্জ উপজেলায় এ বছর চলমান রোপা আমন ধানের মধ্যে ১২৬০০ হেক্টর জমিতে ধান কর্তন হয়েছে। এ পর্যন্ত গড় ফলন পাওয়া যায় হেক্টর প্রতি ৩.২০ মেঃটন। ৬৬৬০ হেক্টর আলু রোপনের লক্ষ্যমাত্রা সামনে রেখে অদ্যাবধি ৫০৭০ হেক্টর জমিতে আলু রোপন হয়েছে যার মধ্যে এ পর্যন্ত ৪২০ হেক্টর জমির আলু উত্তোলন সম্পন্ন হয়েছে। মাননীয় প্রধানমন্ত্রী এবং কৃষি মন্ত্রী মহোদয়ের নির্দেশনা অনুযায়ী তেল জাতীয় ফসলের আবাদ বৃদ্ধিকল্পে সরিষার আবাদে সর্বোচ্চ গুরুত্ব দেয়া হচ্ছে। পরিস্থিতি স্বাভাবিক রয়েছে। দাপ্তরিক কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলছে। কৃষকদেরকে পরামর্শ প্রদান কার্যক্রম অব্যাহত আছে।	সুনির্দিষ্ট নির্দেশনা পেলে সরিষার বীজ ও সার প্রদান করা হবে। পর্যায়ের প্রান্তিক কৃষকদেরকে পরামর্শ প্রদান কার্যক্রম অব্যাহত রাখার জন্য উপজেলা কৃষি অফিসারকে অনুরোধ করা হয়।	উপজেলা কৃষি অফিসার
০২	স্বাস্থ্য বিভাগ	উপজেলা স্বাস্থ্য ও প: প: কর্মকর্তার পক্ষে প্রতিনিধি সভায় জানান যে, কোভিড-১৯ টিকা কার্যক্রম এখনও চলমান রয়েছে। (৫-১১) বছরের শিক্ষার্থীদের ফাইজার টিকা দানের কার্যক্রম শুরু হয়েছে । জরায়ু ক্যান্সার এর চিকিৎসা জোরদার করার উদ্যোগ গৃহীত হয়েছে। এ ছাড়া স্বাস্থ্য বিভাগের অন্যান্য কার্যক্রম গুলো স্বাভাবিক ভাবেই চলছে। এছাড়াও হাসপাতালের সেবা কার্যক্রম গুলো চলমান রয়েছে। অপারেশন থিয়েটার চালু রয়েছে। দাপ্তরিক কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলছে।	জনগণকে করোনা প্রতিরোধে স্বাস্থ্যবিধি মেনে চলাসহ করোনা টিকা গ্রহণে উদ্বুদ্ধ করা । ফাইজার টিকা প্রদানে সকলের সহযোগীতা কামনা করা হয়।	উপজেলা স্বাস্থ্য ও পঃ পঃ অফিসার, সংশ্লিষ্ট সকল
০৩	প্রকৌশল বিভাগ	উপজেলা প্রকৌশলী সভায় জানান যে, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের বাসভবনের কনেটিং রোড ও walk way এর প্রাক্কলন প্রস্তুত হয়েছে। কনেটিং রোড এর প্রাক্কলিত মূল্য ১৩,৩০,২৮৭/-(তের লক্ষ ত্রিশ হাজার দুইশত সাতাশি) টাকা ও walk way প্রাক্কলিত মূল্য ৩,৩৪,৪২১/(তিন লক্ষ চুটত্রিশ হাজার চারশত একুশ) টাকা প্রকল্প দুইটি বাস্তবায়নে স্থানীয় সরকার পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয় অনুমোদনের জন্য প্রেরণ করতে হবে। দাপ্তরিক অন্যান্য কার্যক্রম সুষ্ঠু ভাবে চলমান আছে।	২। সর্বসম্মতিক্রমে উপজেলা নির্বাহী অফিসারের বাসভবনের কনেটিং রোড ও walk way অনুমোদন এর জন্য স্থানীয় সরকার পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয় প্রেরণ করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়	ক) উপজেলা প্রকৌশলী ও সংশ্লিষ্ট সকল।
০৪	উপজেলা প্রাণি সম্পদ অফিস	উপজেলা প্রাণি সম্পদ অফিসার জানান যে, অত্র অফিসের আওতায় এপিএ কার্যক্রম চলমান তরল সিমেন দ্বারা প্রজনন-৫০%,হিমায়িত সিমেন দ্বারা প্রজনন-৫০%,সংকর জাতের বাছুরে তথ্য সংগ্রহ-৪৭%, হাঁস মুরগী টিকাদান-২৯%,গবাদিপশুর চিকিৎসা প্রদান-৪২%,প্রশিক্ষণ প্রদান ৬৫%, মোবাইল কোর্ট ৫০%,ডিম উৎপাদন-৫৭%,দুধ উৎপাদন ৪১%,মাংস উৎপাদন-৪৭%। বরাদ্দকৃত ইউনিয়ন পরিষদ ভবনে ০১টি কক্ষ প্রয়োজন। বড়ভিটা ইউপিতে আছে।	কক্ষের জন্য সকল ইউপি চেয়ারম্যানদের ব্যবস্থা গ্রহণ করার সিদ্ধান্ত হয়। সরকারী নির্দেশনা মোতাবেক কার্যক্রম পরিচালনার জন্য অনুরোধ করা হয়।	সংশ্লিষ্ট সকল।
০৫	মৎস্য অফিস	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার পক্ষে প্রতিনিধি সভায় জানান যে,বিভাগীয় কার্যক্রম স্বাভাবিক ভাবে চলছে। বড়ভিটা হতে রাজীব পর্যন্ত (প্রধান ক্যানেল) উভয় পাশে সাইনবোর্ড স্থাপন করা হয়েছে। তিস্তা সেচ ক্যানেলে মাছ চাষ পাইলিং কার্যক্রম চলমান রয়েছে। মৎস্য বিভাগ নিয়মিত পরিদর্শন কার্যক্রম চলমান রয়েছে। শীতের সময়ে মৎস্য খামারীদের	সরকারী নীতিমালা অনুযায়ী যথাসময়ে নির্ধারিত কার্যক্রম সম্পন্ন করার জন্য অনুরোধ করা হয়।	উপজেলা মৎস্য অফিসার ও সংশ্লিষ্ট

