

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, খুলনা।  
(এপিএ সেল শাখা)  
[www.khulnadiv.gov.bd](http://www.khulnadiv.gov.bd)

স্মারক নং- ০৫.৪৪.০০০০.০১৮.০১.০০২.২০-

৫ (যুক্ত)

তারিখ : ৩০ আশ্বিন ১৪২৭ বঙ্গাব্দ  
২৫ অক্টোবর ২০২০ খ্রিস্টাব্দ

বিষয় : জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২০-২০২১ এর ১ম (০১ জুলাই-২০২০ হতে ৩০ সেপ্টেম্বর-২০২০) প্রান্তিকের  
বাস্তবায়ন প্রতিবেদন প্রেরণ।

সূত্র : মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের স্মারক নম্বর- ০৪.০০.০০০০.৮২২.১১.০০২.২০-৯১ তারিখ: ১২.০৭.২০২০খ্রি.

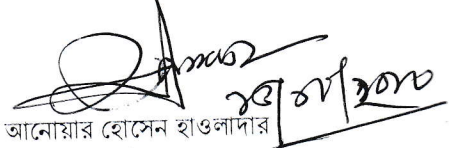
উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রোক্ত স্মারকের পরিপ্রেক্ষিতে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২০-২০২১ এর ১ম ত্রৈমাসিকের (০১জুলাই, ২০২০ হতে ৩০সেপ্টেম্বর, ২০২০ পর্যন্ত) বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন মহোদয়ের সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্ত : ০৬ (ছয়) পাতা।

মন্ত্রিপরিষদ সচিব  
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ  
বাংলাদেশ সচিবালয়  
ঢাকা।

অনুলিপি সদয় জ্ঞাতার্থে:

সচিব  
জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়  
বাংলাদেশ সচিবালয়  
ঢাকা।

  
ড. মু: আনোয়ার হোসেন হাওলাদার  
বিভাগীয় কমিশনার  
খুলনা।  
০৪১-২৮৫০০৩৫ (অফিস)  
[divcomkhulna@mopa.gov.bd](mailto:divcomkhulna@mopa.gov.bd)

বিত্তগীয় কমিশনারের কার্যালয়, ধুলনা এর জাতীয় শূক্কাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২১ এর ১ম পাত্তিকের (০১ জুলাই-২০ হতে ৩০ সেপ্টেম্বর ২০) বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতবে

কর্মক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিসংখ্যান, ২০২০-২০২১					মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্ত	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার				
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৮														
১.১ নৈতিকতা কর্মসূচির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	বিত্তগীয় কমিশনার	৪	০১	০১	০১	০১	০১				
১.২ নৈতিকতা কর্মসূচির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, সকল শাখা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%				
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন .....১০														
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholder) অংশগ্রহণে সভা আয়োজন	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	বিত্তগীয় কমিশনার	৪	১	১	১	১	১				
২.২ অংশীজনের অংশ গ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, সকল শাখা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%				
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	বিত্তগীয় কমিশনার	২৪০	৬০	৬০	৬০	৬০	৬০				
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	বিত্তগীয় কমিশনার	২৪০	৬০	৬০	৬০	৬০	৬০				
৩. শূক্কাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/মানুয়াল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র-এর বাস্তবায়ন এবং বাস্তবায়ন এবং প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে খসড়া প্রণয়ন.....১০														
৩.১ মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর নির্দেশনা মোতাবেক দপ্তরের ক্ষেত্রে জিরো ট্যাক্সেসক্স নীতি বাস্তবায়নের জন্য অধীনস্থ অফিসসমূহকে নির্দেশনা প্রদান	বাস্তবায়িত নির্দেশনা	৪	তারিখ	বিত্তগীয় কমিশনার	৩১.১২.২০									
৩.২ পি অর এল এ গমনের তারিখে সরকারি চাকরি আইন, ২০১৮ অনুযায়ী আনুষ্ঠানিক এর এক হস্তান্তর।	হস্তান্তরিত এক	৪	%	বিত্তগীয় কমিশনার										
৩.৩ সরকারি ই-মেইল নীতিমালা, ২০১৮ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত	১	%	বিত্তগীয় কমিশনার	১০০%									

