

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, খুলনা।
অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার (রাজস্ব) এর গোপনীয় শাখা
www.khulnadiv.gov.bd

স্মারক নং: ০৫.৪৪.০০০০.০১৭.০৩.০০৪.২৩- ৮৮

তারিখ: ০৭ . ০৮. ২০২৩ খ্রি.

বিষয়: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা (Grievance Redress System - GRS) সংক্রান্ত প্রতিবেদন।

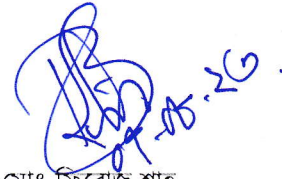
উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, খুলনা এর অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা (Grievance Redress System - GRS) সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো।

সংযোজনী 'গ-১': অভিযোগ প্রতিকার সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন
অফিসের নাম: বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, খুলনা
অভিযোগ প্রতিকার সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন
মাসের নাম: জুলাই'২৩

১. অভিযোগ প্রতিকারের সারসংক্ষেপ

বিবেচ্য মাসে প্রাপ্ত অভিযোগের সংখ্যা ওয়েবসাইটের মাধ্যমে	প্রচলিত পদ্ধতিতে	স্বপ্রনোদিতভাবে গ্রহীত	পূর্ববর্তী মাসের জের	মোট অভিযোগ (১+২+৩+৪)	অন্য দপ্তরে প্রেরিত	বিবেচ্য মাসে নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগ	চলমান অভিযোগ		অভিযোগ নিষ্পত্তির হার (নিষ্পত্তিকৃত X ১০০/ মোট নিষ্পত্তিযোগ্য অভিযোগ)
							নির্ধারিত সময় অতিক্রান্ত হয়নি	নির্ধারিত সময় অতিক্রান্ত হয়েছে	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
০৬	২২	-	০৫	৩৩	২৪	০৫	০৪	-	১০০%

* নিষ্পত্তিযোগ্য অভিযোগ = মোট অভিযোগ (কলাম ৫) - [নির্ধারিত সময় অতিক্রান্ত হয়নি এমন চলমান অভিযোগ (কলাম ৮) + অন্য দপ্তরে প্রেরিত (কলাম ৬)]



মোঃ ফিরোজ শাহ্

অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা

বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়

এবং

অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার (রাজস্ব)

খুলনা।

ফোন : ০২-৪৭৭৭০২০৩৮

ই-মেইল : divcomkhulna.cbr@gmail.com

সচিব

সমন্বয় ও সংস্কার

মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

(দৃষ্টি আকর্ষণ : উপসচিব

অভিযোগ ব্যবস্থাপনা অধিশাখা, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ)

সদয় অবগতি/ অবগতি ও কার্যার্থে :

০১। বিভাগীয় কমিশনার, খুলনা।

০২। ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, এপিএ সেল, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, খুলনা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, খুলনা।
অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার (রাজস্ব) এর গোপনীয় শাখা
www.khulnadiv.gov.bd

স্মারক নং: ০৫.৪৪.০০০০.০১৭.০৩.০০৪.২৩-৯৬

তারিখ : ২০ . ০৯ . ২০২৩ খ্রি.

বিষয় : অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা (Grievance Redress System - GRS) সংক্রান্ত প্রতিবেদন।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, খুলনা এর অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা (Grievance Redress System - GRS) সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো।

সংযোজনী 'গ-১' : অভিযোগ প্রতিকার সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন

অফিসের নাম : বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, খুলনা

অভিযোগ প্রতিকার সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন

মাসের নাম : আগস্ট'২৩

১. অভিযোগ প্রতিকারের সারসংক্ষেপ

বিবেচ্য মাসে প্রাপ্ত অভিযোগের সংখ্যা	ওয়েবসাইটের মাধ্যমে	প্রচলিত পদ্ধতিতে	স্বপ্রনোদিতভাবে গ্রহীত	পূর্ববর্তী মাসের জের	মোট অভিযোগ (১+২+৩+৪)	অন্য দপ্তরে প্রেরিত	বিবেচ্য মাসে নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগ	চলমান অভিযোগ		অভিযোগ নিষ্পত্তির হার (নিষ্পত্তিকৃত X ১০০/ মোট নিষ্পত্তিযোগ্য অভিযোগ)
								নির্ধারিত সময় অতিক্রান্ত হয়নি	নির্ধারিত সময় অতিক্রান্ত হয়েছে	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	
০৪	২০	-	০৪	২৮	০৬	১৩	০৯	-	১০০%	