		পুকুর রোগ বালাই হতে মুক্ত রাখার ব্যাপারে প্রয়োজনীয় পরিদর্শন ও পরামর্শ কার্যক্রম জোরদার করা হয়েছে। মৎস্য রক্ষা ও সংরক্ষণ আইন বাস্তবায়নে মোবাইল কোর্ট ও অভিযান চলমান রয়েছে। অন্যান্য কাযক্রম সুষ্ঠুভাবে চলছে।		
০৬	উপজেলা শিক্ষা অফিস	উপজেলা শিক্ষা অফিসার সভায় জানান যে, NSA মূল্যায়ন আগামী ০৬/১২/২০২২ খ্রিঃ তারিখে ১০ টি বিদ্যালয়ে অনুষ্ঠিত হবে। বিদ্যালয়টি ৫-১১ বৎসরের শিক্ষার্থীদের ভ্যাকসিন কার্যক্রম চলমান আছে। সহঃ শিক্ষকদের বদলী অনলাইন কার্যক্রম সুষ্ঠভাবে সম্পন্ন হয়েছে। বর্তমানে বিদ্যালয় গুলোতে উপস্থিতি কম হচ্ছে। অন্যান্য কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলছে।	সরকারী নির্দেশনা মোতাবেক প্রতিটি কার্যক্রম সুসম্পন্ন করার জন্য অনুরোধ জানান হয়। বিদ্যালয় পরিদর্শন জোরদার করার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার
০৭	পরিবার পরিকল্পনা বিভাগ	উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা সভায় জানান যে, জুলাই মাসের কার্যক্রম খাবার বড়ি সুখি বিতরণ হয়েছে ১৫১৮৮ চক্র, আপন ৫২০ চক্র, কনডম ৫৪৮৮ পিস, ইনজেকটেবল ১৪৬১(ভয়াল) ইমপ্লানন নিয়েছে ৮৬ জন, নরমাল ডেলিভারী ১৫৯ জন, গর্ভবর্তী মায়ের সেবা ১১০৭ জন, সিজারিয়ান ৭৬ জন, কিশোর কিশোরী সেবা ১৮৭৪ জন, সাধারণ রোগী ২৩১২ জন, শিশু সেবা ৫১৭ জন।	সরকারী নির্দেশনা মোতাবেক দপ্তরিক কার্যক্রম পরিচালনার জন্য অনুরোধ করা হয়।	সংশ্লিষ্ট সকল।
০৮	মহিলা বিষয়ক অফিস	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার পক্ষে প্রতিনিধি সভায় জানান যে, VWB কার্যক্রমের আওতায় উপজেলায় ০৯ টি ইউনিয়ন পর্যায়ে অনলাইন আবেদন প্রক্রিয়া চলমান রয়েছে। মা ও শিশু সহায়তা কর্মসূচীর আওতায় ০৯ টি ইউনিয়নের উদ্যোক্তাদের আইডি ও পার্সওয়াড প্রদান করা হয়েছে। উপকারভোগী নির্বাচনের নির্দেশনা পাওয়া মাত্র অবগত করা হবে। অন্যান্য কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলমান রয়েছে।	সরকারী নীতিমালা অনুযায়ী যথাসময়ে নির্ধারিত কার্যক্রম সম্পন্ন করার জন্য অনুরোধ করা হয়।	১। উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা ২। সংশ্লিস্ট সকল
০৯	যুব উন্নয়ন অফিস	উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা সভায় জানান যে, । ০১ নভেম্বর/২০২২ খ্রিঃ তারিখ "জাতীয় যুব দিবস" উৎযাপিত হয়। বেকার যুবক ও যুবতীদের নারীদের আত্মকর্মসংস্থানের নিমিত্তে চলতি মাসে ৩০ জনকে দক্ষতাবৃদ্ধি মুলক প্রশিক্ষণ দেয়া হয়। প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত যুবদের মধ্যে ১০ জন যুবক ও যুব নারীকে তাদের প্রকল্প সম্প্রসারণ ও বাস্তবায়নের নিমিত্তে ৪ লক্ষ টাকা যুবঋণ বিতরণ করা হয়। গাড়াগ্রাম ইউনিয়নে পাইলট প্রোগাম হিসেবে বেকার যুবদের জরীপ কার্যক্রম শুরু হবে। আগামী ২৯/৩০ নভেম্বরের মধ্যে। দপ্তরের কার্যক্রম বিধি মোতাবেক সুষ্ঠুভাবে চলমান আছে।	সরকারী নীতিমালা অনুযায়ী যথাসময়ে নির্ধারিত কার্যক্রম সম্পন্ন করার জন্য অনুরোধ	উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা
১০	সমবায় বিভাগ	উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা সভায় জানান যে, উপজেলা সমবায় কার্যক্রম সমিতি নিবন্ধন, অডিট, শেয়ার, সঞ্চয় সংগ্রহের প্রশিক্ষণ ইত্যাদি সংগ্রহ করে মূলধন গঠনের মাধ্যমে আর্থসামাজিক উন্নয়নের চেষ্টা অব্যাহত রয়েছে। এ ছাড়া সমবায় সমিতি সমূহের তদারকী অডিট ও নির্বাচন সহ দাপ্তরিক কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে সম্পন্ন হচ্ছে।	সরকারী নির্দেশনা মোতাবেক কার্যক্রম পরিচালনার জন্য অনুরোধ করা হয়।	উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা
১১	পল্লী উন্নয়ন বিভাগ	উপজেলা পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তা সভায় জানান যে, ক্ষুদ্র প্রান্তীক দরিদ্র জনগোষ্ঠীকে সংগঠিত করে আনুষ্ঠানিক ও আনুষ্ঠানিক দল সমিতির মাধ্যমে সদস্যদের পুঁজি গঠনে কাজ হচ্ছে। প্রশিক্ষণ আয়বর্ধনমূলক কর্মকান্ড দিয়ে থাকে। কৃষি উৎপাদন বৃদ্ধি ও কর্মসংস্থান সৃষ্টির মাধমে টেকসই পল্লী উন্নয়ন নিশ্চিত করা। ঋণ বিতরণ ১৩ লক্ষ টাকা আদায় ১১,৩০০০০/- লক্ষ টাকা। প্রশিক্ষণ কার্যক্রম চলমান রয়েছে । বিভাগীয় কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলমান রয়েছে।	বিভাগীয় কাজ সুষ্ঠভাবে সম্পন্ন করার জন্য অনুরোধ করা হয়।	উপজেলা পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তা
১২	আনসার ও ভিডিপি	উপজেলা আনসার ভিডিপি অফিসার সভায় জানান যে, আনসার ভিডিপি ও অফিসের স্বাভাবিক কার্যক্রম। বিভিন্ন প্রশিক্ষণে প্রশিক্ষণার্থী প্রেরণ করেছি যেমন ড্রাইভিং প্রশিক্ষণে ০১ জন ওয়েলডিং প্রশিক্ষণে ০১ ওভেন মেশিনে ০১জন মোট ০৩ জন। অন্যান্য কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলছে।	সরকারী নির্দেশনা মোতাবেক কার্যক্রম পরিচালনার জন্য অনুরোধ করা হয়।	উপজেলা আনসার ভিডিপি
১৩	তথ্য আপা	উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক কর্মকর্তার পক্ষে সভায় জানান যে, নিয়মিত কার্যক্রমের পাশাপাশি উল্লেখযোগ্য কাজের মধ্যে বোরো ধান-চাল সংগ্রহ ও অনলাইনে খাদ্যবান্ধব ডাটাবেজ প্রণয়ন কার্যক্রম চলমান রয়েছে। ওএমএস চাল বিতরণ কার্যক্রম চালু হবে। দপ্তরিক কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলমান আছে।	সরকারের লক্ষ্য বাস্তবায়নে কাজ করার জন্য পরামর্শ দেয় হয়।	খাদ্য নিয়ন্ত্রক ও সংশ্লিষ্ট সকল।