১০০%

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার				
৪. ওয়েবসাইটে সেবারক্ষা হালনাগাদকরণ.....৮	১	১	তারিখ	বিভাগীয় কমিশনার	৩০-৯-২০	৩০.০৯.২০								
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	১	তারিখ	সহকারী কমিশনার, আইসিটি	৩০-০৯-২০	৩০.০৯.২০								
৪.২ স্ব স্ব ওয়েব সাইটে শুল্কচার সেবা বন্ধ হালনাগাদকরণ	হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	সহকারী কমিশনার, আইসিটি	৩১-১২-২০	৩১-১২-২০								
৪.৩ স্ব স্ব ওয়েব সাইটে তথ্য অধিকার সেবা বন্ধ হালনাগাদকরণ	হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	সহকারী কমিশনার, আইসিটি	৩১-০৩-২১	৩১-০৩-২১								
৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবারক্ষা হালনাগাদকরণ	সেবারক্ষা হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	সহকারী কমিশনার, আইসিটি	৩১-১২-২০	৩১-১২-২০								
৪.৫ স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	সহকারী কমিশনার, আইসিটি	৩১-১২-২০	৩১-১২-২০								
<b>৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা.....৬</b>														
৫.১ উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব মহাপালায়/ বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৩	তারিখ	বিভাগীয় কমিশনার	৩০-০৯-২০২০	৩০-০৯-২০								
৫.২ অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	৩	%	বিভাগীয় কমিশনার		২০০%								

*(Handwritten signature)*

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০					মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪

৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুল্কচার.....৬

৬.১ প্রকল্পের বার্ষিক কর্ম পরিচালনা তত্ত্বমোদন	অনুমোদিত কর্ম পরিচালনা	২	তারিখ	বিভাগীয় কার্যশাখার	লক্ষ্যমাত্রা	প্রকৃত অর্জন	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ						
							১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
৬.২ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/ পরিবীক্ষণ	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	২	সংখ্যা	বিভাগীয় কার্যশাখার	৪০	১০	১০	১০	১০	১০			
৬.৩ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের হার	২	%	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			

৭. কর্ম ক্ষেত্রে শুল্কচার.....৭

৭.১ সিসিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও সিসিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০১৯-২০ অর্থবছরের কর্ম-পরিচালনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	কর্ম-পরিচালনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, নেজারত শাখা	লক্ষ্যমাত্রা	প্রকৃত অর্জন	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ						
							১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
৭.২ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে কর্ম সম্পাদন	ই-টেন্ডারে কর্ম সম্পন্ন	৪	%										

৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা শক্তিশালীকরণ.....১৪

৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার) প্রণয়ন/ হালনাগাদ ও বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি প্রণীত ও বাস্তবায়িত	৩	তারিখ	বিভাগীয় কার্যশাখার	লক্ষ্যমাত্রা	প্রকৃত অর্জন	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ						
							১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
৮.২ শাখা/ অধিশাখা এবং অধীনস্থ অফিস পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	বিভাগীয় কর্মশাখার/অফিস (সো:রা:উ:)	১০৪	২৬	২৬	২৬	২৬	২৬			
৮.৩ শাখা/ অধিশাখা এবং অধীনস্থ অফিসের পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, সকল শাখা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			

*Handwritten signature*

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রপ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মোট অর্জন	অর্জিত মান
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশিকা ২০২৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	২	%	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, সকল শাখা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
৮.৫ শ্রেণি বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টকৃত	২	%	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, সকল শাখা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
৮.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণেশনামী আয়োজন	প্রাতিষ্ঠানিক গণেশনামী আয়োজিত	৩	সংখ্যা	বিভাগীয় কারিশমার	০১	লক্ষ্যমাত্রা	৩য় প্রাতিষ্ঠিক	০১				
৯. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম .....১৫												
৯.১ দুর্নীতি প্রতিরোধে সভা/ সেমিনারের সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	আয়োজিত সভা	৩	%	বিভাগীয় কারিশমার	২	লক্ষ্যমাত্রা	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%		
৯.২ নৈতিকতা সম্পর্কিত পোস্টার/ লিফলেট তৈরি ও বিতরণ	বিতরণকৃত লিফলেট	৩	সংখ্যা	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, নেজারত শাখা	১০০০	লক্ষ্যমাত্রা	২৫০	২৫০	২৫০	২৫০		
৯.৩ দুর্নীতি রোধে সচেতনতা বৃদ্ধির জন্য নির্দেশনা জারি	জারিকৃত অফিস আদেশ	৩	তারিখ	বিভাগীয় কারিশমার	৩০-০৯-২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০-০৯-২০					
৯.৪ কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের বদলীকালে সরকারি বিভিন্ন পরিপত্রের নিয়মনিতি অনুসৃত	প্রমিত নীতি অনুসৃত	৩	%	অতি: বিভাগীয় কারিশমার (সাবিক)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
৯.৫ সরকারি কর্মচারী নিয়মিত উপস্থিতি) বিধিমালা, ২০২৯ অনুসারে সময়মত উপস্থিতি পরিবীক্ষণ	পরিবীক্ষণকৃত উপস্থিতির হার	৩	%	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সকল শাখা, এ কার্যালয়	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
						প্রকৃত অর্জন	১০০%					

