উপজেলা পরিষদ
কিশোরগঞ্জ, নীলফামারী।

বিষয় ঃ উপজেলা পরিষদের মাসিক সমন্বয় সভায় উপস্থিতি।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, অনিবার্য কারণবশত আগামী ২৭/১২/২০২২খ্রিঃ তারিখ রোজ মঙ্গলবার, ১১.০০ ঘটিকায় এর পরিবর্তে আগামী ২৮/১২/২০২২ খ্রিঃ রোজ বুধবার ১১.০০ ঘটিকায় উপজেলা পরিষদ সম্মেলন কক্ষে জনাব মোঃ আবুল কালাম বারী,চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, কিশোরগঞ্জ, নীলফামারী- এর সভাপতিত্বে স্বাস্থ্য বিধি ও সামাজিক দুরত্ব বজায় রেখে ডিসেম্বর/'২০২২ খ্রিঃ-এর মাসিক সমন্বয় সভা অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত সভায় স্ব-স্ব দপ্তর এর কর্মপরিকল্পনা, বাস্তবায়ন ও অগ্রগতি সম্পর্কিত তথ্যসহ উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হল।

উক্ত সভায় সকল সম্মানিত সদস্য এবং বিভাগীয় কর্মকর্তাগনকে যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো।

আলোচ্য বিষয়ঃ

০১। গত সভার সিদ্ধান্ত পাঠ ও অনুমোদন।
০২। বিভিন্ন বিভাগীয় কার্যক্রম প্রসঙ্গে আলোচনা।
০৩। বিবিধ।

(নূর-ই-আলম সিদ্দিকী)
উপজেলা নির্বাহী অফিসার
ও
মূখ্য নির্বাহী অফিসার
কিশোরগঞ্জ, নীলফামারী
ফোনঃ ০৫৫২৫-৫৬০০২
ই-মেইলঃ unokishoganjnilphamari@mopa.gov.bd

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়
কিশোরগঞ্জ, নীলফামারী।
unokishoganjnilphamari@mopa.gov.bd

স্মারক নং-০৫.৪৭.৭৩৪৫.০০১.০০১-২১-১৬৩৮

তারিখঃ ১১ পৌষ, ১৪২৯ বঙ্গাব্দ
২৬ ডিসেম্বর, ২০২২ খ্রিষ্টাব্দ

অনুলিপিঃ সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলোঃ-

০১। মাননীয় সংসদ সদস্য, নীলফামারী-০৪।
০২। জেলা প্রশাসক, নীলফামারী।
০৩। চেয়ারম্যান,উপজেলা পরিষদ,কিশোরগঞ্জ, নীলফামারী।
০৪। ভাইস চেয়ারম্যান/মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান,উপজেলা পরিষদ,কিশোরগঞ্জ, নীলফামারী।
০৫। চেয়ারম্যান,বড়ভিটা/পুটিমারী/নিতাই/বাহাগিলি/চাঁদখানা/কিশোরগঞ্জ/রনচন্ডি/গাড়াগ্রাম/মাগুড়া ইউ.পি, কিশোরগঞ্জ,নীলফামারী।
০৬। ....
কিশোরগঞ্জ, নীলফামারী।
০৭। অফিস কপি।

উপজেলা নির্বাহী অফিসার
কিশোরগঞ্জ, নীলফামারী

কিশোরগঞ্জ উপজেলা ডিসেম্বর/২০২২ মাসের মাসিক সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি : জনাব শাহ্ মোঃ আবুল কালাম বারী
চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ,
কিশোরগঞ্জ, নীলফামারী।

স্থান : উপজেলা পরিষদ সম্মেলন কক্ষ, কিশোরগঞ্জ।
তারিখ : ২৮ডিসেম্বর, ২০২২ খ্রিঃ
সময় : বেলা-১১.৩০ ঘটিকা।

সভায় উপস্থিত/অনুপস্থিত সদস্যবৃন্দের নামের তালিকা পরিশিষ্ট "ক" ও 'খ' তে দেখানো হলো।

