উপজেলা পরিষদ
কিশোরগঞ্জ, নীলফামারী।

বিষয় ঃ উপজেলা পরিষদের মাসিক সমন্বয় সভায় উপস্থিতি।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, আগামী ২৬/০৯/২০২৩খ্রিঃ তারিখ রোজ মঙ্গলবার, ১১.০০ ঘটিকায় উপজেলা পরিষদ সম্মেলন কক্ষে জনাব মোঃ আবুল কালাম বারী,চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, কিশোরগঞ্জ, নীলফামারী- এর সভাপতিত্বে সেপ্টেম্বর/'২০২৩ খ্রিঃ-এর মাসিক সমন্বয় সভা অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত সভায় স্ব-স্ব দপ্তর এর কর্মপরিকল্পনা, বাস্তবায়ন ও অগ্রগতি সম্পর্কিত তথ্যসহ উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হল।

উক্ত সভায় সকল সম্মানিত সদস্য এবং বিভাগীয় কর্মকর্তাগনকে যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো।

আলোচ্য বিষয়ঃ

০১। গত সভার সিদ্ধান্ত পাঠ ও অনুমোদন।
০২। বিভিন্ন বিভাগীয় কার্যক্রম প্রসঙ্গে আলোচনা।
০৩। বিবিধ।

(নুর-ই-আলম সিদ্দিকী)
উপজেলা নির্বাহী অফিসার
ও
মুখ্য নির্বাহী অফিসার
কিশোরগঞ্জ, নীলফামারী
ফোনঃ ০৫৫২৫-৫৬০০৫
ই-মেইলঃ unokishoganjnilphamari@mopa.gov.bd

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়
কিশোরগঞ্জ, নীলফামারী।
unokishoganjnilphamari@mopa.gov.bd

স্মারক নং-০৫.৪৭.৭৩৪৫.০০১.০০১.২২- ১০৯০

তারিখঃ ১১ আশ্বিন, ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
২১ সেপ্টেম্বর, ২০২৩ খ্রিষ্টাব্দ

অনুলিপিঃ সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলোঃ-

০১। মাননীয় সংসদ সদস্য, নীলফামারী-০৪।
০২। জেলা প্রশাসক, নীলফামারী।
০৩। চেয়ারম্যান,উপজেলা পরিষদ,কিশোরগঞ্জ, নীলফামারী।
০৪। ভাইস চেয়ারম্যান/মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান,উপজেলা পরিষদ,কিশোরগঞ্জ, নীলফামারী।
০৫। চেয়ারম্যান,বড়ভিটা/পুটিমারী/নিতাই/বাহাগিলি/চাঁদখানা/কিশোরগঞ্জ/রনচন্ডি/গাড়াগ্রাম/মাগুড়া ইউ.পি, কিশোরগঞ্জ,নীলফামারী।
০৬। ....কিশোরগঞ্জ, নীলফামারী।
০৭। অফিস কপি।

উপজেলা নির্বাহী অফিসার
কিশোরগঞ্জ, নীলফামারী

কিশোরগঞ্জ উপজেলা পরিষদ সেপ্টেম্বর/২০২৩ মাসের মাসিক সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি : জনাব শাহ্ মোঃ আবুল কালাম বারী
চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ,
কিশোরগঞ্জ, নীলফামারী।

স্থান : উপজেলা পরিষদ সম্মেলন কক্ষ, কিশোরগঞ্জ।
তারিখ : ২৬ সেপ্টেম্বর ২০২৩ খ্রিঃ
সময় : বেলা-১১.০০ ঘটিকা।

সভায় উপস্থিত/অনুপস্থিত সদস্যবৃন্দের নামের তালিকা পরিশিষ্ট "ক" ও 'খ' তে দেখানো হলো।

সভাপতি উপস্থিত সকল সদস্যকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। অতঃপর তিনি উপজেলা নির্বাহী অফিসারকে সভা পরিচালনার জন্য অনুরোধ জানান। সভাপতির অনুরোধক্রমে উপজেলা নির্বাহী অফিসার সভার প্রারম্ভে বিগত সভার কার্যবিবরণী পাঠ করে শোনান। শুনানী অন্তে কোন সংশোধনী না থাকায় তা সর্ব সম্মতিক্রমে দৃঢ়িকরণ করা হয়।