৫	বিবিধ	১। উপজেলা নির্বাহী অফিসার সভায় জানান যে, উপজেলা পরিষদের ১৭ টি স্থায়ী কমিটির মিটিং নিয়মিত ভাবে করার জন্য দপ্তর প্রধান গণের বলা হলো। এ বিষয়ে সভায় বিস্তারিত আলোচনা করা হয়। ২। উপজেলা কোয়াটারের বাসা নং-৪/এ,৫/সি,ও ৫ডি মেরামতের করার জন্য উপজেলা প্রকৌশলী অফিস থেকে প্রাক্কলন প্রস্তুত হয়েছে মোট প্রাক্কলিত মুল্য ১,৯৯,৭৯১/-(এক লক্ষ নিরানব্বই হাজার সাতশত এক নব্বাই) টাকা।	১। ১৭ টি স্থায়ী কমিটির মিটিং নিয়মিত করার জন্য অনুরোধ করা হলো। ২। উপজেলা কোয়াটারের বাসা ০৩ টি মেরামত করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	সংশ্লিষ্ট সকল।
১৫	উপজেলা রাজস্ব তহবিল	উপজেলা নির্বাহী অফিসার সভায় জানান যে, আনসার সেডের মিটার ক্রয়-১৪৫০/- উপজেলা চেয়ারম্যান ও ইউএনও অফিস কক্ষে আকাশ সংযোগ স্থাপন ১৭,৪৬৩/-চা বাগান ও আম বাগান পরিমাপ (সার্ভেয়ার) ২৫০০/-,গ্রীজার ভাল করা ৫০০/-, ইন্টারনেট বিল ৪৩০০/-,ফুলের টব ও ফুলের চারা ক্রয় বাবদ ২০,০০০/-,বৈদ্যুতিক যন্ত্রাংশ ১২,৩৮০/-, কম্পিউটারের যন্ত্রাংশ ৪৮০০/-,তালা হাজবল ক্রয় ৪৬২০/- ফুলের টব রং করা ১৯০০/-	ব্যয়সমূহ অত্যাবশ্যকীয় ও যৌক্তিক হওয়ায় সমন্বয়ের জন্য অনুমোদন দেয়া হয়।	সংশ্লিষ্ট সকল।

সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষনা করা হয়।

(শাহ্ মোঃ আবুল কালাম বারী)
চেয়ারম্যান
উপজেলা পরিষদ
কিশোরগঞ্জ,নীলফামারী।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়
কিশোরগঞ্জ, নীলফামারী।
unokishoganjnilphamari@mopa.gov.bd

স্মারক নং-০৫.৪৭.৭৩৪৫.০০১.৪৬.০৪১.২১-১২৯৩ তারিখঃ ২৪/১১/২০২২খ্রিঃ।

সদয় অবগতি/অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলোঃ

০১। মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
০২। মাননীয় জাতীয় সংসদ সদস্য, নীলফামারী-০৪
০৩। সিনিয়র সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
০৪। বিভাগীয় কমিশনার, রংপুর বিভাগ, রংপুর।
০৫। জেলা প্রশাসক, নীলফামারী।
০৬। চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, কিশোরগঞ্জ, নীলফামারী।
০৭। ভাইস চেয়ারম্যান (পুরুষ/মহিলা), উপজেলা পরিষদ, কিশোরগঞ্জ, নীলফামারী।
০৮। উপজেলা .... কর্মকর্তা, কিশোরগঞ্জ, নীলফামারী।
০৯। চেয়ারম্যান .... (সকল) ইউপি, কিশোরগঞ্জ, নীলফামারী।
১০। অফিস কপি।

(নুর-ই-আলম সিদ্দিকী)
উপজেলা নির্বাহী অফিসার
ও
মুখ্য নির্বাহী কর্মকর্তা
উপজেলা পরিষদ
কিশোরগঞ্জ, নীলফামারী।

কিশোরগঞ্জ উপজেলা পরিষদের সাধারণ সভার হাজিরা সীট।

তারিখঃ ২৪/১১/২০২২ খ্রি:

ক্রমিক নং	নাম ও পদবি	স্বাক্ষর	স্বাক্ষর (পক্ষে প্রতিনিধি)	(অনুপস্থিতির মন্তব্য)
০১	জনাব আলহাজ্ব আদেলুর রহমান মাননীয় সংসদ সদস্য নীলফামারী-০৪			
০২	মাননীয় মহিলা সংসদ সদস্য নীলফামারী			
০৩	জনাব শাহ মোঃ আবুল কালাম বারী চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ কিশোরগঞ্জ,নীলফামারী।			
০৪	উপজেলা নির্বাহী অফিসার কিশোরগঞ্জ,নীলফামারী।			
০৫	জনাব রবিউল ইসলাম (বাবু) ভাইস চেয়ারম্যান, উপঃ পরিষদ কিশোরগঞ্জ,নীলফামারী।	[signature] ২৪/১১/২২ইং		
০৬	জনাব মোছাঃ শাপলা বেগম মহিলা ভাইস চোরম্যান কিশোরগঞ্জ,নীলফামারী।	[signature]		
০৭	চেয়ারম্যান বড়ভিটা ইউপি কিশোরগঞ্জ,নীলফামারী।			
০৮	চেয়ারম্যান পুটিমারী ইউপি কিশোরগঞ্জ,নীলফামারী।			
০৯	চেয়ারম্যান নিতাই ইউপি কিশোরগঞ্জ,নীলফামারী।			