* নিষ্পত্তিযোগ্য অভিযোগ = মোট অভিযোগ (কলাম ৫) - [নির্ধারিত সময় অতিক্রান্ত হয়নি এমন চলমান অভিযোগ (কলাম ৮) + অন্য দপ্তরে প্রেরিত (কলাম ৬)]



মোঃ ফিরোজ শাহ

অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা

বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, খুলনা

এবং

অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার (রাজস্ব)

খুলনা।

ফোন : ০২-৪৭৭৭০২০৩৮

ই-মেইল : divcomkhulna.cbr@gmail.com

সচিব

সমন্বয় ও সংস্কার

মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

(দৃষ্টি আকর্ষণ : উপসচিব

অভিযোগ ব্যবস্থাপনা অধিশাখা, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ)

সদয় অবগতি/ অবগতি ও কার্যার্থে :

০১। বিভাগীয় কমিশনার, খুলনা।

০২। ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, এপিএ সেল, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, খুলনা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, খুলনা।
অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার (রাজস্ব) এর গোপনীয় শাখা
www.khulnadiv.gov.bd

স্মারক নং: ০৫.৪৪.০০০০.০১৭.০৩.০০৪.২৩- ২০৭

তারিখ: ০৫.১০.২০২৩ খ্রি.

বিষয়: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা (Grievance Redress System - GRS) সংক্রান্ত প্রতিবেদন।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, খুলনা এর অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা (Grievance Redress System - GRS) সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো।

সংযোজনী 'গ-১': অভিযোগ প্রতিকার সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন

অফিসের নাম: বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, খুলনা

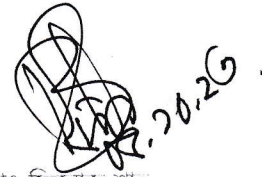
অভিযোগ প্রতিকার সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন

মাসের নাম: সেপ্টেম্বর'২৩

১. অভিযোগ প্রতিকারের সারসংক্ষেপ

বিবেচ্য মাসে প্রাপ্ত অভিযোগের সংখ্যা ওয়েবসাইটের মাধ্যমে	প্রচলিত পদ্ধতিতে	স্বপ্ররোধিতভাবে গ্রহীত	পূর্ববর্তী মাসের জের	মোট অভিযোগ (১+২+৩+৪)	অন্য দপ্তরে প্রেরিত	বিবেচ্য মাসে নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগ	চলমান অভিযোগ		অভিযোগ নিষ্পত্তির হার (নিষ্পত্তিকৃত X ১০০/ মোট নিষ্পত্তিযোগ্য অভিযোগ)
							নির্ধারিত সময় অতিক্রান্ত হয়নি	নির্ধারিত সময় অতিক্রান্ত হয়েছে	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
০২	২৬	-	০৯	৩৭	২১	০৫	১১	-	১০০%

* নিষ্পত্তিযোগ্য অভিযোগ = মোট অভিযোগ (কলাম ৫) - [নির্ধারিত সময় অতিক্রান্ত হয়নি এমন চলমান অভিযোগ (কলাম ৮) + অন্য দপ্তরে প্রেরিত (কলাম ৬)]



মোঃ ফিরোজ শাহ

অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা

বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, খুলনা

এবং

অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার (রাজস্ব)

খুলনা।

ফোন: ০২-৪৭৭৭০২০৩৮

ই-মেইল: divcomkhulna.cbr@gmail.com

সচিব

সমন্বয় ও সংস্কার

মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

(দৃষ্টি আকর্ষণ: উপসচিব

অভিযোগ ব্যবস্থাপনা অধিশাখা, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ)

সদয় অবগতি/ অবগতি ও কার্যার্থে:

০১। বিভাগীয় কমিশনার, খুলনা।

০২। ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, এপিএ সেল, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, খুলনা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, খুলনা।
অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার (রাজস্ব) এর গোপনীয় শাখা
www.khulnadiv.gov.bd

স্মারক নং: ০৫.৪৪.০০০০.০১৭.০৩.০০৪.২৩-১২১

তারিখ : ০৯. ১১. ২০২৩ খ্রি.