বিভাগীয় আলোচনা ও গৃহীত সিদ্ধান্ত সমূহঃ

ক্রঃ নং	বিভাগ/দপ্তর	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
০১	কৃষি বিভাগ	উপজেলা কৃষি কর্মকর্তার প্রতিনিধি সভায় জানান যে, বিপিএইচ এর আক্রমণ প্রতিরোধে আগাম প্রতিরোধমূলক পরামর্শ দেয়া হচ্ছে। দলীয় আলোচনা করা হচ্ছে। এছাড়া গত কয়েকদিনের বৃষ্টিতে আমাদের ২৩০ হেক্টর জমির ফসল নিমজ্জিত হয়েছে। পানি নেমে গেলে পটাশ সার সহ ছত্রাকনাশক করার পরামর্শ দেয়া হচ্ছে। দাপ্তরিক কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলছে।	সরকারী নীতিমালা অনুযায়ী যথাসময়ে নির্ধারিত কার্যক্রম সম্পন্ন করার জন্য অনুরোধ করা হয়।	উপজেলা কৃষি অফিসার
০২	প্রকৌশল বিভাগ	উপজেলা প্রকৌশলী সভায় জানান যে, বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচীর ২০২৩-২৪ অর্থবছরে প্রকল্প বাস্তবায়নের জন্য ১ম কিস্তি ২৩.৯২ লক্ষ টাকা থোক বরাদ্দ পাওয়া গেছে। প্রতিটি ইউনিয়ন থেকে প্রকল্প প্রস্তাব পাওয়া গেলে প্রকল্প বাস্তাবায়ন করা যাবে। পিইডিপি-০৪ প্রকল্পের আওতায় অত্র উপজেলায় ০৯ টি প্রাথমিক বিদ্যালয়ের নতুন ভবন নির্মাণের জন্য বিদ্যমান জরাজীর্ণ ভবন নিলামের ব্যবস্থা করা প্রয়োজন। ইতোমধ্যে নিলামের জন্য প্রাক্কলন প্রেরণ করা হয়েছে। উপজেলা চেয়ারম্যান মহোদয়ের নতুন বাসভবন নির্মানের জন্য প্রস্তাব প্রেরণ করা প্রয়োজন। চাঁদখানা ইউনিয়নের "সারোভাষা ব্রীজ" ও নিতাই ইউনিয়নের "বীর মুক্তিযোদ্ধা তাজুল ইসলাম ব্রীজ" এ বন্যার কারনে ক্ষতিগ্রস্থ সংযোগ সড়ক মেরামতের জন্য এডিপি ২০২৩-২৪ অর্থবছরে প্রকল্প গ্রহণ করা প্রয়োজন। অন্যান্য কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলমান রয়েছে।	(ক) ২০২৩-২৪ অর্থ বছরে বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচীর প্রকল্প দ্রুত দাখিল করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। (খ) পিইডিপি -০৪ নতুন ভবন নির্মাণে সকলের সহযোগিতা একান্ত প্রয়োজন। (গ) উপজেলা চেয়ারম্যান মহোদয়ের নতুন বাসভবন নির্মানের প্রস্তাব স্থানীয় সরকার বিভাগে প্রেরনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। (ঘ) চাঁদখানা সরোভাষা ব্রীজ ও নিতাই তাজুল ইসলাম ব্রীজ বন্যায় ক্ষতিগ্রস্ত সংযোগ সড়ক মেরামত এডিপির অর্থায়নে বাস্তবায়নের সিদ্ধান্ত সর্বসম্মতিক্রমে গৃহীত হয়।	ক) উপজেলা প্রকৌশলী ও সংশ্লিষ্ট সকল।
০৩	উপজেলা শিক্ষা অফিস	উপজেলা শিক্ষা অফিসার সভায় জানান যে, সকল প্রাথমিক বিদ্যালয়ে উপবৃত্তি/২০২৩ হালনাগাদ করনের কাজ শেষ করা হয়েছে, বর্তমানে চাহিদা সাবমিট চলমান আছে। ক্ষুদে ডাক্তার শিক্ষার্থী টিমের মাধ্যমে ২৭ সেপ্টেম্বর এর মধ্যে সকল শিক্ষার্থীর স্বাস্থ্য পরীক্ষা শেষ হতে চলছে। অন্যান্য কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলমান আছে।	সরকারী নীতিমালা অনুযায়ী যথাসময়ে নির্ধারিত কার্যক্রম সম্পন্ন করার জন্য অনুরোধ করা হয়।	উপজেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার
০৪	মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার সভায় জানান যে, নতুন কারিকুলাম অনুযায়ী ৬ষ্ঠ এবং ৭ম শ্রেনীর পাঠদান কার্যক্রম চলমান আছে। মূল্যায়ন কার্যক্রম আগামী ৩০/১১/২৩ খ্রিঃ সমাপ্ত করার নির্দেশনা রহিয়াছে। অত্র কার্যালয়ে জনবল সংকট করনে দাপ্তরিক কার্যক্রম পরিচালনা করার সমস্যা এবং ইলেকট্রনিক্স ডিভাইস গুলো পর্যায়ক্রমে নষ্ট হয়ে যাচ্ছে। অন্যান্য কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলমান আছে।	সরকারী নির্দেশনা মোতাবেক কার্যক্রম পরিচালনার জন্য অনুরোধ করা হয়।	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস ও সংশ্লিষ্ট সকল।
০৫	উপজেলা প্রানী সম্পদ অফিস	উপজেলা প্রানী সম্পদ কর্মকর্তা সভায় জানান যে, সরকারি ভাবে কৃত্রিম প্রজনন সম্প্রসারণ (এপিএ) অনুযায়ী প্রদান হিমায়িত সিমেন দ্বারা ২৮.৩৩%, গবাদি পশুর চিকিৎসা ২২.১৮%, হাঁস মুরগী চিকিৎসার ২৭.৪৪%, ,খামারী প্রশিক্ষণ প্রদান ৩.৭%, পোষাপ্রানীর চিকিৎসা প্রদান ২০%, উঠান বৈঠক ২৭.৭৮% ছাড়াও অত্র অফিসের অন্যান্য কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলমান রয়েছে।	সরকারের লক্ষ্য বাস্তবায়নে কাজ করার জন্য পরার্মশ দেয় হয়।	

