




পাতা নং-০৩

ক্রম	উপযোজ্য নাম ও কোড	ক্রম খ্যাতিস্বত্বের বিবরণ	একক	পরিমাণ	ক্রয় পদ্ধতি	মুঠি অনুমান করা কর্তৃপক্ষ	অর্থের উৎস	প্রাকল্পিত খরচ (বাছা বাছা টাকায়)	পঞ্জীকৃত তারিখ		পঞ্জীকৃত তারিখ	পঞ্জীকৃত তারিখ	পঞ্জীকৃত তারিখ	পঞ্জীকৃত তারিখ	পঞ্জীকৃত তারিখ	পঞ্জীকৃত তারিখ	পঞ্জীকৃত তারিখ	পঞ্জীকৃত তারিখ	পঞ্জীকৃত তারিখ	পঞ্জীকৃত তারিখ
									সময়	সংকেতসিপি										
১০	অগ্নি সুরক্ষামাপি- ৪১১১১১০০	টেলিফোন, টেলিফোন সেট বক্স এবং কাপস	সংখ্যা	প্রয়োজন অনুযায়ী	OTM/ RFQ/ DPM	বিভাগীয় কামিন্দার	স্বাক্ষর	১০০০	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	১৭	১৮	১৯	২০	২১
১৪	প্রশিক্ষণ খরচ (০২০১০০১)	বিভিন্ন ধরনের প্রশিক্ষণ উপকরণসমূহ কেনা/খা খরচ।	সংখ্যা	প্রয়োজন অনুযায়ী	DPM	বিভাগীয় কামিন্দার	স্বাক্ষর	১০০০	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	১৭	১৮	১৯	২০	২১
১৫	অন্যায়িক ভবন বেরামত (০২৫৫১০১)	ভবন বেরামত	সংখ্যা	প্রয়োজন অনুযায়ী	RFQ	বিভাগীয় কামিন্দার	স্বাক্ষর	১০০	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	১৭	১৮	১৯	২০	২১
১৬	লেন্দিনি/ কনসারভেশ (০২১১১১১১)	বিভিন্ন ধরনের লেন্দিনির উপকরণসমূহ কেনা/খা খরচ।	সংখ্যা	প্রয়োজন অনুযায়ী	DPM	বিভাগীয় কামিন্দার	স্বাক্ষর	১০০	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	১৭	১৮	১৯	২০	২১
১৭	অপাণ্ডন খরচ (০২১১১১১১)	অপাণ্ডন খরচ সংক্রান্ত	সংখ্যা	প্রয়োজন অনুযায়ী	DPM	বিভাগীয় কামিন্দার	স্বাক্ষর	১৫০০	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	১৭	১৮	১৯	২০	২১

* দাপ্তরিক প্রয়োজনে ক্রয়কারী কর্তৃপক্ষ সিপিআর ২০০৮ অনুযায়ী ক্রয় পদ্ধতি এবং ক্রয় পরিকল্পনা পরিবর্তন করতে পারবেন।


 মোঃ আবদুল হাবিব
 বিভাগীয় কামিন্দারের একান্ত সচিব
 স্থান।


 মোঃ হুসাইন হাওকাত
 অতিরিক্ত বিভাগীয় কামিন্দার (সচিব)
 স্থান।


 মোঃ ফিরোজ সরকার
 বিভাগীয় কামিন্দার
 স্থান।