বিষয় : অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা (Grievance Redress System - GRS) সংক্রান্ত প্রতিবেদন।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, খুলনা এর অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (Grievance Redress System - GRS) সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো।

সংযোজনী 'গ-১' : অভিযোগ প্রতিকার সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন

অফিসের নাম : বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, খুলনা

অভিযোগ প্রতিকার সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন

মাসের নাম : অক্টোবর'২৩

১. অভিযোগ প্রতিকারের সারসংক্ষেপ

বিবেচ্য মাসে প্রাপ্ত অভিযোগের সংখ্যা ওয়েবসাইটের মাধ্যমে	প্রচলিত পদ্ধতিতে	স্বপ্রণোদিতভাবে গ্রহীত	পূর্ববর্তী মাসের জের	মোট অভিযোগ (১+২+৩+৪)	অন্য দপ্তরে প্রেরিত	বিবেচ্য মাসে নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগ	চলমান অভিযোগ		অভিযোগ নিষ্পত্তির হার (নিষ্পত্তিকৃত X ১০০/ মোট নিষ্পত্তিযোগ্য অভিযোগ)
							নির্ধারিত সময় অতিক্রান্ত হয়নি	নির্ধারিত সময় অতিক্রান্ত হয়েছে	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
০২	২৯	-	১১	৪২	১৯	১১	১২	-	১০০%

* নিষ্পত্তিযোগ্য অভিযোগ = মোট অভিযোগ (কলাম ৫) - [নির্ধারিত সময় অতিক্রান্ত হয়নি এমন চলমান অভিযোগ (কলাম ৮) + অন্য দপ্তরে প্রেরিত (কলাম ৬)]

মোঃ ফিরোজ শাহ

অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা

বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, খুলনা

এবং

অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার (রাজস্ব)

খুলনা।

ফোন : ০২-৪৭৭৭০২০৩৮

ই-মেইল : divcomkhulna.cbr@gmail.com

সচিব

সমন্বয় ও সংস্কার

মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

(দৃষ্টি আকর্ষণ : উপসচিব

অভিযোগ ব্যবস্থাপনা অধিশাখা, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ)

সদয় অবগতি/ অবগতি ও কার্যার্থে :

০১। বিভাগীয় কমিশনার, খুলনা।

০২। ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, এপিএ সেল, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, খুলনা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, খুলনা।
অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার (রাজস্ব) এর গোপনীয় শাখা
www.khulnadiv.gov.bd

স্মারক নং: ০৫.৪৪.০০০০.০১৭.০৩.০০৪.২৩-১২৮

তারিখ : ১০. ১২. ২০২৩ খ্রি.

বিষয় : অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা (Grievance Redress System - GRS) সংক্রান্ত প্রতিবেদন।

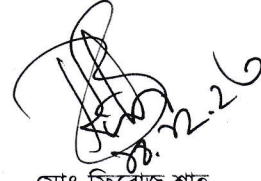
উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, খুলনা এর অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (Grievance Redress System - GRS) সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো।

সংযোজনী 'গ-১' : অভিযোগ প্রতিকার সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন
অফিসের নাম : বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, খুলনা
অভিযোগ প্রতিকার সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন
মাসের নাম : নভেম্বর'২৩