৬	পরিবার পরিকল্পনা	উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা সভায় জানান যে, সেবা কার্যক্রম খাবার বড়ি সুখী-১৫,৩৪০ চক্র, খাবার বড়ি আপন ৪৮০ চক্র, কনডম ৫৩২০ পিস, ইনজেকটেকলস ১৭৮৫(ভয়াল),ইমপ্লান ৭২ জন, আই,ইউ,ডি ৩৩ জন, জন,সক্ষম দম্পতি ৫৪,৭৪০, মোট পদ্ধতি গ্রহণকারী ৪৩,৬৯৫ জন, মোট গর্ভবতী ১৭৭৬ জন, গর্ভবতী সেবা প্রদান ৯১৩ জন, নরমাল ডেলিভারী ১৫৪ জন, সিজারিয়ান ৮৯ জন, প্রাতিষ্ঠানিক ডেলিভারী ৭৪ জন,	সরকারী নির্দেশনা মোতাবেক কার্যক্রম পরিচালনার জন্য অনুরোধ করা হয়।	উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা ও সংশ্লিষ্ট সকল
০৭	যুব উন্নয়ন অফিস	উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তার পক্ষে সভায় জানান যে, অত্র দপ্তরের কার্যক্রম স্বাভাবিক ভাবে চলছে । সেপ্টেম্বর/২৩ মাসে ০২ টি ব্যাচে প্রশিক্ষন সমাপ্ত হয়েছে। এছাড়া দাপ্তরিক কার্যক্রম স্বাভাবিক ভাবে চলছে।	সরকারী নীতিমালা অনুযায়ী যথাসময়ে নির্ধারিত কার্যক্রম সম্পন্ন করার জন্য অনুরোধ	উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা
০৮	পল্লী উন্নয়ন বিভাগ	উপজেলা পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তা সভায় জানান যে, ক্ষুদ্র প্রান্তিক দরিদ্র জনগোষ্ঠীকে সংগঠিত করে আনুষ্ঠানিক ও আনুষ্ঠানিক দল সমিতির মাধ্যমে সদস্যদের পুঁজি গঠনে কাজ হচ্ছে। প্রশিক্ষণ আয়বর্ধনমূলক কর্মকান্ড দিয়ে থাকে। কৃষি উৎপাদন বৃদ্ধি ও কর্মসংস্থান সৃষ্টির মাধ্যমে টেকসই পল্লী উন্নয়ন নিশ্চিত করা। ঋণ বিতরণ ২,৬০০০০/(দুই লক্ষ ষাট হাজার) টাকা আদায় ৩,৩৫,০০০/-(তিন লক্ষ পয়ত্রিশ হাজার) টাকা, শেয়ার আদায় ১৪,০০০/- (চৌদ্দ হাজার) টাকা ও সঞ্চয় আদায় ৩৪,০০০/-(চৌত্রিশ হাজার) টাকা অন্যান্য কাযক্রম সুষ্ঠুভাবে চলমান রয়েছে।	বিভাগীয় কাজ সুষ্ঠভাবে সম্পন্ন করার জন্য অনুরোধ করা হয়।	পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তা ও সংশ্লিষ্ট সকল
০৯	জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অফিস	উপ-সহঃ প্রকৌশলী (জনস্বাস্থ্য) সভায় জানান যে, জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর কর্তৃক অত্র উপজেলায় ২০২১-২০২২ অর্থবছরে ২৩৪ টি অগভীর নলকূপ কাজ চলমান । অন্যান্য কার্যক্রম চলমান রয়েছে।	সরকারী নির্দেশনা মোতাবেক কার্যক্রম পরিচালনার জন্য অনুরোধ করা হয়।	উপ-সহঃ প্রকৌশলী (জনস্বাস্থ্য)
১০	উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিস	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার পক্ষে প্রতিনিধি সভায় জানান যে, অত্র কার্যালয়ে কার্যক্রম স্বাভাবিক ভাবে চলমান আছে। মা ও শিশু সহায়তা কার্যক্রম কর্মসূচীর আওতায় প্রতিমাসে ০১ থেকে ২০ তারিখের মধ্যে প্রতি ইউনিয়ন পরিষদ হতে ০৬ জন ভাতাভোগীর অনলাইন কার্যক্রম সম্পন্ন করে হার্ট কপি ও সফটকপি প্রেরনের জন্য অনুরোধ করেন।	সরকারী নির্দেশনা মোতাবেক কার্যক্রম পরিচালনার জন্য অনুরোধ করা হয়।	মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা ও সংশ্লিষ্ট