সভাপতি উপস্থিত সকল সদস্যকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। অতঃপর তিনি উপজেলা নির্বাহী অফিসারকে সভা পরিচালনার জন্য অনুরোধ জানান। সভাপতির অনুরোধক্রমে উপজেলা নির্বাহী অফিসার সভার প্রারম্ভে উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানান। প্রথমেই তিনি বিগত সভার কার্যবিবরণী পাঠ করে শোনান। শুনানী অন্তে কোন সংশোধনী না থাকায় তা সর্ব সম্মতিক্রমে দৃঢ়ীকরণ করা হয়।

বিভাগীয় আলোচনা ও গৃহীত সিদ্ধান্ত সমূহঃ

ক্রঃ নং	বিভাগ/দপ্তর	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
০১	কৃষি বিভাগ	উপজেলা কৃষি কর্মকর্তার প্রতিনিধি সভায় জানান যে,মাননীয় প্রধানমন্ত্রী এবং কৃষি মন্ত্রী মহোদয়ের নির্দেশনা অনুযায়ী তেল জাতীয় ফসলের আবাদ বৃদ্ধিকল্পে সরিষার আবাদে সর্বোচ্চ গুরুত্ব দেয়া হচ্ছে। সরিষার বৃদ্ধির জন্য কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর কাজ করে যাচ্ছে। যার ফলশ্রুতিতে অত্র উপজেলায় গত বছরের তুলনায় ১৬% সরিষার আবাদ বৃদ্ধি পেয়েছে। সার সরবরাহ ও বিতরণ ব্যবস্থা স্বাভাবিক রয়েছে। দাপ্তরিক কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলছে। কৃষকদেরকে পরামর্শ প্রদান কার্যক্রম অব্যাহত আছে।	সুনির্দিষ্ট নির্দেশনা পেলে সরিষার বীজ ও সার প্রদান করা হবে। পর্যায়ের প্রান্তিক কৃষকদেরকে পরামর্শ প্রদান কার্যক্রম অব্যাহত রাখার জন্য উপজেলা কৃষি অফিসারকে অনুরোধ করা হয়।	উপজেলা কৃষি অফিসার
০২	স্বাস্থ্য বিভাগ	উপজেলা স্বাস্থ্য ও প: প: কর্মকর্তার পক্ষে প্রতিনিধি সভায় জানান যে, কোভিড-১৯ টিকা কার্যক্রম এখনও চলমান রয়েছে। (৫-১১) বছরের শিক্ষার্থীদের ফাইজার টিকা দানের কার্যক্রম শুরু হয়েছে । জরায়ু ক্যান্সার এর চিকিৎসা জোরদার করার উদ্যোগ গৃহীত হয়েছে। এ ছাড়া স্বাস্থ্য বিভাগের অন্যান্য কার্যক্রম গুলো স্বাভাবিক ভাবেই চলছে। এছাড়াও হাসপাতালের সেবা কার্যক্রম গুলো চলমান রয়েছে। অপারেশন থিয়েটার চালু রয়েছে। দাপ্তরিক কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলছে।	জনগণকে করোনা প্রতিরোধে স্বাস্থ্যবিধি মেনে চলাসহ করোনা টিকা গ্রহণে উদ্বুদ্ধ করা । ফাইজার টিকা প্রদানে সকলের সহযোগীতা কামনা করা হয়।	উপজেলা স্বাস্থ্য ও পঃ পঃ অফিসার, সংশ্লিষ্ট সকল
০৩	প্রকৌশল বিভাগ	উপজেলা প্রকৌশলী সভায় জানান যে, ২০২১-২২ অর্থবছরে উপজেলা রাজস্ব তহবিলের উদ্বৃত্ত অর্থ ৪০,০০০০০(চল্লিশ লক্ষ) টাকা উপজেলা উন্নয়ন (রাজস্ব) তহবিলে স্থানান্তরে প্রস্তাব করেন। বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচী (এডিপি) ২০২২-২৩ প্রকল্প তালিকা চূড়ান্ত হয়েছে পরিশিষ্ট "ক" তে । উপজেলা পরিচালন ও উন্নয়ন (ইউজিডিপি) প্রকল্পের আওতায় হাই-লো বেঞ্চ সরবারহ সম্পন্ন করেছে এবং চূড়ান্ত বিল ৪৬,৬৫,৬০০/-(ছেচল্লিশ লক্ষ পঁয়ষট্টি হাজার ছয়শত) টাকার আবেদন করেছেন বেঙ্গল পলিমার ওয়ারস লিমিটেড এর এজিএম। দাপ্তরিক অন্যান্য কার্যক্রম সুষ্ঠু ভাবে চলমান আছে।	১। উপজেলা রাজস্ব তহবিলের ৪০,০০০০০/-(চল্লিশ লক্ষ) টাকা সর্বসম্মতিক্রমে স্থানান্তরে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। ২। ২০২২-২৩ অর্থ বছরের বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচী এডিপি এর প্রকল্প চূড়ান্ত পরিশিষ্ট "ক" তে । ৩। ইউজিডিপির আওতায় বেঞ্চ সরবারহের চূড়ান্ত বিলের প্রস্তাব প্রেরণ করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	ক) উপজেলা প্রকৌশলী ও সংশ্লিষ্ট সকল।
০৪	উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন অফিস	উপজেলা বাস্তবায়ন কর্মকর্তা সভায় জানান যে, অত্র অফিসের আওতায় উত্তর পুটিমারী ইউনাইটেড সরকারী প্রাথমিক বিদ্যালয় যাওয়ার অভিমুখী রাস্তায় গ্রামীণ রাস্তায় ১৫ মিটার দৈর্ঘ্য সেতু/কালভার্ট নির্মানের জন্য পুরাতন কালভার্ট অপসারনের প্রয়োজন।	যথাযথ কর্তৃপক্ষ ও কমিটির মাধ্যমে অপসারণের জন্য নিলামের ব্যবস্থা গ্রহণ করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	সংশ্লিষ্ট সকল।
০৫	মৎস্য অফিস	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার পক্ষে প্রতিনিধি সভায় জানান যে,বিভাগীয় কার্যক্রম স্বাভাবিক ভাবে চলছে। মৎস্য চাষীদের একটা প্রশিক্ষণ কার্যক্রম সম্পন্ন হয়েছে। মৎস্য বিভাগ নিয়মিত পরিদর্শন কার্যক্রম চলমান রয়েছে। শীতের সময়ে মৎস্য খামারীদের পুকুর রোগ বালাই হতে মুক্ত রাখার ব্যাপারে প্রয়োজনীয় পরিদর্শন ও পরামর্শ কার্যক্রম জোরদার করা হয়েছে। মৎস্য রক্ষা ও সংরক্ষণ আইন বাস্তবায়নে মোবাইল কোর্ট ও অভিযান চলমান রয়েছে। অন্যান্য কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলছে।	সরকারী নীতিমালা অনুযায়ী যথাসময়ে নির্ধারিত কার্যক্রম সম্পন্ন করার জন্য অনুরোধ করা হয়।	উপজেলা মৎস্য অফিসার ও সংশ্লিষ্ট

