

বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা ২০২৪-২০২৫ :

(অংকনমূহ হাজার টাকায়)

উপবিভাগের নাম ও কোড	ক্রয় প্যাকেজের বিবরণ	একক	পরিমাণ	ক্রয় পদ্ধতি	বৃত্তি অনুমোদন কারী	অর্থের উৎস	প্রাকল্পিত ব্যয় (হাজার টাকায়)	পদ্ধতিগত সময় সংকেত বিগি	পণ্যের ক্ষেত্রে প্রযোজ্য নয়	টেন্ডার আবেদন	টেন্ডার উন্মুক্তকরণ	টেন্ডার মূল্যায়ন	টেন্ডার অনুমোদন	কার্যাদেশ	বৃত্তি স্বাক্ষর	কার্যাদেশের মেয়াদ	মোট সময়	মন্তব্য			
০১	০২	০০	০৪	০৫	০৬	০৭	০৮	০৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	১৭	১৮				
অন্যান্য মনিয়ারি- ০২৫৫২০৫	কম্পিউটার, কনসারব রিভ্রি টেকনলজী দুয়াদি ক্রয়	সংখ্যা	প্রয়োজন অনুযায়ী	DPM	বিভাগীয় কমিশনার	রাজস্ব বাজেট	২০০০	পরিকল্পিত তারিখ						০৬/০৮/২০২৪--২৬/০৮/২০২৪							
ব্যবহার্য সামগ্রী- ০২৫৬১০০৩	পর্দা, টাউনেল, কাপ-পিরিচ, ব্লাক, ইলেকট্রিক কেটজী ইত্যাদি	সংখ্যা	প্রয়োজন অনুযায়ী	DPM	বিভাগীয় কমিশনার	রাজস্ব বাজেট	৮০০	পরিকল্পিত তারিখ						১৭/০৯/২০২৪--২৪/০৯/২০২৪							
কম্পিউটার সামগ্রী- ০২৫৫২০১	কি-বোর্ড, মাউস, ফটোকপি ও প্রিন্টারের টোনার	সংখ্যা	প্রয়োজন অনুযায়ী	DPM	বিভাগীয় কমিশনার	রাজস্ব বাজেট	৫০০	পরিকল্পিত তারিখ						২০/১১/২০২৪--২০/১২/২০২৪							
কম্পিউটার ও অন্যান্যসামগ্রী- ৪১১২২০২	ল্যাপটপ/ডেস্কটপ ক্রয়	সংখ্যা	প্রয়োজন অনুযায়ী	RFQ	বিভাগীয় কমিশনার	রাজস্ব বাজেট	১২০০	পরিকল্পিত তারিখ						২৯/১২/২৪	২৫/১২/২৪	২৫/১২/২৪	০১/০১/২৫	০৪/০১/২৫	১২/০১/২৫	১৯/০১/২৫	
বৈদ্যুতিক সরঞ্জামাদি- ৪১১২৩০০৩	বৈদ্যুতিক তার, কনবাইড বোর্ড, লাইট, ফ্যান ইত্যাদি	সংখ্যা	প্রয়োজন অনুযায়ী	DPM	বিভাগীয় কমিশনার	রাজস্ব বাজেট	৬০০	পরিকল্পিত তারিখ						২০/০২/২০২৫--২৭/০২/২০২৫							
মুদ্রণ ও রাইট- ০২৫৫২০২	শুভেচ্ছা/দাওয়াত কার্ড, ফাইল ফোল্ডার, খাব, ব্যানার, পাত, ডিজিটিং কার্ড ও অন্যান্য	সংখ্যা	প্রয়োজন অনুযায়ী	DPM	বিভাগীয় কমিশনার	রাজস্ব বাজেট	৪০০	পরিকল্পিত তারিখ						২৬/০২/২০২৫--২৩/০২/২০২৫							
														পিপিআর ২০০৮ অনুযায়ী সরাসরি ক্রয়							



অতিরিক্ত সিনিয়র ইন্সপেক্টর
বিভাগীয় কমিশনারের একান্ত সচিব
মুর্শলা।





মোঃ হুমায়ুন শওকত
অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার (মার্কি)
মুর্শলা।




মোঃ হেলাল মাহমুদ শরীফ
বিভাগীয় কমিশনার
মুর্শলা।

উপযোজ্য নাম ও কোড	ক্রয় প্যাকেজের বিবরণ	একক	পরিমাণ	ক্রয় পদ্ধতি	মুক্তি অনুমোদন কারী কর্তৃপক্ষ	অবেরি উৎস	প্রাক্কলিত ব্যয় (হাজার টাকায়)	পদ্ধতিগত সময় সংকেত(দিন)	পত্রের ক্ষেত্রে প্রযোজ্য নম্বর	টেন্ডার আবেদন		টেন্ডার উন্মুক্তকরণ		টেন্ডার মূল্যায়ন		টেন্ডার অনুমোদন		কার্যদেশ		মুক্তি স্বাক্ষর	কার্যদেশের মেয়াদ	মোট সময়	মন্তব্য	
										১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	১৭	১৮							
০১	০২	০০	০৪	০৫	০৬	০৭	০৮	০৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	১৭	১৮	১৯	২০	২১	২২			
বইহল ও সারিসী- ৩২২২২১৭	অনুমোদনকৃত তালিকা অনুযায়ী	সংখ্যা	প্রয়োজন অনুযায়ী	DPM	বিভাগীয় কারিশনার	রাজস্ব	৫০০	০৯																
আবদানপত্র (সেরামত)- ৩২৫৮২০২	ক্রোর, টেকিল, ফাইল কেবিনেট ইত্যাদি সেরামত।	সংখ্যা	প্রয়োজন অনুযায়ী	DPM	বিভাগীয় কারিশনার	রাজস্ব	৫০০	০৯																
কম্পিউটার (সেরামত)- ৩২৫৮২০৩	মানিফ, প্রিন্টিং, ফাইল কেবিনেট, অপারেটিং সিস্টেম ও অন্যান্য সেরামত	সংখ্যা	প্রয়োজন অনুযায়ী	DPM	বিভাগীয় কারিশনার	রাজস্ব	৫০০	০৯																
অন্যান্য যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি (সেরামত)- ৩২৫৮২০৫	এসি, প্রিন্টার, প্রোজেক্টর, কনফারেন্স সিস্টেম ও অন্যান্য সেরামত।	সংখ্যা	প্রয়োজন অনুযায়ী	DPM	বিভাগীয় কারিশনার	রাজস্ব	৫০০	০৯																
আবদানপত্র- ৪২২২৩১৪	কাঠের ক্রোর, টেকিল, কম্পিউটার টেকিল, অলামিরা, রায়ক	সংখ্যা	প্রয়োজন অনুযায়ী	RFQ	বিভাগীয় কারিশনার	রাজস্ব	১৫০০	০৯																
টেলিযোগাযোগ সরঞ্জামাদি- ৪২২২৩০৪	ফটোকপিয়ার সেলিন ক্রয়	সংখ্যা	প্রয়োজন অনুযায়ী	RFQ	বিভাগীয় কারিশনার	রাজস্ব	৫০০	০৯																


আবদুল হুসেন
বিভাগীয় কারিশনারের একান্ত সচিব
খুলনা।


মোঃ হুসাইন শওকত
অতিরিক্ত বিভাগীয় কারিশনার (সাবিক)
খুলনা।


মোঃ হেলাল শাহজাদ শরীফ
বিভাগীয় কারিশনার
খুলনা।