১১	আনসার ও ভিডিপি	উপজেলা আনসার ভিডিপি অফিসার সভায় জানান যে, উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কার্যালয় কিশোরগঞ্জ নীলফামারী এ কার্যক্রম স্বাভাবিক ভাবে চলছে। আত্বকর্মসংস্থান সৃষ্টি লক্ষ্যে আনসার ও ভিডিপি সদস্যদের বিভিন্ন প্রশিক্ষনের কার্যক্রম চলমান আছে। অন্যান্য কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলছে।	সরকারী নির্দেশনা মোতাবেক কার্যক্রম পরিচালনার জন্য অনুরোধ করা হয়।	উপজেলা আনসার ভিডিপি
১২	পাট অফিস	উপ-সহঃ পাট উন্নয়ন কর্মকর্তা সভায় জানান যে, ২০২২-২৩ অর্থবছরের পাট চাষীর প্রশিক্ষণ ৭৫ জন পাবে। উপজেলা কমিটির স্বাক্ষরিত প্রস্তাব প্রেরণ করা হয়েছে। পাট বীজ উৎপাদন না থাকায় কিশোরগঞ্জ উপজেলায় নারী পাটবীজ চাষাবাদ নাই।	সরকারী নির্দেশনা মোতাবেক কার্যক্রম পরিচালনার জন্য অনুরোধ করা হয়।	উপ-সহঃ প্রকৌশলী (জনস্বাস্থ্য)
১৩	উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক অফিস	উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক কর্মকর্তা সভায় জানান যে, অত্র অফিসের কার্যক্রম স্বাভাবিক ভাবে চলমান। খাদ্য বান্ধব কর্মসূচীর যে সব ভোক্তা মৃত্যু বরণ করেছেন। তাদের দ্রুত তালিকা প্রেরণের জন্য সকল ইউনিয়নের সভাপতি/সদস্য সচিব কে অনুরোধ করা হলো।	সরকারী নির্দেশনা মোতাবেক কার্যক্রম পরিচালনার জন্য অনুরোধ করা হয়।	খাদ্য নিয়ন্ত্রক কর্মকর্তা ও সংশ্লিষ্ট সকল
১৪	উপজেলা সমবায় অফিস	উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা সভায় জানান যে, উপজেলা সমবায় কার্যক্রম সমিতি নিবন্ধন, অডিট, শেয়ার, সঞ্চয় সংগ্রহে প্রশিক্ষণ ইত্যাদি সংগ্রহ করে মূলধন গঠনের মাধ্যমে আর্থসামাজিক উন্নয়নের চেষ্টা অব্যাহত রয়েছে। সমিতির বাৎসরিক অডিট কার্যক্রম চলমান আছে। দাপ্তরিক কার্যক্রম সুষ্টুভাবে সম্পন্ন হচ্ছে।	সরকারী নির্দেশনা মোতাবেক কার্যক্রম পরিচালনার জন্য অনুরোধ করা হয়।	উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা
১৫	উপজেলা পরিসংখ্যান অফিস	উপজেলা পরিসংখ্যান কর্মকর্তা সভায় জানান যে, জনশুমারি ও গৃহগণনা ২০২২ এর চূড়ান্ত প্রতিবেদন প্রস্তুত প্রক্রিয়াধীন। অত্র অফিসের দাপ্তরিক কার্যক্রম সুষ্টুভাবে সম্পন্ন হচ্ছে।	বিভাগীয় কাজ সুষ্ঠভাবে সম্পন্ন করার জন্য অনুরোধ করা হয়।	উপজেলা পরিসংখ্যান কর্মকর্তা ও সংশ্লিষ্ট সকল
১৬	উপজেলা তথ্য আপা অফিস	উপজেলা তথ্য আপা কর্মকর্তা সভায় জানান যে, মোট সেবাগ্রহীতার সংখ্যা ৫০০ জন, ডোর টু ডোর ৪০০ জন, তথ্যকেন্দ্র ১০০জন, উঠান বৈঠক বন্ধ আছে। অত্র অফিসের দাপ্তরিক কার্যক্রম সুষ্টুভাবে সম্পন্ন হচ্ছে।	সরকারী নির্দেশনা মোতাবেক কার্যক্রম পরিচালনার জন্য অনুরোধ করা হয়।	তথ্য আপা ও সংশ্লিষ্ট সকল