০৬	উপজেলা শিক্ষা অফিস	উপজেলা শিক্ষা অফিসার সভায় জানান যে, ১লা জানুয়ারী/২৩ বই বিতরণের প্রস্তুতি সম্পন্ন হয়েছে । ৫-১১ বৎসরের শিক্ষার্থীদের ভ্যাকসিন কার্যক্রম চলমান আছে। সহঃ শিক্ষকদের বদলী অনলাইন কার্যক্রম সুষ্ঠভাবে সম্পন্ন হয়েছে। বর্তমানে বিদ্যালয় গুলোতে উপস্থিতি কম হচ্ছে। অন্যান্য কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলছে।	সরকারী নির্দেশনা মোতাবেক প্রতিটি কার্যক্রম সুসম্পন্ন করার জন্য অনুরোধ জানান হয়। বিদ্যালয় পরিদর্শন জোরদার করার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার
০৭	পরিবার পরিকল্পনা বিভাগ	উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা সভায় জানান যে, চলতি মাসে ১৭-২২ ডিসেম্বর সেবা সপ্তাহ পালিত হয়। সময়মতো নিলে পঃপঃ পদ্ধতি শিশু ও মাতৃস্বাস্থ্যের হবে উন্নতি এই প্রতিপাদ্যকে সামনে রেখে সেবা সপ্তাহ ২০২২ পালিত হয়। কার্যক্রম ইমপ্লানন নিয়েছে ৮৭ জন, নরমাল ডেলিভারী ১৫৯ জন, গর্ভবতী মায়ের সেবা ১১০৭ জন, সিজারিয়ান ৭৬ জন, কিশোর কিশোরী সেবা ১৪৭৪ জন, সাধারণ রোগী ২৩১২ জন, শিশু সেবা ৫১৭ জন।	সরকারী নির্দেশনা মোতাবেক দপ্তরিক কার্যক্রম পরিচালনার জন্য অনুরোধ করা হয়।	সংশ্লিষ্ট সকল।
০৮	মহিলা বিষয়ক অফিস	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার পক্ষে প্রতিনিধি সভায় জানান যে, VWB কার্যক্রমের আওতায় উপজেলায় ০৯ টি ইউনিয়ন পর্যায়ে ডিসেম্বর/২২ মাসের খাদ্য চাল বিতরন সম্পন্ন হয়েছে। আগামী ২০২৩ খ্রিঃ হতে নতুন ২০২৩-২০২৪ চক্র শুরু হতে যাচ্ছে ইতিমধ্যে ০৯ টি ইউনিয়নে উপকারভোগীর তালিকা যাচাই বাছাই শেষ হয়েছে। আগামী ২৯/১২/২০২২খ্রিঃ তারিখ রাত ১২.০০ টা পর্যন্ত অনলাইন খোলা থাকবে। মা ও শিশু সহায়তা কর্মসূচীর আওতায় ০৯ টি ইউনিয়নের উদ্যোক্তাদের আইডি ও পাসওয়ার্ড প্রদান করা হয়েছে। উপকারভোগী নির্বাচনের নির্দেশনা পাওয়া মাত্র অবগত করা হবে। অন্যান্য কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলমান রয়েছে।	সরকারী নীতিমালা অনুযায়ী যথাসময়ে নির্ধারিত কার্যক্রম সম্পন্ন করার জন্য অনুরোধ করা হয়।	১। উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা ২। সংশ্লিষ্ট সকল
০৯	উপজেলা সমাজ সেবা অফিস	উপজেলা সমাজ সেবা কর্মকর্তা সভায় জানান যে, ২০২২-২৩ অর্থবছরে অতিরিক্ত ৫৯৮ জন অস্বচ্ছল প্রতিবন্ধি ব্যক্তির ভাতার কার্যক্রম শেষে হয়। ২০২২-২৩ অর্থ বছরে বয়স্ক ভাতা ১৪১১০ জন বিধবা ও স্বামী নিগৃহীতা ভাতা ৭০৯৯ জন এবং অসচ্ছল প্রতিবন্ধি ভাতা ৪৮৮২ জন এর ২য় কিস্তি পে-রোল প্রদান করা হয়েছে। দপ্তরের অন্যান্য কার্যক্রম স্বাভাবিক ভাবে চলমান আছে।	সরকারের লক্ষ্য বাস্তবায়নে কাজ করার জন্য পরার্মশ দেয় হয়।	উপজেলা সমাজ সেবা কর্মকর্তা ও সংশ্লিষ্ট সকল।
