

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, খুলনা  
অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার (উন্নয়ন) এর গোপনীয় শাখা  
[www.khulnadiv.gov.bd](http://www.khulnadiv.gov.bd)

স্মারক নং: ০৫.৪৪.০০০০.০১৯.০৩.০০১.২৫. ০২ (০২)

তারিখ : ০৮.০১.২০২৬ খ্রি.

বিষয় : অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা (Grievance Redress System - GRS) সংক্রান্ত প্রতিবেদন।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, খুলনা এর অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (Grievance Redress System - GRS) সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো।

সংযোজনী 'গ-১': অভিযোগ প্রতিকার সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন

অফিসের নাম: বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, খুলনা

অভিযোগ প্রতিকার সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন

মাসের নাম : ডিসেম্বর ২৫

১. অভিযোগ প্রতিকারের সার-সংক্ষেপ

বিবেচ্য মাসে প্রাপ্ত অভিযোগের সংখ্যা			পূর্ববর্তী মাসের জের	মোট অভিযোগ (১+২+৩+৪)	অন্য দপ্তরে প্রেরিত	বিবেচ্য মাসে নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগ	চলমান অভিযোগ		অভিযোগ নিষ্পত্তির হার (নিষ্পত্তিকৃত X ১০০/ মোট নিষ্পত্তিযোগ্য অভিযোগ)
ওয়েবসাইটের মাধ্যমে	প্রচলিত পদ্ধতিতে	স্বতঃপ্রণোদিতভাবে গৃহীত					নির্ধারিত সময় অতিক্রান্ত হয়নি	নির্ধারিত সময় অতিক্রান্ত হয়েছে	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
০	২৬	০	১১	৩৭	২৪	৩	১০	-	১০০%

\* নিষ্পত্তিযোগ্য অভিযোগ = মোট অভিযোগ (কলাম ৫) - [নির্ধারিত সময় অতিক্রান্ত হয়নি এমন চলমান অভিযোগ (কলাম ৮) + অন্য দপ্তরে প্রেরিত (কলাম ৬)]

মুহাম্মদ আসাদুল হক

অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা

বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, খুলনা

এবং

অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার (উন্নয়ন)

খুলনা।

ফোন : ০২৪৭৮৮২৫০৩৬ (অফিস)

সচিব

সমন্বয় ও সংস্কার

মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

[দৃষ্টি আকর্ষণ: যুগ্মসচিব

অভিযোগ ব্যবস্থাপনা অধিশাখা, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ]

সদয় জ্ঞাতার্থে:

০১। বিভাগীয় কমিশনারের একান্ত সচিব, খুলনা (বিভাগীয় কমিশনার মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)