	বিবিধ	উপজেলা নির্বাহী অফিসার মহোদয় সভায় জানান যে, উপজেলা পরিষদের কোয়ার্টারের রুম (তথ্য অফিস) মেরামত/সংস্কার করা প্রয়োজন।	উপজেলা রাজস্ব তহবিলের অর্থায়নে মেরামত করার সিদ্ধান্ত সর্বসম্মতিক্রমে গৃহীত হয়।।	সংশ্লিষ্ট সকল
	উপজেলা রাজস্ব তহবিল	উপজেলা নির্বাহী অফিসার সভায় জানান যে, , প্রশাসনিক ভবনের বৈদ্যুতিক সরঞ্জামদি ক্রয় ৭,৫৪০/-(সাত হাজার পাঁচশত চল্লিশ) টাকা, ফটোকপি মেশিন মেরামত ব্যয় ৭৬০০/-(সাত হাজার ছয়শত) টাকা। ইউএনও বাসভবনের সবজি বাগানে নেটের প্রান্তিক সীমানা প্রদান ব্যয় ১২,৩০০/-(বার হাজার তিনশত) টাকা, প্রশাসনিক ভবন ও সমাজ সেবা অফিসের পানির লাইন মেরামত ব্যয় ৫১৮০/-(পাঁচ হাজার একশত আশি) টাকা অনুমোদনের জন্য প্রস্তাব করা হয়। টাকা অনুমোদনের জন্য প্রস্তাব করা হয়।	ব্যয়সমূহ অত্যাবশ্যকীয় ও যৌক্তিক হওয়ায় সমন্বয়ের জন্য অনুমোদন দেয়া হয়।	সংশ্লিষ্ট সকল

সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষনা করা হয়।

২৬.০৯

(শাহ্ মোঃ আবুল কালাম বারী)
চেয়ারম্যান
উপজেলা পরিষদ
কিশোরগঞ্জ,নীলফামারী।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়
কিশোরগঞ্জ, নীলফামারী।
unokishoganjnilphamari@mopa.gov.bd

স্মারক নং-০৫.৪৭.৭৩৪৫.০০১.৪৬.০৪১.২২- ৯১৫০

তারিখঃ ২৬/০৯/২০২৩খ্রিঃ।

সদয় অবগতি/অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলোঃ

০১। মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
০২। মাননীয় জাতীয় সংসদ সদস্য, নীলফামারী-০৪
০৩। সিনিয়র সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
০৪। বিভাগীয় কমিশনার, রংপুর বিভাগ, রংপুর।
০৫। জেলা প্রশাসক, নীলফামারী।
০৬। চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, কিশোরগঞ্জ, নীলফামারী।
০৭। ভাইস চেয়ারম্যান (পুরুষ/মহিলা), উপজেলা পরিষদ, কিশোরগঞ্জ, নীলফামারী।
০৮। উপজেলা .... কর্মকর্তা, কিশোরগঞ্জ, নীলফামারী।
০৯। চেয়ারম্যান .... (সকল) ইউপি, কিশোরগঞ্জ, নীলফামারী।

২৬/০৯/২৩

(নূর-ই-আলম সিদ্দিকী)
উপজেলা নির্বাহী অফিসার
ও
মুখ্য নির্বাহী কর্মকর্তা
উপজেলা পরিষদ
কিশোরগঞ্জ, নীলফামারী।

কিশোরগঞ্জ উপজেলা পরিষদের সাধারণ সভার হাজিরা সীট।

তারিখঃ ২৬/০৯/২০২৩ খ্রি:

ক্রমিক নং	নাম ও পদবি	স্বাক্ষর	স্বাক্ষর (পক্ষে প্রতিনিধি)	(অনুপস্থিতির মন্তব্য)
০১	জনাব আলহাজ্ব আদেলুর রহমান মাননীয় সংসদ সদস্য নীলফামারী-০৪			
০২	মাননীয় মহিলা সংসদ সদস্য নীলফামারী			
০৩	জনাব শাহ মোঃ আবুল কালাম বারী চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ কিশোরগঞ্জ,নীলফামারী।			
০৪	উপজেলা নির্বাহী অফিসার কিশোরগঞ্জ,নীলফামারী।			
০৫	জনাব রবিউল ইসলাম (বাবু) ভাইস চেয়ারম্যান, উপঃ পরিষদ কিশোরগঞ্জ,নীলফামারী।			
০৬	জনাব মোছাঃ শাপলা বেগম মহিলা ভাইস চোরম্যান কিশোরগঞ্জ,নীলফামারী।	[signature]		
০৭	চেয়ারম্যান বড়ভিটা ইউপি কিশোরগঞ্জ,নীলফামারী।	[signature]		
০৮	চেয়ারম্যান পুটিমারী ইউপি কিশোরগঞ্জ,নীলফামারী।	[signature]		
০৯	চেয়ারম্যান নিতাই ইউপি কিশোরগঞ্জ,নীলফামারী।	[signature]		