১০	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা কর্মকর্তা সভায় জানান যে, ২০২৩ শিক্ষা বর্ষের বিনামূল্যে পাঠ্যপুস্তক বিতরণের বই ৮০% উপজেলায় এসেছে। বই বিতরন কার্যক্রম চলমান রয়েছে। শিক্ষা বর্ষের শুরু দিন ০১ জানুয়ারী বই উৎসব কার্যক্রম অনুষ্ঠিত হবে সকল প্রতিষ্ঠানে নতুন কারিকুলাম আগামী শিক্ষা বর্ষ হতে ৬ষ্ঠ,৭ম শ্রেনীতে চলমান থাকবে। শ্রেনী পাঠদান কার্যক্রম পরিচালনা করার জন্য সকল শিক্ষকবৃন্দকে কারিকুলামের উপর প্রশিক্ষণ গ্রহণ করতে হবে।	সরকারী নীতিমালা অনুযায়ী যথাসময়ে নির্ধারিত কার্যক্রম সম্পন্ন করার জন্য অনুরোধ করা হয়।	প্রাথমিক শিক্ষা কর্মকর্তা ও সংশ্লিষ্ট সকল।
১১	সমবায় বিভাগ	উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা সভায় জানান যে, উপজেলা সমবায় কার্যক্রম সমিতি নিবন্ধন, অডিট, শেয়ার, সঞ্চয় সংগ্রহের প্রশিক্ষন ইত্যাদি সংগ্রহ করে মূলধন গঠনের মাধ্যমে আর্থসামাজিক উন্নয়নের চেষ্টা অব্যাহত রয়েছে। এ ছাড়া সমবায় সমিতি সমূহের তদারকী অডিট ও নির্বাচন সহ দাপ্তরিক কার্যক্রম সুষ্টুভাবে সম্পন্ন হচ্ছে।	সরকারী নির্দেশনা মোতাবেক কার্যক্রম পরিচালনার জন্য অনুরোধ করা হয়।	উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা
১২	আনসার ও ভিডিপি	উপজেলা আনসার ভিডিপি অফিসার সভায় জানান যে, আনসার ভিডিপি ও অফিসের স্বাভাবিক কার্যক্রম। অত্র অফিসের ০২ জনকে দিনাজপুরে কারিগরী প্রশিক্ষণে প্রেরণ করা হয়েছে। অন্যান্য কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলছে।	সরকারী নির্দেশনা মোতাবেক কার্যক্রম পরিচালনার জন্য অনুরোধ করা হয়।	উপজেলা আনসার ভিডিপি
১৩	পাট অফিস	উপসহকারী পাট উন্নয়ন কর্মকর্তা সভায় জানান যে, অদ্য ২৭/১২/২২ খ্রিঃ উপজেলা হলরুমে নাবী পাট বীজ উৎপাদন কারী ৫০ জন চাষীকে প্রশিক্ষন দেয়া হয়। প্রত্যেক চাষী ১টি পাটের ব্যাগ ও সম্মানী প্রদান করা হয়। মাঠে নাবী পাটবীজ নকাটা ও মাড়াইয়ের কাজ চলছে। অফিসে অন্যান্য কাযক্রম সুষ্ঠভাবে চলমান রয়েছে।	সরকারী নীতিমালা অনুযায়ী যথাসময়ে নির্ধারিত কার্যক্রম সম্পন্ন করার জন্য অনুরোধ করা হয়।	পাট সহকারী কর্মকর্তা ও সংশ্লিষ্ট সকল।
১৪	তথ্য আপা	উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক কর্মকর্তার পক্ষে সভায় জানান যে, নিয়মিত কার্যক্রম চলামান রয়েছে। ২১ ডিসেম্বর/২২খ্রিঃ তারিখ ৫০ জন মহিলা কে নিয়ে উঠান বৈঠক সম্পন্ন হয়েছে। পাশাপাশি উল্লেখ্য যোগ্য কাজের মধ্যে । দপ্তরিক কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলমান আছে।	সরকারের লক্ষ্য বাস্তবায়নে কাজ করার জন্য পরার্মশ দেয় হয়।	খাদ্য নিয়ন্ত্রক ও সংশ্লিষ্ট সকল।