১. অভিযোগ প্রতিকারের সারসংক্ষেপ

বিবেচ্য মাসে প্রাপ্ত অভিযোগের সংখ্যা ওয়েবসাইটের মাধ্যমে	প্রচলিত পদ্ধতিতে	স্বপ্রণোদিতভাবে গ্রহীত	পূর্ববর্তী মাসের জের	মোট অভিযোগ (১+২+৩+৪)	অন্য দপ্তরে প্রেরিত	বিবেচ্য মাসে নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগ	চলমান অভিযোগ		অভিযোগ নিষ্পত্তির হার (নিষ্পত্তিকৃত X ১০০/ মোট নিষ্পত্তিযোগ্য অভিযোগ)
							নির্ধারিত সময় অতিক্রান্ত হয়নি	নির্ধারিত সময় অতিক্রান্ত হয়েছে	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
০১	৩১	-	১২	৪৪	২১	১১	১২	-	১০০%

* নিষ্পত্তিযোগ্য অভিযোগ = মোট অভিযোগ (কলাম ৫) - [নির্ধারিত সময় অতিক্রান্ত হয়নি এমন চলমান অভিযোগ (কলাম ৮) + অন্য দপ্তরে প্রেরিত (কলাম ৬)]



মোঃ ফিরোজ শাহ
অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা
বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, খুলনা
এবং
অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার (রাজস্ব)
খুলনা।

ফোন : ০২-৪৭৭৭০২০৩৮

ই-মেইল : divcomkhulna.cbr@gmail.com

সচিব
সমন্বয় ও সংস্কার
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

(দৃষ্টি আকর্ষণ : উপসচিব

অভিযোগ ব্যবস্থাপনা অধিশাখা, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ)

সদয় অবগতি/ অবগতি ও কার্যার্থে :

০১। বিভাগীয় কমিশনার, খুলনা।

০২। ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, এপিএ সেল, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, খুলনা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, খুলনা।
অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার (রাজস্ব) এর গোপনীয় শাখা
www.khulnadiv.gov.bd

স্মারক নং: ০৫.৪৪.০০০০.০১৭.০৩.০০৪.২৪-১০

তারিখ : ০৮. ০১. ২০২৪ খ্রি.

বিষয় : অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা (Grievance Redress System - GRS) সংক্রান্ত প্রতিবেদন।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, খুলনা এর অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (Grievance Redress System - GRS) সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো।

সংযোজনী 'গ-১' : অভিযোগ প্রতিকার সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন
অফিসের নাম : বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, খুলনা
অভিযোগ প্রতিকার সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন
মাসের নাম : ডিসেম্বর'২৩

১. অভিযোগ প্রতিকারের সারসংক্ষেপ

বিবেচ্য মাসে প্রাপ্ত অভিযোগের সংখ্যা ওয়েবসাইটের মাধ্যমে	প্রচলিত পদ্ধতিতে	স্বপ্রণোদিতভাবে গ্রহীত	পূর্ববর্তী মাসের জের	মোট অভিযোগ (১+২+৩+৪)	অন্য দপ্তরে প্রেরিত	বিবেচ্য মাসে নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগ	চলমান অভিযোগ		অভিযোগ নিষ্পত্তির হার (নিষ্পত্তিকৃত X ১০০/ মোট নিষ্পত্তিযোগ্য অভিযোগ)
							নির্ধারিত সময় অতিক্রান্ত হয়নি	নির্ধারিত সময় অতিক্রান্ত হয়েছে	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
০৪	১৮	-	১২	৩৪	১৫	০৮	১১	-	১০০%

* নিষ্পত্তিযোগ্য অভিযোগ = মোট অভিযোগ (কলাম ৫) - [নির্ধারিত সময় অতিক্রান্ত হয়নি এমন চলমান অভিযোগ (কলাম ৮) + অন্য দপ্তরে প্রেরিত (কলাম ৬)]



মোঃ ফিরোজ শাহ
অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা
বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, খুলনা
এবং

অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার (রাজস্ব)
খুলনা।

ফোন : ০২-৪৭৭৭০২০৩৮

ই-মেইল : divcomkhulna.cbr@gmail.com

সচিব
সমন্বয় ও সংস্কার
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

(দৃষ্টি আকর্ষণ : উপসচিব

অভিযোগ ব্যবস্থাপনা অধিশাখা, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ)

সদয় অবগতি/ অবগতি ও কার্যার্থে :

০১। বিভাগীয় কমিশনার, খুলনা।

০২। ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, এপিএ সেল, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, খুলনা।