		স্বাক্ষর	স্বাক্ষর (পক্ষে প্রতিনিধি)	(অনুপস্থিতির মন্তব্য)
১০	চেয়ারম্যান বাহাগিলি ইউপি কিশোরগঞ্জ, নীলফামারী।			
১১	চেয়ারম্যান চাঁদখানা ইউপি ,কিশোরগঞ্জ,			
১২	চেয়ারম্যান কিশোরগঞ্জ ইউপি কিশোরগঞ্জ, নীলফামারী।			
১৩	চেয়ারম্যান রণচণ্ডী ইউপি কিশোরগঞ্জ, নীলফামারী।			
১৪	চেয়ারম্যান গাড়াগ্রাম ইউপি কিশোরগঞ্জ, নীলফামারী।			
১৫	চেয়ারম্যান মাগুড়া ইউপি কিশোরগঞ্জ, নীলফামারী।			
১৬	উপজেলা স্বাস্থ্য ও প.প কর্মকর্তা কিশোরগঞ্জ,নীলফামারী।			
১৭	উপজেলা কৃষি অফিসার কিশোরগঞ্জ,নীলফামারী।			
১৮	উপজেলা প্রকৌশলী কিশোরগঞ্জ,নীলফামারী।			
১৯	উপজেলা প্রাণি সম্পদ অফিসার কিশোরগঞ্জ,নীলফামারী।			
২০	উপজেলা মৎস্য অফিসার কিশোরগঞ্জ,নীলফামারী।			

২১	উপজেলা শিক্ষা অফিসার কিশোরগঞ্জ,নীলফামারী।			
২২	উপজেলা সমাজসেবা অফিসার কিশোরগঞ্জ,নীলফামারী।			
২৩	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার,কিশোরগঞ্জ,নীলফামারী।			
২৪	উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা অফিসার কিশোরগঞ্জ,নীলফামারী।			
২৫	উপজেলা যুব উন্নয়ন অফিসার কিশোরগঞ্জ,নীলফামারী।			
২৬	উপজেলা পল্লী উন্নয়ন অফিসার কিশোরগঞ্জ,নীলফামারী।			
২৭	উপজেলা সমবায় অফিসার কিশোরগঞ্জ,নীলফামারী।			
২৮	উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন অফিসার কিশোরগঞ্জ,নীলফামারী।			
২৯	উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার,কিশোরগঞ্জ,নীলফামারী।			
৩০	উপজেলা আনসার ও ভিডিপি অফিসার কিশোরগঞ্জ,নীলফামারী।			
৩১	উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক কিশোরগঞ্জ,নীলফামারী			
৩২	উপজেলা দারিদ্র বিমোচন অফিসার কিশোরগঞ্জ,নীলফামারী।			
৩৩	উপ বিভাগীয় প্রকৌশলী, পানি উন্নয়ন বোর্ড, কিশোরগঞ্জ,নীলফামারী।			
৩৪	উপ সহকারী প্রকৌশলী জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর কিশোরগঞ্জ,নীলফামারী।			

৩৫	উপজেলা পরিসংখ্যান অফিসার কিশোরগঞ্জ,নীলফামারী।	[signature] ২৫.০৯.২৩		
৩৬	ফরেষ্টার, সামাজিক বনায়ন ও নার্সারী কেন্দ্র কিশোরগঞ্জ,নীলফামারী।			
৩৭	উপজেলা পাট উন্নয়ন কর্মকর্তা কিশোরগঞ্জ, নীলফামারী	[signature]		
৩৮	তথ্য আপা	[signature] ২৫/০৯/২৩		
৩৯	উপজেলা পরিচালন ও উন্নয়ন (ইউজিডিপি)	[signature] ২৫/০৯/২৩		