১৫	বিবিধ	১। উপজেলা চেয়ারম্যান মহোদয় সভায় জানান যে, অত্র উপজেলায় শীতের প্রকোপ বৃদ্ধি পাওয়ায় হতদরিদ্র জনগনের জন্য শীত বস্ত্র ক্রয়ের প্রস্তাব করেন। ২। উপজেলা চেয়ারম্যান মহোদয় সভায় জানান যে, উপজেলা পরিষদের অভ্যন্তরে নিরাপত্তার স্বার্থে সৌর বিদ্যুৎ (সোলার প্যানেল) স্থাপন করা যেতে পারে।	১। অপ্রত্যাশিত খাত থেকে ৩০০,০০০/-(তিন লক্ষ) টাকার শীত বস্ত্র কম্বল ক্রয় করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। ২। উপজেলা পরিষদের অভ্যন্তরে সৌর বিদ্যুৎ(সোলার প্যানেল) স্থাপনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	সংশ্লিষ্ট সকল।
১৬	উপজেলা রাজস্ব তহবিল	উপজেলা নির্বাহী অফিসার সভায় জানান যে, ইন্টারনেট বিল ৪৩০০/-(চার হাজার তিনশত) টাকা,বৈদ্যুতিক যন্ত্রাংশ ৩৪০০/-(তিন হাজার চারশত) টাকা। অফিসার্স কোয়ার্টারের ল্যাট্রিন পরিষ্কার করা ২১০০/-(দুই হাজার একশত) টাকা।	ব্যয়সমূহ অত্যাবশ্যকীয় ও যৌক্তিক হওয়ায় সমন্বয়ের জন্য অনুমোদন দেয়া হয়।	সংশ্লিষ্ট সকল।

সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষনা করা হয়।

28.12.22

(শাহ্ মোঃ আবুল কালাম বারী)
চেয়ারম্যান
উপজেলা পরিষদ
কিশোরগঞ্জ,নীলফামারী।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়
কিশোরগঞ্জ, নীলফামারী।
unokishoganjnilphamari@mopa.gov.bd

স্মারক নং-০৫.৪৭.৭৩৪৫.০০১.৪৬.০৪১.২১- ১৯১ তারিখঃ ২৮/১২/২০২২খ্রিঃ।

সদয় অবগতি/অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলোঃ

০১। মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
০২। মাননীয় জাতীয় সংসদ সদস্য, নীলফামারী-০৪
০৩। সিনিয়র সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
০৪। বিভাগীয় কমিশনার, রংপুর বিভাগ, রংপুর।
০৫। জেলা প্রশাসক, নীলফামারী।
০৬। চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, কিশোরগঞ্জ, নীলফামারী।
০৭। ভাইস চেয়ারম্যান (পুরুষ/মহিলা), উপজেলা পরিষদ, কিশোরগঞ্জ, নীলফামারী।
০৮। উপজেলা .... কর্মকর্তা, কিশোরগঞ্জ, নীলফামারী।
০৯। চেয়ারম্যান .... (সকল) ইউপি, কিশোরগঞ্জ, নীলফামারী।
১০। অফিস কপি।

28/12/22

(নুর-ই-আলম সিদ্দিকী)
উপজেলা নির্বাহী অফিসার
ও
মুখ্য নির্বাহী কর্মকর্তা
উপজেলা পরিষদ
কিশোরগঞ্জ, নীলফামারী।

কিশোরগঞ্জ উপজেলা পরিষদের সাধারণ সভার হাজিরা সীট।

তারিখঃ ২৮/১২/২০২২ খ্রি:

ক্রমিক নং	নাম ও পদবি	স্বাক্ষর	স্বাক্ষর (পক্ষে প্রতিনিধি)	(অনুপস্থিতির মন্তব্য)
০১	জনাব আলহাজ্ব আদেলুর রহমান মাননীয় সংসদ সদস্য নীলফামারী-০৪			
০২	মাননীয় মহিলা সংসদ সদস্য নীলফামারী			
০৩	জনাব শাহ মোঃ আবুল কালাম বারী চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ কিশোরগঞ্জ,নীলফামারী।			
০৪	উপজেলা নির্বাহী অফিসার কিশোরগঞ্জ,নীলফামারী।			
০৫	জনাব রবিউল ইসলাম (বাবু) ভাইস চেয়ারম্যান, উপঃ পরিষদ কিশোরগঞ্জ,নীলফামারী।			
০৬	জনাব মোছাঃ শাপলা বেগম মহিলা ভাইস চোরম্যান কিশোরগঞ্জ,নীলফামারী।			
০৭	চেয়ারম্যান বড়ভিটা ইউপি কিশোরগঞ্জ,নীলফামারী।			
০৮	চেয়ারম্যান পুটিমারী ইউপি কিশোরগঞ্জ,নীলফামারী।			
০৯	চেয়ারম্যান নিতাই ইউপি কিশোরগঞ্জ,নীলফামারী।			