১১/১১/২০

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মোট অর্জন	অর্জিত মান
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		
১০. শূদ্ধাচার চর্চার জন্য পুরস্কার/প্রোগ্রাম প্রদান.....৩	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
১০.১ শূদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ।	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	বিতরণীয় কর্মিশনার	৩১-০৩-২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩য় প্রাপ্তিক	৩১-০৩-২১				
১১. কর্মপরিবেশ উন্নয়ন.....২	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	০২	সংখ্যা ও তারিখ	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, নেজারত শাখা	০১-০৩-২১	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	৩১-০৩-২১				
১১.১ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ বাধাতামূলক, মাস্ক ব্যবহার, হ্যান্ড স্যানিটাইজার ব্যবহার নিশ্চিতকরণ ও সামাজিক দুরত্ব বজায় রাখার নির্দেশনা প্রদান)						প্রকৃত অর্জন	বাস্তবায়িত					
১২. অর্থ বরাদ্দ.....৩						প্রকৃত অর্জন						
১২.১ শূদ্ধাচার কর্ম-পরিবেশে অত্র উক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	৩	লক্ষ টাকা	বিতরণীয় কর্মিশনার	০২.০০	লক্ষ্যমাত্রা	২.৫	২.৫	২.৫	২.৫		
						প্রকৃত অর্জন	৫০.০০০/- ২০০%	২.৫	২.৫	২.৫		

০০০০০০০০

কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি		মোট অর্জন	অর্জিত মান				
					লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার			২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩

১৩. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....৮

১৩.১	দস্তুর/সংস্থা কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিবীক্ষণা, ২০২০-২১ স্ব স্ব মন্ত্রণালয় এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রণীত কর্ম-পরিবীক্ষণা আপলোডকৃত	২	তারিখ	সরকারী কর্মিশনার, আইসিটি	১০-০৮-২০	লক্ষ্যমাত্রা	১৬-০৮-২০					
১৩.২	নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/ বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	সংখ্যা	সরকারী কর্মিশনার এপিএ সেল শাখা	০৪টি ১০-১০-২০ ১৫-০১-২১ ১৫-০৪-২১ ২০-০৬-২১	প্রকৃত অর্জন	১৬-০৮-২০ এ আপলোডকৃত	১০-১০-২০	১৫-০১-২১	১৫-০৪-২১	২০-০৬-২১	
১৩.৩	আওতাধীন আঞ্চলিক মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিবীক্ষণা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের উপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	বিভাগীয় কর্মিশনার	১২-০৭-২০	প্রকৃত অর্জন	১৬-১০-২০	০১-১০-২০ তারিখে ফিডব্যাক প্রদান	১৫-০১-২১	১৫-০৪-২১	২০-০৭-২১	

০২/০৭/২০২০

০২/০৭/২০২০

০২/০৭/২০২০

গণিত মাহমুদ পাশা  
সরকারী কর্মিশনার  
বিভাগীয় কর্মিশনারের কার্যালয়  
খুলনা

হোসেন আলী খোসরকার  
অতিরিক্ত বিভাগীয় কর্মিশনার(সাবিক)  
খুলনা

ড. মু: আনোয়ার হোসেন রাত্নাদার  
বিভাগীয় কর্মিশনার  
খুলনা

০২/০৭/২০২০