		স্বাক্ষর	স্বাক্ষর (পক্ষে প্রতিনিধি)	(অনুপস্থিতির মন্তব্য)
১০	চেয়ারম্যান বাহাগিলি ইউপি কিশোরগঞ্জ, নীলফামারী।			
১১	চেয়ারম্যান চাঁদখানা ইউপি ,কিশোরগঞ্জ,			
১২	চেয়ারম্যান কিশোরগঞ্জ ইউপি কিশোরগঞ্জ, নীলফামারী।			
১৩	চেয়ারম্যান রণচন্ডী ইউপি কিশোরগঞ্জ, নীলফামারী।			
১৪	চেয়ারম্যান গাড়াগ্রাম ইউপি কিশোরগঞ্জ, নীলফামারী।			
১৫	চেয়ারম্যান মাগুড়া ইউপি কিশোরগঞ্জ, নীলফামারী।			
১৬	উপজেলা স্বাস্থ্য ও প.প কর্মকর্তা কিশোরগঞ্জ,নীলফামারী।			
১৭	উপজেলা কৃষি অফিসার কিশোরগঞ্জ,নীলফামারী।			
১৮	উপজেলা প্রকৌশলী কিশোরগঞ্জ,নীলফামারী।	২৪/১১/২০২২		meeting
১৯	উপজেলা প্রাণি সম্পদ অফিসার কিশোরগঞ্জ,নীলফামারী।			
২০	উপজেলা মৎস অফিসার কিশোরগঞ্জ,নীলফামারী।			

২১	উপজেলা শিক্ষা অফিসার কিশোরগঞ্জ,নীলফামারী।			
২২	উপজেলা সমাজসেবা অফিসার কিশোরগঞ্জ,নীলফামারী।			
২৩	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার,কিশোরগঞ্জ,নীলফামারী।			
২৪	উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা অফিসার কিশোরগঞ্জ,নীলফামারী।			
২৫	উপজেলা যুব উন্নয়ন অফিসার কিশোরগঞ্জ,নীলফামারী।			
২৬	উপজেলা পল্লী উন্নয়ন অফিসার কিশোরগঞ্জ,নীলফামারী।			
২৭	উপজেলা সমবায় অফিসার কিশোরগঞ্জ,নীলফামারী।			
২৮	উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন অফিসার কিশোরগঞ্জ,নীলফামারী।			
২৯	উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার,কিশোরগঞ্জ,নীলফামারী।			
৩০	উপজেলা আনসার ও ভিডিপি অফিসার কিশোরগঞ্জ,নীলফামারী।			
৩১	উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক কিশোরগঞ্জ,নীলফামারী			
৩২	উপজেলা দারিদ্র বিমোচন অফিসার কিশোরগঞ্জ,নীলফামারী।			
৩৩	উপ বিভাগীয় প্রকৌশলী, পানি উন্নয়ন বোর্ড, কিশোরগঞ্জ,নীলফামারী।			

৩৪	উপ সহকারী প্রকৌশলী জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর কিশোরগঞ্জ,নীলফামারী।			
৩৫	উপজেলা পরিসংখ্যান অফিসার কিশোরগঞ্জ,নীলফামারী।			
৩৬	ফরেষ্টার, সামাজিক বনায়ন ও নার্সারী কেন্দ্র কিশোরগঞ্জ,নীলফামারী।			
৩৭	উপজেলা পাট উন্নয়ন কর্মকর্তা কিশোরগঞ্জ, নীলফামারী			
৩৮	তথ্য আপা	[illegible] ২৪-১১-২০২২		
৩৯	শ্রী [illegible] UDF_UEDP, LGD	[illegible] 24.11.22		