		স্বাক্ষর	স্বাক্ষর (পক্ষে প্রতিনিধি)	(অনুপস্থিতির মন্তব্য)
১০	চেয়ারম্যান বাহাগিলি ইউপি কিশোরগঞ্জ, নীলফামারী।			
১১	চেয়ারম্যান চাঁদখানা ইউপি ,কিশোরগঞ্জ,			
১২	চেয়ারম্যান কিশোরগঞ্জ ইউপি কিশোরগঞ্জ, নীলফামারী।	16-1-23		
১৩	চেয়ারম্যান রণচন্ডী ইউপি কিশোরগঞ্জ, নীলফামারী।			
১৪	চেয়ারম্যান গাড়াগ্রাম ইউপি কিশোরগঞ্জ, নীলফামারী।			
১৫	চেয়ারম্যান মাগুড়া ইউপি কিশোরগঞ্জ, নীলফামারী।			
১৬	উপজেলা স্বাস্থ্য ও প.প কর্মকর্তা কিশোরগঞ্জ,নীলফামারী।		২৮/১২/২২	
১৭	উপজেলা কৃষি অফিসার কিশোরগঞ্জ,নীলফামারী।	28/12/22		
১৮	উপজেলা প্রকৌশলী কিশোরগঞ্জ,নীলফামারী।	২৮/১২/2022		
১৯	উপজেলা প্রাণি সম্পদ অফিসার কিশোরগঞ্জ,নীলফামারী।		28.12.2022	
২০	উপজেলা মৎস্য অফিসার কিশোরগঞ্জ,নীলফামারী।	28/12/22		

২১	উপজেলা শিক্ষা অফিসার কিশোরগঞ্জ,নীলফামারী।			
২২	উপজেলা সমাজসেবা অফিসার কিশোরগঞ্জ,নীলফামারী।			
২৩	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার,কিশোরগঞ্জ,নীলফামারী।			
২৪	উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা অফিসার কিশোরগঞ্জ,নীলফামারী।			
২৫	উপজেলা যুব উন্নয়ন অফিসার কিশোরগঞ্জ,নীলফামারী।			
২৬	উপজেলা পল্লী উন্নয়ন অফিসার কিশোরগঞ্জ,নীলফামারী।			
২৭	উপজেলা সমবায় অফিসার কিশোরগঞ্জ,নীলফামারী।			
২৮	উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন অফিসার কিশোরগঞ্জ,নীলফামারী।			
২৯	উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার,কিশোরগঞ্জ,নীলফামারী।			
৩০	উপজেলা আনসার ও ভিডিপি অফিসার কিশোরগঞ্জ,নীলফামারী।		28/12/22	
৩১	উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক কিশোরগঞ্জ,নীলফামারী			
৩২	উপজেলা দারিদ্র বিমোচন অফিসার কিশোরগঞ্জ,নীলফামারী।			
৩৩	উপ বিভাগীয় প্রকৌশলী, পানি উন্নয়ন বোর্ড, কিশোরগঞ্জ,নীলফামারী।			
৩৪	উপ সহকারী প্রকৌশলী জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর কিশোরগঞ্জ,নীলফামারী।			

৩৫	উপজেলা পরিসংখ্যান অফিসার কিশোরগঞ্জ,নীলফামারী।			
৩৬	ফরেষ্টার, সামাজিক বনায়ন ও নার্সারী কেন্দ্র কিশোরগঞ্জ,নীলফামারী।			
৩৭	উপজেলা পাট উন্নয়ন কর্মকর্তা কিশোরগঞ্জ, নীলফামারী	[illegible]		
৩৮	তথ্য আপা	[illegible]		